



ОФИЦИАЛЬНО КЕМЕРОВО

№ 4 (4) Четверг, 3 ноября 2011 г.

Специальный выпуск

О внесении изменений в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2010 № 420 «Об утверждении программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2011–2013 годы»

РЕШЕНИЕ № 67 от 28.10.2011 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2010 № 420 «Об утверждении программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2011–2013 годы»:

1.1. Строчку «Объем финансирования программы» раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объем финансирования программы	Общий объем финансирования мероприятий программы на 2011–2013 годы – 119,14 млн. руб., в том числе: – 2011 год – 43,01 млн. руб. (средства бюджета Кемеровской области – 1,20 млн. руб., средства городского бюджета – 25,00 млн. руб., средства МНОФМП – 16,81 млн. руб.); – 2012 год – 37,295 млн. руб. (средства городского бюджета – 25,07 млн. руб., средства МНОФМП – 12,225 млн. руб.); – 2013 год – 38,835 млн. руб. (средства городского бюджета – 25,60 млн. руб., средства МНОФМП – 13,235 млн. руб.).
--------------------------------	--

1.2. В подразделе 2.2. раздела 2 строку «МАУ ЦПП – муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки предпринимательства» г. Кемерово» изложить в следующей редакции:

«МБУ ЦПП – муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства» г. Кемерово».

Далее по тексту слова «МАУ ЦПП» заменить на слова «МБУ ЦПП».

1.3. В подразделе 2.2. раздела 2 строку «КСМИ – комитет по работе со средствами массовой информации администрации г. Кемерово» изложить в следующей редакции:

«УСИП – управление по социальной и информационной политике администрации г. Кемерово».

Далее по тексту слово «КСМИ» заменить на слово «УСИП».

1.4. Подраздел 2.2. раздела 2 дополнить строкой следующего содержания:

«ОБ – областной бюджет».

1.5. Абзац 6 раздела 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Некоммерческое партнерство «Клуб инноваторов».

1.6. Раздел 5 приложения к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

3. Данное решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по развитию экономики города Кемеровского городского Совета народных депутатов (И. Ю. Трифонов).

В. В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва № 67 от 28.10.2011 (девятые заседания)

5. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, млн. рублей			Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			2011	2012	2013		
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ГБ	5,25	5,5	5,5	2011–2013 годы	СМП МНОФМП УТРИП
5.1.1.	Экспертиза действующих и планируемых мероприятий в проектах правовых актов, вносящих в сферу интересов малого и среднего предпринимательства	ГБ	1,0	1,0	1,0	2011–2013 годы	УТРИП СМП МНОФМП
5.1.2.	Разработка правовых актов, определяющих порядок реализации мероприятий программы и входящих в сферу интересов малого и среднего предпринимательства	ГБ	1,0	1,0	1,0	2011–2013 годы	УТРИП СМП МНОФМП
5.2.	Финансовая и имущественная поддержка СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ГБ	5,25	5,5	5,5	2011–2013 годы	УТРИП
5.2.1.	Предоставление субсидий СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	МНОФМП	15,5	5,5	6,0	2011–2013 годы	МНОФМП
5.2.2.	Выдача займов СМСП для реализации проектов, направленных на развитие города	МНОФМП	0,35	5,5	6,0	2011–2013 годы	МНОФМП
5.2.3.	Выдача займов на реализацию проектов инициативы СМСП, в том числе инициатив	МНОФМП	0,25	0,5	0,5	2011–2013 годы	МНОФМП
5.2.4.	Предоставление субсидий МНОФМП г. Кемерово в целях пополнения фонда, предназначенного для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающим	ГБ	2,0	2,0	2,0	2011–2013 годы	УТРИП
5.2.5.	Предоставление субсидий МНОФМП г. Кемерово в целях создания образовательного центра на базе бизнес-инкубатора МНОФМП г. Кемерово	ГБ	1,5	0,1	0,1	2011 год	УТРИП МНОФМП
5.2.6.	Продвижение работы по заключению договоров с СМСП в рамках пилотной приватизации и аренды объектов, включенных в перечень муниципальной поддержки	ГБ	1,0	1,0	1,0	2011–2013 годы	КУМИ
5.2.7.	Формирование перечня свободных земельных участков и объектов СМСП их выделении под строительство собственных объектов	ГБ	1,0	1,0	1,0	2011–2013 годы	МБУ ЦПП
5.2.8.	Создание и развитие системы бизнес-инкубаторов	ГБ	1,0	1,0	1,0	2011–2013 годы	МНОФМП МБУ ЦПП КУМИ УТРИП
5.2.9.	Организация деятельности МБУ ЦПП	ГБ	11,443	11,5	11,5	2011–2013 годы	УТРИП МБУ ЦПП
5.2.10.	Развитие социально ориентированных производственных центров МБУ ЦПП: – производство сельскохозяйственной продукции на базе теплиц школ с привлечением школьников и студентов	ГБ	2,0	2,6	3,82	2011–2013 годы	МБУ ЦПП УТРИП
5.2.11.	Ремонт помещений «Центр бытовых услуг» МБУ ЦПП	ГБ	1,459	1,1	0,0	2011–2012 годы	МБУ ЦПП
5.2.12.	Организация и проведение конкурса среди начинающих предпринимателей, занимающихся инициативной деятельностью	ГБ	0,0	1,0	1,0	2011–2012 годы	МБУ ЦПП УТРИП
5.2.13.	Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка)	ГБ	0,3	0,0	0,0	2011 год	УТРИП
	Итого по разделу	ГБ	23,952	23,8	24,32		
		МНОФМП	16,1	11,5	12,5		
		ОБ	1,2	0,0	0,0		
5.3.	Информационно-методическая поддержка СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ГБ	0,09	0,05	0,05	2011–2013 годы	М Б У Ц П П УТРИП МНОФМП
5.3.1.	Организация и проведение форумов, выставок и семинаров по вопросам ведения и развития малого предпринимательства	МНОФМП	0,18	0,19	0,20	2011–2013 годы	МНОФМП
5.3.2.	Издание буклетов, презентационных материалов и другой информационной литературы для СМСП	ГБ	0,0	0,0	0,05	2011–2013 годы	УТРИП МНОФМП
5.3.3.	Развитие информационного раздела «Поддержка предпринимательства» на интернет-сайте администрации г. Кемерово	МНОФМП	0,16	0,165	0,165	2011–2013 годы	УСИП УТРИП
5.3.4.	Организация пресс-конференций	ГБ	0,0	0,0	0,0	2011–2013 годы	УСИП

1	2	3	4	5	6	7	8
5.3.5.	Проведение социологических опросов среди населения и предпринимателей, маркетинговых исследований	ГБ	0,0	0,2	0,2	2011–2013 годы	УТРИП УСИП СМП
5.3.6.	Формирование базы данных объектов предпринимательской деятельности (в том числе создание перспективной дислокации) по отраслевому принципу (связывкой к геоинформационной системе (электронной карте города))	ГБ	0,49	0,5	0,5	2011–2013 годы	УТРИП
5.3.7.	Создание студенческого виртуального бизнес-инкубатора на базе СтудБИ	МНОФМП	0,12	0,12	0,12	2011–2013 годы	МНОФМП УСИП
5.3.8.	Регистрация, формирование банка инвестиционных проектов (в том числе молодежных) на базе бизнес-инкубатора с последующим представлением их потенциальным инвесторам	ГБ	0,4	0,4	0,4	2011–2013 годы	МНОФМП УСИП СМП УТРИП
5.3.9.	Организация работы Молодежного клуба предпринимателей на базе СтудБИ	ГБ	0,0	0,0	0,0	2011–2013 годы	МНОФМП УСИП
5.3.10.	Создание центра маркетингового содействия СМСП на базе СтудБИ	ГБ	0,0	0,0	0,0	2011–2013 годы	МНОФМП УСИП
5.3.11.	Обучение начинающих СМСП на числа молодежи основам предпринимательства в рамках курса «Бизнес-Фреш»	МНОФМП	0,15	0,15	0,15	2011–2013 годы	МНОФМП УСИП
5.3.12.	Консультирование СМСП	ГБ	0,0	0,0	0,0	2011–2013 годы	МНОФМП МБУ ЦПП УТРИП
5.3.13.	Формирование кадрового резерва из выпускников ГОУ ВПО и СПО для СМСП, в том числе: – проведение конкурса для студентов и выпускников ГОУ ВПО и СПО «Формула успеха» на создание стажировки и трудоустройства на предприятиях СМСП;	МНОФМП	0,1	0,1	0,1	2011–2013 годы	МНОФМП УСИП
5.3.14.	Развитие инициативной деятельности с целью привлечения товаропроизводителей Кемеровской области для реализации продовольственных товаров и товаров народного потребления	ГБ	0,043	0,05	0,05	2011–2013 годы	УТРИП МБУ ЦПП
5.3.15.	Проведение ежегодного российского праздника «День российского предпринимательства»	ГБ	0,0	0,0	0,0	2011–2013 годы	УТРИП
5.3.16.	Проведение ежегодного конкурса «Надежный партнер» среди кемеровских предприятий	ГБ	0,025	0,03	0,03	2011–2013 годы	УТРИП
5.3.17.	Организация ежегодных выставок организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, с главой города в целях выработки предложений и совершенствования деятельности по развитию и поддержке предпринимательства	ГБ	0,0	0,0	0,0	2011–2013 годы	СМП МНОФМП МБУ ЦПП УТРИП
5.3.18.	Мониторинг деятельности СМСП, получивших финансовую (имущественную) поддержку в рамках программы, с целью анализа использования предоставленных денежных средств (имущественно)	ГБ	0,0	0,0	0,0	2011–2013 годы	МНОФМП МБУ ЦПП УТРИП
5.3.19.	Формирование и ведение реестра СМСП – получателей поддержки, анализ эффективности поддержки	ГБ	0,0	0,0	0,0	2011–2013 годы	УТРИП КУМИ
5.3.20.	Привлечение СМСП к выполнению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе в социальной сфере	ГБ	1,048	1,27	1,28	2011–2013 годы	УЗР
5.3.21.	Выявление предпринимателей в работу по оказанию адресной помощи пожилым людям, инвалидам, детям, семьям, нуждающимся в социальной поддержке	ГБ	0,71	0,25	0,25	2011–2013 годы	УСИП УТРИП
	Итого по разделу	ГБ	1,048	1,27	1,28		
		МНОФМП	25,0	25,07	25,6		
		ОБ	16,81	12,225	13,235		
		ОБ	1,2	0,0	0,0		
	Всего	ГБ	43,01	37,295	38,835		

Г. А. ВЕРЩИКОВ,

председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.

О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

РЕШЕНИЕ № 68 от 28.10.2011 г.

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Кемерово, решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.06.2011 № 36 «Об утверждении генерального плана города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденные постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденные постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Внести изменения в карту градостроительного зонирования в масштабе 1:15000 в составе Правил землепользования

и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, изложить ее в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, изложить ее в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

В. В. МИХАЙЛОВ,

глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва № 68 от 28.10.2011 (девятые заседания)

Изменения в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденные постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75

1. В статье 24:

1.1. В пункте 1 слова «с учетом требований, установленных Проектом историко-архитектурного оплота Автономной индустриальной колонии «Кубас», утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 23.07.1992 № 41 «Об утверждении проекта охранный зоны Кемеровского архитектурно-исторического музея «Красная Горка» исключить.

