

О назначении публичных слушаний по проекту решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.10.2002 № 50 «О правилах благоустройства и озеленения города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 2172 от 28.08.2014)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово,

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.10.2002 № 50 «О правилах благоустройства и озеленения города Кемерово».

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение публичных слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – малый зал администрации города Кемерово (г. Кемерово, просп. Советский, 54), дата проведения – 10.09.2014,

время проведения – 11.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные замечания и предложения по проекту решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.10.2002 № 50 «О правилах благоустройства и озеленения города Кемерово» следует направлять по адресу: управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово, просп. Советский, 54, каб. 120, г. Кемерово,

650000, и на электронный адрес: udhb-pr@mail.ru – до 09.09.2014 включительно.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление и проект решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.10.2002 № 50 «О правилах благоустройства и озеленения города Кемерово» в газете «Кемерово» и разместить для ознакомления на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Р.А. Однорала.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2172 от 28.08.2014

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель:

Однорал Роман Алексеевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства.

Секретарь:

Шибилева Светлана Федоровна – начальник юридического отдела управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Богданов Сергей Викторович – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;

Захарова Наталья Ивановна – заместитель главы города, начальник территориального управления Ленинского района;

Ивлев Олег Валериевич – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово;

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития;

Ковалев Юрий Павлович – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Лесная Поляна;

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Макаров Владимир Николаевич – заместитель начальника управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово;

Прудко Александр Леонидович – заместитель главы города, начальник территориального управления Рудничного района;

Рыкалов Владимир Олегович – заместитель главы города, начальник территориального управления Кировского района;

Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района;

Сергеев Владимир Гаврилович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района;

Ткачев Максим Дмитриевич – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Яковлев Алексей Сергеевич – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

ПРОЕКТ

Правила благоустройства территории города Кемерово

1. Общие положения.

1.1. Правила благоустройства территории города Кемерово (далее – Правила) являются муниципальным правовым актом в сфере благоустройства, устанавливающим в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений; перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; порядок организации благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также порядок использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах, соответствуют понятиям, введенным федеральными правовыми актами:

благоустройство территории – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории городского округа мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, другие территории муниципального образования).

Малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель (включая садово-парковую мебель, садово-парковое оборудование, скульптуру).

Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов.

Зеленый фонд городского округа – совокупность территорий, на которых расположены лесные и иные насаждения, в том числе в зеленых зонах, лесопарковых зонах, и других озелененных территориях в границах городского округа.

Озелененные территории общего пользования – территории, используемые для рекреации всего населения города.

Озелененные территории ограниченного пользования – территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения, здравоохранения, науки, образования, рассчитанные для использования определенными группами населения.

Озелененные территории специального назначения – территории санитарно-защитных, водоохраных, защитно-мелиоративных зон, кладбищ, насаждений вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории особо охраняемых природных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий, направленных на выращивание, содержание, а также обрезку (опиловку) и снос древесно-кустарниковой растительности.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений – стоимость поврежденных, уничтоженных либо вынужденно снесенных зеленых насаждений, включая затраты на посадку и уход в пересчете на одно условное дерево, куст, погонный метр, зачисляемая в бюджет муниципального образования.

Проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовом формате и в виде карт (схем) и определяющая решения по благоустройству и озеленению территории после выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, их частей.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам земельного

Началась редакционная подписка на 1-е полугодие 2015 года на издания МАУ «Редакция газеты «Кемерово»:

ВТОРНИК

официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая;

СРЕДА

спортивный еженедельник,
8 – 12 страниц, печать черно-белая;

ПЯТНИЦА

от 24 страниц, печать цветная.

Официально

КЕМЕРОВО

Спортклуб

Спортивное обозрение

КЕМЕРОВО

Городская газета

Расценки на подписку – на сайте газеты «Кемерово» www.kmrnews.ru

Редакция имеет возможность оформления подписки как на каждое издание по отдельности, так и на подписку в различных вариациях.

Справки по телефону 58-10-05.

участка, здания, строения, сооружения (включая временные), границы которой определяются в соответствии с настоящими Правилами.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Уборка территории – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, снежно-ледяных образований, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Архитектурное решение – авторский замысел архитектурного объекта – его внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации, зафиксированный в архитектурной части документации для строительства и реализованный в построенном архитектурном объекте.

Архитектурный проект – архитектурная часть документации для строительства и градостроительной документации, содержащая архитектурные решения, которые комплексно учитывают социальные, экономические, функциональные, инженерные, технические, противопожарные, санитарно-эпидемиологические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к объекту в объеме, необходимом для разработки документации для строительства объектов, в проектировании которых необходимо участие архитектора.

Архитектурный объект – здание, сооружение, комплекс зданий и сооружений, их интерьер, объекты благоустройства, ландшафтного или садово-паркового искусства, созданные на основе архитектурного проекта.

Фасад здания – наружная лицевая сторона здания, сооружения. Фасады делятся на главный (лицевой), боковой, задний (дворовый).

Дополнительное оборудование фасадов:

- знаково-информационные системы (вывески, настенные панно, баннеры, информационные указатели, номера домов, сооружения в виде конструкций, щитов из металла, пластика, оргстекла, стекла, не являющиеся конструктивными элементами здания);

- наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

- видеокамеры наружного наблюдения;

- часы;

- банкоматы;

- технические оборудование (светофоры, кабельные линии, пристенные электрощиты, осветительные приборы, системы праздничной иллюминации, кабельные линии, средства связи и т.п.).

Системы праздничной иллюминации – осветительное декоративное оборудование, применяемое для светового оформления фасадов зданий, строений, сооружений в дни праздников.

Вывески – информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешние поверхности нестационарных торговых объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие:

- сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

- сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Балкон – выступающая из плоскости стены фасада огражденная площадка.

Лоджия – перекрытое и огражденное в плане с трех сторон помещение, открытое во внешнее пространство.

Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Пристройка – выходящее из плоскости фасада сооружение с наружными стенами и перекрытием для устройства дополнительных площадей квартир, помещений, тамбуров, подсобных служб и т.п.

Наружный вход – вход, устраиваемый на уровне подвального, цокольного или других этажей здания и сооружения (как правило, на основе существующих оконных проемов) для приспособления и переоборудования помещений под общественные, социально-бытовые, торговые и другие функции в коммерческих и иных целях.

Знаки адресации – унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименование улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

2. Общие требования к благоустройству территории города, объектов и элементов благоустройства

2.1. Мероприятия по благоустройству на земельных участках, не имеющих собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, обеспечиваются администрацией города Кемерово в рамках предоставленных полномочий.

2.2. Мероприятия по благоустройству на земельных участках, имеющих собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов обеспечивают собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, если иное не предусмотрено договором аренды.

2.3. Территория земельного участка для благоустройства определяется в границах исходя из сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право на земельный участок, или, при отсутствии такого документа, из сведений, содержащихся в документах, определяющих местоположение границ земельного участка при его образовании.

В случае если в отношении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, объекты транспортной инфраструктуры, подземные инженерные коммуникации, некапитальные объекты, иные элементы благоустройства, не осуществлен государственный кадастровый учет или сведения о нем отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, то площадь территории земельного участка определяется с учетом фактического землепользования, «красных линий», местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка.

2.4. Мероприятия по благоустройству прилегающих территорий на добровольной договорной основе обеспечивают собственники зданий (помещений в них) и сооружений. Иные лица вправе участвовать в благоустройстве прилегающей к земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям территории также на добровольной договорной основе.

2.5. Физические лица, юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения элементов и объектов благоустройства на территории города, а также обеспечивать соблюдение требований настоящих Правил.

2.6. Благоустройство территории города заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

2.6.1. Содержание в чистоте и исправном состоянии зданий (включая жилые дома), сооружений и их элементов, в том числе киосков, павильонов, ларьков, цистерн для продажи напитков, объектов мелкорозничной торговли, автостоянок, гаражей, автозаправочных станций, специально оборудованных площадок (детских, спортивных, для выгула собак), надворных и общественных туалетов, контейнеров для мусора, колодцев, водоразборных колонок, объектов внешней рекламы и информации и прилегающих к ним территорий, телевизионных антенных устройств, ограждений, витрин, витражей, вывесок, козырьков телефонов-автоматов, малых архитектурных форм и других элементов благоустройства, а также земельных участков, на которых они установлены;

2.6.2. Соблюдение установленного порядка благоустройства прилегающих территорий, уличных, внутриквартальных территорий, территорий общего пользования, зданий и сооружений; соблюдение установленного порядка уборки снега, снежно-ледяных образований с территории общего пользования, со ступеней и площадок перед входами в здания, с кровель зданий и сооружений; очистка территории от мусора, снега, стоков, удаление оледенений;

2.6.3. Оставление и хранение до вывоза бытовых отходов и иного мусора, в том числе крупногабаритного, в объектах накопления отходов; складирование и хранение строительных материалов, изделий и конструкций, грунта, мусора, различной специальной техники и оборудования, машин и механизмов в специально отведенных местах;

2.6.4. Сохранность зеленых насаждений, деревьев, кустарников, газонов и цветников, проведение мероприятий по уходу за ними, своевременное восстановление насаждений в местах их повреждения, скашивание травы;

2.6.5. Содержание в исправном состоянии и своевременная покраска фасадов, замена пришедших в негодность и ремонт поврежденных элементов конструкций зданий, сооружений и строений, малых архитектурных форм, внешней рекламы и знаково-информационных систем, элементов благоустройства территории, дорожных покрытий, тротуаров, бордюров, ограждений, пандусов и средств организации дорожного движения; надлежащая установка, содержание, размещение и эксплуатация средств наружного освещения и оформления;

2.6.6. Перевозка мусора, летучих и распыляющихся веществ способом, не приводящим к загрязнению территории и окружающей среды;

2.6.7. Оформление разрешений на производство земляных работ, связанных с временным нарушением

или изменением состояния благоустройства, соблюдение сроков завершения работ и восстановление благоустройства в соответствии с настоящими Правилами;

2.6.8. Оформление разрешений на снос (опилку, реконструкцию) зеленых насаждений в соответствии с настоящими Правилами;

2.6.9. Оборудование фасадов домов указателями с наименованием улиц, бульваров, проездов, переулков, площадей, набережных, номерными знаками и табличками с указанием эксплуатирующей организации, размещение у входов в подъезды указателей с адресами и телефонами аварийно-диспетчерских служб, номеров подъездов и квартир.

Оборудование мест массового отдыха горожан (парки, сады, скверы), а также мостов города табличками с наименованием объекта и указанием эксплуатирующей организации.

Номерной знак должен быть освещен в темное время суток таким образом, чтобы обеспечивалась его читаемость. Оборудование фасадов указателями и номерными знаками, а также их освещение осуществляются:

- в многоквартирных домах – управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами, собственниками помещений в зависимости от способа управления многоквартирным домом;

- в жилых домах индивидуальной застройки – собственниками, владельцами домов;

- в зданиях, строениях, сооружениях – собственниками или владельцами зданий и сооружений (при наличии соответствующей обязанности в договоре);

2.6.10. Установка урн для мусора у входов в административные и общественные здания, а также у входов в объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.6.11. Организация водостока паводковых вод, очистка кюветов для водостоков на территориях организаций, многоквартирных домов, домов индивидуальной застройки, прилегающих территориях и территориях общего пользования.

2.7. В целях обеспечения чистоты и порядка в городе Кемерово не допускается:

2.7.1. Оставлять бытовые отходы и иной мусор вне мусорных контейнеров и иных емкостей, предназначенных для их сбора, в том числе сорить на улицах, площадях, дворовых территориях, в парках, скверах и на иных территориях общего пользования;

2.7.2. Складировать и хранить строительные материалы, изделия и конструкции, грунт, мусор, различную специальную технику и оборудование, машины и механизмы на не оборудованной для этих целей территории, а также вне специально отведенных для этих целей мест; складировать дрова, уголь, корма для животных на территории общего пользования;

2.7.3. Размещать афиши, плакаты, объявления, листовки и иные информационные материалы (вывески, настенные панно, баннеры) в неустановленных местах; наносить надписи и графические изображения вне установленных мест. Перечень мест для размещения вышеуказанных информационных материалов утверждается муниципальным правовым актом;

2.7.4. Осуществлять мойку транспортных средств на территории общего пользования (в том числе на улицах и дворовых территориях, в реках и других водоемах, их водоохранных зонах) вне специально отведенных для этих целей мест; выносить грязь на колесах транспортных средств на проезжую часть дорог;

2.7.5. Размещать транспортные средства, в том числе брошенные и (или) разукомплектованные, на детских и спортивных площадках, газонах, озелененных территориях, на откосах зданий;

2.7.6. Уничтожать, повреждать растительность, газоны, цветники и клумбы на территории общего пользования;

2.7.7. Сбрасывать, откачивать или сливать воду на газоны, тротуары, улицы и дворовые территории; засорять ливневую канализацию, засыпать водоотводящие сооружения;

2.7.8. Сжигать листья, траву и все виды отходов в черте города;

2.7.9. Осуществлять выпас домашнего скота на территории общего пользования, за исключением выгона на специально отведенных местах.

3. Перечень работ по благоустройству территорий,

включая прилегающие территории и периодичность их выполнения

3.1. Работы по благоустройству (в том числе прилегающих территорий) включают:

3.1.1. Осмотр территории и элементов благоустройства в целях своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных документов;

3.1.2. Устранение поврежденных элементов благоустройства, их восстановление и замену при необходимости;

3.1.3. Мероприятия по уходу за объектами озеленения (полив, стрижка газонов, санитарная обрезка, опилка деревьев и кустарников, их снос в случаях и порядке, предусмотренными муниципальным правовым актом);

3.1.4. Проведение санитарной очистки канав, дренажей, труб, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора по мере накопления (не реже 4 раз в год);

3.1.5. Обеспечение содержания малых архитектурных форм в течение года, а именно:

- своевременный ремонт и замену при необходимости, обыв, а также обеспечение исправного и чистого состояния малых архитектурных форм, включая отсутствие ржавчины и старой краски на них;

- ремонт, очистку от старого покрытия и окраску по мере необходимости пристольных ограждений (металлических решеток);

- содержание в чистоте, недопущение возникновения очагов коррозии и окраску по мере необходимости, но не реже одного раза в три года металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети;

- ежедневную очистку водной поверхности от мусора в период работы фонтанов;

- очистку элементов малых архитектурных форм и подходов к ним от снега и наледи в зимний период.

3.1.6. С наступлением весеннего периода мойку снаружи и внутри объектов накопления отходов, очистку от старого покрытия, ржавчины и покраску;

3.1.7. Уборку территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте) с периодичностью, предусмотренной настоящими Правилами;

3.1.8. Сбор и вывоз отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.2. Особенности благоустройства территорий в зимний период.

3.2.1. Период зимней уборки устанавливается с 16 октября по 15 апреля.

3.2.2. Покрытия территорий должны быть полностью отремонтированы до наступления зимнего периода уборки, удалены материалы и предметы, которые могут вызвать поломку снегоочистителей и способствовать образованию заносов.

3.2.3. Уборка снега и снежно-ледяных образований с проезжей части проспектов, улиц, переулков, проездов, площадей, набережных, мостов, а также с путепроводов, остановок общественного транспорта, стоянок такси, пешеходных переходов, с подходов к школам, детским дошкольным и медицинским учреждениям, с прилегающих территорий, с территорий скверов, бульваров должна производиться в соответствии с Правилами актами Российской Федерации и настоящими Правилами и обеспечивать безопасное движение транспорта и пешеходов при любых погодных условиях.

3.2.4. При снегоочистке тротуаров запрещается применение технологических материалов, содержащих в своем составе реагенты на основе хлористых солей. Для борьбы со снежно-ледяными отложениями на тротуарах должна применяться обработка мелким щебнем или чистым речным песком.

3.2.5. Утренняя уборка снега и зачистка тротуаров должна заканчиваться до 8 часов. Уборка тротуаров в зависимости от класса тротуара должна быть обеспечена со следующей периодичностью:

Класс тротуара*	Периодичность, час, при температуре воздуха, °С		Периодичность при отсутствии снегопада, сутки
	ниже -2	выше -2	
I	через 3	через 1,5	через 3
II	через 2	через 1	через 2
III	через 1	через 0,5	через 1

Периодичность очистки тротуаров от снега при сильных снегопадах независимо от их класса, предусмотрена настоящим пунктом, сокращается и уборка производится непрерывно.

*Класс тротуара определяется в зависимости от интенсивности движения пешеходов по тротуарам:

- при движении до 50 человек в час – I класс;

- при движении от 51 до 100 человек в час – II класс;

- при движении от 101 и более человек в час – III класс (интенсивность движения пешеходов определяется путем подсчета пешеходов с 8 до 18 часов в полосе движения 0,75 метра лицами, обеспечивающими выполнение мероприятий по благоустройству).

3.2.6. При уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы и подъезды к местам размещения контейнеров для сбора бытовых и пищевых отходов, а также площадкам для крупногабаритного мусора, а люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения.

3.2.7. Территории организаций, прилегающие территории и территории общего пользования подлежат очистке от снега, наледи и льда со следующей периодичностью:

Вид уборочных работ	Класс территории*		
	I	II	III
Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада	2 раза в сутки в дни снегопада
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	через 3 часа во время снегопада	через 2 часа во время снегопада	через 1 час во время снегопада
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда
Очистка территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в двое суток во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	1 раз в сутки
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки	3 раза в сутки	3 раза в сутки

Снег подлежит формированию в снежные валы и вывозу на снежные отвалы.

*Класс территории определяется в зависимости от интенсивности движения пешеходов:

- при движении до 50 человек в час – I класс;
- при движении от 51 до 100 человек в час – II класс;
- при движении от 101 и более человек в час – III класс.

3.2.8. Очистка крыш и козырьков зданий от снега должна производиться не реже одного раза в месяц, от наледи и сосулек – по мере необходимости в зависимости от погодных условий. Очистка крыш от снега при слое снега свыше 10 см. и от наледи и сосулек при наступлении оттепели на сторонах зданий (домов, сооружений), выходящих на пешеходную зону, должна производиться в кратчайшие сроки.

Допускается не очищать от снега мягкие кровли, за исключением:
- желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком;
- снежных навесов на всех видах кровель, снежных навесов и наледи с балконов и козырьков.
Работы по очистке производятся в светлое время суток с обязательным принятием мер, обеспечивающих сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электропередач, растяжек, стенов рекламы, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи, и осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих полную безопасность пешеходов, транспорта и эксплуатационного персонала, выполняющего эти работы.

