

## Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Кемерово на 2014-2015 годы

(Постановление администрации города Кемерово № 1751 от 14.07.2014)

В целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия, развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Кемерово, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, на основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Устава города Кемерово, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» и распоряжения коллегии администрации Кемеровской области от 25.12.2013 № 1011-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Кемеровской области на 2014-2015 гг.»

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Кемерово на 2014-2015 годы согласно приложению.  
2. Руководителям органов и организаций, участвующих в реализации плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Кемерово на 2014-2015 годы, представлять информацию о выполнении мероприятий ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в адрес заместителя главы города Кемерово по социальным вопросам (И.П. Попов).  
3. Заместителю главы города Кемерово по социальным вопросам (И.П. Попов) обобщать информацию о выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Кемерово на 2014-2015

годы и представлять сводный отчет о его реализации в адрес главы города Кемерово и в адрес департамента культуры и национальной политики Кемеровской области: ежеквартальный отчет – в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный отчет – до 15 января.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кемерово по социальным вопросам И.П. Попова.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1751 от 14.07.2014

### План мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Кемерово на 2014-2015 годы

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки проведения мероприятия      | Ответственный  |
|---|---|-----------------------------------|--|
| <b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации государственной национальной политики на территории г. Кемерово</b>          |   |                                   |  |
| 1.1   | Организация работы координационного Совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями г. Кемерово  | Ежеквартально                     | Управление делами администрации г. Кемерово  |
| 1.2   | Мониторинг межнациональных и межконфессиональных отношений на территории г. Кемерово  | Постоянно                         | Управление делами, отдел по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами администрации г. Кемерово, УМВД России по г. Кемерово (по согласованию), УФС РФ по Кемеровской области (по согласованию) |
| 1.3   | Мониторинг материалов СМИ, сайтов сети Интернет по вопросам реализации государственной национальной политики, в т.ч. на предмет выявления и пресечения экстремистской деятельности  | Постоянно                         | Комитет по работе со СМИ, УМВД России по г. Кемерово (по согласованию)   |
| 1.4   | Организация работы с населением в местах массового проживания представителей разных национальностей по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений   | Постоянно                         | ТУ администрации г. Кемерово   |
| 1.5   | Оказание содействия общественным организациям в деятельности по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, выявлению и удовлетворению этнокультурных потребностей граждан, содействию адаптации мигрантов, профилактике экстремизма, национальной и религиозной нетерпимости   | Постоянно                         | Управление делами, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово   |
| <b>2. Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории г. Кемерово</b>                       |   |                                   |  |
| 2.1   | Ведение раздела «Координационный Совет по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово» на официальном сайте администрации г. Кемерово  | Постоянно                         | Комитет по работе со СМИ, управление делами администрации г. Кемерово  |
| 2.2   | Подготовка видеоматериалов о жизни многонационального г. Кемерово для распространения среди населения через СМИ   | Постоянно                         | Комитет по работе со СМИ администрации г. Кемерово   |
| 2.3   | Информационное сопровождение мероприятий, проводимых администрацией г. Кемерово в рамках реализации государственной национальной политики   | Постоянно                         | Комитет по работе со СМИ администрации г. Кемерово, организатор мероприятия (по согласованию)  |
| 2.4   | Изготовление и распространение социальной рекламы, направленной на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в городском сообществе  | Постоянно                         | Управление городского развития, управление делами администрации г. Кемерово  |
| <b>3. Содействие реализации миграционной политики на территории г. Кемерово</b>   |   |                                   |  |
| 3.1   | Мониторинг миграционной ситуации на территории г. Кемерово  | Постоянно                         | УФС РФ по Кемеровской области (по согласованию), отдел по работе с правоохранительными органами администрации г. Кемерово  |
| 3.2   | Мониторинг детей мигрантов в муниципальных образовательных учреждениях г. Кемерово  | Постоянно                         | Управление образования администрации г. Кемерово   |
| 3.3   | Лингвистическая школа по изучению русского языка для детей мигрантов на базе лагеря дневного пребывания детей «Белый журавль» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80»   | Ежегодно, июнь                    | Управление образования администрации г. Кемерово, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80»  |
| 3.4   | Школа выходящего дня по изучению русского языка для детей мигрантов на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80»   | Ежегодно, в течение учебного года | Управление образования администрации г. Кемерово, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80»  |
| 3.5   | Профилактическая работа среди трудовых мигрантов и работодателей, использующих иностранную рабочую силу, по разъяснению миграционного законодательства и ответственности за его нарушение   | Постоянно                         | УФС РФ по Кемеровской области (по согласованию), УМВД России по г. Кемерово (по согласованию), отдел по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами администрации г. Кемерово                    |
| 3.6   | Социальная поддержка семей мигрантов, воспитывающих детей: - оказание социально-правовых услуг (социально-правовое консультирование, помощь юриста в оформлении документов); - содействие семьям мигрантов, находящимся в социально опасном положении, в получении адресной социальной помощи (выдача новых и бывших в употреблении вещей, организация питания детей в благотворительных столовых, организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14 – 18 лет в свободное от учебы время); - организация работы социальных служб г. Кемерово по обращению семей мигрантов, попавших в трудную жизненную ситуацию; - содействие в оформлении льгот, субсидий, пособий; - организация работы социальной службы «Совместное решение» (выездная консультативная бригада МКУ «Центр социальной помощи семье и детям», выездной социальной консилиум); - дни открытых дверей, тематические встречи с целью социальной и культурной адаптации мигрантов; - привлечение детей из семей мигрантов для участия в программах социально-игровых комнат общешкольных | Постоянно                         | Управление социальной защиты населения администрации г. Кемерово, МКУ «Центр социальной помощи семье и детям»  |
| 3.7   | Выявление одаренных детей дошкольного и школьного возраста из семей мигрантов для направления в муниципальные учреждения дополнительного образования детей  | Постоянно                         | Управление образования администрации г. Кемерово, муниципальные образовательные учреждения   |
| <b>4. Содействие этнокультурному развитию, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории г. Кемерово</b> |   |                                   |  |
| 4.1   | Организация работы инновационных площадок по вопросам единого толерантного пространства в муниципальных образовательных учреждениях г. Кемерово с многонациональным составом учащихся   | Постоянно                         | Управление образования администрации г. Кемерово   |
| 4.2   | Организация мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях г. Кемерово с многонациональным составом учащихся, направленных на духовно-нравственное, интернациональное воспитание, адаптацию мигрантов  | Постоянно                         | Управление образования администрации г. Кемерово   |
| 4.3   | Городской фестиваль национальных культур «Творческий марафон дружбы», посвященный Дню народного единства  | Ежегодно 4 ноября                 | Управление культуры, спорта и молодежной политики, управление делами, ТУ администрации г. Кемерово, МАУК «МИБС»  |
| 4.4   | Праздничная площадка национального творчества в День города   | Ежегодно 12 июня                  | Управление культуры, спорта и молодежной политики, управление делами, ТУ администрации г. Кемерово   |
| 4.5   | Городской конкурс чтецов «Носитель языка», посвященный Международному дню родного языка (на базе МБУ «Дом культуры «Пионер»)  | Ежегодно 21 февраля               | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, ГУК «Дом литераторов Кузбасса» (по согласованию)  |
| 4.6   | Литературная акция «Сорочинская ярмарка» (на базе библиотеки им. Н.В. Гоголя МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»)   | Ежегодно 1 апреля                 | Управление культуры, спорта и молодежной политики, МАУК «МИБС»   |
| 4.7   | Театр немецкой книги, посвященный Всемирному дню книг и защиты авторского права (на базе библиотеки «Диалог» МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»)   | Ежегодно 23 апреля                | Управление культуры, спорта и молодежной политики, МАУК «МИБС», Немецкий культурный центр (по согласованию)  |
| 4.8   | День славянской письменности и культуры   | Ежегодно 24 мая                   | Управление образования администрации г. Кемерово, ГУК «Дом литераторов Кузбасса» (по согласованию), МАУК «МИБС»  |
| 4.9   | Пушкинские чтения на площади Пушкина г. Кемерово, посвященные Дню русского языка  | Ежегодно 6 июня                   | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, ГУК «Дом литераторов Кузбасса» (по согласованию), МАУК «МИБС»   |
| 4.10  | Марафон толерантности на базе муниципальных публичных библиотек   | Ежегодно, ноябрь                  | Управление культуры, спорта и молодежной политики, управление образования администрации г. Кемерово, МАУК «МИБС»   |
| 4.11  | Выставки по этнокультуре народов, проживающих на территории г. Кемерово, посвященные Международному дню коренных народов мира, в муниципальных публичных библиотеках  | Ежегодно 9 августа – 9 сентября   | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, МАУК «МИБС»   |
| 4.12  | Городской фестиваль по восточным танцам «Тысяча и одна ночь» (на базе МАУ «Дворец культуры шахтеров»)   | Ежегодно, апрель                  | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово  |
| 4.13  | Католическое Рождество (на базе МАУ «Дворец молодежи»)  | Ежегодно 25 декабря               | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, Немецкий культурный центр (по согласованию)   |
| 4.14  | Татарский национальный праздник «Сабантуй» (на базе МАУ «Дворец молодежи»)  | Ежегодно, июнь                    | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, народный коллектив «Вокально-хореографический ансамбль «Дуслык» (по согласованию)   |
| 4.15  | Праздник урожая с выставками-дегустациями национальных блюд (на базе МБУ «Центры по работе с населением»)   | Ежегодно, август                  | ТУ администрации г. Кемерово, управление делами администрации г. Кемерово  |
| 4.16  | Оказание содействия общественным организациям в проведении: - мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам, связанным с культурой и историей национальностей, проживающих на территории г. Кемерово; - межнациональных мероприятий в рамках празднования Дня защитников Отечества, Международного женского дня, Дня Победы, Дня матери, Дня пожилого человека; - молодежных межнациональных мероприятий  | Ежегодно                          | Управление культуры, спорта и молодежной политики, управление образования, управление делами администрации г. Кемерово   |
| 4.17  | Оказание содействия религиозным организациям в проведении благотворительных акций в детских домах, больницах, домах ветеранов   | Ежегодно                          | Управление здравоохранения, управление образования, управление социальной защиты населения администрации г. Кемерово   |
| 4.18  | Оказание содействия национальным и религиозным организациям в проведении мероприятий, направленных на сохранение традиционных нравственных ценностей в городском сообществе, профилактику проявлений межнациональной и межконфессиональной нетерпимости в обществе, в т.ч. в детской и молодежной среде   | Ежегодно                          | Управление делами, управление образования, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово   |
| 4.19  | Изучение и описание предметов основного фонда МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка», связанных с деятельностью представителей различных национальностей, работавших на шахтах и предприятиях Кемеровского рудника   | Постоянно                         | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»   |
| 4.20  | Фестиваль колбы (на базе МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»)   | Ежегодно, май                     | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»   |
| 4.21  | Ежегодный городской конкурс юных литераторов «Свой голос. Кемерово» (на базе детских муниципальных библиотек и МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»)   | Ежегодно, май                     | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, МАУК «МИБС», ГУК «Дом литераторов Кузбасса» (по согласованию)   |
| 4.22  | Оказание содействия федерациям спорта в развитии национальных видов спорта, направлении кемеровских спортсменов за пределы г. Кемерово для участия в спортивных соревнованиях по национальным видам спорта  | Ежегодно                          | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово  |
| 4.23  | Направление национальных творческих коллективов за пределы г. Кемерово для участия в национальных культурных праздниках и фестивалях  | Постоянно                         | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово  |

Список принятых сокращений  
 ГУ – государственное казенное учреждение;  
 МАУ – муниципальное автономное учреждение;  
 МАУК «МИБС» – муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»;  
 МБОУ – муниципальное бюджетное образовательное учреждение;  
 МБУ – муниципальное бюджетное учреждение;  
 МБУЗ – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения;  
 МКУ – муниципальное казенное учреждение;  
 УМВД России по г. Кемерово – управление Министерства внутренних дел России по г. Кемерово;  
 СМИ – средства массовой информации;  
 ТУ – территориальные управления  
 УФС РФ по Кемеровской области – управление Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Кемеровской области.  
**А.И. НАЗАРОВА**, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

**О создании комиссий для оценки готовности к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов**

(Постановление администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014)

Руководствуясь Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и распоряжением коллегии администрации Кемеровской области от 30.05.2014 № 348-р «О подготовке объектов жизнеобеспечения городских округов и муниципальных районов Кемеровской области к работе в осенне-зимний период 2014/2015 годов», для оценки готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих и сетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющих установок которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

1. Создать комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жизнеобеспечения и теплопотребления к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов в составе согласно приложениям № 1 – 9 (далее – комиссии).

2. Комиссиям произвести оценку готовности к работе в осенне-зимний период и паспортизацию объектов жизнеобеспечения ресурсоснабжающих, сетевых организаций, осуществляющих производство, передачу и распределение тепловой энергии, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности, объектов теплопотребления (жилой фонд, учреждения

социальной сферы) в срок до 14.09.2014.