1.2. В пункте 2 слова «а, также с учетом требований, установленных постановлением администрации города Кемерово от 23.07.1992 № 41 «Об утверждении проекта охранный зоны Кемеровского архитектурно-исторического музея «Красная Горка» исключить».

2. Статьи 33–34 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Градостроительные регламенты жилых зон
Ж 1 – жилая зона с многоквартирными жилыми домами.

Зона многоэтажной жилой застройки (5–25 этажей) с размещением многоквартирных домов (секционных, точечных), общежитий, зданий многофункционального использования с жилыми помещениями и встроенными объектами обслуживания населения, а также отдельно стоящих, пристроенных объектов социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения микрорайона и жилого района.

Размещение отдельно стоящих, пристроенных объектов, указанных в перечне

основных видов разрешенного использования и условно разрешенных видов использования, возможно при наличии резервных территорий в границах территории жилой зоны.

Основные виды разрешенного использования:

– многоквартирные дома (секционные, точечные);

– общежития;

– встроенные в многоквартирные жилые дома объекты обслуживания населения: аптеки, дошкольные образовательные учреждения, клубы по месту жительства для организации досуга, стоянки для личного автотранспорта жителей в подвальной и цокольной этажах, автоматические телефонные станции общей площадью до 100 кв. м, отделения связи, почтовые отделения, магазины промышленных товаров, за исключением масштабно-химических, торговой площадью до 150 кв. м, фотосалоны, офисы, библиотеки, помещения для физкультурно-оздоровительных занятий общей площадью до 150 кв. м, предприятия общественного питания до 50 посадочных мест, без продажи алкогольной продукции, парикмахерские общей площадью до 300 кв. м, мастерские по ремонту часов, мастерские по ремонту обуви, ателье, приемные пункты и прачечные самообслуживания производительною до 75 кг белья в смену, жилищно-эксплуатационная организация, косметологические кабинеты, фирмы по предоставлению услуг сотовой связи, участки пункты полиции, кабинеты общей врачебной практики;

– отдельно стоящие объекты начального, общего и среднего (полного) общего образования;

– отдельно стоящие дошкольные образовательные учреждения;

– отдельно стоящие, пристроенные жилищно-эксплуатационные организации микрорайонного обслуживания;

– отдельно стоящие, пристроенные учреждения дополнительного образования (детско-юношеская спортивная школа, детская школа искусств, музыкальная школа, художественная школа, географическая школа и т.п.) в составе комплекса объектов начального общего и среднего (полного) общего образования;

– отдельно стоящие, пристроенные библиотеки микрорайонного обслуживания;

– отдельно стоящие, пристроенные участки пункты полиции;

– отдельно стоящие общественные туалеты.

Условно разрешенные виды использования:

– отдельно стоящие, пристроенные женские консультации, поликлиники, общая врачебная практика, травмпункты;

– отдельно стоящие детские дома-интернаты;

– отдельно стоящие бани;

– автономные коммерческих видов использования;

– отдельно стоящие многоэтажные гаражи для личного автотранспорта;

- отдельно стоящие, пристроенные библиотеки районного и городского обслуживания;
- отдельно стоящие здания религиозных организаций, предназначенные для молитвенного собрания верующих (церкви, мечети и т.п.);
- отдельно стоящие, пристроенные автоматические телефонные станции;
- отдельно стоящие здания кредитных, административных учреждений, проектных организаций;
- отдельно стоящие музеи;
- отдельно стоящие, выставочные центры, картинные и художественные галереи, художественные салоны;
- отдельно стоящие театры, концертные залы, кинотеатры, планетарии, лекционные залы, учреждения регистрации актов гражданского состояния, цирки;
- отдельно стоящие учреждения здравоохранения районного и городского обслуживания;
- отдельно стоящие телевизионные и радиочастоты;
- отдельно стоящие суды;
- отдельно стоящие учреждения связи;
- объекты среднего профессионального и высшего профессионального образования:

- вокзалы;
- объекты пожарной охраны.
- отдельно стоящие общественные туалеты;
- научно-исследовательские учреждения, не требующие организации санитарно-защитной зоны более 50 м.

Условно разрешенные виды использования:

1) многоквартирные жилые дома со встроенными объектами социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения;

2) отдельно стоящие, пристроенные, встроенные объекты торговли;

3) комплексы бытового, социального и торгового обслуживания населения;

4) отдельно стоящие, пристроенные гостиницы;

5) отдельно стоящие, встроенные, пристроенные предприятия общественного питания;

- культурно-развлекательные комплексы;
- торгово-развлекательные комплексы;
- спортивно-развлекательные комплексы;
- автосалоны, в т.ч. с сервисным обслуживанием;
- отдельно стоящие, пристроенные станции технического обслуживания легковых автомобилей до 5 постов (без малярно-жестяжных работ);
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные мойки автомобилей до 2 постов;

- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные туристические агентства;
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные рекламные агентства;
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные нотариальные, адвокатские конторы;
- отдельно стоящие, пристроенные бани;
- отдельно стоящие, пристроенные открытые и крытые физкультурно-оздоровительные комплексы, в том числе бассейны, открытые и крытые спортивные сооружения, эрецино-спортивные комплексы многоцелевого назначения районного обслуживания;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) автостоянки обслуживающих видов использования;

2) дворовые площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха взрослых, для выгула собак, автостоянки для размещения индивидуального легкового автотранспорта и т.д.;

- встроенные (в подземном и цокольном этажах) стоянки легкового транспорта обслуживающих видов использования;
- наземные и подземные многоэтажные гаражи;
- зеленые насаждения, малые архитектурные формы, элементы дизайна и иные объекты благоустройства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) предельное количество этажей зданий – 1-16 этажей;

2) минимальные отступы от границ земельных участков – не менее противопожарного разрыва между зданиями, строениями и сооружениями;

0.2 – зона объектов здравоохранения

Зона расположения объектов здравоохранения со вспомогательными зданиями, строениями и сооружениями, а также с возможностью размещения новых объектов здравоохранения, социального обеспечения и обслуживающей инфраструктуры.

- Основные виды разрешенного использования:
- стационары здравоохранения всех типов со вспомогательными зданиями, строениями и сооружениями;
 - дома-интернаты (дома-интернаты для престарелых, ветеранов труда и войны, дома-интернаты для взрослых инвалидов с физическими нарушениями, детские дома-интернаты, психоневрологические интернаты);
 - поликлиники, амбулатории, диспансеры без стационара;
 - консультативные поликлиники;
 - родильные дома, госпитали общего типа;
 - профилактории;
 - хосписы;
 - отдельно стоящие здания религиозных организаций, предназначенные для молитвенного собрания верующих (церкви, мечети и т.п.);
 - реабилитационные восстановительные центры;
 - дома ребенка;
 - станции (подстанции) скорой медицинской помощи;
 - пункты оказания первой медицинской помощи;
 - аптеки.

Условно разрешенные виды использования:

- приюты, ночлежные дома;
- научно-исследовательские, лабораторные здания;
- здания судмедперсонала;
- физкультурно-оздоровительные комплексы, открытые спортивные сооружения;

- отдельно стоящие, пристроенные, встроенные объекты торговли;
 - автостоянки коммерческих видов использования.
- Вспомогательные виды разрешенного использования:
- открытые автостоянки перед объектами здравоохранения и иными объектами обслуживающего вида;
 - автостоянки обслуживающих видов использования;
 - зеленые насаждения, малые архитектурные формы, элементы дизайна и иные объекты благоустройства;
 - отдельно стоящие, пристроенные гаражи;
 - отдельно стоящие общественные туалеты.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков – не менее противопожарного разрыва между зданиями, строениями и сооружениями;

2) этажность жилых зданий – от 5 до 12 этажей.

0.3 – общественно-учебная зона

Зона расположения объектов высшего профессионального и среднего профессионального образования со вспомогательными зданиями, строениями и сооружениями, а также с возможностью размещения новых объектов образования и обслуживающей инфраструктуры.

- Основные виды разрешенного использования:
- объекты высшего и среднего профессионального образования;
 - учебно-лабораторные, научно-лабораторные корпуса, учебно-производственные мастерские;
 - библиотеки, архивы;
 - школы-интернаты;
 - межшкольные учебно-производственные комбинаты;
 - объекты пожарной охраны.

Условно разрешенные виды использования:

- многоквартирные жилые дома, общежития для преподавательского состава;
- общежития для студентов;
- гостиницы;
- отдельно стоящие, пристроенные студенческие и преподавательские столовые;

- отдельно стоящие культурно-развлекательные комплексы (музеи, выставочные залы, танцзалы, дискотеки и т.д.);
 - отдельно стоящие предприятия общественного питания коммерческого назначения;
 - приемные пункты прачечных и химчисток, прачечные самообслуживания, парикмахерские и иные объекты бытового обслуживания;
 - отдельно стоящие, встроенные, пристроенные объекты торговли.
- Вспомогательные виды разрешенного использования:
- библиотеки, архивы;
 - информационные, компьютерные центры;

- спортивные залы;
- спортивные площадки, стадионы, теннисные корты;
- автостоянки перед объектами общественно-учебного назначения и иные автостоянки обслуживающих видов;
- зеленые насаждения, малые архитектурные формы, элементы дизайна и иные объекты благоустройства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков – не менее противопожарного разрыва между зданиями, строениями и сооружениями;

0.4 – существующая жилищная зона с жилыми домами средней этажности, подлежащая реконструкции под общественно-деловую зону

Зона существующей жилой застройки с жилыми домами средней этажности (3-5 этажей), подлежащая реконструкции под общественно-деловую зону с возможностью размещения административных объектов федерального, регионального, городского и местного значения, научно-исследовательских учреждений, финансовых, культурных, развлекательных, социальных, религиозных, коммерческих, коммунальных объектов многофункционального назначения, объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с указанными разрешенными видами использования осуществляется после подготовки документации по планировке территории в установленном порядке и проведения публичных слушаний.

