

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений

(Постановление администрации города Кемерово № 930 от 20.04.2015)

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Отделу кадровой работы администрации города (И.И.Алферова) организовать ознакомление

муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Ке-

мерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 930 от 20.04.2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации города Кемерово (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в день поступления обращения.

В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы (в служебной командировке, отпуске, в выходной или нерабочий праздничный день, в период нетрудоспособности) он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о таком обращении по любым доступным средствам связи в день обращения, а по прибытии к месту прохождения оформить уведомление в соответствии с настоящим Порядком в первый день прибытия к месту прохождения службы.

1.6. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной группы должностей, уведомляют о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений главу города, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы иных групп должностей, – первого заместителя главы города или заместителей главы города либо руководителей структурных подразделений, наделенных полномочиями представителя нанимателя (работодателя).

1.7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом своего представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя)

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме (приложение № 1 к Порядку) путем передачи его представителю нанимателя (работодателю) или направления такого уведомления по почте с пометкой «лично».

2.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, им указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель), которому поступило уведомление, в течение одного рабочего дня обязан:

а) принять решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя):

- распоряжением администрации города, если решение принимается главой города,

- приказом, если решение принимается первым заместителем главы города или заместителями главы города либо руководителями структурных подразделений, осуществляющими обязанности представителя нанимателя (работодателя);

б) передать уведомление в отдел кадровой работы администрации города для регистрации в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка с приложением заверенной копии распоряжения или приказа об организации проверки.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений в администрации города Кемерово осуществляется уполномоченным лицом – специалистом отдела кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению (далее – уполномоченное лицо).

В случае отсутствия уполномоченного лица организация приема и регистрации уведомлений осуществляется непосредственно начальником отдела кадровой работы либо лицом, временно исполняющим обязанности начальника отдела кадровой работы.

3.2. В день получения уведомления, копии распоряжения или приказа об организации проверки уполномоченное лицо регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Порядку) (далее – журнал регистрации уведомлений).

Листы журнала регистрации уведомлений прошиваются и нумеруются, запись об их количестве заверяется подписью начальника отдела кадровой работы администрации города.

Хранение поступающих уведомлений, копий распоряжений или приказов об организации проверки, журнала учета уведомлений осуществляется отделом кадровой работы администрации города Кемерово в течение пяти лет.

Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.3. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, копию распоряжения об организации проверки, журнала учета уведомлений в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило представителю нанимателя (работодателю) по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в течение одного рабочего дня с момента его регистрации в журнале регистрации уведомлений.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях

4.1. Проверка осуществляется уполномоченным лицом в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

По окончании проверки уполномоченным лицом составляется заключение о её результатах.

4.2. Материалы проверки и заключение о её результатах в течение одного рабочего дня с момента её окончания представляются представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение о её проведении.

4.3. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее трех рабочих дней с даты получения материалов проверки и заключения о её результатах принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами и заключением о её результатах в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД или ФСБ России (далее – государственные органы) в соответствии с их компетенцией.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление, материалы проверки и заключение о её результатах могут быть направлены как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

МАУ «Редакция газеты «Кемерово» объявляет о начале редакционной подписки на 2-е полугодие 2015 года

ВТОРНИК

официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая;

СРЕДА

спортивный еженедельник,
8 – 12 страниц, печать черно-белая;

ПЯТНИЦА

от 20 страниц, печать цветная.

Официально

КЕМЕРОВО

Спортклуб

КЕМЕРОВО

Расценки на подписку – на сайте газеты «Кемерово» www.kmtgnews.ru

Справки по телефону 58-10-05.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))
от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время поступления уведомления представителю нанимателя (работодателя)	Дата и время поступления уведомления в отдел кадровой работы	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления, материалы, прилагаемые к уведомлению	Номер и дата талона-уведомления	Фамилия, инициалы, должность уполномоченного лица
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов			

Приложение № 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кемерово к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ г. (подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____ (номер по журналу) «__» _____ 20__ г. (подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ г.	

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 933 от 20.04.2015)

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Кемерово в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление главы города от 17.07.2001 № 85 «О положении «О временном порядке определения и организации санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов на территории города Кемерово»;

1.2. Распоряжение главы города от 06.09.2004 № 2813 «Об утверждении Порядка возмещения разницы между платежами за жилье и коммунальные услуги, рассчитанными с использованием уровня платежей граждан, и платежами, рассчитанными исходя из цен, тарифов, установленных в соответствии с Основами ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

1.3. Распоряжение главы города от 30.12.2009 № 5781 «Об утверждении положения «О порядке ведения реестра недобросовестных плательщиков земельных платежей»;

1.4. Распоряжение администрации города Кемерово от 11.05.2010 № 1928 «Об утверждении Порядка выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря муниципальных автономных учреждений г. Кемерово»;

1.5. Постановление администрации города Кемерово от 28.06.2010 № 62 «О порядке обеспечения выбора земельных участков для строительства в городе Кемерово»;

1.6. Постановление администрации города Кемерово от 28.06.2010 № 63 «О порядке определения градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах для утверждения и выдачи схем расположения земельных участков на ка-

дастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории для строительства объектов капитального строительства»;

1.7. Постановление администрации города Кемерово от 15.08.2011 № 110 «Об утверждении административного регламента утверждения и выдачи схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.02.2014 № 311 «Об утверждении положений об управлении муниципального заказа администрации города Кемерово и о порядке взаимодействия управления муниципального заказа администрации города Кемерово с муниципальными заказчиками в целях осуществления мер, необходимых для реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

(Постановление администрации города Кемерово № 934 от 20.04.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п. 1 ст. 45 Устава города Кемерово, в целях реализации полномочий в сфере осуществления закупок

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 17.02.2014 № 311 «Об утверждении положений об управлении муниципального заказа администрации города Кемерово и о порядке взаимодействия управления муниципального заказа администрации города Кемерово с муниципальными заказчиками в целях осуществления мер, необходимых для реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – постановление):

1.1. Название постановления читать в следующей редакции:

«Об утверждении положений об управлении муниципального заказа администрации города Кемерово и о порядке взаимодействия управления муниципального заказа администрации города Кемерово с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреж-

дениями в целях осуществления мер, необходимых для реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Пункт 1 читать в следующей редакции:

«1. Определить администрацию города Кемерово органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, за исключением МБУЗ «Детская городская клиническая больница № 5» (М.И. Ликстанов) и МБУЗ «Городская клиническая больница № 3 им. М.А. Подгорбунского» (О.А. Краснов), управления городского развития администрации города Кемерово (А.В. Калинин). Функции уполномоченного органа от имени администрации города Кемерово в пределах компетенции, предоставленной муниципальными правовыми актами города Кемерово, исполняет управление муниципального заказа администрации города Кемерово».

1.3. Пункт 2 читать в следующей редакции:

«2. Управлению муниципального заказа администрации города

Кемерово (Т.А. Бровка) оказывать методическую помощь в осуществлении закупок товаров, работ, услуг МБУЗ «Детская городская клиническая больница № 5» (М.И. Ликстанов), МБУЗ «Городская клиническая больница № 3 им. М.А. Подгорбунского» (О.А. Краснов), управлению городского развития администрации города Кемерово (А.В. Калинин)».

1.4. Подпункт 3.2 читать в следующей редакции:

«3.2. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями согласно приложению № 2».

1.5. В пункте 6 слова «и.о. первого заместителя главы города В.К. Зуба» заменить словами «заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова».

2. Внести следующие изменения в приложение № 1 к постановлению:

2.1. Пункт 1.1 читать в следующей редакции:

«1.1. Управление муниципального заказа (далее – управление) является структурным подразделением администрации г. Кемерово, исполняющим функции уполномоченного органа от имени админи-

страции города Кемерово, в пределах компетенции, предоставленной муниципальными правовыми актами города Кемерово, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, за исключением подписания муниципальных контрактов (далее – контрактов) для соответствующих муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета города, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – заказчики)».

2. Пункт 1.2 читать в следующей редакции:
«1.2. Управление не является юридическим лицом и подчиняется заместителю главы города по экономическим вопросам».

2.3. В пункте 1.4 слова «управлением государственного заказа Кемеровской области» заменить словами «департаментом контрактной системы Кемеровской области».

2.4. В пункте 1.5 слова «электронные цифровые подписи» заменить словами «усиленные электронные подписи».

2.5. Пункт 3.1.18 считать пунктом 3.1.19.

2.6. Дополнить подпунктом 3.1.18 следующего содержания:
«3.1.18. Организует закупочную деятельность заказчиков г. Кемерово с использованием автоматизированной информационной системы «Госзаказ» Кемеровской области».

2.7. Подпункт 4.1.10 исключить.

2.8. В подпунктах 5.3.4, 5.3.6, 5.3.17 и пункте 5.2 слова «первый заместитель главы города» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы города по экономическим вопросам» в соответствующем падеже.

3. Внести следующие изменения в приложение № 2 к постановлению:

3.1. Название приложения № 2 читать в следующей редакции:
«Порядок взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями».

3.2. В пункте 1.1 слова «иными заказчиками» заменить словами «муниципальными бюджетными учреждениями».

3.3. Пункт 1.2 читать в следующей редакции:

«1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:
уполномоченный орган – администрация города Кемерово;
муниципальные заказчики – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
заказчики – муниципальный заказчик либо муниципальное бюджетное учреждение города, осуществляющие закупки за счет субсидий,

предоставленных из бюджета города, и иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, за исключением случаев, установленных Законом о контрактной системе;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, уполномоченным органом в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

муниципальный контракт – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе на приобретение недвижимого имущества или на аренду имущества), заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

контракт – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе на приобретение недвижимого имущества или на аренду имущества), заключенный муниципальным бюджетным учреждением города;

муниципальный контракт и контракт, заключенный муниципальным бюджетным учреждением города, при совместном упоминании далее именуется контрактами».

3.4. Пункт 1.3 читать в следующей редакции:

«1.3. Функции уполномоченного органа от имени администрации города Кемерово по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции, предоставленной муниципальными правовыми актами города Кемерово, в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и настоящего порядка, за исключением случаев осуществления закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями статьи 93 Закона о контрактной системе, исполняет управление муниципального заказа администрации города Кемерово».

3.5. Подпункт 2.1.1 читать в следующей редакции:

«2.1.1. Не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете разместить на официальном сайте план-график, содержащий перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в очередном финансовом году».

3.6. Подпункт 2.1.2 читать в следующей редакции:

«2.1.2. До размещения на официальном сайте плана-графика закупок товаров, работ, услуг заказчики обязаны зарегистрироваться в реестре заказчиков, который ведется уполномоченным органом».

3.7. В подпунктах 2.1.3, 2.1.6, 2.1.11, 2.1.13, 2.1.16, 3.1.5, 3.1.8 слова «муниципальный контракт» в соответствующем падеже заменить словом «контракт» в соответствующем падеже.

3.8. В подпункте 2.1.14 слова «статьи 81 и статьи 93 главы 3 Закона о контрактной системе» заменить словами «, указанными в статьях 80 – 82 и статье 93 главы 3 Закона о контрактной системе».

3.9. Дополнить подпунктом 2.1.23 следующего содержания:

«2.1.23. Ежемесячно, не позднее чем за 10 календарных дней до начала очередного месяца предоставлять заместителю главы города, в ведении которого находится заказчик, перечень закупок товаров, работ, услуг, планируемых для размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) в предстоящем месяце, в целях последующего представления данного перечня главе города. Указанная информация предоставляется главе города не позднее чем за 5 календарных дней до начала очередного месяца.»

3.10. В подпункте 2.2.1 слова «, с направлением в письменной и электронной форме обращения в уполномоченный орган,» исключить.

3.11. Подпункт 3.1.2 читать в следующей редакции:

«3.1.2. Оказывать консультационную и методологическую помощь по размещению заказчиками плана-графика закупок в единой информационной системе (на официальном сайте), а также по внесению заказчиками изменений в него в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, и в соответствии с правилами, действовавшими до дня вступления в силу Закона о контрактной системе, с учетом особенностей, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществлять контроль за соблюдением сроков определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанных в плане-графике.»

3.12. Подпункт 3.1.3 исключить.

3.13. Подпункт 3.1.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если по результатам проведения юридической экспертизы информации, содержащейся в заявке и проекте контракта, уполномоченным органом выявлены нарушения Закона о контрактной системе, то такая заявка возвращается заказчику с указанием причины возврата. В случае неустранения заказчиком замечаний, указанных в качестве причины возврата заявки, уполномоченный орган осуществляет дальнейшие действия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) только после получения письменного согласия руководителя заказчика на опубликование информации о закупке с замечаниями уполномоченного органа».

3.14. Подпункт 3.1.17 исключить.

3.15. Подпункт 3.2.1 исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.
В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.04.2011 № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 935 от 20.04.2015)

В связи с внесением изменений в постановление коллегии администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений», с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 14.04.2011 № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Исключить из текста Положения пункт 1.3, абзац 2 пункта 3.6.

1.2. Изложить раздел 5 Положения согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3. Исключить из текста Положения раздел 7.

1.4. Изложить пункт 8.2 Положения в следующей редакции:

«8.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается начальником управления образования сроком на один календарный год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 2 размеров указанной заработной платы.

Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения зависит от размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения (без учета компенсационных выплат), объемных показателей, на основании которых определяется группа по оплате труда руководителя.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Размер должностного оклада определяется соотношением:

ДО рук <= ЗП ср. осн. перс. х Кот,

где:

ДО рук – размер должностного оклада руководителя;

ЗП ср. осн. перс. – размер средней заработной платы основного персонала.

Перечень категорий работников основного персонала приведен в приложении № 13 к настоящему Положению;

Кот – коэффициент за группу по оплате труда руководителя.

Применяются следующие значения коэффициентов за группу по оплате труда:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,6;

3-я группа – 1,4;

4-я группа – 1,3.

Объемные показатели деятельности образовательных учреждений и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей определяются на основании приложения № 14 к настоящему Положению.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется органом управления образования.

1.5. Изложить абзац первого пункта 9.1 Положения в следующей редакции:

«9.1. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты). При определении должностного оклада заведующих дошкольными образовательными учреждениями не учитывается оплата труда воспитателей и младших воспитателей семейных групп».

1.6. Изложить пункт 10.1 Положения в следующей редакции:

«10.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разьедрном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их

выполнением: классное руководство (выплата в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе, имеющем наполняемость в пределах нормативного значения), проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другими, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера».

1.7. Исключить из текста Положения абзац 4 пункта 12.2.3.

1.8. Исключить из текста Положения приложения № 11, 12 к Положению.

1.9. Изложить абзац 1 пункта 2.4 приложения № 14 к Положению в следующей редакции:

«При определении суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп».

1.10. Изложить приложение № 1 к Положению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Изложить приложение № 7 к Положению в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.12. Изложить приложение № 8 к Положению в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.13. Изложить приложение № 13 к Положению в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.14. Изложить приложение № 15 к Положению в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления.

Действие пункта 1.2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2015 года.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 935 от 20.04.2015

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1-й квалификационный уровень		2348		
1	Помощник воспитателя (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,0476	2460
2	Помощник воспитателя (среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогика»)		1,2857	3019
3	Вожатый (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики)		1,5714	3690

1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1-й квалификационный уровень		2460		
1	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,1364	2796
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,3636	3354
3	Дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе)		1,5000	3690
4	Старший дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет)		1,5650	3850
5	Дежурный по режиму (высшее профессиональное образование)		1,6364	4026
2-й квалификационный уровень		2460		
1	Диспетчер (среднее профессиональное образование)		1,5000	3690

1	2	3	4	5
2	Старший дежурный по режиму (высшее профессиональное образование)		1,7732	4362
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1-й квалификационный уровень		3125		
1	Инструктор по труду; старший вожатый (среднее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)		1,3221	4131
2	Инструктор по труду; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,4298	4468
3	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (II квалификационная категория)		1,5733	4916
4	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)		1,6803	5251
5	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		1,8231	5697
2-й квалификационный уровень		3125		
1	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»); педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»); концертмейстер (среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте)		1,4298	4468
2	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог (высшее профессиональное образование); концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование)		1,5733	4916
3	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер (II квалификационная категория)		1,6803	5251
4	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер (I квалификационная категория)		1,8231	5697
5	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер (высшая квалификационная категория)		1,9666	6145
3-й квалификационный уровень		3125		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,4298	4468
2	Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,5733	4916
3	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, методист (II квалификационная категория)		1,6803	5251
4	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, методист (I квалификационная категория)		1,8231	5697
5	Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; методист (высшая квалификационная категория)		1,9666	6145

1	2	3	4	5
4-й квалификационный уровень		3125		
1	Учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении); педагог-библиотекарь (среднее профессиональное образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительная профессиональная подготовка в области образования и педагогике и стаж работы по специальности не менее 3 лет); руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)		1,4298	4468
2	Учитель, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор (высшее профессиональное образование); учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО)		1,5733	4916
3	Учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор (II квалификационная категория)		1,6803	5251
4	Учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор (I квалификационная категория)		1,8231	5697
5	Учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор (высшая квалификационная категория)		1,9666	6145
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
1-й квалификационный уровень		3690		
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей		1,3942	5145
2	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением или сектором, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,5152	5591
3	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей		1,6366	6039
4	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		1,7581	6487

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 935 от 20.04.2015

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих физической культуры и спорта в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессионально-квалификационная группа первого уровня				
1-й квалификационный уровень		2382		
1.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,0797	2572
2.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники II категории (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 2 лет)		1,174	2796
3.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники I категории (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет)		1,2679	3020
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1-й квалификационный уровень		2460		
1.	Спортсмен-инструктор – выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда		1,364	3355
2.	Спортсмен-инструктор – выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения звания кандидата в мастера спорта		1,6359	4024
3.	Спортсмен-инструктор – выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного звания мастера спорта		1,9541	4807
4.	Спортсмен-инструктор – выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного звания мастера спорта международного класса		2,2732	5592
5.	Спортсмен-инструктор – достигший уровня спортивного мастерства, мастер спорта международного класса – призер всероссийских соревнований		2,6363	6485
6.	Спортсмен-инструктор – достигший международного уровня спортивного мастерства, мастер спорта международного класса – призер международных соревнований		2,8182	6933

1	2	3	4	5
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников				
2-й квалификационный уровень		3125		
1.	Тренер-преподаватель (среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта)		1,4298	4468
2.	Тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование); инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительная подготовка в области физкультуры и спорта)		1,5733	4916
3.	Тренер-преподаватель; инструктор-методист (II квалификационная категория)		1,6803	5251
4.	Тренер-преподаватель; инструктор-методист (I квалификационная категория)		1,8231	5697
5.	Тренер-преподаватель; инструктор-методист (высшая квалификационная категория)		1,9666	6145
3-й квалификационный уровень		3125		
1.	Старший инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, методиста-инструктора не менее 2 лет); старший тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет)		1,5733	4916
2.	Старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист (II квалификационная категория)		1,6803	5251
3.	Старший тренер-преподаватель; старший инструктор-методист (I квалификационная категория)		1,8231	5697
4.	Старший тренер-преподаватель; старший инструктор-методист (высшая квалификационная категория)		1,9666	6145

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 935 от 20.04.2015

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы

Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2
1. Учреждения и должности, работа в которых дает право на повышение ставок заработной платы и должностных окладов на коэффициент 0,2	
1.1. Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам; 1.2. Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 1.3. Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития*	Работники всех должностей (профессий)
1.4. Общеобразовательные учреждения, реализующие в классах (группах) адаптированные образовательные программы	Учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работающие в этих классах (группах); учителя-логопеды, учителя-дефектологи
1.5. Дошкольные образовательные учреждения, имеющие только группы компенсирующей направленности	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги-психологи, инструкторы по физкультуре, музыкальные руководители, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования
1.6. Дошкольные образовательные учреждения, имеющие кроме групп общеразвивающих, комбинированных, оздоровительных, группы компенсирующей направленности	Воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, инструкторы по физкультуре, музыкальные руководители, работающие в группах компенсирующей направленности
1.7. Индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (дети, перенесшие полиомиелит, церебральный паралич, болезнь Литтля, психопаты, эпилептики и др.), детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, – при наличии соответствующего медицинского заключения; детей, находящихся в приемниках-распределителях для несовершеннолетних; 1.8. Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, в наркологических клинических диспансерах, в санаториях, социально-реабилитационных центрах	Учителя, педагоги дополнительного образования
1.9. Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи	Руководители структурных подразделений, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя, врачи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи
1.10. Логопедические пункты, организованные при образовательных учреждениях	Учителя-логопеды

1	2
2. Учреждения и должности, работа в которых дает право на повышение ставок заработной платы и должностных окладов на коэффициент 0,15	
2.1. Дошкольные образовательные учреждения, имеющие только группы компенсирующей направленности	Заведующие хозяйством, старшие медицинские сестры, врачи, медицинские сестры, младшие воспитатели, инструкторы по лечебной физкультуре, плотники, слесари-электрики, слесари-сантехники, кладовщики, кастелянши, машинисты по стирке и ремонту спецодежды (белья), рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщики служебных помещений, операторы хлораторной установки, лаборанты (на бассейн), заведующие производством (шеф-повара), повара, кухонные рабочие, мойщики посуды
2.2. Дошкольные образовательные учреждения, имеющие кроме групп общеразвивающих, комбинированных, оздоровительных группы компенсирующей направленности	Младшие воспитатели, врачи, медицинские сестры, инструкторы по лечебной физкультуре, работающие в группах компенсирующей направленности
2.3. Общеобразовательные учреждения, реализующие программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	Педагогические работники, реализующие эти программы
2.4. Учреждения дополнительного образования спортивной направленности (за специализацию на этапе спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства)	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3. Учреждения и должности, работа в которых дает право на повышение ставок заработной платы и должностных окладов на коэффициент 0,25	
3.1. Дошкольные образовательные учреждения, имеющие только группы оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией)	Работники всех должностей (профессий)
3.2. Дошкольные образовательные учреждения, имеющие кроме групп общеразвивающих оздоровительные группы для детей с туберкулезной интоксикацией	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, врачи, младшие воспитатели, старшие медицинские сестры, медицинские сестры, инструкторы по лечебной физкультуре, работающие в группах для детей с туберкулезной интоксикацией
4. Учреждения и должности, работа в которых дает право на повышение ставок заработной платы и должностных окладов на коэффициент 0,5	
Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы при учреждениях Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Кемеровской области (далее – ГУФСИН), обучающие лиц, осужденных к лишению свободы, не достигших возраста 30 лет и отбывающих наказание в учреждениях ГУФСИН**	Работники всех должностей (профессий) за исключением обслуживающего персонала

Примечание:

* Перечень работников, которым могут повышаться ставки заработной платы, должностные оклады на размеры, предусмотренные подпунктом 1.3, определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным (представительным) органом, органом самоуправления учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с данными детьми.

** За работу в указанных учреждениях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима, ставки заработной платы и оклады (должностные оклады) дополнительно повышаются за работу с этими осужденными: в исправительных колониях строгого режима на коэффициент 0,1, особого режима – на коэффициент 0,15.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Кемерово № 935 от 20.04.2015

Перечень категорий работников основного персонала муниципальных учреждений

Наименование муниципальной услуги (работы)	Перечень должностей
1	2
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), младший воспитатель, педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего)
Предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по основным образовательным программам в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), переводчик-дактилолог
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся (обучающихся и (или) воспитывающихся) в детских домах	Воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, педагог дополнительного образования (включая старшего), инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель (включая старшего), младший воспитатель, помощник воспитателя, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, социальный педагог, учитель-логопед
Предоставление дополнительного образования детей в учреждениях по внешкольной работе	Педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), балетмейстер, хормейстер, хореограф, тьютор, режиссер, звукооператор, спортсмен-инструктор, руководитель народного коллектива, заведующий отделом, заведующий клубом, заведующий секцией (сектором), заведующий библиотекой

1	2
Предоставление общедоступного дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях	Старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, младший воспитатель
Прочие услуги по обеспечению научно-методической поддержки развития муниципальной системы образования	Методисты (включая старшего)
Работы по организации централизованного снабжения продуктами питания учреждений системы образования, подведомственных управлению образования администрации г. Кемерово, организация питания воспитанников образовательных учреждений, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, изготовление и реализация продукции обучающимся в общеобразовательных учреждениях на договорной основе. Техническое обслуживание и проведение ремонтных работ технологического оборудования пищеблоков, прачечных образовательных учреждений	Заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар), повар, инженеры-технологи, механики, товароведы, пекарь, медицинская сестра диетическая
Работы по обеспечению контроля за правильностью технической эксплуатации систем электроснабжения, вентиляции, тепло-, водоснабжения. Планирование и организация взаимодействия со специализированными организациями по вопросам эксплуатации, ремонта и обслуживания зданий, инженерных сетей, коммуникаций	Инженеры, техники
Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	Педагоги-психологи, социальные педагоги

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Кемерово № 935 от 20.04.2015

Примерное положение о стимулировании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе долю стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60 процентов от стимулирующего фонда);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 5 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственного-общественного управления.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Премияльная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за квартал, полугодие, календарный год.

Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия), образованной в учреждении, с

обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного-общественного управления.

Конкретные периоды, за которые устанавливаются данные выплаты, определяются локальным актом учреждения.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премиальная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования. Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда,

распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда учреждения предусматривается такой порядок.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных всеми работниками учреждения баллов по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного управления.

Перечень показателей стимулирования, критерии оценки, индикаторы измерения, итоговая максимальная оценка в разрезе категорий работников отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного управления по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся: премии за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников; премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса выше нормы);

специальная выплата тренерам-преподавателям учреждений дополнительного образования детей, реализующих дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности (далее – выплата тренерам-преподавателям);

стимулирующая выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях;

стимулирующая выплата медицинским работникам общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений дополнительного образования спортивной направленности.

3.1.1. Выплата тренерам-преподавателям назначается по основному месту работы в размере 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей в месяц с учетом районного коэффициента.

При выполнении работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты тренером-преподавателем осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты тренером-преподавателем не увеличивается.