3. Комиссиям осуществлять постоянный контроль за проведением ремонтных работ на объектах социального назначения и своевременной подготовкой жилого фонда, учреждений социальной сферы, прочих потребителей, объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов.

4. Организациям, осуществляющим производство, передачу и распределение тепловой энергии, предоставляющим услуги для населения, в срок до 15.10.2014 создать неснижаемый аварийный запас материально-технических ресурсов, запасных частей и оборудования для своевременной ликвидации аварийных ситуаций.

5. Организациям, осуществляющим в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирными домами, и приобретающим тепловую энергию или теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения населения:

5.1. В срок до 15.09.2014 обеспечить своевременное и качественное выполнение утвержденных планов мероприятий по подготовке жилого фонда города Кемерово к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов;

5.2. Внутренними рабочими комиссиями провести проверку

готовности к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов обслуживаемого жилищного фонда, результаты проверок оформить соответствующими документами.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (О.В. Ивлев) осуществлять контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения и теплопотребления к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов.

7. Управлению образования (О.С. Рапоцевич), управлению культуры, спорта и молодежной политики (О.Ю. Карасева), управлению социальной защиты населения (Е.А. Павлов), управлению здравоохранения (О.В. Коваленко) обеспечить подготовку объектов социальной сферы к зиме 2014-2015 годов.

8. Председателю комитета по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Р.А. Однорала.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014

**Состав городской комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жизнеобеспечения и теплопотребления к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов****Председатель комиссии:**

Ивлев Олег Валериевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.

**Заместитель председателя комиссии:**

Виллуд Сергей Александрович – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

**Члены комиссии:**

Андреев Юрий Александрович – директор МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово;

Беляков Владимир Прокопьевич – инспектор ГКУ Кемеровской области «СОКРСЖ» (по согласованию);  
Денисова Татьяна Михайловна – заведующая производственно-техническим отделом управления здравоохранения;

Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Кемеровской области (по согласованию);

Ермилов Петр Никифорович – главный инженер ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» (по согласованию);

Кургузкин Василий Васильевич – начальник технического управления ОАО «СКЭК» (по согласованию);  
Лопатина Оксана Викторовна – главный специалист управления социальной защиты населения;

Ляпунин Олег Владимирович – начальник отдела по надзору за оборудованием, работающим под давлением, тепловыми установками и тепловыми сетями Федеральной службы экологического, технологического и атомного надзора (по согласованию);

Недашковский Артем Анатольевич – заместитель начальника управления образования;

Неустров Анатолий Николаевич – директор МБУ «Жилкомцентр»;

Рожкова Лариса Николаевна – генеральный директор ОАО «Теплоэнерго» (по согласованию);  
Шаманов Роман Владимирович – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики.

**А.И. НАЗАРОВА**,

заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014

**Состав комиссии Центрального района города Кемерово по контролю за ходом подготовки жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов****Председатель комиссии:**

Павлов Дмитрий Владимирович – заместитель начальника территориального управления Центрального района.

**Члены комиссии:**

Валеев Александр Анатольевич – начальник Заискитимского ТСР ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» (по согласованию);

Галкин Андрей Михайлович – начальник ТСР Центрального района ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» (по согласованию);

Долгова Зоя Александровна – инженер первой категории производственного отдела МБУ «Жилкомцентр»;

Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции по Кемеровской области (по согласованию);

Зайцев Владимир Владимирович – главный инженер МБУ «Городской центр энергосбережения»;

Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела реформирования жилищного хозяйства УЖКХ;

Каменский Александр Анатольевич – заведующий отделом жизнеобеспечения территории территориального управления Центрального района;

Матузов Сергей Владимирович – начальник управления по надзору за тепловыми сетями и потребителями ОАО «Теплоэнерго» (по согласованию).

**А.И. НАЗАРОВА**,

заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014

**Состав комиссии Заводского района города Кемерово по контролю за ходом подготовки жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов****Председатель комиссии:**

Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель начальника территориального управления Заводского района.

**Члены комиссии:**

Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции по Кемеровской области (по согласованию);

Зайцев Владимир Владимирович – главный инженер МБУ «Городской центр энергосбережения»;

Зражевский Валерий Николаевич – начальник ТСР Заводского района ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» (по согласованию);

Иванова Людмила Алексеевна – инженер первой категории производственного отдела МБУ «Жилкомцентр»;

Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела реформирования жилищного хозяйства УЖКХ;

Матузов Сергей Владимирович – начальник управления по надзору за тепловыми сетями и потребителями ОАО «Теплоэнерго» (по согласованию);

Мурасова Ирина Алексеевна – заведующая отделом жизнеобеспечения территории территориального управления Заводского района.

**А.И. НАЗАРОВА**,

заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014

**Состав комиссии Ленинского района города Кемерово по контролю за ходом подготовки жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов****Председатель комиссии:**

Петров Юрий Викторович – заместитель начальника территориального управления Ленинского района.

**Члены комиссии:**

Валеев Александр Анатольевич – начальник ТСР Ленинского района ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» (по согласованию);

Головина Галина Владимировна – инженер первой категории производственного отдела МБУ «Жилкомцентр»;

Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции по Кемеровской области (по согласованию);

Зайцев Владимир Владимирович – главный инженер МБУ «Городской центр энергосбережения»;

Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела реформирования жилищного хозяйства УЖКХ;

Кузьмина Оксана Валерьевна – заведующая отделом предпринимательства и потребительского рынка территориального управления Ленинского района

**А.И. НАЗАРОВА**,

заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014

**Состав комиссии Рудничного района города Кемерово по контролю за ходом подготовки жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов****Председатель комиссии:**

Вахрамидов Валерий Анатольевич – заместитель начальника территориального управления Рудничного района.

**Члены комиссии:**

Головина Галина Владимировна инженер первой категории производственного отдела МБУ «Жилкомцентр»;

Горюнов Владимир Викторович – заведующий отделом жизнеобеспечения территории территориального управления Рудничного района;

Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции по Кемеровской области (по согласованию);

Зайцев Владимир Владимирович – главный инженер МБУ «Городской центр энергосбережения»;

Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела реформирования жилищного хозяйства УЖКХ;

Матузов Сергей Владимирович – начальник управления по надзору за тепловыми сетями и потребителями ОАО «Теплоэнерго» (по согласованию).

**А.И. НАЗАРОВА**,

заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014

**Состав комиссии Кировского района города Кемерово по контролю за ходом подготовки жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов****Председатель комиссии:**

Беляков Андрей Евгеньевич – заместитель начальника территориального управления Кировского района.

**Члены комиссии:**

Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции по Кемеровской области (по согласованию);

Зайцев Владимир Владимирович – главный инженер МБУ «Городской центр энергосбережения»;

Иванова Людмила Алексеевна – инженер первой категории производственного отдела МБУ «Жилкомцентр»;

Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела реформирования жилищного хозяйства УЖКХ;

Клюев Андрей Юрьевич – начальник ТСР Кировского района ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» (по согласованию);

Лаврентьев Андрей Евгеньевич – заведующий отделом жизнеобеспечения территории территориального управления Кировского района.

**А.И. НАЗАРОВА**,

заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 7 к постановлению администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014

**Состав комиссии жилого района Лесная Поляна города Кемерово по контролю за ходом подготовки жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов****Председатель комиссии:**

Тимофеев Михаил Юрьевич – заместитель начальника территориального управления жилого района Лесная Поляна.

**Члены комиссии:**

Долгова Зоя Александровна – инженер первой категории производственного отдела МБУ «Жилкомцентр»;

Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции по Кемеровской области (по согласованию);

Зайцев Владимир Владимирович – главный инженер МБУ «Городской центр энергосбережения»;

Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела реформирования жилищного хозяйства УЖКХ;

Малюков Максим Александрович – главный специалист отдела жизнеобеспечения территории территориального управления ж.р. Лесная Поляна;

Матузов Сергей Владимирович – начальник управления по надзору за тепловыми сетями и потребителями ОАО «Теплоэнерго» (по согласованию).

**А.И. НАЗАРОВА**,

заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 8 к постановлению администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014

**Состав комиссии жилых районов Ягуновский и Пионер города Кемерово по контролю за ходом подготовки жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов****Председатель комиссии:**

Ляпков Владимир Борисович – заместитель начальника территориального управления ж. р. Ягуновский, Пионер.

**Члены комиссии:**

Долгова Зоя Александровна – инженер первой категории производственного отдела МБУ «Жилкомцентр»;

Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции по Кемеровской области (по согласованию);

Зайцев Владимир Владимирович – главный инженер МБУ «Городской центр энергосбережения»;

Зылева Анна Сергеевна – ведущий специалист по вопросам жизнеобеспечения территории территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер;

Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела реформирования жилищного хозяйства УЖКХ;

Матузов Сергей Владимирович – начальник управления по надзору за тепловыми сетями и потребителями ОАО «Теплоэнерго» (по согласованию).

**А.И. НАЗАРОВА**,

заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 9 к постановлению администрации города Кемерово № 1752 от 14.07.2014

**Состав комиссии жилых районов Кедровка, Промышленновский города Кемерово по контролю за ходом подготовки жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов**

**Председатель комиссии:**  
Козлов Роман Александрович – заместитель начальника территориального управления ж. р. Кедровка, Промышленновский.  
**Члены комиссии:**  
Гаврилова Галина Александровна – главный специалист территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;

Дукарт Валентина Николаевна – специалист 1-й категории территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;  
Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции по Кемеровской области (по согласованию);  
Зайцев Владимир Владимирович – главный инженер МБУ «Городской центр энергосбережения»;  
Иванова Людмила Алексеевна – инженер первой категории производственного отдела МБУ «Жил-комцентр»;  
Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела реформирования жилищного хозяйства УЖКХ;  
представитель по согласованию ОАО «СКЭК».

**А.И. НАЗАРОВА,**  
заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

**Об установлении тарифов на услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва СДЮСШОР № 1»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1763 от 14.07.2014)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава

г. Кемерово

1. Установить с 01.09.2014 тарифы на услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва СДЮСШОР № 1» согласно приложению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ,** глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1763 от 14.07.2014

**Тарифы на услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1»**

I. Платные дополнительные образовательные услуги (по спортивной и художественной гимнастике)

| Категория населения                             | разовое посещение (1 час) | Стоимость услуг, руб. |                |                |                 |
|---|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|
|   |                           | абонемент             |                |                |                 |
|   |                           | на 4 посещения        | на 6 посещений | на 8 посещений | на 12 посещений |
| Дети дошкольного (с 5 лет) и школьного возраста |                           |                       |                |                |                 |
| Групповые занятия (группа до 10 чел.)           | 300,0                     | 1000,0                | 1500,0         | 2000,0         | 3000,0          |
| Индивидуальные занятия (с тренером)             | 600,0                     | -                     | -              | -              | -               |

II. Платные дополнительные образовательные программы (основы оздоровительной аэробики, спортивной акробатики, эстетической гимнастики)

| Категория населения                             | разовое посещение (1 час) | Стоимость услуг, руб. |                |                |                 |
|---|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|
|   |                           | абонемент             |                |                |                 |
|   |                           | на 4 посещения        | на 6 посещений | на 8 посещений | на 12 посещений |
| Дети дошкольного (с 5 лет) и школьного возраста |                           |                       |                |                |                 |
| Групповые занятия (группа до 10 чел.)           | 300,0                     | 1000,0                | 1500,0         | 2000,0         | 3000,0          |
| Индивидуальные занятия (с тренером)             | 600,0                     | -                     | -              | -              | -               |

III. Общая физическая подготовка (с элементами гимнастики и (или) акробатики)

| Категория населения                             | разовое посещение (1 час) | Стоимость услуг, руб. |                |                |                 |
|---|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|
|   |                           | абонемент             |                |                |                 |
|   |                           | на 4 посещения        | на 6 посещений | на 8 посещений | на 12 посещений |
| Дети дошкольного (с 5 лет) и школьного возраста |                           |                       |                |                |                 |
| Групповые занятия (группа до 10 чел.)           | 300,0                     | 1000,0                | 1500,0         | 2000,0         | 3000,0          |
| Индивидуальные занятия (с тренером)             | 600,0                     | -                     | -              | -              | -               |

| Категория населения                             | разовое посещение (1 час) | Стоимость услуг, руб. |                |                |                 |
|---|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|
|   |                           | абонемент             |                |                |                 |
|   |                           | на 4 посещения        | на 6 посещений | на 8 посещений | на 12 посещений |
| 3.1. Групповые занятия – группа до 10 чел.      |                           |                       |                |                |                 |
| Дети дошкольного (с 5 лет) и школьного возраста | 300,0                     | 1000,0                | 1500,0         | 2000,0         | 3000,0          |
| Взрослое население                              | 400,0                     | 1500,0                | 2200,0         | 3000,0         | 4500,0          |
| 3.2. Индивидуальные занятия (с тренером)        |                           |                       |                |                |                 |
| Дети дошкольного (с 5 лет) и школьного возраста | 600,0                     | -                     | -              | -              | -               |
| Взрослое население                              | 800,0                     | -                     | -              | -              | -               |

