



КЕМЕРОВО

№ 40 (1149) Пятница, 7 октября 2011 г.

Издается с 9 февраля 1991 г.

Новоселье реально

На обсуждение вопросов ипотечных займов были приглашены специалисты комитета по жилищным вопросам администрации, ОАО «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию», а также руководители предприятий и организаций.

В Кемерове немало банков и кредитных организаций, предлагающих ипотечные продукты, у каждого из них свои процентные ставки и условия ипотеки. Вместе с тем с 2003 года федеральное «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» является одним из наиболее крупных и известных в городе и области.

– Сегодня мы предлагаем кубзбассовцам несколько видов ипотечного кредитования, – рассказала директор агентства Юлия Шматок. – Это может быть ипотека жилья как на вторичном, так и на первичном рынке, с использованием материнского капитала, военная

О новых стандартах ипотечного кредитования шла речь на «круглом столе», прошедшем в администрации города.

ипотека. А также ипотека в районах массовой застройки – Лесной Поляне и Журавлевых Горах.

Важно, что процентные ставки АИЖК являются одними из самых низких в городе и области, заемщики могут перекредитоваться, оформить ипотеку под переменную процентную ставку, а также стать участниками программы «Пере-



езд», которая позволяет улучшить жилищные условия даже если квартира уже в ипотеке.

Сегодня в АИЖК уже 25 заявлений от кемеровчан, которые расширяются по программе «Переезд». А в ближайшее время агентство запускает новый проект, разработанный специально для молодых ученых. Набирает обороты и Программа

лояльности, которая предполагает снижение процентной ставки тем заемщикам, которые длительное время вносили ежемесячные платежи без просрочки.

– Мы настойчиво призываем руководителей предприятий организовывать встречи своих работников со специалистами агентства, – подчеркнула Юлия Шматок. – Практика

показывает, что люди, не зная условий и процентных ставок, даже не пробуют заняться улучшением своих жилищных условий, а после встречи с нашими работниками и предоставления индивидуальных расчетов понимают, что переехать в собственную квартиру вполне реально.

Наталья КОЗЛОВА.

Вопрос главе

11 октября в 14.00 пройдет интернет-конференция главы города В.В. Михалова.

Тема – «Итоги благоустройства и капитального ремонта дорог». Направить свой вопрос, предложение можно предварительно, заполнив специальную форму на сайте администрации, или во время проведения интернет-конференции в режиме онлайн.

Овощи на дом

Вчера стартовала благотворительная акция по предоставлению овощных наборов.

4850 наборов доставят одиноким пенсионерам, инвалидам, многодетным семьям и другим нуждающимся категориям. Вес каждого набора – 85 кг (50 кг картофеля, по 10 – моркови, свеклы и капусты, 5 кг лука). Доставлять будут соцработники и отряды волонтеров.

Благотворительная акция проводится по инициативе губернатора А.Г. Тулеева.

Плюс две

Еще в двух школах открылись после капитального ремонта столовые.

Работы по реконструкции пищеблока в школе № 56 велись с июня. Здесь были увеличены площади помещений, выполнено цеховое деление, проведена замена всех инженерных сетей.

Новая столовая – прекрасный подарок к 75-летию школы № 34, которое будет отмечаться в следующем году. Более чем 1200 учащихся теперь получают полезное горячее питание.

Документы восьмого заседания Кемеровского городского Совета народных депутатов от 30.09.2011 года опубликованы в специальном выпуске газеты «Кемерово», который реализуется в киосках ООО «АРПИ», «Экопресс», ООО «Пресса».

В жаркий сезон Здесь помогут

195 заявок, касающихся работы системы теплоснабжения, приняли по телефону «горячей линии» диспетчеры «Жилкомцентра».

Все обращения решаются оперативно. Это стало возможным благодаря слаженной работе диспетчерских служб МАУ «Жилкомцентр» и жилищно-эксплуатационных организаций.

На «горячую линию» поступила заявка от жи-

тельницы дома № 3 по ул. Волгоградская о низкой температуре теплоносителя во внутримодовой системе отопления.

Уже через 10 минут после звонка заявка была передана в жилищно-эксплуатационную организацию. К вечеру этого же дня

она была выполнена и снята с контроля.

Оперативно решить проблему с теплоснабжением кемеровчане могут, позвонив на один из телефонов «горячей линии». В управляющей компании, МАУ «Жилкомцентр», территориальных управлениях, отделе ЖКХ администрации Кемерова готовы принять претензии, касающиеся запуска тепла, ответить на вопросы горожан.

С начала года около 1700 человек воспользовались услугами Центра социальной адаптации населения.

Содействие бездомным и людям, освободившимся из мест лишения свободы, центр оказывает с момента основания в 1992 году. Это восстановление документов, оформление временной регистрации места проживания, обеспечение

горячим питанием, трудоустройство.

Те, кто попал в трудную жизненную ситуацию, могут обратиться в Центр социальной адаптации населения – ул. Превзаводская, 6, тел. 57-04-34, 57-00-26 (круглосуточно).

Вот такой подарок

Стартовала акция УФМС России по Кемеровской области, приуроченная к Дню пожилых людей и Дню учителя.

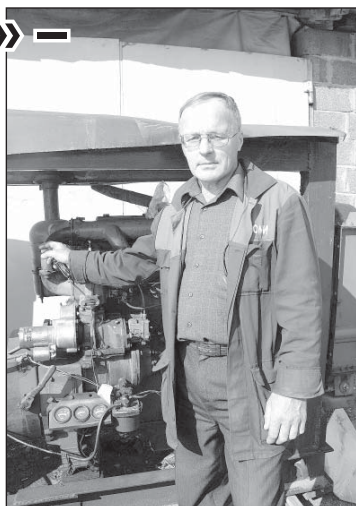
Ее цель – помощь пожилым людям и работникам образования, желающим оформить биометрический загранпаспорт. Прием заявлений проводится во всех подразделениях миграционной службы с биометрическим оборудованием (таковых 6), где выделен отдельный сотрудник для

консультативной помощи и определения времени подачи документов. В областном УФМС на ул. Н. Островского, 13, это Зульфия Арисовна Валиулина (тел. 8-960-928-4779); в ОУФМС Рудничного района – Светлана Юрьевна Шаповалова, 34-18-91. Акция продлится до конца октября.

«Агромир» – доброе имя, добрые дела

О компании «Агромир» в Кузбассе слышали все, кто так или иначе имеет отношение к сельскому хозяйству, потому что это без преувеличения уникальная фирма и наш ведущий поставщик запасных частей к тракторам и другой сельхозтехнике, а в последние годы – и к строительной-дорожной. Широкий ассортимент и качество товаров и услуг говорят сами за себя, а доброе и ответственное отношение к клиентам укрепляет и без того хорошую репутацию компании.

На снимке: один из старейших работников компании Е.М. Юрьев.



Окончание на стр. 3.

Покупка с выгодой

14 октября с 9.30 на пл. Советов состоится ярмарка, посвященная Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Молочную и мясную продукцию, яйцо, овощи представят непосредствен-

но товаропроизводители. Благодаря этому гости ярмарки смогут приобрести

товары по более низким ценам, чем в магазинах и на рынках.

Экономно и классно

В этом году по инициативе губернатора А.Г. Тулеева в Кемерове начато строительство арендного жилья эконом-класса. Вчера был введен в строй первый такой 10-этажный дом в 12-м микрорайоне Рудничного района.

78 квартир: 2 трехкомнатных, 38 двухкомнатных, 38 однокомнатных – предоставляются на условиях договоров найма нуждающимся в жилье студенческим семьям, молодым ученым, молодым специалистам учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта и молодежной политики. Сюда заселятся 9 семей молодых ученых, 10 – учителей и преподавателей, 4 – воспитателей, 8 студенческих семей. Артисты театров, филармонии и муниципальных учреждений культуры получили 10 квартир, учреждений молодежной политики и спорта – 6, здравоохранения – 21, социальной защиты населения – 10.

Ориентировочная стоимость найма 1-комнатной квартиры здесь составит 1560 руб. в месяц. Это в 6-7 раз ниже рыночной. Важно и то, что дом оборудован всеми необходимыми приборами учета потребления ресурсов.

Подобного опыта предоставления жилья такого качества и по такой цене именно бюджетникам кро-

ме Кузбасса нет нигде в России. Чтобы урегулировать порядок предоставления жилья, методику расчета арендной платы, были внесены изменения в решение городского Совета народных депутатов «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования». В частности, определено само понятие дома коммерческого использования, кому предоставлять в нем квартиры, а также ограничено максимальное время проживания – 5 лет, чтобы стимулировать семьи к улучшению жилищных условий.

В городе уже есть дома коммерческого использования. В них проживают сироты, кемеровчане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и те, кто нуждается в жилье, до наступления очередности. За год в такие помещения заселено 190 человек.

Ввод нового дома позволит большему числу кемеровчан до приобретения собственной квартиры жить в хороших условиях.



В зале ДК шахтеров собралось более 300 рудничан, чтобы узнать, как будет развиваться район в ближайшие годы, как выполняются указы избирателей. В фойе ДК были организованы выставки прикладного творчества пожилых жителей района и работа консультативных групп. Горожане могли обратиться к специалистам комитета по

жилищным вопросам, ЖКХ, социальных служб, медикам, юристам.

На встрече Г.А. Вержицкий рассказал, что сделано в этом году. В.В. Михайлов сделал акцент на перспективах, обозначив направления развития. Он подчеркнул, что строительство жилья в комплексе с объектами социальной инфраструктуры хорошо заре-

комендовало себя именно в Рудничном районе.

Ремонт дорог и дворовых территорий, работа общественного транспорта, вопросы безопасности – об этом шла речь на встрече. Говоря о жилищно-коммунальной сфере, глава города заострил внимание на необходимости серьезно заниматься вопросами энергосбережения. Первый шаг – установка общедомо-

вых и индивидуальных приборов учета.

В ходе встречи жителей Рудничного района – педагогов, врачей, активистов ТОС, сотрудников предприятий, участников творческих и спортивных коллективов – наградили благодарственными письмами администрации города.

Ирина РАСКАЗОВА.

На снимке: среди награжденных – ансамбль «Шахтерский огонек».

О будущем и настоящем

В Рудничном районе прошла встреча главы города В.В. Михайлова и председателя городского Совета народных депутатов Г.А. Вержицкого с населением.

Для опытных и начинающих

Около 600 рабочих мест для кемеровчан всех возрастов и профессий предлагали на ярмарке вакансий.

В мероприятии приняли участие представители более 50 предприятий сферы торговли, общественного питания, пищевой промышленности, машиностроения, строительства, химической промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования.

В рамках ярмарки про-

шла специализированная ярмарка вакансий для молодых специалистов по программе «Стажировка выпускников профессиональных учебных заведений». Тем, кто недавно получил диплом, предлагали приобрести первый профессиональный опыт. По словам специалистов Центра занятости, в этом году

значительно расширился круг профессий, по которым выпускникам предлагают пройти стажировку. Молодых специалистов приглашают учреждения социальной сферы, предприятия промышленности, торговли, транспорта, бытового обслуживания, ЖКХ – было представлено более 100 рабочих мест от 15 работодателей. Накануне Дня пожилых людей предприятия предоставили около 130 рабочих мест для горожан старшего поколения.

Дороги без аварий

В администрации города состоялась очередное заседание комиссии по безопасности дорожного движения.

Были заслушаны руководители пассажирских автопредприятий, водители которых совершили ДТП или неоднократно нарушали правила дорожного движения. Они представили свои предложения по повышению дисциплины водительского состава.

Каждое второе ДТП – наезд на пешеходов. И эта проблема решается по двум основным направлениям. Первое – это обустройство пешеходных переходов, наружного освещения, дорожных ограждений. Второе, не менее важный фактор – повышение уровня правосознания участников дорожного движения. Принятые по итогам заседания комиссии решения будут воплощены уже в ближайшее время.

С весны до осени

Около 2 тысяч молодых кемеровчан в сентябре участвовали в благоустройстве города в составе студенческих отрядов.

Они привели в порядок более 52 км магистралей, собрали 107 куб. м мусора.

Трудовые студенческие отряды действуют в Кемерове в рамках реализации областной программы «Молодежь Кузбасса-2008 – 2011». Еще весной Молодежная биржа труда начала формировать студотряды для работ по благоустройству города. Благодаря этой программе молодые люди получают возможность и заработать, и принести пользу городу.

Несмотря на начало учебного года, студенты продолжают активно участвовать в работах по наведению чистоты на улицах. Предприятия благоустройства обеспечивают их формой, орудиями труда. Ребята выполняют различные работы: убирают тротуары, срезают кустарники, сметают опавшую листву.

Ежедневно на работу выходят порядка 150 студентов.



– Временное трудоустройство несовершеннолетних – одно из социально значимых направлений политики содействия занятости населения. Подростки зарабатывают деньги, приобретают опыт, а в организациях восполняется недостаток рабочих рук. Городская программа временного трудоустройства детей от 14 до 18 лет существует уже много лет. Каждое предприятие или организация, решившее принять на работу подростка, должно заключить с Центром занятости договор. На условиях совместного финансирования ребята получают заработную плату не ниже минимальной, а из средств федерального бюджета каждому подростку перечисляется материальная

поддержка – от 1105 до 1657 рублей в месяц.

– А как это выглядит на практике? Подростки хотят работать?

– Да, работают ребята с большой охотой. Например, воспитанники дома-интерната № 27 постоянно обращаются к нам с просьбой трудоустроить их, охотно идут на подработку и дети из детского дома № 2, во время летних каникул хотят поработать многие школьники. В этом году нам удалось трудоустроить 1058 подростков. Причем 164 из них получают зарплату за счет областного бюджета, заработки 672 детей финансировала городская казна, а 222 несовершеннолетних – из средств работодателей. Если говорить о видах работы, то это в основном подсобные рабочие в ЖКХ,

Хотим работать

О занятости подростков, о том, как и где они получают работу, рассказала начальник отдела организации временного трудоустройства Центра занятости населения Ольга МИХАЙЛОВА:

поддержка – от 1105 до 1657 рублей в месяц.

дорожном строительстве, благоустройстве, торговле. Вместе с тем ребята не раз говорили о том, что хотели бы больше разнообразия в профессиях, видах работ.

– А как с работодателями? Трудоустройство несовершеннолетних – дело хлопотное...

– Не буду отрицать, что желающим работать подростком больше, чем могут предложить мест работодатели. Последних отпугивает, видимо, усиленный контроль за соблюдением требований трудового законодательства в части использования детского труда. Ведь с ребенком заключается трудовой договор, заводится трудовая книжка, выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск, при необходимости – больничный и т.д. Но в то же время есть предприятия, которые сотрудничают с нами не один

год – ООО «ДЭК», ООО «Зеленый парк», городская клиническая больница № 3, ООО «Орленок», МАУ «Отдых», УК «Ленинградский». Хочется выразить им благодарность за такую социальную ответственную позицию.

– Получается, необходимо как-то стимулировать работодателей?

– Чтобы привлечь работодателей к сотрудничеству, Центр занятости проводит встречи, круглые столы, совещания, постоянно рассылает письма на крупные предприятия. Мы стараемся объяснить нашим партнерам, что дети могут выполнять работу сезонного, временного характера, которую взрослые по определенным причинам делать не будут. Один из стимулирующих факторов – областной конкурс «Работодатель года», где есть номинация – создание временных рабочих мест для подростков.

Но мне кажется, что руководители предприятий должны прежде всего понимать, как важно поддерживать желание подростков работать, приносить пользу себе, семье, обществу. Вырастают ли наши дети трудолюбивыми, самостоятельными – зависит во многом и от их позиции.

Наталья КОЗЛОВА.

☆☆☆
Для снижения уровня аварийности на дорогах ГИБДД совместно с администрацией города проводит акцию «Вместе за безопасностью».

Уважаемые кемеровчане! Все мы живем в одном городе и, конечно же, для каждого из нас дороги должны быть безопасными и удобными. Ежедневно, выходя из дома, вы становитесь участниками дорожного движения, и у многих из вас есть свои замечания по его организации или деятельности Госавтоинспекции. Конкретные предложения, способности, на ваш взгляд, улучшить ситуацию на дорогах, вы можете с 6 по 12 октября оставить на сайте Госавтоинспекции www.patrol880.ru, а также сообщить по телефону доверия 72-85-90.

**Лицом
к потребителю**

ООО «ТД «Агромир» родилось 3 мая 2001 года. Идея была очень актуальной и отчасти рискованная – ввозить и продавать отечественные запчасти для тракторов и прочей сельхозтехники. Она себя оправдала. Из крошечного офиса-склада на ул. Ворошилова компания переехала в более просторный, а потом обзавелась и собственной базой на пр. Кузнецкий, 145.

И еще много чего изменилось: расширился ассортимент продукции, обрелась многочисленная постоянная клиентура. Это уже не только сельчане, как предполагалось изначально, но и коммунальщики, дорожники, автопарки, крупные фирмы и индивидуальные предприниматели.

«Планы на будущее у нас самые очевидные, – говорит директор «Агромира» Андрей ЧЕТВЕРГОВ. – Дальнейшее развитие, совершенствование. А главным направлением нашей деятельности по-прежнему останутся все-таки село и люди, работающие на земле».

Именно заботой об этой категории клиентов была продиктована идея включить в ассортимент запчасти к отечественным автомобилям и автобусам («ПАЗам», «УАЗам», «ГАЗам», а в последнее время и «ВАЗам») и открыть специальный магазин на пр. Советский, 2/14.

Немалым плюсом предлагаемого товара является то, что поставляют его только заводы-изготовители обслуживаемой техники. Компания напрямую работает с Минским тракторным заводом, с Украиной и Нижним Новгородом, Ульяновском и Санкт-Петербургом. Китайские и прочие подделки не признаются в принципе. Заказывая запчасти в «Агромире», клиент может быть уверен, что ему доставят именно то, что он хочет. Если же, паче чаяния, попадет брак, его заменят. Даже себе в убыток. И нареканий практически не бывает.

Поэтому и росла клиентура – слухом земля полнится. И на юге области, в Междуреченском районе, и на крайнем нашем севере, под Тяжином, люди полагаются на кемеровских поставщиков запчастей. Компания растет, ей по плечу большее, и недавно в штате появилась новая должность – менеджер по развитию. Их в «Агромире» четверо, это разьездная работа – нужно знакомить сельчан с ассортиментом услуг и товаров, с гарантиями их качества.

Хорошим подспорьем для клиентов стал веб-сайт www.agromir42.ru. На нем легко найти все нужные адреса и телефоны, ознакомиться с ценами на продукцию и скачать прайс-листы, оформить заказ через интернет-магазин. Информация регулярно актуализируется. Прайс-листы на бумажных носителях тоже не успевают устареть, их вовремя заменяют.

Кстати сказать, эти прайс-листы многими ис-

пользуются как справочная литература – настолько они полны и подробны, даже содержат каталожные номера, да и по количеству наименований товара с «Агромиром» не может сравниться ни одно кузбасское предприятие данного профиля. Это настоящее достижение, говорящее очень о многом.

А в рубрике «Новости» появляются сообщения о новых товарах, о различных акциях и спецпредложениях.

«Коллектив у нас в основном мужской, друж-

подход к клиентам – лучший маркетинг. «Нужно, – подчеркивает Андрей Витальевич, – понимать клиента и его язык, его потребности. Люди приезжают издалека, и это очень занятые люди. Техника-то ломается как раз в самую горячую пору – в весенний сев и осеннюю уборку урожая. И когда расстроенный, запыхавшийся человек в рабочей одежде влетает в офис и начинает сбивчиво объяснять, что именно у него сломалось, задача сотрудника – быстро найти для него нужную зап-

часть, подобрать нужную и помочь донести, – тоже не забудет и другим расскажет.

Андрей Витальевич не расстается со своим сотовым телефоном. Клиенты звонят ему с утра до вечера – бывает, что таких звонков насчитывается по шесть десятков в день, и у всех что-то срочное, и не всегда это заказ, часто просто просят совета.

Была в «Агромире» своего рода реликвия – старая толстая «Книга жалоб и предложений», в которой

ководства (весьма мудрой и правильной) является поддержка отечественного производителя. Наш клиент – это фермер, сельанин. И уж конечно, он не поедет в поле на дорожном джипе (еще вопрос, есть ли у него таковой), он сядет в скромный и надежный «газик» или «уазик». К отечественной технике легче достать запасные части, проще организовать ремонт. А что до запчастей, то здесь нам, скажу не хвастаясь, равных в области нет. Это подтверждают имеющиеся у нас сертификаты. С предприятиями-изготовителями мы работаем не просто как партнеры, мы являемся их субдилерами, то есть практически сотрудниками. Оттого каче-

ст клиенту на дом. Или куда ему удобнее.

Молодые, знающие, энергичные руководители очень хорошо понимают, что успех любого дела зависит от потребителя, от того, насколько он будет доволен оказанными услугами. Но не только такими меркантильными соображениями обусловлена их каждодневная политика. За ней не в последнюю очередь стоит уважение к людям труда, к родной земле и сибирскому селу, понимание того, что возрождение села – это возрождение России. Это вопрос о том, быть ей или не быть.

**Барометр
возрождения**

Так же масштабно мыслит и один из старейших сотрудников компании – старший кладовщик Евгений Михайлович Юрьев. Он пришел в компанию восемь лет назад, когда она базировалась на ул. Ворошилова и в штате было всего пять инженерно-технических работников и четверо рабочих. Был по профессии строителем, потомственным горожанином, но за эти годы досконально изучил сельскохозяйственную технику и проблемы российского села. Полюбил свою работу, завоевал уважение руководства и коллег. Достойные и человеческие принципы, возведенные в корпоративную политику, были близки ему с самого начала, и он сделал немало для того, чтобы они неукоснительно соблюдались.

«У нас трудятся отличные ребята, которые стремятся закрепиться в компании и очень серьезно думают о своем профессиональном росте, – отмечает он. – Мне, не очень уже молодому человеку, приятно это видеть. Это внушает надежду».

Когда я сюда пришел, жилось всем тяжело. Иначе я бы и не расстался со стройкой и не влезал за совершенно неизвестное мне и еще себя полностью не оправдавшее дело. Я не разочарован: жизнь налаживается. Кто-то думает иначе, но мы не понаслышке знаем о жизни фермеров. К примеру, старые трактора Т-40 еще несколько лет назад в большинстве хозяйств простояли в сараях. А сейчас спрос на запчасти для них устойчиво растет, люди ремонтируют старую технику, выводят ее в поля и собирают урожай. Склад запчастей – это ведь лучший барометр нашей жизни. И сегодня он показывает неплохую погоду».

Радуют эти слова, внушают надежду. И особенно сегодня, в преддверии Дня работников сельского хозяйства, хочется пожелать всем, кого касается этот праздник, чтобы сбылись все их надежды и чаяния. Успехов и здоровья, больших урожаев и хорошей погоды желают своим партнерам, клиентам и друзьям руководители и сотрудники ООО «ТД «Агромир» в их общий профессиональный праздник.

На снимках: Андрей Четвергов и Герман Долинин.

**«Агромир» –
доброе имя,
добрые дела**



ный и работающий, – продолжает свой рассказ Андрей Витальевич. – Мы дорожим своими работниками, как мало какая фирма, да и как ими не дорожить – квалификация-то нарабатывается не с пол-оборота, даже кладовщику у нас требуется как минимум год, чтобы стать настоящим специалистом! Всего у нас около пятнадцати тысяч наименований, и как минимум около двух тысяч из них знает наизусть каждый сотрудник. Ребята на этом не останавливаются, много среди них студентов-заочников. В основном поступают в Кемеровский сельскохозяйственный институт, который и я окончил когда-то. Я всегда стремился работать в селе и крепко связан с ним по сей день».

Ремонт сельскохозяйственной техники изначально в планы не входил, но практика показала, что нужно и это. По просьбам клиентов «Агромир» начал брать технику и отдельные агрегаты на ремонт. А сейчас в планах открытие целого специализированного предприятия.

Так бывает всегда – сама жизнь диктует решения. Гибкость, индивидуальный

часть, доходчиво проинструктировать, сэкономят его время».

По той же причине и ценовая политика должна быть максимально гибкой и дружелюбной к клиенту. Сельчане умеют считать деньги и не пойдут туда, где многовато запрашивают. Слишком велики их расходы: это и семена, и удобрения, и горяче-смазочные материалы. И нежданные

Воробьиная пара свила гнездо по соседству с проводкой, вспыхнул огонь, офис выгорел дотла. Но нет худа без добра – в беде проявилась сплоченность коллектива. Страна и город праздновали Новый год, а «агромировцы» трудились не покладая рук и не набрав часы, чтобы снова встала на ноги компания, открылся отремонтированный офис.

жалоб не было, одни благодарности – от корки до корки. К сожалению, она сгорела при пожаре, случившемся в декабре.

В этом магазине в полной мере реализуются все принципы компании «Агромир». Хорошо обученный, вежливый персонал, быстрое обслуживание, подробные прайс-листы. И в интернет-магазине тоже можно оформить заказ.

Также всегда готово лично вынуть в проблемы покупателя руководство магазина. На личный телефон Германа Викторовича тоже постоянно поступают звонки. Ни дня не проходит без того, чтобы пришлось решать нестандартные проблемы.

**О поставках и услугах можно договориться,
обратившись в ООО «ТД «Агромир»
по телефону: 36-15-39 и 36-15-38.**

**Магазин
на Советском**

Этот магазин, а точнее филиал, открылся совсем недавно, в 2009 году, когда было принято решение сделать поставку запчастей к отечественным автомобилям и автобусам отдельным направлением работы. Директором его стал Герман Долинин.

«Направление это весьма перспективно, – говорит он. – И не только потому, что политикой российского ру-

ководителей сельскохозяйственных предприятий есть в личном пользовании автомобили зарубежного производства, попадает в хозяйствах и импортная техника, запчасти к ней тоже нужны, и частично поступают именно такие заявки. И хотя в собственный ассортимент компании такая продукция не входит, ее руководство считает своим долгом принимать и выполнять эти заказы. «Агромир» выписывает нужное по приемлемым ценам и доставля-



О внесении изменений в постановление администрации города от 15.06.2011 № 79

(Постановление администрации г. Кемерово № 130 от 3.10.2011 г.)

- В соответствии со ст. 44, 45 Устава города Кемерово
1. Внести изменения в постановление администрации города от 15.06.2011 № 79 «О признании утратившими силу:
1.1. Пункта 14 приложения к постановлению читать в следующей редакции: «14. Пункты 3, 5, 6, 8, 1 постановления администрации города Кемерово от 19.03.2010 № 25 «О порядке предоставления субсидий негосударственным общеобразовательным учреждениям».