Снег, сосульки, наледь, сброшенные с крыш, балконов и козырьков, подлежат уборке и складированию в местах, не препятствующих движению автотранспорта и пешеходов, и дальнейшему вывозу на снежные отвалы.

3.2.9. Собираемый и сдвигаемый снег необходимо складировать таким образом, чтобы оставались свободными места для проезда автотранспорта, прохода пешеходов, не допуская при этом повреждения зеленых насаждений:

- с тротуаров – на проезжей части в прилотовой зоне (на тротуарах шириной более 6 метров, отделенных газонами от проезжей части улиц и дорог, допускается сдвигать снег в вал на середину тротуара для последующего удаления);
- с проездов – вдоль проезда либо укладывать в кучи и валы, расположенные параллельно бортовому камню;
- во дворах – к местам складирования во дворах.

Площадки для складирования снега на внутриквартальных территориях должны подготавливаться до начала периода зимней уборки. С этих участков должен быть предусмотрен отвод талых вод в сеть ливневой канализации. При отсутствии возможности организации таких площадок снег вывозится на снежные отвалы.

3.2.10. При очистке территорий от снега, наледи, сосулек не допускается их сгребание и складирование вдоль стен зданий (домов, сооружений), сетей инженерно-технического обеспечения, под деревья и на газоны (кроме снега), а также перемещение на проезжую часть городских улиц и проездов снега, наледи, сосулек, собираемых с проездов, с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок.

3.2.11. В зимний период не допускается откачивание воды на проезжую часть при выполнении работ и ликвидации аварий на сетях инженерно-технического обеспечения.

3.3. Особенности благоустройства территорий в летний период.

3.3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 15 октября.

3.3.2. В срок не позднее 20 апреля производятся работы по очистке тротуаров, внутриквартальных, дворовых территорий, прилегающих территорий, скверов, бульваров, парков и иных территорий общего пользования от загрязнений, образовавшихся в зимний период (сбор и удаление мусора, иных посторонних предметов, остатков снега и льда). В случаях если к указанной дате снег не растаял, перечисленные в настоящем пункте мероприятия должны быть обеспечены в срок не позднее 1 мая.

3.3.3. В летний период уборки производятся следующие виды работ:

3.3.3.1. Очистка газонов, цветников и клумб от мусора, веток, опавших листьев, сухой травы, отцветших соцветий и песка с периодичностью, которая обеспечит чистоту и отсутствие мусора и опавших листьев на перечисленных объектах;

3.3.3.2. Очистка лотковой и прилотовой зон автомобильных дорог от мусора и иных отходов, а также посторонних предметов с периодичностью, которая обеспечит поддержание указанных зон в чистоте и порядке;

3.3.3.3. Подметание, мойка и полив проезжей части дорог, тротуаров, дворовых и внутриквартальных территорий;

3.3.3.4. Сбор, удаление и вывоз мусора и иных отходов с территорий общего пользования, прилегающих территорий в установленном порядке;

3.3.3.5. Скашивание травы с периодичностью, которая обеспечит высоту травяного покрова не выше 15 сантиметров.

3.3.4. Подметание городских территорий производится:

3.3.4.1. Тротуаров – ежедневно до 7 часов и далее в течение дня по мере накопления загрязнений с учетом необходимости обеспечения чистоты;

3.3.4.2. Внутриквартальных территорий – ежедневно до 10 часов и далее в течение дня по мере необходимости с учетом необходимости обеспечения чистоты;

3.3.4.3. Иных территорий, в том числе территорий общего пользования, прилегающих территорий, – по мере накопления загрязнений с учетом необходимости обеспечения чистоты.

3.3.5. Мойка проезжей части и тротуаров производится с 24 часов до 7 часов. В случае необходимости мойка производится в дневное время.

3.3.6. Полив проезжей части, тротуаров, внутриквартальных территорий и иных территорий общего пользования производится в жаркое время при температуре атмосферного воздуха выше + 25°C по мере необходимости, но не реже двух раз в сутки, а для снижения запыленности – по мере необходимости.

3.3.7. Для исключения застоев дождевой воды крышки люков и патрубки дождеприемных колодцев должны постоянно очищаться от смета, листьев и других загрязнений.

3.3.8. Очистка урн от мусора производится ежедневно. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн.

3.3.9. При выполнении работ по благоустройству в летний период не допускается сбрасывать смет и мусор на озелененные территории, в смотровые колодцы инженерных сетей, реки и водоемы, на проезжую часть дорог и тротуары, а также выбивать струей воды смет и мусор на тротуары и газоны при мойке проезжей части.

4. Благоустройство прилегающих территорий и порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

4.1. Прилегающей для благоустройства территорией является:

4.1.1. Территория проведения земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение существующего благоустройства.

4.1.2. Территория, прилегающая к земельному участку, указанному в п. 2.3 настоящих Правил, границы которой, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения земельным участком, определяются следующим образом:

- на участках со зданиями, строениями, сооружениями, расположенными на улицах с двухсторонней застройкой, – по длине занимаемого участка, по ширине – до границы проезжей части улицы;
- на участках со зданиями, строениями, сооружениями, расположенными на улицах с односторонней застройкой, – по длине занимаемого участка, а по ширине – на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром, за исключением проезжей части;
- на участках со строительными площадками – 15 метров от ограждения стройки по всему периметру, за исключением проезжей части;
- на участках с некапитальными объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения – в радиусе не менее 10 метров.

4.2. Благоустройство прилегающих территорий на добровольной договорной основе осуществляется собственниками расположенных на них зданий (помещений в них) и сооружений, а при их отсутствии – собственниками (владельцами) земельных участков в границах, определенных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящих Правил, за счет собственных средств, в соответствии с перечнем работ по благоустройству прилегающих территорий, предусмотренным настоящими Правилами.

4.3. В случае если на прилегающей территории находится несколько собственников зданий (помещений в них) и сооружений, обязательства по ее благоустройству могут распределяться между ними соглашениями сторон.

4.4. Требования настоящего раздела не распространяются на собственников помещений в многоквартирных домах.

5. Требования к содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, включая требования к внешнему виду фасадов и ограждений

5.1. Содержание зданий (включая жилые дома), сооружений, фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений обеспечивают правообладатели зданий, сооружений, а также иные лица, обязанные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Кемерово, договора содержать указанные объекты.

5.2. Техническая эксплуатация зданий (включая жилые дома), сооружений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственники (владельцы) частных жилых домов обеспечивают исправное состояние фасадов, заборов и ограждений в пределах земельного участка, на котором расположен жилой дом, производят их ремонт и окраску с таким расчетом, чтобы обеспечить исправное состояние перечисленных объектов в течение года, а также обеспечивают мероприятия по благоустройству в пределах земельного участка, на котором расположен жилой дом.

5.4. Лица, указанные в п. 5.1 настоящих Правил, обеспечивают устранение самовольно нанесенных надписей на фасадах зданий (включая жилые дома) и сооружений, очистку фасадов от самовольно размещенных объявлений, афиш, плакатов, графических изображений и иных информационных материалов.

5.5. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, обязанные в силу действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Кемерово, договора содержать здания, сооружения, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, линейных объектов (за исключением линейно-кабельных сооружений связи), объектов культурного наследия (за исключением размещения на них вывесок), обязаны иметь архитектурное решение, за исключением случая, установленного пунктом 5.6 настоящих Правил.

5.6. В случае если внешний вид фасадов объекта капитального строительства соответствует проектной документации объекта капитального строительства, составление нового архитектурного решения не требуется.

5.7. Самовольное изменение внешнего вида фасадов объектов, указанных в абзаце первом пункта 5.5 настоящих Правил, не соответствующее архитектурному решению или ранее утвержденной проектной документации, не допускается.

5.8. Под изменением внешнего вида фасада понимается:

- а) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;
- б) замена облицовочного материала;
- в) покраска фасада, его частей;
- г) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
- д) установка или демонтаж дополнительного оборудования, элементов и устройств (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, прямки на окнах подвальных этажей, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, элементы архитектурно-художественной подсветки, антенны, видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрошты, кабельные линии, флаш-токи, вывески).

5.9. Не допускаются действия, ведущие к ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов зданий, сооружений.

5.10. Устройство и изменение элементов фасада зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также зданий и сооружений, находящихся в зонах охраны памятников истории и культуры города Кемерово, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановлением коллегии АКО от 23.01.2013 № 13 «Об утверждении Проекта зон охраны памятников истории и культуры».

5.11. Содержание фасадов зданий, сооружений включает:

- своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

Городская КЕМЕРОВО газета

КЕМЕРОВО

от 9,19 руб. до 21,15 руб./шт.

тел. 58-10-05

Магниты
различных форм
индивидуальный дизайн

Реклама

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмолок, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;
- своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- своевременное мытье окон и витрин, вывесок и указателей;
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.

5.12. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организации, производящие работы по ремонту и окраске фасадов, должны иметь допуск саморегулируемой организации на право производства соответствующего вида работ.

5.13. Дополнительное оборудование фасада.

5.13.1. Требования к размещению дополнительного оборудования на фасадах:

- размещение вне поверхности главного (лицевого) фасада;
- минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;
- компактное встроенное расположение;
- декоративное оформление наружных блоков систем кондиционирования, вентиляционных коробов, деталей;
- группировка ряда элементов на общей несущей основе;
- привязка к единой системе осей на фасаде.
- после установки дополнительного оборудования предусмотреть восстановление поврежденной отделки и элементов фасада;
- комплексное решение размещения оборудования с учетом архитектурного облика фасада;
- безопасность для людей;
- размещение, не создающее помех для движения пешеходов и транспорта.

5.13.2. Принципы размещения наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционных трубопроводов, антенн:

- размещение на поверхности лицевого фасада только при отсутствии возможности в соответствии с планировкой помещений размещения на дворе фасада;
- минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;
- декорирование наружных блоков, деталей (устройстве декоративных решеток и экранов);
- группировка ряда элементов на общей несущей основе;
- расположение в соответствии с комплексным решением и архитектурным обликом фасада.

5.13.3. Размещение банкоматов на фасадах допускается:

- встроенное в объеме витрины при условии сохранения единой плоскости и общего характера витринного заполнения;
- встроенное в нише или дверном проеме при условии, что он не используется в качестве входа, с сохранением общего архитектурного решения, габаритов проема.

5.13.4. Элементы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений (наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, техническое оборудование) должны иметь нейтральную окраску, максимально приближенную к архитектурному фону (колору фасада, тону остекления).

5.13.5. В процессе эксплуатации обеспечивается поддержание дополнительного оборудования в надлежащем состоянии, проведение текущего ремонта и технического ухода, очистки.

5.13.6. Эксплуатация дополнительного оборудования не должна наносить ущерб внешнему виду и техническому состоянию фасада, причинять неудобства окружающим.

5.13.7. Дополнительное оборудование, внешний вид, размещение и эксплуатация которого наносят ущерб физическому состоянию и эстетическим качествам фасада, а также причиняют неудобства жителям и пешеходам, подлежит демонтажу в установленном порядке.

5.14. Требования к устройству и оборудованию окон и витрин.

5.14.1. Принципы устройства и содержания окон и витрин:

- замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями выполняется в соответствии с архитектурным обликом фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, сохранением цвета и текстуры материалов);
- оформление витрин должно иметь комплексное решение, единое цветовое решение и подсветку;
- окна и витрины должны быть оборудованы подоконниками, системами водоотвода, окрашенными в цвет оконных конструкций или основного цвета фасада;
- цветовое решение решеток и защитных экранов выполняется согласно комплексному решению и архитектурному облику фасада;
- устройства озеленения на фасадах размещаются упорядоченно в соответствии с архитектурным обликом.

5.14.2. Виды и расположение окон и витрин определяются общим архитектурным решением фасада, конструктивной системой здания, сооружения, планировкой и назначением помещений, предусмотренным проектным решением.

5.14.3. Изменение общего архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

5.14.4. Провивка окон на глухих стенах допускается при наличии проектных решений, согласованных в установленном порядке.

5.14.5. Восстановление утраченных оконных проемов, раскрытие заложенных проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального общего архитектурного решения фасада осуществляется на основании проекта, согласованного в установленном порядке.

5.14.6. Окраска, отделка откосов должна осуществляться в соответствии с колером и общим архитектурным решением отделки фасада.

5.14.7. Не допускается:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада вокруг проема, не соответствующая колеру и отделке фасада;
- окраска поверхностей, облицованных камнем;
- облицовка поверхностей откосов, не соответствующая отделке фасада;
- повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема.

5.14.8. При ремонте и замене отдельных оконных блоков не допускаются:

- произвольное изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;
- изменение расположения оконного блока в проеме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада;
- некачественное решение швов между оконным блоком и проемом, ухудшающее внешний вид фасада.

5.14.9. Установка решеток с повреждением отделки и архитектурного оформления проема не допускается.

5.14.10. Архитектурное решение приямков должно иметь единый характер, соответствовать архитектурному решению фасада, материалам отделки, колеру.

5.14.11. Размещение маркис на фасаде должно иметь единый, упорядоченный характер, соответствовать габаритам и контурам проема, не ухудшать визуальное восприятие архитектурных деталей, декора, знаков адресации, знаков дорожного движения, указателей остановок общественного транспорта, городской ориентирной информации.

5.14.12. Крепление маркис на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях стен на разной высоте в пределах фасада с нарушением архитектурного единства фасада не допускается.

5.14.13. Устройства озеленения на фасадах должны размещаться упорядоченно, без ущерба для архитектурного решения и технического состояния фасада, иметь надлежащий внешний вид и надежную конструкцию крепления.

5.15. Требования к устройству и оборудованию входов.

5.15.1. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию входов, определяются:

- архитектурным проектом фасада;
- историко-культурной ценностью здания, сооружения;
- назначением, характером использования помещений;
- техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

5.15.2. Возможность размещения дополнительных входных групп определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов.

5.15.3. Оформление входных групп должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение.

5.15.4. При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования входных групп не допускается изменение их характеристик, установленных разработанной документацией.

5.15.5. Устройство ступеней, лестниц, крылец, приямков должно обеспечивать удобство и безопасность использования. Характер устройства, материалы, цветовое решение должны соответствовать комплексному решению фасада.

5.15.6. Расположение входов на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать общему архитектурному проекту фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий, строений, сооружений, предусмотренному проектным решением.

5.15.7. Основными принципами размещения и архитектурного решения входов на фасадах зданий и сооружений являются:

- единый характер и порядок расположения на фасаде;
- привязка к основным композиционным осям фасада;
- возможность совмещения входа с витринами.

5.15.8. При устройстве и оборудовании входных групп должно быть предусмотрено освещение входа согласно требованиям СНиП 23-05-2010 «Естественное и искусственное освещение». При устройстве освещения входов должна учитываться система праздничной иллюминации и ночной подсветки фасада.

5.15.9. При установке осветительных приборов на фасадах здания необходимо исключать возможность попадания прямого света в окна жилых помещений.

5.15.10. Изменение общего архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

5.15.11. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе проекта, согласованного в установленном законодательством порядке.

5.15.12. Устройство входов на глухих стенах допускается при наличии проекта, подготовленного и согласованного в установленном порядке.

5.15.13. Входы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, не нарушать архитектурную композицию фасада, не препятствовать движению пешеходов и транспорта.

5.15.14. Изменение габаритов, конфигурации, архитектурного профиля проема при оборудовании существующих входов или устройстве дополнительного входа на месте оконного проема допускается только на основании проекта, согласованного в установленном порядке.

5.15.15. Окраска, отделка откосов должна осуществляться в соответствии с колером и общим характером отделки фасада.

Не допускаются:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска, облицовка участка фасада вокруг входа, не соответствующие колеру и отделке фасада;
- окраска поверхностей, облицованных камнем;
- облицовка поверхностей откосов керамической плиткой;
- повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора).

5.15.16. При ремонте и замене дверных заполнений не допускаются:

- ликвидация дверных полотен в зданиях и сооружениях, являющихся объектами культурного наследия, без согласования в установленном порядке;
- установка глухих металлических полотен на лицевых фасадах зданий, строений, сооружений;
- установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

- различная окраска дверных заполнений, оконных и витринных конструкций в пределах фасада;
- установка глухих дверных полотен на входах, совмещенных с витринами;
- изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада.

5.15.17. Замена дверных заполнений современными дверными конструкциями допускается в соответствии с общим архитектурным решением фасада.

5.15.18. Козырьки и навесы выполняются в соответствии с общим архитектурным решением фасадов по проекту согласованному в установленном законодательством порядке.

5.15.19. Установка козырьков и навесов, нарушающих общее архитектурное решение и внешний вид фасада, не соответствующих проекту и требованиям безопасности использования, не допускается.

5.15.20. Установка козырьков и навесов под окнами жилых помещений, рядом с балконом или лоджией должна быть согласована с собственниками жилых помещений.

5.15.21. Сезонное озеленение входов предусматривается с использованием наземных, настенных, подвесных устройств. Размещение и внешний вид элементов озеленения должны способствовать эстетической привлекательности фасада, обеспечивать комплексное решение его оборудования и оформления. При устройстве озеленения должна быть обеспечена необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей, фасада зданий, строений, сооружений.

5.16. Требования к устройству и оборудованию балконов и лоджий.

5.16.1. Принципы архитектурного решения балконов и лоджий на фасадах:

- комплексное решение на всей поверхности фасада;
- поэтажная группировка (единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасада);
- вертикальная группировка (единый характер в соответствии с размещением вертикальных внутренних коммуникаций, эркеров);
- соответствие остекления, габаритов, цветового решения, рисунка ограждений балконов и лоджий архитектурному облику фасада.

5.16.2. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов общего архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

5.16.3. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

- общим архитектурным решением фасада;
- историко-культурной ценностью здания, сооружения;
- техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

5.16.4. Цветовое решение конструкций балконов и лоджий должно соответствовать архитектурному решению.

5.16.5. Устройство и расположение балконов и лоджий определяется архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий, строений, сооружений, предусмотренных проектом.

5.16.6. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения архитектурного решения, остекления, оборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих не допускаются.

5.16.7. Провивка окон с устройством балконов и лоджий на глухих стенах допускается при наличии проекта, согласованного в установленном законом порядке.

5.16.8. При эксплуатации и ремонте балконов и лоджий не допускается их произвольное остекление и изменение габаритов, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада в пределах балкона или лоджии, изменение цветового решения, рисунка ограждений и других элементов устройства и оборудования балконов и лоджий, не соответствующих общему архитектурному решению фасада.

5.17. Требования к устройству знаков адресации.

5.17.1. Основными видами знаков адресации являются:

- номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома;
- указатели названия улицы, площади, обозначающие в том числе нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

5.17.2. Общими требованиями к размещению знаков адресации являются:

- унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;
- хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

5.17.3. Произвольное перемещение знаков адресации с установленного места не допускается.