IV. Занятия на батуте

| Категория населения  | разовое посещение (1 час) | Стоимость услуг, руб. |                |                |                 |
|--|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|
|  |                           | абонемент             |                |                |                 |
|  |                           | на 4 посещения        | на 6 посещений | на 8 посещений | на 12 посещений |
| 4.1. Групповые занятия – группа до 10 чел.                 |                           |                       |                |                |                 |
| Дети дошкольного (с 5 лет) и школьного возраста, до 14 лет | 350,0                     | 1350,0                | 2000,0         | 2500,0         | 4000,0          |
| Взрослое население   | 500,0                     | 2000,0                | 3000,0         | 4000,0         | 5000,0          |
| 4.2. Индивидуальные занятия (с тренером)                   |                           |                       |                |                |                 |
| Дети дошкольного (с 5 лет) и школьного возраста, до 14 лет | 700,0                     | -                     | -              | -              | -               |
| Взрослое население   | 1000,0                    | -                     | -              | -              | -               |

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

**О внесении изменения в постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1430 «Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 19»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1772 от 14.07.2014)

В соответствии с пунктом 4.4 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», со статьей 45 Устава г. Кемерово

полнительные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 19»:

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

1. Внести изменение в постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1430 «Об установлении тарифов на до-

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ,** глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1772 от 14.07.2014

**Тарифы на дополнительные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 19»**

| № п/п | Наименование услуги  | Единица измерения | Стоимость, руб. |
|-------|--|-------------------|-----------------|
| 1.    | Платные дополнительные образовательные услуги  |                   |                 |
| 1.1   | Обучение по программе школьного раннего эстетического развития «Любимый ребенок» (от 3 до 6 лет) | месяц             | 1 600,0         |
| 1.2   | Подготовка детей:  |                   |                 |
|       | - по программе начального художественного образования «Открытие» (от 7 до 10 лет)                | месяц             | 1 850,0         |
|       | - по программе начального хореографического образования «Дебют» (от 7 до 9 лет)                  | месяц             | 1 850,0         |
|       | - по программе начального театрального образования (от 7 до 9 лет)                               | месяц             | 1 100,0         |
|       | - по программе «Музыкальное творчество» (от 5 до 15 лет)   | месяц             | 1 700,0         |

|      |  |       |         |
|------|--|-------|---------|
| 1.3. | Обучение населения старше 15 лет:  |       |         |
|      | - по программе изобразительного искусства (срок обучения 4 года)                                     | месяц | 1 850,0 |
|      | - по программе изобразительного искусства (срок обучения 2 года)                                     | месяц | 2 000,0 |
|      | - по программе любительского музицирования: академическое пение, эстрадное пение, фортепиано, гитара | месяц | 2 100,0 |
|      | - по программе «Хореографическое искусство»  | месяц | 1 100,0 |

*Примечание:* плата за услуги производится на основании договора, заключенного между получателем (законным представителем) услуги и учреждением, и положена об оказании платных услуг данного учреждения.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.07.2013 № 2022 «О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1773 от 14.07.2014)

Руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово,  
1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 03.07.2013 № 2022 «О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов

капитального строительства»:  
1.1. В пункте 1.1 слова «для реконструкции объекта незавершенного строительства здания цеха № 12 и реконструкции склада цемента» исключить.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ,** глава города.

**Об утверждении порядка проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 1778 от 15.07.2014)

В соответствии с п. 11 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить Порядок проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд города Кемерово (далее – Порядок) согласно приложению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
**В.К. ЕРМАКОВ,** глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1778 от 15.07.2014

### Порядок проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд города Кемерово

#### I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд города Кемерово.

1.2. Плановые проверки проводятся в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе) заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями (далее – Субъекты контроля).

1.3. Проведение плановой проверки осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц контрольного управления администрации города Кемерово (далее – Управление), утверждаемой начальником Управления (далее – инспекция).

1.4. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение Субъектами контроля законодательства о контрактной системе, в том числе:

1.4.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных законодательством о контрактной системе, и обоснованности закупок;

1.4.2. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного законодательством о контрактной системе;

1.4.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.4.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.4.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.4.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.4.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

#### II. Организация проведения плановых проверок

2.1. Проведение плановой проверки включает в себя следующие процедуры:

2.1.1. Подготовка к проведению плановой проверки;

2.1.2. Проведение плановой проверки с оформлением результатов плановой проверки.

2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого начальником Управления. План проверок утверждается на полугодие.

2.3. План проверок должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъектов контроля, в отношении которых принято решение о проведении проверки;

2.3.2. Цель и основания проведения проверки;

2.3.3. Месяц начала проведения проверки.

2.4. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.5. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

2.6. Перед проверкой инспекции необходимо подготовить следующие документы:

2.6.1. Приказ о проведении проверки, утверждаемый начальником Управления;

2.6.2. Уведомление о проведении проверки.

2.7. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

2.7.1. Состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя и каждого члена инспекции;

2.7.2. Предмет проверки;

2.7.3. Дату начала и дату окончания проведения проверки;

2.7.4. Проверяемый период;

2.7.5. Наименование Субъектов контроля.

2.8. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

2.8.1. Предмет проверки;

2.8.2. Дату начала и дату окончания проведения проверки;

2.8.3. Проверяемый период;

2.8.4. Документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектами контроля;

2.8.5. Информацию о необходимости обеспечения условий для работы инспекции, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

Срок предоставления документов и сведений исчисляется с даты получения Субъектом контроля уведомления о проведении проверки.

2.9. Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление.

Уведомление Субъектов контроля о проведении проверки осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения проверки.

2.10. В состав инспекции, образованной Управлением для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию

возглавляет руководитель инспекции.

2.11. Изменения состава инспекции, а также сроков осуществления проверки оформляются приказами начальника Управления.

2.12. Во время проведения плановой проверки инспекция вправе: 2.12.1. По предъявлении служебных удостоверений и копии приказа о проведении проверки беспрепятственно осуществлять доступ на относящиеся к предмету проверки территорию, в помещение, здание Субъектов контроля, а также производить осмотр указанных объектов, предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях;

2.12.2. Истребовать (посредством оформления запроса в письменной форме с указанием сроков предоставления и (или) в устной форме) и получать необходимые для проведения проверки документы (их заверенные копии) и (или) информацию (сведения), объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки должностных лиц Субъектов контроля, (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну при наличии у членов инспекции соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде;

2.12.3. Осуществлять аудиозапись, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом Субъектов контроля;

2.12.4. В случае обнаружения подделок, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий изымать необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составлять акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах по утвержденным Управлением формам;

2.12.5. В случае если для осуществления проверки инспекции требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов.

2.13. Во время проведения проверки Субъекты контроля обязаны:

2.13.1. Не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа инспекции на относящиеся к предмету проверки территорию, в помещение, здание Субъектов контроля;

2.13.2. Обеспечивать необходимые условия для работы инспекции, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки;

2.13.3. По требованию инспекции представлять истребуемые оригиналы документов (их заверенные копии) и (или) информацию (сведения), объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки должностных лиц Субъектов контроля, (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну при наличии у членов инспекции соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде.

По требованию должностных лиц Субъектов контроля передача запрашиваемых документов и сведений может осуществляться на основании акта приема-передачи документов и сведений.

2.14. В случае если у Субъектов контроля отсутствует возможность представить инспекции документы и сведения, указанные в уведомлении о проведении проверки в установленный срок, Субъект проверки обязан представить инспекции письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления, либо обратиться к инспекции с письменным заявлением о продлении срока предоставления указанных документов и сведений.

Срок предоставления документов и сведений продлевается на основании письменного решения инспекции, но не более чем на пять рабочих дней.

#### III. Порядок осуществления плановой проверки

3.1. До начала проведения проверки инспекция представляет для ознакомления Субъекту контроля оригинал приказа о проведении проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом (далее – акт проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки.

3.3. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер приказа о проведении проверки;

- основания, цели и сроки осуществления проверки;

- период проведения проверки;

- предмет проверки;

- фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;

- наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

- нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- выводы инспекции о необходимости передачи результатов проверки в орган исполнительной власти Кемеровской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для рассмотрения

вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

3.4. Акт проверки подписывается всеми членами инспекции.

3.5. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить копию акта проверки.

3.6. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение пяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Управление (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

3.7. По результатам рассмотрения возражений инспекцией в срок не более десяти рабочих дней с даты истечения срока представления возражений принимается решение о принятии или отклонении возражений.

Указанное решение оформляется в письменной форме, подписывается всеми членами инспекции и направляется лицам, в отношении которых проведена проверка в сроки и порядке, установленные п. 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Акт проверки вступает в законную силу по истечении срока, установленного п. 3.6 настоящего Порядка, а в случае поступления возражений – с даты принятия решения, указанного в п. 3.7 настоящего Порядка.

3.9. В случаях если по результатам проведения проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, инспекция в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вступления акта проверки в законную силу, выдает предписание об устранении таких нарушений за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- состав инспекции;

- сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;

- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

- требования о совершении конкретных действий, которые должны совершить лицо, получившее такое предписание, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в Управление должно поступить подтверждение исполнения предписания.

3.10. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

3.11. Предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе по результатам проведения проверки направляется не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить предписание.

3.12. Акт проверки, предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе по результатам проведения проверки размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

3.13. Лица, в отношении которых выдано предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить инспекции, выдавшей предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания.

3.14. Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается инспекцией в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Управление. По результатам рассмотрения указанного ходатайства инспекция изготавляет в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Указанное решение инспекции размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

3.15. Инспекция осуществляет контроль за исполнением Субъектами контроля предписаний.

В случае неисполнения выданного предписания инспекция передает информацию в орган исполнительной власти Кемеровской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

3.16. Материалы проверки хранятся Управлением в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение инспекцией положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых инспекцией решений, выданных предписаний.

#### IV. Обжалование результатов проведения проверок

4.1. Обжалование акта проверки и (или) предписания инспекции, предусмотренных настоящим Порядком, может осуществляться в судебном порядке в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**

начальник управления делами.

## О порядке проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города Кемерово, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств городского бюджета

(Постановление администрации города Кемерово № 1797 от 16.07.2014)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

1. Утвердить Порядок проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города Кемерово, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств городского бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положительное заключение государственной

экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией) которых финансируется с привлечением средств бюджета города Кемерово, подготовленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости

объекта капитального строительства.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ,**

глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1797 от 16.07.2014

**Порядок проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города Кемерово, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств городского бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города Кемерово (далее – инвестиционный проект), на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств городского бюджета.

1.2. Уполномоченным органом на проведение проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов является управление городского развития администрации города Кемерово.

1.3. Инициатором инвестиционного проекта могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и физические лица.

1.4. Управление городского развития администрации города Кемерово не вправе осуществлять проверку достоверности сметной стоимости, если оно участвовало в разработке раздела 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства» или раздела 9 «Смета на строительство» проектной документации, предусмотренных соответственно пунктами 28 – 30 и 42 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

**2. Предоставление документов для проведения проверки сметной стоимости**

2.1. Для проведения проверки достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства инициатор инвестиционного проекта обращается в управление городского развития администрации города Кемерово с заявлением о проведении проверки достоверности сметной стоимости, в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и местонахождение юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки достоверности сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

идентификационные сведения об инициаторе инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства – для физического лица; для юридических лиц – полное наименование юридического лица, местонахождение).

к заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- а) проектная документация на объект капитального строительства;
- б) копия задания на проектирование;
- в) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени инициатора инвестиционного проекта.

2.2. Управление городского развития вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Не допускается требовать от заявителей представления иных сведений и документов.

2.3. В случае если после составления 9 или 11-го раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки достоверности сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

2.4. Для проведения проверки достоверности сметной стоимости сметная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

**3. Проверка документов, предоставленных для проведения проверки достоверности сметной стоимости**

3.1. Управление городского развития администрации города Кемерово проводит проверку комплектности представленных заявителем документов.

3.2. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу по следующим основаниям:

- а) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации;
- б) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.3. При возвращении документов без рассмотрения заявление о проведении проверки сметной стоимости не возвращается, а в сопроводительном письме указываются основания возвращения документов, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

**4. Проведение проверки достоверности сметной стоимости**

4.1. Предметом проверки достоверности сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в перечень сборников территориальных сметных цен и единичных расценок, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

4.2. Проверка достоверности сметной стоимости проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения заявления от инициатора инвестиционного проекта.

4.3. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках, о необходимости их устранения и о сроках устранения таких недостатков.

4.4. Управление городского развития администрации города оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, если:

- а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки достоверности сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;
- б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в перечень сборников территориальных сметных цен и единичных расценок;
- в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с некорректностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

**5. Результаты проверки достоверности сметной стоимости**

5.1. Результаты проверки достоверности сметной стоимости оформляются в виде заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) сметной стоимости инвестиционного проекта, финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города Кемерово (далее – заключение).

5.2. Заключение должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости инвестиционного проекта со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с некорректностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

5.3. В случае отрицательного заключения заявитель вправе после устранения всех указанных в заключении замечаний повторно направить заявление о проведении проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.