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и частей объектов капитального строительства

(Распоряжение администрации г. Кемерово № 4419 от 30.09.2011 г.)

- В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», п. 21 Положения о комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки города Кемерово, утвержденного распоряжением главы города Кемерово от 11.05.2006 № 1810.
1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и частей объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:
1.1. Ленинский район, между домами № 52 и 56 по бульвару Строителей, для строительства отдельно стоящего развлекательного комплекса (завлечь – ООО «Инвестпроект-Кемерово»);
1.2. Заводский район, севернее Аэропорта (кадастровый номер 42:24:0101056:273), для строительства предприятия торговли с объектами обслуживания (завлечь – ОАО «Подопитомник-1»);
1.3. Заводский район, просп. Кузнецкий, 137/1, для размещения склада хранения пищевых продуктов (завлечь – СПК «Береговой»);
2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления.
3. Установить срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не более 24 дней со дня размещения настоящего распоряжения на стендах в соответствии с планом мероприятий согласно приложению.
4. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки города Кемерово (М.А. Макин), созданной распоряжением главы города от 30.01.2006 № 233 «О создании комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки города Кемерово», организовать проведение публичных слушаний в соответствии с планом мероприятий согласно приложению.
5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития М.А. Макина.

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению администрации города Кемерово № 4419 от 30.09.2011

ПЛАН мероприятий по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и частей объектов капитального строительства

Table with 4 columns: №, Наименование мероприятия, Ответственные, Срок. Contains 8 rows of activity details.

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА, начальник управления делами.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Мальцевой Т.А., 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9, mal_tav8@mail.ru (3842) 58-53-71, № квалификационного аттестата 42-10-48, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 42:24:0501003:553 и 42:24:0201004:274, расположенных по адресам: г. Кемерово, ул. Волгоградская, северо-восточнее дома № 23, и г. Кемерово, б-р Строителей, юго-восточнее дома № 15, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Информпечать», 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленина, 89 (3842) 56-13-04, (3842) 56-12-71. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 412, 8 ноября 2011 года в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 412. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 октября по 7 ноября 2011 г. по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 412.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 42:24:0501003:236 – г. Кемерово, ул. Волгоградская, 23;
42:24:0201004:165 – г. Кемерово, пр. Ленина, 136;
42:24:0201004:122 – г. Кемерово, пр. Ленина, юго-восточнее дома № 135;
42:24:0201004:209 – г. Кемерово, пр. Ленина, 136.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.11.2010 № 107 «Об утверждении положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений»

(Постановление администрации г. Кемерово № 131 от 5.10.2011 г.)

- В целях приведения муниципальных правовых актов города Кемерово в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 43 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 45 Устава города Кемерово:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 30.11.2010 № 107 «Об утверждении положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:
1.1. В абзаце 5 пункта 4.6 приложения № 1 к постановлению слова «передаточный акт и разделительный баланс» заменить словами «передаточный акт или разделительный баланс».
1.2. Абзацы 5 и 6 пункта 4.6 приложения № 1 к постановлению исключить.
1.3. В абзаце 2 пункта 4.8 приложения № 1 к постановлению слова «о прекращении деятельности присоединенного юридического лица» заменить словами «о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц».
1.4. Пункт 5.4.1 приложения № 1 к постановлению дополнить следующим абзацем:
«При создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения в предложении о создании учреждения должны содержаться сведения:
- об имуществе, находящемся в оперативном управлении у муниципального автономного учреждения;
- об имуществе, закрепляемом за муниципальным казенным учреждением».
1.5. Пункт 5.4.2 приложения № 1 к постановлению дополнить следующим абзацем:
«При создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения в предложении о создании учреждения должны содержаться сведения:
- об имуществе, находящемся в оперативном управлении у муниципального автономного учреждения;
- об имуществе, закрепляемом за муниципальными бюджетными учреждениями».
1.6. Пункт 5.4.3 приложения № 1 к постановлению дополнить следующим содержанием:
«Кроме того, в предложении о создании муниципального автономного учреждения должны содержаться сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении у муниципального казенного или бюджетного учреждения, тип которого подлежит изменению».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

О Положении о контрольно-аналитическом отделе администрации города Кемерово

(Постановление администрации г. Кемерово № 62 от 15.06.2006 г.)

- В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 г. № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово», распоряжением главы города от 7.04.2006 г. № 1297 «О требованиях к структуре и содержанию положений о структурном подразделении администрации города Кемерово, утверждаемой главой города» и руководствуясь ст. 44, 45 Устава города Кемерово,
1. Утвердить Положение о контрольно-аналитическом отделе администрации города Кемерово согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление главы города от 29.03.2000 № 39 «О Положении о контрольно-аналитическом отделе администрации города».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата Г.Г. Перекрестова.

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению главы города № 62 от 15.06.2006

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-аналитическом отделе администрации города Кемерово

- 1. Общие положения
1.1. Контрольно-аналитический отдел администрации города Кемерово (в дальнейшем – Отдел) является самостоятельным функциональным структурным подразделением администрации города Кемерово для обеспечения контроля за исполнением поручений главы города.
1.2. Отдел непосредственно подчиняется главе города. Положение об Отделе, численность, группы должностей Отдела утверждаются главой города.
1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, иными муниципальными правовыми актами города Кемерово, настоящим положением.
2. Основные задачи Отдела
2.1. Создание условий, способствующих эффективному и четко организованному исполнению главой города своих полномочий.
2.2. Оперативное информационное обеспечение главы города по вопросам состояния городского хозяйства, правопорядка и иных событий, происходящих в городе.
2.3. Систематическое обеспечение главы города аналитическим и прогнозирующим материалом по различным направлениям жизнеобеспечения города.
2.4. Организационно-техническое обеспечение проведения совещаний, встреч главы города.
2.5. Обеспечение контроля по своевременному и правильному исполнению поручений главы города.
3. Основные функции Отдела
3.1. Сбор, обработка информации о процессах социально-экономической, культурной, политической жизни города.
3.2. Подготовка документов аналитического характера о ситуации в городе.
3.3. Подготовка документов информационного характера об исполнительской дисциплине.
3.4. Оперативное принятие мер на поступающие главе города обращения граждан, предприятий и организаций.
3.5. Подготовка заключений, ответов.
3.6. Подготовка проектов распоряжений по поручению главы города.
3.7. Осуществление организационно-методического руководства в проведении главой города рабочих совещаний, депутатского, служебного приема, учет поручений главы города.
3.8. Осуществление контроля за исполнением поручений главы города.
3.9. Организация рассмотрения устных и письменных обращений граждан, адресованных главе города, поступивших в приемную главы города и в средства массовой информации.
4.0. Осуществление совместно с другими структурными подразделениями администрации и службами города мероприятий, направленных на устранение организационных, технических, правовых нарушений, и создание нормальных условий жизнедеятельности населения.
3.11. Координация работы структур при подготовке мероприятий, встреч главы города.
3.12. Организация исполнений выработанных мер, поручений.
4. Права и обязанности Отдела
4.1. Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:
4.1.1. Запрашивать, получать и анализировать любые, не являющиеся государственной тайной, материалы, сведения, документы, необходимые главе города для принятия решений, в структурных подразделениях администрации, служб города, предприятиях и организациях любых форм собственности;
4.1.2. Пользоваться информационными базами, банками данных администрации города;
4.1.3. Привлекать для исполнения поручений главы города руководителей, муниципальных служащих структурных подразделений администрации города;
4.1.4. Направлять для получения информации, осуществления проверок представителей администрации к должностным лицам, в чьей компетенции находятся вопросы, интересующие главу города;
4.1.5. Пользоваться в установленном порядке компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать транспорт, муниципальные системы связи и коммуникации.
4.2. Работники Отдела обязаны:
4.2.1. Нести ответственность перед главой города за достоверность и оперативность представленных сообщений и сведений, за оперативность исполнения поручений;
4.2.2. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями;
4.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей.
5. Организация деятельности Отдела
5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.
5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.
5.3. Начальник Отдела:
5.3.1. Обеспечивает работу и руководство деятельностью Отдела;
5.3.2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела, утверждает должностные инструкции;
5.3.3. Осуществляет координацию работы сотрудников Отдела в выполнении возложенных на них задач и функций;
5.3.4. Принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины;
5.3.5. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работниками Отдела;
5.3.6. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Отдела;
5.3.7. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами города Кемерово, настоящим положением, должностной инструкцией.
5.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий, предоставление отпусков осуществляется заместителем главы города, руководителем аппарата.
5.5. Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями города по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Л.П. МАЛИКОВА, и.о. начальника управления делами.



Об осуществлении администрацией города Кемерово муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах

(Постановление администрации г. Кемерово № 121 от 15.09.2011 г.)

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2005 № 428 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков»:

1. Утвердить административный регламент осуществления администрацией города Кемерово муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах, согласно приложению.
2. Службникам нацеленное постановление в газете «Кемерово» и разместить на сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по жилищным вопросам О.В. Турбаба.

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Кемерово № 121 от 15.09.2011

Административный регламент

осуществления администрацией города Кемерово муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент осуществления администрацией города Кемерово муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
- 1.2. Получателями муниципальной услуги выступают физические лица, проживающие в городе Кемерово, признанные в установленном порядке проживающими в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах.
- 1.3. Сведения о контактных телефонах, местонахождении и графике работы комитета по жилищным вопросам размещены на официальном сайте администрации города Кемерово www.кемерово.ru.
- 1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги лично и по телефону осуществляет специалист комитета по жилищным вопросам (далее – специалист комитета) администрации г. Кемерово, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Советский, 54, каб. № 258. Телефон для справок 75-18-71.

Режим работы специалиста:

понедельник	с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00
вторник	
среда	
четверг	

- 1.5. Прием граждан: среда с 14.00 до 16.00
- 1.4. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. График работы специалиста комитета по приему граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах, размещается на информационных стендах в приемной граждан администрации города Кемерово (каб. № 121).
- 1.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
 - а) непосредственно в комитете при личном консультировании;
 - б) с использованием средств телефонной связи;
 - в) при письменном обращении в администрацию города;
 - г) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступлениях по радио, телевидению.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Муниципальная услуга по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах, осуществляется бесплатно.
 - 2.2. Муниципальная услуга осуществляется администрацией города Кемерово в лице комитета по жилищным вопросам (далее – комитет).
 - 2.3. Министерство энергетики участвует в предоставлении муниципальной услуги, осуществляя финансовое обеспечение, а также координация, методическое обеспечение деятельности по предоставлению муниципальной услуги, содействие в автоматизации процедур назначения и выплаты.
 - 2.4. Органы исполнительной власти Российской Федерации и Кемеровской области, осуществляющие деятельность в городе Кемерово, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи гражданам справок и предоставления комитету информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги:
 - ПС ПТКО «ЦТИ Кемеровской области»;
 - управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
 - управление бюджетного учета администрации города Кемерово – в части оплаты социальной выплаты по договору о предоставлении социальной выплаты гражданам, проживающим в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах.

- 2.5. Осуществление муниципальной услуги регламентируют правовые акты:
 - а) Конституция Российской Федерации;
 - б) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
 - в) Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - г) постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2005 № 428 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков».
- 2.6. Для предоставления муниципальной услуги гражданам должны предоставляться следующие документы:
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации и членов его семьи или документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации; а также справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохраняющих право пользования жилым помещением, по месту проживания гражданина, выданную соответствующей организацией, либо выписку из домовой книги, если гражданин является собственником жилого дома или его части;
 - б) свидетельство о браке (если гражданин состоит в браке);
 - в) свидетельство о расторжении брака (если брак расторгнут);
 - г) свидетельство о рождении;
 - д) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества;
 - е) справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилищных помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, представляемую на каждого из членов семьи;
 - ж) документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, которое является местом жительства гражданина;
 - з) справку об установлении опеки или попечительства, выданную органами опеки и попечительства (для лиц, которые являются опекунами либо попечителями).

- 2.7. Требования к оформлению документов:
 - для предоставления муниципальной услуги заявителем представляются документ-подлинник и один экземпляр копии;
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилии, имена и отчества, адреса места жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 2.8. Продолжительность приема заявителя у специалиста комитета при подаче документов для получения муниципальной услуги составляет 15 – 20 минут.

- 2.7. Результатами осуществления муниципальной услуги являются:
 - включение гражданина в список граждан на приобретение жилья взамен сносимого ветхого, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности;
 - выдача договора о предоставлении социальной выплаты гражданам, проживающим в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах;
 - реализация гражданином социальной выплаты путем приобретения жилого помещения либо участия в долевом строительстве.

- 2.8. Наименование муниципальной услуги

Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в ветхом жилищном фонде, ставшем по критериям безопасности непригодным для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах.
- 2.9. В предоставлении услуги может быть отказано в случае, если:
 - не представлены необходимые документы;
 - представлены документы, которые не подтверждают право заявителя на включение в список и предоставление социальной выплаты;
 - жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель, не включено в список домов, подлежащих сносу, ставших по критериям безопасности непригодными для проживания в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах.
- 2.10. Места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела управления, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами. Специалист имеет бейдж с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

3. Административные процедуры
 - 3.1. Описание последовательности прохождения процедуры осуществления муниципальной функции представлено в блок-схеме (приложение к административному регламенту).
 - 3.2. При исполнении муниципальной функции осуществляются следующие административные процедуры:
 - а) прием от гражданина документов на включение в список граждан на приобретение жилья взамен сносимого ветхого, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности;
 - б) формирование списка граждан, подлежащих переселению из ветхого жилищного фонда, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности (далее – список граждан) для получения социальной выплаты, согласование указанного списка в Министерстве энергетики;
 - в) заключение договора на предоставление социальной выплаты и перечисление средств социальной выплаты за приобретенное жилое помещение.
 - 3.3. Прием от гражданина документов на включение в список граждан на приобретение жилья взамен сносимого ветхого, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности.

3.3.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение физического лица в комитет с ком-

плектом документов, необходимых для включения гражданина в список на приобретение жилья взамен сносимого ветхого, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности.

3.3.2. Ответственность за выполнение действия возлагается на специалиста комитета, осуществляющего прием заявления.

3.3.3. Содержание административного действия:

- а) специалист комитета производит прием документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 настоящего административного регламента, лично от заявителя. В случае невозможности личной явки заявителя при подаче документов и получении извещения его интересы может представлять иное лицо на основании нотариально заверенной доверенности при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- б) в ходе приема специалист комитета проверяет наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 3.3.1 настоящего административного регламента;
- в) специалист комитета, слив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет свои подписью. После чего подлинники документов возвращаются заявителю;
- г) при установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист комитета уведомляет гражданина о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявление и представленные документы заявителю;
- д) если пакет документов предоставлен полностью, специалист комитета в установленном порядке формирует список граждан, который согласовывается на заседании Наблюдательного совета, утверждается главой города и согласовывается в Министерстве энергетики.

3.4. Предоставление гражданину социальной выплаты.

3.4.1. Содержание административного действия:

- а) после поступления средств из федерального бюджета на текущий квартал и согласования списка граждан Министерством энергетики председатель комитета подписывает договор социальной выплаты на основании доверенности, выданной главой города Кемерово;
- б) специалист комитета знакомит гражданина с договором социальной выплаты, гражданин ставит подпись в двух экземплярах договора, один договор остается у специалиста, другой – у заявителя;
- в) специалист комитета регистрирует договор путем внесения записи в книгу регистрации договоров: порядковый номер, ФИО нанимателя, адрес жилого помещения, дата выдачи;
- г) при возникновении у гражданина обстоятельств, требующих замены выданного договора, граждане предоставляют в администрацию города Кемерово выданный договор, заявление о его замене с указанием обстоятельств, требующих замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся:
 - утрата (хищение) или порча договора;
 - изменение состава семьи получателей социальной выплаты.

3.4.2. Результат административного действия:

- а) заключение с гражданином договора о предоставлении социальной выплаты;
- б) перечисление средств социальной выплаты за приобретенное жилое помещение в соответствии с условиями договора о предоставлении социальной выплаты.

4. Порядок и формы контроля

4.1. Порядок текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется председателем комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово.

Специалит несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, соответствие собранных документов установленным требованиям, правильность их оформления, выполнение всех процедур по приему заявлений, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверки должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушению и контролирует их исполнение.

Выявленный контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется Министерством энергетики.

4.2. Плановые и внеплановые проверки.

В целях соблюдения полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется контроль, включающий в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные вопросы. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5. Порядок обжалования

Гражданин имеет право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции, действий или бездействия должностных лиц комитета по жилищным вопросам, участвующих в осуществлении функции в судебном или судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее – обращение), лично: по телефону или лично, на прием к председателю комитета.

При обращении заявителя устно к председателю комитета ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- контактный почтовый адрес;
- предмет обращения;
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О нем уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение о применении мер административной ответственности к специалисту, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Кемеровской области и города Кемерово, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

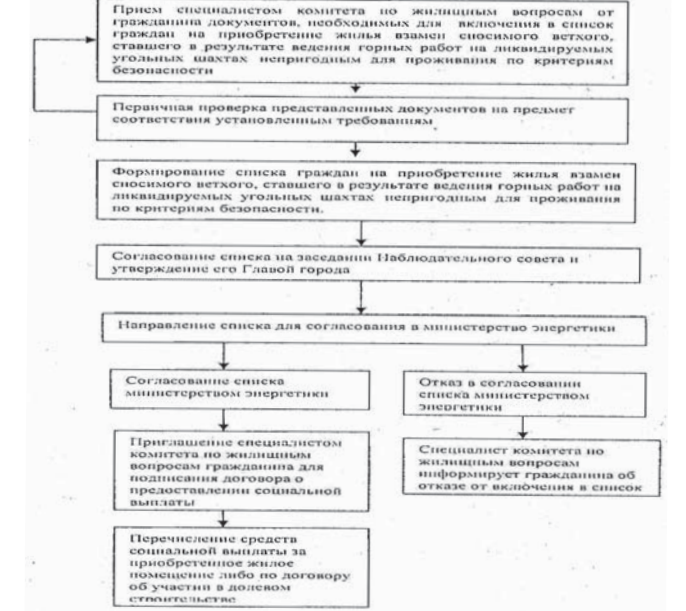
Если в ходе рассмотрения обращения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, предпринятых на основании указанного решения, в течение 5 рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

5.2. Порядок обжалования.
Граждане вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, если считают, что нарушены их права и свободы.

В.И. ВЫЛЕЖКИНА, начальник управления делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ к административному регламенту





7.10.2011 г.

ОФИЦИАЛЬНО

6

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Лизинговая компания Сибири»
Иванова Татьяна Александровна (ИНН 421105972440, СНИЛС 037-163-510-37,
652700, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Весенняя, 29-69,
тел. 8-905-915-77-05, ст. 8-903-940-73-53, эл. почта: wovdir@mail.ru,
член НП «Кузбасская СОАУ», ОГРН 1024200719410, ИНН 4205042626,
650000, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 4, оф. 406), сообщает о том, что торги,
назначенные на 19.09.2011 г. по продаже:

Лот № 1. Сложная вещь – склад нефтепродуктов с земельным участком, и торги, назначенные на 3.10.2011 г. по продаже: **лот № 1** (повторные торги). **Нежилое помещение с земельным участком**, расположенные по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тухачевского, дом № 108«а», кадастровый номер 42-24-02 01 003-0082; **лот № 2** (первые торги). **Комбайн прохладческий «КП-21» в комплекте с ЗИПОМ, 660 в, 2007 г. ввода в эксплуатацию, не состоящий.**

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Лизинговая компания Сибири» Иванова Татьяна Александровна сообщает о проведении торгов по продаже имущества ООО «Лизинговая компания Сибири», ОГРН 1034205049350, ИНН 4205051532, г. Кемерово, ул. Весенняя, 2-4, признанного банкротом решением Арбитражного суда Кемеровской области от 4.02.2010 г. по делу № А 27-18679/2009, конкурсный управляющий Иванова Т.А. утверждена 17.02.2011 г.

Открытие торгов в форме аукциона с открытой формой подачи предложений о цене состоится в электронной форме на сайте ООО «ЮТендер» (оператор электронной торговой площадки), размещенной в сети Интернет с доменным именем <http://www.utender.ru>, в 11:00 по московскому времени 22.11.2011 г. **На повторных торгах выставляется следующее имущество должника:**

лот № 1. Комбайн прохладческий «КП-21» в комплекте с ЗИПОМ, 660 в, 2007 г. ввода в эксплуатацию. Начальная цена 2 369 000 рублей; **лот № 2.** Погрузчик фронтальный LONGGONG ZL 50EX, 2006 г.в., н/ч 78 853.50 руб.; **лот № 3.** Погрузчик фронтальный LONGGONG CDM 85SE, 2007 г.в., н/ч 110 872.80 руб.; **лот № 4.** Грузовой самосвал JIEFANG CA3312P2K2T4A1, 2006 г.в., н/ч 84 970.80 руб.; **лот № 5.** Грузовой самосвал JIEFANG CA3312P2K2T4A1, 2006 г.в., н/ч 85 257 руб.; **лот № 6.** Грузовой самосвал JIEFANG CA3312P2K2T4A1, 2006 г.в., н/ч 84 970.80 руб.; **лот № 7.** Погрузчик STALOWA WOLA L-34, 2004 г.в., н/ч 88 698.60 руб. **Задаток по лотам № 1 – 7 – 20%** от начальной цены лота, шаг аукциона по **лотам № 1 – 7 – 5%** от начальной цены лота.

Лот № 8. Сложная вещь – склад нефтепродуктов, состоящая из: здания административного корпуса площадью 32,8 кв. м, здания насосной станции площадью 30 кв. м, здания насосной станции площадью 8,1 кв. м, здания холодильного склада площадью 3,7 кв. м, автомобильной эстакады налива топлива площадью 21 кв. м, железнодорожной сливной эстакады площадью 21 кв. м, стальных горизонтально расположенных резервуаров в количестве 28 штук емкостью от 50 куб. м до 75 куб. м, железнодорожные пути общей протяженностью 113 м, расположенная на земельном участке площадью 1,27 га с кадастровым номером 42:01:01 14 005:0083 по адресу: Кемеровская область, Беловский район, д. Осиновка, ул. Лесная, 27«а», с земельным участком, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: под склад нефтепродуктов, общая площадь – 12 700 кв. м, адрес объекта: Кемеровская область, Беловский район, д. Осиновка, ул. Лесная, 27«а». Кадастровый номер: 42:01:01 14 005:0083. Начальная цена – 12 913 200 рублей. **Задаток по лотам № 8 – 5%** от начальной цены лота, шаг аукциона по **лоту № 8 – 5%** от начальной цены лота.

На первых торгах выставляется следующее имущество должника:
лот № 9. Автомобиль «Volkswagen Passat», 2006 г. в., н/ч 81 750 руб. **Лот № 10.** Проста требования дебиторской задолженности на общую сумму 133 072 253,94 рубля, н/ч 360 616 руб. **Лот № 11.** Простые вексели, в количестве 7 штук, общей номинальной стоимостью 4 715 592 руб., срок платежа не ранее 1.09.2012 г., векселедатели – ООО «Агропак» и ООО «Снабкомплект», н/ч 1 144 020 руб. **Задаток по лотам № 9 – 11 – 20%** от начальной цены лота, шаг аукциона по **лотам № 9 – 11 – 5%** от начальной цены лота.

Лот № 12. Станция технического обслуживания общей площадью 1 318,30 кв. м, инв. № 1596/1, кадастровый (или условный) номер 42-42:01/047/2007-137; земельный участок общей площадью 962,28 кв. м, кадастровый (или условный) номер 42-42:02:01/003:170; здание общей площадью 777,7 кв. м, инв. № 43, литера А, кадастровый (или условный) номер 42-24:01:66:108:04:0:0; гаражный бокс общей площадью 373,2 кв. м, кадастровый (или условный) номер 42:5:24:01:66:108:04:0:0; земельный участок общей площадью 7 660 кв. м, кадастровый (или условный) номер 42:24:01:003:3168; – расположенные по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 108«а». Начальная цена – 195 190 000 рублей. **Задаток по лоту № 12 – 5%** от начальной цены лота, шаг аукциона по **лоту № 12 – 5%** от начальной цены лота.

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на электронной торговой площадке оператора (<http://www.utender.ru>), уплатить задаток. Заявка на участие в торгах подается оператору электронной торговой площадки путем отправки электронных сообщений через сайт <http://www.utender.ru>. Заявка на участие в торгах принимается с 6.00 10.10.2011 г. до 9.00 15.11.2011 г. (время московское). Заявка на участие в торгах оформляется произвольно в письменной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсам, управляющему или о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке прилагаются следующие документы: действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из ЕРЮЛ или нотариальная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из ЕРП/И или нотариальная копия такой выписки (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физлица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на осуществление действий от имени заявителя, документ, подтверждающий оплату задатка, опись документов. Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Задаток вносится до окончания срока предоставления заявок по реквизитам: ООО «Лизинговая компания Сибири», ИНН 4205051532, р/с № 4070281070000000828 в ОАО «Кемсочиинбанк» г. Кемерово, к/с 30101810600000000720, БИК 043207720. Победителем торгов признается участник, предложивший наименьшую цену за лот. Результаты торгов подводятся организатором торгов в день и в месте проведения торгов на сайте электронной площадки, проткол о результатах торгов подшивается непосредственно после окончания торгов. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор торгов направляет победителю торгов и конкурсам управляющему копию этого протокола. В течение пяти дней с даты подписания этого протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представлением победителем торгов предложением о цене имущества. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение пяти дней с даты подписания указанного предложения конкурсного управляющего торгов признаются несостоявшимися, задаток победителю торгов не возвращается. Расчет за приобретенный лот производится в течение тридцати дней с даты подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: ООО «Лизинговая компания Сибири», ИНН 4205051532, р/с № 4070281070000000828 в ОАО «Кемсочиинбанк» г. Кемерово, к/с 30101810600000000720, БИК 043207720. Ознакомившись с предметом торгов, правилами регистрации участников торгов, представлением заявок на участие в торгах, проведения торгов, проектом договора о задатке и договора купли-продажи можно на сайте <http://www.utender.ru> или по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, 108«а»; относительно лота № 8 ознакомиться с имуществом можно по адресу: Кемеровская область, Беловский район, д. Осиновка, ул. Лесная, 27«а», по согласованию с организатором торгов по тел. 8-905-915-77-05, ст. 8-903-940-73-53, эл. почта: wovdir@mail.ru.

