

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2542 «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 631 от 23.03.2015)

Руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

Кемерово от 03.10.2014 № 2542 «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» (далее – постановление):

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова. **В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 631 от 23.03.2015

Паспорт муниципальной программы «Культура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	«Культура города Кемерово» (далее – Муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) Муниципальной программы	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (О.Ю. Карасева)
Исполнители Муниципальной программы	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово (О.Ю. Карасева), муниципальные учреждения культуры г. Кемерово
Цель Муниципальной программы	Создание оптимальных условий для расширения доступности и повышения качества культурных и информационных услуг для жителей города Кемерово
Задачи Муниципальной программы	1. Обеспечение повышения оплаты труда работникам учреждений культуры; 2. Обеспечение населения услугами учреждений культуры, вовлечение в культурную жизнь общества; 3. Создание условий для организации досуга и отдыха населения города и развития народного творчества; 4. Сохранение и актуализация культурного наследия, повышение привлекательности городской среды; 5. Повышение информационной культуры жителей города и расширение возможностей доступа к информации; 6. Поддержка профессионального искусства; 7. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории города; 8. Организация финансового и материального обеспечения учреждений сферы культуры; 9. Организация социальных гарантий в системе культуры
Срок реализации Муниципальной программы	2015 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Всего по Муниципальной программе – 1 613 117,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 537 891,2 тыс. руб., 2016 год – 537 863,0 тыс. руб., 2017 год – 537 363,0 тыс. руб.; средства местного бюджета – 1 541 124,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 513 726,8 тыс. руб., 2016 год – 513 698,6 тыс. руб., 2017 год – 513 698,6 тыс. руб.; средства федерального бюджета – 420,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 140,0 тыс. руб., 2016 год – 140,0 тыс. руб., 2017 год – 140,0 тыс. руб.; средства областного бюджета – 71 573,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 24 024,4 тыс. руб., 2016 год – 24 024,4 тыс. руб., 2017 год – 23 524,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы	Реализация муниципальной программы обеспечит: - достижение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры до уровня заработной платы в городе Кемерово; - увеличение количества культурно-досуговых мероприятий; - сохранение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей; - поддержание уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: парками и учреждениями клубного типа; библиотеками; парками культуры и отдыха; - недопущение роста доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта в общем количестве муниципальных учреждений культуры; - сохранение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности; - сохранение количества клубных формирований в учреждениях досугового типа; - увеличение численности участников клубных формирований в учреждениях досугового типа; - увеличение количества культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждениями досугового типа; - сохранение количества мероприятий, направленных на развитие национальных культур; - увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом); - увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях; - увеличение посещаемости музея-заповедника «Красная Горка»; - увеличение количества экспонатов музея-заповедника «Красная Горка» (в основном фонде); - увеличение количества представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда; - увеличение количества культурно-досуговых мероприятий, проведенных музеем; - увеличение количества посетителей пользователей муниципальных библиотек; - увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге муниципальных библиотек; - увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге муниципальных библиотек города Кемерово, в том числе включенных в электронный каталог библиотек Кемеровской области; - увеличение количества культурно-досуговых мероприятий, проведенных библиотеками; - увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий; - увеличение количества спектаклей, показанных театром для детей и молодежи; - увеличение численности учащихся школ культуры; - увеличение количества культурно-просветительских мероприятий, проведенных школами культуры; - сохранение количества стипендиатов среди выдающихся деятелей культуры и искусства и молодых талантливых авторов; - увеличение количества закупленного оборудования; - увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 000 человек населения; - сохранение количества обслуживаемых учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики (далее – управление); - сохранение доли участников образовательного и культурного процесса, получивших социальную поддержку; - повышение уровня удовлетворенности граждан города Кемерово качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры

В учреждениях культуры г. Кемерово работает 1559 чел., в том числе 919 творческих работников, из них 28 удостоены почетного звания Российской Федерации «Заслуженный».

Общее количество зрительных мест в 12 учреждениях досугового типа – 3384. Ежегодно клубными учреждениями проводится более 7400 мероприятий с количеством посещений более 1 800 000 человек. В среднем каждый житель города посещает данные мероприятия не менее 3 раз в год.

В 2015 – 2017 годах в муниципальных учреждениях клубного типа продолжат работу 528 клубных формирований (9780 человек), в том числе 240 самодеятельных творческих коллективов, из которых 26 имеют звание «народный» и «образцовый» (2 образцовых коллектива находятся на базе школ культуры).

Для наиболее качественного развития и популяризации самодеятельного творчества на базе клубных учреждений при поддержке управления культуры, спорта и молодежной политики ежегодно проходят 36 городских и районных творческих фестивалей-конкурсов.

В рамках поддержки национально-культурных центров ежегодно проводится не менее 15 мероприятий, посвященных национальным праздникам.

МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка» является одной из визитных карточек города, правительственные и бизнес-делегации начинают свое знакомство с городом с экспозиций музея. Здесь проходит около 100 городских и областных мероприятий в год, ежегодно музей посещают свыше 60 000 чел., в том числе более 38 000 – в составе экскурсий.

Общее количество посетителя музея в 2014 г. с учётом выездных мероприятий и посещений сайта составило 179 000 человек.

Основной фонд музея на 01.01.2015 насчитывает 19 815 единиц хранения, 56% (11 101 ед.) отражено в музейной информационной системе.

30 муниципальных библиотек, объединенных в МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Кемерово», выполняют одну из основных задач, продиктованных динамичным и информационно переизбыточным временем: повышение информационной культуры жителей города и обеспечение широкого доступа всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры

Постоянно расширяется зона обслуживания населения: на сегодняшний день действует 16 пунктов выдачи литературы, 10 выездных читальных залов, внедряются новые формы работы посредством реализации проектов «Библиомобиль», «Библионяня», «Летние читальные залы», «Публичные лекции в библиотеке».

Появление новых услуг способствует сохранению стабильного количества читателей и пользователей, привлечению новых. В 2014 году количество зарегистрированных пользователей библиотек составило 143 051 человек (около 50% – дети), количество посещений – 1 363 500.

Средняя посещаемость одним читателем составляет 9,5 раза в год при существующей норме 8-11 посещений.

В рамках работы Публичного центра правовой информации и 14 абонентских пунктов в течение года выдается около 4000 справок и оказывается около 3000 консультаций.

На 01.01.2015 фонд библиотек составляет 830 840 экз. документов, количество новых поступлений – 36 240 печатных и электронных документов, число электронных записей 208 470 тыс. (25,1% фонда).

Заметный вклад в формирование культурной городской среды вносит поддержка профессионального искусства.

Вместимость основного и дополнительного зрительных залов МАУК «Театр для детей и молодежи» – 408 мест. В 2014 году театр представил зрителю 345 спектаклей, в том числе 5 премьерных, с количеством зрителей 40 400. Из общего количества мероприятий (спектаклей, концертов, творческих вечеров) 87 были проведены на дополнительных площадках.

Ежегодно театр представляет 2-3 молодежных, 2 детских премьерных спектакля.

В целях увеличения доступности культурных услуг для жителей города в театре работает система электронных билетных касс с возможностью заказа и бронирования билетов, выбора мест и покупки билетов через Интернет с оплатой электронными деньгами.

В 2014 г. в 14 школах культуры 8605 человек обучалось на следующих отделениях: музыкальном, художественном, театральном, хореографическом, анимационном, общеэстетическом, компьютерной графики. 2375 детей разного возраста обучались на основе самообучаемости.

В целях поддержки одаренных детей действует система материальной поддержки учащихся школ культуры. В 2014 году 91 учащийся стал стипендиатом Губернаторского культурного центра «Юные дарования Кузбасса», 2 учащиеся удостоены губернаторской премии «Достижения юных», 4 учащиеся стали победителями национального проекта «Образование», 50 учащихся отмечены муниципальными стипендиями, 213 учащихся отмечены именными стипендиями.

Для их развития в течение года было проведено 11 городских фестивалей-конкурсов. Общее количество конкурсантов составило 1781 человек, из них стали призёрами 761.

Творческими коллективами и солистами школ культуры было проведено 2019 мероприятий.

С целью популяризации детского художественного творчества в 2014 г. создан виртуальный музей работ учащихся «Музеон».

В рамках программы «Каникулы» была продолжена практика организации профильных творческих отрядов. На базе МАУ «Отдых» в оздоровительном лагере «Спутник» в летний период отдохнуло 100 учащихся школ культуры.

В 2014 году на Общероссийском конкурсе «50 лучших школ России» званием «Лауреат» отмечена МАОУ ДДО «ЦДМШ № 1».

В городе Кемерово действуют следующие творческие союзы: Кемеровское отделение Союза театральных деятелей России, Кемеровская областная организация ВТОО России «Союз художников России», Кемеровское областное отделение «Союз писателей Кузбасса» общероссийской общественной организации «Союз писателей России», Кемеровское областное отделение Союза российских писателей, региональная общественная организация «Союз Кузбасских писателей», Кемеровское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Союз композиторов России».

Для сохранения и развития художественного, театрального, музыкального, литературного потенциала города, пропаганды творчества деятелей искусства г. Кемерово, приобщения различных групп населения к культурным благам проводятся выставки («Лучшая работа года»), конкурсы («Лучшая роль сезона»), вечера – чествования работников культуры и искусства, издание сборников, журналов и альманахов («Огни Кузбасса», «Красная горка», «После 12»).

Каждый год проходит вручение муниципальных премий в области литературы и искусства в 4 номинациях.

Кроме того, в современных условиях перед муниципальными учреждениями культуры г. Кемерово на первый план выходят проблемы, требующие решения:

- оптимизация сети учреждений с учетом методических рекомендаций по составу приоритетных структурных преобразований в отрасли культуры в связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения губернатора Кемеровской области от 10.09.2012 № 60-рг «Об исполнении отдельных указов Президента Российской Федерации В.В. Путина в Кемеровской области», рекомендаций Минкультуры России от 31.10.2012, а также постановления администрации города Кемерово от 23.05.2014 № 1247 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Кемерово, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

- поэтапное повышение заработной платы работникам культуры, в том числе низкооплачиваемой категории квалифицированных работников клубных учреждений, библиотечных работников, сотрудников музея и театра;

1. Характеристика текущего состояния в городе Кемерово сферы культуры, для решения задач которой разработана Муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

Формирование культурной среды г. Кемерово обеспечивается деятельностью 29 учреждений культуры, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики, 15 учреждений являются автономными.

В г. Кемерово осуществляют свою деятельность: 9 домов и дворцов культуры, МАУ «Культурный центр», МБУ «Городской клуб ветеранов», МАУ «Центр творческих технологий», МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка», МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система», включающая в себя 30 библиотек, МАУК «Театр для детей и молодежи», 14 школ культуры.

- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;
- повышение квалификации работников культуры;
- поддержка одаренных детей.

2. Описание целей и задач Муниципальной программы

Основная цель управления в формировании культурной среды – создание оптимальных условий для расширения доступности и повышения качества культурных и информационных услуг для жителей города Кемерово.

Цель достигается путем решения следующих основных задач:

1. Обеспечение повышения оплаты труда работникам учреждений культуры и педагогам дополнительного образования.

Задача утверждена в соответствии с распоряжением администрации города Кемерово от 11.03.2013 № 141 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления города Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 14.06.2013 № 1805 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Кемерово, направленные на повышение эффективности образования», постановлением администрации города Кемерово от 23.05.2014 № 1247 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Кемерово, направленные на повышение эффективности сферы культуры».

2. Обеспечение населения услугами учреждений культуры, вовлечение в культурную жизнь общества. Деятельность учреждений культуры города Кемерово направлена на повышение качества культурно-досуговых, образовательных и информационных услуг, которые наиболее полно учитывают интересы, запросы и специфические потребности различных групп населения. Одним из показателей является увеличение количества кемеровчан, посетивших муниципальные учреждения культуры.

3. Создание условий для организации досуга и отдыха населения города и развития народного творчества.

Ежегодно клубными учреждениями проводится более 7000 мероприятий. В муниципальных учреждениях клубного типа стабильно работает 525 клубных формирований, в которых занимается более 9500 человек. Увеличению количества культурно-досуговых мероприятий и сохранению и развитию клубных формирований способствует создание условий, благоприятных для реализации и развития творческих способностей.

4. Сохранение и актуализация культурного наследия, повышение привлекательности городской среды. В музей-заповеднике «Красная Горка» продолжается разработка новых выставочных проектов, экскурсионных и образовательных программ для привлечения жителей и повышения уровня их информированности об истории города. Будет продолжена работа по формированию электронной базы данных на основе фонда музея путем внесения описаний музейных предметов. Ежегодно планируется издание и презентация очередного номера альманаха «Красная Горка». Постоянно будет актуализироваться информация на музейном сайте о деятельности и ресурсах музея. В течение календарного года планируется проведение мероприятий, просветительских акций, посвященных календарным и историческим праздникам и датам, связанным с историей города.

5. Повышение информационной культуры жителей города и расширение возможностей доступа к информации.

Муниципальная информационно-библиотечная система развивает библиотечное обслуживание кемеровчан с использованием традиционных и инновационных форм работы. Особое внимание уделяется качественному комплектованию библиотечного фонда печатными и электронными документами и обеспечению его сохранности, организации доступа к документам из удаленных источников. Планируется сохранить (с небольшим приростом) количество читателей библиотек, привлекая их новыми услугами и позиционированием библиотеки не только как информационного центра, но и как места проведения досуга кемеровчан всех возрастных категорий.

6. Поддержка профессионального искусства.

Деятельность Театра для детей и молодежи направлена на воспитание и развитие юного зрителя, на формирование театральной культуры у кемеровчан разного возраста. В репертуаре театра – лучшие образцы классического и современного театрального искусства. Артисты театра становятся инициаторами акций и новых театральных проектов, активно работают в социальных сетях, привлекая молодежь.

Для сохранения культурного потенциала в области театрального искусства проводится конкурс «Лучшая роль сезона» с вручением муниципальных премий по разным номинациям актерам всех театров города.

7. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории города. 14 школ художественного образования предоставляют условия для раскрытия и реализации творческих способностей юных кемеровчан. Модернизация учебных классов, оснащение современным оборудованием, обновление парка музыкальных инструментов создает все условия для развития одаренных детей, их профессионального ориентирования.

8. Организация финансового и материального обеспечения учреждений сферы культуры.

Муниципальные учреждения культуры осуществляют свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, устанавливающими требования к объему, качеству, составу, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных средств. Укрепление материально-технического состояния и оснащения учреждений культуры в соответствии с современными нормами увеличивает возможность обеспечения доступа населения к услугам в сфере культуры и повышения качества оказываемых услуг.

9. Организация социальных гарантий в системе культуры.

Создание оптимальных условий для расширения доступности и повышения качества культурных и информационных услуг для жителей города Кемерово в целом направлено на развитие творческого потенциала нации, сохранение культурных ценностей, нематериального культурного наследия России, использование его в качестве ресурса духовного и экономического развития общества.

3. Перечень подпрограмм Муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм и основных мероприятий Муниципальной программы

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленной цели – создание оптимальных условий для расширения доступности и повышения качества культурных и информационных услуг для жителей города Кемерово и задач в рамках следующих подпрограмм Муниципальной программы:

1. Подпрограмма: «Функционирование муниципальных учреждений культуры», которая включает в себя следующие мероприятия:

1.1. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений досугового типа» направлено на создание наиболее благоприятных условий для деятельности 9 домов и дворцов культуры, учреждений МАУ «Культурный центр», МБУ «Городской клуб ветеранов» и МАУ «Центр творческих технологий», подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики, направленных на организацию досуга населения, на создание и развитие творческих коллективов и любительских объединений, проведение городских массовых мероприятий, конкурсов и фестивалей.

1.2. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»» способствует обеспечению широкого доступа всех социальных слоев к ценностям культурного наследия, формированию устойчивого интереса у кемеровчан к истории города, сохранению объектов культурного наследия, продолжению работы по внесению музейных предметов в электронную базу данных комплексной автоматизированной музейной информационной системы (КАМИС).

1.3. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» направлено на организацию библиотечного обслуживания кемеровчан и доступа к мировым информационным ресурсам, на предоставление библиотечными системами услуг, способствующих сохранению стабильного количества читателей и пользователей библиотек и привлечению новых, на формирование библиотечного фонда печатными и электронными документами и обеспечение его сохранности.

1.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Театр для детей и молодежи» направлено на приобщение кемеровчан к лучшим образцам классического и современного театрального искусства, формирование театральной культуры детей и молодежи, на увеличение количества спектаклей и количества зрителей, посетивших Театр для детей и молодежи, на своевременное обновление репертуара.

1.5. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры» направлено на обеспечение свободы творчества подрастающего поколения, создание оптимальных условий, способствующих доступному художественному образованию, реализации творческого потенциала детей.

1.6. Мероприятие «Улучшение материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов» направлено на обеспечение учреждений культуры соответствующим оборудованием, необходимым для осуществления деятельности и увеличения количества экземпляров новых поступлений в библиотечные и музейные фонды.

1.7. Мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии, оказывающей услуги учреждениям, подведомственным управлению культуры спорта и молодежной политики» направлено на организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета подведомственных учреждений. Ведется работа по организации и ведению бюджетного учета, техническому обеспечению по доведению финансирования на выполнение муниципального задания, консолидированию сводной отчетности главного распорядителя бюджетных средств и предоставлению сводных отчетов по 24 бюджетным и 23 автономным учреждениям. В 30 учреждениях различного типа выполняется работа по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений (ПФХД), составлению штатных расписаний, тарификационных списков педагогических работников, проведению инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, организации работы по заключению договоров, консультирование руководителей и материально ответственных лиц по вопросам налогообложения, оплаты труда, учета материальных ценностей, контроля за расходованием материальных и трудовых ресурсов.

2. Подпрограмма: «Социальные гарантии в системе культуры», которая включает в себя следующие мероприятия:

2.1. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка участников образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры» направлено на выплату ежемесячного социального

пособия педагогическим работникам, имеющим почетные звания, и выплату губернаторских стипендий отличникам учебы.

2.2. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка отдельным категориям работников культуры» направлено на выплату ежемесячного социального пособия работникам учреждений культуры, имеющим почетные звания.

2.3. Мероприятие «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и муниципальных культурно-досуговых учреждений» направлено на стимулирование работников культуры.

4. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы

Реализация Муниципальной программы «Культура города Кемерово» рассчитана на период с 2015-го по 2017 год без выделения отдельных этапов реализации. Достижение целей, поставленных в реализуемой муниципальной программе, запланировано через достижение плановых значений целевых показателей (индикаторов).

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1. Задача «Обеспечение повышения оплаты труда работникам учреждений культуры»				
Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в городе Кемерово	%	73,7	82,4	100
2. Задача «Обеспечение населения услугами учреждений культуры, вовлечение в культурную жизнь общества»				
Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	20 615	20 645	20 675
Сохранение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	%	14	14	14
Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:				
- клубами и учреждениями клубного типа	%	103	102	102
- библиотеками	%	90,8	90,1	89,5
- парками культуры и отдыха	%	100	100	100
Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	0	0	0
Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	2,6	2,6	2,6
3. Задача «Создание условий для организации досуга и отдыха населения и развития народного творчества»				
Количество клубных формирований в учреждениях досугового типа	ед.	526	526	526
Численность участников клубных формирований в учреждениях досугового типа	чел.	9 790	9 795	9 800
Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждениями досугового типа	ед.	7 485	7 490	7 495
из них количество мероприятий, направленных на развитие национальных культур	ед.	15	15	15
Количество участников культурно-досуговых мероприятий	ед.	1 937 300	2 074 800	2 224 200
Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	7,0	7,1	7,2
Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	ед.	2 000	2 100	2 200
4. Задача «Сохранение и актуализация культурного наследия, повышение привлекательности городской среды»				
Численность посетителей музея-заповедника «Красная Горка»	чел.	68 690	74 740	80 250
Увеличение посещаемости музея-заповедника «Красная Горка»	посещений на 1 жителя в год	0,13	0,14	0,15
Количество экспонатов музея-заповедника «Красная Горка» (в основном фонде)	ед.	19 420	19 440	19 460
Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музея	ед.	4 603	4 802	4 865
Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музея	%	23,7	24,7	25,0
Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных музеем	ед.	95	100	105
5. Задача «Повышение информационной культуры жителей города и расширение возможностей доступа к информации»				
Количество посетителей муниципальных библиотек	ед.	1 364 000	1 364 500	1 365 000
Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек	ед.	186 798	190 720	194 915
Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге муниципальных библиотек города Кемерово, в том числе включенных в электронный каталог библиотек Кемеровской области (по сравнению с предыдущим годом)	%	2,0	2,1	2,2
Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных библиотеками	ед.	10 680	10 690	10 700
6. Задача «Поддержка профессионального искусства»				
Количество зрителей, посетивших Театр для детей и молодежи	чел.	34 562	35 599	37 023
Увеличение количества посетителей театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	2,5	3,0	4,0
Количество спектаклей, показанных Театром для детей и молодежи	ед.	330	335	340
7. Задача «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории города»				
Численность учащихся школ культуры	чел.	8 200	8 250	8 300
Количество культурно-просветительских мероприятий, проведенных школами культуры	ед.	2 025	2 030	2 035
Сохранение количества стипендиатов среди выдающихся деятелей культуры и искусства и молодых талантливых авторов	чел.	50	50	50
8. Задача «Организация финансового и материального обеспечения учреждений сферы культуры»				
Количество закупленного оборудования	ед.	39	40	41
Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек	ед. на 1000 чел. нас.	67	68	69
Количество обслуживаемых учреждений, подведомственных управлению	ед.	30	30	30
9. «Организация социальных гарантий в системе культуры»				
Доля участников образовательного и культурного процесса, получивших социальную поддержку	% от потребности	100	100	100
Повышение уровня удовлетворенности граждан города Кемерово качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	%	70,5	71,0	71,5

5. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Культура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы	Всего	537 891,2	537 863,0	537 363,0
	Местный бюджет	513 726,8	513 698,6	513 698,6
	Иные не запрещенные законодательством источники:	24 164,4	24 164,4	23 664,4
	федеральный бюджет	140,0	140,0	140,0
	областной бюджет	24 024,4	24 024,4	23 524,4
средства юридических и физических лиц				
Подпрограмма 1. «Функционирование муниципальных учреждений культуры»	Всего	515 611,8	515 583,6	515 083,6
	Местный бюджет	513 726,8	513 698,6	513 698,6
	Иные не запрещенные законодательством источники:	1 885,0	1 885,0	1 385,0
	федеральный бюджет	140,0	140,0	140,0
	областной бюджет	1 745,0	1 745,0	1 245,0
средства юридических и физических лиц				
1.1. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений досугового типа»	Всего	129 810,8	129 810,8	129 310,8
	Местный бюджет	128 810,8	128 810,8	128 810,8
	Иные не запрещенные законодательством источники:	1 000,0	1 000,0	500,0
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	1 000,0	1 000,0	500,0
средства юридических и физических лиц				
1.2. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»»	Всего	14 529,7	14 529,7	14 529,7
	Местный бюджет	14 529,7	14 529,7	14 529,7
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
средства юридических и физических лиц				

1.3. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»	Всего	88 782,2	88 782,2	88 782,2
	Местный бюджет	88 782,2	88 782,2	88 782,2
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
1.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Театр для детей и молодежи»	Всего	22 111,4	22 111,4	22 111,4
	Местный бюджет	22 111,4	22 111,4	22 111,4
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
1.5. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	Всего	236 841,0	236 812,8	236 812,8
	Местный бюджет	236 841,0	236 812,8	236 812,8
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
1.6. Мероприятие «Улучшение материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов»	Всего	8 234,4	8 234,4	8 234,4
	Местный бюджет	7 349,4	7 349,4	7 349,4
	Иные не запрещенные законодательством источники:	885,0	885,0	885,0
	федеральный бюджет	140,0	140,0	140,0
1.7. Мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии, оказывающей услуги учреждениям, подведомственным управлению культуры, спорта и молодежной политики»	Всего	15 302,3	15 302,3	15 302,3
	Местный бюджет	15 302,3	15 302,3	15 302,3
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
Подпрограмма 2. «Социальные гарантии в системе культуры»	Всего	22 279,4	22 279,4	22 279,4
	Местный бюджет			
	Иные не запрещенные законодательством источники:	22 279,4	22 279,4	22 279,4
	федеральный бюджет			
2.1. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка участников образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	Всего	7 346,4	7 346,4	7 346,4
	Местный бюджет			
	Иные не запрещенные законодательством источники:	7 346,4	7 346,4	7 346,4
	федеральный бюджет			
2.2. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка отдельным категориям работников культуры»	Всего	80,0	80,0	80,0
	Местный бюджет			
	Иные не запрещенные законодательством источники:	80,0	80,0	80,0
	федеральный бюджет			
2.3. Мероприятие «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и муниципальных культурно-досуговых учреждений»	Всего	14 853,0	14 853,0	14 853,0
	Местный бюджет			
	Иные не запрещенные законодательством источники:	14 853,0	14 853,0	14 853,0
	федеральный бюджет			

6. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы

Реализация Муниципальной программы «Культура города Кемерово» рассчитана на период с 2015-го по 2017 год без выделения отдельных этапов реализации. Достижение целей, поставленных в реализуемой муниципальной программе, запланировано через достижение плановых значений целевых показателей (индикаторов).

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Культура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в городе Кемерово	%	73,7	82,4	100
Подпрограмма 1. «Функционирование муниципальных учреждений культуры»	Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	20 615	20 645	20 675
	Сохранение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	%	14	14	14
	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа	%	103	102	102
	библиотеками	%	90,8	90,1	89,5
	парками культуры и отдыха	%	100	100	100
	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	0	0	0
1.1. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений досугового типа»	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	2,6	2,6	2,6
	Количество клубных формирований в учреждениях досугового типа	ед.	526	526	526
	Численность участников клубных формирований в учреждениях досугового типа	чел.	9 790	9 795	9 810
	Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждениями досугового типа	ед.	7 485	7 490	7 495
	из них количество мероприятий, направленных на развитие национальных культур	ед.	15	15	15
	Количество участников культурно-досуговых мероприятий	ед.	1937300	2074800	2224200
1.2. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	7,0	7,1	7,2
	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	ед.	2 000	2 100	2 200
	Численность посетителей музея-заповедника «Красная Горка»	чел.	68 690	74 740	80 250
	Увеличение посещаемости музея-заповедника «Красная Горка»	посещений на 1 жителя в год	0,13	0,14	0,15

1.3. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»	Количество экспонатов музея-заповедника «Красная Горка» (в основном фонде)	ед.	19 420	19 440	19 460	
	Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музея	ед.	4 603	4 802	4 865	
	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музея	%	23,7	24,7	25,0	
	Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных музеем	ед.	95	100	105	
1.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Театр для детей и молодежи»	Количество посещений пользователей муниципальных библиотек	ед.	1364000	1364500	1365000	
	Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек	ед.	186 798	190 720	194 915	
	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге муниципальных библиотек города Кемерово, в том числе включенных в электронный каталог библиотек Кемеровской области (по сравнению с предыдущим годом)	%	2,0	2,1	2,2	
	Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных библиотеками	ед.	10 680	10 690	10 700	
1.5. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	Количество зрителей, посетивших Театр для детей и молодежи	чел.	34 562	35 599	37 023	
	Увеличение количества посещений театральными концертами мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	2,5	3,0	4,0	
	Количество спектаклей, показанных Театром для детей и молодежи	ед.	330	335	340	
	Численность учащихся школ культуры	чел.	8 200	8 250	8 300	
1.6. Мероприятие «Улучшение материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов»	Количество культурно-просветительских мероприятий, проведенных школами культуры	ед.	2 025	2 030	2 035	
	Сохранение количества стипендиатов среди выдающихся деятелей культуры и искусства и молодых талантливых авторов	чел.	50	50	50	
	Количество закупленного оборудования	ед.	39	40	41	
	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек	ед. на 1000 чел. нас.	67	68	69	
1.7. Мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии, оказывающей услуги учреждениям, подведомственным управлению культуры, спорта и молодежной политики»	Количество обслуживаемых учреждений, подведомственных управлению	ед.	30	30	30	
	Подпрограмма 2. «Социальные гарантии в системе культуры»					
	2.1. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка участников образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	Доля участников образовательного и культурного процесса, получивших социальную поддержку	% от потребности	100	100	100
	2.2. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка отдельным категориям работников культуры»					
2.3. Мероприятие «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и муниципальных культурно-досуговых учреждений»	Повышение уровня удовлетворенности граждан города Кемерово качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	%	70,5	71,0	71,5	

7. Оценка эффективности Муниципальной программы

1. Оценка эффективности Муниципальной программы проводится на основе оценок:

1.1. Степени достижения целей и решения задач Муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений.

1.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий Муниципальной программы.

1.3. Степени реализации Муниципальной программы и мероприятий Муниципальной программы (динамика достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Степень достижения целей (решения задач) Муниципальной программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = Зф / Зп \times 100\%$$

где: Зф – фактическое значение индикатора (показателя) Муниципальной программы;
Зп – плановое значение индикатора (показателя) Муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий Муниципальной программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = Фф / Фп \times 100\%$$

где: Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Муниципальной программы;
Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

По каждому показателю (индикатору) реализации Муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются интервалы значений показателя, при которых реализация Муниципальной программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения Муниципальной программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже 95,0% планового значения показателя на соответствующий год. Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения Муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже 75,0% планового значения показателя на соответствующий год.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 95,0% и более показателей Муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения Муниципальной программы к высокому уровню эффективности; не менее 95,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнено в полном объеме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 80,0% и более показателей Муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения Муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности; не менее 80,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнено в полном объеме.

Если реализация Муниципальной программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2543 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 642 от 24.03.2015)

Руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2543 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. Строки Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем средств, необходимых для реализации Муниципальной программы на 2015 – 2017 годы, составляет 27 764,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 9 278,8 тыс. рублей; 2016 год – 9 242,8 тыс. рублей; 2017 год – 9 242,8 тыс. рублей. Финансирование Муниципальной программы осуществляется: за счет средств городского бюджета на 2015 – 2017 годы в объеме 25 811,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 8 627,9 тыс. рублей; 2016 год – 8 591,9 тыс. рублей; 2017 год – 8 591,9 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета на 2015 – 2017 годы в объеме 1952,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 650,9 тыс. рублей; 2016 год – 650,9 тыс. рублей; 2017 год – 650,9 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы	Реализация Муниципальной программы позволит: - увеличить количество организованных и проведенных мероприятий для молодежи; - увеличить численность молодых людей, вовлеченных в реализацию приоритетных направлений муниципальной молодежной политики; - увеличить долю молодежи, участвующей в мероприятиях по реализации приоритетных направлений муниципальной молодежной политики, в общей численности молодежи от 14 до 30 лет; - увеличить количество мероприятий, направленных на формирование гражданско-патриотического воспитания и здорового образа жизни, развитие добровольчества; - увеличить количество молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, развития добровольчества и мероприятиях, направленных на здоровый образ жизни; - сохранить удельный вес молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, развития добровольчества и мероприятиях, направленных на здоровый образ жизни, в общей численности молодежи от 14 до 30 лет, вовлеченной в реализацию приоритетных направлений; - увеличить количество мероприятий, направленных на социально-экономическое и инновационное развитие города;

	- увеличить численность молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на социально-экономическое и инновационное развитие города; - сохранить удельный вес молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на социально-экономическое и инновационное развитие города, в общей численности молодежи от 14 до 30 лет, вовлеченной в реализацию приоритетных направлений молодежной политики; - увеличить количество реализованных молодежных социально значимых проектов; - сохранить количество муниципальных учреждений молодежной политики; - увеличить количество городских профильных молодежных, студенческих отрядов, трудовых бригад
--	---

1.2. В разделе 4 «Сроки и этапы реализации Муниципальной программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы» задачу 1 «Формирование у молодежи готовности к участию в социально-экономической жизни города» дополнить строкой:

Количество реализованных молодежных социально значимых проектов	шт.	50	51	52
---	-----	----	----	----

1.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Молодежь города Кемерово»» приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В разделе 6 «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы» мероприятие 1 «Реализация мер в области муниципальной молодежной политики» дополнить индикатором:

Количество реализованных молодежных социально значимых проектов	шт.	50	51	52
---	-----	----	----	----

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 642 от 24.03.2015

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Молодежь города Кемерово»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5
«Молодежь города Кемерово»	Всего	9 278,80	9 242,80	9 242,80
	местный бюджет	8 627,90	8 591,90	8 591,90
	иные не запрещенные законодательством источники:	650,90	650,90	650,90
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	650,90	650,90	650,90
	средства юридических и физических лиц	-	-	-
1. Мероприятие «Реализация мер в области муниципальной молодежной политики»	Всего	6 850,10	6 850,10	6 850,10
	местный бюджет	6 199,20	6 199,20	6 199,20

2. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений молодежной политики»	иные не запрещенные законодательством источники:	650,90	650,90	650,90
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	650,90	650,90	650,90
	средства юридических и физических лиц	-	-	-
	Всего	2 428,70	2 392,70	2 392,70
	местный бюджет	2 428,70	2 392,70	2 392,70
иные не запрещенные законодательством источники:	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-
	средства юридических и физических лиц	-	-	-
	Всего	2 428,70	2 392,70	2 392,70
	местный бюджет	2 428,70	2 392,70	2 392,70
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	
средства юридических и физических лиц	-	-	-	

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2541 «Об утверждении муниципальной программы «Спорт города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 643 от 24.03.2015)

Руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2541 «Об утверждении муниципальной программы «Спорт города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. Строки паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» и «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем средств, необходимых для реализации Муниципальной программы, – 1 533 993,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 523 664,6 тыс. руб., 2016 год – 505 164,6 тыс. руб., 2017 год – 505 164,6 тыс. руб. В том числе по источникам: из средств городского бюджета – 1 533 993,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 523 664,6 тыс. руб., 2016 год – 505 164,6 тыс. руб., 2017 год – 505 164,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы	Реализация Муниципальной программы позволит: - увеличить долю населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 43,50%; - сохранить количество муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности; - увеличить численность учащихся, занимающихся спортом в образовательных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности; - сохранить количество муниципальных клубов по месту жительства не менее 31; - увеличить численность жителей города, занимающихся в клубах по месту жительства; - увеличить количество спортивных сооружений (стадионов, залов, площадок, помещений спортивного назначения), расположенных в городе Кемерово, сохранить количество спортивных сооружений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики; - сохранить количество профессиональных спортивных команд; - увеличить количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - увеличить количество участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - сохранить размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта

1.2. В разделе 4. «Сроки и этапы реализации муниципальной программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» приложения к постановлению:

1.2.1. Индикатор «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений спорта» изложить в следующей редакции:

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 643 от 24.03.2015

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Спорт города Кемерово»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5
«Спорт города Кемерово»	Всего	523 664,60	505 164,60	505 164,60
	местный бюджет	523 664,60	505 164,60	505 164,60
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-
	средства юридических и физических лиц	-	-	-
1. Мероприятие «Обеспечение деятельности детских муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности»	Всего	180 111,10	161 611,10	161 611,10
	местный бюджет	180 111,10	161 611,10	161 611,10

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений спорта	руб.	27 000,00	27 000,00	27 000,00
--	------	-----------	-----------	-----------

1.2.2. Индикатор «Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом» изложить в следующей редакции:

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	41,50	42,50	43,50
---	-----------	-------	-------	-------

1.3. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Спорт города Кемерово»» приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В разделе 6. «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы» приложения к постановлению:

1.4.1. Индикатор «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений спорта» изложить в следующей редакции:

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений спорта	руб.	27 000,00	27 000,00	27 000,00
--	------	-----------	-----------	-----------

1.4.2. Мероприятие 4. «Подготовка сборных профессиональных спортивных команд по хоккею с мячом и футболу для участия в спортивных соревнованиях» дополнить индикатором:

Количество участников профессиональных спортивных команд	человек	71	71	71
--	---------	----	----	----

1.4.3. Индикатор «Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом» изложить в следующей редакции:

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	41,50	42,50	43,50
---	-----------	-------	-------	-------

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5
иные не запрещенные законодательством источники:	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-
	средства юридических и физических лиц	-	-	-
	Всего	36 869,20	36 869,20	36 869,20
	местный бюджет	36 869,20	36 869,20	36 869,20
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	
средства юридических и физических лиц	-	-	-	

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5
3. Мероприятие «Подготовка спортивных объектов для проведения активного досуга и спортивных соревнований»	Всего	125 188,30	125 188,30	125 188,30
	местный бюджет	125 188,30	125 188,30	125 188,30
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-
4. Мероприятие «Подготовка сборных профессиональных спортивных команд по хоккею с мячом и футболу для участия в спортивных соревнованиях»	Всего	174 782,50	174 782,50	174 782,50
	местный бюджет	174 782,50	174 782,50	174 782,50
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5
5. Мероприятие «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-
	средства юридических и физических лиц	-	-	-
	Всего	6 713,50	6 713,50	6 713,50
	местный бюджет	6 713,50	6 713,50	6 713,50
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-
	средства юридических и физических лиц	-	-	-

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.04.2013 № 1337 «О создании комиссии по развитию информационного общества, формированию элементов электронного правительства, по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по организации государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Постановление администрации города Кемерово № 644 от 24.03.2015)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 30.04.2013 № 1337 «О создании комиссии по развитию информационного общества, формированию элементов электронного правительства, по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по организации

государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»:

1.1. Вывести из состава комиссии Комкову Елену Владимировну, Рапоцевич Ольгу Станиславовну.
1.2. Ввести в состав комиссии Дашковскую Наталью Юрьевну, заместителя начальника управления образования.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кеме-

рово» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Я.О. Литвина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд (Постановление администрации города Кемерово № 650 от 24.03.2015)

В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49, 55 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава города Кемерово, в связи с планируемым размещением объекта транспорта и путей сообщения – расширение дороги при повороте с ул. Сибиряков-гвардейцев на ул. Каменскую

1. Изъять для муниципальных нужд города Кемерово путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101067:442, площадью 501 кв.м, и расположенное на нем жилое помещение (жилой дом) с кадастровым номером 42:24:0101067:514, площадью 20,7 кв.м,

находящиеся по адресу: город Кемерово, ул. Читинская, 2«а», принадлежащие на праве собственности Лукиной Татьяне Владимировне.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (О.А. Казаченко):

2.1. Зарегистрировать настоящее постановление в управлении Федеральной регистрационной службе по Кемеровской области;
2.2. После государственной регистрации настоящего постановления уведомить собственника земельного участка и жилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, о принятии настоящего постановления и его регистрации в установленном порядке;
2.3. Обеспечить заключение с собственником земельного участка

и жилого помещения, указанного в п. 1 постановления, соглашения о выкупной цене, сроках, условиях изъятия земельного участка и жилого помещения.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об утверждении плана мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей в городе Кемерово на 2015 – 2017 годы (Постановление администрации города Кемерово № 652 от 24.03.2015)

В целях реализации государственной политики по улучшению положения детей в Российской Федерации, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 28.12.2012 № 610 «Об утверждении Региональной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»

1. Утвердить план мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей в городе Кемерово на 2015 –

2017 годы согласно приложению.

2. Ответственным за исполнение мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей в городе Кемерово на 2015 – 2017 годы:

2.1. Принять меры по своевременному и качественному выполнению мероприятий;
2.2. Представлять в адрес заместителя главы города по социальным вопросам (И.П. Попов) информацию о выполнении мероприятий дважды в год (по итогам учебного года – в срок до 10 июня, по итогам

календарного года – в срок до 15 января).

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 652 от 24.03.2015

План мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей в городе Кемерово на 2015 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Семейная политика детствозащиты			
1.1.	Организация работы городских межведомственных координационных советов: - по делам семьи, женщин, детей и проблемам социально-демографического развития; - по делам детей-инвалидов; - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015 – 2017: ежеквартально 1 раз в 2 месяца	УСЗН, отдел социальных проектов и программ
1.2.	Организация работы советов «Семья» в районах города	2015 – 2017: 1 раз в месяц	УСЗН, ЦСПСид
1.3.	Реализация просветительских программ родительского всеобуча по темам: - «Детство без жестокости и насилия»; - «Молодая семья»; - «Школьное питание»	2015 – 2017: учебный год	УО, ОУ
1.4.	Организация работы клубов, семинаров и тренингов для родителей по вопросам воспитания детей разного возраста в муниципальных общеобразовательных учреждениях, детских садах	2015 – 2017	УО, ОУ, ДОУ
1.5.	Организация работы школы приемных родителей «Родительский дом – начало начал» в рамках проекта «Приёмные семьи: 2014 – 2016»	2015-2016	УО
1.6.	Реализация программы подготовки кандидатов в замещающие родители (опекуны, приёмные родители, усыновители)	2015 – 2017	УО
1.7.	Творческий конкурс приёмных семей «Свет надежды – детям»	Ежегодно, декабрь	УО
1.8.	Конкурс слайд-презентаций «Мои родители – лучшие»	Ежегодно, ноябрь-декабрь	УО
1.9.	Консультирование родителей детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	2015 – 2017	УО, ГОО КРЦППМС (по согласованию)
1.10.	Родительский урок «Имею право знать»: профилактика зависимых форм поведения детей и социально опасных болезней (СПИД/ВИЧ, туберкулез, гепатиты и др.)	Ежегодно, февраль	УО
1.11.	Тематические консультации для родителей «Особый ребенок»	2015 – 2017	УО, ГОО КРЦППМС (по согласованию)
1.12.	Организация правового просвещения и распространения информации о правах ребенка, адаптированной для детей, родителей, в муниципальных учреждениях социального обслуживания семей с детьми	2015 – 2017	УСЗН, ЦСПСид, СРЦ
1.13.	Подготовка и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений социального обслуживания семей с детьми, организация работы методических объединений	Постоянно	УСЗН
1.14.	Внедрение новых технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации: - семейная гостиня; - проект «Полезные каникулы» на базе социально-игровых комнат общежитий города	2015 – 2017	УСЗН, ЦСПСид

1.15.	Совершенствование системы контроля качества предоставляемых семьям с детьми социальных услуг: - оценка эффективности работы муниципальных учреждений социального обслуживания населения по установленным критериям; - внешняя оценка деятельности муниципальных учреждений социального обслуживания населения	2015	УСЗН
1.16.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню семьи и Дню матери	Ежегодно: май, ноябрь	УКСиМП
1.17.	Спортивно-массовые акции: - «Все на лыжи», «Все на каток»; - «Лето в кроссовках», «Все на стадион»	Ежегодно: зимний период летний период	УКСиМП
1.18.	Городской творческий фестиваль семей с приёмными детьми «Мы – семья!» (на базе МБУ «Дом культуры «Досуг» им. И.М. Алисова)	Ежегодно, май	УКСиМП
1.19.	Областной детский фестиваль национальных культур «Родники Кузбасса» (на базе МАУ «Дворец культуры шахтеров»)	Ежегодно, июнь	УКСИМП
1.20.	Городской фестиваль художественного творчества среди воспитанников школ-интернатов г. Кемерово «Твой звездный час», посвященный Дню инвалида (на базе МАУ «Дворец культуры шахтеров»)	Ежегодно, декабрь	УКСиМП
1.21.	Благотворительная акция «Семья» в районах города	Ежегодно: май – август	УСЗН, УКСиМП
1.22.	Информационный фестиваль на бульваре Строителей, посвященный Международному дню защиты детей	Ежегодно, 1 июня	УКСиМП
1.23.	Организация летнего досуга детей на дворовых площадках в г. Кемерово в рамках проекта «Выходи играть во двор»	Ежегодно, июнь – август	УКСиМП
1.24.	Школа для будущих родителей: - «Ответственное родительство»; - «Роль матери в сохранении здоровья семьи»; - «Молодая семья»	Ежегодно	УЗ, МБУЗ
1.25.	Групповые и индивидуальные беседы, консультации, тренинги для родителей по формированию культуры здорового образа жизни и воспитанию здорового ребенка на базе детских поликлиник	Ежегодно	УЗ, детские поликлиники
1.26.	Совместная работа МБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. М.Н. Горбуновой» с благотворительным фондом «Будущее Кузбасса» по поддержке молодых семей студентов	Ежегодно	УЗ, ГКБ № 1
1.27.	Реализация системы мер по профилактике абортов, отказов от новорожденных, социально-медико-психологическому сопровождению беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации	2015 – 2017	УЗ, МБУЗ
2. Обеспечение доступности качественного обучения и воспитания, культурного развития и информационной безопасности детей			
2.1.	Реализация нормативно-правового обеспечения инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках программы «Доступная среда» на 2013 – 2015 гг.»	2015	УО

2.2	Реализация национальной образовательной инициативы Президента России «Наша новая школа»	2015 – 2017	УО
2.3	Реализация мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в городе Кемерово	2015 – 2017	УО
2.4	Разработка и утверждение административных регламентов на оказание государственных (муниципальных) услуг: - «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей»; - «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние несовершеннолетние лица)»	2015	УО, УСЗН
2.5	Реализация коррекционно-развивающих программ внеурочной деятельности школьников общеинтеллектуальной и здоровьесберегающей направленности	2015 – 2017	УО
2.6	Выявление и психологическое сопровождение обучения и воспитания одаренных и талантливых детей	2015 – 2017	УО
2.7	Организация предоставления общедоступного дошкольного образования детям от 3 до 7 лет	2015 – 2017	УО
2.8	Совершенствование качества библиотечного обслуживания, комплектование библиотечных фондов с учетом интересов детского населения	2015 – 2017	УКСИМП, МАУК «МИБС»
3. Совершенствование медицинской помощи детям и формирование культуры здорового образа жизни			
3.1	Реализация межведомственной программы «Образование и здоровье»: - районные форумы волонтерских отрядов; - городские слеты волонтерских команд; - городской конкурс творческих работ обучающихся «Мое здоровье – в моих руках!»; - городская олимпиада «Здоровое поколение»	Ежегодно: январь, апрель, декабрь	УО, ГОО КРЦППМС (по согласованию)
3.2	Городские спартакиады школьников, воспитанников учреждений интернатного типа	ежегодно	УО
3.3	Организация работы медицинских кабинетов муниципальных общеобразовательных учреждений	постоянно	УО
3.4	Обеспечение качественного медицинского обслуживания детей, отдыхающих в муниципальных загородных оздоровительных лагерях в летний период	2015 – 2017	УО, УЗ
3.5	Бесплатное и льготное предоставление спортивного инвентаря для малоимущих и многодетных семей	постоянно	УКСИМП, муниципальные учреждения спорта, КМЖ
3.6	Организация работы вечерних спортивных площадок в летний период	2015 – 2017	УКСИМП, КМЖ
3.7	Укрепление материально-технической базы и оснащение современным медицинским оборудованием родовспомогательных и детских медицинских учреждений	2015 – 2017	УЗ, МБУЗ
3.8	Повышение квалификации медицинского персонала родовспомогательных и детских медицинских учреждений на базе ФГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия», ГБОУ СПО «Кемеровский областной медицинский колледж»	2015 – 2017	УЗ, МБУЗ
3.9	Диспансеризация детей: - детей первого года жизни; - детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в стационарных учреждениях; - детей-инвалидов; - подростков 14 лет	Ежегодно, по графику диспансеризации	УЗ, МБУЗ
3.10	Обследование новорожденных на наследственные заболевания	в течение года	УЗ, МБУЗ
3.11	Проведение перинатального скрининга с целью предупреждения рождения детей с врожденными пороками развития	в течение года	УЗ, МБУЗ
3.12	Проведение аудиологического скрининга новорожденным	в течение года	УЗ, МБУЗ
3.13	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с национальным календарем	в течение года	УЗ, МБУЗ
3.14	Проведение Уроков здоровья в муниципальных образовательных учреждениях с привлечением врачей-специалистов и волонтеров: - формирование культуры здорового образа жизни; - профилактика вредных привычек	2015 – 2017: в течение учебного года	УЗ, МБУЗ, УО
3.15	Организация работы центров здоровья для детей	2015 – 2017	УЗ, МБУЗ
3.16	Информирование населения по вопросам формирования культуры здорового образа жизни по телефону «Виртуальный госпиталь»	постоянно	УЗ, МБУЗ
3.17	Совершенствование деятельности школьных стоматологических кабинетов по профилактике стоматологической заболеваемости	2015 – 2017	УЗ, МБУЗ
3.18	Оздоровление беременных в комплексных центрах социального обслуживания населения	2015 – 2017	УСЗН, КЦСОН, УЗ, МБУЗ
3.19	Санитарно-просветительная работа и обеспечение средствами контрацепции – предупреждение нежеланной беременности у социально дезадаптированных, малообеспеченных и больных (сахарный диабет, ВИЧ, туберкулез) женщин, девушек-подростков и воспитанниц интернатных учреждений	2015 – 2017	УЗ, МБУЗ
4. Создание равных возможностей для детей, нуждающихся в особой заботе государства			
4.1	Создание нормативной базы для открытия центров семейных форм устройства в детских домах г. Кемерово	2015	УО
4.2	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Шаги к успеху», «Путешествие к себе» (краткосрочная логокоррекция, сурдо- и тифлокоррекция, психологическая помощь детям с инвалидностью и их родителям)	2015 – 2017	УО

4.3	Консультации сурдопедагога, тифлопедагога и логопеда по вопросам проектирования индивидуальных коррекционных программ для младших школьников с ограниченными возможностями здоровья в кабинетах психолого-медико-педагогического сопровождения инклюзивного образования	2015 – 2017	УО, ГОО КРЦППМС (по согласованию)
4.4	Консультации врача, психолога, специалистов городской психолого-медико-педагогической комиссии и углубленная диагностика детей из приемных и опекуновских семей в рамках проекта «Приемные семьи: 2014 – 2016»	2015	УО, ГОО КРЦППМС (по согласованию)
4.5	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках межведомственного проекта «Мы – вместе»	2015 – 2017	УО
4.6	Внедрение новых технологий и методов работы по оказанию ранней помощи, проведению коррекционной и реабилитационной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 3 лет, психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации детей-инвалидов	2015	УСЗН, РЦ «Фламинго»
4.7	Совершенствование автоматизированного банка данных детей-инвалидов	2015 – 2017	УСЗН, РЦ «Фламинго»
4.8	Привлечение родителей к реабилитационному процессу детей-инвалидов через организацию работы родительского университета «Точка опоры», Школы молодой семьи, лекотеки	2015 – 2017	УСЗН, РЦ «Фламинго»
4.9	Привлечение широкого круга детей-инвалидов к участию в культурной жизни через организацию городского конкурса творчества детей-инвалидов «Лучики надежды»	ежегодно	УСЗН, РЦ «Фламинго», УО, УКСИМП
4.10	Организация оздоровления детей-инвалидов на базе санатория «Журавлик» МБУЗ «Детская клиническая больница № 2»	2015	УЗ, ДКБ № 2
4.11	Обеспечение беспрепятственного доступа семей и детей-инвалидов к информации по реабилитации: - организация работы интернет-сайта реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго»; - выпуск газеты «Фламинго»	2015 – 2017	УСЗН, РЦ «Фламинго»
5. Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия			
5.1	Реализация городского проекта «Мир детства без жестокости и насилия»: - организация работы «Почты доверия» для обращений (в том числе анонимных) всех участников воспитательно-образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях; - создание раздела «Детство без жестокости и насилия: защита и помощь» на сайтах детских домов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, Центра диагностики и консультирования; - развитие профессиональной компетентности специалистов детских домов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений в вопросах защиты детей от жестокого обращения; - подготовка и издание сборников практических материалов, разработанных (применяемых) в городском проекте «Мир детства без жестокости и насилия» (инновационные социальные технологии, модели, методики)	2015 – 2017	УО
5.2	Работа по экспертно-реабилитационной семейной программе «Психологическая безопасность ребенка в трудной юридически значимой ситуации»	2015 – 2017	УО
5.3	Индивидуальная психологическая реабилитация условно осужденных подростков с целью профилактики вторичных правонарушений	2015 – 2017	УО, ГОО КРЦППМС (по согласованию)
5.4	Работа детской общественной организации «Искатель» на базе социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Маленький принц»	2015	УСЗН, СРЦ
5.5	Организация работы правовой гостиной для детей на базе социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Маленький принц»	2015	УСЗН, СРЦ
5.6	Создание банка инновационных программ, методов и технологий работы в сфере работы с детьми	2015	УСЗН, УО, УКСИМП, УЗ

Список принятых сокращений

ГКБ № 1 – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1 им. М.Н. Горбуновой»;
 ГОО КРЦППМС – государственная образовательная организация «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской социальной помощи «Здоровье и развитие личности»;
 ДОУ – муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения;
 КГМА – ФГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия»;
 КМЖ – муниципальное бюджетное учреждение «Клубы по месту жительства»;
 КОМК – ГБОУ СПО «Кемеровский областной медицинский колледж»;
 КЦСОН – комплексные центры социального обслуживания населения;
 МАУК «МИБС» – муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система»;
 МБУЗ – муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения;
 ДКБ № 2 – муниципальное бюджетное учреждение «Детская клиническая больница № 2»;
 ОУ – муниципальные образовательные учреждения;
 РЦ «Фламинго» – муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго»;
 СРЦ – муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»;
 УЗ – управление здравоохранения администрации города Кемерово;
 УКСИМП – управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово;
 УО – управление образования администрации города Кемерово;
 УСЗН – управление социальной защиты населения администрации города Кемерово;
 ЦСПСид – муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям».