5.4. Отрицательное заключение может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

5.5. Форма заключения и порядок его оформления содержатся в приложении к настоящему Порядку.

**6. Выдача заявителю заключения**

6.1. Управление городского развития администрации города Кемерово выдает заключение заявителю лично или путем направления заказного письма. Заключение выдается в 2 экземплярах.

6.2. В случае если после получения положительного заключения, но до начала реализации инвестиционного проекта в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость объекта капитального строительства увеличилась, но не превысила предполагаемую (предельную) сметную стоимость объекта капитального строительства, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном настоящим Порядком.

6.3. Управление городского развития администрации города Кемерово ведет реестр выданных заключений.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

Приложение к Порядку проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города Кемерово, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств городского бюджета

**Форма**

**заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города Кемерово**

Управление городского развития администрации города Кемерово

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
(нужное подчеркнуть)

(указывается номер заключения)  
Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта (этапа) капитального строительства)

**1. Общие положения**

1.1. Сведения об основаниях для проведения проверки достоверности сметной стоимости: \_\_\_\_\_

1.2. Сведения об объекте капитального строительства: \_\_\_\_\_

1.3. Сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания: \_\_\_\_\_

1.4. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителей действовать от имени инициатора: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения о составе представленной проектной документации: \_\_\_\_\_

1.7. Сведения об источниках финансирования: \_\_\_\_\_

**2. Описание сметы на строительство (реконструкцию или техническое перевооружение)**

2.1. Сведения об общей стоимости объекта строительства: \_\_\_\_\_

2.2. Перечень представленной сметной документации: \_\_\_\_\_

2.3. Информация об использованных сметных нормативах, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен: \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки достоверности сметной стоимости: \_\_\_\_\_

**3. Выводы по результатам проверки достоверности сметной стоимости**

3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, подлежащим применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией: \_\_\_\_\_

3.2. Вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания (после корректировки) территории микрорайона № 14 Центрального района города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 1801 от 16.07.2014)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 04.04.2014 № 775 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 14 Центрального района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить проект планировки и проект межевания (после кор-

ректировки) территории микрорайона № 14 Центрального района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории микрорайона (приложение № 1), экспликацию зон действия публичных сервитутов (приложение № 2), а также чертеж планировки и чертеж

межевания территории (внесение изменений) в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.



Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1801 от 16.07.2014

**Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории микрорайона № 14 Центрального района города Кемерово**

| № земельного участка на плане | Кадастровый номер  | Адрес   | Назначение земельного участка  | Разрешенное использование   | Проектная площадь земельного участка, кв. м |
|-------------------------------|--------------------|---|--|---|---|
| 1                             | 42:24:0501002:644  | ул. 50 лет Октября, 15  | занят многоэтажным многоквартирным жилым домом   | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 6924  |
| 2                             | -                  | жилая группа № 1 (ул. Красноармейская, 128; ул. Красноармейская, 128«а»)          | занят группой многоэтажных многоквартирных жилых домов   | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 6496  |
| 3                             | -                  | ул. Весенняя, 24  | занят многоэтажным многоквартирным жилым домом   |   | 6118  |
| 3.1                           | 42:24:0501002:575  | ул. Весенняя, 24  | занят многоэтажным многоквартирным жилым домом   | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 3858  |
| 3.2                           | -                  | ул. Весенняя, 24  | для организации дворовой территории и проезда  |   | 2260  |
| 4                             | 42:24:0501002:574  | ул. Весенняя, 22  | занят многоэтажным многоквартирным жилым домом   | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 6212  |
| 5                             | 42:24:0501002:665  | ул. Весенняя, 18  | занят многоэтажным многоквартирным жилым домом   | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 5661  |
| 6                             | 42:24:0501002:544  | ул. 50 лет Октября, 13  | занят многоэтажным многоквартирным жилым домом   | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 3216  |
| 7                             | 42:24:0501002:718  | ул. Красноармейская, 128«б»   | занят детским садом комбинированного вида  | объекты образования   | 4352  |
| 8                             | 42:24:0501002:547  | ул. Весенняя, 24«а»   | занят деловым центром  | другие административно-управленческие и общественные объекты (административное здание)                  | 3446  |
| 9                             | -                  | западнее здания № 13 на ул. 50 лет Октября  | занят капитальными гаражами  | гаражи  | 5828  |
| 10                            | 42:24:0501002:474  | ул. 50 лет Октября, 11  | занят заводом электротехнической продукции   | производственные концерны   | 43151                                       |
| 11                            | 42:24:0501002:546  | ул. Весенняя, 20  | занят гостиницей   | гостиницы   | 10930                                       |
| 12                            | -                  | юго-восточнее здания № 20 на ул. Весенней   | занят капитальными гаражами  | гаражи  | 464   |
| 13                            | -                  | северо-восточнее дома № 20 на ул. Весенней  | резервная территория для строительства паркинга (фактическое использование – занят металлургическими гаражами) | для строительства паркинга  | 1534  |
| 14                            | -                  | 20 м юго-западнее дома № 19«а» на ул. Ноградской                                  | занят капитальными гаражами  | гаражи  | 1290  |
| 15                            | 42:24:0501002:475  | ул. 50 лет Октября, 11  | занят административным корпусом  | другие административно-управленческие и общественные объекты (для размещения административного корпуса) | 2307  |
| 16                            | 42:24:0501002:635  | ул. 50 лет Октября, 11  | занят складом  | базы и склады   | 129   |
| 17                            | -                  | северо-западнее жилого дома № 13 на ул. 50 лет Октября                            | для организации проезда общего пользования   | проезд  | 469   |
| 18                            | 42:24:0501002:673  | ул. Весенняя, 20«а»   | занят лабораторией   | лаборатории   | 451   |
| 19                            | -                  | северо-западнее жилого дома № 15 на ул. 50 лет Октября                            | занят трансформаторной подстанцией   | объекты энергетики (ТП-178)   | 70  |
| 20                            | -                  | северо-восточнее жилого дома № 24 на ул. Весенней                                 | занят трансформаторной подстанцией   | объекты энергетики (ТП-161)   | 54  |
| 21                            | -                  | восточнее комплекса строений № 20 на ул. Весенней                                 | занят трансформаторной подстанцией   | объекты энергетики (ТП-397)   | 75  |
| 22                            | -                  | северо-восточнее жилого дома № 18 на ул. Весенней                                 | для организации проезда общего пользования   | проезд  | 249   |
| 23                            | 42:24:0501002:638  | ул. 50 лет Октября, 13  | занят административным зданием   | заводы  | 378   |
| 23.1                          | -                  | ул. 50 лет Октября, 13  | занят административным зданием   | заводы  | 178   |
| 23.2                          | -                  | ул. 50 лет Октября, 13  | занят административным зданием в инженерно-транспортном коридоре   | заводы  | 200   |
| 24                            | -                  | юго-западнее жилого дома № 9 на ул. 50 лет Октября                                | для организации проезда общего пользования   | проезд  | 55  |
| 25                            | -                  | юго-восточнее здания № 128«б» на ул. Красноармейской                              | резервная территория для озеленения общего пользования (фактическое использование – занят погребями)           | зеленые насаждения общего пользования   | 279   |
| 26                            | -                  | северо-западнее жилого дома № 15 на ул. 50 лет Октября                            | для организации проезда общего пользования   | проезд  | 299   |
| 27                            | -                  | севернее здания № 24«а» на ул. Весенней   | занят деловым центром  | другие административно-управленческие и общественные объекты (административное здание)                  | 950   |
| 28                            | -                  | восточнее жилого дома № 18 по ул. Весенней  | занят капитальными гаражами  | гаражи  | 1032  |
| 29                            | -                  | ул. Весенняя, 16  | занят многоквартирным жилым домом  | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 6323  |
| 30                            | -                  | северо-восточнее ул. Ноградской, 11   | для организации проезда общего пользования   | проезд  | 242   |
| 31                            | 42:24:0501002:738  | ул. Ноградская, 11  | для размещения детского сада   | объекты образования   | 4013  |
| 32                            | -                  | юго-восточнее ул. Ноградской, 11  | для размещения гаражного кооператива   | гаражи  | 956   |
| 33                            | -                  | жилая группа 4 (ул. Ноградская, 13; ул. Ноградская, 15; ул. Ноградская, 15«а»)    | занят группой многоквартирных жилых домов  | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 6423  |
| 34                            | -                  | юго-западнее ул. Ноградской, 15   | для размещения трансформаторной подстанции   | объекты энергетики  | 108   |
| 35                            | 42:24:0501002:618  | ул. Васильева, 2  | для размещения театральных мастерских  | объекты культуры  | 1269  |
| 36                            | 42:24:0501002:1023 | ул. Ноградская, 17  | занят многоквартирным жилым домом  | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 1854  |
| 37                            | -                  | жилая группа 5 (ул. Ноградская, 21; ул. 50 лет Октября, 7; ул. 50 лет Октября, 9) | занят группой многоквартирных жилых домов  | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 2215  |
| 38                            | 42:24:0501002:742  | ул. Ноградская, 19«а»   | занят многоквартирным жилым домом  | многоэтажная многоквартирная жилая застройка  | 4548  |
| 39                            | 42:24:0501002:804  | юго-западнее ул. Ноградская, 19«а»  | для организации проезда общего пользования   | проезд  | 3034  |
| 40                            | -                  | юго-западнее ул. Васильева, 2   | для организации проезда общего пользования   | проезд  | 431   |
| 41                            | -                  | юго-восточнее ул. Весенней, 16  | для размещения трансформаторной подстанции   | объекты энергетики (ТП-160)   | 54  |

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1801 от 16.07.2014

**Экспликация зон действия публичных сервитутов**

| № земельного участка на плане | Адрес (местоположение)                  | № зоны действия публичных сервитутов в границах земельного участка | Назначение зоны действия публичного сервитута | Площадь, кв. м |
|-------------------------------|---|--|---|----------------|
| 27                            | севернее здания № 24«а» на ул. Весенней | 1  | для прохода                                   | 116            |

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

(Постановление администрации города Кемерово № 1802 от 16.07.2014)

В соответствии со ст. 37, 38, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 28.05.2014 № 1291 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», с учетом результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных пара-

метров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201008:0008, расположенном по адресу в городе Кемерово: Ленинский район, просп. Октябрьский, 83«а», уменьшение этажности с 5 до 2 этажей для строительства жилого дома со встроенными объектами обслуживания (заявитель – ООО «Кузбасстязмаш»), жилая зона с многоэтажными жилыми домами Ж1.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

**О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования**

(Постановление администрации города Кемерово № 1803 от 16.07.2014)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 02.06.2014 № 1322 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования», с учетом результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

1.1. Ленинский район, земельный участок юго-западнее строения № 23 по ул. Ворошилова с кадастровым номером 42:24:0201013:4502,

для строительства объекта торговли (заявитель управление городского развития администрации города Кемерово), коммунальная зона К1;

1.2. Ленинский район, земельный участок, расположенный на 200 м юго-восточнее комплекса строений № 25 на ул. Ворошилова, с кадастровым номером 42:24:0201013:4503, для строительства объекта торговли с офисными помещениями (заявитель управление городского развития администрации города Кемерово), коммунальная зона К1;

1.3. Ленинский район, земельный участок юго-восточнее комплекса строений № 25 по ул. Ворошилова, участок № 2 с кадастровым номером 42:24:0201013:4504, для строительства объекта торговли с

офисными помещениями (заявитель управление городского развития администрации города Кемерово), коммунальная зона К1.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования**

(Постановление администрации города Кемерово № 1804 от 16.07.2014)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 06.06.2014 № 1400 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», с учетом результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу в городе Кемерово:

Кемерово:

1.1. Заводский район, северо-восточнее жилого дома № 42 на 2-й Камышинской ул., для строительства магазина со смешанным ассортиментом товаров (заявитель – управление городского развития администрации города Кемерово), жилая зона с малоэтажными жилыми домами с ограниченным личным подсобным хозяйством Ж3.1.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

**О внесении изменения в постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1429**

**«Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа танцев «Стиль»»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1807 от 16.07.2014)

В соответствии с пунктом 4.4 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», ст. 45 Устава г. Кемерово

1. Внести изменение в постановление администрации г. Кемерово от 17.09.2012 № 1429 «Об установлении тарифов на дополнительные

услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа танцев «Стиль»:

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово»

и разместить на официальном сайте администрации г. Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1807 от 16.07.2014

**Тарифы на дополнительные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа танцев «Стиль»**

| № п/п | Наименование услуги   | Единица измерения | Стоимость, руб.  |
|-------|---|-------------------|------------------|
| 1.    | Подготовка детей дошкольного возраста (от 4 до 6 лет) к поступлению в школу   | месяц             | 2 500,0          |
| 2.    | Обучение в области современной и балльной хореографии (возраст обучающихся от 14 лет и старше):<br>- по утвержденной программе<br>- по индивидуальной программе | месяц<br>чел./час | 2 500,0<br>650,0 |

|    |   |                     |         |
|----|---|---------------------|---------|
| 3. | Постановка свадебного танца для молодоженов | 2 чел. в час (пара) | 1 500,0 |
| 4. | Организация и проведение мастер-классов     | чел./час            | 500,0   |

Примечание: плата за услуги производится на основании договора, заключенного между получателем (законным представителем) услуги и учреждением, и положения об оказании платных услуг данного учреждения.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

**О внесении изменений в постановление администрации города от 08.11.2013 № 3357 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1808 от 16.07.2014)

В соответствии с постановлением администрации города от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 08.11.2013 № 3357 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего

предпринимательства в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы»:

1.1. Раздел 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Разделы 4, 5, 6, 7, 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Я.О. Литвина.