Об отделе по работе с обращениями граждан администрации города Кемерово

(Постановление администрации города № 17 от 2.03.2006 г.)

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово»:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с обращениями граждан администрации города Кемерово согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление главы города от 23.02.2001 № 24 «О Положении о приемной по работе с обращениями граждан администрации города».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата Г.Г. Перекрестова.

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы города № 17 от 2.03.2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с обращениями граждан администрации города Кемерово

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1. Отдел по работе с обращениями граждан администрации города Кемерово (далее – отдел) является структурным подразделением администрации города Кемерово и непосредственно подчиняется заместителю главы города, руководителю аппарата.
 - 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.
 - 1.3. Отдел в своей работе взаимодействует с управлением по работе с обращениями граждан администрации Кемеровской области, Кемеровским городским Советом народных депутатов, со всеми структурными подразделениями администрации города.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**
 - 2.1. Основными задачами отдела являются:
 - 2.1.1. Обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан, адресованных главе города, заместителям главы города (далее – обращения граждан).
 - 2.1.2. Осуществление информационно-справочной работы, связанной с обращениями граждан.
 - 2.1.3. Анализ обращений граждан и подготовка соответствующих докладов.
 - 2.1.4. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности администрации города по рассмотрению обращений граждан.
 - 2.2. Основными функциями отдела являются:
 - 2.2.1. Прием граждан работниками отдела.
 - 2.2.2. Организация личного приема граждан главой города, заместителями главы города.
 - 2.2.3. Централизованный учет обращений граждан.
 - 2.2.4. Совершенствование рассмотрения обращений граждан, а также их направление для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения администрации города.
 - 2.2.5. Формирование на основе обращений граждан информационного фонда и обеспечение получения из него сведений для структурных подразделений администрации города.
 - 2.2.6. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями администрации города поручений главы города по обращениям граждан.
 - 2.2.7. Извещение граждан о результатах рассмотрения их обращений.
 - 2.2.8. Организационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по рассмотрению обращений граждан.
 - 2.2.9. Анализ и обобщение вопросов, которые ставят граждане в письмах и на личном приеме.
 - 2.2.10. Организация и периодическое информирование главы города о количестве и характере обращений граждан.
 - 2.2.11. Подготовка на основе анализа и обобщения обращений граждан предложений об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы.
 - 2.2.12. Подготовка материалов для средств массовой информации в целях освещения итогов рассмотрения обращений граждан.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**
 - 3.1. Для осуществления возложенных на него функций отдел имеет право:
 - 3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений.
 - 3.1.2. Пользоваться информационными базами, банками данных администрации города, а также создавать собственные базы данных.
 - 3.1.3. Получать информационное, документальное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела.
 - 3.1.4. Назначать в структурные подразделения администрации города обязательные для исполнения методические рекомендации по вопросам, связанным с порядком рассмотрения обращений граждан.
 - 3.1.5. По поручению заместителя главы города, руководителя аппарата проводить проверки деятельности структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по рассмотрению обращений граждан.
 - 3.1.6. Вносить заместителю главы города, руководителю аппарата предложения о привлечении к ответственности муниципальных служащих в связи с выявленными недостатками их деятельности по рассмотрению обращений граждан.
 - 3.1.7. Вносить заместителю главы города, руководителю аппарата предложения по совершенствованию ведения работы по рассмотрению обращений граждан.
 - 3.2. Отдел обязан:
 - 3.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации.
 - 3.2.2. Соблюдать требования к структуре, составу, наименованию и Регламенту администрации города.
4. **СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**
 - 4.1. Структура отдела состоит из начальника отдела и специалистов, выполняющих работу по следующим направлениям:
 - 4.1.1. Работа с устными обращениями граждан.
 - 4.1.2. Работа с письменными обращениями граждан.
 - 4.1.3. Осуществление контроля за исполнением работ по обращениям граждан.
 - 4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой города по представлению заместителя главы города, руководителя аппарата.
 - 4.3. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем главы города, руководителем аппарата по представлению начальника отдела.
 - 4.4. Начальник отдела:
 - 4.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и организует его работу в соответствии с настоящим Положением.
 - 4.4.2. Распределяет обязанности между работниками отдела, утверждает их должностные инструкции, принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины.
 - 4.4.3. Ходатайствует в установленном порядке о поощрении и наказании работников отдела.
 - 4.4.4. Работники отдела имеют право на получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, а также другие права в соответствии с законодательством о муниципальной службе.
 - 4.5. Работники отдела обязаны:
 - 4.5.1. Строго соблюдать Положение о муниципальной службе в городе Кемерово, утвержденное постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2000 № 277, Регламент администрации города, приказы и распоряжения главы города, заместителя главы города, руководителя аппарата.
 - 4.5.2. Сохранять конфиденциальность служебной информации.
 - 4.5.3. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями.
 - 4.5.4. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
 - 5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за полноту и своевременность исполнения функций, возложенных на отдел настоящим Положением.
 - 5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями.

О.В. ТУРБАБА, начальник управления делами.

О Положении о премировании муниципальных служащих администрации города Кемерово

(Постановление администрации г. Кемерово № 87 от 13.09.2006 г.)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 16.10.1998 № 49-03 «О муниципальной службе в Кемеровской области», Законом Кемеровской области от 24.07.2001 № 78-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Кемеровской области», в целях стимулирования добросовестного исполнения муниципальных служащими своих должностных обязанностей, усиления заинтересованности в профессиональном совершенствовании:

Положение о премировании муниципальных служащих администрации города Кемерово

1. **Общие положения**
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 16.10.1998 № 49-03 «О муниципальной службе в Кемеровской области», Законом Кемеровской области от 24.07.2001 № 78-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Кемеровской области» и определяет условия, виды, размеры, сроки и порядок премирования муниципальных служащих администрации города Кемерово.
 - 1.2. Премия входит в состав денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.
2. **Условия и порядок премирования**
 - 2.1. Премия в соответствии с настоящим положением выплачивается за профессиональное, компетентное, своевременное исполнение должностных обязанностей.
 - 2.2. Премия начисляется по результатам работы за предшествующий месяц в размере не ниже 25% должностного оклада с учетом надбавки за выслугу лет и максимальным размером не ограничивается.
 - 2.3. Размер премии, подлежащей выплате муниципальным служащим, может быть увеличен по решению главы города, заместителя главы города.
 - 2.4. Муниципальным служащим может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год за счет экономии по фонду оплаты труда.

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих администрации города Кемерово.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата Г.Г. Перекрестова.

В.М. ЦЫГАНКОВ,

и.о. главы города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы города № 87 от 13.09.2006 г.

- 2.5. Премия в соответствии с настоящим Положением начисляется пропорционально отработанному в расчётном периоде времени.
3. **Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и в связи с особыми случаями**
 - 3.1. Муниципальным служащему может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важных ответственных поручений и сложных работ в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели. Премия выплачивается за:
 - 3.1.1. привлечение дополнительных доходов в бюджет;
 - 3.1.2. разработку (или) внедрение новых программ и мероприятий, направленных на улучшение качества работы;
 - 3.1.3. выполнение особо важных заданий и поручений главы города, заместителя главы города, руководителей структурных подразделений.
 - 3.2. Размер премии определяется степенью важности и сложности выполненного задания, а также результатом его выполнения. Решение о выплате премии принимается главой города или по его поручению заместителем главы города на основании письменного отчёта (служебной записки) руководителя структурного подразделения.
 - 3.3. За продолжительную и безупречную службу муниципальным служащему может быть выплачена премия в размере до 10 тысяч рублей в связи с юбилейными и памяtnыми датами. Выплата премии оформляется распоряжением главы города на основании представления руководителя структурного подразделения.

Л.П. МАЛИКОВА, и.о. начальника управления делами.

**Об отделе контроля за состоянием окружающей природной среды**

(Постановление администрации г. Кемерово № 2 от 26.01.2006 г.)

Во исполнение Федеральных законов от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

1. Признать утратившим силу постановления главы города от 2.09.2005 № 87 «О комитете по охране окружающей среды администрации города Кемерово», от 30.11.2005 № 123 «О Порядке организации и проведения муниципального контроля в области охраны окружающей среды (муниципального экологического контроля)».
2. Утвердить Положение об отделе контроля за состоянием окружающей природной среды согласно приложению.
3. Внести изменение и дополнение в приложение к постановлению главы города от 7.03.2000 № 23 «О распределении обязанностей между главой города и заместителями главы города» (в редакции постановлений главы города от 13.04.2000 № 50, от 31.10.2000 № 32, от 14.02.14.02.2001 № 12, от 28.03.2001 № 52):
 - 3.1. В подразделе «Осуществляет руководство деятельностью подразделений, входящих в состав Главного управления по жизнеобеспечению городского хозяйства» раздела «Заместитель главы города, начальник Главного управления по жизнеобеспечению городского хозяйства» исключить слова «отделом контроля за состоянием окружающей природной среды».
 - 3.2. Подраздел «Осуществляет руководство деятельностью» раздела «Первый заместитель главы города» дополнить словами «отделом контроля за состоянием окружающей природной среды».
 - 3.3. Признать утратившим силу пункт 3.9 Положения об управлении жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово, утвержденного постановлением главы города от 3.05.2001 № 63 «О положении об управлении жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово» (с изменениями) от 24.09.2001 № 106, от 5.03.2002 № 24).
 - 3.4. Настоящее постановление вступает в силу с 1.01.2006 года.
 - 3.5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города В.М. Цыганкова.

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы города № 2 от 26.01.2006

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля за состоянием окружающей природной среды

1. **Общие положения**
 - 1.1. Положение разработано на основании Федеральных законов от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Кемерово.
 - 1.2. Отдел контроля за состоянием окружающей природной среды (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации города Кемерово, функционально подчинен первым заместителю главы города.
 - 1.3. Настоящее Положение определяет предметы ведения, полномочия, порядок организации и деятельности Отдела.
 - 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями главы города, настоящих Положений, приказами и распоряжениями первого заместителя главы города.
2. **Основные задачи Отдела**
 - 2.1. Обеспечение благоприятной окружающей среды в городе.
 - 2.2. Создание условий для функционирования и развития системы охраны окружающей среды на территории города.
 - 2.3. Выполнение обязательств по соглашениям, заключаемым администрацией города с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды, с государственными органами в области охраны окружающей среды Кемеровской области, в части функций Отдела.
 - 2.4. Формирование у населения города природоохранного правосознания, бережного отношения к природе, активной позиции в защите своих прав на благоприятную среду обитания.
3. **Основные функции Отдела**

Для выполнения задач Отдел:

 - 3.1. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными государственными органами в области охраны окружающей среды, органами государственной власти Кемеровской области в области охраны окружающей среды;
 - 3.2. Ведет анализ учетных данных, подготавливает аналитические справки о состоянии окружающей среды;
 - 3.3. Проводит планирование природоохранных мероприятий и контролирует их исполнение;
 - 3.4. Готовит предложения к прогнозам и программам охраны окружающей среды, разрабатываемым на областном и федеральном уровнях;
 - 3.5. Выполняет работы, предусмотренные в соглашениях, заключаемых администрацией города, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды, с государственными органами в области охраны окружающей среды Кемеровской области;
 - 3.6. Вносит предложения в уполномоченные органы о применении санкций за деятельность, осуществляемую с нарушением требований законодательства, норм, правил и разрешительных документов в области охраны окружающей среды;
 - 3.7. Готовит иски о возмещении ущерба, причиненного окружающей среде, в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.8. Готовит предложения по согласованию участков, выделяемых под все виды строительства, и по приемке законченных строительства объектов различного назначения;
 - 3.9. Готовит предложения по условиям предоставления в пользование водных объектов, горных отводов для разработки общераспространенных месторождений полезных ископаемых, находящихся на территории города;
 - 3.10. Информирование население о состоянии окружающей среды города;
 - 3.11. Взаимодействует с управлением МЧС России по городу Кемерово, МУ «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово;
 - 3.12. Участвует в расследовании чрезвычайных ситуаций и в разработках проведения государственной экологической экспертизы мероприятий по ликвидации негативных последствий для окружающей среды;
 - 3.13. Готовит предложения к согласованию материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;
 - 3.14. Делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов в случае реализации этих объектов на территории города и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой на другой административной территории;
 - 3.15. Информировать органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Кемеровской области об известных фактах реализации объектов без положительного заключения государственной экологической экспертизы;
 - 3.16. Направляет федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
 - 3.17. Получает от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую среду и о результатах проведения государственной экологической экспертизы;
 - 3.18. Готовит проекты решений органов городского самоуправления по вопросам охраны окружающей среды;
 - 3.19. Готовит предложения по осуществлению межрегионального сотрудничества в области охраны окружающей среды, изучает и распространяет опыт охраны окружающей среды;
 - 3.20. Оказывает консультационную помощь структурным подразделениям администрации города по вопросам охраны окружающей среды;
 - 3.21. Участвует в осуществлении экологического воспитания, образования и просвещения;
 - 3.22. Рассматривает и готовит ответы на письма, обращения, заявления по вопросам своей компетенции.
4. **Права и обязанности Отдела**
 - 4.1. Для выполнения возложенных на него функций Отдел имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы от структурных подразделений администрации города, необходимые для работы Отдела;
 - 4.1.2. Пользоваться информационными базами, банками данных администрации города;
 - 4.1.3. Направлять в структурные подразделения администрации города предложения, направленные на улучшение деятельности по охране окружающей среды;
 - 4.1.4. Получать информационное, документальное, материально-техническое обеспечение, необходимое для деятельности Отдела;
 - 4.1.5. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с охраной окружающей среды;
 - 4.1.6. Вносить предложения о рассмотрении вопросов на коллегии администрации города;
 - 4.1.7. Осуществлять деловую переписку от своего имени по вопросам компетенции Отдела;
 - 4.1.8. Передавать информацию по вопросам состояния окружающей среды и ее охраны средствами массовой информации для публикации.
 - 4.2. Отдел обязан:
 - 4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, нормативных правовых актов Кемеровской области и органов местного самоуправления города Кемерово;
 - 4.2.2. Организовывать свою деятельность в соответствии с регламентом администрации города.
5. **Организация деятельности**
 - 5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой города по представлению первого заместителя главы города.
 - 5.2. В своей деятельности начальник Отдела подоточен и подконтролен первому заместителю главы города.
 - 5.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности первым заместителем главы города по представлению начальника Отдела.
 - 5.4. Начальник Отдела:
 - 5.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и организует его работу в соответствии с настоящим Положением;
 - 5.4.2. Вносит на утверждение первому заместителю главы города предложения по штатной численности Отдела, о назначении и освобождении от должности работников Отдела в пределах утвержденной штатной численности, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела;
 - 5.4.3. Разрабатывает и вносит на утверждение первому заместителю главы города должностные инструкции для работников Отдела;
 - 5.4.4. Визуирует проекты нормативных правовых актов главы города по вопросам охраны окружающей среды;
 - 5.4.5. Участвует в заседаниях коллегии администрации города с правом совещательного голоса;
 - 5.4.6. Организует мероприятия по повышению квалификации работников Отдела;
 - 5.4.7. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации города и с государственными органами в области охраны окружающей среды;
 - 5.5. Повышение квалификации работников Комитета осуществляется на семинарах, курсах повышения квалификации.
 - 5.5. **Ответственность**
 - 6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за полноту и своевременность исполнения функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.
 - 6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

О.В. ТУРБАБА, начальник управления делами.

Об утверждении Регламента назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений

(Постановление администрации г. Кемерово № 19 от 7.03.2006 г.)

Руководствуясь пунктом 2.1 положения «О порядке назначения на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений», утвержденного постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2005 № 301:

1. Утвердить Регламент назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление главы города от 30.01.2003 № 9 «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента утверждения правовым актом главы города перечня организаций, руководители которых назначаются на должность и освобождаются от должности главой города.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города.

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы города № 19 от 7.03.2011 г.

РЕГЛАМЕНТ

назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений

1. Общие положения

1.1. Регламент назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений (далее – Регламент) разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава города Кемерово, положения «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений», утвержденного постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2005 № 301, с целью определения процедуры назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Кемерово (далее – организация).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия.

Трудовой договор – заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Работодатель – администрация города Кемерово. Права и обязанности работодателя осуществляются главой города или уполномоченными им лицами в соответствии с настоящим Регламентом.

Руководитель – физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Структурные подразделения – функциональные, отраслевые и территориальные подразделения администрации города.

1.3. Перечень организаций, руководители которых назначаются на должность и освобождаются от должности главой города, утверждается правовым актом главы города. Функции работодателя по отношению к руководителям организаций, не включенных в вышеуказанный перечень, исполняются руководителями структурных подразделений, в ведении которых находятся эти организации.

1.4. Настоящий Регламент применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

2. Назначение на должность руководителя организации

2.1. При создании организации, прекращении по любым основаниям трудового договора с предыдущим руководителем уже созданной организации, работодателем выбирается способ выбора кандидата на должность руководителя указанной организации.

2.2. Работодатель может принять решение о проведении конкурса на право замещения вакантной должности или назначить на должность кандидата без проведения конкурса.

2.3. В случае принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантной должности такой конкурс проводится в соответствии с положением «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2005 № 301.

2.4. В случае назначения руководителя на должность без проведения конкурса главой города кандидатуру претендента предлагает структурное подразделение, в ведении которого находится данная организация. Территориальное управление, комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово вправе предложить свою кандидатуру на должность руководителя. Представление по данной кандидатуре на рассмотрение главы города с приложением документов, указанных в п. 2.5 Положения «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений», утвержденного постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2005 № 301, готовит предлагающее кандидатуру подразделение. В случае представления более одной кандидатуры решение о назначении на должность руководителя того или иного кандидата принимает глава города.

2.5. В случае назначения руководителя организации на должность без проведения конкурса подбор кандидатуры осуществляется начальником структурного подразделения, в ведении которого находится данная организация.

2.6. Кандидатура и условия трудового договора в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. Регламента, должны быть согласованы начальником территориального управления, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, руководителем отраслевого подразделения. В случае мотивированного письменного отказа от согласования окончательное решение о назначении на должность руководителя либо об условиях трудового договора принимает глава города.

Согласование условий трудового договора начальником территориального управления, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово требуется в случае, предусмотренном пунктом 2.5. Регламента.

2.7. При создании организации представление о предлагаемой кандидатуре руководителя должно быть приложено к представлению о целесообразности создания организации.

2.8. После подписания сторонами трудового договора один экземпляр выдается руководителю, второй находится в отраслевом подразделении. Отраслевое подразделение в недельный срок направляет копию трудового договора в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

2.9. На основании заключенного трудового договора работодатель подписывает распоряжение (приказ) о назначении на должность руководителя. Приказ объявляется руководителю под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.10. С руководителями заключаются срочные трудовые договоры на срок не более пяти лет. Работодатель вправе принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем.

3. Освобождение от должности руководителя организации

3.1. При возникновении оснований, предусмотренных действующим законодательством или трудовым договором для прекращения трудового договора по инициативе работодателя с руководителем, назначаемым на должность главой города, отраслевого подразделения, территориального управления, комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово готовит представление об освобождении руководителя от должности и направляет его главе города для принятия решения. К представлению должен быть приложен проект распоряжения об освобождении руководителя от должности, согласованный начальником отраслевого подразделения, начальником территориального управления и председателем комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

В случае расторжения договора на основании пункта 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ помимо документов, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, к представлению об освобождении руководителя от должности прилагается соглашение сторон о расторжении трудового договора, подписанное руководителем.

3.2. При возникновении оснований, предусмотренных действующим законодательством или трудовым договором для прекращения трудового договора по инициативе работодателя с руководителем, назначаемым на должность начальником структурного подразделения, в ведении которого находится организация, последний принимает решение об освобождении от должности самостоятельно.

3.3. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением (приказом) работодателя, а в случае, предусмотренном п. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации, – письменным соглашением сторон о расторжении трудового договора и подписанным на основании соглашения распоряжением (приказом).

При прекращении трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации распоряжение (приказ) подлежит согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

3.4. Работодатель обязан направить предупреждение о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия за три дня до его окончания.

3.5. После подписания работодателем распоряжения (приказа) о назначении на должность или об освобождении от должности, распоряжение (приказ) приобщается к личному делу руководителя, копия распоряжения (приказа) в недельный срок направляется в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Личные дела руководителей организаций, трудовые книжки хранятся в структурном подразделении, в ведении которого находятся эти организации.

О.В. ТУРБАБА, начальник управления делами.

Об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

(Постановление администрации г. Кемерово № 67 от 3.07.2006 г.)

В целях реализации постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово»

1. Утвердить:
- 1.1. Положение об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово согласно приложению № 1.
- 1.2. Структуру управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово согласно

приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление главы города от 28.02.2001 № 37 «Об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.Ф. Федорову.

В.М. ЦЫГАНКОВ, и.о. главы города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы города № 67 от 3.07.2006

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) является отраслевым структурным подразделением администрации города Кемерово и подчиняется заместителю главы города по социальным вопросам.

1.2. Полное наименование управления – управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

Сокращенное наименование – УКСИМП.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Кемеровского городского Совета народных депутатов, главы города и настоящим Положением.

1.4. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием и гербом города Кемерово, прямоугольный штамп с юридическим адресом и реквизитами.

Печать и штамп хранятся в специально предназначенном месте, исключающем свободный доступ посторонних лиц. В Управлении назначается лицо, ответственное за хранение печати и штампа.

Управление имеет бланки со своим наименованием и гербом города Кемерово.

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и администратором доходов.

1.6. Управление открывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства по г. Кемерово управления Федерального казначейства по Кемеровской области, расчетные счета в Головном расчетно-кассовом центре г. Кемерово Главного управления Центрального банка РФ по Кемеровской области.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) управления: 650000, г. Кемерово, просп. Советский, 54. Почтовый адрес: 650000, г. Кемерово, просп. Советский, 54.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Управления:

- 2.1.1. Создание условий для массового отдыха жителей города.
- 2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры.
- 2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования на территории города, а также организация отдыха детей в каникулярное время.
- 2.1.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе.
- 2.1.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, местного (муниципального) значения, расположенных на территории города.
- 2.1.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек города.
- 2.1.7. Создание музеев местного (муниципального) значения.
- 2.1.8. Обеспечение условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города.
- 2.1.9. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе.

3. Основные функции Управления

- 3.1. Для решения возложенных задач Управление выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Обеспечение в пределах компетенции Управления реализации федеральных и областных программ развития культуры и искусства, физкультуры и спорта, а также программ в области молодежной политики.
 - 3.1.2. Разработка и реализация городских программ в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
 - 3.1.3. Организация и координация проведения городских массовых мероприятий в области культуры и спорта, молодежной политики.
 - 3.1.4. Организация культурного досуга горожан, содействие развитию их способностей, дарований в области культуры и спорта.
 - 3.1.5. Осуществление межрегионального и международного сотрудничества по вопросам культуры, спорта и молодежной политики.
 - 3.1.6. Поддержка и сотрудничество со творческими союзами и федерациями по различным видам спорта и другими общественными объединениями.
 - 3.1.7. Взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений Управления и учреждений культуры, спорта и молодежной политики.
 - 3.1.8. Осуществление поддержки национально-культурных центров, действующих на территории города.
 - 3.1.9. Обеспечение подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в области культуры и искусства, физкультуры и спорта, специалистов по работе с молодежью.
 - 3.1.10. Участие в формировании проекта городского бюджета в части расходов на культуру, спорт и молодежную политику, формирование сметы расходов Управления и сметы мероприятий. Утверждение смет подведомственных учреждений, финансируемых из средств бюджета города.
 - 3.1.11. Изучение, анализ и прогнозирование экономического состояния системы управления подведомственной сферы, организация работы по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.
 - 3.1.12. Организация работы по составлению сводной статистической и бухгалтерской отчетности по городу (анализ и прогноз) в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
 - 3.1.13. Организация библиотечного обслуживания населения.
 - 3.1.14. Создание и содержание музеев местного значения.
 - 3.1.15. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
 - 3.1.15.1. Содействие развитию благотворительности и спонсорства в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
 - 3.1.15.2. Обеспечение учета, пополнения, эффективного использования и популяризации объектов культурного наследия местного значения (недвижимых памятников истории культуры, музейных и библиотечных фондов), находящихся на территории города.
 - 3.1.15.3. Организация в пределах своей компетенции оздоровления, отдыха, временной трудовой и досуговой занятости детей и подростков на базе муниципальных учреждений.
 - 3.1.15.4. Содействие и поддержка общественных инициатив органов территориального общественного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
 - 3.1.15.5. Размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по обеспечению деятельности Управления и учреждений культуры, спорта, молодежной политики.
 - 3.1.15.6. Изучение потребностей жителей города в услугах, оказываемых в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
 - 3.1.15.7. Изучение потребностей учреждений культуры, спорта и молодежной политики в финансовых, материально-технических, трудовых и иных ресурсах.
 - 3.1.15.8. Осуществляет отбор обучающихся в образовательных учреждениях дополнительного образования культуры и спорта, в вузах и сузах города, спортсменов для присвоения звания «Муниципальный стипендиат», готовит распоряжение главы города о присвоении звания «Муниципальный стипендиат», выплачивает муниципальные стипендии.
 - 3.2. Основными функциями Управления в сфере управления муниципальными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики являются:
 - 3.2.1. Внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.
 - 3.2.2. Подготовка и реализация предложений по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений.
 - 3.2.3. Финансирование муниципальных учреждений в пределах средств, выделенных на эти цели из бюджета города.
 - 3.2.4. Контроль финансовой деятельности, целевого использования бюджетных ассигнований муниципальными учреждениями.
 - 3.2.5. Контроль за уставной деятельностью муниципальных учреждений, соблюдением установленных нормативов и стандартов в работе учреждений.
 - 3.2.6. Организация работы по подготовке муниципальных учреждений к началу нового учебного года, открытию творческого сезона.
 - 3.2.7. Участие в реализации программ развития и укрепления материально-технической базы учреждений культуры, спорта и молодежной политики, включая строительство и проведение капитального ремонта.
 - 3.2.8. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений,

заключение с ними трудовых договоров, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений, за исключением руководителей муниципальных учреждений, на должности которых прием на работу осуществляется главой города.