5.17.4. Указатели наименования улицы, площади в квартале размещаются:

- у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада;
- при размещении рядом с номерным знаком – на единой вертикальной оси.

5.17.5. Размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, плохо просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.

5.17.6. Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозостойчивость, длительную светостойкость (для знаков и надписей), малый вес.

Для номерных знаков должны использоваться светоотражающие покрытия, обеспечивающие читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

5.17.7. Цветовое решение знаков адресации должно иметь унифицированный характер.

5.18. Требования к размещению настенных панно и вывесок.

5.18.1. При размещении вывесок на внешних поверхностях многоквартирных и индивидуальных домов, зданий, строений, сооружений запрещается:

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);
- размещение вывесок на козырьках зданий;
- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;
- размещение вывесок в оконных проемах;
- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;

- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине и т.д.);
- размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 2 м от мемориальных досок;
- перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга;
- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей – призматыроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине);
- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин (более 30%)
- замена остекления витрин световыми коробами;
- устройство в витрине конструкций электронных носителей – экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;
- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания;
- размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах и т.д.);
- размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров.

- попадание прямого света в окна жилых помещений.

5.18.2. Вывески нескольких организаций, находящихся в одном здании, строении, сооружении, должны выполняться из одного материала, одинакового формата и компоноваться в единый блок в соответствии с архитектурным решением.

5.18.3. Не требуется согласование на размещение вывесок государственных и муниципальных учреждений.

5.19. Требования к внешнему виду нестационарных объектов.

5.19.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется согласно схеме размещения таких объектов.

5.19.2. Архитектурные проекты существующих и вновь устанавливаемых нестационарных торговых объектов разрабатываются и согласовываются в порядке, установленном правовым актом администрации города.

В случае если нестационарный торговый объект располагается на земельном участке, государственная собственность на который разграничена, к разработанному архитектурному проекту требуется предоставление согласия всех собственников земельного участка.

5.19.3. Архитектурное решение нестационарных объектов разрабатывается с учетом применения современных долговечных отделочных материалов и технологий, обеспечивающих сохранение внешнего вида и безопасность в течение всего срока эксплуатации.

5.19.4. Не допускается применение для наружной отделки нестационарных объектов метало сайдинга и сайдинга ПВХ, а также материалов, требующих наружной окраски, при строительстве объекта.

5.19.5. Архитектурное решение должно формироваться современными композиционными приемами, соответствовать масштабу окружающего пространства, органично вписываться в архитектурный облик окружающей застройки.

5.19.6. Конструктивное решение нестационарного объекта должно позволять осуществление его демонтажа в течение одного дня и перемещение на новое место.

5.19.7. Для наружной и внутренней отделки должны применяться материалы, соответствующие противопожарным и санитарно-эпидемиологическим нормам.

5.19.8. Исключить подключение объекта к сетям электроснабжения воздушным способом.

5.19.9. Применение степен распахнутого вида на окнах kiosка или павильона не допускается. Для защиты оконных проемов возможно применение защитных жалюзи.

5.19.10. Торгово-остановочный павильон должен быть решен функционально. Обязательные условия: навес для защиты от осадков, вертикальные защитные стенки со стороны господствующих ветров, оптимальный обзор проезжей части со стороны прибытия автобуса, наличие скамеек для ожидания, урн, доски объявлений, названия остановки, схемы маршрутов, освещения.

5.20. Содержание нестационарных объектов.

5.20.1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками нестационарных объектов, обязаны:

- производить их ремонт и окраску. Ремонт должен осуществляться с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения;

- следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, бордюрного камня, малых архитектурных форм (при их наличии) на прилегающей территории – содержать указанную территорию в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

- устанавливать урны возле нестационарных объектов, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год.

5.20.2. Не допускается:

- возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции;

- выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов;

- складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели;

- загрязнять оборудованием, отходами противопожарные разрывы между нестационарными объектами.

5.21. Праздничное оформление.

5.21.1. На период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями, в соответствии с постановлением администрации города Кемерово выполняется праздничное оформление территории города Кемерово.

5.21.2. В праздничное оформление включаются:

- вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно;

- установка декоративных элементов и композиций, стенов;

- устройство праздничной иллюминации.

5.21.3. Не допускается снижать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения при изготовлении и установке элементов праздничного оформления.

5.22. Архитектурное освещение.

5.22.1. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем городе, выявления из темноты памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминирующих и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов наружного освещения, их фасадов поверхностей.

5.22.2. К временным установкам архитектурного освещения относятся: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, светодиодов.

5.23. Ограждение территории зданий и сооружений

5.23.1. Установка ограждения территорий зданий и сооружений, а также установка шлагбаумов допускается в границах сформированного в установленном порядке земельного участка по решению собственников, владельцев указанного земельного участка.

5.23.2. При установке ограждения, шлагбаума учитывается наличие на земельном участке инженерных сетей и коммуникаций, а также существующих зеленых насаждений.

5.23.3. Установка ограждения или шлагбаума выполняется на основании разрешения на земляные работы (в случае выполнения работ, связанных со вскрытием грунта и нарушением благоустройства территории).

5.23.4. Требования к устройству ограждений:

- вид и расположение ограждения должны отвечать планировочной организации земельного участка;

- единое решение в границах объекта благоустройства;

- соответствие архитектурного решения ограждения характеру окружения;

- безопасность, комфорт.

5.23.5. Основными видами ограждений на внутриквартальных территориях являются:

- газонные ограждения – высота 0,3 – 0,5 м;

- ограждения: низкие (высота 0,5 – 1,0 м), средние (высота 1,0 – 1,7 м), высокие (высота 1,8 – 3,0 м);

- ограждения-тумбы для транспортных проездов и автостоянок (высота 0,3 – 0,4 м);

- ограждения спортивных площадок (высота 2,5 – 3,0 м);

- ограждения хозяйственных площадок (высота не менее 1,2 м);

- декоративные ограждения (высота 1,2 – 2,0 м);

- технические ограждения (высота в соответствии с действующими нормами);

- временные ограждения строительных площадок (высота в соответствии с действующими нормами).

5.23.6. В местах примыкания газонов к проездам и автостоянкам высота ограждений должна быть не менее 0,4 м.

5.23.7. Не допускается:

- установка ограждения, шлагбаума, исключающая проезд спецтехники (технических средств ГО и ЧС, «скорой помощи», аварийных служб) к объектам, расположенным на территории городской застройки;

- установка ограждения, препятствующая передвижению по существующим пешеходным дорожкам;

- установка ограждения, шлагбаума в местах размещения инженерных сетей и коммуникаций;
 - устройство непрозрачных ограждений на внутриквартальных территориях.
- 5.23.8. Ограждение строительных площадок должно соответствовать проектной документации объекта строительства.

6. Организация озеленения территории города, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города

6.1. Осуществление мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города, обеспечивается администрацией города Кемерово в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими лесные отношения.

6.2. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений на территории города осуществляются в порядке, предусмотренном СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153, с соблюдением санитарно-гигиенического и градостроительного законодательства Российской Федерации.

6.3. Организации, осуществляющие гражданское, промышленное или иное строительство, связанное с нарушением почвенного слоя, обязаны снять и сохранить плодородный слой почвы для использования его при озеленении территории, а также восстановить прилегающие земельные участки и зеленые насаждения, нарушенные при производстве строительных работ, немедленно после окончания строительства.

6.4. При проведении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, объектов озеленения является обязательным создание зеленых насаждений в соответствии с проектной документацией.

6.5. Организация работ по содержанию, обеспечению сохранности и уходу за озелененными территориями возлагается:

6.5.1. На озелененных территориях общего пользования, имеющих собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, – на собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, если иное не предусмотрено договором аренды, на иных озелененных территориях общего пользования – на администрацию города Кемерово;

6.5.2. На озелененных территориях ограниченного пользования:

- на придомовых территориях – на собственников помещений в многоквартирных домах, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы (в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом);

- на территориях гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения, здравоохранения, науки, образования, рассчитанных для использования определенными группами населения, – на руководителей данных организаций;

- на дворовых территориях жилой частной застройки – на владельцев и пользователей земельных участков;

6.5.3. На озелененных территориях специального назначения – на руководителей организаций, имеющих санитарно-защитные, водоохраные, охранные, защитно-мелиоративные зоны, на озелененных территориях специального назначения вдоль автомобильных и железных дорог, кладбищ, питомников, цветочно-оранжерейных хозяйств – на руководителей организаций, обеспечивающих эксплуатацию либо содержание данных территорий;

6.5.4. На озелененных территориях, отведенных под застройку, – на руководителей организаций, которым отведены земельные участки, а со дня начала работ – и на руководителей подрядных организаций;

6.5.5. На прилегающих и иных территориях – на собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных участков либо собственников расположенных на таких участках зданий (помещений в них) и сооружений на добровольной договорной основе.

6.6. Лица, перечисленные в пункте 6.5 настоящих Правил, на озелененных территориях обязаны:

6.6.1. Обеспечить сохранность зеленых насаждений, восстанавливать их в случае повреждения и высаживать зеленые насаждения взамен уничтоженных;

6.6.2. Обеспечить уход за зелеными насаждениями в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153, своевременно производить скашивание травы и сбор мусора;

6.6.3. Обеспечить в течение всего года проведение необходимых мер по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений, в том числе уборку сухостойных и больных деревьев, прикорневой поросли, самосева, вырезку сухих и поломанных сучьев, замазку спилов, ран;

6.6.4. В летнее время в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

6.6.5. Новые посадки деревьев и кустарников производить только по согласованию с администрацией города в лице структурного подразделения администрации города, уполномоченного в сфере благоустройства.

6.7. На озелененных территориях города не допускается:

6.7.1. Складировать материалы, устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;

6.7.2. Сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

6.7.3. Подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, колющую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;

6.7.4. Добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

6.7.5. Рвать цветы, выкапывать луковицы и корневища многолетников, ломать ветви деревьев и кустарников, портить и ломать малые архитектурные формы;

6.7.6. Устанавливать ларьки, тележки, тенты, рекламные и информационные щиты, размещать аттракционы, за исключением мест, специально отведенных для этого;

6.7.7. Словом вырубать и пересаживать деревья и кустарники, уничтожать газоны и цветники, а также распахивать и перекапывать землю для посадки овощей и других культур, а также устанавливать гаражи, устраивать погребов и другие хозяйственные сооружения.

6.8. Реконструкция, пересадка, снос, опиловка зеленых насаждений на территории города допускаются после получения разрешения администрации города в лице структурного подразделения администрации города, уполномоченного в сфере благоустройства и озеленения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.9. В случаях уничтожения, сноса, повреждения зеленых насаждений определяется восстановительная стоимость, которая возмещается в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.10. Уборка отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений осуществляется организациями, выполняющими работы по сносу (обрезке) данных зеленых насаждений. Вывоз отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений производится в течение рабочего дня – с территории, расположенных вдоль основных улиц города, и в течение одних суток – с улиц второстепенного значения и придомовых территорий. Не допускается складирование спила, упавших деревьев (их фрагментов), листвы и смета в объектах накопления отходов.

Пни, оставшиеся после сноса зеленых насаждений, удаляются в течение суток на основных улицах и в течение трех суток – на улицах второстепенного значения и придомовых территориях.

Упавшие деревья удаляются собственником (пользователем) соответствующей территории (в том числе прилегающей) немедленно с проезжей части автомобильных дорог и улиц, тротуаров, токонесущих проводов, фасадов зданий, а с иных территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.

7. Организация благоустройства при производстве земляных работ, связанных с изменением или нарушением существующего благоустройства, не требующих получения разрешения на строительство

7.1. Земляные работы, связанные со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, должны производиться после получения в установленном действующим законодательством порядке разрешения на строительство. Земляные работы, связанные с ремонтом зданий и сооружений, а также иные работы, связанные с нарушением существующего благоустройства, не требующие получения разрешения на строительство, должны производиться после получения разрешения на производство земляных работ, выдаваемого администрацией города Кемерово в лице структурного подразделения, уполномоченного в сфере благоустройства и озеленения.

7.2. Земляные работы, связанные с ремонтом зданий и сооружений, перепланировкой помещений в них, а также иные работы, связанные с нарушением существующего благоустройства, не требующие получения разрешения на строительство, должны осуществляться в соответствии с проектом благоустройства, который подлежит согласованию с администрацией города в лице структурного подразделения администрации города, уполномоченного в сфере благоустройства и озеленения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.3. Земляные работы должны планироваться в соответствии с документами территориального планирования города и осуществляться до возведения объектов капитального строительства, проведения благоустройства и озеленения территории.

7.4. Плановые раскопки, указанные в п. 7.3 настоящих Правил, должны выполняться до 1 сентября текущего года с последующим восстановлением нарушенного благоустройства до 1 ноября текущего года, за исключением аварийных работ.

7.5. Прокладка и переустройство инженерных сетей и сооружений на территории города может осуществляться открытым и закрытым способом. Целесообразность применения того или иного способа должна определяться в каждом отдельном случае проектом с учетом местных условий.

7.6. Прокладку и переустройство инженерных сетей и сооружений в центральной части города, на площадях и улицах с усовершенствованным дорожным покрытием, интенсивным движением транспорта и пешеходов рекомендуется осуществляться закрытым способом.

7.7. В целях сокращения количества вскрытий проезжей части дорог (улиц, проездов) при проектировании и строительстве новых и реконструкции существующих дорог (улиц, проездов) необходимо предусматривать в соответствии со схемами развития систем коммунальной инфраструктуры и согласованием с соответствующими эксплуатационными службами закладку на пересечении дорог (улиц, проездов) необходимого количества резервных труб для прокладки электрических кабелей, линий связи и радиодиффузии.

7.8. Организации, выполняющие работы по строительству, реконструкции и ремонту дорог (улиц, проездов), обязаны устанавливать люки камер и колодцев инженерных сетей и сооружений на одном уровне с проезжей частью.

7.9. Место производства земляных работ должно быть ограждено с устройством мостиков, проходов и обходов при необходимости. В темное время суток место производства земляных работ должно быть освещено.

Производитель земляных работ обязан на видном месте установить щит с указанием организации, производящей работы, номера телефона, фамилии лица, ответственного за производство работ, сроков начала и окончания работ.

7.10. В целях соблюдения мер предосторожности производство земляных работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под наблюдением работников организаций, эксплуатирующих инженерные сети, пролегающие в месте предполагаемой раскопки.

7.11. Грунт, строительные материалы и конструкции разрешается складировать в пределах огражденных территорий, за исключением магистральных улиц и дорог с интенсивным движением транспортных средств и пешеходов. На улицах, площадях, тротуарах, имеющих асфальтированное и плиточное покрытие, земляные работы должны производиться с вывозом грунта, скота и иных отходов без складирования.

Использование снятого грунта для обратной засыпки траншей и котлованов на автомобильных дорогах, тротуарах и иных объектах, имеющих асфальтированное, бетонное и плиточное покрытие, а также

на территориях детских и спортивных площадок не допускается. На перечисленных территориях обратная засыпка должна производиться несжимаемым материалом с послойным уплотнением.

7.12. При производстве земляных работ не допускается засыпать крышки колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, зеленые насаждения и производить складирование строительных материалов и конструкций на газоны, трассы действующих инженерных сооружений и в охранных зонах линий электропередач и связи, а также открывать крышки люков камер и колодцев на инженерных сооружениях и спускаться в них без разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций.

7.13. Работы по восстановлению благоустройства и дорожного покрытия необходимо начинать сразу после засыпки траншей и котлованов и заканчивать на дорогах, улицах, тротуарах, скверах, в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов – в течение суток, а в иных местах – в течение трех суток. Дорожное покрытие после производства земляных работ следует восстанавливать в соответствии с действующими нормативными документами.

Если земляные работы проводились в зимний период, то работы по восстановлению благоустройства и дорожного покрытия осуществляются в летний период в сроки, указанные в разрешениях на производство земляных работ.

7.14. Организации, осуществляющие земляные работы, в течение суток после окончания работ обязаны убрать грунт, мусор, неиспользованные строительные материалы и конструкции, восстановить демонтированные (поврежденные, уничтоженные) при выполнении работ объекты (дорожные знаки и разметку, ограждения, малые архитектурные формы) и подготовить документы к приемке объекта.

7.15. При повреждении инженерных сетей и сооружений, в результате которых нарушается их нормальная работа и (или) могут произойти несчастные случаи, руководители организаций, в ведении которых находятся указанные инженерные сооружения, или ответственные лица (начальники аварийных служб, дежурный диспетчер аварийной службы) обязаны немедленно по получении сигнала об аварии:

- сообщить информацию в муниципальное бюджетное учреждение «Кемеровская служба спасения»;
- направить аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, должна приступить к ликвидации аварии и устранению ее последствий;
- вызвать представителей организаций, эксплуатирующих инженерные сети и сооружения в районе аварии.

7.16. Организация, выполняющая аварийные земляные работы, обязана оформить разрешение на производство земляных работ в течение суток.

7.17. В случае необходимости производства аварийных земляных работ в выходные (праздничные) дни организация, выполняющая аварийные земляные работы, обязана приступить к ликвидации аварии и оформить разрешение на производство земляных работ в первый рабочий день после выходного (праздничного) дня.

7.18. При ликвидации аварий срок производства земляных работ не должен превышать трех суток.

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов

(Постановление администрации города Кемерово № 2193 от 01.09.2014)

В соответствии с распоряжением коллегии администрации Кемеровской области от 11.08.2014 № 534-р в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов,

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план мероприятий, посвященных 55-летию движения

студенческих отрядов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Ответственным лицам организовать исполнение плана мероприятий, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов. Ежемесячно, в срок до 15-го числа, представлять в организационный комитет информацию о ходе исполнения плана мероприятий.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова):

- 4.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово»;
- 4.2. Организовать работу по освещению в средствах массовой информации героических и трудовых страниц истории студенческих отрядов города Кемерово, мероприятий, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 2193 от 01.09.2014

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов

Председатель организационного комитета:

Попов Иван Павлович, заместитель главы города по социальным вопросам.

Секретарь организационного комитета:

Плисова Лариса Геннадьевна, заведующая отделом молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города.