Выплата тренером-преподавателем назначается приказом руководителя учреждения на период, определенный локальным актом учреждения, при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у занимающихся (обучающихся);
- отсутствие фактов нарушения прав и законных интересов занимающихся (обучающихся).

В случае выявления нарушения по одному или нескольким условиям выплата тренером-преподавателем на следующий период не назначается.

Выплата тренером-преподавателем осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в календарном месяце, одновременно с выплатой заработной платы, и включается в совокупный доход работника.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях (далее – выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям) назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;
- 1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп учреждений;
- 885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на ставку размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на ставку размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на ставку размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.1.3. Специальная выплата медицинским работникам общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и основным общеобразовательным программам, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений дополнительного образования спортивной направленности (далее – выплата медицинским работникам) назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;
- 885 рублей санитаркам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

- 850 рублей – при стаже работы до одного года;
- 640 рублей – при стаже работы от одного года до двух лет;
- 420 рублей – при стаже работы от двух до трех лет;
- 1060 рублей – при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализация отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.3. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.5. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.6. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при осуществлении полномочий представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственного управления. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

4. Выплаты за качество выполняемых работ

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственно-общественного управления учреждения в виде премий в случаях награждения государственным наградой Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Кемеровской области, коллегии администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, муниципального образования Кемеровской области.

4.2. Размер выплат за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры и условия назначения выплат за качество выполняемых работ оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

5. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

5.1. Руководитель учреждения вправе устанавливать приказом надбавки работникам учреждения за непрерывный стаж работы в пределах средств фонда стимулирования. Выплата надбавки работникам учреждения производится ежемесячно.

5.2. Размер указанных выплат может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

5.3. Порядок, размеры, условия назначения выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

6. Иные поощрительные и разовые выплаты

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономики по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

6.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

6.4. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

6.5. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Кемерово № 935 от 20.04.2015

Раздел 5. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки за ставку заработной платы, порядок установления (изменения) объема учебной нагрузки

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени медицинских работников регламентируется статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой

ими должности и (или) специальности» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность рабочего времени воспитателей (включая старшего), медицинских работников, младших воспитателей дошкольных учреждений (групп) для воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза регламентируется Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 225, Министерства обороны Российской Федерации № 194, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 363, Министерства юстиции Российской Федерации № 126, Министерства образования Российской Федерации № 2350, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 777 и Федеральной пограничной службы Российской Федерации № 292 от 30.05.2003 «Об утверждении перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих

право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда».

5.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

5.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

5.3.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: старшим воспитателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам; педагогам-психологам; социальным педагогам; педагогам-организаторам; старшим вожатым; инструкторам по труду; педагогам-библиотекарям; методистам и старшим методистам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность; тьюторам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность; преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности; инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям (за исключением старших воспитателей, указанных в пункте 5.3.1).

5.3.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-дефектологам;
учителям-логопедам.
5.3.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается: музыкальным руководителям;
концертмейстерам.

5.3.5. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.6. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

инструкторам по физической культуре;
воспитателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений (групп), в том числе санаторных, для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией (за исключением воспитателей, предусмотренных в пунктах 5.3.5 и 5.3.7).

5.3.7. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми (за исключением воспитателей, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы предусмотрены пунктами 5.3.5 и 5.3.6).

5.3.8. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпункте 5.3.8.1 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

5.3.8.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;
тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта; учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций.

Примечания:

1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 5.3.3 – 5.3.7 настоящего раздела, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 5.3.8 настоящего раздела, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 5.3.3 – 5.3.7 настоящего раздела, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 5.3.8 настоящего раздела, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно абзацу 2 пункта 5.8 учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

5. Выполнение педагогической работы учителями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее – педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую (учебную) работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Выполнение другой части педагогической работы указанных работников вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической, консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин. до начала учебных занятий и не позднее 20 мин. после окончания их последнего учебного занятия;

д) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, выполнение которых регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, с соответствующей дополнительной оплатой труда в форме компенсационных выплат (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками другими, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы).

5.4. Должностные оклады младших воспитателей дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений для воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья (недостатками умственного развития, с поражением центральной нервной системы с нарушением психики) выплачиваются за 36 часов работы в неделю.

5.5. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 5.1 – 5.4, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

5.6. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

При объеме преподавательской работы по курсу основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оклад преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) устанавливается в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

Преподавательская работа руководителей физического воспитания, преподавателей-организаторов (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.7. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее – Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 5.3.8.1, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне), не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год (тренировочный период, спортивный сезон), за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 5.3.8, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного абзацами 5 и 6 пункта 5.7.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Локальные нормативные акты учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

5.8. Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется учителям 1 – 4-х классов (при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам), которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 пункта 5.7.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей выпускных классов обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Учителям, применяющим норму часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного абзацем 8 пункта 5.7, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

При возложении на учителей учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие учреждения, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителями учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

Учебная нагрузка, выполняемая в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, оплачивается дополнительно.

5.9. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования и учебной (тренировочной) нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, а также ее изменение осуществляется с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки в соответствии с абзацами 1, 2, 5 – 7 пункта 5.8.

5.10. Определение учебной нагрузки учителей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с пунктами 5.7 – 5.9 соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с пунктами 5.7 – 5.9.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5.11. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем учреждения, определяется управлением образования администрации города, а другими работниками, ведущими ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самим учреждением. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Должностные обязанности руководителя муниципального образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель муниципального образовательного учреждения может работать у другого работодателя только с разрешения управления образования администрации города.

5.12. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим

и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Применительно к порядку, предусмотренному настоящим пунктом, устанавливается учебная нагрузка педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей.

5.13. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося (занимающегося) в процентах от ставки, регулируется в зависимости от максимального количества часов учебно-тренировочной работы в неделю, установленных для каждого занимающегося по видам спорта, периодов и задач его подготовки, возможного объединения занимающихся в группы и других условий, согласно пунктам 3.1.5 – 3.1.6 раздела 3.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.12.2013 № 3937 «О составе совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 943 от 21.04.2015)

В связи с кадровыми изменениями в Кемеровском отделении № 8615 ОАО «Сбербанк России» и в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 30.12.2013 № 3937 «О составе совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава совета по развитию предпринимательства

в городе Кемерово Рогожкину Анжелику Рузалимовну;

1.2. Ввести в состав совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово Галкину Татьяну Михайловну, заместителя председателя Банка – управляющего Кемеровским отделением № 8615 ОАО «Сбербанк России» (по согласованию).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О признании утратившим силу постановления администрации города Кемерово от 21.05.2014 № 1226 «О создании и использовании муниципальных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Кемерово».

(Постановление администрации города Кемерово № 945 от 21.04.2015)

В соответствии со ст. 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 21.05.2014 № 1226 «О создании и использовании муниципальных резервов материальных ресурсов для ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Кемерово».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.03.2012 № 167 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»

(Постановление администрации города Кемерово № 948 от 22.04.2015)

В соответствии с пунктом 4.4 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 05.03.2012 № 167 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»:

1.1. Дополнить приложение разделом «VI. Прочие услуги» следующего содержания:

VI. Прочие услуги.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
6.1.	Посещение спортивного или культурно-массового мероприятия:		
	- входной билет в СК «Горняк»	билет	150,00

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление главы города от 11.04.2007 № 39 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 950 от 22.04.2015)

В соответствии с Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 30.09.2011 № 46 «Об утверждении положения «О контрольно-счетной палате города Кемерово»

1. Внести в Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово, утвержденный постановлением главы города от 11.04.2007 № 39, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Лица, замещавшие высшие должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а

также для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа, при наличии периода замещения соответствующих должностей не менее 5 лет.

Указанные лица имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.2.1 – 2.1.2.12 Порядка».

1.2. В абзаце 1 пункта 3.2 слова «лицам, замещавшим должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности» заменить словами «лицам, замещавшим должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а также для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа».

1.3. В абзаце 2 пункта 3.2 слова «замещения должностей, учреж-

даемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности» заменить словами «замещения должностей, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а также для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.



О Положении об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 951 от 22.04.2015)

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово», распоряжением главы города от 07.04.2006 № 1297 «О требованиях к структуре и содержанию положений о структурном подразделении администрации города Кемерово, утверждаемого главой города», руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить Положение об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Кемерово от 22.10.2010 № 95 «Об утверждении Положения об управлении потребительско-

го рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово»;

- постановление администрации города Кемерово от 02.11.2011 № 145 «О внесении изменений и дополнений в Положение об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, утвержденное постановлением администрации города Кемерово от 22.10.2010 № 95 «Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово»;
- постановление администрации города Кемерово от 28.04.2012 № 536 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 22.10.2010 № 95 «Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка и развития пред-

принимательства администрации города Кемерово»;

- пункты 3 и 4 постановления администрации города Кемерово от 20.02.2014 № 375 «О признании утратившими силу постановлений администрации города Кемерово и внесении изменений в постановления администрации города Кемерово».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.
В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 951 от 22.04.2015

Положение об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Управление потребительского рынка и развития предпринимательства (далее – управление) является отраслевым структурным подразделением администрации города Кемерово (далее – администрация города).

1.2. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы города по экономическим вопросам. Положение об управлении и его штатная численность утверждаются главой города.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим положением.

1.4. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города Кемерово, предприятиями, учреждениями и организациями города по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

1.5. Управление имеет печать, бланки и штамп со своим наименованием.

1.6. Полное наименование управления: управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово.

1.7. Адрес нахождения управления: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41.

2. Задачи управления

2.1. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами в области регулирования торговой деятельности.

2.3. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Защита прав и законных интересов потребителей на территории города. Просвещение и информирование населения по вопросам защиты прав потребителей.

2.5. Организация исполнения объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее – объектами потребительского рынка) мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению антитеррористических мероприятий.

2.6. Организация управлением выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, нормированному снабжению населения продовольственными и непродовольственными товарами.

3. Основные функции управления

3.1. Анализирует состояние сферы торговли, общественного питания, бытовых услуг. Составляет прогнозы, планы перспективного развития потребительского рынка.

3.2. Координирует участие организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, независимо от формы собственности, в комплексном социально-экономическом развитии города.

3.3. Осуществляет мониторинг цен в сфере торговой деятельности.

3.4. Осуществляет организацию взаимодействия перерабатывающих предприятий малой мощности и оптово-розничных торговых организаций по обеспечению населения товарами.

3.5. Организует городские ярмарки, выставки-продажи, конкурсы, торговое обслуживание городских мероприятий.

3.6. Формирует:

3.6.1. Городскую информационную базу объектов потребительского рынка: розничных рынков, розничных торговых комплексов, розничных торговых центров, перерабатывающих предприятий малой мощности, предприятий оптовой торговли (склады, базы, магазины);

3.6.2. На основании предложений территориальных управлений администрации города – перечень мест для проведения ярмарок на территории города;

3.6.3. Дислокацию социально ориентированных торговых предприятий (губернских рынков, магазинов);

3.6.4. Дислокацию торгового обслуживания во время проведения городских мероприятий;

3.6.5. Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

3.6.6. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.7. Готовит предложения в план розничных рынков Кемеровской области.

3.8. Оформляет и выдает разрешения на право организации розничных рынков.

3.9. Взаимодействует с крупными торговыми сетями (9 и более объектов), крупными торговыми центрами и комплексами (от 1000 кв. м), крупными объектами общественного питания (от 50 посадочных мест), расположенными на территории города, для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.10. Организует взаимодействие уполномоченных служб по развитию садоводства и огородничества, поддержке садоводов, огородников, дачников и их садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.

3.11. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.12. Анализирует состояние малого и среднего предпринимательства. Составляет прогноз показателей развития малого и среднего предпринимательства в городе. Разрабатывает направления социально-экономического развития города в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.13. Оказывает содействие в создании и развитии деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.14. Осуществляет организационную работу по подготовке и проведению заседаний совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово, взаимодействует с членами совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово по вопросам его деятельности.

3.15. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, оказывает помощь в составлении процессуальных документов. Обращается в суды в защиту прав потребителей, группы потребителей, неопределенного круга потребителей.

3.16. Ведет просветительскую деятельность в сфере защиты прав потребителей в средствах массовой информации, учебных заведениях и трудовых коллективах.

3.17. Во взаимодействии с территориальными управлениями администрации города организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррору, работу спасательной службы торговли, питания гражданской обороны, планирование перевода предприятий торговли, общественного питания, перерабатывающей промышленности на работу в условиях военного времени.

3.18. Разрабатывает план нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами.

3.19. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам ведения управления.

3.20. Взаимодействует с федеральными уполномоченными органами по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических и ветеринарных норм и правил, миграционного законодательства, безопасности и охраны общественного порядка на объектах потребительского рынка города.

3.21. Осуществляет функции учредителя муниципального учреждения «Центр поддержки предпринимательства» (в том числе формирование и утверждение муниципального задания, контроль за выполнением бюджетным учреждением этого задания и иные функции), за исключением вопросов управления и распоряжения имуществом муниципального учреждения.