3.2.9. Разработка и реализация системы мер получения собственных доходов учреждениями, привлечения средств из дополнительных источников в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Изучение и оценка деятельности подведомственных учреждений, обобщение и распространение имеющегося опыта, содействие внедрению современных технологий

3.2.11. Организация работы по улучшению охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, соблюдению правил пожарной безопасности, по охране собственности в подведомственных учреждениях.

3.2.12. Проводить аттестацию директоров, подведомственных учреждений и педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования культуры на первую квалификационную категорию.

3.2.13. Обеспечение проведения аттестации и аккредитации подведомственных образовательных учреждений дополнительного образования в установленном порядке.

3.2.14. Проведение совещаний, семинаров, конкурсов, конференций и организация выставок городского значения.

3.2.15. Установление тарифов на услуги по обучению детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования культуры, а также принятие решения о необходимости согласования тарифов по иным услугам, оказываемым подведомственными учреждениями.

4. Права Управления

4.1. Для реализации возложенных задач и функций Управление имеет следующие права:

- 4.1.1. В пределах своих полномочий запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации г. Кемерово, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных организаций необходимую информацию, документы.
 - 4.1.2. Участвовать в создании, переименовании, реорганизации, ликвидации в установленном порядке подведомственных муниципальных учреждений.
 - 4.1.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.
 - 4.1.4. Проводить фронтальные проверки и мониторинги деятельности муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики.
 - 4.1.5. Разрабатывать проекты правовых актов главы города и Кемеровского городского Совета народных депутатов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и вносить их на рассмотрение главы города.
 - 4.1.6. Вносить на рассмотрение главы города, заместителя главы города, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.
 - 4.1.7. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.
 - 4.1.8. Приобретать, арендовать в установленном порядке необходимое для осуществления функций Управления оборудование и другие материальные ресурсы согласно утвержденной смете.
 - 4.1.9. Представлять коллективы художественной самодеятельности, организации культуры на присвоение звания «образцовый», «народный», а также представлять работников культуры, спорта и учреждений молодежной политики к награждению государственными и отраслевыми наградами, премиями, почетными званиями.
 - 4.1.10. Привлекать на договорной основе научные организации, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению вопросов, относящихся к ведению Управления.
 - 4.1.11. Создавать и осуществлять ведение баз данных показателей деятельности учреждений культуры, спорта и молодежной политики.
 - 4.1.12. В пределах своей компетенции заключать муниципальные контракты и договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ##### 5. Организация деятельности Управления
- 5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой города по представлению заместителя главы города по социальным вопросам.
 - 5.2. Начальник Управления имеет трех заместителей, которые назначаются на должность главой города по представлению заместителя главы города по социальным вопросам.
 - 5.3. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника распоряжением главы города.
 - 5.3.1. Начальник Управления реализует функции администрации города в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
 - 5.4. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы города по социальным вопросам.
 - 5.5. Начальник Управления:
 - 5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отделов, входящих в структуру Управления;
 - 5.5.2. Распоряжается имуществом и средствами Управления в установленном порядке;
 - 5.5.3. Представляет Управлением в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения и другие сделки по предмету деятельности Управления в пределах своей компетенции;
 - 5.5.4. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке, предусмотренном правовыми актами;
 - 5.5.5. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника, руководителями отделов и работниками Управления;
 - 5.5.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;
 - 5.5.7. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет личный прием граждан (в том числе «прямую линию» по телефону);
 - 5.5.8. Вносит предложения заместителю главы города по социальным вопросам о наложении взысканий и поощрении работников Управления;
 - 5.5.9. При проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению территориальных отраслевых соглашений выступает в качестве представителя работодателя – муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, финансируемых из бюджета города и уполномочивших его на представительство;
 - 5.5.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами г. Кемерово, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.
 - 5.6. Начальник Управления и заместитель начальника Управления, в должностные обязанности которого входят вопросы финансовой деятельности Управления и учреждений, совершают финансовые операции и подписывают финансовые документы.
 - 5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.
 - 5.8. Положение об отделах Управления, с указанием выполняемых функций, утверждается приказом начальника Управления.
 - 5.9. При Управлении создается коллегия Управления с правом совещательного голоса для рассмотрения наиболее значимых вопросов городского значения в сфере культуры, спорта и молодежной политики. Положение о коллегии утверждается приказом начальника Управления. Решения коллегии оформляются протоколом заседания и носят рекомендательный характер.
 - 5.10. Работники Управления принимаются на должность и освобождаются от должности заместителем главы города по социальным вопросам по представлению начальника Управления в соответствии с установленным порядком.
 - 5.11. Работники Управления замещают должности, включенные в реестр муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы трудового законодательства с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.
 - 5.12. Управление взаимодействует по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти, иными организациями.
 - 5.13. Финансирование Управления осуществляется за счет средств городского бюджета согласно утвержденной смете на год.

Л.П. МАЛИКОВА,
и.о. начальника управления делами.

Понедельник

10 октября

I ПРОГРАММА

04.00	Телеканал «Доброе утро»
08.00, 11.00, 14.00	«Новости»
08.05	«Контрольная закупка»
08.40	«Жить здорово!»
09.50	«Модный приговор»
10.50	«Женский журнал»
11.20	«ЖЖХ»
12.20	«Участковый детектив»
13.00	«Другие новости»
13.20	«Понять. Простить»
14.25	«Хочу знать»
14.55	Т/с «Обручальное кольцо»
15.55	«Федеральный судья»
17.00	«Вечерние новости»
17.45	«Давай поженемся!»
18.50	«Пусть говорят»
20.00	«Время»
20.30	Т/с «Охотники за бриллиантами»
21.35	«Масовед против травоядных»
22.30	«Познер»
23.35	«Ночные новости»
23.45	«Фирс-мажоры»
24.40	Х/ф «Собачья работа-2 (К 911)»
02.20	«Мозг. Перегрузка»

II ПРОГРАММА

Телеканал Россия-1

04.00	«Утро России»
08.05	«С новым домом!» Ток-шоу
09.00	«О самом главном». Ток-шоу
10.00	«Вести»
10.30	«Вести-Кубасс»
10.50	Т/с «Кулаги и партнеры»
12.00	Т/с «Тайны следствия»
13.00	«Вести-Кубасс»
13.30	«Вести-Кубасс»
13.50	«Вести. Дежурная часть»
14.05	Т/с «Ефросинья. Продолжение»
15.00	«Вести»
15.30	«Вести-Кубасс»
15.50	Т/с «Всех в лучшемую»
16.55	Т/с «Здравствуй, мама!»
19.00	«Вести»
19.30	«Вести-Кубасс»
19.50	«Спокойной ночи, малыши!»
20.00	Т/с «Дюряка из Хацапетовки-3»
22.15	«Свидетели». «Тридцать лет с вождями. Виктор Суходрев»
23.25	«Вести»

Профилактика

III ПРОГРАММА

Телекомпании ТНТ, ТВК

06.00	«Необъяснимо, но факт».
07.00	М/с «Эй, Арнольд!»
07.25, 07.55	М/с «Жизнь и приключения робота-подростка»
08.30, 09.00	Т/с «Универ»
09.30, 10.00, 14.00, 19.00, 19.30	Т/с «Счастливы вместе»
10.40, 11.10	М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения»
11.40, 12.00, 12.30	М/с «Губка Боб Квадратные штаны»
13.00, 13.30	М/с «Рога и копыта: возвращение»
14.30	«Дом-2. Live»
15.25	Х/ф «Слиди-гонщик»
18.00, 20.30	Т/с «Интерны»
20.00	Т/с «Универ. Новая общага»
21.00	Х/ф «Дом большой мамочки-2»
23.00, 04.15	«Дом-2. Город любви»
00.00	«Дом-2. После заката»
00.30	«Секс» с Анфисой Чеховой
01.00	Х/ф «Американская история Икс»

IV ПРОГРАММА

Телекомпании ТВ-Центр, ТВ-Мост

07.00, 07.15, 07.45, 08.00	19,15 «Это модно»
07.30, 07.45, 08.00	20,30 «Дорога к храму»
07.45, 20.00	«Капитал»
08.00	«Настроение»
09.30	«Врачи»
10.20	М/ф «Серая Шейка»
10.40	Х/ф «Из жизни начальника уголовного розыска»
12.30, 15.00	18,30, 21.30, 00.45 «События»
12.45	«Посткриптум»
13.55	«Доказательство вины»
14.25	«Рго жизнь»
15.45	«Деловая Москва»
16.10, 16.25	18,50 «Петровка, 38»
16.25	Т/с «Любительница частного сыска Даша Васильева»
17.30	Х/ф «Шестидневная война. Тост майора Гречко»
19.30	«Видимости»
20.15	«Телекиноzz»
20.55	«Порядок и справедливость»
22.00	Х/ф «Дом с сюрпризом»
23.50	«Народ хочет знать»
01.20	«Футбольный центр»
01.50	Д/ф «Вяземский котел»
02.30	Х/ф «Пуаро Агаты Кристи»

V ПРОГРАММА

Телекомпания Домашний

06.30	«Одна за всех»
07.00	«Джими и себя дома»
07.30	«Семейный размер»
08.00	Т/с «Татьянин день»
09.00	«По делам несовершеннолетних»
10.00	«Дела семейные» с Еленой Дмитриевой
11.00	Х/ф «Любовь под надзором»
13.00	«Семейный размер»
13.45	«Вкусы мира»
14.00	Т/с «Танец нашей любви»
18.00	Т/с «Не родись красивой»
19.00	Д/ф «Звездная жизнь»
19.30	Т/с «Танец нашей любви»
20.30, 23.00	«Одна за всех»
21.00	Д/ф «Женский род»
22.30	Т/с «Тюдоры»
23.30	Х/ф «Женитьба Балзаминок»
01.15	«Семейный размер»
02.00	Т/с «Любовницы»
03.00	Т/с «Предательство»
04.50	Д/ф «Дурмер и красавица» (Владимир Басов)

VI ПРОГРАММА

Телеканал Россия-2

08.00	«Все включено»
08.55	«Технология спорта»
09.25	«Индустрия кино»
10.00, 11.35, 14.35, 19.40, 03.55	«Вести-спорт»
10.15, 14.20, 00.35, 04.05	«Вести.ги»
10.30	«Наука 2.0. Человеческий фактор». Воздушная среда «В мире животных»
11.00	«Вести-спорт. Местное время»
11.50	«Все включено»
12.25	Х/ф «В поисках приключений»
14.55	Хоккей. КХЛ. «Амур» (Хабаровск) - «Спартак» (Москва). Прямая трансляция «Все включено»
17.15	Х/ф «Охота на зверя»
17.55	Хоккей. КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск) - «Динамо» (Москва)
19.55	Х/ф «Батмен навсегда»
00.50	«Неделя спорта»
01.45	«Когда континенты столкнутся»
02.50	«Наука 2.0. Большой скачок». Тайна крови

03.20	«Рейтинг Тимофея Баженова. Законы природы»
04.20	«Моя планета»
04.45	«Страна.ги»
05.50	«Моя планета»

VII ПРОГРАММА

Телекомпания СТС

06.00, 07.00	17,30 «Галилео»
07.00	М/с «Приключения мультяшек»
07.30	«Включайся!»
08.30, 08.55, 19.30	«Отцовский инстинкт»
09.00, 09.30	13,30, 15,30 «Ералаш»
09.30	Х/ф «Трансформеры. Месть падуши»
12.15	«Нереальная история». Сатирический альманах
13.15, 13.30, 15.30	«Ералаш»
14.00, 14.25	«Дорога к храму»
14.35	«Отцовский инстинкт»
15.00	М/с «Приключения Джеки Чана»
16.00	Т/с «Папины дочки»
18.30	Т/с «Вороныны»
20.00	Т/с «Закрывать школу»
21.00	Х/ф «Три Икса»
00.00	«Отцовский инстинкт»
00.30	«Кино в деталях»
01.45	Х/ф «Копи царя Соломона»
03.40	Т/с «Кадетство»

VIII ПРОГРАММА

Телекомпания НТВ

05.55	«НТВ» утром»
08.30	Т/с «Эра Стрельца»
09.30	«Обзор. Чрезвычайное происшествие»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15	«Сегодня»
10.20	«Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю»
10.55	«До суда»
12.00	«Суд присяжных»
13.30	«Судебный детектив»
14.40	«Центр помощи «Анастасия»
15.30	«Обзор. Чрезвычайное происшествие»
16.30	«Прокурорская проверка»
17.40	«Говорим и показываем»
18.30	«Обзор. Чрезвычайное происшествие»
19.30	Т/с «Морские дьяволы»
21.30	Т/с «Глухарь. Возвращение»
23.35	«Честный понедельник»
00.25	«Школа злополучия» Татьяны Толстой и Адельты Смирновой. Анатолий Найман

01.10	«Главная дорога»
01.45	«В зоне особого риска»
02.20	«Один день. Новая версия»
03.00	Т/с «Гороскоп злобных»
04.55	Т/с «Манул»

IX ПРОГРАММА

Телекомпания ТВ-3

06.00	Мультфильм
06.30	Т/с «Третья планета от Солнца»
07.00	Т/с «Добыча»
08.00	Т/с «Зена - королева воинов»
09.00	«Разрушители мифов»
10.00	«Как это сделано»
10.30	«Далеко и еще дальше» с Михаилом Кокуховым
11.30	Т/с «Моя любимая ведьма»
12.00	Т/с «Кулигидон»
13.00	Х/ф «Безумный Макс-2: воин дороги»
15.00	Т/с «Добыча»
16.00	«Разрушители мифов»
17.00	Т/с «Портал юрского периода»
18.00	Т/с «Моя любимая ведьма»
19.00	Т/с «Кулигидон»
20.00	Т/с «Дежурный ангел»
21.00	Т/с «Касл»
22.00	Д/ф «Любвицы великих. Мата Хари»
23.00	Х/ф «Пропавшие ребята»
00.45	«Покер-дуэль» Профилактика

X ПРОГРАММА

Телекомпания Культура

06.00	«Евроноьюс»
09.00	«Наблюдатель»
10.15	Х/ф «Дон Кихот»
11.35	«Линия жизни»
12.30, 01.30	«История произведения искусства»
13.00	Т/с «Измакоста»
14.40, 18.30, 22.35	«Новости культуры»
14.50	М/с «Орсон и Оливия»
15.15	Т/с «Повелитель молнии»
15.40	Д/с «Жизнь морских обитателей»
16.05	«От 0 до 80. Симон Шноль»
16.35	«Скрывай». «Прометей»
17.15	«Мировые сокровища культуры»
17.35	Д/с «Клетка, или Из чего состоит жизнь»
18.45	«Главная роль»
19.05	«Сати. Нескучная классика...»
19.45	«Острова»

XI ПРОГРАММА

Телекомпания ТВ-5

11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00	«Сейчас»
07.00	М/ф «Боцман и популай»
07.20	Д/с «Календарь природы. Осень»
07.55	«Место происшествия»
08.00	«Утро на 5»
10.25	Д/с «Криминальные хроники»
11.30, 13.30	Т/с «Разведчики. Последней бой»
16.00	«Место происшествия»
17.00	«Открытая студия»
19.00	М/ф «Боцман и популай»
20.00, 20.30	Т/с «Детективы»
21.00, 21.50	Т/с «След»
22.35	«Место происшествия»
23.30	«Момент истины»
00.05	Х/ф «Старик Хоттабыч»
02.50	Х/ф «Бризи»
04.05	Х/ф «Начало»
05.30	«В нашу гавань заходили корабли...»

XII ПРОГРАММА

Телекомпания ДТВ

07.00	Мультфильм
09.00	«Тысяча мелочей»
09.30	«Криминальный облом»
10.30	Х/ф «Мы из джаза»
12.20	«Улетное видео по-русски»
12.30	Т/с «CSI: место преступления - Нью-Йорк-4»
13.30	Т/с «Безмолвный свидетель-3»
14.00	«Дорожные войны»
14.30	Х/ф «Коля - Перекаты-поле»
16.30	«Улетное видео по-русски»
17.00	«Дорожные войны»
17.30	«Дорожные войны»
18.00	«Дорожные войны»
18.30	«Дорожные войны»
22.30	Х/ф «Порода»
00.45	«Голые и смешные»
01.45	«Улетное видео по-русски»
02.15	«Бранное чтиво»

Вторник

11 октября

I ПРОГРАММА

04.00	Телеканал «Доброе утро»
08.00, 11.00, 14.00	«Новости»
08.05	«Контрольная закупка»
08.40	«Жить здорово!»
09.50	«Модный приговор»
10.50	«Женский журнал»
11.20	«ЖЖХ»
12.20	«Участковый детектив»
13.00	«Другие новости»
13.20	«Понять. Простить»
14.25	«Хочу знать»
14.55	Т/с «Обручальное кольцо»
15.55	«Федеральный судья»
17.00	«Вечерние новости»
17.45	«Давай поженемся!»
18.50	«Пусть говорят»
20.00	«Время»
20.35	Т/с «Охотники за бриллиантами»
21.30	«Наследник любой ценой»
22.20	«Ночные новости»
24.40	Х/ф «Terra Nova»
23.35	«Замри, умри, воскресни»
00.35	Футбол. Отборочный матч чемпионата Европы-2012. Сборная России - сборная Андорры. Прямой эфир
02.45	«Участковый детектив»

II ПРОГРАММА

Телеканал Россия-1

04.00	«Утро России»
08.05	«С новым домом!» Ток-шоу
09.00	«О самом главном». Ток-шоу
10.00	«Вести»
10.30	«Вести-Кубасс»
10.50	Т/с «Кулаги и партнеры»
12.00	Т/с «Тайны следствия»
13.00	«Вести»
13.30	«Вести-Кубасс»
13.50	«Вести. Дежурная часть»
14.05	Т/с «Ефросинья. Продолжение»
15.00	«Вести»
15.30	«Вести-Кубасс»
15.50	Т/с «Всех в лучшемую»
16.55	Т/с «Здравствуй, мама!»
17.55	«Прямой эфир»
19.00	«Вести»
19.30	«Вести-Кубасс»
19.50	«Спокойной ночи, малыши!»
20.00	Т/с «Дюряка из Хацапетовки-3»
22.10	«Свидетели». «Тридцать лет с вождями. Виктор Суходрев»
23.20	«Вести»

Профилактика

III ПРОГРАММА

Телекомпании ТНТ, ТВК

06.00	«Необъяснимо, но факт».
07.00	М/с «Эй, Арнольд!»
07.25, 07.55	М/с «Жизнь и приключения робота-подростка»
08.30, 09.00	Т/с «Универ»
09.30, 10.00, 14.00, 19.00, 19.30	Т/с «Счастливы вместе»
10.40, 11.10	М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения»
11.40, 12.00, 12.30	М/с «Губка Боб Квадратные штаны»
13.00, 13.30	М/с «Рога и копыта: возвращение»
14.00	«Женская лига: парни, деньги и любовь»
14.30	«Дом-2. Live»
16.05	Х/ф «Дом большой мамочки-2»
18.00, 18.30	20,00 Т/с «Интерны»
21.00	Х/ф «Дом большой мамочки-2»
23.00, 03.40	«Дом-2. Город любви»
00.00	«Дом-2. После заката»
00.30	«Секс» с Анфисой Чеховой
01.00	Х/ф «Дневники вампира»
01.50	Х/ф «Человек с дождем в бутинках»

IV ПРОГРАММА

Телекомпании ТВ-Центр, ТВ-Мост

06.25	«Звезды московского спорта». Никита Симонян
07.00, 07.15, 07.30	19,15 «Это модно»
07.45, 08.00	19,45 «Под ключ»
07.45, 20.00	«Капитал»
08.00	«Настроение»
09.30	«Врачи»
10.15	М/ф «Мы с Джеком»
10.25	Х/ф «Статский советник»
12.30, 15.30, 18.30, 21.30, 00.40	«События»
14.40	«Рго жизнь»
15.45	«Деловая Москва»
16.10, 16.25	18,50 «Петровка, 38»</

Среда

12 октября

I ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телеканал "Доброе утро"', 'Новости', 'Контрольная закупка', etc.

II ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телеканал Россия-1', 'Утро России', 'С новым домом!', etc.

Четверг

13 октября

I ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телеканал "Доброе утро"', 'Новости', 'Контрольная закупка', etc.

III ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпании ТНТ, ТВК', 'Необъяснимо, но факт', etc.

III ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпании ТНТ, ТВК', 'Шестое чувство', 'М/с "Эй, Арнольд"', etc.

IV ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпании ТВ-Центр, ТВ-Мост', 'Д/ф "В зоне риска - пенсионер"', etc.

IV ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпании ТВ-Центр, ТВ-Мост', 'Доказательство вины', etc.

IV ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпании ТВ-Центр, ТВ-Мост', 'Доказательство вины', etc.

V ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпании Домашний', 'Дома "Одна за всех"', etc.

V ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания Домашний', 'Одна за всех', 'Джейми у себя дома', etc.

VI ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телеканал Россия-2', 'Наука 2.0. Большой скачок', etc.

VI ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телеканал Россия-2', 'Все включено', 'Кевин Курань в программе "Фобоз90"', etc.

VI ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телеканал Россия-2', 'Все включено', 'Кевин Курань в программе "Фобоз90"', etc.

VII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания СТС', 'Дело семейное', etc.

VII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания СТС', 'Дело семейное', etc.

VII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания СТС', 'Дело семейное', etc.

VIII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания НТВ', 'НТВ утром', 'Эра Стрельца', etc.

VIII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания НТВ', 'НТВ утром', 'Эра Стрельца', etc.

VIII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания НТВ', 'НТВ утром', 'Эра Стрельца', etc.

IX ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ТВ-3', 'Мультифильмы', etc.

IX ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ТВ-3', 'Мультифильмы', etc.

X ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания Культура', 'Евроноьюс', etc.

X ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ТВ-3', 'Мультифильмы', etc.

X ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания Культура', 'Евроноьюс', etc.

XI ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ТВ-5', 'В нашу гавань заходили корабли', etc.

XI ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ТВ-5', 'В нашу гавань заходили корабли', etc.

XI ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ТВ-5', 'В нашу гавань заходили корабли', etc.

XII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ДТВ', 'Улетное видео', etc.

XII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ТВ-5', 'Календарь природы', etc.

XII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ДТВ', 'Улетное видео по-русски', etc.

XII ПРОГРАММА

Table with 2 columns: Time and Program Name. Includes 'Телекомпания ДТВ', 'Улетное видео по-русски', etc.

Срочная ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ полиграфия. Изготовление листовок, бланков, брошюр, плакатов. Гибкая система скидок. Тел. 8-903-907-27-05.

Воскресенье

16 октября

I ПРОГРАММА

05.00, 09.00, 11.00 «Новости-звезда»
 05.10 Х/ф «Стамбульский транзит»
 06.50 «Служу Отчизне!»
 07.25 М/с «Черный Плащ», «Гуфи и его команда»
 08.15 «Здоровье»
 09.15 «Нелуговые заметки»
 09.35 «Пока все дома»
 10.25 «Фазенда»
 11.15 Х/ф «Пять шагов по облакам»
 15.05 М/с «Принц Персии: пески времени»
 17.15 «Минута славы». Мечты сбываются!
 18.50 «Специальное задание»
 20.00 Воскресное «Время»
 21.00 «Большая разница»
 22.05 «Боже, какой пустяк!»
 22.55 Т/с «Обмани меня»

II ПРОГРАММА

Телеканал Россия-1
 04.25 Х/ф «Ночное происшествие»
 06.20 «Вся Россия»
 06.30 «Сам себе режиссер»
 07.50 «Смехополорама»
 07.50 «Утренняя почта»
 08.30 «Сто к одному»
 09.20 «Кубасс. События недели»
 10.00, 13.00 «Вести»
 10.10 «С новым домом!»
 10.25 Т/с «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе»
 13.20 «Вести-Кубасс»
 13.30 Т/с «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе»
 14.45 «Смеяться разрешается»
 17.00 Х/ф «Тихий смут»
 19.00 «Вести недели»
 20.05 Х/ф «Пряники из картошки»
 22.15 «Специальный корреспондент»
 23.15 Х/ф «Головокружение»

III ПРОГРАММА

Телекомпания ТНТ, ТВК
 06.00, 06.25 М/с «Эй, Арнольд!»
 07.00, 07.25, 07.55 М/с «Как говорит Джинджер»
 08.25, 09.00, 09.25 «Женская лига»
 08.55 «Лото-спорт-супер»

09.50 «Первая национальная» и «Фабрика удачи»
 10.00, 03.50 «Школа ремонта»
 11.00 «Суперинтуиция»
 12.00 Д/ф «Соблазны»
 13.00 «Золушка. Переагрузка»
 13.30, 14.00, 14.30 Т/с «Счастливы вместе»
 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с «Интерны»
 17.05 Х/ф «Обитель зла-3»
 19.00 «Комеди Клуб». Лучшее
 20.00 Х/ф «Путь война»
 22.00 «Комеди Клуб»
 23.00, 02.50 «Дом-2. Город любви»
 00.00 «Дом-2. После заката»
 00.30 Х/ф «Хатико: самый верный друг»
 02.20 «Секс» с Анфисой Чеховой

IV ПРОГРАММА

Телекомпания ТВ-Центр, ТВ-Мост

05.30 Х/ф «Волшебник»
 07.05 М/ф «Летучий корабль», «Птичка тари»
 07.35 Х/ф «Сказка о потерянном времени»
 08.55 «Крестянская застава»
 09.30 «Православная энциклопедия»
 09.55 «Живая природа»
 10.45 «Нашли любимые животные»
 11.10 Д/ф «Жанна Болотова. Девушка с характером»
 11.55 «Барышня и кулинару»
 12.30, 12.45 Х/ф «Разные судьбы»
 14.50 «Смех с доставкой на дом»
 15.20 «Приглашает Борис Ноткин»
 15.50 «Московская неделя»
 16.20 Д/ф «Блеск и нищета советских манекенщиц»
 17.15 «Верасы». История любви»
 18.10 Х/ф «Мой»
 22.00 «В центре событий»
 23.00 «Безопасный город»
 23.00 Т/с «Расследования Мердока»
 01.45 «Временно доступен»
 02.45 Х/ф «Грозовой перевал»

V ПРОГРАММА

Телекомпания Домашний

06.30 «Одна за всех»
 07.00 «Джейми и себя дома»
 07.30 Х/ф «Таежная повесть»
 09.30 Х/ф «Начать сначала. Марта»

13.25 «Сладкие истории»
 13.55 Т/с «Тюдоры»
 18.00 Д/ф «Бывшие»
 19.00 Х/ф «Бес»
 21.00 Х/ф «Одиночка»
 23.00 «Одна за всех»
 23.30 Х/ф «Асса»
 02.25 Т/с «Вдовы»
 03.30 Д/ф «Личная жизнь Александра Мяслякова»
 04.35 Д/ф «Мир...»

