

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории  
в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская  
– ул. 2-я Школьная – пер. Саранский жилого района Пионер города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 838 от 14.04.2014)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 03.03.2014 № 485 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная – пер. Саранский жилого района Пионер города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная – пер.

Саранский жилого района Пионер города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление, схемы проекта планировки и проекта межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная – пер. Саранский жилого района Пионер города Кемерово с перечнем земельных участков, входящих в проект межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная – пер. Саранский

жилого района Пионер города Кемерово (приложение № 1), а также экспликацией зон действия публичных сервитутов (приложение № 2) в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 838 от 14.04.2014

**Перечень земельных участков,  
входящих в проект межевания территории в границах: ул. 3-я Аральская – ул. Подольская – ул. 2-я Школьная –  
пер. Саранский жилого района Пионер города Кемерово**

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв. м
1	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 1	зеленые насаждения общего пользования	765
2	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 2	отдельно стоящий комплекс бытового, социального и торгового обслуживания населения	2787
3	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 3	индивидуальная жилая застройка	1000
4	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 4	индивидуальная жилая застройка	1000
5	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 5	индивидуальная жилая застройка	1000
6	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 6	индивидуальная жилая застройка	1000
7	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 7	индивидуальная жилая застройка	1000
8	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 8	индивидуальная жилая застройка	1000
9	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 9	индивидуальная жилая застройка	1000
10	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 10	индивидуальная жилая застройка	1000
11	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 11	индивидуальная жилая застройка	1000
12	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 12	индивидуальная жилая застройка	1000
13	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 13	индивидуальная жилая застройка	1000
14	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 14	зеленые насаждения общего пользования	1586
15	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 15	индивидуальная жилая застройка	1049
16	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 16	индивидуальная жилая застройка	1000
17	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 17	индивидуальная жилая застройка	891
18	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 18	индивидуальная жилая застройка	1000
19	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 19	индивидуальная жилая застройка	908
20	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 20	индивидуальная жилая застройка	1000
21	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 21	зеленые насаждения общего пользования	968
22	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 22	индивидуальная жилая застройка	1000
23	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 23	индивидуальная жилая застройка	905
24	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 24	индивидуальная жилая застройка	1000
25	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 25	индивидуальная жилая застройка	935
26	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 26	индивидуальная жилая застройка	1000
27	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 27	индивидуальная жилая застройка	1000
28	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 28	индивидуальная жилая застройка	897
29	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 29	индивидуальная жилая застройка	1235
30	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 30	индивидуальная жилая застройка	938
31	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 31	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	337
32	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 32	индивидуальная жилая застройка	977
33	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 33	индивидуальная жилая застройка	954
34	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 34	индивидуальная жилая застройка	1341
35	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 35	индивидуальная жилая застройка	1000
36	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 36	индивидуальная жилая застройка	1000
37	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 37	индивидуальная жилая застройка	1000
38	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 38	индивидуальная жилая застройка	1000
39	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 39	индивидуальная жилая застройка	1000
40	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 40	индивидуальная жилая застройка	1000
41	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 41	индивидуальная жилая застройка	1000
42	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 42	индивидуальная жилая застройка	1000
43	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 43	индивидуальная жилая застройка	1000
44	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 44	индивидуальная жилая застройка	808
45	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 45	индивидуальная жилая застройка	1000
46	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 46	индивидуальная жилая застройка	1000
47	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 47	индивидуальная жилая застройка	1000
48	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 48	индивидуальная жилая застройка	1000
49	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 49	индивидуальная жилая застройка	1000
50	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 50	индивидуальная жилая застройка	1000
51	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 51	индивидуальная жилая застройка	1000
52	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 52	индивидуальная жилая застройка	1000
53	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 53	индивидуальная жилая застройка	1000
54	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 54	индивидуальная жилая застройка	921
55	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 55	индивидуальная жилая застройка	988
56	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 56	индивидуальная жилая застройка	957
57	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 57	индивидуальная жилая застройка	997
58	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 58	индивидуальная жилая застройка	981
59	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 59	индивидуальная жилая застройка	996
60	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 60	индивидуальная жилая застройка	1004
61	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 61	индивидуальная жилая застройка	1057
62	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 62	индивидуальная жилая застройка	1110
63	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 63	индивидуальная жилая застройка	1088
64	-	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 64	индивидуальная жилая застройка	949



112	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 112	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	197
116	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 116	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	189
145	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 145	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	545
146	северо-восточнее ул. 2-я Школьная, участок № 146	1	для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	511

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.



Кем. обл. ул. Лист II кв. Ладья	Дата	Заказчик: Управление городского развития	
Кодовая часть	2013	г. Кемерово, Заводский район, пос. Личей, в границах: ул. 3-я Аварийная - ул. Ладьянская - ул. 2-я Школьная - мкр. Овчинский	
Лит. обозначения		Страна	Лист
Лит. обозначения		Лит.	Листов
Проект планировки территории (основная часть)		Лит.	Лист
Чертёж планировки территории И : 50/0		ИП: Городской центр градостроительства и застройки	

- Условные обозначения**
- Граница проектируемой территории
  - Линия ограничения функционального назначения - транспортный коридор (по материалам базы данных ИС ГИД)
  - Муниципальный инженерно-транспортный коридор (по материалам базы данных ИС ГИД)
  - Красные линии, утверждённые в составе проекта планировки территории
  - Зона планируемого размещения многоэтажной жилой застройки
  - Зона планируемого размещения объектов общественно-делового назначения
  - Зона планируемого размещения объектов коммунально-бытового назначения
  - Зона планируемого размещения объектов рекреационного назначения
  - Зона планируемого размещения зеленых насаждений общего пользования
  - Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры





**О внесении изменений в постановление администрации города от 16.04.2013 № 1180 «Об утверждении перечня предприятий города Кемерово и вида обязательных работ, на которых будут отбывать наказание осужденные к обязательным работам, и перечня предприятий города Кемерово, на которых будут отбывать наказание осужденные к исправительным работам»**

(Постановление администрации города Кемерово № 855 от 14.04.2014)

1. Внести изменения в постановление администрации города от 16.04.2013 № 1180 «Об утверждении перечня предприятий города Кемерово и вида обязательных работ, на которых будут отбывать наказание осужденные к обязательным работам, и перечня предприятий города Кемерово, на которых будут отбывать наказание осужденные к исправительным работам»:

1.1. Приложение № 2 к постановлению дополнить строками № 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154 следующего содержания:

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес
146	ООО «Транспортная компания «Кемстрой»	просп. Ленина, 59, оф. 14
147	ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»	ж.р. Кедровка, ул. Советская, 5
148	ООО «Кузбассрегион»	просп. Ленинградский, 40
149	ООО «Рельеф»	ул. Терешковой, 39
150	МБУЗ «Кемеровский кардиологический диспансер»	ул. Сосновый бульвар, 6

151	ОАО «Кемеровский молочный комбинат»	ул. Тухачевского, 54
152	ООО «ЧОП «Кержак»	ул. 50 лет Октября, 12«а», оф.102
153	ООО «Строй-М»	ул. Волгоградская, 28
154	ООО «ОДА»	ул. Игарская, 2

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации г. Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестова.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

**О внесении изменений в постановление администрации города от 08.11.2007 № 156 «О распределении обязанностей»**

(Постановление администрации города Кемерово № 864 от 15.04.2014)

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44, 47 – 49 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города от 08.11.2007 № 156 «О распределении обязанностей»:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Осуществляет общее руководство администрацией города Кемерово, непосредственно руководит деятельностью следующих должностных лиц и структурных подразделений администрации города:

- 1.2.1. Первого заместителя главы города;
- 1.2.2. Заместителей главы города;
- 1.2.3. Контрольного управления администрации города Кемерово;
- 1.2.4. Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;
- 1.2.5. Комитета по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово;
- 1.2.6. Комитета по обеспечению деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов;
- 1.2.7. Контрольно-аналитического отдела администрации города Кемерово;
- 1.2.8. Территориальных управлений районов, жилых районов администрации города Кемерово».

1.2. Раздел 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.1. Первый заместитель главы города организует деятельность структурных подразделений администрации города в соответствии с Регламентом администрации города Кемерово, организует решение вопросов материально-технического и организационного обеспечения деятельности администрации города.

2.2. Осуществляет руководство деятельностью:

- 2.2.1. Управления делами администрации города Кемерово;
- 2.2.2. Управления бюджетного учета администрации города Кемерово;
- 2.2.3. Комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово;
- 2.2.4. Юридического комитета администрации города Кемерово;
- 2.2.5. Отдела кадровой работы администрации города Кемерово;
- 2.2.6. Отдела по работе с обращениями граждан администрации города Кемерово;
- 2.2.7. Отдела информационных технологий администрации города Кемерово;
- 2.2.8. Архивного отдела администрации города Кемерово.

2.3. Возглавляет работу постоянно действующих:

- 2.3.1. Комиссии по рассмотрению заявлений на получение жилищных займов и социальных выплат граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 2.3.2. Комиссии по установлению стажа муниципальным служащим;
- 2.3.3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- 2.3.4. Городской комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров;
- 2.3.5. Координационного совета по работе с обращениями граждан;
- 2.3.6. Координационного совета по территориальному общественному самоуправлению;
- 2.3.7. Наблюдательного совета по реструктуризации угольной промышленности г. Кемерово.

2.4. Взаимодействует в работе с:

- 2.4.1. Советом народных депутатов Кемеровской области;
- 2.4.2. Исполнительными органами государственной власти Кемеровской области;
- 2.4.3. Кемеровским городским Советом народных депутатов;
- 2.4.4. Финансовым управлением города Кемерово;
- 2.4.5. Избирательными комиссиями;
- 2.4.6. Общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления;

2.4.7. МБУ «Городской архив», МБУ «Центры по работе с населением», МБУ «Кемхозсервис», МБУ «Кемавто».

2.5. Представляет главе города предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных структурных подразделений и их заместителей, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

Назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих в подведомственных подразделениях, а также в комитете по работе со средствами массовой информации, комитете по обеспечению деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов, контрольно-аналитическом отделе, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

2.6. Обеспечивает в установленном законодательством порядке решение вопросов по допуску муниципальных служащих к государственной тайне, по защите государственной тайны и технической защите информации от ее утечки по техническим каналам.

