

О мероприятиях на территории города Кемерово в связи с установлением особого противопожарного режима

(Постановление администрации города Кемерово № 3868 от 25.12.2013)

В целях укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан и их имущества от пожаров в зимний период, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и статьей 17 Закона Кемеровской области от 06.10.97 № 33-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности»

1. Установить на территории города особый противопожарный режим с 20 декабря 2013 года по 01 февраля 2014 года.

2. Заместителю главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестову совместно с отделом надзорной деятельности г. Кемерово (П.Ф. Петров, по согласованию) организовать проведение пресс-конференции «Об обеспечении пожарной безопасности в период особого противопожарного режима и в дни празднования новогодних и рождественских праздников».

3. Заместителям главы города, начальникам территориальных управлений районов и жилых районов администрации г. Кемерово Н.И. Захаровой, В.О. Рыкалову, А.Л. Прудко, О.Ю. Самодумову, В.Г. Сергееву, С.В. Богданову, Ю.П. Ковалеву, А.С. Яковлеву:

3.1. Организовать в период особого противопожарного режима дежурство из числа сотрудников территориальных управлений для оперативного реагирования при ухудшении пожарной обстановки;

3.2. Совместно с отделом по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами (В.С. Масляк), МБУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Кемерово» (Е.Р. Жолудев), во взаимодействии с отделением надзорной деятельности активизировать работу по пропаганде и добровольному участию населения в решении вопросов противопожарной защиты квартир и жилых домов.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Кемерово» (Е.Р. Жолудев) совместно с отделом по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами (В.С. Масляк) организовать и провести разъяснительную работу с населением по соблюдению правил пожарной безопасности и порядку действий при возникновении пожара на территориях населенных пунктов, предприятий, организаций с привлечением представителей уличных комитетов,

работников жилищно-коммунального хозяйства и общественного учреждения пожарной охраны «Добровольная пожарная команда Кемеровской области».

5. Управлению дорожного хозяйства и благоустройства (Л.Н. Логунова):

5.1. Организовать и осуществлять постоянный контроль за состоянием дорог и проездов к жилым домам и объектам города с целью беспрепятственного проезда пожарной техники; принимать меры по их своевременной очистке от снега.

5.2. Предусмотреть резерв техники в случае необходимости подвоза воды к месту пожара.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (О.В. Ивлев):

6.1. Совместно с МБУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Кемерово» создать штабы для проведения консультаций по вопросам пожарной безопасности в жилых домах;

6.2. Организовать контроль состояния, утепления и своевременной очистки ото льда и снега источников противопожарного водоснабжения. Обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к пожарным гидрантам.

7. Управлению культуры, спорта и молодежной политики (О.Ю. Карасёва):

7.1. Обеспечить неукоснительное выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах в период особого противопожарного режима и во время новогодних и рождественских праздников;

7.2. Запретить во время проведения новогодних и рождественских мероприятий использование пиротехнических средств в подведомственных зданиях с массовым пребыванием людей.

8. Управлению образования (Н.А. Чернова):

8.1. Организовать проведение агитационной и разъяснительной работы по противопожарной тематике в общеобразовательных учреждениях города, особенно по соблюдению противопожарных мер при эксплуатации печей, электронагревательных приборов, а также пиротехнических изделий;

8.2. Обеспечить неукоснительное выполнение требований пожар-

ной безопасности в образовательных учреждениях в период особого противопожарного режима и проведении новогодних и рождественских мероприятий.

9. Управлению социальной защиты населения (Е.А. Павлов):

9.1. Предусмотреть адресную финансовую помощь одиноким малоимущим пенсионерам, ветеранам, инвалидам войны и труда на ремонт отопительных печей и электропроводки;

9.2. Запретить во время проведения новогодних и рождественских мероприятий использование пиротехнических средств в подведомственных зданиях с массовым пребыванием людей.

10. Управлению здравоохранения (О.В. Коваленко):

10.1. Обеспечить неукоснительное выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах в период особого противопожарного режима;

10.2. Запретить в период особого противопожарного режима и во время проведения новогодних и рождественских мероприятий использование пиротехнических средств в подведомственных зданиях.

11. Рекомендовать отделу надзорной деятельности города Кемерово (П.Ф. Петров) усилить требования по соблюдению мер пожарной безопасности должностными лицами, руководителями предприятий, организациями и гражданами.

12. Рекомендовать ФГКУ «1-й отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (С.Г. Битенко) подготовить силы и средства отряда для обеспечения своевременного выезда на пожары, предусмотреть запас горюче-смазочных материалов.

13. Утвердить перечень мест безопасных площадок в районах города для обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан при запуске фейерверков в новогодние и рождественские праздники согласно приложению.

14. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

15. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3868 от 25.12.2013

Перечень мест безопасного запуска уличных фейерверков

№ п/п	Места безопасного запуска уличных фейерверков
Центральный район	
1.	Сквер на ул. Коммунистической, перед МАУ «Дворец молодежи»
2.	ООО «Парк «Антошка»
3.	Парк Победы им. Г.К. Жукова
4.	Площадь Пушкина
5.	Набережная р. Томи
6.	Пионерский бульв. от дома № 4 до дома № 14 (до просп. Ленина)
7.	Пустырь через дорогу напротив Кемеровского государственного цирка
8.	Пустырь за летним автовокзалом
9.	Улица Кирова, площадь перед МСАУ «Стадион «Химик»
Ленинский район	
1.	Бульв. Строителей (средняя часть от дома № 4 до дома № 56)
2.	Перекресток просп. Октябрьский и просп. Комсомольский
3.	Перекресток просп. Ленина и просп. Комсомольский

4.	Просп. Химиков, парк «Кузбасский»
Рудничный район	
1.	Площадь перед МАУ «Дворец культуры шахтёров»
2.	Перекресток просп. Шахтёров и ул. Терешковой
3.	Сквер напротив территориального управления Рудничного района (просп. Шахтёров)
4.	Площадь у торгового центра «Север»
Заводский район	
1.	Привокзальная площадь железнодорожного вокзала
2.	Перекресток ул. Пролетарская и ул. Федоровского
3.	Улица Сибиряков-гвардейцев, стадион «Сибиряк»
4.	Сквер на просп. Молодёжном у дома № 10
5.	Сквер напротив ТЦ «Гринвич», просп. Молодёжный
6.	Сквер ул. Патриотов (бульварная часть)
7.	Перекресток ул. Ю. Двужильного и ул. Космической
8.	Пустырь по ул. Дружбы напротив дома № 35«б»

Кировский район	
1.	Площадь перед МАУ «Дворец культуры им. 50-летия Октября»
2.	Ул. Назарова, набережная р. Томи
3.	Ул. Леонова, площадка перед д. 24«а»
4.	Ул. Инициативная, 21-й микрорайон, вдоль ж/д лесопосадок
Жилой район Кедровка	
1.	Сквер на ул. Торговой
2.	Сквер у СК «Олимп» (Греческая деревня)
3.	Стадион «Открытик»
4.	Пустырь через дорогу от ТЦ «Чибис» (Греческая деревня)
Жилой район Лесная Поляна	
1.	Проспект В. Михайлова (разворотная автобусная площадка на конечной остановке)

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Об осуществлении муниципальными бюджетными учреждениями полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

(Постановление администрации города Кемерово № 3878 от 26.12.2013)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 19.01.2011 № 7 «О порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

1. Передать с 16 декабря 2013 года полномочия управления здравоохранения администрации города Кемерово муниципальным учреждениям здравоохранения (далее – Учреждения) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, согласно приложению к данному постановлению.

2. При исполнении публичных обязательств Учреждения:

2.1. Осуществляют целевое использование средств на исполнение переданных полномочий;

2.2. Предоставляют отчетность об исполнении переданных полномочий в управление здравоохранения администрации города Кемерово (О.В. Коваленко) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств;

2.3. Ежемесячно в срок до 25 числа направляют в управление здравоохранения администрации города Кемерово (О.В. Коваленко) заявку на формирование публичных обязательств;

2.4. Осуществляют учет операций по поступлению и расходованию средств на исполнение переданных полномочий на лицевых счетах,

открытых Учреждениям в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенном для отражения операций по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий Учреждениями установлена действующим законодательством.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3878 от 26.12.2013

Перечень полномочий по исполнению публичных обязательств, которые передаются администрацией города Кемерово муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения

Публичные обязательства	Учреждение
Бесплатное лекарственное обеспечение, предоставляемое по рецептам врачей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящимся под опекой, в приемной семье	1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская клиническая больница № 1» (Кармалитова Т.В.); 2. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская клиническая больница № 2» (Ачкасова А. А.); 3. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская клиническая больница № 7» (Кочемасова О.И.); 4. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 13» (Кудашова С.В.);
	5. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 15» (Головатова Л.В.); 6. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 2» (Чернобай Н.А.); 7. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Поликлиника № 6» (Нешева Л.И.)

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, 6«а»

(Постановление администрации города Кемерово № 3879 от 26.12.2013)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского

городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38, и Программой приватизации муниципального имущества города

подачи предложений о цене. Занимаемый имуществом земельный участок в состав приватизируемого имущества не входит.
1.2. Установить начальную цену нежилого помещения – 3 560 000 (три миллиона пятьсот шестьдесят тысяч) рублей (в т.ч. НДС).
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (О.А. Казаченко) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Красноармейская, 114

(Постановление администрации города Кемерово № 3886 от 26.12.2013)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38, и Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2013 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2012 № 203,
1. Утвердить принятое комиссией по приватизации решение

об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 32,9 кв.м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Красноармейская, 114, в соответствии с протоколом заседания комиссии по приватизации от 06.12.2013 № 49/2013.
1.1. Продать нежилое помещение на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене. Занимаемый имуществом земельный участок в состав приватизируемого имущества не входит.
1.2. Установить начальную цену нежилого помещения – 2 460 000 (два миллиона четыреста шестьдесят тысяч) рублей (в т.ч. НДС).
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (О.А. Казаченко) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Об утверждении программы комплексных мероприятий по профилактике правонарушений в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы

(Постановление администрации города Кемерово № 3890 от 27.12.2013)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением коллегии администрации Кемеровской области от 19 июля 2013 года № 571-р «Об утверждении Программы комплексных мероприятий по профилактике правонарушений в Кемеровской области на 2013 – 2016 годы»
1. Утвердить Программу комплексных мероприятий по профилактике правонарушений в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Руководителям отраслевых и структурных подразделений администрации города, предприятий и учреждений, участвующим в реализации Программы, представлять информацию о выполнении программных мероприятий ежегодно до 15 января 2015 – 2017 годов председателю городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, заместителю главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестову.
3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестова.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3890 от 27.12.2013

Программа комплексных мероприятий по профилактике правонарушений в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные и информационно-методические мероприятия			
1.1	Ежегодно рассматривать ход выполнения программных мероприятий на заседаниях городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений. О результатах информировать областную межведомственную комиссию по профилактике правонарушений	Межведомственная комиссия	2014 – 2016 гг.
1.2	С целью информирования населения о мерах, принимаемых органами городского самоуправления по обеспечению правопорядка и безопасности на территории города, освещать мероприятия, проводимые в рамках данной Программы, в средствах массовой информации	КСМИ; УМВД; ОРПОиПС	2014 – 2016 гг.
1.3	Продолжить мониторинг безопасности дворовых территорий многоквартирных домов (ограждение и техническое состояние детских площадок, освещение, стоянки для автотранспорта, видеонаблюдение). Своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков, повышению безопасности и комфорта жителей многоквартирных домов	УЖКХ; УДХиБ; ТУ	2014 – 2016 гг.
1.4	Продолжить проведение отчетов руководителей УМВД, участковых уполномоченных полиции и представителей органов городского самоуправления, депутатов Кемеровского городского Совета народных депутатов перед населением города, коллективами учреждений, организаций и предприятий	УМВД; ОРПОиПС; КОДКГСНД	2014 – 2016 гг.
1.5	Продолжить работу по выделению участковым уполномоченным полиции помещений для работы на обслуживаемых административных участках	УМВД; КУМИ	2014 – 2016 гг.
1.6	Продолжить информирование граждан о способах и средствах правовой защиты от преступлений и иных противоправных посягательств, защите имущества от пожаров, правильным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	УМВД; МБУ «УГОиЧС»; КСМИ	2014 – 2016 гг.
1.7	Продолжить проведение агитационно-разъяснительных мероприятий по оснащению новейшими техническими средствами охраны и безопасности объектов всех форм собственности и категорийности, используя в полном объеме возможности подразделений вневедомственной охраны при органах внутренних дел и ФГУП «Охрана» МВД России	УМВД; МБУ «УГОиЧС»; УПРиПП	2014 – 2016 гг.
1.8	Продолжить создание на предприятиях, в учреждениях и организациях города независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности добровольных пожарных формирований. Организовать обучение добровольных пожарных	ОРПОиПС; МБУ «УГОиЧС»; ФГКУ «1-й отряд ФПС»	2014 – 2016 гг.
2. Профилактика экстремизма и терроризма			
2.1	Продолжить проведение комплекса мероприятий по обучению граждан действиям при возможной угрозе возникновения террористических актов, пожаров, иных чрезвычайных мероприятий в местах их массового пребывания	МБУ «УГОиЧС»; УМВД	2014 – 2016 гг.
2.2	Продолжить информационно-пропагандистскую работу среди населения по добровольной сдаче незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	УМВД; КСМИ	2014 – 2016 гг.
2.3	Продолжить рейдовые мероприятия по местам проживания и концентрации иностранных граждан и лиц без гражданства на предмет соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере миграционных и паспортно-визовых правил, выявления деструктивно настроенных элементов, лиц, вынашивающих намерение совершить противоправные деяния или провокационные действия, направленные на дестабилизацию обстановки	УМВД; УФМС; ОРПОиПС	2014 – 2016 гг.
2.4	Организовать рабочие встречи (совещания) с руководителями религиозных организаций и национальных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города с целью выработки дополнительных мер по обеспечению общественного порядка и безопасности, недопущения межконфессиональных и межконфессиональных конфликтов	Координационный Совет; УМВД	2014 – 2016 гг.
2.5	Организовать постоянный мониторинг состояния социально-политической обстановки на подведомственной территории, уделяя повышенное внимание местам проживания иностранных граждан (местным национальным диаспорам). В случае возникновения конфликтов между местными жителями и лицами другой национальности незамедлительно принимать меры к разрешению данных конфликтов и устранению их причин	УМВД; ТУ	2014 – 2016 гг.
2.6	Организовать комплексные совместные проверки оптовых и розничных рынков, торговых баз и складов на предмет соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере миграционных и паспортно-визовых правил, санитарно-эпидемиологического состояния, внезапные проверки увеселительных и развлекательных учреждений (особенно ночных). В случае выявления нарушений незамедлительно принимать меры к их устранению, привлечению к ответственности руководителей объектов и лиц, допустивших указанные нарушения. В случае возникновения конфликтов между местными жителями и администрацией (собственниками) данных объектов незамедлительно принимать меры к разрешению данных конфликтов и устранению их причин	УМВД; УФМС; УПРиПП; ТУ	2014 – 2016 гг.
3. Профилактика преступлений и правонарушений несовершеннолетних			
3.1	Продолжить проведение тематических радиотелепередач, публикаций в печатных СМИ, сети Интернет по проблемам: - толерантного поведения в подростковой среде; - наркомании, токсикомании и игромании среди молодежи; - детского дорожно-транспортного травматизма	УМВД; МБУ «УГОиЧС»; УО; КСМИ	2014 – 2016 гг.
3.2	Продолжить работу по организации в средствах массовой информации пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, обоснованного выбора профессии, их ориентацию на духовные ценности	УО; УКСиМП; КСМИ	2014 – 2016 гг.
3.3	Продолжить работу по проведению семинаров, лекций для детей и подростков, обучающихся в образовательных учреждениях всех типов и видов, по вопросам профилактики правонарушений, в том числе борьбы с наркоманией, пьянством и алкоголизмом	УО; УМВД	2014 – 2016 гг.
3.4	Продолжить проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных, агитационно-пропагандистских и иных подобных мероприятий (спартакиады, фестивали, летние и зимние игры, походы и слеты, спортивные праздники и вечера, олимпиады, экскурсии, дни здоровья и спорта, соревнования по профессионально-прикладной подготовке и т.д.) с детьми и молодежью, в том числе с привлечением к участию в данных мероприятиях несовершеннолетних, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, состоящих на профилактическом учете в подразделениях органов внутренних дел и на внутришкольном профилактическом учете	УКСиМП; УО; УСЗН; УМВД	2014 – 2016 гг.
3.5	Продолжить работу по организации профориентации и трудового обучения, трудоустройству, квотированию рабочих мест для воспитанников образовательных учреждений интернатного типа и детских домов	УО; УСЗН	2014 – 2016 гг.
3.6	Продолжить развитие инфраструктуры оздоровительных лагерей для детей, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел	УО; УСЗН	2014 – 2016 гг.
3.7	Продолжить проведение военно-патриотических игр среди воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних	УО; УСЗН	2014 – 2016 гг.
3.8	Продолжить организацию деятельности в летний период подростковых трудовых отрядов, преимущественно состоящих из числа детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних и молодежи. Обеспечить в приоритетном порядке трудоустройство подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	УКСиМП; УО; УСЗН	2014 – 2016 гг.
3.9	Продолжить поддержку деятельности юных помощников полиции, инспекторов безопасности дорожного движения, активизировать работу секций и кружков по изучению подростками правил дорожного движения и пожарной безопасности, уголовного и административного законодательства	УО; УМВД; ОНД	2014 – 2016 гг.
3.10	Провести цикл лекций, семинаров, бесед в общеобразовательных учреждениях по разъяснению норм уголовного и административного законодательства в части ответственности несовершеннолетних, в том числе за совершение хулиганских действий и актов вандализма	УМВД; УО	2014 – 2016 гг.
3.11	С целью защиты несовершеннолетних от преступных посягательств продолжить осуществление проверок по интегрированному банку данных информационного центра ГУ МВД России по Кемеровской области преподавателей и работников дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей	УО; УМВД	2014 – 2016 гг.
4. Профилактика преступлений и правонарушений на улицах, в общественных местах и жилом секторе			
4.1	Инициировать заключение соглашений (договоров) правоохранительных органов и противопожарных служб города с частными охранными организациями, добровольными общественными формированиями об оказании содействия в охране общественного порядка, профилактике пожаров на закрепленной территории и в жилом секторе	МБУ «КЦСПО»; МБУ «УГОиЧС»; УМВД; ФГКУ «1-й отряд ФПС»	2014 – 2016 гг.
4.2	Продолжить работу по привлечению общественных формирований (добровольных народных дружин, студенческих отрядов охраны правопорядка, внештатных сотрудников полиции, казачьих формирований) к правоохранительной деятельности по охране общественного порядка в местах массового отдыха горожан, в том числе на территориях садоводческих обществ и товариществ	УМВД; МБУ «КЦСПО»	2014 – 2016 гг.
4.3	Провести необходимый комплекс мер по повышению эффективности использования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», его дальнейшему развитию и модернизации	УМВД; МБУ «ЦОДД»	2014 – 2016 гг.
4.4	Организовать работу «Зеленого патруля» по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере градостроительства, благоустройства и озеленения территории, обеспечению общественного порядка и спокойного отдыха детей и взрослых, ведения профилактической работы (в первую очередь среди молодежи) о недопущении распития пива и алкогольных напитков в общественных местах, необходимости соблюдать общепринятые правила поведения в обществе и в общественных местах	ОРПОиПС; УМВД	2014 – 2016 гг.
4.5	Принять меры к активизации работы участковых уполномоченных полиции города Кемерово по профилактике бытовой преступности, выявлению и ликвидации притонов для употребления наркотиков, занятия проституцией, привлечению к ответственности притоносодержателей	УМВД	2014 – 2016 гг.
4.6	Продолжить работу по выявлению и пресечению незаконной торговли спиртосодержащей жидкостью, в т.ч. в жилом секторе, незаконного оборота наркотических средств и их прекурсоров, сильнодействующих лекарственных препаратов, запрещенных курительных смесей	УМВД	2014 – 2016 гг.
4.7	Продолжить работу по контролю за выполнением на территории города положений статьи 16 Федерального закона от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	УМВД; УПРиПП	2014 – 2016 гг.
4.8	Продолжить работу по оборудованию муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, социальной защиты населения системами видеоконтроля и оповещения людей, техническими устройствами экстренного вызова полиции	УО; УЗ; УКСиМП; УСЗН	2014 – 2016 гг.

4.9	В целях профилактики правонарушений в общественных местах, предупреждения фактов мошенничества и хищений имущества рекомендовать собственникам и арендаторам торговых помещений оборудовать их средствами видеонаблюдения	УМВД; УПРиРП	2014 – 2016 гг.
5. Повышение безопасности дорожного движения и профилактика нарушений правил дорожного движения			
5.1	Провести тщательный анализ дорожно-транспортных происшествий по местам их совершения, причинам и условиям, способствующим совершению ДТП, определить мероприятия по их устранению	УМВД; УТСиОДД	2014 – 2016 гг.
5.2	Провести обследование дорожно-транспортной сети города на предмет выявления участков, состояние которых не соответствует нормам дорожной безопасности или имеющим серьезные недостатки, которые могут привести к совершению ДТП, проверить состояние дорожного покрытия и пешеходных переходов в местах расположения детских дошкольных учреждений, учреждений образования, учреждений социальной защиты населения, учреждений здравоохранения. Принять меры по устранению выявленных недостатков	УМВД; УДХиБ	2014 – 2016 гг.
5.3	Продолжить рабочие встречи (совещания) с руководителями транспортных предприятий города, на которых рассматривать роль руководителей предприятий в организации работы по эффективному контролю за соблюдением водительским составом трудовой дисциплины и правил дорожного движения, техническим состоянием автотранспорта предприятий	УМВД; УТСиОДД	2014 – 2016 гг.
5.4	Провести обследования остановок общественного транспорта на наличие предупредительных дорожных знаков, защитного ограждения и освещения прилегающей к остановкам территории. При необходимости произвести монтаж дополнительных защитных ограждений остановок, их освещение и соответствие требованиям безопасности	УМВД; УДХиБ	2014 – 2016 гг.
5.5	Организовать работу с руководителями транспортных предприятий города по обязательному оборудованию пассажирского общественного транспорта видеорегистраторами с целью фиксации противоправных действий в отношении водителей и подвижного состава, в том числе случаев обстрела общественного транспорта из травматического и пневматического оружия, а также камерами видеонаблюдения пассажирских салонов с целью предупреждения и фиксации противоправных действий пассажиров	УТСиОДД	2014 – 2016 гг.
5.6	Продолжить информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации о неукоснительном соблюдении правил дорожного движения водителями и пешеходами, мерах, принимаемых администрацией города по обеспечению дорожной безопасности и устранению причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий, анализам совершенных дорожно-транспортных происшествий с тяжкими последствиями, их причинах и принятых мерах к виновникам данных дорожно-транспортных происшествий	УМВД; КСМИ	2014 – 2016 гг.