VI ПРОГРАММА

Телеканал Россия-2

08.00 «Моя планета»
 09.35 «Рубль из Радзиевским»
 10.00, 11.55, 19.40, 01.10, 04.35 «Вести-спорт»
 10.15 «Ричард Львиное Сердце»
 11.20 «В мире животных»
 12.10 «Вести-спорт. Местное время»
 12.15 «Страна спортивная»
 12.45 «Формула-1». Гран-при Кореи. Прямая трансляция
 15.15 Региб. Кубок мира. 1/2 финала. Прямая трансляция из Новой Зеландии
 16.45 «День с Баджоком»
 17.40 Футбол. Премьер-лига. «Спартак-Нальчик» - «Анжи» (Махачкала)
 19.55 Баскетбол. «Единая лига ВТБ». «Химки» - УНИКС (Казань)
 21.55 Футбол. Чемпионат Англии. «Ньюкасл» - «Тоттенхэм»
 23.55 «Футбол.ги»
 01.25 «Вести-спорт. Местное время»
 01.35 Профессиональный бокс
 04.45 «Моя планета»
 06.50 «Формула-1. Гран-при Кореи»

VII ПРОГРАММА

Телекомпания СТС

06.00 Т/с «Дюваль и Моретти»
 08.00 М/с «Волшебные попки»
 08.10 «Волшебное диноутро»
 08.35 «Кубасский ковчег»
 09.00 «Самый умный»
 10.45, 13.30 «Браш»
 11.00 «Галилео»
 12.00 «Снимите это немедленно!»
 13.00 «Съешьте это немедленно!»
 14.10 Х/ф «Майор Пейж»
 16.05 ВНИ с Людмилой Филатиной

16.30 Полнометражный анимационный фильм «Корпорация монстров»
 18.15 «6 кадров»
 20.00 «Нервная история»
 21.00 Сатирический альманах Х/ф «Лысий нянька. Спецзадание»
 22.50 Шоу «Уральских пельменей». Лучшее
 23.50 Х/ф «Друг новости»
 01.45 Х/ф «Обратно на Землю»
 03.20 Т/с «Кадетство»

VIII ПРОГРАММА

Телекомпания НТВ

05.15 Остроумный детектив «Криминальное видео-2»
 07.05 Х/ф «В поисках Фрэнции», «Последний ужин в Париже»
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
 08.15 «Русское лото»
 08.45 «Их нравы»
 09.25 «Едим дома!»
 10.20 «Первая передача»
 10.55 «Развод по-русски»
 12.00 «Данный ответ»
 12.20 Т/с «Авukat»
 15.05 «Своя игра»
 16.20 «Следствие вели...»
 17.20 «И снова здравствуйте!»
 18.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». Обзор за неделю
 19.00 «Сегодня. Итоговая программа»
 20.00 «Чистосердечное признание»
 20.50 «Центральное телевидение»
 22.00 «Тайный шоу-бизнес: Ласковский май». Загадка пропавшего миллиарда
 22.55 «НТВ шики». «Арена острок дискуссии»
 00.30 Х/ф «Челюсти»
 02.00 Х/ф «Главная дорога»

IX ПРОГРАММА

Телекомпания ТВ-3

06.00 Мультфильм
 06.45 Т/с «Зена - королева воинов»
 07.45 М/с «Охотники за привидениями»
 08.15 М/с «Друзья ангелов»
 08.30 М/с «Братц»
 09.00 М/с «Бакуган»

09.30 М/с «Фостер: дом для друзей из дома фантазий»
 10.00 Мультфильм
 10.15 Х/ф «Кошки против собак»
 12.00 «Движ мяня»
 13.00 «Разрушители мифов»
 14.00 Х/ф «Возлеи»
 16.00 Х/ф «Взрыв из прошлого»
 18.00 Д/ф «Законы бессмертия»
 19.00 Х/ф «Мальш»
 21.00 Х/ф «Истские ведьмы»
 23.15 Т/с «Притажению вопреки»
 00.15 Х/ф «Оправданная жестокость»
 02.15 Х/ф «Бойцовский клуб»

X ПРОГРАММА

Телекомпания Культура

05.30 «Евроноьюс»
 09.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфровым»
 09.35 Х/ф «В один прекрасный день»
 11.05 К90-летию со дня рождения Ива Монтана
 11.35 М/ф «Василиса Микулишна», «Храбрый олененок»
 13.00 Д/с «Крылья природы»
 13.50 «Что делать?»
 14.40 «Легендарные спектакли Большого». Екатерина Максимова и Владимир Васильев в балете «Щелкунчик»
 16.35 «Искатели»
 17.20 «Ночь в музее»
 18.05 «Большая опера». Конкурс молодых исполнителей «Владимир Васильев. Я продолжаю жизни бел...»
 19.40 Театральный вечер в Доме актера
 21.00 Итоговая программа «Контекст»
 21.40 Х/ф «Гоя, или Тяжкий путь познания»
 23.55 «Величайшие шоу на Земле. Бетховен»
 00.40 М/ф «История одного города»

XI ПРОГРАММА

Телекомпания ТВ-5

06.10 Д/с «Календар природы. Осень»
 07.00 Д/ф «Монтесума»
 08.00, 02.10 Д/с «Чудовища, с которыми мы встретились. Выжили»
 09.00 М/ф «Трое из Простоквашино», «Каникулы в Простоквашино»
 10.05 М/ф «Сказка о царе Салтане»
 11.00 «Сейчас»
 11.10 «Истории из будущего»
 12.00 «В нашу гавань заходили корабли...»
 13.00 Х/ф «Тихое следствие»
 14.20 Т/с «Детективы»
 18.30 «Место происшествия. 0 главное»
 19.30 «Главное»
 20.30 Т/с «Плюя-дура»
 00.10 Х/ф «Кинг Конг жив»

XII ПРОГРАММА

Телекомпания ДТВ

06.15 Т/с «Улики»
 07.00 Мультфильм
 07.25 Х/ф «Убийство свидетеля»
 09.00 «Тысяча мелочей»
 09.20 «Медицинское обозрение»
 09.30 Мультфильм
 10.30 Х/ф «Чертов пьаница»
 12.05 Х/ф «Свадьба с приданым»
 14.30 «Самое смешное видео»
 15.30 «Самое смешное видео по-русски»
 16.30, 17.30 Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания»
 18.50 Х/ф «Полицейский из Беверли-Хиллз-2»
 21.00 Х/ф «Полицейский из Беверли-Хиллз-3»
 23.05 «Улетное видео». Самые опасные профессии России
 00.30 «Голые и смешные»

Изготовители бассейнов под ключ. Симерные, переливные. Сантехника, канализация, отопление. Быстро. Качество. Гарантия.
Тел. 8-913-309-11-67.

ЧАСТНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
 ул. Нахимова, 28, тел. 64-20-20;
 ул. Весенняя, 26, тел. 75-37-79;
 ул. Ворошилова, 1, тел. 56-22-55.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Продам садовый участок на Южном в с/о «Кокс», 3 сотки, домик. Тел. 8-913-288-36-25.
 8-9 октября Международная выставка! Котят! Кошки! Зоотовары ежедневно! ТРК «Промнад-3». Тел. 59-60-23.
 Антиквариат. Покупаю любые предметы старины и коллекционирования. Все! От булавки до роля! Тел. 33-77-96.
 Отдам в добрые руки в частный дом кошку-крысолова, возраст 3 года, пушистых котят от нее, возраст 4 месяца. Возможна доставка. Тел.: 8-950-598-70-74, 8-923-506-50-35.
 Утеранный аттестат об основном общем образовании, выданный 15.06.2007 г. МОУ «СОШ № 48» г. Кемерово на имя Соколова Александра Сергеевича, считать **недействительным**.
 Утеранный студенческий билет, выданный в 2009 году Кемеровским педагогическим колледжем на имя Башаевой Татьяны Евгеньевны, считать **недействительным**.
 Утеранную зачетную книжку И № 100687, выданную 1.09.10 г. Кемеровским государственным университетом на имя Бажина Михаила Александровича, считать **недействительной**.
 Утеранное удостоверение ветерана труда ВТ № 007719, выданное 4.02.2007 г. на имя Макуриной Галины Тимофеевны, считать **недействительным**.
 Утеранный студенческий билет № 7, выданный ГОУ СПО «КПК» в 2009 году на имя Гришиной Светланы Сергеевны, считать **недействительным**.
 Утеранный диплом № 1829575, сер. 12617, по специальности «Лечебное дело», выданный в 2008 году на имя Скоробогатовой Любови Алексеевны, считать **недействительным**.
 Выгодное предложение активным пенсионерам. Тел. 8-923-610-06-61.
 Требуется помощник руководителя. Навыки управления и развитие команды. Тел. 8-913-307-95-19.
 Требуется помощник руководителя. Совмещение, обучение. Гибкий график. Тел. 8-923-502-43-77.

Московская областная благотворительная общественная организация «Свобода» поможет пройти курс реабилитации нарко-, алкоголезависимым, освободившимся из заключения, потерявшим смысл жизни.
БЕСПЛАТНО. АНОНИМНО. КРУГЛОСУТОЧНО.
 Обращаться по тел.: (495) 506-60-84, 8-926-447-15-70, 8-926-201-15-70; 8-800-505-51-52 - звонок по России бесплатный, или на сайт www.rebcentr.org.

Вас выслушают и посоветуют
 В администрации города Кемерово действует прямая телефонная линия. По указанным телефонам можно получить консультацию по решению волнующих вас проблем.
В октябре вас слушают:
10 ОКТЯБРЯ
 с 16.00 до 17.00 - Коваленко Олег Владимирович, начальник управления здравоохранения, тел. 36-46-51;
 с 16.00 до 17.00 - Зуб Владимир Каллистратович, председатель комитета по дорожному хозяйству, транспорту и связи, тел. 36-93-53.
11 ОКТЯБРЯ
 с 14.00 до 16.00 - Андреев Юрий Александрович, директор МУ «Кемеровская служба спасения», тел. 34-80-50;
 с 15.00 до 16.30 - Прудко Александр Леонидович, начальник территориального управления Рудничного района, тел. 64-28-50.
12 ОКТЯБРЯ
 с 9.00 до 10.00 - Головина Татьяна Анатольевна, начальник отдела целевых программ и займов комитета по жилищным вопросам, тел. 36-47-29;
 с 17.00 до 18.30 - Чернова Нина Александровна, начальник управления образования, тел. 58-00-95.
13 ОКТЯБРЯ
 с 9.00 до 10.00 - Галеев Александр Валерьевич, и. о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, тел. 58-39-82;
 с 10.00 до 11.00 - Федорова Ирина Федоровна, заместитель главы города по социальным вопросам, тел. 75-22-89.

Сервис-центр ЮНИКАР
 Заправка и ремонт
 восстановление принтеров и картриджей копиров.
 ул. Соборная, 8 тел. 58-69-71

СТОМАТОЛОГИЯ
 Лечение и протезирование любой сложности
НАРИ
 Профессиональная гигиена
 пр. Ленина, 94 544-222

31-06-15, 37-91-20 Кемерово, Тухачевского, 22 а, 307
 1С:Бухгалтерия 8
 1С:Управление Торговлей 8
 1С:Бухгалтерия Гос. Учреждения 8
 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8
Дейта www.deita.com

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ МАГАЗИН МЕБЕЛЬНАЯ ФУРНИТУРА
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНСТРУМЕНТ FESTOOL
 ул. Карболитовская, 1/1
 тел.: 396-186, 396-187
 WWW.C-M-F.RU

Администрация города Кемерово, городской Совет народных депутатов выражают глубокое соболезнования Людмиле Ивановне Горбуновой, депутату Кемеровского городского Совета народных депутатов, заместителю председателя совета ветеранов, в связи со смертью ее матери **СТЕРЖАНОВОЙ Раисы Петровны**.
 Кемеровский городской, районные советы ветеранов войны и труда выражают соболезнование заместителю председателя городского совета ветеранов Людмиле Ивановне Горбуновой в связи со смертью мамы **СТЕРЖАНОВОЙ Раисы Петровны**.
 Искренне разделяем скорбь вместе с детьми, внуками, близкими.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок
1	Стадионная ул., 4 «а». Нежилое помещение. Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.	17,7	0,0	444 000,0 (четыре сорок четыре тысячи)	44 400,0 (сорок четыре тысячи четыреста)	30 000,0 (тридцать тысяч)	12.10.2011 10:00	с 09.09.2011 по 07.10.2011
2	Ленина просп., 91. Нежилое здание Назначение - нежилое Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 384,5 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0501004:365, выкупной стоимостью 1 251 560 (один миллион двести пятьдесят одна тысяча пятьсот шестьдесят) руб. 14 коп.	2 432,6	213,5	140 000 000,0 (сто сорок миллионов)	14 000 000,0 (четырнадцать миллионов)	200 000,0 (двасти тысяч)	12.10.2011 10:00	с 09.09.2011 по 07.10.2011
3	1-я Линия ул., 14. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого здания и земельного участка заключен договор аренды до 01.06.2023.	206,7	0,0	4 426 000,0 (четыре миллиона четыреста двадцать шесть тысяч)	442 600,0 (четыре сорок две тысячи шестьсот)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	20.10.2011 10:00	с 19.09.2011 по 18.10.2011
4	Весенняя ул., 16. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды до 29.03.2012.	97,1	97,1	3 641 000,0 (три миллиона шесть сорок одна тысяча)	364 100,0 (триста шестьдесят четыре тысячи сто)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	20.10.2011 16:00	с 19.09.2011 по 14.10.2011
5	Советский просп., 24. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.	123,6	123,6	4 134 000,0 (четыре миллиона сто тридцать четыре тысячи)	413 400,0 (четыре сорок три тысячи четыреста)	100 000,0 (сто тысяч)	21.10.2011 10:00	с 19.09.2011 по 14.10.2011
6	Космическая ул., 37. Нежилое помещение Назначение - нежилое	77,7	77,7	1 767 000,0 (один миллион семьсот шестьдесят семь тысяч)	176 700,0 (сто семьдесят шесть тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	21.10.2011 16:00	с 19.09.2011 по 14.10.2011
7	Патриотов ул., 36. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.	134,4	134,4	2 950 000,0 (два миллиона девятьсот пятьдесят тысяч)	295 000,0 (двасти девятьсот пять тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	24.10.2011 10:00	с 19.09.2011 по 18.10.2011
8	Рекордная ул., 21. Нежилое помещение Назначение - нежилое	187,8	0,0	4 620 000,0 (четыре миллиона шестьсот двадцать тысяч)	462 000,0 (четыре сорок шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	24.10.2011 16:00	с 19.09.2011 по 18.10.2011
9	Н. Островского ул., 31. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.	233,8	225,0	4 000 000,0 (четыре миллиона)	400 000,0 (четыре сорок тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	25.10.2011 10:00	с 19.09.2011 по 18.10.2011
10	Н. Островского ул., 33. Нежилое помещение Назначение - нежилое	116,1	116,1	1 600 000,0 (один миллион шестьсот тысяч)	160 000,0 (сто шестьдесят тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	25.10.2011 16:00	с 19.09.2011 по 18.10.2011
11	50 лет Октября ул., 22. Нежилое помещение Назначение - нежилое	207,2	207,2	5 000 000,0 (пять миллионов)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	26.10.2011 10:00	с 19.09.2011 по 20.10.2011
12	Восточное здание №2 по ул. Дзержинского Комплекс зданий. Назначение - нежилое Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 1 346,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101049:1116, выкупной стоимостью 259 456,98 (двасти пятьдесят девять тысяч четыре сорок пять шесть) руб. 98 коп.	372,3	0,0	10 100 000,0 (десять миллионов сто тысяч)	1 010 000,0 (один миллион десять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	26.10.2011 16:00	с 19.09.2011 по 20.10.2011
13	Юбилейная ул., 1 «а». Комплекс зданий Назначение - нежилое Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 509,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101009:526, выкупной стоимостью 641 118,42 (шестьсот сорок одна тысяча сто восемнадцать) руб. 42 коп.	638,0	0,0	900 000,0 (девятьсот тысяч)	90 000,0 (девяносто тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	27.10.2011 10:00	с 19.09.2011 по 18.10.2011
14	Шахтеров просп., 72. Нежилое помещение Назначение - нежилое Назначение помещения - оказание медицинских услуг населению. Покупатель обязан сохранить назначение объекта в течение 5 лет с момента заключения договора купли-продажи. В отношении нежилого помещения заключен договор оперативного управления.	992,2	0,0	69 000 000,0 (шестьдесят девять миллионов)	6 900 000,0 (шесть миллионов девятьсот тысяч)	200 000,0 (двасти тысяч)	27.10.2011 16:00	с 26.09.2011 по 24.10.2011
15	Марковцева ул., 20 «а». Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении части нежилого помещения площадью 766,0 кв. м заключен договор аренды до 01.09.2015.	916,7	215,3	31 700 000,0 (тридцать один миллион семьсот тысяч)	3 170 000,0 (три миллиона сто семьдесят тысяч)	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	03.11.2011 16:00	с 03.10.2011 по 31.10.2011
16	Тухачевского ул., 45 «а». Нежилое помещение Назначение - нежилое	61,1	0,0	2 660 000,0 (два миллиона шестьсот шестьдесят тысяч)	266 000,0 (двасти шестьдесят шесть тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	08.11.2011 10:00	с 03.10.2011 по 02.11.2011
17	Ленина просп., 128 «а». Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.	109,4	0,0	7 000 000,0 (семь миллионов)	700 000,0 (семьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	08.11.2011 16:00	с 03.10.2011 по 02.11.2011
18	1-я Линия ул., 14. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.	25,6	0,0	650 000,0 (шестьсот пятьдесят тысяч)	65 000,0 (шестьдесят пять тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	09.11.2011 10:00	с 03.10.2011 по 03.11.2011
19	Московский просп., 37. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 29.11.2011.	154,1	0,0	5 000 000,0 (пять миллионов)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	09.11.2011 16:00	с 03.10.2011 по 03.11.2011
20	Терешковой ул., 42. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении части нежилого помещения площадью 22,9 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок.	155,9	126,3	1 547 000,0 (один миллион пятьсот сорок семь тысяч)	154 700,0 (сто пятьдесят четыре тысячи семьсот)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	10.11.2011 16:00	с 03.10.2011 по 07.11.2011
21	Терешковой ул., 42. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении части нежилого помещения площадью 27,9 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок.	161,9	134,1	1 614 000,0 (один миллион шестьсот тридцать четыре тысяч)	161 400,0 (сто шестьдесят одна тысяча четыреста)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	11.11.2011 10:00	с 10.10.2011 по 07.11.2011
22	Гагарина ул., 149. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.	18,1	0,0	725 000,0 (семьсот двадцать пять тысяч)	72 500,0 (семьдесят две тысячи пятьсот)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	11.11.2011 16:00	с 10.10.2011 по 07.11.2011
23	Рекордная ул., 36. Комплекс зданий Назначение - нежилое Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 973,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301014:1067, выкупной стоимостью 103 616,23 (сто три тысячи шестьсот шестнадцать) руб. 23 коп. В отношении комплекса зданий заключен договор безвозмездного пользования на неопределенный срок.	399,3	0,0	4 500 000,0 (четыре миллиона пятьсот тысяч)	450 000,0 (четыре сорок пять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	14.11.2011 10:00	с 10.10.2011 по 08.11.2011
24	Ленинградский просп., 21. Нежилое помещение Назначение - нежилое	394,8	0,0	25 000 000,0 (двадцать пять миллионов)	2 500 000,0 (два миллиона пятьсот тысяч)	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	14.11.2011 16:00	с 10.10.2011 по 08.11.2011
25	Советский просп., 43. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды до 28.04.2012.	106,2	94,9	4 897 000,0 (четыре миллиона восемьсот девьносто семь тысяч)	489 700,0 (четыре сорок восемь тысяч девять тысяч семьсот)	100 000,0 (сто тысяч)	15.11.2011 10:00	с 10.10.2011 по 09.11.2011
26	Ушкова ул., 5. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.	59,2	59,2	1 210 000,0 (один миллион двести десять тысяч)	121 000,0 (сто двадцать одна тысяча)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	15.11.2011 16:00	с 10.10.2011 по 09.11.2011
27	Чаплова ул., 5 «а». Нежилое здание Назначение - нежилое Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 841,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101002:975, выкупной стоимостью 154 580,84 (сто пятьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят) руб. 84 коп. Земельный участок обременен сервитутом: собственник (покупатель) обязан обеспечить проезд и проезд через земельный участок в круглосуточном режиме пользования (Прокурача Кемеровской области) согласно решению комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 18.10.2010 № 2229 (свидетельство о государственной регистрации соглашения об установлении частного постоянного сервитута от 18.11.2010 № 42-02-01/306/2010-173). Срок действия сервитута: постоянно. Сфера действия сервитута распространяется на весь земельный участок в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 30.08.2010 № 4200/001/10-301453.	439,6	0,0	30 000 000,0 (тридцать миллионов)	3 000 000,0 (три миллиона)	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	16.11.2011 10:00	с 10.10.2011 по 09.11.2011
28	Шахтеров просп., 59. Нежилое помещение Назначение - нежилое В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.	170,6	170,6	5 000 000,0 (пять миллионов)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	16.11.2011 16:00	с 10.10.2011 по 09.11.2011
29	Наумова ул., 28 «а». Нежилое здание Назначение - нежилое Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 4 585,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401055:0027, выкупной стоимостью 329 005 (триста двадцать девять тысяч сто) руб. 85 коп.	756,6	0,0	3 100 000,0 (три миллиона сто тысяч)	310 000,0 (триста десять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	17.11.2011 10:00	с 10.10.2011 по 10.11.2011
30	Фестивальная ул., 2. Комплекс зданий. Назначение - нежилое Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 772,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101009:516, выкупной стоимостью 509 345 (пятьсот девять тысяч триста сорок пять) руб. 81 коп.	604,6	0,0	1 000 000,0 (один миллион)	100 000,0 (сто тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	17.11.2011 16:00	с 10.10.2011 по 10.11.2011
31	Ермака ул., 2. Нежилое помещение Назначение - нежилое	38,9	0,0	1 500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч)	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	18.11.2011 10:00	с 10.10.2011 по 11.11.2011
32	Ногардская ул., 2. Нежилое помещение Назначение - нежилое	244,5	244,5	4 400 000,0 (четыре миллиона четыреста тысяч)	440 000,0 (четыре сорок тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	18.11.2011 14:30	с 10.10.2011 по 11.11.2011
33	Ленина просп., 120. Нежилое помещение Назначение - нежилое	283,3	283,3	9 600 000,0 (девять миллионов шестьсот тысяч)	960 000,0 (девятьсот шестьдесят тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	18.11.2011 16:00	с 10.10.2011 по 11.11.2011

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены распоряжениями главы города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем не позднее 5 дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заявленные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (решение владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмом); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого или от его избрании и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их копия. Заявка и такая копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Реquisites для внесения задатка:**УОК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово)**

р/с № 4030281030000300133

в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово

инн 4209014443/ПП 420501001

БИК 043207001;

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, ул. Притомская набережная, 7, каб. 304.**Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, ул. Притомская набережная, 7.****Определение претендентов участниками аукциона: день аукциона в 8.30.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, ул. Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72. Сайт - www.kumil-keмерово.ru



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип транспортного средства	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок
1	Автомобиль «BA3-21099» Государственный регистрационный номер – K0988 42 RUS	2003	легковой	светло-серебристый металл	ХТА21099043605209	3605209	2111 3736154	53 100,0 (пятьдесят три тысячи сто)	5 310,0 (пять тысяч триста десять)	5 000,0 (пять тысяч)	13.10.2011 15.00	с 12.09.2011 по 07.10.2011
2	Автомобиль «BA3-21093» Государственный регистрационный номер – K0824 42 RUS	2003	легковой	светло-серебристый металл	ХТА21093033537635	3537635	2111 3670090	55 460,0 (пятьдесят пять тысяч четыреста шестьдесят)	5 546,0 (пять тысяч пятьсот сорок шесть)	5 000,0 (пять тысяч)		

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены распоряжениями главы города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем не позднее 5 дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (решение владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:**УФК по Кемеровской области (комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово)**

р/с № 40302810300003000133

в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово

ИНН 4209014443/КПП 420501001

БИК 043207001;

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.****Определение претендентов участниками аукциона: день аукциона в 8.30.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72. Сайт – www.kumi-keмерово.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ОА № 37/11 УИК - КУМИ

Приглашаем принять участие в открытом аукционе любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальных предпринимателей.

Форма торгов	Открытый аукцион ОА № 37/11 УИК - КУМИ
Наименование организатора	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово
Место нахождения, почтовый адрес организатора	650000, г. Кемерово, ул. Притомская набережная, 7
Адрес электронной почты организатора	E-mail: evgeniya_kumi@mail.ru
Контактное лицо организатора, номер телефона	Ласикова Евгения Викторовна, Пензина Алена Андреевна, тел. (384-2)36-95-72
Предмет договора аренды (место расположения, описание, площадь, целевое назначение)	Заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений:
Лот № 1	Ул. Орджоникидзе, 4, общей площадью 58,3 кв. м (в том числе площадь подвала – 38,3 кв. м). Назначение объекта – склад.
Лот № 2	Просп. Кузнецкий, 58, общей площадью 32,4 кв. м (в том числе площадь подвала – 32,4 кв. м).
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (с учетом НДС)	
Лот № 1	5 905,28 руб. в месяц
Лот № 2	6 242,52 руб. в месяц
Срок действия договора аренды	
Лот № 1	до 28.11.2012
Лот № 2	до 28.11.2012
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	Аукционную документацию можно получить по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Притомская набережная, 7 каб.304, в рабочие дни с 8.30 час. до 17.30 час. (обед с 13.00 час. до 14.00 час.), в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления с 07.10.2011. Кроме того аукционная документация также размещена на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Кемерово: www.keмерово.ru
Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в настоящем извещении о проведении открытого аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором и указано об этом содержится в настоящем извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы и в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Заявители, получившие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие организатору заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений аукционной документации, а также уведомлений об отказе от проведения открытого аукциона. Организатор не несет ответственности в случае неполучения такими заявителями разъяснений или изменений аукционной документации.	
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором за предоставление документации об аукционе	не установлено
Требование о внесении задатка, размер задатка	
Лот № 1	1 181,06 руб.
Лот № 2	1 248,50 руб.
Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от аукциона	по 18.11.2011
Место, даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе	650000, г. Кемерово, ул. Притомская набережная, 7 каб. 304, в рабочие дни с 8.30 час. до 17.30 час. (обед с 13.00 час. до 14.00 час.) с 10.10.2011 по 10.00 час. (время местное) 22.11.2011
Место, дата и время проведения аукциона	Место: город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7, конференц-зал. Дата: 25.11.2011. Время: 14-30 час. (время местное)

Заместитель председателя комитета

В.В. БОРИСКИН.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества города Кемерово за август-сентябрь 2011 года

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Наименование покупателя	Цена сделки приватизации (с учетом НДС, руб.)
1.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, 2, общей площадью 274,9 кв.м.	Ядадиев З.Х.	14 100 000,0
2.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Кемерово, ул. Мичурина, 60, общей площадью 660,8 кв.м.	ООО «Зеленстрой»	11 800 000,0
3.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Кемерово, ул. Марковцева, 20а, общей площадью 175,5 кв.м.	ОАО «Сбербанк России»	9 400 000,0
4.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Кемерово, ул. Шестакова, 2а, общей площадью 63,1 кв.м.	Жилинков А.В.	1 000 000,0
5.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Кемерово, просп. Химиков, 23, общей площадью 21,2 кв.м.	ООО «МастерСИТИ»	1 270 000,0

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ОА № 20/11 ПОУ-КУМИ

Приглашаем принять участие в открытом аукционе любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальных предпринимателей.