3.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности управления

4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от структурных подразделений администрации города Кемерово и от предприятий и организаций, расположенных на территории города, необходимые пояснения, материалы, документы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.1.2. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию управления, контролировать выполнение указанных решений;

4.1.3. Вносить на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4.1.4. Проводить совещания, семинары, круглые столы по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей, специалистов структурных подразделений администрации города и юридических лиц;

4.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Устава города и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

4.2.2. Организовать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;

4.2.3. Обеспечивать надлежащее выполнение возложенных на него настоящим Положением функций и задач.

5. Организация деятельности управления

5.1. Непосредственное руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы города по экономическим вопросам.

5.2. Начальник управления выполняет следующие функции:

5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления;

5.2.2. Рассматривает поступившие в управление и подготовленные специалистами управления проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления, визирует указанные проекты, подписывает заключения и замечания к ним;

5.2.3. Утверждает муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» и контролирует его исполнение;

5.2.4. Вносит на рассмотрение главы города и заместителя главы города по экономическим вопросам проекты решений Кемеровского городского Совета народных депутатов, распоряжений, постановлений администрации города Кемерово;

5.2.5. Вносит в установленном порядке предложения заместителю главы города по экономическим вопросам по назначению и освобождению от должности муниципальных служащих управления, а также по применению к ним мер поощрения и взыскания;

5.2.6. Издает приказы в пределах полномочий управления;

5.2.7. Распределяет обязанности между работниками управления, утверждает их должностные инструкции;

5.2.8. Выполняет иные функции.

5.3. Начальник управления имеет право:

5.3.1. Принимать решения по текущим вопросам деятельности управления в пределах предоставленных полномочий;

5.3.2. Действовать без доверенности от имени управления, представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, с судебными и правоохранительными органами, физическими и юридическими лицами;

5.3.3. Требовать от работников своевременного и качественного исполнения принятых решений.

5.4. Начальник управления обязан:

5.4.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Устава города Кемерово, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Кемерово;

5.4.2. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

5.5. Начальник управления имеет заместителя начальника управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой города по представлению заместителя главы города по экономическим вопросам.

Заместитель начальника управления осуществляет свои полномочия согласно должностной инструкции, утвержденной начальником управления. В период временного отсутствия начальника управления на основании распоряжения главы города на заместителя начальника управления может быть возложено исполнение обязанностей начальника управления.

5.6. В структуру управления входят следующие подразделения:

5.6.1. Отдел потребительского рынка;

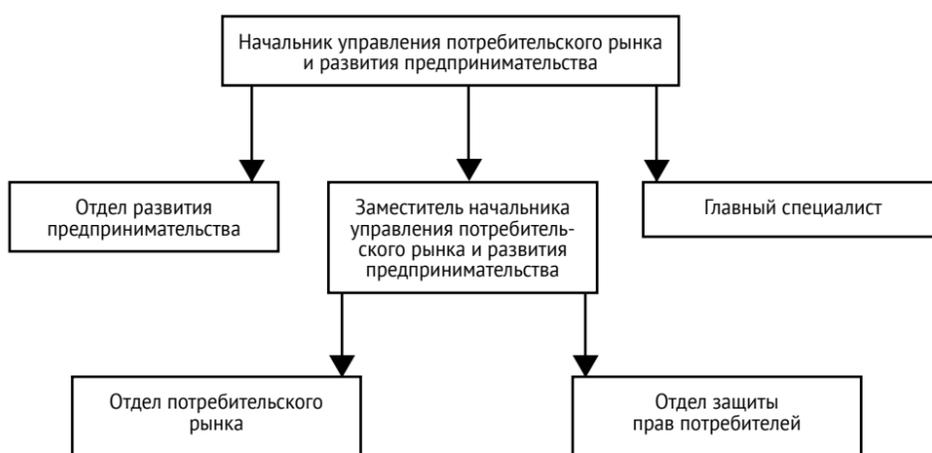
5.6.2. Отдел развития предпринимательства;

5.6.3. Отдел защиты прав потребителей.

5.7. Работу отделов управления возглавляют заведующие отделами.

5.8. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления (за исключением начальника управления и заместителя начальника), применение к ним дисциплинарных взысканий, предоставление отпусков, внесение предложений о поощрениях осуществляется заместителем главы города по экономическим вопросам.

6. Структура управления потребительского рынка и развития предпринимательства



О внесении изменений в постановление администрации города от 12.11.2012 № 2061 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово», «Централизованная бухгалтерия управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 955 от 22.04.2015)

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 12.11.2012 № 2061 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово», «Централизованная бухгалтерия управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово»:

1.1. Изложить абзац третий пункта 2.1 Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» и «Централизованная бухгалтерия управления культуры,

спорта и молодежной политики администрации города Кемерово» (далее – Положение) в следующей редакции:

«Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате (без учета компенсационных выплат) основного персонала Учреждения (специалистов, специалистов 1-й категории, специалистов 2-й категории, ведущих специалистов, главных специалистов, заведующих отделами) и не превышает 3 размеров средней заработной платы основного персонала, сложившейся за год, предшествующий году установления руководителю должностного оклада».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2535 «Об утверждении муниципальной программы «Образование города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 956 от 22.04.2015)

Руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово»

1. Внести в муниципальную программу «Образование города Кемерово» на 2015 – 2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2535 (далее – му-

ниципальная программа), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Раздел 6 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 956 от 22.04.2015

1. Паспорт муниципальной программы «Образование города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	«Образование города Кемерово» на 2015 – 2017 годы (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление образования администрации города Кемерово (Е.В. Черданцева)
Исполнители муниципальной программы	Управление образования администрации города, муниципальные образовательные учреждения, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр», муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования», муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания управления образования администрации города Кемерово», муниципальное автономное учреждение «Школьное питание», муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений города Кемерово», муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово», муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых», муниципальное автономное учреждение «Центр активного отдыха «Космос»
Цель муниципальной программы	обеспечение условий для устойчивого развития муниципальной системы образования, отвечающей запросам населения города Кемерово и направленной на расширение доступности и достижение современного качества образования
Задачи муниципальной программы	- модернизация материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; - развитие «безбарьерной среды» в муниципальной системе образования для получения качественного общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья; - повышение качества образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями; - привлечение в отрасль высококвалифицированных кадров, а также молодых специалистов; - организация разнообразных форм оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летнее каникулярное время; - организация деятельности по развитию семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Срок реализации муниципальной программы	январь 2015 года – декабрь 2017 года
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом с разбивкой по годам ее реализации	<p>Всего на 2015 – 2017 годы – 19 164 653,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 6 320 659,6 тыс. руб., 2016 год – 6 421 546,9 тыс. руб., 2017 год – 6 422 446,9 тыс. руб.;</p> <p>из них: средства местного бюджета – 7 653 870,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 2 459 386,0 тыс. руб., 2016 год – 2 597 242,3 тыс. руб., 2017 год – 2 597 242,3 тыс. руб.;</p> <p>иные не запрещенные законодательством источники: средства областного бюджета – 11 510 782,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 3 861 273,6 тыс. руб., 2016 год – 3 824 304,6 тыс. руб., 2017 год – 3 825 204,6 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация муниципальной программы обеспечит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность качественного образования детей и подростков в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и запросами населения города; - повышение качества образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями; - рост удовлетворенности населения качеством образовательных услуг; - увеличение доли высококвалифицированных учителей и доли молодых специалистов в общем количестве педагогических работников; - стабильный охват различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время; - увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семейные формы жизнеустройства

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 956 от 22.04.2015

6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Образование города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Образование города Кемерово» на 2015 – 2017 годы	Всего	6 320 659,6	6 421 546,9	6 422 446,9
	местный бюджет	2 459 386,0	2 597 242,3	2 597 242,3
	иные не запрещенные законодательством источники:	3 861 273,6	3 824 304,6	3 825 204,6
	федеральный бюджет	-	-	-
1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	Всего	6 082 044,7	6 182 532,0	6 182 532,0
	местный бюджет	2 429 233,7	2 567 090,0	2 567 090,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	3 652 811,0	3 615 442,0	3 615 442,0
	федеральный бюджет	-	-	-
1.1. Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и обеспечение их деятельности»	Всего	2 752 952,9	2 834 485,2	2 834 485,2
	местный бюджет	1 219 728,9	1 297 585,2	1 297 585,2
	иные не запрещенные законодательством источники:	1 533 224,0	1 536 900,0	1 536 900,0
	федеральный бюджет	-	-	-
1.2. Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях и обеспечение их деятельности»	Всего	2 290 304,9	2 284 514,9	2 284 514,9
	местный бюджет	528 112,9	567 049,9	567 049,9
	иные не запрещенные законодательством источники:	1 762 192,0	1 717 465,0	1 717 465,0
	федеральный бюджет	-	-	-
1.3. Мероприятие «Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов»	Всего	5 285,0	5 285,0	5 285,0
	местный бюджет	-	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	5 285,0	5 285,0	5 285,0
	федеральный бюджет	-	-	-
1.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования»	Всего	328 020,9	328 020,9	328 020,9
	местный бюджет	328 020,9	328 020,9	328 020,9
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-

1.5. Мероприятие «Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам»	Всего	222 010,7	224 558,7	224 558,7
	местный бюджет	28 836,7	28 836,7	28 836,7
	иные не запрещенные законодательством источники:	193 174,0	195 722,0	195 722,0
	федеральный бюджет	-	-	-
1.6. Мероприятие «Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги муниципальным образовательным учреждениям»	Всего	193 174,0	195 722,0	195 722,0
	местный бюджет	167 673,8	201 123,5	201 123,5
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
1.7. Мероприятие «Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Всего	154 563,0	160 070,0	160 070,0
	местный бюджет	-	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	154 563,0	160 070,0	160 070,0
	федеральный бюджет	-	-	-
1.8. Мероприятие «Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»	Всего	4 373,0	-	-
	местный бюджет	-	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	4 373,0	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
1.9. Мероприятие «Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений»	Всего	22 374,5	21 340,1	21 340,1
	местный бюджет	22 374,5	21 340,1	21 340,1
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
1.10. Мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии, оказывающей услуги муниципальным образовательным учреждениям»	Всего	134 486,0	123 133,7	123 133,7
	местный бюджет	134 486,0	123 133,7	123 133,7
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
2. Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»	Всего	174 683,6	175 083,6	175 983,6
	местный бюджет	6 000,0	6 000,0	6 000,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	168 683,6	169 083,6	169 983,6
	федеральный бюджет	-	-	-
2.1. Мероприятие «Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса»	Всего	2 640,0	2 640,0	2 640,0
	местный бюджет	-	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	2 640,0	2 640,0	2 640,0
	федеральный бюджет	-	-	-

2.2. Мероприятие «Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов»	Всего	5 553,6	5 553,6	5 553,6
	местный бюджет	-	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	5 553,6	5 553,6	5 553,6
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	5 553,6	5 553,6	5 553,6
2.3. Мероприятие «Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»	Всего	5 453,0	5 853,0	6 753,0
	местный бюджет	-	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	5 453,0	5 853,0	6 753,0
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	5 453,0	5 853,0	6 753,0
2.4. Мероприятие «Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»	Всего	155 832,0	155 832,0	155 832,0
	местный бюджет	6 000,0	6 000,0	6 000,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	149 832,0	149 832,0	149 832,0
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	149 832,0	149 832,0	149 832,0
2.5. Мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций»	Всего	600,0	600,0	600,0
	местный бюджет	-	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	600,0	600,0	600,0
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	600,0	600,0	600,0
2.6. Мероприятие «Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях»	Всего	1 650,0	1 650,0	1 650,0
	местный бюджет	-	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	1 650,0	1 650,0	1 650,0
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	1 650,0	1 650,0	1 650,0

2.7. Мероприятие «Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета»	Всего	2 955,0	2 955,0	2 955,0
	местный бюджет	-	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	2 955,0	2 955,0	2 955,0
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	2 955,0	2 955,0	2 955,0
3. Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время»	Всего	63 931,3	63 931,3	63 931,3
	местный бюджет	24 152,3	24 152,3	24 152,3
	иные не запрещенные законодательством источники:	39 779,0	39 779,0	39 779,0
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	39 779,0	39 779,0	39 779,0
3.1. Мероприятие «Организация оздоровления детей в летнее время»	Всего	56 213,2	56 213,2	56 213,2
	местный бюджет	16 434,2	16 434,2	16 434,2
	иные не запрещенные законодательством источники:	39 779,0	39 779,0	39 779,0
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	39 779,0	39 779,0	39 779,0
3.2. Мероприятие «Обеспечение трудоустройства и занятости детей, оставшихся в городе в летнее время»	Всего	6 718,1	6 718,1	6 718,1
	местный бюджет	6 718,1	6 718,1	6 718,1
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-
3.3. Мероприятие «Перевозка детей между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территории государств – участников Содружества Независимых государств железнодорожным транспортом к месту отдыха и оздоровления в летний период»	Всего	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	местный бюджет	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О признании публичных слушаний несостоявшимися и признании постановления администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3056 «Об утверждении проекта планировки и внесения изменений в проект межевания территории микрорайона № 6 Центрального района города Кемерово» утратившим силу

(Постановление администрации города Кемерово № 957 от 23.04.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Признать публичные слушания, назначенные постановлением администрации города Кемерово от 24.09.2014 № 2411 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 6 Центрального района города Кемерово», несостоявшимися.

