

Кемеровский городской Совет народных депутатов Пятый созыв Сорок третье заседание

О принятии отчета главы города о результатах деятельности администрации города Кемерово в 2013 году

(Решение № 315 от 28.02.2014)

Руководствуясь пунктом 19 части 2 статьи 28 Устава города Кемерово, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы города о результатах деятельности администрации города Кемерово в 2013 году.
2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов Г.А. Вержицкий.

Г.А. ВЕРЖИЦКИЙ,
председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.

О внесении изменений в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.05.2012 № 141 «О мерах по приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленным предельным индексом»

(Решение № 316 от 28.02.2014)

Руководствуясь п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Кемерово, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.05.2012 № 141 «О мерах по приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленным предельным индексом» следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. За услуги холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, отопления в отношении жилых помещений, в которых никто не зарегистрирован, а также жилых помещений, сданных в аренду, наем (поднаем) (за исключением сдачи в наем по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда) – по размерам, установленным в приложении № 3 к настоящему решению».

- 1.2. Дополнить приложение № 3 в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

своей информации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования, но не ранее 01.04.2014.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по развитию городского хозяйства и экологии Кемеровского городского Совета народных депутатов (Н.Н. Сенчугов).

Г.А. ВЕРЖИЦКИЙ, председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.
В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к решению Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва № 316 от 28.02.2014 (сорок третье заседание)

Размеры платы граждан

за услуги холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, отопления в отношении жилых помещений, в которых никто не зарегистрирован, а также жилых помещений, сданных в аренду, наем (поднаем) (за исключением сдачи в наем по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда)

№ п/п	Вид коммунальной услуги по поставщикам	Единица измерения	Размер платы граждан
1	Отопление		
1.1	ОАО «Кемеровская теплосетевая компания»	руб./Гкал	1171,92
1.2	ОАО «Теплоэнерго»	руб./Гкал	1171,92
1.3	ОАО «СКЭК»	руб./Гкал	1171,92

1.4	ФГУ Комбинат «Малахит» Росрезерва	руб./Гкал	1078,11
1.5	ООО «УК «Лесная Поляна»	руб./Гкал	1171,92
1.6	ОАО «Тепловодоканал-сервис»	руб./Гкал	1171,92
2	Горячее водоснабжение	руб./куб.м	84,70
3	Холодное водоснабжение	руб./куб.м	28,54
4	Водоотведение	руб./куб.м	17,72

О признании утратившим силу постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 02.03.2007 № 115 «Об утверждении порядка расчёта порогового значения стоимости имущества для семьи или одиноко проживающего гражданина, которые имеют в собственности и жилые помещения, и прочее имущество, подлежащее налогообложению»

(Решение № 317 от 28.02.2014)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 02.03.2007 № 115 «Об утверждении порядка расчета порогового значения стоимости имущества

для семьи или одиноко проживающего гражданина, которые имеют в собственности и жилые помещения, и прочее имущество, подлежащее налогообложению».

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на

комитеты Кемеровского городского Совета народных депутатов по развитию социальной сферы города (Т.В. Кочкина), экономики города (И.Ю. Трифонов).

Г.А. ВЕРЖИЦКИЙ,
председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2014 год

(Решение № 318 от 28.02.2014)

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 10.06.2005 № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими», Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить на территории города Кемерово на 2014 год:

- 1.1. Размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи (пороговое значение дохода), равным 10 060 рублей в месяц.
- 1.2. Размер стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению (пороговое значение стоимости имущества), равным 135 300 рублей на каждого члена семьи.
2. Опубликовать данное решение в печатных средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитеты Кемеровского городского Совета народных депутатов по развитию социальной сферы города (Т.В. Кочкина), по развитию экономики города (И. Ю. Трифонов).

Г.А. ВЕРЖИЦКИЙ,
председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О присвоении названий новым улицам города Кемерово

(Решение № 319 от 28.02.2014)

Рассмотрев предложение главы города Кемерово о присвоении названий новым улицам в жилом районе Пионер города Кемерово, руководствуясь положением «О порядке установки памятников, мемориальных досок, присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям проживания граждан в городе Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2013 № 253, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Присвоить названия новым улицам, расположенным в жилом районе Пионер:
 - 1.1. Улица Шахта «Пионер» (от северо-западной границы застраиваемой территории, далее на юго-восток до улицы 3-й Аральской);

- 1.2. Улица Бригадная (от улицы Шахта «Пионер», далее на юг до улицы 2-й Школьной);
- 1.3. Улица Бабенко (восточнее улицы Бригадной, от улицы Шахта «Пионер», далее на юг до улицы 2-й Школьной);
- 1.4. Улица Ясная (севернее улицы 2-й Школьной, от улицы Бабенко до улицы 3-й Аральской);
- 1.5. Улица Небесная (севернее улицы Ясной, от улицы Бабенко до улицы 3-й Аральской);
- 1.6. Улица Сказочная (севернее улицы Небесной, от улицы Бабенко до улицы 3-й Аральской);
- 1.7. Улица Дружная (севернее улицы Сказочной, от улицы Бабенко до улицы 3-й Аральской);

- 1.8. Улица Семейная (севернее улицы Дружной, от улицы Бабенко до улицы 3-й Аральской).

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.
3. Данное решение вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по развитию местного самоуправления и безопасности Кемеровского городского Совета народных депутатов (В.М. Пехота).

Г.А. ВЕРЖИЦКИЙ,
председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменений в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 31.05.2013 № 242 «Об утверждении положения «О порядке применения поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Кемерово»

(Решение № 320 от 28.02.2014)

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Уставом города Кемерово, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в положение «О порядке применения поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления города

Кемерово», утвержденное решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 31.05.2013 № 242, следующие изменения:

1.1. В части первой пункта 3.7 цифры «3000» заменить цифрами «3448»; цифры «6000» – цифрами «6897»; цифры «10000» – цифрами «11494».

2. Опубликовать данное решение в печатных средствах массовой информации.

3. Данное решение вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по развитию местного самоуправления и безопасности Кемеровского городского Совета народных депутатов (В.М. Пехота).

Г.А. ВЕРЖИЦКИЙ,

председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменений в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 219 «Об утверждении положения «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих»

(Решение № 321 от 28.02.2014)

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 28 Устава города Кемерово, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих», утвержденное решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 219, следующие изменения:

1.1. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Материальная помощь за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.

Если муниципальный служащий получил материальную помощь, не отработав полностью календарный год, то при окончательном расчете в случае его увольнения производится удержание излишне выплаченной суммы материальной помощи».

1.2. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска муниципальному служащему (далее по тексту – единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому

отпуску) производится один раз в год в размере двух должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в котором муниципальный служащий указывает на ее начисление».

1.3. В пункте 8.2 слова «указанной в заявлении муниципального служащего» заменить словами: «в соответствии с заявлением муниципального служащего».

1.4. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску за неполный календарный год (при приеме на работу, увольнении, при выходе из отпуска по уходу за ребенком) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.

Если муниципальный служащий получил единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску, не отработав полностью календарный год, то при окончательном расчете в случае его увольнения

производится удержание излишне выплаченной суммы единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску».

1.5. Пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. В том случае если муниципальный служащий по каким-либо основаниям не воспользовался правом на предоставление единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, то единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску начисляется в последнем месяце текущего календарного года».

1.6. Пункты 8.5, 8.6 считать утратившими силу.

2. Опубликовать данное решение в печатных средствах массовой информации.

3. Данное решение вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитеты Кемеровского городского Совета народных депутатов по развитию местного самоуправления и безопасности (В.М. Пехота) и по бюджету, налогам и финансам (Д.И. Волков).

Г.А. ВЕРЖИЦКИЙ,

председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О передаче имущества из муниципальной собственности города Кемерово в государственную собственность Кемеровской области

(Решение № 322 от 28.02.2014)

Руководствуясь статьей 56 Устава города Кемерово, положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 220, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать имущество из муниципальной собственности города Кемерово в государственную собственность Кемеровской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

комитет по развитию экономики города Кемеровского городского Совета народных депутатов (И.Ю. Трифонов).

Г.А. ВЕРЖИЦКИЙ,

председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к решению Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва от 28.02.2014 № 322 (сорок третье заседание)

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого из муниципальной собственности города Кемерово в государственную собственность Кемеровской области

Адрес нахождения имущества	Назначение	Площадь, кв. м
г. Кемерово, ул. Институтская, 26«а»	Нежилое помещение (подвал)	510,8

Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 289 от 14.02.2014)

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг города Кемерово в составе:

- раздел 1 «Муниципальные услуги, оказываемые администрацией

города Кемерово», согласно приложению № 1;

- раздел 2 «Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств городского бюджета, подлежащие включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемые в электронной форме», согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 06.11.2012 № 1978 «Об утверждении реестра

муниципальных услуг города Кемерово».

3. Комитету по работе со СМИ (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. первого заместителя главы города В.К. Зуба.

В.К. ЕРМАКОВ,

глава города.

Приложение 1 к постановлению администрации города Кемерово № 289 от 14.02.2014

РАЗДЕЛ 1

Реестра муниципальных услуг города Кемерово «Муниципальные услуги, оказываемые администрацией города Кемерово»

№	Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу	Административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города от 31.12.2009 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Установка рекламных конструкций					
1	Предоставление разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории г. Кемерово	управление городского развития	постановление администрации города Кемерово от 15.04.2010 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на установку рекламной конструкции в администрации города Кемерово»	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 02.03.2010 № 19 «Об утверждении административного регламента присвоения адресов объектам недвижимости»
Градостроительство					
2	Обеспечение выбора земельных участков для строительства в городе Кемерово	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 28.06.2010 № 62 «О порядке обеспечения выбора земельных участков для строительства в городе Кемерово»	комитет строительного контроля	постановление администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений»
3	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 15.08.2011 № 110 «Об утверждении административного регламента утверждения и выдачи схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»	комитет строительного контроля	постановление администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»
4	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 29.08.2013 № 2680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»	комитет строительного контроля	постановление администрации города Кемерово от 03.09.2013 № 2724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию»
5	Выдача сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе планового материала (выкопировок) по обращениям физических и юридических лиц	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 10.02.2010 № 12 «Об установлении размера платы за предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, и утверждении административного регламента предоставления такой информации в администрации города Кемерово»	комитет строительного контроля	постановление администрации города Кемерово от 04.06.2012 № 767 «Об утверждении административного регламента администрации г. Кемерово по предоставлению муниципальных услуг по выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведению работ по реконструкции объекта индивидуального строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»
6	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города от 31.12.2009 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в администрации города Кемерово»		

Жилищно-коммунальное хозяйство		
13	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	управление жилищно-коммунального хозяйства
постановление администрации города Кемерово от 17.02.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»		
Дорожное хозяйство, благоустройство, транспорт		
14	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут или часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Кемерово и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог	управление дорожного хозяйства и благоустройства
постановление администрации города Кемерово от 22.05.2012 № 656 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут или часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Кемерово и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог»		
15	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	управление дорожного хозяйства и благоустройства
постановление администрации города Кемерово от 22.05.2012 № 654 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос (опиловку, реконструкцию) зеленых насаждений на территории города Кемерово»		
16	Выдача разрешений на снос (опиловку, реконструкцию) зеленых насаждений на территории города Кемерово	управление дорожного хозяйства и благоустройства
постановление администрации города Кемерово от 22.05.2012 № 655 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на производство земляных работ на территории города Кемерово»		
Торговля и развитие предпринимательства		
18	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	управление потребительского рынка и развития предпринимательства
постановление администрации города Кемерово от 03.04.2013 № 1026 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»		
Предоставление жилья		
19	Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	комитет по жилищным вопросам
постановление администрации города Кемерово от 21.09.2012 № 1492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»		
20	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации	комитет по жилищным вопросам
постановление администрации города Кемерово от 24.05.2013 № 1562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»		
21	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	комитет по жилищным вопросам
постановление администрации города Кемерово от 18.07.2012 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»		
22	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными гражданам по договорам социального найма	комитет по жилищным вопросам
постановление администрации города Кемерово от 25.07.2011 № 1072 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией города Кемерово муниципальной функции по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными гражданам по договорам социального найма»		
23	Принятие в муниципальную собственность жилых помещений, приватизированных гражданами	комитет по жилищным вопросам

Культура		
24	Оформление охранный обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения	управление культуры, спорта и молодежной политики
постановление администрации города Кемерово от 09.06.2010 № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление охранный обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»		
Распоряжение муниципальным имуществом		
25	Предоставление информации об объектах муниципального недвижимого имущества, содержащейся в Реестре муниципальной собственности города Кемерово	комитет по управлению муниципальным имуществом
постановление администрации города Кемерово от 31.10.2013 № 3313 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах муниципального недвижимого имущества, содержащейся в Реестре муниципальной собственности города Кемерово»		
26	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	комитет по управлению муниципальным имуществом
постановление администрации города Кемерово от 07.11.2013 № 3355 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»		
27	Информационное обеспечение граждан, организаций на основе архивных документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом	комитет по управлению муниципальным имуществом
постановление администрации города Кемерово от 26.08.2013 № 2615 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом»		
Защита прав граждан		
28	Регистрация уставов ТОС	территориальные управления
постановление администрации города Кемерово от 07.09.2011 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»		
29	Регистрация трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами	территориальные управления
Архивное обеспечение		
30	Информационное обеспечение граждан, организаций на основе архивных документов	архивный отдел
постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 896 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов»		
Образование		
31	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Кемерово	управление образования
постановление администрации города Кемерово от 02.02.2012 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Кемерово»		
32	Выдача разрешений на прием детей в возрасте до шести с половиной лет в общеобразовательные учреждения	управление образования
постановление администрации города Кемерово от 31.03.2011 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на прием детей в возрасте до шести с половиной лет в общеобразовательные учреждения»		
Социальная защита населения		
33	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки неполным семьям по оплате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кемерово	управление социальной защиты населения
постановление администрации города Кемерово от 18.07.2013 № 2213 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки неполным семьям по оплате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кемерово»		
34	Предоставление адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	управление социальной защиты населения
постановление администрации города Кемерово от 19.11.2012 № 2150 «Об утверждении административного регламента администрации города Кемерово предоставления муниципальной услуги «Предоставление адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»		

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение 2 к постановлению администрации города Кемерово № 289 от 14.02.2014

РАЗДЕЛ 2

Реестра муниципальных услуг города Кемерово «Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств городского бюджета, подлежащие включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемые в электронной форме»

№	Наименование муниципальной услуги	Муниципальное учреждение, предоставляющее услугу	Административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга
Образование			
1	Приним заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	муниципальные дошкольные образовательные учреждения	
2	Зачисление в образовательные учреждения	муниципальные дошкольные образовательные учреждения	
3	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	муниципальные дошкольные образовательные учреждения	
4	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	МБНОУ «Городской классический лицей»	
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	муниципальные образовательные учреждения	
6	Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	муниципальные образовательные учреждения	
7	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы	муниципальные образовательные учреждения	
8	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена	муниципальные образовательные учреждения	
Социальная защита населения			
9	Предоставление адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	МБУ «Комплексные центры социального обслуживания населения города Кемерово», МБУ «Центр социальной адаптации населения города Кемерово», МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово»	постановление администрации города Кемерово от 19.11.2012 № 2150 «Об утверждении административного регламента администрации города Кемерово предоставления муниципальной услуги «Предоставление адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»
Здравоохранение			
10	Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы	муниципальные учреждения здравоохранения	постановление администрации города Кемерово от 21.11.2012 № 2178 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы»

11	Прием заявок (запись) на прием к врачу	муниципальные учреждения здравоохранения	постановление администрации города Кемерово от 21.11.2012 № 2179 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»
12	Оказание адресной помощи жителям города Кемерово на лечение за счет средств бюджета города	муниципальные учреждения здравоохранения	постановление администрации города Кемерово от 01.02.2013 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной помощи жителям города Кемерово на лечение за счет средств бюджета города»
Культура			
13	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 07.02.2011 № 65 «Об утверждении регламента МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»
14	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 07.02.2011 № 66 «Об утверждении регламента МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» предоставления услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»
15	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	муниципальные учреждения культуры	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 09.03.2011 № 90 «Об утверждении регламента муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»
16	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел	муниципальные учреждения культуры	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 09.11.2011 № 368 «Об утверждении регламента муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемерово предоставления услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел»

17	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 29.12.2011 № 495 «Об утверждении регламента МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка» предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»	18	Информационное обеспечение граждан, организаций на основе архивных документов	МБУ «Городской архив»	постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 896 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов»
----	--	---------------------------------------	--	----	---	-----------------------	---

Архивное обеспечение

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 24.07.2006 № 75 «Об управлении образования администрации города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 393 от 25.02.2014)

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово от 24.07.2006 № 75 «Об управлении образования администрации города Кемерово» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Единая муниципальная система образования, действующая на территории города Кемерово, включает в себя администрацию города Кемерово в лице Управления, осуществляющую управление в сфере образования; подведомственные Управлению муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность; педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; муниципальные учреждения, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования.»

1.2. Абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 204-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Кемеровской области по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области об образовании, Уставом города Кемерово, а также настоящим Положением.»

1.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).»

1.4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).»

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.»

1.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).»

1.6. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:
«... формирование и утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кемерово, муниципального задания подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, контроль за выполнением муниципального задания.»

1.7. Абзац третий пункта 2.8 исключить.

1.8. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:
«2.10. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования города Кемерово, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в том числе при выборе родителями (законными представителями)

детей формы получения общего образования в форме семейного образования.»

1.9. Пункт 2.12 читать в следующей редакции:
«2.12. Подготовка проекта постановления администрации города о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа.»

1.10. В пунктах 2.14.8, 3.1 исключить слово «(полного)».

1.11. Пункт 2.14.11 читать в следующей редакции:
«2.14.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о назначении и выплате единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

1.12. Пункт 2.14.12 читать в следующей редакции:
«2.14.12. Выполнение функций по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет.»

1.13. Пункты 2.14.13, 2.14.14 исключить.

1.14. Дополнить раздел 2 «Основные задачи Управления» пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Учет педагогических работников – ветеранов труда, находящихся на пенсии и не работающих в образовательных организациях. Предоставление в установленном правовыми актами Кемеровской области порядке информации о данной категории лиц в департамент образования и науки Кемеровской области.»

1.15. Преамбулу раздела 3 «Основные функции Управления» изложить в следующей редакции «Во исполнение поставленных перед ним задач Управление осуществляет от имени администрации города Кемерово следующие функции.»

1.16. Пункт 3.44 считать пунктом 3.47.

1.17. Дополнить раздел 3 «Основные функции Управления» пунктами 3.44 – 3.46 следующего содержания:

«3.44. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Указанные меры принимаются не позднее, чем в месячный срок с момента поступления от учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, информации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося;

3.45. Решает вопрос по обращению родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении;

3.46. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.»

1.18. Пункт 3.12 читать в следующей редакции:
«3.12. Осуществляет планирование и формирование планов на проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений, закрепленных за организациями единой муниципальной системы образования, контроль за проведением работ по текущему ремонту указанных организаций.»

1.19. Пункт 3.14 читать в следующей редакции:
«3.14. Планирует и организует городские массовые мероприятия для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений: олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности,

творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.»

1.20. Пункты 3.25, 3.26 читать в следующей редакции:
«3.25. В пределах своей компетенции выступает главным администратором доходов бюджета города в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.26. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципального задания в виде субсидий из городского бюджета бюджетной системы Российской Федерации.»

1.21. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

«4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление от имени администрации города Кемерово имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций пояснения, документы и материалы;

4.1.2. В пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты муниципальных правовых актов, издавать приказы и распоряжения, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями;

4.1.3. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.4. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Кемерово;

4.1.5. В установленном органами городского самоуправления порядке осуществлять подбор, перевод, назначение и увольнение руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальных учреждений, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

4.1.6. Осуществлять в установленном муниципальным правовым актом порядке аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. Готовить предложения о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации учреждений, изменении типа существующих муниципальных учреждений;

4.1.8. Давать разрешение на прием детей в возрасте до шести с половиной лет или старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения;

4.1.9. Согласовывать программы развития муниципальных образовательных учреждений;

4.1.10. Осуществлять от имени администрации города Кемерово функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в сфере образования за исключением полномочий, отнесенных муниципальными правовыми актами к полномочиям иных структурных подразделений администрации города Кемерово;

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов Кемеровского городского самоуправления.»

1.22. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:
«5.5. При Управлении в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, могут создаваться постоянно действующие совещательные и консультативные органы.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Об осуществлении муниципальными учреждениями социального обслуживания населения полномочий администрации города Кемерово по исполнению публичных обязательств

(Постановление администрации города Кемерово № 475 от 03.03.2014)

В соответствии с пунктами 5, 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктами 3.12, 3.13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Кемерово от 19.01.2011 № 7 «О порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

1. Передать полномочия администрации города Кемерово в лице управления социальной защиты населения (Е.А. Павлов) (далее – администрация) по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме, в соответствии с приложением к данному постановлению муниципальным учреждениям социального обслуживания населения, в том числе муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Кемерово» (Е.Е. Мазина), муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» (О.А. Нефёдова), муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района города Кемерово» (В.А. Лобов), муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района города Кемерово» (А.В. Иванова), муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (Е.А. Глазунова), муниципальному бюджетному

учреждению «Территориальный центр социального обслуживания населения жилого района Промышленновский города Кемерово» (Е.С. Лапина), муниципальному бюджетному учреждению «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» (Ю.С. Шевчук), муниципальному бюджетному учреждению «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго» (И.А. Полковников), муниципальному автономному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово» (Н.В. Филимонова) (далее – Учреждения).

1. 1. При исполнении публичных обязательств Учреждения обязаны:

- осуществлять расчет и выплату сумм денежных средств по исполнению публичных обязательств в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, производить денежные выплаты в размерах и сроки, установленные нормативными правовыми актами; - вести учет по поступлению и расходованию средств на исполнение переданных полномочий;

- осуществлять целевое использование средств на исполнение переданных полномочий;

- предоставлять отчетность об исполнении переданных полномочий в управление социальной защиты населения администрации города Кемерово (Е.А. Павлов) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств;

- ежемесячно, в срок до 25 числа, направлять в управление социальной защиты населения администрации города Кемерово

(Е.А. Павлов) заявку на формирование публичных обязательств.

1.2. Учреждения имеют право:

- вносить предложения по определению объема средств на исполнение переданных полномочий при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- вносить предложения по изменению объема субсидии на исполнение переданных полномочий на текущий год.

2. Установить ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий Учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

3. Осуществлять учет операций по поступлению и расходованию средств на исполнение переданных полномочий на лицевых счетах, открытых Учреждениями в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенном для отражения операций по осуществлению полномочий администрации по исполнению публичных обязательств.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации города Кемерово от 12.03.2012 № 187 «Об осуществлении муниципальными учреждениями полномочий администрации города Кемерово по исполнению публичных обязательств».

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 475 от 03.03.2014

**Перечень публичных обязательств,
полномочия по осуществлению которых передаются администрацией города учреждениям социального обслуживания населения**

Публичные обязательства	Учреждение
Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания, в том числе бесплатный проезд на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси, в том числе, маршрутного такси), выплата единовременного пособия, ежемесячного социального пособия, ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Кемерово» (Е.Е. Мазина), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» (О.А. Нефёдова), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района города Кемерово» (В.А. Лобов), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района города Кемерово» (А.В. Иванова), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (Е.А. Глазунова), муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» (Ю.С. Шевчук), муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго» (И.А. Полковников), муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово» (Н.В. Филимонова), муниципальное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения жилого района Промышленновский города Кемерово» (Е.С. Лапина)
Социальная поддержка граждан, заключивших договоры пожизненной ренты с администрацией города Кемерово, в том числе выплата единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Кемерово» (Е.Е. Мазина), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» (О.А. Нефёдова), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района города Кемерово» (В.А. Лобов), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района города Кемерово» (А.В. Иванова), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (Е.А. Глазунова), муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово» (Н.В. Филимонова), муниципальное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения жилого района Промышленновский города Кемерово» (Е.С. Лапина)
Предоставление муниципальной услуги в виде выплаты адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Кемерово» (Е.Е. Мазина), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» (О.А. Нефёдова), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района города Кемерово» (В.А. Лобов), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района города Кемерово» (А.В. Иванова), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (Е.А. Глазунова), муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» (Ю.С. Шевчук), муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово» (Н.В. Филимонова), муниципальное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения жилого района Промышленновский города Кемерово» (Е.С. Лапина)
Материальная поддержка трудоустроенных на временных рабочих местах учреждений социального обслуживания населения несовершеннолетних в возрасте 14 – 18 лет согласно действующему законодательству	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Кемерово» (Е.Е. Мазина), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» (О.А. Нефёдова), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района города Кемерово» (В.А. Лобов), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района города Кемерово» (А.В. Иванова), муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения жилого района Кедровка города Кемерово» (Е.А. Глазунова), муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» (Ю.С. Шевчук), муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго» (И.А. Полковников), муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района города Кемерово» (Н.В. Филимонова), муниципальное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения жилого района Промышленновский города Кемерово» (Е.С. Лапина)

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 481 от 03.03.2014)

В соответствии со ст. 44, 45 Устава города Кемерово
1. Признать утратившими силу:
1.1. Постановление главы города от 25.09.2002 № 106 «О компенсации затрат города, связанных с социальным и инженерно-техническим обустройством территорий, переселением граждан из ветхого жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания»;
1.2. Постановление главы города от 22.10.2002 № 115 «О вводе

в эксплуатацию объектов временного назначения и предоставлении земельных участков для их размещения»;
1.3. Распоряжение администрации г. Кемерово от 06.09.2010 № 4008 «О назначении публичных слушаний по проекту генерального плана города Кемерово»;
1.4. Постановление администрации г. Кемерово от 23.04.2013 № 1273 «О графике включения иллюминации, светового оформления и архитектурной подсветки».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная – пер. Саранский жилого района Пионер города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 485 от 03.03.2014)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»
1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная – пер. Саранский жилого района Пионер города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.
2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 21.03.2014, время проведения – 16.00.
3. Установить срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте

их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не менее одного месяца.
4. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».
6. Письменные заявления и возражения по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная – пер. Саранский жилого района Пионер города Кемерово следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, зал приема посетителей, до 20.03.2014 включительно.
7. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление, схемы проекта планировки и проекта межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная – пер. Саранский жилого района Пионер города Кемерово (приложение № 2), а также экспликацией зон действия публичных сервитутов (приложение № 3) в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 485 от 03.03.2014

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.
Заместитель председателя:
Костилов Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.
Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – первый заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

Кемерово;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Михайлова Наталья Дмитриевна – заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово;
Однорал Роман Алексеевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника