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2534 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в городе Кемерово» на период 2015 – 2017 годов»

(Постановление администрации города Кемерово № 660 от 25.03.2015)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2534 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в городе Кемерово» на период 2015 – 2017 годов»:

1.1. В приложении к постановлению в строку «Исполнители муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы добавить слова: «Управление бюджетного учета».

1.2. В приложении к постановлению в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы абзац 12 изложить в следующей редакции:

«
 - количество заявителей, обратившихся в МАУ «МФЦ г. Кемерово» за 3 года – 273 352 человека;

1.3. В приложении к постановлению в строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы добавить абзацы следующего содержания:

«
 - исполнение сроков предоставления услуг – 99,9%;
 - отсутствие жалоб заявителей – 99,5%»

1.4. Пункт 1.2.2 раздела 1. «Характеристика текущего состояния в городе Кемерово сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с помощью Единого портала государственных услуг и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) размещена информация по всем муниципальным услугам, оказываемым администрацией города Кемерово, а также подведомственными ей учреждениями, что позволяет любому юридическому и физическому лицу независимо от места проживания:

- ознакомиться с перечнем муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Кемерово, а также подведомственными ей учреждениями;
 - ознакомиться с пакетом необходимых документов, скачать бланки заявлений;
 - узнать, в какие органы власти следует обратиться, и их контактные данные;

- скачать нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания государственных и муниципальных услуг;
- узнать условия предоставления государственных и муниципальных услуг;
- подать заявление и документы на получение государственных и муниципальных услуг (для тех государственных и муниципальных услуг, для которых данная возможность реализована);
- осуществлять мониторинг хода предоставления государственных и муниципальных услуг (для тех государственных и муниципальных услуг, для которых данная возможность реализована);
- получить результат предоставления государственных и муниципальных услуг (для тех государственных и муниципальных услуг, для которых данная возможность реализована).

Предоставление муниципальных услуг посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) реализовано совместно с департаментом информационных технологий Кемеровской области.

В настоящее время с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) можно подать заявления в электронном виде на 37 государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Кемерово, а также подведомственными ей учреждениями.

В рамках реализации концепции снижения административных барьеров и повышения качества и доступности муниципальных услуг и в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 08.05.2013 № 1362 «Об утверждении программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Кемерово» в администрации города Кемерово проводится ежегодный мониторинг качества предоставления муниципальных услуг.

В соответствии с проведенным исследованием общий уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг составил в 2014 году 94%.

Также ведется работа по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг – в 2013 году сократилось время ожидания в очереди при обращении заявителей за получением муниципальных услуг до 15 минут, а также по 3 муниципальным услугам сократился срок предоставления услуги.

Однако существующая система предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям справедливо характеризуется со стороны гражданского общества как территориально разобщенная, непрозрачная, затянута по срокам и сложная по процедурам, накладывающая основное бремя по сбору, согласованию и представлению документов на заявителя.

При этом основные массовые, общественно значимые услуги, как правило, носят межведомственный

и межуровневый характер. В связи с этим целесообразно продолжать проводить мероприятия по данным направлениям, оптимизирующие работу всех ведомств, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Организация работ, направленных на выполнение поставленных задач, требует системного подхода и использования программных методов для их решения.»

1.5. В разделе 4. «Сроки и этапы реализации муниципальной программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм» приложения к постановлению абзац 13 изложить в следующей редакции:

«- количество заявителей, обратившихся в МАУ «МФЦ г. Кемерово» за 3 года, – 273 352 человека.»

1.6. В разделе 4. «Сроки и этапы реализации муниципальной программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм» приложения к постановлению добавить абзацы следующего содержания:

«- исполнение сроков предоставления услуг – 99,9%;

- отсутствие жалоб заявителей – 99,5%.»

1.7. В разделе 6. «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» приложения к постановлению пункт 3.1 изложить в следующей редакции

3.1. Обеспечение деятельности МАУ «МФЦ г. Кемерово» и мобильного офиса МФЦ	количество заявителей, обратившихся в МАУ «МФЦ г. Кемерово»	количество человек	82 583	90 842	99 927
	исполнение сроков предоставления услуг	проценты	99,9	99,9	99,9
	отсутствие жалоб заявителей	проценты	99,5	99,5	99,5

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Я.О. Литвина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.02.2014 № 290 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Кемерово с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»

(Постановление администрации города Кемерово № 661 от 25.03.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 14.02.2014 № 290 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Кемерово с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»:

1.1. В пунктах 16 – 19 в графе «Структурное подразделение администрации города Кемерово, предоставляющее муниципальную услугу» слова «комитет строительного контроля» заменить словами «управление архитектуры и градостроительства».

1.2. Исключить пункты 2 и 3.

1.3. Пункты 4 – 23 считать соответственно пунктами 2 – 21.

1.4. Дополнить пунктами 22,23 следующего содержания:

«

22	Выдача сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе планового материала (выкопировок) по обращениям физических и юридических лиц	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 10.02.2010 № 12 «Об установлении размера платы за предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, и утверждении административного регламента предоставления такой информации в администрации города Кемерово»
23	Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения	управление культуры, спорта и молодежной политики	

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Я.О. Литвина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.02.2014 № 289 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 662 от 25.03.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово от 14.02.2014 № 289 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Кемерово»:

1.1. В пунктах 9 – 12 в графе «Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу» слова «комитет строительного контроля» заменить словами «управление архитектуры и градостроительства».

1.2. Исключить пункты 2 и 3.

1.3. Пункты 4 – 24 считать соответственно пунктами 2 – 22.

1.4. Дополнить пунктом 23 следующего содержания:

« 23. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

управление культуры, спорта и молодежной политики

1.5. Пункты 25 – 33 считать соответственно пунктами 24 – 32.

1.6. В пункте 26 цифры «3355» заменить на цифры «3356».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Я.О. Литвина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 02.09.2014 № 2198

«Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 663 от 26.03.2015)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово и в целях увеличения доходов бюджета города Кемерово на основе эффективного управления муниципальной собственностью

1. Внести изменения в постановление администрации города

Кемерово от 02.09.2014 № 2198 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальной собственностью города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 663 от 26.03.2015

Муниципальная программа «повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

1. Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2017 годы (далее – Программа)
Ответственный исполнитель (координатор) Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (О.А. Казаченко)
Исполнители Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Казна»
Цели Программы	1. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью города Кемерово. 2. Обеспечение стабильного поступления доходов в бюджет города Кемерово на основе эффективного управления муниципальной собственностью
Задачи Программы	1. Совершенствование системы учета объектов собственности города Кемерово. 2. Осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности города Кемерово в хозяйственный оборот. 3. Оформление права муниципальной собственности города Кемерово на земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в собственности города Кемерово

Срок реализации Программы	2015 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования Программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем финансирования – 320 437,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 113 479,0 тыс. рублей; 2016 год – 103 479,0 тыс. рублей; 2017 год – 103 479,0 тыс. рублей. Источник финансирования: местный бюджет
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация программных мероприятий позволит обеспечить формирование доходной части бюджета стабильными поступлениями от продажи и использования муниципального имущества и земельных ресурсов города Кемерово

2. Характеристика текущего состояния в городе Кемерово сферы деятельности, для решения задач которой разработана Программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, что является одним из приоритетов социально-экономического развития города Кемерово.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования. Эффективное управление муниципальной собственностью города Кемерово способствует решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения города Кемерово.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную) и муниципальную собственность, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущество казны.

Работа с муниципальным имуществом подчинена достижению цели – получению максимального дохода в бюджет города Кемерово. Необходимо сформировать стабильность поступлений в бюджет от использования муниципального имущества.

Одной из основных проблем, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является эффективность его использования, под которой в первую очередь подразумевается увеличение ценности имущества по приносимому им доходу. Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в собственности города Кемерово, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет города Кемерово.

Существует необходимость в проведении государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты, переданные в муниципальную собственность города Кемерово, на земельные участки, которые в соответствии с действующим федеральным законодательством относятся к муниципальной собственности города Кемерово, так как это позволит получать арендную плату от использования этих объектов и увеличить доходы бюджета.

Для выполнения указанных процедур необходимо изготовить техническую документацию (технические и кадастровые паспорта) на объекты, а также получить кадастровые выписки, кадастровые паспорта земельных участков и кадастровые планы территорий, необходимые для оформления права муниципальной собственности на земельные участки в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, провести межевание земельных участков.

В целях эффективного распоряжения муниципальным имуществом, а также в целях пополнения доходной части бюджета города Кемерово, для проведения процедур по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к продаже или передаче в аренду.

3. Цель и задачи Программы

Основными целями Программы являются:
повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью города Кемерово;
обеспечение стабильного поступления доходов в бюджет города Кемерово на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

Для достижения указанных целей Программы необходима реализация следующих задач:

1. Совершенствование системы учета объектов собственности города Кемерово.

Совершенствование системы учета объектов собственности города Кемерово осуществляется путем подготовки документации, необходимой для учета объектов недвижимости, управления ими и сделок с указанными объектами, что, в свою очередь, предполагает проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и регистрации прав на них. Также в рамках данной задачи предполагается оформление межевых планов на земельные участки, изымаемые в собственность города Кемерово для муниципальных нужд города Кемерово. Реализация данной задачи осуществляется с целью обеспечения ведения единого, полного учета объектов собственности города Кемерово, получения достоверных и систематизированных сведений о них посредством оснащения рабочих мест специалистов, ведущих учет имущества, программно-техническими комплексами и техническими средствами.

2. Осуществление полномочий по вовлечению объектов собственности города Кемерово в хозяйственный оборот.

Полномочия собственника при вовлечении объектов муниципальной собственности в гражданско-правовой оборот заключаются в осуществлении оценки объектов муниципальной собственности, обеспечении защиты имущественных интересов города Кемерово в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3. Оформление права муниципальной собственности города Кемерово на земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в собственности города Кемерово.

Оформление права муниципальной собственности на земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в собственности города Кемерово, предполагает изготовление межевых планов, постановку земельных участков на кадастровый учет, регистрацию права собственности города Кемерово. Перечень работ по формированию земельных участков определен федеральными нормативными правовыми актами.

Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, находящиеся в собственности города Кемерово, предполагает техническую инвентаризацию, постановку на кадастровый учет, регистрацию права собственности города Кемерово.

4. Перечень подпрограмм Программы с кратким описанием подпрограмм и основных мероприятий Программы

Программа включает в себя подпрограммы:

«Управление муниципальным имуществом города Кемерово»;
«Мероприятия по совершенствованию системы учета объектов собственности города Кемерово»;
«Мероприятия по землеустройству, землепользованию».

1. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом города Кемерово» нацелена на внедрение действенных механизмов управления муниципальным имуществом из земельными ресурсами города Кемерово, обеспечивающих максимально эффективное использование объектов муниципальной собственности города Кемерово.

Данная подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:
мероприятие 1.1. Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность города Кемерово;
мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений;
мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;
мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по содержанию муниципальной собственности;
мероприятие 1.5. Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

2. Подпрограмма «Мероприятия по совершенствованию системы учета объектов собственности города Кемерово» направлена на создание полных и актуальных сведений об объектах недвижимости.

В рамках настоящей подпрограммы будут реализованы следующие мероприятия:
мероприятие 2.1. Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества;
мероприятие 2.2. Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности.

3. Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию» включает в себя мероприятие: мероприятие 3.1. Организация и проведение работ по землеустройству и землепользованию.

5. Срок реализации Программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм

Реализация Программы рассчитана на 2015 – 2017 годы.

В результате проведения мероприятий планируется достижение следующих значений целевых показателей (индикаторов) Программы:

- выполнение планового задания по доходам, полученным от продажи имущества, находящегося в собственности города Кемерово, ежегодно составит 100 процентов;
- выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности города Кемерово, ежегодно составит 100 процентов;
- уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы ежегодно составит 100 процентов;

- количество объектов непрофильного имущества, включенного в прогнозный план приватизации, в целях дальнейшей реализации:

в 2015 году – 4 единицы;

в 2016 году – 4 единицы;

в 2017 году – 4 единицы;

- количество земельных участков, предоставленных в аренду, в отчетный период:

в 2015 году – 10 единиц;

в 2016 году – 10 единиц;

в 2017 году – 10 единиц;

- количество объектов нежилого фонда в отчетном периоде, на которые зарегистрировано право собственности города Кемерово:

в 2015 году – 25 единиц;

в 2016 году – 25 единиц;

в 2017 году – 25 единиц;

- количество земельных участков, на которые в отчетном периоде зарегистрировано право собственности города Кемерово:

в 2015 году – 20 единиц;

в 2016 году – 20 единиц;

в 2017 году – 20 единиц;

- инвентаризация инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности (МБУ «Казна»):

в 2015 году – 321 км,

в 2016 году – 325 км,

в 2017 году – 325 км;

- постановка на кадастровый учет и государственная регистрация объектов недвижимого имущества (инженерные сети, находящиеся в муниципальной собственности) (МБУ «Казна»):

в 2015 году – 78 объектов,

в 2016 году – 85 объектов,

в 2017 году – 93 объекта;

- уровень обеспеченности деятельности муниципальных служащих:

в 2015 году – 100 процентов,

в 2016 году – 100 процентов,

в 2017 году – 100 процентов;

- уборка объектов муниципальной собственности:

в 2015 году – 1 150 кв. м,

в 2016 году – 1 150 кв. м,

в 2017 году – 1 150 кв. м;

- текущее содержание объектов муниципальной собственности:

в 2015 году – 5 621 кв. м,

в 2016 году – 5 621 кв. м,

в 2017 году – 5 621 кв. м;

- осуществление капитально отремонтированных объектов муниципальной собственности:

в 2015 году – 7 объектов,

в 2016 году – 6 объектов,

в 2017 году – 7 объектов;

- осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (недвижимое имущество):

в 2015 году – 200 000 кв. м,

в 2016 году – 175 000 кв. м,

в 2017 году – 150 000 кв. м;

- осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (движимое имущество):

в 2015 году – 40 объектов,

в 2016 году – 40 объектов,

в 2017 году – 40 объектов;

- признание права собственности города Кемерово на выявленные бесхозяйные объекты:

в 2015 году – 5 объектов,

в 2016 году – 5 объектов,

в 2017 году – 5 объектов;

- осуществление государственной регистрации права собственности города Кемерово на бесхозяйные объекты:

в 2015 году – 2 объекта,

в 2016 году – 4 объекта,

в 2017 году – 5 объектов;

- проведение технической инвентаризации вновь выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов, находящихся в собственности города Кемерово:

в 2015 году – 17 000 кв. м,

в 2016 году – 10 000 кв. м,

в 2017 году – 5 000 кв. м;

- выполнение планового задания по доходам от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), ежегодно составит 100 процентов;

- выполнение планового задания по доходам, получаемым в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), ежегодно составит 100 процентов.

6. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Наименование Программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
	Всего	113 479,0	103 479,0	103 479,0
	местный бюджет	113 479,0	103 479,0	103 479,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
	Всего	102 455,0	102 455,0	102 455,0
	местный бюджет	102 455,0	102 455,0	102 455,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
	Всего	39 200,0	39 200,0	39 200,0
	местный бюджет	39 200,0	39 200,0	39 200,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
	Всего	10 109,0	10 109,0	10 109,0
	местный бюджет	10 109,0	10 109,0	10 109,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
	Всего	39 121,0	39 121,0	39 121,0
	местный бюджет	39 121,0	39 121,0	39 121,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
	Всего	9 125,0	9 125,0	9 125,0
	местный бюджет	9 125,0	9 125,0	9 125,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
	Всего	4 900,0	4 900,0	4 900,0
	местный бюджет	4 900,0	4 900,0	4 900,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
	Всего	1 024,0	1 024,0	1 024,0
	местный бюджет	1 024,0	1 024,0	1 024,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			

Мероприятие 2.1. Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества	Всего	534,0	534,0	534,0
	местный бюджет	534,0	534,0	534,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
Мероприятие 2.2. Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности	Всего	490,0	490,0	490,0
	местный бюджет	490,0	490,0	490,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
3. Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию»	Всего	10 000,0	0,0	0,0
	местный бюджет	10 000,0	0,0	0,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
Мероприятие 3.1. Организация и проведение работ по землеустройству и землепользованию	Всего	10 000,0	0,0	0,0
	местный бюджет	10 000,0	0,0	0,0
	иные не запрещенные законодательством источники			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			

7. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы

Наименование Программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово на 2015 – 2017 годы»	Выполнение планового задания по доходам, полученным от продажи имущества, находящегося в собственности города Кемерово	процентов	100	100	100
	Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности города Кемерово	процентов	100	100	100
	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы	процентов	100	100	100
1. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом города Кемерово»					
Мероприятие 1.1. Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность города Кемерово	Количество объектов непрофильного имущества, включенного в прогнозный план приватизации в целях дальнейшей реализации	ед.	4	4	4
	Количество земельных участков, предоставленных в аренду в отчетный период	ед.	10	10	10
	Количество объектов нежилого фонда в отчетном периоде, на которые зарегистрировано право собственности города Кемерово	ед.	25	25	25
Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Количество земельных участков, на которые в отчетном периоде зарегистрировано право собственности города Кемерово	ед.	20	20	20
	МБУ «Казна»:				
Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Инвентаризация инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности	км	321	325	325
	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация объектов недвижимого имущества (инженерные сети, находящиеся в муниципальной собственности)	ед.	78	85	93
Мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по содержанию муниципальной собственности	Уровень обеспеченности деятельности муниципальных служащих	процентов	100	100	100
	Уборка объектов муниципальной собственности	кв. м	1 150	1 150	1 150
Мероприятие 1.5. Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	Текущее содержание объектов муниципальной собственности	кв. м	5 621	5 621	5 621
	Количество капитально отремонтированных объектов муниципальной собственности	шт.	7	6	7

Наименование Программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
2. Подпрограмма «Мероприятия по совершенствованию системы учета объектов собственности города Кемерово»					
Мероприятие 2.1. Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества	Осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (недвижимое имущество)	кв. м	200 000	175 000	150 000
	Осуществление оценки рыночной стоимости объектов собственности города Кемерово, вовлекаемых в сделки (движимое имущество)	шт.	40	40	40
Мероприятие 2.2. Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности	Признание права собственности города Кемерово на выявленные бесхозяйные объекты	шт.	5	5	5
	Осуществление государственной регистрации права собственности города Кемерово на бесхозяйные объекты	шт.	2	4	5
3. Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию»	Проведение технической инвентаризации вновь выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов, находящихся в собственности города Кемерово	кв. м	17 000	10 000	5 000
Мероприятие 3.1. Организация и проведение работ по землеустройству и землепользованию	Выполнение планового задания по доходам от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	%	100	100	100
	Выполнение планового задания по доходам, получаемым в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	%	100	100	100

8. Оценка эффективности Программы

1. Оценка эффективности Программы проводится на основе оценок:

1.1. Степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений.

1.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий Программы.

1.3. Степени реализации подпрограмм и мероприятий Программы (динамика достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = Зф / Зп \times 100\%$$

где: Зф – фактическое значение индикатора (показателя) Программы;
Зп – плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = Фф / Фп \times 100\%$$

где: Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;
Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

По каждому показателю (индикатору) реализации Программы (подпрограммы) устанавливаются интервалы значений показателя, при которых реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения Программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже 95,0% планового значения показателя на соответствующий год. Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже 75,0% планового значения показателя на соответствующий год.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 95,0% и более показателей Программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 95,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнено в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 80,0% и более показателей Программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности;
- не менее 80,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнено в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 20.08.2014 № 2101

«Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального бюджетного учреждения «Клубы по месту жительства»

(Постановление администрации города Кемерово № 666 от 26.03.2015)

В соответствии с пунктом 4.4 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 325 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 20.08.2014 № 2101 «Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального бюджетного учреждения «Клубы по месту жительства» (далее – постановление):

1.1. Дополнить раздел 3. «Прокат спортивного инвентаря» приложения к постановлению пунктами 3.6 – 3.8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость, руб.
3.6.	Абонемент по настольному теннису (стол, ракетка, мяч) с понедельника по пятницу для взрослого населения	20 часов на 1 месяц	300,00

3.7.	Абонемент по настольному теннису (стол, ракетка, мяч) с понедельника по пятницу для пенсионеров	20 часов на 1 месяц	200,00
3.8.	Абонемент по настольному теннису (стол, ракетка, мяч) с понедельника по пятницу для пенсионеров	10 часов на 1 месяц	150,00

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА С ЛЮБОГО НОМЕРА

ВТОРНИК

официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая;

СРЕДА

спортивный еженедельник,
8 – 12 страниц, печать черно-белая;

ПЯТНИЦА

от 20 страниц, печать цветная.

Официально
КЕМЕРОВО

Спортклуб
Спортивное обозрение

КЕМЕРОВО
Городская газета

Справки по телефону 58-10-05. Расценки на подписку – www.kmtgnews.ru

Также можно оформить подписку на электронные версии изданий

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 20.02.2015 № 361 «О мерах по обеспечению безопасного пропуска ледохода, весеннего половодья и паводковых вод в 2015 году в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 667 от 26.03.2015)

Руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 20.02.2015 № 361 «О мерах по обеспечению безопасного пропуска ледохода, весеннего половодья и паводковых вод в 2015 году в городе Кемерово» (далее – постановление):

1.1. В приложении № 2 к постановлению в пунктах 12 и 24 в

столбце «Ответственный» слова «С.Н. Харламов» заменить словами «В.И. Козлов».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.12.2014 № 3291

«Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 671 от 26.03.2015)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 30.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 17.12.2014 № 3291 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы	Общий объем финансирования Муниципальной программы – 1 216 288,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2015 год – 405 790,00 тыс. рублей, 2016 год – 421 675,00 тыс. рублей, 2017 год – 388 823,00 тыс. рублей;
	в том числе по источникам финансирования:
	средства местного бюджета – 714 919,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 237 613,00 тыс. рублей, 2016 год – 238 653,00 тыс. рублей, 2017 год – 238 653,00 тыс. рублей;
Муниципальной программы	иные не запрещенные законодательством источники финансирования – 501 369,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2015 год – 168 177,00 тыс. рублей, 2016 год – 183 022,00 тыс. рублей, 2017 год – 150 170,00 тыс. рублей
	Из них:
	средства областного бюджета – 69 839,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 29 617,00 тыс. рублей, 2016 год – 40 222,00 тыс. рублей, 2017 год – 0,00 тыс. рублей; средства юридических и физических лиц – 431 530,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 138 560,00 тыс. рублей, 2016 год – 142 800,00 тыс. рублей, 2017 год – 150 170,00 тыс. рублей

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов на очередной год, тыс. рублей		
		2015	2016	2017
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы	Всего	405 790,00	421 675,00	388 823,00
	местный бюджет	237 613,00	238 653,00	238 653,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	168 177,00	183 022,00	150 170,00
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	29 617,00	40 222,00	
	средства юридических и физических лиц	138 560,00	142 800,00	150 170,00

Приложение к постановлению администрации города Кемерово от 26.03.2015 № 671

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы	Всего	405 790,00	421 675,00	388 823,00
	местный бюджет	237 613,00	238 653,00	238 653,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	168 177,00	183 022,00	150 170,00
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	29 617,00	40 222,00	
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц	138 560,00	142 800,00	150 170,00
1. Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и поддержка жилищно-коммунального хозяйства на территории г. Кемерово»	Всего	21 039,60	31 784,60	16 562,60
	местный бюджет	16 422,60	16 562,60	16 562,60
	иные не запрещенные законодательством источники:	4 617,00	15 222,00	
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	4 617,00	15 222,00	
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
1.1. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения	Всего	8 294,03	17 412,00	
	местный бюджет	3 677,03	2 190,00	
	иные не запрещенные законодательством источники:	4 617,00	15 222,00	
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	4 617,00	15 222,00	
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
1.2. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	Всего	12 745,57	14 372,60	16 562,60
	местный бюджет	12 745,57	14 372,60	16 562,60
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
2. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»	Всего	138 560,00	142 800,00	150 170,00
	местный бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:	138 560,00	142 800,00	150 170,00
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц	138 560,00	142 800,00	150 170,00

1. Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и поддержка жилищно-коммунального хозяйства на территории г. Кемерово»	Всего	21 039,60	31 784,60	16 562,60
		местный бюджет	16 422,60	16 562,60
	иные не запрещенные законодательством источники:	4 617,00	15 222,00	
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	4 617,00	15 222,00	
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
2. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»	Всего	138 560,00	142 800,00	150 170,00
	местный бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:	138 560,00	142 800,00	150 170,00
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц	138 560,00	142 800,00	150 170,00
3. Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов»	Всего	98 337,10	99 237,10	74 237,10
	местный бюджет	73 337,10	74 237,10	74 237,10
	иные не запрещенные законодательством источники:	25 000,00	25 000,00	
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	25 000,00	25 000,00	
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
4. Подпрограмма «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Всего	147 853,30	147 853,30	147 853,30
	местный бюджет	147 853,30	147 853,30	147 853,30
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			

1.3. Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Р.А. Однорала.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

3. Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов»	Всего	98 337,10	99 237,10	74 237,10
	местный бюджет	73 337,10	74 237,10	74 237,10
	иные не запрещенные законодательством источники:	25 000,00	25 000,00	
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	25 000,00	25 000,00	
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
3.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	Всего	82 414,10	81 314,10	56 314,10
	местный бюджет	57 414,10	56 314,10	56 314,10
	иные не запрещенные законодательством источники:	25 000,00	25 000,00	
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	25 000,00	25 000,00	
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
3.2. Капитальный ремонт придомовых территорий	Всего	15 000,00	17 000,00	17 000,00
	местный бюджет	15 000,00	17 000,00	17 000,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
3.3. Прочие мероприятия в области ЖКХ (проектные работы, обследование жилых домов, обучение и др.)	Всего	923,00	923,00	923,00
	местный бюджет	923,00	923,00	923,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
4. Подпрограмма «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Всего	147 853,30	147 853,30	147 853,30
	местный бюджет	147 853,30	147 853,30	147 853,30
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			

4.1. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Жилкомцентр»	Всего	18 600,00	18 600,00	18 600,00
	местный бюджет	18 600,00	18 600,00	18 600,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет			
4.2. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово	Всего	121 863,30	121 863,30	121 863,30
	местный бюджет	121 863,30	121 863,30	121 863,30
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	Федеральный бюджет			

4.3. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Городской центр энергосбережения»	областной бюджет			
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			
	Всего	7 390,00	7 390,00	7 390,00
	местный бюджет	7 390,00	7 390,00	7 390,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов, государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 674 от 26.03.2015)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и частей объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам:

1.1. Центральный район, просп. Ленина, 18-1, магазин промышленных товаров, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Вялых М.В.); существующая жилая зона с жилыми домами средней этажности, подлежащая реконструкции под общественно-деловую зону О4;

1.2. Центральный район, ул. Ноградская, 13-18, офис, встроенный в

многоквартирный жилой дом (заявители Евтухов И.Н., Евтухова Ю.Е.), общественно-деловая зона О1.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 09.04.2015, время проведения – 14.30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные заявления и возражения по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 08.04.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 674 от 26.03.2015

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Михайлова Наталья Дмитриевна – главный специалист юридического комитета администрации города Кемерово;

Однорал Роман Алексеевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово (по согласованию);

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района администрации города Кемерово;

Сенчуков Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О назначении публичных слушаний по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания (после корректировки) территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 680 от 27.03.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания (после корректировки) территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 30.04.2015, время проведения – 15.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные заявления и возражения по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания (после корректировки) территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, зал приема посетителей, до 29.04.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово (приложение № 2), чертеж планировки (корректировка), чертеж межевания (корректировка) территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 680 от 27.03.2015

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Ковалев Юрий Павлович – заместитель главы города, начальник территориального управления ж. р. Лесная Поляна администрации города Кемерово;

Михайлова Наталья Дмитриевна – главный специалист юридического комитета администрации города Кемерово;

Однорал Роман Алексеевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:

Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 680 от 27.03.2015

Перечень земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 9	строительство коммунальных объектов	337498
2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 9	общественно-учебная застройка	232689
3	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайоны № 1, 2	зеленые насаждения; элементы дизайна; малые архитектурные формы; скульптурные композиции; объекты декоративно-монументального искусства и другие элементы благоустройства; искусственно созданные водные объекты	76805
4	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 2	отдельно стоящие дошкольные образовательные учреждения	27800
5	42:04:0208001:113	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 2	отдельно стоящие дошкольные образовательные учреждения	15119
6	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, просп. В. В. Михайлова	объекты инженерно-транспортной инфраструктуры	43256
7	42:04:0208002:4237	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3	объекты инженерной инфраструктуры	900
8	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3	объекты инженерной инфраструктуры	469
9	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3	отдельно стоящие дошкольные образовательные учреждения	2080
10	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайоны № 2, 3	лесопарки; ботанический сад; лыжные базы; пункты проката игрового и спортивного инвентаря	1084094
11	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 2	зеленые насаждения; элементы дизайна; малые архитектурные формы; скульптурные композиции; объекты декоративно-монументального искусства и другие элементы благоустройства; искусственно созданные водные объекты	32778
12	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 2	объекты инженерно-транспортной инфраструктуры	3451
13	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 2	зеленые насаждения; элементы дизайна; малые архитектурные формы; скульптурные композиции; объекты декоративно-монументального искусства и другие элементы благоустройства; искусственно созданные водные объекты	98632
14	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 2	объекты инженерной инфраструктуры	1567
15	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1	зеленые насаждения; элементы дизайна; малые архитектурные формы; скульптурные композиции; объекты декоративно-монументального искусства и другие элементы благоустройства; искусственно созданные водные объекты	48518
16	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1	зеленые насаждения; элементы дизайна; малые архитектурные формы; скульптурные композиции; объекты декоративно-монументального искусства и другие элементы благоустройства; искусственно созданные водные объекты	22647

110	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	2238
110.1	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	66
110.2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	1492
110.3	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	680
111	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	2211
111.1	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	9
111.2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	2008
111.3	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	194
112	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	2153
112.1	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	2115
112.2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	38
113	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	2261
113.1	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	1804
113.2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	457
114	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	1927
114.1	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	1029
114.2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	898
115	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты инженерной инфраструктуры	146
116	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты инженерной инфраструктуры	146
117	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	96558
117.1	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	333
117.2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	54327
117.3	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	41898
118	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	255353
118.1	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	255325
118.2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	28
119	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	319
120	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	14127
120.1	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	306
120.2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал 3	объекты индивидуального жилищного строительства; жилые дома блокированной застройки; многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три	13821
121	42:04:0208002:2926	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 4	многоквартирные дома (секционные, точечные)	20054
122	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3	мойка автомобилей до 2 постов, сервисные центры и станции по обслуживанию и ремонту легковых автомобилей	4932
123	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3	автостоянки обслуживающего вида использования	2996
124	42:04:0208002:6229	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3	лесопарки, ботанический сад, лыжные базы, пункты проката игрового и спортивного инвентаря	82697

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

План градостроительного зонирования жилого района "Лесная поляна" города Кемерово
М 1:10 000

ТАБЛИЦА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

№	Земельный участок	Земельный участок		Земельный участок		Земельный участок		Земельный участок		Земельный участок		Земельный участок		Земельный участок		Итого	
		площадь	категория	площадь	категория	площадь	категория	площадь	категория	площадь	категория	площадь	категория				
1	8052	8,96	0,00	0,00	0,00	1,19	1,94	3,39	0,00	127,3	9,73	0,07	6,78	0,00	3,82	247,94	
2	17,48	4,88	22,01	0,48	0,00	0,00	1,50	0,89	2,79	0,00	74,01	0,50	5,48	0,00	0,00	8,28	142,98
3	-	-	21,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,17	4,96	16,91	3,96	2,37	0,00	2,09	4,33	118,15
4	-	-	22,84	0,00	3,98	0,00	4,25	0,00	0,00	29,21	4,18	3,99	0,00	2,20	1,92	87,46	
5	2,32	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,72	8,18	19,94	0,97	3,27	1,13	0,00	0,98	106,49	
6	29,18	0,00	0,00	0,74	0,00	0,00	0,00	4,52	8,43	0,00	176,73	7,49	9,15	0,00	0,00	275,68	
7	81,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,22	8,20	0,00	163,84	13,94	11,83	8,80	0,00	1,84	306,79	
8	87,50	4,78	0,00	0,78	0,00	0,00	6,57	4,81	7,88	0,00	30,68	16,58	8,36	0,00	0,00	13,81	251,88
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,38	
Итого	211,62	26,77	78,97	3,28	0,37	0,04	28,21	14,59	37,52	14,14	599,77	61,68	48,50	19,70	4,20	487,4	1610,21

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ ГОРОДСКОГО И РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ
- ЗОНА ДЕЛОВОГО ЦЕНТРА
- ЗОНА ЗАСТРОЙКИ И ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ЦЕНТРА
- ЗОНА ОБЩЕСТВЕННОГО И ДЕЛОВОГО ЗНАЧЕНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
- СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОБЪЕКТЫ ВЫСОКОГО И СРЕДНЕГО ПОЯСОВ
- ЗОНА УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ
- ОБЩЕСТВЕННО-РЕКРЕАЦИОННАЯ ЗОНА
- ЗОНА СПОРТИВНЫХ И СПОРТИВНО-РЕКРЕАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ
- ЗОНА ОБЪЕКТОВ РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
- ЖИЛЬНЫЕ ЗОНЫ
- ЗОНА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
- ЗОНА ЖИЛИЩНО-ДЕЛОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
- ЗОНА С ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫМИ ДОМОНАМИ
- ЗОНА ОБЪЕКТОВ НАЧАЛЬНОГО, СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ЗОНА ОБЪЕКТОВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ЗОНА ОБЪЕКТОВ СПОРТИВНО-РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
- ПРОМЫШЛЕННЫЕ И КОММЕРЧЕСКИЕ ЗОНЫ
- ЗОНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ
- КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА
- КОММУНАЛЬНО-ЖИЛЬНАЯ ЗОНА
- ЛЕСНО-РЕКРЕАЦИОННАЯ ЗОНА
- ЗОНА РЕКРЕАЦИОННО-СПОРТИВНО-ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ
- ЗОНА РЕКРЕАЦИОННО-СПОРТИВНО-ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ
- ВОДОЗАЩИТНЫЕ ЗОНЫ
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА I ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА II ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА III ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА IV ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА V ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА VI ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА VII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА VIII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА IX ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА X ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XI ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XIII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XIV ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XV ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XVI ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XVII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XVIII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XIX ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XX ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXI ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXIII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXIV ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXV ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXVI ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXVII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXVIII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXIX ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXX ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXXI ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXXII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXXIII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXXIV ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXXV ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXXVI ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXXVII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXXVIII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XXXIX ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XL ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XLI ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XLII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XLIII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XLIV ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XLV ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XLVI ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XLVII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XLVIII ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА XLIX ПОЯСА
- ВОДОЗАЩИТНАЯ ЗОНА L ПОЯСА

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

№	НАЗНАЧЕНИЕ	ПЛОЩАДЬ ЗАСТР. ЧАСТИ	ПЛОЩАДЬ УЧАСТКА
1	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА НА 22 КЛАССА (580УЧ.) С БАССЕЙНОМ	2880,0	3,42
2	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА НА 33 КЛАССА (990 УЧ.) С БАССЕЙНОМ	2880,0	2,73
3	ЦЕНТР ЗНАНИЙ	-	24,73
4	ДЕТСКИЙ САД НА 12 ГРУПП (220мест) С БАССЕЙНОМ	2121,2	1,44
5	ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД СО ВСТРОЕННЫМ БАССЕЙНОМ	1360,0	1,51
6	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА НА 31 КЛАСС (825 УЧ.) С БАССЕЙНОМ	2880,0	5,1
7	ДЕТСКИЙ САД НА 280мест	1360,0	2,0
8	ДЕТСКИЙ САД НА 280мест	1360,0	2,0
9	ДЕТСКИЙ САД НА 280мест	1360,0	2,0
10	ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД НА 6 ГРУПП (140мест) СО ВСТРОЕННЫМ БАССЕЙНОМ ДЛЯ РАЙОНОВ МАЛОЗАТРАЖНОЙ ЗАСТРОЙКИ	1360,0	0,5
11	ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД НА 6 ГРУПП (140мест) СО ВСТРОЕННЫМ БАССЕЙНОМ ДЛЯ РАЙОНОВ МАЛОЗАТРАЖНОЙ ЗАСТРОЙКИ	1360,0	0,5
12	ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД НА 6 ГРУПП (140мест) СО ВСТРОЕННЫМ БАССЕЙНОМ ДЛЯ РАЙОНОВ МАЛОЗАТРАЖНОЙ ЗАСТРОЙКИ	1360,0	0,5
13	ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	-	10,13
14	ПОЖАРНОЕ ДЕЛО НА 4 ПОСТА 2-й ГРУППЫ	960,0	2,21
15	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА НА 31 КЛАСС (825 УЧ.) С БАССЕЙНОМ	6730	6,15
16	РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛКЛИНИКА НА 350 ПОСЕЩЕНИЙ В СМЕНУ	950	1,27
17	ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД НА 6 ГРУПП (140мест) СО ВСТРОЕННЫМ БАССЕЙНОМ	2720	2,02
18	ДЕТСКИЙ САД НА 350 мест С ВСТРОЕННЫМ БАССЕЙНОМ - НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА	2443	1,82

СТРУКТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛОГО ФОНДА ПО ТИПАМ ЖИЛЬЯ

№	Тип жилья	площадь	количество
1	1-кв. апартаменты	206	2147
2	2-кв. апартаменты	288	8291
3	3-кв. апартаменты	0	8880
4	4-кв. апартаменты	0	11820
5	5-кв. апартаменты	0	21
6	1-кв. квартиры	241	825
7	2-кв. квартиры	549	2674
8	3-кв. квартиры	289	1199
Итого		1683	1776

ГРАНИЦА ЖИЛОГО РАЙОНА "ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА"
ГРАНИЦА МО "КЕМЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"
ГРАНИЦА ВОДОЗАЩИТНОЙ ЗОНЫ
ГРАНИЦА САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН

НОМЕР МИКРОРАЙОНА
ЛИНИЯ МЕЖРАЙОНА (линия)
ЛИНИЯ МЕЖМЕЖРАЙОНА (штрихованная)

НОМЕР КОРРЕКТИВНОГО МИКРОРАЙОНА
КРАСНАЯ ЛИНИЯ
ГРАНИЦА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ЗОНЫ

060000-00-ГП
г. КЕМЕРОВО ЖИЛОЙ РАЙОН "ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА"
Проект планировки территории

Об утверждении проекта планировки (после корректировки) и проекта межевания (после корректировки) территории микрорайона № 15А Центрального района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 681 от 27.03.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 18.02.2015 № 335 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания (после корректировки) территории микрорайона № 15А Центрального района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить проект планировки (после корректировки) и проект межевания (после корректировки) территории микрорайона № 15А

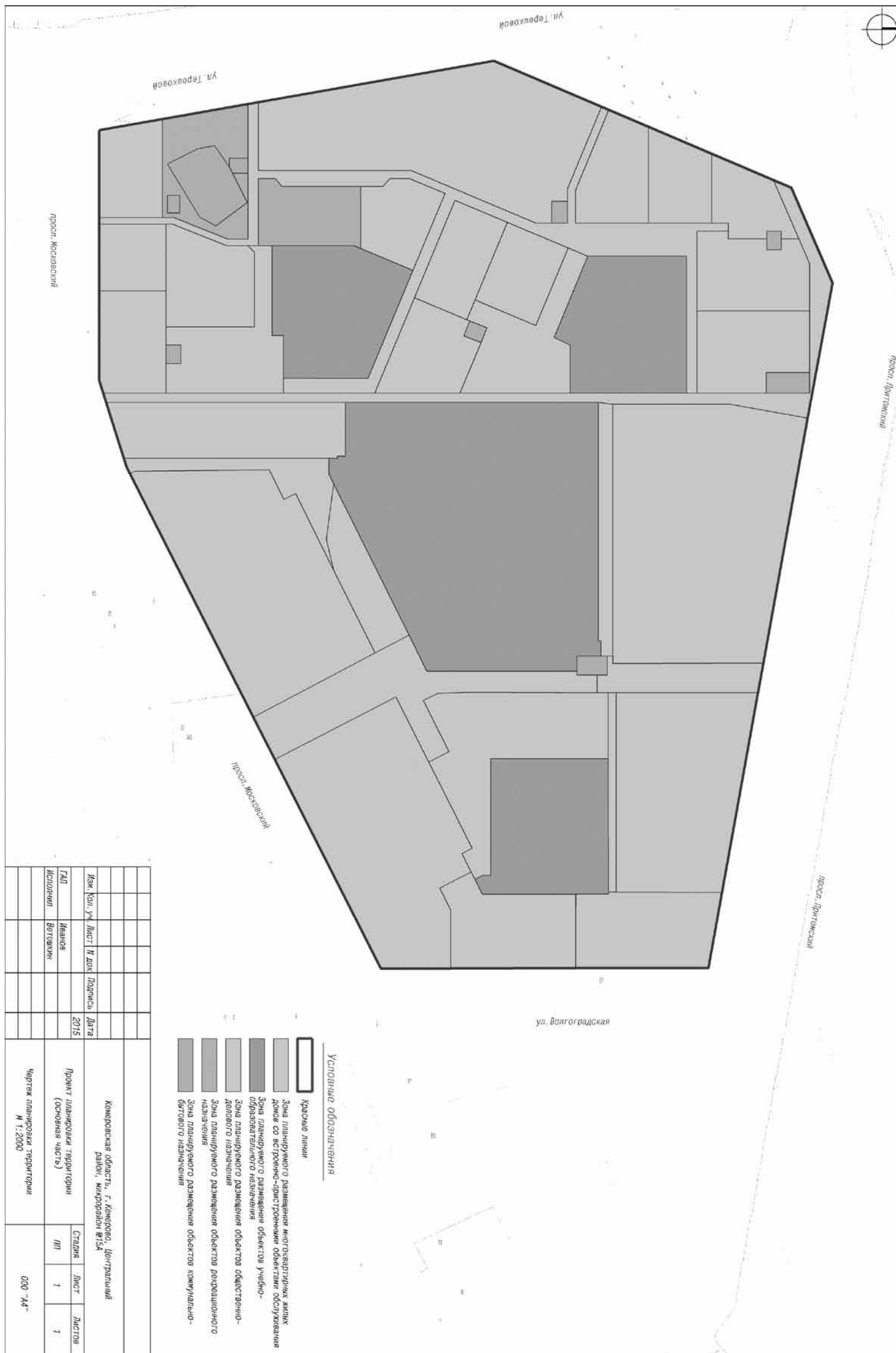
Центрального района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

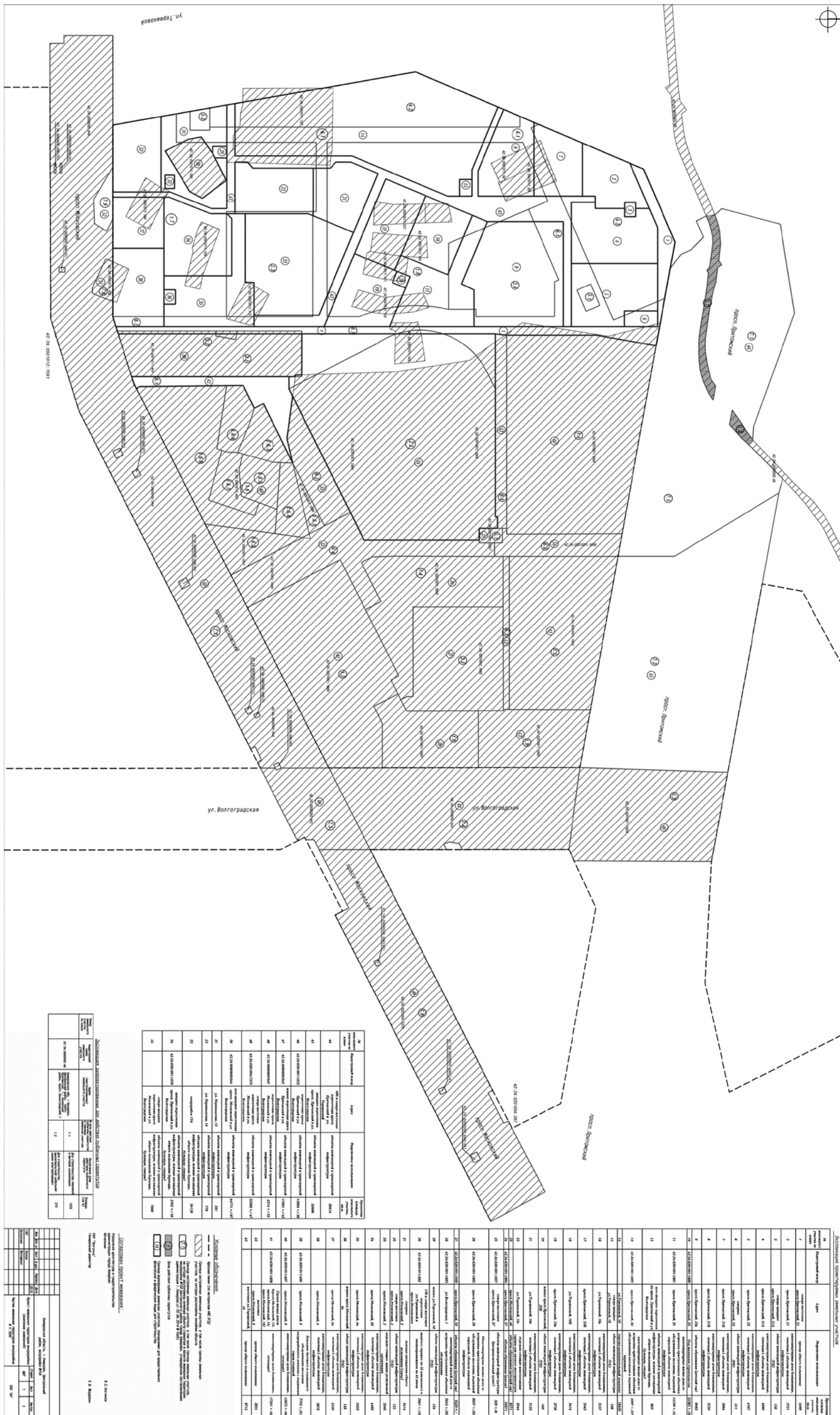
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории микрорайона № 15А Центрального района города Кемерово (приложение № 1), экспликацию зон действия публичных сервитутов (приложение № 2), чертеж планировки, чертеж межевания

(внесение изменений) в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.