5.7	Продолжить работу по контролю за движением транспортных средств, перевозящих тяжеловесные грузы, по автомобильным дорогам общего пользования	УМВД; УДХиБ	2014 – 2016 гг.
5.8	Продолжить развитие сети технических средств обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе внедрение дополнительных аппаратно-программных комплексов автоматической фиксации нарушений ПДД на сложных и наиболее опасных участках дорожно-транспортной сети города	УДХиБ	2014 – 2016 гг.

Используемые сокращения:
КОДКГСНД – комитет по обеспечению деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов;
Координационный Совет – координационный совет по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово;
КСМИ – комитет по работе со средствами массовой информации администрации города;
КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;
МБУ «КЦСПО» – муниципальное бюджетное учреждение «Кемеровский центр содействия правоохранительным органам»;
МБУ «УГОиЧС» – муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам ГО и ЧС города Кемерово»;
МБУ «ЦОДД» – муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации дорожного движения»;
Межведомственная комиссия – городская межведомственная комиссия по профилактике правонарушений;
ОРПОиПС – отдел по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами администрации города;
ТУ – территориальные управления районов администрации города;
УД – управление делами администрации города;
УДХиБ – управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города;
УЖКХ – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города;
УКСиМП – управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города;
УМВД – управление МВД России по городу Кемерово;
УО – управление образования администрации города;
УПРиРП – управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города;
УСЗН – управление социальной защиты населения администрации города;
УТСиОДД – управление транспорта, связи и организации дорожного движения администрации города;
УФМС – управление Федеральной миграционной службы по Кемеровской области;
УЭР – управление экономического развития администрации города;
ФГКУ «1-й отряд ФПС» – федеральное государственное казенное учреждение «1-й отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области».

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об утверждении перечня муниципальных программ города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 3891 от 27.12.2013)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Кемерово, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», в целях

оптимизации расходов и формирования программно-целевой системы расходов бюджета Кемеровского городского округа

1. Утвердить перечень муниципальных программ города Кемерово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы города В.К. Зуба.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3891 от 27.12.2013

Перечень муниципальных программ города Кемерово

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Исполнители муниципальной программы
1.	«Социальная поддержка населения города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление социальной защиты населения	Управление социальной защиты населения
2.	«Образование города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление образования	Управление образования
3.	«Охрана здоровья населения города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление здравоохранения	Управление здравоохранения
4.	«Культура города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление культуры, спорта и молодежной политики	Управление культуры, спорта и молодежной политики Муниципальные учреждения культуры
5.	«Спорт города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление культуры, спорта и молодежной политики	Управление культуры, спорта и молодежной политики Муниципальные учреждения спорта
6.	«Молодежь города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление культуры, спорта и молодежной политики	Управление культуры, спорта и молодежной политики МБУ «Кемеровский центр молодежных инициатив»
7.	«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом МБУ «Казна»
8.	«Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление городского развития	Управление городского развития Управление архитектуры и градостроительства Управление образования Управление здравоохранения Управление культуры, спорта и молодежной политики
9.	«Обеспечение жильем помещений различных категорий граждан на территории города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Комитет по жилищным вопросам	Комитет по жилищным вопросам
10.	«Переселение граждан города Кемерово из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, на 2014 – 2017 годы»	Комитет по жилищным вопросам	Комитет по жилищным вопросам
11.	«Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства	МБУ «Центр поддержки предпринимательства» Муниципальный некоммерческий Фонд поддержки малого предпринимательства г. Кемерово Управление культуры, спорта и молодежной политики Управление потребительского рынка и развития предпринимательства
12.	«Организация благоустройства территории Кемеровского городского округа, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на 2014 год»	Управление дорожного хозяйства и благоустройства	Управление дорожного хозяйства и благоустройства МБУ «Центр организации дорожного движения» МБУ «Кемеровские автодороги»
12.1.	Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям в городе Кемерово на 2014 год»	Управление дорожного хозяйства и благоустройства	Управление дорожного хозяйства и благоустройства

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Исполнители муниципальной программы
12.2.	Подпрограмма «Текущее содержание объектов благоустройства города Кемерово на 2014 год»	Управление дорожного хозяйства и благоустройства	Управление дорожного хозяйства и благоустройства МБУ «Кемеровские автодороги»
12.3.	Подпрограмма «Дорожная деятельность и благоустройство города Кемерово на 2014 год»	Управление дорожного хозяйства и благоустройства	Управление дорожного хозяйства и благоустройства
12.4.	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в городе Кемерово на 2014 год»	Управление дорожного хозяйства и благоустройства	Управление дорожного хозяйства и благоустройства МБУ «Центр организации дорожного движения»
13.	«Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи на 2014 – 2016 годы»	Управление транспорта, связи и организации дорожного движения	Управление транспорта, связи и организации дорожного движения
14.	«Развитие инвестиционной и инновационной экономики города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление экономического развития	Управление экономического развития
15.	«Управление муниципальными финансами города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Администрация города Кемерово	Администрация города Кемерово Управление экономического развития Финансовое управление города Кемерово
16.	«Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Жилкомцентр» МБУ «Городской центр энергосбережения» Предприятия и организации жилищно-коммунального комплекса
16.1.	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства Предприятия и организации жилищно-коммунального комплекса
16.2.	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Городской центр энергосбережения» Предприятия и организации жилищно-коммунального комплекса, бюджетной сферы, транспорта и благоустройства
16.3.	Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Жилкомцентр» Предприятия и организации жилищно-коммунального комплекса
17.	«Развитие информационного общества на 2014 – 2016 годы»	Управление экономического развития	Управление экономического развития Отдел информационных технологий
18.	«Средства массовой информации города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Комитет по работе со средствами массовой информации	Комитет по работе со средствами массовой информации

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О своевременном оповещении и информировании населения города Кемерово об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

(Постановление администрации города Кемерово № 3892 от 27.12.2013)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от

12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих

радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», Приказом Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Законом Кемеровской области от 02.11.1998 № 50-ОЗ «О защите населения и территории Кемеровской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Кемеровской области от 22.02.2008 № 59 «Об утверждении Порядка оповещения и информирования населения Кемеровской области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения города Кемерово об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

1. Утвердить Положение о системе оповещения и информирования населения города Кемерово об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок оповещения и информирования населения города Кемерово об угрозе возникновения или возникновении

чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени согласно приложению № 2.

3. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (Е.Р. Жолудев), иным муниципальным организациям и учреждениям:

3.1. Обеспечить постоянную готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи сигналов оповещения, своевременную корректировку оперативной-технической документации, регламентирующей задействование системы оповещения;

3.2. Организовать подготовку дежурных (диспетчерских) служб и технического персонала объектов вещания к оповещению и информированию населения.

4. Рекомендовать:

4.1. Директору Кемеровского филиала ОАО «Ростелеком» А.Я. Рейхерт) обеспечить готовность технических средств оповещения к выполнению задач по предназначению;

4.2. Начальнику управления МВД России по городу Кемерово (В.И. Ницук) во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (Е.Р. Жолудев) обеспечить своевременную

корректировку маршрутов оповещения подвижными средствами с громкоговорящими устройствами для оповещения и информирования населения города Кемерово об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций с учетом имеющихся технических возможностей и маршрутов патрулирования.

5. Считать утратившими силу постановление администрации города Кемерово от 07.11.2008 № 166 «О системе оповещения и информирования населения города Кемерово» и постановление администрации города Кемерово от 07.11.2008 № 167 «О порядке оповещения и информирования населения города Кемерово об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций».

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 3892 от 27.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оповещения и информирования населения города Кемерово об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оповещения и информирования населения города Кемерово (далее – Положение) определяет назначение и задачи, принципы построения, порядок организации системы оповещения населения города Кемерово, а также мероприятия по совершенствованию системы оповещения, поддержанию в постоянной готовности к задействованию для оповещения и информирования об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Кемерово.

1.2. Муниципальная система оповещения и информирования населения города Кемерово создаётся и поддерживается в состоянии постоянной готовности к использованию для оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Муниципальная система оповещения должна технически и программно сопрягаться с территориальной автоматизированной системой централизованного оповещения Кемеровской области.

2. Предназначение и основные задачи системы оповещения

2.1. Муниципальная система оповещения предназначена для своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до: -руководящего состава гражданской обороны и городского звена ТП РСЧС;

- специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны города; - дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты;

- населения, проживающего на территории города Кемерово.

3. Силы и средства, привлекаемые для организации оповещения, порядок использования системы оповещения

3.1. Для оповещения и информирования населения города Кемерово, руководящего состава и работников организаций задействуются силы и средства:

- администрации города Кемерово;
- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, вхо-

дящих в систему единой дежурно-диспетчерской службы города Кемерово (далее – ЕДДС);

- радиотрансляционные сети и радиовещательные станции (независимо от форм собственности);

- сети проводного вещания;

- телефонные сети (в том числе сотовой связи);

- стойка централизованного вызова «Грифон» на 200 абонентов;

- ведомственные радиоузлы и радиосети;

- автомобили с громкоговорящими устройствами;

- уличные громкоговорители с централизованным запуском.

На территории города, где нет технической возможности задействовать систему оповещения, для оповещения населения привлекается МБУ «Центры по работе с населением».

3.2. Решение о задействовании муниципальной системы оповещения принимает глава города либо лицо, его замещающее.

3.3. По решению главы города для передачи информации и сигналов оповещения населения допускается приостановка трансляции программ по сетям вещания организаций независимо от организационно-правовых форм.

3.4. Непосредственные работы по задействованию системы оповещения осуществляются дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами органов повседневного управления городского звена РСЧС, дежурными службами организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, привлекаемых к обеспечению оповещения.

3.5. В соответствии с установленным порядком использования системы оповещения разрабатываются инструкции дежурным (дежурно-диспетчерским) службам организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, организаций связи, операторов связи, организаций проводного и радиовещания, утвержденные руководителями этих организаций и согласованные с муниципальными бюджетными учреждениями «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (далее – МБУ «УГОЧС г. Кемерово»).

3.6. Постоянно действующий орган управления городского звена РСЧС (МБУ «УГОЧС г. Кемерово»), организации связи, операторы связи, организации проводного и радиовещания проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного задействования системы оповещения.

3.7. О случаях несанкционированного задействования систем оповещения организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания немедленно извещают МБУ «УГОЧС г. Кемерово».

4. Порядок совершенствования и поддержания в готовности системы оповещения

4.1. Система оповещения создаётся заблаговременно в мирное время.

4.2. Муниципальная система оповещения поддерживается в по-

ПОРЯДОК

оповещения и информирования населения города Кемерово об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

1. Настоящий порядок оповещения и информирования населения города Кемерово об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) определяет механизм реализации мероприятий по оповещению населения города Кемерово об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – чрезвычайные ситуации), а также использование систем оповещения для информирования населения города Кемерово.

2. Оповещение и информирование населения города Кемерово об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций должно быть достоверным, объективным и осуществляться таким образом, чтобы исключить искажение информации, распространение ложных слухов и возникновение паники.

3. Вся информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях направляется в муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (далее – МБУ «УГОЧС г. Кемерово») непосредственно или через единую дежурно-диспетчерскую службу города Кемерово (далее – ЕДДС г. Кемерово).

4. Основной способ оповещения населения города Кемерово – передача информации и сигналов оповещения по сетям связи для распространения программ проводного радиовещания, кабельного телевидения и уличных громкоговорителей.

5. Оповещение и информирование населения города Кемерово о чрезвычайных ситуациях осуществляется путем доведения оперативной информации с использованием:

- местной системы оповещения;
- ведомственных сетей связи, через проводные, радиовещательные передающие станции операторов связи и организаций, кабельного телевидения, функционирующих в городе Кемерово, с перерывом вещательных программ в соответствии с действующим законодательством, в рамках договорных отношений;

- МБУ «Центры по работе с населением»;

- локальных систем оповещения по согласованию с руководителем организаций, эксплуатирующих указанные системы.

6. Непосредственные работы по задействованию систем оповещения осуществляются оперативным дежурным МБУ «УГОЧС г. Кемерово», дежурно-диспетчерскими службами органов повседневного управления, силами и средствами городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кемеровской области (городское звено РСЧС), дежурными службами организаций связи, операторов связи и организаций проводного и радиовещания, привлекаемых к обеспечению оповещения.

7. Включение местной системы оповещения города Кемерово осуществляется по решению главы города или лица, его замещающего.

8. Передача сигналов оповещения и информации может осуществляться как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном режиме.

Основной режим – автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления силами и средствами гражданской обороны городского звена РСЧС и населения города Кемерово.

В неавтоматизированном режиме передача информации и сигналов оповещения до органов управления силами и средствами гражданской обороны городского звена РСЧС и населения города осуществляется избирательно выборочным подключением объектов оповещения на время передачи к каналам связи сети связи общего пользования города Кемерово.

9. Сигналы оповещения и речевая информация населению города Кемерово передаются с рабочего места оперативного дежурного МБУ «УГОЧС г. Кемерово» по проводному радиовещанию, уличным громкоговорителям и по каналам кабельного телевидения с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается 3-кратное повторение передачи речевого сообщения.

Текст передаваемой речевой информации утверждается главой

города Кемерово.

10. Оперативный дежурный МБУ «УГОЧС г. Кемерово» осуществляет непосредственное оповещение:

10.1. Руководящего состава городского звена РСЧС, ЕДДС города, дежурно-диспетчерских служб потенциально опасных объектов, специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств городского звена РСЧС с использованием:

- автоматизированной системы централизованного оповещения;
- автоматических телефонных станций;
- сотовой телефонной связи;
- радиосвязи;
- посыльных.

10.2. Населения города Кемерово с использованием:

- радиотрансляционных сетей и радиовещательных станций;
- уличных городских и ведомственных громкоговорителей;
- каналов кабельного телевидения;
- передвижной звуковой усилительной станции;
- электрических сирен;
- МБУ «Центры по работе с населением».

11. Перед началом доведения до населения города Кемерово оперативной информации включаются электрические сирены, которые означают сигнал «Внимание всем!». Услышав сигнал «Внимание всем!», население необходимо выполнить следующие действия:

- немедленно включить радио или телевизор для прослушивания экстренных сообщений;
- сообщить соседям и родственникам о случившемся, привести домой детей и действовать в соответствии с полученной информацией.

12. Сигналы оповещения передаются вне очереди с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения.

13. При совпадении времени передачи приоритет имеют сообщения, исходящие от федеральных органов государственной власти.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О разрешении на право организации розничного рынка

(Постановление администрации города Кемерово № 3893 от 27.12.2013)

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением коллегии администрации

Кемеровской области от 24.04.2007 № 92 «О мерах по реализации Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,

постановлением администрации города Кемерово от 03.04.2013 № 1026 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на

право организации розничного рынка», руководствуясь статьями 44, 45 Устава города,

1. Предоставить разрешение на право организации розничного рынка на территории города Кемерово потребителю обществу

«Кемеровское» (юридический адрес: г. Кемерово, пер. Щетинкина, 16). Местонахождение рынка – пер. Щетинкина, 16. Тип рынка – универсальный. Срок действия разрешения – с 16.01.2014 по 31.12.2014.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы города В.К. Зуба.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Кемерово от 05.03.2012 № 167 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»

(Постановление администрации города Кемерово № 3895 от 27.12.2013)

В соответствии со ст. 45 Устава г. Кемерово

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации города Кемерово от 05.03.2012 № 167 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»:

1.1. Пункт 1.1. раздела «I. ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ» читать в следующей редакции:

«1.1. Посещение плавательного бассейна (стоимость услуг в руб.)

Категория населения	Будние дни					Выходные/ праздничные дни	
	разовое посещение (1 час)	на 4 посещения	на 6 посещений	на 8 посещений	на 12 посещений	разовое посещение (1 час)	абонемент на 8 посещений
Дети дошкольного (с 5 лет) и школьного возраста	120,0	450,0	590,0	750,0	1010,0	130,0	870,0
Студенты, пенсионеры	170,0	650,0	820,0	1020,0	1430,0	190,0	1140,0
Взрослое население	270,0	1020,0	1300,0	1620,0	2270,0	300,0	1800,0
Семья из трех человек	-	2120,0	-	3400,0	-	-	-
1.1.1. Предоставление одной дорожки:							
Все категории населения (группа до 15 чел.)	1900,0	-	-	-	-	2300,0	-
1.1.2. Предоставление детского бассейна:							
Дети дошкольного (с 5 лет) и школьного возраста (до 10 лет)	850,0	-	-	-	-	950,0	-
1.1.3. Предоставление взрослого бассейна:							
Все категории населения (группа до 45 чел.)	7000,0	-	-	-	-	8200,0	-

1.2. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела «II. СПОРТИВНЫЕ УСЛУГИ» читать в следующей редакции:»

№ п/п	Наименование услуги	Категория населения	Единица измерения	Будние дни, руб.	Выходные/ праздничные дни, руб.
2.1.1.	Посещение спортивного зала (спорткомплекс «Олимп»)				
	Разовое посещение	дети с 14 лет до 21 года	чел./час	100,0	100,0
	Разовое посещение	Взрослое население	чел./час	100,0	100,0
	Групповое посещение (группа до 12 чел.)	Все категории населения	час	650,0	800,0
	Групповое посещение (группа до 12 чел.)	Все категории населения	30 мин.	350,0	400,0

1.3. Подпункты 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 раздела «II. СПОРТИВНЫЕ УСЛУГИ» читать в следующей редакции:»

№ п/п	Наименование услуги	Категория населения	Единица измерения	Будние дни, руб.	Выходные/ праздничные дни, руб.
2.1.3.	Посещение тренажерного зала (спорткомплекс «Олимп»)				
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./30 мин.	80,0	110,0
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	150,0	200,0
	Групповое посещение (группа до 10 чел.)	Все категории населения	час	800,0	1000,0
	Абонемент на 6 посещений	Все категории населения	чел.	620,0	620,0
	Абонемент на 8 посещений	Все категории населения	чел.	780,0	780,0
	Абонемент на 12 посещений	Все категории населения	чел.	1090,0	1090,0

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.1.4.	Посещение танцевального зала (спорткомплекс «Олимп»)		
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час 50,0 50,0
	Групповое посещение (группа до 15 чел.)	Все категории населения	час 250,0 270,0

1.4. Пункт 2.2 раздела «II. СПОРТИВНЫЕ УСЛУГИ» читать в следующей редакции:

«2.2. Посещение спортивных площадок

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.2.1.	Волейбольная площадка (улица)	час 30 мин.	600,0 300,0
2.2.2.	Поле для мини-футбола	час 30 мин.	700,0 400,0
2.2.3.	Теннисный корт (до 4 чел.)	час	180,0
2.2.4.	Настольный теннис	час 30 мин.	100,0 50,0
2.2.5.	Бильярд	час	200,0
2.2.6.	Беговая дорожка (улица)	час 30 мин.	400,0 200,0
2.2.7.	Футбольное поле	час 30 мин.	1600,0 1100,0

1.5. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела «II. СПОРТИВНЫЕ УСЛУГИ» читать в следующей редакции:»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.3.4.	Предоставление раздевалки и душа без учёта спортивных услуг (СК «Горняк»)	чел.	100,0

1.6. Дополнить пункт 2.3 раздела «II. СПОРТИВНЫЕ УСЛУГИ» следующими видами услуг:»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.3.5.	Предоставление детской раздевалки и душа без учёта спортивных услуг (группа до 16 чел.) – СК «Олимп»	час	370,0
2.3.6.	Разовое посещение инфракрасной сауны – СК «Горняк»	1 мин./чел.	10,0

1.7. В разделе «III. ПРОКАТ СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ» строку

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
-	коньки	пара/час	70,0

читать в следующей редакции:»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
-	коньки	пара/час пара/30 мин.	100,0 60,0

1.8. Пункт 4.2 раздела «IV. УСЛУГИ ГОСТИНИЦЫ» читать в следующей редакции:»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
4.2.	Проживание в гостинице стадиона «Открытчик»:		
-	койко-место	сутки	350,0

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О признании публичных слушаний несостоявшимися и признании постановления администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1444 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона № 21А Заводского района города Кемерово» утратившим силу

(Постановление администрации города Кемерово № 3903 от 27.12.2013)

На основании ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь ст. 44, 45 Устава города Кемерово, –

1. Признать публичные слушания, назначенные постановлением администрации города Кемерово от 23.07.2012 № 1003 «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона № 21А Заводского района города Кемерово», несостоявшимися.