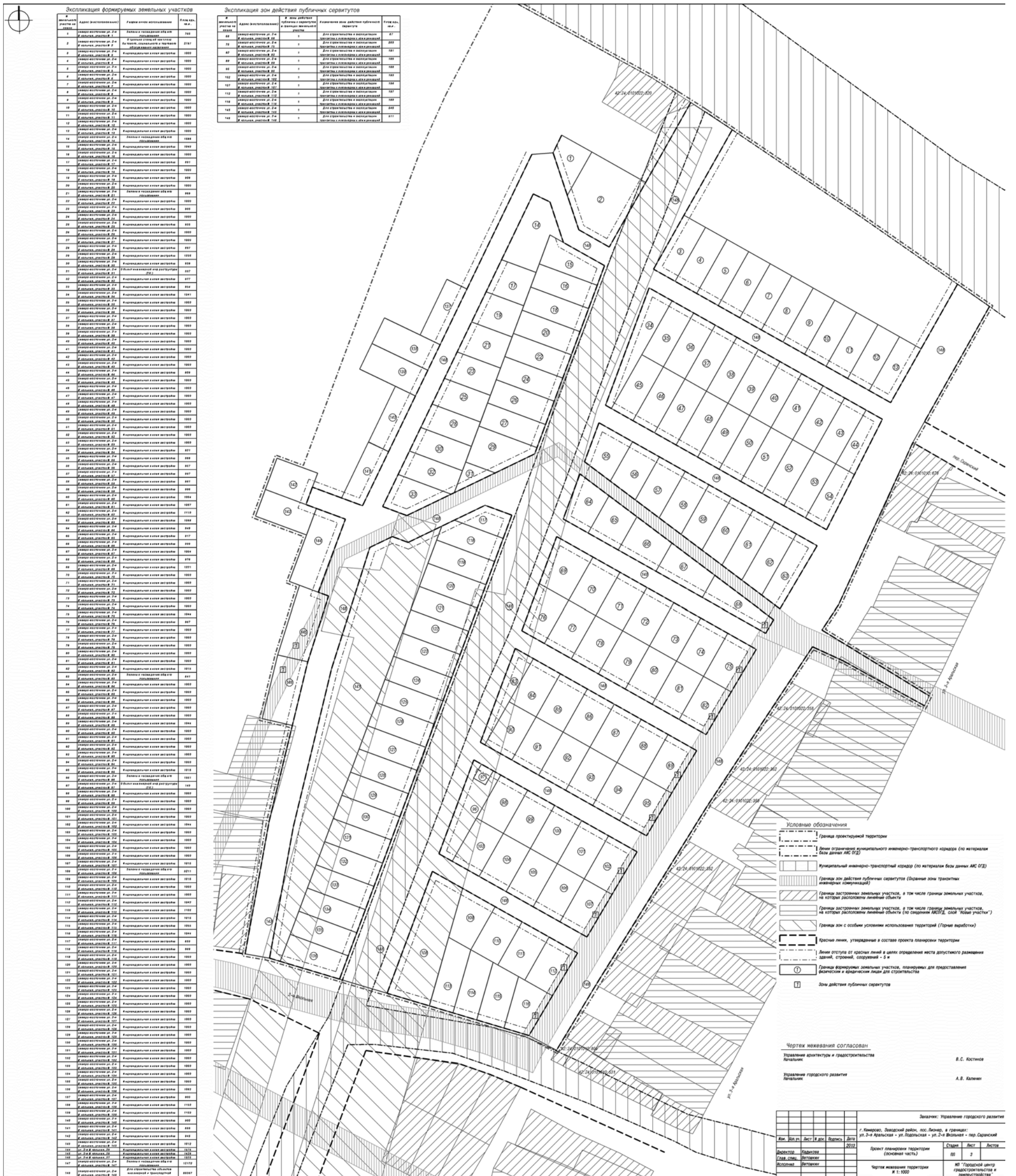
управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Яковлев Алексей Сергеевич – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер.
Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 485 от 03.03.2014

Перечень земельных участков, входящих в проект межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная – пер. Саранский жилого района Пионер города Кемерово

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв. м
1	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 1	зеленые насаждения общего пользования	765
2	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 2	отдельно стоящий комплекс бытового, социального и торгового обслуживания населения	2787
3	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 3	индивидуальная жилая застройка	1000
4	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 4	индивидуальная жилая застройка	1000
5	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 5	индивидуальная жилая застройка	1000
6	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 6	индивидуальная жилая застройка	1000
7	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 7	индивидуальная жилая застройка	1000
8	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 8	индивидуальная жилая застройка	1000
9	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 9	индивидуальная жилая застройка	1000
10	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 10	индивидуальная жилая застройка	1000
11	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 11	индивидуальная жилая застройка	1000
12	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 12	индивидуальная жилая застройка	1000
13	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 13	индивидуальная жилая застройка	1000
14	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 14	зеленые насаждения общего пользования	1586
15	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 15	индивидуальная жилая застройка	1049
16	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 16	индивидуальная жилая застройка	1000
17	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 17	индивидуальная жилая застройка	891
18	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 18	индивидуальная жилая застройка	1000
19	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 19	индивидуальная жилая застройка	908
20	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 20	индивидуальная жилая застройка	1000
21	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 21	зеленые насаждения общего пользования	968
22	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 22	индивидуальная жилая застройка	1000
23	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 23	индивидуальная жилая застройка	905
24	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 24	индивидуальная жилая застройка	1000
25	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 25	индивидуальная жилая застройка	935
26	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 26	индивидуальная жилая застройка	1000
27	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 27	индивидуальная жилая застройка	1000
28	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 28	индивидуальная жилая застройка	897



Экспликация формируемых земельных участков

№	Адрес (квартал, улица, дом)	Цели и условия использования	Площадь, кв. м
1	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 29	индивидуальная жилая застройка	1235
2	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 30	индивидуальная жилая застройка	938
3	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 31	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	337
4	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 32	индивидуальная жилая застройка	977
5	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 33	индивидуальная жилая застройка	954
6	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 34	индивидуальная жилая застройка	1341
7	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 35	индивидуальная жилая застройка	1000
8	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 36	индивидуальная жилая застройка	1000
9	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 37	индивидуальная жилая застройка	1000
10	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 38	индивидуальная жилая застройка	1000
11	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 39	индивидуальная жилая застройка	1000
12	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 40	индивидуальная жилая застройка	1000
13	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 41	индивидуальная жилая застройка	1000
14	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 42	индивидуальная жилая застройка	1000
15	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 43	индивидуальная жилая застройка	1000
16	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 44	индивидуальная жилая застройка	808
17	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 45	индивидуальная жилая застройка	1000
18	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 46	индивидуальная жилая застройка	1000
19	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 47	индивидуальная жилая застройка	1000
20	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 48	индивидуальная жилая застройка	1000

Экспликация зон действия публичных сервитутов

№	Адрес (квартал, улица, дом)	Цели и условия использования	Площадь, кв. м
66	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 29	индивидуальная жилая застройка	87
67	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 30	индивидуальная жилая застройка	293
68	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 31	индивидуальная жилая застройка	337
69	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 32	индивидуальная жилая застройка	977
70	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 33	индивидуальная жилая застройка	954
71	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 34	индивидуальная жилая застройка	1341
72	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 35	индивидуальная жилая застройка	1000
73	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 36	индивидуальная жилая застройка	1000
74	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 37	индивидуальная жилая застройка	1000
75	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 38	индивидуальная жилая застройка	1000
76	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 39	индивидуальная жилая застройка	1000
77	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 40	индивидуальная жилая застройка	1000
78	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 41	индивидуальная жилая застройка	1000
79	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 42	индивидуальная жилая застройка	1000
80	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 43	индивидуальная жилая застройка	1000
81	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 44	индивидуальная жилая застройка	808
82	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 45	индивидуальная жилая застройка	1000
83	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 46	индивидуальная жилая застройка	1000
84	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 47	индивидуальная жилая застройка	1000
85	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 48	индивидуальная жилая застройка	1000

- Условные обозначения**
- Границы проектной территории
 - Линии отступа от функционального инженерно-транспортного коридора (по материалам без данных АИС ОГД)
 - Инженерно-транспортный коридор (по материалам без данных АИС ОГД)
 - Границы зон действия публичных сервитутов (объекты зон транспортных инженерных коммуникаций)
 - Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты
 - Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты (по сведениям АИС ГИС, с/д "Земельный кадастр")
 - Границы зон с особыми условиями использования территорий (Горные выработки)
 - Красные линии, утверждённые в составе проекта планировки территории
 - Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 5 м
 - Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления в собственность и аренды публичными органами
 - Зоны действия публичных сервитутов

Чертеж наложения согласован
 Управление архитектуры и градостроительства Кемерово **В.С. Костин**
 Управление городского развития Кемерово **А.Б. Калинин**

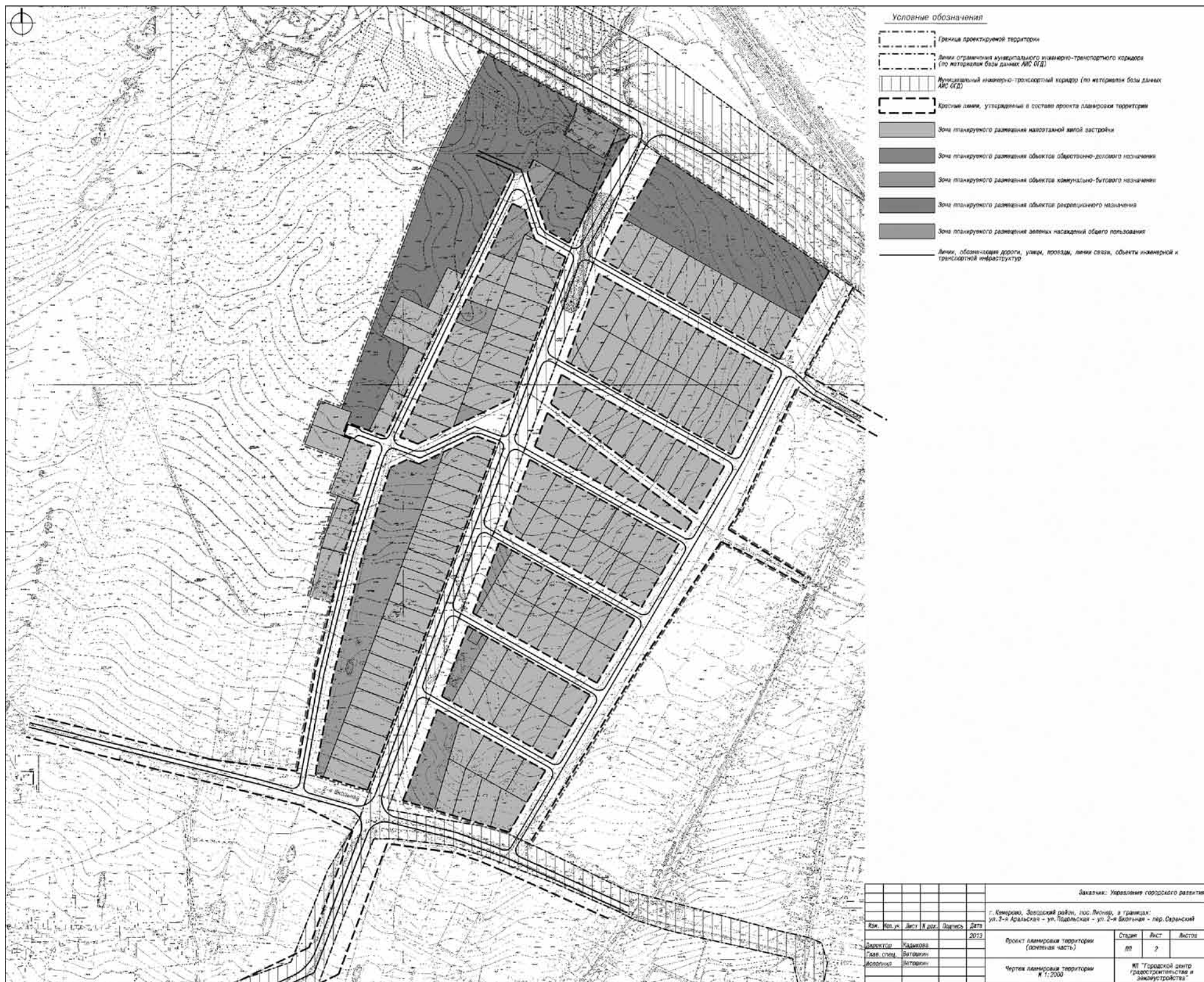
Заказчик: Управление городского развития
 г. Кемерово, Заводский район, пос. Лесной, в границах: ул. 2-я Аральская - ул. Лодыжская - ул. 2-я Школьная - пер. Саранский (без части)

№	Имя	Фамилия	Должность	Дата
1	Иванов	Иван	Архитектор	2014
2	Петров	Петр	Инженер	2014
3	Сидоров	Сидор	Инженер	2014

Проект планировки территории (бюджетная часть)
 Чертеж наложения территории № 1:1000
 № Г/проектного акта градостроительства и землеустройства

29	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 29	индивидуальная жилая застройка	1235
30	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 30	индивидуальная жилая застройка	938
31	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 31	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	337
32	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 32	индивидуальная жилая застройка	977
33	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 33	индивидуальная жилая застройка	954
34	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 34	индивидуальная жилая застройка	1341
35	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 35	индивидуальная жилая застройка	1000
36	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 36	индивидуальная жилая застройка	1000
37	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 37	индивидуальная жилая застройка	1000
38	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 38	индивидуальная жилая застройка	1000

39	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 39	индивидуальная жилая застройка	1000
40	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 40	индивидуальная жилая застройка	1000
41	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 41	индивидуальная жилая застройка	1000
42	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 42	индивидуальная жилая застройка	1000
43	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 43	индивидуальная жилая застройка	1000
44	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 44	индивидуальная жилая застройка	808
45	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 45	индивидуальная жилая застройка	1000
46	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 46	индивидуальная жилая застройка	1000
47	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 47	индивидуальная жилая застройка	1000
48	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 48	индивидуальная жилая застройка	1000



49	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 49	индивидуальная жилая застройка	1000
50	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 50	индивидуальная жилая застройка	1000
51	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 51	индивидуальная жилая застройка	1000
52	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 52	индивидуальная жилая застройка	1000
53	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 53	индивидуальная жилая застройка	1000
54	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 54	индивидуальная жилая застройка	921
55	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 55	индивидуальная жилая застройка	988
56	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 56	индивидуальная жилая застройка	957
57	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 57	индивидуальная жилая застройка	997
58	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 58	индивидуальная жилая застройка	981
59	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 59	индивидуальная жилая застройка	996
60	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 60	индивидуальная жилая застройка	1004
61	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 61	индивидуальная жилая застройка	1057
62	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 62	индивидуальная жилая застройка	1110
63	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 63	индивидуальная жилая застройка	1088
64	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 64	индивидуальная жилая застройка	949
65	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 65	индивидуальная жилая застройка	917
66	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 66	индивидуальная жилая застройка	999
67	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 67	индивидуальная жилая застройка	1004
68	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 68	индивидуальная жилая застройка	976
69	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 69	индивидуальная жилая застройка	1221
70	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 70	индивидуальная жилая застройка	1000
71	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 71	индивидуальная жилая застройка	1000
72	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 72	индивидуальная жилая застройка	1000
73	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 73	индивидуальная жилая застройка	1000
74	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 74	индивидуальная жилая застройка	1000
75	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 75	индивидуальная жилая застройка	1044
76	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 76	индивидуальная жилая застройка	967
77	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 77	индивидуальная жилая застройка	1000
78	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 78	индивидуальная жилая застройка	1000
79	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 79	индивидуальная жилая застройка	1000
80	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 80	индивидуальная жилая застройка	1000
81	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 81	индивидуальная жилая застройка	1000
82	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 82	индивидуальная жилая застройка	1015

83	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 83	зеленые насаждения общего пользования	841
84	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 84	индивидуальная жилая застройка	1000
85	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 85	индивидуальная жилая застройка	1000
86	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 86	индивидуальная жилая застройка	1000
87	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 87	индивидуальная жилая застройка	1000
88	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 88	индивидуальная жилая застройка	1000
89	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 89	индивидуальная жилая застройка	1044
90	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 90	индивидуальная жилая застройка	1000
91	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 91	индивидуальная жилая застройка	1000
92	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 92	индивидуальная жилая застройка	1000
93	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 93	индивидуальная жилая застройка	1000
94	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 94	индивидуальная жилая застройка	1000
95	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 95	индивидуальная жилая застройка	1015
96	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 96	зеленые насаждения общего пользования	1351
97	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 97	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	143
98	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 98	индивидуальная жилая застройка	1000
99	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 99	индивидуальная жилая застройка	1000
100	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 100	индивидуальная жилая застройка	1000
101	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 101	индивидуальная жилая застройка	1000
102	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 102	индивидуальная жилая застройка	1044
103	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 103	индивидуальная жилая застройка	1000
104	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 104	индивидуальная жилая застройка	1000
105	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 105	индивидуальная жилая застройка	1000
106	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 106	индивидуальная жилая застройка	1000
107	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 107	индивидуальная жилая застройка	1015
108	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 108	зеленые насаждения общего пользования	3211
109	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 109	индивидуальная жилая застройка	1015
110	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 110	индивидуальная жилая застройка	1000
111	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 111	индивидуальная жилая застройка	1000
112	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 112	индивидуальная жилая застройка	1042
113	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 113	индивидуальная жилая застройка	1106

114	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 114	индивидуальная жилая застройка	1015
115	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 115	индивидуальная жилая застройка	1055
116	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 116	индивидуальная жилая застройка	1044
117	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 117	индивидуальная жилая застройка	653
118	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 118	индивидуальная жилая застройка	969
119	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 119	индивидуальная жилая застройка	1000
120	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 120	индивидуальная жилая застройка	1000
121	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 121	индивидуальная жилая застройка	1000
122	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 122	индивидуальная жилая застройка	1000
123	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 123	индивидуальная жилая застройка	1000
124	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 124	индивидуальная жилая застройка	1000
125	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 125	индивидуальная жилая застройка	1000
126	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 126	индивидуальная жилая застройка	1000
127	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 127	индивидуальная жилая застройка	1000
128	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 128	индивидуальная жилая застройка	1000
129	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 129	индивидуальная жилая застройка	1000
130	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 130	индивидуальная жилая застройка	1000
131	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 131	индивидуальная жилая застройка	1000
132	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 132	индивидуальная жилая застройка	1000

133	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 133	индивидуальная жилая застройка	1000
134	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 134	индивидуальная жилая застройка	1000
135	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 135	индивидуальная жилая застройка	1000
136	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 136	индивидуальная жилая застройка	1083
137	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 137	индивидуальная жилая застройка	900
138	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 138	индивидуальная жилая застройка	1150
139	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 139	индивидуальная жилая застройка	1150
140	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 140	индивидуальная жилая застройка	900
141	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 141	индивидуальная жилая застройка	888
142	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 142	индивидуальная жилая застройка	945
143	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 143	индивидуальная жилая застройка	1012
144	-	ул. 2-я Школьная, 29	индивидуальная жилая застройка	1575
145	-	ул. 2-я Школьная, 28	индивидуальная жилая застройка	1429
146	-	ул. 2-я Школьная, 27	индивидуальная жилая застройка	1323
147	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 147	зеленые насаждения общего пользования	12172
148	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 148	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	89367

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 3 постановлению администрации города Кемерово № 485 от 03.03.2014

Экспликация зон действия публичных сервитутов

№ земельного участка на плане	Адрес (местоположение)	№ зоны действия публичных сервитутов в границах земельного участка	Назначение зоны действия публичного сервитута	Площадь, кв. м
68	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 68	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	67
75	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 75	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	203
82	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 82	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	191
89	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 89	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	186
95	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 95	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	188
102	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 102	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	193
107	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 107	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	194
112	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 112	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	197
116	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 116	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	189
145	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 145	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	545
146	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 146	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	511

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об утверждении Положения о конкурсе

«Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 486 от 04.03.2014)

В целях выявления и поддержки муниципальных служащих администрации города Кемерово, имеющих значительные достижения в сфере профессиональной деятельности, повышения престижа муниципальной службы

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города от 18.02.2009 № 17 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово», разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 486 от 04.03.2014

Положение о конкурсе

«Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово» (далее – конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки муниципальных служащих, имеющих значительные достижения в сфере профессиональной деятельности, повышения престижа муниципальной службы.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) правовое обеспечение;
- 2) организационное обеспечение;
- 3) управление, экономика и финансы;
- 4) муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения;
- 5) градостроительство, архитектура и землепользование;
- 6) социальное развитие (образование, здравоохранение, культура, спорт, молодежная политика, социальная защита населения).

1.4. Отчетным периодом для подведения итогов является календарный год.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят по должности: заместитель главы города, руководитель аппарата (председатель комиссии); начальник управления делами (заместитель председателя комиссии); заместитель начальника отдела кадровой работы (секретарь комиссии); начальник отдела кадровой работы; председатель профсоюзного комитета администрации города Кемерово; начальник управления финансирования отраслей жизнеобеспечения городского хозяйства; председатель юридического комитета; начальник управления образования; начальник управления архитектуры и градостроительства; заместитель председателя комитета по работе со СМИ, начальник отдела по работе со СМИ; заместитель начальника территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут входить с правом совещательного голоса независимые эксперты.

2.3. Для участия в конкурсе рекомендуются муниципальные служащие, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления и

муниципального хозяйства города Кемерово.

2.4. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие администрации города Кемерово, отвечающие следующим требованиям:

- 2.4.1. Замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы;
- 2.4.2. Имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет;
- 2.4.3. Не имеющие дисциплинарных взысканий.

2.5. Участник конкурса может вновь принять в нем участие не ранее чем через три года.

3. Порядок приема заявок для участия в конкурсе

3.1. Кандидатов для участия в конкурсе выдвигают руководители структурных подразделений администрации города Кемерово путем подачи заявки на имя председателя конкурсной комиссии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявка подается не позднее 25 января следующего за отчетным года.

3.2. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- 3.2.1. Анкета участника конкурса по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- 3.2.2. Характеристика муниципального служащего, подписанная руководителем;
- 3.2.3. Для подтверждения достижений муниципальные служащие также прилагают материалы, справки, пояснительные записки, видеоматериалы, в том числе: документы, подтверждающие профессиональную деятельность, отчеты и иные материалы, свидетельствующие о качественном и своевременном исполнении должностных обязанностей; перечень правильно выполненных заданий особой важности и сложности; перечень подготовленных проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Кемерово, заключений, иных документов особой важности и сложности; перечень своевременно в пределах своих должностных обязанностей рассмотренных обращений граждан, организаций, органов государственной власти, подготовленных на них ответов в установленном законодательством порядке;
- 3.2.4. Сведения о наградах и поощрениях.

3.3. Структурные подразделения администрации города Кемерово могут представлять указанные документы по всем номинациям или по некоторым из них.

3.4. Прием и регистрация документов, представленных на конкурс, осуществляется отделом кадровой работы администрации города

Кемерово.

3.5. Не принимаются документы, если они поступили после истечения срока, установленного для их приема, а также, если они представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

4. Порядок проведения конкурса и определение победителя конкурса

4.1. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.3. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

4.4. Победитель конкурса определяется комиссией с учетом примерных критериев оценки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Участники, набравшие наиболее высокие оценки, становятся победителями конкурса.

4.5. Решение конкурсной комиссии принимается ежегодно не позднее 15 февраля следующего за отчетным года и оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. Если член конкурсной комиссии не согласен с решением конкурсной комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решение конкурсной комиссии является основанием для подготовки отдела кадровой работы администрации города Кемерово проекта распоряжения администрации города о признании муниципального служащего победителем конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово» в номинации, установленной пунктом 1.3 настоящего Положения.

4.8. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке и приурочено к Дню местного самоуправления. Победителям конкурса вручаются памятный знак «Лучший муниципальный служащий», диплом победителя конкурса и денежная премия в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 1 к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово»

Заместителю главы города,
руководителю аппарата,
председателю конкурсной комиссии

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово»**

1. Наименование структурного подразделения, рекомендуемого муниципального служащего на участие в конкурсе _____

2. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего _____

3. Замещаемая должность муниципальной службы _____

4. Номинация _____

5. С Положением о конкурсе муниципальный служащий ознакомлен и согласен на участие в конкурсе _____

подпись муниципального служащего, дата

К конкурсной заявке прилагаются:

1. Анкета участника конкурса.
2. Характеристика.
3. Документы, подтверждающие достижения муниципального служащего.
4. Другие документы, представляемые по желанию участника (указать, какие).

Руководитель структурного подразделения _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение № 2 к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово»

**АНКЕТА
участника конкурса «Лучший муниципальный служащий
администрации города Кемерово»**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата, месяц и год рождения _____

3. Образование (какое учебное заведение окончил, когда, присвоенная квалификация) _____

4. Общий трудовой стаж _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Замещаемая должность и структурное подразделение _____

7. Дата назначения на замещаемую должность _____

8. Наличие ученой степени, дата ее присвоения _____

9. Дополнительные сведения о себе (по желанию участника) _____

Фамилия, имя, отчество _____ подпись _____

Дата заполнения анкеты _____

Приложение № 3 к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий администрации города Кемерово»

**ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО»**

1. Достойный профессиональный уровень (наличие высшего профильного образования, второго высшего профессионального образования, ученая степень).
2. Наличие опыта решения вопросов местного значения, который можно применить в работе других структурных подразделений администрации города.
3. Участие в конференциях по проблемам местного самоуправления.
4. Участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах.
5. Наличие публикаций, статей по вопросам местного самоуправления.
6. Занятие преподавательской деятельностью.
7. Инициативность.
8. Выполнение заданий особой важности и сложности.
9. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, заключений иных документов особой важности и сложности.
10. Наличие наград и поощрений.

**О создании межведомственной комиссии
по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи
в виде денежной выплаты на основании социального контракта**

(Постановление администрации города Кемерово № 492 от 04.03.2014)

С целью реализации Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» и постановления коллегии администрации Кемеровской области от 24.03.2006 № 72 «Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи», согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 45 Устава г. Кемерово

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – Положение о Межведомственной Комиссии) согласно приложению

№ 2 к настоящему постановлению.
3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.
В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 492 от 04.03.2014

Состав межведомственной комиссии

по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта

Председатель комиссии

Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии

Павлов Евгений Анатольевич – начальник управления социальной защиты населения.

Секретарь комиссии

Карпова Виктория Викторовна – главный специалист отдела по работе с семьей и детьми управления социальной защиты населения.

Члены комиссии

Булгакова Ирина Сергеевна – и.о. заведующей отделом медицинской помощи взрослым управления здравоохранения;

Никишина Нина Павловна – заместитель начальника управления социальной защиты населения;

Сидорова Елена Валентиновна – заместитель начальника управления социальной защиты населения; Титаренко Людмила Михайловна – заведующая отделом медицинской помощи матери и ребенку управления здравоохранения; Хмельнова Надежда Александровна – главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования; Черняева Ирина Александровна – директор МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово»; Черных Елена Владимировна – главный специалист отдела реформирования жилищного хозяйства УЖКХ.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 492 от 04.03.2014

Положение о Межведомственной Комиссии

по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта

1. Межведомственная Комиссия по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом и создается при администрации города Кемерово с целью принятия решений по указанным вопросам.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением о Межведомственной Комиссии.