Члены организационного комитета:

Волкова Юлия Сергеевна, начальник управления социальной и воспитательной работы ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» (по согласованию);
Минакова Ксения Викторовна, и.о. директора МБУ «Кемеровский центр молодежных инициатив»;
Новосёлов Виктор Владимирович, командир штаба студенческих отрядов ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева» (по согласованию);
Печеркин Андрей Сергеевич, командир штаба студенческих отрядов ГБОУ ВПО «Кемеровская государ-

ственная медицинская академия» Минздрава России (по согласованию);

Пфецер Сергей Александрович, начальник управления социальной и воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» (по согласованию);

Селедков Евгений Валерьевич, руководитель регионального штаба студенческих отрядов Кемеровской области (по согласованию);

Цыганков Анатолий Викторович, командир штаба студенческих отрядов ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» (по согласованию);

Чуркина Диана Викторовна, заместитель начальника отдела по работе со средствами массовой информации комитета по работе со средствами массовой информации администрации города.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 2193 от 01.09.2014

План мероприятий, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Создание организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов	Август 2014 г.	Л.Г. Плисова
1.2.	Публикация обращения организационного комитета в средствах массовой информации	Август 2014 г.	Д.В. Чуркина
1.3.	Проведение заседаний организационного комитета по рассмотрению вопросов о ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов	Ежемесячно	Л.Г. Плисова
2.	Основные мероприятия		
2.1.	Организация и проведение конкурсов среди студенческих и молодежных отрядов: «Лучший студенческий отряд 2014 года», конкурсы творчества в студенческих отрядах	Август – ноябрь 2014 г.	Л.Г. Плисова
2.2.	Закладка аллеи студенческих отрядов города Кемерово	Август 2014 г.	Л.Г. Плисова Е.В. Селедков К.В. Минакова Ю.С. Волкова С.А. Пфецер
2.3.	Организация и проведение в образовательных организациях встреч с ветеранами студенческих отрядов, посвященных 55-летию движения студенческих отрядов	Сентябрь – ноябрь 2014 г.	Е.В. Селедков К.В. Минакова В.В. Новоселов С.А. Пфецер А.В. Цыганков А.С. Печеркин

2.4.	Организация экспозиций, посвященных истории движения студенческих отрядов, в городском, районном музеях, а также в вузовских и школьных музеях	Сентябрь – ноябрь 2014 г.	Л.Г. Плисова Е.В. Селедков Ю.С. Волкова С.А. Пфецер К.В. Минакова
2.5.	Участие в областном слёте студенческих отрядов, посвященном 55-летию движения студенческих отрядов	Ноябрь 2014 г.	Л.Г. Плисова Е.В. Селедков К.В. Минакова Ю.С. Волкова С.А. Пфецер
2.6.	Участие делегации города Кемерово во Всероссийском слёте студенческих отрядов, посвященном 55-летию движения студенческих отрядов	Ноябрь 2014 г.	Л.Г. Плисова Е.В. Селедков Ю.С. Волкова С.А. Пфецер К.В. Минакова
3.	Информационные мероприятия		
3.1.	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации (радио, телевидение, печатные издания, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет)	Август – ноябрь 2014 г.	Л.Г. Плисова Е.В. Селедков Д.В. Чуркина К.В. Минакова
3.2.	Размещение на объектах социальной рекламы информации о работе студенческих отрядов	Август – ноябрь 2014 г.	Д.В. Чуркина Л.Г. Плисова
3.3.	Участие в торжественном открытии улицы Стройотрядовской	Ноябрь 2014 г.	И.П. Попов Л.Г. Плисова Е.В. Селедков К.В. Минакова

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 23.07.2014 № 1851 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово на 2014 – 2016 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 2196 от 01.09.2014)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 45 Устава города Кемерово, положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 220, постановлением администрации г. Кемерово от 30.09.2013 № 2980 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» и в целях увеличения

доходов бюджета города Кемерово на основе эффективного управления муниципальной собственностью

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 23.07.2014 № 1851 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово на 2014 – 2016 годы»:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Я.О. Литвина, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2196 от 01.09.2014

Ведомственная целевая программа

«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово на 2014 – 2016 годы»

1. Паспорт ведомственной целевой программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово на 2014 – 2016 годы»

Наименование ведомственной целевой программы	«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово на 2014 – 2016 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель (координатор) Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
Исполнитель Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, МБУ «Казна»
Цель Программы	1. Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью города Кемерово. 2. Увеличение доходов бюджета города Кемерово на основе эффективного управления муниципальной собственностью
Задачи Программы	1. Совершенствование системы учета объектов собственности города Кемерово. 2. Осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности города Кемерово в хозяйственный оборот. 3. Оформление права муниципальной собственности города Кемерово на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в собственности города Кемерово
Срок реализации Программы	2014 – 2016 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования: 2014 – 152 367,00 тыс. руб.; 2015 – 118 406,00 тыс. руб.; 2016 – 121 053,00 тыс. руб. Источник финансирования: местный бюджет
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- Обеспечение формирования доходной части поступлениями от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органа местного самоуправления и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений); - обеспечение формирования доходной части поступлениями от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского округа (за исключением земельных участков); - увеличение числа объектов для предоставления их в аренду и на продажу путем выявления неиспользуемых площадей – 8 штук; - инвентаризация инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности (МБУ «Казна»), – 325 км; - постановка на кадастровый учет и государственная регистрация инженерных сетей (МБУ «Казна») – 115 км; - количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации в сфере управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами, – 5 человек; - обеспечение формирования доходной части поступлениями от предоставления информации по регистрации сделок с недвижимым имуществом; - обеспечение формирования доходной части поступлениями от предоставления информации из Реестра муниципальной собственности об объектах недвижимого имущества; - осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (недвижимое имущество), – 105 000 кв. м; - осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (движимое имущество), – 30 штук; - признание права собственности города Кемерово на выявленные бесхозяйные объекты – 5 штук; - осуществление государственной регистрации права собственности города Кемерово на бесхозяйные объекты, признанные таковыми по суду, муниципальной собственностью города Кемерово – 2 штуки; - проведение технической инвентаризации вновь выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов, находящихся в собственности города Кемерово (имущество, находящееся в казне города Кемерово и переданное в оперативное управление муниципальному казенному предприятию и муниципальным учреждениям города Кемерово) – 20 000 кв. м; - проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности – 7 штук; - обеспечение формирования доходной части поступлениями от продажи земельных участков, находящихся в собственности городского округа (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений); - обеспечение формирования доходной части поступлениями, получаемыми в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на землю, находящиеся в собственности городского округа (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений); - уборка и текущее содержание объектов муниципальной собственности – 1500 кв. м; - исполнение постановлений администрации города Кемерово об увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ

2. Характеристика текущего состояния в городе Кемерово сферы деятельности, для решения задач которой разработана Программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, что является одним из приоритетов социально-экономического развития г. Кемерово.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

Работа с муниципальным имуществом подчинена достижению цели – получению максимального дохода в бюджет г. Кемерово. Необходимо сформировать устойчивую тенденцию роста поступлений в бюджет от использования муниципальной собственности.

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой в первую очередь подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности г. Кемерово, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет г. Кемерово.

Существует необходимость в проведении государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты, переданные в муниципальную собственность г. Кемерово, на земельные участки, которые в соответствии с действующим федеральным законодательством относятся к муниципальной собственности г. Кемерово, т.к. это позволит получать арендную плату от использования этих объектов и увеличить доходы бюджета.

Для выполнения указанных процедур необходимо изготовить техническую документацию (технические и кадастровые паспорта) на объекты, а также получить кадастровые выписки, кадастровые паспорта земельных участков и кадастровые планы территорий, необходимые для оформления права муниципальной собственности на земельные участки в отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, провести межевание земельных участков.

В целях эффективного распоряжения муниципальным имуществом, а также в целях пополнения доходной части бюджета г. Кемерово, для проведения процедур по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости объектов, предлагаемых к продаже или передаче в аренду.

3. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является формирование и эффективное управление муниципальной собственностью города Кемерово.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

1. Совершенствование системы учета объектов собственности города Кемерово.

Совершенствование системы учета объектов собственности города Кемерово осуществляется путем подготовки документации, необходимой для учета объектов недвижимости, управления ими и сделок с указанными объектами, что в свою очередь предполагает проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и регистрации прав на них. Также в рамках данной задачи предполагается оформление межевых планов на земельные участки, изымаемые в собственность города Кемерово для муниципальных нужд города Кемерово. Реализация данной задачи осуществляется с целью обеспечения ведения единого полного учета объектов собственности города Кемерово, получения достоверных и систематизированных сведений о них посредством оснащения рабочих мест специалистов, ведущих учет имущества, программно-техническими комплексами и техническими средствами.

2. Осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности города Кемерово в хозяйственный оборот.

Полномочия собственника при вовлечении объектов муниципальной собственности в гражданско-правовой оборот заключаются в осуществлении оценки объектов муниципальной собственности, обеспечении защиты имущественных интересов города Кемерово в судах общей юрисдикции и арбитражных судах,

приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного или иного назначения, необходимых для реализации полномочий органов местного самоуправления города Кемерово.

3. Оформление права муниципальной собственности города Кемерово на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в собственности города Кемерово.

Оформление права муниципальной собственности на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в собственности города Кемерово, предполагает изготовление межевых планов, постановку земельных участков на государственный кадастровый учет, регистрацию права собственности города Кемерово. Перечень работ по формированию земельных участков определен федеральными нормативными правовыми актами.

4. Перечень основных мероприятий Программы

1. Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность г. Кемерово.

2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

3. Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

4. Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества.

5. Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности.

6. Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

7. Организация и проведение работ по землеустройству, землепользованию.

8. Проведение мероприятий по содержанию муниципальной собственности.

9. Организация работ по формированию и по увеличению уставных капиталов открытых акционерных обществ.

5. Срок реализации Программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов)

Реализация Программы рассчитана на период с 2014-го по 2016 год без разделения на отдельные этапы реализации.

К 2016 году планируется достижение следующих значений целевых показателей (индикаторов):

- выполнение планового задания по доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органа местного самоуправления и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), ежегодно составит 100%;

- выполнение планового задания по доходам от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков), ежегодно составит 100%;

- увеличение числа объектов для предоставления их в аренду и на продажу путем выявления неиспользуемых площадей – 8 штук;

- инвентаризация инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности (МБУ «Казна»), – 325 км;

- постановка на кадастровый учет и государственная регистрация инженерных сетей (МБУ «Казна»), – 115 км;

- количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации в сфере управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами, – 5 человек;

- выполнение планового задания по доходам от предоставления информации по регистрации сделок с недвижимым имуществом ежегодно составит 100%;

- выполнение планового задания по доходам от предоставления информации из Реестра муниципальной собственности об объектах недвижимого имущества ежегодно составит 100%;

- осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (недвижимое имущество), – 105 000 кв. м;

- осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (движимое имущество), – 30 штук;

- признание права собственности города Кемерово на выявленные бесхозяйные объекты – 5 штук;

- осуществление государственной регистрации права собственности города Кемерово на бесхозяйные объекты, признанные таковыми по суду муниципальной собственностью города Кемерово, – 2 штуки;

- проведение технической инвентаризации вновь выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов, находящихся в собственности города Кемерово (имущество, находящееся в казне города Кемерово и переданное в оперативное управление муниципальному казенному предприятию и муниципальным учреждениям города Кемерово), – 20 000 кв. м;

- проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности – 7 штук;

- выполнение планового задания по доходам от продажи земельных участков, находящихся в собственности городского округа (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), ежегодно составит 100%;

- выполнение планового задания по доходам, получаемым в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на землю, находящиеся в собственности городского округа (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), ежегодно составит 100%;

- уборка и текущее содержание объектов муниципальной собственности – 1500 кв. м.

6. Ресурсное обеспечение реализации

Программы с указанием всех источников финансирования

Ресурсное обеспечение реализации Программы с указанием мероприятий, источников финансирования, а также объема финансовых ресурсов приведены в данной таблице:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	Всего	152 367,00	118 406,00	121 053,00
	местный бюджет	152 367,00	118 406,00	121 053,00
Мероприятие 1. Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность г. Кемерово	Всего	35 130,00	42 000,00	44 100,00
	местный бюджет	35 130,00	42 000,00	44 100,00
Мероприятие 2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Всего	45 806,00	10 610,00	10 716,00
	местный бюджет	45 806,00	10 610,00	10 716,00
Мероприятие 3. Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Всего	39 850,00	39 345,00	39 527,00
	местный бюджет	39 850,00	39 345,00	39 527,00
Мероприятие 4. Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества	Всего	869,00	573,00	601,00
	местный бюджет	869,00	573,00	601,00
Мероприятие 5. Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности	Всего	597,00	525,00	551,00
	местный бюджет	597,00	525,00	551,00
Мероприятие 6. Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	Всего	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	местный бюджет	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Мероприятие 7. Организация и проведение работ по землеустройству и землепользованию	Всего	11 020,00	10 154,00	9 850,00
	местный бюджет	11 020,00	10 154,00	9 850,00
Мероприятие 8. Проведение мероприятий по содержанию муниципальной собственности	Всего	9 295,00	10 199,00	10 708,00
	местный бюджет	9 295,00	10 199,00	10 708,00
Мероприятие 9. Организация работ по формированию и по увеличению уставных капиталов открытых акционерных обществ	Всего	4 800,00		
	местный бюджет	4 800,00		

7. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы приведены ниже:

Наименование программы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово на 2014 – 2016 годы»	1. Выполнение планового задания по доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органа местного самоуправления и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	%	100	100	100
		2. Выполнение планового задания по доходам от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	%	100	100
Мероприятие 1. Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность г. Кемерово	В том числе:				
		- от аренды муниципального нежилого фонда	%	100	100

Наименование программы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
	- от аренды специализированного имущества	%	100	100	100
	3. Увеличение числа объектов для предоставления их в аренду и на продажу путем выявления неиспользуемых площадей	ед. в год	5	6	8
Мероприятие 2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1. МБУ «Казна»:				
	1.1. Инвентаризация инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности,	км	309	315	325
	1.2. Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация инженерных сетей	км	133	110	115
	2. МБУ «Кемеровский центр содействия правоохранительным органам»:				
	2.1. Организация обеспечения охраны общественного порядка на территории г. Кемерово совместно с батальоном патрульно-постовой службы УМВД России по г. Кемерово (количество постов)	шт.	18		
	2.2. Организация обеспечения охраны общественного порядка на территории г. Кемерово совместно с батальоном патрульно-постовой службы УМВД России по г. Кемерово (количество постов)	чел/час	306 600		
Мероприятие 3. Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	1. Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации в сфере управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами	чел.	10	5	5
	2. Выполнение планового задания по доходам от предоставления информации по регистрации сделок с недвижимым имуществом	%	100	100	100
	3. Выполнение планового задания по доходам от предоставления информации из Реестра муниципальной собственности об объектах недвижимого имущества	%	100	100	100
Мероприятие 4. Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества	1. Осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (недвижимое имущество)	кв. м	95 000	100 000	105 000
	2. Осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (движимое имущество)	шт.	50	40	30
Мероприятие 5. Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности	1. Признание права собственности города Кемерово на выявленные бесхозяйные объекты	шт.	4	5	5
	2. Осуществление государственной регистрации права собственности города Кемерово на бесхозяйные объекты, признанные таковыми по суду, муниципальной собственностью города Кемерово	шт.	1	2	2
	3. Проведение технической инвентаризации вновь выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов, находящихся в собственности города Кемерово (имущество, находящееся в казне города Кемерово и переданное в оперативное управление муниципальному казенному предприятию и муниципальным учреждениям города Кемерово)	кв. м	14 000	20 000	20 000
Мероприятие 6. Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	шт.	7	6	7
Мероприятие 7. Организация и проведение работ по землеустройству и землепользованию	1. Выполнение планового задания по доходам от продажи земельных участков, находящихся в собственности городского округа (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	%	100	100	100

Наименование программы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
	2. Выполнение планового задания по доходам, получаемым в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городского округа (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	%	100	100	100
Мероприятие 8. Проведение мероприятий по содержанию муниципальной собственности	1. Уборка и текущее содержание объектов муниципальной собственности	кв. м	3 000	2 000	1 500
Мероприятие 9. Организация работ по формированию и по увеличению уставных капиталов открытых акционерных обществ	1. Исполнение постановлений администрации города Кемерово об увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ	%	100		

8. Оценка эффективности Программы

1. Оценка эффективности Программы проводится на основе оценок:

- 1.1. Степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений;
- 1.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий Программы;
- 1.3. Степени реализации подпрограмм и мероприятий Программы (динамика достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = Зф / Зп \times 100\%$$

где: Зф – фактическое значение индикатора (показателя) Программы;
Зп – плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = Фф / Фп \times 100\%$$

где: Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;
Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

По каждому показателю (индикатору) реализации Программы (подпрограммы) устанавливаются интервалы значений показателя, при которых реализация Программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения Программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже 95,0% планового значения показателя на соответствующий год. Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже 75,0% планового значения показателя на соответствующий год.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 95,0% и более показателей Программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 95,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 80,0% и более показателей Программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности;
- не менее 80,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Об утверждении муниципальной программы

«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

(Постановление администрации города Кемерово № 2198 от 02.09.2014)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 45 Устава города Кемерово, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово и в целях увеличения доходов бюджета города Кемерово на основе эффективного управления муниципальной собственностью

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2198 от 02.09.2014

Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы (далее – Программа)
Ответственный исполнитель (координатор) Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (О.А. Казаченко)
Исполнители Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Казна»
Цели Программы	1. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью города Кемерово. 2. Обеспечение стабильного поступления доходов в бюджет города Кемерово на основе эффективного управления муниципальной собственностью
Задачи Программы	1. Совершенствование системы учета объектов собственности города Кемерово. 2. Осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности города Кемерово в хозяйственный оборот. 3. Оформление права муниципальной собственности города Кемерово на земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в собственности города Кемерово
Срок реализации Программы	2015 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования Программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем финансирования – 360 512,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 118 406,0 тыс. рублей; 2016 год – 121 053,0 тыс. рублей; 2017 год – 121 053,0 тыс. рублей. Источник финансирования: местный бюджет

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация программных мероприятий позволит обеспечить формирование доходной части бюджета стабильными поступлениями от продажи и использования муниципального имущества и земельных ресурсов города Кемерово
--	---

1. Характеристика текущего состояния в городе Кемерово сферы деятельности, для решения задач которой разработана Программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, что является одним из приоритетов социально-экономического развития г. Кемерово.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

Работа с муниципальным имуществом подчинена достижению цели – получению максимального дохода в бюджет г. Кемерово. Необходимо сформировать стабильность поступлений в бюджет от использования муниципального имущества.

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является



эффективность его использования, под которой, в первую очередь, подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности г. Кемерово, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет г. Кемерово.

Существует необходимость в проведении государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты, переданные в муниципальную собственность г. Кемерово, на земельные участки, которые в соответствии с действующим федеральным законодательством относятся к муниципальной собственности г. Кемерово, так как это позволит получать арендную плату от использования этих объектов и увеличить доходы бюджета.