2. Признать постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1444 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона № 21А Заводского района города Кемерово» утратившим силу.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 15.02.2012 № 18 «Об определении условий и порядка формирования задания учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений»

(Постановление администрации города Кемерово № 3904 от 27.12.2013)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. 44, 45 Устава города Кемерово, –

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 15.02.2012 № 18 «Об определении условий и порядка формирования задания учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений»:

автономных учреждений:

1.1. Пункт 2.1 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальное задание для автономного учреждения утверждается отраслевым структурным подразделением администрации города Кемерово, осуществляющим полномочия учредителя в сфере деятельности муниципального учреждения.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление главы города Кемерово от 09.06.2007 № 75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением»

(Постановление администрации города Кемерово № 3905 от 27.12.2013)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. 44, 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление главы города Кемерово от 09.06.2007 № 75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением»:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Размер финансового обеспечения определяется отраслевым структурным подразделением администрации города Кемерово, осуществляющим полномочия учредителя по формированию и утверждению муниципального задания в сфере деятельности муниципального автономного учреждения, на основании обоснованного расчета затрат, необходимых для выполнения задания, с учетом положений пункта 1.2 настоящего порядка в пределах средств, предусмотренных в бюджете

города на соответствующий финансовый год и плановый период.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального движимого имущества города Кемерово на 2014 год

(Постановление администрации города Кемерово № 3918 от 27.12.2013)

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 44,

45 Устава города Кемерово и положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным по-

становлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38,

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального движимого имущества города Кемерово на 2014 год согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (О.А. Казаченко) осуществить в установленном порядке приватизацию муниципального имущества, указанного в Прогнозном плане.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Комитету по работе со СМИ (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации г. Кемерово в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3918 от 27.12.2013

Прогнозный план приватизации муниципального движимого имущества города Кемерово на 2014 год

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Тип ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Предполагаемый срок приватизации
1	Автомобиль АФ 959 «ЗИЛ431410»	Грузовой фургон	1993	В 004 Х042	отсутствует	отсутствует	508-400-923053	Голубой	I квартал 2014 года
2	Автомобиль 270710	А/Ф Изотермический	2001	Т 687 Х042	X 1A27071010001037	-	40260F*10013474*	Желт-белый	I квартал 2014 года
3	Автомобиль 270710	А/Ф Изотермический	2001	Т 896 Х042	X1A27071010001063	-	40260F*10017671*	Сафари	I квартал 2014 года
4	Автомобиль 270710	А/Ф Изотермический	2001	Т 742 Х0 42	X1A27071010001047	-	40260F*10013351*	Желт-белый	I квартал 2014 года
5	Автомобиль 220710	А/Ф Изотермический	2001	Т 663 Х042	X1A27071010001056	-	40260F*10018061*	Сафари	I квартал 2014 года
6	Автомобиль 220710	А/Ф Изотермический	2001	Т 686 Х042	X1A27C71010001150	-	40260F*10017245*	Сафари	I квартал 2014 года
7	Автомобиль 220710	А/Ф Изотермический	2001	Т 665 Х042	X1A27071010001144	-	4026 OF*10013095*	Желт-белый	I квартал 2014 года
8	Автомобиль 377030	А/Ф Изотермический	2005	Т 507 Х042	X9437703050005112	33070050092609	Д245,7Е2*185634	Белый	I квартал 2014 года
9	Автомобиль 28181Н	Автофургон	2005	Т 696 Х042	XSU28181Н50000193	33070050093553	*Д245,7Е2*186301*	Белый	I квартал 2014 года
10	Автомобиль 377030	А/Ф Изотермический	2005	Е 886 СУ42	X9437703050005118	33070050093084	*Д245,7У2*185922	Белый	I квартал 2014 года
11	Автомобиль 377030	А/Ф Изотермический	2005	Е 875 СУ42	X 9437703050005121	33070050093459	Д245,7Е2*186693	Белый	I квартал 2014 года
12	Автомобиль 377030	А/Ф Изотермический	2006	У 227 СР 42	X9437703060005316	3307006010105316	Д245,7Е*197461	Белый	I квартал 2014 года
13	Автомобиль 28181-0000010-12	Автофургон	2006	Т 610 Х042	XSU28181Н70001534	33070070114209	Д245,7Е*226274	Белый	I квартал 2014 года
14	Автомобиль 28181-0000010-12	Автофургон	2006	Р 774 СУ42	XSU28181Н70001781	33070070117739	Д245,7Е*229250	Белый	I квартал 2014 года
15	Автомобиль 28181-0000010-12	Автофургон	2006	Е 874 СУ 42	XSU28181Н70001780	33070070117517	Д245,7Е*230538	Белый	I квартал 2014 года
16	Автомобиль 28181-0000010-12	Автофургон	2006	Е 784 СУ	XSU28181Н70001755	33090070921427	Д245,7Е*231615	Белый	I квартал 2014 года
17	Автомобиль 220710	А/Ф Изотермический	2001	Т 685 Х0	X1A27071010001098	-	40260F*10021023*	Белый	I квартал 2014 года
18	Автомобиль «КАВЗ-33976»	Автобус длиной от 5 м до 8 м	1993	М 613 МК 42RUS	X1E0003976001557	0011557	511-112635	Темно-синий	I квартал 2014 года
19	Автомобиль «УАЗ-396202»	Санитарный а/м	2002	В 827 МВ42	XТТ39620220005924	39620020203738	ЗМЗ – 40210 L N20010857	Защитный	I квартал 2014 года
20	Автомобиль «ГАЗ-3102»	Легковой	2002	С 782 ТН42	XТН31020020035101	31020020124876	*40620G* 23059097	Белый	I квартал 2014 года

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»

(Постановление администрации города Кемерово № 3921 от 27.12.2013)

Руководствуясь статьями 44, 45 Устава города Кемерово,
1. Утвердить Положение о проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр» (далее – Положение) согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Надёжный партнёр» согласно приложению № 2.
3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».
4. Признать утратившими силу:
- распоряжение главы города от 28.12.2009 № 5745 «О проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»;
- распоряжение администрации города от 19.01.2011 № 120 «О

внесении изменений в распоряжение главы города от 28.12.2009 № 5745 «О проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы города В.К. Зуба.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 3921 от 27.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»

1. Общие положения
1.1. Конкурс на звание «Надёжный партнёр» проводится ежегодно среди юридических и физических лиц, зарегистрированных на территории города Кемерово и занимающихся предпринимательской деятельностью не менее трех лет.
1.2. Лица, претендующие на присуждение звания «Надёжный партнёр», оцениваются по следующим критериям:
1.2.1. Надлежащее исполнение налогового законодательства;
1.2.2. Соблюдение законов и правил ведения хозяйственной деятельности при взаимодействии с государственными контролирующими органами;
1.2.3. Соблюдение договорных обязательств перед администрацией города Кемерово;
1.2.4. Степень участия в решении вопросов городского сообщества, инвестиционная деятельность на территории города;
1.2.5. Положительная кредитная история;
1.2.6. Уровень развития социального партнёрства (размер среднемесячной заработной платы, дополнительные социальные гарантии работникам);
1.2.7. Участие в городских социальных и благотворительных программах.
1.3. Конкурс «Надёжный партнёр» проводится среди:
а) крупных и средних предприятий;
б) малых предприятий;
в) индивидуальных предпринимателей.
1.4. Организационную работу проводит управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города

Кемерово, которое ежегодно публикует объявление о начале приема заявок в средствах массовой информации, обобщает данные, готовит постановление о победителях конкурса.
1.5. Участники конкурса подают заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению по адресу: г. Кемерово, ул. Арочная, 41, каб. 11, тел. 58-65-20.
1.6. Заявки принимаются до 1 апреля со дня опубликования объявления о конкурсе (приложение № 1 к положению о проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»)
2. Порядок подведения итогов конкурса
2.1. Члены конкурсной комиссии оценивают каждого из конкурсантов по критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения. Оценка производится по системе: соответствует «+», не соответствует «-». Победителями признаются участники конкурса, получившие не более одной оценки «не соответствует «-».
Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, по результатам которого присваивается звание «Надёжный партнёр» с указанием года присвоения. Звание присуждается на 1 год.
2.2. При отсутствии данных, необходимых для оценки конкурсантов по критериям, указанным в пункте 1.2, конкурсная комиссия вправе запросить информацию у конкурсантов. Непредоставление необходимых данных за 3 дня до установленной даты подведения итогов конкурса, а также предоставление недостоверной информации является основанием для снятия конкурсанта с участия в конкурсе.
Проведение внеплановой проверки с целью получения информации о конкурсанте не допускается.

2.3. Итоги конкурса подводятся ежегодно до 20 мая согласно постановлению администрации города.
3. Награждение победителей
3.1. Награждение победителей приурочивается к празднованию Дня города.
3.2. Победителям конкурса в торжественной обстановке вручаются дипломы о присуждении звания «Надёжный партнёр» (приложение № 2 к положению о проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»)
3.3. Победители конкурса, получившие звание «Надёжный партнёр», вносятся в Реестр надёжных партнёров в городе Кемерово (приложение № 3 к положению о проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»)
3.4. Ведение Реестра, указанного в пункте 3.3, осуществляет управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово.
3.5. При проведении очередного ежегодного конкурса комиссия допускает к участию в нем победителей конкурсов предыдущих лет. Подтверждение права обладания званием «Надёжный партнёр» для данных конкурсантов осуществляется по общим основаниям.
3.6. Информация о присуждении звания участникам конкурса публикуется в средствах массовой информации и на сайте администрации города Кемерово.
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на звание «Надёжный партнёр»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)
Юридический адрес _____
ИНН _____
Вид деятельности _____
Численность работающих (человек) _____
(за предшествующий календарный год)
Величина выручки от реализации товаров (работ, услуг) _____
(за предшествующий календарный год, тыс. руб.)
Дата регистрации предприятия, индивидуального предпринимателя, орган, осуществивший регистрацию _____
Контактный телефон /факс _____
(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.
Дата подачи заявки « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ДИПЛОМ

Награждается

(наименование организации, ФИО руководителя для юридических лиц,
для физических лиц – Индивидуальный предприниматель ФИО)
победитель конкурса
НАДЁЖНЫЙ ПАРТНЁР-20__
в номинации _____

Глава города В.К. ЕРМАКОВ.
г. Кемерово, июнь 20__ г.

Приложение № 3 к Положению о проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»

РЕЕСТР победителей конкурса на звание «Надёжный партнёр» по городу Кемерово

№ п/п	Наименование предприятия, ФИО индивидуального предпринимателя	ИНН	Вид деятельности	Юридический адрес предприятия	ФИО руководителя	Телефон	Численность работающих	Дата регистрации предприятия

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 3921 от 27.12.2013

Состав комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Надёжный партнёр»

Председатель конкурсной комиссии:
Зуб Владимир Каллистратович – и.о. первого заместителя главы города.
Члены конкурсной комиссии:
Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;
Волошина Зоя Николаевна – начальник инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Кемерово (по согласованию);

Гайнетдинова Ольга Викторовна – региональный директор Кемеровского филиала ОАО «Промсвязьбанк» (по согласованию);
Иванов Сергей Васильевич – начальник отдела управления Роспотребнадзора по Кемеровской области (по согласованию);
Казаченко Ольга Алексеевна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;
Карев Анатолий Викторович – руководитель Государственной инспекции труда в Кемеровской области (по согласованию);

Керсановская Наталья Григорьевна – начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 по Кемеровской области (по согласованию);
Петров Петр Федорович – начальник отдела Государственного пожарного надзора города Кемерово (по согласованию);
Треэль Сергей Анатольевич – начальник управления экономического развития.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 25.03.2013 № 888 «О Совете по развитию предпринимательства в г. Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 3926 от 27.12.2013)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово от 25.03.2013 № 888 «О Совете по развитию предпринимательства в г. Кемерово» признать утратившим силу.

2. Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово от 25.03.2013 № 888 «О Совете по развитию предпринимательства в г. Кемерово» считать приложением к постановлению.

3. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 25.03.2013 № 888 «О Совете по развитию предпринимательства в г. Кемерово» следующие изменения:

3.1. Дополнить подпунктами 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.1. Заместители председателя Совета:

а) выполняют поручения председателя Совета;

б) координируют деятельность членов Совета, секторов и рабочих групп;

в) организуют выполнение решений Совета.

3.5.2. Ответственный секретарь Совета:

а) организует формирование повестки заседаний;

б) организует созыв заседаний Совета;

в) обеспечивает представление материалов для ознакомления членом Совета;

г) оформляет протоколы заседаний Совета и обеспечивает их адресную рассылку;

д) обеспечивает представление председателю Совета свод предложений, поступивших от членов Совета, по вопросам деятельности Совета.

Ответственный секретарь Совета является работником управления потребительского рынка и развития предпринимательства администра-

ции города Кемерово (далее – Управление).

3.5.3. Члены Совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение, замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов;

в) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

г) обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.»

3.2. Пункт 3.11 исключить.

3.3. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Для работы в секторах и рабочих группах Совета с правом совещательного голоса могут быть приглашены руководители и специалисты структурных подразделений администрации города Кемерово, администрации Кемеровской области, территориально-отраслевых органов управления, общественных организаций, научные работники.»

3.4. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Члены Совета могут привлечь вспомогательных работников для осуществления организационно-технической работы секторов, не используя средства местного бюджета.»

3.5. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Включение в состав Совета новых членов Совета и исключение из него оформляются постановлением администрации города Кемерово после согласования кандидатур на включение и исключение с председателем Совета.

Перечень кандидатов для включения в состав Совета и исключения

из него формируется ответственным секретарем на основании предложений, поступивших от членов Совета, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово.»

3.6. Пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Для выхода из состава Совета любой член Совета направляет в Управление письменное заявление о своем решении. Член Совета считается выбывшим со дня подачи такого заявления.

В случае если член Совета не посещает заседания Совета два и более раз подряд без уважительной причины, а также не входит ни в один из секторов Совета, не принимает участия в работе секторов и рабочих групп Совета, такой член Совета подлежит исключению из состава Совета.»

3.7. Пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Для включения кандидата в состав Совета субъект малого и среднего предпринимательства, а также организация, выражающая интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово, направляют письмо в Управление с указанием цели участия предлагаемого кандидата в Совете, перечня решаемых им вопросов, потенциального сектора работы, контактных данных. К письму должна быть приложена персональная характеристика, содержащая сведения об образовании, опыте работы, участии в общественной жизни города и прочее.»

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. первого заместителя главы города В.К. Зуба.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций

(Постановление администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013)

В целях упорядочения распространения наружной рекламы на территории города Кемерово, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 11 и 48 Устава города, –

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собствен-

ности Кемеровской области или муниципальной собственности города Кемерово, согласно приложениям № 1 – 37 к настоящему постановлению, а также технические характеристики типов и видов рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Кемеровской области или муниципальной собственности города Кемерово, согласно приложению № 38 к настоящему постановлению.

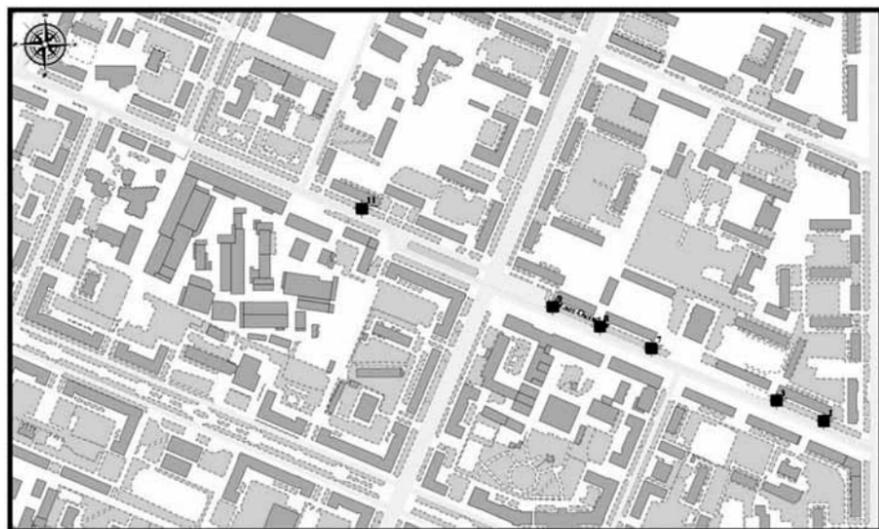
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

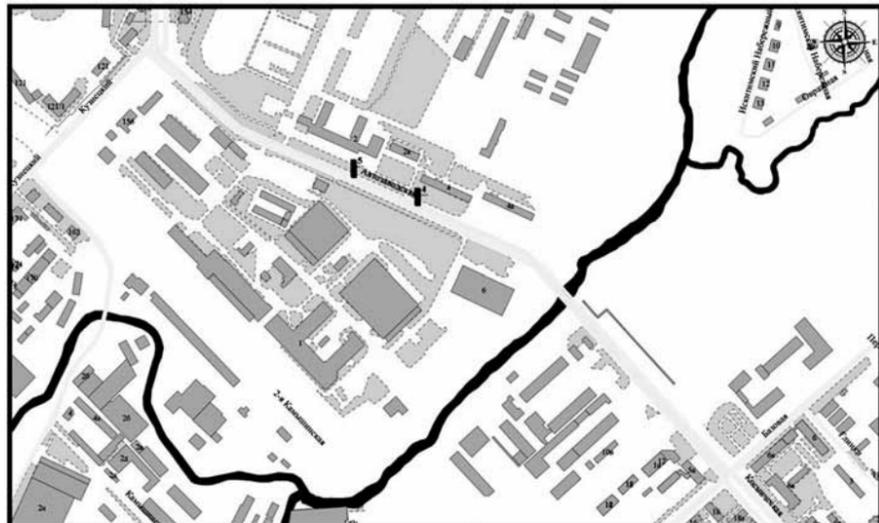
Размещение рекламных конструкций на улице 50 лет Октября в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1.	ул. 50 лет Октября, западное дома № 32	сити-формат
3.	ул. 50 лет Октября, северо-западнее дома № 32	сити-формат
7.	ул. 50 лет Октября, западное дома № 26	сити-формат
8.	ул. 50 лет Октября, юго-западнее дома № 24	сити-формат
9.	ул. 50 лет Октября, западное дома № 24	сити-формат
11.	ул. 50 лет Октября, западное дома № 14	сити-формат

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на улице Автозаводской в городе Кемерово

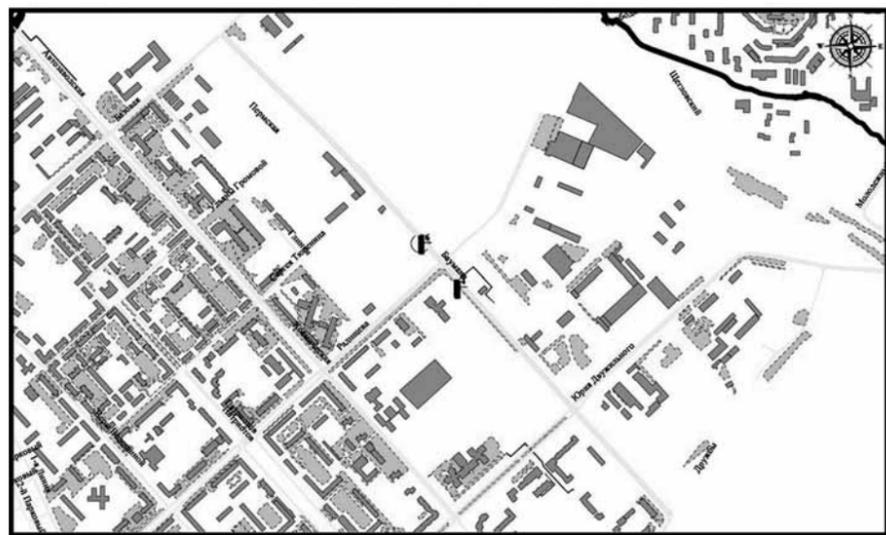


№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
4	ул. Автозаводская, южнее дома № 2	щит 6x3

5 ул. Автозаводская, юго-западнее дома № 2 щит 6x3

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на улице Баумана в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
4	ул. Баумана, восточнее здания № 14	щит 6x3
6	ул. Баумана, севернее здания № 14	щит 6x3

Приложение № 4 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на улице Волгоградской в городе Кемерово

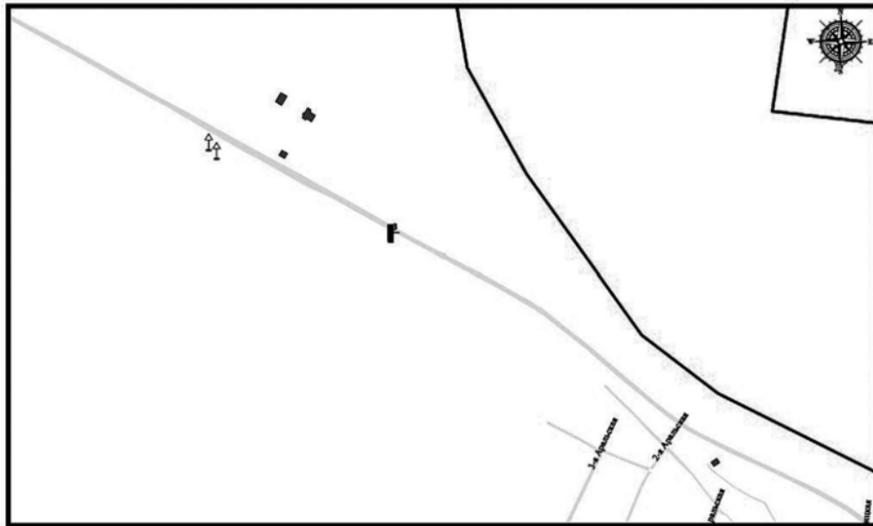


№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	ул. Волгоградская, 500 м от 62-го Проезда (четная сторона), северо-восточнее	щит 6x3

7	ул. Волгоградская, пересечение с просп. Химиков (нечетная сторона), юго-восточнее	щит 6x3
8	ул. Волгоградская, № 33	лайт-бокс