3. Состав Комиссии формируется из представителей управления социальной защиты населения, управления образования, здравоохранения и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии.

Решение о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта выносит Комиссия.

Для принятия решений, указанных в настоящем пункте, Комиссия вправе:

- привлекать для участия в работе должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального образования (по согласованию);

- приглашать на заседания Комиссии гражданина, обратившегося за денежной выплатой на основании социального контракта от имени своей семьи (членов его семьи) или от себя лично (если он одиноко проживающий) и заслушивать его (их) пояснения.

5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь комиссии выбирается из членов Комиссии.

7. Материалы к заседанию Комиссии готовит управление социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) с предоставлением программ по социальной адаптации и проектов принимаемых решений. После поступления документов от уполномоченного органа Комиссия с учетом информации о проблемах семьи (одиноко проживающего гражданина) и предложений и ее (его) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации, изложенных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

- определяет ответственных членов Комиссии для разработки проекта программы социальной адаптации (далее – ответственные члены комиссии);

- уведомляет гражданина о дате встречи с ответственными членами Комиссии (при необходимости – о дате его посещения по месту жительства (по месту пребывания)) с целью проработки указанных в заявлении предложений и совместном составлении проекта программы социальной адаптации.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно при участии не менее половины членов Комиссии.

9. При невозможности прибыть на заседание член Комиссии в письменной форме излагает свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на Комиссии и приобщается к протоколу.

10. Комиссия вправе принимать решения по обсуждаемым вопросам при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от ее состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, при его отсутствии – голос заместителя председателя, председательствующего на заседании Комиссии.

11. Решения Комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами Комиссии.

12. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение.

13. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания Комиссии; список членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии; перечень представленных на рассмотрение заявлений граждан и документов; результаты голосования по рассматриваемым вопросам; предложения и замечания члены Комиссии, поданные в письменном виде; решения Комиссии, вынесенные в отношении каждого гражданина.

14. Комиссия:

рассматривает все документы на гражданина, представленные уполномоченным органом и ответственными членами Комиссии;

выносит решение о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта. Указанные решения выносятся не позднее 30 рабочих дней с даты обращения в уполномоченный орган за денежной выплатой на основании социального контракта и вместе с проектом программы социальной адаптации и другими документами, представленными на гражданина, передаются в уполномоченный орган.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами

Об утверждении проекта планировки (после корректировки) и проекта межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 493 от 04.03. 2014)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 30.12.2013 №3960 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить проект планировки (после корректировки) и проект межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города

Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление, ведомость жилых и общественных зданий и сооружений, схему проекта межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово с перечнем земельных участков, входящих в проект межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово (приложение № 1), а также экспликацией зон действия

публичных сервитутов (приложение № 2) в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 493 от 04.03.2014

Перечень земельных участков, входящих в проект межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв. м
1	-	севернее жилого дома № 37 по ул. Веры Волошиной	объект торговли	995
2	-	ул. Веры Волошиной, 37	многоквартирный жилой дом	4138
3	42:24:0101030:616	севернее ул. Юрия Двужильного, 36«а»	стоматологическая поликлиника	1297.59 +/- 12.60
4	42:24:0101030:617	ул. Юрия Двужильного, 36	многоквартирный жилой дом	3611.70 +/- 21.03
5	-	севернее жилого дома № 36«а» по ул. Юрия Двужильного	объект торговли	1215
6	-	ул. Юрия Двужильного, 36«а»	многоквартирный жилой дом	5103
7	-	юго-западнее жилого дома №36«а» по ул. Юрия Двужильного	трансформаторная подстанция	187
8	42:24:0101030:330	ул. Юрия Двужильного, 32	объект торговли	6224.41 +/- 27.60
9	-	восточнее строения № 32 по ул. Юрия Двужильного	центральный тепловой пункт	554
10	-	севернее ул. Юрия Двужильного, 32	земли общего пользования	3148
11	42:24:0101030:14106	ул. Юрия Двужильного, 30	здания религиозных организаций, предназначенные для молитвенного собрания верующих	5073 +/- 25
12	-	мкр. 14, строительный номер 51	поликлиника	4640
12.1	42:24:0101030:27	мкр. 14, строительный номер 51	поликлиника	2893.82 +/- 18.83
12.2	42:24:0101030:627	мкр. 14, строительный номер 51	поликлиника	1746.17 +/- 14.62
13	-	мкр. 14, строительный номер 80	трансформаторная подстанция	141
14	-	ул. Юрия Двужильного, 22	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенным объектом торговли	7037
14.1	42:24:0101030:600	ул. Юрия Двужильного, 22	многоквартирный жилой дом	6647
14.2	-	ул. Юрия Двужильного, 22	многоквартирный жилой дом	390
15	-	-	-	4647
15.1	42:24:0101030:628	мкр. 14, строительный номер 48, 48«а», 48«б»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными объектами торговли, офисами	4630.63 +/- 23.82
15.2	-	-	-	16
16	-	ул. Веры Волошиной, 39	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	4152
17	42:24:0101030:618	ул. Юрия Двужильного, 34	дошкольное образовательное учреждение	10670.99 +/- 36.16
18	-	ул. Юрия Двужильного, 32«а»	многоквартирный жилой дом	4760
19	-	ул. Юрия Двужильного, 32«б»	многоквартирный жилой дом	3394
19.1	42:24:0101030:21	ул. Юрия Двужильного, 32«б»	многоквартирный жилой дом	3062.60 +/- 19.37
19.2	-	ул. Юрия Двужильного, 32«б»	многоквартирный жилой дом	332
20	42:24:0101030:645	ул. Юрия Двужильного, 32/1, 32/2, 32в	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	12158.48 +/- 38.59
21	42:24:0101030:358	ул. Юрия Двужильного, 24/1	многоквартирный жилой дом	6799 +/- 29
22	-	восточнее ул. Юрия Двужильного, 24/1	трансформаторная подстанция	133
23	42:24:0101030:626	ул. Юрия Двужильного, 24/2	многоквартирный жилой дом	3411.53 +/- 20.44
24	-	ул. Юрия Двужильного, 26	многоквартирный жилой дом	3726
24.1	42:24:0101030:32	ул. Юрия Двужильного, 26	многоквартирный жилой дом	3601.73 +/- 21.01
24.2	42:24:0101030:624	ул. Юрия Двужильного, 26	многоквартирный жилой дом	109.90 +/- 3.60
24.3	-	ул. Юрия Двужильного, 26	многоквартирный жилой дом	14
27	-	северо-восточнее торгового комплекса, расположенного по ул. Юрия Двужильного, 32	подземный гараж	2532
27.1	42:24:0101030:625	северо-восточнее торгового комплекса, расположенного по ул. Юрия Двужильного, 32	подземный гараж	2016.25 +/- 15.70
27.2	-	северо-восточнее торгового комплекса, расположенного по ул. Юрия Двужильного, 32	подземный гараж	516
28	42:24:0101030:629	мкр. 14, строительный номер 46	дошкольное образовательное учреждение	8297.10 +/- 31.88
29	42:24:0101030:631	мкр. 14, строительный номер 11,40	учреждение дополнительного образования	13066.12 +/- 40
30	42:24:0101030:630	мкр. 14, строительный номер 103	трансформаторная подстанция	149.23 +/- 4.27
31	42:24:0101030:671	ул. Юрия Двужильного, 26«б», 30«а»	многоквартирный жилой дом с встроенным объектом торговли и предприятием общественного питания	6736 +/- 28.70
32	42:24:0101030:574	ул. Юрия Двужильного, 26«а»	многоквартирный жилой дом	5780 +/- 27
33	-	восточнее ул. Юрия Двужильного, 26«а»	земли общего пользования	2402
34	42:24:0101030:636	мкр. 14, строительный номер 35	дошкольное образовательное учреждение	8120.55 +/- 31.54
35	-	ул. Дружбы, 19	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	8069
35.1	42:24:0101030:632	ул. Дружбы, 19	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	7168.76 +/- 29.
35.2	42:24:0101030:667	ул. Дружбы, 19	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	900.04 +/- 10.56
37	42:24:0101030:24	ул. В. Волошиной, 41	многоквартирный жилой дом	6344.18 +/- 27.88
38	42:24:0101030:31	ул. В. Волошиной, 41/1	многоквартирный жилой дом	1879.22 +/- 15.17
39	42:24:0101030:30	ул. В. Волошиной, 41/2	подземный гараж	2443.79 +/- 17.30
40	42:24:0101030:643	ул. В. Волошиной, 41«а»	многоквартирный жилой дом	2443.93 +/- 17.30
41	-	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	8097
41.1	42:24:0101030:23	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	2798.01 +/- 18.51
41.2	42:24:0101030:22	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	3461.93 +/- 20.59
41.3	42:24:0101030:619	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	1270.08 +/- 12.47
41.4	42:24:0101030:621	ул. В. Волошиной, 41«б»	многоквартирный жилой дом	566.70 +/- 8.33
45	42:24:0101030:644	северо-восточнее ул. В. Волошиной, 41«б»	земли общего пользования	2107.03 +/- 16.06
46	42:24:0101030:637	мкр. 14, строительный номер 89	трансформаторная подстанция	179.62 +/- 4.69
47	42:24:0101030:638	ул. Дружбы, 7	объект среднего (полного) общего образования	25262.43 +/- 55.63
48	42:24:0101030:676	западнее жилого дома № 17 по ул. Дружбы	подземный гараж	3899 +/- 22
49	42:24:0101030:677	ул. Дружбы, 17	многоквартирный жилой дом	4359 +/- 32
50	42:24:0101030:633	мкр. 14, строительный номер 32	трансформаторная подстанция	326
51	42:24:0101030:622	мкр. 14, строительный номер 100	трансформаторная подстанция	267.64 +/- 5.73
52	42:24:0101030:623	ул. В. Волошиной, 43	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	7888.14 +/- 31.08
53	42:24:0101030:642	ул. В. Волошиной, 43«б»	дошкольное образовательное учреждение	7487.82 +/- 30.28
54	42:24:0101030:641	ул. Дружбы, 3«б»	многоквартирный жилой дом с встроенными офисами	5063.32 +/- 24.90
55	42:24:0101030:639	ул. Дружбы, 5	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	10823.36 +/- 36.41
56	42:24:0101030:635	ул. Дружбы, 9, корп. 1, 9 корп. 2	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	7207.98 +/- 29.71
57	-	жилая группа 1 (ул. В. Волошиной, 45, ул. В. Волошиной, 45«а», ул. В. Волошиной, 47, ул. Дружбы, 1«а», ул. Дружбы, 1«б»)	многоквартирные жилые дома	15866
58	42:24:0101030:446	ул. Дружбы, 1	многоквартирный жилой дом	4662.79 +/- 23.90
59	42:24:0101030:245	мкр. 14, строительный номер 85	трансформаторная подстанция	108
60	42:24:0101030:620	ул. Дружбы, 3«а»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенным предприятием общественного питания	3187.56 +/- 19.76
61	42:24:0101030:640	ул. Дружбы, 3	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными объектом торговли и офисами	3047.87 +/- 19.32
62	-	жилая группа 2 (ул. Юрия Двужильного, 14, ул. Юрия Двужильного, 16«а»)	многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными аптекой, офисами, объектами торговли, парикмахерской	10247
63	42:24:0101037:221	ул. Юрия Двужильного, 12«б»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенным объектом торговли	3788.73 +/- 21.54
64	42:24:0101037:111	ул. Юрия Двужильного, 12	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенным отделением банка	2158.98 +/- 16.26
65	-	ул. Юрия Двужильного, 12«а»	многоквартирный жилой дом	7226
66	-	-	-	10158
66.1	42:24:0101037:197	ул. Юрия Двужильного, 10	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными предприятием общественного питания и офисами	7725 +/- 30.80
66.2	-	-	-	2433

68	42:24:0101037:241	мкр. 14, строительный номер 75«б»	подземный гараж	6549.58 +/- 28.32
69	42:24:0101037:233	ул. Юрия Двужильного, 10«а»	многоквартирный жилой дом	5181.29 +/- 25.19
70	42:24:0101037:216	ул. Космическая, 22	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными почтой, телеграфом, отделением Сбербанка	3250.77 +/- 19.95
71	42:24:0101037:218	ул. Космическая, 22«а»	многоквартирный жилой дом	3386.54 +/- 20.36
72	42:24:0101037:220	мкр. 14, строительный номер 92	трансформаторная подстанция	232.31 +/- 5.33
73	-	ул. Космическая, 24«а»	многоквартирный жилой дом; подземный гараж	8338
73.1	42:24:0101037:219	ул. Космическая, 24«а»	многоквартирный жилой дом	5835.11 +/- 26.73
73.2	42:24:0101037:217	мкр. 14, строительный номер 99	подземный гараж	2503.66 +/- 17.51
74	-	ул. Космическая, 24		4532
74.1	42:24:0101037:200	ул. Космическая, 24	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными участковым пунктом полиции, парикмахерской, фотоателье, объектом торговли	3640 +/- 21
74.2	-	ул. Космическая, 24		891
77	42:24:0101037:240	юго-восточнее ул. Космическая, 24	трансформаторная подстанция	218.43 +/- 5.17
78	42:24:0101037:224	мкр. 14, строительный номер 61	торгово-административное здание	2113.82 +/- 16.09
79	42:24:0101037:223	мкр. 14, строительный номер 60	дошкольное образовательное учреждение	9042.80 +/- 33.30
80	42:24:0101037:222	мкр. 14, строительный номер 73, 74	объект среднего (полного) общего образования	24151.47 +/- 54.39
81	42:24:0101037:227	южнее ул. Юрия Двужильного, 10«в»	трансформаторная подстанция	418.09 +/- 7.16
82	42:24:0101037:232	юго-восточнее ул. Юрия Двужильного, 10	трансформаторная подстанция	356.05 +/- 6.60
83	42:24:0101037:231	ул. Юрия Двужильного, 10«б», 10«в»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными комплексным приемным пунктом, мастерской по ремонту бытовой техники, объектом торговли	10927.18 +/- 36.59
84	42:24:0101037:234	мкр. 14, строительный номер 70	дошкольное образовательное учреждение	7690.41 +/- 30.69
85	42:24:0101037:225	мкр. 14, строительный номер 62	многоквартирный жилой дом	3670.63 +/- 21.21
86	42:24:0000000:81	ул. Дружбы, 27, 29	многоквартирный жилой дом	8345 +/- 32
87	-	северо-западнее ул. Дружбы, 27«а»	трансформаторная подстанция	308
88	-	ул. Дружбы, 27«а»	многоквартирный жилой дом	5795
89	-	мкр. 14, строительный номер 63«а»		2837
89.1	42:24:0101037:230	мкр. 14, строительный номер 63«а»	подземный гараж	1553.61 +/- 13.80
89.2	42:24:0101030:614	мкр. 14, строительный номер 63«а»		1069.21 +/- 1067.25
91	42:24:0000000:69	ул. Дружбы, 31	многоквартирный жилой дом	4277 +/- 22.90
92	-	мкр. 14, строительный номер 66, 67, 67«а»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенной аптекой; подземный гараж	7963
92.1	42:24:0101037:239	мкр. 14, строительный номер 67, 67«а»	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенной аптекой	2969.80 +/- 19.07
92.2	42:24:0101037:228	мкр. 14, строительный номер 66	подземный гараж	4999.54 +/- 24.75
93	42:24:0101037:215	юго-западнее ул. Дружбы, 35	земли общего пользования	1065.81 +/- 11.43
94	-	ул. Дружбы, 33, 35		8396
94.1	42:24:0101037:214	ул. Дружбы, 33, 35	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными объектами торговли	7874.34 +/- 31.06
94.2	42:24:0101037:236	ул. Дружбы, 33, 35		508.23 +/- 7.90
95	-	ул. Дружбы, 33«а»	многоквартирный жилой дом	1139
95.1	42:24:0101037:213	ул. Дружбы, 33«а»	многоквартирный жилой дом	734.76 +/- 9.49
95.2	42:24:0101037:237	ул. Дружбы, 33«а»	многоквартирный жилой дом	403.71 +/- 7
96	-	ул. Дружбы, 35«а»	многоквартирный жилой дом	3035
96.1	42:24:0101037:249	ул. Дружбы, 35«а»	многоквартирный жилой дом	2282.56 +/- 16.80
96.2	42:24:0101037:238	ул. Дружбы, 35«а»	многоквартирный жилой дом	748.35 +/- 9.60
97	42:24:0101037:235	ул. Дружбы, 35«б»	многоквартирный жилой дом	4490.20 +/- 23.45
98.1	-	ул. В. Волошиной от ул. Ю. Двужильного до ул. Дружбы	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	13205
98.2	-	ул. Космическая от ул. Ю. Двужильного до ул. Дружбы	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	12707
98.3	-	ул. Баумана от ул. Ю. Двужильного до ул. Дружбы	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	12209
98.4	-	ул. Ю. Двужильного от ул. В. Волошиной до ул. Баумана	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	80345

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 493 от 04.03.2014

Экспликация зон действия публичных сервитутов

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение)	№ зоны действия публичных сервитутов в границах земельного участка	Назначение зоны действия публичного сервитута	Площадь, кв. м
2	-	ул. Веры Волошиной, 37	1	для проезда	388
4	42:24:0101030:617	мкр. 14, строительный номер 2	1	для проезда	417
5	-	севернее жилого дома № 36«а» по ул. Юрия Двужильного	1	для проезда	107
12.2	42:24:0101030:627	мкр. 14, строительный номер 51	1	для проезда	65
14	-	ул. Юрия Двужильного, 22	1	для проезда	396
15	-	мкр. 14, строительный номер 48, 48«а», 48«б»	1	для проезда	410
16	-	ул. Веры Волошиной, 39	1	для проезда	140
16	-	ул. Веры Волошиной, 39	2	для проезда	250
17	42:24:0101030:618	ул. Юрия Двужильного, 34	1	для проезда	798
20	42:24:0101030:645	ул. Юрия Двужильного, 32/1, 32/2, 32«в»	1	для проезда	1679
21	42:24:0101030:358	ул. Юрия Двужильного, 24/1	1	для проезда	465
29	42:24:0101030:631	ул. Юрия Двужильного, 26«б», 30«а»	1	для проезда	394
31	42:24:0101030:671	ул. Юрия Двужильного, 26«б», 30«а»	1	для проезда	353
35.1	42:24:0101030:632	ул. Дружбы, 19	1	для проезда	650
35.1	42:24:0101030:632	ул. Дружбы, 19	2	для проезда	592
40	42:24:0101030:643	ул. В. Волошиной, 41«а»	1	для проезда	526
41.1	42:24:0101030:23	ул. В. Волошиной, 41«б»	1	для проезда	284
49	42:24:0101030:677	ул. Дружбы, 17	1	для проезда	969
52	42:24:0101030:623	ул. В. Волошиной, 43	1	для проезда	465
52	42:24:0101030:623	ул. В. Волошиной, 43	2	для проезда	118
53	42:24:0101030:642	ул. В. Волошиной, 43«б»	1	для проезда	752
54	42:24:0101030:641	ул. Дружбы, 36	1	для проезда	911
55	42:24:0101030:639	ул. Дружбы, 5	1	для проезда	1097
57	-	жилая группа 1 (ул. В. Волошиной, 45, ул. В. Волошиной, 45«а», ул. В. Волошиной, 47, ул. Дружбы, 1 «а», ул. Дружбы, 1«б»)	1	для проезда	2542
62	-	жилая группа 2 (ул. Юрия Двужильного, 14, ул. Юрия Двужильного, 16«а»)	1	для проезда	144
65	-	ул. Юрия Двужильного, 12«а»	1	для проезда	409
66.2	-	ул. Юрия Двужильного, 10	1	для проезда	366
69	42:24:0101037:233	ул. Юрия Двужильного, 10«а»	1	для проезда	201
70	42:24:0101037:216	ул. Космическая, 22	1	для проезда	147
70	42:24:0101037:216	ул. Космическая, 22	2	для проезда	170
71	42:24:0101037:218	ул. Космическая, 22«а»	1	для проезда	363
72	42:24:0101037:220	мкр. 14, строительный номер 92	1	для проезда	37
78	42:24:0101037:224	мкр. 14, строительный номер 61	1	для проезда	364
83	42:24:0101037:231	ул. Юрия Двужильного, 10«б», 10«в»	1	для проезда	314
85	42:24:0101037:225	мкр. 14, строительный номер 62	1	для проезда	387
86	42:24:0000000:81	ул. Дружбы, 27, 29	1	для проезда	316
86	42:24:0000000:81	ул. Дружбы, 27, 29	2	для проезда	500
88	-	ул. Дружбы, 27«а»	1	для проезда	81
92.2	42:24:0101037:228	мкр. 14, строительный номер 66	1	для проезда	324
93	42:24:0101037:215	юго-западнее ул. Дружбы, 35	1	для проезда	1066
96.2	42:24:0101037:238	ул. Дружбы, 35«а»	1	для проезда	233
97	42:24:0101037:235	ул. Дружбы, 35«б»	1	для проезда	212

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.



Об установлении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения «Геоинформационный центр»

(Постановление администрации города Кемерово № 500 от 05.03. 2014)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на

услуги муниципальных предприятий и учреждений»

1. Установить тарифы на услуги муниципального бюджетного учреждения «Геоинформационный центр» согласно приложению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 500 от 05.03. 2014

Тарифы на услуги муниципального бюджетного учреждения «Геоинформационный центр»

1. Услуги по программному обеспечению (для юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, и физических лиц)

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
1.1.	Подключение к банку данных МГИС (установка программного обеспечения, регистрация пользователя, загрузка модуля, подготовка данных, разграничение доступа, обеспечение целостности данных, резервное копирование)	1 рабочее место	2 700
1.2.	Обеспечение доступа к модулю: Geocad Systems АИС «Земли» (администрирование локально вычислительной сети, волоконно-оптических линий связи, разграничение прав доступа, администрирование баз данных, резервное копирование АИС, внесение изменений в модули (экранные формы, отчеты, ядро модуля), консультации и обучение, синхронизация локальных баз данных)	1 модуль	19 150
1.3.	Обеспечение доступа к модулю: Geocad Systems АИС «Градостроительство» (администрирование локально вычислительной сети, волоконно-оптических линий связи, разграничение прав доступа, администрирование баз данных, резервное копирование АИС, внесение изменений в модули (экранные формы, отчеты, ядро модуля), консультации и обучение, синхронизация локальных баз данных)	1 модуль	19 150
1.4.	Обеспечение доступа к модулю: Geocad Systems АИС «ОГД» («Земли» + «Градостроительство») (администрирование локально вычислительной сети, волоконно-оптических линий связи, разграничение прав доступа, администрирование баз данных, резервное копирование АИС, внесение изменений в модули (экранные формы, отчеты, ядро модуля), консультации и обучение, синхронизация локальных баз данных)	1 модуль	38 300
1.5.	Обеспечение доступа к системе коллективной работы «Novell GroupWise» (установка клиентского программного обеспечения, регистрация пользователя в системе, консультация сотрудников по работе с программным обеспечением, настройка доступа, антивируса и антивирусного программного обеспечения, обеспечение целостности данных, резервное копирование)	1 клиент	300
1.6.	Выделение управляемого дискового пространства (за 20 Гб) (анализ требуемого дискового пространства, разграничение доступа, мониторинг, резервное копирование, обеспечение целостности данных, проверка на наличие вредоносного программного обеспечения)	единица сервиса	760
1.7.	Сопровождение АИС «Документооборот» (постановка задачи, разработка технического задания, программирование, консультация пользователей, подключение, настройка доступа, резервное копирование)	1 рабочее место	300

2. Услуги по техническому обслуживанию средств вычислительной техники, локальной вычислительной сети (для юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, и физических лиц)

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
2.1.	Техническое обслуживание средств вычислительной техники (осмотр, очистка и устранение неисправностей, обновление системного и прикладного программного обеспечения, проверка на наличие вредоносного программного обеспечения, анализ логов и мониторинг системы, обучение персонала)	единица техники	200
2.2.	Техническое обслуживание и администрирование коммуникационного оборудования и источников бесперебойного питания (сетевой коммутатор, медиаконвертор, WiFi точка доступа, WiFi роутер, источник бесперебойного питания) (осмотр, очистка и устранение неисправностей, обновление системного и прикладного программного обеспечения, проверка на наличие вредоносного программного обеспечения, анализ логов и мониторинг системы, обучение персонала)	единица техники	200
2.3.	Техническое обслуживание и администрирование коммутационного и серверного оборудования (настройка, анализ администрирования серверного оборудования, диагностика, ремонт коммутационного и серверного оборудования, установка, обновление системного и прикладного программного обеспечения на автоматизированное рабочее место, обеспечение доступа из локально-вычислительной сети к серверу, резервное копирование данных, обеспечение целостности данных, мониторинг, программирование, проверка на наличие вредоносного программного обеспечения, обучение персонала)	единица техники	6 800
2.4.	Администрирование сервиса (службы) на одном сервере: Active Directory, DNS, DHCP, LDAP, прокси, служба печати, DFS, TS, служба лицензирования, служба корп. антивируса, маршрутизация и т.д. (анализ, установка, обновление системного и прикладного программного обеспечения, мониторинг, программирование, проверка на наличие вредоносного программного обеспечения, обучение персонала)	единица сервиса (службы)	2 200
2.5.	Техобслуживание цифровой АТС в месяц (резервное копирование данных, кроссировка, мониторинг, программирование)	единица техники	1 100
2.6.	Выделение и настройка физического сервера или виртуальной машины для нужд заказчика (резервное копирование данных, обеспечение доступа из ЛВС к серверу, устранение сбоев программного обеспечения и оборудования, мониторинг, программирование, консультирование в области информационных технологий)	единица сервиса (службы)	3 400
2.7.	Администрирование локально-вычислительной сети (резервное копирование данных, обеспечение доступа из локально-вычислительной сети к серверу, устранение сбоев программного обеспечения и оборудования, мониторинг, программирование, консультирование в области информационных технологий)	до 5 рабочих мест в месяц	4 100
2.8.	Администрирование локально-вычислительной сети (резервное копирование данных, обеспечение доступа из локально-вычислительной сети к серверу, устранение сбоев программного обеспечения и оборудования, мониторинг, программирование, консультирование в области информационных технологий)	от 6 до 15 рабочих мест	6 800
2.9.	Администрирование локально-вычислительной сети (резервное копирование данных, обеспечение доступа из локально-вычислительной сети к серверу, устранение сбоев программного обеспечения и оборудования, мониторинг, программирование, консультирование в области информационных технологий)	от 16 до 50 рабочих мест	9 500
2.10.	Администрирование локально-вычислительной сети (резервное копирование данных, обеспечение доступа из локально-вычислительной сети к серверу, устранение сбоев программного обеспечения и оборудования, мониторинг, программирование, консультирование в области информационных технологий)	свыше 50 рабочих мест	13 600
2.11.	Администрирование СУБД (Oracle, Cache) (резервное копирование данных, обеспечение доступа из локально-вычислительной сети к серверу, устранение сбоев программного обеспечения и оборудования, мониторинг, программирование, консультирование в области информационных технологий)	комплекс работ в месяц	6 800
2.12.	Выезд специалиста за первый час работы (устранение сбоев программного обеспечения, восстановление данных, консультирование в области информационных технологий)	1 час	900
2.13.	Выезд специалиста за второй и последующие часы работы (устранение сбоев программного обеспечения, восстановление данных, консультирование в области информационных технологий)	1 час	600
*В случае предоставления заказчиком новой (или исправной) детали, платы, модуля и т.д.			