2.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с установленным порядком, осуществляет иные права и обязанности работодателя в отношении этих руководителей; утверждает положения о премировании руководителей подведомственных муниципальных учреждений; согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений на очередной год; проводит балансовые комиссии в отношении подведомственных муниципальных учреждений; заслушивает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений; в пределах возложенных функций издает распоряжения по вопросам деятельности и взаимодействия подведомственных структурных подразделений, а также приказы, регулирующие трудовые отношения.

1.3. Раздел 3 приложения исключить.

1.4. В разделе 4 пункт 4.2.4 исключить.

1.5. В разделе 5 пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

- «5.2. Осуществляет руководство деятельностью:
- 5.2.1. Управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово;
- 5.2.2. Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово;
- 5.2.3. Управления финансирования отраслей жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово.

5.2.4. Отдела делопроизводства отраслей жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово».

1.6. В разделе 5 пункт 5.3.4 изложить в следующей редакции:

«5.3.4. МП г. Кемерово «РИЦ», МБУ «Жилкомцентр», МБУ «Кемеровская служба спасения», МП «ПЖРЭТ Рудничного района», МП г. Кемерово «Гостиница «Томь», МП г. Кемерово «Спецавтохозяйство», МБУ «Кемеровские автодороги», МП г. Кемерово «Зеленстрой», МП г. Кемерово «Мостремонт», МП г. Кемерово «Кемеровогорсвет», МАУ «Ботанический сад», МП г. Кемерово «Кемеровский ботанический сад», МП г. Кемерово «Спецбюро», МБУ «Питомник для бездомных животных», МП г. Кемерово «Баня на Весенней», МБУ «ЦОДД», МБУ «Городской центр энергосбережения» и иными муниципальными предприятиями и учреждениями, функционирующими в сфере жизнеобеспечения городского хозяйства».

1.7. В разделе 5 пункт 5.4 исключить.

1.8. В разделе 5 пункты 5.5, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. Представляет главе города предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных структурных подразделений и их заместителей, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

Назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих в подведомственных подразделениях, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с установленным порядком, осуществляет иные права и обязанности работодателя в отношении этих руководителей; утверждает положения о премировании руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений; согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений на очередной год; утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий на очередной год; проводит балансовые комиссии в отношении подведомственных муниципальных предприятий; заслушивает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений; в пределах возложенных функций издает распоряжения по вопросам деятельности и взаимодействия подведомственных структурных подразделений, а также приказы, регулирующие трудовые отношения».

1.9. В разделе 6 пункт 6.2.5 изложить в следующей редакции:

«6.2.5. Отдела социальных проектов и программ администрации города Кемерово».

1.10. В разделе 6 пункт 6.4.11 исключить.

1.11. Дополнить приложение разделом 8 следующего содержания:

«8. Заместитель главы города по экономическим вопросам

8.1. Организует работу структурных подразделений администрации города по вопросам социально-экономического развития города, разработки и исполнения муниципальных программ, бюджетной и налоговой политики, финансово-кредитных отношений, создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, создания условий для обеспечения жителей города услугами связи.

8.2. Осуществляет руководство деятельностью:

- 8.2.1. Управления экономического развития администрации города Кемерово;
- 8.2.2. Управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;
- 8.2.3. Управления муниципального заказа администрации города Кемерово;
- 8.2.4. Управления промышленности, транспорта и связи администрации города Кемерово.

8.3. Возглавляет работу:

- 8.3.1. Городского экономического совета;
- 8.3.2. Комиссии по авиационной безопасности города Кемерово;
- 8.3.3. Комиссии по обеспечению информационной безопасности;
- 8.3.4. Комиссии по обеспечению безопасности объектов особой важности, повышенной опасности и жизнеобеспечения.

8.4. Взаимодействует в работе с:

- 8.4.1. Исполнительными органами государственной власти Кемеровской области;
- 8.4.2. Кемеровским городским Советом народных депутатов;
- 8.4.3. Финансовым управлением города Кемерово;
- 8.4.4. Территориальными подразделениями Федеральной налоговой службы и Федерального казначейства, органами государственной статистики;
- 8.4.5. Ассоциацией промышленных предприятий и организаций города Кемерово;
- 8.4.6. МАУ «МФЦ г. Кемерово», МБУ «Центр поддержки предпринимательства», МП г. Кемерово «УЕЗТУ», МБУ «УЕЗТУ».

8.5. Представляет главе города предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных подразделений и их заместителей, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

Назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих в подведомственных подразделениях, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

8.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с установленным порядком, осуществляет иные права и обязанности работодателя в отношении этих руководителей; утверждает положения о премировании руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений; согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий на очередной год; утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий на очередной год; проводит балансовые комиссии в отношении подведомственных муниципальных предприятий; заслушивает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений; в пределах возложенных функций издает распоряжения по вопросам деятельности и взаимодействия подведомственных структурных подразделений, а также приказы, регулирующие трудовые отношения».

1.12. Раздел 9 приложения исключить.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы»

(Постановление администрации города Кемерово № 869 от 15.04.14)

В связи с изменениями места работы отдельных членов городского межведомственного координационного совета «Каникулы»

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы»:

1.1. Вывести из состава городского межведомственного координационного совета «Каникулы»:

Новикову Елену Михайловну, члена совета;  
Тасканову Зинаиду Александровну, члена совета;

Чернову Нину Александровну, заместителя председателя совета;  
1.2. Ввести в состав городского межведомственного координационного совета «Каникулы»:

Новикову Ларису Валентиновну, главного специалиста территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе Кемерово, в качестве члена совета (по согласованию);  
Рапоцевич Ольгу Станиславовну, начальника управления образования администрации города Кемерово, кандидата педагогических

наук, в качестве заместителя председателя совета.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кемерово по социальным вопросам И.П. Попова.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 27.04.2012 № 523

### «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Дворец культуры им. 50-летия Октября»

(Постановление администрации города Кемерово № 870 от 15.04.2014)

В соответствии со ст. 45 Устава г. Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 27.04.2012 № 523 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Дворец культуры им. 50-летия Октября»:

1.1. Приложение к постановлению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города в

сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 870 от 15.04.2014

### Тарифы на услуги муниципального автономного учреждения «Дворец культуры им. 50-летия Октября»

#### 1. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
1.1	Конкурсно-игровые программы (дети дошкольного возраста и начальные классы) (1 час)	билет	30,00
1.2	Театрализованно-игровые программы (дети школьного возраста). Место проведения – большое фойе (1 час)	билет	50,00
1.3	Театрализованные представления. Место проведения – большой зал (40 минут)	билет	100,00
1.4	Театрализованные представления + игровая программа. Место проведения – большой зал (1 час)	билет	150,00
1.5	Игровые программы с использованием отрывков из мультфильмов «Кинолектория» (дети дошкольного возраста и начальные классы). Место проведения – малый зал (1 час)	билет	50,00
1.6	Выездные театрализованные представления. Место проведения – дошкольные образовательные учреждения (1 час)	билет	50,00
1.7	Выездные театрализованные представления. Место проведения – средние общеобразовательные учреждения (1 час)	билет	70,00
1.8	Выпускные вечера + игровая программа (дети дошкольного возраста и начальные классы) (1,5 часа)	билет	150,00
1.9	Выпускные вечера (для старших классов) (3 часа)	билет	100,00
1.10	Концерты, открытые уроки, творческие встречи коллективов	билет	20,00
1.11	Выставки для дошкольников	билет	20,00
1.12	Выставки для школьников	билет	30,00
1.13	Фестивали-конкурсы (районные и городские)	билет	10,000
1.14	Вечера отдыха кому за...	билет	20,00
1.15	Культурно-досуговые программы для взрослого населения. Место проведения – большое фойе (3 часа)	билет	200,00
1.16	Культурно-досуговые программы для взрослого населения. Место проведения – большое фойе (4 часа)	билет	300,00
1.17	Выездная театрализованная программа (до 10 детей)	1 час	1 500,00
1.18	Выездная театрализованная программа (от 11 до 20 детей)	1 час	3 000,00
1.19	Выездная театрализованная программа (свыше 20 детей)	билет	150,00

#### 2. Услуги по проведению мероприятия

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
2.1	Услуги по написанию индивидуальных сценариев – до 3 листов печатного текста (14-й шрифт, междустрочный – полуторный)	1 штука	1 500,00
2.2	Услуги по написанию индивидуальных сценариев – от 3 до 10 листов печатного текста (14-й шрифт, междустрочный – полуторный)	1 штука	3 000,00
2.3	Режиссура мероприятия (разработка, постановка и проведение культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий)	1 час	85,00
2.4	Вокальный коллектив (от 3 человек) (в т.ч. репетиция артистов в хоровой или вокальной студии, время подготовки – 40 часов)	30 минут 1 час	7 000,00 10 000,00
2.5	Солист (в т.ч. репетиция в вокальной студии, время подготовки – 24 часа)	30 минут	5 000,00
2.6	Творческий номер оригинального жанра (цирк) (в т.ч. репетиция артистов, в репетиционной студии, время подготовки 40 часов)	номер	2 000,00
2.7	Творческий номер оригинального жанра (аниматоры) (в т.ч. репетиция артистов в репетиционной студии, время подготовки – 40 часов)	30 минут 1 час	1 500,00 2 000,00
2.8	Запись фонограммы «плюс» (до 4 минут). Работа с исполнителями вокальных номеров в звукозаписывающей студии, обработка фонограмм, время подготовки 12 часов	1 номер	3 000,00
2.9	Запись фонограммы «плюс» (до 4 минут). Работа с исполнителями вокальных номеров в звукозаписывающей студии, обработка фонограмм, аранжировка, время подготовки – 18 часов	1 номер	5 000,00
2.10	Запись вокальной фонограммы (до 4 минут). Работа с исполнителями вокальных номеров в звукозаписывающей студии, время подготовки – 9 часов	1 номер	2 000,00
2.11	Изготовление видеоклипов из материала заказчика (до 3 минут) Работа с фото- и видеоматериалами, монтаж, время подготовки – 12 часов	1 номер	2 000,00
2.12	Изготовление слайд-шоу (до 3 минут). Работа с фото- и видеоматериалами, монтаж, время подготовки – 12 часов	1 номер	1 000,00