Для выполнения указанных процедур необходимо изготовить техническую документацию (технические и кадастровые паспорта) на объекты, а также получить кадастровые выписки, кадастровые паспорта земельных участков и кадастровые планы территорий, необходимые для оформления права муниципальной собственности на земельные участки в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, провести межевание земельных участков.

В целях эффективного распоряжения муниципальным имуществом, а также в целях пополнения доходной части бюджета г. Кемерово, для проведения процедур по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к продаже или передаче в аренду.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:
повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью города Кемерово;

обеспечение стабильного поступления доходов в бюджет города Кемерово на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

Для достижения указанных целей Программы необходима реализация следующих задач:

1. Совершенствование системы учета объектов собственности города Кемерово.
Совершенствование системы учета объектов собственности города Кемерово осуществляется путем подготовки документации, необходимой для учета объектов недвижимости, управления ими и сделок с указанными объектами, что в свою очередь предполагает проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и регистрации прав на них. Также в рамках данной задачи предполагается оформление межевых планов на земельные участки, изымаемые в собственность города Кемерово для муниципальных нужд города Кемерово. Реализация данной задачи осуществляется с целью обеспечения ведения единого полного учета объектов собственности города Кемерово, получения достоверных и систематизированных сведений о них посредством оснащения рабочих мест специалистов, ведущих учет имущества, программно-техническими комплексами и техническими средствами.

2. Осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности города Кемерово в хозяйственный оборот.

Полномочия собственника при вовлечении объектов муниципальной собственности в гражданско-правовой оборот заключаются в осуществлении оценки объектов муниципальной собственности, обеспечении защиты имущественных интересов города Кемерово в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3. Оформление права муниципальной собственности города Кемерово на земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в собственности города Кемерово.

Оформление права муниципальной собственности на земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в собственности города Кемерово, предполагает изготовление межевых планов, постановку земельных участков на кадастровый учет, регистрацию права собственности города Кемерово. Перечень работ по формированию земельных участков определен федеральными нормативными правовыми актами. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, находящиеся в собственности города Кемерово, предполагает техническую инвентаризацию, постановку на кадастровый учет, регистрацию права собственности города Кемерово.

3. Перечень подпрограмм Программы с кратким описанием подпрограмм и основных мероприятий Программы

Программа включает в себя подпрограммы:
«Управление муниципальным имуществом города Кемерово»;
«Мероприятия по совершенствованию системы учета объектов собственности города Кемерово»;
«Мероприятия по землеустройству, землепользованию».

1. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом города Кемерово» нацелена на внедрение действенных механизмов управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Кемерово, обеспечивающих максимально эффективное использование объектов муниципальной собственности города Кемерово.

Данная подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:
мероприятие 1.1. Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность г. Кемерово;
мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений;
мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;
мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по содержанию муниципальной собственности;
мероприятие 1.5. Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

2. Подпрограмма «Мероприятия по совершенствованию системы учета объектов собственности города Кемерово» направлена на создание полных и актуальных сведений об объектах недвижимости. В рамках настоящей подпрограммы будут реализованы следующие мероприятия:
мероприятие 2.1. Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества;
мероприятие 2.2. Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности.

3. Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию» включает в себя мероприятие: мероприятие 3.1. Организация и проведение работ по землеустройству и землепользованию.

4. Срок реализации Программы с указанием

плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм
Реализация Программы рассчитана на 2015 – 2017 годы.

В результате проведения мероприятий планируется достижение следующих значений целевых показателей (индикаторов) Программы:

- выполнение планового задания по доходам, полученным от продажи имущества, находящегося в собственности города Кемерово, ежегодно составит 100%;
- выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности города Кемерово, ежегодно составит 100%;
- уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы ежегодно составит 100%;
- увеличение числа объектов для продажи путем выявления непрофильного имущества:
в 2015 году – на 4 единицы;
в 2016 году – на 2 единицы;
в 2017 году – на 1 единицу;
- увеличение количества земельных участков, предоставленных в аренду, в отчетный период:
в 2015 году – 10 единиц;
в 2016 году – 10 единиц;
в 2017 году – 10 единиц;
- количество объектов в отчетном периоде, на которые зарегистрировано право собственности города Кемерово:
в 2015 году – 15 единиц;
в 2016 году – 15 единиц;
в 2017 году – 15 единиц;

- количество земельных участков, на которые в отчетном периоде зарегистрировано право собственности города Кемерово:
в 2015 году – 20 единиц;
в 2016 году – 20 единиц;
в 2017 году – 20 единиц;

- инвентаризация инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности (МБУ «Казна»):
в 2015 году – 315 км;
в 2016 году – 325 км;
в 2017 году – 330 км;

- постановка на кадастровый учет и государственная регистрация инженерных сетей (МБУ «Казна»):
в 2015 году – 110 км;
в 2016 году – 115 км;
в 2017 году – 120 км;

- количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации в сфере управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами:
в 2015 году – 5 человек;
в 2016 году – 5 человек;
в 2017 году – 5 человек;

- уборка и текущее содержание объектов муниципальной собственности:
в 2015 году – 2 000 кв. м;
в 2016 году – 1 500 кв. м;
в 2017 году – 1 500 кв. м;

- проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности:
в 2015 году – 7 объектов;
в 2016 году – 6 объектов;
в 2017 году – 7 объектов;

- осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (недвижимое имущество):
в 2015 году – 100 000 кв. м;
в 2016 году – 105 000 кв. м;
в 2017 году – 110 000 кв. м;

- осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (движимое имущество):
в 2015 году – 40 объектов;
в 2016 году – 30 объектов;
в 2017 году – 20 объектов;

- признание права собственности города Кемерово на выявленные бесхозяйные объекты:
в 2015 году – 5 объектов;
в 2016 году – 5 объектов;
в 2017 году – 5 объектов;

- осуществление государственной регистрации права собственности города Кемерово на бесхозяйные объекты:
в 2015 году – 2 объекта;
в 2016 году – 2 объекта;
в 2017 году – 2 объекта;

- проведение технической инвентаризации вновь выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов, находящихся в собственности города Кемерово:
в 2015 году – 20 000 кв. м;
в 2016 году – 20 000 кв. м;
в 2017 году – 20 000 кв. м;

- выполнение планового задания по доходам от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), ежегодно составит 100%;

- выполнение планового задания по доходам, получаемым в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), ежегодно составит 100%.

5. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Наименование Программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы	Всего	118 406,0	121 053,0	121 053,0
	местный бюджет	118 406,0	121 053,0	121 053,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства юридических и физических лиц			
1. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом города Кемерово»	Всего	107 154,0	110 051,0	110 051,0
	местный бюджет	107 154,0	110 051,0	110 051,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства юридических и физических лиц			
Мероприятие 1.1. Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность г. Кемерово	Всего	42 000,0	44 100,0	44 100,0
	местный бюджет	42 000,0	44 100,0	44 100,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства юридических и физических лиц			
Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Всего	10 610,0	10 716,0	10 716,0
	местный бюджет	10 610,0	10 716,0	10 716,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства юридических и физических лиц			
Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Всего	39 345,0	39 527,0	39 527,0
	местный бюджет	39 345,0	39 527,0	39 527,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства юридических и физических лиц			
Мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по содержанию муниципальной собственности	Всего	10 199,0	10 708,0	10 708,0
	местный бюджет	10 199,0	10 708,0	10 708,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства юридических и физических лиц			
Мероприятие 1.5. Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	Всего	5 000,0	5 000,0	5 000,0
	местный бюджет	5 000,0	5 000,0	5 000,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства юридических и физических лиц			
2. Подпрограмма «Мероприятия по совершенствованию системы учета объектов собственности города Кемерово»	Всего	1 098,0	1 152,0	1 152,0
	местный бюджет	1 098,0	1 152,0	1 152,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства юридических и физических лиц			
Мероприятие 2.1. Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества	Всего	573,0	601,0	601,0
	местный бюджет	573,0	601,0	601,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства юридических и физических лиц			
Мероприятие 2.2. Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности	Всего	525,0	551,0	551,0
	местный бюджет	525,0	551,0	551,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов государственных внебюджетных фондов средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
3. Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию»	Всего	10 154,0	9 850,0	9 850,0
	местный бюджет	10 154,0	9 850,0	9 850,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет областной бюджет			

	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
	Всего	10 154,0	9 850,0	9 850,0
	местный бюджет	10 154,0	9 850,0	9 850,0
Мероприятие 3.1. Организация и проведение работ по землеустройству и землепользованию	иные не запрещенные законодательством источники			
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			

6. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы

Наименование Программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы	Выполнение планового задания по доходам, полученным от продажи имущества, находящегося в собственности города Кемерово	процентов	100	100	100
	Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности города Кемерово	процентов	100	100	100
	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы	процентов	100	100	100
1. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом города Кемерово»					
Мероприятие 1.1. Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственности г. Кемерово	Увеличение числа объектов для продажи путем выявления непрофильного имущества	ед.	4	2	1
	Увеличение количества земельных участков, предоставленных в аренду, в отчетный период	ед.	10	10	10
	Количество объектов в отчетном периоде, на которые зарегистрировано право собственности города Кемерово	ед.	15	15	15
	Количество земельных участков, на которые в отчетном периоде зарегистрировано право собственности города Кемерово	ед.	20	20	20
Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	МБУ «Казна»: Инвентаризация инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности	км	315	325	330
	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация инженерных сетей	км	110	115	120
Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации в сфере управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами	чел.	5	5	5
Мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по содержанию муниципальной собственности	Уборка и текущее содержание объектов муниципальной собственности	кв. м	2 000	1 500	1 500
Мероприятие 1.5. Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	шт.	7	6	7
2. Подпрограмма «Мероприятия по совершенствованию системы учета объектов собственности города Кемерово»					
Мероприятие 2.1. Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества	Осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (недвижимое имущество)	кв. м	100 000	105 000	110 000
	Осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (движимое имущество)	шт.	40	30	20

Наименование Программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
Мероприятие 2.2. Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности	Признание права собственности города Кемерово на выявленные бесхозяйные объекты	шт.	5	5	5
	Осуществление государственной регистрации права собственности города Кемерово на бесхозяйные объекты	шт.	2	2	2
	Проведение технической инвентаризации вновь выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов, находящихся в собственности города Кемерово	кв. м	20 000	20 000	20 000
3. Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию»					
Мероприятие 3.1. Организация и проведение работ по землеустройству и землепользованию	Выполнение планового задания по доходам от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	%	100	100	100
	Выполнение планового задания по доходам, получаемым в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	%	100	100	100

7. Оценка эффективности Программы

1. Оценка эффективности Программы проводится на основе оценок:

1.1. Степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений;

1.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий Программы;

1.3. Степени реализации подпрограмм и мероприятий Программы (динамика достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = Зф / Зп \times 100\%$$

где: Зф – фактическое значение индикатора (показателя) Программы;
Зп – плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = Фф / Фп \times 100\%$$

где: Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;
Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

По каждому показателю (индикатору) реализации Программы (подпрограммы) устанавливаются интервалы значений показателя, при которых реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения Программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже 95,0% планового значения показателя на соответствующий год. Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже 75,0% планового значения показателя на соответствующий год.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 95,0% и более показателей Программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 95,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 80,0% и более показателей Программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности;
- не менее 80,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 2200 от 02.09.2014)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных по следующему адресу в городе Кемерово:

1.1. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101011:1545 на ул. Угловая (Старый аэропорт) – «оптовые скла-

ды продовольственного сырья и пищевых продуктов» (заявитель Мамедов Г.И.), производственная зона предприятий V класса вредности ПЗ;

1.2. Рудничный район, просп. Шахтеров, 36-92, – магазин смешанных товаров, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Фатеева А.Б.), жилая зона с многоэтажными жилыми домами Ж1.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 18.09.2014, время проведения – 14.30.

3. Установить срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не более одного месяца.

4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».



5. Письменные заявления и возражения по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 17.09.2014 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, чет-

верг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2200 от 02.09.2014

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Барыков Сергей Викторович – первый заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Михайлова Наталья Дмитриевна – заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово;

Однорал Роман Алексеевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово (по согласованию);

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 2202 от 02.09.2014)

В соответствии со ст. 37, 38, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 31.07.2014 № 1931 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на условно разрешенный вид использования», с учетом результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

1.1. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101018:2090, юго-западнее пересечения ул. Карла Маркса и ул. Кооперативная – сокращение минимальных отступов от границ земель-

ного участка с 3 м до 0 м (заявитель Анохин Е.В.), коммунальная зона К1;

1.2. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101002:1392 на ул. Рукавишниковой, 41, – сокращение минимальных отступов от северной границы земельного участка с 3 м до 2 м (заявитель – ООО «Шканти»), существующая жилая зона с жилыми домами средней этажности, подлежащая реконструкции под общественно-деловую зону О4.

2. Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

2.1. Рудничный район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401024:2788 южнее строения № 1«а» на ул. Ракитянского, – «автостоянка коммерческого вида использования» (заявитель – ООО «СДС-Строй»), жилая зона с малоэтажными жилыми домами, подлежащая

реконструкции под жилую зону с многоэтажными жилыми домами Ж4;

2.2. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101002:1392 на ул. Рукавишниковой, 41, – «объект торговли» (заявитель – ООО «Шканти»), существующая жилая зона с жилыми домами средней этажности, подлежащая реконструкции под общественно-деловую зону О4.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания (после корректировки), градостроительных планов земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории квартала в границах: ул. Инициативная – ул. Рекордная – ул. Александра – ул. Леонова Кировского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 2212 от 03.09.2014)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 08.07.2014 № 1707 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания (после корректировки) территории квартала в границах: ул. Инициативная – ул. Рекордная – ул. Александра – ул. Леонова Кировского района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить проект планировки и проект межевания (после корректировки) территории квартала в границах: ул. Инициативная – ул. Рекордная – ул. Александра – ул. Леонова Кировского района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Утвердить градостроительные планы земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории квартала

в границах: ул. Инициативная – ул. Рекордная – ул. Александра – ул. Леонова Кировского района города Кемерово:

2.1. Градостроительный план (шифр 37278) земельного участка площадью 5086 кв. м, расположенного в г. Кемерово, ул. Рекордная, 35«а», разрешенное использование: многоэтажная многоквартирная жилая застройка;

2.2. Градостроительный план (шифр 37091) земельного участка площадью 4228 кв. м, расположенного в г. Кемерово, ул. Рекордная, 35, разрешенное использование: многоэтажная многоквартирная жилая застройка.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания (после коррек-

тировки) территории квартала в границах: ул. Инициативная – ул. Рекордная – ул. Александра – ул. Леонова Кировского района города Кемерово (приложение № 1), экспликацию зон действия публичных сервитутов (приложение № 2), а также чертеж планировки и чертеж межевания территории (внесение изменений) в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 2212 от 03.09.2014

Перечень земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории квартала в границах: ул. Инициативная – ул. Рекордная – ул. Александра – ул. Леонова Кировского района города Кемерово