3. Услуги по программному обеспечению (для государственных и муниципальных учреждений)

№ п/п	Наименование объектов	Единицы измерения	Стоимость, руб.
3.1.	Обеспечение доступа АИС Geocad Systems (администрирование локально вычислительной сети, волоконно-оптических линий связи, разграничение прав доступа, администрирование баз данных, резервное копирование АИС)	единица сервиса	13 300

4. Калькуляция услуг по изготовлению печатной продукции (для юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, и физических лиц)

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
4.1.	План-схема (1 формат А0), цветное исполнение	1 лист	1 460

4.2.	План-схема (1 формат А0), цифровое исполнение (jpg)	1 лист	2 930
4.3.	План-схема (4 формата А0), цветное исполнение	1 лист	5 830
4.4.	План-схема (4 формата А0), цифровое исполнение (jpg)	1 лист	11 660
4.5.	План-схема 0,6 формата А0, цветное исполнение	1 лист	1 040
4.6.	План-схема 0,6 формата А0, цифровое исполнение (jpg)	1 лист	2 080
4.7.	План-схема 1,3 формата А0, цветное исполнение	1 лист	1 940
4.8.	План-схема 1,3 формата А0, цифровое исполнение (jpg)	1 лист	3 890
4.9.	План-схема 2,6 формата А0, цветное исполнение	1 лист	3 760
4.10.	План-схема 2,6 формата А0, цифровое исполнение (jpg)	1 лист	7 520
4.11.	План-схема формата А4, цветное исполнение	1 лист	370
4.12.	План-схема формата А4, цифровое исполнение (jpg)	1 лист	740
4.13.	План-схема формата А3, цветное исполнение	1 лист	730
4.14.	План-схема формата А3, цифровое исполнение (jpg)	1 лист	1 460
4.15.	Печать формат А0, черно-белая (срок исполнения 5 дней)	1 лист	190
4.15.с	Печать формат А0, черно-белая (срочная – по двойному тарифу, срок исполнения 1 день)	1 лист	390
4.16.	Печать формат А0, цветная (срок исполнения 5 дней)	1 лист	300
4.16.с	Печать формат А0, цветная (срочная – по двойному тарифу, срок исполнения 1 день)	1 лист	600
4.17.	Печать формат А1, черно-белая (срок исполнения 5 дней)	1 лист	120
4.17.с	Печать формат А1, черно-белая (срочная – по двойному тарифу, срок исполнения 1 день)	1 лист	250
4.18.	Печать формат А1, цветная (срок исполнения 5 дней)	1 лист	190
4.18.с	Печать формат А1, цветная (срочная – по двойному тарифу, срок исполнения 1 день)	1 лист	390
4.19.	Печать формат А2, черно-белая (срок исполнения 5 дней)	1 лист	90
4.19.с	Печать формат А2, черно-белая (срочная – по двойному тарифу, срок исполнения 1 день)	1 лист	180
4.20.	Печать формат А2, цветная (срок исполнения 5 дней)	1 лист	140
4.20.с	Печать формат А2, цветная (срочная – по двойному тарифу, срок исполнения 1 день)	1 лист	290
4.21.	Печать формат А3, черно-белая	1 лист	10
4.22.	Печать формат А3, цветная	1 лист	20
4.23.	Печать формат А4, черно-белая	1 лист	5
4.24.	Печать формат А4, цветная	1 лист	10
4.25.	Макетирование для физических лиц (верстка фрагмента адресного плана города) срок – 1 месяц, физлица	1 услуга	770
4.25а	Макетирование для юридических лиц (верстка фрагмента адресного плана города) срок – 1 месяц, юрилица	1 услуга	810
4.26.	Макетирование для физических лиц (верстка фрагмента адресного плана города) (срочная – по двойному тарифу, срок исполнения 5 рабочих дней), физлица	1 услуга	1 550
4.26а	Макетирование для юридических лиц (верстка фрагмента адресного плана города) (срочная – по двойному тарифу, срок исполнения 5 рабочих дней), юрилица	1 услуга	1 620
4.27.	Макетирование (изготовление дизайн-макета) по заказу	1 услуга	800
4.28.	Предпочтательная подготовка материала заказчика	1 услуга	300
4.29.	Сканирование формат А4, черно-белый	1 страница	30
4.30.	Сканирование формат А4, цветной	1 страница	30
4.31.	Сканирование формата А1, черно-белый	1 страница	70
4.32.	Сканирование формата А1, цветной	1 страница	80
4.33.	Сканирование формат А2, А3 черно-белый	1 страница	60
4.34.	Сканирование формат А2, А3 цветной	1 страница	70
4.35.	Сканирование формат А0 и более, черно-белый	1 страница	90
4.36.	Сканирование формат А0 и более, цветной	1 страница	110
4.37.	Сканирование ветхие, нестандартные форматы	1 страница	90

5. Услуги по изготовлению печатной продукции (для льготных категорий граждан)

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
5.1.	Макетирование для физических лиц (верстка фрагмента адресного плана города), срок – 1 месяц	1 страница	350

6. Услуги по векторизации линейных объектов (для физических лиц и юридических лиц)

№ п/п	Наименование услуги (в соответствии с наименованием слоев АИС ОГД)	Единицы измерения	Стоимость, руб.
6.1.	Трубопроводы	1 объект	18,88
6.2.	Сети водопровода	1 объект	113,26
6.3.	Сети канализации	1 объект	113,26
6.4.	Сети теплоснабжения	1 объект	113,26
6.5.	Слаботочные сети (радио, телефон)	1 объект	113,26
6.6.	Силовая электросеть	1 объект	113,26
6.7.	Сети газоснабжения	1 объект	113,26
6.8.	Сооружения	1 объект	113,26
6.9.	Узлы	1 объект	18,88
6.10.	Кабели	1 объект	18,88
6.11.	Кабели (оптика)	1 объект	113,26

7. Услуги по пополнению базы данных (для физических лиц и юридических лиц)

№ п/п	Наименование услуги (в соответствии с наименованием слоев АИС ОГД)	Единицы измерения	Стоимость, руб.
7.1.	Проекты границ земельных участков	1 объект	144,72
7.2.	Проекты границ частей земельных участков	1 объект	69,22
7.3.	Земельные участки	1 объект	94,38
7.4.	Права на участки	1 объект	100,68
7.5.	Зоны ограниченного пользования	1 объект	56,63
7.6.	Физические лица	1 объект	88,09
7.7.	Юридические лица	1 объект	100,68
7.8.	Правоустанавливающие документы	1 объект	25,17
7.9.	Проекты-документы	1 объект	25,17
7.10.	Изъятие земельных участков	1 объект	56,63
7.11.	Адресный план	1 объект	119,55
7.12.	Реестр почтовых адресов	1 объект	56,63
7.13.	Корректировка территориального зонирования	1 объект	346,08
7.14.	Градостроительное заключение	1 объект	119,55
7.15.	Объекты межевания	1 объект	151,01
7.16.	Отрезки улиц	1 объект	151,01
7.17.	Улицы	1 объект	138,43
7.18.	Градостроительный план	1 объект	169,89

7.19.	Технические условия	1 объект	106,97
7.20.	Объекты капитального строительства	1 объект	188,77
7.21.	Населенные пункты	1 объект	56,63
7.22.	Обременения участков	1 объект	138,43
7.23.	Парковки и автостоянки	1 объект	106,97
7.24.	Землеустройство. Кадастровые районы/кварталы	1 объект	390,12
7.25.	Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства	1 объект	62,92
7.26.	Количество жильцов	1 объект	12,58

7.27.	Перепланировка помещений	1 объект	176,18
7.28.	Рабочие проекты	1 объект	132,14
7.29.	Проекты межевания	1 объект	264,28
7.30.	Здания	1 объект	138,43
7.31.	Этажи	1 объект	12,58
7.32.	Конструктивные части зданий/сооружений	1 объект	113,26
7.33.	Квартиры	1 объект	106,97

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.04.2011 № 52 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 501 от 05.03.2014)

В целях совершенствования действующей системы оплаты труда, во исполнение Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», в соответствии со ст. 44, 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 29.04.2011 № 52 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово» следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.2.7 раздела 7 приложения к постановлению считать подпунктом 7.2.8.

1.2. Подпункт 7.2.7 приложения к постановлению читать в следующей редакции:

«7.2.7. Специальная выплата педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования – молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей – при стаже работы до одного года;
640 рублей – при стаже работы от одного года до двух лет;
420 рублей – при стаже работы от двух до трех лет;
1060 рублей – при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение и выплаты молодым специалистам производятся по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;
копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
копия трудовой книжки;
копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательной организации.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления за фактически отработанное время в календарном месяце.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.»

1.3. В таблицу к подпункту 3 примечания пункта 3.3.5 раздела 3 приложения к постановлению вставить следующие строки:

№ п/п	Олимпийские виды спорта	Не олимпийские виды спорта
21	футбол	
22	хоккей	

1.4. Приложение № 9 к Примерному положению читать в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

1.5. Подпункт 5.5.4 приложения к постановлению читать в следующей редакции:

«5.5.4. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения для определения должностного оклада руководителя Учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, а также объемных показателей для отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей и специалистов, размер должностного оклада руководителя, группа по оплате труда руководителей и специалистов Учреждения определяется управлением.»

1.6. Исключить часть 2 «Для клубов по месту жительства» приложения № 2 к Примерному положению об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово.

1.7. Наименование показателя 3 раздела 4 «Объемные показатели и порядок отнесения учреждений культурно-досугового типа к группам по оплате труда руководителей и специалистов» приложения № 7 читать в следующей редакции: «Средняя посещаемость 1 платного мероприятия».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 501 от 05.03.2014

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждения по видам деятельности	Перечень должностей
Образовательные учреждения культуры	Преподаватель, концертмейстер, методист
Образовательные учреждения спорта	Тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, инструктор-методист, старший инструктор-методист
Дворцы и дома культуры, центр творческих технологий	Руководитель кружка, художественный руководитель, руководитель клубного формирования (любительского объединения), студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), руководитель народного коллектива, руководитель коллектива, хормейстер, балетмейстер, концертмейстер, главный балетмейстер, балетмейстер народного коллектива, балетмейстер коллектива, аккомпаниатор, аккомпаниатор-концертмейстер, аккомпаниатор-концертмейстер народного коллектива, хормейстер вокального коллектива, хормейстер эстрадного коллектива, художественный руководитель коллектива, хореограф, культорганизатор, главный режиссер, помощник режиссера, режиссер-постановщик, режиссер, художественный редактор, художник-постановщик, художник-фотограф, специалист по связям с общественностью,

	аналитик, видео-оператор, дизайнер, звукорежиссер, звукооператор, звукоформитель, осветитель, методист, дирижер, главный дирижер, художники всех специальностей, главный специалист
Музей	Научный сотрудник, хранитель фондов, главный хранитель фондов
Театр	Артисты, режиссер
Библиотеки	Библиотекарь, библиограф, главный библиотекарь, главный библиограф
Молодежная биржа труда	Специалист по работе с молодежью
Стадионы, физкультурно-оздоровительный комплекс, спортсмен-инструктор, инструктор-методист, инструктор - методист физкультурно-спортивных организаций, заведующий отделом физкультурно-спортивной организации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, администратор, инженер (различных специальностей, включая главного), энергетик (включая главного), механик (включая главного), водитель спецмашин	

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О порядке использования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей

(Постановление администрации города Кемерово № 515 от 06.03.2014)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 27.12.2013 № 629 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам»

1. Финансовому управлению города Кемерово (О.П. Тышкевич) осуществлять финансирование управления образования администрации города Кемерово (далее – управление образования) на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей, а также на повышение квалификации учителей и руководителей общеобразовательных учреждений за счет и в пределах субвенций, поступивших из областного бюджета, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, установленными законом об областном бюджете на соответствующий финансовый период.

2. Управлению образования (Е.В. Черданцева):

2.1. Осуществлять расходование поступивших средств:
- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей, в том числе на оплату труда работников общеобразовательных учреждений; на приобретение учебников, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов; на хозяйственные нужды, оплату услуг и прочие расходы, обеспечивающие учебный процесс; на повышение квалификации учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, за исключением расходов на содержание зданий и коммунальные расходы, осуществляемые из средств местного бюджета;
- при централизованном исполнении части непрофильных функций образовательных учреждений другими специализированными учреждениями на оплату предоставленных услуг в пределах выделенных средств по оплате труда от содержания данного персонала.

2.2. Ежемесячно представлять в финансовое управление города Кемерово отчет по использованию средств субвенции по форме, утвержденной Главным финансовым управлением Кемеровской области.

3. Управление образования (Е.В. Черданцева) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение вышеуказанных полномочий в той мере, в какой указанные полномочия были обеспечены материальными и финансовыми средствами.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Кемерово от 02.04.2008 № 1263 «О порядке использования субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О порядке использования субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

(Постановление администрации города Кемерово № 516 от 06.03.2014)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 30.12.2013 № 645 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»

1. Финансовому управлению города Кемерово (О.П. Тышкевич) осуществлять финансирование управления образования администрации города Кемерово (далее – управление образования) на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за счет и в пределах субвенций, поступивших из областного бюджета, в соответствии с

лимитами бюджетных обязательств, установленными законом об областном бюджете на соответствующий финансовый период.

2. Управлению образования (Е.В. Черданцева):

2.1. Осуществлять расходование поступивших средств:
- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях; оплату труда педагогического персонала; на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, на повышение квалификации педагогических работников за исключением расходов на содержание зданий и коммунальные расходы, осуществляемые из средств местного бюджета.

2.2. Ежемесячно представлять в финансовое управление города Кемерово отчет по использованию средств субвенции по форме, утвержденной Главным финансовым управлением Кемеровской области.

3. Управление образования (Е.В. Черданцева) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение вышеуказанных полномочий в той мере, в какой указанные полномочия были обеспечены материальными и финансовыми средствами.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 37, 39 Градостроительного кодекса РФ; гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 10.02.2014 № 252 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», комиссия по проведению публичных слушаний (далее – комиссия) на своем заседании 28.02.2014 рассмотрела возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и частей объекта капитального строительства, расположенного по адресу в городе Кемерово: Рудничный район, просп. Шахтеров, 91-3, 4, – стоматологический кабинет,

встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Е.А. Гербелева). На заседании комиссии установлено, что постановление администрации города Кемерово от 10.02.2014 № 252 было размещено на официальном сайте администрации города Кемерово www.kemerovo.ru в сети Интернет и опубликовано в газете «Кемерово» 18.02.2014. Текст постановления размещен на стендах управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в сети Интернет.

Прием письменных заявлений и возражений граждан, юридических лиц по теме публичных слушаний осуществлялся по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, зал приема посетителей, в период

с 18 по 28 февраля 2014 года.

За указанный период, а также в ходе заседания комиссии 28.02.2014 по вопросу, вынесенному на публичные слушания, заявлений и возражений от граждан и юридических лиц не поступило.

По итогам публичных слушаний комиссия пришла к выводу об отсутствии препятствий для выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и частей объекта капитального строительства, расположенного по адресу в городе Кемерово: Рудничный район, просп. Шахтеров, 91-3, 4, – стоматологический кабинет, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Е.А. Гербелева).

А.В. КАЛИНИН,
председатель комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 37, 38, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ; гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 31.01.2014 № 175 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на условно разрешенный вид использования», комиссия по проведению публичных слушаний (далее – комиссия) на своем заседании 14.02.2014 рассмотрела возможность предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных по адресам в городе Кемерово:

- Центральный район, микрорайон 7Б, строительный номер 10«б», 10«в», земельный участок с кадастровым номером 42:24:0501009:3097, сокращение минимальных отступов от западной и восточной границы земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель – ООО «СДС-Строй»);

- Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101018:1989 по ул. Карболитовская, 1/173, сокращение минимальных отступов от границы земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «Проект»);

- Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101028:896 по пер. Железнодорожный, 6, сокращение минимальных отступов от красной линии улиц с 5 м до 0 м, для индивидуального жилищного строительства (заявитель Смыкова Н.Ф.),

а также возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером с кадастровым номером 42:24:0101018:1989, расположенного по адресу: Заводский район, ул. Карболитовская, 1/173, – торгово-офисный центр (заявитель – ООО «Проект»).

На заседании комиссии установлено, что постановление администрации города Кемерово от 31.01.2014 № 175 было размещено на официальном сайте администрации города Кемерово www.kemerovo.ru в сети Интернет и опубликовано в газете «Кемерово» 04.02.2014. Текст постановления размещен на стендах управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в сети Интернет.

Прием письменных заявлений и возражений граждан, юридических лиц по теме публичных слушаний осуществлялся по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, зал приема посетителей, в период с 4 по 13 февраля 2014 года.

На заседании комиссии 14.02.2014 присутствовал директор ООО «Энерго-Химическая компания», который отметил, что по западной стороне граница земельного участка, принадлежащего ООО «Проект», проходит вдоль проезда общего пользования. Размещение объекта капитального строительства по меже перекресток возможность беспрепятственного проезда смежных землепользователей. Представитель заказчика пояснил, что сокращение нормируемого расстояния необходимо только от северной и восточной границ земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101018:1989 по ул. Карболитовская, 1/173.

В ходе рассмотрения правовой возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров по заявлению Смыковой Н.Ф. в части сокращения минимальных отступов от красной линии улиц с 5 м до 0 м на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101028:896 по пер. Железнодорожный, 6, установлено.

Согласно карте градостроительного зонирования в составе Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 №75 (далее – Правила), земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101028:896 по пер. Железнодорожный, 6, расположен в жилой зоне с малоэтажными жилыми домами с ограниченным личным подсобным хозяйством (Ж 3.1). В соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны (ст. 33 Правил), жилые дома должны быть удалены от: красной линии улиц не менее чем на 5 м; красной линии проездов – не менее чем на 3 м; границы соседних земельных участков должны быть удалены от жилых домов не менее чем на 3 м.

Согласно п. 5.3.2 Свода Правил 30-102-99 «Планировка и застройка территории малоэтажного жилищного строительства», усадебный, одно-, двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов – не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м.

Согласно п. 6.2 нормативов градостроительного проектирования Кемеровской области (утверждены постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 14.10.2009 № 406 в редакции постановления коллегии администрации Кемеровской области от 24.12.2013 № 595), минимальные отступы от индивидуальных домов, домов блокированного типа до красных линий улиц – не менее 5 м, от красной линии проездов – не менее 5 м, расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов – не менее 5 м.

В этой связи комиссией рекомендовано принять решение об отказе в предоставлении запрашиваемого разрешения.

По итогам публичных слушаний комиссия пришла к выводу рекомендовать:

1. Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

1.1. Центральный район, микрорайон 7Б, строительный номер 10«б», 10«в», земельный участок с кадастровым номером 42:24:0501009:3097, сокращение минимальных отступов от западной и восточной границы земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель – ООО «СДС-Строй»);

1.2. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101018:1989 по ул. Карболитовская, 1/173, сокращение минимальных отступов от северной и восточной границы земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «Проект»);

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101018:1989, расположенного по адресу: Заводский район, ул. Карболитовская, 1/173 – торгово-офисный центр (заявитель – ООО «Проект»);

3. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Смыковой Н.Ф.: Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101028:896 по пер. Железнодорожный, 6, сокращение минимальных отступов от красной линии улиц с 5 м до 0 м.

А.В. КАЛИНИН,
председатель комиссии.

Осторожно: газопровод!

На территории Кузбасса проложены: магистральный газопровод высокого давления (55 кгс/см²) Нижневартовск – Парабель – Кузбасс, проходящий по Ленинск-Кузнецкому району (пос. Демьяновка, пос. Золотаревка), по Беловскому району (пос. Уроп, пос. Новоухудяково, пос. Пермяки), по Прокопьевскому району (пос. Тыхта, с. Пушкино, пос. Школьный, с. Котино), по Новокузнецкому району (пос. Металлург, с. Митино), а также газопровод-отвод (с. Митино, с. Кругленькое) с рабочим давлением 20 кгс/см².

Проектная глубина заложения газопровода – 0,8 метра до верха трубы. Трасса газопровода обозначена на местности специальными километровыми знаками, а также опознавательными знаками при пересечении газопровода с дорогами и другими коммуникациями. Механические повреждения газопровода вызывают его взрыв с возгоранием, которое влечет за собой большие человеческие и материальные потери. Лица, виновные в повреждении газопровода, запорной арматуры крановых узлов, средств электрохимической защиты, технологической связи, привлекаются к уголовной ответственности.

В целях пожарной и взрывобезопасности газопровода, его сооружений устанавливается охранная зона – 25 метров от оси газопровода в каждую сторону.

В охранных зонах запрещается:

- производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к

повреждению, и, в частности, перемещать, повреждать, засыпать, уничтожать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные пункты;

- устраивать всякого рода свалки и склады, выливать растворы кислот, щелочей, минеральных и органических удобрений;

- открывать ограждения узлов запорной арматуры, станций электрохимической защиты, разводить огонь и применять источники огня;

- рыть погребя, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

- производить сельскохозяйственные, строительные и другие виды работ без уведомления организации, эксплуатирующей газопровод.

Строительными нормами и правилами установлены минимальные расстояния объектов и сооружений до действующего газопровода: жилые дома и садовые домики – 250 метров, промышленные объекты – 250 метров, загоны для размещения скота – 200 метров, склады удобрений – 200 метров.

Граждане, обнаружившие повреждения газопровода и выход (утечку) газа, обязаны немедленно сообщить об этом в организацию, эксплуатирующую газопровод, по телефонам: **(8-3843)70-46-15, 70-46-21.**

Для получения согласования на производство работ в охранной зоне и зоне минимально допустимых расстояний необходимо обращаться по адресу: **Новокузнецкий р-н, с. Бедарево, тел. 70-46-15, 70-46-21.**

Уважаемые граждане!

Управление МВД России по г. Кемерово продолжает проводить на регулярной основе приём населения по интересующим его вопросам.

В марте 2014 года руководство управления МВД России по г. Кемерово готово вас принять в следующие дни:

Должность	ФИО	Дата, день недели	Время
Начальник управления МВД России по г. Кемерово	Полковник полиции Ницук Владимир Иванович	Понедельник, 31.03.2014 г.	17.00 – 20.00
Начальник Центра исполнения административного законодательства управления	Полковник полиции Романов Владимир Викторович	Вторник, 4, 11, 18, 25.03.2014 г.	14.00 – 16.00
Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних управления	Майор полиции Шаймухаметов Дмитрий Павлович	Среда, 5, 12, 19, 26.03.2014 г.	14.00 – 15.00
Начальник отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции управления	Майор полиции Тихонин Олег Владимирович	Понедельник, 17.03.2014 г.	17.00 – 20.00
Заместитель начальника отдела дознания управления	Подполковник полиции Князева Елена Валерьевна	Пятница, 7, 14, 21, 28.03.2014 г.	10.00 – 12.00
Начальник отдела по делам несовершеннолетних управления	Подполковник полиции Свидерская Инна Викторовна	Понедельник, 24.03.2014 г.	17.00 – 20.00
Помощник начальника правления начальник ОРЛС управления	Подполковник внутренней службы Полубриков Владислав Сергеевич	Четверг, 6, 13, 20, 27	14.00 – 16.00

Прием граждан по интересующим их вопросам осуществляется в указанное время по адресу: г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 65 (управление МВД России по г. Кемерово), комната приёма граждан, 1-й этаж.

Приём граждан в круглосуточном режиме осуществляется дежурной частью управления МВД России по г. Кемерово, дежурными частями отделов полиции управления МВД России по г. Кемерово: управление МВД России по г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 65, тел. 02, 022 (для сотовых), 32-75-06 – телефон доверия управления.

Отдел полиции «Центральный», ул. Шестакова, 34, тел. 39-06-10.

Отдел полиции «Рудничный», ул. Институтская, 3, тел. 68-06-10.

Отдел полиции «Кировский», ул. Рекордная, 32, тел. 61-90-01.

Отдел полиции «Заводский», ул. Карболитовская, 9, тел. 74-43-00.

Отдел полиции «Ленинский», ул. Химиков, 5«а», тел. 31-84-00.

Отдел полиции «Юбилейный», ул. Спортивная, 93/2, тел. 35-36-63.

Отдел полиции «Южный», ул. Тюленина, 5, тел. 38-18-30.

Отдел полиции «ФПК», ул. Свободы, 14, тел. 56-76-48.

Отдел полиции «Ягуновка», пос. Ягуновский, ул. Белозерная, 40 «а», тел. 32-10-55.

Отдел полиции «Кедровка», ж.р. Кедровка, ул. Стахановская, 29, тел. 69-23-02.