2. Признать постановление администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3056 «Об утверждении проекта планировки и внесения изменений в проект межевания территории микрорайона № 6 Центрального района города Кемерово» утратившим силу.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 02.08.2013 № 2380 «О городском экономическом совете»

(Постановление администрации города Кемерово № 971 от 23.04.2015)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово, в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 02.08.2013 № 2380 «О городском экономическом совете» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением данного постановления возложить

на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова».

1.2. В приложении № 2 к постановлению:
1.2.1. Вывести из состава совета Литвина Ярослава Олеговича.
1.2.2. Ввести в состав совета Нестерова Максима Валерьевича, заместителя главы города по экономическим вопросам, в качестве председателя городского экономического совета.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3483 «О муниципальной экспертной комиссии»

(Постановление администрации города Кемерово № 973 от 23.04.2015)

В связи с изменением места работы отдельных членов муниципальной экспертной комиссии

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3483 «О муниципальной экспертной комиссии»:

1.1. Вывести из состава муниципальной экспертной комиссии членов комиссии Дашковскую Наталью Юрьевну, Коцаря Юрия Ана-

тольевича;

1.2. Ввести в состав муниципальной экспертной комиссии Якушину Татьяну Анатольевну, заведующую территориальным отделом образования Ленинского района управления образования администрации города Кемерово, в качестве члена комиссии.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О проведении ярмарки

(Постановление администрации города Кемерово № 990 от 24.04.2015)

В связи с проведением 30.04.2015 сельскохозяйственной ярмарки, посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне,

1. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (А.П. Белов) организовать 30.04.2015 с 9:30 до 15:00 на площади Советов (в границах от ул. 50 лет Октября до ул. Красной, проезжая часть) проведение сельскохозяйственной ярмарки.

2. Рекомендовать управлению МВД России по г. Кемерово (В.И. Ницук):

2.1. Обеспечить охрану общественного порядка на площади Советов и беспрепятственное продвижение автотранспорта участников ярмарки к месту торговли;

2.2. Ограничить 30.04.2015 с 6:30 до 17:00 движение автотранспорта по просп. Советскому (от ул. Красной до ул. 50 лет Октября), кроме автомашин участников ярмарки;

3. Управлению дорожного хозяйства и благоустройства (Л.Н. Логунова):

3.1. Обеспечить санитарную уборку площади и прилегающей территории 30.04.2015;

3.2. Обеспечить установку на месте проведения ярмарки контейнеров для сбора мусора и отходов, по окончании ярмарки произвести уборку территории;

3.3. Обеспечить работу биотуалетов 30.04.2015 с 7:00 до 15:00;

3.4. Обеспечить уборку стационарных туалетов 30.04.2015;

3.5. Обеспечить перенос удерживающего ограждения на площади Советов к 29.04.2015;

3.6. Обеспечить 30.04.2015 (по окончании ярмарки) восстановление удерживающего ограждения;

3.7. Обеспечить подключение к электроэнергии объектов, уча-

ствующих в ярмарке, с 7:00 до 15:00;

4. Управлению промышленности, транспорта и связи (В.И. Козлов) изменить 30.04.2015 с 6:00 до 17:00 маршрут движения пассажирского автотранспорта по площади Советов.

5. Территориальному управлению Центрального района (О.Ю. Самодумов) обеспечить:

5.1. 60 торговых мест для реализации продукции, выращенной на приусадебных участках;

5.2. 8 столов для упаковки продуктов питания покупателями ярмарки.

6. Управлению здравоохранения (О.В. Коваленко) организовать с 8:00 до 15:00 дежурство бригады «Скорой помощи» для оказания оперативной медицинской помощи участникам и посетителям ярмарки.

7. МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (Е.Р. Жолудев):

7.1. Установить с 8:00 до 15:00 микроавтобус для обслуживания участников ярмарки;

7.2. Организовать демонстрацию праздничной видеопрограммы во время проведения ярмарки.

8. Управлению городского развития (А.В. Калинин):

8.1. Смонтировать растяжку с названием мероприятия на пл. Советов до 29.04.2015;

9. Управлению культуры, спорта и молодежной политики (О.Ю. Карасёва):

9.1. Организовать музыкальное сопровождение ярмарки, праздничную программу;

9.2. Организовать участие в ярмарке мастеров декоративно-прикладного творчества.

10. Рекомендовать ГБУ КО «Областная станция по борьбе с болезнями животных» (О.А. Бабушкин) обеспечить ветеринарно-санитарный контроль за продукцией животного и растительного происхождения, поступающей на ярмарку.

11. Финансовому управлению (И.Ю. Викулова) перечислить денежные средства в размере 70 009,5 (семьдесят тысяч девять) рублей 50 копеек, из них:

- 64 000 (шестьдесят четыре тысячи) рублей управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова) для организации работы полевой кухни;

- 6009,5 (шесть тысяч девять) рублей 50 копеек управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова) для организации дежурства скорой медицинской помощи.

Источником финансирования – текущий бюджет (другие общегосударственные вопросы).

12. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова):

12.1. Опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.2. Опубликовать информацию для жителей города о проведении ярмарки 30.04.2015 с 9:30 до 15:00 на пл. Советов в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 993 от 24.04.2015)

В соответствии со ст. 37 – 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201009:1503, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, ул. Терешковой, 64«б», сокращение минимальных отступов от границ земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м (заявитель Трясунов А.Б.); коммунальная зона К1.

2. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0201009:1503 и объекта капи-

тального строительства, расположенного в Ленинском районе города Кемерово, ул. Терешковой, 64«б», – «склад для хранения пищевых продуктов» (заявитель Трясунов А.Б.); коммунальная зона К1.

3. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 14.05.2015, время проведения – 14.30.

4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 13.05.2015 включительно в часы приема специалистов: по-недельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 993 от 24.04.2015

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;

Захарова Наталья Ивановна – заместитель главы города, начальник территориального управления Ленинского района администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и

градостроительства администрации города Кемерово;

Михайлова Наталья Дмитриевна – главный специалист юридического комитета администрации города Кемерово;

Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Сенчунов Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию).

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 994 от 24.04.2015)

В соответствии со ст. 37 – 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 613 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования», на основании результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0501015:688, расположенном в Заводском районе города

Кемерово, ул. Соборная, 51, – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м (заявитель Сафьянов Д.А.); жилая зона с малоэтажными жилыми домами, подлежащая реконструкции под жилую зону с многоэтажными жилыми домами Ж4.

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0501015:688 и объекта капитального строительства, расположенного в Заводском районе города Кемерово, ул. Соборная, 51, для строительства магазина продовольственных товаров (заявитель Сафьянов Д.А.); жилая зона с малоэтажными жилыми домами, под-

лежащая реконструкции под жилую зону с многоэтажными жилыми домами Ж4.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 22.08.2013 № 2576 «О комиссии по налоговой политике и рассмотрению обращений о предоставлении налоговых льгот»

(Постановление администрации города Кемерово № 996 от 24.04.2015)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово, в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 22.08.2013 № 2576 «О комиссии по налоговой политике и рассмотрению обращений о предоставлении налоговых льгот» (далее – постановление):

1.1. В приложении № 2 к постановлению:

1.1.1. Вывести из состава комиссии Литвина Ярослава Олеговича.

1.1.2. Ввести в состав комиссии Нестерова Максима Валерьевича, заместителя главы города по экономическим вопросам.

1.1.3. Должность Викуловой Ирины Юрьевны читать в следующей редакции «начальник финансового управления города Кемерово».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 997 от 24.04.2015)

В соответствии со ст. 37 – 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 618 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и на условно разрешенный вид использования», на основании результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

1.1. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101051:25, 100 м юго-западнее жилого дома № 10 на просп. Молодежном, сокращение минимальных отступов от границ земельного

участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «Акваркет»); общественно-деловая зона О1;

1.2. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101051:26, 100 м юго-западнее жилого дома № 12«а» на просп. Молодежном, сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «Акваркет»); общественно-деловая зона О1.

2. Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

2.1. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101046:1129 на ул. Рабочей, 101, – «магазин торговой площадью до 150 кв. м» (заявитель – ООО «Продукты»); жилая зона с малоэтажными жилыми домами Ж3;

2.2. Заводский район, просп. Молодежный, 3-213, – магазин продовольственных товаров, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявители Матус Н.И., Матус Т.П., Матус М.Н.); жилая зона с многоэтажными жилыми домами Ж1.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(Постановление администрации города Кемерово № 998 от 27.04.2015)

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение п. 2.2 Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области, утвержденном постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410,

1. Уполномоченным органом по предоставлению компенсации

гражданам части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Кемерово, определить администрацию города Кемерово.

Управлению социальной защиты населения администрации города Кемерово (Е.А. Павлов) от имени администрации города Кемерово выполнять функции уполномоченного по предоставлению указанной компенсации органа в соответствии с порядком, установленным соответствующим административным регламентом, утвержденным в установленном порядке.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы города от 06.04.2007 № 1122 «О реализации закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О признании выявленных нестационарных торговых объектов самовольно установленными

(Постановление администрации города Кемерово № 1003 от 27.04.2015)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 02.02.2015 № 172 «Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово»

1. Утвердить состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать нестационарные торговые объекты, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, самовольно установленными.

3. Предоставить владельцам нестационарных торговых объектов, указанных в п. 2 настоящего постановления, право на добровольный

демонтаж самовольно установленных нестационарных торговых объектов в срок до 15.05.2015.

4. В случае если в срок, установленный в п. 3 настоящего постановления, нестационарные торговые объекты не будут демонтированы владельцами в добровольном порядке, комиссия по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов вправе осуществить мероприятия по принудительному демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов в порядке, предусмотренном решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово».

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) в течение 7 рабочих дней с момента принятия настоящего

постановления опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению архитектуры и градостроительства (В.С. Костиков) в течение 3 дней с момента принятия настоящего постановления направить владельцам самовольно установленных нестационарных торговых объектов (при наличии сведений о владельцах) уведомления о принятии настоящего постановления, а также разместить информацию, указанную в п.п. 2, 3, 4 настоящего постановления, на самовольно установленных нестационарных торговых объектах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1003 от 27.04.2015

Состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов**Председатель комиссии:**

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Беляев Александр Анатольевич – главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Кузьмина Оксана Валерьевна – заместитель заведующего отделом развития предпринимательства и потребительского рынка территориального управления Ленинского района;

Лапотко Руслан Валерьевич – главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Лаухин Эдуард Юрьевич – главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Машковский Максим Владимирович – заведующий отделом муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1003 от 27.04.2015

Перечень самовольно установленных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Местоположение объекта	Размеры, площадь объекта
1	г. Кемерово, южнее дома № 34 на просп. Ленинградском	3,5м*3м = 10,5 кв. м
2	г. Кемерово, северо-восточнее жилого дома № 34 на просп. Ленинградском	2,3м*3,3м = 7,6 кв. м
3	г. Кемерово, восточнее жилого дома № 59 на просп. Комсомольском	6м*5,1м = 30,6 кв. м

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О признании выявленных нестационарных торговых объектов самовольно установленными

(Постановление администрации города Кемерово № 1004 от 27.04.2015)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 02.02.2015 № 172 «Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово»

1. Утвердить состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать нестационарные торговые объекты, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, самовольно установленными.

3. Предоставить владельцам нестационарных торговых объектов, указанных в п. 2 настоящего постановления, право на добровольный

демонтаж самовольно установленных нестационарных торговых объектов в срок до 15.05.2015.

4. В случае если в срок, установленный в п. 3 настоящего постановления, нестационарные торговые объекты не будут демонтированы владельцами в добровольном порядке, комиссия по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов вправе осуществить мероприятия по принудительному демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов в порядке, предусмотренном решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово».

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) в течение 7 рабочих дней с момента принятия настоящего

постановления опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению архитектуры и градостроительства (В.С. Костиков) в течение 3 дней с момента принятия настоящего постановления направить владельцам самовольно установленных нестационарных торговых объектов (при наличии сведений о владельцах) уведомления о принятии настоящего постановления, а также разместить информацию, указанную в п.п. 2, 3, 4 настоящего постановления, на самовольно установленных нестационарных торговых объектах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1004 от 27.04.2015

Состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов**Председатель комиссии:**

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Беляев Александр Анатольевич – главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Дорошенко Елена Александровна – главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка территориального управления Рудничного района;

Лапотко Руслан Валерьевич – главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Лаухин Эдуард Юрьевич – главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Машковский Максим Владимирович – заведующий отделом муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1004 от 27.04.2015

Перечень самовольно установленных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Местоположение объекта	Размеры, площадь объекта
1	г. Кемерово, юго-восточнее жилого дома № 43 на ул. Артельной	6 м*3 м = 18 кв. м
2	г. Кемерово, юго-западнее жилого дома № 65«а» на просп. Шахтеров	5,5 м*3,5 м = 19,3 кв. м
3	г. Кемерово, юго-западнее жилого дома № 85 на просп. Шахтеров	3 м*3,5 м = 10,5 кв. м
4	г. Кемерово, юго-западнее жилого дома № 85 на просп. Шахтеров	3 м*2,5 м = 7,5 кв. м
5	г. Кемерово, ул. Стволовая, пересечение с ул. Мамонтова	3 м*5 м = 15 кв. м

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1008 от 27.04.2015)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0201004:7036, расположенного в Ленинском районе города Кемерово, просп. Московский, строение 18, – многоквартирные жилые дома со встроенными объектами социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения (заявитель – ООО «Промстрой – Мегapolis»); общественно-деловая зона О1.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведе-

ние слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 06.05.2015, время проведения – 14.30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания заинтересованных лиц, касающиеся предоставления разрешения на условно разрешенный

вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 05.05.2015 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1008 от 27.04.2015

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово**Председатель комиссии:**

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации

города Кемерово.