В.К. ЕРМАКОВ,  
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1808 от 16.07.2014

**1. Паспорт муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы**

|   |  |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы                            | Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы (далее – программа)   |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово   |
| Исполнители муниципальной программы                             | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства». Муниципальный некоммерческий Фонд поддержки малого предпринимательства г. Кемерово. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово  |
| Цель муниципальной программы                                    | Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города  |
| Задачи муниципальной программы                                  | - содействие в финансовом и имущественном обеспечении реализации и развития бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;<br>- содействие в организации и развитии деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;<br>- содействие в повышении уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства;<br>- содействие в подготовке и переподготовке квалифицированных кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;<br>- развитие местного импортозамещающего производства в приоритетных для города отраслях экономики |

|  |   |
|--|---|
| Срок реализации муниципальной программы  | 2014 – 2016 годы  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | Общий объем финансирования мероприятий программы на 2014 – 2016 годы – 88,42 млн руб., в том числе:<br>- 2014 год – 25,02 млн руб. (средства местного бюджета – 18,97 млн руб., средства муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого предпринимательства г. Кемерово – 6,05 млн руб.);<br>- 2015 год – 31,7 млн руб. (средства местного бюджета – 26,5 млн руб., средства муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого предпринимательства г. Кемерово – 5,2 млн руб.);<br>- 2016 год – 31,7 млн руб. (средства местного бюджета – 26,5 млн руб., средства муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого предпринимательства г. Кемерово – 5,2 млн руб.) |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы                                       | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения обеспечить на уровне 478 ед. ежегодно.<br>Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций: в 2014 году – 23,5%, в 2015 году – 23,9%, в 2016 году – 24,5%  |

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,  
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1808 от 16.07.2014

**4. Основные цели и задачи программы**

Программа представляет собой комплекс мероприятий по совершенствованию внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства, оказанию различных видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово, для оживления в обществе предпринимчивости и инициативы, создания значительного количества новых рабочих мест, обеспечения эффективной занятости населения, содействия малым и средним предприятиям в освоении выпуска новых видов продукции.

Цель программы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города.

Задачи программы:

- содействие в финансовом и имущественном обеспечении реализации и развития бизнес-проектов СМСП посредством предоставления субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка), выдачи займов СМСП для реализации проектов, направленных на развитие города, в т.ч. представленных начинающими предпринимателями;

- содействие в организации и развитии деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, посредством предоставления бюджетных субсидий на пополнение займового фонда, обеспечения деятельности МБУ ЦПП, обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: проведение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом городского бизнес-инкубатора;

- содействие в повышении уровня информированности СМСП посредством обеспечения информационной новостной рассылки, издания буклетов, презентационных материалов и другой информационной литературы, развития центра маркетингового содействия СМСП, проведения социологических опросов среди населения и предпринимателей, маркетинговых исследований, обеспечения доступа к сведениям, содержащимся в государственных реестрах СМСП;

- содействие в подготовке и переподготовке квалифицированных кадров для СМСП посредством организации и проведения образовательных курсов и семинаров для руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, формирования кадрового резерва из выпускников ГОУ ВПО и СПО для СМСП для прохождения студентами и выпускниками ГОУ ВПО и СПО стажировки и трудоустройства на предприятиях СМСП;

- развитие местного импортозамещающего производства в приоритетных для города отраслях экономики посредством предоставления субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка), выдачи займов СМСП для реализации проектов, направленных на развитие города, в т.ч. представленных начинающими предпринимателями.

Муниципальная поддержка СМСП осуществляется по следующим приоритетным для города Кемерово направлениям деятельности:

- инновационная и научно-техническая деятельность;
- обрабатывающие производства (в соответствии с ОКВЭД);
- образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- предоставление персональных услуг;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта, внутреннего туризма;
- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство;
- предоставление коммунальных услуг, благоустройство городских территорий, экология;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- ремесленная деятельность;
- транспорт и связь.

Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренной настоящей программой, в том числе приоритетные целевые группы субъектов малого предпринимательства для предоставления грантовой поддержки на создание собственного бизнеса, определяются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами администрации города Кемерово.

Основные цели и задачи программы соответствуют приоритетным задачам социально-экономического развития г. Кемерово.

**5. Сроки и этапы реализации программы, целевые показатели (индикаторы) программы**

Срок реализации программы 2014 – 2016 годы:

I этап – 2014 год;

II этап – 2015 год;

III этап – 2016 год.

Общий объем финансирования мероприятий программы на 2014 – 2016 годы – 88,42 млн руб., в том числе:

- 2014 год – 25,02 млн руб. (средства местного бюджета – 18,97 млн руб., средства МНФПМП – 6,05 млн руб.);

- 2015 год – 31,7 млн руб. (средства местного бюджета – 26,5 млн руб., средства МНФПМП – 5,2 млн руб.);

- 2016 год – 31,7 млн руб. (средства местного бюджета – 26,5 млн руб., средства МНФПМП – 5,2 млн руб.).

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

- создание новых рабочих мест: в 2014 году – 516 ед., в 2015 году – 550 ед., в 2016 году – 590 ед.;

- количество оказанных консультаций: в 2014 году – 8,5 тыс. ед.; в 2015 году – 9,0 тыс. ед.; в 2016 году – 9,5 тыс. ед.;

- число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения – 478 ед. ежегодно;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций: в 2014 году – 23,5%, в 2015 году – 23,9%, в 2016 году – 24,5%.

**6. Ресурсное обеспечение реализации программы**

| Наименование программы, подпрограммы, мероприятия  | Источник финансирования  | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | 2014                                   | 2015                                   | 2016                                   |
|  |  | 3                                      | 4                                      | 5                                      |
| Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы   | Всего<br>местный бюджет<br>иные не запрещенные законодательством источники:<br>средства юридических и физических лиц | 25020,0<br>18970,0<br>6050,0<br>6050,0 | 31700,0<br>26500,0<br>5200,0<br>5200,0 | 31700,0<br>26500,0<br>5200,0<br>5200,0 |
| Мероприятия:   |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности   | Всего<br>местный бюджет  | 6924,0<br>6924,0                       | 7134,0<br>7134,0                       | 6934,0<br>6934,0                       |
| Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка)                | Всего<br>местный бюджет  | 300,0<br>300,0                         | 300,0<br>300,0                         | 300,0<br>300,0                         |
| Выдача займов СМСП для реализации проектов, направленных на развитие города, в т.ч. представленных начинающими предпринимателями   | Всего<br>местный бюджет<br>иные не запрещенные законодательством источники:<br>средства юридических и физических лиц | 5500,0<br>0,0<br>5500,0<br>5500,0      | 10400,0<br>5900,0<br>4500,0<br>4500,0  | 10450,0<br>5950,0<br>4500,0<br>4500,0  |
| Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: проведение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом городского бизнес-инкубатора      | Всего<br>местный бюджет  | 500,0<br>500,0                         | 500,0<br>500,0                         | 100,0<br>100,0                         |
| Организация образовательных курсов и семинаров для руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей. Реализация проекта «Бизнес-фреш»                | Всего<br>местный бюджет  | 200,0<br>200,0                         | 600,0<br>600,0                         | 600,0<br>600,0                         |
| Формирование кадрового резерва из выпускников ГОУ ВПО и СПО для СМСП для прохождения студентами и выпускниками ГОУ ВПО и СПО стажировки и трудоустройства на предприятиях СМСП | Всего<br>иные не запрещенные законодательством источники:<br>средства юридических и физических лиц                   | 50,0<br>50,0<br>50,0                   | 0,0<br>0,0<br>0,0                      | 0,0<br>0,0<br>0,0                      |
| Обеспечение деятельности МБУЦПП  | Всего<br>местный бюджет  | 11000,0<br>11000,0                     | 12000,0<br>12000,0                     | 12150,0<br>12150,0                     |
| Информационная поддержка СМСП, обеспечение информационной новостной рассылки   | Всего<br>иные не запрещенные законодательством источники:<br>средства юридических и физических лиц                   | 150,0<br>150,0<br>150,0                | 250,0<br>250,0<br>250,0                | 250,0<br>250,0<br>250,0                |
| Издание буклетов, презентационных материалов и другой информационной литературы для СМСП   | Всего<br>местный бюджет<br>иные не запрещенные законодательством источники:<br>средства юридических и физических лиц | 0,0<br>0,0<br>200,0<br>200,0           | 20,0<br>20,0<br>300,0<br>300,0         | 20,0<br>20,0<br>300,0<br>300,0         |
| Проведение социологических опросов среди населения и предпринимателей, маркетинговых исследований  | Всего<br>местный бюджет  | 0,0<br>0,0                             | 0,0<br>0,0                             | 400,0<br>400,0                         |
| Развитие центра маркетингового содействия СМСП   | Всего<br>иные не запрещенные законодательством источники:<br>средства юридических и физических лиц                   | 150,0<br>150,0<br>150,0                | 150,0<br>150,0<br>150,0                | 150,0<br>150,0<br>150,0                |
| Обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в государственных реестрах СМСП  | Всего<br>местный бюджет  | 46,0<br>46,0                           | 46,0<br>46,0                           | 46,0<br>46,0                           |

**7. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) программы**

| Наименование программы, подпрограммы, мероприятия   | Наименование целевого показателя (индикатора)   | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |          |          |
|---|---|-------------------|--|----------|----------|
|   |   |                   | 2014   | 2015     | 2016     |
|   |   |                   | 4  | 5        | 6        |
| Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы  |   |                   |  |          |          |
| Мероприятия:  |   |                   |  |          |          |
|   | Налоговые поступления в местный бюджет от СМСП – получателей поддержки  | тыс. руб.         | 1000   | 1000     | 1000     |
| Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности  | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | %                 | 23,5   | 23,9     | 24,5     |
| Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка)           | Количество начинающих предпринимателей – получателей грантовой поддержки  | единиц            | 1  | 1        | 1        |
| Выдача займов СМСП для реализации проектов, направленных на развитие города, в т.ч. представленных начинающими предпринимателями  | Количество СМСП – получателей заемных средств<br>Количество создаваемых рабочих мест  | единиц<br>чел.    | 11<br>38   | 12<br>42 | 12<br>42 |
| Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: проведение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом городского бизнес-инкубатора | Количество получателей поддержки<br>Создание новых рабочих мест   | единиц<br>единиц  | 14<br>28   | 14<br>28 | 14<br>28 |

|  |   |             |      |      |      |
|--|---|-------------|------|------|------|
| Организация образовательных курсов и семинаров для руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей. Реализация проекта «Бизнес-фреш»                | Количество участников образовательных мероприятий из числа СМСП                             | единиц      | 200  | 250  | 300  |
| Формирование кадрового резерва из выпускников ГОУ ВПО и СПО для СМСП для прохождения студентами и выпускниками ГОУ ВПО и СПО стажировки и трудоустройства на предприятиях СМСП | Количество получателей поддержки  | единиц      | 30   | 50   | 100  |
| Обеспечение деятельности МБУ ЦПП   | Количество консультаций   | тыс. единиц | 8,5  | 9,0  | 9,5  |
|  | Создание новых рабочих мест   | единиц      | 450  | 480  | 520  |
| Информационная поддержка СМСП, обеспечение информационной новостной рассылки   | Количество получателей информационной и консультационной поддержки (СМС, электронной почты) | единиц      | 6600 | 7100 | 7800 |
|  | Количество экземпляров  | единиц      | 4996 | 5496 | 5496 |
| Изданные буклеты, презентационных материалов и другой информационной литературы для СМСП   | Количество опросов и исследований   | единиц      | -    | -    | 1    |
| Проведение социологических опросов среди населения и предпринимателей, маркетинговых исследований  | Количество получателей поддержки  | единиц      | 100  | 350  | 400  |
| Развитие центра маркетингового содействия СМСП   |   |             |      |      |      |

**8. Оценка эффективности программы**

Реализация программы позволит создать благоприятные условия для предприятий, осуществляющих виды деятельности, отличающиеся большей капиталоемкостью и длительным сроком окупаемости, что позволит сделать их более конкурентоспособными, развивать местное товаропроизводство, создать новые рабочие места, в том числе из числа выпускников высших учебных заведений, возобновить программу стажировки учащихся на предприятиях малого бизнеса, снизить финансовую нагрузку на государственный и муниципальный бюджеты посредством интеграции бизнеса в государственный и муниципальный сектор, обеспечить удовлетворение потребностей населения города в производстве продукции и услуг, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оценка эффективности программы проводится на основе оценок:  
1) степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов программы и их плановых значений;  
2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств городского бюджета и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий программы.