- Условно разрешенные виды использования:
- отдельно стоящие, пристроенные учреждения дополнительного образования (детско-юношеская спортивная школа, детская школа искусств, музыкальная школа, художественная школа, хореографическая школа и иные виды учреждений);
 - отдельно стоящие, пристроенные библиотеки районного и городского обслуживания;
 - отдельно стоящие здания религиозных организаций, предназначенные для молитвенного собрания верующих (церкви, мечети и т.п.);
 - отдельно стоящие, пристроенные автоматические телефонные станции;
 - отдельно стоящие здания кредитных, административных учреждений, проектных организаций;
 - отдельно стоящие музеи;
 - отдельно стоящие, выставочные центры, картинные и художественные галереи, художественные салоны;
 - отдельно стоящие театры, концертные залы, кинотеатры, планетарии, лекционные залы, учреждения регистрации актов гражданского состояния, цирки;
 - отдельно стоящие учреждения здравоохранения районного и городского обслуживания;
 - отдельно стоящие телевизионные и радиочастоты;
 - отдельно стоящие суды;
 - отдельно стоящие учреждения связи;
 - объекты среднего профессионального и высшего профессионального образования;
 - вокзалы;
 - объекты пожарной охраны;
 - научно-исследовательские учреждения, не требующие организации санитарно-защитной зоны более 50 м;
 - многоквартирные жилые дома со встроенными объектами социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения;
 - отдельно стоящие, пристроенные, встроенные объекты торговли;
 - комплексы бытового, социального и торгового обслуживания населения;
 - отдельно стоящие, пристроенные гостиницы;
 - отдельно стоящие, встроенные, пристроенные предприятия общественного питания;

- культурно-развлекательные комплексы;
- торгово-развлекательные комплексы;
- спортивно-развлекательные комплексы;
- автосалоны, в т.ч. с сервисным обслуживанием;
- отдельно стоящие, пристроенные станции технического обслуживания легковых автомобилей до 5 постов (без малярно-жестяжных работ);
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные мойки автомобилей до 2 постов;

- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные туристические агентства;
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные рекламные агентства;
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные нотариальные, адвокатские конторы;
- отдельно стоящие, пристроенные бани;
- отдельно стоящие, пристроенные открытые и крытые физкультурно-оздоровительные комплексы, в том числе бассейны, открытые и крытые спортивные сооружения, эрецино-спортивные комплексы многоцелевого назначения районного обслуживания;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) автостоянки обслуживающих видов использования;

2) дворовые площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха взрослых, для выгула собак, автостоянки для размещения индивидуального легкового автотранспорта и т.д.;

- встроенные (в подземном и цокольном этажах) стоянки легкового транспорта обслуживающих видов использования;
- наземные и подземные многоэтажные гаражи;
- зеленые насаждения, малые архитектурные формы, элементы дизайна и иные объекты благоустройства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) предельное количество этажей зданий – 1-16 этажей;

2) минимальные отступы от границ земельных участков – не менее противопожарного разрыва между зданиями, строениями и сооружениями;

0.5 – перспективная общественно-деловая зона

Перспективная общественно-деловая зона общественного обслуживания населения с возможностью размещения административных объектов федерального, регионального, городского и местного значения, научно-исследовательских учреждений, финансовых, культурных, развлекательных, социальных, религиозных, коммунальных объектов многофункционального назначения, объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Выделена с целью определения параметров, плотности застройки, характеристик планируемых систем и объектов административного, финансового, культурного, развлекательного, социального, религиозного, коммерческого назначения, транспортного и инженерно-технического обеспечения территории с обязательной подготовкой проекта планировки и проекта межевания территории в установленном порядке.

- Условно разрешенные виды использования:
- отдельно стоящие, пристроенные учреждения дополнительного образования (детско-юношеская спортивная школа, детская школа искусств, музыкальная школа, художественная школа, хореографическая школа и иные виды учреждений);
 - отдельно стоящие, пристроенные библиотеки районного и городского обслуживания;
 - отдельно стоящие здания религиозных организаций, предназначенные для молитвенного собрания верующих (церкви, мечети и т.п.);
 - отдельно стоящие, пристроенные автоматические телефонные станции;
 - отдельно стоящие здания кредитных, административных учреждений, проектных организаций;
 - отдельно стоящие музеи;
 - отдельно стоящие, выставочные центры, картинные и художественные галереи, художественные салоны;
 - отдельно стоящие театры, концертные залы, кинотеатры, планетарии, лекционные залы, учреждения регистрации актов гражданского состояния, цирки;
 - отдельно стоящие учреждения здравоохранения районного и городского обслуживания;
 - отдельно стоящие телевизионные и радиочастоты;
 - отдельно стоящие суды;
 - отдельно стоящие учреждения связи;
 - объекты среднего профессионального и высшего профессионального образования;
 - вокзалы;
 - объекты пожарной охраны;
 - научно-исследовательские учреждения, не требующие организации санитарно-защитной зоны более 50 м;
 - многоквартирные жилые дома со встроенными объектами социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения;
 - отдельно стоящие, пристроенные, встроенные объекты торговли;
 - комплексы бытового, социального и торгового обслуживания населения;
 - отдельно стоящие, встроенные, пристроенные гостиницы;
 - отдельно стоящие, встроенные, пристроенные предприятия общественного

- питания;
- культурно-развлекательные комплексы;
- торгово-развлекательные комплексы;
- спортивно-развлекательные комплексы;
- автосалоны, в т.ч. с сервисным обслуживанием;
- отдельно стоящие, пристроенные станции технического обслуживания легковых автомобилей до 5 постов (без малярно-жестяжных работ);
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные мойки автомобилей до 2 постов;
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные туристические агентства;
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные рекламные агентства;
- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные нотариальные, адвокатские конторы;
- отдельно стоящие бани;
- отдельно стоящие, пристроенные открытые и крытые физкультурно-оздоровительные комплексы, в том числе бассейны, открытые и крытые спортивные сооружения, эрецино-спортивные комплексы многоцелевого назначения районного обслуживания;
- отдельно стоящие общественные туалеты.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- автостоянки обслуживающих видов использования;
- дворовые площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха взрослых, для выгула собак, автостоянки для размещения индивидуального легкового автотранспорта и т.д.;
- встроенные (в подземном и цокольном этажах) стоянки легкового транспорта обслуживающих видов использования;
- наземные и подземные многоэтажные гаражи;
- зеленые насаждения, малые архитектурные формы, элементы дизайна и иные объекты благоустройства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) предельное количество этажей зданий – 1-16 этажей;

2) минимальные отступы от границ земельных участков – не менее противопожарного разрыва между зданиями, строениями и сооружениями.

0.6 – перспективная зона объектов здравоохранения

Перспективная зона размещения объектов здравоохранения со вспомогательными зданиями, строениями и сооружениями, а также объектами социального обеспечения и обслуживающей инфраструктурой.

Выделена с целью определения параметров, плотности застройки, характеристик планируемых объектов здравоохранения со вспомогательными зданиями, строениями и сооружениями, объектов социального обеспечения, обслуживающей инфраструктуры с обязательной подготовкой проекта планировки и проекта межевания территории в установленном порядке.

Условно разрешенные виды использования:

- стационары здравоохранения всех типов со вспомогательными зданиями, строениями и сооружениями;
- дома-интернаты (дома-интернаты для престарелых, ветеранов труда и войны, дома-интернаты для взрослых инвалидов с физическими нарушениями, детские дома-интернаты, психоневрологические интернаты);
- поликлиники, амбулатории, диспансеры без стационара;
- консультативные поликлиники;
- родильные дома, госпитали общего типа;
- отдельно стоящие здания религиозных организаций, предназначенные для молитвенного собрания верующих (церкви, мечети и т.п.);
- профилактории;
- хосписы;
- реабилитационные восстановительные центры;
- дома ребенка;
- станции (подстанции) скорой медицинской помощи;
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- аптеки;
- приюты, ночлежные дома;
- научно-исследовательские, лабораторные здания;
- здания судмедперсонала;
- физкультурно-оздоровительные комплексы, открытые спортивные соору-

- отдельно стоящие, встроенные, пристроенные объекты торговли;
- отдельно стоящие общественные туалеты;
- автостоянки коммерческих видов использования.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- открытые автостоянки перед объектами здравоохранения и иными объектами обслуживающего вида;
- автостоянки обслуживающих видов использования;
- зеленые насаждения, малые архитектурные формы, элементы дизайна и иные объекты благоустройства;
- отдельно стоящие, пристроенные гаражи;
- отдельно стоящие общественные туалеты.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков – не менее противопожарного разрыва между зданиями, строениями и сооружениями;

2) этажность жилых зданий – от 5 до 12 этажей.

3. Статью 40 изложить в новой редакции:

«Статья 40. Разработать регламенты производственных зон.

П1 – производственная зона предприятий I-II класса вредности

Зона расположения промышленных предприятий и производств, сельскохозяйственных производств I-II класса вредности, с возможностью развития указанных объектов и размещения промышленных предприятий и производств III-V класса вредности.

- Условно разрешенные виды использования:
- промышленные предприятия и производства I-II класса вредности, в том числе химические, машиностроительные, металлообрабатывающие, строительные, обработка древесины, текстильные производства и производства легкой промышленности, обработка животных продуктов, микробиологическая промышленность;
 - производство электрической и тепловой энергии при сжигании минерального топлива I-II класса вредности;
 - отдельные промышленные предприятия и производства III-V класса вредности;
 - конструкторские бюро;
 - научно-исследовательские лаборатории.

Условно разрешенные виды использования:

- объекты военного назначения;
- объекты постоянного хранения автомобилей, не связанные с производством;
- предприятия обслуживания транспортных средств, не связанные с производством;
- открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовых и легковых автомобилей.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- автостоянки обслуживающего вида использования;
- отдельно стоящие, пристроенные гаражи, гараж-стоянки обслуживающего вида использования;
- объекты обслуживания промышленных предприятий;
- отдельные здания управления;
- конструкторские бюро;
- научно-исследовательские лаборатории;
- спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятия;
- объекты складского назначения;
- здания для дежурного аварийного персонала и охраны предприятий, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу;
- предприятия общественного питания, связанные с непосредственным обслуживанием персонала предприятия;
- артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения;
- объекты постоянного хранения транспорта, связанного с производством;
- объекты пожарной охраны;
- питомники растений для озеленения промлощадки, предприятий и санитарно-защитной зоны;
- специализированные магазины оптовой, мелкооптовой, розничной торговли по продаже товаров собственного производства предприятий;
- зеленые насаждения специального назначения.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков – не менее противопожарного разрыва между зданиями, строениями и сооружениями.

1. В границах производственных зон предприятий I-II класса вредности за-

О внесении изменений и дополнений в постановление главы города от 18.04.2005 № 46 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 от 19.04.2007 г.

В целях дальнейшего реформирования бюджетного процесса, направленного на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами,

1. Внести в постановление главы города от 18.04.2005 № 46 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.4 приложения № 1 к постановлению слова «комитетом по экономике и» исключить.

1.2. Пункт 2.5 приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктами 2.5.7–2.5.8 следующего содержания:

2.5.7. Показатели оценки деятельности получателей бюджетных средств текущего финансового года определяются получателями согласно приложению № 7 по формуле:

$$Oд = Bк \times Oк,$$

$$SUM Oд = Oд1 + Oд2 + Oд3 + Oд4 + Oд5 + Oд6,$$

где:

- Oд – показатель оценки деятельности (графа 4 приложения № 7);
- SUM Oд – сумма показателей оценки деятельности субъекта бюджетного планирования (графа 4, строка «Итого» приложения № 7);
- Bк – показатель веса критерия;
- Oк – показатель оценки критерия.

2.5.8. Получателем средств производится мониторинг и оценивается показатель ожидаемого конечного результата деятельности в текущем финансовом году согласно приложению № 8 в единицах измерения показателя результата деятельности к уточненным плановым показателям текущего финансового года. Получатели бюджетных средств заполняют графы 3, 4 и графу 5 по формуле:

$$Pо = \frac{Kс}{Pп},$$

где:

- Kс – коэффициент соответствия (графа 5);
- Pо – показатель ожидаемого конечного результата деятельности субъекта бюджетного планирования текущего финансового года (графа 4);
- Pп – уточненный плановый показатель (графа 3).