Пресс-служба управления МВД России по г. Кемерово.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 238 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012-2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2012 год	2013 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 238 «Центр развития ребенка – детский сад»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650002, г. Кемерово, ул. Авроры, 10«а»	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Шипунова Ольга Александровна. Приказ управления образования администрации города Кемерово № 41 от 21.01.2008 г.	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление образования города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4205148943, КПП 420501001 1. УФК по Кемеровской области (муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 238 «Центр развития ребенка – детский сад») ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово, р/с 40701810800001000016, БИК 043207001, л/с 30396073500 2. филиал ОАО «УРАЛСИБ» в г. Новосибирск р/с 407038107323500000003, к/с 30101810400000000725, БИК 045004725	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; 2. Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; 3. Ушакова Татьяна Ивановна – главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово»; 4. Шадрина Валентина Николаевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 238 «Центр развития ребенка – детский сад»; 5. Арышева Алёна Игоревна – главный специалист юридического отдела комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи администрации города Кемерово; 6. Чугина Любовь Федоровна – инструктор по физическому воспитанию	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	а) формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; б) оказание помощи семье в воспитании детей; в) оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Образовательная деятельность	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	а) охрана жизни и укрепление здоровья детей; б) обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; в) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; г) приобщение детей к общечеловеческим ценностям; д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; е) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с оказанием потребителям указанных услуг (работ)	Оказание дополнительных платных образовательных и прочих услуг, на основе договора с родителями сверх установленного муниципальным заданием	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия серии А № 0003726 от 12.08.2013 г. (на право осуществления образовательной деятельности, бессрочная) выдана государственной службой по контролю и надзору в сфере образования Кемеровской области. Лицензия № ФС-42-01-001316 от 02.08.2010 г. (на право осуществления медицинской деятельности сроком на 5 лет) выдана Федеральной службой по надзору и контролю в сфере здравоохранения и социального развития	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)		
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение КУМИ города Кемерово от 27.02.2008 г. № 303 на основании распоряжения главы города Кемерово от 22.002.2008 г. № 619 путем изменения типа МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников	
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количестве в штатном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	102,65	103,90
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	103,90	121,40
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение групп ясельного возраста, постановление администрации города Кемерово от 27.08.2012 № 1510	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	66	71
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	12 930	18 060
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)* – увеличение, "+" уменьшение	-5,5%	-0,31%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		

2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игральной кзысканию. "-" увеличение, "+" уменьшение	Кредиторская задолженность по услугам связи 72,7%	Кредиторская задолженность по заработной плате – 100%, по налогам – 100%, капитальному строительству – 100%. Дебиторская задолженность по прочим услугам – 100%, по увеличению материальных запасов – 100%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)		вокал – 130 р., коррекция речи – 280 р., хореография – 130 р., ИЗО – 180 р., плавание – 1500 р., кратковременное пребывание – 65 р./ч., кислородный коктейль – 20 р., стоматологические услуги – по прайсу
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	385	401
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), по видам услуг (работ)	373	396
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	136	290
2.4.3.	Перечень услуг (работ) оказанных муниципальным автономным учреждением	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в соответствии с настоящим уставом и муниципальным заданием	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	183,6	184
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	20 570 906,49	27 604 128,15
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	20 570 906,49	26 709 218,15
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		1. Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию – 29900 р. 2. Долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы» – 4500 р.
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	25 310 458,34	4 131 847,48
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые и кассовые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 20570906,49; содержание ребенка в детском саду – 3004481,23; дополнительные платные образовательные услуги – 735072,61; иные поступления – 999998,01	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 27604128,15; субсидии на иные цели – 34400; субсидии на цели осуществления капложений – 1000000; содержание ребенка в детском саду – 3074933,40; дополнительные платные образовательные услуги – 1056914,08; иные поступления – 693087,22. Кассовые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 26709218,15; субсидии на иные цели – 34400; содержание ребенка в детском саду – 3074933,40; дополнительные платные образовательные услуги – 1056914,08; иные поступления – 693087,22
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые выплаты: заработная плата – 10240253,10; прочие выплаты – 46970,18; начисления на оплату труда – 3348460,15; услуги связи – 44363,60; транспортные услуги – 2000; коммунальные расходы – 2772000,08; услуги по содержанию имущества – 481631,67; прочие услуги – 476272,40; прочие расходы – 52821,77; налог на имущество – 2823138; увеличение стоимости основных средств – 23226; увеличение стоимости материальных запасов – 4511582,82. Кассовые выплаты: заработная плата – 10240253,10; прочие выплаты – 46970,18; начисления на оплату труда – 3344565,08; услуги связи – 44363,60; транспортные услуги – 2000; коммунальные расходы – 2772000,08; услуги по содержанию имущества – 481631,67; прочие услуги – 476272,40; прочие расходы – 45931,77; налог на имущество – 2830028; увеличение стоимости основных средств – 23226; увеличение стоимости материальных запасов – 4511582,82	Плановые выплаты: заработная плата – 15902348,88; прочие выплаты – 35240,48; начисления на оплату труда – 4790261,98; услуги связи – 43532,54; транспортные услуги – 3000; коммунальные расходы – 2685827,06; услуги по содержанию имущества – 613283,14; прочие услуги – 621901,46; прочие расходы – 9727,04; налог на имущество – 2552902; увеличение стоимости основных средств – 595287,74; увеличение стоимости материальных запасов – 5273921,97. Кассовые выплаты: заработная плата – 15387139,98; прочие выплаты – 35240,48; начисления на оплату труда – 4410560,88; услуги связи – 43532,54; транспортные услуги – 3000; коммунальные расходы – 2685827,06; услуги по содержанию имущества – 613283,14; прочие услуги – 621901,46; прочие расходы – 9727,04; налог на имущество – 2552902; увеличение стоимости основных средств – 595287,74; увеличение стоимости материальных запасов – 5273921,97

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	137 890 630,71	145 434 537,67
3.1.2.	на конец отчетного периода	145 434 537,67	145 885 572,73
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	137 890 630,71	145 434 537,67
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	145 434 537,67	145 885 572,73
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	136 447 767,37	136 447 767,37
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	136 447 767,37	132 814 021,37
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Пластинчатый теплообменник «Альфа Лаваль М6», пластинчатый теплообменник «Альфа Лаваль М6-MFG-16»	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	166410	166410
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	166410	166410
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X

3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	231 560,00	652 595,06
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	897 007,85	233 236,41
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	3706,5	3706,5
3.6.2.	на конец отчетного периода	3706,5	3706,5
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода		
3.7.2.	на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем		
3.8.1.	на начало отчетного периода		
3.8.2.	на конец отчетного периода		

Руководитель _____ **О.А. ШИПУНОВА.**

(подпись)

Главный бухгалтер _____ **О.В. ЗАРИПОВА.**Исполнитель _____
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

Отчет общественного объединения об использовании имущества за 2013 год

Наименование: Кемеровский городской благотворительный общественный фонд содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе «Детство».

Учетный номер: 4212030192.

ОГРН: 1094200001466.

Адрес (местонахождение) постоянно действующего руководящего органа: 650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, 29«а».

Контактный телефон: (3842) 54-16-90.

Сведения об использовании имущества и расходовании средств за 2013 г.

(руб.)

Наименование показателя	Год 2013
Остаток неизрасходованных добровольных пожертвований от физических лиц на начало года	73376,06
Поступило добровольных пожертвований от физических лиц	188030,00
Использовано средств, всего;	255287,95
в том числе:	
благотворительная помощь	237590,95
прочие	20997,00
в том числе:	
услуги банка по обслуживанию расчетного счета	17697,00
объявление о деятельности фонда в прессе	3300,00
Остаток средств на конец года	6118,11

В 2013 году фондом в соответствии с уставными целями продолжала осуществляться долгосрочная благотворительная программа по оказанию благотворительной помощи детскому дошкольному образовательному учреждению № 130 «Центр развития ребенка – детский сад», находящемуся по адресу: 650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, д. 29«а», с целью расширения и улучшения материальной базы дошкольного учреждения и обеспечения должного уровня образовательно-воспитательного процесса.

Фондом израсходовано на осуществление благотворительной программы в 2013 году 237590,95 руб. по следующим направлениям:

- в целях развития в ребёнке его способностей к самореализации в различных видах деятельности фондом были закуплены канцелярские товары (альбомы, картон, краски, глина для лепки и т.п.);
- оплачивалась поставка чистой питьевой воды для воспитанников детского сада;
- с целью улучшения технической оснащённости детского сада фондом были приобретены принтер, пылесос, утюг, лестница-стремянка, вентилятор, лопаты с черенками, замок;
- фондом оплачены услуги по установке сигнализации в детском саду;
- для косметического ремонта помещений детского сада фондом были закуплены различные строительные материалы (сурик, цемент, песок, линолеум, лампы, стартеры, щетинистое покрытие, краска). Отремонтировано окно, приобретены и заменены смесители;
- фондом оплачивались юридические услуги, услуги Интернета;
- с целью повышения уровня профессионального мастерства педагогического состава при организации дошкольного образовательного процесса фондом направлены средства на оплату участия в семинаре, оплачена подписка на периодические издания.

Председатель правления

ПОЛОЗИНЕНКО И.В.

Отчет

о результатах деятельности автономного учреждения Кемеровской области 2013 г. Автономное учреждение Кемеровской области «Комитет лесного хозяйства»

(наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении		
1.1	Полное официальное наименование учреждения	Автономное учреждение Кемеровской области «Комитет лесного хозяйства»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	АУ КО «Комитет лесного хозяйства»
1.3	Дата государственной регистрации	14 февраля 2003 года
1.4	ОГРН	1034234003385
1.5	ИНН/КПП	4234006654/420501001
1.6	Регистрирующий орган	Инспекция ФНС по г.Кемерово
1.7	Код по ОКПО	53066938
1.8	Код по ОКВЭД	02.01.5
1.9	Основные виды деятельности	Организация работы пункта диспетчерского управления по борьбе с лесными пожарами, передача оперативной информации о лесных пожарах; осуществление мероприятий по охране лесов от пожаров; проведение противопожарной пропаганды и профилактических мероприятий для предотвращения возникновения лесных пожаров; содержание систем и средств предупреждения и тушения лесных пожаров; участие в разработке и внедрении региональных систем мониторинга лесопожарной обстановки и новых технологий тушения лесных пожаров; воспроизводство лесов, заготовка и переработка лесных семян и выращивание посадочного материала; разработка проектов освоения лесов; проектирование лесных участков.
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	Оказание коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества; с согласия Собственника имущества и Учредителя осуществление продажи, передачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Разработка проектов освоения лесов, актов натурного технического обследования и других подобных работ; реализация древесины от рубок ухода; выполнение лесохозяйственных работ по гос. контрактам; реализация сеянцев; аренда имущества; продажа основного средства.
1.12	Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Устав
1.13	Информация об исполнении задания учредителя	Организация работы ПХС-3 типа по борьбе с лесными пожарами, осуществление мероприятий по охране лесов. Документация велась в полном объеме, отчеты предоставлялись своевременно, прием и перенаправление поступающей информации в области лесных отношений уполномоченным организациям осуществлялись оперативно в соответствии с требованиями государственного задания.
1.14	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
1.15	Объем финансового обеспечения задания учредителя	5 749 686,00 руб.
1.16	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	
1.17	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	

1.18	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	2 221 842,62 руб.
1.19	Юридический адрес	650036 г. Кемерово, ул. Мирная, 5
1.20	Телефон (факс)	31-34-99,31-27-57,31-21-44 (факс)
1.21	Адрес электронной почты	klh@kemles.ru
1.22	Учредитель	Департамент лесного комплекса Кемеровской области Липатов Геннадий Анатольевич - начальник департамента лесного комплекса Кемеровской области Кинчина Ирина Васильевна - и.о. заместителя начальника департамента - начальника бюджетно-финансового управления Макридин Юрий Валерьевич - заместитель начальника департамента - начальник управления лесного хозяйства
1.23	Состав наблюдательного совета	Семехин Вячеслав Михайлович - заместитель начальника департамента - начальник управления федерального государственного лесного и пожарного надзора департамента лесного комплекса Кемеровской области Назаров Вячеслав Александрович - главный консультант отдела государственной собственности Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области Огиенко Ольга Михайловна - главный бухгалтер автономного учреждения Кемеровской области «Комитет лесного хозяйства» Бегеев Михаил Егорович - председатель областного комитета профсоюза работников лесных отраслей Вашлаев Михаил Михайлович - начальник территориального отдела по Кемеровскому лесничеству Ермаков Александр Иванович - и.о. начальника территориального отдела по Промышленновскому лесничеству Гавриленко Эдуард Николаевич - начальник территориального отдела по Крапивинскому лесничеству Васильева Елена Анатольевна - начальник территориального отдела по Юргинскому лесничеству
1.24	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	руководитель Самсонов В.С.

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.2013	На 31.12.2013
1.19	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения	63	66,5
	Аппарат управления	16	16
	МОП	8	8,5
	Рабочие	39	42
1.19.1	Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе	21	21
	руководителя	56	56
	Аппарат управления	26	27
	МОП	9	9
	Рабочих	16	17

Раздел 2. Результат деятельности учреждения				
Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.2014 (отчетный год) тыс.руб.	На 01.01.2013 (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	141 879 (56 560)	170 349 (62 480)	-17% (-9%)
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	625	347	80%
2.4	Просроченная дебиторская задолженность			
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
2.6	Кредиторская задолженность	-207	271	-76%
2.7	(в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)	-207	271	-76%
2.8	Просроченная кредиторская задолженность			
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.2014 (отчетный год)	На 01.01.2013 (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч.	41 119	44 240	-7%
2.10.1	Разработка проектов освоения лесов	7 587	11 360	-33%
2.10.2	Выполнение лесохозяйств. работ по гос. контрактам	12 339	16 454	-25%
2.10.3	Реализация древесины от рубок ухода	2 169	3 378	-36%
2.10.4	Реализация семян	7 629	3 952	93%
2.10.5	Продажа основного средства	5 738	3 195	80%
2.10.6	Возмещение коммун. услуг	3 006	2 749	9%
2.10.7	Возмещение транспрт налога	168	885	-81%
2.10.8	Аренда имущества	2 141	2 263	-5%
2.10.9	Реализация материалов	105	4	100%
2.10.10	Иные доходы	234		100%

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.2014	На 01.01.2013	На 01.01.2012
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
2.11.1	Разработка проектов освоения лесов, актов натурного технического обследования и других подобных работ (шт.)	80713руб.	140247руб.	108528руб.
2.11.2	Реализация древесины от рубок ухода (м3)	68руб.	106руб.	62руб.
2.11.3	Реализация семян (шт.)	1,76руб.	1,59руб.	1,04руб.

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.2014	На 01.01.2013	На 01.01.2012
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		167	

2.13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
------	--	--	--

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, тыс.руб.	46 868	46 868
2.14.1	Субсидия на выполнение государственного задания	5 750	5 750
2.14.2	Доходы от оказания платных услуг (работ)	29 726	29 726
2.14.3	Доходы от собственности (аренда активов)	2 141	2 141
2.14.4	Доходы от операций с активами (выбытие основных средств, выбытие материальных запасов)	5 843	5 843
2.14.5	Прочие доходы (возмещение затрат за коммунальные услуги, содержание имущества)	3 408	3 408
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	57 350	44 646
2.15.1	Заработная плата	8 867	8 867
2.15.2	Начисления на выплаты по оплате труда	2 819	2 819
2.15.3	Прочие выплаты	7	7
2.15.4	Услуги связи	55	55
2.15.5	Транспортные услуги	50	50
2.15.6	Коммунальные услуги	1 567	1 567
2.15.7	Арендная плата за пользование имуществом	134	134
2.15.8	Услуги по содержанию имущества	15 817	3 113
2.15.9	Прочие работы, услуги	19 713	19 713
2.15.10	Прочие расходы	1 651	1 651
2.15.11	Поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств)	3 296	3 296
2.15.12	Поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости материальных запасов)	3 374	3 374

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.2013	На 31.12.2013
3.1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе:	170 349	141 879
3.1.1	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.)	89 571	70 699
3.1.2	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением обособленного движимого имущества (тыс. руб.)	77 766	67 702
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	71	58
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: (м ²)	21 510,80	16 946,90
3.3.1	площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением и переданного в аренду (м ²)	6 250,10	5 366,25
3.3.2	площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением и переданного в безвозмездное пользование (м ²)	3 928,13	925,85

Руководитель
АУ КО «Комитет лесного хозяйства»
Главный бухгалтер

В.С. САМСОНОВ
О.М. ОГИЕНКО

ОТЧЕТ

муниципального автономного учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества

1. Общие сведения о муниципальном учреждении	
1.1. Полное наименование муниципального учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Кемеровский центр содействия муниципальным учреждениям здравоохранения»
1.2. Сокращенное наименование муниципального учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «КЦСМУЗ»
1.3. Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650000, город Кемерово, ул. Арочная, 41
1.4. ФИО руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Красулин Игорь Васильевич, приказ управления здравоохранения администрации города Кемерово № 105 - ЛС от 02.06.2011 г.
1.5. Сведения о собственнике имущества муниципального учреждения	Муниципальное образование город Кемерово
1.6. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя в сфере управления муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.7. Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области л/с 30396Ш57490 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово р/с 40701810800001000016 БИК 043207001
1.8. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Председатель наблюдательного совета: Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам. Члены наблюдательного совета: Ганичева Татьяна Викторовна – заместитель начальника управления по ресурсному обеспечению управления здравоохранения администрации города Кемерово; Постникова Нина Викторовна – заведующая отделом правовой и кадровой работы управления здравоохранения администрации города Кемерово; Темерханова Лариса Илларионовна – директор фонда «Развитие и поддержка здравоохранения города Кемерово»; Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя комитета по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом
2. Сведения о целях и направлениях деятельности муниципального учреждения	
2.1. Цели деятельности муниципального учреждения	Осуществление полномочий органа местного самоуправления в сфере здравоохранения, направленное на информатизацию отрасли, информационно-аналитическое обеспечение МБУЗ, укрепление материально-технической базы медицинских учреждений, повышение информированности населения по вопросам профилактики заболеваний и лекарственного обеспечения
2.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным автономным учреждением	1. Заключение договоров на выполнение подрядных работ; 2. Осуществление контроля качества работ, выполняемых подрядными организациями; 3. Предъявление имущественных санкций к исполнителям работ за невыполнение либо ненадлежащее выполнение договорных обязательств; 4. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом; 5. Создание базы данных на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента; 6. Информирование по телефону населения, лечебно-профилактических и аптечных организаций о наличии, стоимости, месте приобретения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; 7. Участие в организации и проведении совещаний и семинаров по вопросам лекарственного обеспечения

1. Содействие внедрению достижений науки и техники в практическую медицину, развитию современных медицинских достижений;	
2. Совершенствование организации и модернизации системы здравоохранения города Кемерово;	
3. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня и квалификации работников здравоохранения города Кемерово;	
4. Проведение семинаров, конференций и других мероприятий по обмену опытом по различным направлениям медицины и другим смежным дисциплинам;	
5. Участие в разработке перспективных и текущих планов развития здравоохранения, программ, нормативных документов по дальнейшему совершенствованию здравоохранения города Кемерово;	
6. Организация издательской деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни и негативного отношения общества к наркомании, злоупотреблению алкоголем, курению и другим факторам, отрицательно влияющим на здоровье;	
7. Организация информационной, аналитической деятельности в установленном законом порядке;	
8. Сбор, обработка и систематизация статистических данных здравоохранения;	
9. Проведение мониторинга основных показателей деятельности здравоохранения города Кемерово;	
10. Содействие развитию профильных служб системы здравоохранения города Кемерово;	
11. Проведение социологических опросов;	
12. Организация работ по проектированию объектов учреждений здравоохранения;	
13. Ремонт инженерных коммуникаций учреждений здравоохранения;	
14. Обеспечение средствами материально-технического оснащения учреждений здравоохранения;	
15. Организация капитального и текущего ремонта учреждений здравоохранения;	
16. Обеспечение средствами защиты и безопасности, в том числе охранно-пожарной сигнализацией, системами оповещения;	
17. Организация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергоэффективности объектов учреждений здравоохранения;	
18. Обеспечение системами медицинского газоснабжения;	
19. Предоставление населению, лечебно-профилактическим и аптечным организациям информации о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения и других товарах аптечного ассортимента в аптеках города Кемерово	
3. Перечень разрешительных документов	
3.1. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата выдачи лицензии)	Нет
3.2. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Нет
3.3. Решение о создании муниципального автономного учреждения	Распоряжение администрации города Кемерово № 3926 от 01.09.2010 г.
3.4. Иные разрешительные документы	Нет
4. Сведения об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества	
4.1. Общая балансовая стоимость движимого имущества:	
- на начало отчетного периода	218447,19
- на конец отчетного периода	589491,40

4.2. Сведения об имуществе муниципального учреждения, закрепленном на праве оперативного управления: общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	218447,19 786269,40
в том числе балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	0,00 196778,00
в том числе балансовая стоимость движимого имущества и особо ценного движимого имущества: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	218447,19 589491,40
4.3. Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату), общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	113323,31
4.4. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов): общая балансовая стоимость объектов: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	Нет
4.5. Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений): - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	1
4.6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	117,9
4.7. Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	127333,88 127333,88
5. Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	
5.1. Объем финансового обеспечения задания муниципального автономного учреждения	183801960,04
5.2. Информация об исполнении задания учредителя	183656431,18
5.3. Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	5412464,94
5.4. Объем доходов муниципального автономного учреждения от оказания платных услуг	1068374,80
5.5. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет
5.6. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет

5.7. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием МАУ частично платных и полностью платных услуг	Нет
6. Сведения о задолженности	
6.1. Сведения о кредиторской задолженности на конец отчетного периода	113825,59
6.2. Сведения о дебиторской задолженности на конец отчетного периода	Нет
7. Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	
7.1. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения	30 юридических лиц (90 аптек)
7.2. Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением населению бесплатно	Предоставление населению, лечебно-профилактическим и аптечным организациям информации о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения и других товарах аптечного ассортимента в аптеках города Кемерово
7.3. Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами, оказанными муниципальным автономным учреждением	240 000
7.4. Перечень и средняя стоимость платных услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением населению	Нет
7.5. Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами), оказанными муниципальным автономным учреждением	30 юридических лиц (90 аптек)
7.6. Перечень и средняя стоимость услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением населению на частично платной основе	Нет
7.7. Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), оказанными муниципальным автономным учреждением	Нет
8. Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	
8.1. Штатная численность работников муниципального автономного учреждения на начало отчетного периода на конец отчетного периода Причины изменения	25 16 Сокращение штатной численности
8.2. Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	60
8.3. Средняя заработная плата работников	14954,15
9. Результат деятельности учреждения	
9.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	по балансовой стоимости – 359,94% по остаточной стоимости – 0%
9.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.	Нет
9.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений выплат предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Нет

Гарантирую достоверность предоставленной информации.

Директор МАУ

И.В. КРАСУЛИН.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012-2013 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2012 год	2013 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»	Муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАС(К)ОУ «Школа-интернат № 30, VIII вида»	МАС(К)ОУ «Школа-интернат № 30, VIII вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, дом 75	Россия, 650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, дом 75
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Филиппенко Оксана Анатольевна, приказ управления образования администрации города Кемерово от 22.05.2006 г. № 171	Филиппенко Оксана Анатольевна, приказ управления образования администрации города Кемерово от 22.05.2006 г. № 171
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	1) Лицевой счет 30396Ш72490, Управление Федерального казначейства по Кемеровской области, счет в казначействе 40701810800001000016, в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК 043207001 2) Лицевой счет 31396Ш72490, управление Федерального казначейства по Кемеровской области, счет в казначействе 40701810800001000016, в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК 043207001	1) Лицевой счет 30396Ш72490, управление Федерального казначейства по Кемеровской области, счет в казначействе 40701810800001000016, в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК 043207001 2) Лицевой счет 31396Ш72490, управление Федерального казначейства по Кемеровской области, счет в казначействе 40701810800001000016, в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Мальцева Анна Константиновна – главный специалист отдела охраны детства управления образования администрации города Кемерово; Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Истомина Татьяна Львовна – директор МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 22, V вида»; Друшлякова Евгения Викторовна – директор МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 104, VIII вида»; Носкова Светлана Викторовна – социальный педагог МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»;	Севостьянова Елена Александровна – консультант-советник управления образования администрации города Кемерово; Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Истомина Татьяна Львовна – директор МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 22, V вида»; Криковцов Сергей Викторович – директор МБС(К)ОУ «Школа-интернат № 101, VIII вида»; Носкова Светлана Викторовна – социальный педагог МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»;

1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Кудряшова Юлия Юрьевна – учитель-логопед МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»	Кудряшова Юлия Юрьевна – учитель-логопед МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Обеспечение в учреждении благоприятных условий для реализации гарантированного государством права на получение обучающимися, воспитанниками общедоступного и бесплатного образования; реализация образовательных программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида; социально-психологическая реабилитация детей для последующей интеграции в общество	Обеспечение в учреждении благоприятных условий для реализации гарантированного государством права на получение обучающимися, воспитанниками общедоступного и бесплатного образования; реализация образовательных программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида; социально-психологическая реабилитация детей для последующей интеграции в общество
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Обеспечение в учреждении благоприятных условий для реализации гарантированного государством права на получение обучающимися, воспитанниками общедоступного и бесплатного образования; реализация образовательных программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида; социально-психологическая реабилитация детей для последующей интеграции в общество	Обеспечение в учреждении благоприятных условий для реализации гарантированного государством права на получение обучающимися, воспитанниками общедоступного и бесплатного образования; реализация образовательных программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида; социально-психологическая реабилитация детей для последующей интеграции в общество
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Воспитательно-образовательная	Воспитательно-образовательная
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Платные услуги не оказываются	Платные услуги не оказываются
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, образовательная деятельность, регистрационный № 13469 от 26.02.2013 г., серия А № 0003272, бессрочно). Лицензия на осуществление медицинской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, медицинская деятельность, регистрационный № ФС-42-01-002296 от 24.12.2012 г., серия ФС 0004677, бессрочно)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, образовательная деятельность, регистрационный № 13469 от 26.02.2013 г., серия А № 0003272, бессрочно). Лицензия на осуществление медицинской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, медицинская деятельность, регистрационный № ФС-42-01-002296 от 24.12.2012 г., серия ФС 0004677, бессрочно)
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	нет