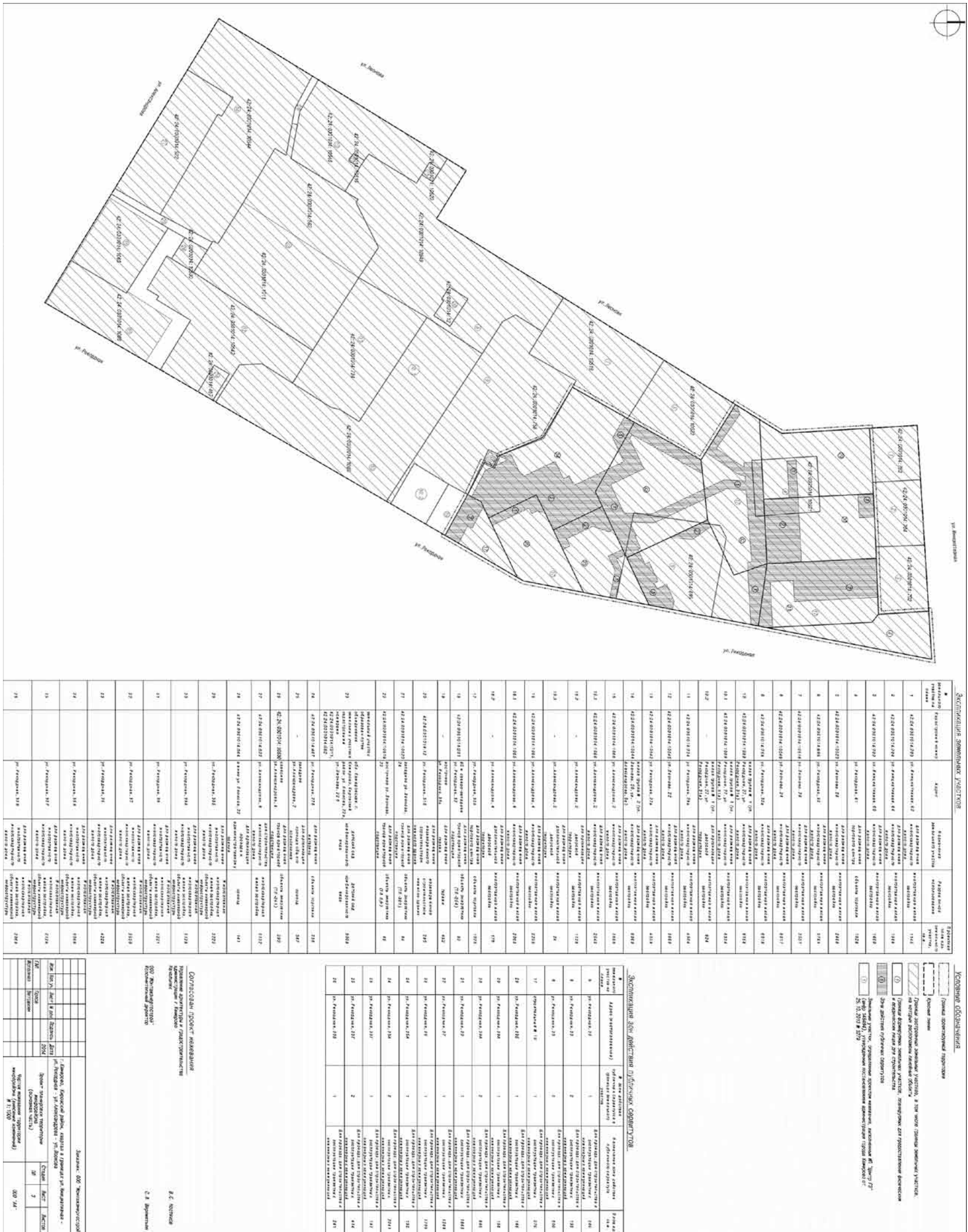
Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Назначение земельного участка	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	42:24:0301014:703	ул. Инициативная, 62	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	1145
2	42:24:0301014:704	ул. Инициативная, 64	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	1386
3	42:24:0301014:702	ул. Инициативная, 66	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	1460
4	-	ул. Рекордная, 41	для размещения торгового центра	объекты торговли	1628
5	42:24:0301014:10523	ул. Леонова, 28	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	2488
6	42:24:0301014:696	ул. Рекордная, 33	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	3784
7	42:24:0301014:10518	ул. Леонова, 26	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	3531
8	42:24:0301014:10549	ул. Леонова, 24	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	8317
9	42:24:0301014:758	ул. Рекордная, 33«а»	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	6019
10	42:24:0301014:1089	жилая группа № 1 (ул. Рекордная, 27, ул. Рекордная, 31«а»)	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	9158
10.1	42:24:0301014:1089	жилая группа № 1 (ул. Рекордная, 27, ул. Рекордная, 31«а»)	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	8334
10.2	-	жилая группа № 1 (ул. Рекордная, 27, ул. Рекордная, 31«а»)	для организации дворовой территории	многоэтажная жилая застройка	824
11	42:24:0301014:734	ул. Рекордная, 29«а»	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	4304
12	42:24:0301014:10545	ул. Леонова, 22	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	3669
13	42:24:0301014:10542	ул. Рекордная, 27«а»	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	4539
14	42:24:0301014:10544	жилая группа № 2 (ул. Леонова, 20, ул. Александра, 6«а»)	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	6969
15	42:24:0301014:1066	ул. Александра, 2	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	3695
15.1	42:24:0301014:1066	ул. Александра, 2	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	2543
15.2	-	ул. Александра, 2	для организации дворовой территории	многоэтажная жилая застройка	1128
15.3	-	ул. Александра, 2	для размещения дополнительной дворовой территории	многоэтажная жилая застройка	24
16	42:24:0301014:1065	ул. Александра, 4	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	2239
16.1	42:24:0301014:1065	ул. Александра, 4	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	2063
16.2	-	ул. Александра, 4	для размещения дополнительной дворовой территории	многоэтажная жилая застройка	176
17	-	ул. Рекордная, 33«б»	для размещения торгового центра	объекты торговли	1025
18	42:24:0301014:231	80 м северо-западнее ул. Рекордная, 32	для размещения трансформаторной подстанции	объекты энергетики (ТП-254)	83
19	-	восточнее ул. Рекордная, 33«а»	для размещения гаража	гаражи	452
20	42:24:0301014:12	ул. Рекордная, 31«б»	для размещения незавершенного строительства нежилого здания	незавершенное строительство нежилого здания	295
21	42:24:0301014:10520	западнее ул. Леонова, 24	для размещения трансформаторной подстанции	объекты энергетики (ТП-301)	84
22	42:24:0301014:10519	восточнее ул. Леонова, 22	для размещения трансформаторной подстанции	объекты энергетики (ТП б/н)	49
23	земельный участок образован путем объединения земельных участков кадастровыми номерами 42:24:0301014:1011, 42:24:0301014:562	Кемеровская обл., г. Кемерово, Кировский район, ул. Леонова, 22«а», ул. Леонова, 22«б»	детский сад комбинированного вида	детский сад комбинированного вида	9008
24	42:24:0301014:467	ул. Рекордная, 27«б»	для размещения магазина	объекты торговли	238
25	-	западнее ул. Александра, 2	для организации проезда общего пользования	проезд	387
26	42:24:0301014:10530	севернее ул. Александра, 4	для размещения трансформаторной подстанции	объекты энергетики (ТП-241)	290
27	42:24:0301014:522	ул. Александра, 8	для строительства многоквартирного жилого дома	многоквартирная жилая застройка	3132
28	42:24:0301014:564	южнее ул. Леонова, 22	для организации проезда к административному зданию	проезд	141
29	-	ул. Рекордная, 39«б»	для размещения многоэтажного многоквартирного жилого дома	многоэтажная многоквартирная жилая застройка; объекты инженерной инфраструктуры	3225

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 2212 от 03.09.2014

Экспликация зон действия публичных сервитутов

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Номер зоны действия публичных сервитутов в границах земельного участка	Назначение зоны действия публичного сервитута	Площадь, кв. м
6	-	ул. Рекордная, 33	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	340
6	-	ул. Рекордная, 33	2	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	139
6	-	ул. Рекордная, 33	3	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	500
17	-	строительный № 10	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	370
29	-	ул. Рекордная, 39«б»	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	148
30	-	ул. Рекордная, 39«а»	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	158
30	-	ул. Рекордная, 39«а»	2	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	985
31	-	ул. Рекордная, 39	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	1863
32	-	ул. Рекордная, 37	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	1269
33	-	ул. Рекордная, 35	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	1706
34	-	ул. Рекордная, 35«а»	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	139
34	-	ул. Рекордная, 35«а»	2	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	2241
35	-	ул. Рекордная, 33«г»	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	147
35	-	ул. Рекордная, 33«г»	2	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	414
36	-	ул. Рекордная, 33«в»	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	241

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.



**О признании утратившим силу постановления администрации города Кемерово от 24.06.2013 № 1892
«Об утверждении Положения о порядке расходования денежных средств,
предоставленных из бюджета Кемеровской области, для обеспечения проездными билетами медицинского персонала
терапевтических и педиатрических участков первичного звена»**

(Постановление администрации города Кемерово № 2216 от 03.09.2014)

На основании постановления коллегии администрации Кемеровской области от 26.12.2013 № 609 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области»

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 24.06.2013 № 1892 «Об утверждении Положения о

порядке расходования денежных средств, предоставленных из бюджета Кемеровской области, для обеспечения проездными билетами медицинского персонала терапевтических и педиатрических участков первичного звена».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А.Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово»

и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П.Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

**Об утверждении решения об условиях приватизации здания, расположенного по адресу:
г. Кемерово, ул. Абызова, д. 12«б»**

(Постановление администрации города Кемерово № 2230 от 04.09.2014)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38, и Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2014 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2013 № 301,

1. Утвердить принятое комиссией по приватизации решение об условиях приватизации здания общей площадью 934,1 кв. м, располо-

женного по адресу: г. Кемерово, ул. Абызова, д. 12«б», в соответствии с протоколом заседания комиссии по приватизации от 25.08.2014 № 35/2014:

1.1. Продать здание на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене;

1.2. Установить начальную цену здания – 6 460 000 (шесть миллионов четыреста шестьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС;

1.3. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 582 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401060:2052, стоимостью 2 850 000 (два

миллиона восемьсот пятьдесят тысяч) рублей.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

**Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 21**

(Постановление администрации города Кемерово № 2231 от 04.09.2014)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38,

1. Утвердить принятое комиссией по приватизации решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 13,5 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 21, в соответствии с протоколом заседания комиссии по приватизации от 25.08.2014 № 27/2014-ЛП:

1.1. Арендатору нежилого помещения индивидуальному предпринимателю Ашваняну Арсену Карапетовичу предоставить преимущественное право на приобретение нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в размере 1 080 000 (один миллион восемьдесят тысяч) рублей с учетом НДС. Занимаемый имуществом земельный участок в состав привати-

зируемого имущества не входит.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

**Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Кемерово, просп. Ленина, д. 117«б»**

(Постановление администрации города Кемерово № 2232 от 04.09.2014)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38,

1. Утвердить принятое комиссией по приватизации решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 11,3 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Ленина, д. 117«б», в соответствии с протоколом заседания комиссии по приватизации от 25.08.2014 № 28/2014-ЛП:

1.1. Арендатору нежилого помещения индивидуальному предпринимателю Валяс Тамаре Андреевне предоставить преимущественное право на приобретение нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в размере 530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей с учетом НДС. За-

нимаемый имуществом земельный участок в состав приватизируемого имущества не входит.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

**Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 58**

(Постановление администрации города Кемерово № 2233 от 04.09.2014)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38,

1. Утвердить принятое комиссией по приватизации решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 9,7 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 58, в соответствии с протоколом заседания комиссии по приватизации от 25.08.2014 № 29/2014-ЛП:

1.1. Арендатору нежилого помещения индивидуальному предпринимателю Демченко Ольге Викторовне предоставить преимущественное право на приобретение нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в размере 640 000 (шестьсот сорок тысяч) рублей с учетом НДС. За-

нимаемый имуществом земельный участок в состав приватизируемого имущества не входит.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

**Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Кемерово, просп. Молодежный, д. 6«а»**

(Постановление администрации города Кемерово № 2234 от 04.09.2014)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38,

1. Утвердить принятое комиссией по приватизации решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 15,5 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Молодежный, д. 6«а», в соответствии с протоколом заседания комиссии по приватизации от 25.08.2014 № 30/2014-ЛП:

1.1. Арендатору нежилого помещения индивидуальному предпринимателю Киверину Олегу Валентиновичу предоставить преимущественное право на приобретение нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в размере 680 000 (шестьсот восемьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

Занимаемый имуществом земельный участок в состав приватизируемого имущества не входит.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

**Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Кемерово, ул. Дзержинского, д. 23**

(Постановление администрации города Кемерово № 2235 от 04.09.2014)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося

в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого

и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным за-

О внесении дополнений в постановление администрации города Кемерово от 27.12.2013 № 3918 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального движимого имущества города Кемерово на 2014 год»

(Постановление администрации города Кемерово № 2249 от 04.09.2014)

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 45 Устава города Кемерово и положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38,

1. Дополнить Прогнозный план приватизации муниципального движимого имущества города Кемерово на 2014 год, утвержденный по-

становлением администрации города Кемерово от 27.12.2013 № 3918 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального движимого имущества города Кемерово на 2014 год», строками 73-74 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2249 от 04.09.2014

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Тип ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Предполагаемый срок приватизации
73	Автомобиль «УАЗ-39629»	Санитарный	2003	T863HA 42	XTT39629030475035	39620030224419	УМЗ-421800 №31101933	Белая ночь	4-й квартал 2014 года
№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Год ввода	Регистровый номер	Предполагаемый срок приватизации					
74	Снегопогрузчик	2007	605204	4-й квартал 2014 года					

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 2250 от 04.09.2014)

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Кемерово в соответствие с действующим законодательством РФ, согласно ст. 45 Устава города Кемерово

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение главы города от 01.06.2006 № 2238 «Об утверждении перечня муниципальных предприятий и учреждений, руководители которых назначаются на должность и освобождаются от должности главой города».

1.2. Распоряжение главы города от 28.04.2007 № 1573 «О внесении дополнения в распоряжение главы города от 01.06.2006 № 2238».

1.3. Распоряжение главы города от 18.05.2007 № 1927 «О внесении дополнения в распоряжение главы города от 01.06.2006 № 2238 «Об утверждении перечня муниципальных предприятий и учреждений, руководители которых назначаются на должность и освобождаются от должности главой города».

1.4. Распоряжение главы города от 18.06.2007 № 2501 «О внесении дополнения в распоряжение главы города от 01.06.2006 № 2238 «Об утверждении перечня муниципальных предприятий и учреждений, руководители которых назначаются на должность и освобождаются от должности главой города».

1.5. Распоряжение главы города от 07.09.2007 № 3926 «О внесении дополнения в распоряжение главы города от 01.06.2006 № 2238 «Об утверждении перечня муниципальных предприятий и учреждений, руководители которых назначаются на должность и освобождаются от должности главой города».

1.6. Пункт 6 распоряжения главы города от 03.06.2008 № 2158 «О создании муниципального автономного учреждения «Кемеровские автодороги».

1.7. Распоряжение главы города от 28.03.2008 № 1158 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

1.8. Пункт 6 распоряжения главы города от 04.06.2008 № 2191 «О создании муниципального автономного учреждения «Газоснабжение жилых районов».

1.9. Распоряжение главы города от 11.03.2009 № 737 «О внесении изменений в распоряжение главы города от 28.03.2008 № 1158 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

1.10. Распоряжение главы города от 13.04.2009 № 1322 «О внесении изменений в распоряжение главы города от 01.06.2006 № 2238».

1.11. Распоряжение главы города от 24.12.2009 № 5670 «О перечне платных муниципальных услуг (функций)».

1.12. Распоряжение главы города от 14.01.2010 № 47 «О внесении изменений в распоряжение главы города от 01.06.2006 № 2238».

1.13. Распоряжение администрации города Кемерово от 05.07.2010 № 2935 «О внесении изменений в приложение к распоряжению главы города от 01.06.2006 № 2238 «Об утверждении перечня муниципальных предприятий и учреждений, руководители которых назначаются

на должность и освобождаются от должности главой города».

1.14. Распоряжение администрации города Кемерово от 06.07.2010 № 2971 «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Кемерово в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями города Кемерово».

1.15. Распоряжение администрации города Кемерово от 19.04.2011 № 1700 «О внесении изменений в приложение к распоряжению главы города от 01.06.2006 № 2238 «Об утверждении перечня муниципальных предприятий и учреждений, руководители которых назначаются на должность и освобождаются от должности главой города».

1.16. Постановление администрации города Кемерово от 19.03.2013 № 820 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение главы города от 01.06.2006 № 2238 «Об утверждении перечня муниципальных предприятий и учреждений, руководители которых назначаются на должность и освобождаются от должности главой города».

1.17. Постановление администрации города Кемерово от 21.05.2013 № 1478 «О Методологическом совете по бухгалтерскому учету».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Изменение № 2 в проектную декларацию

общества с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс» на строительство многоквартирного жилого дома по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3, жилой дом № 17, опубликованную в городской газете «Кемерово» 03.06.2014 года

1. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

3.3. Описание объекта.

Здание состоит из трех блок-секций, трехподъездное, пятиэтажное, с цокольным этажом. В цокольном этаже предусматриваются помещения для размещения инженерного оборудования жилого дома с разводкой инженерных коммуникаций и размещается гараж-стоянка манежного типа. Жилая часть расположена с первого по пятый этаж. Квартиры в жилом доме представлены однокомнатные, двухкомнатные и трехкомнатные. Стандартная планировка и набор помещений квартир, расположенных в жилом доме, представлена в следующих вариантах:

- *однокомнатные квартиры.*

Однокомнатные квартиры представлены в двух вариантах: стандартные и с кухонной зоной. Стандартная однокомнатная квартира предусматривается из набора помещений (прихожая, ванная, кухня-столовая, спальня), в жилом доме квартиры располагаются с 1-го по 5-й этаж. Однокомнатная квартира с кухонной зоной предусматривается из набора помещений (прихожая, ванная, жилая комната с кухонной зоной). В жилом доме однокомнатные квартиры с кухонной зоной располагаются только на первом этаже, стандартные однокомнатные квартиры предусматриваются с 1-го по 5-й этаж. Однокомнатные квартиры в жилом доме предусматриваются площадью от 25,6 кв. м до 49,7 кв. м (от 26,0 кв. м без перегородок);

- *двухкомнатные квартиры.*

Двухкомнатные квартиры частично предусматриваются с верандами (площадь веранд 8,7 кв. м). Двухкомнатные квартиры состоят из набора помещений (прихожая, гостиная, кухня, спальня, ванная и санузел), квартиры в жилом доме располагаются с 1-го по 5-й этаж. Двухкомнатные квартиры предусматриваются площадью от 68,6 кв. м до 80,2 кв. м (от 69,7 кв. м до 80,8 кв. м без перегородок);

- *трехкомнатные квартиры.*

Трехкомнатные квартиры предусматриваются с верандами (площадь веранд 8,7 кв. м) и состоят из набора помещений (прихожая, кухня, гостиная, две спальни, ванная, ванная и санузел), квартиры в жилом доме располагаются с 1-го по 5-й этаж. Трехкомнатные квартиры предусматриваются площадью от 90,1 кв. м до 90,3 кв. м (91,8 кв. м без перегородок).

Общая площадь квартир составляет 4180,62 кв. м (4398,12 кв. м с верандами).

Входная группа в жилом доме предусматривается по оси «А» в осях «5-6», «11-12», «17-18», через два тамбура в поэтажный холл, связь между этажами осуществляется по лестнице типа Л1.

В цокольном этаже предусматриваются две входные группы по оси «Ж» в осях «5-6» и по оси «Д» в осях «20-21».

Помещения для размещения инженерного оборудования в цокольном этаже состоят из венткамер, электрощитовой, теплового пункта, водометного узла, а также в цокольном этаже предусматривается помещение уборочного инвентаря, оборудованное умывальником.

Гараж-стоянка манежного типа, расположенная в цокольном этаже жилого дома, рассчитана на 27 машино-мест площадью от 14,7 кв. м до 24,4 кв. м. Въезд предусмотрен по оси В в осях 41-42.

Крыльца входных групп предусматриваются с пандусами из просечно-вытяжной стали шириной 900 мм.

2. Пункт 4.8 изложить в новой редакции:

4.8. Возможные финансовые и прочие риски при осуществлении проекта строительства и меры по добровольному страхованию застройщиком таких рисков.

Рыночные риски, связанные с ухудшением общей экономической ситуации (удорожание стоимости сырья, девальвация национальной валюты, повышение банковской процентной ставки), производственные риски.

Добровольное страхование на момент публикации проектной декларации застройщиком не осуществляется. Страхование может осуществляться самостоятельно участником долевого строительства.

3. Пункт 4.10 изложить в новой редакции:

4.10. Способ обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору.

Залог в порядке, предусмотренном статьями 13 – 15 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ» (редакция от 28.12.2013 г.)

С момента государственной регистрации договора участия физического лица в строительстве жилого дома считается находящимся в залоге у участников долевого строительства право аренды на земельный участок.

Страхование гражданской ответственности застройщика осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 15.2 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ» (редакция от 28.12.2013 г.).

4. Оригинал изменения № 2 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Стройкомплекс», находящемся по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.

О.В. ЛАЩЕНКО, директор ООО «Стройкомплекс».

05.09.2014 г.

Изменение № 2 в проектную декларацию

общества с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс» на строительство многоквартирного жилого дома по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3, жилой дом № 18, опубликованную в городской газете «Кемерово» 03.06.2014 года

1. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

3.3. Описание объекта.