№ п/п	Наименование объекта	Содержание	№
1	Земельный участок	Земельный участок	101
2	Объект недвижимости	Объект недвижимости	102
3	Итого	Итого	103

№	Наименование объекта	Содержание	№
1	Земельный участок	Земельный участок	101
2	Объект недвижимости	Объект недвижимости	102
3	Итого	Итого	103

№	Наименование объекта	Содержание	№
1	Земельный участок	Земельный участок	101
2	Объект недвижимости	Объект недвижимости	102
3	Итого	Итого	103

№	Наименование объекта	Содержание	№
1	Земельный участок	Земельный участок	101
2	Объект недвижимости	Объект недвижимости	102
3	Итого	Итого	103

№	Наименование объекта	Содержание	№
1	Земельный участок	Земельный участок	101
2	Объект недвижимости	Объект недвижимости	102
3	Итого	Итого	103

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 681 от 27.03.2015

Перечень земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки)
территории микрорайона № 15А Центрального района города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	северо-восточнее просп. Притомский, 21	проезд общего пользования	5409
2	-	просп. Притомский, 21	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	2751
3	-	северо-западнее просп. Притомский, 21«а»	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	156
4	-	просп. Притомский, 21«а»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	4600
5	-	просп. Притомский, 23	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	4767
6	-	севернее просп. Притомский, 23	объект инженерной инфраструктуры (РП)	511
7	-	просп. Притомский, 21«б»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	2994
8	-	просп. Притомский, 21«в»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	3750
9	-	просп. Притомский, 23«а»	объекты образования (детский сад)	9083
10	42:24:0201001:1880	просп. Притомский, 25	под жилищное строительство	25382 +/- 56
11	42:24:0201001:1881	просп. Притомский, 31	многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами обслуживания населения, подземной парковкой, объекты инженерной инфраструктуры	14100 +/- 42
12	-	юго-западнее пересечения просп. Притомского и ул. Волгоградской	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, зеленые насаждения общего пользования (проезды, бульвары, скверы)	893
13	42:24:0201001:1882	просп. Притомский, 35	многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами обслуживания населения и подземной парковкой	5997 +/- 27
14	-	ул. Терешковой, 16	торгово-развлекательный комплекс, объекты инженерной инфраструктуры	19450
15	-	северо-западнее ул. Терешковой, 16	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	198
16	-	ул. Терешковой, 16«а»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	3157
17	-	просп. Притомский, 23«б»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	5043
18	-	ул. Терешковой, 16«б»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	3414
19	-	просп. Притомский, 23«в»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	3728
20	-	южнее просп. Притомский, 23«б»	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	169
21	-	ул. Терешковой, 16«в»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	3123
22	-	ул. Терешковой, 16«г»	отдельно стоящие многоэтажные гаражи для личного автотранспорта	3544
23	-	просп. Московский, 4«б»	объекты образования (детский сад)	8571
24	42:24:0201001:1884	просп. Притомский, 27	объекты образования (школа)	35071
25	42:24:0201001:1957	северо-восточнее просп. Притомский, 27	объекты инженерной инфраструктуры (распределительный пункт)	329 +/- 6
26	42:24:0201001:1885	просп. Притомский, 29	многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами обслуживания населения, подземной парковкой, объекты инженерной инфраструктуры	8937 +/- 33
27	42:24:0201001:1960	просп. Притомский, 33	объекты образования (детский сад)	9220
28	42:24:0201001:1883	ул. Волгоградская, 1	многоквартирный жилой дом со встроенно-пристроенными объектами обслуживания	5642 +/- 26
29	-	южнее ул. Терешковой, 16	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	154
30	42:24:0501011:383	150 м северо-восточнее пересечения ул. Терешковой и просп. Московского	занят гаражом на 25 машино-мест и овощехранилищем на 45 чеек	2061 +/- 16
31	-	севернее просп. Московский, 2	зеленые насаждения общего пользования (сквер)	3414
32	-	северо-восточнее просп. Московский, 2	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	122
33	-	просп. Московский, 2	отдельно стоящее здание религиозной организации	3346
34	-	просп. Московский, 2«б»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	4489
35	-	просп. Московский, 4«а»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	5053
36	-	южнее просп. Московский, 4«а»	объект инженерной инфраструктуры (ТП)	158
37	-	просп. Московский, 2«а»	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	2539
38	-	просп. Московский, 4	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	3879
39	42:24:0501011:409	просп. Московский, 6	комплекс бытового и социального обслуживания населения микрорайонного значения с подземным гараж-стоянкой	7703 +/- 31
40	42:24:0501011:407	просп. Московский, 8	многоквартирные дома (секционные, точечные)	15875 +/- 40
41	42:24:0201001:1888	группа жилых домов (просп. Московский, 12; просп. Московский, 14; просп. Московский, 16)	многоквартирные дома (секционные, точечные)	17501 +/- 46
42	-	восточнее просп. Московский, 6	проезд общего пользования	2831
43	-	восточнее ул. Терешковой, 16	проезд общего пользования	9712
44	-	400 м северо-восточнее пересечения просп. Притомского и ул. Терешковой	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	36614
45	-	западнее пересечения просп. Притомского и ул. Волгоградской	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	33696
46	42:24:0201001:1955	пересечение просп. Притомского и ул. Волгоградской	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	12894 +/- 36
47	42:24:0000000:943	южнее пересечения просп. Притомского и ул. Волгоградской	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	17691 +/- 42
48	42:24:0000000:942	пересечение просп. Московского и ул. Волгоградской	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	5214 +/- 23
49	42:24:0201004:7275	северо-восточнее пересечения просп. Московского и ул. Волгоградской	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	22386 +/- 47
50	42:24:0000000:944	юго-западнее пересечения просп. Московского и ул. Волгоградской	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	44771 +/- 67
51	-	ул. Кирзаводская, 12	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	561
52	-	ул. Кирзаводская, 14	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	779
53	-	микрорайон 15А	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, зеленые насаждения общего пользования (проезды, бульвары, скверы)	34120
54	42:24:0201001:1958	западнее пересечения просп. Притомского и ул. Волгоградской	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, зеленые насаждения общего пользования (проезды, бульвары, скверы)	2705 +/- 16
55	-	северо-западнее пересечения просп. Московского и ул. Волгоградской	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, зеленые насаждения общего пользования (проезды, бульвары, скверы)	7888

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 681 от 27.03.2015

Экспликация зон действия публичных сервитутов

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	Номер зоны действия публичных сервитутов в границах земельных участков	Назначение зоны действия публичного сервитута	Площадь, кв. м
1.2	-	Кемеровская обл., г. Кемерово, Центральный район, просп. Притомский, 31	1	для строительства водопровода, ливневой канализации, бытовой канализации	431
			2	для строительства ливневой и бытовой канализации	311
			3	для строительства водопровода	60
			4	для строительства ливневой и бытовой канализации, теплотрассы. Проезд общего пользования	640
			5	для строительства высоковольтной кабельной линии электропередач. Проезд общего пользования	426
			6	для строительства высоковольтной кабельной линии электропередач	80
1.3	-	Кемеровская обл., г. Кемерово, Центральный район, ул. Волгоградская, 1	1	для строительства высоковольтной кабельной линии электропередач, ливневой и бытовой канализации	1897
			2	для строительства водопровода	240
			3	для строительства бытовой канализации	356
			4	для строительства теплотрассы	20
1.4	-	Кемеровская обл., г. Кемерово, Центральный район, просп. Притомский, 29	1	для строительства ливневой и бытовой канализации, высоковольтной кабельной линии электропередач, теплотрассы. Проезд общего пользования	2017
			2	для строительства водопровода, высоковольтной кабельной линии электропередач, теплотрассы	957
			3	для строительства бытовой канализации	383
1.9	-	Кемеровская обл., г. Кемерово, Центральный район, просп. Притомский, 35	1	для строительства ливневой, бытовой канализации и водопровода	102
			2	для строительства ливневой канализации	47
			3	для строительства ливневой, бытовой канализации и водопровода	280
			4	для строительства высоковольтной кабельной линии электропередач, теплотрассы	769
6.2	-	Кемеровская обл., г. Кемерово, Центральный район, западнее пересечения просп. Притомского и ул. Волгоградской	1	проезд общего пользования	866
		Кемеровская обл., г. Кемерово, Центральный район, просп. Притомский, 1, - Ленинский район, просп. Ленинградский, 1	1.1	для строительства ливневой и бытовой канализации	1325
		Кемеровская обл., г. Кемерово, Центральный район, просп. Притомский, 1, - Ленинский район, просп. Ленинградский, 1	1.2	для строительства высоковольтной кабельной линии электропередач	273

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Постановление администрации города Кемерово № 288 от 14 февраля 2014 г.

Об утверждении перечня муниципальных услуг города Кемерово, предоставление которых организуется на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»

(в ред. постановления администрации г. Кемерово № 2273 от 05.09.2014)

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Кемерово в соответствие действующему законодательству и руководствуясь ст. 44, 45 Устава города Кемерово,

1. Утвердить перечень муниципальных услуг города Кемерово, предоставление которых организуется на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг в городе Кемерово» согласно приложению.

2. Постановление администрации города Кемерово от 07.11.2012 № 2001 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг города Кемерово, предоставление которых организуется на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» признать утратившим силу.

3. Комитету по работе со СМИ (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. первого заместителя главы города В.К. Зуба.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 288 от 14 февраля 2014 г.

Перечень муниципальных услуг города Кемерово, предоставление которых организуется на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»

(в ред. постановления администрации г. Кемерово от 05.09.2014 № 2273)

№	Наименование муниципальной услуги	Орган власти или учреждение, предоставляющие муниципальную услугу	Административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга
Градостроительство			
1	Присвоение адресов объектам недвижимости (предоставление сведений из АИСОГД об адресации объекта недвижимости, описание местоположения земельного участка)	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 02.03.2010 № 19 «Об утверждении административного регламента присвоения адресов объектам недвижимости»
2	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 31.12.2009 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в администрации города Кемерово»
3	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 31.12.2009 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в администрации города Кемерово»
4	Предоставление сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе выдача планового материала (выкопировок) по обращениям физических и юридических лиц	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 10.02.2010 № 12 «Об установлении размера платы за предоставление информации, содержащейся в информационной системе градостроительной деятельности, и утверждении административного регламента предоставления такой информации в администрации города Кемерово»
5	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 15.08.2011 № 110 «Об утверждении административного регламента утверждения и выдачи схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»
(п. 5 введен постановлением администрации г. Кемерово от 05.09.2014 № 2273)			
6	Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений	комитет строительного контроля администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений»
7	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	комитет строительного контроля администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»
8	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	комитет строительного контроля администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 03.09.2013 № 2724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию»
Жилищно-коммунальное хозяйство			
9	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 17.02.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»
Дорожное хозяйство, благоустройство, транспорт			
10	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов в случае, если маршрут или часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Кемерово и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог	управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 22.05.2012 № 656 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут или часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Кемерово и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог»
11	Выдача разрешений на снос (опилровку, реконструкцию) зеленых насаждений на территории города Кемерово	управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 22.05.2012 № 654 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос (опилровку, реконструкцию) зеленых насаждений на территории города Кемерово»
Предоставление жилья			
12	Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 21.09.2012 № 1492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
13	Включение в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений	комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 02.09.2011 № 115 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по включению в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений»
14	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными гражданам по договорам социального найма	комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 25.07.2011 № 97 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией города Кемерово муниципальной функции по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными гражданам по договорам социального найма»
15	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации	комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 24.05.2013 № 1562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»
Культура			
16	Оформление охранного обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 09.06.2010 № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление охранного обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»
17	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 07.02.2011 № 65 «Об утверждении регламента МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»
18	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 07.02.2011 № 66 «Об утверждении регламента МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» предоставления услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»
19	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	муниципальные учреждения культуры	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 09.03.2011 № 90 «Об утверждении регламента муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»
20	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел	муниципальные учреждения культуры	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 09.11.2011 № 368 «Об утверждении регламента муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово предоставления услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел»
21	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»	приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 29.12.2011 № 495 «Об утверждении регламента МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка» предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»
Распоряжение муниципальным имуществом			
22	Предоставление информации об объектах муниципального недвижимого имущества, содержащейся в Реестре муниципальной собственности города Кемерово	комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 31.10.2013 № 3313 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах муниципального недвижимого имущества, содержащейся в Реестре муниципальной собственности города Кемерово»
23	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 07.11.2013 № 3356 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»
(в ред. постановления администрации г. Кемерово от 05.09.2014 № 2273)			
24	Информационное обеспечение граждан, организаций на основе архивных документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом	комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 26.08.2013 № 2615 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом»
Архивное обеспечение			
25	Информационное обеспечение граждан, организаций на основе архивных документов	архивный отдел администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 896 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов»
Образование			
26	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет	муниципальные дошкольные образовательные учреждения	
Социальная защита			
27	Исключен. – Постановление администрации г. Кемерово от 05.09.2014 № 2273		
Здравоохранение			
27	Прием заявок (запись) на прием к врачу	муниципальные учреждения здравоохранения	постановление администрации города Кемерово от 21.11.2012 № 2179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»

Постановление администрации города Кемерово № 290 от 14 февраля 2014 г.

Об утверждении перечня муниципальных услуг города Кемерово с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия

(в ред. постановления администрации г. Кемерово № 1872 от 24.07.2014)

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг на территории Кемеровской области

1. Утвердить перечень муниципальных услуг города Кемерово с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия согласно приложению.
2. Распоряжение администрации города Кемерово от 10.05.2012 № 1309 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города

Кемерово с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия» признать утратившим силу
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы города В.К.Зуба.
В.К.ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 290 от 14 февраля 2014 г.

Перечень муниципальных услуг города Кемерово с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия (в ред. постановления администрации г. Кемерово № 1872 от 24.07.2014)

№	Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение администрации города Кемерово, предоставляющее муниципальную услугу	Административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга
1	Предоставление разрешения на установку рекламной конструкции на территории города Кемерово	управление городского развития	постановление администрации города Кемерово от 15.04.2010 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на установку рекламной конструкции в администрации города Кемерово»
2	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 15.08.2011 № 110 «Об утверждении административного регламента утверждения и выдачи схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»
3	Обеспечение выбора земельных участков для строительства в городе Кемерово	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 28.06.2010 № 62 «О порядке обеспечения выбора земельных участков для строительства в городе Кемерово»
4	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 29.08.2013 № 2680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»
5	Присвоение адресов объектам недвижимости (предоставление сведений из АИСОГД об адресации объекта недвижимости, описание местоположения земельного участка)	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города Кемерово от 02.03.2010 № 19 «Об утверждении административного регламента присвоения адресов объектам недвижимости»
6	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города от 31.12.2009 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в администрации города Кемерово»
7	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	управление архитектуры и градостроительства	постановление администрации города от 31.12.2009 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в администрации города Кемерово»
8	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	управление дорожного хозяйства и благоустройства	
9	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов в случае, если маршрут или часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Кемерово и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог	управление дорожного хозяйства и благоустройства	постановление администрации города Кемерово от 22.05.2012 № 656 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае, если маршрут или часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Кемерово и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог»
10	Выдача разрешений на снос (опилровку, реконструкцию) зеленых насаждений на территории города Кемерово	управление дорожного хозяйства и благоустройства	постановление администрации города Кемерово от 22.05.2012 № 654 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос (опилровку, реконструкцию) зеленых насаждений на территории города Кемерово»
11	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	управление потребительского рынка и развития предпринимательства	постановление администрации города Кемерово от 03.04.2013 № 1026 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»
12	Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	комитет по жилищным вопросам	постановление администрации города Кемерово от 21.09.2012 № 1492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
13	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации	комитет по жилищным вопросам	постановление администрации города Кемерово от 24.05.2013 № 1562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»
14	Принятие в муниципальную собственность жилых помещений, приватизированных гражданами	комитет по жилищным вопросам	
15	Оформление охранный обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения	управление культуры, спорта и молодежной политики	постановление администрации города Кемерово от 09.06.2010 № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление охранный обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»
16	Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений	комитет строительного контроля	постановления администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений»
17	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	комитет строительного контроля	постановления администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»
18	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	комитет строительного контроля	постановление администрации города Кемерово от 03.09.2013 № 2724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию»
19	Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведению работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала	комитет строительного контроля	постановление администрации города Кемерово от 04.06.2012 № 767 «Об утверждении административного регламента администрации г. Кемерово по предоставлению муниципальных услуг по выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведению работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»
20	Предоставление информации об объектах муниципального недвижимого имущества, содержащейся в Реестре муниципальной собственности города Кемерово	комитет по управлению муниципальным имуществом	постановление администрации города Кемерово от 31.10.2013 № 3313 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах муниципального недвижимого имущества, содержащейся в Реестре муниципальной собственности города Кемерово»
21	Информационное обеспечение граждан, организаций на основе архивных документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом	комитет по управлению муниципальным имуществом	постановление администрации города Кемерово от 26.08.2013 № 2615 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом»
22	Информационное обеспечение граждан, организаций на основе архивных документов	архивный отдел	постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 896 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов»
23	Исключен. – Постановление администрации г. Кемерово от 24.07.2014 № 1872		
23	Предоставление адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	управление социальной защиты населения	постановление администрации города Кемерово от 09.11.2012 № 2150 «Об утверждении административного регламента администрации города Кемерово предоставления муниципальной услуги «Предоставление адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

КЕМЕРОВО
Спортклуб
Спортивное обозрение

«Спортклуб. Кемерово»
от 8 полос каждую среду!
«Спортклуб. Кемерово»
Настрой на победу

Ещё больше о спорте
нашего города –
в отдельном
выпуске
спортивного
обозрения!

Яркий мир спорта – благодатное поле формирования положительных эмоций, побуждающее к занятиям физической культурой, ведущее к укреплению здоровья, воспитывающее патриотизм и положительные человеческие качества.

Рассказывая о спорте, мы хотим, чтобы люди становились лучше.

Единственная
спортивная газета
в Кузбассе

Реклама

ОТЧЁТ

результатах деятельности муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 2» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Раздел 1. Общие сведения об учреждении		
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 2»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено Уставом)	МАУЗ «ГКСП № 2»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650001, г. Кемерово, ул. Инициативная, 16«б»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Чеканова Любовь Николаевна, приказ № 2-113а от 27.03.2003 г. МУ «УЗА г. Кемерово»
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области (МАУЗ «ГКСП № 2» л/с 30396U51000) ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово р/с 40701810800001000016 БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Председатель наблюдательного совета: Коваленко Олег Владимирович – начальник управления здравоохранения администрации г. Кемерово; Члены наблюдательного совета: Темерханова Лариса Илларионовна – директор фонда развития и поддержки здравоохранения города Кемерово; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Каменская Ирина Юрьевна – ведущий экономист; Рындин Владимир Дмитриевич – врач-стоматолог-ортопед
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании граждан
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Улучшение качества и повышение доступности медицинской помощи обслуживаемому населению
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности: 4.3.1. Доврачебная медицинская помощь: - медицинская статистика, - стоматология профилактическая, - рентгенология, - сестринское дело, - стоматология, - стоматология ортопедическая, - управление сестринской деятельностью, - физиотерапия; 4.3.2. Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, в том числе первичная медико-санитарная помощь: - контроль качества медицинской помощи, - общественное здоровье и организация здравоохранения, - стоматология, - стоматология детская, - физиотерапия, - экспертиза временной нетрудоспособности; 4.3.3. Специализированная медицинская помощь: - ортодонтия, - стоматология ортопедическая, - стоматология терапевтическая, - стоматология хирургическая, - экспертиза временной нетрудоспособности; 4.3.4. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения: эксплуатация, хранение, техническое обслуживание источников ионизирующего излучения и эксплуатация средств радиационной защиты; 4.3.5. Торговля оптовая; 4.3.6. Торговля розничная; 4.3.7. Коммерческо-посредническая деятельность; 4.3.8. Экспортно-импортные операции; 4.3.9. Организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, аукционов, торгов как в Российской Федерации, так и за её пределами; 4.3.10. Информационные услуги; 4.3.11. Маркетинговые исследования; 4.3.12. Консалтинговые услуги; 4.3.13. Рекламные услуги; 4.3.14. Внешнеэкономическая деятельность; 4.3.15. Инновационная деятельность; 4.3.16. Экспертная и консультативная деятельность; 4.3.17. Оказание рекламно-информационных услуг; 4.3.18. Образовательная деятельность. Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности: платные медицинские услуги в соответствии с правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства РФ, и положением о порядке оказания медицинских услуг на платной основе сверх территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области, утвержденным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, а также те виды предпринимательской деятельности, которые соответствуют достижению цели деятельности учреждения, способствуют удовлетворению потребностей пациентов и не противоречат действующему законодательству
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1) Услуги по зубопротезированию, за исключением пациентов, относящихся к льготным категориям граждан; 2) Услуги по зубочелюстной патологии с использованием расходных стоматологических материалов и медикаментов сверх территориальной программы государственных гарантий. Потребители услуг – пациенты поликлиники
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, медицинская деятельность ЛО-42-01002194 от 01.08.2011 г. – бессрочно; управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области, деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих), № 42.21.04.002.Л.000032.03.06 от 30.03.2006 г. на основании решения лицензирующего органа действие продлена на срок до 01.04.2016 г. от 30.03.2011 г. № 147; управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, медицинская деятельность, ЛО-42-01-002194 от 12.08.2013 г. – бессрочно
1.12.1.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Нет
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 03.06.2011 № 2528 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 2» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2»

1	2	3	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Разрешение на право оказания медицинских услуг на платной основе выдано 16.03.2009 г. управлением здравоохранения администрации г. Кемерово, срок действия – до 29.10.2013 г., по адресу: г. Кемерово ул. Инициативная, 16«б»; разрешение на право оказания медицинских услуг на платной основе выдано 12.08.2013 г. управлением здравоохранения администрации г. Кемерово, срок действия – бессрочно, по адресу: г. Кемерово, ул. Инициативная, 16«б», г. Кемерово, ул. Халтурина, 33	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X X	
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X X	
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	116,75	113,25
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	116,75	113,25
1.13.1.3.	Причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	68	67
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	24055,70	26646,00
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+10,5%	-0,08%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	8,7 тыс. руб.
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Увеличение дебиторской задолженности +509,0% (по причине увеличения объема оказанных услуг по бесплатному зубопротезированию в декабре 2013 г., а также начисленным доходам по ОМС). Нереальной к взысканию дебиторской задолженности не числится. Увеличение кредиторской задолженности +308,0%, в том числе по кодам расходов: 211 +619,0%; 213 +248,0%; 225 +498,0%; 226 +216,0%; 310 + 976,0%; 340 +141%. Просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2014 г. не числится	Уменьшение дебиторской задолженности составило -66,7% (по причине полного расчета по ОМС страховых компаний за декабрь 2014). Нереальной к взысканию дебиторской задолженности не числится. Уменьшение кредиторской задолженности составляет -27,7%. Просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2015 г. не числится
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	МАУЗ «ГКСП № 2» работало по тарифам, утвержденным департаментом охраны здоровья населения в ноябре 2009 года, с 01.01.2013 по 10.07.2013 г. С 11.07.2013 г. работает по тарифам, утвержденным приказом главного врача учреждения № 14 от 09.07.2013 г.	МАУЗ «ГКСП № 2» работает по тарифам, утвержденным приказом главного врача учреждения № 14 от 09.07.2013 г.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	62339 посетителей	60414 посетителей
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	32485 посетителей	34789 посетителей
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	4351 посещение	3999 посетителей
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	25503 посещения	21626 посетителей
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Работы (услуги) при осуществлении доврачебной помощи по медицинской статистике, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, управлению сестринской деятельностью, физиотерапии; при осуществлении первичной медико-санитарной помощи: по контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, стоматологии, стоматологии детской, физиотерапии, экспертизе временной нетрудоспособности; при осуществлении специализированной медицинской помощи: по ортодонтии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, экспертизе временной нетрудоспособности	Работы (услуги) при осуществлении доврачебной помощи по медицинской статистике, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, управлению сестринской деятельностью, физиотерапии; при осуществлении первичной медико-санитарной помощи: по контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, стоматологии, стоматологии детской, физиотерапии, экспертизе временной нетрудоспособности; при осуществлении специализированной медицинской помощи: по ортодонтии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, экспертизе временной нетрудоспособности
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	633,8	699,3
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	732,4	830,5
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	0,0	0,0
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	0,0	0,0
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Нет	НЕТ

1	2	3
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	17 700 910,26
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	Нет
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Приносящая доход деятельность, руб.: план – 20562000,00, касса – 17700910,26. Средства по ОМС: план – 16170062,93; касса – 14800283,6

1	2	3		
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Приносящая доход деятельность, руб.:		
		Код расхода		
		211	10279727,0	8962220,87
		212	161,45	161,45
		213	3102407,56	2664973,46
		221	67000,0	66913,88
		222	39550,0	39056,0
		223	468500,0	468400,3
		225	881700,0	783543,15
		226	1822500,0	1594054,6
		290	263796,0	263345,93
		310	825558,0	636643,67
		340	2811100,0	2133743,87
		ИТОГО	20562000,0	17613057,18
		Средства по ОМС, руб.:		Средства по ОМС, руб.:
		Код расхода	План	Касса
		211	10113818,26	9079137,96
		213	3054373,11	2650566,77
		221	32660,0	32660,0
		223	196187,02	196187,02
225	443824,33	357857,96		
226	175237,0	175237,0		
310	358606,0	358606,0		
340	1795357,21	1791901,05		
ИТОГО	16170062,93	14642153,76		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением		
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	9 200 380,92
3.1.2.	- на конец отчетного периода	10 162 495,18
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	9 200 380,92

1	2	3
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	10 162 495,18
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	4 688 005,53
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	4 115 623,5
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Компрессор WU WEI Стоматологическая установка ST303D Стоматологическая установка ST 303 D Стоматологическая установка ST 303 D Установка стоматологическая без кресла Камера для хранения стер. инструментов Камера для хранения стер. инструментов Печь для обжигания Установка стоматологическая Установка стоматологическая Установка стоматологическая Установка стоматологическая Установка стоматологическая Установка стоматологическая Пьезон – Мастер 600 Триммер для обрезания гипсовых моделей Аппарат пескоструйный Кресло стоматологическое «Дарта» Кресло стоматологическое
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	2 737 672,53
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	2 165 290,5
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 763 620,96
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 252 641,97
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	3
3.5.2.	- на конец отчетного периода	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1086,8 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1086,8 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	Нет
3.7.2.	- на конец отчетного периода	Нет
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	Нет
3.8.2.	- на конец отчетного периода	Нет

Главный бухгалтер _____ А.К. Кудреватых.
Исполнитель: зав отделением Н.В. Штерн, 62-05-83.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)
12 января 2015 года.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 12.01.2015 г. № 1).

Отчёт общественного объединения об использовании имущества за 2014 год

Наименование: Кемеровский городской благотворительный общественный фонд содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе «Детство».

Учетный номер: 4212030192.

ОГРН: 1094200001466.

Адрес (местонахождение) постоянно действующего руководящего органа: 650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, 29«а».

Контактный телефон: (3842) 54-16-90.

Сведения об использовании имущества и расходовании средств за 2014 г.

(руб.)

Наименование показателя	Год 2013
Остаток неизрасходованных добровольных пожертвований от физических лиц на начало года	6118,11
Поступило добровольных пожертвований от физических лиц	268464,10
Использовано средств всего, в том числе:	256127,05
благотворительная помощь	230429,05
прочее, в том числе:	25698,00
услуги банка по обслуживанию расчетного счета	22098,00
объявление о деятельности фонда в прессе	3600,00
Остаток средств на конец года	18455,16

В 2014 году фондом в соответствии с уставными целями продолжала осуществляться долгосрочная благотворительная программа по оказанию благотворительной помощи детскому дошкольному образовательному учреждению № 130 «Центр развития ребенка – детский сад», находящемуся по адресу: 650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, д. 29«а», с целью расширения и улучшения материальной базы дошкольного учреждения и обеспечения должного уровня образовательно-воспитательного процесса.

Фондом израсходовано на осуществление благотворительной программы в 2014 году 230429,05 руб. по следующим направлениям:

- в целях развития в ребенке его способностей к самореализации в различных видах деятельности фондом были закуплены канцелярские товары (альбомы, картон, краски, глина для лепки и т.п.);
- оплачивалась поставка чистой питьевой воды для воспитанников детского сада;
- с целью улучшения технической оснащенности детского сада фондом были приобретены бокалы, стаканы, дуршлаг, обеденная зона, гидрометры, весы медицинские, трансформатор тока, письменный стол, коврики, перчатки диэлектрические, цветной щетень, сатин набивной;
- фондом оплачен пожарный извещатель для сигнализации в детском саду;
- для ремонта помещений детского сада фондом были закуплены различные строительные материалы (дроссели, колер, краска, эмаль, олифа, валики, шпатели, плитка облицовочная, бордюр). Приобретены и заменены смесители, унитаз с бачком, лампы, светильники;
- фондом оплачивались услуги экспертизы, услуги Интернета;
- с целью повышения уровня профессионального мастерства педагогического состава при организации дошкольного образовательного процесса фондом направлены средства на оплату вспомогательной литературы.

Председатель правления Полозиненко И.В. _____ (дата) _____ (подпись)

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 5 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 5 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено Уставом)	МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650071, г. Кемерово, ж.р. Лесная Поляна, б-р Осенний, 4«а»	650071, г. Кемерово, ж.р. Лесная Поляна, б-р Осенний, 4«а»

1	2	3	4
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Бельвенцева Наталья Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 02.11.2010 № 680)	Бельвенцева Наталья Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 02.11.2010 № 680)
1.5.	Сведения об собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 3039641750, л/сч 3139641750	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 3039641750, л/сч 3139641750

1	2	3	4
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; 2. Казанцева Татьяна Валентиновна – музыкальный руководитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 3. Калужная Ирина Кузьминична – кладовщик МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 4. Лисина Наталья Леонидовна – родитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 5. Чернышова Ирина Петровна – родитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 6. Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	1. Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; 2. Казанцева Татьяна Валентиновна – музыкальный руководитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 3. Калужная Ирина Кузьминична – кладовщик МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 4. Лисина Наталья Леонидовна – родитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 5. Чернышова Ирина Петровна – родитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 6. Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; индивидуальные занятия по звуковой культуре речи	Присмотр и уход; индивидуальные занятия по звуковой культуре речи
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, дополнительное образование: дополнительные общеобразовательные программы, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области № 13988 от 11 сентября 2013 г., действительна: бессрочно	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, дополнительное образование: дополнительные общеобразовательные программы, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области № 13988 от 11 сентября 2013 г., действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Распоряжение администрации города Кемерово от 18.11.2011 № 5168	Распоряжение администрации города Кемерово от 18.11.2011 № 5168
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 59, в т.ч.: педагогический персонал – 25, из них высшей кат. – 0, 1-й кат. – 3, 2-й категории – 4, без кат. – 18	Всего: 72, в т.ч.: педагогический персонал – 37, из них высшей кат. – 0, 1-й кат. – 4, 2-й категории – 6, без кат. – 27
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 72, в т.ч.: педагогический персонал – 37, из них высшей кат. – 0, 1-й кат. – 4, 2-й категории – 6, без кат. – 27	Всего: 116,4, в т.ч.: пед. персонал – 60, из них высшей кат. – 4, 1-й кат. – 19,55, 2-й категории – 6,25, без кат. – 30,2
1.13.1.3.	причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	65	62
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	17,07	19,4
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	15,56%	5,61%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (73,53)%; по доходам уменьшение на (73,53)%; по расходам увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (61,87)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (62,07)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100% 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 18,36%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (66,91)%; 5) расчеты по приобретению основных средств: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 руб.	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	255	378
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 6	Присмотр и уход – 5
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 26	Присмотр и уход – 29
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 223	Присмотр и уход – 238; ИЗО – 42; плавание – 38; занятия с психологом – 11; занятия с логопедом – 15;
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 650,00	Присмотр и уход – 989,31

1	2	3	4
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1300,00	Присмотр и уход – 1600,00; ИЗО – 140,00; плавание – 200,00; занятия с психологом – 150,00; занятия с логопедом – 275,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	249 770 245,77	28 117 709,82
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	249 770 245,77	28 117 709,82
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	1 200,00	71 981 280,98
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2 767 571,60	3 908 384,13
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	24 034,00
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые	план кассовые
	Субсидии на выполнение муниципального задания	29 920 064,07	29 271 847,30
	Субсидии на иные цели осуществления капитальных вложений	36 068,72	36 068,72
	Содержание детей в дошкольных группах	219 814 112,98	219 000 000,00
	Дополнительные платные услуги	2 767 571,60	3 739 403,44
	Иные поступления	0,00	0,00
	Заработная плата	786 781,58	786 781,58
	Прочие выплаты	13 321 121,38	12 952 201,58
	Начисления на оплату труда	24 068,72	24 068,72
	Услуги связи	4 012 373,96	3 733 076,99
	Коммунальные услуги	53 652,63	53 652,63
	Арендная плата за пользование имуществом	1 771 581,78	1 771 581,78
	Услуги по содержанию имущества	1 020 864,48	1 020 864,48
	Прочие услуги	1 270 154,03	1 270 154,03
	Прочие расходы	2 658 768,42	2 658 768,42
	Налог на имущество, землю	8 637,01	8 637,01
	Увеличение стоимости основных средств	4 688 017,00	4 688 017,00
	Увеличение стоимости материальных запасов	289 417,27	289 417,27
	Строительство	4 386 820,98	4 386 820,98
	всего	219 814 112,98	219 814 112,98
		253 319 590,64	252 671 373,87
		105 136 184,70	104 465 354,65
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	202 511 801,09	202 642 006,59
3.1.2.	- на конец отчетного периода	202 642 006,59	204 290 804,29
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	202 511 801,09	202 642 006,59
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	202 642 006,59	204 059 982,79
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	183 264 068,00	183 264 068,00
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	183 264 068,00	183 264 068,00
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	1 100 283,00	1 100 283,00
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	1 100 283,00	1 100 283,00
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	3 751 233,78	570 649,22
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	3 688 096,78	-57 393,23
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	5 583,20	5 583,20
3.6.2.	- на конец отчетного периода	5 583,20	5 583,20
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	202 425 901,09	202 453 176,09
3.8.2.	- на конец отчетного периода	202 453 176,09	204 059 982,79

Заведующая МАДОУ № 5 Н.М. Бельвенцева.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово». Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-45.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 14 от 17.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 105 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 105 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 105 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 105 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 105 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, дом 134	650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, дом 134
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Бызова Любовь Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 01.11.1996 № 746)	Бызова Любовь Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 01.11.1996 № 746)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Ш71020, 31396Ш71020	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Ш71020, 31396Ш71020
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Качаева Кристина Сергеевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Гадыцкая Анастасия Евгеньевна – воспитатель МАДОУ № 105; Ена Галина Викторовна – учитель-дефектолог МАДОУ № 105; Щукин Егор Львович – родитель воспитанника МАДОУ № 105; Долгополова Светлана Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 105; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Качаева Кристина Сергеевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Гадыцкая Анастасия Евгеньевна, воспитатель МАДОУ № 105; Полякова Дарья Викторовна, учитель-дефектолог МАДОУ № 105; Щукин Егор Львович – родитель воспитанника МАДОУ № 105; Долгополова Светлана Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 105; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирования личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением зрения	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	#####	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; театр; хореография; изо; профилактическая гимнастика; вокал; массаж; организация групп удлиненного режима пребывания; организация групп кратковременного пребывания детей; разработка сценариев и проведение дней рождения; коррекция речевых нарушений	Учреждение помимо основной деятельности вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность: театр; хореография; изо; профилактическая гимнастика; вокал; медицинский массаж; организация групп удлиненного режима пребывания; организация групп кратковременного пребывания детей; проведение дней рождения; коррекция речевых нарушений
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	Х
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13626 от 19.04.2013, серия А № 0003433, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13626 от 19.04.2013, серия А № 0003433, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 06.07.2012 № 2234	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 06.07.2012 № 2234
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	Х	Х
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	Х	Х
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего: 80,90, в т.ч.: педагоги – 18, из них высшей кат. – 9,5, 1-й кат. – 5,25, 2-й кат. – 3,25; воспитатель – 24,5, из них высшей кат. – 17,25, 1-й кат. – 3,5, 2-й кат. – 2,25, без кат. – 1,5	Всего: 86,4, в т.ч.: пед. персонал – 45,5, из них: высшей кат. – 28, 1-й кат. – 3, 2-й кат. – 5,75, без кат. – 8,75
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 86,4, в т.ч. пед. персонал – 45,5, из них высшей кат. – 28, 1-й кат. – 3, 2-й кат. – 5,75, без кат. – 8,75	Всего: 71,15, в т.ч.: пед. перс. – 38,5, высш. кат. – 22; 1-й кат. – 11,5, без кат. – 5
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	41	40
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	23,4	25

1	2	3	4	
Раздел 2. Результат деятельности учреждения				
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-3,44%	421,62%	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменения дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платные услуги – на 100%; Уменьшение по выплатам за услуги связи на 72,2% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет+100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на 37,12%; по доходам уменьшение на 155,60%; по расходам увеличение на 155,60%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: увеличение на 155,60%; Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на 35,39%; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на 49,94%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на 6,36%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 89,22%	
2.4.	Сведения об услугах	Х	Х	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Присмотр и уход – 1200,00	Присмотр и уход – 1200,00 – 1700,00	
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	93	93	
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3	Присмотр и уход – 2	
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3	Присмотр и уход – 7	
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 87	Присмотр и уход – 84	
2.4.3.	Перечень услуг (работ)			
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 960,00	Присмотр и уход – 922,86	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1200,00	Присмотр и уход – 1450,00	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	Х	Х	
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	17 010 270,82	19 308 218,08	
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	17 010 270,82	19 308 218,08	
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	22228,7		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	919 521,63	1 054 216,72	
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые Субсидии на выполнение муниципального задания: 17 734 616,23 17 010 270,82 19 777 694,53 19 308 218,08 субсидии на иные цели 22 228,70 2 228,70 Содержание детей в дошкольных группах: 826 313,63 826 313,63 1 109 548,72 1 054 216,72 прочие платные услуги 93 208,00 93 208,00 Иные поступления план 103 145,00 103 145,00 297537,24 281981,56		
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые Заработная плата: 11 403 736,53 11 046 423,05 13 149 951,58 12 971 097,44 Прочие выплаты: 19 601,12 19 601,12 1 560,00 1 430,00 Начисления на оплату труда: 3 430 439,29 3 127 921,26 4 151 855,06 3 868 562,75 Услуги связи: 23 978,67 23 978,67 26 371,01 26 371,01 Коммунальные услуги: 731 282,58 731 282,58 760 409,40 760 409,40 Услуги по содержанию имущества: 235 902,67 235 902,67 606 380,15 599 180,15 Прочие услуги: 971 107,31 904 287,92 8 278,18 8 278,18 Социальное обеспечение: Прочие расходы: 5 179,68 5 179,68 4 249,00 4 249,00 Налог на имущество, землю: 598 588,00 598 588,00 595 452,00 595 452,00 Увеличение стоимости основных средств: 114 867,45 46 285,26 156 721,00 156 721,00 Увеличение стоимости материальных запасов: 1 268 501,15 1 268 501,15 1 723 553,11 1 690 794,81 всего 18 803 184,45 18 007 951,36 21 184 780,49 20 682 545,74		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ				
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х	Х	
3.1.1.	на начало отчетного периода	8 036 748,95	8 133 382,21	
3.1.2.	на конец отчетного периода	8 133 382,21	8 300 622,94	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	Х	Х	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	Х	Х	
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	7 288 282,07	8 016 413,48	
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	8 016 413,48	8 035 963,48	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	Х	Х	
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	6 673 081,10	6 651 882,40	
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	6 651 882,40	6 556 390,40	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	Х	Х	
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	532 493,00	532 493,00	
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	532 493,00	532 493,00	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х	Х	

1	2	3	4
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	155 603,27	342 145,51
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	41 031,17	-1 212,16
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	
3.6.1.	на начало отчетного периода	-	1591,7
3.6.2.	на конец отчетного периода	1 591,70	1653,1
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	

1	2	3	4
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	7 983 430,48	8 318 721,51
3.8.2.	на конец отчетного периода	8 318 721,51	8 035 963,48

Заведующая МАДОУ № 105 Л.М. Бызова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 16.03.2015).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 20 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 20 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 20 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 20 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 20 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, 26«б»	650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, 26«б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Мальцева Алевтина Юрьевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 1.04.2012 № 186)	Мальцева Алевтина Юрьевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 1.04.2012 № 186)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш42500, 31396Ш42500	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш42500, 31396Ш42500
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Юрковец Ольга Владимировна – воспитатель МАДОУ № 7; Павлова Маргарита Владимировна – воспитатель МАДОУ № 7; Уласик Ольга Валерьевна – родитель воспитанника МАДОУ № 7; Кулинчик Ирина Геннадьевна – родитель воспитанника МАДОУ № 7; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Виноградова Ольга Владимировна – воспитатель МАДОУ № 20; Павлова Маргарита Владимировна – воспитатель МАДОУ № 20; Штепина Инна Сергеевна – зам по УВР МАДОУ № 20; Кулинчик Ирина Геннадьевна – родитель воспитанника МАДОУ № 20; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенности его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; школа раннего развития; изостудия; хореография; телестудия с монтажом; телестудия без монтажа; организация праздников; массаж	Присмотр и уход; школа раннего развития; изостудия; хореография; телестудия с монтажом; телестудия без монтажа; организация праздников; массаж; вокальная студия «Домисолька»
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензий)	На образовательную деятельность № 13639 от 23.04.2013, серия А № 0003445, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно; на медицинскую деятельность № ЛО-42-01-002036 от 14.06.2013 г., серия ЛО № 0001172, выдана управлением лицензирования медицинских фармацевтических видов деятельности Кемеровской области	На образовательную деятельность № 13639 от 23.04.2013, серия А № 0003445, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно; на медицинскую деятельность № ЛО-42-01-002036 от 14.06.2013 г., серия ЛО № 0001172, выдана управлением лицензирования медицинских фармацевтических видов деятельности Кемеровской области
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 17.04.2012 № 1154	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 17.04.2012 № 1154
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 86,9 в т.ч.: учитель – 11,75, из них высшей кат. – 2,75, 1-й кат. – 7,25, 2-й кат. – 1,75; воспитатель – 28,5, из них высшей кат. – 14,25, 1-й кат. – 0,75, 2-й кат. – 13,5	Всего: 92,15, в т.ч.: пед. персонал – 42,5, из них высшей кат. – 15,25, 1-й кат. – 8,5, 2-й кат. – 1,92, без кат. – 16,83
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 92,15, в т.ч.: пед. персонал – 42,5, из них высшей кат. – 15,25, 1-й кат. – 8,5, 2-й кат. – 1,92, без кат. – 16,83	Всего: 83,9, в т.ч.: пед. перс. – 42,25, высш. кат. – 8,25; 1-й кат. – 16,5; без кат. – 17,5

1	2	3	4
1.13.1.3.	причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	49	54
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	20,6	20,4
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	5,40%	105,96%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	834,98	1358,89
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Увеличение дебиторской задолженности: по поступлениям: финансовое обеспечение муниципального задания на 100%; платные услуги на 100%. Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям: родительской платы за присмотр и уход на 100%, по выплатам за услуги связи на 67%, прочие услуги на 10,9%, на приобретение материальных запасов на 100% (нереальной к взысканию нет). Увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, расчетам по содержанию имущества +100%, увеличение стоимости основных средств +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет +100% стоимости материальных запасов +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (15,58)%; по доходам уменьшение на (14,81)%; по расходам уменьшение на (64,61)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: увеличение на 94,76%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (75,90)%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (69,14)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (47,74)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (7,71)%; 4) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: уменьшение на 100%; 5) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (92,65)%; 6) расчеты по приобретению основных средств: уменьшение на (30,94)%; 7) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на (94,36)%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00; школа раннего развития – 312,50; изостудия – 125,00; хореография – 125,00; телестудия с монтажом – 300,00; телестудия без монтажа – 250,00; организация праздников – 1000,00 – 1500,00; массаж – 1000,00	Присмотр и уход – 1300,00/1900,00; школа раннего развития – 150,00/312,50; изостудия – 125,00; хореография – 125,00; телестудия с монтажом – 150,00; «Волшебная кисточка» – 1500,00/1800,00; вокал – 150,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	Присмотр и уход – 202; школа раннего развития – 24; изостудия – 20; хореография – 91; телестудия с монтажом – 7; телестудия без монтажа – 15; организация праздников – 14; массаж – 3	404
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	3 (присмотр и уход)	4 (присмотр и уход)
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	23 (присмотр и уход)	17 (присмотр и уход)
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 176; школа раннего развития – 24; изостудия – 20; хореография – 91; телестудия с монтажом – 7; телестудия без монтажа – 15; организация праздников – 14; массаж – 3	Присмотр и уход – 175; школа раннего развития – 71; изостудия – 20; хореография – 50; массаж – 16; «Волшебная кисточка» – 14; вокал – 37
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 1151,18
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1300,00; школа раннего развития – 312,50; изостудия – 125,00; хореография – 125,00; телестудия с монтажом – 300,00; телестудия без монтажа – 250,00; организация праздников – 1000,00 – 1500,00; массаж – 1000,00	Присмотр и уход – 1600,00; школа раннего развития – 231,25; изостудия – 125,00; хореография – 125,00; массаж – 150,00; «Волшебная кисточка» – 1650,00; вокал – 150,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	35 134 325,82	20 289 392,70
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	35 134 325,82	20 289 392,70
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	1018786,03	2 463 861,20
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)		3 622 749,61
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-

1	2	3		4		
	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Субсидии на выполнение муниципального задания:	35 842 453,37	35 134 325,82	20 767 134,46	20 289 392,70
		Бюджетные инвестиции	1 000 000,00		1 000 000,00	
		субсидия на иные цели	18 786,03	18 786,03	2 463 861,20	2 463 861,20
		Присмотр и уход	1 999 640,09	1 999 640,09	2 600 502,72	2 590 035,22
		платные услуги	691 503,57	691 503,57	1 042 679,81	1 032 714,39
		возмещение коммунальных услуг			774 277,73	774 277,73
		Иные поступления, план	881 468,80	173 341,25	431 793,90	429 949,77
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата:	11 729 290,01	11 357 262,84	13 534 621,67	13 339 361,43
	2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности	Прочие выплаты:	18 786,03	18 786,03	438,23
		Начисления на оплату труда:	3 537 730,77	3 235 527,40	4 256 658,46	3 977 749,84
		Услуги связи:	57 832,86	56 802,86	77 782,31	77 782,31
		Коммунальные услуги:	1 350 364,89	1 350 364,89	1 073 737,82	1 073 737,82
		Услуги по содержанию имущества:	19 743 989,86	17 280 128,66	2 848 029,24	2 848 029,24
		Прочие услуги:	1 125 999,62	1 077 042,79	974 794,68	971 194,68
		Социальное обеспечение:				
		Прочие расходы:	15 153,72	15 153,72	33 994,53	33 994,53
		Налог на имущество, землю	548 442,00	548 442,00	539 235,00	539 235,00
		Увеличение стоимости основных средств:	1 603 092,87	145 161,84	1 734 431,89	734 431,89
		Увеличение стоимости материальных запасов:	3 126 611,41	2 921 114,18	4 006 525,99	3 943 937,10
		всего	42 857 294,04	38 005 787,21	29 080 249,82	27 539 762,07
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.		Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.1.1.		- на начало отчетного периода	-		21 259 644,70	
3.1.2.	- на конец отчетного периода	21 259 644,70		21 376 118,21		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	-		20 700 908,43		
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	20 700 908,43		20 726 562,34		

1	2	3	4
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	3 906 532,48	3 906 532,48
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	3 906 532,48	3 906 532,48
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	689 890,06	779 264,82
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-34 148,13	-11 658,35
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	-	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	-	1 975,40
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 975,40	1 975,40
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	20 106 151,28	22 723 470,54
3.8.2.	- на конец отчетного периода	22 723 470,54	20 726 562,34

Заведующая МАДОУ № 20 А.Ю. Мальцева.