#### 3. Услуги по прокату

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
3.1	<b>Прокат костюмов:</b>		
	Костюм Деда Мороза	1 ед. в час 1 ед. в сутки	200,00 1 000,00
	Костюм Снегурочки	1 ед. в час 1 ед. в сутки	200,00 1 000,00
	Костюм русский народный (женский)	1 ед. в час 1 ед. в сутки	70,00 700,00
	Костюм русский народный (мужской)	1 ед. в час 1 ед. в сутки	70,00 700,00
	Костюм разбойника	1 ед. в час 1 ед. в сутки	100,00 800,00
	Костюм Бабы Яги	1 ед. в час 1 ед. в сутки	100,00 800,00
	Костюм цыганский (женский)	1 ед. в час 1 ед. в сутки	100,00 800,00

#### 4. Услуги по изготовлению рекламы

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
4.1	Запись звукового рекламного ролика	штук	200,00
4.2	Трансляция звукового ролика	неделя	700,00
4.3	Изготовление рекламного щита	штук	700,00
4.4	Размещение рекламного баннера малого	месяц	2 000,00
4.5	Размещение рекламного баннера большого	месяц	4 000,00

#### 5. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
5.1	Группа здоровья «Искусство жизни» (возраст не ограничен)	разовое занятие	100,00
5.2	Студия восточного танца «Апсара» (старшая группа)	абонемент на месяц – 8 посещений	1 000,00
		разовое занятие	150,00
5.3	Шоу-балет «Стрит Микс» (младшая группа)	абонемент на месяц – 8 посещений	1 200,00
5.4	Шоу-балет «Стрит Микс» (средняя группа, 7 – 20 лет)	абонемент на месяц – 8 посещений	1 000,00
5.5	Шоу-балет «Стрит Микс» (старшая группа, от 21 года и старше)	абонемент на месяц – 8 посещений	1 200,00
5.6	Студия «Брейк-данс» (дети от 12 лет)	абонемент на месяц – 8 посещений	1 100,00
		разовое занятие	120,00
5.7	Студия «Хип-хоп» (дети от 12 лет)	абонемент на месяц – 8 посещений	900,00
		разовое занятие	100,00
5.8	Школа-студия «Синяя птица» (дети от 3 до 7 лет)	разовое занятие	120,00
5.9	Детский хор «Синяя птица» (дети от 3 до 7 лет)	разовое занятие	80,00
5.10	Детский хореографический коллектив «Класс» (дети от 3 до 12 лет)	абонемент на месяц – 8 посещений	1 000,00
		разовое занятие	150,00

#### 6. Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
6.1	Организация и проведение мероприятия в большом зале (освещение, озвучивание, работа гардеробной и техперсонала, использование в полном объеме)	300 – 450 человек	час 14 000,00
		150 – 300 человек	час 10 000,00
		1 – 150 человек	час 7 000,00
6.2	Организация и проведение мероприятия в банкетном зале	юбилейные вечера, свадебные торжества:	
		до 5 человек	1 человек 100,00
		свыше 5 человек	1 человек 150,00
		поминальные обеды	1 человек 100,00
	услуги по проведению выставок и выставок-продаж	сутки	7 500,00
6.3	Организация и проведение мероприятия в большом фойе	сутки	
		10 000,00	
		юбилейные вечера, свадебные торжества до 50 человек	1 человек 250,00
	юбилейные вечера, свадебные торжества свыше 50 человек	1 человек 200,00	
	собрания, конференции	час 1 500,00	
6.4	Организация и проведение мероприятия в центральном вестибюле (услуги по проведению выставок и выставок-продаж)	площадь 100 кв. м	
		сутки	
		7 500,00	
	площадь 10 кв. м	час 1 500,00	
6.5	Организация и проведение мероприятия в малом фойе	услуги по проведению выставок и выставок-продаж	сутки 8 000,00
6.6	Организация и проведение мероприятия в кассовом зале	услуги по проведению выставок и выставок-продаж	час 1 500,00
6.7	Организация и проведение мероприятия в малом зале	юбилейные вечера, свадебные торжества	
		с 1 человека 200,00	
		собрания, конференции до 3 часов	
	собрания, конференции свыше 3 часов	час 2 000,00	
	собрания, конференции	час 1 500,00	
6.8	Организация и проведение мероприятия в конференц-зале	собрания, конференции до 3 часов	
		час 1 500,00	
		собрания, конференции свыше 3 часов	
		час 1 000,00	
	юбилейные вечера, свадебные торжества	с 1 человека 200,00	

#### 7. Услуги по техническому обслуживанию и сопровождению мероприятий

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
7.1	Обслуживание малого комплекта звукового оборудования	1 час	2 000,00
7.2	Обслуживание видеопроекционного оборудования	1 час	1 000,00
7.3	Озвучивание мероприятия малым комплектом звукового оборудования	1 час	750,00
7.4	Озвучивание мероприятия большим комплектом звукового оборудования	1 час	1 000,00
7.5	Световое решение сценическим светом	1 час	750,00

#### 8. Услуги творческого персонала

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
8.1	Работа звукорежиссера	1 час	100,00
8.2	Работа осветителя	1 час	100,00

#### 9. Работа аттракционов

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
9.1	Батут (10 минут)	билет	30,00

Примечание: для многодетных, малообеспеченных участников коллективов, ветеранов и инвалидов предоставляется льгота в размере 50% (представлять справки).

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**,  
начальник управления делами.

## **О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 876 от 16.04.14)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 44, 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации города Кемерово от 21.07.2011 № 96 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации города Кемерово от 14.12.2012 № 2481 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 21.07.2011 № 96 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 876 от 16.04.2014

### **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией города Кемерово административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Кемерово и должностными лицами, взаимодействие администрации города Кемерово с заявителями и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются и принимаются в форме нормативного правового акта администрации города Кемерово на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области, нормативных правовых актов города Кемерово, нормативного правового акта, регулирующего деятельность администрации города Кемерово, и в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. При разработке административного регламента администрация города Кемерово предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги:

упорядочение административных процедур и административных действий; устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Кемеровской области, нормативным правовым актам города Кемерово;

сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Администрация города Кемерово может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в нормативных правовых актах Кемеровской области, в нормативно-правовых актах города Кемерово;

указание ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий; предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.6. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов о внесении изменений в указанные акты.

1.7. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой специально уполномоченным органом администрации города Кемерово – юридическим комитетом администрации города Кемерово (далее – уполномоченный орган).

Структурное подразделение администрации города Кемерово, ответственное за разработку административного регламента (далее – структурное подразделение) готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента пояснительную записку.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводятся сведения об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан.

Заключение на проект административного регламента уполномоченный орган администрации города Кемерово представляет в срок не более 30 рабочих дней со дня его представления в уполномоченный орган администрации города Кемерово.

Структурное подразделение обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа администрации города Кемерово.

1.8. Административный регламент в течение 5 дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте администрации города Кемерово, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Изменения в административные регламенты вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, нормативных правовых актов города Кемерово, регулирующих порядок предоставления муниципальных услуг, а также исходя из результатов анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. При разработке административного регламента администрация города Кемерово может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

#### **II. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг**

2.1. Наименование административного регламента определяется администрацией города Кемерово с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

общие положения; стандарт предоставления муниципальной услуги; состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме; формы контроля за исполнением административного регламента; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.2.1. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

2.2.1.1. Предмет регулирования административного регламента.  
2.2.1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и законодательством города Кемерово либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и законодательством города Кемерово, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с администрацией города Кемерово и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе: информация о местонахождении и графике работы администрации города Кемерово, её структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, её структурных подразделений и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений администрации города Кемерово, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу от имени администрации города Кемерово, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса официальных сайтов администрации города Кемерово, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги содержит следующие подразделы:

2.2.2.1. Наименование муниципальной услуги;

2.2.2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно: установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.2.2.3. Результат предоставления муниципальной услуги;

2.2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможно приостановления предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами города Кемерово, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2.2.2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

2.2.2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены указами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами города Кемерово, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, законодательством города Кемерово прямо предусмотрено свободная форма подачи этих документов).

Административный регламент дополнительно должен содержать перечень документов, получаемых из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия с указанием предельных сроков предоставления документов в электронном виде из других органов.

В данном подразделе также указываются требования об установлении запрета требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

Данные документы и информация должны запрашиваться структурными подразделениями администрации города Кемерово, предоставляющими муниципальные услуги от имени администрации города Кемерово, иными органами и организациями в порядке межведомственного электронного взаимодействия без участия граждан;

2.2.2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.2.2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

2.2.2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

2.2.2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги;

2.2.2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы;

2.2.2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг;

2.2.2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении;

2.2.2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.2.2.15. Показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

2.2.2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных



услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой в установленном порядке модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращения за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.2.3. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», следующих административных процедур: предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; взаимодействие администрации города Кемерово с иными органами, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют иные органы, органы местного самоуправления, и организации;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Кемеровской области, законодательством города Кемерово;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой в установленном порядке модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращения за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.2.3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении (не приводится) к административному регламенту.

2.2.3.2. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы: юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

критерии принятия решений;

результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

2.2.4. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, включает в себя следующие подразделы:

2.2.4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

2.2.4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

2.2.4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

2.2.4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.2.5. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указываются:

2.2.5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) её должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба);

2.2.5.2. Предмет жалобы;

2.2.5.3. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

2.2.5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы;

2.2.5.5. Сроки рассмотрения жалобы;

2.2.5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;

2.2.5.7. Результат рассмотрения жалобы;

2.2.5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

2.2.5.9. Порядок обжалования решения по жалобе;

2.2.5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.2.5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации города Кемерово, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово, являющегося разработчиком проекта административного регламента. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию города Кемерово. Администрация города Кемерово должна рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию города Кемерово в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом администрации города Кемерово по проведению экспертизы и последующего утверждения административного регламента.

IV. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

4.1. Проекты административных регламентов, разработанные структурными подразделениями администрации города Кемерово, подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации города Кемерово (далее – экспертиза).

4.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, установленным Федеральным законом, настоящим Порядком, в том числе:

4.2.1. Комплексность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта нормативного правового акта об утверждении административного регламента, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, пояснительной записки (при необходимости) – проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений);

4.2.2. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям настоящего Порядка;

4.2.3. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами города Кемерово;

4.2.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проекта административного регламента;

4.2.5. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

4.2.5.1. Упорядочение административных процедур и административных действий;

4.2.5.2. Устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Кемеровской области, нормативным правовым актам города Кемерово;

4.2.5.3. Сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

4.2.5.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4.3. Заключение на проект административного регламента уполномоченный орган администрации города Кемерово представляет в срок не более 30 рабочих дней в структурное подразделение.