Показатель ожидаемого конечного результата деятельности текущего финансового года необходимо обосновать, представив информацию из соответствующих официальных источников.

1.3. Пункт 3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3.3. Рассмотрение и утверждение доклада.

3.1. Проекты докладов получателей средств представляются в финансовое управление города Кемерово не позднее 1 июня текущего года.

3.2. Текст и приложения к докладам представляются в печатном (1 экземпляр) и электронном видах (в форматах Word и Excel). Дополнительные материалы представляются в виде приложений, объем которых не ограничивается.

3.3. Финансовое управление готовит заключения по докладу и оценку конечного результата деятельности получателя средств по следующим направлениям:

3.3.1. Определяет рейтинговый индекс каждого показателя результата деятельности (графа 7) по формуле:

$$Rип. п. = \frac{SUM Oд}{Kс},$$

где:

- Rип. п. – рейтингный индекс каждого показателя результата деятельности (графа 7);
- SUM Oд – показатель суммы оценки деятельности (графа 4, строка «Итого» приложения № 7).

3.2.2. Определяет рейтинговый индекс каждой тактической задачи (графа 7) по формуле:

$$Rит. з. = \frac{SUM Rип. п.}{N п. п.},$$

где:

- Rит. з. – рейтингный индекс каждой тактической задачи (графа 7);
- SUM Rип. п. – сумма рейтинговых индексов показателей результата деятельности субъекта бюджетного планирования (графа 7);
- N п. п. – число показателей результата деятельности одной тактической задачи.

3.3.3. Определяется рейтингный индекс каждой стратегической цели (графа 7) по формуле:

$$Rит. ц. = \frac{SUM Rит. з.}{N т. з.},$$

где:

- Rит. ц. – рейтингный индекс каждой стратегической цели (графа 7);
- SUM Rит. з. – сумма рейтинговых индексов тактических задач (графа 7);
- N т. з. – число тактических задач.

3.3.4. По графе 8 определяется рейтинговое место получателя бюджетных средств по формуле:

$$Rм = \frac{SUM Rит. ц.}{N с. ц.},$$

где:

- Rм – показатель рейтингового места (графа 8);
- SUM Rит. ц. – сумма рейтинговых индексов стратегических целей (графа 8);
- N с. ц. – число стратегических целей субъекта бюджетного планирования.

3.4. Финансовое управление представляет проекты докладов и заключения по ним в комиссию по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности получателей средств бюджета.

3.5. Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение об утверждении докладов и результатов рейтинга не позднее 15 июля текущего года.

3.6. Результат рейтинга в текущем финансовом году, утвержденный комиссией, учитывается при распределении объема проектируемых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

1.4. Приложение № 1 к постановлению дополнить приложениями № 7 и № 8 в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города В.М. Цыганкова.

В. В. МИХАЙЛОВ,
глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы города
№ 42 от 19.04.2007 г.

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

(наименование получателя бюджетных средств)

Критерии и уровни оценки в	Критерии и уровни оценки в				1	2	3	4
	Bк <*>, в баллах	Oк <*>, в баллах	Oд <*>, в баллах					
1. Соответствие сформулированным стратегическим целям деятельности приоритетам государственной и городской политики, стратегическим целям социально-экономического развития города на среднесрочную перспективу, сфере деятельности	0,6	x			Степень реализации намеченных мероприятий составляет 50%		3	x
Стратегические цели не сформулированы либо ни одна из них не соответствует приоритетам государственной и городской политики, стратегическим целям социально-экономического развития города на среднесрочную перспективу, сфере деятельности	0		x		Степень реализации намеченных мероприятий составляет 75%		4	x
Не более 50% или 50% стратегических целей в основном соответствуют приоритетам государственной и городской политики, стратегическим целям социально-экономического развития города на среднесрочную перспективу, сфере деятельности	1	x			Все намеченные мероприятия осуществлены		5	x
Не более 50% или 50% стратегических целей полностью соответствуют приоритетам государственной и городской политики, стратегическим целям социально-экономического развития города на среднесрочную перспективу, сфере деятельности	2		x		5. Соответствие показателей (индикаторов) деятельности требованиям точности, достоверности, экономичности, сопоставимости, своевременности и регулярности	0,1	x	
Более 50% стратегических целей в основном соответствуют приоритетам государственной и городской политики, стратегическим целям социально-экономического развития города на среднесрочную перспективу, сфере деятельности	3		x		Ни для одной тактической задачи не приведены показатели, соответствующие требованиям точности, достоверности, экономичности, сопоставимости, своевременности и (или) регулярности		0	x
Более 50% стратегических целей полностью соответствуют приоритетам государственной и городской политики, стратегическим целям социально-экономического развития города на среднесрочную перспективу, сфере деятельности	4		x		Менее чем для 25% тактических задач приведены показатели, соответствующие требованиям точности, достоверности, экономичности, сопоставимости, своевременности и (или) регулярности		1	x
Все стратегические цели полностью соответствуют приоритетам государственной и городской политики, стратегическим целям социально-экономического развития города на среднесрочную перспективу, сфере деятельности	5		x		Не менее чем для 25% тактических задач приведены показатели, соответствующие требованиям точности, достоверности, экономичности, сопоставимости, своевременности и (или) регулярности		2	x
2. Реализация мероприятий по внедрению новых систем эффективного, целесообразного бюджетного финансирования	0,5	x			Не менее чем для 50% тактических задач приведены показатели, соответствующие требованиям точности, достоверности, экономичности, сопоставимости, своевременности и (или) регулярности		3	x
Мероприятие не предусматривалось или не реализовывалось	0		x		Не менее чем для 75% тактических задач приведены показатели, соответствующие требованиям точности, достоверности, экономичности, сопоставимости, своевременности и (или) регулярности		4	x
Начата реализация намеченных мероприятий	1		x		Для всех тактических задач приведены показатели, соответствующие требованиям точности, достоверности, экономичности, сопоставимости, своевременности и (или) регулярности		5	x
Степень реализации намеченных мероприятий составляет менее 50%	2		x		6. Соответствие сформулированных тактических задач основным требованиям по их формированию, отраженным в Положении о докладах	0,05	x	
Степень реализации намеченных мероприятий составляет 50%	3		x		Тактические задачи не сформулированы либо направления достижения ни одной из стратегических целей не конкретизированы тактическими задачами и не соответствуют требованиям, отраженным в Положении о докладах		0	x
Степень реализации намеченных мероприятий составляет 75%	4		x		Направления достижения не более чем 50% или 50% стратегических целей конкретизированы тактическими задачами, в основном соответствуют основным требованиям, отраженным в Положении о докладах		1	x
Все намеченные мероприятия осуществлены	5		x		Направления достижения более чем 50% стратегических целей конкретизированы тактическими задачами, в основном соответствуют основным требованиям, отраженным в Положении о докладах		2	x
3. Соблюдение нормы бюджетного законодательства в установленной сфере деятельности субъекта бюджетного планирования по результатам проверки	0,4		x		Направления достижения более чем 50% стратегических целей конкретизированы тактическими задачами, полностью соответствуют основным требованиям, отраженным в Положении о докладах		3	x
Имеются грубые правонарушения бюджетного законодательства	0		x		Направления достижения более чем 50% стратегических целей конкретизированы тактическими задачами, полностью соответствуют основным требованиям, отраженным в Положении о докладах		4	x
Имеются правонарушения бюджетного законодательства, не превышающие 10 миллионов рублей	1		x		Направления достижения всех стратегических целей конкретизированы тактическими задачами, в полной мере соответствуют основным требованиям, отраженным в Положении о докладах		5	x
Имеются правонарушения бюджетного законодательства, не превышающие 5 миллионов рублей	2		x		Итого:	x	x	
Имеются правонарушения бюджетного законодательства, не превышающие 2 миллионов рублей	3		x					
Имеются незначительные правонарушения бюджетного законодательства	4		x					
Отсутствуют правонарушения бюджетного законодательства	5		x					
4. Реализация мероприятий по повышению эффективности и прозрачности системы государственных закупок, осуществляемой субъектом бюджетного планирования	0,2	x						
Мероприятие не предусматривалось или не реализовывалось	0		x					
Начата реализация намеченных мероприятий	1		x					
Степень реализации намеченных мероприятий составляет менее 50%	2		x					

В. И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы города
№ 42 от 19.04.2007 г.

МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА конечного результата деятельности получателя бюджетных средств

(наименование получателя бюджетных средств)

№ п/п	Стратегические цели, тактические задачи, показатели результативности деятельности субъекта бюджетного планирования	Прогнозные результаты деятельности в текущем финансовом году, в единицах измерения показателя результата деятельности		Kс <*>	Oд <*>	Bк <*>	Bм <*>
		Уточненный план	Ожидаемое исполнение				
		Pп <*>	Pо <*>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стратегическая цель	x	x	x	x		x
1.1.	Тактическая задача	x	x	x	x		x
1.1.1.	Показатель результата						x
1.1.2.	Показатель результата						x
1.1.3.	Показатель результата						x
Итого по показателям результата		x	x	x	x		x
1.2.	Тактическая задача	x	x	x	x		x
1.2.1.	Показатель результата						x
1.2.2.	Показатель результата						x
1.2.3.	Показатель результата						x
Итого по показателям результата		x	x	x	x		x
Итого:		x	x	x	x		x

Kс <*> – коэффициент соответствия показателя конечного результата деятельности.
Pо <*> – показатель ожидаемого исполнения бюджета текущего финансового года по указанному результату деятельности.
Pп <*> – уточненный плановый показатель по указанному результату деятельности.
Oд <*> – показатель суммы оценки деятельности, который определяется по оценочной таблице показателей (индикаторов) деятельности согласно приложению № 7 к настоящему Положению.
Bк <*> – рейтингный индекс показателя результата, тактической задачи, стратегической цели.
Bм <*> – рейтинговое место получателя бюджетных средств, которое утверждается комиссией.

В. И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И СОГЛАСОВАНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Председатель комиссии
Цыганков Виктор Михайлович – первый заместитель главы города.
Заместители председателя комиссии:
Вильчиков Владимир Иванович – заместитель главы города, начальник управления жизнеобеспечения городского хозяйства;
Федорова Ирина Федоровна – заместитель главы города по социальным вопросам.
Секретарь комиссии
Лосик Лариса Александровна – начальник отдела финансового управления.

Члены комиссии:
Перекрестов Геннадий Григорьевич – заместитель главы города, руководитель аппарата;
Середюк Илья Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития;
Маслак Виктор Сергеевич – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами;
Тышкевич Ольга Петровна – начальник финансового управления;
Трель Сергей Анатольевич – начальник управления экономического развития.
В. И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О мерах по повышению результативности бюджетных расходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 18.04.2005 г.