Приложение № 5 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

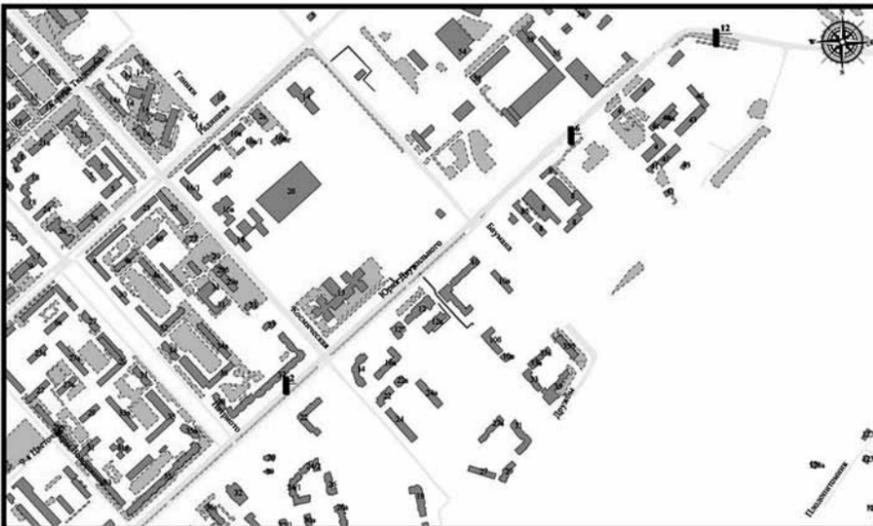
Размещение рекламных конструкций на выезде из города Кемерово в сторону Новосибирска



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
3	Выезд на г. Новосибирск, участок в направлении г. Новосибирска, ж.р. Пионер	щит 6x3

Приложение № 6 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

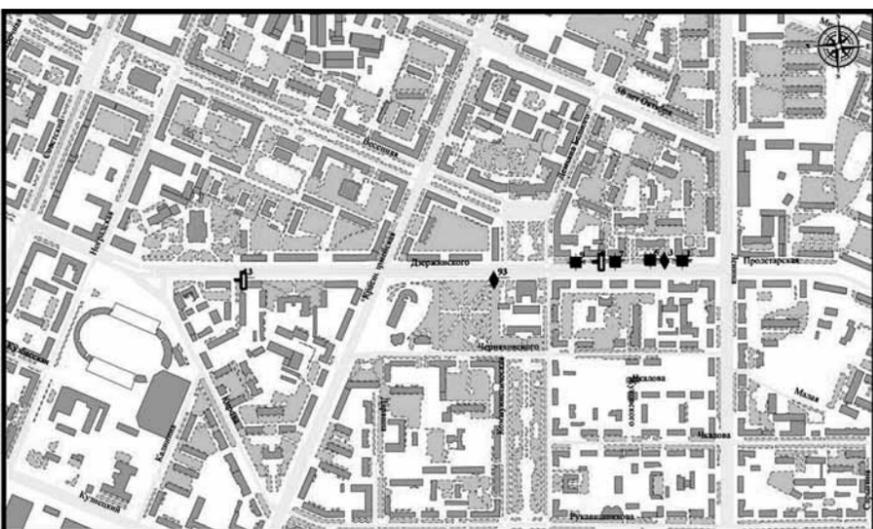
Размещение рекламных конструкций по улице Двужильного в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
2	ул. Двужильного, южнее здания № 37	щит 6x3
6	ул. Двужильного, севернее здания № 6	щит 6x3
12	ул. Двужильного, восточнее здания № 2	щит 6x3

Приложение № 7 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на улице Дзержинского в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	ул. Дзержинского, юго-западнее дома № 20	сити-формат
3	ул. Дзержинского, юго-западнее дома № 18	скроллер
5	ул. Дзержинского, западнее дома № 18	сити-формат
7	ул. Дзержинского, западнее дома № 16	сити-формат
8	ул. Дзержинского, западнее дома № 14	лайт-бокс
9	ул. Дзержинского, западнее дома № 1 на ул. Д. Бедного	сити-формат
10	ул. Дзержинского, северо-западнее дома № 1 на ул. Д. Бедного	сити-формат
13	ул. Дзержинского, северо-восточнее дома № 5	лайт-бокс

Приложение № 8 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

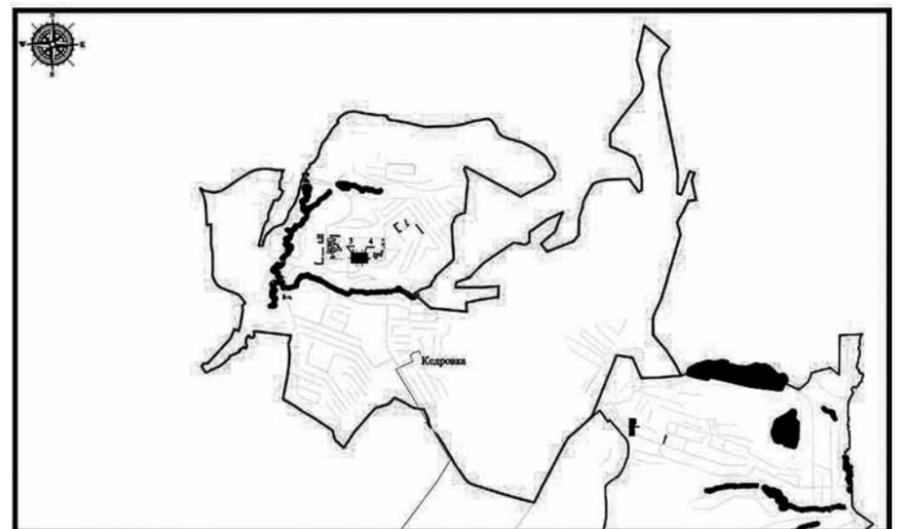
Размещение рекламных конструкций на улице Инициативной в городе Кемерово

№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	ул. Инициативная, севернее дома № 3 на ул. 40 лет Октября	лайт-бокс
3	ул. Инициативная, северо-восточнее дома № 22	лайт-бокс
7	ул. Инициативная, северо-восточнее дома № 84	щит 6x3
8	ул. Инициативная, южнее дома № 111	лайт-бокс



Приложение № 9 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

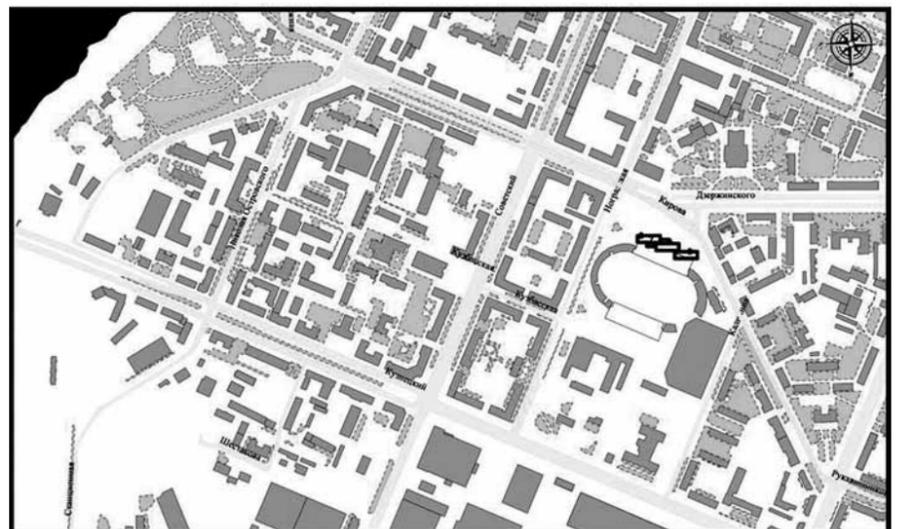
Размещение рекламных конструкций в ж.р. Кедровка города Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
3	ж.р. Кедровка, ул. Стахановская, № 29	сити-формат
4	ж.р. Кедровка, ул. Стахановская, № 31	сити-формат

Приложение № 10 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на улице Кирова в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
2	ул. Кирова, № 41	щиты на здании – 4 шт.

Приложение № 11 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

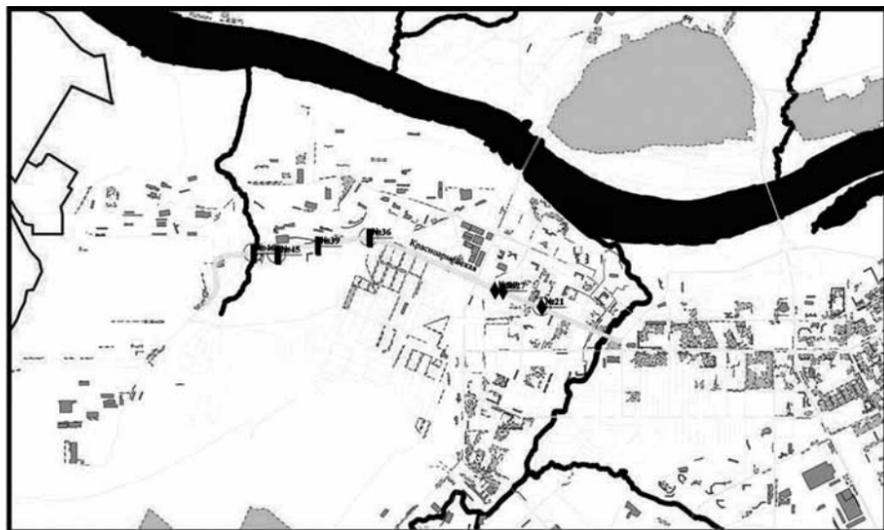
Размещение рекламных конструкций на проспекте Комсомольском в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
2	просп. Комсомольский, восточнее дома № 61, через дорогу	щит 6x3
3	просп. Комсомольский, восточнее дома № 53, через дорогу	щит 6x3

Приложение № 12 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на улице Красноармейской в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
21	ул. Красноармейская, юго-западнее дома № 128	скроллер
27	ул. Красноармейская, юго-восточнее дома № 116	скроллер
29	ул. Красноармейская, северо-восточнее дома № 95	скроллер
36	ул. Красноармейская (четная сторона), пересечение с ул. Железнодорожной, северо-западнее, четная сторона	щит 6x3
39	ул. Красноармейская, северо-восточнее здания № 13	щит 6x3
45	ул. Красноармейская, севернее здания № 1«в»	щит 6x3
46	ул. Красноармейская, (нечетная сторона), пересечение с ул. Кир-заводской, юго-западнее	щит 6x3

Приложение № 13 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на проспекте Кузнецком в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	просп. Кузнецкий, Кузнецкий мост	лайт-бокс 22 шт.
33	просп. Кузнецкий, опора Коммунального моста (четная сторона)	щит 6x3
2	просп. Кузнецкий, въезд на Кузнецкий мост (нечетная сторона)	щит 6x3
6	просп. Кузнецкий, северо-восточнее здания № 33, №1	щит 6x3
7	просп. Кузнецкий, восточнее здания № 33, № 2,	щит 6x3
8	просп. Кузнецкий, восточнее здания № 33, № 3	щит 6x3
10	просп. Кузнецкий, восточнее здания № 33, № 5	щит 6x3
18	просп. Кузнецкий, западнее дома № 58	скроллер
19	просп. Кузнецкий, юго-западнее дома № 58	скроллер
20	просп. Кузнецкий, западнее дома № 64, через дорогу	щит 6x3
21	просп. Кузнецкий, северо-восточнее здания № 51	лайт-бокс
30	просп. Кузнецкий, юго-западнее здания № 148	щит 6x3

Приложение № 14 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на проспекте Ленина в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	просп. Ленина, юго-восточнее дома № 158	щит 6x3

2	просп. Ленина, юго-западнее дома № 148	щит 6x3
3	просп. Ленина, южнее дома № 146/1	щит 6x3
6	просп. Ленина, севернее дома № 137 («МДМ банк»)	щит 6x3
12	просп. Ленина, северо-западнее дома № 135	щит 6x3
13	просп. Ленина, северо-восточнее дома № 131	щит 6x3
15	просп. Ленина, северо-западнее дома № 123	щит 6x3
16	просп. Ленина, северо-западнее дома № 121	щит 6x3
17	просп. Ленина, юго-западнее дома № 116	щит 6x3
22	просп. Ленина, юго-западнее дома № 116, № 1	пиллар
23	просп. Ленина, юго-западнее дома № 116, № 2	пиллар
32	просп. Ленина, южнее здания № 90/2	скроллер
41	просп. Ленина, северо-западнее дома № 85	пиллар
103	просп. Ленина, юго-западнее дома № 80	скроллер
101	просп. Ленина, южнее дома № 72	пиллар
102	просп. Ленина, северо-западнее дома № 75	пиллар
100	просп. Ленина, южнее дома № 70	скроллер
99	просп. Ленина, юго-восточнее дома № 64«а»	скроллер
50	просп. Ленина, западнее здания № 56	щит 6x3
97	просп. Ленина, 56, цирк № 1	сити-формат
98	просп. Ленина, 56, цирк № 2	сити-формат
53	просп. Ленина, севернее здания № 59«а», №1	V-образная ЩК
54	просп. Ленина, севернее здания № 59«а», №2	V-образная ЩК
55	просп. Ленина, севернее здания № 59«а», №3	V-образная ЩК
21	просп. Ленина, северо-западнее дома № 59«а»	щит 6x3
75	просп. Ленина, юго-западнее дома № 18	скроллер
76	просп. Ленина, северо-западнее дома № 21	скроллер

Приложение № 15 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

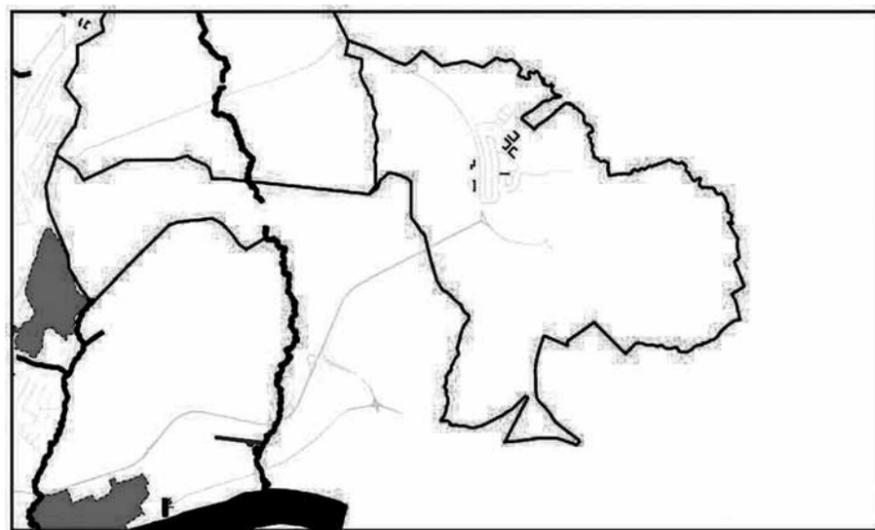
Размещение рекламных конструкций на проспекте Ленинградском в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
3.	просп. Ленинградский, западнее дома №30/1	щит 6 x 3
4.	просп. Ленинградский, северо-западнее дома №30/1	щит 6 x 3

Приложение № 16 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

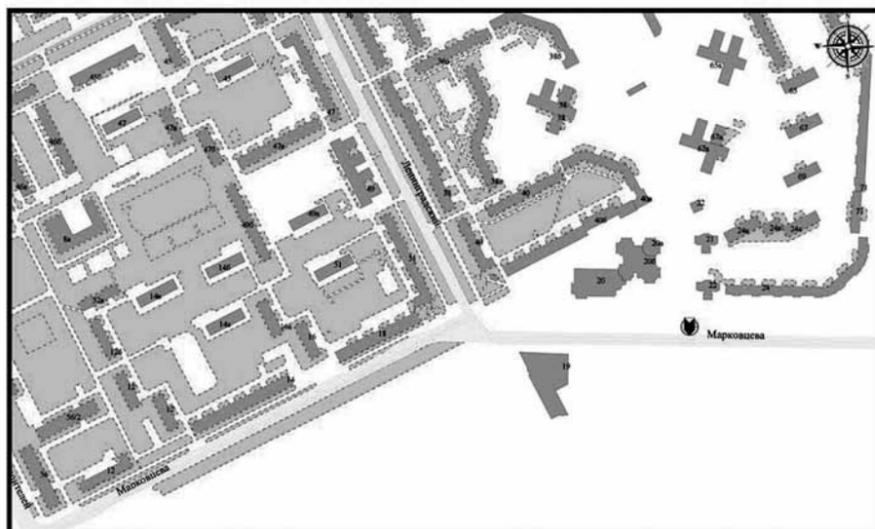
Размещение рекламных конструкций в ж.р. Лесная Поляна города Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
6	а/д Кемерово – Елькаево – Старочервово 8 км + 390 слева	щит 6x3

Приложение № 17 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

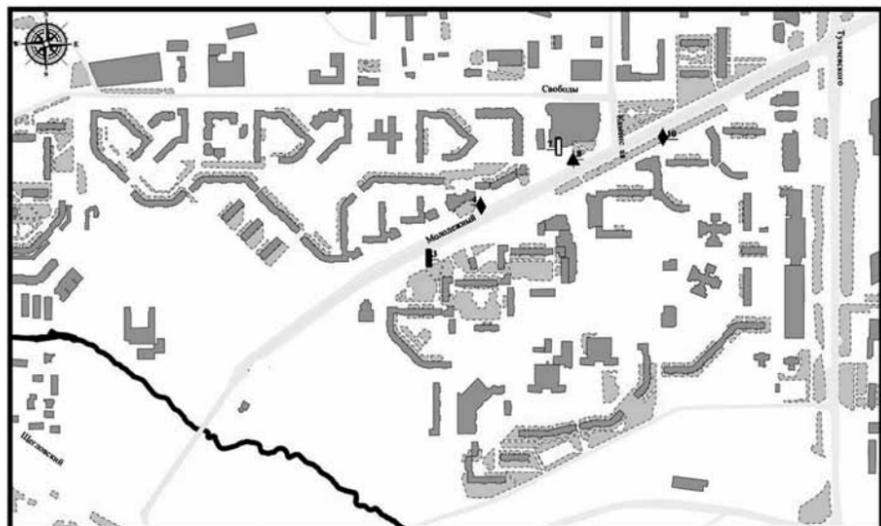
Размещение рекламных конструкций на улице Марковцева в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	ул. Марковцева, юго-западнее дома № 22	афишная тумба

Приложение № 18 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

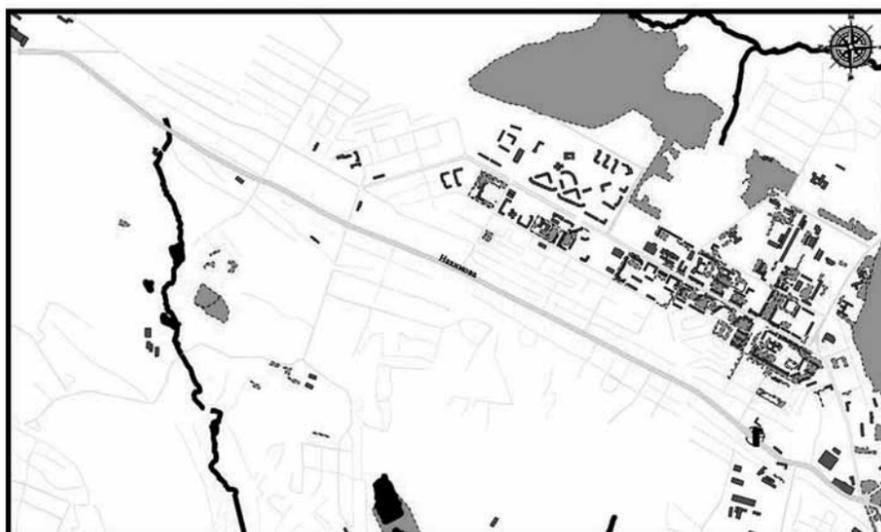
Размещение рекламных конструкций на проспекте Молодежном в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
3	просп. Молодежный, северо-западнее дома № 11	щит 6x3
4	просп. Молодежный, южнее здания № 4«а»	скроллер
7	просп. Молодежный, юго-западнее здания № 2	светодиодный экран
8	просп. Молодежный, южнее здания № 2	пиллар
10	просп. Молодежный, севернее здания № 5	скроллер

Приложение № 19 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на улице Нахимова в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
8	ул. Нахимова, северо-западнее здания 32«б»	щит 6x3

Приложение № 20 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на проспекте Октябрьском в городе Кемерово

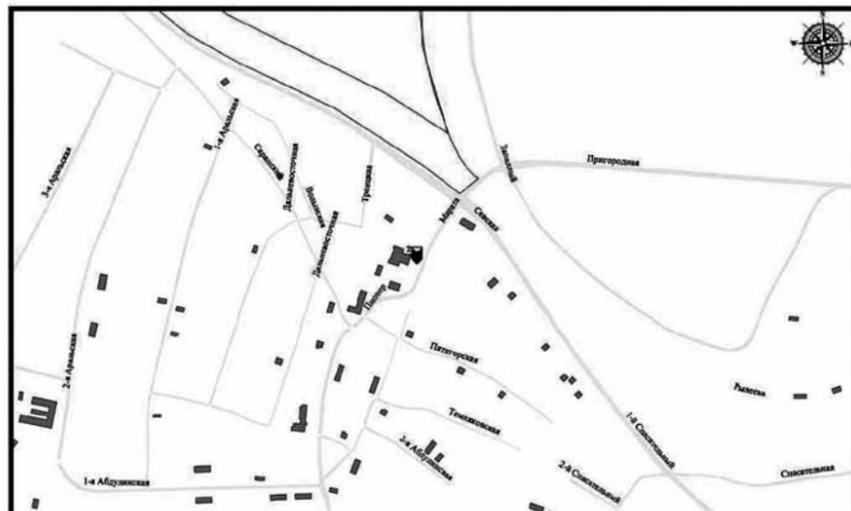


№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
3	просп. Октябрьский, южнее дома № 2	пилон
4	просп. Октябрьский, юго-восточнее здания № 4	щит 6x3
7	просп. Октябрьский, областная больница (№ 1), южнее дома № 22	щит 6x3
8	просп. Октябрьский, юго-восточнее строения № 22, к. 1	щит 6x3
10	просп. Октябрьский, южнее дома № 30	пилон
13	просп. Октябрьский, юго-западнее здания № 34	щит 6x3
19	просп. Октябрьский, южнее дома № 38	щит 6x3
26	просп. Октябрьский, юго-западнее здания № 52	щит 6x3