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование организатора	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово
Место нахождения, почтовый адрес организатора	650000, г. Кемерово, ул. Притомская набережная, 7
Адрес электронной почты организатора	E-mail: evgeniya_kumi@mail.ru
Контактное лицо	Ласикова Евгения Викторовна, Пензина Алена Андреевна, тел. (384-2)36-95-72
Предмет договора аренды (место расположения, описание, площадь, целевое назначение, режим использования)	Заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений, находящихся в собственности города Кемерово и закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления:
Лот № 1	Просп. Шахтеров, 105, общей площадью 53,6 кв. м (1 этаж, помещение тира), закреплено на праве оперативного управления за МОУ «Средняя общеобразовательная школа №34». Целевое назначение: склад.
Лот № 2	Просп. Ленина, 135, общей площадью 10,9 кв.м (1 этаж), закреплено на праве оперативного управления за МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система». Целевое назначение: розничная торговля продовольственными товарами.
Лот № 3	Просп. Ленина, 135, общей площадью 10,8 кв.м (1 этаж), закреплено на праве оперативного управления за МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система». Целевое назначение: фотоуслуги.
Лот № 4	Просп. Ленина, 164, общей площадью 29,8 кв.м (кабинет №11), закреплено на праве оперативного управления за МАУ «Культурный центр». Целевое назначение: творческая деятельность. Режим использования – 42 часа в неделю.
Лот № 5	Просп. Ленина, 164, общей площадью 26,7 кв.м (кабинет №3), закреплено на праве оперативного управления за МАУ «Культурный центр». Целевое назначение: размещение швейного ателье. Режим использования – 35 часов в неделю.
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с учетом НДС (руб.)	
Лот № 1	7 412,67 руб. в месяц
Лот № 2	2 352,17 руб. в месяц
Лот № 3	1 312,16 руб. в месяц
Лот № 4	6 238,00 руб. в месяц
Лот № 5	3 493,00 руб. в месяц
Срок действия договора аренды	По всем лотам – 364 (триста шестьдесят четыре) дня.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	Аукционную документацию можно получить по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Притомская набережная, 7 каб.304, в рабочие дни с 8.30 час. до 17.30 час. (обед с 13.00 час. до 14.00 час.), в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления с 07.10.2011. Кроме того аукционная документация также размещена на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Кемерово: www.keмерово.ru

Порядок предоставления документации об аукционе

Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в настоящем извещении о проведении открытого аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором и указано об этом содержится в настоящем извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы и в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Заявители, получившие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие организатору заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений аукционной документации, а также уведомлений об отказе от проведения открытого аукциона. Организатор не несет ответственности в случае неполучения такими заявителями разъяснений или изменений аукционной документации.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором за предоставление документации об аукционе	не установлено
Требование о внесении задатка, размер задатка	не установлено
Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от аукциона	по 18.11.2011
Место, даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе	650000, г. Кемерово, ул. Притомская набережная, 7 каб. 304, в рабочие дни с 8.30 час. до 17.30 час. (обед с 13.00 час. до 14.00 час.) с 10.10.2011 по 10.00 час. (время местное) 22.11.2011
Место, дата и время проведения аукциона	Место: город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7, конференц-зал. Дата: 24.11.2011. Время: 14.30 час. (время местное)

Заместитель председателя комитета

В.В. БОРИСКИН.

Об утверждении нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод

(Постановление администрации г. Кемерово № 21 от 14.03.2006 г.)

В соответствии с пунктом 61 постановления Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167 «Об утверждении правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»

1. Утвердить следующие нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод:
 - 1.1. Нормативы допустимых концентраций загрязняющих веществ в производственных сточных водах абонентов, сбрасывающих стоки в городскую канализацию, для левобережной части города согласно приложению № 1.
 - 1.2. Нормативы допустимых концентраций загрязняющих веществ в производственных сточных водах абонентов, сбрасывающих стоки в городскую канализацию, для правобережной части города согласно приложению № 2.
 - 1.3. Нормативы допустимых концентраций загрязняющих веществ в бытовых сточных водах абонентов, сбрасывающих стоки в городскую канализацию, согласно приложению № 3.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления жизнеобеспечения городского хозяйства В.И. Вильчикова.

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы города № 21 от 14.03.2006

Нормативы допустимых концентраций загрязняющих веществ в сточных водах абонентов, сбрасывающих стоки в городскую канализацию, для левобережной части города

№ п/п	Наименование показателя загрязняющего вещества, единицы измерения	Норматив ДК загрязняющих веществ в сточных водах абонентов
1.	Азот аммонийный, мг/дм ³	25,0
2.	Азот нитратный, мг/дм ³	10,0
3.	Азот нитритный, мг/дм ³	0,3
4.	Алюминий, мг/дм ³	0,63
5.	Анилин, мг/дм ³	1,54
6.	АПАВ, мг/дм ³	3,0
7.	Бензол, мг/дм ³	0,5
8.	Взвешенные вещества, мг/дм ³	200,0
9.	Водородный показатель, ед. рН	6,5 - 9,0
10.	Железо общее, мг/дм ³	1,8
11.	Жиры, мг/дм ³	30,0
12.	Капролактам, мг/дм ³	43,2
13.	Медь, мг/дм ³	0,7
14.	Метанол, мг/дм ³	10,0
15.	Нафталин, мг/дм ³	1,0
16.	Нефтепродукты, мг/дм ³	1,56
17.	Пиридин, мг/дм ³	0,5
18.	Роданиды, мг/дм ³	7,34
19.	Свинец	0,28
20.	Сульфаты, мг/дм ³	160,0
21.	Сухой остаток, мг/дм ³	609,5
22.	Температура, в °С	не выше 40
23.	Фенолы, мг/дм ³	0,36
24.	Формальдегид, мг/дм ³	2,2
25.	Фосфаты, мг/дм ³	7,8
26.	Хим. потребность кислорода (ХПК), мг О ₂ /дм ³	230,0
27.	Хлориды, мг/дм ³	151,6
28.	Хром ⁶⁺ , мг/дм ³	0,35
29.	Цианиды, мг/дм ³	1,5
30.	Цинк, мг/дм ³	0,6

О.В. ТУРБАБА, начальник управления делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению главы города № 21 от 14.03.2006

Нормативы допустимых концентраций загрязняющих веществ в сточных водах абонентов, сбрасывающих стоки в городскую канализацию, для правобережной части города

№ п/п	Наименование показателя загрязняющего вещества, единицы измерения	Норматив ДК загрязняющих веществ в сточных водах абонентов
1.	Азот аммонийный, мг/дм ³	20,1
2.	Азот нитратный, мг/дм ³	10,0
3.	Азот нитритный, мг/дм ³	0,3
4.	Алюминий	0,5
5.	Анилин	1,54
6.	АПАВ	2,5
7.	Ацетон	45,76
8.	Взвешенные вещества, мг/дм ³	130,0
9.	Водородный показатель, ед. рН	6,5 - 9,0
10.	Железо	1,7
11.	Жиры	30,0
12.	Марганец	0,1
13.	Метанол	7,0
14.	Нефтепродукты	2,0
15.	Никель	1,0
16.	Нитробензол	0,2
17.	Свинец	0,06
18.	Смолистые	Отс.
19.	Сульфаты	100,0
20.	Сухой остаток, мг/дм ³	609,5
21.	Температура, °С	не выше 40,0
22.	Толуол	1,0
23.	Фенол	1,0
24.	Формальдегид	2,2
25.	Фосфаты	5,0
26.	Хим. потребность кислорода (ХПК), мг О ₂ /дм ³	230,0
27.	Хлориды, мг/дм ³	62,7
28.	Хром ⁶⁺	0,2
29.	Цинк	2,0

О.В. ТУРБАБА, начальник управления делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению главы города № 21 от 14.03.2006

Нормативы допустимых концентраций загрязняющих веществ в бытовых сточных водах абонентов, сбрасывающих стоки в городскую канализацию

№ п/п	Наименование показателя, загрязняющего вещества, единицы измерения	Норматив ДК загрязняющих веществ в сточных водах абонентов
1.	Азот аммонийный, мг/дм ³	18,2
2.	Азот нитратный, мг/дм ³	-
3.	Азот нитритный, мг/дм ³	-
4.	Алюминий, мг/дм ³	0,5
5.	БПК, мг О ₂ /дм ³	185,0
6.	Взвешенные вещества, мг/дм ³	130,0
7.	Железо, мг/дм ³	1,68
8.	Жиры, мг/дм ³	30,0
9.	Медь, мг/дм ³	0,015
10.	Нефтепродукты, мг/дм ³	1,1
11.	АПАВ, мг/дм ³	6,13
12.	Сульфаты, мг/дм ³	80,0
13.	Фосфаты, мг/дм ³	4,0
14.	Хлориды, мг/дм ³	40,0
15.	Хим. потребность кислорода (ХПК), мг О ₂ /дм ³	230,0
16.	Цинк, мг/дм ³	1,04

О.В. ТУРБАБА, начальник управления делами.

О комитете по обеспечению деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов администрации города Кемерово

(Постановление администрации г. Кемерово № 27 от 23.03.2006 г.)

Рассмотрев представление председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов, руководствуясь статьёй 39 Устава города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово»,

1. Утвердить Положение о комитете по обеспечению деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов администрации города Кемерово согласно приложению № 1.
2. Внести изменения в штатное расписание администрации города Кемерово согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата Г.Г. Перекрестова.

В.В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы города № 27 от 23.03.2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по обеспечению деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов администрации города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Комитет по обеспечению деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов администрации города Кемерово (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации города и подчиняется непосредственно главе города. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов (далее – городской Совет).

1.2. Назначение на должность и освобождение от должности, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам Комитета осуществляет глава города по представлению председателя городского Совета.

1.3. Деятельность Комитета направлена на организационное, информационное, правовое обеспечение деятельности городского Совета и его рабочих органов.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с депутатами городского Совета, всеми структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти Кемеровской области.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом города Кемерово, Регламентом Кемеровского городского Совета народных депутатов, Регламентом администрации города Кемерово, нормативными правовыми актами Кемеровского городского Совета народных депутатов и настоящим Положением.

1.6. Комитет имеет средства оперативной связи и технические средства для осуществления своей деятельности.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основные задачи Комитета:

2.1.1. Организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности городского Совета, его рабочих органов и депутатов городского Совета.

2.1.2. Юридическая защита интересов Кемеровского городского Совета народных депутатов и его рабочих органов.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия городского Совета с органами государственной власти Кемеровской области, администрацией города Кемерово.

2.1.4. Обеспечения участие городского Совета в межмуниципальном сотрудничестве.

2.2. Основные функции Комитета:

2.2.1. Оказание организационной, информационной и правовой помощи депутатам городского Совета.

2.2.2. Разработка нормативных правовых актов городского Совета, проектов законов Кемеровской области в порядке законодательной инициативы.

2.2.3. Обеспечение соответствия правовых актов городского Совета законодательству Российской Федерации и Кемеровской области.

2.2.4. Подготовка заключений на проекты правовых актов городского Совета.

2.2.5. Организация взаимодействия городского Совета со структурными подразделениями администрации города Кемерово.

2.2.6. Участие в подготовке проектов перспективных и текущих планов работы городского Совета, контроль за их исполнением.

2.2.7. Информирование депутатов городского Совета о днях заседаний его рабочих органов, проведения депутатских слушаний и заседаний городского Совета.

2.2.8. Взаимодействие с органами государственной власти Кемеровской области, юстиции и прокуратуры.

2.2.9. Правовое и организационное обеспечение деятельности комитетов и комиссий городского Совета.

2.2.10. Защита интересов городского Совета в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в том числе подготовка исковых и иных заявлений, кассационных и надзорных жалоб, заключение мировых соглашений, представление отзывов (возражений) на иски и иные заявления, участие в судебных заседаниях, совершение иных процессуальных действий.

2.2.11. Рассмотрение представлений и протестов прокурора Центрального района, анализ на предмет обоснованности и законности требований прокуратуры. Подготовка ответов на запросы прокуратуры.

2.2.12. Представление в прокуратуру города Кемерово проектов нормативных правовых актов городского Совета и принятых постановлений.

2.2.11. Методическая помощь депутатам городского Совета, рабочим органам городского Совета.

2.2.12. Составление отчетов, информационных справок о работе городского Совета.

3. Структура и организация деятельности

3.1. В структуру Комитета входят:

3.1.1. Экспертно-правовой отдел.

3.1.2. Организационно-методический отдел.

3.2. Комитет возглавляет председатель, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы города по представлению председателя городского Совета.

3.3. Председатель Комитета в своей деятельности подчиняется председателю городского Совета.

3.4. Председатель Комитета:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципальных служащих – работников Комитета;

3.4.2. Вносит предложения председателю городского Совета по подбору и расстановке муниципальных служащих – работников Комитета;

3.4.3. Разрабатывает перспективные планы подготовки нормативных правовых актов городского Совета и координирует их исполнение;

3.4.4. Организует работу над отзывами на проекты региональных и федеральных законов, поступающих в городской Совет и администрацию города Кемерово;

3.4.5. Организует юридическую экспертизу на соответствие действующему законодательству правовых актов, выносимых на рассмотрение городского Совета;

3.4.6. Вносит предложения по материально-техническому обеспечению Комитета и городского Совета;

3.4.7. Изучает общественное мнение о работе органов местного самоуправления города, принимает меры по созданию их положительного имиджа;

3.4.8. Осуществляет связь с органами государственной власти Кемеровской области, органами юстиции и прокуратуры, общественно-политическими организациями города.

4. Права и обязанности

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Кемерово сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач;

4.1.2. Разрабатывать методические материалы, касающиеся организации правовой и информационной работы городского Совета, его рабочих органов;

4.1.3. Проводить проверки по состоянию работы и по их итогам вносить предложения председателю городского Совета.

4.2. Работники Комитета обязаны:

4.2.1. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями;

4.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, федеральные подзаконные правовые акты, законодательство Кемеровской области, Положение о муниципальной службе в городе Кемерово, утвержденное постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2000 № 277, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Кемерово, а также правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения главы города и председателя городского Совета.

4.2.3. Повышать уровень квалификации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту юридической, дисциплинарной и иной ответственности за полное, своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением, несет председатель Комитета.

5.2. Степень ответственности работников Комитета определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

О. В. ТУРБАБА,

начальник управления делами.

Идеи городу

Продолжается прием заявок на конкурс «Лучший городской инновационный проект». Предложить свои идеи можно до конца октября.

Цель конкурса – раскрыть инновационный потенциал научных, образовательных учреждений, промышленных предприятий столицы Кузбасса. Участвовать могут организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели,

зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Кемерова, а также физические лица. Единственное условие

Заявки можно подавать в управление экономического развития администрации города (пр. Советский, 54, каб. 317, тел. 58-44-76).

Путь следования

Троллейбус № 12 пока будет ходить по прежней маршруту.

Мнения пассажиров разделились поровну. Специалисты электротранспортной компании продолжают изучать возможные варианты 12-го маршрута. К концу октября этот маршрут продлят от теруправления Рудничного района до 2-го переулка Авроры.

Ранее от горожан уже поступали предложения в лобово-

режной части направить троллейбусы этого маршрута с ул. Терешковой на пр. Ленина и далее до вокзала либо до Губернского рынка по ул. Карболитовская. Следование по пр. Октябрьский на Кузбасский мост предлагалось сохранить только в обратном направлении.

Кемеровчане приняли активное участие в голосовании,

заполнив более 130 анкет, совершив более 50 телефонных звонков. С разницей в несколько процентов мнения потенциальных пассажиров разделились поровну между привычным вариантом следования маршрута № 12 и прохождением его по пр. Ленина.

Предложения и пожелания по маршруту № 12 можно передать по тел. **75-79-30** (с понедельника по пятницу с 15.00 до 17.00).

Защити ребенка

Преступления против несовершеннолетних расследует специальная группа.

Полицейские делают акцент не только на раскрытие и предупреждение преступлений, но и на нравственное воспитание детей.

Одна из задач – донести элементарные правила безопасности до детей и их родителей, которые, к сожалению, часто пренебрегают возможностью обезопасить своего ребенка.

Правила безопасного поведения на улице

- Ребенку необходимо знать, где находятся ближайшие отделы полиции и опорные пункты охраны порядка.
- Перед тем как куда-то идти, необходимо сообщить родителям о своем маршруте и месте назначения.
- Возвращаясь домой в темное время суток, всячески избегайте дворов, пустырей, рощ, любых плохо освещаемых мест. Стараться двигаться там, где много людей.
- Идя по тротуару, необходимо двигаться только навстречу движению транспортных средств.
- Никогда не садиться в ав-

томобиль, не заходить в лифт и не разговаривать с незнакомыми людьми.

● Слушая на улице аудиоплеер, использовать один наушник, чтобы слышать звуки, предупреждающие об опасности (шаги за спиной, шум в кустах, звук подъезжающего автомобиля и т.д.).

● Стараться как можно меньше пользоваться сотовым телефоном на виду, чтобы не привлекать внимание преступников.

● Если ребенок стал жертвой преступления, ни в коем случае не должен оказывать сопротивление сопротивлению, а после того, как он скроется из виду, немедленно сообщить о происшествии в полицию по тел.: **02** или **022** и **020** с сотовых телефонов. Если телефона поблизости нет, обратиться за помощью в ближайший торговый павильон или магазин.

Оксана ДУШКОВАЯ,
группа по связям со СМИ
управления МВД России по
г. Кемерово.

О внесении изменений в постановление главы города от 26.01.2006 № 2 «Об отделе контроля за состоянием окружающей природной среды»

(Постановление администрации г. Кемерово № 44 от 10.06.2006 г.)

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города», распоряжением главы города от 7.04.2006 № 1297 «О требованиях к структуре и содержанию положения о структурном подразделении администрации города Кемерово, утверждаемого главой города», внести в постановление главы города от 26.01.2006 № 2 «Об отделе контроля за состоянием окружающей природной среды» следующие изменения:

1. Наименование постановления главы города изложить в новой редакции «Об отделе по охране окружающей среды администрации города Кемерово».

2. Пункт 2 постановления изложить в редакции:
«2. Утвердить Положение об отделе по охране окружающей среды администрации города Кемерово» согласно приложению.

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города **В.М. Цыганкова, В.В. НИКОЛАЕВ,** глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы города № 44 от 10.06.2006

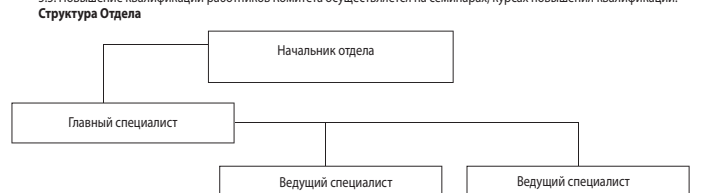
ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по охране окружающей среды администрации города Кемерово

- Общие положения**
 - 1.1. Положение разработано на основании Федеральных законов от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Кемерово.
 - 1.2. Отдел по охране окружающей среды администрации города Кемерово (далее – Отдел) является функциональным подразделением администрации города Кемерово, подчинен непосредственно первому заместителю главы города.
 - 1.3. Настоящее Положение определяет предметы ведения, полномочия, порядок организации и деятельности Отдела.
 - 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями главы города, настоящим Положением, приказами и распоряжениями первого заместителя главы города.
- Основные задачи Отдела**
 - 2.1. Обеспечение благоприятной окружающей среды в городе.
 - 2.2. Создание условий для функционирования и развития системы охраны окружающей среды на территории города.
 - 2.3. Выполнение обязательств по соглашениям, заключаемым администрацией города с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды, с государственными органами в области охраны окружающей среды Кемеровской области, в части функций Отдела.
 - 2.4. Формирование у населения города природоохранного правосознания, бережного отношения к природе, активной позиции в защите своих прав на благоприятную среду обитания.
- Основные функции Отдела**

Для выполнения задач Отдел:

 - 3.1. Осуществляет взаимодействие с полномочными государственными органами в области охраны окружающей среды, органами государственной власти Кемеровской области в области охраны окружающей среды;
 - 3.2. Определяет основные направления охраны окружающей среды города;
 - 3.3. Ведет анализ учетных данных, подготавливает аналитические справки о состоянии окружающей среды;
 - 3.4. Проводит планирование природоохранных мероприятий и контролирует их исполнение;
 - 3.5. Готовит предложения к прогнозам и программам охраны окружающей среды, разрабатываемым на областном и федеральном уровнях;
 - 3.6. Выполняет работы, предусмотренные в соглашениях, заключаемых администрацией города, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды, с государственными органами в области охраны окружающей среды Кемеровской области;
 - 3.7. Вносит предложения в полномочные органы о применении санкций за деятельность, осуществляемую с нарушением требований законодательства, норм, правил и разрешительных документов в области охраны окружающей среды;
 - 3.8. Готовит иски о возмещении ущерба, причиненного окружающей среде, в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.9. Готовит предложения по согласованию участков, выделяемых под все виды строительства и по приемке законченных строительных объектов различного назначения;
 - 3.10. Готовит предложения по условиям предоставления в пользование водных объектов, горных отводов для разработок общераспространенных месторождений полезных ископаемых, находящихся на территории города;
 - 3.11. Информрует население о состоянии окружающей среды города;
 - 3.12. Взаимодействует с управлением МЧС России по городу Кемерово, МУ «Кемеровская служба спасения администрации г. Кемерово»;
 - 3.13. Участвует в расследовании чрезвычайных ситуаций и в разработке мер по их ликвидации и контролирует ход выполнения мероприятий по ликвидации негативных последствий для окружающей среды;
 - 3.14. Готовит предложения к согласованию материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;
 - 3.15. Делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов в случае реализации этих объектов на территории города и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой на другой административной территории;
 - 3.16. Информрует органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Кемеровской области об известных фактах реализации объектов без положительного заключения государственной экологической экспертизы;
 - 3.17. Направляет федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
 - 3.18. Получает от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую среду и о результатах проведения государственной экологической экспертизы;
 - 3.19. Готовит проекты решений органов городского самоуправления по вопросам охраны окружающей среды;
 - 3.20. Вносит предложения по установлению порядка обращения с отходами;
 - 3.21. Готовит предложения по осуществлению межрегионального сотрудничества в области охраны окружающей среды,

- изучает и распространяет опыт охраны окружающей среды;
 - 3.22. Оказывает консультационную помощь структурным подразделениям администрации города по вопросам охраны окружающей среды;
 - 3.23. Участвует в осуществлении экологического воспитания, образования и просвещения;
 - 3.24. Рассматривает и готовит ответы на письма, обращения, заявления по вопросам своей компетенции.
- 4. Права и обязанности Отдела**
- 4.1. Для выполнения возложенных на него функций Отдел имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы от структурных подразделений администрации города, необходимые для работы Отдела;
 - 4.1.2. Пользоваться информационными базами, банками данных администрации города;
 - 4.1.3. Направлять в структурные подразделения администрации города предложения, направленные на улучшение деятельности по охране окружающей среды;
 - 4.1.4. Получать информационное, документальное, материально-техническое обеспечение, необходимое для деятельности Отдела;
 - 4.1.5. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с охраной окружающей среды;
 - 4.1.6. Вносить предложения о рассмотрении вопросов на коллегии администрации города;
 - 4.1.7. Осуществлять деловую переписку от своего имени по вопросам компетенции Отдела;
 - 4.1.8. Передавать информацию по вопросам состояния окружающей среды и ее охраны средствами массовой информации для публикации.
 - 4.2. Отдел обязан:
 - 4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, нормативных правовых актов Кемеровской области и органов местного самоуправления города Кемерово;
 - 4.2.2. Организовывать свою деятельность в соответствии с регламентом администрации города.
- 5. Организация деятельности**
- 5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой города по представлению первого заместителя главы города.
 - 5.2. В своей деятельности начальник Отдела подотчетен и подконтролен первому заместителю главы города.
 - 5.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности первым заместителем главы города по представлению начальника Отдела, ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
 - 5.4. Начальник Отдела:
 - 5.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, организует его работу и несет персональную ответственность за полноту и своевременность исполнения функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;
 - 5.4.2. Вносит на утверждение первого заместителя главы города предложения по штатной численности Отдела, о назначении и освобождении от должности работников Отдела в пределах утвержденной штатной численности, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела;
 - 5.4.3. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Отдела;
 - 5.4.4. Визирует проекты нормативных правовых актов главы города по вопросам охраны окружающей среды;
 - 5.4.5. Участвует в заседаниях коллегии администрации города с правом совещательного голоса;
 - 5.4.6. Организует мероприятия по повышению квалификации работников Отдела;
 - 5.4.7. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации города и с государственными органами в области охраны окружающей среды.
 - 5.5. Повышение квалификации работников Комитета осуществляется на семинарах, курсах повышения квалификации.



В.И. ВЕЛГЕЖАНИНА,
начальник управления делами.

Уроки жизни

Работа с молодежью – важное направление деятельности первичных ветеранских организаций.