В целях реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в 2004–2006 годах, направленной на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации,

1. Внести в практику бюджетного планирования представления управлений и отделов администрации города докладов о результатах и основных направлениях деятельности получателей средств местного бюджета, начиная с формирования бюджета на 2006 год. Переход на программно-целевые методы бюджетного планирования осуществлять в течение 2005–2007 годов.
2. Утвердить Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности получателей средств местного бюджета согласно приложению № 1.
3. Установить, что подготовка докладов осуществляется в целях расширенного применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на достижение конечных общественно значимых результатов, упорядочения процедур составления и рассмотрения бюджета, установления обоснованности выделения ассигнований в предстоящем финансовом году на реализацию действующих и (или) новых программно-целевых мероприятий, иных принимаемых бюджетных обязательств.
4. Создать комиссию по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности получателей средств бюджета города и утвердить ее состав согласно приложению № 2. Утвердить положение о комиссии администрации города согласно приложению № 3.
5. Заместителем главы города, начальнику управления жизнеобеспечения городского хозяйства В. И. Вильчикову, заместителем главы города, начальнику управления городского развития Ю. М. Вяткину, заместителем главы города, руководителем аппарата Г. Г. Перекрестову, начальнику управления образования Н. А. Черновой, начальнику управления социальной защиты населения О. В. Коваленко, начальнику управления культуры, спорта и молодежной политики Н. Н. Гавриловой, и о. начальника муниципального учреждения «Управление здравоохранения администрации города Кемерово» Э. М. Шпилянскому, начальнику отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами В. С. Маслаку:

использования бюджетных средств по целевым бюджетным программам, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей);

- 5.6. Разработать систему показателей для измерения результатов реализации программы (индикаторов экономической и социальной направленности) и целевых значений каждого из таких показателей, необходимых и достаточных для предварительной (на этапе подготовки), текущей (на этапе реализации) и завершающей (после завершения программы и ее этапа) оценки программы.
- 5.7. Представить на рассмотрение в комитет по экономике доклад о результатах и основных направлениях деятельности в срок до 1.07.2005 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города В. М. Цыганкова.

В. В. МИХАЙЛОВ,
главы города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы города
№ 46 от 18.04.2005

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКЛАДАХ О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЙ, ОТДЕЛОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО НА ПРЕДСТОЯЩИЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ФИНАНСОВЫЕ ГОДЫ

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности отделов администрации города Кемерово на предстоящий и последующие финансовые годы (далее – Положение) устанавливает основные правила и методические подходы подготовки и представления управлений, отделов администрации города Кемерово, являющимися получателями средств городского бюджета, ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности получателей средств городского бюджета (далее – доклад).
- 1.2. Подготовка докладов осуществляется для расширения применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств.
- 1.3. Непосредственной задачей подготовки докладов является обеспечение администрации города и финансового управления информацией, необходимой для составления проектов перспективного финансового плана и бюджета города на очередной финансовый год исходя из наиболее эффективного использования средств бюджета города для достижения планируемых результатов проведения государственной политики в целом и в сфере деятельности органа местного самоуправления.
- 1.4. Подготовка докладов осуществляется получателями средств городского бюджета, начиная с формирования бюджета 2006 года, с участием заинтересованных подразделений организаций и учреждений по показателям, самостоятельно разрабатываемым получателями средств городского бюджета.
- 1.5. Координация работы по подготовке докладов осуществляется комитетом по экономике и комиссией администрации города по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности получателей средств городского бюджета.
- 1.6. Форма, структура докладов, основные понятия, используемые в них, устанавливаются настоящим Положением.
2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - 2.1. получатели средств – главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета города;
 - 2.2. бюджет получателя средств – используемая для целей бюджетного планирования сумма расходов, представляемая главным распорядителем и получателями средств, при формировании бюджета в финансовое управление города (включая оценку расходов, финансируемых за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности);
 - 2.3. отчетный период – период, составляющий 3 года (включая текущий), предшествующий году, на который разрабатывается проект городского бюджета;
 - 2.4. плановый период – период, составляющий 3 года, в том числе год, на который разрабатывается проект городского бюджета, и последующие 2 года;
 - 2.5. стратегическая цель – краткое описание ожидаемого конечного общественно значимого результата реализации одной или нескольких задач в сфере деятельности получателя средств;
 - 2.6. тактическая задача – краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности получателя средств по конкретным направлениям достижения одной из стратегических целей;
 - 2.7. расходные обязательства получателя средств – включенные в бюджет получателя средств расходы на исполнение федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления, предусматривающие предоставление средств бюджета города;
 - 2.8. бюджетная целевая программа – реализуемая одним и (или) несколькими получателями средств целевая программа, направленная на решение конкретной тактической задачи;
 - 2.9. программно-целевые мероприятия – реализуемые в течение одного финансового года одним и (или) несколькими получателями средств мероприятия, утвержденные главой города;
 - 2.10. результативность бюджетных расходов – соотношение между результатами деятельности и расходами на их достижение, степень достижения планируемых результатов деятельности.
3. Структура доклада
- 3.1. Доклад состоит из следующих разделов:
 - 3.1.1. Цели, задачи и показатели деятельности
- 3.2. В первом разделе доклада формулируются стратегические цели получателя средств, подведомственных ему бюджетных организаций, а также тактические задачи, обеспечивающие достижение соответствующих целей. Для каждой цели и задачи приводятся значения основных показателей деятельности получателя средств, характеризующих достижение (реализацию) этой цели и задачи в отчетном и плановом периодах, а также целевые значения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему положению.
- 3.3. Цели получателя средств должны соответствовать приоритетам государственной и городской политики и являться подцелями стратегических целей развития города в предстоящем периоде.
- 3.4. Совокупность целей должна охватывать все направления деятельности получателя средств. Необходимо определить приоритетные цели для планового периода исходя из нормативно-правовых актов и иных официальных документов, определяющих основные задачи и принципы государственной политики в сфере компетенции получателя. Количество приоритетных целей, как правило, не должно превышать пяти, и они должны быть выделены при заполнении указанных форм.
- 3.5. При определении целей рекомендуется исходить из следующих критериев:
 - а) специфичность (цели должны соответствовать компетенции получателя средств);
 - б) измеримость (достижение цели можно проверить, в том числе и прежде всего – с помощью учитываемых количественных показателей);
 - в) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы).
- 3.6. Основным принципом формирования тактических задач является конкретизация отдельных направлений достижения цели, в рамках которых предусматривается получение количественно измеримых общественно значимых результатов в



2.5.5. Общественная эффективность, под которой понимается соотношение общественно значимого эффекта деятельности (показателя конечного результата деятельности или его изменения) по отношению к непосредственным показателям деятельности;

2.5.6. Общественно-экономическая эффективность, под которой понимается соотношение величин достигнутого в результате реализации программы (мероприятий) конечного общественно значимого результата и величины затрат на его достижение.

По каждому направлению, в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей, а также показателями разных лет, должен быть проведен анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. При этом рекомендуется выделять

две группы факторов:

- а) внутренние факторы (на которые получатель средств мог влиять);
б) внешние факторы (на которые получатель средств не мог влиять, включая форс-мажорные обстоятельства).

В данном разделе доклада также приводятся предложения (планы) получателя средств по повышению результативности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами.

3. Заключительные положения
Начиная с формирования проекта бюджета города на 2006 год, проекты докладов получателей средств направляются в комитет по экономике администрации города в срок до 1 июля текущего года.

Комитет по экономике готовит заключение по докладом и представляет его

в комиссию по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности получателей средств бюджета.

Текст и приложения к докладом представляются в печатном (1 экземпляр) и электронном видах (в форматах Word и Excel). Дополнительные материалы представляются в виде приложений, объем которых не ограничивается.

Комиссия администрации города рассматривает и принимает решение об утверждении докладов получателей средств в срок до 1 сентября текущего года. При наличии замечаний оформляется заключение о доработке показателей целевых программ для принятия в следующем году. Утвержденные докладом получателей средств являются основой планирования расходов городского бюджета на предстоящий финансовый год.

О. В. ТУРБАБА, начальник управления делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы города
№ 46 от 18.04.2005

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности получателей средств бюджета города

Председатель комиссии:

Цыганков Виктор Михайлович – первый заместитель главы города.

Заместители председателя комиссии:

Перенджиев Геннадий Григорьевич – заместитель главы города, руководитель аппарата;

Тышкевич Ольга Петровна – руководитель финансового управления.

Секретарь комиссии:

Викуллова Ирина Юрьевна – главный специалист бюджетного отдела финансового управления.

Члены комиссии:

Бабарыкина Светлана Васильевна – заместитель начальника по экономике и финансам МУ «Управление здравоохранения»;

Гончарова Вера Ивановна – председатель комитета по экономике;

Друшлякова Людмила Николаевна – заместитель начальника управления образования;
Кондратьева Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела управления жизнеобеспечения городского хозяйства;

Масляев Виктор Сергеевич – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами;
Солдатова Анна Валерьевна – начальник экономического отдела управления городского развития;

Тимофеева Галина Анатольевна – заместитель начальника по экономическим вопросам управления социальной защиты населения;

Ядрова Татьяна Вячеславовна – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики.

О. В. ТУРБАБА,
начальник управления делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению главы города
№ 46 от 18.04.2005

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности получателей средств бюджета города

1. Комиссия по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности получателей средств бюджета города (далее – Комиссия) является органом, образованным для координации работы по подготовке управлениями администрации города и получателями бюджетных средств докладов о результатах и основных направлениях деятельности и предварительного согласования представляемых ими показателей такой деятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, а также настоящим положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и предварительное согласование показателей деятельности получателей средств на очередной финансовый год и следующие два плановых года в целях:

а) создания условий и предпосылок для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов в соответствии с приоритетами социально-экономического развития города;

б) повышения эффективности бюджетных расходов за счет их ориентации на достижение общественно значимых измеримых результатов;

в) осуществления перехода от управления бюджетными ресурсами к управлению бюджетными результатами;

г) развития системы мониторинга результативности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами;

д) осуществления перехода к среднесрочному и долгосрочному бюджетному планированию.

4. Комиссия для реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

а) рассматривает проекты докладов получателей бюджетных средств о результатах и основных направлениях их деятельности с отчетами о фактическом и планируемом расходовании бюджетных средств, направленном на достижение измеримых результатов;

б) подготавливает рекомендации по уточнению основных направлений и показателей результатов деятельности получателей средств бюджета города;

в) рассматривает и утверждает докладом о результатах и основных направлениях деятельности получателей средств бюджета на предстоящий бюджетный год и следующие два плановых года.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке информацию, документы и материалы по существу рассматриваемых вопросов;

б) создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей органов исполнительной власти и иных получателей бюджетных средств, экспертов и специалистов.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

7. Заседания Комиссии проводятся и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель Комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для получателей средств бюджета.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат администрации города.

О. В. ТУРБАБА,
начальник управления делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о докладом о результатах и основных направлениях деятельности управлений администрации города на предстоящий и последующие финансовые годы

Основные показатели деятельности получателя средств

Table with columns: Задача, программы, показатели; Единица измерения; Отчетный период (1-й, 2-й, 3-й год); Плановый период (1-й, 2-й, 3-й год).

Оценка исполняемых расходных обязательств

Table with columns: Нормативный правовой акт; Отчетный год; Объем исполняемых расходных обязательств (тыс. рублей); Плановый год; Метод оценки.

Оценка платежей в городской бюджет

Table with columns: Вид платежа; Отчетный период (1-й, 2-й год); Текущий год (план); Плановый период (1-й, 2-й, 3-й год).