Главный бухгалтер

МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 20.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 21 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 21 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 2«а»	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 2«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Помогаева Елена Станиславовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 14.11.2011 № 654)	Помогаева Елена Станиславовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 14.11.2011 № 654)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U8408030,31396U84080	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U8408030,31396U84080
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Саватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Михеева Светлана Анатольевна – воспитатель МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Скрылова Татьяна Игоревна – машинист по стирке и ремонту спецодежды МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Зайцева Наталья Павловна – представитель родительского комитета МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Пауесова Галина Иосифовна – пенсионерка; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Саватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Михеева Светлана Анатольевна – воспитатель МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Скрылова Татьяна Игоревна – машинист по стирке и ремонту спецодежды МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Зайцева Наталья Павловна – представитель родительского комитета МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Пауесова Галина Иосифовна – пенсионерка; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	#####	#####
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; оздоровительные чаи на травах; физиолечение (по рекомендации врача); аромопрофилактика; английский язык; хореография; гимнастика; изо; занятия с логопедом; подготовка к школе	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; оздоровительные чаи на травах; физиолечение (по рекомендации врача); аромопрофилактика; английский язык; хореография гимнастика; изо; занятия с логопедом; подготовка к школе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13974 от 05 сентября 2013, серия 42 ЛО 1 № 0000039, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13974 от 05 сентября 2013, серия 42 ЛО 1 № 0000039, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно

1	2	3	4
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.11.2011 № 3573	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.11.2011 № 3573
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего 52,65, в т.ч. педагогов – 6,25, из них высшей кат. – 2,5, 1-й кат. – 1,75; без кат. – 2, воспитателей – 16, из них высшей кат. – 1,5, 1-й кат. – 2, 2-й кат. – 2,25, без кат. – 10,25	Всего 61,65, в т.ч. пед. персонал – 22,25, из них высшей кат. – 0; 1-й кат. – 0; 2-й кат. – 1; без кат. – 21,25
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 61,65, в т.ч. пед. персонал – 22,25, из них высшей кат. – 0; 1-й кат. – 0, 2-й кат. – 1, без кат. – 21,25	Всего 65,15, в т.ч. пед. персонал – 29,25, из них высшей кат. – 0, 1-й кат. – 14,75, 2-й кат. – 5,25, без кат. – 9,25
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	38	36
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	15,29	18,3
Раздел 2. Результаты деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-5,65%	121,95%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	547,99	38443,66
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской, задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Увеличение дебиторской задолженности: по финансовому обеспечению муниципального задания на 100%; по поступлениям родительской платы за присмотр и уход – на 2,9%; по выплатам за услуги связи на +41,75%, прочие услуги на +78,67% (нереальной к взысканию нет). Увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет+100%, стоимости материальных запасов+100% (просроченной задолженности нет).	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (36,67%); по доходам уменьшение на (34,49%); по расходам уменьшение на 100%: 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (30,89%); 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (31,66%); 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 1 006,45%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 23,09%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100% 5) Расчеты по приобретенному материальным запасам: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 (физ. лицам)	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	151	161
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3	Присмотр и уход – 2
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 17	Присмотр и уход – 20

1	2	3	4			
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 134	Присмотр и уход – 139			
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 877,5	Присмотр и уход – 1130,50			
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1300,00	Присмотр и уход – 1600,00			
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-			
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X			
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	11 497 384,09	13 528 510,29			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	11 497 384,09	13 528 510,29			
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	17 500,00	-			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 661 818,13	1 903 927,70			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	130,00			
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансирования хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата:	6 989 226,02	6 760 527,44	8 230 901,39	8 074 607,62
		Прочие выплаты:	15 408,40	15 343,40	2 214,19	1 495,00
		Начисления на оплату труда:	2 105 211,79	1 944 048,11	2 576 988,00	2 377 013,95
		Услуги связи:	26 529,20	26 529,20	29 834,64	29 834,64
		Коммунальные услуги:	607 598,82	607 598,82	626 119,48	626 119,48
		Услуги по содержанию имущества:	207 409,50	207 409,50	300 518,22	300 518,22
		Прочие услуги:	605 840,95	564 544,07	272 945,96	272 945,96
		Социальное обеспечение:				
		Прочие расходы:	9 887,52	9 887,52	1 758,43	1 758,43
		Налог на имущество, землю:	381 069,02	381 069,02	606 819,00	606 819,00
		Увеличение стоимости основных средств:	56 673,32	56 673,32	238 795,00	238 795,00
Увеличение стоимости материальных запасов:	2 835 198,51	2 752 521,93	3 181 250,76	3 142 045,62		
Всего	13 840 053,05	13 326 152,33	16 068 145,07	15 671 952,92		

1	2	3	4
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	23 363 202,23	24 163 427,72
3.1.2.	на конец отчетного периода	24 163 427,72	24 298 833,22
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	-	24 060 172,38
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	24 060 172,38	24 155 892,38
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	-	9 730 907,00
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	9 730 907,00	15 688 028,97
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	-	5 957 121,77
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	137 860,69	296 240,60
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-27 437,26	-63 501,86
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	-	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	-	1 730,10
3.6.2.	на конец отчетного периода	1 730,10	1 730,10
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	23 363 202,23	24 060 172,38
3.8.2.	на конец отчетного периода	24 060 172,38	24 155 892,38

Заведующая МАДОУ № 21 Е.С. Помогаева.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 17 от 19.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 22 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 22 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 16«б»	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 16«б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Танакова Елена Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 12.07.2012 № 436)	Танакова Елена Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 12.07.2012 № 436)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш72610, 31396Ш72610	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш72610, 31396Ш72610
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Славинская Ольга Васильевна – воспитатель МАДОУ № 240; Бакальчук Юлия Борисовна – воспитатель МАДОУ № 240; Лунина Велла Владимировна – родитель воспитанника МАДОУ № 240; Дивина Ольга Сергеевна – родитель воспитанника МАДОУ № 240; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Славинская Ольга Васильевна – воспитатель МАДОУ № 240; Бакальчук Юлия Борисовна – воспитатель МАДОУ № 240; Лунина Велла Владимировна – родитель воспитанника МАДОУ № 240; Дивина Ольга Сергеевна – родитель воспитанника МАДОУ № 240; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенности его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; и оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка с учетом особенности его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; и оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	-
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-

1	2	3	4
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2207	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2207
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	-	Всего: 0,5 – заведующая
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 0,5 – заведующая	Всего: 104,65, в т.ч.: пед. персонал – 46,25; высш. кат. – 2; 1-й кат. – 7,5; 2-й кат. – 5,25; без кат. – 31,5
1.13.1.3.	причины изменений		Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	0,5	1
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (г. руб.)	5,8	21,5
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение(-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-	970,17%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение(-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет +100%, увеличение стоимости основных средств на 100% (просроченной задолженности нет)
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	-	-
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-	-
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-

1	2	3	4			
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-			
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-			
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	-	-			
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-			
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X			
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	541 728,98	1 752 071,86			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	541 728,98	1 752 071,86			
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	229 772 158,79			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)					
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)					
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		субсидии на выполнение муниципального задания	546 031,80	541 728,98	1 981 213,74	1 752 071,86
		бюджетные инвестиции в строительство	1 000 000,00	-	229 659 146,54	228 828 282,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		заработная плата	79 862,31	77 561,75	300 278,07	262 512,92
		прочие выплаты			279,71	104,00
	начисления на оплату труда	24 121,49	22 119,23	92 083,34	70 017,78	
	прочие услуги	8 120,00	8 120,00	8 293 187,79	8 293 187,79	
	прочие расходы	433 928,00	433 928,00	1 395 797,16	1 395 797,16	
	увеличение стоимости основных средств	1 000 000,00	0,00	222 502 611,00	221 502 611,00	
	всего	1 546 031,80	541 728,98	232 584 237,07	231 524 230,65	

1	2	3	4
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.1.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.5.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.6.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.8.2.	- на конец отчетного периода	-	-

Заведующая МАДОУ № 22 Е.Н. Танакова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 23 от 16.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	-	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	-	МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	-	650071, город Кемерово, просп. В.В. Михайлова, 4
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	-	Сенина Наталья Константиновна (приказ УО администрации г. Кемерово от 05.05.2014 № 243)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	-	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	-	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	-	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по кемеровской обл. л/сч 30396Щ45490, 31396Щ45490
1.8.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	-	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления администрации г. Кемерово; Гуляева Наталья Валерьевна – заместитель начальника отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово; Брежнева Ирина Алексеевна – воспитатель МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»; Лайтinen Ольга Александровна – главный бухгалтер ООО «Центр негосударственной экспертизы смет»; Терзицкая Елена Анатольевна – воспитатель МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»; Коломникова Светлана Эдуардовна – преподаватель дошкольной педагогики ГОК СПО «Кемеровский педагогический колледж»
1.9.	Цели деятельности	-	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (после получения лицензии), прием и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	-	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	-	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано (после получения лицензии)
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-

1	2	3	4
1.12.3.	Решение о создании	-	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 15.05.2014 № 1396
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	-	-
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	-	Всего 109,4, в т.ч. пед. персонал – 50; высш. кат. – 6,5; 1-й кат. – 2,5; без кат. – 41
1.13.1.3.	причины изменений	-	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	-	49
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	-	17,04
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-	8,13%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	912,46
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	-	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 100%, по доходам увеличение на 100%, по расходам увеличение на 100%; 1) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 100%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 100%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	-	Присмотр и уход 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-	285
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 1
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 26
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 258
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 979,23
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	-	-
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X

1	2	3	4				
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	-	8 638 168,64				
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	-	8 638 168,64				
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-				
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-				
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-				
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	1 493 840,74				
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-				
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		субсидии на выполнение муниципального задания:	-	-	9 120 305,70	-	8 638 168,64
		субсидии на цели осуществления капитальных вложений	-	-	-	-	-
		присмотр и уход	-	-	1 493 840,74	-	1 493 840,74
		дополнительные платные услуги	-	-	-	-	-
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		заработная плата	-	-	5 907 990,20	-	5 721 823,92
		прочие выплаты	-	-	808 893,70	-	80 828,70
		начисления на оплату труда	-	-	1 782 244,49	-	1 486 338,71
		услуги связи	-	-	23 192,29	-	23 192,29
		коммунальные услуги	-	-	318 932,10	-	318 932,10
		услуги по содержанию имущества	-	-	257 468,65	-	257 468,65
		прочие услуги	-	-	474 357,54	-	474 357,54
		прочие расходы	-	-	4 853,54	-	4 853,54
		увеличение стоимости основных средств	-	-	43 138,80	-	43 138,80
увеличение стоимости материальных запасов	-	-	1 968 027,94	-	1 660 074,79		
	всего	-	-	10 861 099,25	-	10 071 009,04	

1	2	3	4
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.1.2.	- на конец отчетного периода	-	22 450,00
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	-	22 450,00
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	-	22 450,00
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	-	22 450,00
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	45 110,22
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	51 248,88
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.5.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.6.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.8.2.	- на конец отчетного периода	-	22 450,00

Заведующая МАДОУ № 26 Н.К. Сенина.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 9 от 18.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 79 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 79 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, улица Мирная, дом 3«а»	650036, г. Кемерово, улица Мирная, дом 3«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Глушкова Галина Васильевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 06.04.2012 № 173)	Глушкова Галина Васильевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 06.04.2012 № 173)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш71030, 31396Ш71030	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш71030, 31396Ш71030
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Уланова Ольга Юрьевна – учитель-логопед МАДОУ № 203; Жилина Елена Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 79; Головина Ольга Валерьевна – воспитатель МАДОУ № 79; Здвижкова Оксана Геннадьевна – воспитатель МАДОУ № 79; Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Уланова Ольга Юрьевна – учитель-логопед МАДОУ № 203; Жилина Елена Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 79; Белянская Ирина Викторовна – учитель-логопед МАДОУ № 79; Здвижкова Оксана Геннадьевна – воспитатель МАДОУ № 79; Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в соответствии с уставом и муниципальным заданием	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с уставом и муниципальным заданием
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; кислородный коктейль; аромопрофилактика; хореография; ИЗО; вокал; профилактическая гимнастика; массаж; организация групп кратковременного пребывания детей; разработка сценариев и проведение дней рождения	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; кислородный коктейль; аромопрофилактика; хореография; ИЗО; вокал; профилактическая гимнастика; массаж; организация групп кратковременного пребывания детей; разработка сценариев и проведение дней рождения
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	За присмотр и уход за детьми в учреждении, с родителей (законных представителей) ребенка

1	2	3	4
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых осуществляется деятельность учреждения	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13576 от 2 апреля 2013, серия А № 0003382, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13576 от 2 апреля 2013, серия А № 0003382, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2205	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2205
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 68,15, в т.ч. учитель – 12,5, из них высшей кат. – 3,75, 1-й кат. – 1,9, 2-й кат. – 3,25, без кат. – 3,6; воспитатель – 21, из них высшей кат. – 4,1, 1-й кат. – 4,4, 2-й кат. – 6,35, без кат. – 6,15	Всего: 71,65, в т.ч. пед. персонал – 33,5, из них высшей кат. – 7,6, 1-й кат. – 5,3, 2-й кат. – 6,5, без кат. – 14,1
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 71,65, в т.ч. пед. персонал – 33,5 из них высшей кат. – 7,6, 1-й кат. – 5,3, 2-й кат. – 6,5, без кат. – 14,1	Всего: 68,4, в т.ч. пед. персонал – 36,75, из них высшей кат. – 7,8; 1-й кат. – 17,6, 2-й кат. – 6,6, без кат. – 4,75
1.13.1.3.	причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	40	43
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (г. руб.)	20,4	19,8
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	3,00%	553,15%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской, задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерешенной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – 100%; увеличение по поступлениям муниципального задания на 100%; платные услуги на 100%; по выплатам прочие услуги на 100%. Уменьшение по поступлениям родительской платы за присмотр и уход – на 18,23%; по выплатам за услуги связи – на 93,31%; коммунальные услуги – на 100%; стоимости материальных запасов 100% (нерешенной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет +100%, увеличение стоимости материальных запасов на 100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (37,32)%; по доходам уменьшение на (39,71)%; по расходам увеличение на 100,23%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: увеличение на 101,19%; 2) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%; 3) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 88,86%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (38,72)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (53,69)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (1,14)%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (91,36)%; 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%

1	2	3	4
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	присмотр и уход – 1300,00	присмотр и уход 1300,00 – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	119	121
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 4	присмотр и уход – 4
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 11	присмотр и уход – 15
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 108	присмотр и уход – 102
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 877,5	присмотр и уход – 1178,00
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	присмотр и уход – 1300,00	присмотр и уход – 1600,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	15 106 759,99	17 277 608,52
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	15 106 759,99	17 277 608,52
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	20 869,94	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 353 279,54	1 506 724,48
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план	кассовые план
	субсидии на выполнение муниципального задания:	15 664 546,28	15 106 759,99
	субсидия на иные цели	20 869,94	20 869,94
	присмотр и уход	1 201 117,54	1 201 117,54
	прочие платные услуги	152 162,00	152 162,00
	иные поступления	166 305,49	124 635,45
	иные поступления	166 305,49	402 618,30
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план	кассовые план
	заработная плата	9 994 107,49	9 476 040,48
	прочие выплаты	19 901,71	19 901,71
	начисления на оплату труда	2 988 207,10	2 705 668,20
	услуги связи	15 875,57	15 875,57
	коммунальные услуги	798 301,25	798 301,25
	услуги по содержанию имущества	269 137,29	269 137,29
	иные выплаты	11 092 246,16	11 092 246,16
	иные выплаты	665,17	665,17
	иные выплаты	600,17	600,17
	иные выплаты	3 491 940,48	3 491 940,48
	иные выплаты	19 336,43	19 336,43
	иные выплаты	835 504,91	835 504,91

1	2	3	4
	прочие услуги	594 123,95	592 163,46
	социальное обеспечение		252 697,51
	прочие расходы	46 144,00	6 424,72
	налог на имущество, землю	612 363,89	612 363,89
	увеличение стоимости основных средств	4 990,00	4 990,00
	увеличение стоимости материальных запасов	2 144 387,90	2 104 678,35
	всего	17 487 540,15	16 605 544,92
	всего	19 559 200,73	19 160 980,21
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	6 148 198,00	6 336 982,38
3.1.2.	- на конец отчетного периода	6 336 982,38	6 435 557,22
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	6 052 981,60	6 083 104,40
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	6 083 104,40	6 106 692,50
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	4 733 753,60	4 655 874,40
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	4 655 874,40	4 642 569,40
3.3.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.1.	- на начало отчетного периода	636 861,40	627 214,20
3.3.2.	- на конец отчетного периода	627 214,20	627 214,20
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	356 808,86	482 044,20
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-34 385,04	-26 400,16
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 593,20	1 593,20
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 593,20	1 597,20
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	6 052 981,60	6 386 882,45
3.8.2.	- на конец отчетного периода	6 386 882,45	6 106 692,50

Заведующая МАДОУ № 79 Г.В. Глушкова.
 Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
 Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
 Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 21 от 17.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «СОШ № 93» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93 с углубленным изучением отдельных предметов»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93 с углубленным изучением отдельных предметов»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАОУ «СОШ № 93»	МАОУ «СОШ № 93»
1.3.	Юридический адрес	650065, город Кемерово, пр. Ленинградский, 34«б»	650065, город Кемерово, пр. Ленинградский, 34«б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Гришакова Ирина Анатольевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 13.08.2010 № 480)	Гришакова Ирина Анатольевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 13.08.2010 № 480)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69550, 31396U69550	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69550, 31396U69550
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Тропина Наталья Владиславовна – заведующая отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово; Крамская Ирина Викторовна – председатель родительского комитета 10 «Б» класса; Фролова Наталья Викторовна – представитель родительского комитета 7 «А» класса; Попова Татьяна Петровна – учитель начальных классов; Бедарев Александр Георгиевич – учитель истории и обществознания; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Тропина Наталья Владиславовна – заведующая отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово; Вакулюк Владимир Александрович – председатель родительского комитета 10 «А» класса; Ляхова Екатерина Васильевна – представитель родительского комитета 8 «Б» класса; Попова Татьяна Петровна – учитель начальных классов; Бедарев Александр Георгиевич – учитель истории и обществознания; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	#####	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в само-

1	2	3	4
			образовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Платные дополнительные услуги: подготовка детей к школе; изучение иностранных языков; подготовительные курсы для поступающих в профильные классы; организация группы продленного дня; дополнительные занятия к ГИА и ЕГЭ; организация занятий по общей физической подготовке; организация занятий по ритмике и хореографии	Платные дополнительные услуги: подготовка детей к школе; изучение иностранных языков; подготовительные курсы для поступающих в профильные классы; организация группы продленного дня; дополнительные занятия к ГИА и ЕГЭ; организация занятий по общей физической подготовке; организация занятий по ритмике и хореографии
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Платные дополнительные услуги (потребители – физические лица): подготовка детей к школе; дополнительные занятия к ГИА и ЕГЭ; организация занятий по ритмике и хореографии	Платные дополнительные услуги (потребители – физические лица): подготовка детей к школе
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 11002 от 26 апреля 2011/серия А № 0000708, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 11002 от 26 апреля 2011/серия А № 0000708, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	№ 1476 от 16 мая 2011/серия 42АА № 000489, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по 25 мая 2014 г., тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов	№ 2675 от 14 апреля 2014/серия 42А 01 № 0000119, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по 14 апреля 2026 г., тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 18.02.2011 № 490	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 18.02.2011 № 490
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X

1	2	3	4
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего: 150,19, в т.ч. учитель – 117,94, из них высшей кат. – 79,39, 1-й кат. – 19,22, 2-й кат. – 5,33, без кат. – 14, воспитатель – 6, из них высшей кат. – 4,25, 1-й кат. – 0,5, 2-й кат. – 0,05, педагог ДО – 3, из них высшей кат. – 3	Всего: 153,75, в т.ч. пед. персонал – 121,5, из них высшей кат. – 72,0, 1-й кат. – 21,55, 2-й кат. – 3,6, без кат. – 24,35 3
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 153,75, в т.ч. пед. персонал – 121,5, из них высшей кат. – 72,0, 1-й кат. – 21,55, 2-й кат. – 3,6, без кат. – 24,35 3	Всего: 153,8, в т.ч. пед. персонал – 134,05, из них высшей кат. – 84,42, 1-й кат. – 35,25, 2-й кат. – 2,39, без кат. – 11,99
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества учащихся	Увеличение количества учащихся
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	80	76
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	27,7	33,89
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Уменьшение на 2%	174,37%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской, задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%, от аренды – на +100%, платные услуги – на 54,77%. Уменьшение по выплатам: прочие услуги – на +54,12%, увеличение стоимости основных средств +100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет+100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на 30,02%; по доходам – уменьшение на 29,63%; по расходам – уменьшение на 40,38%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; от аренды – на +100%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 28,34%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на 30,42%; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на 48,17%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда, прочим выплатам: увеличение на 0,07%; 4) Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 67,19%; 5) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Подготовка детей к школе – 100,00 руб.	Подготовка детей к школе – 100,00 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	1228	1306
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1228 (получение обучающимися среднего (полного) общего образования)	1249 (получение обучающимися среднего (полного) общего образования)
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Платные дополнительные услуги – 45	Платные дополнительные услуги – 57
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; платные дополнительные услуги	Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; платные дополнительные услуги
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Подготовка детей к школе – 100,00 руб.	Подготовка детей к школе – 100,00 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	55 113 102,48	54 702 787,35
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	55 113 102,48	54 702 787,35
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	1 122 564,15	7 070 643,53
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

1	2	3	4			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 412 363,13	916 709,35			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	81 271,00			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания:	57 258 501,77	55 113 102,48	56 212 052,18	54 702 787,35
		субсидия на иные цели	1 122 564,15	1 122 564,15	7 070 643,53	7 070 643,53
		Дополнительные платные услуги	742 737,98	742 737,98	916 709,35	916 709,35
		аренда	38 385,38	38 385,38	55 474,75	55 474,75
		возмещение коммунальных услуг арендаторами	669 625,15	669 625,15	868 173,17	868 173,17
		Иные поступления	122 851,89	122 851,89	240 042,06	72 517,10
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата:	26 382 923,83	25 092 628,94	31 848 142,06	31 179 384,35
		Прочие выплаты:	58 611,42	58 611,42	2 295,96	2 175,33
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Начисления на оплату труда:	7 859 981,00	7 224 092,50	9 713 013,86	9 064 932,28
		Услуги связи:	35 060,78	35 060,78	45 808,76	45 808,76
		Коммунальные услуги:	4 964 326,22	4 796 801,26	4 310 617,04	4 310 617,04
		Услуги по содержанию имущества:	11 197 465,74	11 082 438,01	10 543 500,15	10 351 180,68
		Прочие услуги:	3 443 152,05	3 338 963,88	2 165 678,92	2 165 678,90
		Прочие расходы:	29 262,01	29 262,01	40 486,02	40 486,02
		Налог на имущество, землю	5 334 965,93	5 334 965,93	5 300 720,00	5 300 720,00
		Увеличение стоимости основных средств:	633 550,00	633 550,00	985 687,97	985 687,97
		Увеличение стоимости материальных запасов:	198 943,70	198 943,70	407 144,30	225 853,17
		Всего	60 138 242,68	57 825 318,43	65 363 095,04	63 672 524,50
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X			
3.1.1.	на начало отчетного периода	127 591 887,08	131 059 096,00			
3.1.2.	на конец отчетного периода	131 059 096,00	132 600 432,74			
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X			
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X			
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	127 196 111,39	130 525 470,29			
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	130 525 470,29	131 909 023,14			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X			
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	122 776 846,17	122 776 846,17			
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	122 776 846,17	122 683 492,17			
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X			
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	6 979 989,01	6 979 989,01			
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	6 979 989,01	6 883 635,01			
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X			
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	607 126,51	774 084,65			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	13 456,03	76 317,81			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X			
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2			
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2			
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X			
3.6.1.	на начало отчетного периода	10 722,50	10 722,50			
3.6.2.	на конец отчетного периода	10 722,50	10 724,50			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X			
3.7.1.	на начало отчетного периода	674,3	674,3			
3.7.2.	на конец отчетного периода	674,3	674,3			
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X			
3.8.1.	на начало отчетного периода	127 196 111,39	130 844 382,39			
3.8.2.	на конец отчетного периода	130 844 382,39	131 909 023,14			

Директор МАОУ «СОШ № 93» И.А. Гришакова.
 Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
 Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово»
 Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
 Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 25 от 17.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 12 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 12 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650070, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 32«а»	650070, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 32«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Безрукова Наталья Михайловна, приказ № 451 от 12.08.2013 г.	Безрукова Наталья Михайловна, приказ № 451 от 12.08.2013 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН/КПП 4205014227/420501001 УФК по Кемеровской области (МАДОУ № 12 «Детский сад общеразвивающего вида», л/с 30396U82840,31396U82840) р/с 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК 043207001	ИНН/КПП 4205014227/420501001 УФК по Кемеровской области (МАДОУ № 12 «Детский сад общеразвивающего вида», л/с 30396U82840,31396U82840) р/с 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК 043207001

1	2	3	4
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Председатель наблюдательного совета: Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово. Члены наблюдательного совета: 1. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. 2. Ицкович Татьяна Александровна – учитель-логопед МАДОУ № 12 «Детский сад общеразвивающего вида». 3. Моздукова Татьяна Викторовна – представитель общественности, правовой инспектор Кемеровской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ. 4. Цыганков Дмитрий Александрович – представитель общественности, зам. начальника топливно-транспортного цеха Дирекции КЭС Кузбасского филиала ОАО «Кузбассэнерго» СП «Новокемеровская ТЭЦ».	Председатель наблюдательного совета: Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово. Члены наблюдательного совета: 1. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. 2. Адиханова Татьяна Валерьевна, воспитатель МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида». 3. Моздукова Татьяна Викторовна – представитель общественности, правовой инспектор Кемеровской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ. 4. Цыганков Дмитрий Александрович – представитель общественности, зам. начальника топливно-транспортного цеха Дирекции КЭС Кузбасского филиала ОАО «Кузбассэнерго» СП «Новокемеровская ТЭЦ».

1	2	3	4
		5. Сырлова Елена Александровна – педагог-психолог МАДОУ № 12 «Детский сад общеразвивающего вида»	5. Гурова Елена Анатольевна – музыкальный руководитель МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида»
1.9.	Цели деятельности	Целью учреждения является формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; удовлетворение потребности семьи в образовательных услугах	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности	#####
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предоставление общедоступного дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях	В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком в учреждении)	Присмотр и уход за ребенком в учреждении
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области серии 42 ЛО 1 № 0000182. Регистрационный № 14108 от 06.11.2013 г. Срок действия лицензии – бессрочно	Лицензия государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области серии 42 ЛО 1 № 0000182. Регистрационный № 14108 от 06.11.2013 г. Срок действия лицензии – бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1400 от 07.07.2010 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1400 от 07.07.2010 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	85,55	Всего 91,8, в т.ч. пед. персонал – 41, из них высшей кат. – 11,75, 1-й кат. – 11,25, 2-й кат. – 7,75, без кат. – 10,25
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 91,8, в т.ч. пед. персонал – 41, из них высшей кат. – 11,75, 1-й кат. – 11,25, 2-й кат. – 7,75, без кат. – 10,25	Всего 93,3, в т.ч. пед. перс. – 41,75, высш. кат. – 8,5, 1-й кат. – 12,75, 2-й кат. – 9, без кат. – 11,5
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	53	54
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	17,6	20,05
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	62,55%	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение(+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской, задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платные услуги – на 100%; прочие услуги – на 21,71%. Уменьшение по выплатам за услуги по содержанию имущества – на 100%; увеличение стоимости материальных запасов – на 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет+100%, увеличение стоимости материальных запасов на 100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего - уменьшение на 31,19%; по доходам уменьшение на 32,48%; по расходам увеличение на 8,46%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: увеличение на 371,91%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 5,80%. Кредиторская задолженность: всего - уменьшение на 20,85%; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на 21,42%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 164,63%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 9,14%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 84,51%; 5) Расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 76,99%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Присмотр и уход – 1200,00	Присмотр и уход – 1200,00/1700,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	218	232
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3	Присмотр и уход – 3
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 9	Присмотр и уход – 8

1	2	3	4	
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 209	Присмотр и уход – 221	
2.4.3.	Перечень услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 810,00	Присмотр и уход – 807,50	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1200,00	Присмотр и уход – 1450,00	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X	
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	18 707 917,67	22 859 574,30	
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	18 707 917,67	22 859 574,30	
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	21700	-	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2 318 295,52	2 891 073,46	
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые Субсидии на выполнение муниципального задания: 19 379 143,90 субсидия на иные цели: 21 700,00 Присмотр и уход: 2 294 639,41 прочие платные услуги: 92 667,32 Иные поступления: 460 976,19	показатель план кассовые 18 707 917,67 23 405 102,72 22 859 574,30 2 889 296,86 2 889 296,80 1 776,60 578 669,50	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые Зарплата: 11 118 062,87 Прочие выплаты: 19 534,69 Начисления на оплату труда: 3 324 129,86 Услуги связи: 65 507,33 Коммунальные услуги: 1 137 321,45 Услуги по содержанию имущества: 773 820,25 Прочие услуги: 814 184,26 Социальное обеспечение: 13 394,99 Налог на имущество, землю: 952 358,00 Увеличение стоимости основных средств: 42 323,89 Увеличение стоимости материальных запасов: 4 045 211,70 Всего: 22 305 849,29	показатель план кассовые 10 841 761,00 4 902,41 4 309 112,31 72 547,30 1 234 693,63 936 276,53 309 846,66 5 579,98 1 112 126,00 239 390,79 5 050 835,12 26 896 628,55	показатель план кассовые 13 621 317,82 4 447,41 3 992 292,61 72 547,30 1 234 693,63 936 276,53 299 046,66 5 579,98 1 112 126,00 239 390,79 5 010 119,53 26 310 384,54
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ				
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	
3.1.1.	на начало отчетного периода	46 569 775,48	47 571 420,60	
3.1.2.	на конец отчетного периода	47 571 420,60	47 834 858,33	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X	
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	46 569 775,48	47 273 064,90	
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	47 273 064,90	47 524 482,54	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X	
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	43 524 997,92	43 505 776,47	
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	43 505 776,47	43 505 776,47	
3.3.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X	
3.3.1.	на начало отчетного периода	2 988 516,04	2 969 294,59	
3.3.2.	на конец отчетного периода	2 969 294,59	2 969 294,59	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	506 894,28	331 622,03	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-64 488,46	-114 960,31	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X	
3.5.1.	на начало отчетного периода	6	5	
3.5.2.	на конец отчетного периода	5	5	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X	
3.6.1.	на начало отчетного периода	1 604,80	1 589,10	
3.6.2.	на конец отчетного периода	1 589,10	1 589,10	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X	
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-	
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X	
3.8.1.	на начало отчетного периода	47 273 064,90	48 519 712,75	
3.8.2.	на конец отчетного периода	48 519 712,75	47 524 482,54	

Заведующая МАДОУ № 12

Н.М. Безрукова.

Главный бухгалтер

МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 23.03.2015).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 78» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАОУ «СОШ № 78»	МАОУ «СОШ № 78»
1.3.	Юридический адрес	650024, город Кемерово, ул. Космическая, 31	650024, город Кемерово, ул. Космическая, 31
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Дьяченко Наталья Сергеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.03.2012 № 124)	Дьяченко Наталья Сергеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.03.2012 № 124)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Ш19110, 31396Ш19110	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Ш19110, 31396Ш19110
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Дьяченко Андрей Викторович – инженер-электрик ОАО «Теплодом»; Кукченко Татьяна Михайловна – заведующая кабинетом проблем воспитания и дополнительного образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр»; Косинская Юлия Игоревна – учитель начальных классов МБОУ «ОШ № 46»; Романова Елена Николаевна – директор МБОУ «СОШ № 90»; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Дьяченко Андрей Викторович – инженер-электрик ОАО «Теплодом»; Кукченко Татьяна Михайловна – заведующая кабинетом проблем воспитания и дополнительного образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр»; Косинская Юлия Игоревна – учитель начальных классов МБОУ «ОШ № 46»; Романова Елена Николаевна – директор МБОУ «СОШ № 90»; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе	#####
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАОУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; сдача в аренду муниципального имущества; торговля покупными товарами оборудованием	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; сдача в аренду муниципального имущества; торговля покупными товарами оборудованием
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	-
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 24.02.2012 № 487	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 24.02.2012 № 487
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	-	Всего: 0,5 руководитель
1.13.1.2.	на конец отчетного	Всего: 0,5 руководитель	Всего: 0,5 руководитель
1.13.1.3.	Причины изменений	-	-
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	0,5	0,5
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	11,6	11,7
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	33,02%	5,61%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; прочие поступления – на -100%; уменьшение по выплатам прочие услуги на 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет+100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 150,24%; по доходам увеличение на 792,33%; по расходам уменьшение на 8,59); 1) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%; 2) Расчеты по авансам по оплате прочих расходов: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 242 519,24%; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (59,45%); 2) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на 0,11%;

1	2	3	4
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	-	-
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-	-
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	-	-
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	-	-
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	4 799 550,93	2 028 217,40
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	4 799 550,93	2 028 217,40
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	30 920 481,00	129 467 994,90
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	-
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые	план кассовые
	Субсидии на выполнение муниципального задания:	4 814 787,33	4 799 550,93
	субсидии на иные цели	30 920 481,00	30 920 481,00
	субсидии на цели осуществления капитальных вложений	-	-
	Иные поступления	5 225 527,99	5 225 527,99
	Заработная плата:	139 875,06	133 463,46
	Начисления на оплату труда:	42 245,27	38 708,87
	Прочие услуги:	2 196 861,48	2 191 573,08
	Прочие расходы:	30 938 224,52	30 938 224,52
	Налог на имущество, землю	2 418 062,00	2 418 062,00
	Увеличение стоимости основных средств:	5 225 527,99	5 225 527,99
	Всего	40 960 796,32	40 945 559,92
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	139 875,06	133 463,46
	Заработная плата:	139 875,06	133 463,46
	Начисления на оплату труда:	42 245,27	38 708,87
	Прочие услуги:	2 196 861,48	2 191 573,08
	Прочие расходы:	30 938 224,52	30 938 224,52
	Налог на имущество, землю	2 418 062,00	2 418 062,00
	Увеличение стоимости основных средств:	5 225 527,99	5 225 527,99
	Всего	40 960 796,32	40 945 559,92
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	0,00	0,00
3.1.2.	на конец отчетного периода	0,00	0,00
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	0,00	0,00
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	0,00	0,00
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	0,00	0,00
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	0,00	0,00
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	0,00	0,00
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	0,00	0,00
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.5.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.6.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.8.2.	на конец отчетного периода	-	-

Директор МАОУ «СОШ № 78» Н.С. Дьяченко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (№ 2 от 23.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 94» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 94»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 94»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 94»	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 94»
1.3.	Юридический адрес	650003, город Кемерово, просп. Ленинградский, 34«в»	650003, город Кемерово, просп. Ленинградский, 34«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Емельяненко Наталья Сергеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 18.09.2006 № 431	Емельяненко Наталья Сергеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 18.09.2006 № 431
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U46800, 31396U46800	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U46800, 31396U46800
1.8.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Тропина Наталья Владиславовна – заведующая отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово; Трицкан Наталья Владимировна – родитель МАОУ «СОШ № 94»; Дорохова Лариса Николаевна – родитель МАОУ «СОШ № 94»; Золотова Елена Владимировна – учитель истории МАОУ «СОШ № 94»; Панова Галина Владимировна – учитель физики МАОУ «СОШ № 94»; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Тропина Наталья Владиславовна – заведующая отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово; Трицкан Наталья Владимировна – родитель МАОУ «СОШ № 94»; Дорохова Лариса Николаевна – родитель МАОУ «СОШ № 94»; Золотова Елена Владимировна – учитель истории МАОУ «СОШ № 94»; Панова Галина Владимировна – учитель физики МАОУ «СОШ № 94»; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Получение обучающимися среднего общего образования, воспитание духовно-нравственной личности
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования; платные дополнительные услуги: театр; танцы; коррекционная гимнастика; обучение компьютерным технологиям; подготовка обучающихся к поступлению в вузы; репетиторство с обучающимися других школ; подготовка ребенка к школе; ритмика и хореография; обучение плаванию лиц, не являющихся обучающимися учреждения	Получение обучающимися среднего общего образования; платные дополнительные услуги: театр; танцы; коррекционная гимнастика; обучение компьютерным технологиям; подготовка обучающихся к поступлению в вузы; репетиторство с обучающимися других школ; подготовка ребенка к школе; ритмика и хореография; обучение плаванию лиц, не являющихся обучающимися учреждения
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Платные дополнительные услуги (потребители – физические лица): подготовка детей к школе «Малышкина школа»; информатика «Все по полочкам»; математическое развитие «Раз ступенька, два ступенька»; развитие речи и подготовка к обучению грамоте «По дороге к Азбуке»; английский язык, образовательные программы, реализуемые на базе «Спортивно-оздоровительного центра»; обучение плаванию; коррекционная гимнастика	Платные дополнительные услуги (потребители – физические лица): подготовка детей к школе «Малышкина школа»; информатика «Все по полочкам»; математическое развитие «Раз ступенька, два ступенька»; развитие речи и подготовка к обучению грамоте «По дороге к Азбуке»; английский язык, образовательные программы, реализуемые на базе «Спортивно-оздоровительного центра»; обучение плаванию; коррекционная гимнастика, «Детская филармония»
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 12622 от 11 мая 2012/ серия А № 0002387, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 12622 от 11 мая 2012/ серия А № 0002387, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации государственного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	№ 2131 от 30 мая 2012/серия 42АА № 001158, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по 27 января 2024 г., тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа	№ 2131 от 30 мая 2012/серия 42АА № 001158, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по 27 января 2024 г., тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 13.04.2012 № 1090	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 13.04.2012 № 1090
1.12.4.	Иные разрешительные документы	X	X
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 112,16, в т.ч. учителя – 82,9, из них высшей кат. – 48,47, 1-й кат. – 10,17, 2-й кат. – 11,92, без кат. – 12,34; воспитатель – 3, из них высшей кат. – 1,5, 1-й кат. – 0,25, 2-й кат. – 0,5, без кат. – 0,3; педагог ДО – 1 из них без кат. – 1; социальный педагог – 1	Всего: 117,76, в т.ч. пед. персонал 88,5 из них высшей кат. – 44,73, 1-й кат. – 19,25, 2-й кат. – 4,25, без кат. – 20,27
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 117,76, в т.ч. пед. персонал – 88,5, из них высшей кат. – 44,73, 1-й кат. – 19,25, 2-й кат. – 4,25, без кат. – 20,27	Всего: 119,59, в т.ч. пед. персонал – 98,11, из них высшей кат. – 48,58, 1-й кат. – 21,49; 2-й кат. – 11,55; без кат. – 16,49
1	2	3	4
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества учащихся	Увеличение количества учащихся
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	64	65
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	22,4	24,36
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-1,66%	1,35%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%, уменьшение по поступлениям от аренды на +100%, платные услуги на 49,81%; по выплатам за услуги связи на 84,21%, прочие услуги на 46,09% (нереальной к взысканию нет). Увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, услуги по содержанию имущества на 100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (29,29)%; по доходам уменьшение на (31,44)%; по расходам увеличение на 360,89%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100% 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 412,33%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (10,06)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (56,48)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 757,24%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (6,11)%; 4) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 322,07%; 5) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (65,76)%;
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителями (в динамике в течение отчетного периода)(руб.)	Подготовка детей к школе – 150,00 руб.; танцы – 150,00 руб., 160,00 руб.	Подготовка детей к школе – 150,00 – 180,00 руб.; танцы – 150,00 руб., 160,00 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	910	1022
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), по видам услуг (работ)	910 (получение обучающимися среднего (полного) общего образования)	920 (получение обучающимися среднего общего образования)
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Подготовка детей к школе – 124; танцы – 104	Подготовка детей к школе – 77; танцы – 25
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; платные дополнительные услуги	Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования; платные дополнительные услуги
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Подготовка детей к школе – 150; танцы – 155,00 руб.	Подготовка детей к школе – 165,00; танцы – 155,00 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	34 582 532,69	34 896 459,92
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	34 582 532,69	34 896 459,92
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	811 872,15	5 677 691,30
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	945 888,50	569 143,44
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	43 774,00
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые субсидии на выполнение муниципального задания: 36 109 975,35 34 582 532,69 35 909 938,54 34 896 459,92 субсидия на иные цели 811 872,15 811 872,15 5 677 691,30 5 677 691,30 дополнительные платные услуги 548 720,63 548 720,63 569 143,44 569 143,44 аренда 62 511,38 62 511,38 80 184,09 61 073,20 возмещение коммунальных услуг арендаторами 397 167,87 397 167,87 610 342,02 470 759,86 иные поступления 201 654,71 201 654,71 74 854,05 74 854,05	показатель план кассовые план кассовые заработная плата 17 043 856,14 16 199 926,60 19 626 635,19 19 255 141,22 прочие выплаты 39 305,33 39 275,00 2 165,90 1 875,57 начисления на оплату труда 5 133 362,67 4 663 722,40 6 127 827,53 5 686 893,57 услуги связи 25 473,05 25 473,05 45 735,44 45 735,44 транспортные услуги 18 000,00 18 000,00 - - коммунальные услуги 4 376 215,44 4 217 522,46 4 031 815,40 4 031 815,40 услуги по содержанию имущества 6 774 679,79 6 647 938,76 9 012 710,38 8 477 769,95 прочие услуги 3 024 805,42 2 937 703,93 2 134 194,20 2 104 374,20 прочие расходы 12 532,38 12 532,38 22 022,48 22 022,48 налог на имущество, землю 862 145,72 862 145,72 836 060,28 836 060,28 увеличение стоимости основных средств: 502 125,14 502 125,14 769 741,88 769 741,88 увеличение стоимости материальных запасов 323 123,09 323 123,09 313 244,76 235 440,39 всего 38 135 624,17 36 449 488,53 42 922 153,44 41 466 870,38
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые субсидии на выполнение муниципального задания: 36 109 975,35 34 582 532,69 35 909 938,54 34 896 459,92 субсидия на иные цели 811 872,15 811 872,15 5 677 691,30 5 677 691,30 дополнительные платные услуги 548 720,63 548 720,63 569 143,44 569 143,44 аренда 62 511,38 62 511,38 80 184,09 61 073,20 возмещение коммунальных услуг арендаторами 397 167,87 397 167,87 610 342,02 470 759,86 иные поступления 201 654,71 201 654,71 74 854,05 74 854,05	показатель план кассовые план кассовые заработная плата 17 043 856,14 16 199 926,60 19 626 635,19 19 255 141,22 прочие выплаты 39 305,33 39 275,00 2 165,90 1 875,57 начисления на оплату труда 5 133 362,67 4 663 722,40 6 127 827,53 5 686 893,57 услуги связи 25 473,05 25 473,05 45 735,44 45 735,44 транспортные услуги 18 000,00 18 000,00 - - коммунальные услуги 4 376 215,44 4 217 522,46 4 031 815,40 4 031 815,40 услуги по содержанию имущества 6 774 679,79 6 647 938,76 9 012 710,38 8 477 769,95 прочие услуги 3 024 805,42 2 937 703,93 2 134 194,20 2 104 374,20 прочие расходы 12 532,38 12 532,38 22 022,48 22 022,48 налог на имущество, землю 862 145,72 862 145,72 836 060,28 836 060,28 увеличение стоимости основных средств: 502 125,14 502 125,14 769 741,88 769 741,88 увеличение стоимости материальных запасов 323 123,09 323 123,09 313 244,76 235 440,39 всего 38 135 624,17 36 449 488,53 42 922 153,44 41 466 870,38
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	66 609 483,99	68 691 263,95
3.1.2.	- на конец отчетного периода	68 691 263,95	69 885 581,52
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X