1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово от 23.07.2012 г. № 2580 «О создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово от 23.07.2012 г. № 2580 «О создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Постановление администрации города Кемерово от 13.07.2012 г. № 1040 «О создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 22 № 003689001, поставлена на учет 24.11.2000 г. ИФНС по г. Кемерово; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 22 № 003688208 от 31.07.2012 г. ИФНС по г. Кемерово	Постановление администрации города Кемерово от 13.07.2012 г. № 1040 «О создании муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30, VIII вида»; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 22 № 003689001, поставлена на учет 24.11.2000 г. ИФНС по г. Кемерово; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 22 № 003688208 от 31.07.2012 г. ИФНС по г. Кемерово
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего 87,61. В т.ч.: учителя, всего – 26,11. Из них: высшей категории – 11,78; первой категории – 6,17; второй категории – 5. Прочий педагогический персонал – 26; из них: высшей категории – 8,88; первой категории – 6,02; второй категории – 8,66	Всего 94,5. В т.ч.: Учителя, всего – 28. Из них: высшей категории 13,33; первой категории – 5,72; второй категории 5,28. Прочий педагогический персонал – 30. Из них: высшей категории – 9,12; первой категории – 1,98; второй категории – 5,98
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 94,5. В т.ч.: учителя, всего – 28. Из них: высшей категории – 13,33; первой категории – 5,72; второй категории – 5,28. Прочий педагогический персонал – 30; из них: высшей категории – 9,12; первой категории – 1,98; второй категории – 5,98	Всего 94,64. В т.ч.: учителя, всего – 26,89. Из них: высшей категории – 16,06; первой категории – 8,94; второй категории – 1,39. Прочий педагогический персонал – 32,75. Из них: высшей категории – 12,85; первой категории – 10,6; второй категории – 5,72
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества воспитанников	Уменьшение часов по учебному плану у учителей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	48,5	49,2
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	18321,76	21838,58
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Всего: 100%. Особо ценное: 100%	Уменьшение на 2,8%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	19861,78	19787,76
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Дебиторская задолженность: всего, уменьшилась на 99,67 %, по доходам уменьшение на 99,67 % по расходам – 0 %. Кредиторская задолженность: всего, уменьшение на 100%, в т.ч. расчеты по коммунальным услугам, уменьшение на 100%, расчеты по приобретению материальных запасов, уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: по доходам увеличение на 100%, по расходам уменьшение на (94,03%); 1) Расчеты по авансам, по услугам связи: уменьшение на (76,45%); 2) Расчеты по авансам, по приобретению материальных запасов: уменьшение на 94,32 %. Кредиторская задолженность: 1) Расчеты по заработной плате: увеличение на 100%. 2) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 100%. 3) Расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	128	141
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	128	141
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по основным образовательным программам в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по основным образовательным программам в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении исполнения задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	11913600	21688382,82
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	11913600	21688382,82
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	-
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые поступления: 1) Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения): 16412,49. * Иные поступления: 16412,49. 2) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания: 11616864,12. 3) Субсидии на иные цели: 0,00. Кассовые поступления, всего: 11633276,61. 1) Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения): 16412,49. * Иные поступления: 16412,49. 2) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания: 11616864,12. 3) Субсидии на иные цели: 0,00	Плановые поступления: 1) Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения): 183 511,02. * Иные поступления: 183 511,02. 2) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания: 22 688 382,82. 3) Субсидии на иные цели: 227 104,86. Кассовые поступления, всего: 22 235 884,97. 1) Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения): 168 509,53. * Иные поступления: 168 509,53. 2) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания: 21 840 280,26. 3) Субсидии на иные цели: 227 095,18
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые выплаты: 1) Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения): 16 412,49 * 310 Увеличение стоимости основных средств: 16 412,49 Кассовые выплаты: * 310 Увеличение стоимости основных средств: 16 412,49 2) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания: 11 616 864,12 * 211 Заработная плата: 4 576 564,19 * 212 Прочие выплаты: 16 500,00 * 213 Начисления на выплаты по оплате труда: 1 404 235,04 * 221 Услуги связи: 300,00 * 222 Транспортные услуги: 51 722,24 * 223 Коммунальные услуги: 203 276,94 * 225 Работы, услуги по содержанию имущества: 3 576 823,78 * 226 Прочие работы, услуги: 675 704,40 * 290 Прочие расходы: 147 442,58 * 310 Увеличение стоимости основных средств: 124 185,56 * 340 Увеличение стоимости материальных запасов: 849 109,39 3) Субсидии на иные цели: 0,00	Плановые выплаты: 1) Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения): 183 511,02 * 225 Работы, услуги по содержанию имущества: 823,80 * 226 Прочие работы, услуги: 16 500,00 * 310 Увеличение стоимости основных средств: 114 654,00 * 340 Увеличение стоимости материальных запасов: 37 285,39 Кассовые выплаты: 1) Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения): 169 263,19 * 225 Работы, услуги по содержанию имущества: 823,80 * 226 Прочие работы, услуги: 16 500,00 * 310 Увеличение стоимости основных средств: 114 654,00 * 340 Увеличение стоимости материальных запасов: 37 285,39 2) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания: 21 840 280,26 * 211 Заработная плата: 12 316 440,69 * 212 Прочие выплаты: 608,06 * 213 Начисления на выплаты по оплате труда: 5 534 621,87 * 221 Услуги связи: 8 535,00 * 222 Транспортные услуги: 179 329,67 * 223 Коммунальные услуги: 741 381,62 * 225 Работы, услуги по содержанию имущества: 1 177 267,14 * 226 Прочие работы, услуги: 935 898,91 * 290 Прочие расходы: 585 138,70 * 310 Увеличение стоимости основных средств: 10 654,00 * 340 Увеличение стоимости материальных запасов: 2 350 404,60 3) Субсидии на иные цели: 227 095,18 * 211 Заработная плата: 157 530,61 * 212 Прочие выплаты: 21 990,32 * 213 Начисления на выплаты по оплате труда: 47 574,25
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	3047209,78	3998594,15
3.1.2.	на конец отчетного периода	3998594,15	3981259,33
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	3047209,78	3937347,15
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	3937347,15	3778234,08
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	176195,00	176195,00
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	176195,00	176195,00
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Медицинское оборудование, фрезерная машина.	Медицинское оборудование, фрезерная машина.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	176195,00	176195,00
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	176195,00	176195,00
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X

3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	62083,00	207611,65
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.5.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.6.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-

3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	3721440,09	4628037,02
3.8.2.	на конец отчетного периода	4628037,02	4352332,01

Руководитель _____ Филиппенко О.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Шатилова В.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель главный бухгалтер Шатилова В.А., 36-65-18
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 27.02.2014 г. № 6).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012 - 2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2012	год 2013
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 65002, город Кемерово, просп. Шахтеров, 105	Россия, 65002, город Кемерово, улица Серебряный бор, 11«б»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Вевер Татьяна Константиновна, приказ управления образования администрации г. Кемерово № 99 от 13.03.2012 г.	Вевер Татьяна Константиновна, приказ управления образования администрации г. Кемерово № 99 от 13.03.2012 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН/КПП 4205235530/420501001 р/с 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово л/с 30396Ш19100 в УФК по Кемеровской области г. Кемерово БИК 043207001 ОГРН 1114205044854 ОКПО 376998	ИНН/КПП 4205235530/420501001 р/с 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово л/с 30396Ш19100 л/с 31396Ш19100 в УФК по Кемеровской области г. Кемерово БИК 043207001 ОГРН 1114205044854 ОКПО 376998
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Председатель – Медведев Юрий Геннадьевич, учитель ОБЖ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»; члены наблюдательного совета: Васильчук Галина Талгатовна – директор МБДОУ ДПО «Научно-методический центр» – секретарь Наблюдательного совета; Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Клейстер Татьяна Геннадьевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»; Орлов Дмитрий Александрович – следователь по особо важным делам 1-го отдела по расследованию особо важных дел (о преступлениях против личности и общественной безопасности) следственного управления Следственного комитета РФ по КО; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями и учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Председатель – Медведев Юрий Геннадьевич, учитель ОБЖ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»; члены наблюдательного совета: Васильчук Галина Талгатовна – директор МБДОУ ДПО «Научно-методический центр» – секретарь Наблюдательного совета; Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Клейстер Татьяна Геннадьевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»; Орлов Дмитрий Александрович – руководитель следственного отдела по г. Топки следственного управления Следственного комитета РФ по КО; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями и учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием, в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	Оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием, в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	X	Осуществление образовательной деятельности в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 2 ступеней общего образования: 1-я ступень – начальное общее образование 2-я ступень – основное общее образование
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	X	«Школа будущих первоклассников»
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	Устав ОУ, Положение об организации в МАОУ «СОШ № 36» деятельности по оказанию дополнительных платных услуг юридическим и физическим лицам
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	X	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	X	X
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение администрации города Кемерово № 3779 от 29.11.2011	Решение администрации города Кемерово № 3779 от 29.11.2011
1.12.4.	Иные разрешительные документы		Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № RU 42305000-69

1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода		АУП-1
1.13.1.2.	на конец отчетного	АУП-1	АУП-6,5 Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс – 59,44 Прочий педагогический персонал – 3,5 УВП – 2,0 ОП – 6,25 Итого: 77,69 ед.
1.13.1.3.	причины изменений		Учебный процесс с 01.09.2013 г.
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	0,83	17,5
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	0,83	24196
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-	+100%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения (выплата), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иррегулярной к взысканию	-	Дебиторская задолженность увеличилась на 100%: по доходам увеличение на 100%. Кредиторская задолженность увеличилась на 100%: -расчеты по заработной плате – увеличение на 100%: -расчеты по прочим работам, услугам – увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	-	«Школа будущих первоклассников» 240,0
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	-	Образовательная услуга 637 обучающихся
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	140
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	-	«Школа будущих первоклассников»
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	«Школа будущих первоклассников» 240,0
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	88609924,74	20211475,90
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	88609924,74	19126484,39
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Код цели 0390001026-270317763,00; субсидии бюджетам Российской Федерации и муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство Код субсидии: 051-138817,46; программа «Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса» Код субсидии: 0390001035-20000,00; подпрограмма «Совершенствование качества образования, материально-техническое оснащение образовательных учреждений» Код субсидии: 0390001031-25000115,00;

			долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы» Код субсидии: 05000003-12000,00; ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (средства областного бюджета) Код субсидии: 0390001222-28898,36 Итого: 295517593,82
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	245088,67
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 6069924,74 поступления – 6069924,74 Субсидии на иные цели: план – 82540000 поступления – 82540000	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 20211475,90 кассовые поступления – 19126484,39 Субсидии на иные цели: план – 25199830,82 кассовые поступления – 25199830,82 Приносящая доход деятельность: план – 259012,03 кассовые поступления – 259012,03 Бюджетные инвестиции: план – 270317763,00 кассовые поступления – 268317083,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата: план – 253208,71 выплаты – 253208,71 Прочие выплаты: План – 100 кассовые выплаты – 100 Начисления на оплату труда: план – 76469,03 кассовые выплаты – 76469,03 Прочие услуги: план – 5740147,0 кассовые выплаты – 5740147,0	Заработная плата: план – 5162706,03 кассовые выплаты – 4551589,33 Начисления на оплату труда: план – 1559137,18 кассовые выплаты – 1222353,92 Услуги связи: план – 46901,68 кассовые выплаты – 46901,68 Коммунальные услуги: план – 990077,85 кассовые выплаты – 990077,85 Услуги по содержанию имущества: план – 2187520,91 кассовые выплаты – 1913455,14 Прочие услуги: план – 12509738,28 кассовые выплаты – 12461287,58 Прочие расходы: план – 1062,81 кассовые выплаты – 1062,81 Увеличение стоимости основных средств: план – 293450937,01 кассовые выплаты – 291450257,01 Увеличение стоимости материальных запасов: план – 80000,00 кассовые выплаты – 80000,00

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.1.2.	на конец отчетного периода	-	22886767,76
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	-	22822267,76
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	-	6861224,38
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	-	6861224,38
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	185424,92
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.5.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.6.2.	на конец отчетного периода	-	7554
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.8.2.	на конец отчетного периода	-	22822267,76

Руководитель _____ **Т.К. ВЕВЕР.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **И.В. МАЛЫХ.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель заведующая отделом **А.В. Кузменкова**, тел. 64-29-38.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

27 февраля 2014 г.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 28.02.2014 года № 15)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 239 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012 - 2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2012	год 2013
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 239 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 239 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650002, г. Кемерово, пр. Шахтеров, 70«б»	650002, г. Кемерово, пр. Шахтеров, 70«б»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Коренькова Марина Владимировна. Приказ № 466 от 26 июля 2010 года	Коренькова Марина Владимировна. Приказ № 466 от 26 июля 2010 года
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	р/с 40703810626000015202 отделение № 8615 Сбербанка России к/с 30101810200000000612 БИК 043207612 р/с 40701810800001000016 л/с 30396U62010, л/с 31396U62010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области, г. Кемерово БИК 043207001	р/с 40703810626000015202 отделение № 8615 Сбербанка России к/с 30101810200000000612 БИК 043207612 р/с 40701810800001000016 л/с 30396U62010, л/с 31396U62010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Багно Тамара Ивановна – специалист муниципального образовательного учреждения «Центр диагностики и консультирования» управления образования администрации города Кемерово; Нахаева Алла Ильинична – старшая медицинская сестра МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида»; Кутейникова Анна Александровна – заместитель директора ООО «Факт»; Курасов Александр Александрович – заместитель председателя комитета по промышленности предприятий в деятельности Совета народных депутатов Кемеровской области; Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Порохова Анна Сергеевна – учитель-логопед МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида»	Багно Тамара Ивановна-специалист муниципального образовательного учреждения «Центр диагностики и консультирования» управления образования администрации города Кемерово; Нахаева Алла Ильинична – старшая медицинская сестра МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида»; Кутейникова Анна Александровна – заместитель директора ООО «Факт»; Курасов Александр Александрович – заместитель председателя комитета по промышленности предприятий в деятельности Совета народных депутатов Кемеровской области; Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Порохова Анна Сергеевна – учитель-логопед МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида»

1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	а) формирование личности ребёнка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; б) оказание помощи семье в воспитании детей; в) оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	а) формирование личности ребёнка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; б) оказание помощи семье в воспитании детей; в) оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	а) охрана жизни и укрепление здоровья детей; б) обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; в) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; г) приобщение детей к общечеловеческим ценностям; д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; е) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку	а) охрана жизни и укрепление здоровья детей; б) обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного развития детей; в) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; г) приобщение детей к общечеловеческим ценностям; д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; е) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку; ж) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств (за счет муниципального задания и привлеченных дополнительных источников финансовых и материальных средств); з) организация и проведение необходимых мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта недвижимости с целью его последующего использования для оказания услуг дошкольного образования. Для выполнения этой задачи заключать любые гражданско-правовые сделки, не противоречащие требованиям закона или иным правовым актам, в том числе договоры строительного подряда, договоры участия в долевом строительстве, выступать с согласия учредителя субъектом инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Образовательная деятельность	Образовательная деятельность

1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Дошкольное образование	Образовательная услуга. Дети в возрасте от 3 до 7 лет
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, образовательная деятельность, № 11599, бессрочная, выдана 26.10.2011; Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, медицинская деятельность, № ФС-42-01-001771, срок действия 5 лет, выдана 12.07.2011	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, образовательная деятельность, № 13860, бессрочная, выдана 19.07.2013; Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, медицинская деятельность, № ЛО-42-01-001945, бессрочная, выдана 06.05.2013
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение администрации города Кемерово, комитета по управлению муниципальным имуществом № 1511 от 23.10.2010	Решение администрации города Кемерово, комитета по управлению муниципальным имуществом № 1511 от 23.10.2010
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	117,90	129,65
1.13.1.2.	на конец отчетного	129,65	АУП 5 Педагогический персонал – 65,75 УВП – 38,75 ОП – 24,90 Итого: 132,40
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества детей	Увеличение количества детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	63,8	64,4
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	21500	23383
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-68,4%	+1,3%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Изменение дебиторской задолженности – увеличение стоимости материальных запасов (-274,37%). Изменение кредиторской задолженности – уменьшение стоимости материальных запасов(+100%)	Изменение дебиторской задолженности: 1. По доходам увеличение. 2. По расходам уменьшение на 94,9%: -расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 100%; -расчеты по авансам по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%. Изменение кредиторской задолженности: увеличение на 100%; -расчеты по заработной плате: увеличение на 100%; -расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%; -расчеты по приобретению материальных запасов: увеличение на 100%.
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	1300 руб.	Родительская плата: 01.01.2013 – 1300 01.10.2013 – 1300
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	273	286
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2	3
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	35	30
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	236	253
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Дошкольное образование	Образовательная услуга
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная деятельность 845	Образовательная услуга 845
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная деятельность 1300	Образовательная услуга 1300
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	41321,3 тыс. руб.	36051558,10
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	41.403,9 тыс. руб.	35048596,05
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Код цели 0390001200-115281,0 тыс. руб. Код цели 91150001-5600,0 тыс. руб.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Код цели 0390001200-58100000,00 Код цели 05000008-4140658,00; Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию: Код субсидии: 05000001 – 31000,00; Программа развития образования на 2011 – 2015 годы: Код субсидии: 630-552290,00; Долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы»: Код субсидии: 05000003-8000,00 Итого: 62831948,00

2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	4387,2 тыс. руб.	3409512,04
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	166589,5 тыс. руб.	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 36051558,10 кассовые поступления – 35045596,05 Приносящая доход деятельность: план – 5399505,08 кассовые поступления – 5312874,12 Субсидии на иные цели: план – 591290,00 кассовые поступления – 591200,00 Бюджетные инвестиции: план – 62240658,00 кассовые поступления – 62240658,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	166314,2 тыс. руб.	Заработная плата: план – 18201901,08 кассовые выплаты – 17658774,10 Прочие выплаты: план – 36394,86 кассовые выплаты – 36394,86 Начисления на оплату труда план – 5494239,70 кассовые выплаты – 5091729,21 Услуги связи: план – 25163,74 кассовые выплаты – 25163,74 Коммунальные услуги: план – 2940785,97 кассовые выплаты – 2940785,97 Услуги по содержанию имущества: план – 760593,83 кассовые выплаты – 760593,83 Прочие услуги: план – 2900756,86 кассовые выплаты – 2843432,28 Прочие расходы: план – 38620,31 кассовые выплаты – 38620,31 Налог на имущество, землю: план – 5224733,11 кассовые выплаты – 5224733,11 Увеличение стоимости основных средств: план – 63831098,85 кассовые выплаты – 63831098,85 Увеличение стоимости материальных запасов: план – 5628868,13 кассовые выплаты – 5317631,83
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	180531,8 тыс. руб.	181099915,80
3.1.2.	на конец отчетного периода	181099,9 тыс. руб.	186443036,20
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	180531,8 тыс. руб.	181099915,80
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	181099,9 тыс. руб.	183452354,56
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	172137,5 тыс. руб.	172137516,87
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	172137,5 тыс. руб.	172137516,87
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода		
3.3.1.2.	на конец отчетного периода		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	181099,9 тыс. руб.	1407462,32
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	800,1 тыс. руб.	224605,34
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	3758,1 кв. м	3758,1 кв. м
3.6.2.	на конец отчетного периода	3758,1 кв. м	3758,1 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	180407,2 тыс. руб.	180458772,88
3.8.2.	на конец отчетного периода	180458,8 тыс. руб.	182044892,24

Руководитель _____ **М.В. КОРЕНЬКОВА.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **И.В. МАЛЫХ.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель заведующая отделом **А.В. Кузменкова**, тел. 64-29-38.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

27 февраля 2014 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 28.02.2014 г. № 2).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 234 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012 - 2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2012	год 2013
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 234 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 234 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650002, г. Кемерово, пр. Шахтеров, 81«в»	650002, г. Кемерово, пр. Шахтеров, 81«в»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Чекрыжева Татьяна Григорьевна (приказ УО администрации г. Кемерово № 610 от 19.10.2010)	Чекрыжева Татьяна Григорьевна (приказ УО администрации г. Кемерово № 610 от 19.10.2010)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	4070181080001000016 банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово 30396U57590 в отделении по г. Кемерово управления Федерального казначейства по Кемеровской области	р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., БИК 043207001; л/сч 30396U57590 л/сч 3196U57590
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист УО администрации города Кемерово; Панибратова Татьяна Михайловна – родитель МАДОУ № 234; Павлова Александра Петровна – пенсионерка; Медведева Елена Викторовна – воспитатель МАДОУ № 234; Чернецова Елена Ивановна – старшая медицинская сестра МАДОУ № 234; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с учреждениями КУМИ города Кемерово	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист УО администрации города Кемерово; Панибратова Татьяна Михайловна – родитель МАДОУ № 234; Павлова Александра Петровна – пенсионерка; Медведева Елена Викторовна – старший воспитатель МАДОУ № 234; Чернецова Елена Ивановна – старшая медицинская сестра МАДОУ № 234; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с учреждениями КУМИ города Кемерово
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье в воспитании детей, оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье в воспитании детей, оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предметом деятельности учреждения являются реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Предметом деятельности учреждения являются реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического, развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического, развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Образовательная услуга Дети в возрасте от 3 до 7 лет «Учусь говорить правильно» «Английский для малышей» «Пение» Воспитанники учреждения	Образовательная услуга Дети в возрасте от 3 до 7 лет «Учусь говорить правильно» «Английский для малышей» «Пение» Воспитанники учреждения
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	От 11 ноября 2011, серия А № 0001264, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	От 6 августа 2013, серия А № 0003715, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.08.11 № 2333	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.08.11 № 2333
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	АУП 1 Педагогический персонал – 26,75 УВП – 14 ОП – 14,65	АУП 1 Педагогический персонал – 27,75 УВП – 15,5 ОП – 15,65 Итого: 59,90 ед.
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	АУП 1 Педагогический персонал – 27,75 УВП – 15,5 ОП – 15,65	АУП 2 Педагогический персонал – 27,25 УВП – 19,75 ОП – 15,15 Итого: 64,15 ед.
1.13.1.3.	причины изменений	Увеличение количества детей в возрасте до 3 лет	Увеличение количества детей, увеличение количества семейных групп
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	37,7	43,2
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	13845	16769
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+0,8%	+2,8%

2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	34,51	42,77
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Дебиторская задолженность увеличение: прочие услуги: +120 %; увеличение стоимости материальных запасов: +187%; кредиторская задолженность уменьшение: увеличение стоимости материальных запасов -100%	Дебиторская задолженность увеличение: 1. По доходом увеличение на 1609,9%. 2. По расходам уменьшение на 84,2%; - расчеты по авансам по услугам связи, увеличение на 2,0%; - расчеты по авансам по прочим работам, услугам уменьшение на 3,8%; - расчеты по авансам по приобретению материальных запасов, уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность увеличение: - расчеты по заработной плате, увеличение на 100%; - расчеты по прочим работам, услугам, увеличение на 100%; - расчеты по приобретению материальных запасов, увеличение на 143,8%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Родительская плата: 01.01.2012 – 1300 01.10.2012 – 1300 На 01.01.2012 «Учусь говорить правильно» – 70,0; «Английский для малышей» – 100,0; на 31.12.2012 «Учусь говорить правильно» – 80,0; «Английский для малышей» – 120,0; «Пение» – 200,0	Родительская плата: 01.01.2013 – 1300 01.10.2013 – 1300 На 01.01.2013 «Учусь говорить правильно» – 80,0; «Английский для малышей» – 120,0; «Пение» – 200,0; на 31.12.2013 «Учусь говорить правильно» – 100,0; «Английский для малышей» – 120,0; «Пение» – 200,0
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	115	116
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2	2
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	9	10
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	104	104
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Образовательная услуга	Образовательная услуга
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга – 845	Образовательная услуга – 1040
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга – 1300; «Учусь говорить правильно» – 75,0; «Английский для малышей» – 10,0; «Пение» – 200,0	Образовательная услуга – 1300; «Учусь говорить правильно» – 90,0; «Английский для малышей» – 120,0; «Пение» – 200,0
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	11635784,68	14 988 455,90
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	11635784,68	14 446 651,94
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию. Код субсидии: 05000001 – 14000,00. Долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы». Код субсидии: 05000003 – 31900,00 Итого: 45900,00
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	13191306,92	1329100,31
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 11635784,68; кассовые поступления – 11635784,68. Содержание детей в дошкольных группах: план – 113 5687,20; кассовые поступления – 1135687,20. Иные поступления: план – 409835,04; кассовые поступления – 409835,04	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 14 988 455,90; кассовые поступления – 14 446 651,94. Приносящая доход деятельность: план – 1690988,45; кассовые поступления – 1690339,66. Субсидии на иные цели: план – 45 900,00; кассовые поступления – 45 900,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Зарботная плата: план – 6163711,50; кассовые выплаты – 6163711,50. Прочие выплаты: план – 22067,17; кассовые выплаты – 22067,17. Начисления на оплату труда: план – 2021341,33; кассовые выплаты – 2021341,33. Услуги связи: план – 27518,36; кассовые выплаты – 27518,36. Коммунальные услуги: план – 1186092,60; кассовые выплаты – 1186092,60. Услуги по содержанию имущества: план – 292449,76; кассовые выплаты – 292449,76.	Зарботная плата: план – 6 888 200,94; кассовые выплаты – 8 417 967,87. Прочие выплаты: план – 14780,00; кассовые выплаты – 14780,00. Начисления на оплату труда: план – 2 627 026,44; кассовые выплаты – 2 426 807,56. Услуги связи: план – 28 203,61; кассовые выплаты – 28 203,61. Коммунальные услуги: план – 1 305 270,20; кассовые выплаты – 1 305 270,20. Услуги по содержанию имущества: план – 275 714,43; кассовые выплаты – 273 714,43.

	Прочие услуги: план – 596417,75; кассовые выплаты – 596417,75. Прочие расходы: план – 584,04; кассовые выплаты – 584,04. Мероприятия: план – 928,48; кассовые выплаты – 928,48. Налог на имущество, землю: план – 684460; кассовые выплаты – 684460. Увеличение стоимости основных средств: план – 175650,04; кассовые выплаты – 175650,04. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 2011586,90; кассовые выплаты – 2011586,90	Прочие услуги: план – 664702,34; кассовые выплаты – 593350,33. Прочие расходы: план – 7 148,25; кассовые выплаты – 7 148,25. Налог на имущество, землю: план – 529 270,85; кассовые выплаты – 529 270,85. Увеличение стоимости основных средств: план – 233 799,79; кассовые выплаты – 233 799,79. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 2 361 726,49; кассовые выплаты – 2 167 889,46
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением		
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	11509817,8
3.1.2.	на конец отчетного периода	11601257,7
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	11435973,12
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	11435973,12
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	11355166,13
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	11355166,13
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	328027,53
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	328027,53

3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	165284,62	356 213,93
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	8498,99	193 188,24
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	1765	1765
3.6.2.	на конец отчетного периода	1765	1765
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	11435973,12	11 435 973,12
3.8.2.	на конец отчетного периода	11435973,12	11 566 232,60

Руководитель _____ **Т.Г. ЧЕКРЫЖЕВА.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **И.В. МАЛЫХ.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Заведующая отделом А.В. Кузменкова, тел. 64-29-38.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)
27 февраля 2014 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 28.02.2014 г. № 3).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012 - 2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2012	год 2013
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 131 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 131 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650002, г. Кемерово, ул. Смирнова, 36	Россия, 650002, г. Кемерово, ул. Смирнова, 36
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	И.о. заведующей Пахомова Елена Сергеевна, приказ УО администрации г. Кемерово № 765 от 10.12.2012	Пахомова Елена Сергеевна, приказ УО администрации г. Кемерово № 38 от 04.02.2013
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации г. Кемерово	Управление образования администрации г. Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Ц39790	р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., БИК 043207001; л/сч 30396Ц39790 л/сч 31396Ц39790
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово, Малых Инна Валерьевна – главный бухгалтер МАДОУ № 131, Иванова Н.С. – воспитатель МАДОУ № 131, Реутова Екатерина Андреевна – ООО «Престиж», менеджер	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово, Иванова Н.С. – воспитатель МАДОУ № 131, Реутова Екатерина Андреевна – ООО «Престиж», менеджер
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании ребенка; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением зрения, социализация и интеграция их в здоровое общество	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании ребенка; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением зрения, социализация и интеграция их в здоровое общество
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического, развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Образовательная услуга. Дети в возрасте от 2 до 7 лет	Образовательная услуга. Дети в возрасте от 3 до 7 лет
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X

1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 1127, серия А № 000098, 27 июля 2011 г., бессрочно	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 13505, серия А № 0003310, 11.03.2013 г., бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом № 3408 от 09.11.2011 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом № 3408 от 09.11.2011 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	АУП 2. Педагогический персонал – 19,75. УВП 12. ОП 14,4.	АУП 3. Педагогический персонал – 22,75. УВП 14,75. ОП 16,15. Итого: 56,65 ед.
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	АУП 3. Педагогический персонал – 22,75. УВП 14,75. ОП 16,15	АУП 2. Педагогический персонал – 25,25. УВП 20,75. ОП 16,65. Итого: 64,65
1.13.1.3.	причины изменений	Увеличение количества детей (открытие дополнительной группы)	Увеличение количества семейных групп
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	32,1	36,7
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	12559	18001
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+4,5%	+7,7%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	17,41	54,94
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Дебиторская задолженность увеличение: услуги связи +70 %. Кредиторская задолженность увеличение: увеличение стоимости материальных запасов +21,41%	Дебиторская задолженность увеличение: по доходам увеличение на 916,7%; по расходам – уменьшение на 98,5%; - расчеты по авансам по услугам связи – уменьшение на 4,1%; - расчеты по авансам по приобретению материальных запасов – уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность увеличение: - расчеты по заработной плате – увеличение на 100%; - расчеты по приобретению материальных запасов – увеличение на 245,4%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в отчетном периоде)	Родительская плата: 01.01.2012 – 1200 01.10.2012 – 1200	Родительская плата: 01.01.2013 – 1200 01.01.2013 – 1200
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	140	165

2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2	1
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	8	11
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	130	153
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Образовательная услуга	Образовательная услуга
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга 684	Образовательная услуга 960
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга 1200	Образовательная услуга 1200
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	12095260,35	14 033 735,24
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	12095260,35	13 629 420,91
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию: код субсидии: 05000001-12000,00. Долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы»: код субсидии: 05000003 – 24200,00. Итого: 36200,00
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	13395274,86	1548790,81
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 12095260,35; кассовые поступления – 12095260,35. Содержание детей в дошкольных группах: план – 1300014,51; кассовые поступления – 1300014,51	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 14 033 735,24; кассовые поступления – 13 629 420,91. Приносящая доход деятельность: план – 1700026,75; кассовые поступления – 1689940,35. Субсидии на иные цели: план – 36 200,00; кассовые поступления – 36 200,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата: план, кассовые выплаты Прочие выплаты: план, кассовые выплаты Начисления на оплату труда: план, кассовые выплаты. Услуги связи: план – 16374,81; кассовые выплаты – 16374,81. Коммунальные услуги: план – 1140349,98; кассовые выплаты – 1140349,98. Услуги по содержанию имущества: план – 2308990,61; кассовые выплаты – 2308990,61.	Заработная плата: план – 7 927 717,40; кассовые выплаты – 7 711 434,39. Прочие выплаты: план – 13 013,54; кассовые выплаты – 13 013,54. Начисления на оплату труда: план – 2 391 333,14; кассовые выплаты – 2 203 301,82. Услуги связи: план – 20 748,63; кассовые выплаты – 20 748,63. Коммунальные услуги: план – 1 399 170,51; кассовые выплаты – 1 399 170,51. Услуги по содержанию имущества: план – 181 589,89; кассовые выплаты – 181 589,89.