Здание состоит из трех блок-секций, трехподъездное, пятиэтажное, с цокольным этажом. В цокольном этаже предусматриваются помещения для размещения инженерного оборудования жилого дома с разводкой инженерных коммуникаций и размещается гараж-стоянка манежного типа. Жилая часть расположена с первого по пятый этаж. Квартиры в жилом доме представлены однокомнатные, двухкомнатные и трехкомнатные. Стандартная планировка и набор помещений квартир, расположенных в жилом доме, представлена в следующих вариантах:

- *однокомнатные квартиры.*

Однокомнатные квартиры представлены в двух вариантах стандартной и с кухонной зоной. Стандартная однокомнатная квартира предусматривается из набора помещений (прихожая, ванная, кухня-столовая, спальня), в жилом доме квартиры располагаются с 1-го по 5-й этаж. Однокомнатная квартира с кухонной зоной предусматривается из набора помещений (прихожая, ванная, жилая комната с кухонной зоной). В жилом доме однокомнатные квартиры с кухонной зоной располагаются только на первом этаже, стандартные однокомнатные квартиры предусматриваются с 1-го по 5-й этаж. Однокомнатные квартиры в жилом доме предусматриваются площадью от 25,6 кв. м до 49,7 кв. м (от 26,0 кв. м до 50,3 кв. м без перегородок);

- *двухкомнатные квартиры.*

Двухкомнатные квартиры частично предусматриваются с верандами (площадь веранд 8,7 кв. м). Двухкомнатные квартиры состоят из набора помещений (прихожая, гостиная, кухня, спальня, ванная и санузел), квартиры в жилом доме располагаются с 1-го по 5-й этаж. Двухкомнатные квартиры предусматриваются площадью от 68,6 кв. м до 80,2 кв. м (от 69,7 кв. м до 80,8 кв. м без перегородок);

- *трехкомнатные квартиры.*

Трехкомнатные квартиры предусматриваются с верандами (площадь веранд 8,7 кв. м) и состоят из набора помещений (прихожая, кухня, гостиная, две спальни, ванная, ванная и санузел), квартиры в жилом доме располагаются с 1-го по 5-й этаж. Трехкомнатные квартиры предусматриваются площадью от 90,1 кв. м до 90,3 кв. м (91,8 кв. м без перегородок).

Общая площадь квартир составляет 4180,62 кв. м (4398,12 кв. м с верандами).

Входная группа в жилом доме предусматривается по оси «А» в осях «5-6», «11-12», «17-18», через два тамбура в поэтажный холл, связь между этажами осуществляется по лестнице типа Л1.

В цокольном этаже предусматриваются две входные группы: по оси «Ж» в осях «5-6» и по оси «Д» в осях «20-21».

Помещения для размещения инженерного оборудования в цокольном этаже состоят из венткамер, электрощитовой, теплового пункта, водометного узла, а также в цокольном этаже предусматривается помещение уборочного инвентаря, оборудованное умывальником.

Гараж-стоянка манежного типа, расположенная в цокольном этаже жилого дома, рассчитана на 27 машино-мест площадью от 14,7 кв. м до 24,4 кв. м. Въезд предусмотрен по оси В в осях 41-42.

Крыльца входных групп предусматриваются с пандусами из просечно-вытяжной стали шириной 900 мм.

2. Пункт 4.8 изложить в новой редакции:

4.8. Возможные финансовые и прочие риски при осуществлении проекта строительства и меры по добровольному страхованию застройщиком таких рисков.

Рыночные риски, связанные с ухудшением общей экономической ситуации (удорожание стоимости сырья, девальвация национальной валюты, повышение банковской процентной ставки), производственные риски.

Добровольное страхование на момент публикации проектной декларации застройщиком не осуществляется. Страхование может осуществляться самостоятельно участником долевого строительства.

3. Пункт 4.10 изложить в новой редакции:

4.10. Способ обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору.

Залог в порядке, предусмотренном статьями 13 – 15 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ» (редакция от 28.12.2013 г.)

С момента государственной регистрации договора участия физического лица в строительстве жилого дома считается находящимся в залоге у участников долевого строительства право аренды на земельный участок.

Страхование гражданской ответственности застройщика осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 15.2 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ» (редакция от 28.12.2013 г.).

4. Оригинал изменения № 2 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Стройкомплекс», находящемся по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.

О.В. ЛАЩЕНКО, директор ООО «Стройкомплекс».

05.09.2014 г.

Изменение № 2 в проектную декларацию

общества с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс» на строительство многоквартирного жилого дома по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3, жилой дом № 18/1, опубликованную в городской газете «Кемерово» 03.06.2014 года

1. Пункт 4.8 изложить в новой редакции:

4.8. Возможные финансовые и прочие риски при осуществлении проекта строительства и меры по добровольному страхованию застройщиком таких рисков.

Рыночные риски, связанные с ухудшением общей экономической ситуации (удорожание стоимости сырья, девальвация национальной валюты, повышение банковской процентной ставки), производственные риски.

Добровольное страхование на момент публикации проектной декларации застройщиком не осуществляется. Страхование может осуществляться самостоятельно участником долевого строительства.

2. Пункт 4.10 изложить в новой редакции:

4.10. Способ обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору:

Залог в порядке, предусмотренном статьями 13 – 15 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ» (редакция от 28.12.2013 г.)

С момента государственной регистрации договора участия физического лица в строительстве жилого дома считается находящимся в залоге у участников долевого строительства право аренды на земельный участок.

Страхование гражданской ответственности застройщика осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 15.2 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ» (редакция от 28.12.2013 г.).

3. Оригинал изменения № 2 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Стройкомплекс», находящемся по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.

О.В. ЛАЩЕНКО, директор ООО «Стройкомплекс».

05.09.2014 г.

Изменение № 2 в проектную декларацию

общества с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс» на строительство многоквартирного жилого дома по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3, жилой дом № 17/1, опубликованную в городской газете «Кемерово» 03.06.2014 года

1. Пункт 4.8 изложить в новой редакции:

4.8. Возможные финансовые и прочие риски при осуществлении проекта строительства и меры по добровольному страхованию застройщиком таких рисков.

Рыночные риски, связанные с ухудшением общей экономической ситуации (удорожание стоимости сырья, девальвация национальной валюты, повышение банковской процентной ставки), производственные риски.

Добровольное страхование на момент публикации проектной декларации застройщиком не осуществляется. Страхование может осуществляться самостоятельно участником долевого строительства.

2. Пункт 4.10 изложить в новой редакции:

4.10. Способ обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору:

Залог в порядке, предусмотренном статьями 13 – 15 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ» (редакция от 28.12.2013 г.)

С момента государственной регистрации договора участия физического лица в строительстве жилого дома считается находящимся в залоге у участников долевого строительства право аренды на земельный участок.

Страхование гражданской ответственности застройщика осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 15.2 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ» (редакция от 28.12.2013 г.).

3. Оригинал изменения № 2 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Стройкомплекс», находящемся по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.

О.В. ЛАЩЕНКО, директор ООО «Стройкомплекс».

05.09.2014 г.

Извещение о торгах

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Кино-Сервис» (ОГРН 1104205003253, ИНН 4205195083, юридический адрес: 650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, дом 41«б», офис 613) Бортников Сергей Леонидович (ИНН 422902074375, СНИЛС 057-256-716-78, член НП «МСО ПАУ», ОГРН 1037705027249, ИНН 7705494552, 119071, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 29, стр. 8), действующий на основании определения Арбитражного суда Кемеровской области от 27.01.2014 г. по делу № А 27-10628/2013, **уведомляет о проведении открытых торгов в электронной форме с открытой формой представления предложений о цене по продаже следующего имущества, принадлежащего ООО «Кино-Сервис»:**

лот № 1 (торги в форме конкурса, залогодержатель – ОАО «МДМ БАНК») в составе: нежилое здание общей площадью 4809,5 кв. м, кадастровый номер 42:24:0101049:1058:231, земельный участок площадью 6036,27 кв. м, кадастровый номер 42:24:0101049:1058, расположенные по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 2, начальная продажная цена – 162 006 520 руб., в том числе НДС – 22 574 520 руб.

Условие конкурса: обязательство покупателя по соблюдению установленных в соответствии с ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» ограничений права пользования данным объектом культурного наследия, требований к его сохранению, содержанию и использованию, обеспечению доступа к данному объекту культурного наследия, сохранению его облика и интэрьера (если интэрьер относится к предмету охраны), выполнение в отношении данного объекта требований охранного документа, соблюдение особого режима использования земельного в границах охранный зоны данного объекта культурного наследия и заключение договора о выполнении указанных требований.

Выигравшим конкурс признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество, при условии выполнения им условий конкурса (далее – победитель конкурса);

лот № 2 (торги в форме аукциона, залогодержатель – ОАО «МДМ БАНК») в составе: динамический прибор Robe Color Sport 575 AT – 4 шт., динамический прибор Robe Color WASH575 AT Zoom – 3 шт., Duplicord Ха-2. Мощная звукоусилительная система с высоким уровнем звукового давления, состоит из: 2 FX20 Subwoofer. 4xPSS 408, 2x PSS 415 – 3 шт., Duplicord madras M15. Активная акустическая система, 1,4x1,5: усилитель мощности Class-H, 460 Вт НЧ 140 Вт ВЧ, 128 дБ (макс), 900W/500, 50Гц-19кГц, вес 38 кг. – 2 шт., Midas Venice 320. Профессиональное звуковое оборудование. Микшерный пульт 24 моно (mic/line), 4 стерео (line)/моно (mic) входов, 4 субгруппы, 6 aux – 1 шт., кинопроектор цифровой Varco DP2K-20C – 1 шт., Panasonic PT-D3500E DLP-проектор с разрешением XGA, DMDx1, 3500 ANSILm – 1 шт., цифровой звуковой процессор Dolby 650D-EX – 1 шт., киноэкран Perlux 180, 16,5-7 м – 1 шт., плеттер Kinoton ST 200E – 1 шт., кинопроектор Meo5 XS – 6 шт., сервер Doremi Dcp-2000 – 1 шт., пароконвектомат Rational SCC 61 – 1 шт., начальная продажная цена – 2 997 436 руб., в том числе НДС – 457 236 руб.;

лот № 3 (торги в форме аукциона) в составе: APC Back Ups BK500E1. Блок бесперебойного питания – 1 шт., Crown XLI2500 усилитель стерео 750 Вт/4 Ом, 500Вт/8 Ом Мост:1500 Вт/8 Ом – 3 шт., D001034 JBL 3722N 2-полосная экранная система Screen Artay 2*15+3.400 Вт – 3 шт., Digilab BSP715 сетевой распределитель – 1 шт., Duplicord CSSG. Элементы соединения System Strar. – 1 шт., Duplicord M 12. Мониторная акустическая система, 1\12, 300 Вт, 8 Ом, 125 дБ (макс), 80 Гц/18кГц, вес – 4 шт., Duplicord AM 12. Активная акустическая система, 1\12,2 усилителя мощности Class-H 300 Вт, Class-AB 60 – 3 шт., Duplicord CSSM. Цепь с карабином для подвеса «кабинет-кабинет» – 1 шт., Duplicord DSP 244. Цифровой акустический процессор 2 вх. 4 вых. – 1 шт., Duplicord FB-M15 (подвесная рама для M15) – 2 шт., Duplicord FX-20. Акустическая система НЧ, 18, 600 Вт. 8 Ом. 132 дБ (макс), 30 Гц-150 Гц. Вес – 47,5 кг – 3 шт., Duplicord TC-TV. Элемент крепления на 2 ферму, адаптер – 1 шт., Дупано Hockey 020400370 – 1 шт., Eurolight confetti. Механизм для разбрасывания конфетти – 1 шт., Eurolight Audience Blinder,8xPAR-36,black. Светильник заливающего света. 5200 Вт,

8 ламп PAR36 120 V – 1 шт., General Electric PAR 36 120V360W SCREW DWE 41667. Лампа для PAR-36 Black Chromo – 3 шт., Klark Teknik SQ-IG. 2-канальный, 30-полосный, 1\3-октавный – 3 шт., Light Planet Easytec Par-64 Black chromo – 1 шт., Martin pro atomic 3000 DMX. Стробоскоп, лампа в комплекте, управление DMX и автономная работа, эффект – 1 шт., Martin Pro Lightjockey USB. Интерфейс USB/ DMX для управления световым комплексом. 2 линии in/ out p – 1 шт., Pioneer CDJ 1000 mk111 CD-проигрыватель – 1 шт., Pioneer DJM 800. Микшер для DJ – 1 шт., PC Pentium 4: Intel Pentium IV P4 2800 (915)Dual/1024Mb/80Gb/ видеокарта 256Mb ATI RadeOn HD2600XT/DV – 1 шт., Pangolain LD2000 INTRO (США). Программа с платой QM2000-Master. Стандартный набор шоу и ферм – 1 шт., Proel CR 312 P. Туровой кейс 12 высот – 1 шт., Proel HPC 210, кабель микрофонный – 1 шт., Proel HPC 620, акустический кабель – 1 шт., Proel TN408LU50. Коробка с кабелем 24 вх., 8 вых., 50м – 1 шт., Proel XLR 3FV разъем XLR «мама» кабельный – 1 шт., Proel XLR 3MV разъем XLR «папа», кабельный – 1 шт., RK 18 L. Шкаф рэк 18 ш., металлический, глубина – 500 мм – 1 шт., Robe Scan 575 XT.ф.сканер, возможные полные цвета-36. вращ. трафареты – 6, из них 2-стекл. 2 мульти – 4 шт., Светогор 4D12-16DR – 1 шт., Tascam MD-CD I. Комбо-дека. MD-рекодер CD-проигрыватель – 1 шт., Technics 1200SL. Проигрыватель виниловых дисков, – 2 шт., A001657CROWN DSI 4000 усилитель для кино с DSP Stereo:1600 Вт/2 Ом,1200 Вт/4 – 2 шт., A008535 Crown LPS 1500 усилитель Stereo 400 Вт/4 Ом, 250 Вт/8 Ом – 1 шт., A022063 JBL 8320 громкоговоритель кинотеатральный Surround для цифровой – 10 шт., Uv projector -400/Light Planet. Проектор ультрафиолетовый с балластом, 400 Вт E40 BULBO\ заливной – 1 шт., Активные очки Xrand X101 – 400 шт., attraction «Стереолайф стандарт» – 1 шт., бытовая морозилка, Stinol – 1 шт., весы электронные товарные CAS DB-II-300 F – 1 шт., весы электронные товарные CAS настольные до 5 кг – 1 шт., водонагреватель ARISTON ABS PRO ECO 100 – 1 шт., выносная сенсорная ЖК панель – 1 шт., вытяжка, Atesy 38Y-400 – 6 шт., громкоговоритель окружающей JBL 8340 – 2 шт., D292-3 T.C. Electronik M-ONE. Процессор эффектов – 1 шт., Д 298 Klark Teknik SQ1-D. 8-канальный компрессор/лимитер/гейт – 1 шт., зазванный громкоговоритель JBL 4675 C-8LF – 3 шт., кинопроцессор Dolby CP500 – 1 шт., комплект кабелей и разъемов – 1 шт., комплект оборудования Xrand 3D turnkey System – 1 шт., комплект электрокоммутиции – 1 шт., кондиционер, Gree – 1 шт., ларь морозильный DANCAR DK 450 – 1 шт., льдогенератор Brema CB 416 – 1 шт., монитор 17 LCD Acer AL1751A – 1 шт., монтажный стол Kinoton Mt 2000 – 1 шт., полки, Atesy – 12 шт., посудомоечная машина, Elframo – 2 шт., стол с подогревом СТП-1600 (купе), Atesy – 1 шт., стол холодильный MSP-150 FAGOR – 1 шт., струбцина (Svetoch) – 2 шт., суббас-система JBL 4645 C – 6 шт., T.C. Electronik M-TWO. Процессор эффектов – 1 шт., темнитель театральный 1TC-2-3 – 1 шт., тросик (Партнер JIM) страховочный с карабином большой 80/2 – 1 шт., сервер (CORE 2 DUO E7700/4GB/SSD 120 GB/HDD 500 G – 1 шт., профессиональный кабель DMX.M (Италия) – 1 шт., стеллаж, Atesy – 4 шт., стол профессиональный, Atesy – 8 шт., усилитель мощности CREST CPX1500 – 1 шт., усилитель мощности JBL MPX1200 – 1 шт., усилитель мощности JBL MPX600 – 1 шт., X/шкаф Fagor серия Spack 700 – 1 шт., холодильный 2-комплектный Fagor – 1 шт., цифровая головка Cat 701 – 1 шт., цифровой проектор Christie CP2210 – 1 шт., цифровой ридер Digital Red Blok – 2 шт., шкаф холодильный POLAIR – 1 шт., кондиционер Wings – 2 шт., кресло для кинозала – 478 шт., холодильник «Атлант» – 1 шт., диван для кинозала – 19 шт., усилитель мощности JBL MPX300 – 1 шт., компьютер DNS (системный блок) – 1 шт., пушка тепловая – 2 шт., рукосушилка Ballu GSX-1800 – 2 шт. Начальная продажная цена – 6 884 029,27 руб., в том числе НДС – 1 050 106,15 руб.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Величина повышения начальной цены продажи (шаг торгов) по лотам № 1, 2 – 5%, по лоту № 3 – 10% от начальной цены лота.

Место проведения торгов – электронная площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ», официальный сайт <http://utp.sberbank-ast.ru/>. Дата и время торгов – 27.10.2014 в 10 час. 00 мин. Подведение результатов 27.10.2014 в

течение двух часов после окончания торгов на сайте ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Прием заявок начинается с 15.09.2014 с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» и заканчивается 24.10.2014 в 17 час. 00 мин. (везде по тексту – время московское).

Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке в форме электронного документа и подается после оплаты задатка через сайт: <http://utp.sberbank-ast.ru/>, в соответствии с регламентом эл. площадки и должна содержать следующие сведения:

- обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для ЮЛ), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредитором, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. Предложение о цене имущества должника (в случае проведения торгов в форме конкурса).

Заявитель прилагает к заявке следующие документы:

выписку из ЕГРЮЛ сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для ЮЛ), выписку из ЕГРИП сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность, нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение имущества (в случаях, установленных законом) для физ. лиц, согласие антимонопольного органа (в случаях, установленных законом) для юр. лиц; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации ЮЛ или государственной регистрации ФЛ в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами ЮЛ и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для ЮЛ).

С проектами договоров о задатке, купли-продажи, а также с более подробными сведениями об имуществе должника, его составе, характеристиках можно ознакомиться на сайте ЕФРСБ: <http://bankrot.fedresurs.ru/>, а также на сайте ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Задаток в размере 10% от начальной цены лота перечисляется не позднее 24.10.2014 по следующим реквизитам: получатель – ООО «Кино-Сервис», ИНН 4205195083, КПП 420501001, Р/с № 4070281040500000963 в КФ ОАО «МДМ Банк», к/с 3010181040000000784, БИК 043207784.

Договор купли-продажи заключается в порядке и сроки, установленные п. 16 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности банкротстве». Оплата имущества – в течение тридцати дней со дня подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

за лоты № 1, 2 – на р/с № 4070281080500000877, за лот № 3 – на р/с № 4070281060500000598 в КФ ОАО «МДМ Банк», к/с 3010181040000000784, БИК 043207784, получатель – ООО «Кино-Сервис», ИНН 4205195083, КПП 420501001.