По каждому показателю (индикатору) реализации программы устанавливаются интервалы значений показателя, при которых реализация программы характеризуется:  
высоким уровнем эффективности (от 95% и выше);  
удовлетворительным уровнем эффективности (от 75% до 95%);  
неудовлетворительным уровнем эффективности (ниже 75%).

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в случае: значения 95,0% и более показателей программы входят в установленный интервал значений для отнесения программы к высокому уровню эффективности;

не менее 95,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнено в полном объеме. Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях: значения 80,0% и более показателей программы входят в установленный интервал значений для отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности;

не менее 80,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнено в полном объеме. Если реализация программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

В результате реализации программы планируется достичь следующих ожидаемых показателей:  
- ежегодно создавать новые рабочие места: в 2014 году – 516 ед., в 2015 году – 550 ед., в 2016 году – 590 ед.;

- увеличить количество оказанных консультаций с 8,5 тыс. единиц в 2014 году до 9,5 тыс. единиц в 2016 году;

- обеспечить количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения на уровне 478 ед. ежегодно;

- увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций с 23,5% в 2014 году до 24,5% в 2016 году.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**,  
начальник управления делами.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 23.07.2012 № 1106 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона № 8 Центрального района города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1809 от 16.07.2014)

На основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 23.07.2012 № 1106 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона № 8 Центрального района города Кемерово» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению пункты с 9 по 21 исключить.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**,  
глава города.

**О поощрении**

(Постановление администрации города Кемерово № 1812 от 17.07.2014)

В соответствии с постановлением главы города от 22.11.2002 № 131 «О поощрениях администрации города», за многолетний добросовестный труд, высокую культуру обслуживания, большой вклад в развитие города и решение экономических и социальных проблем и в связи с профессиональным праздником Днем работника торговли

1. Наградить Почетными грамотами администрации города работ-

ников предприятий потребительского рынка согласно приложению № 1.

2. Вручить Благодарственные письма администрации города работникам предприятий потребительского рынка согласно приложению № 2.

3. Вручить Благодарственные письма администрации города пенсионерам, бывшим работникам администрации города, ветеранам

предприятий потребительского рынка согласно приложению № 3.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Я.О. Литвина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1812 от 17.07.2014

**Список работников предприятий потребительского рынка для награждения Почетными грамотами администрации города**

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 1  | Агеев Александр Леонидович       | директор ТК «Ленинградский»  |
| 2  | Андреева Яна Валерьевна          | управляющий пиццерией «Сильвер Фуд» ИП Синяева О.В.  |
| 3  | Анкудинова Надежда Николаевна    | индивидуальный предприниматель   |
| 4  | Баранов Алексей Васильевич       | индивидуальный предприниматель   |
| 5  | Беляев Александр Владимирович    | индивидуальный предприниматель   |
| 6  | Вадьян Игорь Григорьевич         | директор ООО «КемАвто»   |
| 7  | Васильева Ирина Ивановна         | заместитель директора гипермаркета «Поляна» № 2 ЗАО «РегионМарт»   |
| 8  | Вотинцев Вячеслав Михайлович     | старший приемщик-кассир ООО «СЦ КВЭЛ»  |
| 9  | Галуза Дмитрий Владимирович      | индивидуальный предприниматель   |
| 10 | Глинский Анатолий Борисович      | системный администратор ООО «СЦ КВЭЛ»  |
| 11 | Гнутова Светлана Валерьевна      | директор ООО «Аленький цветочек»   |
| 12 | Гречко Любовь Федоровна          | индивидуальный предприниматель   |
| 13 | Динсбург Елена Васильевна        | менеджер по работе с корпоративными клиентами ООО «СЦ КВЭЛ»  |
| 14 | Докшина Анна Николаевна          | заведующая производством студенческого комбината питания ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева» |
| 15 | Ермоленко Ольга Николаевна       | бухгалтер ООО «Мегадом»  |
| 16 | Завьялова Елена Александровна    | управляющий кафе-кондитерской «Крендель» ООО «Сибпродукт»  |
| 17 | Королева Лариса Борисовна        | менеджер по заказам магазина «Чибис-46» ООО «Система «Чибис»   |
| 18 | Ледянская Анна Макаровна         | бригадир ООО «Кондитерский цех «Волна»   |
| 19 | Лукоянова Светлана Николаевна    | оператор ПК магазина «Чибис-4» ООО «Система «Чибис»  |
| 20 | Лыженкова Елена Ивановна         | повар-бармен ООО «КРЦ Цимус»   |
| 21 | Майков Вадим Геннадьевич         | директор ООО «Вира В»  |
| 22 | Мех Наталья Анатольевна          | директор магазина «Спутник-19» ООО «Система «Чибис»  |
| 23 | Новикова Лариса Валерьевна       | исполнительный директор ЗАО «Компания Сибторг»   |
| 24 | Панюкова Галина Михайловна       | индивидуальный предприниматель   |
| 25 | Пичугина Розалия Рафиковна       | администратор службы размещения ООО «КРЦ Цимус»  |
| 26 | Попковская Наталья Николаевна    | заведующая производством ООО «КРЦ Цимус»   |
| 27 | Рахматулина Наталья Николаевна   | индивидуальный предприниматель   |
| 28 | Рудина Наталья Викторовна        | коммерческий директор ООО «Пенсионер – торговая компания»  |
| 29 | Севостьянов Сергей Александрович | супервайзер ООО «Система универсамов «Бегемот»   |
| 30 | Скоблов Игорь Степанович         | заместитель директора по эксплуатации ООО «Гранд»  |
| 31 | Усанова Татьяна Владимировна     | супервайзер группы магазинов ООО «Система «Чибис»  |
| 32 | Фроленко Ольга Владимировна      | менеджер по персоналу ООО «Мегадом»  |
| 33 | Чумак Марина Николаевна          | супервайзер ООО «Система универсамов «Бегемот»   |
| 34 | Шестакова Кристина Олеговна      | управляющий рестораном «Piscolo Amore» ИП Макарова Е.А.  |
| 35 | Шипицын Юрий Валерьевич          | инженер ООО «СЦ КВЭЛ»  |
| 36 | Шрайнер Татьяна Владимировна     | индивидуальный предприниматель   |
| 37 | Шедрин Сергей Алексеевич         | индивидуальный предприниматель   |
| 38 | Юрина Елизавета Григорьевна      | кладовщик ООО «Кондитерский цех «Волна»  |

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1812 от 17.07.2014

**Список работников предприятий потребительского рынка для вручения Благодарственных писем администрации города**

|    |                                 |  |
|----|---------------------------------|--|
| 1  | Алейченко Елена Георгиевна      | руководитель отдела ООО «Мегадом»                                  |
| 2  | Антипова Евгения Александровна  | директор универсама «Бегемот-3» ООО «Система универсамов «Бегемот» |
| 3  | Ахундов Насим Агил-оглы         | индивидуальный предприниматель                                     |
| 4  | Бабинова Людмила Алексеевна     | директор ООО «Яблочко»   |
| 5  | Бабичева Евгения Ивановна       | менеджер по персоналу магазина «Континент вкуса» ООО «Продукты»    |
| 6  | Бадашчина Светлана Анатольевна  | супервайзер группы магазинов ООО «Система Чибис»                   |
| 7  | Белкова Виктория Владимировна   | индивидуальный предприниматель                                     |
| 8  | Блюмгард Елена Алексеевна       | индивидуальный предприниматель                                     |
| 9  | Брехт Анна Геннадьевна          | заместитель директора по торговле ООО «Мегадом»                    |
| 10 | Бычков Дмитрий Александрович    | индивидуальный предприниматель                                     |
| 11 | Веретельникова Ольга Николаевна | заместитель директора по логистике ООО «Гранд»                     |
| 12 | Воронина Ирина Ивановна         | специалист приемки магазина «Чибис-8» ООО «Система «Чибис»         |
| 13 | Джгаркава Тамаз Сачинович       | индивидуальный предприниматель                                     |
| 14 | Дроздов Юрий Антонович          | индивидуальный предприниматель                                     |
| 15 | Журавкова Альбина Устиновна     | директор ООО «Изумруд плюс»  |

|    |                                  |   |
|----|----------------------------------|---|
| 16 | Иванисов Максим Владимирович     | руководитель отдела ООО «Мегадом»   |
| 17 | Игнатенко Елена Ивановна         | индивидуальный предприниматель  |
| 18 | Казачкова Ольга Владимировна     | массажист ООО «Арабик плюс»   |
| 19 | Казанцева Марина Сергеевна       | директор универсама «Бегемот-21» ООО «Система универсамов «Бегемот»                                   |
| 20 | Киришина Марина Александровна    | директор магазинов «Чибис-115» и «Чибис-57» ООО «Система Чибис»                                       |
| 21 | Косыров Александр Анатольевич    | индивидуальный предприниматель  |
| 22 | Кравец Алексей Александрович     | руководитель отдела ООО «Мегадом»   |
| 23 | Курор Юлия Сергеевна             | товаровед магазина «Континент вкуса» ООО «Продукты»   |
| 24 | Кумова Юлия Сергеевна            | заведующая производством сектора собственного производства гипермаркета «Поляна» № 2 ЗАО «РегионМарт» |
| 25 | Кушнарева Ольга Викторовна       | индивидуальный предприниматель  |
| 26 | Мечев Илья Андреевич             | директор ООО «Золотая рыбка»  |
| 27 | Морозова Наталья Борисовна       | продавец-кассир ООО «Сибирячка»   |
| 28 | Мурзина Анна Александровна       | руководитель отдела ООО «Мегадом»   |
| 29 | Мягков Владимир Александрович    | директор ООО «Парк-М»   |
| 30 | Олейник Ольга Александровна      | руководитель отдела ООО «Мегадом»   |
| 31 | Паненкова Лариса Юрьевна         | управляющий ТРК «Промонад-2» ООО «Управляющая компания»   |
| 32 | Потапова Анна Сергеевна          | продавец-кассир ООО «Фаворит»   |
| 33 | Сбоева Елена Станиславовна       | директор ООО «Лель»   |
| 34 | Селюк Наталья Владимировна       | директор супермаркета «Кора-1» ООО «Компания «Холлидей»   |
| 35 | Серякова Светлана Александровна  | индивидуальный предприниматель  |
| 36 | Синяев Станислав Николаевич      | заместитель директора по общим вопросам ООО «Мегадом»   |
| 37 | Соловова Любовь Васильевна       | директор ООО «Сити»   |
| 38 | Степанова Татьяна Александровна  | руководитель ООО «Вербена»  |
| 39 | Трубина Ирина Владимировна       | директор универсама «Бегемот» ООО «Система универсамов «Бегемот»                                      |
| 40 | Тютюльникова Светлана Николаевна | фитнес-директор ООО «Арабик плюс»   |
| 41 | Хрипунов Сергей Александрович    | индивидуальный предприниматель  |
| 42 | Шахметова Любовь Леонидовна      | заведующая производством сектора собственного производства «Поляна макси № 2» ЗАО «РегионМарт»        |
| 43 | Шелест Елена Алексеевна          | управляющий магазином «Континент вкуса» ООО «Продукты»  |
| 44 | Шилина Людмила Эдуардовна        | директор цеха по выработке мясных деликатесов ООО «Мясная радость»                                    |
| 45 | Шумская Нина Тимофеевна          | директор магазина «Астер» ООО «Метавр»  |
| 46 | Якушенко Елена Анатольевна       | продавец-кассир ООО «Вкусный мир»   |

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 1812 от 17.07.2014

**Список пенсионеров, бывших работников администрации города, ветеранов предприятий потребительского рынка, для вручения Благодарственных писем администрации города**

|    |                                  |    |                                  |
|----|----------------------------------|----|----------------------------------|
| 1  | Агафонов Владимир Анатольевич    | 22 | Коптева Тамара Андреевна         |
| 2  | Арешкина Надежда Агеевна         | 23 | Короткова Галина Николаевна      |
| 3  | Архипова Александра Степановна   | 24 | Костык Валентина Петровна        |
| 4  | Белокопье Галина Васильевна      | 25 | Кубракова Валентина Михайловна   |
| 5  | Васильева Нина Михайловна        | 26 | Кутлова Галина Петровна          |
| 6  | Воронкова Галина Михайловна      | 27 | Кучерова Светлана Алексеевна     |
| 7  | Генералова Зинаида Захаровна     | 28 | Лисовская Галина Петровна        |
| 8  | Герасимова Зинаида Георгиевна    | 29 | Мальшенко Антонина Сергеевна     |
| 9  | Гурова Любовь Сергеевна          | 30 | Мамаева Валентина Петровна       |
| 10 | Данильченко Людмила Владимировна | 31 | Михайлова Валентина Михайловна   |
| 11 | Дмитриева Валентина Кузьминична  | 32 | Невзорова Людмила Александровна  |
| 12 | Дорожкина Анна Андреевна         | 33 | Нестеренко Лилия Леонидовна      |
| 13 | Дымшиц Евдокия Васильевна        | 34 | Неупокоева Наталья Михайловна    |
| 14 | Евдокимова Мария Павловна        | 35 | Попова Галина Алексеевна         |
| 15 | Еремкина Людмила Геннадьевна     | 36 | Радостева Анна Ивановна          |
| 16 | Захарова Надежда Митрофановна    | 37 | Салтыкова Александра Андреевна   |
| 17 | Зонова Надежда Пантелеевна       | 38 | Смирнова Елизавета Васильевна    |
| 18 | Клепченко Раиса Алексеевна       | 39 | Татарникова Екатерина Дмитриевна |
| 19 | Князев Виталий Алексеевич        | 40 | Фризен Наталья Михайловна        |
| 20 | Кобелева Зинаида Иосифовна       | 41 | Шапуро Антонина Ивановна         |
| 21 | Кобылкина Екатерина Ильинична    | 42 | Шанина Тамара Степановна         |
|    |                                  | 43 | Якушева Елена Григорьевна        |