Одной из популярных форм патриотического воспитания стало проведение Уроков города. Ветераны войны и труда щедро делятся богатым жизненным опытом, рассказывают школьникам о славных традициях, истории становления и развития Кузнецкой земли. Эти необычные уроки позволяют закладывать зерно гражданственности и патриотизма в души современных детей и подростков.

Также ветеранские организации тесно сотрудничают со школьными музеями. Старшее поколение помогает пополнять экспозиции фотографиями, историческими документами. С начала года в музеях общеобразовательных учебных заведений района прошли встречи с участниками Сталинградской и Курской битв, ветеранами Ленинградской

и Рижской стрелковой дивизий, защитниками и жителями блокадного Ленинграда, кузбасскими тружениками тыла.

Во время летних каникул школьники побывали на экскурсиях к памятнику А.А. Леонову, в школьный музей имени В.Д. Мартымянова, приняли активное участие в шахматных турнирах. Организовали все эти развлечения для ребят ветераны педагогического труда.

Конечно, делается многое, но останавливаться на достигнутом не следует. Необходимо искать новые формы работы с молодежью, чтобы подрастающее поколение сумело сохранить и приумножить славу Кузбасса и России.

Л.И. ИВАНОВА,
председатель комиссии по работе с молодежью совета ветеранов Центрального района.

Общие дела

Вот уже 4 года наш совет ветеранов микрорайона активно сотрудничает с гимназией № 41.

Мы с радостью приходим на все мероприятия, организованные школьниками. В ответ приглашаем их принять участие в наших концертах. Стали традиционными встречи В.И. Боброва, участника Великой Отечественной войны, со школьниками. Гимназисты слушают ветерана и задают вопросы. В музее, созданном в гимназии, старшеклассники сами проводят экскурсии и рассказывают об участниках войны и тружениках тыла.

Особенно хочется поблагодарить директора гимназии № 41 Ирину Владимировну Григорьеву, руководителя музея Александру Сергеевну Несмашную, председателя совета музея Ольгу Мокиенко.

Е.И. ПЛАТОНОВА,
председатель совета ветеранов микрорайона № 20.

Главным направлением в работе теруправления ж.р. Ягуновский, Пионер остаются вопросы благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, улучшения жилищных условий, работа учреждений социальной сферы и работа с населением.



С планами на будущее

В 2011-2012 г. планируется ввод 5 домов общей площадью квартир 2,5 тыс. кв. м, до конца 2011-го запланировано ввести 1000 кв. м жилья – дома на ул. Вельская, 1 «в», и Инженерная, 20, в 2012

году еще три дома появятся на ул. Инженерная.

Продолжаются работы по реконструкции дворовых территорий. В этом году они проведены в 9 дворах. После капитального ремонта жители и

работники теруправления сами занимались озеленением дворов – обновили газоны, разбили цветники и клумбы, создали сад камней. Высажено более 500 многолетних и однолетних растений.

В школе № 50 выполнен капитальный ремонт обеденного зала и пищеблока. Новая столовая – просторное светлое помещение, отвечающее всем требованиям новых санитарных правил. Здесь продолжают работы по капитальному ремонту спортивного зала.

В 2012 году планируется приступить к реконструкции здания под детский сад. В больнице № 13 также идет капитальный ремонт.

На снимках: дом на ул. Вельская; новые клумбы – новому двору.



Новое в привычном



В Центральном районе стартовал проект, в рамках которого жители побывают на необычных экскурсиях.

Привычный маршрут по знакомым улицам превратится в неофициальный отчет городских властей об изменениях, произошедших за 4 года. На экскурсиях уже побывали председатели советов ветеранов микрорайона.

Диана Третькова, хоть и является старожилом района, на некоторых объектах побывала впервые. В отделении здорового ребенка женщина отметила современное медицинское оборудование,

а в школьной столовой высоко оценила качество приготовленной пищи. «За несколько лет город буквально преобразился, поэтому мы узнаем наш Кемерово заново, – рассказывает Диана Яковлевна. – Мы благодарны, что для нас организуют такие поездки».

За время экскурсии жители показали обновленные дворовые территории, возведенные дома, объекты здравоохранения и образования, малые

скульптурные композиции. Современную детскую площадку, выполненную из экологически чистых материалов, старшее поколение оценило только после того, как лично проверило качество на прочность.

Организаторы экскурсии надеются, что данный проект будет пользоваться популярностью у жителей, ведь даже в родном и, казалось бы, знакомом районе можно обнаружить что-то новое.

В преддверии Дня пожилых людей школьники Центрального района восстановили свою родословную.



Древо жизни

Организатором конкурса выступили педагогический коллектив школы № 26, теруправление совместно с депутатом городского Совета Е.С. Тихомировым.

Участники конкурса «Семья» – ученики младших классов семь дней собирали материалы из своих семейных летописей, опрашивали родственников и смогли восстано-

вить связи аж до седьмого колена. Так, в школе № 26 одновременно появились 20 генеалогических деревьев. В доказательство школьники представили схемы своей родословной.

Дарите людям радость

Целый ряд мероприятий провело теруправление ж.р. Ягуновский, Пионер накануне Дня пожилых людей.

В трудовых коллективах, советах ветеранов, на дому поздравляли пожилых людей, вручали подарки, оказывали конкретную помощь. Особенно интересно прошел вечер в ДК «Досуг». С поздравлениями выступили начальник теруправления А.С. Яковлев, руководители ветеранских организаций, вручали добрые слова, вручали подарки, дымился горячий чай. Выступили ансамбли «Надежда», «Веселье подруги», поэты Наталья Лубнина и Виктор Артемов. Люди выходили на улицу с хорошим настроением.

Смех, шутки, аплодисменты, речёвки групп поддержки не стихали целый вечер в ДК «Пионер», где проходил районный конкурс «Супербабушка». Соревновались пять настоящих бабушек – Нина Лепницкая, Людмила Шафигулина, Ольга Гапеева, Татьяна Кириллова и Наталья Лубнина. Все они общественницы, активистки. Выступления конкурсанток чередовались творческими номерами сил художественной самодеятельности ДК «Пионер».

Победительницу оказалось выявить не просто.



Все конкурсантки получили призы: микроволновую печь, кухонные комбайны, мясорубку, а главный приз и звание супербабушки достались Татьяне Кирилловой с ул. Давыдовская.

В ДК «Досуг» состоялось праздничное мероприятие по случаю 50-летнего юбилея детской музыкальной школы № 5. Школа гордится своим педагогическим коллективом – два учителя являются лауреатами Губернаторской премии в области культуры и искусства. Творческие коллективы и солисты школы принимают

активное участие в конкурсах различного уровня. Среди воспитанников учреждения – призеры областных и международных конкурсов. Только за прошлый год по итогам участия в конкурсах 11 солистов были удостоены звания лауреатов и дипломантов. Учащаяся школы Малика Сатаева – стипендиат губернаторского культурного центра «Юные дарования Кузбасса». Всего за время своей деятельности школа выпустила 193 ученика.

На снимке: на конкурсе «Супербабушка».

Награды за красоту

В течение 13 лет проводится конкурс «Чистый, уютный город». Члены территориального общественного самоуправления творчески подходят к благоустройству, озеленению дворовых и уличных территорий. Комиссия, которую возглавляет заместитель главы города Геннадий ПЕРЕКРЁТОВ, работала все летние месяцы.

В сентябре подвели итоги. Геннадий Григорьевич на координационном совете наградил самых активных и изобретательных. Конкурс стартовал 1 апреля, подано 653 заявки. Ежегодно не только увеличивается количество конкурсантов, но и повышается качество работ. Комиссия, в которую теперь входят специалисты по озеленению и благоустройству, с трудом выбирает победителей. Награды достойны практически все, именно поэтому помимо традиционных призовых мест предусмотрено множество поощрительных премий.

В номинации «**Лучший двор многоквартирного дома**» победили жители дома № 10 ул. Новогодня. Старшая по дому Елена Метлицкая разработала эскиз будущей территории, которую решили обустроить в стиле русских сказок. Жильцы разбили пять клумб у подъездов

и в сквере, соорудили паровоз, человечков для прогулки угля, животных из березовых брёвен. Дети двора активно помогли взрослым воплощать задуманное. На 2-м месте – пр-т Молодёжный, 9«Г» (председатель домкома Мария Отдельнова), на 3-м – ул. Севастопольская, 5 (старшая по дому Ирина Мироньчева).

В номинации «**Лучший двор частного сектора**» комиссия отметила домовладение Риммы Копанцевой (ул. Красная горка) и приняла решение присудить ей специальный приз – «За высокий профессионализм». Римма Фёдоровна принимает участие в конкурсе второй раз. Выращиванием цветов она занимается более 30 лет, в её коллекции немало растений, привезённых из Европы, в том числе около 20 сортов роз. А в тройку лидеров этой номинации вошли

Любовь Клейн (ул. Угловая), Тамара Григорьева (ул. Греческая деревня), Ирина Трапезникова (ул. Щегловская, 11).

В номинацию «**Лучшая улица частного сектора**» поступило 5 заявок. Всем участникам присуждены поощрительные премии:

- В ходе конкурса:**
- проведено 3294 субботника;
 - высажено 1545 деревьев и кустарников, более 40 тысяч цветов;
 - разбито 956 клумб;
 - покрашено 320 детских и спортивных площадок, 230 контейнеров;
 - завезено 193 кубометра земли.

ул. Кооперативная (председатель уличного комитета Наталья Лезина), ул. Горняцкая (старшая

улицы Нэля Бобренева), ул. Курская (председатель уличного комитета Галина Цветкова), 1-я ул. Новосёлов (старший улицы Александр Радзевич), ул. Лазурная (старшая улицы Мария Гиниятуллина).

В номинации «**Оригинальность композиционного решения**» определялись лучшие дворы многоквартирных домов и частного сектора.

«Лучший двор многоквартирного дома»:

1-е место – ул. Калинина, 1 (ст. по дому Ольга Тихонова);

2-е место – ул. Ворошилова, 1«б» (член ТОС Галина Леонова);

3-е место – Комсомольский проезд, 5 (ст. по дому Иван Ротарь).

«**Лучший двор частного сектора**»:

1-е место – Маргарита Шабанова (ул. Менжинского);

2-е место – Александр Гомзов (ул. 3-я Чукотская);

3-е место – Надежда Куршина (ул. Черёмушки).

Номинация «**Верность традиции**» призвана отметить тех, кто из года в год участвует в конкурсе.

«**Лучший двор многоквартирного дома**» – пр-т Ленинградский, 39 (КТОС «Импульс», Тамара Киш).

«**Лучший двор частного сектора**» – Наталья Матшова (ул. Тавдинская).
Нина СТРЕЛКИНА.

О новых правилах предоставления коммунальных услуг

В данном материале изложены основные сведения, связанные с порядком расчета платы за коммунальные услуги.

Напомним, что данный порядок начнет применяться после того, как правила вступят в силу (ожидаемый момент – с января 2012 года). Конечно, не следует полагать, что после того, как заработают новые правила, положение дел с расчетом платы кардинально изменится, а сама плата существенно уменьшится или, напротив, сильно возрастет. Но отдельные моменты, связанные с изменением привычного порядка начисления коммунальных платежей, будут иметь место.

Итак, остановимся на основных элементах нового порядка. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг остается прежним – календарный месяц. Остается прежним и порядок, в соответствии с которым размер платы за коммунальные услуги для нас, граждан, потребителей этих услуг, определяется по тарифам, по которым ресурсоснабжающая организация поставляет соответствующий ресурс (воду, электричество, тепло и т.п.) исполнителю услуг, т.е. управляющей организации.

Тарифы эти подлежат государственному регулированию со стороны соответствующих органов государственной власти Кемеровской области. Указанное означает, что исполнитель услуг не может, например, покупая по утвержденным тарифам у СКЭК холодную воду, сделать свою «торговую надбавку», поставив (продавая) эту воду нам, потребителям, по повышенной цене. Т.е. никакой коммерческой выгоды от отставок коммунального ресурса наши управляющие организации не имеют (за что купил, за то продал). А вот если мы не оплачиваем услуги, то управляющие организации получают ощутимые убытки. Которые могут привести и к их банкротству. Поскольку ресурсоснабжающая организация вплоть до применения судебных процедур будет требовать с исполнителя положенную плату за поставленный коммунальный ресурс. Здесь можно задать вопрос: «Если управляющая организация ровно ничего не зарабатывает на поставляемом коммунальном ресурсе, то за счет каких средств она содержит водопроводную систему в доме и платит зарплату слесарям, электрикам и другим работникам, занятым обслуживанием домовых сетей?» Ответ простой: эти расходы также оплачиваем мы, жильцы дома, но уже в составе платежа за обслуживание и ремонт общего имущества дома, который взимается от-

дельно и по другим правилам.

Однако надо иметь в виду, что к тарифу, определяющему стоимость единицы коммунального ресурса, может быть установлена надбавка, которую также придется оплачивать потребителю услуг (т.е. нам с вами).

Средства, собранные за счет данной надбавки, в соответствии с законодательством должны направляться на развитие коммунальной инфраструктуры города. Устанавливать надбавку дано право депутатам городского Совета при принятии соответствующих инвестиционных программ. Надо сказать, что депутаты Кемеровского горсовета пока этим правом в отношении установления надбавок для граждан города не пользовались (в отношении юридических лиц – были случаи), направляя на строительство новых коммунальных сетей бюджетные средства и инвестиции из других источников. Но в будущем данная ситуация не исключается, поскольку город должен развиваться, а бюджетных средств на все нужды не хватает.

Всем нам придется окончательно привыкнуть к отдельным элементам порядка, которые введены еще действующими правилами (Постановление Правительства № 307) и оставлены, с некоторыми изменениями, в новых. Речь прежде всего идет о том, что платить надо не только за тот ресурс, который поступает в наши квартиры или в нежилые помещения, но и за коммунальные услуги, предоставляемые на общедомовые нужды.

Это, например, поставка электроэнергии на освещение мест общего пользования в доме, обеспечение работы лифта, электропитание насосов подкачки горячей воды в высотных домах и т.п.

Эти расходы, конечно, существовали и раньше, но учитывались они в затратах на содержание общего имущества в доме (в составе квартплаты) и для нас, плательщиков, отдельно не выделялись, а следовательно, и не были заметны. Но как только их выделили в отдельный платеж и стали добавлять его к плате, обусловленной показаниями индивидуальных (квартирных) счетчиков, это сразу вызвало бурю негодования у населения. Еще и потому, что коммунальщики никогда толком не могли объяснить, за что взимают дополнительные деньги и почему предъявляемые суммы зачастую не соответствуют элементарному здравому смыслу.

Виталий НАЛЕТОВ, советник администрации города Кемерово.

Если нет минимума

В администрации города заслушали руководителей предприятий, оплата труда работников на которых ниже установленного минимума.

На заседании рабочей группы по контролю за исполнением городского трехстороннего соглашения между профсоюзами, работодателями и администрацией города на 2011 – 2013 гг. в области оплаты труда пригласили представителей ООО «Радэк», «Навигатор», «ПромБизнес», «Кузбасспечэнергомонтаж», «Содружество-СК», «Смарт-сервис», «Дорожно-эксплуатационная компания», «Сибвитрина» и ЧОО «Байкал». Руководители этих организаций согласились с доводами членов рабочей группы: обязались повысить заработную плату

и представить в трехстороннюю комиссию подтверждающие документы.

Только в сентябре состоялось 6 заседаний рабочей группы. Было заслушано 11 руководителей предприятий и 44 индивидуальных предпринимателя – вопросы к ним возникли по поводу выплаты заработной платы «в конвертах», задолженности по налогам и в Пенсионный фонд.

Большинство работодателей, побывавших на заседаниях, прислушались к рекомендациям – в сентябре увеличение фонда оплаты труда составило 468,6 тыс. руб., а с начала года – более

7 млн руб. Так, в ООО «КемеровоЭнергоРесурс» зарплата увеличена на 30%, в ООО «Гидравлика» – на 38%, в ООО «Лотос» – на 29%, в ОАО «Кузбасспечэнергомонтаж» – на 11%.

Кроме того, в сентябре погашено 17,1 млн руб. задолженности по НДФЛ, 514,4 тыс. руб. – в Пенсионный фонд (ООО «Модистка», «Радэк», «Гидравлика»). Ряд предприятий рассчитались с долгами по заработной

Телефон «горячей линии», по которому горожане могут сообщить о нарушениях трудового законодательства, в том числе о фактах выплаты заработной платы по «серым» схемам, – 58-38-12 (с 9.00 до 17.00 в рабочие дни).

Место встречи

При содействии Центра поддержки предпринимательства открыт первый в городе офицерский клуб.

Клуб обещает стать одновременно развлекательным и образовательным центром. В нем несколько залов военно-патриотической тематики, интерактивный пневматический тир, оборудованный современным лазерным оружием, которое способно имитировать отдачу и звук, как от настоящего вы-

стрела, поэтому стрельба в тире абсолютно безопасна для начинающих и интересна опытным стрелкам.

Стать предпринимателем и организовать такой необычный бизнес решил бывший военный, полковник запаса С.А. Смирнов. На воплощение идеи ему потребовалось около двух лет.

Специалисты ЦПП помогли ему разработать бизнес-план и найти подходящее помещение, так как в центре ведется учет всех предложений на рынке недвижимости. Сотрудники центра подобрали банк, условия предоставления кредитов которого максимально подошли для предпринимателя.

Начинающий бизнесмен получил в собственность помещение площадью 250 кв. м на ул. 1-я Линия, 2, которое он привел в порядок и благоустроил прилегающую территорию. Благодаря реализации этого бизнес-проекта создано 23 новых рабочих места.

Как вырастут тарифы

Вопросам, касающимся тарифов, была посвящена встреча совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства с главой города.

Первым заместителем председателя РЭК Валерий Копин разъяснил способы формирования тарифных ставок и заверил, что их повышение не должно составить более 9,1%.

Продолжение.
Начало в № 30 – 37, 39.

СПРИНТ-НЬЮС

Кемеровский боксёр Роман Симаков выиграл пояс чемпиона России среди профессионалов. В титульном поединке весовой категории до 79,3 кг, прошедшем в Краснодаре, Роман в четвёртом раунде двумя нокаутами победил ростовчанина Мухтара Хизриева.



В прошедшее воскресенье в Кемерове завершился 4-й фестиваль настольного тенниса, традиционно собравший энтузиастов этой игры всех возрастов из Западной Сибири. В результате двухдневных «боев» было выявлено семь победителей: абсолютный турнир – Александр Митрофанов (Новосибирск); мужчины 40 – 49 лет – Олег Первушин (Северск); мужчины 50 – 59 лет – Игорь Хряпкин (Новосибирск); мужчины 60 лет и старше – Анатолий Валов (Новокузнецк); женщины – Елена Махносова (Абакан); юниши до 17 лет – Михаил Двойченко; девушки до 17 лет – Екатерина Татаринова (оба – Кемерово).

Что! Где! Когда!

7 октября. Соревнования по легкой атлетике кресту спортивного общества «Юность России». Сосновый бор, лыжная база СДЮСШОР № 3 (ул. Волкова, 45). Начало в 11.00.

Легкоатлетический пробег памяти Н.С. Лобановой. Легкоатлетический стадион (ул. Ворошилова, 13). Начало в 15.00.

9 октября. Открытый чемпионат города по волейболу среди женских команд. Спортивный зал ДЮСШ № 5 (ул. Индустриальная, 80). Начало матчей в 10.00.

Первенство города по шахматам «Белая ладья» среди школьных команд. Городской шахматный клуб (ул. Соборная, 5«а»). Начало в 12.00.

Чемпионат города по футболу. Стадионы «Юность» (ул. Вельская, 13), «Сибиряк» (пересечение Пионерского б-ра и ул. Сибиряков-гвардейцев). Начало матчей в 12.00.

12, 13 октября. Кубок России по волейболу. Полуфинальный этап. Группа «В». Спорткомплекс «Арена» (ул. Гагарина, 124, парк им. В. Волошиной). Начало всех матчей «Кузбасса» (12-го – «Урал» (Уфа), 13-го – «Локомотив» (Харьков)) в 19.00. Начало первого матча каждого дня в 16.30. Цена билета на весь игровой день – 200 рублей.

12 октября. Чемпионат города по футболу «8ХВ». Стадион «Кировец» (ул. Назарова, 1«б»). Начало матчей в 19.00 и 20.00.

13 октября. Чемпионат города по футболу. Стадионы «Шахтёр» (ул. Рутгерса, 32), «Юность» (ул. Вельская, 13), «Сибиряк» (пересечение Пионерского б-ра и ул. Сибиряков-гвардейцев), «Открытчик» (ул. Стадионная, 22«а»). Начало матчей в 18.30 и 19.30.

С надеждой на викторию

На минувшей неделе кемеровские футбольные команды, участвующие в чемпионатах России, порадовали победами.

Мужской «Кузбасс» поддержал собственный порыв, обозначенный в рекордном матче с «Сибирью-2». Братский «Сибиряк» также не увёз из нашего города очков. Матч получился тяжёлым, но исход его стал закономерным. Победный гол Павла Ключкина – заслуженная награда за труды и старание.

Теперь «Кузбасс» отправится на последний в этом году выезд. Причём с хорошим настроением и желанием вернуться не с пустым очковым багажом: надеется на викторию команда в первую очередь в Благовещенске. Дабы и на последний матч в этом году (22 октября в Кемерове с «Металлургом-Кузбассом») выйти с положительными эмоциями. Кстати, 22 октября состоится финальный розыгрыш автомобиля «Хьюндай Солярис», так что смысл посетить его будет и у болельщиков.

Убедительной победой завершили свой матч и кемеровские футболисты. Первый тайм игры с «Томью» наши девушки, вышедшие на поле без привзванных под знамёна юниорской сборной России Фариды Хисамудиновой,

Екатерины Брюхановой и Ксении Коваленко, провели невразумительно, а вот во втором не оставили от соперниц камня на камне – 7:1. Четырьмя забитыми голами отметила вызов в национальную женскую сборную России по мини-футболу Виктория Калачикова. Очень надеемся, что Виктория отметится голами и в ворота испанской сборной, с которой россиянки сыграют товарищеские встречи, и вернётся к матчам с красноярским «Енисеем» (15, 16 октября) в хорошем настроении, что очень важно. «Енисей» досрочно занял первое место в зоне «Сибирь», но кемеровчанки, также уже завоевавшие право играть в финальном турнире лучших команд первого дивизиона, не намерены уступить без боя.

Одержал победу и ФК «Кемерово» («СДЮСШОР-Чита» – 2:0). Турнирная ситуация на финише сезона в региональном любительском чемпионате для «горожан» сложилась не очень благоприятная, но команда заслуживает места куда более высокого, чем нынешнее пятое. Обеспечить его могут только виктории в

последних матчах сезона. На них ФК «Кемерово» и надеется.

Сергей СОСЕДОВ.

Табло

Чемпионат России по футболу. Второй дивизион. Зона «Восток». 30-й тур (1 октября). «Кузбасс» – «Сибиряк» – 1:0 (Ключкин, 79). «Металлург-Кузбасс» – «Сибирь-2» – 3:1. «Чита» – «Якутия» – 4:0. «Иртыш» – «Сахалин» – 2:1. «Динамо» – «Мостовик-Приморье» – 1:0. «Амур-2010» – «Смена» – 0:0.

Турнирное положение на 7 октября. 1. «Металлург-Кузбасс» – 60 очков (26 игр). 2. «Динамо» – 48 (26) 3. «Чита» – 44 (25). 4. «Радник-Байкал» – 42 (25). 5. «Смена» – 41 (25). 6. «Мостовик-Приморье» – 39 (26). 7. «Иртыш» – 35 (26). 8. «Сахалин» – 34 (26). 9. «Кузбасс» – 29 (26). 10. «Сибиряк» – 27 (26). 11. «Амур-2010» – 25 (25). 12. «Сибирь-2» – 18 (26). 13. «Якутия» – 17 (2).

Чемпионат России по футболу среди женских команд. Первый дивизион. Зона «Сибирь». 1, 2 октября. «Алтай» – «Енисей» – 0:5. 2:5. 2 октября. «Кузбасс» – «Томь» – 7:1 (Петлина, 5 (0:1). Калачикова, 16 (1:1). Калачикова, 51 (2:1). Калачикова, 66 (3:1). Калачикова, 74 (4:1). Фиорова, 78 (5:1). Аркель, 80 (6:1). Лычковская, 85 (7:1)).

Турнирное положение на 7 октября. 1. «Енисей» – 30 (10). 2. «Кузбасс» – 22 (10). 3. «Алтай» – 10 (12). 4. «Томь» – 3 (12).

ЦИФРОСКОП

Чемпионат России по волейболу. Суперлига

1-й тур (1 октября). «Кузбасс» – «Зенит-Казань» – 0:3 (21:25, 20:25, 24:26). «Губерния» – «Локомотив-Измурд» – 3:0. «Газпром-Югра» – «Урал» – 1:3. «Факел» – «Локомотив» Нс. – 3:0. «Искра» – «Белогорье-Металлоинвест» – 3:0. «Динамо» М. – «Динамо» Кр. – 3:1. «Ярославич» – «Автомобилист» – 3:0. «Строитель» – «Локомотив» Х. – 1:3.

2-й тур (4, 5 октября). «Кузбасс» – «Газпром-Югра» – 3:0 (25:22, 26:24, 25:23). «Зенит-Казань» – «Губерния» – 3:1. «Локомотив-Измурд» – «Локомотив» Нс. – 0:3. «Факел» – «Урал» – 3:0. «Белогорье-Металлоинвест»

– «Локомотив» Х. – 3:1. «Строитель» – «Автомобилист» – 3:0. «Динамо» Кр. – «Ярославич» – 3:0. «Искра» – «Динамо» М. – 2:3.

Турнирное положение на 7 октября. Зона «Запад». 1. «Динамо» М. – 5. 2. «Искра» – 4. 3. «Белогорье-Металлоинвест» – 3. 4. «Динамо» Кр. – 3. 5. «Строитель» – 3. 6. «Локомотив» Х. – 3. 7. «Ярославич» – 3. 8. «Автомобилист» – 0. Зона «Восток». 1. «Факел» – 6. 2. «Зенит-Казань» – 6. 3. «Губерния» – 3. 4. «Локомотив» Нс. – 3. 5. «Кузбасс» – 3. 6. «Урал» – 3. 7. «Газпром-Югра» – 0. 8. «Локомотив-Измурд» – 0.