Ознакомление с имуществом должника производится по адресу: г. Кемерово, ул. Дзержинского, 2, по предварительному согласованию даты и времени ознакомления с конкурсным управляющим. Контактный тел. 8(3842) 39-61-98, E-mail: r42liga@yandex.ru, почтовый адрес: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 2/14, а/я 5.

Извещение о проведении собрания

о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Злобиным Александром Александровичем, 650014, г. Кемерово, пр. Шахтёров, 121-266, e-mail: kuzgeorproekt@mail.ru, тел. 8-923-493-03-66, номер квалификационного аттестата 42-10-31, в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101013:940, расположенного по адресу: г. Кемерово, Заводский район, пер. Маяковского, 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Никитин Валерий Зиновьевич, г. Кемерово, пер. Маяковского, д. 2, тел. 8-950-271-83-45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 650025, г. Кемерово, Заводский район, пр. Кузнецкий, 51-303, тел. (3842) 75-89-88, 09.10.2014 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 650025, г. Кемерово,

Заводский район, пр. Кузнецкий, 51-303.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.09.2014 г. по 09.10.2014 г. по адресу: 650025, г. Кемерово, Заводский район, пр. Кузнецкий, 51-303.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

42:24:0101013:932, г. Кемерово, Заводский район, ул. Маяковского, д. 17;

42:24:0101013:935, г. Кемерово, Заводский район, ул. Маяковского, д. 19-1;

42:24:0101013:932, г. Кемерово, Заводский район, ул. Маяковского, д. 4-1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Ленина просп., 132«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	108,6	0,0	3 300 000,0 (три миллиона триста тысяч)	330 000,0 (триста тридцать тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	24.10.2014 10:00	с 09.09.2014 по 03.10.2014	09.10.2014
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 11.08.2019.									
2	Молодежный просп., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	120,3	0,0	5 500 000,0 (пять миллионов пятьсот тысяч)	550 000,0 (пятьсот пятьдесят тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	24.10.2014 10:30	с 09.09.2014 по 03.10.2014	09.10.2014
3	Кузнецкий просп., 268 Нежилое здание Назначение – нежилое	292,5	0,0	990 000,0 (девятьсот девяносто тысяч)	99 000,0 (девяносто девять тысяч)	40 000,0 (сорок тысяч)	24.10.2014 11:00	с 09.09.2014 по 03.10.2014	09.10.2014
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 2 370,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101033:1172, стоимостью 4 720 000,00 (четыре миллиона семьсот двадцать тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят дошкольным образовательным учреждением. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: Ж2-В – жилая зона с малоэтажными жилыми домами с ограничением в пользовании земельных участков и объектов капитального строительства в связи с нахождением в водоохранной зоне р. Б. Камышная									
4	Советский просп., 63 Нежилое помещение Назначение – нежилое	283,4	283,4	4 040 000,0 (четыре миллиона сорок тысяч)	404 000,0 (четыреста четыре тысячи)	100 000,0 (сто тысяч)	17.10.2014 10:00	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
5	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	10 390 000,0 (десять миллионов триста девяносто тысяч)	1 039 000,0 (один миллион тридцать девять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	17.10.2014 10:30	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
В отношении частей нежилого помещения площадью 37,4 кв. м и 274,8 кв. м заключены договоры аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
6	Весенняя ул., 7 Нежилое помещение Назначение – нежилое	137,4	137,4	4 480 000,0 (четыре миллиона четыреста восемьдесят тысяч)	448 000,0 (четыреста сорок восемь тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	17.10.2014 11:00	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества. В соответствии с п. 4 ст. 48 Закона Российской Федерации от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при государственной регистрации права собственности на объект культурного наследия собственник принимает на себя обязательства по содержанию объекта культурного наследия, по его сохранению (включая требования к порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ), требования к условиям доступа к нему граждан, иные обеспечивающие его сохранность требования									
7	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	8 000 000,0 (восемь миллионов)	800 000,0 (восемьсот тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	17.10.2014 11:30	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 10.02.2019. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
8	Патриотов ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	41,3	41,3	710 000,0 (семьсот десять тысяч)	71 000,0 (семьдесят одна тысяча)	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	17.10.2014 14:30	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
9	Инициативная ул., 117 Нежилое помещение Назначение – нежилое	107,0	0,0	2 260 000,0 (два миллиона двести шестьдесят тысяч)	226 000,0 (двадцать шесть тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	17.10.2014 15:00	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 11.08.2019									
10	Рукавишников ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	820 000,00 (восемьсот двадцать тысяч)	82 000,00 (восемьдесят две тысячи)	40 000,0 (сорок тысяч)	17.10.2014 15:30	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
11	Кирова ул., 27 Нежилое помещение Назначение – нежилое	166,7	166,7	6 253 738,00 (шесть миллионов двести пятьдесят три тысячи семьсот тридцать восемь)	625 373,8 (шестьсот двадцать пять тысяч триста семьдесят три) рубля 80 копеек	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	20.10.2014 14:30	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок.									
12	Рекордная ул., 13 Комплекс зданий Назначение – нежилое	934,1	0,0	5 509 400,00 (пять миллионов пятьсот девять тысяч четыреста)	550 940,00 (пятьсот пятьдесят тысяч девятьсот сорок)	200 000,0 (двести тысяч)	20.10.2014 15:00	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 1 950,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301014:10093, стоимостью 1 569 000,00 (один миллион пятьсот шестьдесят девять тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: административно-управленческие и общественные объекты. Категория земель: земли населенных пунктов									
13	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 170 560,0 (три миллиона сто семьдесят тысяч пятьсот шестьдесят)	317 056,0 (триста семнадцать тысяч пятьдесят шесть)	100 000,0 (сто тысяч)	20.10.2014 15:30	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица: заверенный документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их копии. Заявка и такая копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:

ИНН 4209014443/КПП 420501001,

БИК 043207001,

Р/сч 4030281030003000133.

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово. Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304. Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.

Извещение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч)	750 000,00 (семьсот пятьдесят тысяч)	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	20.10.2014 16:00	с 02.09.2014 по 26.09.2014	02.10.2014
В отношении части нежилого помещения площадью 240,4 кв. м заключен договор хранения на неопределенный срок. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											

2	Тухачевского ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	202,0	171,6	3 580 000,0 (три миллиона пятьсот восемьдесят тысяч)	1 790 000,00 (один миллион семьсот девяносто тысяч)	358 000,0 (триста пятьдесят восемь тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	358 000,0 (триста пятьдесят восемь тысяч)	21.10.2014 10:00	с 02.09.2014 по 30.09.2014	06.10.2014
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
3	Шахтерская ул., 3«а» Нежилое здание Назначение – нежилое	184, 2	0,0	990 000,0 (девятьсот девяносто тысяч)	450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч)	99 000,0 (девяносто девять тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	99 000,0 (девяносто девять тысяч)	21.10.2014 10:30	с 02.09.2014 по 30.09.2014	06.10.2014
4	Советский просп., 35 Нежилое помещение Назначение – нежилое	58,7	58,7	2 000 000,0 (два миллиона)	1 000 000,0(один миллион)	200 000,0 (двадцать тысяч)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	200 000,0 (двадцать тысяч)	21.10.2014 11:00	с 02.09.2014 по 30.09.2014	06.10.2014
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
5	Советский просп., 24 Нежилое помещение Назначение – нежилое	209,3	209,3	3 450 000,0 (три миллиона четыреста пятьдесят тысяч)	1 725 000,0 (один миллион семьсот двадцать пять тысяч)	345 000,0 (триста сорок пять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	345 000,0 (триста сорок пять тысяч)	21.10.2014 14:30	с 02.09.2014 по 30.09.2014	06.10.2014
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене). В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.

Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:
одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица: заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

kumi-keмеровo.ru).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133.

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;
- б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Продажи имущества посредством публичного предложения состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайт – www.kumi-keмеровo.ru.

Извещение

о проведении аукционов по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает о проведении аукционов по продаже муниципального имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип ТС	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Автомобиль «ВАЗ-21074» Государственный регистрационный номер Р 598 НА 42	2003	Легковой	Ярко-белый	ХТА21074031803413	1803413	7449884	42 000,00 (сорок две тысячи)	4 200,00 (четыре тысячи двести)	2 000,00 (две тысячи)	06.10.2014 14:30	с 19.08.2014 по 15.09.2014	19.09.2014
2	Автомобиль «ВАЗ-21074» Государственный регистрационный номер Т971МК 42	2002	Легковой	Сине-зеленый	ХТА21074021647519	1647519	2106, 6964168	19 500,00 (девятнадцать тысяч пятьсот)	1 950,00 (одна тысяча девятьсот пятьдесят)	900,00 (девятьсот)	06.10.2014 15:00	с 19.08.2014 по 15.09.2014	19.09.2014
3	Автомобиль «УАЗ-39629» Государственный регистрационный номер Т863НА 42	2003	Санитарный	«Белая ночь»	ХТТ39629030475035	39620030224419	УМЗ-421800 №31101933	114 000,00 (сто четырнадцать тысяч)	11 400,00 (одиннадцать тысяч четыреста)	5 500,00 (пять тысяч пятьсот)	24.10.2014 11:30	с 09.09.2014 по 03.10.2014	09.10.2014
4	Снегопогрузчик КО-206АН	2007	Самоходная машина	Серый	-	-	-	67 000,00 (шестьдесят семь тысяч)	6 700,00 (шесть тысяч семьсот)	3 000,00 (три тысячи)	24.10.2014 12:00	с 09.09.2014 по 03.10.2014	09.10.2014

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене). В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества:
одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица: заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны

быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:

УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово)
р/с № 40302810300003000133

в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово

ИНН 4209014443/КПП 420501001

БИК 043207001.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72. Сайты – www.kumi-keмеровo.ru, www.torgi.gov.ru.

Итоги приватизации муниципального недвижимого имущества города Кемерово по состоянию на 01.09.2014

№ п/п	Адрес	Тип объекта	S общ., кв. м	S подв., кв. м	Способ приватизации	Кол-во поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата аукциона	Цена продажи, руб. с НДС	Покупатель
1	просп. Октябрьский, 8	нежилое помещение	347,8	347,8	публичное предложение	3	3	16.06.2014	3 500 000,00	Крипольский Алексей Владимирович
2	пер. Ушакова, 2	нежилое помещение	89,9	0	аукцион	2	2	17.06.2014	1 510 000,00	Крипольский Алексей Владимирович
3	Притомская набережная, 7	нежилое помещение	4594,2	637,6	публичное предложение	4	3	07.07.2014	150 000 000,00	ООО «Строительное управление РСТ»
4	ул. Волгоградская, 24	нежилое здание	13,7	0	аукцион	2	2	21.07.2014	946 530,00	Цехин Алексей Леонидович
5	ул. Шахтерская, 3«а»	комплекс зданий	5000,2	0	аукцион	2	2	21.07.2014	35 000 000,00	ОАО «Теплоэнерго»

Продажа муниципального имущества осуществлялась одновременно с земельным участком общей площадью 26 100 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401030:1458, стоимостью 7 569 000 (семь миллионов пятьсот шестьдесят девять тысяч) рублей

Дополнительные выборы депутатов Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва 14 сентября 2014 года

Одномандатный избирательный округ № 4 г. Кемерово

**СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов,
подлежащие обязательному опубликованию (на основании данных
ОАО «Сбербанк России»), на 3 сентября 2014**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Поступило средств в избирательный фонд	Израсходовано средств из избирательного фонда	Возвращено средств из избирательного фонда
1.	Андреев Юрий Александрович	300000	144465	0
2.	Артемьев Евгений Георгиевич	3000	0	0
3.	Гусакова Мария Олеговна	80000	0	0
4.	Соболева Надежда Владимировна	5820	5820	0
5.	Цельковский Евгений Владимирович	10	0	0
6.	Шапкина Елена Владимировна	100	100	0
7.	Ярунов Николай Иванович	510	500	0

Окружная избирательная комиссия № 4 г. Кемерово.

Одномандатный избирательный округ № 30 г. Кемерово

**СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов,
подлежащие обязательному опубликованию (на основании данных
ОАО «Сбербанк России»), на 2 сентября 2014**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Поступило средств в избирательный фонд, руб.	Израсходовано средств из избирательного фонда, руб.	Возвращено средств из избирательного фонда, руб.
1.	Бахарев Виталий Валерьевич	0	0	0
2.	Бреусова Виктория Владимировна	40 100	40 100	0
3.	Дубровская Виктория Анатольевна	140 000	51 465	0
4.	Казачук Анатолий Маркович	600	500	0
5.	Покачалов Иван Александрович	5 820	5 820	0
6.	Шапошников Алексей Михайлович	1 000	0	0

Окружная избирательная комиссия № 30 г. Кемерово.

Одномандатный избирательный округ № 31 г. Кемерово

**СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов,
подлежащие обязательному опубликованию (на основании данных
ОАО «Сбербанк России»), на 5 сентября 2014**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Поступило средств в избирательный фонд	Израсходовано средств из избирательного фонда	Возвращено средств из избирательного фонда
1.	Будников Павел Анатольевич	40000	40000	0
2.	Рожкова Лариса Николаевна	167000	55000	75000
3.	Шашкова Наталья Ивановна	200	200	0

В.М. ХРЯНИНА,
председатель окружной избирательной комиссии № 31 г. Кемерово.

Одномандатный избирательный округ № 32 г. Кемерово

**СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов,
подлежащие обязательному опубликованию (на основании данных
ОАО «Сбербанк России»), на 5 сентября 2014**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Поступило средств в избирательный фонд	Израсходовано средств из избирательного фонда	Возвращено средств из избирательного фонда
1.	Бурляева Нина Ивановна	10000	10000	0
2.	Вагнер Андрей Владимирович	26400	26400	0
3.	Мангазеев Евгений Александрович	50000	50000	0
4.	Рябинюк Людмила Владимировна	10000	9100	0

В.М. ХРЯНИНА,
председатель окружной избирательной комиссии № 32 г. Кемерово.

Одномандатный избирательный округ № 34 г. Кемерово

**СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов,
подлежащие обязательному опубликованию (на основании данных
ОАО «Сбербанк России»), на 3 сентября 2014**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Поступило средств в избирательный фонд	Израсходовано средств из избирательного фонда	Возвращено средств из избирательного фонда
1.	Альшеев Глеб Сергеевич	120,00 руб.	118,50 руб.	0,00 руб.
2.	Давыдова Мария Геннадьевна	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.
3.	Лях Сергей Петрович	30 000,00 руб.	30 000,00 руб.	0,00 руб.
4.	Онегина Валентина Ивановна	300,00 руб.	300,00 руб.	0,00 руб.
5.	Пушкарев Егор Анатольевич	10,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.
6.	Романова Наталья Михайловна	370 000,00 руб.	151 426,80 руб.	0,00 руб.

Окружная избирательная комиссия № 34 г. Кемерово.

Вниманию водителей!

В связи с проведением работ по капитальному ремонту проезжей части с 8 по 30 сентября будет ограничено движение транспортных средств по улице Камышинской на участке от улицы Базовой до 2-й Камышинской. В связи с этим Кемеровская Госавтоинспекция рекомендует автолюбителям совершать объезд данного участка по улицам Автозаводской, Базовой и Кузнецкому проспекту.



Защити своего ребёнка!

Актуальной остаётся проблема обеспечения безопасности детей-пассажиров. Ежедневно инспектора ДПС выявляют десятки нарушений правил их перевозки.

Чтобы привлечь внимание родителей к этому вопросу и убедить их использовать специальные удерживающие устройства, Госавтоинспекция проводит различные профилактические мероприятия.

1 сентября в «Парке Чудес» были подведены итоги конкурса плакатов, в котором приняли участие 25 кемеровских семей. Победителем признана работа семьи Кульпиных, они получили главный приз – сертификат на приобретение детского удерживающего устройства. Всем участникам конкурса были вручены светоотражающие фликеры, а затем работники «Парка Чудес» прокатали ребяткишек на аттракционах. Также сотрудники Кемеровской Госавтоинспекции подготовили выставку различных модификаций детских удерживающих устройств, на которой разъясняли родителям их назначение и преимущества использования.

В последнюю неделю августа Ке-

меровская Госавтоинспекция проводила акцию «Кресло вместо штрафа», суть которой заложена в самом названии: предложить родителям потратить деньги не на оплату штрафа, а на приобретение автокресла.

Всего в ходе акции было выявлено 57 нарушений правил перевозки детей, 23 нарушителя приняли участие в акции и приобрели своим детям детские удерживающие устройства, а это значит, что на 23 юных кемеровчанина больше будут чувствовать себя в безопасности во время автомобильных поездок. Но даже если бы в ходе акции было приобретено всего несколько автокресел, можно было бы считать потраченные усилия не напрасными. Сохранение жизни и здоровья даже одного ребенка станет лучшей наградой, ведь жизнь ребенка – огромная ценность, и любые затраты на ее спасение всегда будут оправданы. □

Безопасность

В целях повышения безопасности процесса перевозок опасных грузов автомобильным транспортом, а также недопущения дорожно-транспортных происшествий из-за нарушения Правил дорожного движения водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, в период с 8 по 17 сентября текущего года Кемеровская Госавтоинспекция проводит специальное профилактическое мероприятие «Опасный груз».

В рамках данного мероприятия инспекторы ГИБДД проведут целенаправленные рейды по выявлению и пресечению нарушений ПДД водителями транспортных средств, перевозящих опасные грузы. Особое внимание будет направлено на соответствие технического состояния таких транспортных средств установленным требованиям, а также на их оснащение тахографами. В случае выявления нарушений к виновным лицам будут приниматься меры в соответствии с законодательством.

КЕМЕРОВО

Городская еженедельная газета.

Учредители: администрация г. Кемерово и коллектив редакции.
Подписные индексы: 51931, 51961.
Газета зарегистрирована 13.01.94 г. в Омской региональной инспекции, регистрационное свидетельство № 3.

Адрес редакции и издателя: 650000,
г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.
E-mail: news@kmrnews.ru
www.kmrnews.ru

Телефон редакции: 58-08-07.
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).
E-mail: rkk@kmrnews.ru.
По вопросам подписки обращаться по телефону
УФПС (Почта России): 36-76-25.

Директор, главный редактор: Вадим Панов.

За содержание текстов, опубликованных в разделе
«Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерове».
650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.
Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 5 п. л.
Номер подписан в печать по графику в 18.00,
фактически в 17.30.
Заказ № 71. Тираж 700 экз.
Цена договорная.



Газета «Кемерово» распространяется
на всей территории Кемеровской области.