1	2	3	4
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	66 292 203,99	66 727 987,76
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	66 727 987,76	69 358 928,52
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	60 263 562,28	60 801 311,56
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	60 801 311,56	60 801 311,56
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	4 957 221,66	5 418 916,64
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	5 418 916,64	5 418 916,64
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	410 982,00	551 545,00
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	59 142,67	52 730,34
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X

1	2	3	4
3.5.1.	- на начало отчетного периода	3	3
3.5.2.	- на конец отчетного периода	3	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	13 937,80	13 937,80
3.6.2.	- на конец отчетного периода	13 937,80	13 937,80
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	162,2	160,2
3.7.2.	- на конец отчетного периода	160,2	688,2
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	66 292 203,99	68 750 617,34
3.8.2.	- на конец отчетного периода	68 750 617,34	69 358 928,52

Директор МАОУ «СОШ № 94» _____ Н.С. Емельяненко.
 Главный бухгалтер
 МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
 Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово»
 Н.В. Севальнева, 77-36-43.
 Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 17.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления»	МАДОУ № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления»
1.3.	Юридический адрес	650099, г. Кемерово, ул. Красноармейская, 123«а»	650099, г. Кемерово, ул. Красноармейская, 123«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Кутаисова Мария Васильевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 20.06.2007 № 324)	Кутаисова Мария Васильевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 20.06.2007 № 324)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69610, л/сч 31396U69610	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69610, л/сч 31396U69610
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Кузнецова Ксения Витальевна – воспитатель МАДОУ № 97; Аналиева Татьяна Викторовна – врач-педиатр муниципального учреждения здравоохранения «Детская клиническая больница № 1»; Болотова Наталья Сергеевна – юрист ООО «ЮрИнвест»; Карлинский Евгений Янович – ведущий специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Кузнецова Ксения Витальевна – воспитатель МАДОУ № 97; Аналиева Татьяна Викторовна – врач-педиатр муниципального учреждения здравоохранения «Детская клиническая больница № 1»; Болотова Наталья Сергеевна – юрист ООО «ЮрИнвест»; Карлинский Евгений Янович – ведущий специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирования личности ребенка, с учетом особенности его развития, индивидуальных возможностей и способностей; удовлетворение потребности семьи в образовательных и других услугах; воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей; проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение развития туберкулеза у детей	Формирования личности ребенка, с учетом особенности его развития, индивидуальных возможностей и способностей; удовлетворение потребности семьи в образовательных и других услугах; воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей; проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение развития туберкулеза у детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	#####	#####
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; массаж; изо; детский шейпинг; плавание; подготовка к школе; занятия с логопедом	Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; плавание; изо; занятия с логопедом; разработка сценария дня рождения (физ.лица)	Присмотр и уход; плавание; изо; занятия с логопедом; разработка сценария дня рождения (физ.лица)
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 108970 от 30 марта 2011/ серии А № 0000601, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 108970 от 30 марта 2011/ серии А № 0000601, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 30.12.2010 № 2980	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 30.12.2010 № 2980
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего 61,4, в т.ч. педагогов – 7, из них высшей кат. – 1; 1-й кат. – 1,25, 2-й кат. – 1,75, без кат. – 3, воспитателей – 15,75, из них высшей кат. – 6,3, 1-й кат. – 6,15, 2-й кат. – 3,3.	Всего – 73,15, в т.ч. пед. персонал – 27,25, из них высшей кат. – 8, 1-й кат. – 11,25, 2-й кат. – 5, без кат. – 3

1	2	3	4
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 73,15, в т.ч. пед. персонал – 27,25, из них высшей кат. – 8; 1-й кат. – 11,25, 2-й кат. – 5, без кат. – 3	Всего 66,65, в т.ч. пед. персонал – 27,75, из них высшей кат. – 13,25, 1-й кат. – 10,5, без кат. – 4,0
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	40	40
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	19,8	22,3
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	6,68%	348,91%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платные услуги – на 100%, родительской платы за присмотр и уход – 100%; по выплатам за услуги связи – 13,27%. Уменьшение по выплатам за увеличение стоимости материальных запасов – на 100%, за прочие услуги – на 63,4% (не реальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет +100%, за увеличение стоимости материальных запасов – на 100 (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на 13,12%; по доходам уменьшение на 12,88%; по расходам – уменьшение на 37,39%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 35,91%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на 10,40); 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на 27,29%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 29,18%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 92,56%; 5) Расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Присмотр и уход; плавание – 1300,00; изо – 100,00; занятия с логопедом – 300,00; разработка сценария дня рождения – 700,00/1500,00 (физ.лица)	Присмотр и уход; плавание – 1300,00 – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в том числе:	129	136
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 99	Присмотр и уход – 112
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 29; плавание – 44; изо – 0; занятия с логопедом – 2; разработка сценария дня рождения – 1	Присмотр и уход – 24
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход; плавание – 1300,00; изо – 100,00; занятия с логопедом – 300,00; разработка сценария дня рождения – 1100,00	Присмотр и уход – 1600,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	17 053 813,14	20 954 794,55
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	17 053 813,14	20 954 794,55
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	15000	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	368 377,86	367 700,69
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-

1	2	3		4		
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
	Субсидии на выполнение муниципального задания:	17 657 650,81	17 053 813,14	21 497 067,74	20 954 794,55	
	субсидия на иные цели	15 000,00	15 000,00	-	-	
	Присмотр и уход	190 767,42	188 667,14	327 040,49	327 040,49	
	дополнительные платные услуги	179 710,72	179 710,72	8 191,00	8 191,00	
	Иные поступления	712 871,50	712 871,50	1 048 335,60	1 048 335,60	
	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
	Зароботная плата:	9 594 121,26	9 285 036,49	11 884 227,95	11 658 312,04	
	Прочие выплаты:	17 337,83	17 337,83	1 590,33	1 495,00	
	Начисления на оплату труда:	2 886 481,22	2 650 370,31	3 729 021,32	3 416 359,37	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Услуги связи:	30 187,52	30 187,52	31 002,53	31 002,53
	Коммунальные услуги:	918 756,59	918 756,59	1 057 619,70	1 057 619,70	
	Услуги по содержанию имущества:	593 481,37	593 481,37	1 604 849,67	1 604 849,67	
	Прочие услуги:	791 990,75	743 626,58	287 429,53	283 829,53	
	Социальное обеспечение:					
	Прочие расходы:	653,30	653,30	11 953,58	11 953,58	
	Налог на имущество, землю	696 156,75	696 156,75	691 855,00	691 855,00	
	Увеличение стоимости основных средств:	393 980,00	333 980,00	125 186,00	125 186,00	
	Увеличение стоимости материальных запасов:	2 958 736,11	2 946 358,01	3 455 899,22	3 355 920,10	
	Всего	18 881 882,70	18 275 944,75			
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	на начало отчетного периода	10 258 333,43		10 789 370,56		
3.1.2.	на конец отчетного периода	10 789 370,56		10 904 311,56		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X		X		
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	9 949 943,43		10 269 358,28		
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	10 269 358,28		10 310 861,56		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X		X		

1	2	3		4	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	9 310 761,96		9 310 761,96	
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	9 310 761,96		9 228 673,96	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X		X	
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	523 179,48		523 179,48	
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	523 179,48		523 179,48	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	484 092,59			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	329 950,13			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X		X	
3.5.1.	на начало отчетного периода	2		2	
3.5.2.	на конец отчетного периода	2		2	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X		X	
3.6.1.	на начало отчетного периода	1 893,90		1 893,90	
3.6.2.	на конец отчетного периода	1 893,90		1 893,90	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X		X	
3.7.1.	на начало отчетного периода	-		-	
3.7.2.	на конец отчетного периода	-		-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X		X	
3.8.1.	на начало отчетного периода	10 269 358,28		10 650 070,62	
3.8.2.	на конец отчетного периода	10 650 070,62		10 310 861,56	

Заведующая МАДОУ № 97 М.В. Кутаисова.
 Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
 Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
 Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 18.03.2015 г.)

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 140 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 140 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 140 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 140 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 140 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	650000, город Кемерово, проспект Ленина, дом 30«б»	Россия, Кемеровская обл., 650000, город Кемерово, проспект Ленина, дом 30«б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Приходько Людмила Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.11.1995 № 468/к)	Приходько Людмила Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.11.1995 № 468/к)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш71040, 31396Ш71040	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово л/сч 30396Ш71040, 31396Ш71040
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Нарузова Ольга Николаевна – воспитатель МАДОУ № 140; Гюнтер Инесса Арольдовна – воспитатель МАДОУ № 140; Душинская Наталья Владимировна – родитель МАДОУ № 140; Сулима Наталья Александровна – родитель МАДОУ № 140; Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Нарузова Ольга Николаевна – воспитатель МАДОУ № 140; Гюнтер Инесса Арольдовна – воспитатель МАДОУ № 140; Душинская Наталья Владимировна – родитель МАДОУ № 140; Сулима Наталья Александровна – родитель МАДОУ № 140; Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; развитие системы дошкольного образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья детей	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; организация групп кратковременного пребывания детей; организация развивающих занятий, час дидактической игры; консультации педагога-психолога, учителя-логопеда; организация детских досугов и праздников, прогулок	Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; консультации педагога-психолога, учителя-логопеда; организация детских досугов и праздников, прогулок
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход за детьми
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X

1	2	3		4	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13484 от 04 марта 2013, серия А № 0003288, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно; № 11136 от 16 июня 2011/ серия А № 0000845, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно; ФС-42-01-001430 от 28 октября 2010 г. ФС-0107796, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития		№ 13484 от 04 марта 2013, серия А № 0003288, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно; серия ЛО № 0002325 № ЛО-42-01-0022829, выдана управлением лицензированием медицинских фармацевтических видов деятельности Кемеровской области от 15 апреля 2014 г., бессрочно	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-		-	
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2203		Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2203	
1.12.4.	Иные разрешительные документы				
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X		X	
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X		X	
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего – 70,15, в т.ч. педагогов – 7,25, из них высшей кат. – 3,5, 1-й кат. – 3,75; воспитателей – 21, из них высшей кат. – 6, 1-й кат. – 1,25, 2-й кат. – 7,5, без кат. – 6,25		Всего 69,9, в т.ч. пед. персонал – 27,75, из них высшей кат. – 8,25, 1-й кат. – 3,5, 2-й кат. – 4,75, без кат. – 11,25	
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего – 69,9, в т.ч. пед. персонал – 27,75, из них высшей кат. – 8,25; 1-й кат. – 3,5; 2-й кат. – 4,75; без кат. – 11,25		Всего 65,4 в т.ч. пед. перс. – 27,5, высш. кат. – 10,25, 1-й кат. – 6, 2-й кат. – 0,5, без кат. – 10,75.	
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей		Изменение комплектования детей	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	39		42	
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	19,5		17,7	
Раздел 2. Результат деятельности учреждения					
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-4,29%		425,95%	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-		-	
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию			Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платные услуги на 100%; по выплатам: прочие услуги – на 100%. Уменьшение по поступлениям: родительская плата за присмотр и уход на 28%, по выплатам за услуги связи на 18,5%, стоимости материальных запасов 100% (нерезальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет +100%, увеличение стоимости материальных запасов на 100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (51,06)%; по доходам уменьшение на (50,31)%; по расходам уменьшение на (64,62)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (64,23)%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (43,59)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (64,00)%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (77,43)%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 30,06%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X		X	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00		Присмотр и уход – 1300,00/1900,00	

1	2	3	4
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%, платные услуги на 100%, по выплатам прочие услуги на 7,9; уменьшение по поступлениям – родительская плата за присмотр и уход на 15,61%, по выплатам за услуги связи на 19,4%, стоимости материальных запасов 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (61,59)%; по доходам уменьшение на (62,78)%; по расходам уменьшение на (34,64)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (99,01)%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (23,39)%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (49,07)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (64,17)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100% 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (22,86)%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	присмотр и уход – 1300,00	присмотр и уход – 1300,00/1900,00; хореография – 125,00; массаж – 100,00; логоритмика – 70,00; инд. зан-я с логопедом – 400,00; групп. зан-я с логопедом – 200,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	142	175
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	присмотр и уход – 2
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 7	присмотр и уход – 12
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 135	присмотр и уход – 129; хореография – 7; массаж – 6; логоритмика – 15; инд. зан-я с логопедом – 3; групп. зан-я с логопедом – 1
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 877,5	присмотр и уход – 1235,00
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 1300,00	присмотр и уход – 1600,00; хореография – 125,00; массаж – 100,00; логоритмика – 70,00; инд. зан-я с логопедом – 400,00; групп. зан-я с логопедом – 200,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	15 395 184,69	12673536,74
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	54 542,68	12673536,74
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 431 174,58	1 986 839,32
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	11 050,00
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые субсидии на выполнение муниципального задания субсидия на иные цели присмотр и уход прочие платные услуги иные поступления	план кассовые план кассовые 15 888 528,67 15 395 184,69 54 542,68 1 378 133,58 53 041,00 393 644,14 12923364,81 12673536,74 1933797,95 1933797,95 53041,37 53041,37 409213,94 409213,94

1	2	3	4			
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		заработная плата	7 620 004,64	7 382 946,32	7 848 060,71	7 763 129,79
		прочие выплаты	9 842,68	9 842,68	1 081,93	951,93
		начисления на оплату труда	2 297 216,12	2 083 558,20	2 504 718,88	2 339 910,11
		услуги связи	39 404,62	39 404,62	32 175,44	32 175,44
		коммунальные услуги	693 666,53	693 666,53	641 542,25	641 542,25
		услуги по содержанию имущества	3 570 633,81	3 570 633,81	276 775,08	276 775,08
		прочие услуги	674 404,93	634 517,83	317 487,54	317 487,54
		социальное обеспечение				
		прочие расходы	20 749,59	20 749,59	1 942,28	1 942,28
налог на имущество, землю	568 480,00	568 480,00	545 566,00	545 566,00		
увеличение стоимости основных средств	198 238,37	198 238,37	260 538,52	260 538,52		
увеличение стоимости материальных запасов	2 153 661,51	2 094 538,07	2 889 529,44	2 881 941,24		
всего	17 846 302,80	17 296 576,02	15 319 418,07	15 061 960,18		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X			
3.1.1.	- на начало отчетного периода	17 098 561,04	17 942 659,25			
3.1.2.	- на конец отчетного периода	17 942 659,25	18 081 939,77			
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X			
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X			
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	8 222 339,34	17 853 584,91			
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	17 853 584,91	17 852 754,80			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X			
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	8 222 339,34	8 222 339,34			
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	8 222 339,34	8 146 689,34			
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X			
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	-	-			
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	-	-			
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X			
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	284 741,56	408 725,90			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-20 315,73	-33 498,86			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X			
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1			
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1			
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X			
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 839,10	1 839,10			
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 839,10	1 839,10			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X			
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-			
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-			
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X			
3.8.1.	- на начало отчетного периода	17 085 227,70	19 692 082,74			
3.8.2.	- на конец отчетного периода	19 692 082,74	17 852 754,80			

Заведующая МАДОУ № 169

Л.А. Кириченко.

Главный бухгалтер

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 28 от 17.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013- 2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	650065, город Кемерово, проспект Октябрьский, 81«а»	650065, город Кемерово, проспект Октябрьский, 81«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Куртенова Марина Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.12.2009 № 715)	Куртенова Марина Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.12.2009 № 715)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области, р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69580, 31396U69580	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области, р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69580, 31396U69580
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Шербакова Татьяна Анатольевна – старший воспитатель МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»; Шпанько Оксана Сергеевна – представитель общественности, главный бухгалтер ООО «Медтехсервис»; Синельникова Татьяна Анатольевна – представитель общественности, заведующая отделом МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»; Возжаева Елена Васильевна – инструктор по физической культуре МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»; Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Шербакова Татьяна Анатольевна – старший воспитатель МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»; Шпанько Оксана Сергеевна – представитель общественности, главный бухгалтер ООО «Медтехсервис»; Синельникова Татьяна Анатольевна – представитель общественности, заведующая отделом МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»; Возжаева Елена Васильевна – инструктор по физической культуре МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»; Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

1	2	3	4
1.9.	Цели деятельности	Формирования личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей	Формирования личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	#####	#####
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; введение в грамоту с двух лет «Радость открытий»; подготовка к школе; развитие речи; творческая мастерская; английский язык; вокал; группа кратковременного пребывания; художественная гимнастика; танцы	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; введение в грамоту с двух лет «Радость открытий»; подготовка к школе; развитие речи; творческая мастерская; английский язык; вокал; группа кратковременного пребывания; художественная гимнастика; танцы
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; художественная гимнастика; введение в грамоту; английский язык; подготовка к школе; творческая мастерская; логопед	Присмотр и уход; художественная гимнастика; введение в грамоту; английский язык; подготовка к школе; творческая мастерская; логопед
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13736 от 30 мая 2013/ серия А № 0003543, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13736 от 30 мая 2013/ серия А № 0003543, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-

1	2	3	4
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1928	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1928
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего 62,65, в т.ч. педагогов – 8; из них высшей кат. – 1; 1-й кат. – 3,25; без кат. – 3,75; воспитателей – 17,25; из них высшей кат. – 5,2; 1-й кат. – 4,2; 2-й кат. – 3,65; без кат. – 4,2	Всего 67,65, в т.ч. пед. персонал – 30,25; из них высшей кат. – 10,83; 1-й кат. – 8,64; 2-й кат. – 3,32; без кат. – 7,46
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 67,65, в т.ч. пед. персонал – 30,25; из них высшей кат. – 10,83; 1-й кат. – 8,64; 2-й кат. – 3,32; без кат. – 7,46	Всего 63,4, в т.ч. пед. перс. – 30,25; высшей кат. – 13,26; 1-й кат. – 14; 2; без кат. – 2,74
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	41	40,00
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	17,7	19,50
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-1,69%	251,06%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; родительской платы за присмотр и уход – 6,44%; платные услуги – на 27%; уменьшение по выплатам за услуги связи на 16,29%; стоимости материальных запасов – 100%. Увеличение по выплатам прочие услуги – на 36,88% (нерезальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (33,52)%; по доходам уменьшение на (34,31)%; по расходам уменьшение на (20,08)%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100% 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (19,37)%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (25,63)%; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (45,62)%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 9,16%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (90,30)%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Присмотр и уход – 1300,00; художественная гимнастика – 120,00; введение в грамоту – 120,00; английский язык – 120,00; подготовка к школе – 120,00; творческая мастерская – 120,00; логопед – 350,00	Присмотр и уход – 1300 – 1900; художественная гимнастика – 18; введение в грамоту – 13; английский язык – 9; подготовка к школе – 21; творческая мастерская – 19
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	148	229
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1	Присмотр и уход – 1
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 8	Присмотр и уход – 16
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 139; художественная гимнастика – 33; введение в грамоту – 48; английский язык – 14; подготовка к школе – 65; творческая мастерская – 75; логопед – 3	Присмотр и уход – 132; художественная гимнастика – 18; введение в грамоту – 13; английский язык – 9; подготовка к школе – 21; творческая мастерская – 19
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1040	Присмотр и уход – 1009,38
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1300,00; художественная гимнастика – 120,00; введение в грамоту – 120,00; английский язык – 120,00; подготовка к школе – 120,00; творческая мастерская – 120,00; логопед – 350,00	Присмотр и уход – 1600,00; художественная гимнастика – 120,00; введение в грамоту – 120,00; английский язык – 120,00; подготовка к школе – 120,00; творческая мастерская – 120
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	13 638 289,47	14 906 707,99

1	2	3	4			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	13 638 289,47	14 906 707,99			
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	42 600,00	-			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 990 272,96	2 179 089,27			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	60 371,00			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания:	14 140 896,41	13 638 289,47	15 279 337,16	14 906 707,99
		субсидия на иные цели	42 600,00	42 600,00	-	-
		Присмотр и уход	1 424 766,37	1 424 766,37	1 870 586,68	1 817 422,83
		Дополнительные платные услуги	565 506,59	565 506,59	395 280,22	361 666,44
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Иные поступления	382 401,97	382 401,97	567 563,35	567 563,33
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата:	8 472 852,70	8 222 026,25	9 540 588,51	9 404 183,09
		Прочие выплаты:	19 233,15	19 233,15	727,58	715,00
		Начисления на оплату труда:	2 554 809,98	2 341 714,72	3 015 923,28	2 783 312,11
		Услуги связи:	22 079,39	22 079,39	24 512,66	24 512,66
		Коммунальные услуги:	695 923,59	695 923,59	915 620,28	915 620,28
		Услуги по содержанию имущества:	917 554,56	917 554,56	337 172,35	337 172,35
		Прочие услуги:	853 942,22	816 819,18	511 699,61	508 099,59
		Социальное обеспечение:	-	-	-	-
		Прочие расходы:	2 730,91	2 730,91	5 086,59	5 086,59
		Налог на имущество, землю	498 717,72	498 717,72	495 496,00	495 496,00
		Увеличение стоимости основных средств:	234 058,66	234 058,66	165 013,00	165 013,00
		Увеличение стоимости материальных запасов:	2 397 415,63	2 309 075,81	3 100 927,55	2 959 619,77
		Всего	16 669 318,51	16 079 933,94	18 112 767,41	17 598 830,44
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X			
3.1.1.	на начало отчетного периода	9 697 376,03	9 842 136,02			
3.1.2.	на конец отчетного периода	9 842 136,02	9 870 675,02			
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X			
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X			
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	9 116 455,63	9 173 813,63			
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	9 173 813,63	9 094 763,63			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X			
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	8 230 971,95	8 216 930,95			
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	8 216 930,95	8 216 930,95			
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X			
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	244 403,19	233 862,19			
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	233 862,19	233 862,19			
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X			
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 153 350,13	1 207 912,42			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	45 849,09	61 358,25			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X			
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2			
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2			
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X			
3.6.1.	на начало отчетного периода	1 871,90	1 871,90			
3.6.2.	на конец отчетного периода	1 871,90	1 871,90			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X			
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-			
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-			
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X			
3.8.1.	на начало отчетного периода	9 116 455,63	9 216 103,80			
3.8.2.	на конец отчетного периода	9 216 103,80	9 094 763,63			

Заведующая МАДОУ № 171 М.М. Куртенкова.
 Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
 Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
 Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 18.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 218 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 218 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 218 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 218 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 218 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 41«а»	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 41«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Быкова Наталья Борисовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 03.06.2009 № 218)	Быкова Наталья Борисовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 03.06.2009 № 218)

1	2	3	4
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69560, 31396U69560	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69560, 31396U69560
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово; Шкроба Людмила Валерьевна – воспитатель МАДОУ № 218; Тимофеев Сергей Викторович – представитель общественности, ведущий инженер ООО «Кузбасская энергосетевая компания»;	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово; Шкроба Людмила Валерьевна – воспитатель МАДОУ № 218; Тимофеев Сергей Викторович – представитель общественности, ведущий инженер ООО «Кузбасская энергосетевая компания»;

1	2	3	4
		Черпасова Кристина Владимировна – представитель общеправовых вопросов, старший инспектор муниципального учреждения «Центр по работе с населением»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Черпасова Кристина Владимировна – представитель общеправовых вопросов, старший инспектор муниципального учреждения «Центр по работе с населением»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Кузьмина Лариса Александровна – ПДО МАДОУ № 218
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	#####	#####
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; оздоровительный чай на травах; физиолечение (по рекомендации врача); ароматерапия; английский язык; художественно-музыкальное развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности; хореография; гимнастика; занятия в бассейне; подготовка к школе	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; оздоровительный чай на травах; физиолечение (по рекомендации врача); ароматерапия; английский язык; художественно-музыкальное развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности; хореография; гимнастика; занятия в бассейне; подготовка к школе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; театр; ИЗО; плавание; хореография; английский язык; занятия с логопедом (физ. лица)	Присмотр и уход; театр; ИЗО; плавание; хореография; занятия с логопедом
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13491 от 5 марта 2013, серия А № 0003296, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13491 от 5 марта 2013, серия А № 0003296, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1399	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1399
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего 110,9, в т.ч. педагогов – 14,75, из них высшей кат. – 3,25; 1-й кат. – 8,25; 2-й кат. – 1,75; без кат. – 1,5; воспитателей – 36, из них высшей кат. – 6,5; 1-й кат. – 9; 2-й кат. – 6,25; без кат. – 14,25	Всего 116,4, в т.ч. пед. персонал – 57,5, из них высшей кат. – 10,5; 1-й кат. – 16,55; 2-й кат. – 8,7; без кат. – 2,75
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 116,4, в т.ч. пед. персонал – 57,5, из них высшей кат. – 10,5; 1 кат. – 16,55; 2 кат. – 8,7; без кат. – 2,75.	Всего 118,65, в т.ч. пед. персонал – 59,75, из них высшей кат. – 13,75; 1 кат. – 18; 2 кат. – 6,5; без кат. – 21,5.
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	77	72
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	18,4	19,03
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-2%	207%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; родительской платы за присмотр и уход – 10,53%; платные услуги – на 22,5%. Уменьшение по выплатам за услуги связи на 57%, прочие услуги – на 21,41% (нереальной к взысканию нет). Кредиторская задолженность: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (45,55)%; по доходам – уменьшение на (46,17)%; по расходам – увеличение на 39,91%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 42,35%; 3) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (29,65)%; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (49,61)%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 1,87%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (55,75)%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Присмотр и уход – 1300,00; театр – 130,00; ИЗО – 130,00; плавание – 130,00; хореография – 130,00; английский язык – 130,00; занятия с логопедом – 130,00 (физ. лица)	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00; театр – 130,00; ИЗО – 130,00; плавание – 130,00; хореография – 130,00; занятия с логопедом – 390,00 (физ. лица)

1	2	3	4
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	294	481
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1	-
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 13	Присмотр и уход – 29
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 280	Присмотр и уход – 295
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 877,5	Присмотр и уход – 1100,69
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1300,00; театр – 130,00; ИЗО – 130,00; плавание – 130,00; хореография – 130,00; английский язык – 130,00; занятия с логопедом – 130,00 (физ. лица)	Присмотр и уход – 1600,00; театр – 130,00; ИЗО – 130,00; плавание – 130,00; хореография – 130,00; занятия с логопедом – 390,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	26 547 927,29	27 463 919,70
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	26 547 927,29	27 463 919,70
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	38 400,00	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 453 000,73	4 036 250,22
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	9 551,00
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые	показатель план кассовые план кассовые
	Субсидии на выполнение муниципального задания:	27 560 061,63	26 547 927,29
	субсидия на иные цели	38 400,00	38 400,00
	Присмотр и уход	2 898 332,08	2 898 332,08
	Дополнительные платные услуги	554 668,65	554 668,65
	Арендная плата	-	-
	Возмещение коммунальных услуг	-	-
	Иные поступления	388 692,28	388 692,28
	Итого	38 849 454,66	38 849 454,66
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые	показатель план кассовые план кассовые
	Заработная плата:	16 890 294,88	16 323 221,52
	Прочие выплаты:	37 900,22	37 900,22
	Начисления на оплату труда:	5 086 089,08	4 685 902,20
	Услуги связи:	34 538,73	34 538,73
	Коммунальные услуги:	1 889 834,85	1 889 834,85
	Услуги по содержанию имущества:	855 124,52	855 124,52
	Прочие услуги:	1 008 091,95	956 543,56
	Прочие расходы:	5 900,05	5 900,05
	Налог на имущество, землю	1 411 514,18	1 411 514,18
	Увеличение стоимости основных средств:	195 199,00	195 199,00
	Увеличение стоимости материальных запасов:	4 143 707,73	3 988 614,79
	Всего	31 558 195,19	30 384 293,62
	Итого	31 558 195,19	30 384 293,62
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	30 686 678,27	30 909 930,20
3.1.2.	на конец отчетного периода	30 909 930,20	31 344 638,50
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	30 135 588,94	30 445 215,84
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	30 445 215,84	30 432 376,17
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	28 735 552,96	28 252 314,44
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	28 252 314,44	28 651 775,85
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	483 238,52	483 238,52
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	483 238,52	512 076,41
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 132 731,13	1 291 941,57
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	67 431,40	-58 796,52
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	2 941,50	2 941,50
3.6.2.	на конец отчетного периода	2 941,50	2 941,50
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	30 135 588,94	30 650 833,89
3.8.2.	на конец отчетного периода	30 650 833,89	30 432 376,17

Заведующая МАДОУ № 218

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово»

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 5 от 18.03.2015 г.).

Н.Б. Быкова.

Т.И. Ушакова.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 85» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 85»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 85»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАОУ «СОШ № 85»	МАОУ «СОШ № 85»
1.3.	Юридический адрес	650071, город Кемерово, ж.р.Лесная Поляна, бульвар Осенний, 4«а»	650071, город Кемерово, ж.р.Лесная Поляна, бульвар Осенний, 4«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Криворучко Майя Олеговна (приказ УО администрации г. Кемерово от 05.04.2012 № 165)	Криворучко Майя Олеговна (приказ УО администрации г. Кемерово от 05.04.2012 № 165)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Ш30240, 31396Ш30240	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Ш30240, 31396Ш30240
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Сысоев Василий Александрович – директор АНО «Автошкола «Зеленая волна»; Титов Константин Леонидович – ведущий юрист консультационно-технического факультета ГОУ ВПО КемТИПП; Вардинова Наталья Николаевна – эксперт строительной группы ООО «Судебная экспертная лаборатория Апалева»; Боровикова Ирина Александровна – специалист по кадрам МБОУ «СОШ № 61»; Гуляева Наталья Валерьевна – заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Сысоев Василий Александрович – директор АНО «Автошкола «Зеленая волна»; Титов Константин Леонидович – ведущий юрист консультационно-технического факультета ГОУ ВПО КемТИПП; Вардинова Наталья Николаевна – эксперт строительной группы ООО «Судебная экспертная лаборатория Апалева»; Боровикова Ирина Александровна – специалист по кадрам МБОУ «СОШ № 61»; Гуляева Наталья Валерьевна – заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; сдача в аренду муниципального имущества; торговля покупными товарами, оборудованием	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; сдача в аренду муниципального имущества; торговля покупными товарами, оборудованием
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	-
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 13.04.2012 № 1091	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 13.04.2012 № 1091
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	-	Всего: 0,5 (руководитель)
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 0,5 (руководитель)	Всего: 0,5 (руководитель)
1.13.1.3.	Причины изменений	-	-
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	0,5	0,5
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	12,4	11,7
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	94,22%	0,00%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; по выплатам увеличение стоимости основных средств на 100%. Уменьшение по выплатам прочие услуги – на 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (99,95)%; по доходам уменьшение на (59,75)%; по расходам уменьшение на 100%. 1) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (58,74)%; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (59,45)%; 2) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (0,06)%; 3) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%

1	2	3		4	
1	2	3	4	5	6
2.4.	Сведения об услугах	X		X	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	-		-	
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-		-	
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-		-	
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-		-	
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-		-	
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	-		-	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-		-	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	-		-	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X		X	
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	3 882 424,29		214 624,40	
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	3 882 424,29		214 624,40	
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	24 069 320,00		174 090 494,80	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-	
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	-		-	
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		-	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план	кассовые	план	кассовые
	Субсидии на выполнение муниципального задания:	3 897 660,69	3 882 424,29	220 757,80	214 624,40
	бюджетные инвестиции в строительство	24 069 320,00	24 069 320,00	172 793 248,30	172 793 248,30
	субсидии на иные цели	-	-	1 297 246,50	1 297 246,50
	Иные поступления	-	-	-	-
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план	кассовые	план	кассовые
	Заработная плата:	140 400,00	133 988,40	146 811,60	144 211,60
	Начисления на оплату труда:	42 402,80	38 867,40	45 936,20	42 402,80
	Прочие услуги:	3 714 857,88	3 709 568,48	5 151 240,19	5 151 240,19
	Прочие расходы:	0,01	-	-	-
	Увеличение стоимости основных средств:	24 069 320,00	24 069 320,00	168 967 264,61	168 967 264,61
	Всего	27 966 980,69	27 951 744,29	174 311 252,60	174 305 119,20
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.1.1.	на начало отчетного периода	0,00		0,00	
3.1.2.	на конец отчетного периода	0,00		0,00	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X		X	
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	0,00		0,00	
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	0,00		0,00	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X		X	
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	0,00		0,00	
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	0,00		0,00	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X		X	
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	0,00		0,00	
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	0,00		0,00	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-		-	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-		-	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X		X	
3.5.1.	на начало отчетного периода	-		-	
3.5.2.	на конец отчетного периода	-		-	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X		X	
3.6.1.	на начало отчетного периода	-		-	
3.6.2.	на конец отчетного периода	-		-	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X		X	
3.7.1.	на начало отчетного периода	-		-	
3.7.2.	на конец отчетного периода	-		-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X		X	
3.8.1.	на начало отчетного периода	-		-	
3.8.2.	на конец отчетного периода	-		-	

Директор МАОУ «СОШ № 85» М.О. Криворучко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 17.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 42«а»	650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 42«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Иванина Екатерина Максимовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 12.02.2013 № 53)	Иванина Екатерина Максимовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 12.02.2013 № 53)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Щ07220, 31396Щ07220	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Щ07220, 31396Щ07220
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Лихолетова Марина Борисовна – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Сафронова Ольга Викторовна – ведущий инженер деканата социально-психологического факультета КемГУ; Зениткина Наталья Викторовна – зав. сектором отдела контроля за исполнением лицензионных требований и условий Кузбасс-обнадзора; Дементьева Тамара Евгеньевна – воспитатель МБДОУ № 236 «Детский сад комбинированного вида»; Сергиенко Светлана Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»	Лихолетова Марина Борисовна – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Сафронова Ольга Викторовна – ведущий инженер деканата социально-психологического факультета КемГУ; Зениткина Наталья Викторовна – зав. сектором отдела контроля за исполнением лицензионных требований и условий Кузбасс-обнадзора; Дементьева Тамара Евгеньевна – воспитатель МБДОУ № 236 «Детский сад комбинированного вида»; Сергиенко Светлана Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; группа выходного дня, кратковременного пребывания; хореография; вокал; консультативная помощь психолога, логопеда; изо; английский язык	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; группа выходного дня, кратковременного пребывания; хореография; вокал; консультативная помощь психолога, логопеда; изо; английский язык
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	-
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 01.02.2013 № 294	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 01.02.2013 № 294
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	0	Всего 2 АУП
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 2 АУП	Всего – 58,15, в т.ч. пед.перс. – 22, высш.кат. – 7,5; 1-й кат. – 5; 2-й кат. – 2; без кат. – 7,5
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	2	4

1	2	3	4
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	17,5	20,4
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-	772,49%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет+100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 1 510,12%; по доходам увеличение на 1 508,54%; по расходам увеличение на 100%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 1 749,42%; 1) Расчеты по заработной плате: увеличение на 1 145,57%; 2) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 2 605,09%; 3) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	-	Присмотр и уход – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-	121
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 3
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 118
2.4.3.	Перечень услуг (работ)	-	-
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 1076,67
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	-	Присмотр и уход – 1900,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	-	1 615 028,75
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	-	1 615 028,75
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	52 679 408,76
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	114 393,30
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые	показатель план кассовые план кассовые
	Субсидии на выполнение муниципального задания:	975 940,90	960 452,82
	Субсидии на иные цели	-	1 901 468,02
	Бюджетные инвестиции в строительство	5 600 000,00	5 600 000,00
	Присмотр и уход	-	51 630 832,00
	Прочие поступления:	0,00	51 630 832,00
	Заработная плата:	294 817,90	287 470,63
	Начисления на оплату труда:	89 038,03	81 832,22
	Услуги связи:	-	305 054,94
	Услуги по содержанию имущества:	-	7 517,19
	Прочие расходы:	524 835,00	705,40
	Прочие расходы:	46,97	705,40
	Налог на имущество, землю	67 203,00	2 308 839,56
	Увеличение стоимости основных средств:	5 600 000,00	2 308 839,56
	Увеличение стоимости материальных запасов:	-	416 876,00
	Всего	6 575 940,90	50 452 702,00
		6 560 452,82	50 452 702,00
		54 695 270,08	93 528,58
		54 288 842,09	54 288 842,09
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	0,00	3 187 253,08
3.1.2.	на конец отчетного периода	3 187 253,08	3 187 253,08
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	0,00	3 187 253,08
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	3 187 253,08	3 187 253,08
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	0,00	3 187 253,08
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	3 187 253,08	3 187 253,08
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	0,00

1	2	3	4
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)		0,00
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода		2
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода		1 336,00
3.6.2.	на конец отчетного периода	1 336,00	1 336,00
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X

1	2	3	4
3.7.1.	на начало отчетного периода		-
3.7.2.	на конец отчетного периода		-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	0,00	3 187 253,08
3.8.2.	на конец отчетного периода	3 187 253,08	3 187 253,08

Заведующая МАДОУ № 193 Е.М. Иванина.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 20.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2013 год	2014 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7	650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Косарева Ирина Евгеньевна, приказ № 190 от 26.04.2011 г.	Косарева Ирина Евгеньевна, приказ № 190 от 26.04.2011 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4205221590 КПП 420501001 УФК по Кемеровской области (МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» л/с 30396U80070; 31396U80070) р/с 40701810800001000016 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК: 043207001 р/счет 40703810226004010056, отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово, БИК: 043207612, К/сч 30101810200000000612	ИНН 4205221590 КПП 420501001 УФК по Кемеровской области (МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» л/с 30396U80070; 31396U80070) р/с 40701810800001000016 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК: 043207001 р/счет 40703810226004010056, отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово, БИК: 043207612, К/сч 30101810200000000612
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилий, имен и отчеств)	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово, Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Шипунов Сергей Юрьевич – заместитель генерального директора ЗАО «Кузбассэнергосвязь», Самохвалова Олеся Олеговна – специалист по кадрам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», Исламова Зулияна Анасовна – учитель биологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», Маршанкина Светлана Юрьевна – помощник депутата Кемеровского городского Совета народных депутатов V созыва по избирательному округу № 1 Н.Н. Сенчурава	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово, Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Шипунов Сергей Юрьевич – заместитель генерального директора ЗАО «Кузбассэнергосвязь», Самохвалова Олеся Олеговна – специалист по кадрам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», Исламова Зулияна Анасовна – учитель биологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», Волгин Юрий Геннадьевич – декан юридического факультета Российского государственного торгово-экономического университета Кемеровского института (филиала)
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Целью деятельности учреждения является получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального стандарта по общеобразовательным программам, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни	Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: 1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) изучение второго иностранного языка и информатики в первых классах; 5) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 6) организация занятий по ритмике и хореографии; 7) обучение по дополнительным образовательным программам; 8) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: 1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) изучение второго иностранного языка; 4) изучение информатики в первых классах; 5) организация физкультурных и (или) спортивных занятий; 6) организация занятий по ритмике и хореографии; 7) обучение по дополнительным образовательным программам; 8) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 9) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области; 10) тренажерный зал «Атлетик»; 11) игровые виды спорта; а также 12) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке

1	2	3	4
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1) Подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) изучение иностранных языков и информатики; 5) организация физкультурных и (или) спортивных занятий; 6) организация занятий по ритмике и хореографии; 7) обучение по дополнительным образовательным программам; 8) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	1) Подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) тренажерный зал «Атлетик»; 8) игровые виды спорта
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия А № 0002633), регистрационный № 12862, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 13.07.2012 г. Предоставлена бессрочно	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия 42Л01 № 0001777), регистрационный № 14756, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 26.11.2014 г. Предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации)	Свидетельство о государственной аккредитации № 2537 от 7 июня 2013 г., действительно по 7 июня 2025 г. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение. Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа	Свидетельство о государственной аккредитации № 2537 от 7 июня 2013 г., действительно по 7 июня 2025 г. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение. Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1446 от 29.04.2011 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1446 от 29.04.2011 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	145,69	152,14
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	152,14	157,64
1.13.1.3.	причины изменений	Увеличение количества классов-комплектов	Увеличение количества классов-комплектов
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	85	89
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	28 863 руб.	30 388 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Балансовая стоимость нефинансовых активов на 01.01.2014 г. - 513786202,38 руб. Увеличение на 1,71%	Балансовая стоимость нефинансовых активов на 01.01.2015 г. - 515484258,64 руб. Увеличение на 0,33%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Повреждено ограждение здания школы балансовой стоимостью 91668,73 руб.	Повреждено ограждение здания школы, задолженность по ущербу имуществу 45865,76 руб.
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: по выплатам за услуги связи увеличение на 46,04%; прочие услуги увеличение на 81,86%; увеличение стоимости основных средств увеличение на 4077,18%. Кредиторская задолженность: по заработной плате увеличение на 100% (за декабрь); по прочим выплатам увеличение на 100% (за декабрь); по начислениям на оплату труда увеличение на 100% (за декабрь); за услуги по содержанию имущества уменьшение на 3,65%; увеличение стоимости основных средств уменьшение на 100%	Изменение дебиторской задолженности: по расчетам по авансам по работам, услугам по содержанию имущества увеличилась на 100,00%; по расчетам по авансам по прочим работам, услугам уменьшились на 62,92%; по расчетам по авансам по приобретению основных средств уменьшение на 100,00%. Кредиторская задолженность: по заработной плате уменьшилась на 60,88% (за декабрь); по прочим выплатам увеличилась на 62,36% (за декабрь); по начислениям на оплату труда уменьшилась на 8,38% (за декабрь); за услуги по содержанию имущества уменьшилась на 0,51%; по прочим услугам уменьшилась на 100,00%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Средняя стоимость услуг за 1 час занятия составляет 114,72 руб.	Средняя стоимость услуг за 1 час занятия составляет 115,00 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	1485	1498
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1339	1366
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	146	132
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

1	2	3	4
		1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) тренажерный зал «Атлетик»; 8) игровые виды спорта
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) игровые виды спорта. Средняя стоимость услуг за 1 час занятия составляет 114,72 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	55717291,24	62322164,58
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	53486929,58	60870591,01
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	4110190,46	5219257,78
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Показатель План Кассовые	Показатель План Кассовые
	Субсидии на выполнение муниципального задания	55717291,24	53482206,52
	Дополнительные платные услуги	4487072,69	4487072,69
	Арендная плата	33808,05	33808,05
	Иные поступления	2149900,80	2149900,80
	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Показатель План Кассовые	Показатель План Кассовые
	Заработная плата	27 807 931,17	26449169,70
	Прочие выплаты	61 605,63	61410,63
	Начисления на оплату труда	8 319 599,35	7603252,61
	Услуги связи	85 333,86	85333,86
	Транспортные расходы	90 873,00	90873,00
	Коммунальные расходы	3 967 267,11	3967267,11
	Услуги по содержанию имущества	3 692 699,18	3541402,37
	Прочие услуги	5 270 592,61	5258455,38
	Социальное обеспечение	0,00	0,00
	Прочие расходы	73 825,29	86553,55
	Налог на имущество, землю	12 223 045,26	12210317,00
	Увеличение стоимости основных средств	2 034 572,49	2017840,65
	Увеличение стоимости материальных запасов	594 447,39	614831,76
	Всего	64 221 792,34	61986707,62

1	2	3	4
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	504986066,66	513786202,38
3.1.2.	- на конец отчетного периода	513786202,38	515484258,64
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	495510935,89	496260435,89
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	496260435,89	515484258,64
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	442364241,00	453193134,38
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	453193134,38	451833134,38
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; комплект оборудования для организации дистанционного обучения; МФУ полноцветное XEROK COLOUR 550; печь конвекционная XBC805; конвекц. печь с парогенератором; V-FASHFT1230 принтер 3D; XEROX4595 цифровой копир-принтер-сканер; бумагорезательная машина IDEAL4850-95EP; плоттер HP DESIGNJET L 25500; станок горизонтально-фрезерный НГФ 110; термолепный аппарат FASTBACK 20; учебно-тестовое оборудование; хоккейные борты; экран PROJECTA GIANTSSCREEN ELEKTROL 450*600CM MATTE WHITE с эл/приводом	Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; комплект оборудования для организации дистанционного обучения; МФУ полноцветное XEROK COLOUR 550; печь конвекционная XBC805; конвекц. печь с парогенератором; V-FASHFT1230 принтер 3D; XEROX4595 цифровой копир-принтер-сканер; бумагорезательная машина IDEAL4850-95EP; плоттер HP DESIGNJET L 25500; станок горизонтально-фрезерный НГФ 110; термолепный аппарат FASTBACK 20; учебно-тестовое оборудование; хоккейные борты; экран PROJECTA GIANTSSCREEN ELEKTROL 450*600CM MATTE WHITE с эл/приводом
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	1360000,00	12188893,38
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	12188893,38	10828893,38
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	458755961,03	2234257,42
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	3203069,37	614963,73
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	12040,4 кв. м	12040,4 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	12040,4 кв. м	12040,4 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	840,7 кв. м	840,7 кв. м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	197,1 кв. м	197,1 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	516167980,51	516966411,90
3.8.2.	- на конец отчетного периода	516966411,90	517971234,70

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» И.Е. Косарева.
Главный бухгалтер МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» В.О. Гуйо.
Исполнитель: главный бухгалтер МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» В.О. Гуйо.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 14.01.2015 № 27).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 167 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2013 год	2014 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 167 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 167 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650065, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 81«б»	Россия, 650065, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 81«б»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Киркина Светлана Григорьевна, приказ № 491 от 18.08.2010 г.	Костромова Светлана Григорьевна, приказ № 491 от 18.08.2010 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование г. Кемерово	Муниципальное образование г. Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Кемерово	Администрация города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	1. р/с 40701810800001000016 л/с 30396U80050 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово БИК 043207001 2. р/с 40701810800001000016 л/с 31396U80050 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово БИК 043207001 3. р/с 40703810026000015077 отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово БИК 043207312 к/с 30101810200000000612	1. р/с 40701810800001000016 л/с 30396U80050 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово БИК 043207001

1	2	3	4
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	1. Исакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования города Кемерово; 2. Мурашкина Оксана Александровна – главный бухгалтер МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»; 3. Змеева Людмила Викторовна – старший воспитатель МАДОУ № 241; 4. Демакова Ольга Васильевна – заведующая МАДОУ № 4 «Детский сад комбинированного вида»; 5. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предпринятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	1. Исакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования города Кемерово; 2. Мурашкина Оксана Александровна – главный бухгалтер МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»; 3. Змеева Людмила Викторовна – старший воспитатель МАДОУ № 241; 4. Демакова Ольга Васильевна – заведующая МАДОУ № 4 «Детский сад комбинированного вида»; 5. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предпринятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей

1	2	3	4
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с оказанием потребителям указанных услуг (работ)	x	x
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	x	x
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, лицензия на осуществление образовательной деятельности А№ 0001002 от 10.08.2011, бессрочная	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, лицензия на осуществление образовательной деятельности А№ 0001002 от 10.08.2011, бессрочная
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	x	x
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	№ 1883 от 26.08.2010 г.	№ 1883 от 26.08.2010 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы	x	x
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	x	x
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	x	x
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	58,4	58,4
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	58,4	58,4
1.13.1.3.	Причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	42,8	42,8
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	18465,3	16524,5
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	0,00%	0,00%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	x	x
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, не реальной к взысканию	Дебиторская задолженность – 2%, кредиторская задолженность+210.8%	Дебиторская задолженность – 36%, кредиторская задолженность-30%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	x	x
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	x	x
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	152	152
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	152	152
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	x	x
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	x	x
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	x	x
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	x	x
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	x	x
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	x	x
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	13138649,74	13388148,6
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	13138649,74	13106492,75
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	x	x

1	2	3	4
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	x
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	x
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	0	0
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 13138649,74; приносящая доход деятельность – 1840186,63; целевые субсидии – 28100	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 13106492,75; приносящая доход деятельность – 2290264,54; целевые субсидии – 0
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые выплаты (субсидии на выполнение муниципального задания): заработная плата – 8198376,82; начисления на выплаты по оплате труда – 2449219,10; коммунальные услуги – 998851,25; работы, услуги по содержанию имущества – 282865,80; прочие работы, услуги – 194376,80; прочие расходы – 422832,06; расходы по приобретению материальных запасов – 476576,41; прочие выплаты – 4290; услуги связи – 12461,50 По иной приносящей доход деятельности кассовые выплаты: услуги связи – 8733,35; работы, услуги по содержанию имущества – 17059,53; прочие работы, услуги – 92795,13; расходы по приобретению основных средств – 65570; расходы по приобретению материальных запасов – 1929798,98; прочие расходы – 3400	Плановые выплаты (субсидии на выполнение муниципального задания): заработная плата – 8241267; начисления на выплаты по оплате труда – 233288,32; коммунальные услуги – 714851,16; работы, услуги по содержанию имущества – 200844,45; прочие работы, услуги – 294265,27; прочие расходы 423206,91; расходы по приобретению материальных запасов – 885333,20; прочие выплаты; услуги связи – 11291,44. По иной приносящей доход деятельности кассовые выплаты: услуги связи – 10208,56; работы, услуги по содержанию имущества – 1980; прочие работы, услуги – 70151; расходы по приобретению основных средств – 0; расходы по приобретению материальных запасов – 2143830,58; прочие расходы – 26694
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества	x	x
3.1.1.	на начало отчетного периода	12884241,31	12987661,31
3.1.2.	на конец отчетного периода	12987661,31	12987661,31
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	x	x
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	x	x
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	12884241,31	12987661,31
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	12987661,31	12987661,31
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	x	x
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	8580791,6	8580791,6
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	8580791,6	8580791,6
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	x	x
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	x	x
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	0	0
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	0	0
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	x	x
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	8429051,33	36194574,43
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-4381512,99	-32475320,6
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	x	x
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	x	x
3.6.1.	на начало отчетного периода	1817,8	1817,8
3.6.2.	на конец отчетного периода	1817,8	1817,8
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	x	x
3.7.1.	на начало отчетного периода	0	0
3.7.2.	на конец отчетного периода	0	0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем		
3.8.1.	на начало отчетного периода	0	0
3.8.2.	на конец отчетного периода	0	0

Руководитель _____ Г.Е. Анисимова.