28	просп. Октябрьский, севернее здания № 69 (конец дома)	щит 6x3
29	просп. Октябрьский, юго-восточнее здания № 56	щит 6x3
30	просп. Октябрьский, южнее здания № 60	щит 6x3
37	просп. Октябрьский, южнее дома № 66	щит 6x3

Приложение № 21 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

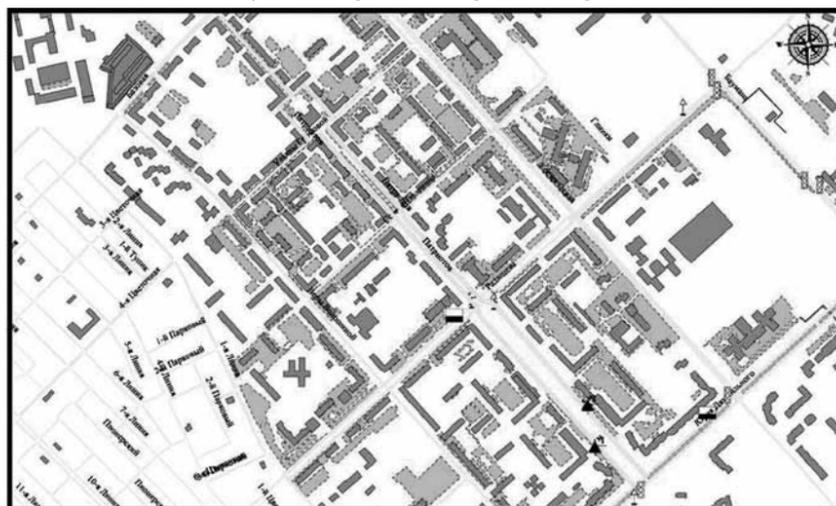
Перечень адресов размещения рекламных конструкций в ж.р. Пионер города Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
2	ж.р. Пионер, ул. Марата, восточнее здания № 1	афишная тумба

Приложение № 22 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

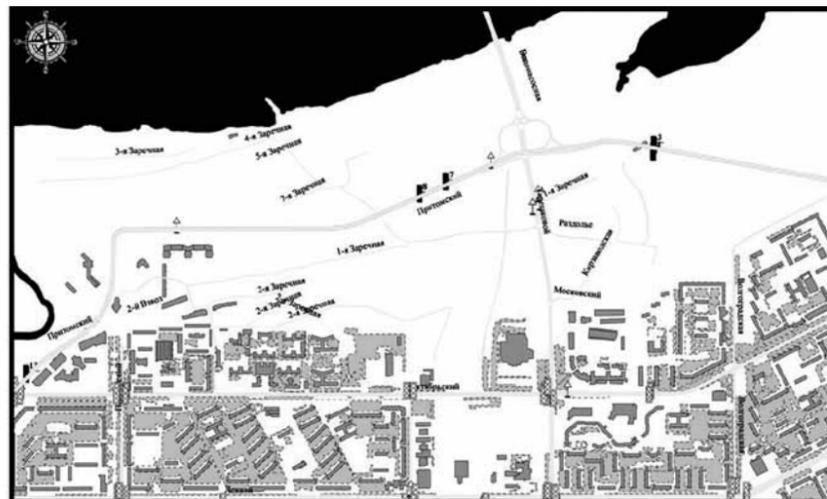
Размещение рекламных конструкций на улице Патриотов в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	ул. Патриотов, северо-восточнее дома № 33	пиллар
2	ул. Патриотов, юго-восточнее здания № 34	пиллар

Приложение № 23 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на проспекте Притомском в городе Кемерово

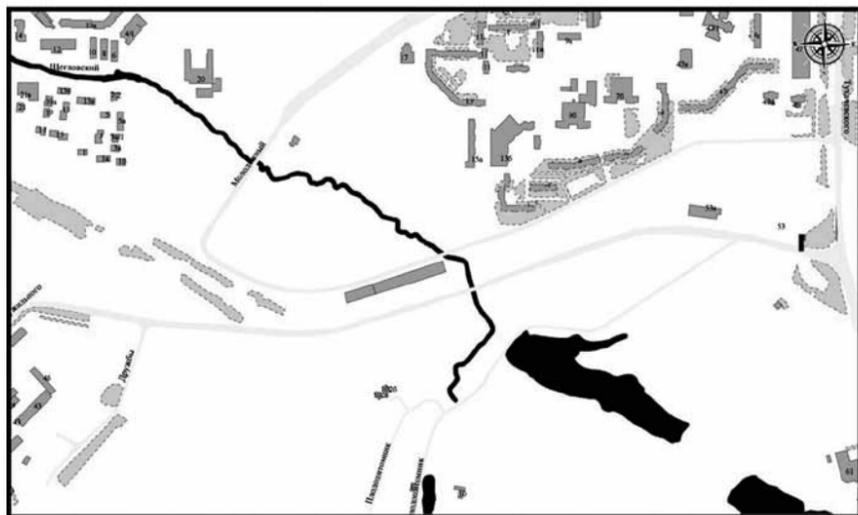


№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
3	просп. Притомский, 50 м от пересечения с ж/д полотном (четная сторона)	щит 6x3
4	просп. Притомский, 50 м от пересечения с ж/д полотном (нечетная сторона)	щит 6x3
7	просп. Притомский (1-я от трубопровода, 90 м)	щит 6x3
8	просп. Притомский (4-я от виадука, 520 м)	щит 6x3
13	просп. Притомский (1-я от просп. Октябрьского)	щит 6x3

Приложение № 24 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

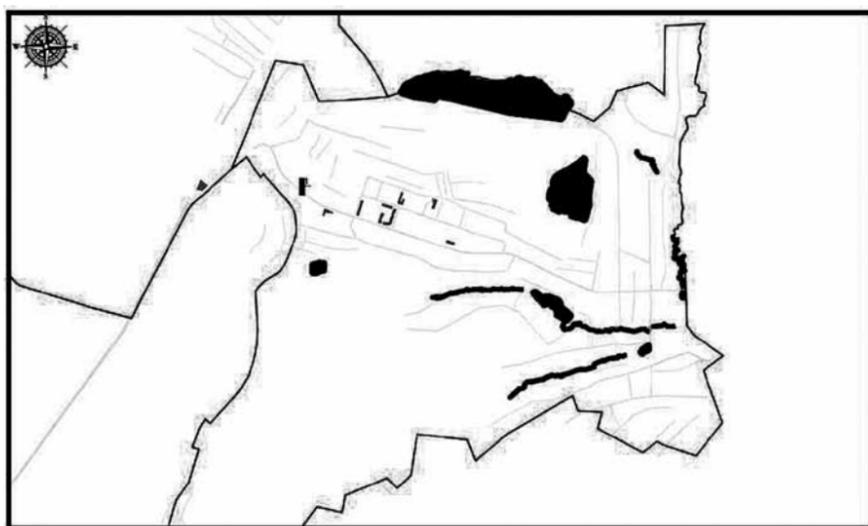
Размещение рекламных конструкций на проезде от ул. Двужильного до ул. Тухачевского в городе Кемерово

№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	Проезд от ул. Двужильного до ул. Тухачевского, 70 м от ул. Тухачевского, западнее	щит 6x3



Приложение № 25 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

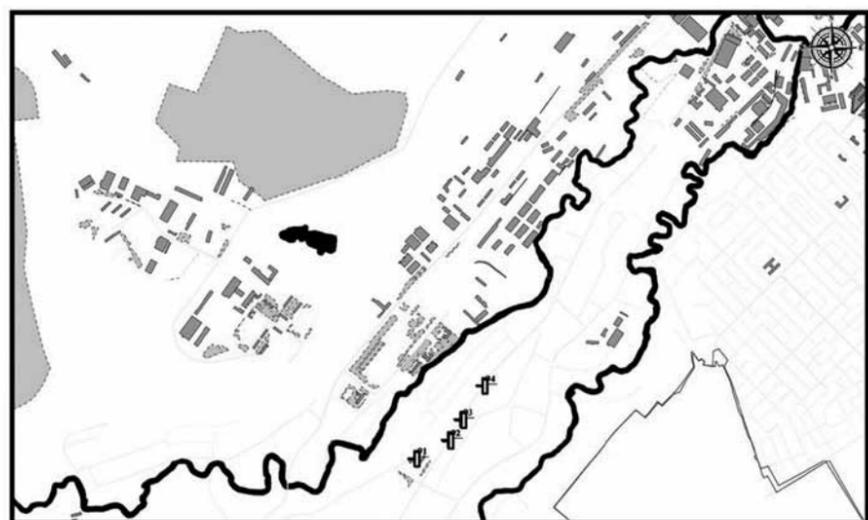
Размещение рекламных конструкций в ж.р. Промышленновский города Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	Промышленновское шоссе, северо-западнее дома № 49, к. 1	щит 6х3

Приложение № 26 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

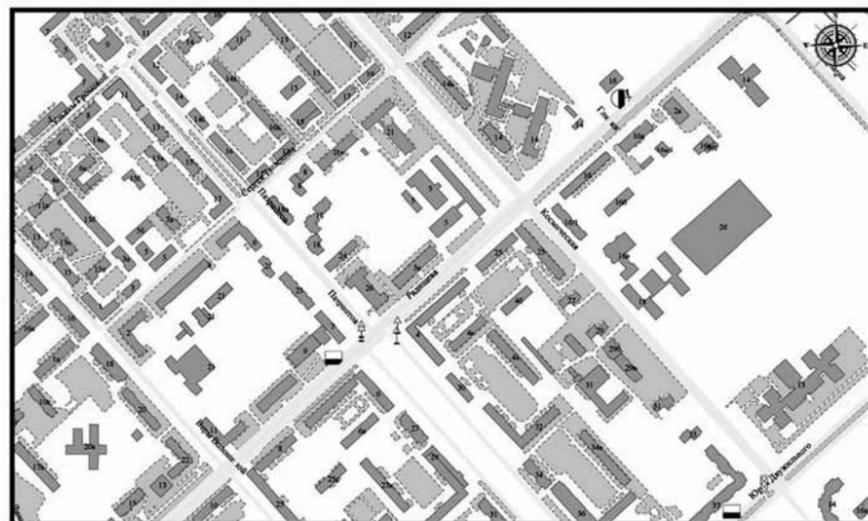
Размещение рекламных конструкций на выезде из города Кемерово в сторону п.г.т. Промышленная



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
91	ул. Таврическая, восточнее дома № 139«д»	лайт-бокс
92	ул. Таврическая, восточнее дома № 125	лайт-бокс
93	ул. Таврическая, восточнее дома № 113	лайт-бокс
94	ул. Таврическая, восточнее дома № 97	лайт-бокс

Приложение № 27 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

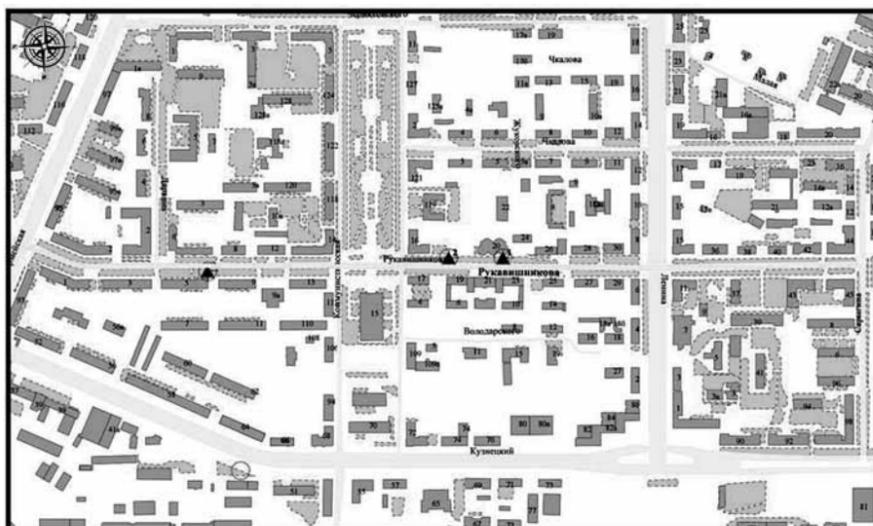
Размещение рекламных конструкций на улице Радищева в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	ул. Радищева, южнее здания № 1«б»	щит 6х3

Приложение № 28 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на улице Рукавишника в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	ул. Рукавишника, юго-западнее здания № 20	пиллар
2	ул. Рукавишника, северо-западнее здания № 20	пиллар
3	ул. Рукавишника, юго-восточнее здания № 5	пиллар

Приложение № 29 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

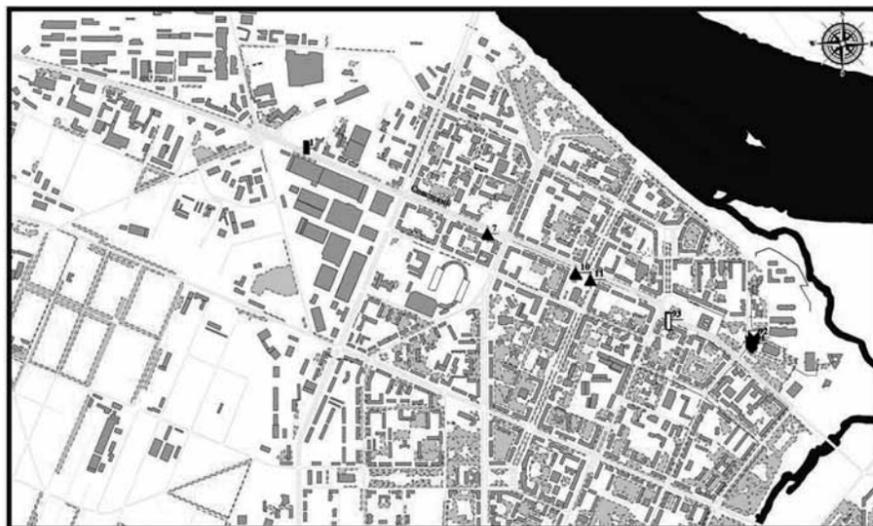
Размещение рекламных конструкций на улице Сибиряков-гвардейцев в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1.	ул. Сибиряков-гвардейцев, № 5	щит 6х3
2.	ул. Сибиряков-гвардейцев, № 9	щит 6х3

Приложение № 30 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на проспекте Советском в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения, адрес	Вид рекламной конструкции
1	просп. Советский, юго-западнее дома № 4	щит 6х3
7	просп. Советский, северо-западнее здания № 43	пиллар
9	просп. Советский, северо-западнее здания № 51«а»	пиллар
10	просп. Советский, восточнее здания № 51	пиллар
11	просп. Советский, северо-западнее здания № 55	пиллар
91	просп. Советский, филармония, конструкция № 1	афишная тумба
92	просп. Советский, филармония, конструкция № 2	афишная тумба

Приложение № 31 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

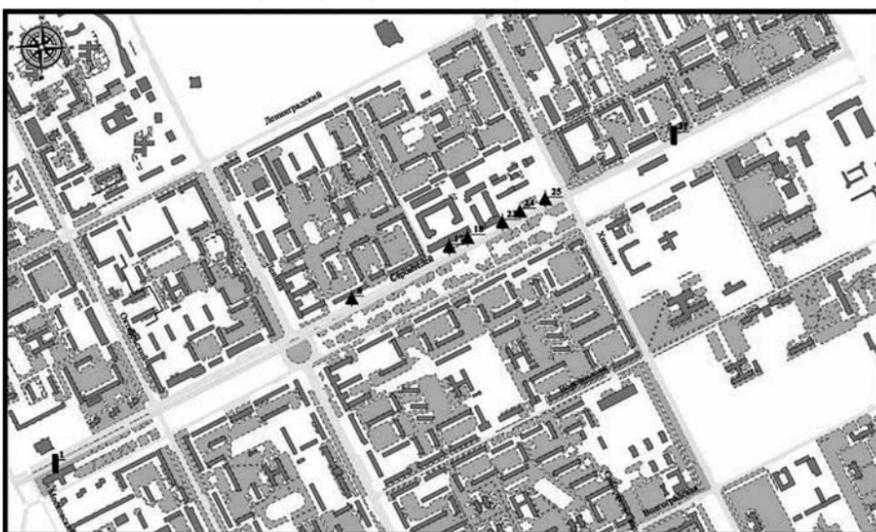
Размещение рекламных конструкций на Сосновом бульваре в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
2	бульвар Сосновый, севернее здания 48«а» на просп. Шахтеров	пиллар

Приложение № 32 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

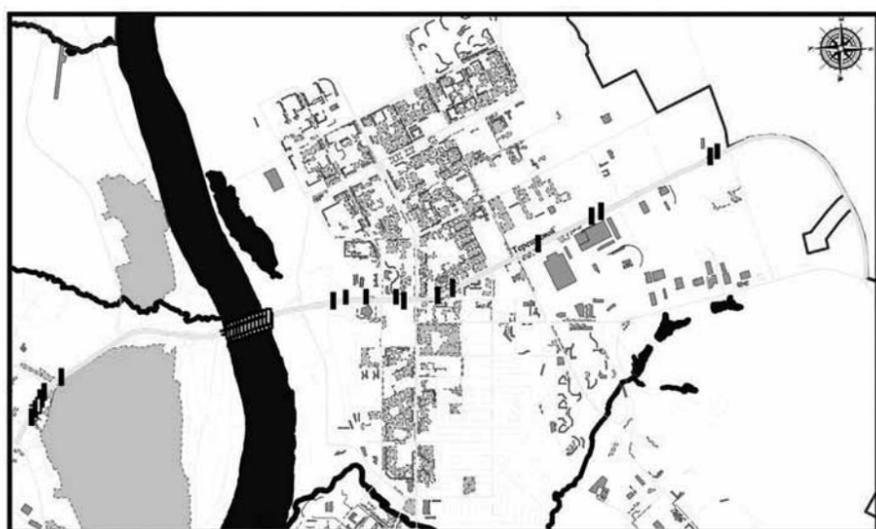
Размещение рекламных конструкций на бульваре Строителей в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
1	бульвар Строителей, западнее здания № 19	щит 6x3
8	бульвар Строителей, западнее дома № 22 (середина дома)	пиллар
17	бульвар Строителей, западнее дома № 28, № 2	пиллар
18	бульвар Строителей, западнее дома № 28, № 3	пиллар
23	бульвар Строителей, юго-западнее дома № 32/2	пиллар
24	бульвар Строителей, юго-западнее дома № 32/3	пиллар
25	бульвар Строителей, юго-западнее дома № 34	пиллар
31	бульвар Строителей, западнее дома № 44	щит 6x3

Приложение № 33 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на улице Терешковой в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
4	ул. Терешковой, севернее здания № 3	щит 6x3
5	ул. Терешковой, северо-восточнее здания № 5	щит 6x3
91	ул. Терешковой, северо-западнее здания № 7	лайт-бокс
6	ул. Терешковой, юго-западнее здания № 8	щит 6x3
7	ул. Терешковой, восточнее здания № 7	щит 6x3
8	ул. Терешковой, пересечение с Сосновым бульв., северо-западнее	щит 6x3
11	ул. Терешковой, 200 м от Соснового бульв., юго-восточнее пересечения	щит 6x3
69	ул. Терешковой, Кузбасский мост	лайт-бокс 24 шт.
18	ул. Терешковой, 200 м севернее от пересечения с просп. Московский	щит 6x3

19	ул. Терешковой, 100 м севернее от пересечения с просп. Московский	щит 6x3
22	ул. Терешковой, юго-западнее здания № 20	щит 6x3
27	ул. Терешковой, юго-западнее здания № 22«а»	щит 6x3
28	ул. Терешковой, восточнее здания № 90/4 по просп. Ленина	щит 6x3
31	ул. Терешковой, юго-западнее дома № 28	щит 6x3
32	ул. Терешковой, юго-западнее дома № 34	щит 6x3
39	ул. Терешковой, 300 м юго-восточнее пересечения с просп. Химиков	щит 6x3
42	ул. Терешковой, восточнее здания № 41«а»	щит 6x3
43	ул. Терешковой, северо-восточнее здания № 41«б»	щит 6x3
50	ул. Терешковой, юго-восточнее здания № 61	щит 6x3
51	ул. Терешковой, 200 м северо-западнее пересечения с 62-м проездом (четная сторона)	щит 6x3

Приложение № 34 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций по улице Тухачевского в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
7	ул. Тухачевского, восточнее здания № 43	щит 6x3
8	ул. Тухачевского, пересечение с просп. Химиков, юго-восточнее	щит 3x6
11	ул. Тухачевского, юго-восточнее здания № 45	щит 6x3
12	ул. Тухачевского, северо-западнее здания № 40/2	щит 6x3
14	ул. Тухачевского, восточнее здания № 47	щит 6x3
20	ул. Тухачевского, 100 м южнее пересечения с ул. Баумана	щит 6x3
22	ул. Тухачевского, западнее здания № 48	щит 6x3
25	ул. Тухачевского, юго-западнее здания № 50/4	щит 6x3
26	ул. Тухачевского, северо-западнее здания № 52 (через дорогу)	щит 6x3
27	ул. Тухачевского, юго-западнее здания № 54	щит 6x3
28	ул. Тухачевского, юго-западнее здания № 54 (через дорогу)	щит 6x3
33	ул. Тухачевского, западнее здания № 58«в» (через дорогу)	щит 6x3
35	ул. Тухачевского, западнее здания № 60 (начало дома), через дорогу	щит 6x3
37	ул. Тухачевского, юго-западнее здания № 64 (через дорогу)	щит 6x3
38	ул. Тухачевского, юго-западнее здания № 64	щит 6x3
40	ул. Тухачевского, 300 м от пересечения с 62-м проездом в сторону аэропорта (четная сторона)	щит 6x3
41	ул. Тухачевского, Машоптторг, № 1 (четная сторона)	щит 6x3
42	ул. Тухачевского, Машоптторг, № 2 (четная сторона)	щит 6x3
43	ул. Тухачевского, Машоптторг, № 3 (нечетная сторона), через дорогу	щит 6x3
44	ул. Тухачевского, 200 м до ул. Терешковой (четная сторона), АЗС	щит 6x3

Приложение № 35 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на просп. Химиков в городе Кемерово



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
2	просп. Химиков, юго-восточнее здания № 2«а»	щит 6x3
3	просп. Химиков, юго-западнее здания № 4	щит 6x3
11	просп. Химиков, 15, северо-восточнее	щит 6x3
14	просп. Химиков, севернее дома № 19	щит 6x3
19	просп. Химиков, севернее дома № 39	щит 6x3
20	просп. Химиков, севернее дома № 41	щит 6x3

Приложение № 36 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций на проспекте Шахтеров в городе Кемерово

№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
6	просп. Шахтеров, восточнее дома № 93«а»	щит 6x3
7	просп. Шахтеров, юго-восточнее дома № 95	щит 6x3
10	просп. Шахтеров, юго-восточнее здания № 113, к. 2	щит 6x3



Приложение № 37 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Размещение рекламных конструкций по адресу: Яшкинский выезд, шоссе Егорова



№ конструкции	Место размещения	Вид рекламной конструкции
2	Яшкинский выезд, шоссе Егорова, ул. Стройгородок, 1, к. 3, АЗС – напротив	щит 6х3

Приложение № 38 к постановлению администрации города Кемерово № 3929 от 30.12.2013

Технические характеристики типов и видов рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Кемеровской области или муниципальной собственности города Кемерово

Щит 3х6

Призматрон

V-образная щитовая конструкция

Щит 3х6 м – это универсальная двухсторонняя разборная конструкция с размером рекламного поля 3х6 м.