Члены комиссии:

Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства

администрации города Кемерово;
Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;
Захарова Наталья Ивановна – заместитель главы города, начальник территориального управления Ленинского района администрации города Кемерово;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Михайлова Наталья Дмитриевна – главный специалист юридического комитета администрации города Кемерово;
Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Сенчуров Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию).
Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.03.2012 № 309 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»

(Постановление администрации города Кемерово № 1009 от 27.04.2015)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 28.03.2012 № 309 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»:

1.1. Раздел III. «Сервисные услуги» читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
3.1.	Набор текста: - в текстовом редакторе сотрудником библиотеки (шрифт: Times New Roman; размер: 14; межстрочный интервал: 1,5)	страница А4	45,0
	- на иностранном языке или с преобладанием иностранных слов (по возможности)	страница А4	100,0
	- с таблицами, схемами и т.д.	страница А4	60,0
	Редактирование текста	1 час	90,0
	Набор титульного листа с распечаткой	страница А4	15,0
	Набор формул	формула	5,0
	Набор таблицы	таблица формата А5	20,0
	Составление графиков, схем	график, схема	30,0
	Машинный перевод текста при помощи специализированных программ	1 текст	25,0
	Примечание: услуга выполняется в течение дня, за срочность выполнения цена увеличивается на 30%.		
3.2.	Сканирование (фото, рисунки, текст с распознаванием, с выделением 1-2 крупных блоков):	1 прогон сканера А4/А3	10,0/20,0
	- с выделением множества мелких блоков	страница А4	15,0
	- корректировка текста (шрифт: Times New Roman; размер: 14; межстрочный интервал: 1,5)	страница А4	20,0
3.3.	Обработка (редактирование) графических изображений	1 час	120,0
3.4.	Распечатка на ч/б принтере:	страница А4/А3	
	- текст	до 5 стр. от 21 стр.	3,5/7,0* 3,0/5,0
	- графика с заполнением более 50%		10,0/20,0
3.5.	Распечатка на цветном принтере:		
	- текст или графика с заполнением до 25%	страница А4/А3	8,0/16,0
	- графика с заполнением от 25% до 50%		15,0/30,0
	- графика с заполнением более 50%		30,0/60,0
	- фото 10x15		8,0
	- фото 15x20		16,0
	- фото 20x30		35,0
	- фото 30x40		70,0

3.6.	Изготовление оригинал-макета: 1 бэйдж, 1 объявление, 1 грамота (текст не более 200 символов без художественного оформления). Примечание: текст свыше 200 символов с художественным оформлением – стоимость рассчитывается из расчета 90 руб./час	заказ	12,0	
	Копирование информации:			
3.7.	- на дискете, флэш-карту, CD; DVD-диск (без стоимости носителя)	до 100 Mb до 4 Gb	10,0 20,0	
	Лечение антивирусной программой внешнего носителя информации	1 носитель	10,0	
3.8.	Самостоятельная работа пользователя на персональном компьютере библиотеки без доступа к сети Интернет	1 час	20,0**	
	Самостоятельная работа пользователя на персональном компьютере библиотеки с доступом к сети Интернет	1 час	50,0***	
	Самостоятельная работа пользователя на планшетном компьютере библиотеки с доступом к сети Интернет	1 час	20,0	
3.9.	Консультирование пользователя по работе с компьютерными программами, Интернет.	1 час	90,0	
3.10.	Электронная почта (отправка сообщений сотрудником библиотеки)	1 сообщение	20,0	
3.11.	Услуги факса: - отправка документов по факсу без стоимости звонка. Примечание: при отправке по м/городной и м/народной связи стоимость звонка оплачивается по тарифу оператора телефонной связи - прием первой страницы документа по факсу - прием всех последующих страниц по факсу	страница А4	20,0 10,0 5,0	
	3.12.	Услуги телефона (по городу)	1 мин.	2,0 + стоимость минуты разговора
	3.13.	Печать на дисках Inkjet Printable (с учетом стоимости диска)	печать на 1 диске	30,0
	3.14.	Городской путеводитель	1 запрос	20,0
3.15.	Создание презентации в формате Microsoft Office Power Point: - простой уровень сложности создания презентации (без анимации и эффектов); - средний уровень сложности создания презентации (с применением анимации изображений и текста, форматирование изображений, текста, фона)	1 слайд	10,0 20,0	

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 37, 39 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 26.03.2015 № 674 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) на своем заседании 09.04.2015 рассмотрела возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и частей объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

- Центральный район, просп. Ленина, 18-1, магазин промышленных товаров, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Вялых М.В.);
- Центральный район, ул. Ноградская, 13-18, офис, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявители Евтухов И.Н., Евтухова Ю.Е.).

На заседании комиссии установлено, что постановление администрации города Кемерово от 26.03.2015 № 674 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 31.03.2015, размещено на официаль-

ном сайте администрации города www.kemerovo.ru, а также на портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся с 31 марта по 8 апреля 2015 года.

За указанный период, а также в ходе заседания 09.04.2015 по вопросу, вынесенному для обсуждения на публичных слушаниях, предложения и замечания заинтересованных лиц не поступили.

По итогам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и частей объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

1. Центральный район, просп. Ленина, 18-1, магазин промышленных товаров, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Вялых М.В.);

2. Центральный район, ул. Ноградская, 13-18, офис, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявители Евтухов И.Н., Евтухова Ю.Е.).

А.В. КАЛИНИН, председатель комиссии.

КЕМЕРОВО
Спортклуб
Спортивное обозрение

Ещё больше о спорте нашего города – в отдельном выпуске спортивного обозрения!

«Спортклуб. Кемерово»
от 8 полос каждую среду!
«Спортклуб. Кемерово»
Настрой на победу

Единственная спортивная газета в Кузбассе

Яркий мир спорта – благодатное поле формирования положительных эмоций, побуждающее к занятиям физической культурой, ведущее к укреплению здоровья, воспитывающее патриотизм и положительные человеческие качества.

Рассказывая о спорте, мы хотим, чтобы люди становились лучше.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ахмадулиной В.А. (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9, kakmila@rambler.ru, (3842) 58-00-15, номер квалификационного аттестата 42-10-4) выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101047:498, расположенного: г. Кемерово, ул. Шоссейная, д. 30.

Заказчиком кадастровых работ является Князева Оксана Александровна, 650004, г. Кемерово, ул. Шоссейная, д. 30, тел. 8-908-949-93-57.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307, 28 мая 2015 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 апреля 2015 по 28 мая 2015 г. по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. 42:24:0101047:503, г. Кемерово, ул. Шоссейная, д. 34.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ярмарка вакансий

28 и 30 апреля в Центре занятости населения города (пр. Ленина, 109«в») пройдут мини-ярмарки, организованные совместно администрацией города Кемерово и Центром занятости населения.

Мини-ярмарки будут работать с 10.00 до 12.00 в информационном зале центра занятости (2-й этаж). В мероприятиях примут участие организации: МП «Спецбюро», МП «Мостремонт», МП «Кемеровогорсвет», АО «ДЭУ». Работодатели предложат посетителям мини-ярмарок около 20 вакантных мест.

Принять участие в мероприятиях может любой житель города Кемерово.

Все услуги службы занятости бесплатны.

Отчетность без очередей!

Управление Пенсионного фонда РФ по городу Кемерово и Кемеровскому району напоминает плательщикам страховых взносов о возможности представления отчетности по телекоммуникационным каналам связи (через Интернет). Для реализации данной возможности страхователям необходимо подключиться к системе электронного документооборота ПФР.

Уже более 7188 тысяч кемеровских страхователей представляют отчетность по телекоммуникационным каналам связи. Это позволяет значительно сократить время на взаимодействие с органами ПФР.

Для организаций малого и среднего бизнеса имеется возможность подключения к системе электронного документооборота ПФР через уполномоченных представителей, что сокращает финансовые затраты, поскольку не требуется приобретения и установки на своем рабочем месте программного обеспечения, средств криптографической защиты информации и электронной подписи. Малому бизнесу, индивидуальным предпринимателям и плательщикам, представляющим нулевую отчетность, предлагаются бесплатные сервисы (сроком от 3 месяцев до года) для направления отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Для подключения к бесплатным сервисам следует обращаться к организациям, предоставляющим услуги удостоверяющего центра и услуги связи, – их перечень размещен на сайте ПФР pfrf.ru в блоке «Информация для жителей региона» в разделе «Страхователям».

Перечень документов, необходимых для заключения соглашения, размещен на сайте ПФР pfrf.ru в блоке «Информация для жителей региона» в разделе «Страхователям»/«Электронный документооборот», а также на «гостевых» компьютерах во всех управлениях ПФР в городах и районах области.

Напоминаем, что с 2015 года законодательством введены отдельные сроки для представления отчетности на бумажных носителях и в электронном виде*, отчетность по форме РСВ-1 за 1-й квартал 2015 года представляется:

- на бумажном носителе – не позднее 15 мая 2015 года;

- в форме электронного документа – не позднее 20 мая 2015 года.

Обращаем внимание, что с 1 января 2015 года обязанность представлять отчетность в электронной форме с электронной подписью установлена для плательщиков с численностью работников 25 и более человек**. Плательщики, у которых численность работников 25 человек и менее, также вправе представлять отчетность в электронной форме с электронной подписью. ☐

* Пункты 1 и 2 части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ и пункт 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в редакции, действующей с 01.01.2015).

** Часть 10 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (в редакции, действующей с 01.01.2015).

– Как будет происходить перерасчет пенсий работающим пенсионерам?

– Как и прежде, 1 августа будет проводиться ежегодный беззаявительный перерасчет пенсии. В 2015 году будет осуществлено уточнение по данным индивидуального персонального учета за 2014 год по ранее действовавшему законодательству.

С 2016 года перерасчет пенсий работающим пенсионерам будет осуществляться в баллах. Максимальное значение индивидуального пенсионного коэффициента при перерасчете страховой пенсии составит 3 балла. То есть при перерасчете будут учитываться страховые взносы, уплаченные с заработной платы, размер кото-

Новое в пенсионной системе

рой составляет порядка 18 тысяч рублей.

– Как осуществлялся перевод пенсий в пенсионные баллы с 1 января 2015 года?

– У граждан, которым трудовая пенсия уже назначена до 1 января 2015 года, то есть нынешним пенсионерам, пенсии были преобразованы в пенсионные баллы. Перерасчет прошёл в беззаявительном, автоматическом порядке. Каким образом он происходил? Из общего размера пенсии вычитался фиксированный базовый размер, а оставшаяся часть – собственно, это и есть страховая

пенсия – делилась на стоимость пенсионного балла. По состоянию на 31 декабря 2014 года один балл стоил 64 рубля 10 копеек.

Пример перерасчета. Допустим, на 31 декабря 2014 года размер пенсии составляет 15000 рублей, в том числе фиксированный базовый размер – 4692,42 рубля. От 15000 отнимаем 4692,42 и получаем «чистую» страховую часть – 10307,58 рубля. Далее 10307,58 делим на 64,10 и получаем сумму баллов – 160.

С 1 января произошло незначительное увеличение пенсий. И пенсионерам не совсем

понятно, от чего оно зависело. Дело в том, что, по новому закону «О страховых пенсиях», с 1 января 2015 года увеличен размер фиксированной выплаты, которую пенсионеры-северяне получают с учетом либо районного коэффициента, либо за работу в районах Крайнего Севера. Размер увеличения получился в пределах 30 рублей.

Если у граждан возникают вопросы, им следует обратиться за уточнением в управление Пенсионного фонда.

– Будут ли отличаться размеры пенсий двух граждан с

одинаковым стажем работы, заработной платой и др., если первому гражданину пенсия назначена в декабре 2014 года, а другому – в январе 2015 года? И что сделать гражданину для того, чтобы приблизить размер своей пенсии к размеру пенсии гражданина, вышедшего на пенсию в 2014 году?

– При перечисленных вами условиях размеры пенсий у этих двух граждан будут одинаковы. И у одного, и у второго гражданина расчет размера пенсий за период до 31 декабря 2014 года осуществляется по нормам старого законодательства. Соответственно, при одинаковых условиях разницы в суммах пенсий этих граждан не будет. ☐

Согласно Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего законного представителя по доверенности.

Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрена необходимость представления нотариально удостоверенной доверенности в случае обращения за назначением пенсии.

За пенсией – через доверенное лицо

В связи с этим применительно к отношениям, возникающим при обращении за пенсией, гражданин вправе оформить доверенность на представление его интересов в территориальном органе ПФР непосредственно другому физическому лицу. Доверенность должна содержать сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О., указанные полностью, дату рождения, паспортные данные), о дате совершения доверенности и представляемые полномочия.