Главный бухгалтер _____ О.А. Мурашкина.

Исполнитель – главный бухгалтер _____ О.А. Мурашкина, тел. 31-92-99.

(должность, фамилия, инициалы, телефон)

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом, протокол № 8 от 2 марта 2015 г.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 198 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 198 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650023, город Кемерово, проспект Московский, 9«в»	650023, город Кемерово, проспект Московский, 9«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Кононова Вера Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 29.05.2002 г. № 161)	Кононова Вера Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 29.05.2002 г. № 161)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U72230, 31396U72230	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U72230, 31396U72230
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово, Шарнина Елена Николаевна – учитель-логопед МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида», Беляев Дмитрий Сергеевич – энергетик участка ОАО «Теплоэнерго», Сукалова Елена Васильевна – помощник нотариуса нотариальной конторы Систерова Л.Д., Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Челомбитко Ирина Ивановна – воспитатель МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида»	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово, Шарнина Елена Николаевна – учитель-логопед МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида», Беляев Дмитрий Сергеевич – энергетик участка ОАО «Теплоэнерго», Сукалова Елена Васильевна – помощник нотариуса нотариальной конторы Систерова Л.Д., Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Челомбитко Ирина Ивановна – воспитатель МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида»
1.9.	Цели деятельности	а) формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; б) оказание помощи семье в воспитании детей; в) оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в соответствии с уставом и муниципальным заданием	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, услуги, оказываемые за рамками основной образовательной деятельности на платной основе	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, а также вправе осуществлять иные виды деятельности
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Содержание ребенка в МАДОУ; ИЗО; художественная гимнастика; введение в грамоту; английский язык; подготовка к школе; творческая мастерская (физ. лица)	Присмотр и уход; шахматы; поделки; логопед; вокал; танцы; английский язык
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, на право осуществления образовательной деятельности, бессрочно, серия А № 0002953 от 29.10.2012 г. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, на право осуществления медицинской деятельности, сроком на 5 лет; № ФС-42-01-001561 от 13.01.2011 г.	Лицензия государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия 42ЛО1 № 0000182. Регистрационный № 14108 от 06.11.2013 г. Срок действия лицензии – бессрочно. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, на право осуществления медицинской деятельности, сроком на 5 лет; № ФС-42-01-001561 от 13.01.2011 г.
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия АБ № 000173 от 26.11.2010 г., сроком на 5 лет, тип – дошкольное образовательное учреждение; вид – детский сад комбинированного вида; категория – вторая	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия 42 АБ № 000173 от 26.11.2010 г., сроком на 5 лет, тип – дошкольное образовательное учреждение; вид – детский сад комбинированного вида; категория – вторая
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово № 2799 от 10.12.2010 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово № 2799 от 10.12.2010 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	70,4	Всего – 73,4 в т.ч.: пед. персонал – 33, из них высшей кат. – 2,51; 1-й кат. – 11,35; 2-й кат. – 1,65; без кат. – 17,5
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего – 73,4 в т.ч.: пед. персонал – 33, из них высшей кат. – 2,51; 1-й кат. – 11,35; 2-й кат. – 1,65; без кат. – 17,5	Всего – 69,15, в т.ч.: пед. перс. – 33,0, высш. кат. – 7,85; 1-й кат. – 9,4; 2-й кат. – 2; без кат. – 13,75
1.13.1.3.	причины изменений	изменение комплектования детей	изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	45	36
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	17,1	23,2
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-11,77%	328,55%

1	2	3	4
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	10 756,50
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платные услуги на 100%; по выплатам услуги связи 52,74%; прочие услуги на 100%; уменьшение по поступлениям родительской платы за присмотр и уход – 69,5%, по выплатам за увеличение материальных запасов на 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (46,83)%; по доходам уменьшение на (45,69)%; по расходам уменьшение на (78,62)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (80,26)%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (76,12)%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (26,62)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (45,17)%; 2) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 47,08%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (96,98)%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00; шахматы, поделки, логопед, вокал, танцы, английский язык – 120,00	Присмотр и уход – 1300,0/1900,00; шахматы, поделки, логопед, вокал, танцы, английский язык – 120,00/130,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	158	289
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		2 (присмотр и уход)
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		16 (присмотр и уход)
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		Присмотр и уход – 146; шахматы – 31; поделки – 20; логопед – 9; вокал – 15; танцы – 34; английский язык – 16
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		Присмотр и уход – 1163,75 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		Присмотр и уход – 1600,00; шахматы, поделки, логопед, вокал, танцы, английский язык – 125,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	14 581 707,23	16 315 712,95
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	14 581 707,23	16 315 712,95
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	53400	0,00
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2 132 717,23	2 436 368,36
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	47377
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые субсидия на выполнение муниципального задания 15 080 806,62 14 581 707,23 16 720 174,45 16 315 712,95 субсидия на иные цели 53 400,00 53 400,00 присмотр и уход 1 619 856,27 1 619 856,27 2 265 239,06 2 106 682,63 дополнительные платные услуги 512 860,96 512 860,96 329 685,73 329 685,73 иные поступления 92 227,00 92 227,00 2 367 336,18 367 336,18	показатель план кассовые план кассовые заработная плата 9 165 345,20 8 911 642,43 10 596 860,67 10 457 482,76 прочие выплаты 20 788,73 20 658,73 7 477,08 7 091,27 начисления на оплату труда 2 832 926,23 2 655 403,52 3 290 915,93 3 029 818,15 услуги связи 13 164,14 13 164,14 12 000,00 12 000,00 коммунальные услуги 750 167,18 750 167,18 929 466,36 929 466,36 услуги по содержанию имущества 236 156,91 236 156,91 340 360,27 340 360,27 прочие услуги 1 029 634,99 910 303,84 532 673,80 529 073,80 прочие расходы 11 122,60 11 122,60 7 707,58 7 707,58 налог на имущество, землю 540 480,00 540 480,00 543 416,66 543 416,66 увеличение стоимости основных средств 169 795,70 169 795,70 270 521,70 270 521,70 увеличение стоимости материальных запасов 2 589 569,17 2 482 599,98 3 151 035,37 3 101 120,40 всего 17 359 150,85 16 701 495,03 19 682 435,42 19 228 058,95
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных сумм кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые заработная плата 9 165 345,20 8 911 642,43 10 596 860,67 10 457 482,76 прочие выплаты 20 788,73 20 658,73 7 477,08 7 091,27 начисления на оплату труда 2 832 926,23 2 655 403,52 3 290 915,93 3 029 818,15 услуги связи 13 164,14 13 164,14 12 000,00 12 000,00 коммунальные услуги 750 167,18 750 167,18 929 466,36 929 466,36 услуги по содержанию имущества 236 156,91 236 156,91 340 360,27 340 360,27 прочие услуги 1 029 634,99 910 303,84 532 673,80 529 073,80 прочие расходы 11 122,60 11 122,60 7 707,58 7 707,58 налог на имущество, землю 540 480,00 540 480,00 543 416,66 543 416,66 увеличение стоимости основных средств 169 795,70 169 795,70 270 521,70 270 521,70 увеличение стоимости материальных запасов 2 589 569,17 2 482 599,98 3 151 035,37 3 101 120,40 всего 17 359 150,85 16 701 495,03 19 682 435,42 19 228 058,95	показатель план кассовые план кассовые субсидия на выполнение муниципального задания 15 080 806,62 14 581 707,23 16 720 174,45 16 315 712,95 субсидия на иные цели 53 400,00 53 400,00 присмотр и уход 1 619 856,27 1 619 856,27 2 265 239,06 2 106 682,63 дополнительные платные услуги 512 860,96 512 860,96 329 685,73 329 685,73 иные поступления 92 227,00 92 227,00 2 367 336,18 367 336,18
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	7 627 364,69	8 408 962,13
3.1.2.	- на конец отчетного периода	8 408 962,13	8 655 899,93
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	0,00	7 754 199,81
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	7 754 199,81	7 788 512,31
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	6 265 670,09	7 170 828,82
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	7 170 828,82	6 463 219,75
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	0,00	905 158,73
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	905 158,73	861 105,23
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X

1	2	3	4
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 344 420,09	1 646 938,01
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	105 594,02	-68 361,84
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 257,30	1 257,30
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 257,30	1 257,30

1	2	3	4
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	7 514 179,29	7 514 179,29
3.8.2.	- на конец отчетного периода	7 901 048,11	7 788 512,31

Заведующая МАДОУ № 198
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово»
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 20.03.2015 г.).

В.В. Кононова.
Т.И. Ушакова.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 219 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 219 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650065, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 103«а»	650065, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 103«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Заводенко Тамара Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 31.03.1994 № 137)	Заводенко Тамара Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 31.03.1994 № 137)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U66270, 31396U66270	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U66270, 31396U66270
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово; Макеева Алевтина Ивановна – воспитатель МАДОУ № 219; Прохорова Наталья Павловна – представитель от общественности – главный бухгалтер ИП Нагибина; Викулова Ольга Валерьевна – представитель от общественности – начальник юридического отдела финансового управления по Кемеровской области; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Кондратьев Василий Борисович – оперативный сотрудник отдела МВД России по Кемеровскому району (председатель наблюдательного Совета); Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово; Ведерникова Елена Николаевна – воспитатель МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»; Ворощова Татьяна Леонидовна – учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 71» («Радуга»); Августинович Ирина Витальевна – делопроизводитель МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка, с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; и оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка, с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; и оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; английский язык; танцы; ИЗО; нотная грамота; шахматы; аэробика; театр; занятия с логопедом; плавание; подготовка к школе	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; английский язык; танцы; ИЗО; нотная грамота; шахматы; аэробика; театр; занятия с логопедом; плавание; подготовка к школе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; ИЗО; плавание; шахматы; подготовка к школе; хореография; теннис; прикладное творчество; английский язык (физ. лица)	Присмотр и уход; ИЗО; плавание; шахматы; подготовка к школе; хореография; прикладное творчество; английский язык (физ. лица)
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 12991 от 30 августа 2012/серия А № 0002767, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 12991 от 30 августа 2012/серия А № 0002767, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	№ 0837 от 9 декабря 2009 серия 42АВ 000011, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна до 9 декабря 2014 г.	№ 0837 от 9 декабря 2009 серия 42АВ 000011, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна до 9 декабря 2014 г.
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1401	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1401
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего – 117,65, в т.ч.: педагогов – 16,5, из них высшей кат. – 9; 1-й кат. – 7,5; воспитателей – 41,25, из них высшей кат. – 18,25; 1-й кат. – 11,6; 2-й кат. – 3,6; без кат. – 7,8	Всего – 122,9 в т.ч.: пед. персонал – 60, из них высшей кат. – 29,35; 1-й кат. – 13,9; 2-й кат. – 5,75; без кат. – 11

1	2	3	4
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего – 122,9, в т.ч.: пед. персонал – 60 из них высшей кат. – 29,35; 1-й кат. – 13,9; 2-й кат. – 5,75; без кат. – 11	Всего – 116,65, в т.ч.: пед. персонал – 59,75, из них высшей кат. – 35,9; 1-й кат. – 13,4; без кат. – 10,45
1.13.1.3.	причины изменений	изменение комплектования детей	изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	71	69
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	20,4	22,17
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	1,77%	159,30%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: уменьшение по поступлениям родительской платы за присмотр и уход – 8,38%; увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платных услуг – 82%; уменьшение по выплатам за услуги связи на -38,48%, прочие услуги на 36,88%, стоимости материальных запасов 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100% прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (41,88%); по доходам уменьшение на (42,75%); по расходам уменьшение на (16,90%); 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (14,65%). Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (18,40%); 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (44,59%); 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 26,16%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (81,72%)
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00; ИЗО – 150,00; плавание – 200,00; шахматы – 150,00; подготовка к школе – 350,00; хореография – 150,00; теннис – 100,00; прикладное творчество – 150,00; английский язык – 100	Присмотр и уход 1300,00 – 1900,00; ИЗО – 150,00; плавание – 200,00; шахматы – 150,00; подготовка к школе – 350,00; хореография – 150,00; теннис – 100,00; прикладное творчество – 150,00; английский язык – 100,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	310	445
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 2	Присмотр и уход – 1
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 20	Присмотр и уход – 24
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 288; ИЗО – 19; плавание – 19; шахматы – 16; подготовка к школе – 28; хореография – 38; теннис – 11; прикладное творчество – 14; английский язык – 14	Присмотр и уход – 298; ИЗО – 34; плавание – 16; шахматы – 7; подготовка к школе – 16; хореография – 14; теннис – 11; прикладное творчество – 20; английский язык – 15
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 877,5	Присмотр и уход – 1076,67
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1300,00; ИЗО – 150,00; плавание – 200,00; шахматы – 150,00; подготовка к школе – 350,00; хореография – 150,00; теннис – 100,00; прикладное творчество – 150,00; английский язык – 100	Присмотр и уход 1600,00; ИЗО – 150,00; плавание – 200,00; шахматы – 150,00; подготовка к школе – 350,00; хореография – 150,00; теннис – 100,00; прикладное творчество – 150,00; английский язык – 100,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	27 486 566,46	29 916 794,13
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	27 486 566,46	29 916 794,13
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	34432,26	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 682 970,14	4 227 672,39
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	11 518,00
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые субсидии на выполнение муниципального задания 28 500 240,94 27 486 566,46 34 998 914,00 29 916 794,13 субсидия на иные цели 34 432,26 34 432,26 - - присмотр и уход 3 191 945,09 3 191 945,09 4 161 471,08 3 876 053,64 дополнительные платные услуги 491 025,05 491 025,05 363 057,55 351 618,75 иные поступления 656 967,97 656 967,97 920 136,44 854 447,48	

1	2	3		4	
		план	кассовые	план	кассовые
2.8.	показатель				
	заработная плата	17 124 184,79	16 599 817,19	19 080 855,97	18 786 685,32
	прочие выплаты	35 514,96	35 514,96	4 475,42	3 890,42
	начисления на оплату труда	5 154 795,85	4 763 895,65	6 050 790,61	5 558 953,41
	услуги связи	53 401,36	53 401,36	54 881,76	54 881,76
	коммунальные услуги	1 965 621,04	1 965 621,04	2 138 497,36	2 138 497,36
	услуги по содержанию имущества	897 515,31	897 515,31	787 046,60	787 046,60
	прочие услуги	1 225 926,56	1 166 859,90	630 972,16	620 172,16
	социальное обеспечение				
	прочие расходы	8 408,33	8 408,33	5 758,30	5 758,30
	налог на имущество, землю	1 162 300,09	1 162 300,09	1 153 512,00	1 153 512,00
	увеличение стоимости основных средств	349 003,00	349 003,00	578 098,30	578 098,30
увеличение стоимости материальных запасов	5 157 185,71	4 755 300,49	5 596 469,66	5 426 162,63	
всего	33 133 857,00	31 757 637,32	36 081 358,14	35 113 658,26	
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.1.1.	- на начало отчетного периода	30 319 772,96		30 391 083,68	
3.1.2.	- на конец отчетного периода	30 391 083,68		30 689 676,76	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	29 841 304,24		29 673 108,24	
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	29 673 108,24		29 871 671,04	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X	
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	27 453 636,33		27 684 561,97	
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	27 684 561,97		27 275 958,97	

1	2	3		4	
		план	кассовые	план	кассовые
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X	
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	195 981,00		195 981,00	
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	195 981,00		195 981,00	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 343 886,66		1 562 206,26	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	173 107,57		-79 540,67	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X		X	
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2		2	
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2		2	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X	
3.6.1.	- на начало отчетного периода	3 003,60		3 003,60	
3.6.2.	- на конец отчетного периода	3 003,60		3 003,60	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X		X	
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-		-	
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-		-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X		X	
3.8.1.	- на начало отчетного периода	29 841 304,24		29 757 872,96	
3.8.2.	- на конец отчетного периода	29 757 872,96		29 871 671,04	

Заведующая МАДОУ № 219 Т.Н. Заводенко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 23 от 18.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 221 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 221 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 221 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 221 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 221 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650056, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 36«в»	650056, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 36«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Лобосова Елена Александровна (приказ УО администрации г. Кемерово от 27.10.2004 № 507)	Лобосова Елена Александровна (приказ УО администрации г. Кемерово от 27.10.2004 № 507)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U72920, 31396U72920	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U72920, 31396U72920
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово; Бондаренко Оксана Вадимовна – воспитатель МАДОУ № 221; Жиринкина Ольга Валерьевна – председатель от общественности – доцент кафедры иностранных языков РГТУ; Наговицына Ольга Николаевна – представитель от общественности – менеджер по мерчендайзингу ООО «КОРА-ТК»; Козина Татьяна Николаевна – начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово; Бондаренко Оксана Вадимовна – воспитатель МАДОУ № 221; Жиринкина Ольга Валерьевна – председатель от общественности – доцент кафедры иностранных языков РГТУ; Наговицына Ольга Николаевна – представитель от общественности – менеджер по мерчендайзингу ООО «КОРА-ТК»; Козина Татьяна Николаевна – начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению	Формирование личности ребенка, с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей.
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; физиопроцедуры; офтальмологические процедуры; английский язык; хореография; вокал; театральная студия; подготовка детей к школе; индивидуальные занятия с учителем-логопедом, дефектологом, с педагогом-психологом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; физиопроцедуры; офтальмологические процедуры; английский язык; хореография; вокал; театральная студия; подготовка детей к школе; индивидуальные занятия с учителем-логопедом, дефектологом, с педагогом-психологом
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13741 от 30 мая 2013, серия А № 0003548, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно; № ФС-42-01-001104 от 04.02.2010 г., Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	№ 13741 от 30 мая 2013, серия А № 0003548, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно; № ФС-42-01-001104 от 04.02.2010 г., Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-

1	2	3		4	
		год 2013	год 2014	год 2013	год 2014
1	2	3	4	5	6
1.12.3.	Решение о создании			Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1396	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1396
1.12.4.	Иные разрешительные документы				
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X			X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X			X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода			Всего: 182,65, в т.ч.: учителей – 38,5, из них высшей кат. – 17,4, 1-й кат. – 14,75, 2-й кат. 6,35; воспитателей – 65,75, из них высшей кат. – 33,45, 1-й кат. – 12,65, 2-й кат. – 8,8, без кат. – 10,85;	Всего: 181,4, в т.ч.: пед. персонал – 102,75, из них высшей кат. – 41,8, 1-й кат. – 43,49, 2-й кат. – 7,3, без кат. – 10,16
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода			Всего: 181,4, в т.ч.: пед. персонал – 102,75, из них высшей кат. – 41,8, 1-й кат. – 43,49, 2-й кат. 7,3, без кат. – 10,16	Всего: 150,9, в т.ч.: пед. персонал – 81,25, из них высшей кат. – 39,95, 1-й кат. – 32,6, 2-й кат. – 5,5, без кат. – 3,2
1.13.1.3.	причины изменений			изменение комплектования детей	изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников			87	80
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)			24,7	26,7
Раздел 2. Результат деятельности учреждения					
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)			+*6,76%	159,01%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию				Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (41,20)%; по доходам уменьшение на (41,53)%; по расходам уменьшение на (17,79)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (15,99)%; Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (36,05)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (62,77)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 14,12%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (88,18)%; 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X		X	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)			Присмотр и уход – 1300,00	Присмотр и уход 1300,00 – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:			259	274
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)			-	Присмотр и уход – 3
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)			Присмотр и уход – 22	Присмотр и уход – 30
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)			Присмотр и уход – 237	Присмотр и уход – 241
2.4.3.	Перечень услуг (работ)				
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)			Присмотр и уход – 877,5	Присмотр и уход – 1152,67
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)			Присмотр и уход – 1300,00	Присмотр и уход – 1600,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X		X	

1	2	3		4		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	37 469 517,49		39 621 859,74		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	37 469 517,49		39 621 859,74		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	58 600,00		-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2 934 630,96		3 486 975,87		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		субсидии на выполнение муниципального задания	38 725 059,99	38 725 059,99	40 454 415,71	39 621 859,74
		субсидия на иные цели	58 600,00	58 600,00	-	-
		присмотр и уход	2 692 240,26	2 657 491,96	3 486 975,87	3 486 975,87
		прочие платные услуги	277 139,00	277 139,00	-	-
иные поступления, план	667 592,97	667 592,97	990 329,19	990 329,18		
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		заработная плата	25 651 908,25	24 933 070,80	26 937 988,02	26 670 395,22
		прочие выплаты	40 202,30	40 202,30	4 354,02	4 029,02
		начисления на оплату труда	7 679 438,78	7 197 492,13	8 329 069,14	7 771 630,96
		услуги связи	37 616,52	37 616,52	37 238,92	37 238,92
		коммунальные услуги	1 672 926,09	1 672 926,09	1 751 584,06	1 751 584,06
		услуги по содержанию имущества	541 445,03	541 445,03	564 365,06	564 365,06
		прочие услуги	1 105 603,97	1 044 694,58	407 975,27	400 775,27
		прочие расходы	5 650,12	5 650,12	4 093,58	4 093,58
		налог на имущество, землю	1 198 402,00	1 198 402,00	1 187 618,00	1 187 618,00
		увеличение стоимости основных средств	276 718,70	276 718,70	433 128,57	433 128,57
		увеличение стоимости материальных запасов	4 212 426,88	4 183 829,57	5 274 306,13	5 218 666,53
		всего	42 422 338,64	41 132 047,84	44 931 720,77	44 043 525,19
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		

1	2	3	4
3.1.1.	- на начало отчетного периода	30 187 077,32	32 280 868,52
3.1.2.	- на конец отчетного периода	32 280 868,52	32 725 322,79
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	26 806 826,66	30 868 948,77
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	30 868 948,77	30 940 414,59
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	26 806 826,66	26 582 149,66
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	26 582 149,66	26 582 149,66
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	696 499,97	696 499,97
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	696 499,97	696 499,97
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 928 889,01	2 343 724,41
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-104 564,90	-98 368,39
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 972,80	2 972,80
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 972,80	2 972,80
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	29 135 397,19	31 037 515,71
3.8.2.	- на конец отчетного периода	31 037 515,71	30 940 414,59

Заведующая МАДОУ № 221 Е.А. Лобосова.
Главный бухгалтер (МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово») Т.И. Ушакова
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-45.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 25 от 18.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 231 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 231 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650003, город Кемерово, пр-т Химиков, 37«а»	650003, город Кемерово, пр-т Химиков, 37«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Шишкина Ольга Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 15.09.2011 № 519)	Шишкина Ольга Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 15.09.2011 № 519)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U70510, 31396U70510	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U70510, 31396U70510
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Саватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Данилова Прасковья Федоровна – воспитатель МАДОУ № 231 «Центр развития ребенка – детский сад»; Булгакова Ирина Сергеевна – представитель от общественности – преподаватель-методист ГУЗ «Медицинский колледж»; Зубарева Евгения Анатольевна – представитель от общественности – частный предприниматель; Марценюк Галина Федоровна – старший воспитатель МАДОУ № 231 «Центр развития ребенка – детский сад»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Саватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Данилова Прасковья Федоровна – воспитатель МАДОУ № 231 «Центр развития ребенка – детский сад»; Булгакова Ирина Сергеевна – представитель от общественности – преподаватель-методист ГУЗ «Медицинский колледж»; Зубарева Евгения Анатольевна – представитель от общественности – частный предприниматель; Марценюк Галина Федоровна – старший воспитатель МАДОУ № 231 «Центр развития ребенка – детский сад»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка, с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности

1	2	3	4
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; английский язык; художественно-музыкальное развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности; танцы; плавание; ИЗО; вокал; занятия с логопедом; подготовка к школе	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; английский язык; художественно-эстетическое развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности; хореография; плавание; вокал; занятия с логопедом; подготовка к школе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; плавание; вокал; театр; логопед; проведение дня рождения; хореография	Присмотр и уход; плавание; вокал; театр; логопед; проведение дня рождения; хореография, ИЗО
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13723 от 23.05.2013 серия А № 0003530, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области предоставлена бессрочно	Серия А 42 ЛО № 0001597 от 29.07.2014 года № 14583, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области предоставлена бессрочно. Лицензия на медицинскую деятельность серия ЛО № 0002211 от 18.03.2014 № ЛО-42-01-002746, выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1397	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1397
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о рабочих местах и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждение указывает причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего – 139,15, в т.ч.: педагогов – 23,75, из них высшей кат. – 14,5; 1-й кат. – 7; 2-й кат. – 2,25; воспитателей – 47,25, из них высшей кат. – 17,5; 1-й кат. – 7,75; 2-й кат. – 15,75; без кат. – 6,25	Всего – 137,9 в т.ч.: пед. персонал – 69,25, из них высшей кат. – 37,75; 1-й кат. – 6,25; 2-й кат. – 2,25; воспитателей – 47,25, из них высшей кат. – 17,5; 1-й кат. – 7,75; 2-й кат. – 15,75; без кат. – 7,5
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего – 137,9 в т.ч.: пед. персонал – 69,25 из них высшей кат. – 37,75; 1-й кат. – 6,25; 2-й кат. – 2,25; воспитателей – 47,25, из них высшей кат. – 17,5; 1-й кат. – 7,75; 2-й кат. – 15,75; без кат. – 7,5	Всего – 139,4 в т.ч.: пед. персонал – 75, из них высшей кат. – 42,85; 1-й кат. – 17,6; 2-й кат. – 8,55; без кат. – 6
1.13.1.3.	причины изменений	изменение комплектования детей	изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	82	76
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	20,2	22,2
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-2,49%	176,07%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-

1	2	3	4
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: по поступлениям – увеличение родительской платы за присмотр и уход на 4,75%; дополнительные платные услуги муниципального задания на 100%; по выплатам – уменьшение за услуги связи на 7,7%, прочие услуги на 81%, за увеличение стоимости основных средств на 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (42,64)%; по доходам уменьшение на (42,49)%; по расходам уменьшение на (77,77)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (75,66)%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (37,57)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на 100%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 0,58%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (88,04)%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00; плавание – 100,00/150,00; вокал – 100,00/150,00; театр – 100,00; логопед – 350,00; проведение дня рождения – 1500,00; хореография – 100,00/150,00.	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00; плавание – 150,00; вокал – 150,00; театр – 100,00; логопед – 350,00; хореография – 150,00.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	284	526
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 2	присмотр и уход – 3
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 11	Присмотр и уход – 21
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 271; плавание – 85; вокал – 55; театр – 19; логопед – 2; проведение дня рождения – 1; хореография – 53	Присмотр и уход – 268; плавание – 111; вокал – 51; театр – 19; логопед – 1; хореография – 52
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 877,5	Присмотр и уход – 1230,48
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1300,00; плавание – 125,00; вокал – 125,00; театр – 100,00; логопед – 350,00; проведение дня рождения – 1500,00; хореография – 125,00	Присмотр и уход – 1600,00; плавание – 150,00; вокал – 150,00; театр – 100,00; логопед – 350,00; хореография – 150,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	30 467 244,94	32 218 381,83
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	30 467 244,94	32 218 381,83
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	75300	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 320 281,06	4 162 448,86
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	28 993,00
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые субсидии на выполнение муниципального задания 31 613 460,64 30 467 244,94 субсидия на иные цели 75 300,00 75 300,00 присмотр и уход 2 943 549,76 2 943 549,76	план кассовые 32 935 661,32 32 218 381,83 3 772 287,16 3 772 287,16

1	2	3	4		
	дополнительные платные услуги	376 731,30	376 731,30	184 043,25	184 043,25
	Иные поступления	745 131,84	745 131,84	1 261 328,56	1 201 718,67
	показатель план		кассовые	план	кассовые
	заработная плата	19 880 860,32	19 279 524,74	20 992 603,07	20 771 675,08
	прочие выплаты	35 522,22	35 522,22	3 276,70	2 951,70
	начисления на оплату труда	5 982 149,20	5 497 542,20	6 615 702,04	6 126 875,54
	услуги связи	29 026,61	29 026,61	29 296,77	29 296,77
	коммунальные услуги	1 828 204,07	1 828 204,07	1 852 110,48	1 852 110,48
	услуги по содержанию имущества	1 408 440,34	1 408 440,34	581 363,85	581 363,85
	прочие услуги	1 168 846,84	1 108 621,36	625 002,77	617 802,77
	социальное обеспечение				
	прочие расходы	5 085,12	5 085,12	9 477,17	9 477,17
	налог на имущество, землю	1 315 292,26	1 315 292,26	1 304 497,00	1 304 497,00
	уменьшение стоимости основных средств	65 177,99	65 177,99	779 973,87	779 973,87
	уменьшение стоимости материальных запасов	4 098 174,55	4 038 517,02	5 360 016,57	5 306 326,97
	всего	35 816 779,52	34 610 953,93	38 153 320,29	37 382 351,20
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.1.1.	- на начало отчетного периода	31 627 581,05		31 669 384,94	
3.1.2.	- на конец отчетного периода	31 669 384,94		32 198 961,29	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	31 337 730,95		31 321 315,84	
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	31 321 315,84		31 415 371,22	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X	
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	28 996 243,58		29 659 742,08	
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	29 659 742,08		29 659 742,08	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X	
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	265 675,61		1 031 066,11	
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	1 031 066,11		1 031 066,11	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	793 610,41		1 361 756,26	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-25 901,66		-51 964,92	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X		X	
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2		2	
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2		2	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X	
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 943,70		2 943,70	
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 943,70		2 943,70	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X		X	
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-		-	
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-		-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X		X	
3.8.1.	- на начало отчетного периода	31 337 730,95		31 321 315,84	
3.8.2.	- на конец отчетного периода	31 321 315,84		31 415 371,22	

Заведующая МАДОУ № 231 О.В. Шишкина.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушкова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 17.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 240 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 240 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 240 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 240 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 240 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650024, г. Кемерово, ул. В. Волошиной, д. 43«б»	650024, г. Кемерово, ул. В. Волошиной, д. 43«б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Григорьева Ольга Алиевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.12.2008 г. № 669)	Григорьева Ольга Алиевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.12.2008 г. № 669)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U84120, 31396U84120	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U84120, 31396U84120
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений КУМИ; Булгакова Инна Владимировна – главный бухгалтер МАДОУ № 240; Иванов Илья Геннадьевич – ген. директор ООО «ГИГ Монолитстрой»; Попов Михаил Владимирович – гл. инженер ООО «Архитектурная компания»	Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений КУМИ; Ткаченко Наталья Владимировна – заместитель заведующей по АХР МАДОУ № 240; Иванов Илья Геннадьевич – ген. директор ООО «ГИГ Монолитстрой»; Попов Михаил Владимирович – гл. инженер ООО «Архитектурная компания»
1.9.	Цели деятельности	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников

1	2	3	4
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; музыкальная студия; хореография; ИЗО; плавание; спортивная секция, коррекция речевых нарушений; и т.д.	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; музыкальная студия; хореография; ИЗО; плавание; спортивная секция, коррекция речевых нарушений; и т.д.
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; танцы; изостудия; экспериментальная лаборатория; музыка; гимнастика; занятия с логопедом; плавание	Присмотр и уход; танцы; экспериментальная лаборатория; музыка; гимнастика; занятия с логопедом; плавание
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 14175 от 5 декабря 2013 г./серия 42ЛО1 № 0000250, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно. № ФС-42-01-001203 от 20 мая 2010 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, серия ФС-1 № 0076346	№ 14175 от 5 декабря 2013 г./серия 42ЛО1 № 0000250, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно. Серия ЛО № 0001603 от 3 октября 2013 г., выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, регистрационный № ЛО-42-01-002311
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-

1	2	3	4
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 29.12.2008 г. № 2136	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 29.12.2008 г. № 2136
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего – 91,9 в т.ч.: педагогов – 39,75, из них высшей кат. – 5,89; 1-й кат. – 8,83; 2-й кат. – 10,57; без кат. – 14,46	Всего – 90 в т.ч.: пед. персонал – 41,25, из них высшей кат. – 12,5; 1-й кат. – 12,5; 2-й кат. – 2,6; без кат. – 13,65
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего – 90, в т.ч.: пед. персонал – 41,25, из них высшей кат. – 12,5; 1-й кат. – 12,5; 2-й кат. – 2,6; без кат. – 13,65	Всего – 87,9, в т.ч.: пед. персонал – 41, из них высшей кат. – 11,15; 1-й кат. – 12,55; 2-й кат. – 4,8; без кат. – 12,5
1.13.1.3.	причины изменений	изменение комплектования детей	изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	59	56
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	18,1	19,8
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-1,30%	8,13%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям родительской платы за присмотр и уход – 51,8%; увеличение по поступлениям платных услуг – 128%; уменьшение по выплатам за услуги связи на -46,38%, прочие услуги на 38,75%, стоимости материальных запасов 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 66,19%, расчеты по платежам в бюджет +100%; уменьшение кредиторской задолженности за коммунальные услуги на 100%, услуги по содержанию имущества на 100%, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов на 100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (51,70)%; по доходам уменьшение на (52,75)%; по расходам уменьшение на (2,83)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (94,77)%; 2) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 70,4%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (38,91)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (60,25)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (4,97)%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (60,46)%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	присмотр и уход – 1300,00; танцы – 150,00; изостудия – 150,00; экспериментальная лаборатория – 150,00; музыка – 150,00; гимнастика – 400,00; занятия с логопедом – 150,00; плавание – 200,00 – 150,00	присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00; танцы – 150,00; изостудия – 150,00; экспериментальная лаборатория – 150,00; музыка – 150,00; гимнастика – 150,00; занятия с логопедом – 400,00; плавание – 150,00; индивидуальные занятия плаванием – 200,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	211	422
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	17(присмотр и уход)	присмотр и уход-25
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 211; танцы – 4; изостудия – 0; экспериментальная лаборатория – 2; музыка – 1; гимнастика – 1; занятия с логопедом – 0; плавание – 6	присмотр и уход – 191; танцы – 35; изостудия – 14; экспериментальная лаборатория – 18; музыка – 43; гимнастика – 32; занятия с логопедом – 3; плавание – 59; индивидуальные занятия плаванием – 2
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 877,5 руб.	присмотр и уход – 988,00 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 1300,00; танцы – 150,00; изостудия – 150,00; экспериментальная лаборатория – 150,00; музыка – 150,00; гимнастика – 400,00; занятия с логопедом – 150,00; плавание – 200,00 – 150,00	присмотр и уход – 1600,00; танцы – 150,00; изостудия – 150,00; экспериментальная лаборатория – 150,00; музыка – 150,00; гимнастика – 150,00; занятия с логопедом – 400,00; плавание – 150,00; индивидуальные занятия плаванием – 200,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X

1	2	3	4			
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	22 845 999,47	23 713 813,66			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	22 845 999,47	23 713 813,66			
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	22 680,22	-			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 167 562,76	3 520 988,93			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	313,00			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	кассовые	план	кассовые	
		субсидии на выполнение муниципального задания	23 657 591,46	22 845 999,47	24 172 796,08	23 713 813,66
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	субсидия на иные цели	22 680,22	22 680,22	-	-
		присмотр и уход	2 307 203,94	2 307 203,94	3 085 795,47	2 853 937,80
		дополнительные платные услуги	860 358,82	860 358,82	667 051,13	667 051,13
		иные поступления	378 703,61	378 703,61	845 155,78	756 241,90
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		заработная плата	12 648 686,54	12 240 803,61	13 669 095,65	13 506 946,92
		прочие выплаты	26 754,25	26 754,25	4 230,67	3 357,50
		начисления на оплату труда	3 779 475,97	3 467 799,97	4 312 445,72	4 016 647,62
		услуги связи	35 657,19	35 657,19	31 503,60	31 503,60
		коммунальные услуги	1 684 288,88	1 684 288,88	1 451 846,27	1 451 846,27
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ	Услуги по содержанию имущества	услуги по содержанию имущества	511 974,48	511 974,48	373 983,09	373 983,09
		прочие услуги	1 196 158,04	1 105 899,16	860 061,93	824 376,90
		прочие расходы:	61 019,84	61 019,84	1 318,09	1 318,09
		налог на имущество, землю	3 106 605,00	3 106 605,00	3 041 552,00	3 041 552,00
		увеличение стоимости основных средств	256 300,64	256 300,64	360 978,95	360 978,95
		увеличение стоимости материальных запасов	4 496 327,80	4 209 304,67	4 663 782,49	4 494 669,20
		всего	27 803 248,63	26 706 407,69	28 770 798,46	28 104 180,14
		3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	
		3.1.1.	- на начало отчетного периода	148 906 273,00	149 058 622,76	
		3.1.2.	- на конец отчетного периода	149 058 622,76	146 903 974,92	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X			
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X			
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	148 820 168,00	148 853 883,31			
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	148 853 883,31	146 555 642,54			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X			
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	140 995 925,20	140 288 762,69			
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	140 288 762,69	137 054 684,69			
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X			
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	4 467 739,20	0,00			
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	0,00	0,00			
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X			
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	447 370,46	749 681,01			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	302 372,87	110 249,71			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X			
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2			
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2			
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X			
3.6.1.	- на начало отчетного периода	3 139,80	3 139,80			
3.6.2.	- на конец отчетного периода	3 139,80	3 139,80			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X			
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-			
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-			
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X			
3.8.1.	- на начало отчетного периода	148 820 168,00	150 243 700,52			
3.8.2.	- на конец отчетного периода	150 243 700,52	146 555 642,54			

Заведующая МАДОУ № 240
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово»
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово»
Н.В. Севальнева, 77-36-43.
О.А. Григорьева.
Т.И. Ушакова.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 18.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 241 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2013 год	2014 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 241 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 241 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 47/1	Россия, 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 47/1
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Киркина Татьяна Григорьевна, приказ № 157 от 04.05.2009	Киркина Татьяна Григорьевна, приказ № 157 от 04.05.2009
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование г. Кемерово	Муниципальное образование г. Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Кемерово	Администрация города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	1. р/с 4070181080001000016 л/с 30396U80060 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово БИК 043207001	1. р/с 4070181080001000016 л/с 30396U80060 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово БИК 043207001

1	2	3	4
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	2. р/с 4070181080001000016 л/с 31396U80060 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово БИК 0432070012 3. р/с 40703810826000015073 Отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово БИК 043207312 к/с 3010181020000000612	1. Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; 2. Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; 3. Демакова Ольга Васильевна – заведующая МАДОУ № 4 «Детский сад комбинированного вида»; 4. Николаева Ольга Юрьевна – представитель от общественности; 5. Мурашкина Галина Владимировна – представитель от общественности
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество, оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество, оказание помощи семье в воспитании детей

1	2	3	4
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	x	x
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	x	x
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0000166 от 16.09.2010 по 16.09.2016 г. 2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ФС-42-01-001325 от 02.08.2010 по 02.08.2015 г.	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 14585 от 29.07.2014. 2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-002480 от 17.12.2013
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	x	x
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	№ 1180 от 13.05.2009	№ 1180 от 13.05.2009
1.12.4.	Иные разрешительные документы	x	x
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	x	x
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	x	x
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	116,4	128,9
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	128,9	123,9
1.13.1.3.	причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	73,1	72,8
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	20612,3	22175,23
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	1,35%	11,30%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	x	x
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, не реальной к взысканию	Дебиторская задолженность -2,08%, кредиторская задолженность +100%	Дебиторская задолженность -40%, кредиторская задолженность +22%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	x	x
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	x	x
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	285	290
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	285	290
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	x	x
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	x	x
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	x	x
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	x	x
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	x	x
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	x	x
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	26436291,76	32192671,86

1	2	3	4
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	26436291,76	31493518,79
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	x	x
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	x
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	x
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	0	0
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания 26436291.76; доходы по приносящей доход деятельности 4193704.85, целевые поступления 293390	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания 31493518.796; доходы по приносящей доход деятельности 5307744.18, целевые поступления 0
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые выплаты (субсидии на выполнение муниципального задания): заработная плата 15415784.73; начисления на выплаты по оплате труда 4420406.66; коммунальные услуги 1390025.44; работы, услуги по содержанию имущества 421050.14; прочие работы, услуги 268377.94; прочие расходы 3221624.82; расходы по приобретению материальных запасов 1168638.94; прочие выплаты 2275; услуги связи 19308.09. По иной приносящей доход деятельности кассовые выплаты: заработная плата 291491.40; начисления по оплате труда 54106.49; услуги связи 17432.67; коммунальные услуги 43036.55; работы, услуги по содержанию имущества 33099.71, прочие работы, услуги 148285.49; расходы по приобретению основных средств 35207.67; расходы по приобретению материальных запасов 3756248.52; прочие расходы 21031.67	Плановые выплаты (субсидии на выполнение муниципального задания): заработная плата 18850777.62; начисления на выплаты по оплате труда 1528838.39; работы, услуги по содержанию имущества 535959.94; прочие работы, услуги 350979.12; прочие расходы 3159208.19; расходы по приобретению материальных запасов 1463401.81 приобретение ОС 109669.24; прочие выплаты 0; услуги связи 18101.68. По иной приносящей доход деятельности кассовые выплаты: заработная плата 296031.93; начисления по оплате труда 139233.30; услуги связи 18098.32; коммунальные услуги 71991.06; работы, услуги по содержанию имущества 4480, прочие работы, услуги 119701; расходы по приобретению основных средств 79181.20; расходы по приобретению материальных запасов 4283283.12; прочие расходы 3487.61
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	x	x
3.1.1.	- на начало отчетного периода	123326424,8	125022986,5
3.1.2.	- на конец отчетного периода	125022986,5	125163787,7
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	x	x
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	x	x
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	123326424,8	125022986,5
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	125022986,5	125163787,7
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	x	x
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	119879551	119879551
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	119879551	119879551
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	x	x
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	x	x
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	0	0
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	x	x
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	114505494,8	159621018,9
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-110227016,1	-154957598,5
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	x	x
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	x	x
3.6.1.	- на начало отчетного периода	3507,8	3507,8
3.6.2.	- на конец отчетного периода	3507,8	3507,8
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	x	x
3.7.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.7.2.	- на конец отчетного периода	0	0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.8.2.	- на конец отчетного периода	0	0

Руководитель *(подпись)* Т.Г. Киркина.

Главный бухгалтер *(подпись)* О.А. Мурашкина.