Для внешнего освещения используются 4 современных металлогалогеновых светильника.

Рекламная поверхность выполнена из прочного металлического каркаса, зашитого с двух сторон на-

борными оцинкованными панелями.

По периметру рекламной панели конструкции смонтирована пластиковая облицовка.

Все металлические элементы конструкции должны быть подвергнуты антикоррозийной обработке.

Стойка облицована пластиком. Стойка рекламной конструкции может быть смещена относительно центра в пропорциях 5:1, что обеспечивает более гибкий подход к определению места установки щита.

Высота стойки варьируется в зависимости от условий установки конструкции.

Полностью заглубляемый фундаментный блок обеспечивает отличную устойчивость конструкции.

Призматрон представляет собой динамический стенд, рекламно-информационное поле которого образовано вертикально установленными трехгранными призмами.

Поворот всех призм на 120 градусов приводит к смене всего изображения. Таким образом, при полном цикле в 360 градусов на призматроне происходит трехкратная смена изображений.

V-образная щитовая конструкция представляет собой объединение щитовых конструкций, расположенных под углом друг к другу.

При установке рекламной конструкции обязательным условием является заглубление фундамента.

Пиллар

Пиллар имеет 3 рекламные вогнутые поверхности с размером рекламного поля 3,0 x 1,4 м.

Конструкция состоит из стального каркаса. Створки изготовлены из алюминиевого профиля и вандоустойчивого поликарбоната, выполняющего защитную функцию. Основание оснащено чугунными пригужами, что позволяет устанавливать тумбу без заглубления.

Оборудована внутренней подсветкой.

Пиллар устанавливается в центральной части города, в том числе на пешеходных улицах.

Сити-формат

Сити-формат – это двухсторонние рекламные конструкции с размером рекламного поля 1,8x1,2 м. Сити-формат включает в себя: бетонное основание (фундаментный блок), металлическую стойку и рекламоноситель с роликовым механизмом.

Устанавливается в непосредственной близости от проезжей части дорог, на тротуарах.

Ориентирован на пешеходный и транспортный потоки.

Может быть отдельно стоящей рекламной конструкцией или являться частью остановочного павильона наземного автотранспорта.

Оборудован внутренней подсветкой.

При установке рекламной конструкции обязательным условием является заглубление фундамента.

Скроллер

Скроллер – это отдельно стоящая рекламная конструкция с внутренней подсветкой и динамической сменой изображений. Размер рекламного поля – 2,7x3,7 м. Конструкция оснащена роликовой системой смены информации и имеет от 3 до 6 меняющихся рекламных поверхностей. Конструкция состоит из стального каркаса, стоящего на заглубляемом основании. Створки и облицовка короба выполнены из алюминиевого профиля и поликарбоната, выполняющего защитную функцию. Облицовка опоры конструкции выполнена из алюминиевого профиля. Все металлические элементы окрашены порошковым способом. Скроллеры размещаются преимущественно в центральной исторической и туристической части города.

При установке рекламной конструкции обязательным условием является заглубление фундамента.

Дорожные ограждения

Дорожные ограждения представляют собой рекламную оградительную конструкцию в зоне пешеходного перехода. Размер рекламного поля – 1,52x0,82 м.

Конструкция состоит из металлического каркаса, рамки из алюминиевого профиля и рекламного изображения.

Лайт-бокс

Световые короба (лайт-боксы) – это объемная односторонняя или двусторонняя пространственная металлоконструкция с размером рекламного поля 1,2x1,8 м, обшитая по бокам алюминиевым профилем или композитным материалом. В качестве лицевой поверхности используется светорассеивающий пластик с нанесенным на него изображением или транслюцентный баннер с печатью. Конструкция крепится к мачтам уличного освещения.

Тумба

Тумба – несветовая рекламная конструкция без устройства фундамента. Имеет 3 рекламные вогнутые поверхности с размером рекламного поля 1,2x1,8 м. Конструкция состоит из стального каркаса и ДВП-полей, с нанесением на них изображения на самоклеющейся пленке, выполненного по технологии полноцветной печати.

Панно на здании, или брендмауэры

Панно на здании, или брендмауэры – нестандартные рекламные конструкции больших размеров. Рекламная поверхность расположена обычно на глухой ровной стене здания, свободной от окон. Площадь брендмауэров различна и зависит лишь от здания, на котором он размещается.

Светодиодный экран

Светодиодный экран – это универсальная разборная конструкция, состоит из несущей металлоконструкции, в которую устанавливается корпус со светодиодными модулями. Общая площадь светодиодных модулей может быть различной, в зависимости от места размещения.

При установке рекламной конструкции обязательным условием является заглубление фундамента.

Индивидуальные конструкции

Индивидуальные конструкции – нестандартные (уникальные) рекламные конструкции, выполненные по индивидуальному проекту, размером не более 6 кв. м.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 3932 от 30.12.2013)

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Кемеровской области от 02.11.2012 № 102-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 02.03.2012 № 54 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов

осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в муниципальных образованиях Кемеровской области», ст. 11, 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Кемерово согласно приложению.

2. Внести в приложение к постановлению главы города Кемерово от 07.06.2008 № 91 «Об управлении жилищно-коммунального хозяйства» следующее изменение:

2.1. Пункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Кемерово.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Р.А. Однорала.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3932 от 30.12.2013

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Кемерово (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных действий администрации города Кемерово при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю на территории города Кемерово, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации города Кемерово, порядок взаимодействия администрации города Кемерово с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Кемерово (далее – орган муниципального контроля) является администрация города Кемерово.

От имени администрации города Кемерово функцию муниципального жилищного контроля осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово.

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории города Кемерово осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета»,

25.12.1993, № 237);

2) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1));

3) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15);

4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40);

5) Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.12.2002, № 52 (часть 1));

6) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

7) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (часть I));

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собствен-

никам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3168);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» («Российская газета», 01.06.2006, № 115);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета», 22.08.2006, № 184);

11) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 23.10.2003, № 214);

12) Законом Кемеровской области от 02.11.2012 № 102-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле» («Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области» № 125 от 15.11.2012);

13) Постановлением коллегии администрации Кемеровской

области от 02.03.2012 № 54 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в муниципальных образованиях Кемеровской области» («Электронный бюллетень коллегии администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 03.03.2012);

14) Уставом города Кемерово, принятым постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.06.2005 № 253 («Кемерово» от 08.07.2005, № 28, приложение «Официально»);

15) настоящим административным регламентом.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты проверки) на территории города Кемерово обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Кемеровской области в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами города Кемерово.

1.5. К должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории города Кемерово и являющимся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – должностные лица органа муниципального жилищного контроля), относятся:

- 1) начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово,
- 2) заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово,
- 3) начальник отдела организации реформирования жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово,
- 4) главные специалисты управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово.

1.6. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников – жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, правомочность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомочность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, правомочность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля;

5) не препятствовать гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.8. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы:

- а) учредительные документы;
- б) документы, удостоверяющие полномочия представителя субъекта проверки;
- в) документы, составляемые при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов и правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, в том числе протоколы собрания, уведомления о проведении собрания, заполненные решения собственников; и договоры управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома и иные договоры, заключаемые в целях обеспечения управления многоквартирным домом;
- д) техническая документация на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, установленные пп. 22 – 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
- е) финансово-экономические документы;
- ж) информация об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;
- з) документы, предусмотренные стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

1.9. Истребуемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с правом при необходимости ознакомления с подлинниками документов.

В случае если запрашиваемая информация раскрыта в необходимом объеме в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, на официальном сайте в сети Интернет и (или) в печатных изданиях, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив вправе, не предоставляя соответствующие документы, сообщить адрес указанного сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещена информация.

1.10. При осуществлении муниципального жилищного контроля наниматели муниципальных жилых помещений, юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. При осуществлении муниципального жилищного контроля наниматели муниципальных жилых помещений, юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

- 1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) предоставить должностным лицам органа муниципального жилищного контроля возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
- 3) обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертной организации на территорию и объекты, подлежащие муниципальному жилищному контролю.

1.12. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является:

- 1) составление муниципальным жилищным инспектором акта проверки субъекта муниципального жилищного контроля;
- 2) принятие муниципальным жилищным инспектором мер, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектами проверки обязательных требований.

2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Информация о местонахождении и графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты органа муниципального жилищного контроля:

Адрес местонахождения	Справочные телефоны	Адрес электронной почты	График работы
г. Кемерово, пр. Советский, 54	58-39-82 75-76-05	jkh@kemerovo.ru	пн. – пт., с 8:30 до 17:30 (обед с 13:00 до 14:00)

2.2. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащим информацию о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, является официальный сайт администрации города Кемерово – www.kemerovo.ru.

2.3. Информация по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля может быть получена заинтересованными лицами в форме:

- устного индивидуального информирования (лично и по телефону);

- письменного индивидуального информирования (почтовое отправление и электронное сообщение, в том числе посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»);

2.4. При ответах по телефону должностные лица органа муниципального жилищного контроля подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица органа муниципального жилищного контроля обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления Либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального жилищного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. Информирование заинтересованных лиц об осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется:

- путем опубликования в средствах массовой информации;
- на стендах органа муниципального жилищного контроля (при их наличии);
- на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.6. Информирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте, в средствах массовой информации осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, которые направляют готовые материалы для местных средств массовой информации и контролируют их размещение.

На официальном сайте размещается:

- текст настоящего административного регламента;
 - перечень типовых, наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них (связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля).
- На информационных стендах размещается:
- режим работы должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;
 - номера кабинетов, в которых проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;
 - адрес официального сайта;
 - номера телефонов, адрес электронной почты;
 - перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

2.7. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представлением в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.8. Основанием для проведения плановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований в отношении использования, содержания и сохранности помещений муниципального жилищного фонда является истечение:

- 1) одного года со дня заключения договора социального или коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- 2) не менее трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки соблюдения обязательных требований в отношении жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.9. Основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступление в орган муниципального жилищного контроля и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления: о фактах нарушения обязательных требований в порядке принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, о нарушении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.10. Основаниями для проведения внеплановой проверки граждан являются:

1) Истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Кемеровской области, а также муниципальными правовыми актами.

2) Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации:

о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

о фактах порчи муниципального жилого фонда, использовании муниципального жилого помещения не по назначению или бесхозной собственности с ним.

2.11. Сроки проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Срок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих компаний в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 165 Жилищного Кодекса Российской Федерации, составляет пять дней.

Срок проведения проверок граждан не может превышать двадцать рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Осуществление муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю и подготовка к их проведению;
- 2) проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю;
- 3) оформление результатов мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля;
- 4) меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Принятие решения о проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю и подготовка к их проведению

3.2. Основанием для начала административной процедуры является:

- наличие ежегодного плана проведения плановых проверок;
- наличие установленных в соответствии с настоящим административным регламентом оснований для проведения внеплановой проверки;
- истечение срока на выполнение предписания о прекращении нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании разработанного органом муниципального жилищного контроля ежегодного плана проведения плановых проверок, размещенного на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуального предпринимателя указываются следующие сведения:

- 1) наименование юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит плановой проверке;
- 2) местонахождение юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место фактического осуществления им своей деятельности;
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) цель проведения плановой проверки;
- 5) основания проведения проверки (дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата окончания последней проверки, дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представлением уведомлением о ее начале деятельности, иные основания в соответствии с федеральным законом);
- 6) дата начала и сроки проведения проверки;
- 7) форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);
- 8) наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно.

3.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 2) адрес муниципального жилого помещения, подлежащего проверке;
- 3) цель проведения плановой проверки;
- 4) основания проведения проверки;
- 5) дата начала и сроки проведения проверки;
- 6) наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно.

3.6. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в пунктах 2.9, 2.10 настоящего административного регламента.

3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.8. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя направляются соответственно на утверждение и согласование в органы прокуратуры города Кемерово в случаях, порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля.

3.10. В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля;
 - 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности, адрес муниципального жилого помещения, переданного гражданину во владение или пользование;
 - 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 7) ссылка на настоящий административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля;
 - 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 9) даты начала и окончания проведения проверки.
- 3.11. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого будет проведена проверка, посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля:
- 1) при проведении плановой проверки – заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;
 - 2) при проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») – подпункте 2 пункта 2.8 настоящего административного регламента – любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.
- 3.12. Оснований для приостановления исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не имеется.
- 3.13. Результатом административной процедуры является завершение подготовки к проведению проверки.

Проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю

3.14. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки и уведомление гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале ее проведения.

3.15. Проверки, осуществляемые в рамках муниципального жилищного контроля, могут быть документарные и выездные.

3.16. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, а также исполнением предписаний.

3.17. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля. В процессе проведения документарной проверки уполномоченным должностным лицом в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, в том числе акты и иные документы о результатах осуществления предыдущих проверок в отношении этого субъекта проверки.

3.18. Если достоверность содержащихся в документах сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, уполномоченное на проведение проверки должностное лицо органа муниципального жилищного контроля направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы с приложением заверенной печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки, либо его заместителя о проведении документарной проверки.

3.19. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

3.20. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.21. Лицо, в отношении которого ведется проверка, представляющее в орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.22. Уполномоченное должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого ведется проверка, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.23. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки, либо по месту нахождения муниципального жилого помещения.

3.24. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении уполномоченного органа документах субъекта проверки;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;
- 3) оценить соблюдение гражданином при использовании му-

ниципальным жилым помещением обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.25. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципального жилищного инспектора, обязательного ознакомления гражданина, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.26. Гражданин, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций в муниципальное жилое помещение, на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.27. Орган муниципального жилищного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.28. Оснований для приостановления исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не имеется.

3.29. Результатом административной процедуры является завершение проверки и составление акта.

Оформление результатов мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля

3.30. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

3.31. По результатам мероприятий по муниципальному жилищному контролю должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет:

1. Акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной федеральным законодательством;
 2. Акт проверки в отношении граждан по форме, утвержденной коллегией администрации Кемеровской области;
 3. Акт обследования муниципального жилищного фонда по форме, утвержденной коллегией администрации Кемеровской области.
- 3.32. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения гражданина, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение на территории города Кемерово обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Кемеровской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Кемерово, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.33. Акт проверки оформляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному жилищному контролю, в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину, руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия или отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

3.34. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения результатов экспертиз, и вручается гражданину, руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

3.35. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.36. Оснований для приостановления исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не имеется.

3.37. Результатом исполнения административной процедуры является составление актов и ознакомление с ними указанных в настоящем разделе лиц.

Меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.38. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Кемеровской области в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами города Кемерово, должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) принять иные меры для устранения выявленных нарушений, их предупреждения, предотвращения возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечения безопасности государства, предупреждения

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) в установленных статьях 165 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях созвать собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

4) при выявлении признаков административного правонарушения или преступления направить материалы проверки в органы государственного контроля или надзора для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.39. Предписания органов муниципального жилищного контроля обязательны для выполнения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.40. Для устранения выявленных в ходе проверки нарушений устанавливаются следующие сроки:

1) для прекращения выявленных нарушений обязательных требований – срок не более одного месяца со дня получения предписания руководителем или заместителем руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином или их представителями;

2) для устранения последствий нарушений, выявленных в ходе проверки – срок, необходимый для устранения последствий соответствующего нарушения;

3) для проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований – срок, необходимый для устранения причин соответствующего нарушения.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, принятием решений должностными лицами муниципального жилищного контроля, участвующими в исполнении муниципальной функции, осуществляется руководителем органа муниципального жилищного контроля, заместителем главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства.

4.2. Текущий контроль включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля и подготовку на них ответов.

4.3. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципального жилищного контроля, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения требований настоящего административного регламента.

4.4. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за осуществлением муниципального жилищного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в орган муниципального жилищного контроля, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе мероприятий по осуществлению муниципального контроля в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Субъект проверки имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, должностных лиц и муниципальных служащих, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе повлекших за собой нарушение его прав при проведении проверки.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля, уполномоченных должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме жалобу в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы (заверенные копии), подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованные сроки представить их в уполномоченный орган.

5.4. Жалобы субъектов проверок на решения и действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля, уполномоченных должностных лиц и муниципальных служащих рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение субъекта проверки на обжалование решений, действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, уполномоченных должностных лиц, муниципальных служащих.

5.6. В письменной жалобе субъекта проверки в обязательном порядке указываются наименование органа муниципального жилищного контроля, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица администрации города Кемерово, полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект

проверки прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.7. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. Решения, действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля, уполномоченных должностных лиц, муниципальных служащих могут быть обжалованы:

- 1) главе города Кемерово;
- 2) заместителю главы города Кемерово;
- 3) начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства.

5.9. Письменная жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом субъекта проверки.

5.10. В рассмотрении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) в случае если в письменной жалобе не указаны наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

2) в случае получения письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, осуществляющего муниципальную функцию, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить данную жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпадают под прочтению;

4) в случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.11. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменную жалобу.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов субъекта проверки, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному субъектом проверки.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление главы города Кемерово от 18.12.2008 № 183 «О создании Совета по развитию муниципальной системы образования»

(Постановление администрации города Кемерово № 3936 от 30.12.2013)

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Внести изменения в постановление главы города от 18.12.2008 № 183 «О создании Совета по развитию муниципальной системы образования»:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 ст. 49 Устава города

Кемерово, во исполнение распоряжения главы города от 20.06.2008 № 2416 «О реализации комплексных проектов модернизации образования в г. Кемерово», постановления администрации города от 14.04.2011 № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово»;

1.2. Приложение к постановлению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3936 от 30.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию муниципальной системы образования

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию муниципальной системы образования (далее – Совет) является постоянно действующим при управлении образования администрации города Кемерово (далее – управление образования) органом общественного управления муниципальной системой образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами Кемеровской области, постановлением администрации города от 14.04.2011 № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово», а также настоящим положением.

1.3. Совет взаимодействует с органами, реализующими государственно-общественный характер управления в сфере образования, созданными в образовательных учреждениях.

1.4. Совет действует на общественных началах.

2. Цель и функции Совета

2.1. Совет создается с целью реализации на муниципальном уровне государственно-общественного характера управления системой образования, демократизации деятельности органов местного самоуправления в сфере управления образованием.

2.2. Деятельность Совета направлена на совершенствование условий для реализации потенциала муниципальной системы образования города Кемерово.

2.3. Совет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает общественный контроль в области образования;
- определяет стратегию проведения независимой оценки качества образования в муниципальной системе образования города Кемерово;
- защищает права участников образовательных отношений;
- проводит общественные обсуждения критериев планируемых оценочных процедур, итогов независимой оценки качества образования при участии экспертных организаций, готовит предложения по улучшению качества услуг, предоставляемых образовательными организациями;
- участвует в разработке и согласовывает муниципальные правовые акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений, показатели эффективности деятельности образовательных учреждений и критерии оценки качества и результативности труда руководителей;
- оказывает содействие деятельности организаций, осуществляющих оценочные процедуры, социологические исследования при реализации процедур независимой оценки качества образования;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедуре государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре аттестации руководителей и работников образовательных учреждений; в деятельности медальных, конфликтных и иных комиссий, созданных на муниципальном уровне;
- участвует в проведении внешней (независимой) общественной экспертизы деятельности общеобразовательных учреждений для повышения качества образования;
- выполняет иные функции, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Кемерово;
- ежегодно размещает отчет о деятельности Совета на сайте администрации города.

3. Права Совета

Для осуществления своих функций Совет имеет право:

- 3.1. Вести информационно-разъяснительную работу по соблюдению прав участников образовательных отношений;
- 3.2. Осуществлять взаимодействие с родительскими комитетами, управляющими советами, советами образовательных учреждений, общественными организациями, занимающимися защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 3.3. Изучать и анализировать общественное мнение о деятельности образовательных учреждений на территории города;
- 3.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях;
- 3.5. Выступать в качестве заказчика процедур независимой оценки качества, формировать заказ на проведение сопоставительных оценочных процедур для определения качества работы и результатов деятельности образовательных учреждений совместно с учредителем и организацией, осуществляющей процедуры оценки качества;
- 3.6. Знакомиться с нормативно-правовой базой администрации города Кемерово, приказами управления образования и локальными актами муниципальных образовательных учреждений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят представители родительской общественности каждого района г. Кемерово, образовательных учреждений, иных юридических лиц и объединений граждан, а также специалисты управления образования, курирующие вопросы соблюдения законодательства в сфере образования.