Кубок России по хоккею с мячом

Первый этап

29 сентября. «Кузбасс» – «СКА-Нефтяник» – 10:6 (Сыраев, 4 (0:1), Игошин, 6 (1:1). Стеблецов, 7 (1:2). Рязанцев, 11 (2:2). Исмаилов, 16 (2:3). Стасенко, 21 (3:3). Антипов, 30 (4:3). Рязанцев, 41 (5:3). Стеблецов, 45 (5:4). Игошин, 46 (6:4). Стасенко, 50 (7:4). Рязанцев, 52 (8:4). Почкинов, 56 (8:5). Антипов, 71 (9:5). В. Тарасов, 81 (10:5). Гладышев, 88 (10:6)). «Уральский трубник» – «Сибсельмаш» – 2:5. «Саяны-Хакасия» – «Байкал-Энергия» – 5:9. «Динамо-Казань» – «Старт» – 7:3. «Родина» – «Водник» – 4:4. «Зоркий» – «Динамо-Москва» – 7:9.

30 сентября. «Енисей» – «Сибсельмаш» – 6:3. «Волга» – «Родина» – 6:4. «Водник» – «Динамо-Казань» – 4:6. «Старт» – «Мурман» – 4:1.

1 октября. «Кузбасс» – «Байкал-Энергия» – 7:8 (Рязанцев, 1 (1:0). Стасенко, 6 (2:0). Дубовик, 20 (2:1). Шадрин, 28 (2:2). Стасенко, 31 (3:2). Криушенков, 35 (4:2). Антипов, 36 (5:2). Китьков, 43 (6:2). Кить-

ков, 47 (7:2). Храпенков, 53 (7:3). Яковлев, 71 (7:4). Дубовик, 76 (7:5). Яковлев, 77 (7:6). Безносов, 78 (7:7). Ковалев, 85 (7:8)). «Уральский трубник» – «Саяны-Хакасия» – 8:3. «Динамо-Москва» – «Старт» – 13:3. «Волга» – «Зоркий» – 3:8. «Мурман» – «Динамо-Казань» – 1:12.

2 октября. «Енисей» – «Уральский трубник» – 9:2. «Сибсельмаш» – «СКА-Нефтяник» – 6:11. «Динамо-Москва» – «Волга» – 11:2. «Родина» – «Мурман» – 3:2. «Зоркий» – «Водник» – 6:6.

3 октября. «Кузбасс» – «Енисей» – 4:3 (Ломанов, 20 (0:1). Завидовский, 51 (0:2). Китьков, 56 (1:2). Китьков, 59 (2:2). Игошин, 70 (3:2). Толстухин, 71 (3:3). Роденков, 78 (3:4). «Саяны-Хакасия» – «Сибсельмаш» – 5:3. «Байкал-Энергия» – «СКА-Нефтяник» – 5:5. «Родина» – «Динамо-Казань» – 2:12. «Старт» – «Водник» – 1:4.

4 октября. «Кузбасс» – «Уральский трубник» – 7:3 (Турков, 2 (0:1). Стасенко, 8

(1:1). Стасенко, 34 (2:1). Криушенков, 35 (3:1). Антипов, 57 (4:1). Криушенков, 59 (5:1). Турков, 62(5:2). Черных, 64 (5:3). Игошин, 66 (6:3). В. Тарасов, 74 (7:3). «Байкал-Энергия» – «Енисей» – 2:8. «Волга» – «Старт» – 4:2. «Динамо-Казань» – «Зоркий» – 7:7. «Мурман» – «Динамо-Москва» – 4:15.

5 октября. «СКА-Нефтяник» – «Саяны-Хакасия» – 3:3. «Сибсельмаш» – «Байкал-Энергия» – 5:1. «Старт» – «Родина» – 7:4. «Водник» – «Динамо-Москва» – 2:7.

Турнирное положение на 6 октября. Восток. 1. «Енисей» – 15 (5). 2. «Байкал-Энергия» – 10 (6). 3. «Кузбасс» – 9 (5). 4. «Сибсельмаш» – 6 (5). 5. «СКА-Нефтяник» – 5 (5). 6. «Саяны-Хакасия» – 4 (5). 7. «Уральский трубник» – 3 (5). **Запад.** 1. «Динамо-Москва» – 18 (6). 2. «Динамо-Казань» – 13 (5). 3. «Волга» – 12 (6). 4. «Зоркий» – 8 (5). 5. «Старт» – 6 (6). 6. «Водник» – 5 (5). 7. «Родина» – 4 (6). 8. «Мурман» – 0 (6).

ФОТОФАКТ

Известному кемеровскому шахматному тренеру Игорю Волчихину (на снимке) – 75 лет.



Уважаемый Игорь Валентинович!

От своего имени и от имени всех шахматистов Кузбасса сердечно поздравляем Вас со знаменательным юбилеем – 75-летием!

С 1964 года Вы первым в Кемерове начали заниматься с детьми и сразу проявили себя как яркий и талантливый педагог. Доброжелательность, широчайшая общая эрудиция, умение заечь шахматами – все это как магнитом тянуло к Вам молодых дарования.

За 45 лет Ваши ученичества прошло большинство известных игроков областного центра, многие из которых получили признание в шахматном мире. Достаточно назвать международного гроссмейстера Евгения Пигусова.

Вы и сами всегда готовы были сразиться во всех соревнованиях, частенько демонстрируя своим соперникам тонкости французской защиты и закрытого варианта сицилианской партии.

Многие годы Вы возглавляли Кемеровскую городскую шахматную федерацию, были председателем квалификационной комиссии Федерации шахмат Кузбасса, сотрудничали с областными СМИ. И сейчас всегда стараетесь находиться в гуще последних шахматных событий, общаться со сверстниками и молодежью.

Желаем Вам, уважаемый Игорь Валентинович, в этот праздничный день бодрости духа, здоровья, счастья и исполнения всех желаний!

М.И. НАЙДОВ,
почетный председатель Федерации шахмат Кемеровской области;
М.П. ИВАХИН,
председатель Федерации шахмат Кемеровской области.

Юные чемпионы

95 юных шахматистов приняли участие в первенствах Кемеровской области по классическому и быстрому шахматам среди юношей и девушек до 14, 16 и 18 лет, которые прошли в городском шахматном клубе имени М.И. Найдова.

В классических шахматах первенствовали: в номинации до 14 лет – Алексей Иленко (Кемерово) и Наталья Хейфец (Новокузнецк); до 16 лет – Дмитрий Носков (Кемерово) и Сбрун Петросян (Прокопьевск); до 18 лет – Никита Соловьев (Прокопьевск) и Александра Овчинникова (Кемерово). Специальными призами были награждены шестилетняя Катя Заvorgорнева (Кемерово) – как самая юная участница и Артем Маркин (Прокопьевск) – за самую красивую партию.

В быстрых шахматах чемпионами стали: до 14 лет – Алексей Иленко и Евгения Колосовичева (Кемерово); до 16 лет – Даниил Гузиков (Киселевск) и Алена Черданцева (Кемерово); до 18 лет – Эдуард Бабоян (Кемерово) и Александра Овчинникова.

Антонина ТРОФИМОВА,
международный мастер.

Благодарность

Областной совет ветеранов спорта «Олимп» совместно с областной Федерацией хоккея с мячом выражают сердечную благодарность заместителю главы г. Кемерово Ирине Фёдоровне Фёдоровой и руководству стадиона «Химик» за их доброе и чуткое отношение к вопросам сохранения памяти о ветеранах спорта и укреплению традиций преемственности поколений, доброжелательности и искреннее желание помочь ветеранам и членам их семей.

С уважением

Н.И. ЧЕКМАЧЁВА,
председатель областного совета ветеранов спорта «Олимп»;
А.П. ИЗМАДЕНОВ,
член областной Федерации хоккея с мячом.



Незабываемый батальон

В краеведческом музее открылась новая экспозиция, посвященная 18-му отдельному специальному моторизованному батальону МВД СССР, который дислоцировался в нашем городе на территории в/ч № 5438.

Эта часть сейчас находится в Новокузнецке, а тот военный городок принадлежит в/ч № 6607 и 27-му отряду специального назначения. 18-го батальона больше нет, но у него славная история, и она — часть истории нашего города.

«Ветераны, служившие в 18-м батальоне, часто приходят в наш музей, мы совместно проводим различные мероприятия, — рассказывает старший сотрудник отдела военной истории Наталья Орешкина. — И не так давно они попросили выделить в музее место для родного батальона. В экспонатах недостатка не было: сами же ветераны бережно сохранили и охотно предоставили фотографии и документы, награды и значки».

Военнослужащие 18-го моторизованного были в числе тех, кто поддерживал порядок в дни Московской Олимпиады 1980 года, сражались в Абхазии и Чечне. Все это отражает новая экспозиция.

Прибыло поздравить ветеранов юное поколение — ребята из кадетского корпуса МВД. Вместе они возложили цветы к Вечному огню, почтив память погибших.

А на территории военного городка открыли памятник погибшим



военнослужащим, который изготовлен и установлен стараниями командования в/ч № 6607 и областного совета ветеранов ВВ МВД РФ. Располагается он в самом сердце городка, возле часовни в честь святого благоверного князя Александра Невского.

Вот имена погибших: подполковник И.Н. Якунин, майор В.А. Барышников, старшина В.И. Ковалев, подполковник В.В. Сильченко, младший сержант Н.С. Зимин, рядовой Ю.А. Антонов, старший лейтенант С.Е. Цветков, старший лейтенант Н.С. Саенко, рядовой Т.Ф. Ибрагимов, майор В.В. Потапов. Двое, Сергей Цветков и Тимур Ибрагимов, посмертно удостоены звания Героев РФ.

Елена ПРОКОПЬЕВА.
Фото Натальи Тотыш.

О людях земли Кузнецкой

Вышла в свет книга «Пленники Маньчжурии» кузбасского писателя Сергея Павлова, вторая из серии «Кузбасская сага».

Она повествует о людях Кузнецкого края начиная с 19-го века на примере одной семьи. Главный герой — потомок рода Кузнецовых. Действие первой книги «На изломах Крестьянского тракта...» начинается в 1896 году и завершается в 1900-м. Во второй — столыпинские реформы, назревание дальневосточного конфликта, а затем и русско-германской войны 1914 года. Завершается книга приездом М. Курако с группой специалистов на Гурьевский завод. Они думают не о войне, а о мире, о том, чтобы не разрушать, а строить. В романе много исторических фактов и реально существовавших людей — Курако, Забелло, Головацкий. Автор много работал с архивами и документами в библиотеках. В тре-

твей части «Кузбасской саги» герои пройдут испытание революцией и Гражданской войной.

Отец писателя родом из села Урское Гурьевского района. Сейчас этого села уже нет. Отец всегда считал, что сын должен написать о селе, о жизни крестьянской, о кузбасских крестьянах, будущих шахтерах. Всего книг будет пять.

«Кузбасская сага» — не первое произведение С. Павлова. Он — автор книг «Мафиёза», «Комплекс подмастерья», «Кузбасская Голгофа» и др. За сборники очерков о политических репрессиях писатель награжден орденом Русской Православной Церкви святого благоверного князя Даниила Московского III степени.

Ольга ЧЕРКАСОВА.

Однажды и навсегда

В театре кукол им. Гайдара состоялся бенефис заслуженного работника культуры РФ Яна Зверьянского, посвященный его 70-летию и 50-летию творческой деятельности.

В честь этого события поставлено сказочное ревью «Вот бы мне такого папу!». Это спектакль-путешествие по весёлым и занимательным сказкам, главные роли в которых играет артист-юбиляр.

Удивительна судьба Яна Зверьянского. Родился он в 1941 году в Китае, в Харбине, в семье поляка и донской казачки. В 1952 году семья Зверьянских переехала в польский город Штеттин. Там Ян Зверьянский пошел в школу, быстро освоил польский язык. Начал заниматься в драмкружке и в 13-летнем возрасте снялся в художественно-документальном фильме об истории Штеттина.

В 1956 году Зверьянские переехали в Омск. Ян продолжил занятия в художественной самодеятельности во Дворце пионеров. Режиссёр театрального коллектива посоветовал ему попробовать свои силы в Омском театре кукол, который объявил набор в молодежную студию. После прослушивания он был принят.

В 1970 году Ян Зверьянский приехал в Кемерово по приглашению Юрия Мищенко, нового директора театра кукол, который в то время формировал творческий состав и приглашал талантливых актёров из разных уголков страны.

В нашем театре он сыграл более 300 ролей. Зрители разных

поколений помнят его в ролях Адама в «Божественной комедии», Горана, карлика Фу-ты в «Маленькой фее», Деда, Старьевщика в спектакле «Детство сорок девять», Карабаса-Барабаса в «Буратино», Рассказчика, Судьи и жадного богача в «Перекачено» и других.

Как режиссер Ян Филиппович поставил 22 спектакля, в их числе «Серая Шейка», «38 попугав», «Таинственный гиппопотам», «Волшебная лампа Аладдина». Сегодня свой богатый опыт Ян Филиппович передает молодым артистам театра и студентам университета культуры.

За большой вклад в развитие театрального искусства Кузбасса в 1990 году Ян Зверьянский удостоен почетного звания «Заслуженный работник культуры РСФСР». Дважды награжден дипломами областного смотра-конкурса «Кузбасс театралный». В 2001 году Ян Зверьянский был награжден медалью «За особый вклад в развитие Кузбасса» 3-й степени. В 2006 году награжден медалью «За веру и добро». В сентябре 2006 года в числе первых деятелей культуры Кузбасса был удостоен звания лауреата премии «За честь и достоинство», учрежденного сотрудничеством театров кукол Сибири в рамках МАСС, в 2008 году награжден медалью «За служение Кузбассу».



ЦИРК. Шоу-цирк «Европа». **8, 9 октября** (12.00, 16.00).

ТЕАТР ДРАМЫ. 7 октября. М. Камолетти. Комедия «Ох уж эта Анна!» (18.00). **8, 9 октября.** И. Шишкин. Сказка «Благодарный разбойник» (12.00). **9 октября.** М. Камолетти. Комедия «Боинг-боинг» (18.00).

ТЕАТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ. 12 октября. Открытие театрального сезона. Премьера! Александр Островский. «Сердце не камень» (18.30). **13 октября.** «Сердце не камень» (18.30). **14 октября.** По мотивам романа Джоанн Харрис. «Шоколад» (18.00).

ТЕАТР КУКОЛ. 8 октября. Н. Гернет. «Гусенок Дорофей» (11.00). Бенефис засл. раб. культуры РФ Яна Зверьянского. Сказочное ревью «Вот бы всем такого папу!» (13.00). **9 октября.** «Вот бы всем такого папу!» (12.00, 14.00). **12 октября.** «Вот бы всем такого папу!» (18.00). **13 октября.** Премьера! Игрушечная трагедия «Повелитель крыс» (18.00). **15 октября.** Театрализованная игровая развивающая программа «В гостях у Курочки Рябы» (11.00).

ДОМ КИНО «МОСКВА». С 7 по 12 октября. Большой зал. Боевик «Живая сталь» (10.20, 15.00, 17.30, 20.00, 22.30 — возрастное ограничение до 13 лет). Премьера! «История дельфина» (12.40 — до 12 лет). **Малый зал.** Комедия «Пять невест» (11.00, 12.50, 16.30, 20.40 — до 12 лет). Комедия «Сколько у тебя?» (14.40, 18.20, 22.40 — до 16 лет).

Погода в Кемерово на неделю

Дата	Температура	День	Давление	Ветер
7/10	+11°	Ночь	752	Ю-З
ПТ	+5°	мм рт.ст.	5 м/с	
8/10	+12°	750	ЮЖН	
СБ	+8°	мм рт.ст.	4 м/с	
9/10	+14°	755	Ю-З	
ВС	+7°	мм рт.ст.	2 м/с	
10/10	+12°	761	Зап	
ПН	+4°	мм рт.ст.	3 м/с	
11/10	+13°	762	Ю-З	
ВТ	+5°	мм рт.ст.	3 м/с	
12/10	+13°	758	Ю-З	
СР	+8°	мм рт.ст.	6 м/с	
13/10	+12°	761	Зап	
ЧТ	+3°	мм рт.ст.	1 м/с	
14/10	+12°	759	ЮЖН	
ПТ	+3°	мм рт.ст.	1 м/с	

ОТКРЫТИЕ НОВОГО СЕЗОНА

ЕВРОПА
ШОУ-ПРОГРАММА
ВПЕРВЫЕ В КЕМЕРОВО

с 17 сентября по 16 октября
ЦИРК №16
☎ (3842) 72-23-12, 72-25-55

Реклама

КЕМЕРОВО
Городская еженедельная газета.
Учредители: администрация г. Кемерово и коллектив редакции.
Индекс 51931.
Газета зарегистрирована 13.01.94 г. в Омской региональной инспекции, рег. свидетельство № 3.

Адрес редакции и издателя: г. Кемерово, пр. Ленина, 90/4, бизнес-центр «Кристалл», 4-й этаж.
E-mail: news@kmrnews.ru
Телефоны: 35-00-32, 49-01-62.
Отдел рекламы: 49-01-61. E-mail: rkk@kmrnews.ru
Бухгалтерия: 35-48-33 (факс).
По вопросам подписки обращаться по телефонам: УФПС (Почта России) — 58-34-00.
Директор, главный редактор — А.В. Трутнев.
Цена договорная.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.
Номер отпечатан в типографии ОАО «ИПП «Кузбасс».
650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 28.
Претензии по качеству печати — тел. 72-57-12.
Печать офсетная. Объем 4 п. л.
Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически — 17.30.
Заказ № 40. Тираж 7190 экз.
Распространяется на всей территории Кемеровской области.

Лесная Поляна

ГОРОД-СПУТНИК



Осень открытий

Вчера в Лесной Поляне введен в строй ряд важных социальных объектов. В их числе – первая очередь жилого комплекса «Лесная сказка».



В торжественном мероприятии приняли участие полномочный представитель Президента в Сибирском федеральном округе Виктор Толоконский, губернатор Кемеровской области Аман Тулеев, глава Кемерово Владимир Михайлов, депутаты и другие почетные гости.

Энергоэффективный жилой комплекс «Лесная сказка» состоит из 5-этажных домов и включает около 880 комфортабельных квартир с разнообразными планировочными решениями. В каждом доме предусмот-

рена теплая охраняемая парковка. Для маленьких жителей спланированы современные игровые площадки с безопасным покрытием. 80 квартир первого дома уже введены в эксплуатацию. Еще два многоквартирных дома этого жилого комплекса планируется ввести в 2012 году.

Экскурсию по демонстрационным квартирам провел президент АСО «Промстрой» Борис Горобцов. Он подробно рассказал о работе диспетчерского пункта, в который стекается вся информация о системах

жизнеобеспечения домов. Особый интерес у гостей вызвал экспериментальный энергосберегающий проект – солнечные батареи, от которых освещается один из подъездов. Другая коммунальная инновация – система единого отключения (нажатием одной кнопки) электроэнергии и воды, установленная в одной из демонстрационных квартир.

– Я бываю во многих городах Сибирского региона и всегда ставлю Кемеровскую область и Лесную Поляну в пример, – отметил Виктор Александрович Толокон-



торговом центре также можно произвести электронные платежи без комиссии, а к концу года появится возможность оплатить коммунальные услуги. Территория вокруг торгового центра полностью благоустроена, разбит небольшой парк, а рядом удобная вместительная парковка. В честь открытия нового магазина «Мария Ра» подарила жителям района два автобуса, которые в скором времени выйдут на маршрут.

Дополнением торгового центра «Мария Ра» станет первый этаж дома № 6 на пр. Весенний, где расположатся магазин «Цимус», кафе-пиццерия, отделение «Сбербанка», салон красоты, аптека и т.д.

На снимках: торговый центр; внутренний двор в «Лесной сказке»; новые автобусы.

ский. – Такой удачной и масштабной реализации современных жилых районов я еще не видел. В «Лесной сказке» обратил внимание на качественное проектирование и квартир, и подъездов. Конечно, нельзя не отметить уникальные проекты энергосбережения, которые так удачно внедряются в Лесной Поляне. Очень удачна идея закрытой дворовой террито-

рии, где не будет машин, дети смогут спокойно гулять.

В этот же день открылся торговый центр «Мария-Ра». В просторных торговых залах нового магазина общей площадью более 600 кв. м жители района отныне смогут приобрести и продукты питания, и непродовольственные товары. В магазине представлено более 10 тысяч наименований товаров. В



Одной семьей



Праздник, на который пришли почти все жители города-спутника, имел особую, семейную атмосферу. Импровизированной сценой стал проспект Весенний. Здесь были ростовые куклы, воздушные шары, лотки с игрушками, фруктами и сладостями.

Торжество открыл Юрий Павлович Ковалев, начальник теруправления:

– Три года – для истории только миг, но для нас с вами это большой и важный промежуток жизни. Для многих это становление семьи, рождение детей, обретение семейного очага. Каждый из

жителей, а нас более двух тысяч, вложил часть души в Лесную Поляну и считает теперь это место своей малой родиной.

Как и полагается для такого мероприятия, звучали поздравления, слова благодарности, дарились подарки. Концертные номера подготовили творческие коллективы района. Пели, танцевали, читали стихи ребятишки разных возрастов. Даже коллектив детского сада «Лесная сказка» подготовил выступление. Свое умение жонглировать показал Константин Булгаков, руководитель цирковой студии «Алле-а!». Кроме



Весело, ярко, красочно Лесная Поляна отметила юбилей.

того, всех поразило выступление малышей, занимающихся в клубе ушу. А танец большой куклы – медведя Потапа рассмешил всех ребятишек. Наталья Михайлова, активистка-общественница, делится:

– Мы, можно сказать, старожилы Лесной Поляны. Узнали о городе-спутнике, когда он еще был в проекте, и загорелись мечтой жить в экологически чистой местности, но близко от города. Продали квартиру и переехали сюда. Все наши надежды оправдались, не было ни одной секунды сожаления. Здесь есть все условия для



проживания, для развития бизнеса. Открыли кондитерский магазин «Трюфель», планируем открыть еще одну точку. Да, Лесная Поляна хорошеет с каждым днем. Высокое качество жизни позволяет строить далеко идущие планы.

А о планах в масштабах города-спутника рассказал Юрий Павлович Ковалев:

– Строить, строить и строить! Вскоре откроется множество новых объектов. Например, сдаваемая сейчас вторая очередь проспекта Весенний станет тор-

говой улицей. Будет представлен широкий спектр услуг бытового обслуживания, торговли и общественного питания. Думаю, мы удовлетворим все требования леснопольяцев. Не менее важно строить не только дома, учреждения, но и новое общество, которое подразумевает новые взаимоотношения между людьми. Важно, какое будущее мы дадим нашим детям. Посмотрите, сколько их в Лесной Поляне! Я рад, что наши жители не представляют свою жизнь без детей. И если, читая в начале рабочего дня сводку о состоянии дел в Поляне, вижу сообщение о рождении ребенка, – понимаю, мы работаем не зря.

Закончился праздник угощением: кусочек огромного торта, оформленного символикой Лесной Поляны, достался каждому желающему.

Хвойные подарки

В честь трехлетия Лесной Поляны жители совместно с территориальным управлением преподнесли району особый подарок – заложили Парк детства.

Субботним октябрьским утром возле храма в честь св. блаженной Матроны Московской, за которым и будет располагаться парк, собрались жители района, решившие поучаствовать в акции, – всего более 50 семей. Многие пришли с детьми. Это и понятно, ведь каждое дерево – именное и посажено было в честь живущего в Лесной Поляне ребенка.

Перед началом посадки настоятель храма отец Александр прочел молитву, благословив всех собравшихся, освятил место будущего парка святой водой.

– Мы делаем благое дело, – обратился к жителям настоятель прихода протоиерей Александр. – Эти деревья будут расти, крепнуть вместе с вашими детьми. А я надеюсь, что в ваших семьях будут пре-



умножаться добрые дела, мысли и поступки.

Под звон колоколов кипела работа. По задумке организаторов, каждой семье было отведено конкретное место под саженцы, чтобы в будущем можно было без труда найти свое дерево. Через час бывший пустырь украшали ровные ряды небольших сосен, среди которых уже угадываются аллеи Парка детства.

– В посадке деревьев мы участвуем уже третий раз, – поделилась Ольга Демчук. – В городе таких экологических акций проводится немало, но мне кажется, что Лесная Поляна уже не первый год лидирует по количеству высаженных деревьев. Это правильно и очень приятно. Вот и сегодня мы пришли всей семьей, посадили два дерева в честь

наших сыновей Степана и Даниила. Будем обязательно приходить сюда в будущем, следить за нашими сосенками.

В конце мероприятия каждая семья получила именное свидетельство, в котором указаны имена детей, в честь которых посажены деревья, а также обозначено место посадки.

– Проект парка разработан АСО «Промстрой», парк будет довольно большим, спускающимся вниз, до самого леса, – отметил начальник территориального управления Юрий Павлович Ковалев. – Поэтому места хватит для всех.

Новые саженцы появились и возле домов № 15 и 17 на улице Молодежная. Озеленить придомовую территорию вышли сами жители.

Под итальянским соусом

В день юбилея района состоялось долгожданное открытие первого в городе-спутнике пункта общественного питания. Кафе-пиццерия «Верона» распахнула свои двери для посетителей.

Шоу-программа, курсы для детей – руководство кафе позаботилось о том, чтобы открытие стало настоящим праздником. Кроме того, гости получили сюрприз – огромную пиццу, испеченную в форме Кемеровской области, где города были отмечены оливками и помидорками-черри.

Причин, почему именно итальянская кухня, – несколько. Во-первых, учтены пожелания жителей Лесной Поляны. На сайте района эта тема живо обсуждалась. А во-вторых, как считает директор кафе Александр Трапезников, пицца по итальянской рецептуре наиболее полезна для здоровья.

Расположившееся на первом этаже дома № 6 проспекта Весенний, кафе оформлено в итальянском стиле. Фактурный камень, декоративная штукатурка пастельных тонов в отделке стен, массивная мебель

темного дерева, фрески с видами старинных улочек и морских пейзажей – все это выглядит очень уютно и изысканно. Зал рассчитан на 60 посадочных мест, есть барная стойка. Кухня оборудована по последнему слову техники.

Меню разнообразно: мясо, рыба, салаты и десерты, отдельное детское меню и, конечно, пицца – порядка 12 видов. Александр Трапезников отмечает:

– Наш шеф-повар много работал над рецептурой теста для пиццы. В конце концов получилось нечто оригинальное, один из ингредиентов теста – мед. Смею вас заверить, наша пицца – одна из самых вкусных в городе. Скоро у нас будет организована доставка.

Несмотря на то, что кафе по интерьеру и обслуживанию ближе к ресторану, цены в нем можно назвать демократичными.