Исполнитель: главный бухгалтер О.А. Мурашкина, 31-92-99.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 8 от 1 марта 2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 242 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 242 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650070, г. Кемерово, переулок Щегловский, 18	650070, г. Кемерово, переулок Щегловский, 18
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Шитикова Елена Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 26.01.2011 № 34)	Шитикова Елена Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 26.01.2011 № 34)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U7119030, 31396U71190	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U7119030, 31396U71190
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Саватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Курская Любовь Владимировна – воспитатель МАДОУ № 242; Скалон Татьяна Андреевна – представитель общественности, почетный работник общего образования; Никифорова Ирина Николаевна – воспитатель МАДОУ № 242; Анапазова Марина Николаевна – представитель общественности, педагог-психолог МДОУ № 236 «Центр развития ребенка – детский сад»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Саватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Курская Любовь Владимировна – воспитатель МАДОУ № 242; Скалон Татьяна Андреевна – представитель общественности, почетный работник общего образования; Макарова Евгения Олеговна – учитель-логопед МАДОУ № 242; Анапазова Марина Николаевна – представитель общественности, педагог-психолог МБДОУ № 236 «Центр развития ребенка – детский сад»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	#####	#####
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; группа выходного дня, кратковременного пребывания; хореография; вокал; консультативная помощь психолога, логопеда; изо; английский язык	Реализация образовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; группа кратковременного пребывания; хореография; театр; консультативная помощь педагога-психолога, учителя-логопеда; изо; экология
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; хореография; логопед	Присмотр и уход; хореография; учитель-логопед; театр; экология
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	Х
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13832 от 9 июля 2013, серия А № 0003643, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13832 от 9 июля 2013, серия А № 0003643, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 03.02.2011 № 182	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 03.02.2011 № 182
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	Х	Х
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	Х	Х
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего 38,15, в т.ч. педагогов – 13, из них высшей кат. – 1,75; 1-й кат. – 0,75; 2-й кат. – 1,5; без кат. – 0,75; воспитателей – 8,25, из них: 1-й кат. – 4,4; без кат. – 3,85	Всего 49,4, в т.ч. пед. персонал – 15,25; из них высшей кат. – 2,75; 1-й кат. – 5,35; 2-й кат. – 0,5; без кат. – 6,65
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 49,4, в т.ч. пед. персонал – 15,25; из них высшей кат. – 2,75; 1-й кат. – 5,35; 2-й кат. – 0,5; без кат. – 6,65	Всего 34,65, в т.ч. пед. персонал – 13,5, из них высшей кат. – 2,7; 1-й кат. – 4,9; без кат. – 5,9
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	31	29
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	14,1	13,4
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-1,54%	37,91%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-

1	2	3	4
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: по поступлениям; увеличение родительской платы за присмотр и уход на 1,82%; дополнительные платные услуги 5,22%; субсидия на выполнение муниципального задания на 100% по выплатам. Уменьшение за услуги связи на 80,84%, за увеличение стоимости материальных запасов на 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет+100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (67,09)%; по доходам уменьшение на (71,96)%; по расходам увеличение на 2 199,52%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 1 641,78%; 3) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (55,32)%; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (77,93)%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (15,74)%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (87,80)%
2.4.	Сведения об услугах	Х	Х
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Присмотр и уход – 1300,00; хореография – 100,00; логопед – 150,00	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	81	81
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1	-
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 7	Присмотр и уход – 7
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 72; хореография – 41; логопед – 8	Присмотр и уход – 74
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 877,5	Присмотр и уход – 1004,29
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1300,00; хореография – 100,00; логопед – 150,00	Присмотр и уход – 1600,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	Х	Х
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	9 466 542,80	9 159 527,58
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	9 466 542,80	9 159 527,58
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	9 400,00	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	880 808,19	1 041 405,07
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые Субсидии на выполнение муниципального задания: 9 787 150,97 9 466 542,88 9 302 728,01 9 159 527,58 субсидия на иные цели 9 400,00 9 400,00 Присмотр и уход 793 670,24 793 670,24 1 076 778,03 1 041 898,57 Дополнительные платные услуги 87 137,95 87 137,95 33,16 Иные поступления 198 966,29 198 966,29 256 810,49 247 912,93	план кассовые план кассовые Заработная плата: 5 263 325,34 5 093 455,50 5 125 960,56 5 068 625,93 Прочие выплаты: 11 337,87 11 337,87 2 219,51 2 154,51 Начисления на оплату труда: 1 583 503,35 1 462 395,92 1 607 984,52 1 505 938,72 Услуги связи: 26 189,50 26 189,50 28 447,98 28 447,98 Коммунальные услуги: 351 735,33 351 735,33 317 585,39 317 585,39 Услуги по содержанию имущества: 204 132,95 204 132,95 325 865,79 325 865,79 Прочие услуги: 487 550,61 458 039,02 233 518,23 229 918,23 Прочие расходы: 5 058,03 5 058,03 1 015,86 1 015,86 Налог на имущество, землю 1 116 021,12 1 116 021,12 1 099 816,00 1 099 816,00 Увеличение стоимости основных средств: 105 259,12 105 259,12 113 153,59 113 153,59 Увеличение стоимости материальных запасов: 1 728 211,35 1 684 281,94 1 780 782,26 1 756 168,66 Всего 10 882 324,57 10 517 906,30 10 636 349,69 10 448 690,66
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые Услуги связи: 26 189,50 26 189,50 28 447,98 28 447,98 Коммунальные услуги: 351 735,33 351 735,33 317 585,39 317 585,39 Услуги по содержанию имущества: 204 132,95 204 132,95 325 865,79 325 865,79 Прочие услуги: 487 550,61 458 039,02 233 518,23 229 918,23 Прочие расходы: 5 058,03 5 058,03 1 015,86 1 015,86 Налог на имущество, землю 1 116 021,12 1 116 021,12 1 099 816,00 1 099 816,00 Увеличение стоимости основных средств: 105 259,12 105 259,12 113 153,59 113 153,59 Увеличение стоимости материальных запасов: 1 728 211,35 1 684 281,94 1 780 782,26 1 756 168,66 Всего 10 882 324,57 10 517 906,30 10 636 349,69 10 448 690,66	план кассовые план кассовые Заработная плата: 5 263 325,34 5 093 455,50 5 125 960,56 5 068 625,93 Прочие выплаты: 11 337,87 11 337,87 2 219,51 2 154,51 Начисления на оплату труда: 1 583 503,35 1 462 395,92 1 607 984,52 1 505 938,72 Услуги связи: 26 189,50 26 189,50 28 447,98 28 447,98 Коммунальные услуги: 351 735,33 351 735,33 317 585,39 317 585,39 Услуги по содержанию имущества: 204 132,95 204 132,95 325 865,79 325 865,79 Прочие услуги: 487 550,61 458 039,02 233 518,23 229 918,23 Прочие расходы: 5 058,03 5 058,03 1 015,86 1 015,86 Налог на имущество, землю 1 116 021,12 1 116 021,12 1 099 816,00 1 099 816,00 Увеличение стоимости основных средств: 105 259,12 105 259,12 113 153,59 113 153,59 Увеличение стоимости материальных запасов: 1 728 211,35 1 684 281,94 1 780 782,26 1 756 168,66 Всего 10 882 324,57 10 517 906,30 10 636 349,69 10 448 690,66
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х	Х
3.1.1.	на начало отчетного периода	43 105 498,50	43 170 830,50
3.1.2.	на конец отчетного периода	43 170 830,50	43 223 244,50
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	Х	Х
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	Х	Х
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	43 041 667,50	43 041 667,50
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	43 041 667,50	43 053 657,50
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	Х	Х
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	40 000 000,00	40 000 000,00
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	40 000 000,00	40 569 735,56
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	Х	Х
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	-	2 002 047,56
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х	Х
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	245 451,50	322 019,16

1	2	3	4
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	12 046,30	-17 837,99
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	1 305,10	1 305,10
3.6.2.	на конец отчетного периода	1 305,10	1 305,10
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X

1	2	3	4
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	43 105 498,50	43 617 023,95
3.8.2.	на конец отчетного периода	43 617 023,95	43 053 657,50

Заведующая МАДОУ № 242 Е.В. Шитикова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 17.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 141 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 141 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650000, г. Кемерово, ул. Мичурина, 27	650000, г. Кемерово, ул. Мичурина, 27
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Козырь Ольга Олеговна (приказ УО администрации г. Кемерово от 10.01.2002 № 7)	Козырь Ольга Олеговна (приказ УО администрации г. Кемерово от 10.01.2002 № 7)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U66280, л/сч 31396U66280	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U66280, л/сч 31396U66280
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Саватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Крылова Надежда Анатольевна – домохозяйка; Гончаров Михаил Юрьевич – заместитель директора ООО «Сервисмедцентр «Электра»; Пальчук Светлана Николаевна – старший воспитатель МАДОУ № 141	Саватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Крылова Надежда Анатольевна – домохозяйка; Гончаров Михаил Юрьевич – заместитель директора ООО «Сервисмедцентр «Электра»; Пальчук Светлана Николаевна – старший воспитатель МАДОУ № 141
1.9.	Цели деятельности	Формирования личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи, социализации и интеграции их в здоровое общество	Формирования личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи, социализации и интеграции их в здоровое общество
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	#####	#####
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; подготовка детей к школе; изучение английского языка; занятия с логопедом; обучение игре в шахматы, рисованию, вокалу; организация групп удлинённого режима, кратковременного пребывания, выходного дня; экскурсии; спортивные секции; светолечение, кислородный коктейль	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; подготовка детей к школе; изучение английского языка; занятия с логопедом; обучение игре в шахматы, рисованию, вокалу; организация групп удлинённого режима, кратковременного пребывания, выходного дня; экскурсии; спортивные секции; светолечение, кислородный коктейль
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; изучение английского языка; занятия с логопедом; изо; вокал; танцы; психолог; актерское мастерство (физ.лица)	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13331 от 20 декабря 2012/серия А № 0003127, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13331 от 20 декабря 2012/серия А № 0003127, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1927	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1927
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего 102,4, в т.ч. педагогов – 13,25; из них высшей кат. – 1; 1-й кат. – 4; без кат. – 8,25; воспитателей – 35,25; из них высшей кат. – 10,75; 1-й кат. – 12,5; 2-й кат. – 7,5; без кат. – 4,5	Всего 100,4, в т.ч. пед. персонал – 46,75; из них высшей кат. – 14,8; 1-й кат. – 17; 2-й кат. – 3; без кат. – 11,95
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 100,4, в т.ч. пед. персонал – 46,75; из них высшей кат. – 14,8; 1-й кат. – 17; 2-й кат. – 5; без кат. – 11,95	Всего 100,28, в т.ч. пед. персонал – 49,88; из них высшей кат. – 16,43; 1-й кат. – 19,95; 2-й кат. – 2,5; без кат. – 11

1	2	3	4
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	64	64
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	18,3	18,4
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	4%	970,17%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	169,37	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение(-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; уменьшение по поступлениям – платные услуги на 100%, родительская плата за присмотр и уход – на 3%. Уменьшение по выплатам увеличению стоимости материальных запасов на 100%; за услуги связи – на 56,9%, прочие услуги – на 15,16% (нерезультативной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет+100%. Уменьшение по выплатам увеличению стоимости материальных запасов на 100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (48,92%); по доходам уменьшение на (47,90%); по расходам уменьшение на (99,31%); 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (67,20%); 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (99,93)%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (32,29%); 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (45,49%); 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100% 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (6,06%); 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (92,66%); 5) Расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Присмотр и уход – 1300,00; изучение английского языка – 100,00; занятия с логопедом – 300,00; ИЗО – 100,00; вокал – 100,00; танцы – 100,00; психолог – 150,00; актерское мастерство – 100,00(физ.лица)	Присмотр и уход – 1300 – 1900
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	279	272
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1	Присмотр и уход – 2
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 20	Присмотр и уход – 32
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 258; изучение английского языка – 13; занятия с логопедом – 5; ИЗО – 54; вокал – 34; танцы – 48; психолог – 5; актерское мастерство – 6 (физ.лица)	Присмотр и уход – 238
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 875,5	Присмотр и уход – 997,50
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1300,00; изучение английского языка – 100,00; занятия с логопедом – 300,00; ИЗО – 100,00; вокал – 100,00; танцы – 100,00; психолог – 150,00; актерское мастерство – 100,00(физ.лица)	Присмотр и уход – 1600,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	22 348 853,66	24 988 555,97
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	22 348 853,66	24 988 555,97
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	24 238,71	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 417 681,61	3 272 060,82
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	4 139,00

1	2	3		4		
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Субсидии на выполнение муниципального задания:	23 156 347,48	22 348 853,66	25 541 493,84	24 988 555,97
		Субсидии на иные цели	24 238,71	24 238,71	-	-
		Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	3 471 309,42	3 460 525,51	3 764 835,29	3 763 552,19
		Содержание детей в дошкольных группах:	2 711 983,60	2 711 983,60	3 263 884,51	3 263 884,51
		Дополнительные платные услуги	705 698,01	705 698,01	9 459,41	8 176,31
		Иные поступления	53 627,81	42 843,90	491 491,37	491 491,37
		Заработная плата:	13 805 603,33	13 413 919,85	15 187 715,88	14 974 201,07
		Прочие выплаты:	27 898,97	27 898,97	5 116,21	4 016,89
		Начисления на оплату труда:	4 149 536,58	3 793 868,65	4 813 225,12	4 479 101,38
		Услуги связи:	31 812,36	31 812,36	34 786,24	34 786,24
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Коммунальные услуги:	1 420 121,47	1 420 121,47	1 435 409,41	1 435 409,41
		Услуги по содержанию имущества:	500 771,90	500 771,90	867 909,51	867 909,51
		Прочие услуги:	1 149 097,01	1 149 097,01	311 472,64	311 472,64
		Социальное обеспечение:				
		Прочие расходы:	453,58	453,58	6 963,24	6 963,24
		Налог на имущество, землю	1 151 729,35	1 151 729,35	1 149 175,00	1 149 175,00
		Увеличение стоимости основных средств:	193 138,10	193 138,10	389 415,12	389 415,12
		Увеличение стоимости материальных запасов:	4 275 531,66	4 260 546,29	5 105 140,76	5 105 140,76
		всего	26 705 694,31	25 886 133,48	29 306 329,13	28 757 591,26
		Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ				
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	на начало отчетного периода	6 665 820,89		6 830 257,59		
3.1.2.	на конец отчетного периода	6 830 257,59		7 113 184,46		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X		X		
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	6 152 020,70		6 186 844,90		

1	2	3		4	
		показатель	план	кассовые	план
3.2.1.2.	на конец отчетного периода		6 186 844,90		6 324 657,90
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X		X	
3.2.2.1.	на начало отчетного периода		4 183 901,73		3 953 178,73
3.2.2.2.	на конец отчетного периода		3 953 178,73		4 183 901,73
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X		X	
3.3.3.1.	на начало отчетного периода		195 261,01		195 261,01
3.3.3.2.	на конец отчетного периода		195 261,01		195 261,01
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)		1 050 000,60		1 165 387,31
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)		-182 983,40		-183 520,35
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X		X	
3.5.1.	на начало отчетного периода		1		1
3.5.2.	на конец отчетного периода		1		3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X		X	
3.6.1.	на начало отчетного периода		1 957,40		1 957,40
3.6.2.	на конец отчетного периода		1 957,40		2 060,60
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X		X	
3.7.1.	на начало отчетного периода		-		-
3.7.2.	на конец отчетного периода		-		-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X		X	
3.8.1.	на начало отчетного периода		6 152 020,70		6 572 607,64
3.8.2.	на конец отчетного периода		6 572 607,64		6 324 657,90

Заведующая МАДОУ № 141 О.О. Козырь.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 27 от 19.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	Юридический адрес: 650907, г. Кемерово, жилой район Пионер, улица Пионер, 9	Юридический адрес: 650907, г. Кемерово, жилой район Пионер, улица Пионер, 9
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Рябкина Любовь Станиславовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 26.06.2012 № 370)	Рябкина Любовь Станиславовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 26.06.2012 № 370)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U57460, л/сч 31396U57460	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U57460, л/сч 31396U57460
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Бихнер Екатерина Петровна – воспитатель, представитель от МАДОУ № 10; Злогоднюк Светлана Ивановна – старшая мед. сестра, представитель от МАДОУ № 10; Андреева Елизавета Евгеньевна – родитель МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида»; Гончар Валентина Васильевна – пенсионерка, награждена знаками «Отличник образования», «Ветеран труда», представитель от общественности; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Бихнер Екатерина Петровна – воспитатель, представитель от МАДОУ № 10; Злогоднюк Светлана Ивановна – старшая мед. сестра, представитель от МАДОУ № 10; Андреева Елизавета Евгеньевна – родитель МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида»; Гончар Валентина Васильевна – пенсионерка, награждена знаками «Отличник образования», «Ветеран труда», представитель от общественности; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу за детьми, воспитанию и оздоровлению детей	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, а также вправе осуществлять иные виды деятельности
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход в МАДОУ; группа кратковременного пребывания, логопед, организация праздников (физ. лица)	Присмотр и уход в МАДОУ
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13920 от 15.08.2013, серия А № 0003739, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 14655 от 11.09.2014, серия А № 0001671, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-

1	2	3		4	
		показатель	план	кассовые	план
1.12.3.	Решение о создании				Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.08.2011 № 2336
1.12.4.	Иные разрешительные документы				
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X		X	
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X		X	
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода		Всего – 67,9, в т.ч.: педагогов – 7,75, из них 1-й кат. – 1,5, 2-й кат. – 4,75, без кат. – 1,5; воспитателей – 20,75, из них 1-й кат. – 1,5, 2-й кат. – 4,75, без кат. – 1,5		Всего – 101,55, в т.ч.: пед. персонал – 44,5, из них: высш. кат. – 2,1-й кат. – 3,5, 2-й кат. – 6,0, без кат. – 3,25 без кат. – 1,5
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода		Всего – 101,55, в т.ч.: пед. персонал – 44,5 из них: высш. кат. – 2,1-й кат. – 3,5, 2-й кат. – 6,0, без кат. – 3,25		Всего – 113,3, в т.ч.: пед. перс. – 52,75, высш. кат. – 3,1-й кат. – 21,85, 2-й кат. – 7,5, без кат. – 20,4
1.13.1.3.	причины изменений		изменение комплектования детей		изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников		55		64
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (г. руб)		17,1		17,8
Раздел 2. Результат деятельности учреждения					
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)		54,22		129,03
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		-		-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию				Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (40,21)%; по доходам уменьшение на (40,02)%; по расходам уменьшение на (61,53)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (66,66)%; 3) расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%; Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (32,06)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (49,57)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 7,86%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X		X	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб)		Присмотр и уход – 1300,00; группа кратковременного пребывания – 150,00; организация праздников – 1500,00; логопед – 250,00 (физ. лица)		Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:		242		274
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		5 (присмотр и уход)		9 (присмотр и уход)
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		46 (присмотр и уход)		60 (присмотр и уход)
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		191 – присмотр и уход; 4 – группа кратковременного пребывания; 13 – логопед		205 (присмотр и уход)
2.4.3.	Перечень услуг (работ)				
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		Присмотр и уход – 877,50 руб.		Присмотр и уход – 1035,50 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		Присмотр и уход – 1300,00 руб.; группа кратковременного пребывания – 150,00 руб.; логопед – 250,00; организация праздников – 1500,00		Присмотр и уход – 1600,00 руб.

1	2	3	4			
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	0			
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X			
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	23 862 357,70	26 496 778,53			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	23 862 357,70	26 496 778,53			
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	62330910	1 497 441,00			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 874 530,69	2 833 825,01			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	23 862 357,70	23 862 357,70	27 102 969,11	26 496 778,53
		Субсидии на иные цели	22 500,00	22 500,00	-	-
		Бюджетные инвестиции в строительство	62 308 410,00	62 308 410,00	1 497 441,00	1 497 441,00
		Содержание детей в дошкольных группах	1 758 005,46	1 740 729,09	2 827 885,26	2 827 885,26
		Дополнительные платные услуги	133 801,60	133 801,60	5 939,75	5 939,75
		Иные поступления	101 616,58	101 616,58	361 396,41	341 166,01
		Заработная плата	11 244 558,34	10 722 075,36	14 739 196,63	14 475 712,51
		Прочие выплаты	19 638,39	19 638,39	1 572,69	1 294,62
		Начисления на оплату труда	3 388 748,00	3 071 228,82	4 612 526,80	4 270 065,66
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Услуги связи	37 799,01	37 799,01	35 480,20	35 480,20
		Транспортные услуги	-	-	-	-
		Коммунальные услуги	2 831 164,48	2 831 164,48	3 318 663,31	3 318 663,31
		Услуги по содержанию имущества	304 657,40	304 657,40	348 094,12	348 094,12
		Прочие услуги	3 933 918,53	3 933 918,53	4 289 370,07	4 289 370,07
		Прочие расходы	2 984,70	2 984,70	478 769,36	478 769,36
		Налог на имущество, землю	1 741 323,31	1 741 323,31	1 501 011,69	1 501 011,69
		Увеличение стоимости основных средств	62 428 769,40	62 428 769,40	1 806 954,45	1 806 954,45
		Увеличение стоимости материальных запасов	3 117 840,87	3 113 103,40	4 524 425,21	4 448 705,22
Всего	89 051 402,43	88 206 662,80	31 795 631,53	31 113 688,21		

1	2	3	4
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	73 562 942,88	83 306 209,14
3.1.2.	- на конец отчетного периода	83 306 209,14	160 941 447,97
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	73 642 487,51	73 587 062,86
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	73 587 062,86	160 710 741,97
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	73 205 510,53	73 205 510,53
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	73 205 510,53	150 352 482,10
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	1 512 946,94	1 512 946,94
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	1 512 946,94	1 512 946,94
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	134 395,71	420 747,47
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-9 750,66	-36 812,18
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 768,50	1 768,5
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 768,50	3 141,6
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	0
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	71 692 563,59	83 238 820,14
3.8.2.	- на конец отчетного периода	83 238 820,14	160 710 741,97

Заведующая МАДОУ № 10

Л.С. Рябинкина.

Главный бухгалтер

МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 5 от 24.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 117 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 117 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, 34«а»	650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, 34«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Авруцкая Ирина Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 14.11.2007 № 563)	Авруцкая Ирина Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 14.11.2007 № 563)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U57450, 31396U57450	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U57450
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Морозова Надежда Васильевна – воспитатель МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»; Вторушина Юлия Валентиновна – воспитатель МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»; Базылева Лариса Павловна – пенсионерка; Видина Наталья Николаевна – пенсионерка, награждена знаком «Почетный работник общего образования РФ»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Морозова Надежда Васильевна – воспитатель МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»; Вторушина Юлия Валентиновна – воспитатель МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»; Базылева Лариса Павловна – пенсионерка; Видина Наталья Николаевна – пенсионерка, награждена знаком «Почетный работник общего образования РФ»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; разработка одного сценария и проведение дня рождения; изостудия; спортивная секция; адаптационная группа	Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками

1	2	3	4
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; индивидуальные занятия по звуковой культуре речи; квиллинг; разработка одного сценария и проведение дня рождения; адаптация	Присмотр и уход; прикладное творчество «Чудеса в ладошке»; квиллинг; индивидуальные занятия по звуковой культуре речи; группа кратковременного пребывания, оздоровительные чаи на травах, проведение дня рождения
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 12047 от 12 января 2012/ серия А № 0001799, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно.	№ 13861 от 19.07.2013 серия А № 0003673, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области действительна: бессрочно.
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 08.08.2011 № 2275	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 08.08.2011 № 2275
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 55,15, в т.ч. педагогов – 5,25, из них высшей кат. – 0,5, 1-й кат. – 2, без кат. – 2,75; воспитателей – 16,5, из них высшей кат. – 4,25, 1-й кат. – 4, 2-й кат. – 2,5, без кат. – 5,75	Всего: 57,15, в т.ч. педагогический персонал – 22,5, из них высшей кат. – 5, 1-й кат. – 8, 2-й кат. – 6, без кат. – 3,25
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 57,15, в т.ч. педагогический персонал – 22,5, из них высшей кат. – 5, 1-й кат. – 8, 2-й кат. – 6, без кат. – 3,25	Всего: 54,9, в т.ч. пед. перс. – 22,5, высшей кат. – 5,5, 1-й кат. – 10, 2-й кат. – 2, без кат. – 5
1.13.1.3.	причины изменений	изменение комплектования детей	изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	37	36
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	16,8	18,8
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-0,12%	600,75%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	4000
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: уменьшение по поступлениям родительской платы за присмотр и уход увеличение на 10,59%, увеличение задолженности бюджета на выполнение муниципального задания. По выплатам: уменьшение за услуги связи на 81,15%, стоимость материальных запасов на 100%. Увеличение: прочие услуги на 60% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (41,39)%; по доходам уменьшение на (40,44)%; по расходам уменьшение на (93,06)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи – уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (93,92)%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (32,43)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (48,31)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%;

1	2	3	4
		бюджет +100%, стоимости материальных запасов +100% (просроченной задолженности нет)	3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (0,68)%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (81,95)%; 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1200,00; индивидуальные занятия по звуковой культуре речи – 250,00; квиллинг – 100,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 750,00/1500,00; адаптация – 210,00	Присмотр и уход – 1200,00/1700,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 1500,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	146	151
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 1
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 18	Присмотр и уход – 23
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 128; индивидуальные занятия по звуковой культуре речи – 7; квиллинг – 0; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 3; адаптация – 7	Присмотр и уход – 127; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 18;
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 810,00	Присмотр и уход – 1 175,22
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1200,00; индивидуальные занятия по звуковой культуре речи; квиллинг – 250,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 1125,00; адаптация – 210,00	Присмотр и уход – 1450,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 1500,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	12 331 308,81	13 005 789,02
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	12 331 308,81	13 005 789,02
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	17100	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 440 297,74	1 744 438,41
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	276
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые Субсидия на выполнение муниципального задания 12 790 118,32 Субсидия на иные цели 17 100,00 Присмотр и уход 1 341 818,29 Дополнительные платные услуги 112 774,82 Иные поступления 149 983,49	показатель план кассовые 13 325 924,10 1 721 118,46 23 637,78 432 971,76

1	2	3	4
	показатель план кассовые	план кассовые	план кассовые
	Зарботная плата 7 370 631,83	7 127 724,37	8 099 887,21
	Прочие выплаты 19 922,75	19 922,75	3 353,93
	Начисления на оплату труда 2 223 072,67	2 034 593,38	2 553 477,67
	Услуги связи 29 886,28	29 886,28	30 957,16
	Коммунальные услуги 684 481,61	684 481,61	733 041,39
	Услуги по содержанию имущества 552 105,68	552 105,68	227 266,50
	Прочие услуги 706 435,24	664 971,52	272 431,39
	Прочие расходы 14 746,26	14 746,26	6 254,72
	Налог на имущество, землю 502 535,13	502 535,13	500 893,00
	Увеличение стоимости основных средств 128 990,00	128 990,00	461 527,13
	Увеличение стоимости материальных запасов 2 192 696,13	2 191 292,54	2 614 562,00
	Всего 14 425 503,58	13 951 249,52	15 503 652,10
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	4 698 439,56	4 698 439,56
3.1.2.	- на конец отчетного периода	4 698 439,56	5 122 816,94
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	4 199 405,71	4 458 549,56
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	4 458 549,56	4 642 319,56
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	3 461 105,49	3 461 105,49
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	3 461 105,49	3 461 105,49
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	407 538,65	407 538,65
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	407 538,65	407 538,65
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	351 227,87	679020,09
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-48 247,86	-36596,82
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 078,20	1078,2
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 078,20	1078,2
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	4 199 405,71	4 557 689,56
3.8.2.	- на конец отчетного периода	4 557 689,56	4 642 319,56

Заведующая МАДОУ № 117 И.Н. Авруцкая.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 21 от 24.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 203 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 203 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650065, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 12«а»	650065, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 12«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Сажинова Марина Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 27.03.1984 № 147)	Сажинова Марина Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 27.03.1984 № 147)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U66290, 31396U66290	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U66290, 31396U66290
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Панова Лариса Евгеньевна – учитель-логопед МАДОУ № 203; Леванова Зинаида Федоровна – пенсионер, отличник народного просвещения; Кравчун Ирина Викторовна – представитель от общественности, бухгалтер ИП; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования администрации города Кемерово; Панова Лариса Евгеньевна – учитель-логопед МАДОУ № 203; Леванова Зинаида Федоровна – пенсионер, отличник народного просвещения; Кравчун Ирина Викторовна – представитель от общественности, бухгалтер ИП; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей

1	2	3	4
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; вокал; хореография; ИЗО; плавание; школа развития. Коррекция речевых нарушений и т.д.	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; вокал; хореография; ИЗО; плавание; школа развития. Коррекция речевых нарушений и т.д.
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; вокал; хореография; ИЗО; плавание; занятия с логопедом; логопедический массаж (физ. лица)	Присмотр и уход; вокал; хореография; ИЗО; плавание; занятия с логопедом; логопедический массаж (физ. лица)
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13450 от 14 февраля 2013/серия А № 0003252, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13450 от 14 февраля 2013/серия А № 0003252, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1398	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1398	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1398
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего – 143,65, в т.ч.: педагогов – 54,5, из них высшей кат. – 25,45, 1-й кат. – 18,8, 2-й кат. – 1,5, без кат. – 8,75; воспитателей – 20,25, из них высшей кат. – 10, 1-й кат. – 6,3, 2-й кат. – 3,6	Всего – 144,65, в т.ч.: пед. персонал – 75,75, из них высшей кат. – 40,75, 1-й кат. – 20,95, 2-й кат. – 2,35, без кат. – 11,7
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего – 144,65, в т.ч.: пед. персонал – 75,75, из них высшей кат. – 40,75, 1-й кат. – 20,95, 2-й кат. – 2,35, без кат. – 11,7	Всего – 141,15, в т.ч.: пед. перс. – 79, высш. кат. – 56,7, 1-й кат. – 19,3, без кат. – 3

1	2	3	4
1.13.1.3.	причины изменений	изменение комплектования детей	изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	73	68
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	22,8	27,06
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-1,74%	176,66%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платные услуги на 100%, по выплатам прочие услуги на 11,9%; уменьшение по поступлениям родительской платы за присмотр и уход – 26,12%; по выплатам за услуги связи на 43,77%, увеличение материальных запасов на 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги + 100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (28,28%); по доходам уменьшение на (26,32%); по расходам уменьшение на (73,00%); 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (47,16%); 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (73,27)%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (15,93%); 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (48,26%); 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100% 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 28,00%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00; вокал – 150,00; хореография – 150,00; ИЗО – 150,00; плавание – 150,00; занятия с логопедом – 250,00; логопедический массаж – 350,00 (физ. лица)	Присмотр и уход – 1300,00/1900,00; вокал – 150,00; хореография – 150,00; ИЗО – 150,00; плавание – 150,00; занятия с логопедом – 350,00 (физ. лица)
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	297	339
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 4	Присмотр и уход – 7
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 16	Присмотр и уход – 18
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 277; вокал – 110; хореография – 52; ИЗО – 100; плавание – 66; занятия с логопедом – 0; логопедический массаж – 18 (физ. лица)	Присмотр и уход – 275; вокал – 7; хореография – 7; ИЗО – 9; плавание – 13; логопедический массаж – 3
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 877,5	Присмотр и уход – 1245,56
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1300,00; вокал – 150,00; хореография – 150,00; ИЗО – 150,00; плавание – 150,00; логопедический массаж – 350,00 (физ. лица)	Присмотр и уход – 1600,00; вокал – 150,00; хореография – 150,00; ИЗО – 150,00; плавание – 150,00; логопедический массаж – 350,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	30 519 781,55	34 118 428,36
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	30 519 781,55	34 118 428,36
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	67300	0,00
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 616 580,61	4 023 746,46

1	2	3	4			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	393			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	31 584 262,18	30 519 781,55	35 013 336,17	34 118 428,36
		Субсидия на иные цели	67 300,00	67 300,00		
		Присмотр и уход	3 167 488,60	3 167 488,60	4 059 196,30	3 924 297,06
		Дополнительные платные услуги	449 092,01	449 092,01	99 700,14	99 449,40
		Иные поступления	758 555,83	758 555,83	1 087 764,72	1 085 964,05
		Заработная плата	20 053 664,06	19 435 397,03	22 703 180,05	22 383 270,17
		Прочие выплаты	35 773,66	35 773,66	1 395,33	1 170,00
		Начисления на оплату труда	6 051 822,59	5 605 608,99	7 124 459,38	6 553 286,78
		Услуги связи	26 633,29	26 633,29	26 925,58	26 925,58
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Коммунальные услуги	1 559 988,68	1 559 988,68	1 758 516,85	1 758 516,85
		Услуги по содержанию имущества	933 439,42	933 439,42	581 682,38	581 682,38
		Прочие услуги	1 200 632,90	1 200 632,90	462 201,62	458 601,62
		Прочие расходы	8 848,59	8 848,59	5 834,13	5 834,13
		Налог на имущество, землю	1 114 308,09	1 114 308,09	1 106 583,00	1 106 583,00
		Увеличение стоимости основных средств	317 860,40	317 860,40	729 916,65	729 916,65
		Увеличение стоимости материальных запасов	4 752 302,96	4 615 352,31	5 759 302,36	5 670 390,58
		всего	36 055 274,64	34 853 843,36	40 259 997,33	39 276 177,74
		Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ				
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X			
3.1.1.	- на начало отчетного периода	27 244 097,55	27 286 947,55			
3.1.2.	- на конец отчетного периода	27 286 947,55	27 647 352,52			
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X			
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X			
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	26 913 470,88	26 913 470,88			
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	26 913 470,88	27 020 137,86			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X			
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	24 901 089,87	24 566 312,87			
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	24 566 312,87	24 799 678,87			
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X			
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	280 659,86	280 659,86			
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	280 659,86	280 659,86			
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X			
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	940 027,71	1 249 371,25			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-42 592,79	-154 660,21			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X			
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2			
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	9			
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X			
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 974,80	2 974,80			
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 974,80	3 578,20			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X			
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-			
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-			
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X			
3.8.1.	- на начало отчетного периода	24 901 089,87	24 566 312,87			
3.8.2.	- на конец отчетного периода	24 566 312,87	27 647 352,52			

Заведующая МАДОУ № 203

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» М.Н. Сажинова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 23 от 25.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 207 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	650066, город Кемерово, проспект Октябрьский, 12«а»	650066, город Кемерово, проспект Октябрьский, 12«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Сергушичева Татьяна Юрьевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 1.09.2001 № 199)	Сергушичева Татьяна Юрьевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 1.09.2001 № 199)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч30396 U7220	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч30396 U7220, 310396U7220
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Савватеева Лариса Владимировна – ведущий специалист отдела дошкольного образования администрации города Кемерово, Татьяна Анатольевна Волкова – учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 144 «Детский сад компенсирующего вида», Закирова Жанна Юрьевна – инструктор по физкультуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 207 «Центр развития ребенка – детский сад», Дмитрий Геннадьевич Апалев – директор ООО «Судебно-экспертная лаборатория Апалева».	Савватеева Лариса Владимировна – ведущий специалист отдела дошкольного образования администрации города Кемерово, Волкова Татьяна Анатольевна – учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 144, Закирова Жанна Юрьевна – инструктор по физкультуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 207 «Центр развития ребенка – детский сад», Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

1	2	3	4
1.9.	Цели деятельности	Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Якушина Евгения Сергеевна – старший воспитатель автономного дошкольного образовательного учреждения № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в соответствии с уставом учредителя	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Содержание деятельности определяется воспитательно-образовательным процессом и дополнительными услугами	Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с ФГОС
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с настоящим уставом и заданием учредителя	Предметом деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Содержание ребенка в МАДОУ; ИЗО; художественная гимнастика; введение в грамоту; английский язык; подготовка к школе; творческая мастерская (физ. лица)	Присмотр и уход, вокал, танцы, шахматы
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13736 от 30 мая 2013/ серия А № 0003543, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области предоставлена бессрочно.	№ 14063 от 17 октября 2013/серия 42Л01 № 0000135, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области

1	2	3	4
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Департамент образования Кемеровской области. Свидетельство о государственной аккредитации АА 093517, регистрационный № 43-07, 5 февраля 2007 г. Дошкольное образование. Первая категория	Департамент образования Кемеровской области. Свидетельство о государственной аккредитации АА 093517, регистрационный № 43-07, 5 февраля 2007 г. Дошкольное образование. Первая категория
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1924 от 31.08.2010 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1924 от 31.08.2010 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	61,5	Всего: 64,15, в т.ч. пед. персонал – 27, из них высшей кат. – 13,76; 1-й кат. – 1,7; 2-й кат. – 4,34; без кат. – 7,2
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 64,15, в т.ч. пед. персонал – 27, из них высшей кат. – 13,76; 1-й кат. – 1,7; 2-й кат. – 4,34; без кат. – 7,2	Всего: 57,15, в т.ч. пед. перс. – 24,75; высш. кат. – 7,85; 1-й кат. – 10,95; 2-й кат. – 1,65; без кат. – 4,3
1.13.1.3.	причины изменений	изменение комплектования детей	изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	44	39
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	15,9	17,6
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-0,40%	570,53%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; родительской платы за присмотр и уход – 34,39%; платные услуги на 100%; уменьшение по выплатам за услуги связи на 92,91%, стоимости материальных запасов 100%, услуги по содержанию имущества на 100%, прочие услуги на 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (55,17)%; по доходам уменьшение на (55,14)%; по расходам уменьшение на 100%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (45,34)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (64,89%); 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 25,00%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 2,80%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; 5) расчеты по приобретению основных средств: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 руб.; логопед – 300,00 руб.; вокал – 100,00 руб.; танцы – 100,00 руб.; шахматы – 100,00 руб.; плавание – 100,00 руб.	Присмотр и уход – 1300,00/1900,00 руб.; вокал – 100,00/150,00 руб.; танцы – 100,00/150,00 руб.; шахматы – 100,00/150,00 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:		225
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1 (присмотр и уход)	1 (присмотр и уход)
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	11 (присмотр и уход)	9 (присмотр и уход)
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		152 (присмотр и уход); вокал – 12; танцы – 21; шахматы – 30
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 877,5 руб.	Присмотр и уход – 1013,33 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1300,00 руб.; логопед, вокал, танцы, шахматы, плавание – 140,00 руб.	Присмотр и уход – 1600,00; вокал, танцы, шахматы – 125,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	14 447 952,75	14 768 530,09
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	14 447 952,75	14 768 530,09
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	49800	0,00

1	2	3	4			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 801 632,29	2 112 577,84			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	14 089,00			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	14 982 168,62	14 447 952,75	15 045 923,42	14 768 530,09
		Субсидия на иные цели	49 800,00	49 800,00		
		Содержание детей в дошкольных группах:	1 610 605,83	1 557 712,38	2 054 091,75	2 049 074,38
		Дополнительные платные услуги	243 919,91	243 919,91	65 503,46	63 503,46
		Иные поступления	311 300,00	311 300,00	260 805,77	260 805,77
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	8 472 003,79	8 263 749,97	8 952 848,93	8 874 030,02
		Прочие выплаты	14 861,78	14 601,78	14 976,50	14 651,50
		Начисления на оплату труда	2 724 496,23	2 534 544,03	2 815 450,25	2 620 152,36
		Услуги связи	23 350,17	23 350,17	27 336,40	27 336,40
		Коммунальные услуги	989 005,42	989 005,42	977 725,10	977 725,10
		Услуги по содержанию имущества	417 514,68	417 514,68	325 308,99	325 308,99
		Прочие услуги	1 247 987,65	1 138 978,42	368 099,31	368 099,31
Прочие расходы	24 918,74	24 918,74	672 049,11	672 049,11		
Налог на имущество, землю	677 300,00	677 300,00				
Увеличение стоимости основных средств	149 328,00	149 328,00	286 376,83	277 699,76		
Увеличение стоимости материальных запасов	2 377 576,46	2 374 976,46	2 984 172,98	2 872 789,29		
Всего	17 118 342,92	16 608 267,67	17 424 324,40	17 029 841,84		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X			
3.1.1.	- на начало отчетного периода	6 021 335,33	6 849 892,14			
3.1.2.	- на конец отчетного периода	6 849 892,14	7 060 237,86			
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X			
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X			
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	6 021 335,33	5 862 475,17			
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	5 862 475,17	6 045 497,63			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X			
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	5 210 604,95	5 192 344,95			
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	5 192 344,95	5 192 344,95			
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X			
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	274 885,55	256 625,55			
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	256 625,55	256 625,55			
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X			
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 098 828,68	1 342 079,78			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-12 121,35	71 653,96			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X			
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2			
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2			
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X			
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 346,90	1 346,90			
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 346,90	1 346,90			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X			
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-			
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-			
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X			
3.8.1.	- на начало отчетного периода	5 862 475,17	5 959 041,33			
3.8.2.	- на конец отчетного периода	5 959 041,33	6 045 497,63			

Заведующая МАДОУ № 207 Т.Ю. Сергушичева.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 25.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	650003, город Кемерово, пр. Ленинградский, дом 38«в»	650003, город Кемерово, пр. Ленинградский, дом 38«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Омельченко Мария Федоровна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.02.1992 № 57/К)	Омельченко Мария Федоровна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.02.1992 № 57/К)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U85000, 31396U85000	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U85000, 31396U85000
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово;	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования администрации города Кемерово;

1	2	3	4
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Басаргина Наталья Владимировна – воспитатель МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»; Назарова Тамара Георгиевна – представитель от общественности, пенсионер ветеран труда, отличник народного просвещения; Казаков Евгений Викторович – представитель от общественности, главный специалист ООО «Компани АРГО»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Басаргина Наталья Владимировна – воспитатель МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»; Назарова Тамара Георгиевна – представитель от общественности, пенсионер Ветеран труда, отличник народного просвещения; Казаков Евгений Викторович – представитель от общественности, главный специалист ООО «Компани АРГО»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	###

1	2	3	4
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; оздоровительные чаи на травах; физиолечение (по рекомендации врача); массаж; стоматологические услуги; плавание; театр; хореография; гимнастика; ИЗО; занятия с логопедом; подготовка к школе	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, а также вправе осуществлять иные виды деятельности
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13630 от 23 апреля 2013/серия А № 0003436, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 13630 от 23 апреля 2013/серия А № 0003436, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 03.12.2010 № 5523	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 03.12.2010 № 5523
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 121,4, в т.ч. педагогов – 16,5, из них высшей кат. – 9,25, 1-й кат. – 7,25, воспитателей – 38,5, из них высшей кат. – 20,65, 1-й кат. – 9,2, 2-й кат. – 5,85, без кат. – 2,8	Всего: 122,9 в т.ч. пед. персонал – 57,75, из них высшей кат. – 30,35, 1-й кат. – 9,55, 2-й кат. – 6,95, без кат. – 10,9
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 122,9 в т.ч. пед. персонал – 57,75 из них высшей кат. – 30,35, 1-й кат. – 9,55, 2-й кат. – 6,95, без кат. – 10,9	Всего: 119,4, в т.ч. пед. персонал – 58,5, из них высшей кат. – 33,6, 1-й кат. – 13,45, 2-й кат. – 2,5, без кат. – 8,95
1.13.1.3.	причины изменений	изменение комплектования детей	изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	67	69
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	20,9	21,6
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-1,65%	178,77%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платные услуги на 100%; по выплатам прочие услуги на 1,45, увеличение материальных запасов на 24,64, уменьшение по поступлениям родительской платы за присмотр и уход – 2,21%, по выплатам за услуги связи на 41,02% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (41,75)%; по доходам уменьшение на (41,75)%; по расходам уменьшение на (41,40)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (4,36)%; 3) расчеты по авансам по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (35,86)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (54,39)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 3,51%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (92,31)%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	283	290
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3	Присмотр и уход – 4
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 10	Присмотр и уход – 11
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 270	Присмотр и уход – 275
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 877,5	Присмотр и уход – 1001,82

1	2	3	4
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1300,00	Присмотр и уход – 1600,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	26 952 023,82	29 333 122,46
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	26 952 023,82	29 333 122,46
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	33 638,71	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 304 101,08	3 648 600,73
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	3 554,00
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель Субсидии на выполнение муниципального задания Субсидия на иные цели Присмотр и уход Прочие платные услуги Иные поступления	план кассовые план кассовые
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Заработная плата Прочие выплаты Начисления на оплату труда Услуги связи Коммунальные услуги Услуги по содержанию имущества Прочие услуги Социальное обеспечение Прочие расходы Налог на имущество, землю Увеличение стоимости основных средств Увеличение стоимости материальных запасов всего	план кассовые план кассовые
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	29 149 302,12	29 692 815,93
3.1.2.	- на конец отчетного периода	29 692 815,93	29 837 770,25
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	28 826 958,32	29 144 755,45
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	29 144 755,45	29 110 882,77
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	26 327 980,80	26 239 870,80
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	26 239 870,80	26 239 870,80
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	439 550,88	439 550,88
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	439 550,88	439 550,88
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 047 185,64	1 213 025,27
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-57 379,67	18 544,51
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 888,50	2 888,50
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 888,50	2 888,50
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	28 826 958,32	29 470 822,17
3.8.2.	- на конец отчетного периода	29 470 822,17	29 110 882,77

Заведующая МАДОУ № 214 М.Ф. Омельченко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 25.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 216 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 216 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650065, г. Кемерово, пр. Ленина, 152«а»	650065, г. Кемерово, пр. Ленина, 152«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Петрик Лариса Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 03.06.2009 № 217)	Петрик Лариса Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 03.06.2009 № 217)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово

1	2	3	4
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U69590, л/сч 31396U69590	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U69590, л/сч 31396U69590
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Волкова Наталья Александровна – старший воспитатель МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»;	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Волкова Наталья Александровна – старший воспитатель МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»;

1	2	3	4
		Нешатаева Галина Михайловна – представитель от общественности, домохозяйка; Павлова Наталья Викторовна – представитель от общественности, младший воспитатель МДОУ № 9 «Детский сад компенсирующего вида»; Колесникова Тамара Николаевна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Нешатаева Галина Михайловна – представитель от общественности, домохозяйка; Павлова Наталья Викторовна – представитель от общественности, младший воспитатель МДОУ № 9 «Детский сад компенсирующего вида»; Козина Татьяна Николаевна – начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье в воспитании детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	###	###
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, пристра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, пристра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	Х
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13579 от 04 апреля 2013/серия А № 0003385, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно. № ФС-42-01-001658 от 07 апреля 2011 г., выдана ФС по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, предоставлена до 7 апреля 2016 г.	№ 13579 от 04 апреля 2013/серия А № 0003385, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно. № ФС-42-01-001658 от 07 апреля 2011 г., выдана ФС по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, предоставлена до 7 апреля 2016 г.
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1925	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1925
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	Х	Х
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	Х	Х
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего – 108,90, в т.ч. педагогов – 14,75, из них высшей кат. – 4, 1-й кат. – 3, 2-й кат. – 1,25, без кат. – 6,5; воспитателей – 36, из них высшей кат. – 13, 1-й кат. – 7,25, 2-й кат. – 11,15, без кат. – 4,6	Всего – 113,15 в т.ч. пед. персонал – 52, из них высшей кат. – 20,55, 1-й кат. – 13,05, 2-й кат. – 7,5, без кат. – 10,9
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего – 113,15, в т.ч. пед. персонал – 52, из них высшей кат. – 20,55, 1-й кат. – 13,05, 2-й кат. – 7,5, без кат. – 10,9	Всего – 110,15, в т.ч. пед. персонал – 53,75, из них высшей кат. – 19,65, 1-й кат. – 15,8, 2-й кат. – 1,25, без кат. – 17,05
1.13.1.3.	причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	66	67
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (г. руб.)	19,8	21,00
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-1,93%	167,04%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	1 404,10
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платные услуги на 86,2%; уменьшение по поступлениям родительской платы за присмотр и уход – 2,65%; по выплатам за услуги связи на 51,07%, стоимости материальных запасов 89,20%, прочие услуги на 53% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +14,11%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (44,38)%; по доходам уменьшение на (45,45)%; по расходам уменьшение на (1,88)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 0,56%; 3) расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (38,29)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (59,65)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 190,90%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 9,09%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (93,40)%
2.4.	Сведения об услугах	Х	Х
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	275	300
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 4	Присмотр и уход – 7
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 27	Присмотр и уход – 27

1	2	3	4
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 244	Присмотр и уход – 266
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 650,00	Присмотр и уход – 935,93
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1300,00	Присмотр и уход – 1600,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	Х	Х
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	24 692 624,85	27 611 548,39
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	24 692 624,85	27 611 548,39
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	85 871,30	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 007 621,45	3 597 189,88
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	21,00
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые Субсидии на выполнение муниципального задания Субсидия на иные цели Содержание детей в дошкольных группах Прочие платные услуги Иные поступления	план кассовые план кассовые план кассовые план кассовые
		25 643 773,90 85 871,30 2 844 789,45 162 832,00 1 355 681,95	24 692 624,85 85 871,30 2 844 789,45 162 832,00 1 355 681,95
		15 628 964,48 30 783,17 4 710 984,88 37 561,61 1 715 212,75 1 238 525,25 1 008 550,97 0,00 3 141,62 1 176 046,80 354 011,90 4 499 865,50 30 403 648,93	17 632 205,16 3 231,13 5 518 554,44 39 298,16 1 728 589,38 1 575 207,40 410 136,32 - 5 212,11 1 166 760,00 340 988,77 5 176 037,55 33 596 220,42
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые Заработная плата Прочие выплаты Начисления на оплату труда Услуги связи Коммунальные услуги Услуги по содержанию имущества Прочие услуги Социальное обеспечение Прочие расходы Налог на имущество, землю Увеличение стоимости основных средств Увеличение стоимости материальных запасов всего	план кассовые план кассовые план кассовые план кассовые план кассовые план кассовые план кассовые план кассовые план кассовые план кассовые
		28 236 080,12 - 3 858 061,11 - 1 502 079,19 - - - 17 416 714,28 3 013,07 5 116 931,65 39 298,16 1 728 589,38 1 575 207,40 402 936,32 - 5 212,11 1 166 760,00 340 988,77 5 085 243,93 32 880 895,07	27 611 548,39 - 3 597 189,88 - 1 492 202,35 - - - 17 416 714,28 3 013,07 5 116 931,65 39 298,16 1 728 589,38 1 575 207,40 402 936,32 - 5 212,11 1 166 760,00 340 988,77 5 085 243,93 32 880 895,07
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х	Х
3.1.1.	- на начало отчетного периода	29 517 046,18	29 801 497,61
3.1.2.	- на конец отчетного периода	29 801 497,61	29 870 459,80
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	Х	Х
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х	Х
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	28 879 665,24	28 869 173,77
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	28 869 173,77	28 926 995,96
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	Х	Х
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	27 147 380,46	26 899 324,28
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	26 899 324,28	27 117 355,12
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	Х	Х
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	248 056,18	248 056,18
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	248 056,18	218 030,84
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х	Х
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 343 329,69	1 371 876,64
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	135 011,76	-85 976,98
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	Х	Х
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	Х	Х
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 932,00	2 932,00
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 932,00	2 932,00
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	Х	Х
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	Х	Х
3.8.1.	- на начало отчетного периода	28 879 665,24	29 140 630,85
3.8.2.	- на конец отчетного периода	29 140 630,85	28 926 995,96