4.2. Персональный состав Совета утверждается приказом начальника управления образования.

4.3. Начальник управления образования входит в состав Совета по должности.

4.4. На первом заседании Совета простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель и заместитель председателя не могут избираться из числа муниципальных служащих.

4.5. Председатель Совета осуществляет планирование, организацию и контроль за деятельностью Совета. Он выступает от имени Совета в период между заседаниями.

4.6. Заместитель председателя замещает председателя в его отсутствие.

4.7. Секретарь Совета организует заседания Совета, извещает членов Совета о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний и учет поступивших в Совет документов, собирает предложения членов Совета и готовит проекты его решений, обеспечивает доведение решений до всех членов Совета и управления образования города Кемерово.

4.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Они правомочны при участии в его работе половины членов Совета плюс один голос.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовала половина присутствующих на заседании членов Совета плюс один голос.

4.10. Решения Совета оформляются протоколом и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования путем размещения информации на официальном сайте администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О составе совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 3937 от 30.12.2013)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 25.03.2013 № 888 «О Совете по развитию предпринимательства в г. Кемерово», статьями 44, 45 Устава города

1. Утвердить состав Совета по развитию предпринимательства

в городе Кемерово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы города В.К. Зуба.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3937 от 30.12.2013

Состав совета по развитию предпринимательства в г. Кемерово

Председатель совета:
Ермаков Валерий Константинович – глава города Кемерово.

Члены совета:
Архипов Анатолий Александрович – директор ООО «Дюк Авто» (по согласованию);
Балаганская Светлана Владимировна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Бервено Александр Викторович – директор ООО «Сорбенты Кузбасса» (по согласованию);
Вавилова Вера Петровна – генеральный директор ООО «Клиника современных медицинских технологий» (по согласованию);
Вяткин Михаил Иванович – генеральный директор ООО «Энергосберегающая компания» (по согласованию);
Гаан Елена Алексеевна – директор ООО КЦ «С-Лига Аудит» (по согласованию);
Евтушенко Галина Алексеевна – вице-президент Кузбасской торгово-промышленной палаты (по согласованию);
Казанцев Игорь Геннадьевич – директор ООО «АДТ» (по согласованию);
Кирсанов Константин Владимирович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Козьма Наталья Владимировна – генеральный директор ОАО

«Славяночка» (по согласованию);
Косинов Игорь Владимирович – генеральный директор ООО «Кузбасский скарабей» (по согласованию);
Кудряшова Ирина Анатольевна – проректор по научной и инновационной работе Кемеровского института РГТЭУ, д.э.н., профессор (по согласованию);
Кутырев Юрий Леонидович – руководитель группы компаний ООО «КСК» и ООО «ССК-2» (по согласованию);
Латышенко Елена Петровна – президент муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого предпринимательства г. Кемерово (по согласованию);
Маклаков Павел Федорович – директор ООО «Сизиф» (по согласованию);
Максименко Оксана Александровна – директор ООО «Макси-Трейд» (по согласованию);
Меднов Сергей Владимирович – управляющий ОО «Кемеровский» филиала Омский ОАО «СКБ-банк» (по согласованию);
Мурадинова Лилия Айдаровна – генеральный директор ООО «Ярослава» (по согласованию);
Нагорный Роман Юрьевич – директор ООО «СпецТрансСервис» (по согласованию);
Назаров Вадим Владимирович – директор МБУ «Центр поддержки

предпринимательства» (по согласованию);
Русин Юрий Сергеевич – заместитель председателя Кемеровской областной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);
Служаева Татьяна Владимировна – президент НП «Сибирская компания автомобильного транспорта» (по согласованию);
Трифонов Игорь Юрьевич – председатель комитета по развитию экономики города Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Трубчинов Сергей Анатольевич – директор ООО «ККМ Торг Сервис» (по согласованию);
Трусов Михаил Ильич – генеральный директор ООО ТК «Потенциал Сибири» (по согласованию);
Ширабов Евгений Петрович – директор ООО «Ижица-Профи» (по согласованию);
Черданцев Станислав Александрович – исполнительный директор Кемеровского областного отделения «ОПОРа России» (по согласованию);
Чумарин Валерий Михайлович – директор ЗАО «Кемеровоторг-техника» (по согласованию).

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О назначении публичных слушаний по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 3960 от 30.12.2013)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 31.01.2014, время проведения – 16.30.

3. Установить срок проведения публичных слушаний со дня опо-

вещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не менее одного месяца.

4. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

6. Письменные заявления и возражения по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 108, до 30.01.2014 включительно.

7. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление, ведомость жилых и общественных зданий и сооружений и схему проекта межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово с перечнем земельных участков, входящих в проект межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово (приложение № 2), а также экспликацией зон действия публичных сервитутов (приложение № 3) в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение №1 к постановлению администрации города Кемерово № 3960 от 30.12.2013

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – первый заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Однорал Роман Алексеевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Сергеев Владимир Гаврилович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района;

Ткачев Максим Дмитриевич – председатель юридического комитета администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – консультант-советник юридического отдела управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово от 30.12.2013 № 3960

Перечень земельных участков, входящих в проект межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв. м
1	-	севернее жилого дома № 37 на ул. Веры Волошиной	объект торговли	995
2	-	ул. Веры Волошиной, 37	многоквартирный жилой дом	4138
3	42:24:0101030:616	севернее ул. Юрия Двужильного, 36«а»	стоматологическая поликлиника	1297.59 +/- 12.60
4	42:24:0101030:617	ул. Юрия Двужильного, 36	многоквартирный жилой дом	3611.70 +/- 21.03
5	-	севернее жилого дома № 36«а» на ул. Юрия Двужильного	объект торговли	1215
6	-	ул. Юрия Двужильного, 36«а»	многоквартирный жилой дом	5103
7	-	юго-западнее жилого дома № 36«а» на ул. Юрия Двужильного	трансформаторная подстанция	187
8	42:24:0101030:330	ул. Юрия Двужильного, 32	объект торговли	6224.41 +/- 27.60
9	-	восточнее строения № 32 на ул. Юрия Двужильного	центральный тепловой пункт	554
10	-	севернее ул. Юрия Двужильного, 32	земли общего пользования	3148
11	42:24:0101030:14106	ул. Юрия Двужильного, 30	здания религиозных организаций, предназначенные для молитвенного собрания верующих	5073 +/- 25
12	-	мкр-н 14, строительный номер 51	поликлиника	4640
12.1	42:24:0101030:27	мкр-н 14, строительный номер 51	поликлиника	2893.82 +/- 18.83
12.2	42:24:0101030:627	мкр-н 14, строительный номер 51	поликлиника	1746.17 +/- 14.62
13	-	мкр-н 14, строительный номер 80	трансформаторная подстанция	141
14	-	ул. Юрия Двужильного, 22	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенным объектом торговли	7037
14.1	42:24:0101030:600	ул. Юрия Двужильного, 22	многоквартирный жилой дом	6647
14.2	-	ул. Юрия Двужильного, 22	многоквартирный жилой дом	390
15	-	-	-	4647
15.1	42:24:0101030:628	мкр-н 14, строительный номер 48, 48«а», 48«б»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными объектами торговли, офисами	4630.63 +/- 23.82
15.2	-	-	-	16
16	-	ул. Веры Волошиной, 39	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	4152
17	42:24:0101030:618	ул. Юрия Двужильного, 34	дошкольное образовательное учреждение	10670.99 +/- 36.16
18	-	ул. Юрия Двужильного, 32«а»	многоквартирный жилой дом	4760
19	-	ул. Юрия Двужильного, 32«б»	многоквартирный жилой дом	3394
19.1	42:24:0101030:21	ул. Юрия Двужильного, 32«б»	многоквартирный жилой дом	3062.60 +/- 19.37
19.2	-	ул. Юрия Двужильного, 32«б»	многоквартирный жилой дом	332
20	42:24:0101030:645	ул. Юрия Двужильного, 32/1, 32/2, 32«в»	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	12158.48 +/- 38.59
21	42:24:0101030:358	ул. Юрия Двужильного, 24/1	многоквартирный жилой дом	6799 +/- 29
22	-	восточнее ул. Юрия Двужильного, 24/1	трансформаторная подстанция	133
23	42:24:0101030:626	ул. Юрия Двужильного, 24/2	многоквартирный жилой дом	3411.53 +/- 20.44
24	-	ул. Юрия Двужильного, 26	многоквартирный жилой дом	3726
24.1	42:24:0101030:32	ул. Юрия Двужильного, 26	многоквартирный жилой дом	3601.73 +/- 21.01
24.2	42:24:0101030:624	ул. Юрия Двужильного, 26	многоквартирный жилой дом	109.90 +/- 3.60
24.3	-	ул. Юрия Двужильного, 26	многоквартирный жилой дом	14
27	-	северо-восточнее торгового комплекса, расположенного на ул. Юрия Двужильного, 32	подземный гараж	2532
27.1	42:24:0101030:625	северо-восточнее торгового комплекса, расположенного на ул. Юрия Двужильного, 32	подземный гараж	2016.25 +/- 15.70
27.2	-	северо-восточнее торгового комплекса, расположенного на ул. Юрия Двужильного, 32	подземный гараж	516

28	42:24:0101030:629	мкр-н 14, строительный номер 46	дошкольное образовательное учреждение	8297.10 +/- 31.88
29	42:24:0101030:631	мкр-н 14, строительный номер 11, 40	учреждение дополнительного образования	13066.12 +/- 40
30	42:24:0101030:630	мкр-н 14, строительный номер 103	трансформаторная подстанция	149.23 +/- 4.27
31	42:24:0101030:671	ул. Юрия Двужильного, 26«б», 30«а»	многоквартирный жилой дом с встроенными объектом торговли и предприятием общественного питания	6736 +/- 28.70
32	42:24:0101030:574	ул. Юрия Двужильного, 26«а»	многоквартирный жилой дом	5780 +/- 27
33	-	восточнее ул. Юрия Двужильного, 26«а»	земли общего пользования	2402
34	42:24:0101030:636	мкр-н 14, строительный номер 35	дошкольное образовательное учреждение	8120.55 +/- 31.54
35	-	ул. Дружбы, 19	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	8069
35.1	42:24:0101030:632	ул. Дружбы, 19	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	7168.76 +/- 29.
35.2	42:24:0101030:667	ул. Дружбы, 19	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	900.04 +/- 10.56
37	42:24:0101030:24	ул. В. Волошиной, 41	многоквартирный жилой дом	6344.18 +/- 27.88
38	42:24:0101030:31	ул. В. Волошиной, 41/1	многоквартирный жилой дом	1879.22 +/- 15.17
39	42:24:0101030:30	ул. В. Волошиной, 41/2	подземный гараж	2443.79 +/- 17.30
40	42:24:0101030:643	ул. В. Волошиной, 41«а»	многоквартирный жилой дом	2443.93 +/- 17.30
40	42:24:0101030:643	ул. В. Волошиной, 41«а»	многоквартирный жилой дом	2443.93 +/- 17.30
41	-	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	8097
41.1	42:24:0101030:23	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	2798.01 +/- 18.51
41.2	42:24:0101030:22	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	3461.93 +/- 20.59
41.3	42:24:0101030:619	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	1270.08 +/- 12.47
41.4	42:24:0101030:621	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	566.70 +/- 8.33
45	42:24:0101030:644	северо-восточнее ул. В. Волошиной, 41«б»	земли общего пользования	2107.03 +/- 16.06
46	42:24:0101030:637	мкр-н 14, строительный номер 89	трансформаторная подстанция	179.62 +/- 4.69
47	42:24:0101030:638	ул. Дружбы, 7	объект среднего (полного) общего образования	25262.43 +/- 55.63
48	42:24:0101030:676	западнее жилого дома № 17 на ул. Дружбы	подземный гараж	3899 +/- 22
49	42:24:0101030:677	ул. Дружбы, 17	многоквартирный жилой дом	4359 +/- 32
50	42:24:0101030:633	мкр-н 14, строительный номер 32	трансформаторная подстанция	326
51	42:24:0101030:622	мкр-н 14, строительный номер 100	трансформаторная подстанция	267.64 +/- 5.73
52	42:24:0101030:623	ул. В. Волошиной, 43	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	7888.14 +/- 31.08
53	42:24:0101030:642	ул. В. Волошиной, 43«б»	дошкольное образовательное учреждение	7487.82 +/- 30.28
54	42:24:0101030:641	ул. Дружбы, 3«б»	многоквартирный жилой дом с встроенными офисами	5063.32 +/- 24.90
55	42:24:0101030:639	ул. Дружбы, 5	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	10823.36 +/- 36.41
56	42:24:0101030:635	ул. Дружбы, 9 корп. 1; 9, корп. 2	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	7207.98 +/- 29.71
57	-	жилая группа 1 (ул. В. Волошиной, 45, ул. В. Волошиной, 47, ул. Дружбы, 1«а», ул. Дружбы, 1«б»)	многоквартирные жилые дома	15866
58	42:24:0101030:446	ул. Дружбы, 1	многоквартирный жилой дом	4662.79 +/- 23.90
59	42:24:0101030:245	мкр-н 14, строительный номер 85	трансформаторная подстанция	108
60	42:24:0101030:620	ул. Дружбы, 3«а»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенным предприятием общественного питания	3187.56 +/- 19.76
61	42:24:0101030:640	ул. Дружбы, 3	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными объектом торговли и офисами	3047.87 +/- 19.32
62	-	жилая группа 2 (ул. Юрия Двужильного, 14, ул. Юрия Двужильного, 16«а»)	многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными аптекой, офисами, объектами торговли, парикмахерской	10247
63	42:24:0101037:221	ул. Юрия Двужильного, 12«б»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенным объектом торговли	3788.73 +/- 21.54
64	42:24:0101037:111	ул. Юрия Двужильного, 12	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенным отделением банка	2158.98 +/- 16.26
65	-	ул. Юрия Двужильного, 12«а»	многоквартирный жилой дом	7226
66	-	-	-	10158
66.1	42:24:0101037:197	ул. Юрия Двужильного, 10	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными предприятием общественного питания и офисами	7725 +/- 30.80
66.2	-	-	-	2433
68	42:24:0101037:241	мкр-н 14, строительный номер 75«б»	подземный гараж	6549.58 +/- 28.32
69	42:24:0101037:233	ул. Юрия Двужильного, 10«а»	многоквартирный жилой дом	5181.29 +/- 25.19
70	42:24:0101037:216	ул. Космическая, 22	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными почтой, телеграфом, отделением Сбербанка	3250.77 +/- 19.95
71	42:24:0101037:218	ул. Космическая, 22«а»	многоквартирный жилой дом	3386.54 +/- 20.36
72	42:24:0101037:220	мкр-н 14, строительный номер 92	трансформаторная подстанция	232.31 +/- 5.33
73	-	ул. Космическая, 24«а»	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	8338
73.1	42:24:0101037:219	ул. Космическая, 24«а»	многоквартирный жилой дом	5835.11 +/- 26.73
73.2	42:24:0101037:217	мкр-н 14, строительный номер 99	подземный гараж	2503.66 +/- 17.51
74	-	ул. Космическая, 24	-	4532
74.1	42:24:0101037:200	ул. Космическая, 24	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными участковым пунктом милиции, парикмахерской, фотоателье, объектом торговли	3640 +/- 21
74.2	-	ул. Космическая, 24	-	891
77	42:24:0101037:240	юго-восточнее ул. Космическая, 24	трансформаторная подстанция	218.43 +/- 5.17
78	42:24:0101037:224	мкр-н 14, строительный номер 61	административное здание с объектом торговли	2113.82 +/- 16.09
79	42:24:0101037:223	мкр-н 14, строительный номер 60	дошкольное образовательное учреждение	9042.80 +/- 33.30
80	42:24:0101037:222	мкр-н 14, строительный номер 73,74	объект среднего (полного) общего образования	24151.47 +/- 54.39
81	42:24:0101037:227	южнее ул. Юрия Двужильного, 10«в»	трансформаторная подстанция	418.09 +/- 7.16
82	42:24:0101037:232	юго-восточнее ул. Юрия Двужильного, 10	трансформаторная подстанция	356.05 +/- 6.60
83	42:24:0101037:231	ул. Юрия Двужильного, 10«б», 10«в»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными комплексным приемным пунктом, мастерской по ремонту бытовой техники, объектом торговли	10927.18 +/- 36.59
84	42:24:0101037:234	мкр-н 14, строительный номер 70	дошкольное образовательное учреждение	7690.41 +/- 30.69
85	42:24:0101037:225	мкр-н 14, строительный номер 62	многоквартирный жилой дом	3670.63 +/- 21.21
86	42:24:0000000:81	ул. Дружбы, 27, 29	многоквартирный жилой дом	8345 +/- 32
87	-	северо-западнее ул. Дружбы, 27«а»	трансформаторная подстанция	308
88	-	ул. Дружбы, 27«а»	многоквартирный жилой дом	5795
89	-	мкр-н 14, строительный номер 63«а»	-	2837
89.1	42:24:0101037:230	мкр-н 14, строительный номер 63«а»	подземный гараж	1553.61 +/- 13.80
89.2	42:24:0101030:614	мкр-н 14, строительный номер 63«а»	-	1069.21 +/- 1067.25
91	42:24:0000000:69	ул. Дружбы, 31	многоквартирный жилой дом	4277 +/- 22.90
92	-	мкр-н 14, строительный номер 66, 67, 67«а»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенной аптекой; подземный гараж	7963
92.1	42:24:0101037:239	мкр-н 14, строительный номер 67, 67«а»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенной аптекой	2969.80 +/- 19.07
92.2	42:24:0101037:228	мкр-н 14, строительный номер 66	подземный гараж	4999.54 +/- 24.75
93	42:24:0101037:215	юго-западнее ул. Дружбы, 35	земли общего пользования	1065.81 +/- 11.43
94	-	ул. Дружбы, 33, 35	-	8396
94.1	42:24:0101037:214	ул. Дружбы, 33, 35	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными объектами торговли	7874.34 +/- 31.06
94.2	42:24:0101037:236	ул. Дружбы, 33, 35	-	508.23 +/- 7.90
95	-	ул. Дружбы, 33«а»	многоквартирный жилой дом	1139
95.1	42:24:0101037:213	ул. Дружбы, 33«а»	многоквартирный жилой дом	734.76 +/- 9.49
95.2	42:24:0101037:237	ул. Дружбы, 33«а»	многоквартирный жилой дом	403.71 +/- 7
96	-	ул. Дружбы, 35«а»	многоквартирный жилой дом	3035
96.1	42:24:0101037:249	ул. Дружбы, 35«а»	многоквартирный жилой дом	2282.56 +/- 16.80
96.2	42:24:0101037:238	ул. Дружбы, 35«а»	многоквартирный жилой дом	748.35 +/- 9.60
97	42:24:0101037:235	ул. Дружбы, 35«б»	многоквартирный жилой дом	4490.20 +/- 23.45
98.1	-	ул. В. Волошиной от ул. Ю. Двужильного до ул. Дружбы	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	13205
98.2	-	ул. Космическая от ул. Ю. Двужильного до ул. Дружбы	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	12707
98.3	-	ул. Баумана от ул. Ю. Двужильного до ул. Дружбы	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	12209
98.4	-	ул. Ю. Двужильного от ул. В. Волошиной до ул. Баумана	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	80345

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 3960 от 30.12.2013

Экспликация зон действия публичных сервитутов

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение)	№ зоны действия публичных сервитутов в границах земельного участка	Назначение зоны действия публичного сервитута	Площадь, кв. м
2	-	ул. Веры Волошиной, 37	1	для проезда	388
4	42:24:0101030:617	мкр № 14, строительный номер 2	1	для проезда	417
5	-	севернее жилого дома № 36«а» по ул. Юрия Двужильного	1	для проезда	107

12.2	42:24:0101030:627	мкр № 14, строительный номер 51	1	для проезда	65
14	-	ул. Юрия Двужильного, 22	1	для проезда	396
15	-	мкр № 14, строительный номер 48, 48«а», 48«б»	1	для проезда	410
16	-	ул. Веры Володиной, 39	1	для проезда	140
16	-	ул. Веры Володиной, 39	2	для проезда	250
17	42:24:0101030:618	ул. Юрия Двужильного, 34	1	для проезда	798
20	42:24:0101030:645	ул. Юрия Двужильного, 32/1, 32/2, 32«в»	1	для проезда	1679
21	42:24:0101030:358	ул. Юрия Двужильного, 24/1	1	для проезда	465
29	42:24:0101030:631	ул. Юрия Двужильного, 26«б», 30«а»	1	для проезда	394
31	42:24:0101030:671	ул. Юрия Двужильного, 26«б», 30«а»	1	для проезда	353
35.1	42:24:0101030:632	ул. Дружбы, 19	1	для проезда	650
35.1	42:24:0101030:632	ул. Дружбы, 19	2	для проезда	592
40	42:24:0101030:643	ул. В. Володиной, 41«а»	1	для проезда	526
41.1	42:24:0101030:23	ул. В. Володиной, 41«б»	1	для проезда	284
49	42:24:0101030:677	ул. Дружбы, 17	1	для проезда	969
52	42:24:0101030:623	ул. В. Володиной, 43	1	для проезда	465
52	42:24:0101030:623	ул. В. Володиной, 43	2	для проезда	118
53	42:24:0101030:642	ул. В. Володиной, 43«б»	1	для проезда	752
54	42:24:0101030:641	ул. Дружбы, 3«б»	«1	для проезда	911
55	42:24:0101030:639	ул. Дружбы, 5	1	для проезда	1097
57	-	жилая группа 1 (ул. В. Володиной, 45, ул. В. Володиной, 45«а», ул. В. Володиной, 47, ул. Дружбы, 1«а», ул. Дружбы, 1«б»)	1	для проезда	2542
62	-	жилая группа 2 (ул. Юрия Двужильного, 14, ул. Юрия Двужильного, 16«а»)	1	для проезда	144
65	-	ул. Юрия Двужильного, 12«а»	1	для проезда	409
66.2	-	ул. Юрия Двужильного, 10	1	для проезда	366
69	42:24:0101037:233	ул. Юрия Двужильного, 10«а»	1	для проезда	201
70	42:24:0101037:216	ул. Космическая, 22	1	для проезда	147
70	42:24:0101037:216	ул. Космическая, 22	2	для проезда	170
71	42:24:0101037:218	ул. Космическая, 22«а»	1	для проезда	363
72	42:24:0101037:220	мкр № 14, строительный номер 92	1	для проезда	37
78	42:24:0101037:224	мкр № 14, строительный номер 61	1	для проезда	364
83	42:24:0101037:231	ул. Юрия Двужильного, 10«б», 10«в»	1	для проезда	314
85	42:24:0101037:225	мкр № 14, строительный номер 62	1	для проезда	387
86	42:24:0000000:81	ул. Дружбы, 27, 29	1	для проезда	316
86	42:24:0000000:81	ул. Дружбы, 27, 29	2	для проезда	500
88	-	ул. Дружбы, 27«а»	1	для проезда	81
92.2	42:24:0101037:228	мкр № 14, строительный номер 66	1	для проезда	324
93	42:24:0101037:215	юго-западнее ул. Дружбы, 35	1	для проезда	1066
96.2	42:24:0101037:238	ул. Дружбы, 35«а»	1	для проезда	233
97	42:24:0101037:235	ул. Дружбы, 35«б»	1	для проезда	212