Структурное подразделение обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа администрации города Кемерово.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 897 «Об образовании административных комиссий в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 882 от 16.04.2014)

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 897 «Об образовании административных комиссий в городе Кемерово» следующие изменения:

1.1. В приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к постановлению вывести из состава административных комиссий Семенову Анну Сергеевну, главного специалиста отдела формирования земельных участков управления архитектуры и градостроительства, члена комиссий.

1.2. В приложении № 3 к постановлению вывести из состава административной комиссии Шахурдину Надежду Владимировну, главного специалиста территориального управления Ленинского района, секретаря административной комиссии, ввести в состав административной комиссии Ильясову Марию Владиславовну, главного специалиста территориального управления Ленинского района, в качестве секретаря административной комиссии.

1.3. В приложениях № 5, № 6, № 7, № 8 к постановлению вывести из состава административной комиссии Ильину Елену Алексеевну, консультанта-советника градостроительного отдела управления архитектуры и градостроительства, члена комиссий.

1.4. В приложении № 6 к постановлению включить в состав административной комиссии Дорохову Елену Евгеньевну, заведующую

общим отделом территориального управления ж.р. Лесная Поляна администрации города Кемерово, в качестве члена комиссии.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Р.А. Однорала.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## О награждении Бронзовым знаком «За заслуги перед городом Кемерово» О.П. Тышкевич

(Постановление администрации города Кемерово № 912 от 17.04.14)

За безупречное служение городу, высокий профессионализм, достойный личный вклад в развитие финансовой системы города

1. Наградить Бронзовым знаком «За заслуги перед городом Кемерово» Тышкевич Ольгу Петровну, начальника финансового управления города Кемерово.

2. Финансовому управлению (О.П. Тышкевич) перечислить 22989

(двадцать две тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова) на премирование.

Источник финансирования – текущий бюджет (другие общегосударственные вопросы).

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 919 от 17.04.2014)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово

от 25.02.2014 № 416 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использо-

вания», с учетом результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использо-



зования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:  
1.1. Рудничный район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401005:702 на ул. Ноябрьской, 54, – центр обслуживания туристов (заявитель Григорян А.Н.);  
1.2. Рудничный район, земельный участок с кадастровым номером

42:24:0401005:700 на ул. Ноябрьской, 56, – центр обслуживания туристов (заявитель Григорян А.Н.).  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

## **О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации города от 23.09.2013 № 2905 «О Положении об управлении экономическим развитием администрации города Кемерово»**

**(Постановление администрации города Кемерово № 923 от 17.04.2014)**

В соответствии со ст. 44, 45 Устава города Кемерово  
1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 23.09.2013 № 2905 «О Положении об управлении экономическим развитием администрации города Кемерово» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:  
«1.2. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы города по экономическим вопросам. Положение об управлении, структура, численность, группы должностей управления утверждаются главой города».

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:  
«2.3. Контроль в сфере закупок».

1.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. В части контроля в сфере закупок:

3.2.1. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.2. Проведение внеплановых проверок по следующим основаниям:  
- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;  
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

3.2.3. Размещение в единой информационной системе и (или) в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний информации о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях.

3.2.4. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

1) выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2.5. Согласование принятого заказчиком в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 – 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передача в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документов, подтверждающих такой факт.

3.2.7. Принятие и рассмотрение жалобы по существу и возражений на жалобу, поданной на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд. Уведомление лица, подавшего жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

3.2.8. Размещение в единой информационной системе информации о поступлении жалобы и ее содержании, направление всем заинтересованным лицам уведомлений о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами указанная информация не размещается в единой информационной системе.

3.2.9. Возвращение жалобы без рассмотрения и сообщение в письменной форме подавшему ее лицу об этом в случае, если:

- жалоба не соответствует требованиям, установленным законом;  
- жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

- жалоба подана по истечении срока, предусмотренного законом;  
- по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа в сфере

закупок.  
3.2.10. Направление всем заинтересованным лицам информации об отзыве жалобы и размещение ее в единой информационной системе.

3.2.11. Принятие решения о признании жалобы обоснованной и о выдаче предписаний об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий либо о признании жалобы необоснованной. Направление такого решения лицу, подавшему жалобу, а также лицам, в отношении которых выдано такое предписание.

3.2.12. Включение информации о поданных жалобах, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

3.2.13. Принятие решения о возможности осуществления закупки продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта».

4.1. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:  
«4.1.7. При проведении плановых и внеплановых проверок запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлению служебных удостоверений и приказа начальника управления о проведении таких проверок получать беспрепятственный доступ в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения необходимых документов и информации о закупках».

4.1.7. При проведении плановых и внеплановых проверок запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлению служебных удостоверений и приказа начальника управления о проведении таких проверок получать беспрепятственный доступ в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения необходимых документов и информации о закупках».

4.1.8. Требовать и получать от субъектов контроля документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также объяснения в устной форме.

4.1.9. Дополнить пунктом 4.1.9. следующего содержания:  
«4.1.9. Направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запрашивать у заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки указанные информацию и документы».

4.1.10. Дополнить пунктом 4.1.10 следующего содержания:  
«4.1.10. Приостанавливать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив заказчику, оператору электронной площадки, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок требование о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным».

4.1.10. Приостанавливать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив заказчику, оператору электронной площадки, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок требование о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным».

5.3. Утверждает Положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции муниципальных служащих управления, планы работы структурных подразделений, отчеты об их исполнении.

5.3.2. Вносит на рассмотрение главы города и заместителя главы города по экономическим вопросам проекты решений, распоряжений, постановлений, программ по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.3.3. Осуществляет контроль за выполнением правовых актов администрации города, Кемеровского городского Совета народных депутатов, касающихся деятельности управления.

5.3.4. Вносит в установленном порядке предложения заместителю главы города по экономическим вопросам по назначению и освобождению от должности муниципальных служащих управления, а также по применению к ним мер поощрения и взыскания.

5.3.5. Утверждает Положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции муниципальных служащих управления, планы работы структурных подразделений, отчеты об их исполнении.

5.3.6. В пределах своей компетенции может делегировать свои полномочия заместителю начальника управления в установленном порядке.

5.3.7. Представляет интересы управления во всех городских, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях.

5.3.8. Издаёт приказы в пределах полномочий управления».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

## **О разрешении на право организации розничного рынка**

**(Постановление администрации города Кемерово № 924 от 17.04.2014)**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 24.04.2007 № 92 «О мерах по реализации Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением администрации города Кемерово от 03.04.2013 № 1026 «Об утверждении административного регламента предо-

ставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка», руководствуясь статьями 44, 45 Устава города,

1. Предоставить разрешение на право организации розничного рынка на территории города Кемерово ООО «Управляющая компания «Альянс Менеджмент» (юридический адрес: г. Кемерово, просп. Шахтеров, д. 72 «а», кв. 32). Местонахождение рынка – ул. Коломейцева, 10. Тип рынка – универсальный. Срок действия разрешения – с 20.04.2014

по 20.04.2015.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

## **О разрешении на право организации розничного рынка**

**(Постановление администрации города Кемерово № 925 от 17.04.2014)**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 24.04.2007 № 92 «О мерах по реализации Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением администрации города Кемерово от 03.04.2013 № 1026 «Об утверждении административного регламента предо-

ставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка», руководствуясь статьями 44, 45 Устава города,

1. Предоставить разрешение на право организации розничного рынка на территории города Кемерово ООО «Сигма» (юридический адрес: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, 36). Местонахождение рынка – просп. Кузнецкий, 36. Тип рынка – специализированный непродовольственный. Срок действия разрешения – с 30.04.2014

по 30.04.2019.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

## **О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений города Кемерово**

**(Постановление администрации города Кемерово № 928 от 18.04.14)**

В соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Кемерово

согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 30.12.2011 № 177 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений города Кемерово».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кемерово, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

**В.К. ЕРМАКОВ,** глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 928 от 18.04.2014

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Кемерово**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Кемерово (далее – Порядок) в соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее – получатели бюджетных средств).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с составлением, утверждением и ведением бюджетных смет муниципальных казенных образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения.

**2. Составление, согласование и утверждение бюджетных смет**

2.1. Составлением бюджетных смет является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета города Кемерово (далее – местный бюджет) на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются на очередной финансовый год в разрезе кодов функциональной бюджетной классификации расходов Российской Федерации с детализацией до кодов целевых статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются в двух экземплярах.

2.4. Смета составляется получателем бюджетных средств на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность получателя бюджетных средств, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. По каждой целевой статье расходов бюджетной сметы в разрезе классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.6. Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета осуществляется учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств подписываются (с расшифровкой подписи) руководителем учреждения, руководителем финансовой службы (главным бухгалтером) и исполнителем документа, с указанием даты подписания сметы и заверяются печатью соответствующего получателя бюджетных средств.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает бюджетную смету подведомственного получателя бюджетных средств на предмет соответствия показателей бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности ее составления в соответствии с установленной формой, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Рассмотрение бюджетной сметы, представленной без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, и иных документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, не производится. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств и при отсутствии замечаний утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2.9. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

2.10. Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

2.11. Руководитель главного распорядителя средств бюджета в случае доведения государственного (муниципального) задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный распорядителем бюджетных средств.

2.12. Бюджетная смета возвращается получателю бюджетных средств на доработку в следующих случаях:

- несоответствия произведенных расчетов бюджетной сметы сводным показателям лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствия расчетов (обоснований) плановых сметных показателей;
- несоблюдения установленной настоящим Порядком формы бюджетной сметы;
- выявления технических ошибок.

2.13. После утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств один экземпляр сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств, второй высылается или передается под роспись соответствующему получателю бюджетных средств.

**3. Ведение бюджетной сметы**

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету расходов в пределах доведенных получателю бюджетных средств в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету расходов осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и «или» уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений расходов по кодам функциональной бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в сводную бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Изменение показателей бюджетной сметы получателя бюджетных средств (свод смет) производится отдельно за каждый календарный месяц (при условии наличия данных изменений) и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (последнее число месяца).

3.5. По каждой статье расходов, в которую вносятся изменения, составляются уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.6. При возникновении у получателя бюджетных средств необходимо внести изменения объема утвержденной сметы расходов и распределения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, главному распорядителю бюджетных средств направляются предложения о внесении изменений в основную бюджетную роспись с обязательным приложением расчетов не позднее 5-го числа каждого месяца. В течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих документов о внесении изменений в сводную роспись главный распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств;
- принимает решение об их оформлении или отклонении с извещением в письменной форме о причинах отклонения предложений о внесении изменений.