Таким образом, для оформления документов на установление пенсии может быть принята доверенность, оформленная надлежащим образом, без удостоверительной подписи нотариуса.

При этом, если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется. ☐

Пенсионный фонд приглашает кемеровчан сверить платежи

Пенсионный фонд приглашает самостоятельно уплачивающих дополнительные страховые взносы на сверхплатежей. Это нужно для того, чтобы все денежные средства в полном объеме были разнесены по лицевым счетам застрахованных лиц.

При оплате некоторые путают и неверно указывают реквизиты в квитанции. В результате деньги «зависают» и не попадают на лицевой счет, так как Пенсионный фонд их не получил. На счет средства поступают только в том случае, если будет проведена сверка.

Сверять платежи нужно только тем, кто уплачивает дополнительные страховые взносы на пенсию самостоятельно. По закону, гражданин ежеквартально должен представлять в ПФР копии платежных документов с отметками банка об исполнении. Если платежей в рамках Программы финансирования производится автоматически (через работодателя), то посещать Пенсионный фонд не требуется.

Чтобы провести сверку, необходимо обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства или регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и представить паспорт, страховое свидетельство и квитанции об уплате добровольных страховых взносов.

Отметим: добровольные страховые взносы – это страховые взносы, которые гражданин уплачивает самостоятельно или через работодателя на свою пенсию в рамках Программы финансирования. Их не следует путать со страховыми взносами (22% от фонда оплаты труда), которые работодатели уплачивают за каждого сотрудника в ПФР в рамках обязательного пенсионного страхования. Вся сумма перечисленных за гражданина страховых взносов (и обязательных, и добровольных) находится на его лицевом счете.

ГИБДД информирует В центре внимания – водители мототехники

С 20 по 30 апреля Кемеровская Госавтоинспекция проводит профилактическое мероприятие «Мототехника», направленное на пресечение нарушений правил дорожного движения водителями мотоциклов и мопедов, в том числе несовершеннолетними.

Ежегодно с наступлением весенне-летнего сезона увеличивается количество дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями мотоциклов и мопедов. В прошедшем году только за апрель было 6 дорожных происшествий с участием водителей данной категории транспорта.

Основной вид нарушений – управление мотоциклами и мопедами водителями с признаками опьянения, без мотошлемов, нарушение правил маневрирования, отсутствие государственной регистрации мотоциклов в Госавтоинспекции. Зачастую лица, управляющие мотоциклами и мопедами, не имеют права на управление транспортными средствами данного вида. С началом мотосезона также возрастает количество преступных посягательств на мотоциклы и мопеды по причине их доступности.

В ходе проведения профилактической операции «Мототехника» сотрудники ГИБДД усилили контроль за соблюдением Правил дорожного движения водителями мотоциклов и



мопедов, том числе подростками. В проведении специализированных рейдов задействованы и инспекторы по делам несовершеннолетних.

Напомним, что с 15 ноября 2014 года административная ответственность водителей мопедов и скутеров приравнена к ответственности водителей других механических транспортных средств, другими словами, водители мопедов будут отвечать за нарушение ПДД наравне с водителями автомобилей.

Согласно новым изменениям, водитель мопеда должен пройти подготовку по основам безопасности движения в соответствии с

учебной программой в автошколе. Участвуя в дорожном движении, он должен иметь водительское удостоверение, подтверждающее право на управление мопедом или механическим транспортным средством любой другой категории. Если водитель будет управлять мопедом без водительского удостоверения категории «М» или удостоверения с любой другой категорией вождения, ему грозит административный штраф в размере от 5 до 15 тысяч рублей. Кроме того, водителя мопеда или скутера, так же как и водителя любого другого механического транспортного средства, сотрудники Госавтоинспекции смогут

оштрафовать, например, за превышение скорости на 5 тыс. рублей или арестовать за оставление места ДТП. Суровое наказание ждет водителей мопедов и скутеров за езду в нетрезвом виде: при наличии водительского удостоверения – лишение прав на управление и штраф 30 тыс. рублей, при отсутствии прав на управление – административный арест.

Уважаемые участники дорожного движения! При управлении скутером, мопедом или мотоциклом соблюдайте правила дорожного движения. При движении на двухколесном транспорте используйте мотошлемы и другую защитную экипировку. Никогда не садитесь за руль в нетрезвом состоянии и без прав и тем более не передавайте управление транспортным средством таким лицам. Помните, любая оплошность при управлении мопедом, скутером или мотоциклом может привести к непоправимым последствиям. ☒

С.В. БЕЛОВ,
заместитель начальника ОГИБДД управления МВД России по г. Кемерово, подполковник полиции.

Внимание, розыск!

20 апреля в период с 2 часов ночи до 7:40 утра от дома № 21 на ул. Новогодней (ж.р. Кедровка) неизвестными был угнан автомобиль «Toyota Land Cruiser», г/н А071КМ 42, 2014 года выпуска, цвет – серый. Автомобиль был оборудован штатной сигнализацией и механическим противоугонным средством. Всех, кто располагает какой-либо информацией о местоположении данного автомобиля, просим позвонить по телефонам группы розыска АМТС 52-32-24, дежурной части 52-25-44 или 02.

Юный пешеход – на переход!

Кемеровская Госавтоинспекция с 21 по 30 апреля проводит профилактическую операцию «Юный пешеход».

Принятие оперативных профилактических мер обусловлено увеличением количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей-пешеходов. Так, за последние несколько дней в Кемерове зарегистрировано 3 случая наезда водителями на детей. Ребята попали под колеса автомобилей по пути в школу или домой, и в большинстве случаев в результате собственной неосторожности на дороге. В ходе профилактической операции «Юный пешеход» сотрудники ГИБДД проводят ежедневные профилактические рейды. Они пресекают нарушения правил водителями, способствующие совершению ДТП с участием детей-пешеходов, а также уделяют особое внимание контролю соблюдения правил движения детьми и подростками.

С профилактическими беседами инспекторы в эти дни выступают в школах и детских садах. Они в очередной раз напоминают детям, как правильно и безопасно переходить проезжую часть.

Так, занятие для первоклассников из 23-го лицея состоялось во Дворце творчества детей и молодежи Ленинского района. Для детей его провели педагоги Дворца творчества и юные инспекторы движения. На занятие были приглашены и инспекторы ГИБДД.

В начале занятия педагоги напомнили детям, какие пешеходные переходы бывают, а также о том, как правильно и безопасно переходить по ним проезжую часть. После беседы ребята в сопровождении взрослых направились к перекрестку, где закрепили только что полученные знания. В свою очередь инспекторы ГИБДД напомнили ребятам, как важно быть внимательными и осторожными на дороге. ☒

Пьяному за рулем не место!

Всего с начала текущего года сотрудники Кемеровской Госавтоинспекции отстранили от управления транспортом в нетрезвом состоянии 299 водителей, 49 лиц находились в нетрезвом состоянии и не имели прав на управление, 20 граждан совершили подобные нарушения повторно. От прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения отказалось 300 водителей и 180 лиц, не имеющих права управления или лишенных такого права. И это несмотря на то, что за данные нарушения предусмотрено достаточно суровое наказание.

Напомним, что в настоящее время за управление транспортным средством в состоянии опьянения или отказ от медицинского освидетельствования предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере 30 000 рублей

Проблема пьянства за рулем по-прежнему остается одной из самых злободневных. Ежедневно в поле зрения инспекторов ДПС попадает от 4 до 8 водителей в состоянии опьянения.

и одновременное лишение права управления транспортом на срок от 1,5 до 2 лет. За повторное нарушение сумма штрафа возрастает до 50 000 рублей, а срок лишения – до 3 лет.

Для некоторых водителей пьяная езда по городу закончи-



лась дорожно-транспортными происшествиями. Так, в результате 7 ДТП в этом году по этой причине 12 человек получили травмы различной степени тяжести.

В целях борьбы с нетрезвыми водителями уже с 1 июля

текущего года будет ужесточено наказание за повторную езду в пьяном виде и повторный отказ от медосвидетельствования. Нарушителям грозит не административное, а уголовное наказание. Сумма штрафа также возрастет. Она составит 200-300

тысяч рублей, а также в качестве наказания добавятся обязательные работы до 480 часов или принудительные работы до 2 лет. Помимо вышеперечисленных мер пьяному водителю будет грозить лишение свободы на срок до 2 лет.

Кемеровская Госавтоинспекция призывает автолюбителей соблюдать закон и ни в коем случае не садиться за руль пьяными. Тем самым вы подвергаете опасности не только свою жизнь и здоровье, но и других участников дорожного движения.

Также напоминаем горожанам: если вы стали свидетелем управления автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, сообщите об этом ближайшему наряду ДПС или в дежурную часть ОГИБДД по телефону 52-25-44. Не оставайтесь равнодушными, возможно, ваша активная гражданская позиция поможет предотвратить трагедию на дороге. ☒

С.В. ПРУДНИКОВ,
начальник ОГИБДД управления МВД России по г. Кемерово, подполковник полиции.

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1.	Инициативная ул., 117 Нежилое помещение Назначение – нежилое	107,0	0,0	2 690 000,0 (два миллиона шестьсот девяносто тысяч)	269 000,0 (двести шестьдесят девять тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	09.06.2015 14:30	с 21.04.2015 по 19.05.2015	25.05.2015
2.	Д. Бедного ул., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	306,5	306,5	4 715 552,0 (четыре миллиона семьсот пятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят два)	471 555,20 (четыреста семьдесят одна тысяча пятьсот пятьдесят пять) руб. 20 коп.	200 000,0 (двести тысяч)	09.06.2015 15:00	с 21.04.2015 по 19.05.2015	25.05.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 17.04.2019. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
3.	Терешковой ул., 42 Нежилое помещение Назначение – нежилое	256,8	256,8	2 862 213,0 (два миллиона восемьсот шестьдесят две тысячи двести тринадцать)	286 221,30 (двести восемьдесят шесть тысяч двести двадцать один) руб. 30 коп.	140 000,0 (сто сорок тысяч)	09.06.2015 15:30	с 21.04.2015 по 19.05.2015	25.05.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
4.	Н. Островского ул., 29 Нежилое помещение Назначение – нежилое	62,3	0,0	4 300 000,0 (четыре миллиона триста тысяч)	430 000,0 (четыреста тридцать тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	09.06.2015 10:30	с 21.04.2015 по 19.05.2015	25.05.2015
5.	Молодежный просп., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	120,3	0,0	4 500 000,0 (четыре миллиона пятьсот тысяч)	450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	18.06.2015 10:00	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
6.	Весенняя ул., 7 Нежилое помещение Назначение – нежилое	137,4	137,4	4 750 000,0 (четыре миллиона семьсот пятьдесят тысяч)	475 000,0 (четыреста семьдесят пять тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	18.06.2015 10:30	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
7.	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	10 600 000,0 (десять миллионов шестьсот тысяч)	1 060 000,0 (один миллион шестьдесят тысяч)	500 000,0 (пятьсот тысяч)	18.06.2015 11:00	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
В отношении части нежилого помещения площадью 274,8 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части нежилого помещения площадью 35,0 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
8.	Инициативная ул., 107 Нежилое помещение Назначение – нежилое	90,2	0,0	1 830 000,0 (один миллион восемьсот тридцать тысяч)	183 000,0 (сто восемьдесят три тысячи)	90 000,0 (девяносто тысяч)	28.05.2015 12:00	с 07.04.2015 по 06.05.2015	13.05.2015
9.	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	5 500 000,0 (пять миллионов пятьсот тысяч)	550 000,0 (пятьсот пятьдесят тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	28.05.2015 15:30	с 07.04.2015 по 06.05.2015	13.05.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 10.02.2019. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
10.	Октябрьский просп., 46 Нежилое помещение Назначение – нежилое	113,1	0,0	7 150 000,0 (семь миллионов сто пятьдесят тысяч)	715 000,0 (семьсот пятнадцать тысяч)	350 000,0 (триста пятьдесят тысяч)	28.05.2015 16:00	с 07.04.2015 по 06.05.2015	13.05.2015
11.	Радищева ул., 4 «в» Нежилое помещение Назначение – нежилое	85,6	85,6	1 300 000,0 (один миллион триста тысяч)	130 000,0 (сто тридцать тысяч)	65 000,0 (шестьдесят пять тысяч)	01.06.2015 10:00	с 07.04.2015 по 06.05.2015	13.05.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
12.	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 640 000,0 (три миллиона шестьсот сорок тысяч)	364 000,0 (триста шестьдесят четыре тысячи)	180 000,0 (сто восемьдесят тысяч)	01.06.2015 11:00	с 07.04.2015 по 06.05.2015	13.05.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
13.	Ермака ул., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	38,9	0,0	2 500 000,0 (два миллиона пятьсот тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	01.06.2015 11:30	с 07.04.2015 по 06.05.2015	13.05.2015
14.	Смоленская ул., 3«а» Здания Назначение – нежилое	861,4	0,0	1 550 520,0 (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч пятьсот двадцать)	155 052,0 (сто пятьдесят пять тысяч пятьдесят два)	75 000,0 (семьдесят пять тысяч)	18.06.2015 11:30	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 24.11.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 920 кв.м, с кадастровым номером 42:24:03010116:282, стоимостью 7 136 000 (семь миллионов сто тридцать шесть тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят автотранспортным предприятием. Категория земель: земли населенных пунктов									
15.	Лазо ул., 40 Здания Назначение – нежилое	2 265	0,0	9 936 000,0 (девять миллионов девятьсот тридцать шесть тысяч)	993 600,0 (девятьсот девяносто три тысячи шестьсот)	450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч)	18.06.2015 14:30	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 08.11.2018. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 10 143 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301008:129, стоимостью 2 698 000 (два миллиона шестьсот девяносто восемь тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: под производственной базой жилищно-эксплуатационной организации. Категория земель: земли населенных пунктов									
16.	Озерная ул., 1«а» Здание Назначение – нежилое	2 630,3	0,0	14 310 000 (четырнадцать миллионов триста десять тысяч)	1 431 000,0 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча)	700 000,0 (семьсот тысяч)	18.06.2015 12:30	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401028:1, стоимостью 9 090 000 (девять миллионов девятьсот тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: средние общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов									
17.	Баха ул., 23 Здания Назначение – нежилое	1 120,2	0,0	2 300 000,0 (два миллиона триста тысяч)	230 000,0 (двести тридцать тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	18.06.2015 15:30	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 20.02.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 676 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101024:99, стоимостью 6 264 000 (шесть миллионов двести шестьдесят четыре тысячи) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят производственной базой жилищно-эксплуатационной службы. Категория земель: земли населенных пунктов									
18.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	105,3	0,0	5 587 663,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят три)	558 766,30 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот шестьдесят шесть) руб. 30 коп.	275 000,0 (двести семьдесят пять тысяч)	18.06.2015 16:00	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
19.	Кирова ул., 27 Нежилое помещение Назначение – нежилое	166,7	166,7	5 117 198,0 (пять миллионов сто семнадцать тысяч сто девяносто восемь)	511 719,80 (пятьсот одиннадцать тысяч семьсот девятнадцать) руб. 80 коп.	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	18.06.2015 16:30	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
20.	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	1 661 266,0 (один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят шесть)	166 126,60 (сто шестьдесят шесть тысяч сто двадцать шесть) руб. 60 коп.	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	18.06.2015 12:00	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015
21.	Тухачевского ул., 42 Здания Назначение – нежилое	9 420,2	0,0	72 770 000,0 (семьдесят два миллиона семьсот семьдесят тысяч)	7 277 000,0 (семь миллионов двести семьдесят семь тысяч)	3 500 000,0 (три миллиона пятьсот тысяч)	25.05.2015 10:00	с 31.03.2015 по 29.04.2015	07.05.2015
В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части комплекса зданий заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 28 117 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0201002:548, стоимостью 26 230 000,0 (двадцать шесть миллионов двести тридцать тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: для размещения комплекса зданий. Категория земель: земли населенных пунктов									
22.	Рукавишниковая ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	760 000,0 (семьсот шестьдесят тысяч)	76 000,0 (семьдесят шесть тысяч)	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	18.06.2015 15:00	с 28.04.2015 по 27.05.2015	02.06.2015