Заведующая МАДОУ № 216 Л.В. Петрик.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 24.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАУ «ЦО» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений города Кемерово»	Муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений города Кемерово»

1	2	3	4
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАУ «ЦО»	МАУ «ЦО»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, 118	650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, 118
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Айкин Александр Юрьевич (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.08.2010 г. № 494)	Айкин Александр Юрьевич (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.08.2010 г. № 494)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово

1	2	3	4
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш1770, 31396Ш1770	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш1770, 31396Ш1770
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Недашковский Артем Анатольевич – заместитель начальника, заведующий отделом по жизнеобеспечению управления образования администрации города Кемерово; Никулевич Николай Петрович – начальник отдела эксплуатации электроустановок и вентиляции МАУ «ЦО»; Прокопенко Ольга Александровна – ведущий инженер отдела эксплуатации инженерных сетей МАУ «ЦО»; Лобосова Елена Александровна – заведующая МАДОУ № 221; Чичкарева Ирина Борисовна – заведующая МБДОУ № 40; Гафарова Светлана Владимировна – директор МБОУ «СОШ № 26»; Гордеева Олеся Александровна – директор МБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида; Чичкарева Ирина Борисовна – заведующая МБДОУ № 40; Гафарова Светлана Владимировна – директор МБОУ «СОШ № 26»; Гордеева Олеся Александровна – директор МБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27 VIII вида; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Недашковский Артём Анатольевич – зам. начальника управления образования, Прокопенко Ольга Александровна – ведущий инженер МАУ «ЦО», Гафарова Светлана Владимировна – директор МБОУ «СОШ № 26», Лобосова Елена Александровна – заведующая МАДОУ № 221, Гордеева Олеся Александровна – директор «Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)», «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида», Чичкарева Ирина Борисовна – заведующая МБДОУ № 40, Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Учреждение создано в целях осуществления полномочий органа местного самоуправления в сфере образования и обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений города	Учреждение создано в целях осуществления полномочий органа местного самоуправления в сфере образования и обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений города Кемерово
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Предметом деятельности учреждения является организация и проведение необходимых мероприятий по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, текущему ремонту образовательных учреждений; организация и контроль качества работ по благоустройству территорий образовательных учреждений; обеспечение содержания и укрепление материально-технической базы образовательных учреждений; консультативные услуги по содержанию зданий, инженерных сетей и коммуникаций образовательных учреждений	Предметом деятельности учреждения является организация и проведение необходимых мероприятий по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, текущему ремонту образовательных учреждений; организация и контроль качества работ по благоустройству территорий образовательных учреждений; обеспечение содержания и укрепление материально-технической базы образовательных учреждений; консультативные услуги по содержанию зданий, инженерных сетей и коммуникаций образовательных учреждений
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Ремонт бытовых электроприборов и бытовой радиоэлектронной аппаратуры; услуги по содержанию зданий, инженерных сетей и коммуникаций; организация и (или) проведение капитального, текущего ремонта помещений образовательных учреждений; организация централизованного снабжения предметами материально-технического обеспечения образовательного процесса; контроль качества приобретаемых товаров и услуг, выполняемых подрядными организациями работ для учреждений образования; контроль за обеспечением правильной технической эксплуатации систем электроснабжения, вентиляции, тепло-, водоснабжения, приборов учета тепловой энергии, электро-, водоснабжения; контроль качества и объемов выполняемых работ специализированными организациями в учреждениях образования	Ремонт бытовых электроприборов и бытовой радиоэлектронной аппаратуры; услуги по содержанию зданий, инженерных сетей и коммуникаций; организация и (или) проведение капитального, текущего ремонта помещений образовательных учреждений; организация централизованного снабжения предметами материально-технического обеспечения образовательного процесса; контроль качества приобретаемых товаров и услуг, выполняемых подрядными организациями работ для учреждений образования; контроль за обеспечением правильной технической эксплуатации систем электроснабжения, вентиляции, тепло-, водоснабжения, приборов учета тепловой энергии, электро-, водоснабжения; контроль качества и объемов выполняемых работ специализированными организациями в учреждениях образования
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	ТО электрокотла (МБОУ «СОШ № 52»)	-
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 17.07.2012 № 2474	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 17.07.2012 № 2474
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 64, в т.ч. инженеры 1-й категории – 15, 2-й категории – 8, электромонтеры 5-го разряда по ЕКТС – 7, 6-го разряда по ЕКТС – 8	Всего: 64, в т.ч. инженеры 1-й категории – 15, 2-й категории – 8, электромонтеры 5-го разряда по ЕКТС – 7, 6-го разряда по ЕКТС – 8
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 64, в т.ч. инженеры 1-й категории – 15, 2-й категории – 8, электромонтеры 5-го разряда по ЕКТС – 7, 6-го разряда по ЕКТС – 8	Всего: 72, в т.ч. руководящие работники – 3, ведущий инженер – 1, инженеры 1-й категории – 16, инженеры 2-й категории – 8, электромонтеры 5-го разряда по ЕКТС – 7, электромонтеры 6-го разряда по ЕКТС – 8, диспетчер – 2, плотники – 11,

1	2	3	4
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества обслуживаемых учреждений	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 11, обслуживающий персонал – 4, кладовщик – 1
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	13	16
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	20,1	26,3
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-35,99%	5,05%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	605,69	19 004,62
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – 30,14% (нереальной к взысканию нет); увеличение по выплатам за услуги связи на 100%; уменьшение по выплатам по услугам на содержание имущества на 100%; увеличение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, услуги по содержанию имущества на 100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (38,49%); по доходам увеличение на 391,99%; по расходам уменьшение на (100,00%); 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100% 2) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: уменьшение на (100,00)%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 384,71%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (95,18%); 2) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 35,40%; 3) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 5 938,55%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 47,67%; 5) расчеты по приобретению основных средств: увеличение на 100%; 6) расчеты по приобретению материальных запасов: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	33 333,13	-
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	1	-
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	-	-
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	65 939 302,57	7 438 508,89
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	65 939 302,57	7 438 508,89
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	1 669 497,00	52 658 020,49
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	220 287,96	-
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые Субсидии на выполнение муниципального задания: 66 214 379,30 65 939 302,57 7 590 553,01 7 438 508,89 Субсидия на иные цели 1 669 497,00 1 669 497,00 53 924 935,08 52 658 020,49 Дополнительные платные услуги 220 287,96 220 287,96 - - Иные поступления 562 469,48 562 469,48 -4 462,87 -4 462,87	план кассовые план кассовые Заработная плата 4 369 972,83 4 255 815,70 5 181 549,95 5 176 048,39 Прочие выплаты 140,48 140,48 Начисления на оплату труда 1 315 597,04 1 212 159,83 1 625 873,12 1 485 823,06 Услуги связи 80 877,65 80 877,65 76 169,05 76 169,05 Услуги по содержанию имущества 53 070 538,82 52 987 055,63 39 387 454,73 39 023 789,14 Прочие расходы 3 304 014,73 3 252 554,74 8 748 117,35 8 672 126,63 Прочие расходы 6 183,37 6 183,37 136 332,59 136 332,59 Налог на имущество, землю 5 992,00 5 992,00 3 827,00 3 827,00 Увеличение стоимости основных средств 3 589 186,84 3 589 186,84 5 464 492,22 4 637 233,94 Увеличение стоимости материальных запасов 3 002 931,30 3 002 931,30 891 672,08 885 179,58 всего 68 745 435,06 68 392 897,54 61 515 488,09 60 096 529,38
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые Заработная плата 4 369 972,83 4 255 815,70 5 181 549,95 5 176 048,39 Прочие выплаты 140,48 140,48 Начисления на оплату труда 1 315 597,04 1 212 159,83 1 625 873,12 1 485 823,06 Услуги связи 80 877,65 80 877,65 76 169,05 76 169,05 Услуги по содержанию имущества 53 070 538,82 52 987 055,63 39 387 454,73 39 023 789,14 Прочие расходы 3 304 014,73 3 252 554,74 8 748 117,35 8 672 126,63 Прочие расходы 6 183,37 6 183,37 136 332,59 136 332,59 Налог на имущество, землю 5 992,00 5 992,00 3 827,00 3 827,00 Увеличение стоимости основных средств 3 589 186,84 3 589 186,84 5 464 492,22 4 637 233,94 Увеличение стоимости материальных запасов 3 002 931,30 3 002 931,30 891 672,08 885 179,58 всего 68 745 435,06 68 392 897,54 61 515 488,09 60 096 529,38	план кассовые план кассовые Заработная плата 4 369 972,83 4 255 815,70 5 181 549,95 5 176 048,39 Прочие выплаты 140,48 140,48 Начисления на оплату труда 1 315 597,04 1 212 159,83 1 625 873,12 1 485 823,06 Услуги связи 80 877,65 80 877,65 76 169,05 76 169,05 Услуги по содержанию имущества 53 070 538,82 52 987 055,63 39 387 454,73 39 023 789,14 Прочие расходы 3 304 014,73 3 252 554,74 8 748 117,35 8 672 126,63 Прочие расходы 6 183,37 6 183,37 136 332,59 136 332,59 Налог на имущество, землю 5 992,00 5 992,00 3 827,00 3 827,00 Увеличение стоимости основных средств 3 589 186,84 3 589 186,84 5 464 492,22 4 637 233,94 Увеличение стоимости материальных запасов 3 002 931,30 3 002 931,30 891 672,08 885 179,58 всего 68 745 435,06 68 392 897,54 61 515 488,09 60 096 529,38
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	1 408 114,33	1 440 301,63
3.1.2.	- на конец отчетного периода	1 440 301,63	1 521 083,63
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X

1	2	3	4
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	1 408 114,33	1 404 642,33
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	1 404 642,33	1 521 083,63
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	945 340,23	945 340,23
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	945 340,23	945 340,23
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	945 340,23	945 340,23
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	945 340,23	945 340,23
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	90 793,92	72 997,92
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X

1	2	3	4
3.5.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.5.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода		
3.6.2.	- на конец отчетного периода		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода		
3.7.2.	- на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	1 408 114,33	1 560 159,23
3.8.2.	- на конец отчетного периода	1 560 159,23	1 521 083,63

Директор МАУ «ЦО» А.Ю. Айкин.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-45.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 25.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 83 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 83 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 83 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 83 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 83 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, Сибиряков-Гвардейцев, 306	650036, г. Кемерово, Сибиряков-Гвардейцев, 306
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Рыбакова Елена Ивановна (приказ УО администрации г. Кемерово от 04.03.2002 № 39)	Рыбакова Елена Ивановна (приказ УО администрации г. Кемерово от 04.03.2002 № 39)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69600, 31396U69600	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69600, 31396U69600
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Соколова Светлана Владимировна – воспитатель МАДОУ № 83; Сидоренко Ольга Николаевна – менеджер ООО «Ника»; Алексеева Елена Владимировна – директор агентства недвижимости «Архитектор»; Титаренко Алла Игоревна – ведущий специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Соколова Светлана Владимировна – воспитатель МАДОУ № 83; Алексеева Елена Владимировна – директор агентства недвижимости «Архитектор»; Сидоренко Ольга Николаевна – менеджер ООО «Ника»; Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Охрана жизни и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	#####
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; изо; подготовка к школе; развитие речи; творческая мастерская; английский язык; вокал; группа кратковременного пребывания; художественная гимнастика; хореография; консультации психолога, логопеда	#####
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; хореография; занятия с логопедом	Присмотр и уход; хореография; занятия с логопедом
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых МАУ осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13189 от 01 ноября 2012, серия А № 0002977, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предОставлена бессрочно	№ 13189 от 01 ноября 2012, серия А № 0002977, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предОставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 30.12.2010 № 2982	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 30.12.2010 № 2982
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X

1	2	3	4
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего 54,15, в т.ч. педагогов – 6; из них 1-й кат. – 2; 2-й кат. – 3,5; без кат. – 0,5; воспитателей – 17; из них высшей кат. – 5,75; 1-й кат. – 4,75; 2-й кат. – 2,25; без кат. – 4,25	Всего 54,9, в т.ч. пед. персонал – 22; из них высшей кат. – 6,5; 1-й кат. – 9,5; 2-й кат. – 1,75; без кат. – 4,25
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего 54,9, в т.ч. пед. персонал – 22; из них высшей кат. – 6,5; 1-й кат. – 9,5; 2-й кат. – 1,75; без кат. – 4,25	Всего 49,2, в т.ч. пед. персонал – 21,75; из них высшей кат. – 7,75; 1-й кат. – 8,5; 2-й кат. – 0,75; без кат. – 4,75
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	35	33
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс.руб.)	17,5	17,6
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-0,9%	621,7%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; родительской платы за присмотр и уход – 17,53%; платные услуги на 153,68%; уменьшение по выплатам за услуги связи на 76,54%; прочие услуги – на 2,96%; стоимости материальных запасов 100% (нереальной к взысканию нет). Изменение кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%; прочие услуги + 100%; расчеты по платежам в бюджет+100% (просроченной задолженности нет)	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (48,98%); по доходам уменьшение на (47,68%); по расходам уменьшение на (99,90%); 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (99,89%); Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (44,33%); 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (62,91%); 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (9,69%); 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода, руб.)	Присмотр и уход – 1200,00; хореография – 60,00/150,00; занятия с логопедом – 250,00	Присмотр и уход – 1200,00 – 1700,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	139	138
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 10	Присмотр и уход – 13
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 129; хореография – 28; занятия с логопедом – 5	Присмотр и уход – 125
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 810,00	Присмотр и уход – 1020,00
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 810,00; хореография – 105,00; занятия с логопедом – 250,00	Присмотр и уход – 1450,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	12 080 922,96	12 847 284,58
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	12 080 922,96	12 847 284,58
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 445 032,97	1 663 320,78
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	696,00

1	2	3		4			
		план	кассовые	план	кассовые		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
	Субсидии на выполнение муниципального задания:	12 521 751,49	12 080 922,96	13 087 984,37	12 847 284,58		
	субсидия на иные цели	16 370,97	16 370,97	-	-		
	Присмотр и уход	1 313 590,95	1 313 590,95	1 638 856,72	1 637 883,92		
	дополнительные платные услуги	131 442,02	131 442,02	1 283,12	296,10		
	Иные поступления	2 550,60	2 550,60	242 261,99	242 261,99		
	2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата:	7 387 461,47	7 177 347,17	7 434 502,00	7 356 566,51	
		Прочие выплаты:	15 333,97	15 333,97	2 176,45	2 111,45	
		Начисления на оплату труда:	2 223 453,48	2 043 292,96	2 355 029,97	2 192 330,67	
Услуги связи:		6 403,67	6 403,67	7 927,18	7 927,18		
Коммунальные услуги:		732 087,04	732 087,04	984 258,16	984 258,16		
Услуги по содержанию имущества:		270 815,94	270 815,94	274 758,26	274 758,26		
Прочие услуги:		720 598,82	678 535,51	350 195,56	350 195,56		
Прочие расходы:		3 057,06	3 057,06	1 311,12	1 311,12		
Налог на имущество, землю		527 440,06	527 440,06	526 542,00	526 542,00		
Увеличение стоимости основных средств:	9 945,00	9 945,00	276 400,00	276 400,00			
Увеличение стоимости материальных запасов:	2 112 535,33	2 102 085,11	2 757 285,50	2 757 285,50			
всего	14 009 131,84	13 566 343,49	14 970 386,20	14 729 686,41			
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ							
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X			
3.1.1.	на начало отчетного периода	4 568 274,32		4 897 180,17			
3.1.2.	на конец отчетного периода	4 897 180,17		5 284 716,09			
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X			
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X		X			
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	4 305 352,74		4 546 007,59			
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	4 546 007,59		4 726 823,66			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X		X			

1	2	3		4	
		план	кассовые	план	кассовые
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	3 600 841,88		3 600 841,88	
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	3 600 841,88		3 694 845,95	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X		X	
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	458 726,52		557 147,59	
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	458 726,52		557 147,59	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	608 545,54		851 072,09	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-35 507,32		-29 641,84	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X		X	
3.5.1.	на начало отчетного периода	2		2	
3.5.2.	на конец отчетного периода	2		2	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X		X	
3.6.1.	на начало отчетного периода	1 218,50		1 218,50	
3.6.2.	на конец отчетного периода	1 218,50		1 218,50	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X		X	
3.7.1.	на начало отчетного периода	-		-	
3.7.2.	на конец отчетного периода	-		-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X		X	
3.8.1.	на начало отчетного периода	4 546 007,59		4 777 535,87	
3.8.2.	на конец отчетного периода	4 777 535,87		4 726 823,66	

Заведующая МАДОУ № 83 Е.И. Рыбакова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 8 от 25.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2013 год	2014 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых»		
1.2.	Сокращенное наименование: МАУ «ОК «Отдых»		
1.3.	Юридический адрес: 650025, г. Кемерово, просп. Кузнецкий, 102		
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя: Левкович Олеся Анатольевна		
1.5.	Сведения о собственнике имущества: муниципальное образование город Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Россия, 650000, г. Кемерово, Притомская набережная, 7		
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово		
1.7.	Банковские реквизиты: УФК по Кемеровской области (МАУ «ОК» Отдых) л/сч. 30396U60780; 31396U60780		
1.8.	Председатель наблюдательного совета: Павлов Евгений Анатольевич – начальник управления социальной защиты населения администрации города Кемерово. Состав наблюдательного совета: Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Дахина Надежда Викторовна – заместитель начальника УСЗН администрации города Кемерово; Юрьева Татьяна Юрьевна – начальник отдела социальных проектов и программ администрации г. Кемерово; Логунова Жанна Васильевна – заместитель директора МАУ «ОК «Отдых»; Захаркин Евгений Анатольевич – директор о/л «Солнечный»		
1.9.	Цели деятельности: организация круглогодичного загородного отдыха детей и подростков, отвечающего современным требованиям		
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности: предоставление услуг по организации отдыха детей и подростков; в том числе «группы риска», состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и находящихся в социально опасном положении, опекаемых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация питания		
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом: - предоставление услуг по организации отдыха детей и подростков; в том числе «группы риска», состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и находящихся в социально опасном положении, опекаемых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - организация питания; - предоставление услуг по организации отдыха граждан; - предоставление услуг по организации семейного отдыха; - предоставление санаторно-оздоровительных услуг; - предоставление услуг по проведению туристических походов и экскурсий; - модернизация материально-технической базы, в т.ч. капитальный ремонт зданий и сооружений; - хозяйственное содержание и эксплуатация зданий, сооружений		
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ): - предоставление услуг по организации отдыха граждан; - предоставление услуг по организации семейного отдыха		
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность: решение о создании МАУ «ОК» «Отдых» от 07.03.2008 № 341. Распоряжение от 05.03.2008 № 774	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии): нет	Нет	Нет
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации): нет	Нет	Нет
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения: решение о создании МАУ «ОК «Отдых» от 07.03.2008 № 341		
1.12.4.	Иные разрешительные документы: распоряжение главы города Кемерово от 05.03.2008 № 774		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	89	87
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	87	95
1.13.1.3.	Причины изменений: удаленность места работы от места проживания. Увеличение количества единиц по временному штатному расписанию медицинских и педагогических работников согласно требованиям САН.ПиНа		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении (в том числе временные работники)	150	118

1	2	3		4	
		2013 год	2014 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (в том числе временные работники) муниципального автономного учреждения	15,4		16,1	
Раздел 2. Результат деятельности учреждения					
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	8,63		1,01	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0		0	
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию: Дебиторская задолженность по ст. 213 начисления на выплаты по оплате труда Дебиторская задолженность по ст. 221 услуги связи Дебиторская задолженность по ст. 222 транспортные услуги Кредиторская задолженность по ст. 223 коммунальные услуги Кредиторская задолженность по ст. 225 работы, услуги по содержанию имущества Кредиторская задолженность по ст. 226 прочие работы, услуги Кредиторская задолженность по ст. 290 прочие расходы Налог на имущество 4-й кв. 2013 г. Налог на землю 4-й кв. 2013 г. Транспортный налог Задолженность в бюджет по графику восстановления денежных средств	95,9 23,5 9,4 444,4 5525,0 97,9 10,77 2,6 1143,93		4,3 201,5 506,6 296,9	
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X		X	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	690; 750; 250-600		690; 750; 250-650	
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	9319		9553	
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	3607		3571	
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2376		2321	
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	3336		3661	
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением: - организация детского оздоровительного отдыха; - путевки выходного дня	+		+	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ): - детская летняя путевка	10,19		10,19	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ), в т.ч.: - детская летняя путевка - ПВД	8,15 0,87		8,15 0,87	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (обращения рассмотрены и удовлетворены).	1 – страховой случай		2 – страховой случай	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X		X	
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	36059,24		37587,30	
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	36059,24		37587,30	
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	18537,45		18609,90	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	48182,12		42072,70	
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)				
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	102778,80		79660,10	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	102416,88		79660,10	
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.1.1.	- на начало отчетного периода	57793,7		62198,60	
3.1.2.	- на конец отчетного периода	62198,60		62627,60	
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X		X	

1	2	3	4
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	50796,76	55511,81
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	55511,81	56164,50
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	47742,2	47638,90
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	47638,9	47455,25
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	X	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	18401,0	18297,60
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	18297,6	18113,90
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	65611,7	66340,8
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	7220,4	1005,1
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X

1	2	3	4
3.5.1.	- на начало отчетного периода	99	99
3.5.2.	- на конец отчетного периода	99	99
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	16174	16174
3.6.2.	- на конец отчетного периода	16174	16174
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода		
3.7.2.	- на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	3799,40	7168,90
3.8.2.	- на конец отчетного периода	7168,90	8466,80

Руководитель _____ О.А. Левкович.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ И.А. Семенова.
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: главный бухгалтер И.А. Семенова, 8 (3842) 44-11-99.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

24 марта 2015 г.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 16 января 2015 г. № 1).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровыми инженерами Телятниковым Николаем Александровичем (квалификационный аттестат № 54-11-297, e-mail: telyatnikovna@ngs.ru, тел. 8-913-942-57-07), Литвиновой Екатериной Владимировной (квалификационный аттестат № 54-11-294, e-mail: landmarka@yandex.ru, тел. 8-923-100-68-45), являющимися работниками ООО «ОНИКС-М» (почтовый адрес для связи с кадастровыми инженерами: 630049, РФ, г. Новосибирск, ул. Овражная, 8, оф. 301), в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101039:1363, расположенного: Кемеровская обл., г. Кемерово, Заводской район, ПС «Ягуновская» – ул. Зашахтовая – ул. Мартымянова – ПС «Новая»;

в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401043:133, расположенного: Кемеровская обл., г. Кемерово, Рудничный район, ПС на ул. Черепановская – восточная часть ж/р Промышленновский – ПС «Латышевская»;

в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101020:609, расположенного: Кемеровская обл., г. Кемерово, Заводской район, ПС «Пионер» – западная часть ж/р Ягуновский – ТП на ул. Ягуновская;

в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401014:800, расположенного: Кемеровская обл., г. Кемерово, ВЛ 35 кв ПС Рудничная – Осиновская;

в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401014:800, расположенного: Кемеровская обл., г. Кемерово, Рудничный район, от ПС «Рудничная» на восток до р. Люскус, – выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Кузбассэнерго-РЭС», почтовый адрес: 650099, РФ, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 11, тел. (3842) 45-53-10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится 4 мая 2015 г. в 10:00 по адресу: РФ, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 11, оф. 418.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 42:24:0000000:1230, 42:24:0101025:110, 42:24:0101003:188, 42:24:0101003:210, 42:24:0101003:220, 42:24:0101064:91, 42:24:0101039:1346, 42:24:0000000:288, 42:24:0101011:311, 42:24:0000000:293, 42:24:0101038:470, 42:24:0000000:295, 42:24:0000000:1256, 42:04:0000000:373 и земельные участки, расположенные в границах кадастровых кварталов с кадастровыми номерами 42:24:0000000, 42:24:0101025, 42:24:0101003, 42:24:0101064, 42:24:0101039, 42:24:0101011, 42:24:0101038, 42:24:0401014, 42:04:0208002.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: РФ, г. Новосибирск, ул. Овражная 8, оф. 301.

Письменные обоснованные возражения по местоположению границ земельных участков принимаются со 2 апреля 2015 г. по 28 апреля 2015 г. по адресу: 630049, РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Овражная 8, оф. 301.

Для проведения согласования местоположения границ правообладатели земельных участков или их представители при себе должны иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Дунькиной Ниной Анатольевной (почтовый адрес: п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 20, кв. 79, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-10-26) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101027:1146, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Угловая, д. 166, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Алейникова О.Г., адрес проживания: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Угловая, 166, тел. 8-950-585-14-85.

Согласование местоположения границ проводится с установлением границ земельного участка на местности и закреплением границ на местности долговременными межевыми знаками.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6, 5 мая 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности **принимаются с 15 апреля 2015 г. по 5 мая 2015 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101027:1145, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Угловая, д. 164; земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101027:1147, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Угловая, д. 168; земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101027:1099, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тельбесская, д. 56, и земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101027:643, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тельбесская, д. 52.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Дунькиной Ниной Анатольевной (почтовый адрес: п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 20, кв. 79, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-10-26) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101034:980, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Угловая, д. 212, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Горшкова Н.Ф., адрес проживания: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Угловая, 212, тел. 8-951-577-55-31.

Согласование местоположения границ проводится с установлением границ земельного участка на местности и закреплением границ на местности долговременными межевыми знаками.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6, 5 мая 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности **принимаются с 15 апреля 2015 г. по 5 мая 2015 г. по адресу:**

г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101034:979, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Угловая, д. 210; земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101034:981, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Угловая, д. 214, и земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101034:983, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Угловая, д. 218.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Ездиной Анастасией Юрьевной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-13-364) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0501005:271, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Николая Степанова, д. 22«а», выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Селезенева Л.М., адрес проживания: Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленина, 75«а»-105, тел. 8-903-916-50-12.

Согласование местоположения границ проводится с установлением границ земельного участка на местности и закреплением границ на местности долговременными межевыми знаками.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6, 5 мая 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности **принимаются с 15 апреля 2015 г. по 5 мая 2015 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 42:24:0501005:277, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Николая Степанова, д. 20; земельный участок с кадастровым номером 42:24:0501005:272, расположенный по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Николая Степанова, 22, и земельный участок с кадастровым номером 42:24:0501005:268, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Николая Степанова, д. 24.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Ездиной Анастасией Юрьевной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-13-364) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101062:669, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Лебяжья, д. 21, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Гусев А.П. (по доверенности от 12.01.2015 г. действует Гусева С.В., адрес проживания: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Лебяжья, 21, тел. 8-913-133-62-61).

Об изменении наименования АКБ «Кузбассхимбанк» (ОАО)

На основании решения внеочередного общего собрания акционеров акционерного коммерческого банка «Кузбассхимбанк» (открытое акционерное общество) (далее – Банк) от 26 декабря 2014 года, Центральным банком Российской Федерации 16 февраля 2015 года зарегистрирован Устав Банка с новым наименованием Банка. Управлением Федеральной налоговой службы по Кемеровской области в Единый государственный реестр юридических лиц 26 февраля 2015 года внесена запись о регистрации Устава.

В связи с получением Банком 24 марта 2015 года соответствующего сообщения Центрального банка Российской Федерации и зарегистрированного Устава Банка настоящим сообщаем, что: новое полное фирменное наименование Банка – **акционерный коммерческий банк «Кузбассхимбанк» (публичное акционерное общество);**

новое сокращённое фирменное наименование Банка – **АКБ «Кузбассхимбанк» (ПАО);**
новое полное фирменное наименование Банка на английском языке – **Joint – stock commercial bank «Kuzbasshimbank» (public joint – stock company).**

Изменение наименования Банка не влечёт изменения заключённых Банком договоров, его прав и обязанностей из данных договоров.

Платёжные реквизиты Банка (кроме наименования), его адрес и телефоны остаются без изменений.

Согласование местоположения границ проводится с установлением границ земельного участка на местности и закреплением границ на местности долговременными межевыми знаками.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6, 5 мая 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности **принимаются с 15 апреля 2015 г. по 5 мая 2015 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101062:668, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Лебяжья, д. 19; земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101062:671, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Лебяжья, д. 23, и земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101062:518, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Баха, д. 20.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Сердюковой Галиной Геннадьевной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 43-373, контактный телефон 28-02-65, № квалификационного аттестата 42-10-64) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101048:475, расположенного по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Отрадная, дом 20, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются Процких А.Ю., Лиаскина Е.А., Вальтер В.П. (по доверенности от 10.03.2015 г. действует Процких А.Ю., адрес проживания: Кемеровская область, Кемеровский район, с. Андреевка, ул. М. Горького, 46, тел. 8-923-525-08-08).

Согласование местоположения границ проводится с установлением границ земельного участка на местности и закреплением границ на местности долговременными межевыми знаками.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6 5 мая 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности **принимаются с 15 апреля 2015 г. по 5 мая 2015 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101048:478, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Отрадная, д. 22, и земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101048:473, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Отрадная, д. 18«а».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Молодежный просп., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	120,3	0,0	4 500 000,0 (четыре миллиона пятьсот тысяч)	450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	18.05.2015 10:30	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
2	Весенняя ул., 7 Нежилое помещение Назначение – нежилое	137,4	137,4	4 750 000,0 (четыре миллиона семьсот пятьдесят тысяч)	475 000,0 (четыреста семьдесят пять тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	18.05.2015 11:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
3	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	10 600 000,0 (десять миллионов шестьсот тысяч)	1 060 000,0 (один миллион шестьдесят тысяч)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	18.05.2015 11:30	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
4	40 лет Октября ул., 6«а» Нежилое здание Назначение – нежилое	339,8	0,0	2 295 000,0 (два миллиона двести девяносто пять тысяч)	229 500,0 (двести двадцать девять тысяч пятьсот)	114 750,0 (сто четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят)	14.04.2015 11:00	с 24.02.2015 по 25.03.2015	30.03.2015
5	Инициативная ул., 107 Нежилое помещение Назначение – нежилое	90,2	0,0	1 830 000,0 (один миллион восемьсот тридцать тысяч)	183 000,0 (сто восемьдесят три тысячи)	90 000,0 (девяносто тысяч)	22.04.2015 10:00	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
6	Тухачевского ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	202,0	174,1	4 100 000,0 (четыре миллиона сто тысяч)	410 000,0 (четыреста десять тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	22.04.2015 10:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
7	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	5 500 000,0 (пять миллионов пятьсот тысяч)	550 000,0 (пятьсот пятьдесят тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	22.04.2015 11:00	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
8	Н. Островского ул., 29 Нежилое помещение Назначение – нежилое	62,3	0,0	4 300 000,0 (четыре миллиона триста тысяч)	430 000,0 (четыреста тридцать тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	22.04.2015 11:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
9	Октябрьский просп., 46 Нежилое помещение Назначение – нежилое	113,1	0,0	7 150 000,0 (семь миллионов сто пятьдесят тысяч)	715 000,0 (семьсот пятнадцать тысяч)	350 000,0 (триста пятьдесят тысяч)	22.04.2015 12:00	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
10	Абызова ул., 12«б» Здание Назначение – нежилое	1 381,6	0,0	5 700 000,0 (пять миллионов семьсот тысяч)	570 000,0 (пятьсот семьдесят тысяч)	285 000,0 (двести восемьдесят пять тысяч)	22.04.2015 14:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
11	Радищева ул., 4«в» Нежилое помещение Назначение – нежилое	85,6	85,6	1 300 000,0 (один миллион триста тысяч)	130 000,0 (сто тридцать тысяч)	65 000,0 (шестьдесят пять тысяч)	22.04.2015 15:00	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
12	Кузнецкий просп., 268 Здание Назначение – нежилое	292,5	0,0	1 030 000,0 (один миллион тридцать тысяч)	103 000,0 (сто три тысячи)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	22.04.2015 15:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
13	Рукавишников ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	760 000,0 (семьсот шестьдесят тысяч)	76 000,0 (семьдесят шесть тысяч)	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	23.04.2015 10:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
14	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 640 000,0 (три миллиона шестьсот сорок тысяч)	364 000,0 (триста шестьдесят четыре тысячи)	180 000,0 (сто восемьдесят тысяч)	23.04.2015 11:00	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
15	Ермак ул., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	38,9	0,0	2 500 000,0 (два миллиона пятьсот тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	23.04.2015 11:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
16	Красноармейская ул., 129 Нежилое помещение Назначение – нежилое	8,9	0,0	200 000,0 (двести тысяч)	20 000,0 (двадцать тысяч)	10 000,0 (десять тысяч)	23.04.2015 14:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
17	Кузнецкий просп., 58 Нежилое помещение Назначение – нежилое	65,3	65,3	700 000,0 (семьсот тысяч)	70 000,0 (семьдесят тысяч)	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	23.04.2015 15:00	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
18	Ленина просп., 90 Нежилое помещение Назначение – нежилое	27,6	0,0	1 500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч)	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	75 000,0 (семьдесят пять тысяч)	23.04.2015 15:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
19	Смоленская ул., 3«а» Здания Назначение – нежилое	861,4	0,0	1 550 520,0 (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч пятьсот двадцать)	155 052 (сто пятьдесят пять тысяч пятьдесят два)	75 000,0 (семьдесят пять тысяч)	18.05.2015 12:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
20	Лазо ул., 40 Здания Назначение – нежилое	2 265	0,0	9 936 000,0 (девять миллионов девятьсот тридцать шесть тысяч)	993 600 (девятьсот девяносто три тысячи шестьсот)	450 000 (четыреста пятьдесят тысяч)	18.05.2015 14:30	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
21	Озерная ул., 1«а» Здания Назначение – нежилое	2 630	0,0	14 310 000 (четырнадцать миллионов триста десять тысяч)	1 431 000 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча)	700 000,0 (семьсот тысяч)	18.05.2015 15:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
22	Баха ул., 23 Здания Назначение – нежилое	1 120,20	0,0	2 300 000,0 (два миллиона триста тысяч)	230 000 (двести тридцать тысяч)	100 000 (сто тысяч)	18.05.2015 15:30	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
23	Н. Островского ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	15,6	0,0	854 045,0 (восемьсот пятьдесят четыре тысячи сорок пять)	85 404,50 (восемьдесят пять тысяч четыреста четыре) руб. 50 коп.	40 000 (сорок тысяч)	19.05.2015 10:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
24	Н. Островского ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	16,3	0,0	793 518,0 (семьсот девяносто три тысячи пятьсот восемьдесят)	79 351,80 (семьдесят девять тысяч триста пятьдесят один) руб. 80 коп.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	19.05.2015 10:30	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
25	Н. Островского ул., 28 Нежилое помещение Назначение – нежилое	15,9	0,0	774 046,0 (семьсот семьдесят четыре тысячи сорок шесть)	77 404,60 (семьдесят семь тысяч четыреста четыре) руб. 60 коп.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	19.05.2015 11:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
26	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	105,3	0,0	5 587 663,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят три)	558 766,30 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот шестьдесят шесть) руб. 30 коп.	275 000,0 (двести семьдесят пять тысяч)	19.05.2015 11:30	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
27	Ноградская ул., 10 Нежилое помещение Назначение – нежилое	15,8	0,0	846 952,0 (восемьсот сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят два)	84 695,20 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто пять) руб. 20 коп.	40 000,0 (сорок тысяч)	19.05.2015 12:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015

28	Волгоградская ул., 3 Нежилое помещение Назначение – нежилое	159,3	0,0	9 442 726,0 (девять миллионов четыреста сорок две тысячи семьсот двадцать шесть)	944 272,60 (девятьсот сорок четыре тысячи двести семьдесят два) руб. 60 коп.	450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч)	19.05.2015 14:30	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 15.01.2020									
29	Кирова ул., 27 Нежилое помещение Назначение – нежилое	166,7	166,7	5 117 198,0 (пять миллионов сто семнадцать тысяч сто девяносто восемь)	511 719,80 (пятьсот одиннадцать тысяч семсот девяносто девять) руб. 80 коп.	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	19.05.2015 15:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
30	Рукавишниковая ул., южнее дома 22 Здание Назначение – нежилое	18,2	0,0	97 000,0 (девяносто семь тысяч)	9 700 (девять тысяч семьсот)	4 500,0 (четыре тысячи пятьсот)	20.05.2015 10:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 130 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101002:22434, стоимостью 196 000 (сто девяносто шесть тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: объекты энергетики (КТП). Категория земель: земли населенных пунктов									
31	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	1 661 266,0 (один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят шесть)	166 126,60 (сто шестьдесят шесть тысяч сто двадцать шесть) руб. 60 коп.	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	20.05.2015 10:30	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
32	Притомская набережная, 7 Нежилое помещение Назначение – нежилое	21,2	0,0	873 317,0 (восемьсот семьдесят три тысячи триста семнадцать)	87 331,70 (восемьдесят семь тысяч триста тридцать один) руб. 70 коп.	40 000,0 (сорок тысяч)	20.05.2015 11:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
33	Ленинградский просп., 21 Нежилое помещение Назначение – нежилое	16,9	0,0	752 612,0 (семьсот пятьдесят две тысячи шестьсот двенадцать)	75 261,20 (семьдесят пять тысяч двести шестьдесят один) руб. 20 коп.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	20.05.2015 11:30	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
34	Волгоградская ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	14,1	0,0	567 344,0 (пятьсот шестьдесят семь тысяч триста сорок четыре)	56 734,40 (пятьдесят четыре тысячи семсот тридцать четыре) руб. 40 коп.	25 000,0 (двадцать пять тысяч)	20.05.2015 12:00	с 24.03.2015 по 22.04.2015	28.04.2015
35	Тухачевского ул., 42 Комплекс зданий Назначение – нежилое	9 420,2	0,0	72 770 000,0 (семьдесят два миллиона семсот семьдесят тысяч)	7 277 000,0 (семь миллионов двести семьдесят семь тысяч)	3 500 000,0 (три миллиона пятьсот тысяч)	25.05.2015 10:00	с 31.03.2015 по 29.04.2015	07.05.2015
В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части комплекса зданий заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 28 117 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0201002:548, стоимостью 26 230 000,0 (двадцать шесть миллионов двести тридцать тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: для размещения комплекса зданий. Категория земель: земли населенных пунктов									

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, представляемые покупателем муниципального имущества: **одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**
- юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление

действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица: предъявляющий документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru). В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,

БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133.
Банк: отделение Кемерово. Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304. Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**
Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Извещение о продаже муниципального недвижимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Советский просп., 24 Нежилое помещение Назначение – нежилое	209,3	209,3	3 240 000,0 (три миллиона двести сорок тысяч)	1 620 000,0 (один миллион шестьсот двадцать тысяч)	324 000,0 (триста двадцать четыре тысячи)	160 000,0 (сто шестьдесят тысяч)	324 000,0 (триста двадцать четыре тысячи)	27.04.2015 10:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
2	Советский просп., 63 Нежилое помещение Назначение – нежилое	283,4	283,4	4 000 000,0 (четыре миллиона)	2 000 000,0 (два миллиона)	400 000,0 (четыреста тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	400 000,0 (четыреста тысяч)	27.04.2015 11:00	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
3	Угловая ул., 141 Здание Назначение – нежилое	5451,3	719,0	28 186 000,0 (двадцать восемь миллионов сто восемьдесят шесть тысяч)	14 093 000,0 (четырнадцать миллионов двести три тысячи)	2 818 600,0 (два миллиона восемьсот восемьдесят тысяч шестьсот)	1 400 000,0 (один миллион четыреста тысяч)	2 818 600,0 (два миллиона восемьсот восемьдесят тысяч шестьсот)	27.04.2015 11:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 615,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769, стоимостью 9 587 000,0 (девять миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданиями и сооружениями школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: ЖЗ – жилая зона с малозэтажными жилыми домами											
4	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 300 000,0 (один миллион триста тысяч)	650 000,0 (шестьсот пятьдесят тысяч)	130 000,0 (сто тридцать тысяч)	65 000,0 (шестьдесят пять тысяч)	130 000,0 (сто тридцать тысяч)	27.04.2015 14:30	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
5	Шахтерская ул., 3«а» Здание Назначение – нежилое	184,2	0,0	640 000,0 (шестьсот сорок тысяч)	320 000,0 (триста двадцать тысяч)	64 000,0 (шестьдесят четыре тысячи)	30 000,0 (тридцать тысяч)	64 000,0 (шестьдесят четыре тысячи)	27.04.2015 15:00	с 03.03.2015 по 01.04.2015	07.04.2015

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.

Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи

муниципального имущества.

Документы, представляемые покупателем муниципального имущества: **одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**
юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых

остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133.

Банк: Отделение Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Продажи имущества посредством публичного предложения состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.** Сайт – www.kumi-keмеровo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального движимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Год выпуска	Тип ТС	Цвет	Заводской/идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель № двигателя	Регистрационный знак	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Автомобиль «ЗИЛ-ММ345065»	1995	Грузовой самосвал	Синий	ХТР45065000000390	отсутствует	508400 195190	Е954Х042	404 400,0 (четыреста четыре тысячи четыреста)	40 440,0 (сорок тысяч четыреста сорок)	20 000,0 (двадцать тысяч)	28.04.2015 10:00	с 10.03.2015 по 08.04.2015	14.04.2015
	Автомобиль «УАЗ-39099»	2005	Грузовой	«Белая ночь»	ХТТ39099050446372	39090050218260	УМ3-421800*50906067	У795ХТ42						
	Прицеп тракторный самосвальный 2ПТС-4 мод. 887Б	2007	Самоходная машина	Синий	514	-	-	42КА9644						

Станция компрессорная передвижная МЗА9-ПВ8/0,7 0000-000-12 (ЗИФ-ПВ8/0,7 на шасси)	2005	Оборудование	-	76	отсутствует	641222	отсутствует						
Трактор «Беларусь-82.1»	2005	Самоходная машина	Синий	80818173	-	669221	42КА9645						
Трактор «Беларусь-82.1»	2005	Самоходная машина	Синий	80818022	-	670004	42КА9642						
Погрузчик LONGGONG LG380F	2007	Самоходная машина	Желтый	507010574	-	68070100320	42КА9643						
Фронтальный погрузчик ПФ-1	2002	Отсутствует	-	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует						

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, представляемые покупателем муниципального имущества: **одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:** юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения

о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка: **УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово)**

р/с № 40302810300003000133 в отделении Кемерово ИНН 4209014443/ КПП 420501001 БИК 043207001;

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайты – www.kumi-keмеровo.ru, www.torgi.gov.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово сообщает

об отмене продажи посредством публичного предложения муниципального имущества: - здания общей площадью 543,9 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Тульская, 28.

Сообщение о продаже указанного муниципального имущества было опубликовано в газете «Кемерово» № 15 (1387) от 03.03.2015, № 17 (1389) от 10.03.2015, № 19 (1391) от 17.03.2015.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Информационное сообщение об условиях приватизации муниципального имущества

Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Кемерово принято решение от 12.01.2015 № 2 об условиях приватизации муниципального имущества.

Установлены следующие условия приватизации муниципального движимого имущества, указанного в приложении к настоящему информационному сообщению:

1. Избрать способ приватизации – внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества.
2. Внести муниципальное имущество в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества «Дорожно-эксплуатационное управление».
3. Установить стоимость вносимого в уставный капитал имуще-

ства 23 445 000 (двадцать три миллиона четыреста сорок пять тысяч) рублей. Оценка рыночной стоимости имущества произведена независимым оценщиком – обществом с ограниченной ответственностью «Оценочное бюро «Актив».

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Приложение к информационному сообщению

Перечень приватизируемого движимого муниципального имущества

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Тип ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Отчет об оценке	Стоимость имущества, руб. (с НДС)
1	Автомобиль 6921 ТВ (ДМК-40-02)	Специальный	2011	M964УХ42	X896921TBBOAU8762	кабина 2182001	740620 A2583392	оранжевый	№368-ОЦ/14 от 30.12.2014	4 325 000
2	Автомобиль 6921 ТВ (ДМК-40-02)	Специальный	2011	A796EB142	X896921TBBOAU8736	кабина 2182306	740620 A2583467	оранжевый		4 000 000
3	Автомобиль 6921 ТВ (ДМК-40-02)	Специальный	2011	A805EB142	X896921TBBOAU8740	кабина 2182041	740620 A2583559	оранжевый		4 325 000
4	Снегопогрузчик СнП-17	Самоходная машина	2011	42КР2294	242	-	556289	желто-синий		3 412 000
5	Снегопогрузчик СнП-17	Самоходная машина	2011	42КР2295	246	-	560321	желто-синий		3 412 000
6	Погрузчик однокошковый фронтальный ПК 33-01-00	Самоходная машина	2011	42КР2296	523	-	099604	желтый		1 471 000
7	Автогрейдер ГС-14.02	Самоходная машина	2011	42КР2297	110052(62)	-	B0419992	оранжево-черный		2 500 000
Итого										23 445 000,00

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Изменение № 1

в проектную декларацию ООО «Стройкомплекс» на строительство жилого дома со встроенным гаражом-стоянкой манежного типа в цокольном этаже, расположенного по адресу: Кемеровская область, город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3, жилой дом № 12/1

г. Кемерово
27 марта 2015 г.

1. Пункт 24. «Способ обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору» изложить в следующей редакции:

«Залог в порядке, предусмотренном статьями 13 – 15 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ».

С момента государственной регистрации договора участия физического лица в строительстве жилого дома считается находящимся в залоге у участников долевого строительства право аренды на земельный участок.

Страхование гражданской ответственности застройщика осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 15.2 ФЗ-214 от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории РФ».

2. Оригинал изменения № 1 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Стройкомплекс» по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.

О.В. ЛАЩЕНКО, директор ООО «Стройкомплекс».

Информационное сообщение

Кемеровский городской Совет народных депутатов сообщает,

что в пятницу, 3 апреля 2015 года, в 9:00 состоится 60-е (внеочередное) заседание городского Совета V созыва по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, 54, на котором будет рассмотрен вопрос «О состоянии и ремонте дорожно-уличной сети города Кемерово».

Заседание горсовета будет проходить в режиме онлайн. За ходом работы депутатов можно следить на официальном сайте Кемеровского городского Совета народных депутатов www.kemgorsovet.ru в разделе «Видео» (трансляция).

Извещение о проведении собрания

о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Мальцевой Т.А. (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9, mal_ta88@mail.ru, (3842)-58-00-15, номер квалификационного аттестата 42-10-48) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101045:444, расположенного: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Депутатская, д. 4, выполняются кадастровые по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бабий Олег Иванович, 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, б-р Строителей, д. 20, кв. 425, тел. 8-913-409-07 74.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307, 5 мая 2015 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с 31 марта по 5 мая 2015 г. по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 42:24:0101045:385, расположенный в г. Кемерово, ул. 1-я Обская, д. 7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