3.7. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации рассматриваются только при условии принятия получателем бюджетных средств письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.8. Последние в текущем финансовом году предложения получателей бюджетных средств о внесении изменений в сметы расходов учреждений принимаются главным распорядителем бюджетных средств не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.9. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ГОД  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
Форма по ОКУД
0501012
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383
по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
 Руководитель планово-финансовой службы (Главный бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (расшифровка подписи)

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД**  
**от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Коды	0501014
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Руководитель планово-финансовой службы (Главный бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (расшифровка подписи)

**ИЗМЕНЕНИЕ №\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД**  
**от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Коды	0501013
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Руководитель планово-финансовой службы (Главный бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

## ОТЧЁТ

## о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Хоккейная команда «Кузбасс» и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества за 2013 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2012 г.	2013 г.
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения об учреждении</b>			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Хоккейная команда «Кузбасс»	Муниципальное автономное учреждение «Хоккейная команда «Кузбасс»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «ХК «Кузбасс»	МАУ «ХК «Кузбасс»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650000, город Кемерово, улица Кирова, 41	Россия, 650000, город Кемерово, улица Кирова, 41
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Сельский Андрей Борисович, распоряжение № 1353 от 01.04.2011 г.	Салтымаков Глеб Сергеевич, постановление администрации г. Кемерово № 2179 от 17.07.2013 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	р/с 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово, БИК 043207001 УФК по Кемеровской области, л/с 30396U76530	р/с 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово, БИК 043207001 УФК по Кемеровской области, л/с 30396U76530
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	- Перекрестов Геннадий Григорьевич – заместитель главы города Кемерово; - Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; - Печень Максим Владимирович – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; - Волков Дмитрий Иванович – генеральный директор ООО «СКЭК»; - Тарасов Сергей Евгеньевич – спортсмен-хоккеист муниципального автономного учреждения «Хоккейная команда «Кузбасс»	- Перекрестов Геннадий Григорьевич – заместитель главы города Кемерово; - Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; - Печень Максим Владимирович – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; - Волков Дмитрий Иванович – генеральный директор ООО «СКЭК»; - Тарасов Сергей Евгеньевич – спортсмен-хоккеист муниципального автономного учреждения «Хоккейная команда «Кузбасс»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Развитие и популяризация хоккея с мячом в городе Кемерово, а также участие команды в чемпионате России по хоккею с мячом	Развитие и популяризация хоккея с мячом в городе Кемерово, а также участие команды в чемпионате России по хоккею с мячом
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Подготовка и успешное выступление команды на общероссийских и международных соревнованиях по хоккею с мячом, организация досуга любителей хоккея и популяризация хоккея с мячом, пропаганда здорового образа жизни	Подготовка и успешное выступление команды на общероссийских и международных соревнованиях по хоккею с мячом, организация досуга любителей хоккея и популяризация хоккея с мячом, пропаганда здорового образа жизни
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Деятельность в области спорта	Деятельность в области спорта
1.11.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.11.1.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение № 1095 от 23.03.2011	Решение № 1095 от 23.03.2011
1.12.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.12.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количестве штатных единиц в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.12.1.1.	- на начало отчетного периода	63	63
1.12.1.2.	- на конец отчетного периода	63	63
1.12.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	63	63

1.12.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	21227,41	22394,00
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.1.1.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Работа по подготовке сборных профессиональных спортивных команд и участие этих команд в спортивных соревнованиях (чемпионат России, Кубок России)	Работа по подготовке сборных профессиональных спортивных команд и участие этих команд в спортивных соревнованиях (чемпионат России, Кубок России)
2.2.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.2.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	123 685,5 тыс. руб.	126 841,9 тыс. руб.
2.2.2.	Информация об исполнении задания учредителя	123 685,5 тыс. руб.	126 841,9 тыс. руб.
<b>Раздел 3. Об использовании имущества, закреплённого за автономным учреждением</b>			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	8 816,7 тыс. руб.	8 971,3 тыс. руб.
3.1.2.	- на конец отчетного периода	8 971,3 тыс. руб.	9 154,4 тыс. руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закреплённом на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	8 816,7 тыс. руб.	8 971,3 тыс. руб.
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	8 971,3 тыс. руб.	9 154,4 тыс. руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	8 185,9 тыс. руб.	8 185,9 тыс. руб.
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	8 185,9 тыс. руб.	8 259,5 тыс. руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Автомобиль HYUNDAI H1 Автомобиль HYUNDAI Акцент Автомобиль «ГолАЗ» Автомобиль «Поток» Автомобиль УВЧ-30 Диван Ингалятор ультразвуковой Компьютер в сборе Маршрутизатор Монитор Мягкая мебель «Светлана-8» Мягкая мебель (диван +2 предмета) Облучатель-ингалятор Облучатель-рециркулятор Портативный компьютер Принтер Принтер HP LJ 1320 Свинг-машина с управляемой частотой колебания Системный блок DEPO Neos 425 Снегоуборочная машина Станок клепальный Тренажер «Тяга сверху» Устройство ЭКГ Шкаф – 4 шт.	Автомобиль HYUNDAI H1 Автомобиль HYUNDAI Акцент Автомобиль «ГолАЗ» Автомобиль «Поток» Автомобиль УВЧ-30 Диван Ингалятор ультразвуковой Компьютер в сборе Маршрутизатор Монитор Мягкая мебель «Светлана-8» Мягкая мебель (диван +2 предмета) Облучатель-ингалятор Облучатель-рециркулятор Портативный компьютер Принтер Принтер HP LJ 1320 Свинг-машина с управляемой частотой колебания Системный блок DEPO Neos 425 Снегоуборочная машина Станок клепальный Тренажер «Тяга сверху» Устройство ЭКГ Шкаф – 4 шт. Видеокамера SONY с комплектующими
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	8 185,9 тыс. руб.	8 185,9 тыс. руб.
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	8 185,9 тыс. руб.	8 259,5 тыс. руб.
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	6 297,9 тыс. руб.	4 027,9 тыс. руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	44,9 тыс. руб.	999,2 тыс. руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ **Салтымаков Г.С.**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ **Рубкевич И.В.**  
Исполнитель – главный бухгалтер Рубкевич И.В., 36-50-32.  
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

31 марта 2014 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 31 марта 2014 г. № 25).  
Отчет представлен для согласования в УКСМП 31 марта 2014 г.

## ПРОЕКТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

Строительство объекта: г. Кемерово, Кировский район, ул. Металлистов, севернее дома № 4  
9-этажный 180-квартирный панельный жилой дом. I и II этап

## Информация о застройщике

Фирменное наименование	Полное фирменное наименование застройщика – общество с ограниченной ответственностью «Финансово-строительная компания «СтройСиб-42»; Сокращенное наименование – ООО «ФСК «СтройСиб-42»
Юридический адрес	650025, РФ, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Дарвина, 3/А – 23
Фактический адрес	650099, г. Кемерово, ул. Суворова, 18«а»
Телефон	8 (3842) 64-19-01, 64-18-53
Режим работы	По будням с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00. Суббота и воскресенье – выходные
Данные о государственной регистрации	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 02 июня 2010 г., серия 42 № 003372695, выдано инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Кемерово Кемеровской области. ОГРН 1104205009260
Данные о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица от 02 июня 2010 г., серия 42 № 003215368, выдано инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Кемерово. ИНН 4205201019, КПП 420501001
Информация об учредителях застройщика	50% уставного капитала принадлежит Горьковому Олегу Александровичу, 50% – Багрову Геннадью Петровичу
Информация о проектах строительства объектов недвижимости, в которых застройщик принимал участие в течение 3 лет, предшествующих опубликованию данной декларации	- Семь трехэтажных жилых домов по адресу: г. Кемерово, ул. Суворова, 12, 14, 16, 18, 18«а», 20, 20«а»; - пятиэтажный четырехподъездный 160-квартирный жилой дом по адресу: г. Кемерово, Заводский район, ул. Белозерная, 21; - пятиэтажный четырехподъездный 80-квартирный жилой дом по адресу: г. Кемерово, Заводский район, ул. Белозерная, 21«б» (стр.); - пятиэтажный двухподъездный 80-квартирный жилой дом по адресу: г. Кемерово, Заводский район, ул. Белозерная, 21«в» (стр.)
Лицензия	Не лицензируется
Финансовый результат 2013 года, размер кредиторской задолженности	Прибыль отсутствует. Кредиторская задолженность – 156095,0 тыс. рублей. Дебиторская задолженность – 9544,0 тыс. рублей

## Информация о проекте строительства

Цель строительства	Строительство 180-квартирного панельного жилого дома
Этапы и срок реализации строительства	Срок начала строительства – 17 апреля 2014 г. Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию 1-го этапа – до 30 декабря 2014 г. (3, 4-й подъезды) (блок-секция 1, 2), 2-го этапа – до 30 июня 2015 г. (1, 2-й подъезды) (блок-секция 3, 4). Срок передачи квартир участникам долевого строительства: 1-й этап (3, 4-й подъезды) (блок-секция 1, 2) – до 30 марта 2015 г., 2-й этап (1, 2-й подъезды) (блок-секция 3, 4) – до 30 июля 2015 г.
Разрешение на строительство	Разрешение на строительство выдано администрацией г. Кемерово: 1-й этап – № RU 42305000-49/КС от 17.04.2014 г. 2-й этап – № RU 42305000-50/КС от 17.04.2014 г. Срок действия разрешения – 1-й этап (3, 4-й подъезды) (блок-секция 1, 2) – до 30 декабря 2014 г., 2-й этап (1, 2-й подъезды) (блок-секция 3, 4) – до 30 июня 2015 г.
Земельный участок	Земельный участок с кадастровым номером № 42:24:0301001:3391. Площадь участка – 4951 м². Земельный участок находится в государственной собственности. ООО «ФСК «СтройСиб-42» земельный участок передан по договору аренды земельного участка от 11.10.2013 г. № 04-10-Т/13 (зарегистрирован управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области 19.02.2013 г. за № 42-42-01/218/2013-274)
Экспертиза	Проект получил положительное заключение экспертизы, выданное ГАУ Кемеровской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» № 42-1-4-0064-14 от 11 апреля 2014 г.