		Прочие услуги: план – 313044,33; кассовые выплаты – 313044,33. Налог на имущество, землю: план – 603702,48; кассовые выплаты – 603702,48. Увеличение стоимости основных средств: план – 609633,60; кассовые выплаты – 609633,60. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 2001504,44; кассовые выплаты – 1998584,44	Прочие услуги: план – 497980,02; кассовые выплаты – 497980,02. Прочие расходы: план – 243,33; кассовые выплаты – 243,33. Налог на имущество, землю: план – 598 144,94; кассовые выплаты – 598 144,94. Увеличение стоимости основных средств: план – 158 585,00; кассовые выплаты – 158 585,00. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 2582173,70; кассовые выплаты – 2496588,76
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	8498701,06	8 886 257,10
3.1.2.	на конец отчетного периода	8886257,10	9 917 399,87
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	8498701,06	8 886 257,10
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	8886257,10	9 568 077,10
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	8367328,76	8 497 341,93
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	8497341,93	8 497 341,93
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	422803,04	418 826,21
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	418826,21	418 826,21
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	21 000,00
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	738,11	75 498,54
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	1616,7	1616,7
3.6.2.	на конец отчетного периода	1616,7	1616,7
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	8498701,06	8 886 257,10
3.8.2.	на конец отчетного периода	8886257,10	9 547 077,10

ИО Руководителя _____ **Е.С. ПАХОМОВА.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **И.В. МАЛЫХ.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Заведующая отделом А.В. Кузменкова, тел. 64-29-38.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

27 февраля 2014 г.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 28.02.2014 № 5).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 103 «Детский сад комбинированного вида» об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012 - 2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2012	год 2013
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 103 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 103 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 103 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 103 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650052, город Кемерово, ул. Металлистов, дом 15«а»	Россия, 650052, город Кемерово, ул. Металлистов, дом 15«а»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Урсова Ольга Валентиновна, приказ от 02.12.2010 № 718	Урсова Ольга Валентиновна, приказ от 02.12.2010 № 718
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	40701810800001000016 банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово 30396Ш71260 в отделении по г. Кемерово управления Федерального казначейства по Кемеровской области	р/сч40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., БИК 043207001; л/сч 30396Ш71260 л/сч 31396Ш71260
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Овчинникова Татьяна Николаевна – гл. специалист УО администрации г. Кемерово; 2. Евсеева Галина Дмитриевна – отличник народного просвещения, пенсионерка; 3. Мурашко Татьяна Владимировна – председатель родительского комитета МАДОУ № 103 «Детский сад комбинированного вида»;	1. Овчинникова Т.Н. – главный специалист управления образования администрации г. Кемерово; 2. Евсеева Г.Д. – отличник народного просвещения, пенсионерка; 3. Мурашко Т.Б. – председатель родительского комитета МАДОУ № 103 «Детский сад комбинированного вида»; 4. Арепина И.Н. – кастелянша МАДОУ № 103 «Детский сад комбинированного вида»;

		4. Арепина Ирина Николаевна – кастелянша МАДОУ № 103 «Детский сад комбинированного вида»; 5. Григорьева Татьяна Владимировна – воспитатель МАДОУ № 103 «Детский сад комбинированного вида»; 6. Санькова Е.Б. – главный специалист отдела по работе с предприятиями и учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово	5. Григорьева Т.В. – воспитатель МАДОУ № 103 «Детский сад комбинированного вида»; 6. Санькова Е.Б. – главный специалист отдела по работе с предприятиями и учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	1. Формирование личности ребенка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей. 2. Оказание помощи семье в воспитании ребенка. 3. Создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи, социализация и интеграция их в здоровое общество	1. Формирование личности ребенка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей. 2. Оказание помощи семье в воспитании ребенка. 3. Создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи, социализация и интеграция их в здоровое общество
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей. Воспитание с учетом возрастных особенностей детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Осуществление необходимой коррекции речи. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка.	Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей. Воспитание с учетом возрастных особенностей детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Осуществление необходимой коррекции речи. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка.

		Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей	Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Образовательная услуга. Дети от 1,6 до 7 лет	Образовательная услуга. Дети от 1,6 до 7 лет
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 0000986 от 27 июля 2011, серия А № 0003037, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна бессрочно	№ 0000986 от 27 июля 2011, серия А № 0003037, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 06.07.2012 г. № 2235	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 06.07.2012 г. № 2235
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	АУП 3. Педагогический персонал – 43. УВП 25,75 ОП 23,65	АУП 3. Педагогический персонал – 46,75. УВП 28,5 ОП 24,9 Итого: 103,15 ед.
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	АУП 3. Педагогический персонал – 46,75. УВП 28,5 ОП 24,9	АУП 3. Педагогический персонал – 49,5. УВП 32,5 ОП 23,65 Итого: 108,65
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества детей (открытие дополнительной группы)	Увеличение количества детей (открытие дополнительной группы)
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	68,1	77,0
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	11671	16633
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-	+0,1%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	-	Дебиторская задолженность: 1. По доходам увеличение на 717,5%. 2. По расходам уменьшение на 75,3%: - расчеты по авансам по услугам связи – уменьшение на 62,4%; - расчеты по авансам по приобретению материальных запасов – уменьшение на 75,2%. Кредиторская задолженность: - расчеты по заработной плате – увеличение на 100%; - расчеты по прочим работам, услугам – увеличение на 100%; - расчеты по приобретению материальных запасов – уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Родительская плата: 01.10.2012 – 1200	Родительская плата: 01.01.2013 – 1200 01.10.2013 – 1200
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	300	317
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1	
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	33	38
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	266	279
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Образовательная услуга	Образовательная услуга
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга 684	Образовательная услуга 684
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга 1300	Образовательная услуга 1200
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	16698822,51	28244540,64
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	16698822,51	27313354,96
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию: код субсидии: 05000001-31100,00. Долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы»: код субсидии: 05000003-20300,00. Итого: 53400,00

2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	17985243,27	3183919,03
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступления, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 16698822,51; кассовые поступления – 16698822,51. Содержание детей в дошкольных группах: план – 1138091,7; кассовые поступления – 148329,06; Иные поступления: кассовые поступления: 148329,06	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 28244540,64; кассовые поступления – 27313354,96. Приносящая доход деятельность: план – 3535004,59; кассовые поступления – 3535004,59. Субсидии на иные цели: план – 53400,00; кассовые поступления – 53400,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата: план – 4710813,74; кассовые выплаты – 4710813,74. Прочие выплаты: план – 23898,84; кассовые выплаты – 23898,84. Начисления на оплату труда: план – 1420118,59; кассовые выплаты – 1420118,59. Услуги связи: план – 11574,06; кассовые выплаты – 11574,06. Коммунальные услуги: план – 1253165,88; кассовые выплаты – 1253165,88. Услуги по содержанию имущества: план – 4521682,01; кассовые выплаты – 4521682,01. Прочие услуги: план – 411228,42; кассовые выплаты – 411228,42. Прочие расходы: план – 8168,66; кассовые выплаты – 8168,66. Налог на имущество, землю: план – 645878,0; кассовые выплаты – 645878,0. Увеличение стоимости основных средств: план – 2872729,0; кассовые выплаты – 2872729,0. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 20977977,71; кассовые выплаты – 20977977,71	Заработная плата: план – 15453445,77; кассовые выплаты – 14950314,36. Прочие выплаты: план – 34496,78; кассовые выплаты – 34496,78. Начисления на оплату труда: план – 4662620,68; кассовые выплаты – 4295568,77. Услуги связи: план – 24686,63; кассовые выплаты – 24686,63. Коммунальные услуги: план – 3207786,23; кассовые выплаты – 3207786,23. Услуги по содержанию имущества: план – 760755,19; кассовые выплаты – 760755,19. Прочие услуги: план – 785365,40; кассовые выплаты – 724363,04. Прочие расходы: план – 7568,34; кассовые выплаты – 7568,34. Налог на имущество, землю: план – 1695186,47; кассовые выплаты – 1695186,47. Увеличение стоимости основных средств: план – 379242,20; кассовые выплаты – 379242,20. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 4829361,10; кассовые выплаты – 4774278,05.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением

3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	-	54607082,09
3.1.2.	на конец отчетного периода	54607082,09	55733279,80
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	-	54607082,09
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	54568001,09	54661404,15
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	-	52598757,82
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	52598757,82	51679345,82
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	-	424316,34
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	424316,34	424316,34
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	39081,0	164007,0
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	7569,56	55083,05
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	-	8
3.5.2.	на конец отчетного периода	8	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	-	3060,7
3.6.2.	на конец отчетного периода	3060,7	3060,7
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	-	54568001,09
3.8.2.	на конец отчетного периода	54568001,09	54497397,15

Руководитель _____ **О.В. УРУСОВА.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **И.В. МАЛЫХ.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель заведующая отделом А.В. Кузменкова, тел. 64-29-38.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)
27 февраля 2014 г.

Отчет рассмотрен и утвержден Наблюдательным советом (протокол от 28.02.2014 № 9).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 91 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012–2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2012	год 2013
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 91 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 91 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 91 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 91 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650002, г. Кемерово, пр. Шахтеров, 28«а»	650002, г. Кемерово, пр. Шахтеров, 28«а»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Ворошнина Олеся Евгеньевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 10.07.2008 года № 417)	Ворошнина Олеся Евгеньевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 10.07.2008 года № 417)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U57580	р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., БИК 043207001; л/сч 30396U57580 л/сч 31396U57580.
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Сергеева Марина Александровна – воспитатель, представитель МАДОУ № 91; Новикова Светлана Владимировна – воспитатель, представитель МАДОУ № 91; Дударева Ирина Сергеевна – родитель, представитель общественности; Павлова Александра Петровна – пенсионерка, награждена знаками «Отличник образования», «Ветеран труда», представитель общественности	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Сергеева Марина Александровна – воспитатель, представитель МАДОУ № 91; Новикова Светлана Владимировна – воспитатель, представитель МАДОУ № 91; Дударева Ирина Сергеевна – родитель, представитель общественности; Павлова Александра Петровна – пенсионерка, награждена знаками «Отличник образования», «Ветеран труда», представитель общественности
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье и воспитание детей	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье и воспитание детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Образовательная услуга. Дети в возрасте от 3 до 7 лет	Образовательная услуга. Дети в возрасте от 3 до 7 лет
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 330294 от 22 декабря 2009, серия А № 9902, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: до 22.12.2015 года	№ 330294 от 22 декабря 2009, серия А № 9902, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: до 22.12.2015 года
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 23.08.2011 № 2401	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 23.08.2011 № 2401
1.12.4.	Иные разрешительные документы	X	X
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	АУП 2. Педагогический персонал – 14,5. Из них: воспитатели – 10. УВП – 9,75. ОП – 11,4	АУП 2. Педагогический персонал – 18,25. Из них: воспитатели – 13. УВП – 11,75. ОП – 13,5. Итого: 45,50 ед.
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	АУП 2. Педагогический персонал – 18,25. Из них: воспитатели – 13. УВП – 11,75. ОП – 13,15	АУП 1. Педагогический персонал – 19,75. Из них: воспитатели – 13,5. УВП – 14,0. ОП – 13,15. Итого: 47,90 ед.
1.13.1.3.	Причины изменений	В связи с малочисленностью (открытие разновозрастных групп)	Увеличение количества детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	26,7	29,6
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	10488	14922

Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+0,2%	+0,7%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	21,75	148,50
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иррегулярной взысканию	Дебиторская задолженность, увеличение: услуги связи +3,4%; увеличение стоимости материальных запасов +567%. Кредиторская задолженность, уменьшение: -99,3%	Дебиторская задолженность, увеличение: 1. По доходам увеличение на 719,58%; 2. По расходам – увеличение на 89,26% : - расчеты по авансам, по услугам связи – увеличение на 14,5%; - расчеты по авансам, по прочим работам, услугам – увеличение на 100%; - расчеты по авансам, по приобретению основных средств – увеличение на 100%; - расчеты по авансам, по приобретению материальных запасов – увеличение на 49,15%. Кредиторская задолженность увеличилась на 100%: - расчеты по заработной плате, увеличение на 100%; - расчеты по прочим работам, услугам – увеличение на 100%; - расчеты по приобретению материальных запасов – уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Родительская плата: 01.01.2012 – 1200 01.10.2012 – 1200	Родительская плата: 01.01.2013 – 1200 01.10.2013 – 1200
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	98	102
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	3	3
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	95	99
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Образовательная услуга	Образовательная услуга
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга 960	Образовательная услуга 960
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга 1200	Образовательная услуга 1200
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	7053887,15	9357498,81
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	7039035,61	9029263,28
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программы, утвержденных в установленном порядке	-	Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию: код субсидии: 05000001-8100,00. Долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы»: код субсидии: 05000003-34200,00. Итого: 42300,00
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	8107214,32	1099567,07
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 7053887,15 ; поступления – 7053887,15. Содержание детей в дошкольных группах: план – 1053327,17; поступления – 1053327,17	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 9357498,81; кассовые поступления – 9014411,74. Приносящая доход деятельность: план – 1282968,00; кассовые поступления – 1282968,00. Субсидии на иные цели: план – 42300,00; кассовые поступления – 42300,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Зарплата: план – 3360420,55; выплаты – 3360420,55. Прочие выплаты: план – 18923,0 ; кассовые выплаты – 18923,0. Начисления на оплату труда: план – 1077008,03; кассовые выплаты – 1062156,49. Услуги связи: план – 22703,32; кассовые выплаты – 22703,32. Коммунальные услуги: план – 637197,47; кассовые выплаты – 637197,47.	Зарплата: план – 5317124,02; кассовые выплаты – 5163570,48. Прочие выплаты: план – 10794,11; кассовые выплаты – 10794,11. Начисления на оплату труда: план – 1620078,19; кассовые выплаты – 1502520,32. Услуги связи: план – 24599,42; кассовые выплаты – 24599,42. Коммунальные услуги: план – 783251,92; кассовые выплаты – 783251,92.

	Услуги по содержанию имущества: план – 147427,46; кассовые выплаты – 147427,46. Прочие услуги: план – 486126,31; кассовые выплаты – 486126,31. Прочие расходы: план – 714131,51; кассовые выплаты – 714131,51. Увеличение стоимости основных средств: план – 29865,50; кассовые выплаты – 29865,50. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 1613499,37; кассовые выплаты – 1612917,37	Услуги по содержанию имущества: план – 171161,41; кассовые выплаты – 171161,41. Прочие услуги: план – 507004,05; кассовые выплаты – 435028,39. Прочие расходы: план – 819,48; кассовые выплаты – 819,48. Налог на имущество, землю: план – 411053,07; кассовые выплаты – 411053,07. Увеличение стоимости основных средств: план – 83167,36; кассовые выплаты – 83167,36. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 1769059,12; кассовые выплаты – 1748838,27
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением		
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	7901641,7
3.1.2.	на конец отчетного периода	7914724,70
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	7895141,70
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	7895141,70
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	5928548,69
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	5928548,69
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	1444762,17
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	1444762,17

3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	19538,0	75223,0
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	493,8	20220,85
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	787,2	787,2
3.6.2.	на конец отчетного периода	787,2	787,2
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	7895141,70	7895141,70
3.8.2.	на конец отчетного периода	7895141,70	7895041,70

Руководитель _____ **О.Е. ВОРОШНИНА.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **И.В. МАЛЫХ.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель заведующая отделом А.В. Кузменкова, тел. 64-29-38.

(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

27 февраля 2014 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 28.02.2014 г. № 2).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012 - 2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2012	год 2013
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления»	МАДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650033, город Кемерово, переулок Леонова, 3а	Россия, 650033, город Кемерово, переулок Леонова, 3а
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Потачкина Валентина Дмитриевна (приказ № 451/к ГУО от 20.10.1995)	Потачкина Валентина Дмитриевна (приказ № 451/к ГУО от 20.10.1995)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	40701810800001000016 банк ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово 30396Y10440 в отделении по г. Кемерово управления Федерального казначейства по Кемеровской области	р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., БИК 043207001; л/сч 30396Y10440 л/сч 31396Y10440
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Багно Тамара Ивановна – специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Кемерово; 2. Цуркан Владимир Иванович – родитель МАДОУ № 102, от общественности; 3. Игнатьева Марина Юрьевна – врач-фтизиатр от общественности; 4. Калашникова Лидия Владимировна – старшая медицинская сестра МАДОУ № 102, от учреждения; 5. Блинова Галина Владимировна – воспитатель МАДОУ № 102, от учреждения; 6. Колесникова Тамара Николаевна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Багно Тамара Ивановна – специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Кемерово; 2. Цуркан Владимир Иванович – родитель МАДОУ № 102, от общественности; 3. Калашникова Лидия Владимировна – старшая медицинская сестра МАДОУ № 102, от учреждения; 4. Блинова Галина Владимировна – воспитатель МАДОУ № 102, от учреждения
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Образовательная услуга. Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет	Образовательная услуга. Дети в возрасте от 2 до 7 лет

1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; лицензия серии А № 330106, регистрационный № 9716. на право осуществления образовательной деятельности на период с 09.10.2009 г. по 09.10.2015 г. 2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития; лицензия № ФС-42-01-001124, серия ФС-1, на осуществление медицинской деятельности; на период с 11.03.2010 г. по 11.03.2015 г.	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; лицензия серии А, № 330106, регистрационный № 9716, на право осуществления образовательной деятельности на период с 09.10.2009 г. по 09.10.2015 г. 2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития; лицензия № ФС-42-01-001124, серия ФС-1, на осуществление медицинской деятельности; на период с 11.03.2010 г. по 11.03.2015 г.
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № 0811, серия 42 А Б № 000001; на период с 27.11.2009 г. по 15.04.2015 г.	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № 0811, серия 42 А Б № 000001; на период с 27.11.2009 г. по 15.04.2015 г.
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 09.11.2011 № 3407	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 09.11.2011 № 3407
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	АУП 1. Педагогический персонал – 20,75. УВП – 19,25. ОП – 12,65.	АУП 1. Педагогический персонал – 23,75. УВП – 21,25. ОП – 19,9. Итого: 65,90 ед.
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	АУП 1. Педагогический персонал – 23,75. УВП – 21,25. ОП – 19,9	АУП 2. Педагогический персонал – 26,5. УВП – 22,5. ОП – 14,65. Итого: 65,65 ед.
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества детей (открытие дополнительной группы)	Уменьшение количества детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	38,6	37,8
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	14981	21202
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+3,4	+6,8
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	2,8	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иррегулярной к взысканию	Дебиторская задолженность, уменьшение: Услуги связи – 26,62 % Увеличение стоимости материальных запасов – 53,33%	Дебиторская задолженность уменьшение: Услуги связи – 4,40 %. Уменьшение стоимости материальных запасов – 25,97%. Увеличение прочих услуг – 33,49%. Кредиторская задолженность увеличилась: заработная плата (начисление на заработную плату) увеличилась -100%. Услуга на оплату договоров увеличилась -100%

2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Родительская плата: нет	Родительская плата: с 01.04.2013 по 31.12.2013: 1300
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	110	121
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	110	121
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Образовательная услуга	Образовательная услуга
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	15854234,11	17198216,77
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	15855288,63	16658691,03
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию: код субсидии: 05000001-11700,00. Долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы»: код субсидии: 05000003-21600,00. Итого: 33300,00
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	15854234,11	252719,35
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 15854234,11; кассовые поступления – 15854234,11. Возмещение коммунальных услуг: план – 5502,05; кассовые поступления – 5502,05. Иные поступления: план – 495427,95; кассовые поступления – 495427,95	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 17198216,77; кассовые поступления – 16658691,03. Приносящая доход деятельность: план – 894268,65; кассовые поступления – 894268,65. Субсидии на иные цели: план – 33300,00; кассовые поступления – 33300,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата: план – 6939255,41; кассовые выплаты – 6939255,41. Прочие выплаты: план – 16025,81; кассовые выплаты – 16025,81. Начисления на оплату труда: план – 2248009,74; кассовые выплаты – 2248009,74. Услуги связи: план – 18039,02; кассовые выплаты – 18039,02. Коммунальные услуги: план – 652683,74; кассовые выплаты – 652683,74.	Заработная плата: план – 9551100,55; кассовые выплаты – 9302539,74. Прочие выплаты: план – 11700,00; кассовые выплаты – 11700,00. Начисления на оплату труда: план – 2877721,12; кассовые выплаты – 2661590,93. Услуги связи: план – 17569,61; кассовые выплаты – 17569,61. Коммунальные услуги: план – 735421,02; кассовые выплаты – 735421,02.

		Услуги по содержанию имущества: план – 2680946,74; кассовые выплаты – 2680946,74. Прочие услуги: план – 465760,71; кассовые выплаты – 465760,71. Прочие расходы: план – 4872,52; кассовые выплаты – 4872,52. Налог на имущество, землю: план – 386919; кассовые выплаты – 386919. Увеличение стоимости основных средств: план – 489977,35; кассовые выплаты – 489977,35. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 2453728,59; кассовые выплаты – 2453728,59	Услуги по содержанию имущества: план – 434811,1; кассовые выплаты – 434811,1. Прочие услуги: план – 753781,98; кассовые выплаты – 678947,24. Прочие расходы: план – 453,69; кассовые выплаты – 453,69. Налог на имущество, землю: план – 382402,11; кассовые выплаты – 382402,11. Увеличение стоимости основных средств: план – 588174,67; кассовые выплаты – 588174,67. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 2772649,57; кассовые выплаты – 2769867,73
--	--	---	---

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	6224203,57	6435355,19
3.1.2.	на конец отчетного периода	6435355,19	7478881,86
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	6224203,57	6435355,19
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	6435355,19	6870634,56
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	5761896,16	5726200,28
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	5726200,28	5685154,07
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	1022461,80	986765,92
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	986765,92	945719,71
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	21587,0	199071,26
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	2781,84
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	1049,9	1049,9
3.6.2.	на конец отчетного периода	1049,9	1049,9
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	6224203,57	6435355,19
3.8.2.	на конец отчетного периода	6435355,19	6671563,30

Руководитель _____ **В.Д. ПОТАЧКИНА.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **И.В. МАЛЫХ.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Заведующая отделом А.В. Кузменкова, тел. 64-29-38.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

27 февраля 2014 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 28.02.2014 года № 8).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения № 43 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012 - 2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2012	год 2013
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	-	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 43 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	-	МАДОУ № 43 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	-	Россия, 650033, г. Кемерово, ул. Леонова, 22«б»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	-	Шербакова Марина Геннадьевна, приказ о назначении от 23.05.2008 г. № 236
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	-	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	-	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	-	р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., БИК 043207001; л/сч 30396Ш97230, л/сч 31396Ш97230
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	-	Зуева Татьяна Кузьминична – почетный работник общего образования; Высоцкая Ольга Владимировна – член родительского комитета МАДОУ № 43; Уткина Елена Викторовна – воспитатель МАДОУ № 43; Галева Галина Викторовна – воспитатель МАДОУ № 43; Караев Джамал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации г. Кемерово; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово

1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	-	Предоставление общедоступного дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	-	Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в соответствии с уставом и муниципальным заданием
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	-	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании ребенка; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	Образовательная услуга. Дети в возрасте от 2 до 7 лет
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	Лицензия на образовательную деятельность: серия 42 ЛО 1 № 0000072 от 17.09.2013 (бессрочная); лицензия на медицинскую деятельность: ФС-42-01-001147 от 07.04.2010, действует до 07.04.2015
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	-	Решение КУМИ от 21.11.2012 № 4373
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-

1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	-	АУП 1. Педагогический персонал – 20,5. УВП – 15,75. ОП – 14,4. Итого: 51,65 ед.
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	-	АУП 1. Педагогический персонал – 21,5. УВП – 16,0. ОП – 14,65. Итого: 53,15 ед.
1.13.1.3.	Причины изменений	-	Увеличение количества детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	-	38,5
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	-	15437
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-	+100%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иррациональной к взысканию	-	Дебиторская задолженность увеличилась: - по доходам на 100%; - по расходам на 100%; - расчеты по авансам по услугам связи увеличилась на 100%. Кредиторская задолженность увеличилась: - расчеты по заработной плате увеличение на 100%; - расчеты по прочим работам, услугам – увеличение на 100%; - расчеты по приобретению основных средств – увеличение на 100%; - расчеты по приобретению материальных запасов – увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	-	Родительская плата: 01.01.2013 – 1200
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	-	118
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	22
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	96
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	-	Образовательная услуга
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	Образовательная услуга 960
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	Образовательная услуга 1200
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	-	14354086,38
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	-	13912982,70
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	Строительство, реконструкция муниципальных дошкольных образовательных учреждений, код 05000008-7676729,90; денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию: код субсидии: 05000001-13400,00; долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы: код субсидии: 05000003-10800,00 Итого: 7700929,90
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	1147052,82
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-