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕЙ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМОЙ БЮДЖЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Статус программы:
Цели и задачи получателя средств, решение которых будет обеспечено реализацией бюджетной целевой программы:
Срок реализации программы:
Цели программы:
Основные мероприятия программы (краткое описание):
Основные показатели реализации программы:

Table with columns: Показатели бюджетной программы; Единица измерения; Отчетный период (1-й, 2-й, 3-й год); Плановый период (1-й, 2-й, 3-й год).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о докладом о результатах и основных направлениях деятельности управлений администрации города на предстоящий и последующие финансовые годы

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НЕПРОГРАММНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Цели и задачи получателя средств, решение которых будет обеспечено непрограммной деятельностью:
Основные мероприятия непрограммной деятельности (краткое описание):
Основные показатели непрограммной деятельности:

Table with columns: Показатели бюджетной программы; Единица измерения; Отчетный период (1-й, 2-й, 3-й год); Плановый период (1-й, 2-й, 3-й год).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о докладах и основных направлениях деятельности управлений администрации города на предстоящий и последующие финансовые годы

Распределение средств получателя средств по целям, задачам и бюджетным целевым программам*

Цели, задачи и программы (наименования)	Отчетный период						Плановый период					
	1-й год		2-й год		3-й год (текущий)		1-й год (плановый)		2-й год		3-й год	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель 1 Задача 1.1 Программа А Программа Б ... Не распределено по программам Задача 1.2 Не распределено по задачам Цель 2 Задача 2.1 Программа А Программа Б Всего распределено средств по целям, в том числе: распределено по задачам распределено по программам Не распределено средств по целям, задачам и программам Итого бюджет субъекта												
	100		100		100		100		100		100	

Справочно: расходы на программы, направленные на решение нескольких целей (задач) (повторный счет)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о результатах и основных направлениях деятельности управлений администрации города на предстоящий и последующий финансовые годы

Оценка результативности бюджетных расходов получателя средств

Показатели бюджетной программы	Единица измерения	Отчетный период			Плановый период		
		1-й год	2-й год	3-й год (текущий)	1-й год (плановый)	2-й год	3-й год
Стратегическая цель 1: (формулировка)							
Тактическая задача 1.1: (формулировка)							
Результаты:							
Качественная характеристика:							
Количественная характеристика:							
Показатель							
...							
Затраты на реализацию программы:							
Всего	тыс. руб.						
в т. ч. бюджетные	тыс. руб.						
внебюджетные	тыс. руб.						
Текущие	тыс. руб.						
Капитальные	тыс. руб.						
Тактическая задача 1.2 (формулировка):							
...							
Стратегическая цель 2 (формулировка):							
Тактическая задача 2.1 (формулировка):							

Об утверждении порядка по бесплатному обеспечению детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 6.05.2005 г.

Для упорядочения бесплатного обеспечения детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания

первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания согласно приложению.

классификации с корреспондента «Управление социальной защиты населения» на корреспондента «Муниципальное учреждение «Управление здравоохранения» с последующим внесением уточнений в бюджет города.

возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И. Ф. Федорову.

В. В. МИХАЙЛОВ, глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы города
№ 54 от 6.05.2005

Порядок по бесплатному обеспечению детей первого – второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания

1. Основные положения
1.1. Настоящий порядок разработан в целях усиления адресности социальной поддержки семей, имеющих детей первого-второго года жизни, и упорядочения бесплатного обеспечения детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1005 «Об упорядочении бесплатного обеспечения детей первого – второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания» и распоряжением администрации Кемеровской области от 2.09.2004 № 1104-р «Об упорядочении бесплатного обеспечения детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в области».

1.2. Бесплатное обеспечение специальными молочными продуктами детского питания является предоставлением жизненно необходимых товаров и относится к государственной социальной помощи.

2. Порядок обращения граждан
2.1. Право на бесплатное получение специальных молочных продуктов детского питания имеют семьи с детьми первого-второго года жизни при условии, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области.

2.2. Признание семьи малоимущей и нуждающейся в социальной помощи устанавливается в соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», 5.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета до-

ходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, для оказания им государственной социальной помощи».

2.3. Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется отделом социальных выплат и льгот управления социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя на основании письменного заявления. К заявлению прилагаются:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
* справка о составе семьи;
* справки о доходах членов семьи за 3 месяца, предшествующих обращению;
* сведения о принадлежащем семье имуществе на праве собственности, указанном в заявлении об оказании государственной социальной помощи, и др.

2.4. На основании предоставленных документов отделом социальных выплат и льгот управления социальной защиты населения принимается решение о признании семьи заявителя малоимущей и выдается справка сроком действия три месяца.
2.5. На основании и на период действия справки управления социальной защиты населения учреждения здравоохранения по месту наблюдения ребенка оформляют справку на получение определенного вида бесплатного детского питания с учетом состояния здоровья и возраста ребенка.

2.6. Выдача бесплатных молочных продуктов детского питания осуществляется раздаточными пунктами детских поликлиник на основании справок на бесплатное детское питание, выданных учреждениями здравоохранения.

2.7. О порядке и условиях получения бесплатных молочных продуктов детского питания обратившуюся семью информирует лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения.

3. Порядок финансирования
3.1. На основании сведений детских поликлиник о потребности в молочных продуктах детского питания муниципальное учреждение «Управление здравоохранения» ежемесячно формирует заявку и включает ее в месячный платежный календарь.

3.2. После получения на лицевой счет в отделении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по г. Кемерово денежных средств муниципальное учреждение «Управление здравоохранения» производит перечисления поставщикам молочных продуктов детского питания согласно договорам, заключенным на конкурсной основе.

3.3. Детские поликлиники получают молочные продукты детского питания по разнарядке, утвержденной приказом начальника муниципального учреждения «Управление здравоохранения».

О. В. ТУРБАБА,
начальник управления делами.

Об утверждении положения «О порядке передачи под реконструкцию специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Кемерово»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55 от 21.06.2003 г.

В соответствии со статьями 40, 41 Устава города Кемерово, положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городе Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета

народных депутатов от 28.02.1997 (с изменениями и дополнениями):

муниципального жилищного фонда города Кемерово согласно приложению.

возложить на и. о. первого заместителя главы города

В. В. МИХАЙЛОВ,
глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы города
№ 55 от 21.06.2003

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке передачи под реконструкцию специализированных жилых помещений в специализированных домах гостиничного типа муниципального жилищного фонда города Кемерово»

1. Общие положения
1.1. Настоящее положение «О порядке передачи под реконструкцию специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Кемерово» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РСФСР, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «Об основах Федеральной жилищной политики», законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления по договору социального найма и в собственность граждан квартир, реконструированных из специализированных жилых помещений в специализированных домах гостиничного типа муниципального жилищного фонда города Кемерово.
1.2. Положение разработано в целях реализации конституционных прав граждан на жилище.
1.3. В Положении используются следующие понятия: специализированный дом гостиничного типа – составная часть жилищного

фонда социального использования, предназначенная для временного проживания граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; специализированное жилое помещение в специализированном доме гостиничного типа (далее – специализированное жилое помещение) – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, находящееся в специализированном доме гостиничного типа;

заявитель (ли) – физическое лицо, имеющее право на занятие специализированного жилого помещения и присоединение смежного специализированного жилого помещения для реконструкции;

заказчик-подрядчик – строительная организация, имеющая выданную в установленном законом порядке лицензию на право проведения строительных работ;

заказчик – управление городского развития администрации города Кемерово (далее – управление городского развития) либо заявитель; базовый проект реконструкции – разработанный, согласованный государственным унитарным предприятием проектный институт «Кемеровопроект» (далее – ПИ «Кемеровопроект») по заказу администрации города Кемерово, прошедший

в установленном порядке экспертизу, проект реконструкции специализированного дома гостиничного типа, в соответствии с которым может быть осуществлена реконструкция специализированных жилых помещений;

детализация согласованного базового проекта – выдаваемая управлением городского развития выписка из базового проекта реконструкции, дающая заявителю возможность получения разрешения на производство строительно-монтажных работ при наличии иных необходимых документов.

1.4. Положение не распространяется на специализированные жилые помещения в специализированных домах гостиничного типа, в отношении которых ПИ «Кемеровопроект» было сделано техническое заключение о невозможности проведения реконструкции.

2. Порядок и условия предоставления специализированных жилых помещений для реконструкции

2.1. Для проведения реконструкции могут предоставляться только свободные специализированные жилые помещения. Присоединение специализированных жилых помещений может осуществляться в соответствии с допустимыми вариантами, предусмотренными базовым

проектом реконструкции специализированных жилых помещений.

2.2. За заявлением о присоединении освобождающегося специализированного жилого помещения в комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово (далее – Комитет) может обратиться только наниматель смежного специализированного жилого помещения. К заявлению о присоединении должны быть приложены следующие документы:

- копия ордера;
 - копия договора социального найма;
 - справка о составе семьи;
 - справка, подтверждающая наличие льгот (для заявителей, указанных в п. 2.3. Положения);
 - документы, подтверждающие отсутствие у нанимателя и членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, в собственности иных жилых помещений.
- 2.3. Правом на присоединение специализированного жилого помещения на льготных основаниях обладают:
- ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан;
 - лица, страдающие активными формами туберкулеза всех органов и систем с выделением туберкулезной палочки;
 - многодетные семьи (имеющие трех и более детей);
 - семьи при рождении близнецов;
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей по окончании их пребывания в государственных или муниципальных образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, иных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей независимо от форм собственности, в приемных семьях, у родственников или прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.4. Комитет:

- 2.4.1. Принимает заявление;
- 2.4.2. Рассматривает заявление и устанавливает, относится ли заявитель к льготной категории граждан, указанных в п. 2.3. Положения;
- 2.4.3. При наличии всех необходимых документов в десятидневный срок письменно согласовывает присоединение или отказывает в присоединении освобождающегося жилого помещения для проведения реконструкции. Письменное согласование присоединения должно содержать условия присоединения, сведения о том, относится ли заявитель к категориям граждан, указанным в п. 2.3. Положения;
- 2.4.4. Заключает договор коммерческого найма на специализированное жилое помещение на срок реконструкции. Срок договора не может превышать 1 год. В исключительных случаях срок действия договора может быть продлен Комитетом, но не более чем на шесть месяцев.

Плата за пользование специализированными жилыми помещениями и предоставление коммунальных услуг в период реконструкции производится по ставкам и тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.5. В случае, если заявитель относится к категориям граждан, указанным в п. 2.3. Положения, договор социального найма на занимаемое им помещение не расторгается, а присоединяемое специализированное жилое помещение предоставляется ему по договору коммерческого найма на период реконструкции в порядке, установленном разделом 3 Положения. Обязанность установления своего права на присоединение освобождающегося жилого помещения на льготных основаниях лежит на заявителе.

2.6. В случае если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в п. 2.3. Положения, договор социального найма на специализированное жилое помещение, занимаемое заявителем, подлежит расторжению одновременно с заключением договора на долевое участие в реконструкции специализированного жилого помещения в порядке, установленном разделом 4 Положения.