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## О внесении изменения в постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1431 «Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19»

(Постановление администрации города Кемерово № 1822 от 17.07.2014)

В соответствии с пунктом 4.4 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменение в постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1431 «Об установлении тарифов на до-

полнительные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19»:

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А.Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1822 от 17.07.2014

### Тарифы на дополнительные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19»

| № п/п | Наименование услуги  | Единица измерения | Стоимость, руб. |
|-------|--|-------------------|-----------------|
|       | Платные дополнительные образовательные услуги  |                   |                 |
|       | Обучение по дополнительным образовательным программам в области изобразительного искусства (абонемент):  |                   |                 |
| 1.    | - отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет)                             | месяц             | 1 600,0         |
|       | - подготовительное отделение (дети в возрасте 8-11 лет)  | месяц             | 1 600,0         |
|       | - вечернее отделение (для обучающихся старше 15 лет)   | месяц             | 1 700,0         |
| 2.    | Обучение по дополнительным образовательным программам в области изобразительного искусства (учебный час) | час               | 100,0           |

Примечание: плата за услуги производится на основании договора, заключенного между получателем (законным представителем) услуги и учреждением, и положения об оказании платных услуг.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## О внесении изменения в постановление администрации города Кемерово от 03.04.2014 № 769 «Об установлении арендной платы за пользование муниципальным имуществом»

(Постановление администрации города Кемерово № 1823 от 17.07.2014)

На основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 03.04.2014 № 769 «Об установлении арендной платы за пользование муниципальным имуществом» следующее изменение:

1.1. Исключить из пункта 1 слово «недвижимого».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

### Извещение о торгах

**Организатор торгов – ООО «Сибирь»** (ИНН 4205126971, г. Кемерово, ул. Рудничная, 5-5) **извещает о проведении открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества ООО «Сток-Сервис»** (ОГРН 1134205014294, ИНН 4205269112, КПП 420501001, 650025, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Чернышевского, 19-14). **Лот № 1:** ½ доли в праве собственности на квартиру, расположенную по адресу: г. Кемерово, б-р Строителей, дом 28, кв. 7, S = 150,7 кв. м, 4-й этаж, кадастровый № 42:24:0201005:4762. Начальная цена – 2 356 000 руб. Торги состоятся на 31-й рабочий день в 10.00 (время московское) на электронной площадке ООО «Аукционы Сибири»: <http://ausib.ru>. Прием заявок – 25 рабочих дней с даты публикации по адресу в сети Интернет: <http://ausib.ru> согласно регламенту. Форма подачи предложений о цене – открытая. Шаг торгов – 5% от начальной цены.

Для участия в торгах необходимо: в указанный срок подать за-

явку, заключить договор о задатке, внести задаток в размере 1% от начальной цены на р/с ООО «Сибирь» № 40702810400530004940, Новосибирский ф-л ОАО «Банк Москвы» г. Новосибирск, БИК 045004762, к/с № 30101810900000000762, представить документы и сведения, заверенные электронной цифровой подписью: действительную выписку из ЕГРЮЛ (для ЮЛ), из ЕГРИП (для ИП) или нотариально заверенные копии, решение об одобрении или совершении крупной сделки; копию документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; номер лота; наименование, ОПФ, местонахождение, почтовый адрес; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ) заявителя; № телефона, e-mail; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, АУ и о характере этой заинтересованности; сведения об участии в капитале заявителя

АУ, а также сведения о заявителе, СРО АУ, членом или руководителем которой является АУ; обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену, оформляется протоколом о результатах торгов. Договор с победителем заключается в 5-дневный срок с даты подписания протокола о результатах. Оплата в течение 30 дней с даты подписания договора на р/с ООО «Сток-Сервис» № 40702810806000000753 в филиале ООО «Коммерческий банк «Кольцо Урала» в г. Кемерово, кор. счет № 30101810500000000768 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ИНН 6608001425, БИК 046577768. **Ознакомиться с порядком торгов, с имуществом, документами можно по адресу: <http://асбизнес.рф>, конкурсного управляющего в рабочие дни, предварительно позвонив по тел. (904) 376-40-16.**

### Заключение

#### по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 37, 39 Градостроительного кодекса РФ; гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 17.06.2014 № 1484 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее комиссия) на своем заседании 30.06.2014 рассмотрела возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101005:2944, расположенного по адресу в городе Кемерово: Заводский район, 2-я Камышинская ул., 52, для строительства магазина по продаже автозапчастей торговой площадью до 150 кв. м (заявитель Костюченко А.Н.).

На заседании комиссии установлено, что постановление администрации города Кемерово от 17.06.2014 № 1484 размещено на официальном сайте администрации города Кемерово [www.keмерово.ru](http://www.keмерово.ru) в сети Интернет и опубликовано в газете «Кемерово» от 24.06.2014. Копия постановления была размещена на стендах управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово [www.mgis42.ru](http://www.mgis42.ru) в сети Интернет.

Прием письменных заявлений и возражений граждан, юридических лиц по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 24 по 30 июня 2014 года.

За указанный период, а также в ходе заседания комиссии по вопросу, вынесенному на публичные слушания, возражений и предложений от заинтересованных лиц не поступило.

По итогам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101005:2944, расположенного по адресу в городе Кемерово: Заводский район, 2-я Камышинская ул., 52, для строительства магазина по продаже автозапчастей торговой площадью до 150 кв. м (заявитель Костюченко А.Н.).

**А.В. КАЛИНИН**, председатель комиссии.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

**Кадастровым инженером Дунькиной Ниной Анатольевной** (почтовый адрес: п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 20, кв. 79, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-10-26) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: [mupatiz@mail.ru](mailto:mupatiz@mail.ru), тел. 37-72-54) **выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:**

1) г. Кемерово, СНТ «Мичуринец», уч. 75«а», заказчик Вьюшкова И.Б., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Дзержинского, 9«а»-225, т. 8-913-403-33-98. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 75, 78, 76 СНТ «Мичуринец».

**Ознакомиться с проектами** межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения **возможно с 06.08.14 г. по 25.08.14 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.**

**Кадастровым инженером Слезкиной Натальей Ивановной** (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-398) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: [mupatiz@mail.ru](mailto:mupatiz@mail.ru), тел. 37-72-54) **выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:**

1) г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 174, заказчик Гольченко В.А., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Тюленина, 1«б»-21, т. 8-923-508-76-32. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 170, 172, 176 в СНТ «Сухой Искитим»;

2) г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 1251, заказчик Иванов И.Л. (по доверенности от 26.05.2014 г. действует Брюхов А.Г., адрес проживания: Промышленковский р-н, с. Плотниково, ул. 40 лет Победы, 7-2, т. 8-923-486-11-50). Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 1250 в СНТ «Сухой Искитим»;

3) г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 622, заказчик Гончарова Н.М., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Свободы, 23«б»-121, т. 8-905-909-70-85. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 620 в СНТ «Сухой Искитим».

**Ознакомиться с проектами** межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения **возможно с 06.08.14 г. по 25.08.14 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.**

## Прокуратура информирует

### Министерством образования и науки Российской Федерации утверждён Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

27 мая 2014 года вступил в силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, которым утверждён Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Установлено, что правила приема в конкретный детский сад определяются им самостоятельно, но лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании. Данные правила должны обеспечивать прием в детские сады всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. При этом правила приема в государственные и муниципальные детские сады должны также обеспечивать прием всех детей, проживающих на территории, которая закреплена за таким детским садом. Прием в детский сад будет осуществляться в течение всего календарного

года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Для приема в детский сад родителю (законному представителю) ребенка необходимо подать в сад личное заявление, а также предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя, оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или месту пребывания. Кроме того, необходимо получить медицинское заключение. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад не допускается. После приема документов детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Вестник КУМИ**

**Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального имущества**

| № п/п  | Адрес, наименование объекта, назначение                                 | Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала) | Площадь подвала, кв. м | Начальная цена, руб. (с учетом НДС)                          | Сумма задатка, руб.                                 | Шаг аукциона, руб.            | Дата, время проведения аукциона | Срок приема заявок         | Дата признания участника аукциона |
|--|---|---|------------------------|--|---|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Д. Бедного ул., 15<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое           | 306,5   | 306,5                  | 8 500 000,0<br>(восемь миллионов пятьсот тысяч)              | 850 000,0<br>(восемьсот пятьдесят тысяч)            | 100 000,0<br>(сто тысяч)      | 22.08.2014<br>10:00             | с 08.07.2014 по 01.08.2014 | 07.08.2014                        |
| В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества   |   |   |                        |  |   |                               |                                 |                            |                                   |
| 2  | Ленина просп., 132«а»<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое        | 108,6   | 0,0                    | 5 000 000,0<br>(пять миллионов)                              | 500 000,0<br>(пятьсот тысяч)                        | 100 000,0<br>(сто тысяч)      | 22.08.2014<br>10:30             | с 08.07.2014 по 01.08.2014 | 07.08.2014                        |
| 3  | Молодежный просп., 15<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое        | 120,3   | 0,0                    | 5 500 000,0<br>(пять миллионов пятьсот тысяч)                | 550 000,0<br>(пятьсот пятьдесят тысяч)              | 100 000,0<br>(сто тысяч)      | 22.08.2014<br>11:00             | с 08.07.2014 по 01.08.2014 | 07.08.2014                        |
| 4  | Советский просп., 63<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое         | 283,4   | 283,4                  | 4 040 000,0<br>(четыре миллиона сорок тысяч)                 | 404 000,0<br>(четыреста четыре тысячи)              | 100 000,0<br>(сто тысяч)      | 22.08.2014<br>(сто тысяч)       | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества  |   |   |                        |  |   |                               |                                 |                            |                                   |
| 5  | Ленина просп., 114<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое           | 568,5   | 568,5                  | 10 390 000,0<br>(десять миллионов триста девяносто тысяч)    | 1 039 000,0<br>(один миллион тридцать девять тысяч) | 100 000,0<br>(сто тысяч)      | 18.08.2014<br>15:00             | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| В отношении частей нежилого помещения площадью 37,4 кв. м и 274,8 кв. м заключены договоры аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества  |   |   |                        |  |   |                               |                                 |                            |                                   |
| 6  | Советский просп., 35<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое         | 58,7  | 58,7                   | 2 000 000,0<br>(два миллиона)                                | 200 000,0<br>(двести тысяч)                         | 50 000,0<br>(пятьдесят тысяч) | 18.08.2014<br>15:30             | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества  |   |   |                        |  |   |                               |                                 |                            |                                   |
| 7  | Сибиряков-гвардейцев ул., 16<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое | 268,5   | 268,5                  | 1 500 000,0<br>(один миллион пятьсот тысяч)                  | 150 000,0<br>(сто пятьдесят тысяч)                  | 50 000,0<br>(пятьдесят тысяч) | 18.08.2014<br>16:00             | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| В отношении части нежилого помещения площадью 240,4 кв. м заключен договор хранения на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества  |   |   |                        |  |   |                               |                                 |                            |                                   |
| 8  | Весенняя ул., 7<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое              | 137,4   | 137,4                  | 4 480 000,0<br>(четыре миллиона четыреста восемьдесят тысяч) | 448 000,0<br>(четыреста сорок восемь тысяч)         | 100 000,0<br>(сто тысяч)      | 18.08.2014<br>16:30             | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества. В соответствии с п. 4 ст. 48 Закона Российской Федерации от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при государственной регистрации права собственности на объект культурного наследия собственник принимает на себя обязательства по содержанию объекта культурного наследия, по его сохранению (включая требования к порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ), требования к условиям доступа к нему граждан, иные обеспечивающие его сохранность требования |   |   |                        |  |   |                               |                                 |                            |                                   |
| 9  | 9-е Января ул., 12<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое           | 180,3   | 180,3                  | 8 000 000,0<br>(восемь миллионов)                            | 800 000,0<br>(восемьсот тысяч)                      | 100 000,0<br>(сто тысяч)      | 19.08.2014<br>10:00             | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества  |   |   |                        |  |   |                               |                                 |                            |                                   |
| 10   | Тухачевского ул., 12<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое         | 202,0   | 171,6                  | 3 580 000,0<br>(три миллиона пятьсот восемьдесят тысяч)      | 358 000,0<br>(триста пятьдесят восемь тысяч)        | 100 000,0<br>(сто тысяч)      | 19.08.2014<br>10:30             | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества  |   |   |                        |  |   |                               |                                 |                            |                                   |
| 11   | Шахтерская ул., 3«а»<br>Нежилое здание. Назначение – нежилое            | 184,2   | 0,0                    | 990 000,0<br>(девятьсот девяносто тысяч)                     | 99 000,0<br>(девяносто девять тысяч)                | 50 000,0<br>(пятьдесят тысяч) | 19.08.2014<br>11:00             | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| 12   | Инициативная ул., 117<br>Нежилое помещение. Назначение – нежилое        | 107,0   | 0,0                    | 2 260 000,0<br>(два миллиона двести шестьдесят тысяч)        | 226 000,0<br>(двести двадцать шесть тысяч)          | 100 000,0<br>(сто тысяч)      | 08.09.2014<br>14:30             | с 22.07.2014 по 18.08.2014 | 22.08.2014                        |

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**  
Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.  
**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).  
В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.  
Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.  
По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.  
Документы, представляемые покупателем муниципального имущества:  
**одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  
юридические лица: заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении

этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  
физические лица: предъявляющий документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  
Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru)).  
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому документу) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.  
Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru)).