## Описание строящегося объекта

Местоположение строящегося жилого дома	Кемеровская область, г. Кемерово, Кировский район, ул. Металлистов, севернее дома № 4
Благоустройство территории	Благоустройство и озеленение будет осуществлено в соответствии с разделом «Генеральный план» рабочего проекта, с выполнением следующих работ: ● устройство газонов;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>устройство площадок для игр детей, отдыха взрослых, для хозяйственно-бытовых нужд, спортивной площадки;</li> <li>устройство площадки для мусоросборных контейнеров ТБО;</li> <li>устройство проездов и тротуаров с асфальтобетонным покрытием</li> </ul>
Описание объекта	<p>Проектируемый жилой дом является 9-этажным, состоит из четырех блок-секций. Размещение нежилых помещений (помимо помещений, относящихся к общему имуществу дома) проектом не предусмотрено.</p> <p>Всего в жилом доме запроектировано 180 квартир, из них 108 однокомнатных и 72 двухкомнатных.</p> <p>В жилом доме запроектированы: централизованное водяное отопление, приточно-вытяжная вентиляция естественного побуждения, холодное и горячее централизованное водоснабжение, канализация, электроснабжение, пожарная сигнализация. Наличие мусоропровода в доме не предусмотрено.</p> <p>Планировочные решения обеспечивают в каждой квартире нормативную естественную освещенность. Во внутренней отделке квартир используются: пол комнаты, прихожей, кухни – стяжка, покрытие линолеумом; стены комнаты, прихожей, кухни – обои по оштукатуренной поверхности; пол санузла – отделка керамической плиткой; стены санузла – окраска водоземлюстой краской по оштукатуренной поверхности</p>
Показатели объекта	<p>Количество этажей – 9.</p> <p>Количество квартир – 180, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>однокомнатных площадью 24,31 м<sup>2</sup> – 72 (без учета балконов, лоджий);</li> <li>однокомнатных площадью 32,62 м<sup>2</sup> – 36 (без учета балконов, лоджий);</li> <li>двухкомнатных площадью 54,86 м<sup>2</sup> – 72 (без учета балконов, лоджий).</li> </ul> <p>Строительный объем здания – V = 29376,0 м<sup>3</sup>, в т.ч. техподполье – 2352,6 м<sup>3</sup></p> <p>Общая площадь квартир – S = 6874,56 м<sup>2</sup> (без учета балконов, лоджий); = 7306,92 м<sup>2</sup> (с учетом площадей балконов, лоджий).</p> <p>Площадь застройки здания – S = 1100,85 м<sup>2</sup></p>
Функциональное назначение нежилых помещений в доме, не входящих в состав общего имущества	Размещение нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома, в жилом доме проектом не предусмотрено
Состав общего имущества в доме, которое будет находиться в общей долевой собственности участников строительства после получения разрешения на ввод в эксплуатацию	Помещения, не являющиеся частью квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в доме, в том числе: межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердак, цокольный этаж, крыша, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен объект, с элементами озеленения и благоустройства

Конструктивные характеристики объекта	Фундаменты свайные. Стены – сборные железобетонные панели, внутренние стены – сборные железобетонные панели. Междутажные перекрытия – панели перекрытия сборные железобетонные. Лестницы железобетонные сборные. Крыша бесчердачная, с внутренним водостоком. Кровля – рулонный ковер «Техноласт» в 2 слоя. Наружная отделка фасада – металлический сайдинг, в соответствии с паспортом цветового решения фасадов
Предполагаемый срок получения разрешения на ввод дома в эксплуатацию	1-й этап – 30 декабря 2014 г. (3, 4-й подъезды) (блок-секция 1, 2); 2-й этап – 30 июня 2015 г. (1, 2-й подъезды) (блок-секция 3, 4)
Орган, уполномоченный выдавать разрешения на ввод	Разрешение на ввод будет выдано администрацией г. Кемерово
Организации, осуществляющие основные строительные-монтажные и другие работы	Генеральным подрядчиком является ООО «ЭлитСтройСервис»
Планируемая стоимость строительства	210 568 000 рублей
Способ обеспечения обязательств по договорам об участии в долевом строительстве многоквартирного дома	Страхование гражданской ответственности застройщика
Информация об иных договорах и сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства дома, за исключением привлечения денежных средств на основании договоров	Иных договоров и сделок для привлечения денежных средств не заключено
Возможные финансовые и прочие риски при осуществлении проекта строительства и меры по добровольному страхованию застройщиком таких рисков	Информация о возможных финансовых и прочих рисках при осуществлении проекта строительства отсутствует. Страхование рисков на момент подписания проектной декларации застройщиком не осуществлялось

**ГОРЬКАВЫЙ О.А.**,  
директор ООО «ФСК «СтройСиб-42 О.А.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 37, 38, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ; гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 27.03.2014 № 666 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) на своем заседании 11.04.2014 рассмотрела возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101002:23556, расположенном по адресу в городе Кемерово: Заводский район, просп. Ленина, 33, сокращение минимальных отступов от северной, южной и западной границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «Капитал-Инвест»), а также возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101002:23556 и объекта капитального строительства, расположенного по адресу в городе Кемерово: Заводский район, просп. Ленина, 33 – «здание многофункционального использования в составе: административное учреждение, торгово-развлекательный комплекс,

гостиница» (заявитель – ООО «Капитал-Инвест»). На заседании комиссии установлено, что постановление администрации города Кемерово от 27.03.2014 № 666 было размещено на официальном сайте администрации города Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru) в сети Интернет и опубликовано в газете «Кемерово» от 01.04.2014. Текст постановления размещен на стендах управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово [www.mgis42.ru](http://www.mgis42.ru) в сети Интернет.

Прием письменных заявлений и возражений граждан, юридических лиц по теме публичных слушаний осуществлялся по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, зал приема посетителей, в период с 1 по 10 апреля 2014 года.

За указанный период поступило письменное обращение ООО «Китеж» с возражениями против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по заявлению ООО «Капитал-Инвест» со стороны ул. Пролетарской в связи с нарушением нормативов проектирования, противопожарных норм, нормативной площади земельного участка (процент застройки), однако поступившие возражения общества не содержат указания на конкретные нарушения планируемым строительством градостроительных норм и правил, а также прав и законных интересов ООО «Китеж».

Из письменных пояснений общества «Капитал-Инвест», представленных в пакете документов

для проведения публичных слушаний, следует, что для обеспечения нормативного количества парковочных мест необходимо запроектировать 2-уровневую парковку по границе земельного участка с северной, западной и южной стороны. Верхний уровень подземной парковки образует пешеходную платформу шириной 6 м между многоэтажной частью комплекса и тротуаром и возвышается над уровнем тротуара на 1,5 м. При этом многоэтажная часть здания отстоит от границы земельного участка на 7,5 метра.

В связи с изложенным по итогам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешений:

1. На отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101002:23556, расположенном по адресу в городе Кемерово: Заводский район, просп. Ленина, 33, сокращение минимальных отступов от северной, южной и западной границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «Капитал-Инвест»);
2. На условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101002:23556 и объекта капитального строительства, расположенного по адресу в городе Кемерово: Заводский район, просп. Ленина, 33 – «здание многофункционального использования в составе: административное учреждение, торгово-развлекательный комплекс, гостиница» (заявитель – ООО «Капитал-Инвест»).

**А.В. КАЛИНИН**, председатель комиссии.

### Извещение

#### о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Сердюковой Галиной Геннадьевной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 43-373, контактный телефон 28-02-65, № квалификационного аттестата 42-10-64) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: [mupatiz@mail.ru](mailto:mupatiz@mail.ru), тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) г. Кемерово, СПК «Радуга» (СПСК «Труженик»), уч. 169, заказчик Стоярова Г.Ф. (по доверенности от 01.04.2014 г. действует Маланин В.В., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Свободы, 21-68, т. 8-923-614-0701). Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 164, 163, 165, 165«а», 167 и 168 в СПК «Радуга» (СПСК «Труженик»).

**Ознакомиться с проектами** межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения **возможно с 07.05.14 г. по 21.05.14 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.**

Кадастровым инженером Павлюченко Юлией Александровной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-12-279) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: [mupatiz@mail.ru](mailto:mupatiz@mail.ru), тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) г. Кемерово, СНТ «Мичуринец», уч. 247, заказчик Бобкова Т.С., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Агеева, 6«а»-110, т. 8-961-709-6960. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 246«а», 284«а», 248, 283, 284 в СНТ «Мичуринец».

**Ознакомиться с проектами** межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения **возможно с 07.05.14 г. по 21.05.14 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.**

### О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Кемерово от 05.06.2013 № 1711 «Об определении границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, местам массового скопления граждан, местам нахождения источников повышенной опасности, объектам военного назначения в городе Кемерово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

(Постановление администрации города Кемерово № 937 от 18.04.2014)

В соответствии со ст. 44, 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение № 5 к постановлению администрации города Кемерово от 05.06.2013 № 1711 «Об определении границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, местам массового скопления граждан, местам нахождения источников повышенной опасности, объектам военного назначения в городе Кемерово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (далее – приложение № 5) следующие изменения:

1.1. В разделе «Ленинский район», в пункте 2 «Розничный рынок «Колос» вместо слов «Восточнее жилого дома № 17 на просп. Комсомольском» читать «ул. Марковцева, 26».

1.2. Разделы «Рудничный район» и «Кировский район» исключить.

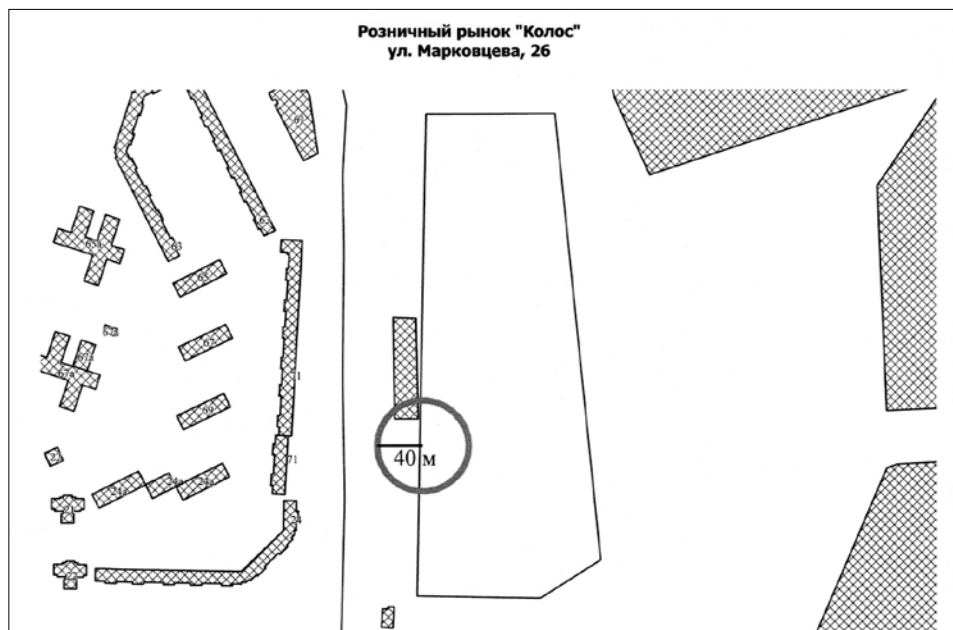
2. Исключить из приложения № 5 схему границ территорий, прилегающих к розничному рынку «Колос» с адресом: восточнее жилого дома № 17 на просп. Комсомольском.