3. Проведение реконструкции специализированных жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма на занимаемое им помещение, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в установленном порядке.

3.1. После заключения договора коммерческого найма в порядке, установленном в п. 2.5. Положения, заявитель обращается в управление городского развития с заявлением о выдаче детализации базового проекта реконструкции специализированных жилых помещений. К заявлению прикладывается копия договора коммерческого найма на присоединяемое специализированное жилое помещение, копия ордера на занимаемое жилое помещение и письменное согласие Комитета о присоединении специализированного жилого помещения.

3.2. Управление городского развития:

- 3.2.1. Принимает заявление;
 - 3.2.2. В десятидневный срок рассматривает заявление и выдает заявителю детализацию согласованного базового проекта на реконструкцию специализированных жилых помещений;
 - 3.2.3. Выступает заказчиком по договору подряда на выполнение работ по реконструкции специализированных жилых помещений в случае, указанном в п. 3.6. Положения;
 - 3.2.4. Осуществляет контроль за проведением реконструкции специализированных жилых помещений.
- 3.3. Проведение реконструкции специализированных жилых помещений оформляется и осуществляется в соответствии с порядком, установленным разделом 4 временного положения «О порядке изменения назначения зданий и помещений».

О Положении о комитете по жилищным вопросам администрации города Кемерово

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово» и руководствуясь ст. 44, 45 Устава города Кемерово:

1. Утвердить Положение о комитете по жилищным вопросам администрации города Кемерово согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города от 12.03.2001 № 43 «О положении о комитете по жилищным вопросам администрации города».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. В. МИХАЙЛОВ, глава города.

Положение о комитете по жилищным вопросам администрации города

1. Общие положения
- 1.1. Комитет по жилищным вопросам администрации города (далее – Комитет) является самостоятельным функциональным структурным подразделением администрации города Кемерово и создан в целях ведения учета муниципального жилищного фонда, его распределения в соответствии с действующим законодательством, ведения учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, передачи муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации и решения других задач, связанных с муниципальным жилищным фондом города Кемерово.
- 1.2. Комитет непосредственно подчиняется главе города. Положение о Комитете, структура и штатная численность Комитета утверждаются главой города.
- 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, иными муниципальными правовыми актами города Кемерово и настоящим положением.
- 1.4. Комитет имеет право со своим наименованием, печать и необходимые штампы.
- 1.5. Комитет располагается по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, Советский р-н, 54, 650099.

2. Основные задачи Комитета
- 2.1. Организация управления муниципальным жилищным фондом города Кемерово.
- 2.2. Учет муниципального жилищного фонда города Кемерово.
- 2.3. Осуществление приватизации муниципального жилищного фонда города Кемерово.
- 2.4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих на территории г. Кемерово и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищными помещениями в соответствии с жилищным законодательством.
- 2.5. Содействие в реализации на территории г. Кемерово федеральных и региональных программ по обеспечению жилищными помещениями различных категорий граждан.
- 2.6. Защита интересов города Кемерово в судах по делам, отнесенным к компетенции Комитета.
- 2.7. Информирование жителей города Кемерово о способах решения их жилищных вопросов, рассмотрение их обращений, связанных с жилищными вопросами.

3. Основные функции Комитета
- 3.1. Организация исполнения правовых актов Кемеровского городского Совета народных депутатов и администрации города Кемерово по жилищным вопросам.
- 3.2. Ведение учета муниципального жилищного фонда г. Кемерово, в том числе обеспечение работы автоматизированной системы учета муниципального жилищного фонда г. Кемерово.
- 3.3. Ведение учета и внесение предложений по распределению нового строящегося и освободившегося муниципального жилищного фонда г. Кемерово, ведение учета аварийного и ветхого жилья.
- 3.4. Участие в обследовании ветхого и аварийного жилья, внесение предложений по очередности сноса ветхих и аварийных жилых домов, реализации на территории г. Кемерово программ по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, организация сноса ветхого и аварийного жилищного фонда.
- 3.5. Ведение регистраций и учета заявлений граждан о передаче в установленном порядке в их собственность занимаемых ими жилых помещений.
- 3.6. Заключение договоров о передаче в установленном порядке в собствен-

ность граждан занимаемых ими жилых помещений, выдача дубликатов договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений.

3.7. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Формирование и ведение списков нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.8. Заключение договоров социального найма, срочного (краткосрочного) найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма муниципального специализированного жилищного фонда и иных договоров и муниципальных контрактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на комитет.

3.9. Выдача согласий (отказов) на обмен муниципальными жилищными помещениями.

3.10. Ведение учета граждан, имеющих право на получение целевых жилищных займов, содействия выплата.

3.11. Подготовка и оформление документов для реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, взаимодействие с управлением городского развития по вопросу строительства социального жилья для реализации целевых программ.

3.12. Заключение договоров на долевое участие в строительстве многоквартирных домов.

3.13. Заключение договоров аренды муниципальных жилых помещений.

3.14. Заключение сделок по отчуждению жилых помещений муниципального жилищного фонда и приобретению жилых помещений в муниципальной собственности, а именно: договоров купли-продажи, мены, дарения и др.

3.15. Оформление документов на принятие в муниципальную собственность бесхозных жилых помещений, а также выморочных жилых помещений.

3.16. Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на жилье помещений и сделок с ними в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.17. Составление планов реконструкции, подбор кандидатуры для участия в реконструкции и ведение учета граждан, желающих участвовать в реконструкции, осуществление расчетов стоимости реконструкции жилых помещений.

3.18. Внесение предложений по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.19. Выявление незаконно занятых жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.20. Подготовка исковых заявлений, представление интересов администрации города в судах всех инстанций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.21. Учет и исполнение решений судов по жилищным вопросам.

3.22. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по жилищным вопросам и принятие по ним обоснованных решений в пределах полномочий Комитета.

3.23. Обследование жилищных условий граждан в целях установления фактов: разрушения или повреждения жилых помещений нанимателями или другими гражданами, за действия которых они отвечают; систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое создает невозможность совместного проживания в одном жилом помещении; использования жилого помещения не по назначению; исполнения предписаний об устранении вышеуказанных нарушений жилищного законодательства.

3.24. Выполнение функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.25. Осуществление хранения архивных материалов по предметам ведения

в) определение размеров долей муниципальной собственности и заявителя – проинвентаризованного жилищных инвентаризаций.

4.3. Результатом реконструкции будет квартира, являющаяся общей долевой собственностью города Кемерово и заявителя.

4.4. После утверждения распоряжением главы города Кемерово акта государственной приемочной комиссии заявителем в десятидневный срок обращается в органы технической инвентаризации для внесения изменений в техническую документацию.

4.5. Комитет совместно с заявителем производит необходимые действия для государственной регистрации права общей долевой собственности на квартиру.

4.6. После государственной регистрации права общей долевой собственности на квартиру Комитет направляет уведомление о государственной регистрации права муниципальной собственности на квартиру с приложением копии акта государственной комиссии, распоряжение главы города об утверждении акта государственной приемочной комиссии, свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово для внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности г. Кемерово.

4.7. Комитет обязан предложить заявителю выкупить долю муниципальной собственности в праве общей долевой собственности на квартиру (преимущественное право покупки). Купля-продажа доли в праве собственности оформляется в установленном законом порядке.

4.8. Проведение реконструкции специализированных жилых помещений заказчиком-подрядчиком.

4.5.1. В случае, если проведение реконструкции специализированных жилых помещений будет осуществляться за счет средств заявителя, но силами заказчика-подрядчика, определенного управлением городского развития либо заявителем, существующим условиями договора, указанного в п. 4.2.3. Положения будут являться:

- предмет договора – участие строителя в реконструкции специализированных жилых помещений с целью создания 2 комнатной квартиры;
- обязанности сторон:
 - администрация города Кемерово предоставляет заказчику-подрядчику для реконструкции специализированные жилые помещения площадью х кв. м, стоимостью у руб.;
 - заказчик-подрядчик обязуется выполнить работы по реконструкции предоставленных специализированных жилых помещений, сдать результат работ в установленном порядке по акту государственной приемочной комиссии и передать законченный объект – квартиру в общую долевую собственность заявителя и администрации города Кемерово;
 - заявитель оплачивает работы по реконструкции предоставленных специализированных жилых помещений;

а) определение размеров долей муниципальной собственности и заявителя пропорционально вложенным инвестициям;

б) соглашение о расторжении договора социального найма.

4.5.2. Результатом реконструкции будет квартира, являющаяся общей долевой собственностью города Кемерово и заявителя.

4.5.3. До сдачи работ по акту государственной приемочной комиссии управление городского развития обязано предложить заявителю принять услугу права требования от заказчика-подрядчика доли муниципальной собственности в реконструкции квартиры на возмездной основе (по договору об уступке прав требования).

4.5.4. В случае, заключения договора об уступке прав требования и выполнении сторонами принятых на себя обязательств заказчик-подрядчик передает заявителю квартиру по передаточному акту и документам, необходимые для регистрации его права собственности (акт государственной приемочной комиссии и распоряжение главы города Кемерово об утверждении акта государственной приемочной комиссии).

4.5.5. Заявитель в десятидневный срок обращается в органы технической инвентаризации для внесения изменений в техническую документацию, после чего производит необходимые действия для государственной регистрации своего права собственности на квартиру.

4.5.6. В случае, если заявитель не принимает уступку права требования после выполнения принятых на себя обязательств, заказчик-подрядчик передает квартиру в общую долевую собственность города Кемерово и заявителя.

4.5.7. Комитет совместно с заявителем производит необходимые действия для государственной регистрации права общей долевой собственности на квартиру.

4.5.8. После государственной регистрации права общей долевой собственности на квартиру Комитет направляет уведомление о государственной регистрации права муниципальной собственности на квартиру с приложением копии акта государственной комиссии, распоряжения главы города об утверждении акта государственной приемочной комиссии, свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово для внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности г. Кемерово.

Н. А. ПАТЛАК,
управляющий делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы города
№ 108 от 31.12.2009

Комитета.

26. Разработка и подготовка проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, и участие в разработке проектов правовых актов другими структурными подразделениями администрации города Кемерово, связанных с вопросами компетенции Комитета.
27. Взаимодействие:
 - со всеми структурными подразделениями администрации города Кемерово (в том числе – территориальными управлениями) – для решения задач, стоящих перед Комитетом;
 - с общим отделом – для решения вопросов материально-технического обеспечения деятельности Комитета;
 - с отделом информационных технологий – для решения вопросов обеспечения компьютерной техникой, ее эксплуатации и ремонта;
 - с отделом кадровой работы – для решения вопросов кадрового обеспечения деятельности Комитета.

4. Права и обязанности Комитета
- 4.1. Комитет имеет право:
 - 1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления поставленных задач и возложенных на Комитет функций;
 - 1.2. Представлять главе города материалы о привлечении к материальной, дисциплинарной и иной ответственности муниципальных служащих, действия или бездействие которых препятствуют эффективной деятельности Комитета;
 - 1.3. Вносить на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
 - 1.4. Проводить совещания, семинары по вопросам деятельности Комитета с привлечением специалистов других структурных подразделений администрации города Кемерово и сторонних организаций;
 - 1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать системы связи и коммуникации.