Реквизиты для внесения задатка:  
**ИНН 4209014443/КПП 420501001, БИК 043207001, Р/сч 40302810300003000133.**  
**Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово. Получатель: УФК по Кемеровской области (И/с 05393056110 КУМИ г. Кемерово).**  
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:  
а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.  
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  
**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304. Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**  
Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.  
Телефон для справок: 36-95-72. Сайты – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru).

**Извещение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

| № п/п   | Адрес, наименование объекта, назначение                           | Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала) | Площадь подвала, кв. м | Начальная цена, руб. (с учетом НДС)                     | Минимальная цена предложения (с учетом НДС)               | Сумма задатка, руб.                    | Шаг аукциона, руб.       | Шаг понижения, руб.                    | Дата, время проведения продажи | Срок приема заявок         | Дата признания участников продажи |
|---|---|---|------------------------|---|---|--|--------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Терешковой ул., 42<br>Нежилое помещение<br>Назначение – нежилое   | 256,8   | 256,8                  | 5 000 000,0<br>(пять миллионов)                         | 2 500 000,0<br>(два миллиона пятьсот тысяч)               | 500 000,0<br>(пятьсот тысяч)           | 100 000,0<br>(сто тысяч) | 500 000,0<br>(пятьсот тысяч)           | 19.08.2014<br>15:00            | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества |   |   |                        |   |   |  |                          |  |                                |                            |                                   |
| 2   | Советский просп., 24<br>Нежилое помещение<br>Назначение – нежилое | 209,3   | 209,3                  | 3 450 000,0<br>(три миллиона четыреста пятьдесят тысяч) | 1 725 000,0<br>(один миллион семьсот двадцать пять тысяч) | 345 000,0<br>(триста сорок пять тысяч) | 100 000,0<br>(сто тысяч) | 345 000,0<br>(триста сорок пять тысяч) | 19.08.2014<br>15:30            | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                        |
| Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества |   |   |                        |   |   |  |                          |  |                                |                            |                                   |

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**  
Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.  
**Способ продажи муниципального имущества:** публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).  
В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.  
Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем этапе понижения, при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20

дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.  
Документы, представляемые покупателем муниципального имущества:  
**одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  
юридические лица: заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица: предъявляющий документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  
Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru)).  
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому документу) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.  
**Реквизиты для внесения задатка:**  
**ИНН 4209014443/КПП 420501001, БИК 043207001, Р/сч 40302810300003000133.**  
**Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово. Получатель: УФК по Кемеровской области (И/с 05393056110 КУМИ г. Кемерово).**  
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:  
а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;  
б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.  
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  
**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**  
**Продажи имущества посредством публичного предложения состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**  
Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.  
Телефон для справок: 36-95-72. Сайт – [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru).

**Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального имущества**

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:

| № п/п | Наименование объекта  | Год выпуска | Тип ТС             | Цвет    | Идентификационный номер ТС (VIN) | № кузова       | Модель, № двигателя | Начальная цена, руб. (с учетом НДС) | Сумма задатка, руб.        | Шаг аукциона, руб.          | Дата, время проведения аукциона | Срок приема заявок         | Дата признания участников аукциона |
|-------|---|-------------|--------------------|---------|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1     | Автомобиль АФ959 «ЗИЛ-431410»<br>Государственный регистрационный номер: В004Х0 42 | 1993        | Грузовой фургон    | Голубой | Отсутствует                      | Отсутствует    | 508-400-923053      | 50 000,00<br>(пятьдесят тысяч)      | 5 000,00<br>(пять тысяч)   | 2 000,00<br>(две тысячи)    | 19.08.2014<br>11:30             | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                         |
| 2     | Автомобиль 377030<br>Государственный регистрационный номер: Е866СУ42              | 2005        | А/ф изотермический | Белый   | Х9437703050005118                | 33070050093084 | *Д245,7У2*185922    | 90 000,00<br>(девяносто тысяч)      | 9 000,00<br>(девять тысяч) | 4 000,00<br>(четыре тысячи) | 19.08.2014<br>14:30             | с 01.07.2014 по 28.07.2014 | 01.08.2014                         |

|   |   |      |          |                   |                  |         |               |                                 |                               |                     |                     |                             |            |
|---|---|------|----------|-------------------|------------------|---------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|------------|
| 3 | Автомобиль «ВАЗ-21120»<br>Государственный регистрационный номер: Р634НН42 | 2004 | Легковой | Серебристо-желтый | XTA2112004022949 | 0229495 | 2112 №1055034 | 15 000,00<br>(пятнадцать тысяч) | 750,00<br>(семьсот пятьдесят) | 500,00<br>(пятьсот) | 22.08.2014<br>11:30 | 08.07.2014 по<br>01.08.2014 | 07.08.2014 |
|---|---|------|----------|-------------------|------------------|---------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|------------|

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**  
Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, представляемые покупателем муниципального имущества:  
**одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  
юридические лица: заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического

лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**Реквизиты для внесения задатка:**  
**УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово)**  
р/с № 40302810300003000133

**в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово**  
**ИНН 4209014443/КПП 420501001**  
**БИК 043207001.**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**

**Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.  
Телефон для справок: 36-95-72.  
Сайт - www.kumi-keмеровo.ru, www.torgi.gov.ru.

**ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый, сводные сведения)  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**ПОКАЧАЛОВА ИВАНА АЛЕКСАНДРОВИЧА**

(фамилия, имя, отчество кандидата или наименование избирательного объединения)  
**одномандатный избирательный округ № 30 г. Кемерово,**  
(номер одномандатного избирательного округа)  
**№ 40810.810.2600.1300801**  
(номер специального избирательного счета)

| Строка финансового отчета  | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|--|-------------|-------------|------------|
| 1  | 2           | 3           | 4          |
| <b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>   | <b>10</b>   | <b>10</b>   |            |
| в том числе  |             |             |            |
| 1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда  | 20          | 10          |            |
| из них:  |             |             |            |
| 1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения   | 30          | 10          |            |
| 1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением  | 40          | 0           |            |
| 1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина  | 50          | 0           |            |
| 1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица   | 60          | 0           |            |
| 1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г. № 67-ФЗ | 70          | 0           |            |
| из них:  |             |             |            |
| 1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения   | 80          | 0           |            |
| 1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением  | 90          | 0           |            |
| 1.2.3 Средства гражданина  | 100         | 0           |            |
| 1.2.4 Средства юридического лица   | 110         | 0           |            |
| <b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>  | <b>120</b>  | <b>0</b>    |            |
| в том числе:   |             |             |            |
| 2.1 Перечислено в доход бюджета  | 130         | 0           |            |
| 2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка                                       | 140         | 0           |            |
| из них:  |             |             |            |
| 2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе          | 150         | 0           |            |
| 2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе  | 160         | 0           |            |
| 2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований  | 170         | 0           |            |
| 2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке   | 180         | 0           |            |
| <b>3 Израсходовано средств, всего</b>  | <b>190</b>  | <b>0</b>    |            |
| в том числе:   |             |             |            |
| 3.1 На организацию сбора подписей избирателей  | 200         | 0           |            |
| 3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей  | 210         | 0           |            |
| 3.3 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания  | 220         | 0           |            |
| 3.4 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий   | 230         | 0           |            |
| 3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов  | 240         | 0           |            |
| 3.6 На проведение публичных массовых мероприятий   | 250         | 0           |            |
| 3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера  | 260         | 0           |            |
| 3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам                       | 270         | 0           |            |
| 3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании  | 280         | 0           |            |
| <b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда</b>   | <b>290</b>  | <b>0</b>    |            |
| в том числе:   |             |             |            |
| 4.1 Средства массовой информации   | 300         | 0           |            |
| 4.2 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд   | 310         | 0           |            |
| 5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 410-стр. 10-стр. 170-стр. 250-стр. 380)          | 320         | 10          |            |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат \_\_\_\_\_ И.А. ПОКАЧАЛОВ  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)  
(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)  
Председатель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
окружной избирательной комиссии (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый, сводные сведения)  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата(тов), избирательного объединения

**ШАПОШНИКОВА АЛЕКСЕЯ МИХАЙЛОВИЧА**

(фамилия, имя, отчество кандидата или наименование избирательного объединения)  
**одномандатный избирательный округ № 30 г. Кемерово,**  
(номер одномандатного избирательного округа)  
**№ 40810810026001300771**  
(номер специального избирательного счета)

| Строка финансового отчета  | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|--|-------------|-------------|------------|
| 1  | 2           | 3           | 4          |
| <b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>   | <b>10</b>   | <b>1000</b> |            |
| в том числе  |             |             |            |
| 1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда  | 20          | 1000        |            |
| из них:  |             |             |            |
| 1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения   | 30          | 1000        |            |
| 1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением  | 40          | 0           |            |
| 1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина  | 50          | 0           |            |
| 1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица   | 60          | 0           |            |
| 1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г. № 67-ФЗ | 70          | 0           |            |
| из них:  |             |             |            |
| 1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения   | 80          | 0           |            |
| 1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением  | 90          | 0           |            |
| 1.2.3 Средства гражданина  | 100         | 0           |            |
| 1.2.4 Средства юридического лица   | 110         | 0           |            |
| <b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>  | <b>120</b>  | <b>0</b>    |            |
| в том числе:   |             |             |            |
| 2.1 Перечислено в доход бюджета  | 130         | 0           |            |
| 2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка                                       | 140         | 0           |            |
| из них:  |             |             |            |
| 2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе          | 150         | 0           |            |
| 2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе  | 160         | 0           |            |
| 2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований  | 170         | 0           |            |
| 2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке   | 180         | 0           |            |
| <b>3 Израсходовано средств, всего</b>  | <b>190</b>  | <b>0</b>    |            |
| в том числе:   |             |             |            |
| 3.1 На организацию сбора подписей избирателей  | 200         | 0           |            |
| 3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей  | 210         | 0           |            |
| 3.3 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания  | 220         | 0           |            |
| 3.4 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий   | 230         | 0           |            |
| 3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов  | 240         | 0           |            |
| 3.6 На проведение публичных массовых мероприятий   | 250         | 0           |            |
| 3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера  | 260         | 0           |            |
| 3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам                       | 270         | 0           |            |
| 3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании  | 280         | 0           |            |
| <b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда</b>   | <b>290</b>  | <b>0</b>    |            |
| в том числе:   |             |             |            |
| 4.1 Средства массовой информации   | 300         | 0           |            |
| 4.2 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд   | 310         | 0           |            |
| 5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 410-стр. 10-стр. 170-стр. 250-стр. 380)          | 320         | 1000        |            |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат \_\_\_\_\_ А.М. ШАПОШНИКОВ  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)  
(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)  
Председатель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
окружной избирательной комиссии (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**Изменение № 7 в проектную декларацию**

общества с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс» на строительство многоквартирного жилого дома по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3, жилой дом № 6, опубликованную в городской газете «Кемерово» 28.12.2012 года

1. Пункт 4.6 изложить в новой редакции:  
**4.6. Предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию:**  
первый этап - апрель 2014 года;  
второй этап - сентябрь 2014 года.

2. Оригинал изменения № 7 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Стройкомплекс», расположенном по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.  
**О.В. ЛАЩЕНКО**, директор ООО «Стройкомплекс».

16.07.2014 г.

**КЕМЕРОВО**  
Городская еженедельная газета.  
Учредители: администрация г. Кемерово и коллектив редакции.  
Подписные индексы: 51931, 51961.  
Газета зарегистрирована 13.01.94 г. в Омской региональной инспекции, регистрационное свидетельство № 3.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.  
E-mail: news@kmrnews.ru  
www.kmrnews.ru  
Телефон редакции: 58-08-07.  
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).  
E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться по телефону УФС (Почта России): 36-76-25.

Директор, главный редактор: Вадим Панов.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово». 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г. Претензии по качеству печати - тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 3 п. л. Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.30. Заказ № 57. Тираж 670 экз. Цена договорная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.