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Ведомость жилых и общественных зданий и сооружений

№ п/п	Наименование и обозначение	Этаж	Количество		Площадь, м²		Строительный объем, м³		Примечания	1													2															
			Квартал	Застройка	Общая ж-р	Здания	Всего	Здания		Всего	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23					
1	Инд.жилье дом	10	1	96	96	877,73	877,73	4172,05	4172,05	19575,70	19575,70	Сущ.	78	2-х секционный кирпичный инд.жилье дом п.п. 86-19/12	5,3	1	63	63	893,73	893,73	3444,44	3444,44	13560,28	13560,28	Сущ.	79	1-х секционный кирпичный инд.жилье дом п.п. 86-19/12	10	1	48	48	425,20	425,20	2686,10	2686,10	13206,60	13206,60	Проект
2	2-х секционный инд. кирпичный жилой дом	8/10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	44	2-х секционный кирпичный инд.жилье дом п.п. 86-19/12	9	1	90	90	860,00	860,00	5201,20	5201,20	25972,00	25972,00	Сущ.	45	2-х секционный кирпичный инд.жилье дом п.п. 86-19/12	9-11	1	100	100	1608,70	1608,70	6670,00	6670,00	33531,10	33531,10	Сущ.
3	Инд.жилье дом	5-10	1	97	97	877,73	877,73	4184,20	4184,20	14432,70	14432,70	Сущ.	46	2-х секционный кирпичный инд.жилье дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	47	Итого	62	5374,8	5374,8	55163,69	55163,69	311271,37	311271,37	1391516,60	1391516,60	Сущ.	
4	Инд.жилье дом	5-10	1	55	55	478,60	478,60	3627,50	3627,50	20579,80	20579,80	Проект	48	Инд.жилье кирпичный жилой дом	4	1	16	16	620,00	620,00	124,00	124,00	6200,00	6200,00	Проект	49	3-х секционный кирпичный инд.жилье дом п.п. 86-19/12	5,7	9	110	110	1684,10	1684,10	6687,91	6687,91	33872,45	33872,45	Проект
5	Инд.жилье дом	12	1	50	50	478,60	478,60	3627,50	3627,50	20579,80	20579,80	Проект	50	3-х секционный кирпичный инд.жилье дом п.п. 86-19/12	7,8	9	124	124	1627,00	1627,00	585,90	585,90	23178,48	23178,48	Сущ.	51	3-х секционный кирпичный инд.жилье дом п.п. 86-19/12	5,3	5	50	50	957,96	957,96	2955,88	2955,88	11346,72	11346,72	Сущ.
6	Инд.жилье инд. кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	9	1	60	60	740,89	740,89	4350,00	4350,00	23610,90	23610,90	Сущ.	52	3-х секционный кирпичный инд.жилье дом п.п. 86-19/12	10	1	198	198	2503,40	2503,40	13506,78	13506,78	67830,90	67830,90	Сущ.	53	Итого	2	1	-	-	555,00	555,00	954,50	954,50	4280,00	4280,00	Сущ.
7	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	54	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	55	Итого	3	1	-	-	576,00	576,00	1475,00	1475,00	4602,00	4602,00	Сущ.
8	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	56	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	57	Итого	3	1	-	-	737,00	737,00	1633,00	1633,00	6372,00	6372,00	Сущ.
9	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	58	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	59	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
10	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	60	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	61	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
11	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	62	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	63	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
12	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	64	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	64	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
13	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	65	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	65	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
14	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	66	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	66	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
15	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	67	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	67	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
16	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	68	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	68	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
17	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	69	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	69	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
18	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	70	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	70	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
19	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	71	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	71	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
20	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322,00	Проект	72	Инд.жилье кирпичный жилой дом п.п. 86-19/12	10	1	89	89	951,30	951,30	6631,10	6631,10	29723,00	29723,00	Сущ.	72	Итого	3	1	-	-	1852,40	1852,40	4438,20	4438,20	14298,80	14298,80	Сущ.
21	Инд.жилье дом	5-10	1	72	72	745,36	745,36	4188,96	4188,96	20322,00	20322																											

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 3963 от 30.12.2013)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и частей объекта капитального строительства, расположенного по адресу в городе Кемерово: Центральный район, ул. Ноградская, 20-14, магазин промышленных товаров, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель О.Н. Юрченко).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроитель-

ства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 21.01.2014, время проведения – 15.30.

3. Установить срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не более одного месяца.

4. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

6. Письменные заявления и возражения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и частей объекта капитального строительства следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 108, до 20.01.2014 включительно.

7. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3963 от 30.12.2013

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – первый заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Однорал Роман Алексеевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

Кемерово;

Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района администрации города Кемерово;

Ткачев Максим Дмитриевич – председатель юридического комитета администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – консультант-советник юридического отдела управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

Протокол результатов проведения аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в границах части микрорайона № 52 Заводского района города Кемерово

г. Кемерово

25 декабря 2013

1. Место и время проведения аукциона: 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр-т Советский, 54, Малый зал, 10-00 (время местное).

2. Предмет аукциона. Продажа права на заключение договора о развитии застроенной территории в границах: улица Сарыгина (от дома № 45 до дома № 73), ул. Чапаева (дома № 101«а», 101«б»), ул. Мостовая (от дома № 40 до дома № 69), ул. Телеграфная (дом № 56), части микрорайона № 52 Заводского района города Кемерово, определенной координатами (МСК-42):

Точка	X	Y
1	622418.425	1338583.714
2	622323.571	1338822.687
3	622305.277	1338815.795
4	622183.937	1338774.909
5	622207.563	1338715.59
6	622197.129	1338711.698
7	622196.173	1338714.725
8	622187.963	1338711.605
9	622188.384	1338710.66
10	622179.779	1338707.219
11	622166.944	1338701.192
12	622167.264	1338700.413
13	622168.942	1338701.048
14	622182.251	1338666.046
15	622199.189	1338621.498
16	622186.126	1338591.078
17	622188.92	1338583.502
18	622154.652	1338503.85
19	622163.085	1338482.829
20	622171.177	1338463.713
21	622178.632	1338461.098
22	622177.18	1338464.828

23	622188.838	1338469.369
24	622190.289	1338465.641
25	622235.02	1338482.167
26	622233.973	1338484.878
27	622221.888	1338518.781
28	622277.596	1338540.718
29	622327.941	1338560.122
30	622331.054	1338550.054
31	622333.262	1338549.981
32	622345.369	1338553.981

3. Организатор: администрация города Кемерово.

4. Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте организатора аукциона в сети Интернет www.kemerovo.ru и опубликовано в газете «Кемерово» 29 ноября 2013.

5. Площадь застроенной территории: 55 309 кв. м.

6. Начальная цена права на заключение договора о развитии застроенной территории: 1 558 000 (один миллион пятьсот пятьдесят восемь тысяч) рублей.

7. Состав аукционной комиссии:

Председатель комиссии: Иванов Леонид Васильевич.

Члены комиссии:

Лаптева Евгения Витальевна, Золотарёва Наталья Александровна, Глуценко Ольга Владимировна.

Секретарь комиссии: Долгих Лилия Александровна.

На аукционе присутствовали 5 (пять) из 5 (пяти) членов комиссии (100%).

8. Участник аукциона:

№ п/п	Сведения об участнике	Присвоен номер
1.	ООО «Кемеровогражданстрой» 650070, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Тухачевского, д. 36«а»	1

9. Решение: в соответствии с ч. 27 ст. 46.3 Градостроительного кодекса РФ аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории в границах части микрорайона № 52 Заводского района города Кемерово признать несостоявшимся.

10. В соответствии с ч. 28 ст. 46.3 Градостроительного кодекса РФ заключить договор о развитии застроенной территории в границах части микрорайона № 52 Заводского района города Кемерово с единственным участником аукциона – ООО «Кемеровогражданстрой» по начальной цене предмета аукциона – 1 558 000 (один миллион пятьсот пятьдесят восемь тысяч) рублей.

11. Настоящий протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Подписи:

Председатель комиссии: _____ /Л.В. Иванов/

Члены комиссии: _____ /Е.В. Лаптева/

_____ /Н.А. Золотарёва/

_____ /О.В. Глуценко/

_____ /Л.А. Долгих/

Секретарь комиссии: _____ /Л.А. Долгих/

Победитель аукциона: _____ /С.А. Паскидов/

Объявление

о продаже земельных участков сельскохозяйственного назначения, расположенных в Маринском районе:

- площадью 10,5057 га, с кадастровым номером 42:07:0101013:389, по цене 96 379,29 рубля;

- площадью 175,0245 га, с кадастровым номером 42:07:0301013:388, по цене 1 605 674,76 рубля;

- площадью 9,1000 га, с кадастровым номером 42:07:0104004:24, по цене 83 483,40 рубля.

ООО «Рассвет». Телефон 8-903-984-99-95.

Извещение о торгах

Организатор торгов – ООО «Сибирь» (ИНН 4205126971, г. Кемерово, ул. Рудничная, 5-5) **сообщает: торги по продаже путем публичного предложения имущества ИП Зотов В.В.** (652401, Кемеровская область, г. Тайга, ул. Лермонтова, д. 10, кв. 2, ОГРИП 306424634800020), публикация № 54030162405 в газете «Коммерсант» от 27.12.13, **назначенные на 30.12.2013 г., – состоялись. Победитель – ООО «Сток-Сервис»** (650000, г. Кемерово, ул. Чернышевского, д. 19, оф. 14; ИНН: 4205269112; ОГРН: 1134205014294), цена – 91 800,00 руб., не является заинтересованным лицом по отношению к должнику, кредиторам, управляющему Караваевой О.С. (ИНН 420517340871, СНИЛС 070-195-584-61), СРО НП «СМСОАУ» (ИНН 5406240676) не участвует в капитале победителя.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На основании ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ; гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 09.12.2013 № 3687 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» комиссия по проведению публичных слушаний (далее – комиссия) на своем заседании 24.12.2013 рассмотрела возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

- Центральный район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0501006:844 на просп. Кузнецком, 33«а», для реконструкции производственного здания под торговый центр (заявитель Р.Х. Ядадияев);

- Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101030:15291, 80 метров юго-западнее комплекса строений № 59 на ул. Баумана, для строительства торгово-развлекательного комплекса с надземными и подземными многоэтажными гаражами (заявитель – управление городского развития администрации города

Кемерово),

а также возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0501006:844, расположенного по адресу в городе Кемерово: Центральный район, просп. Кузнецкий, 33«а», сокращение минимальных отступов от северной границы земельного участка с 3 м до 1 м (заявитель Р.Х. Ядадияев).

На заседании комиссии установлено, что постановление администрации города Кемерово от 09.12.2013 № 3687 было размещено на официальном сайте администрации города Кемерово www.kemerovo.ru в сети Интернет и опубликовано в газете «Кемерово» от 13.12.2013. Текст постановления был размещен на стендах управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в сети Интернет.

Прием письменных заявлений и возражений граждан, юридических лиц по теме публичных слушаний осуществлялся по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. № 108, в период с 13 по 23 декабря 2013 года.

По вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также в ходе заседания комиссии 24.12.2013 заявлений и возражений от граждан и юридических лиц не поступило.

По итогам публичных слушаний комиссия пришла

к выводу об отсутствии препятствий для выдачи разрешений:

1. На условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

- Центральный район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0501006:844 на просп. Кузнецком, 33«а», для реконструкции производственного здания под торговый центр (заявитель Р.Х. Ядадияев),

- Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101030:15291, 80 метров юго-западнее комплекса строений № 59 на ул. Баумана, для строительства торгово-развлекательного комплекса с надземными и подземными многоэтажными гаражами (заявитель управление городского развития администрации города Кемерово);

2. На отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0501006:844, расположенного по адресу в городе Кемерово: Центральный район, просп. Кузнецкий, 33«а», сокращение минимальных отступов от северной границы земельного участка с 3 м до 1 м (заявитель Р.Х. Ядадияев).

А.В. КАЛИНИН, председатель комиссии.

Извещение

о торгах

Конкурсный управляющий Бадрудинов Р.С. (ИНН 861000550694, СНИЛС 069-002-432-38; 142700, МО, г. Видное, а/я 1132), член НП «РСОПАУ» (ИНН 7701317591, ОГРН 1027701018730, адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 36, стр. 23, офис 111), действующий на основании решения АС Московской области по делу № А41-28021/12 от 4 апреля 2013 г. о признании ООО «АНВ Групп» (ИНН 7731545355, ОГРН 1067746684015, 142700, МО, г. Видное, ул. Гаевского, д. 1«а», стр. 3/3) банкротом **сообщает, что по итогам проведения торгов посредством публичного предложения (№ 1217577) по продаже лота № 2: легковой фургон «Renault Kangoo» КА314 075096 победителем признан Кузнецов А.А.** (ИНН 370250063983), предложивший цену за имущество 176 400 руб. (заинтересованность победителя торгов к должнику, конкурсному управляющему отсутствует).

Вестник КУМИ

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:										
№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	
1	Октябрьский просп., 8 Нежилое помещение Назначение – нежилое	347,8	347,8	7 000 000,0 (семь миллионов)	700 000,0 (семьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	05.02.2014 10:00	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества										
2	Терешковой ул., 42 Нежилое помещение Назначение – нежилое	256,8	256,8	5 100 000,0 (пять миллионов сто тысяч)	510 000,0 (пятьсот десять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	05.02.2014 10:30	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества										
3	Д. Бедного ул., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	306,5	306,5	8 900 000,0 (восемь миллионов девятьсот тысяч)	890 000,0 (восемьсот девяносто тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	05.02.2014 11:00	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества										
4	Ленина просп., 132«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	108,6	0,0	6 600 000,0 (шесть миллионов шестьсот тысяч)	660 000,0 (шестьсот шестьдесят тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	05.02.2014 11:30	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
5	Благовещенская ул., 22«в» Нежилое здание Назначение – нежилое	96,6	0,0	477 000,0 (четыреста семьдесят семь тысяч)	47 700,0 (сорок семь тысяч семьсот)	20 000,0 (двадцать тысяч)	06.02.2014 10:00	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 928,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401050:743, стоимостью 410 000,0 (четыреста десять тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: О1 – общественно-деловая зона										
6	Бакинский пер., 15 Нежилые здания Назначение – нежилое	2 403,2	386,2	37 520 000,0 (тридцать семь миллионов пятьсот двадцать тысяч)	3 752 000,0 (три миллиона семьсот пятьдесят тысяч)	200 000 (двести тысяч)	06.02.2014 10:30	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 250,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401055:2183, стоимостью 4 200 000,0 (четыре миллиона двести тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят комплексом зданий и сооружений дома детского творчества. Категория земель: земли населенных пунктов										
7	40 лет Октября ул., 6«а» Нежилое здание Назначение – нежилое	339,8	0,0	3 190 000,0 (три миллиона сто девяносто тысяч)	319 000,0 (триста девятнадцать тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	06.02.2014 11:00	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
В отношении нежилого здания подписан договор аренды до 15.11.2018. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 551,11 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301013:0930, стоимостью 810 000,0 (восемьсот десять тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят складом. Категория земель: земли населенных пунктов										
8	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 560 000,0 (три миллиона пятьсот шестьдесят тысяч)	356 000,0 (триста пятьдесят шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	07.02.2014 11:30	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества										
9	Матросова ул., 5«а» Нежилое здание Назначение – нежилое	458,6	0,0	3 240 000,0 (три миллиона двести сорок тысяч)	324 000,0 (триста двадцать четыре тысячи)	100 000,0 (сто тысяч)	07.02.2014 15:00	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
В отношении частей нежилого здания площадью 20,3 кв. м, 398,7 кв. м и 39,6 кв. м заключены договоры аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 3 807,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301013:276, стоимостью 2 820 000,0 (два миллиона восемьсот двадцать тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: другие объекты коммунального хозяйства. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: О1-С/32 – общественно-деловая зона с ограничением в использовании земельных участков и объектов капитального строительства в связи с нахождением в санитарно-защитной зоне ОАО «Кемеровский пивзавод»										
10	Весенняя ул., 18 Нежилое помещение Назначение – нежилое	155,9	155,9	3 170 000,0 (три миллиона сто семьдесят тысяч)	317 000,0 (триста семнадцать тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	10.02.2014 10:00	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды до 09.09.2016. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества										
11	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	2 460 000,0 (два миллиона четыреста шестьдесят тысяч)	246 000,0 (двести сорок шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	10.02.2014 10:30	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
12	Кузнецкий просп., 268 Нежилое здание Назначение – нежилое	292,5	0,0	660 000,0 (шестьсот шестьдесят тысяч)	66 000,0 (шестьдесят шесть тысяч)	30 000,0 (тридцать тысяч)	10.02.2014 11:00	с 13.12.2013 по 14.01.2014	20.01.2014	
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 2 370,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101033:1172, стоимостью 3 200 000,0 (три миллиона двести тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят дошкольным образовательным учреждением. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: Ж2-В – жилая зона с малоэтажными жилыми домами с ограничением в пользовании земельных участков и объектов капитального строительства в связи с нахождением в водоохранной зоне р. Б. Камышная										
13	Притомская набережная, 7 Нежилое помещение Назначение – нежилое	4 594,2	637,6	186 000 000,0 (сто восемьдесят шесть миллионов)	18 600 000,0 (восемнадцать миллионов шестьсот тысяч)	200 000 (двести тысяч)	11.02.2014 10:30	с 20.12.2013 по 17.01.2014	23.01.2014	
В отношении части нежилого помещения площадью 4 475,5 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества. Продаваемый объект расположен в границах охранной зоны объекта культурного наследия «Гостиница Притомского участка». В соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 23.01.2013 № 13 в границах охранных зон объектов культурного наследия установлены особые режимы использования земель и градостроительные регламенты										
14	Советский просп., 35 Нежилое помещение Назначение – нежилое	58,7	58,7	1 399 000,0 (один миллион триста девяносто девять тысяч)	139 900,0 (сто тридцать девять тысяч девятьсот)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	03.03.2014 15:00	с 14.01.2014 по 10.02.2014	14.02.2014	
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества										
15	Ленина просп., 57 Нежилое помещение Назначение – нежилое	332,7	0,0	25 600 000,0 (двадцать пять миллионов шестьсот тысяч)	2 560 000,0 (два миллиона пятьсот шестьдесят тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	03.03.2014 15:30	с 14.01.2014 по 10.02.2014	14.02.2014	

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.
Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).
В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.
По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципальное имущество:
одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица: заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133.
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня под-

ведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304. Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72**.

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru.

Извещение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	5 560 000,0 (пять миллионов пятьсот шестьдесят тысяч)	2 780 000,0 (два миллиона семьсот восемьдесят тысяч)	556 000,0 (пятьсот пятьдесят шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	556 000,0 (пятьсот пятьдесят шесть тысяч)	03.03.2014 10:00	с 14.01.2014 по 10.02.2014	14.02.2014
В отношении части нежилого помещения площадью 240,4 кв. м заключен договор хранения на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
2	Советский просп., 24 Нежилое помещение Назначение – нежилое	209,3	209,3	3 650 000,0 (три миллиона шестьсот пятьдесят тысяч)	1 825 000,0 (один миллион восемьсот двадцать пять тысяч)	365 000,0 (триста шестьдесят пять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	365 000,0 (триста шестьдесят пять тысяч)	03.03.2014 10:30	с 14.01.2014 по 10.02.2014	14.02.2014
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.

Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент

вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:

ИНН 4209014443/КПП 420501001,

БИК 043207001,

р/сч 40302810300003000133.

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72**.

Сайт – www.kumi-keмерово.ru.

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип ТС	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Автомобиль «УАЗ-396202» Государственный регистрационный номер- В927МВ 42	2002	Санитарный а/м	Защитный	ХТТ39620220005924	39620020203738	ЗМЗ – 40210 L N20010857	90 319,00 (девяносто тысяч триста девятнадцать) рублей	9 031,90 (девять тысяч тридцать один) рубль 90 копеек	4 000,0 (четыре тысячи) рублей	04.03.2014 10:00	с 14.01.2014 по 10.02.2014	14.02.2014

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене). В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица)

и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru).

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:

УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово)

р/сч № 40302810300003000133

в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово

ИНН 4209014443/КПП 420501001

БИК 043207001.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72**.

Сайт – www.kumi-keмерово.ru, www.torgi.gov.ru.