- 4.2. Комитет обязан выполнять поставленные перед ним задачи и осуществлять возложенные функции в строгом соответствии с действующим законодательством и указаниями главы города.

- 4.3. Муниципальные служащие Комитета обязаны:
 - 4.3.1. Соблюдать требования законодательства о муниципальной службе;
 - 4.3.2. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями;
 - 4.3.3. Совершенствовать уровень профессиональной подготовки.

5. Организация деятельности Комитета
- 5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается и освобождается от должности главой города в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

- 5.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Комитет функций.
- 5.3. Председатель Комитета:
 - 5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;
 - 5.3.2. выносит на утверждение главы города структуру и штатное расписание Комитета;
 - 5.3.3. заключает от имени администрации города договоры социального найма, срочного (краткосрочного) найма, аренды объектов недвижимости жилого назначения;
 - 5.3.4. осуществляет прием, рассмотрение и вынесение решений по долевому участию в строительстве многоквартирных домов, реконструкции жилых помещений, уступки

права требования и другие договоры;

5.3.4. Издает приказы в пределах своей компетенции, подписывает документы, подготовленные специалистами Комитета, визирует проекты правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Комитета;

5.3.5. Ведет прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их заявления, жалобы и предложения;

5.3.6. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.3.7. Осуществляет координацию работы работников Комитета;

5.3.8. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работниками Комитета;

5.3.9. Обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности Комитета;

5.3.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами города Кемерово, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.4. Председатель Комитета имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой города.

Заместители председателя осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными председателем Комитета. В периоды временного отсутствия председателя Комитета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) на основании распоряжения главы города один из заместителей исполняет должностные обязанности председателя Комитета.

5.5. В структуру Комитета входят:

- юридический отдел
- договорный сектор

- отдел целевых программ и займов
- отдел по работе с населением
- отдел по сносу и реконструкции жилищного фонда.

5.6. Комитету подведомственно муниципальное автономное учреждение «Бюро по обмену жилой площадью».

5.7. Прием на работу и увольнение работников Комитета осуществляется в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено постановлением главы города.

В. И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении дополнения в постановление главы города от 21.06.2003 № 55 «О порядке передачи под реконструкцию специализированных жилых помещений в специализированных домах гостиничного типа муниципального жилищного фонда города Кемерово»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 122 от 15.12.2006 г.

1. Внести дополнение в положение «О порядке передачи под реконструкцию специализированных жилых помещений в специализированных домах гостиничного типа муниципального жилищного фонда города Кемерово» (далее – Положение), утвержденное постановлением главы города от 21.06.2003 № 55 «Об утверждении положения «О порядке передачи под реконструкцию специализированных жилых помещений муни-

ципального жилищного фонда города Кемерово»:

1.1. Дополнить пункт 4.5.1 Положения подпунктом «д» следующего содержания:

«д) Расчет стоимости квартиры:

C2 – стоимость доли, уступаемой администрацией города Кемерово заявителю по договору об уступке права требования;

X – затраты на реконструкцию и проектные работы; дома;

Z – стоимость квартиры; C2 = (S1-S2) * C;

S1 – общая площадь жилых помещений, выбранных под реконструкцию (кв. м); Z = C2+X;

S2 – общая площадь жилого помещения занимаемого участником реконструкции (кв. м);

C – балансовая стоимость 1 кв. м общей площади жилого

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по жилищным вопросам Е. М. Вохмину.

В. М. ЦЫГАНКОВ, и. о. главы города.

Об урегулировании задолженности по обязательным платежам в местный бюджет федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, а также начисленных на нее пеней

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 137 от 30.12.2005 г.

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 7.11.2005 № 660 «Об урегулировании задолженности по обязательным платежам в местный бюджет федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, а также начисленных на нее пеней»:

ней, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемые Правила списания задолженности по обязательным платежам в местный бюджет, а также начисленных на нее пеней с федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, согласно приложению № 2.

1. Установить, что задолженность по обязательным платежам в местный бюджет федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы (далее – предприятия уголовно-исполнительной системы), по перечню согласно приложению № 1, образовавшаяся в связи с отвлечением в 1993–2001 годах средств этих предприятий на нужды исправительных учреждений, а также начисленные на нее пени подлежат списанию.

4. Установить, что решение о списании задолженности, а также пеней, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, принимается налоговым органом по месту нахождения предприятия уголовно-исполнительной системы в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением по согласованию с финансовым управлением г. Кемерово.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города В. М. Цыганкова и руководителя финансового управления О. П. Тышкевич.

2. Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Кемерово обеспечить прекращение проведения налоговыми органами всех действий (включая применение обеспечительных мер), направленных на взыскание задолженности, а также пе-

В. В. МИХАЙЛОВ,
глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы города
№ 137 от 30.12.2005

ПЕРЕЧЕНЬ федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, задолженностью которых по обязательным платежам в местный бюджет, а также начисленные на нее пени, подлежат списанию

1. Государственное унитарное предприятие учреждения УН-1612/5 ГУИН Минюста России по Кемеровской области.
2. Государственное предприятие учреждения УН-1612/29 ГУИН Минюста России по ГУИН Кемеровской области.
3. Государственное унитарное предприятие учреждения УН-1612/40 ГУИН Минюста России по ГУИН Кемеровской области.

О. В. ТУРБАБА, начальник управления делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы города
№ 137 от 30.12.2005

ПРАВИЛА списания задолженности по обязательным платежам в местный бюджет, а также начисленных на нее пеней с федеральных государственных унитарных предприятий учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия списания задолженности по обязательным платежам в местный бюджет федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы (далее – предприятия уголовно-исполнительной системы), задолженностью по обязательным платежам в местный бюджет, образовавшейся в связи с отвлечением в 1993–2001 годах средств этих предприятий на нужды исправительных учреждений, а также начисленных на нее пеней (далее – задолженность).
2. Задолженность включает в себя всю задолженность предприятий уголовно-исполнительной системы по налогам, сборам и иным обязательным платежам в местный бюджет (в том числе задолженность, срок погашения которой был изменен путем предоставления отсрочки, рассрочки, налогового кредита, задолженность, приостановленную к взысканию, и реструктурированную задолженность), а также начисленные пени и штрафы.
3. Решение о списании задолженности принимается налоговым органом по местонахождению предприятия уголовно-исполнительной системы на основании заявления о списании по форме согласно приложению № 1 и справки о средствах предприятия, отвлеченных в 1993–2001 годах на нужды исправительных учреждений, по форме согласно приложению № 2, подписанных руководителем соответствующего территориального органа Федеральной службы исполнения наказаний. Заявление о списании задолженности подается в налоговый орган по местонахождению предприятия уголовно-исполнительной системы.
4. Налоговый орган по местонахождению предприятия уголовно-исполнительной системы проводит в срок не позднее 30 дней после получения заявления о списании задолженности сверх расчетов задолженности и составляет совместно с территориальным органом Федеральной службы исполнения наказаний соответствующий акт, на основании которого оформляется решение о списании задолженности по форме согласно приложению № 3.
5. Размер задолженности, подлежащей списанию (без учета задолженности по пеням и штрафам), не должен превышать размер средств предприятия уголовно-исполнительной системы, отвлеченных в 1993–2001 годах на нужды исправительных учреждений.
- Пени и штрафы, начисленные на задолженность в указанном размере на дату оформления решения о списании задолженности, подлежат списанию.
6. В случае, если после оформления решения о списании задолженности возникла необходимость изменения размера задолженности, налоговый орган по согласованию с финансовым управлением города Кемерово обязан внести в указанное решение соответствующие изменения в пределах размера средств предприятия уголовно-исполнительной системы, отвлеченных в 1993–2001 годах на нужды исправительных учреждений, и сообщить об этом соответствующему территориальному органу Федеральной службы исполнения наказаний.

О. В. ТУРБАБА, начальник управления делами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам списания задолженности по обязательным платежам в местный бюджет, а также начисленных на нее пеней с федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы

В _____
(наименование налогового органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о списании задолженности по обязательным платежам в местный бюджет и государственные внебюджетные фонды, а также начисленных на нее пеней

_____ (полное наименование территориального органа ФНС России)

просит списать задолженность по обязательным платежам в местный бюджет, а также начисленные на нее пени.

ИНН _____

_____ (полное наименование предприятия уголовно-исполнительной системы в соответствии с учредительными документами)

Местонахождение предприятия уголовно-исполнительной системы
Почтовый индекс _____ Наименование государства _____
Наименование региона (республика, край, область, округ) _____
Наименование района _____
Наименование населенного пункта, улицы, номер дома _____

Наименование налога (сбора)	Сумма задолженности	Пени, штрафы	Итого
Всего			

Согласен на изменение размера подлежащей списанию задолженности после проведения сверки по расчетам с _____

_____ (наименование налогового органа)

Обязуюсь не предпринимать каких-либо мер по изменению размера указанной задолженности.

Начальник _____
(наименование территориального органа ФНС России) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. М. П.

Дата поступления заявления «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (ФИО)
(отметка налогового органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам списания задолженности по обязательным платежам в местный бюджет, а также начисленных на нее пеней с федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы

СПРАВКА
о средствах предприятия уголовно-исполнительной системы, отвлеченных в 1993–2001 годах на нужды исправительных учреждений

Подтверждаю, что _____
(наименование предприятия уголовно-исполнительной системы, ИНН/КПП, местонахождение)

в 1993–2001 годах отвлекло средства на нужды учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, в размере _____ рублей.

Начальник _____
(наименование территориального органа ФНС России) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам списания задолженности по обязательным платежам в местный бюджет, а также начисленных на нее пеней с федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы

РЕШЕНИЕ
о списании задолженности по обязательным платежам
от «__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от «__» _____ 200__ г. № _____ списать задолженность по обязательным платежам _____

_____ (наименование предприятия, ИНН/КПП, местонахождение)
согласно акту сверки от «__» _____ 20__ г. № _____ и справке _____

_____ (наименование территориального органа ФНС России)

Наименование налога (сбора)	КБК	Сумма задолженности	Пени, штрафы	Итого
Всего				

Руководитель _____
(наименование налогового органа) (подпись) (ФИО)

М. П.



Городская ежедневная газета.
Учредители: администрация г. Кемерово и коллектив редакции.
Индекс 51931.
Газета зарегистрирована 13.01.94 г. в Омской региональной инспекции, рег. свидетельство № 3.

Адрес редакции и издателя: г. Кемерово, пр. Ленина, 90/4, Бизнес-центр «Кристалл», 4-й этаж.
E-mail: news@kmtnews.ru
Телефоны: 35-00-32, 49-01-62.
Отдел рекламы: 49-01-61. E-mail: rkk@kmtnews.ru
Бухгалтерия: 35-48-33 (факс).
По вопросам подписки обращаться по телефонам: УФПС (Почта России) — 58-34-00.
Директор, главный редактор — А. В. Трутнев.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.
Номер отпечатан в типографии ОАО «ИПП «Кузбасс», 650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 28.
Печать офсетная. Объем 3 п. л.
Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически — 17.30.
Тираж 850 экз.
Распространяется на всей территории Кемеровской области.