2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	-	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 14354086,38; кассовые поступления – 13912982,70. Приносящая доход деятельность: план – 1334790,15; кассовые поступления – 1147052,82. Субсидии на иные цели: план – 24200,00; кассовые поступления – 24200,00. Бюджетные инвестиции: план – 7676729,90; кассовое поступление – 6500000,00
	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	-	Заработная плата: план – 7157108,43; кассовые выплаты – 6958833,57. Прочие выплаты: план – 15415,00; кассовые выплаты – 15415,00. Начисления на оплату труда: план – 2160087,34; кассовые выплаты – 1987682,87. Услуги связи: план – 17974,71; кассовые выплаты – 17974,71. Коммунальные услуги: план – 836181,13; кассовые выплаты – 836181,13. Услуги по содержанию имущества: план – 890598,57; кассовые выплаты – 890598,57. Прочие услуги: план – 777138,67; кассовые выплаты – 706714,32. Прочие расходы: план – 488,87; кассовые выплаты – 488,87. Налог на имущество, землю: план – 839240,41; кассовые выплаты – 839240,41. Увеличение стоимости основных средств: план – 8821285,90; кассовые выплаты – 7644556,00. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 1874287,40; кассовые выплаты – 1839646,60

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.1.2.	на конец отчетного периода	-	36200874,24
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	-	35864047,38
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	-	35487843,32
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	-	280746,56
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	73481,00
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	25489,16
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.5.2.	на конец отчетного периода	-	9
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.6.2.	на конец отчетного периода	-	2168,0
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.8.2.	на конец отчетного периода	-	35790566,38

Руководитель _____ **М.Г. ЩЕРБАКОВА.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **И.В. МАЛЫХ.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Заведующая отделом А.В. Кузменкова, 64-29-38.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

27 февраля 2014 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 10 от 28.02.2014 г.).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 24 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2012 - 2013 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2012	год 2013
1	2	3	4
Раздел 1. «Общие сведения об учреждении»			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 24 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 24 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 24 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 24 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650044, г. Кемерово, ул. Пограничная, 11	650044, г. Кемерово ул. Пограничная, 11

1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Машина Ирина Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 13.11.2008 г. № 608)	Машина Ирина Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 13.11.2008 г. № 608)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U71540	р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ БИК 043207001; л/сч 30396U71540, л/сч 31396U71540
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Трофимова Елена Александровна – студентка Кемеровского государственного технического университета;	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Петерс Светлана Павловна – воспитатель МАДОУ № 24 «Детский сад общеразвивающего вида»;

		Петерс Светлана Павловна – воспитатель МАДОУ № 24	Трофимова Елена Сергеевна – родитель МАДОУ № 24 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказания помощи в воспитании детей	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказания помощи в воспитании детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	«Учусь говорить правильно» Воспитанники учреждения Образовательная услуга. Дети от 3 до 7 лет	Образовательная услуга. Дети от 3 до 7 лет
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 12351 от 16 марта 2012, серия А № 0002107, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 14046 от 7 октября 2013, серия 42 ЛО 1 № 0000118, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 22.12.2010 № 5896	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 22.12.2010 № 5896
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	АУП 2. Педагогический персонал – 17,0. УВП – 13,75. ОП – 12,65.	АУП 1. Педагогический персонал – 18,75. УВП – 18,0. ОП – 12,65. Итого: 50,40 ед.
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	АУП 1. Педагогический персонал – 18,75. УВП – 18,0. ОП – 12,65.	АУП 1. Педагогический персонал – 18,25. УВП – 17,0. ОП – 12,15. Итого: 48,40
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества семейных групп	Увеличение количества детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	33,2	36,4
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	10185	14368
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	122,6%	+ 2,3%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	182,16	759,31
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иррациональной к взысканию	Дебиторская задолженность, уменьшение. Услуги связи – 42%. Прочие услуги – 238%	Дебиторская задолженность по доходам увеличилась на 1584,5%. Дебиторская задолженность по расходам уменьшилась на 50,8%. расчеты по авансам по услугам связи уменьшилось на 2,8%; расчеты по авансам по прочим работам и услугам уменьшилось на 17%. Кредиторская задолженность увеличилась на 100%. расчеты по заработной (начисление по заработной плате) плате – увеличение на 100%; расчеты по прочим работам, услугам – увеличение на 100%; расчеты по приобретению материальных запасов – увеличение на 121,9%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Родительская плата: 01.01.2012 – 1100 01.10.2012 – 1100 «Учусь говорить правильно» 200	Родительская плата: 01.01.2013 – 1100 01.10.2013 – 1100
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	107	115
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	0	4
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	31	38
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	76	72
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Образовательная услуга	Образовательная услуга
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга 715	Образовательная услуга 715
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Образовательная услуга 1100 «Учусь говорить правильно» 200	Образовательная услуга 1100
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X

2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	28982511,01	12289658,21
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	28982511,01	11952121,65
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию: код субсидии: 05000001-10500,00. Долгосрочная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово на 2013 – 2015 годы»: код субсидии: 05000003-26100,00 Итого: 36600,00
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	899086,56	1079708,8
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 28982511,01; поступления – 28982511,01. Содержание детей в дошкольных группах: план – 867637,92; поступления – 867637,92. Возмещение коммунальных услуг: план – 47069,74; поступления – 47069,74. Иные поступления: план – 67872,14; поступления – 67872,14	Субсидии на выполнение муниципального задания: план – 12289658,21; поступления – 11952121,65. Приносящая доход деятельность: план – 1206859,55; поступления – 1169691,93. Субсидии на иные цели: план – 36600,0; поступления – 36600,0
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата: план – 4068477,05; выплаты – 4068477,05. Прочие выплаты: план – 15468,11; кассовые выплаты – 15468,11. Начисления на оплату труда: план – 1338247,83; кассовые выплаты – 1338247,83. Услуги связи: план – 5212,23; кассовые выплаты – 5212,23. Коммунальные услуги: план – 1515856,58; кассовые выплаты – 1515856,58. Услуги по содержанию имущества: план – 1554995,72; кассовые выплаты – 1554995,72. Прочие услуги: план – 482379,67; кассовые выплаты – 482379,67. Прочие расходы: план – 8461,69; кассовые выплаты – 8461,69. Налог на имущество, землю: план – 454396; кассовые выплаты – 451396. Увеличение стоимости основных средств: план – 4541126,04; кассовые выплаты – 4541126,04. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 1986415,48; кассовые выплаты – 1986415,48	Заработная плата: план – 6187030,21; выплаты – 6029493,49. Прочие выплаты: план – 12761,44; кассовые выплаты – 12761,44. Начисления на оплату труда: план – 1868277,64; кассовые выплаты – 1733961,95. Услуги связи: план – 5639,26; кассовые выплаты – 5639,26. Коммунальные услуги: план – 1769628,28; кассовые выплаты – 1769628,28. Услуги по содержанию имущества: план – 227975,59; кассовые выплаты – 227975,59. Прочие услуги: план – 571798,80; кассовые выплаты – 526114,65. Прочие расходы: план – 2843,75; кассовые выплаты – 2843,75. Налог на имущество, землю: план – 493679,41; кассовые выплаты – 493679,41. Увеличение стоимости основных средств: план – 39763,80; кассовые выплаты – 39763,80. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 2355812,44; кассовые выплаты – 2318342,91

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	13889485,34	17032662,19
3.1.2.	на конец отчетного периода	17032662,19	18250713,61
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	13888699,46	17032662,19
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	17031876,31	17423424,39
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	11115618,28	11810786,28
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	11810786,28	11102350,28
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	356419,6	343151,60
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	343151,6	343151,60
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	785,88	14250,0
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	2092,86	301,91
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	1126	1126
3.6.2.	на конец отчетного периода	1126	1126
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода		
3.7.2.	на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	13888699,46	17031876,31
3.8.2.	на конец отчетного периода	17031876,31	17409174,39

Руководитель _____ И.В. Машина.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ И.В. Малых.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель заведующая отделом А.В. Кузменкова, тел. 64-29-38.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

27 февраля 2014 г.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 28.02.2014 года № 2).

Вестник КУМИ

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:										
№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	
1	Советский просп., 35 Нежилое помещение Назначение – нежилое	58,7	58,7	1 399 000,0 (один миллион триста девяносто девять тысяч)	139 900,0 (сто тридцать девять тысяч девятьсот)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	04.04.2014 10:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	20.03.2014	Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества
2	Октябрьский просп., 8 Нежилое помещение Назначение – нежилое	347,8	347,8	7 000 000,0 (семь миллионов)	700 000,0 (семьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	14.04.2014 10:00	с 25.02.2014 по 21.03.2014	27.03.2014	Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества
3	Терешковой ул., 42 Нежилое помещение Назначение – нежилое	256,8	256,8	5 000 000,0 (пять миллионов)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	14.04.2014 10:30	с 25.02.2014 по 21.03.2014	27.03.2014	Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества
4	Бакинский пер., 15 Нежилые здания Назначение – нежилое	2 403,2	386,2	37 520 000,0 (тридцать семь миллионов пятьсот двадцать тысяч)	3 752 000,0 (три миллиона семьсот пятьдесят тысяч)	200 000 (двести тысяч)	15.04.2014 10:00	с 25.02.2014 по 21.03.2014	27.03.2014	Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 250,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401055:2183, стоимостью 4 200 000,0 (четыре миллиона двести тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят комплексом зданий и сооружений дома детского творчества. Категория земель: земли населенных пунктов
5	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	2 460 000,0 (два миллиона четыреста шестьдесят тысяч)	246 000,0 (двести сорок шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	15.04.2014 10:30	с 25.02.2014 по 21.03.2014	27.03.2014	
6	Кузнецкий просп., 268 Нежилое здание Назначение – нежилое	292,5	0,0	660 000,0 (шестьсот шестьдесят тысяч)	66 000,0 (шестьдесят шесть тысяч)	30 000,0 (тридцать тысяч)	15.04.2014 11:00	с 25.02.2014 по 21.03.2014	27.03.2014	Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 2 370,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101033:1172, стоимостью 3 200 000,0 (три миллиона двести тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят дошкольным образовательным учреждением. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: Ж2-В – жилая зона с малозэтажными жилыми домами с ограничением в пользовании земельных участков и объектов капитального строительства в связи с нахождением в водоохранной зоне р. Б. Камышная
7	Благовещенская ул., 22«в» Нежилое здание Назначение – нежилое	96,6	0,0	477 000,0 (четыреста семьдесят семь тысяч)	47 700,0 (сорок семь тысяч семьсот)	20 000,0 (двадцать тысяч)	14.04.2014 11:00	с 25.02.2014 по 21.03.2014	27.03.2014	Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 928,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401050:743, стоимостью 410 000,0 (четыреста десять тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: О1 – общественно-деловая зона
8	Угловая ул., 141 Нежилое здание Назначение – нежилое	5 451,3	719,0	30 339 000,0 (тридцать миллионов триста тридцать девять тысяч)	3 033 900,0 (три миллиона тридцать три тысячи девятьсот)	200 000,0 (двести тысяч)	28.04.2014 14:30	с 11.03.2014 по 07.04.2014	11.04.2014	Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 615,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769, стоимостью 10 661 000 (десять миллионов шестьсот шестьдесят одна тысяча) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданиями и сооружениями школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: Ж3 – жилая зона с малозэтажными жилыми домами
9	Д.Бедного ул., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	306,5	306,5	8 500 000,0 (восемь миллионов пятьсот тысяч)	850 000,0 (восемьсот пятьдесят тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	28.04.2014 15:00	с 11.03.2014 по 07.04.2014	11.04.2014	В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества
10	Ленина просп., 132«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	108,6	0,0	5 000 000,0 (пять миллионов)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	28.04.2014 15:30	с 11.03.2014 по 07.04.2014	11.04.2014	
11	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 560 000,0 (три миллиона пятьсот шестьдесят тысяч)	356 000,0 (триста пятьдесят шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	28.04.2014 16:00	с 11.03.2014 по 07.04.2014	11.04.2014	В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества
12	40 лет Октября ул., 6«а» Нежилое здание Назначение – нежилое	339,8	0,0	3 190 000,0 (три миллиона сто девяносто тысяч)	319 000,0 (триста девятнадцать тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	28.04.2014 16:30	с 11.03.2014 по 07.04.2014	11.04.2014	В отношении нежилого здания подписан договор аренды до 15.11.2018. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 551,11 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301013:0930, стоимостью 810 000,0 (восемьсот десять тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят складом. Категория земель: земли населенных пунктов

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юриди-

ческого лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайт: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru)

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайт: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 420901443/КПП 420501001,

**БИК 043207001,
р/сч 40302810300003000133.**

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово. Покупатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.30 часов по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**
Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.

Извещение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Сибиряков-Гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	5 560 000,0 (пять миллионов пятьсот шестьдесят тысяч)	2 780 000,0 (два миллиона семьсот восемьдесят тысяч)	556 000,0 (пятьсот пятьдесят шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	556 000,0 (пятьсот пятьдесят тысяч)	04.04.2014 10:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	20.03.2014
В отношении части нежилого помещения площадью 240,4 кв. м заключен договор хранения на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества по-

средством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.

Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену пред-

ложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную

цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:
одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность,

или представляют копии всех его листов.
Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru)
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133.
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510

КУМИ г. Кемерово.
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
а) участникам продажи, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;
б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.
Продажи имущества посредством публичного предложения состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.
Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.
Телефон для справок: 36-95-72.
Сайт - www.kumi-kemerovo.ru.

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип ТС	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Автомобиль АФ959 «ЗИЛ-431410» Государственный регистрационный номер: В004ХО 42	1993	Грузовой фургон	Голубой	Отсутствует	Отсутствует	508-400-923053	50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей	5 000,00 (пять тысяч) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	07.04.2014 09:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
2	Автомобиль 270710 Государственный регистрационный номер: Т687ХО 42	2001	А/Ф Изотермический	Желт. Белый	X1A27071010001037	-	4026OF*10013474*	65 000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей	6 500,00 (шесть тысяч пятьсот) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	07.04.2014 10:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
3	Автомобиль 270710 Государственный регистрационный номер: Т896ХО 42	2001	А/Ф Изотермический	Сафари	X1A27071010001063	-	4026OF*10017671*	65 000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей	6 500,00 (шесть тысяч пятьсот) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	07.04.2014 11:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
4	Автомобиль 270710 Государственный регистрационный номер: Т742ХО 42	2001	А/Ф Изотермический	Желт. Белый	X1A27071010001047	-	4026OF*10013351*	65 000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей	6 500,00 (шесть тысяч пятьсот) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	07.04.2014 11:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
5	Автомобиль 270710 Государственный регистрационный номер: Т663ХО 42	2001	А/Ф Изотермический	Сафари	X1A27071010001056	-	4026OF*10018061*	65 000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей	6 500,00 (шесть тысяч пятьсот) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	07.04.2014 12:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
6	Автомобиль 270710 Государственный регистрационный номер: Т686ХО 42	2001	А/Ф Изотермический	Сафари	X1A27C71010001150	-	4026OF*10017245*	65 000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей	6 500,00 (шесть тысяч пятьсот) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	07.04.2014 15:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
7	Автомобиль 270710 Государственный регистрационный номер: Т665ХО 42	2001	А/Ф Изотермический	Желт. Белый	X1A27071010001144	-	4026 OF*10013095*	65 000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей	6 500,00 (шесть тысяч пятьсот) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	07.04.2014 15:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
8	Автомобиль 377030 Государственный регистрационный номер: Т507ХО 42	2005	А/Ф Изотермический	Белый	X9437703050005112	33070050092609	Д245.7Е2*185634	90 000,00 (девяносто тысяч) рублей	9 000,00 (девять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	08.04.2014 10:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
9	Автомобиль 28181Н Государственный регистрационный номер: Т696ХО 42	2005	Автофургон	Белый	XSU28181Н50000193	33070050093553	*Д245.7Е2*186301*	80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей	8 000,00 (восемь тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	08.04.2014 10:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
10	Автомобиль 377030 Государственный регистрационный номер: Е866СУ42	2005	А/Ф Изотермический	Белый	X9437703050005118	33070050093084	*Д245.7У2*185922	90 000,00 (девяносто тысяч) рублей	9 000,00 (девять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	08.04.2014 11:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
11	Автомобиль 377030 Государственный регистрационный номер: Е875СУ42	2005	А/Ф Изотермический	Белый	X 9437703050005121	33070050093459	Д245.7Е2*186693	90 000,00 (девяносто тысяч) рублей	9 000,00 (девять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	08.04.2014 11:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
12	Автомобиль 377030 Государственный регистрационный номер: У227СР 42	2006	А/Ф Изотермический	Белый	X9437703060005316	3307006010105316	Д245.7Е*197461	90 000,00 (девяносто тысяч) рублей	9 000,00 (девять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	08.04.2014 15:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
13	Автомобиль 28181-0000010-12 Государственный регистрационный номер: Т610ХО 42	2006	Автофургон	Белый	XSU28181Н70001534	33070070114209	Д245.7Е*226274	100 000,00 (сто тысяч) рублей	10 000,00 (десять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	08.04.2014 15:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
14	Автомобиль 28181-0000010-12 Государственный регистрационный номер: Р774СУ 42	2006	Автофургон	Белый	XSU28181Н70001781	33070070117739	Д245.7Е*229250	90 000,00 (девяносто тысяч) рублей	9 000,00 (девять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	08.04.2014 16:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
15	Автомобиль 28181-0000010-12 Государственный регистрационный номер: Е874СУ 42	2006	Автофургон	Белый	XSU28181Н70001780	33070070117517	Д245.7Е*230538	100 000,00 (сто тысяч) рублей	10 000,00 (десять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	09.04.2014 10:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
16	Автомобиль 28181-0000010-12 Государственный регистрационный номер: Е784СУ 42	2006	Автофургон	Белый	XSU28181Н70001755	33090070921427	Д245.7Е*231615	100 000,00 (сто тысяч) рублей	10 000,00 (десять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	09.04.2014 10:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
17	Автомобиль 270710 Государственный регистрационный номер: Т685ХО 42	2001	А/Ф Изотермический	Белый	X1A27071010001098	-	4026OF*10021023*	45 000,00 (сорок пять тысяч) рублей	4 500,00 (четыре тысячи пятьсот) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	09.04.2014 11:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014
18	Автомобиль «ГАЗ-3102» Государственный регистрационный номер: С782ТН 42	2002	Легковой	Белый	XТН31020020035101	31020020124876	*40620G* 23059097	20 000,00 (двадцать тысяч) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	1 000,00 (одна тысяча) рублей	09.04.2014 11:30	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.
Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.
Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).
В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.
Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.
По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.
Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:
одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица: заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru)
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Реквизиты для внесения задатка:
УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 комитет по

управлению муниципальным имуществом города Кемерово)
р/с № 40302810300003000133
в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово
ИНН 4209014443/КПП 420501001
БИК 043207001.
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.
Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.
Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.
Телефон для справок: 36-95-72.
Сайт - www.kumi-kemerovo.ru, www.torgi.gov.ru

Извещение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип транспортного средства	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Автомобиль «УАЗ-396202» Государственный регистрационный номер: В 927 МВ42	2002	Санитарный а/м	Защитный	XТТ39620220005924	39620020203738	ЗМЗ - 40210 L N20010857	90 319,00 (девяносто тысяч триста девятнадцать) рублей	45 159,50 (сорок пять тысяч сто пятьдесят девять) рублей 50 копеек	9 031,90 (девять тысяч тридцать один) рубль 90 копеек	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	9 031,90 (девять тысяч тридцать один) рубль 90 копеек	07.04.2014 10:00	с 18.02.2014 по 14.03.2014	21.03.2014

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.

Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель)

не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru)

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность

на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001

БИК 043207001

Р/сч 40302810300003000133

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово. Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72. Сайт - www.kumi-keмерово.ru.

А.Г. Тулеев: «Кузбасс готов принять 1,7 тыс. беженцев с Украины, предоставить жильё, постоянную работу и достойную заработную плату».

Губернатор области А.Г. Тулеев выступил с обращением к жителям Кузбасса в связи с событиями на Украине.

«Вы видите, что творится на Украине: откровенные фашисты, экстремисты осуществляют вооруженный захват власти, разрушают основы государственности. В стране разгул насилия, погромы, хаос, бандеровцы. Нацисты сносят памятники, пытаются убивают людей. Общество раскололось. Пролилась кровь. И конфронтация усиливается. Украина на грани полномасштабной гражданской войны. Люди напуганы», - сказал А.Г. Тулеев.

Только за последние две недели на территорию России перебрались более 100 тыс. беженцев.

Как подчеркнул в своём выступлении губернатор, кузбассовцы всегда считали украинцев братским народом. После распада СССР у многих жителей Кемеровской области, России родные и близкие оказались в ближнем зарубежье, в том числе и на Украине. «И поэтому мы с болью и тревогой следим за событиями в этой стране», - отметил губернатор.

Кузбасс стал первым регионом в России, который оказал реальную помощь жителям Украины. В области были открыты благотворительные счета в поддержку жителей Крыма. Только в течение суток удалось собрать 1 млн рублей, и деньги продолжают поступать.

Губернатор сообщил, что в Кузбассе подготовлены пункты временного пребывания для приёма беженцев с Украины. Учреждения профессионального образования области готовы предоставить беженцам 960 мест в общежитиях. Плюс 740 человек можно разместить в девяти центрах отдыха и оздоровления детей. Здесь подготовлено всё необходимое для приёма людей. Условия проживания хорошие: есть душевые, комнаты отдыха, детские игровые, бытовые комнаты со стиральными машинами. Оборудованы кухни: есть и печи, и микроволновки, и холодильники, и вся необходимая посуда. Людей полностью обеспечат спальными принадлежностями - подушками, одеялами, постельным бельём.

«Словом, всё как в квартире, - заезжай и живи. Это для тех жителей Украины, кто приезжает к нам временно», - подчеркнул А.Г. Тулеев.

Для семей, которые хотят переехать в Кузбасс на постоянное место

Не остаться равнодушным

жительства, также предусмотрены меры поддержки. По специальной федеральной программе переселения оплачивается переезд всем членам семьи, провоз багажа, расходы на оформление документов. Кроме того, выплачиваются подъемные: 20 тыс. рублей главе семьи и по 10 тыс. рублей каждому члену семьи.

А.Г. Тулеев сообщил ещё об одном новом решении: для семей украинских переселенцев в течение шести месяцев будет компенсироваться аренда жилья за счёт средств областного бюджета. Для этого приехавшей в Кузбасс украинской семье необходимо заключить договор об аренде (причём стоимость не должна превышать 10 тыс. рублей в месяц), принести этот договор в местный центр занятости.

Губернатор подчеркнул, обращаясь к кузбассовцам, что их родственникам, переезжающим на постоянное место жительства в Кемеровскую область, администрация будет принимать целенаправленно, исходя из того, специалисты каких профессий нужны в регионе на сегодняшний день.

Сейчас в Кузбассе 26 тыс. вакансий. Шахты и разрезы области готовы трудоустроить 1 тыс. 300 человек. Региону требуются 6,5 тыс. строителей, 2 тыс. 300 рабочих, 1 тыс. 200 водителей. «То есть работа практически по любому профилю», - пояснил А.Г. Тулеев.

«Мы постоянно предлагаем вам работу по всем этим специальностям, и ещё раз предлагаем сегодня, но никто пока особо не разбежался. И когда мы приглашаем жителей Украины, мы зовём их как раз на те рабочие места, на которые вы сами не идёте», - подчеркнул губернатор, обращаясь к жителям области.

6 марта губернатор подписал соглашение с крупнейшим в Кузбассе холдингом - «Сибирским деловым союзом» (президент Михаил Юрьевич Федяев).

По соглашению Кузбасс сможет принять на работу 300 строителей с Украины. Так, нужны 100 каменщиков, по 50 сварщиков и формовщиков, по 30 электромонтеров и монтажников, 20 плотников, 4 отделочника - на приличную зарплату. К примеру, каменщик получает 50 - 60 тыс. рублей в месяц, но это должен быть хороший специалист. Кроме того, на «Азот» требуется 300 человек. Нужны слесари, аппаратчики, электрики, начальники смен, цехов. На угольных предприятиях компании - также 300 вакансий. Нужны проходчики, горнорабочие очистного забоя, электрики, механики. Зарплата 30 - 40 тыс. рублей в месяц. На вагоностроительный завод в Прокопьевске нужны 70 человек: токари, сварщики. Зарплата 30 - 40 тыс. рублей.

«Повторяю, это только для «СДС». А если человек не владеет этими

специальностями, - уточнил губернатор, - то компания бесплатно обучит его в одном из своих учебных центров (их три по области). Кроме того, по нашему соглашению всем этим работникам - переселенцам с Украины «СДС» предоставит жильё в Кемерово, Прокопьевске, Берёзовском, Киселёвске, Белове, то есть там, где есть филиалы этой компании».

Жильё будет выделяться сначала в льготную аренду, то есть украинская семья в течение одного года будет платить только за коммунальные услуги: свет, воду, тепло. А через год, если специалист себя хорошо зарекомендовал, компания предоставит его семье квартиру в собственность по льготной цене с рассрочкой оплаты в течение двух лет. А если семья захочет взять ипотеку в банке, то компания оплатит первоначальный взнос от 50 до 100%, а также компенсирует 50% банковской кредитной ставки. Эти льготы имеют все работники холдинга.

Более подробную информацию кузбассовцы могут получить в службах занятости по месту жительства и телефонном областном департаменте труда и занятости в Кемерово: 8 (3842) 53-98-33, 53-96-09. Начальник департамента Е.И. Степин и его службы все разъяснят.

Напомним, ранее губернатор А.Г. Тулеев пригласил в Кузбасс на отдых и оздоровление 200 детей из Крыма, которые смогут увидеть и оценить природную красоту и богатство Кузнецкой земли и гостеприимство сибиряков. Для детей будут созданы комфортные условия проживания, при необходимости может быть организован и образовательный процесс. Кроме того, область готова взять на себя расходы по обеспечению детей одеждой, обувью, средствами личной гигиены, канцелярскими товарами, учебниками, а также оказать необходимую медицинскую помощь и психологическую поддержку.

Помимо этого, регион готов принять в санаториях и профилакториях Кузбасса 100 ветеранов-севастопольцев и обеспечить их всем необходимым для оздоровления, реабилитации и отдыха.

Банковские реквизиты Кемеровского областного благотворительного общественного фонда «Милосердие», на который можно перечислить средства в помощь жителям Крыма:

расчетный счёт 40703810232210000151

в филиале ОАО «УРАЛСИБ» в г. Новосибирске, БИК 045004725, кор. счет. 30101810400000000725

КПП 420501001

ИНН 4205057220.

Назначение платежа: благотворительная помощь жителям Севастополя.

СУВЕНИРЫ С ВАШИМ ФОТО!

А также печать на футболках, бейсболках, полотенцах и многом другом...

Редакция газеты «Кемерово», телефон 58-10-05

КЕМЕРОВО

Городская еженедельная газета.

Учредители: администрация г. Кемерово и коллектив редакции.

Подписные индексы: 51931, 51961.

Газета зарегистрирована 13.01.94 г. в Омской

региональной инспекции, регистрационное

свидетельство № 3.

Адрес редакции и издателя: 650000,

г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.

E-mail: news@kmrnews.ru

www.kmrnews.ru

Телефон редакции: 58-08-07.

Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).

E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться по телефону

УФПС (Почта России): 36-76-25.

Директор, главный редактор: Вадим Панов.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово».

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.

Претензии по качеству печати - тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 9 п. л.

Номер подписан в печать по графику в 18.00,

фактически в 17.30.

Заказ № 18. Тираж 849 экз.

Цена договорная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.