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии

с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru). В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:

ИНН 4209014443/КПП 420501001. БИК 043207001. Р/сч 40302810300003000133. Банк: отделение Кемерово. Получатель: УФК по Кемеровской области (И/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72. Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Извещение о продаже муниципального недвижимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Кузнецкий просп., 268 Здание Назначение – нежилое	292,5	0,0	1 030 000,0 (один миллион тридцать тысяч)	515 000,0 (пятьсот пятнадцать тысяч)	103 000,0 (сто три тысячи)	50 000,0 (пятьдесят тысяч)	103 000,0 (сто три тысячи)	09.06.2015 11:00	с 21.04.2015 по 19.05.2015	25.05.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 2 370 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101033:1172, стоимостью 2 960 000,0 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят дошкольным образовательным учреждением. Категория земель: земли населенных пунктов											
2	Абызова ул., 12«б» Здание Назначение – нежилое	1 381,6	0,0	5 700 000,0 (пять миллионов семьсот тысяч)	2 850 000,0 (два миллиона восемьсот пятьдесят тысяч)	570 000,0 (пятьсот семьдесят тысяч)	285 000,0 (двести восемьдесят пять тысяч)	570 000,0 (пятьсот семьдесят тысяч)	09.06.2015 11:00	с 21.04.2015 по 19.05.2015	25.05.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 582 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401060:2052, стоимостью 2 871 496,0 (два миллиона восемьсот семьдесят одна тысяча четыреста девятнадцать) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят административным зданием, являющимся объектом культурного наследия регионального значения. Категория земель: земли населенных пунктов. В соответствии с п. 4 ст. 48 Закона Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при государственной регистрации договора купли-продажи объекта культурного наследия новый собственник принимает на себя обязательства по сохранению объекта культурного наследия, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на данный объект и указываются в охранный обязательстве собственника культурного наследия. Для заключения охранного обязательства собственник предоставляет в департамент культуры и национальной политики Кемеровской области заявление и другие документы в соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 10.04.2012 № 136 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области»											
3	Тухачевского ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	202,0	174,1	4 100 000,0 (четыре миллиона сто тысяч)	2 050 000,0 (два миллиона пятьдесят тысяч)	410 000,0 (четыреста тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	410 000,0 (четыреста тысяч)	09.06.2015 12:00	с 21.04.2015 по 19.05.2015	25.05.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
4	Советский просп., 24 Нежилое помещение Назначение – нежилое	209,3	209,3	3 240 000,0 (три миллиона двести сорок тысяч)	1 620 000,0 (один миллион шестьсот двадцать тысяч)	324 000,0 (триста двадцать четыре тысячи)	160 000,0 (сто шестьдесят тысяч)	324 000,0 (триста двадцать четыре тысячи)	28.05.2015 10:00	с 07.04.2015 по 06.05.2015	13.05.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
5	Угловая ул., 141 Здание Назначение – нежилое	5451,3	719,0	28 186 000,0 (двадцать восемь миллионов сто восемьдесят шесть тысяч)	14 093 000,0 (четырнадцать миллионов девятьсот три тысячи)	2 818 600,0 (два миллиона восемьсот восемнадцать тысяч шестьсот)	1 400 000,0 (один миллион четыреста тысяч)	2 818 600,0 (два миллиона восемьсот восемнадцать тысяч шестьсот)	28.05.2015 11:00	с 07.04.2015 по 06.05.2015	13.05.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 615,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769, стоимостью 9 587 000,0 (девять миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданиями и сооружениями школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: Ж3 – жилая зона с малоэтажными жилыми домами											
6	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 300 000,0 (один миллион триста тысяч)	650 000,0 (шестьсот пятьдесят тысяч)	130 000,0 (сто тридцать тысяч)	65 000,0 (шестьдесят пять тысяч)	130 000,0 (сто тридцать тысяч)	28.05.2015 11:30	с 07.04.2015 по 06.05.2015	13.05.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.
Решение об условиях приватизации муниципального имущества принято на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.

Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней

с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, предоставляемые покупателем муниципального имущества: **одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:** юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru) В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001, БИК 043207001, Р/сч 40302810300003000133.

Банк: отделение Кемерово.

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения; б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Продажи имущества посредством публичного предложения состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.** Сайт – www.kumi-keмеровo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м	Срок приема заявок	Дата, время подведения итогов продажи имущества
1	Шахтерская ул., 3«а» Здание Назначение – нежилое	184,2	с 21.04.2015 по 18.05.2015	20.05.2014 10-00

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.
Решение об условиях приватизации муниципального имущества принято на заседании комиссии по приватизации и утверждено постановлением администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: продажа имущества без объявления цены (с закрытой формой подачи предложений о цене).

Прием заявок и предложений о цене имущества по утвержденной продавцом форме осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. К заявке прилагается предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Одновременно с заявкой и предложением о цене имущества претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него, выписка из ЕГРЮЛ или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка также должна содержать документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Покупателем имущества признается:
а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

По результатам итогов продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи муниципального имущества в случае уклонения покупателя от заключения такого договора.

Дата, время и место рассмотрения заявок, документов и предложений о цене приобретения имущества, подведения итогов продажи имущества: 20.05.2015 в 10.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, конференц-зал.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: 36-95-72. Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.

Приложения:
1. Форма заявки (приложение № 1 к извещению);
2. Форма предложения о цене (приложение № 2 к извещению).

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Приложение № 1 к извещению

Продавцу:
Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
650000, г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ № □□□□

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан _____ (кем и когда выдан)

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____ ИНН _____

Место жительства / Местонахождение претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента:
расчетный (лицевой) счет № _____

в _____ корп. счет № _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан).

Наименование продаваемого муниципального имущества _____

Предложение о цене прилагается к настоящей заявке в запечатанном конверте.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, установленные законодательством Российской Федерации о приватизации и продавцом.
2. В случае признания претендента победителем продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной цене приобретения муниципального имущества.

Заявка на участие в аукционе представлена в двух экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ МП

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение № 2 к извещению

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

предлагает за _____ фамилия, имя, отчество / наименование претендента

_____ наименование имущества

_____ рублей, в том числе НДС.

_____ сумма цифрами и прописью

Подпись претендента (представителя) _____ (_____)

_____ фамилия, имя, отчество

_____ М.П.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Уважаемые граждане!

Приглашаем вас принять участие в прямой телефонной линии, которая пройдет в управлении МВД России по г. Кемерово в среду, 29 апреля 2015 года, с 14.00 до 15.00 по телефону (3842) 36-45-66.

На ваши вопросы, касающиеся потребительской сферы, законности продажи алкогольной продукции, предоставления отдельных видов услуг населению, соблюдения требований административного законодательства в работе торговых точек и другие, готов ответить начальник отдела исполнения административного законодательства управления МВД России по г. Кемерово полковник полиции ВЛАДИМИР ВИКТОРОВИЧ РОМАНОВ.

Ждём ваших вопросов, предложений, замечаний и положительных отзывов о работе кемеровской полиции в указанное время.

Пресс-служба управления МВД России по г. Кемерово, тел. 390-106.

Организация дорожного движения

Столица Кузбасса готовится к празднованию Дня Победы. Для проведения репетиций праздничных мероприятий в городе будет ограничено движение транспорта по следующим магистралям:

- просп. Советский (от ул. Мичурина до ул. Красной – по четной стороне, от ул. Красной до ул. 50 лет Октября – полностью), ул. Н. Островского (от ул. Весенней до Притомской набережной), ул. Красная (от просп. Советского до Притомской набережной), ул. Орджоникидзе (от просп. Советского до ул. Н. Островского):

27 апреля с 15.40 до 20.00,

29 апреля с 15.40 до 20.00,

5 мая с 14.40 до 20.00,

7 мая с 11.40 до 20.00;

- ул. Арочная (от Притомской набережной до площади им. А.С. Пушкина):

27 апреля с 17.30 до 18.30,

29 апреля с 17.30 до 18.30,

5 мая с 17.30 до 18.30,

7 мая с 17.30 до 18.30;

- ул. Орджоникидзе (нечётная сторона):

27 апреля с 17.30 до 18.30,

29 апреля с 17.30 до 18.30,

5 мая с 17.30 до 18.30,

7 мая с 17.30 до 18.30.

Движение маршрутов пассажирского транспорта (№ 27э, 86э, 29, 170э, 197э, 1т, 8т, 16т, 28т, 50т) в период ограничения движения будет осуществляться через остановку «Кристалл» в прямом и обратном направлении.

Кроме этого, будет запрещена остановка и стоянка автотранспорта 27, 29 апреля, 5 и 7 мая с 18.00 до окончания репетиций:

- на просп. Советском (от ул. Красной до ул. 50 лет Октября),

- на ул. Коломейцева (от ул. Васильева до просп. Советского),

- на ул. Орджоникидзе (от просп. Советского до ул. Н. Островского).

Вопрос – ответ

– Я хочу поработать летом. Могут ли меня официально трудоустроить, если мне 15 лет?

В соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) отношения между работником и работодателем регулируются на основании письменного трудового договора.

Заключение трудового договора работодателем допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

Подростки, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (попечителей) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы (ст. 20, 63 ТК РФ).

Несовершеннолетние лица принимаются на работу только после медицинского осмотра, который в дальнейшем, до достижения работниками возраста 18 лет, необходимо проходить ежегодно. Медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Испытание при приеме на работу лицам до 18 лет не устанавливается, ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет (за исключением творческих работников).

Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 утвержден перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

Продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет устанавливается не более 24 часов в неделю, для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю.

Расторжение трудового договора с работниками, не достигшими совершеннолетия, по инициативе работодателя помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ст. 269 ТК РФ).



КЕМЕРОВО

Городская газета.
Учредители: администрация г. Кемерово и коллектив редакции.
Подписной индекс: 51961.
Газета зарегистрирована 13.01.94 г. в Омской региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации, регистрационное свидетельство № 3.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.
E-mail: news@kmrnews.ru
www.kmrnews.ru
Телефон редакции: 58-08-07.
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).
E-mail: rkk@kmrnews.ru
По вопросам подписки обращаться в редакцию, «Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37, УФС (Почта России): 36-76-25.

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово». 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г. Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 5 п. л. Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.30. Заказ № 46. Тираж 600 экз. Цена договорная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.