3. Дополнить приложение № 5 схемой границ территорий, прилегающих к розничному рынку «Колос», расположенному по адресу: ул. Марковцева, 26.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**В.К. ЕРМАКОВ**,  
глава города.



## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении аукционов по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:									
№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Угловая ул., 141 Нежилое здание Назначение – нежилое	5 451,3	719,0	30 339 000,0 (тридцать миллионов триста тридцать девять тысяч)	3 033 900,0 (три миллиона тридцать три тысячи девятьсот)	200 000,0 (двести тысяч)	27.05.2014 10:00	с 08.04.2014 по 05.05.2014	12.05.2014
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 615,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769, стоимостью 10 661 000 (десять миллионов шестьсот шестьдесят одна тысяча) руб. Разрешенное использование земельного участка: занято зданиями и сооружениями школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: ЖЗ – жилая зона с малоэтажными жилыми домами									
2	Д. Бедного ул., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	306,5	306,5	8 500 000,0 (восемь миллионов пятьсот тысяч)	850 000,0 (восемьсот пятьдесят тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	27.05.2014 10:30	с 08.04.2014 по 05.05.2014	12.05.2014
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
3	Ленина просп., 132«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	108,6	0,0	5 000 000,0 (пять миллионов)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	27.05.2014 11:00	с 08.04.2014 по 05.05.2014	12.05.2014
4	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 560 000,0 (три миллиона пятьсот шестьдесят тысяч)	356 000,0 (триста пятьдесят шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	27.05.2014 11:30	с 08.04.2014 по 05.05.2014	12.05.2014
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
5	40 лет Октября ул., 6«а» Нежилое здание Назначение – нежилое	339,8	0,0	3 190 000,0 (три миллиона сто девяносто тысяч)	319 000,0 (триста девятнадцать тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	27.05.2014 15:00	с 08.04.2014 по 05.05.2014	12.05.2014
В отношении нежилого здания подписан договор аренды до 15.11.2018. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 551,11 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301013:0930, стоимостью 810 000,0 (восемьсот десять тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят складом. Категория земель: земли населенных пунктов									
6	Притомская набережная, 7 Нежилое помещение Назначение – нежилое	4 594,2	637,6	180 000 000,0 (сто восемьдесят миллионов)	18 000 000,0 (восемнадцать миллионов)	200 000 (двести тысяч)	17.06.2014 10:00	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
В отношении части нежилого помещения площадью 4 475,5 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества. Продаваемый объект расположен в границах охранной зоны объекта культурного наследия «Гостиница Притомского участка». В соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 23.01.2013 № 13 в границах охранных зон объектов культурного наследия установлены особые режимы использования земель и градостроительные регламенты									
7	Советский просп., 63 Нежилое помещение Назначение – нежилое	283,4	283,4	4 040 000,0 (четыре миллиона сорок тысяч)	404 000,0 (четыреста четыре тысячи)	100 000,0 (сто тысяч)	17.06.2014 10:30	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
8	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	10 390 000,0 (десять миллионов триста девяносто тысяч)	1 039 000,0 (один миллион тридцать девять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	17.06.2014 11:00	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
В отношении частей нежилого помещения площадью 37,4 кв. м и 274,8 кв. м заключены договоры аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
9	Островского ул., 28 Нежилое помещение Назначение – нежилое	167,4	0,0	14 500 000,0 (четырнадцать миллионов пятьсот тысяч)	1 450 000,0 (один миллион четыреста пятьдесят тысяч)	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	17.06.2014 11:30	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
10	Советский просп., 35 Нежилое помещение Назначение – нежилое	58,7	58,7	2 000 000,0 (два миллиона)	200 000,0 (двести тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	17.06.2014 14:30	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
11	Ушакова пер., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	89,9	0,0	1 510 000,0 (один миллион пятьсот десять тысяч)	151 000,0 (сто пятьдесят одна тысяча)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	17.06.2014 15:00	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
12	Кузнецкий просп., 268 Нежилое здание Назначение – нежилое	292,5	0,0	990 000,0 (девятьсот девяносто тысяч)	99 000,0 (девяносто девять тысяч)	40 000,0 (сорок тысяч)	17.06.2014 15:30	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 2 370,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101033:1172, стоимостью 3 200 000,0 (три миллиона двести тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят дошкольным образовательным учреждением. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: ЖЗ-В – жилая зона с малоэтажными жилыми домами с ограничением в пользовании земельных участков и объектов капитального строительства в связи с нахождением в водоохранной зоне р. Б. Камышина									
13	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч)	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	17.06.2014 16:00	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
В отношении части нежилого помещения площадью 240,4 кв.м заключен договор хранения на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене). В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:  
**одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  
юридические лица: заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  
Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru)).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru)).

**Реквизиты для внесения задатка:**  
ИНН 4209014443/КПП 420501001,  
БИК 043207001,  
Р/сч 40302810300003000133.  
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово. Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подведения протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304. Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайты – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Октябрьский просп., 8 Нежилое помещение Назначение – нежилое	347,8	347,8	7 000 000,0 (семь миллионов)	3 500 000,0 (три миллиона пятьсот тысяч)	700 000,0 (семьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	700 000,0 (семьсот тысяч)	16.06.2014 14:30	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
2	Терешковой ул., 42 Нежилое помещение Назначение – нежилое	256,8	256,8	5 000 000,0 (пять миллионов)	2 500 000,0 (два миллиона пятьсот тысяч)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	16.06.2014 15:00	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
3	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	2 460 000,0 (два миллиона четыреста шестьдесят тысяч)	1 230 000,0 (один миллион двести тридцать тысяч)	246 000,0 (двести сорок шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	246 000,0 (двести сорок шесть тысяч)	16.06.2014 15:30	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
4	Советский просп., 24 Нежилое помещение Назначение – нежилое	209,3	209,3	3 450 000,0 (три миллиона четыреста пятьдесят тысяч)	1 725 000,0 (один миллион семьсот двадцать пять тысяч)	345 000,0 (триста сорок пять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	345 000,0 (триста сорок пять тысяч)	16.06.2014 16:00	с 24.04.2014 по 22.05.2014	28.05.2014
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

**Способ продажи муниципального имущества:** публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.

Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

**Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:**

**одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

юридические лица: заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  
Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент

вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайт: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмерово.ru](http://www.kumi-keмерово.ru)).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**Реквизиты для внесения задатка:**

**ИНН 4209014443/КПП 420501001,**

**БИК 043207001,**

**Р/сч 40302810300003000133.**

**Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово**

**Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово)**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**

**Продажи имущества посредством публичного предложения состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайт – [www.kumi-keмерово.ru](http://www.kumi-keмерово.ru).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукционов по продаже муниципального имущества**

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип ТС	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Автомобиль «ВАЗ-21074» Государственный регистрационный номер: Т971МК42	2002	Легковой	Сине-зеленый	ХТА21074021647519	1647519	2106, 6964168	23 883,00 (двадцать три тысячи восемьсот семьдесят три рубля)	2 388,30 (две тысячи триста восемьдесят восемь рублей 30 копеек)	1 000,00 (одна тысяча) рублей	20.05.2014 10:00	с 01.04.2014 по 25.04.2014	05.05.2014
2	Автомобиль «ВАЗ-2106» Государственный регистрационный номер: А8400Т42	2005	Легковой	Красный «Порту»	ХТК21060050130557	0130557	7986966	17 900,00 (семнадцать тысяч девятьсот) рублей	1 790,00 (одна тысяча семьсот девятьсот) рублей	800,00 (восемьсот) рублей	20.05.2014 10:30	с 01.04.2014 по 25.04.2014	05.05.2014
3	Автомобиль 28181-0000010-12 Государственный регистрационный номер: Т610ХО 42	2006	Автофургон	Белый	XSU28181Н70001534	33070070114209	Д245.7Е*226274	100 000,00 (сто тысяч) рублей	10 000,00 (десять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	20.05.2014 11:00	с 01.04.2014 по 25.04.2014	05.05.2014
4	Автомобиль АФ959 ЗИЛ431410 Государственный регистрационный номер: В004ХО 42	1993	Грузовой фургон	Голубой	Отсутствует	Отсутствует	508-400-923053	50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей	5 000,00 (пять тысяч) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	09.06.2014 15:00	с 22.04.2014 по 19.05.2014	23.05.2014
5	Автомобиль 377030 Государственный регистрационный номер: Т507ХО 42	2005	А/ф изотермический	Белый	X9437703050005112	33070050092609	Д245.7Е2*185634	90 000,00 (девяносто тысяч) рублей	9 000,00 (девять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	10.06.2014 14:30	с 22.04.2014 по 19.05.2014	23.05.2014
6	Автомобиль 28181Н Государственный регистрационный номер: Т696ХО 42	2005	Автофургон	Белый	XSU28181Н50000193	33070050093553	*Д245.7Е2*186301*	80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей	8 000,00 (восемь тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	10.06.2014 15:00	с 22.04.2014 по 19.05.2014	23.05.2014
7	Автомобиль 377030 Государственный регистрационный номер: Е866СУ 42	2005	А/ф изотермический	Белый	X9437703050005118	33070050093084	*Д245.7У2*185922	90 000,00 (девяносто тысяч) рублей	9 000,00 (девять тысяч) рублей	4 000,00 (четыре тысячи) рублей	10.06.2014 15:30	с 22.04.2014 по 19.05.2014	23.05.2014
8	Бак аккумуляторный, объем 300 куб. м Бак запаса воды для хозяйственно-бытовых нужд в летний период, объем 300 куб. м	1995			79812	Сталь	50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей	5 000,00 (пять тысяч) рублей	2 000,00 (две тысячи) рублей	09.06.2014 14:30	с 22.04.2014 по 19.05.2014	23.05.2014	
		1995			79817	Сталь							

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).  
В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

**Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:**

**одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

юридические лица: заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица)

и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru)).

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**Реквизиты для внесения задатка:**

**УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово)**

р/с № 4030281030003000133  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово  
ИНН 4209014443/КПП 420501001  
БИК 043207001.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня под-

ведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**

**Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайт – [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

## Анонсы

### Как внедрить ФГОС

**22 и 23 апреля в Кемерове будет проходить II образовательный форум «ФГОС в практике работы образовательных учреждений города Кемерово».**

22 апреля в школе № 36 (ул. Серебряный бор, 11 «б») начнется пленарное заседание: участники обсудят особенности проектирования современного урока в начальной школе в условиях введения ФГОС (федеральных государственных образовательных стандартов), использование электронных ресурсов для организации образовательного процесса, информационно-методическое обеспечение и другие вопросы.

Также состоятся семинары-практикумы, мастер-классы, открытые учебные занятия. В форуме примут участие более 250 представителей педагогической общности: методисты муниципальных методических служб, руководители общеобразовательных учреждений из Кемерово, Томска и Челябинска, учителя начальных классов, реализующие учебно-методический комплекс «Перспективная начальная школа».

23 апреля в Центре дополнительного образования детей им. В. Волошиной (ул. Мичурина, 19) для заведующих дошкольными образовательными учреждениями (свыше 150 участников) пройдет практико-ориентированный семинар «Переход на ФГОС дошкольного образования: механизмы и проблемы».

### Международный интерес

**В детской библиотеке им. А.М. Бернесова (б-р Строителей, 7) работает выставка «Томская писаница в творчестве Кристофа Меула».**

Совместная работа двух учреждений проходит в рамках программы «Библиотека и музей. Хранители духовного наследия». Кристоф Меул – бельгийский художник и фотограф, преподаватель курса интегрированных цифровых художественных технологий Художественной академии города Борсбеек, любит путешествовать по Сибири, не один раз посещал музей-заповедник «Томская Писаница». Кристоф принимает участие в групповых интернациональных проектах во Франции, Голландии, Южной Африке, России, Швейцарии, Польше. Является куратором художественных проектов, представленных на Новосибирском международном биеннале современного искусства 2005 – 2009 гг.

В своих работах Кристоф Меул сочетает классические и современные инновационные цифровые технологии. Обработывая фотоизображения с помощью современных компьютерных программ, наслаивая и сочетая фактуры, формы, цвета и оттенки, художник создает графические и живописные композиции, обладающие глубиной, художественной выразительностью и особым авторским почерком. Печать работ осуществляется на специальной художественной бумаге натуральными пигментами. Выставка будет работать до 1 июня.

### 20 каналов бесплатно

**С 7 мая 2014 года кузбассовцы смогут смотреть без абонентской платы 20 каналов цифрового эфирного телевидения.**

Во второй федеральный мультиплекс (пакет каналов РТРС-2) входят 10 бесплатных федеральных каналов. Это «РенТВ», «Спас», «СТС», «Домашний», «ТВ-3», «Спорт Плюс», «Звезда», «Мир», «НТН», «МузТВ».

Строительство сети цифрового эфирного телерадиовещания ведет филиал РТРС – Кемеровский ОРТПЦ. Работы ведутся в рамках федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009 – 2015 годы».

В 2013 году в Кузбассе введены в тестовую эксплуатацию 15 объектов цифрового ТВ, осуществляющих вещание РТРС-1. В состав пакета также входят 10 каналов: Первый канал, «Россия-1», «Россия-2», «НТВ», «Пятый канал», «Россия-К», «Россия-24», «Карусель», «Общественное телевидение России», «ТВ-Центр». Охват кузбассовцев пакетом каналов РТРС-1 составил около 70%.

В марте 2014 года ОРТПЦ приступил к монтажу обо-

рудования на объектах цифрового телерадиовещания, предназначенного для трансляции РТРС-2. Таким образом, после запуска РТРС-2, намеченного на 7 мая, жителям региона станет доступно 20 телепрограмм без абонентской платы.

### Рождение традиции

**В Государственной филармонии Кузбасса имени Б.Т. Штоколова с 21 по 30 апреля проходит II всекузбасский Пасхальный фестиваль.**

Это крупнейший за Уралом фестиваль русской духовной музыки, в Кузбассе он проводится во второй раз. Первый кузбасский Пасхальный фестиваль был организован по инициативе губернатора А.Г. Тулеева и по благословению митрополита Кемеровского и Прокопьевского Аристарха. Он был посвящен не только Пасхе, но и Дню славянской письменности и культуры, а также 70-летию Кемеровской области. На этот раз большой фестивальный праздник приурочен к Году культуры и туризма.

В этом году для кузбассовцев подготовлен широкий спектр программ – от литературных спектаклей до экзотических инструментов, которые наши земляки услышат впервые и, может быть, одними из первых в России.

Так, 21 апреля с моноспектаклем «Час, когда в душе идешь – как в руки...» на сцене филармонии выступила Чулпан Хаматова. Она вместе с саксофонисткой В. Кожухаровой и пианисткой М. Кондратовой пригласила зрителей на спектакль по мотивам произведений великих поэтов М. Цветаевой и Б. Ахмадулиной.

22 апреля – литературно-музыкальный спектакль «Метель» по повести А.С. Пушкина. Зрители услышат музыкальные иллюстрации композитора Г. Свиридова в исполнении губернаторского симфонического оркестра, а знаменитую повесть прочтут артисты литературного театра «Слово».

25 апреля состоится выступление солистов академии молодых оперных певцов Мариинского театра под руководством известного деятеля музыкального искусства, вокального концертмейстера Ларисы Гергиевой. Карта маршрутов этих певцов за последние годы охватила десятки городов Англии, США, Италии, Франции, Финляндии, Португалии, Испании, Венгрии, Польши, Бельгии, Канады и Японии. В Кемерове концерт пройдет в рамках Московского пасхального фестиваля. Партию фортепиано исполнит народная артистка России Лариса Гергиева. Прозвучат произведения русской и западноевропейской оперной музыки, романсы, песни.

27 апреля пройдет самый завораживающий концерт месяца. В первом отделении губернаторский симфонический оркестр исполнит «Кармен-сюиту» Ж. Бизе – Р. Шедрина, а во втором солистка из Поднебесной сыграет на эрху (китайской скрипке) два произведения китайских композиторов: «Красный цветок сливы» и «Солнце над Ташкурганом».

В тот же день филармония пригласит слушателей на вечер фортепианной музыки, где главным действующим лицом станет лауреат и призер девяти престижных международных конкурсов Полина Тончук.

28 апреля губернаторский камерный хор и хоровой концерт «Лаборатории новой музыки» пригласят слушателей на концерт «Слово к Богу, идущее из глубин сердца». Вечер посвящен 80-летию со дня рождения А. Шнитке. В программе – хоровая, органная и камерная музыка, а также концерт для хора на стихи Григора Нарекаци.

29 и 30 апреля слушателей ждут встречи с оркестром русских народных инструментов. В первый день наши музыканты выступят вместе с «Сибирским дуэтом баянистов». Второй день станет финальным событием фестиваля: концерт «Русь колокольная» символично завершит праздник, познакомив слушателей с исконно русской музыкальной культурой.

Предстоящий пасхальный фестиваль не имеет возрастных ограничений. Каждое его событие наполнено красотой и глубоким смыслом, близким для каждого. Всё это и есть духовная составляющая каждого человека, что и является приоритетом, главной целью новой православной традиции, которая зародилась в стенах филармонии и в этом году будет иметь свое продолжение.

Учредители фестиваля – областной департамент культуры и национальной политики и Государственная филармония Кузбасса имени Б.Т. Штоколова. ☐

### Извещение о торгах

**Организатор торгов к/у ООО «Мир обоев» Горбачев И.Ю.** (630075, г. Новосибирск, а/я 60, e-mail: [2430129@mail.ru](mailto:2430129@mail.ru)), член НП «СОАУ «Альянс», сообщает: **торги в форме аукциона по продаже имущества ООО «Мир обоев»** (650066, г. Кемерово, проспект Октябрьский, д. 9, ИНН 4205042182) по лоту № 1 на эл. площадке «Сбербанк – АСТ» признаны состоявшимися (протокол о результатах торгов от 11.04.2014, цена 536098,50 руб.). Победитель торгов – ООО СК «Инвест-Гарант» (ИНН 5401319442), заинтересованность по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует, участия в капитале победителя торгов конкурсного управляющего нет.




Региональная общественная приемная  
Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»  
Д.А.МЕДВЕДЕВА в Кемеровской области

**График приема граждан:**  
**понедельник - вторник:**  
**10.00 - 17.00**  
**четверг:**  
**12.00 - 19.00**

650000 г. Кемерово, ул. Ноградская, 7  
тел./факс: (3842) 36-23-96,  
e-mail: [priem\\_medvedev42@mail.ru](mailto:priem_medvedev42@mail.ru)

# СУВЕНИРЫ С ВАШИМ ФОТО!



**РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «КЕМЕРОВО»**  
**телефон 58-10-05**  
**А также печать на футболках, бейсболках, полотенцах и многом другом...**

## КЕМЕРОВО

Городская еженедельная газета.

Учредители: администрация г. Кемерово и коллектив редакции.

Подписные индексы: 51931, 51961.

Газета зарегистрирована 13.01.94 г. в Омской региональной инспекции, регистрационное свидетельство № 3.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.  
E-mail: [news@kmrnews.ru](mailto:news@kmrnews.ru)  
[www.kmrnews.ru](http://www.kmrnews.ru)  
Телефон редакции: 58-08-07.  
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).  
E-mail: [rkk@kmrnews.ru](mailto:rkk@kmrnews.ru).

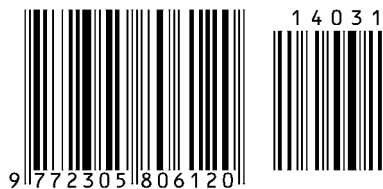
По вопросам подписки обращаться по телефону УФПС (Почта России): 36-76-25.

Директор, главный редактор: Вадим Панов.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерове». 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г. Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 4 п. л. Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.30. Заказ № 31. Тираж 860 экз. Цена договорная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.