

О проведении ярмарки

(Постановление администрации города Кемерово № 1190 от 18.05.2015)

В связи с проведением 22.05.2015 ярмарки «Всё для сада, огорода», в целях обеспечения жителей города Кемерово саженцами плодово-ягодных и декоративных культур, овощной и цветочной рассадой, удобрением, укрывным материалом, садовым инвентарем

1. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (А.П. Белов) совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Центр поддержки предпринимательства» (В.В. Назаров) организовать 22.05.2015 с 10:00 до 16:00 на территории бывшего рынка «Октябрьский» по адресу: пересечение просп. Октябрьского, ул. Терешковой и просп. Ленина, севернее дома № 90/4, проведение ярмарки.

2. Рекомендовать управлению МВД России по г. Кемерово (В.И. Ницук):

2.1. Обеспечить охрану общественного порядка на территории ярмарки и беспрепятственное продвижение автотранспорта участников ярмарки к месту торговли;

2.2. Ограничить 22.05.2015 с 07:00 до 16:00 движение автотранспорта по территории бывшего рынка «Октябрьский» (территория,

прилегающая к зданию по адресу: просп. Октябрьский, 53, корпус 1), кроме автомашин участников ярмарки.

3. Управлению дорожного хозяйства и благоустройства (Л.Н. Логунова):

3.1. Обеспечить установку на месте проведения ярмарки контейнеров для сбора мусора и отходов;

3.2. Обеспечить работу биотуалета с 10:00 до 16:00.

4. Территориальному управлению Центрального района (О.Ю. Самодумов):

4.1. Подготовить 50 торговых мест для реализации продукции, выращенной на приусадебных участках;

4.2. Подготовить 8 столов для упаковки продукции покупателями ярмарки;

4.3. По окончании ярмарки произвести уборку территории.

5. Финансовому управлению (И.Ю. Викулова) перечислить денежные средства в размере 17 959 (семнадцать тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей управлению дорожного хозяйства и благоустройства (Л.Н. Логунова) для текущего содержания бесхозной территории в связи

с проведением ярмарки «Все для сада, огорода».

Источник финансирования – текущий бюджет (другие общегосударственные вопросы).

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова):

6.1. Опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. Опубликовать информацию для жителей города о проведении ярмарки 22.05.2015 с 10:00 до 16:00 на территории бывшего рынка «Октябрьский» по адресу: пересечение просп. Октябрьского, ул. Терешковой и просп. Ленина, севернее дома № 90/4, в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О проведении конкурса

(Постановление администрации города Кемерово № 1191 от 18.05.2015)

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью повышения пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей от пожаров

1. Провести в период с 01.06.2015 по 01.08.2015 конкурс по пожарной безопасности среди муниципальных учреждений города Кемерово по номинациям:

1.1. «Самая пожаробезопасная поликлиника, больница»;

1.2. «Самое пожаробезопасное детское дошкольное учреждение»;

1.3. «Самое пожаробезопасное общеобразовательное учреждение»;

1.4. «Самое пожаробезопасное учреждение культуры и спорта».

2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов конкурса согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о проведении конкурса по пожарной безопасности среди муниципальных учреждений города Кемерово (далее – Положение) согласно приложению № 2.

4. Управлению здравоохранения (О.В. Коваленко), управлению образования (Е.В. Черданцева), управлению культуры, спорта и молодежной политики (О.Ю. Карасева) организовать в подведомственных учреждениях проведение конкурса в соответствии с прилагаемым Положением.

5. Финансовому управлению (И.Ю. Викулова) перечислить 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей управлению бюджетного учёта администрации города (В.А. Кузнецова) на премирование победителей конкурса.

Источник финансирования – текущий бюджет (другие общегосударственные вопросы).

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1191 от 18.05. 2015

Состав комиссии

по подведению итогов конкурса по пожарной безопасности среди муниципальных учреждений города Кемерово

Председатель комиссии:
Перекрестов Геннадий Григорьевич – заместитель главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям.

Заместители председателя комиссии:
Жолудев Евгений Романович – начальник МБУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Кемерово»;

Масляк Виктор Сергеевич – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами.

Секретарь комиссии:
Ланцова Татьяна Васильевна – главный специалист отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами.

Члены комиссии:
Беляев Владимир Федорович – начальник отдела МБУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Кемерово»;

Логинов Александр Геннадьевич – заместитель начальника отдела надзорной деятельности г. Кемерово, г. Березовского и Кемеровского района УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);

Недашковский Артем Анатольевич – заместитель начальника управления, заведующий отделом жизнеобеспечения управления образования;

Солдатов Сергей Викторович – главный специалист управления здравоохранения;

Шамонович Роман Владимирович – заместитель начальника управления, заведующий отделом жизнеобеспечения управления культуры, спорта и молодежной политики.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1191 от 18.05. 2015

Положение о проведении конкурса

по пожарной безопасности среди муниципальных учреждений города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, с целью обеспечения снижения рисков возникновения пожаров, обеспечения приемлемого уровня защищенности личности, имущества, общества от пожаров и активизации работы органов городского самоуправления по вопросам противопожарной пропаганды.

1.2. В конкурсе участвуют муниципальные учреждения системы здравоохранения, образования, культуры и спорта в зависимости от их вида (направления) деятельности по следующим номинациям:

- «Самая пожаробезопасная поликлиника, больница»;
- «Самое пожаробезопасное детское дошкольное учреждение»;
- «Самое пожаробезопасное общеобразовательное учреждение»;
- «Самое пожаробезопасное учреждение культуры и спорта».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Заявка на участие в конкурсе подается руководителем муниципального учреждения (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя заместителя главы города Кемерово по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям до 10 июня 2015 года.

2.2. Комиссия оценивает состояние пожарной безопасности объекта, участвующего в конкурсе, по критериям пожарной безопасности (приложение № 2 к настоящему Положению) с 11 июня по 1 августа 2015 года.

2.3. По итогам оценки комиссией составляется акт оценки пожарной безопасности объекта (приложение № 3 к настоящему Положению). Акт составляется в двух экземплярах (первый экземпляр вручается руководителю объекта, второй экземпляр сдается секретарю комиссии).

2.4. В случае несогласия с оценкой руководитель вправе изложить

свои замечания в акте. Замечания учитываются при подведении итогов конкурса.

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Подведение итогов конкурса проводится комиссией с 1 по 10 августа 2015 года.

3.2. Победители определяются по количеству набранных оценочных баллов по критериям пожарной безопасности согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Учреждение, набравшее наибольшее количество баллов, становится победителем в номинациях:

- «Самая пожаробезопасная поликлиника, больница»;
- «Самое пожаробезопасное детское дошкольное учреждение»;
- «Самое пожаробезопасное общеобразовательное учреждение»;
- «Самое пожаробезопасное учреждение культуры и спорта».

3.3. За победу в номинации учреждению-победителю вручается диплом и грант в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Продолжается редакционная подписка на 2-е полугодие 2015 года на издания МАУ «Редакция газеты «Кемерово»:

ВТОРНИК официальные документы, от 4 страниц, печать черно-белая;

Официально

КЕМЕРОВО

СРЕДА спортивный еженедельник, 8 – 12 страниц, печать черно-белая;

Спортклуб

Спортивное издание

ПЯТНИЦА от 20 страниц, печать цветная.

КЕМЕРОВО

Городская газета

Расценки на подписку – на сайте газеты «Кемерово» www.kmrnews.ru

Справки по телефону 58-10-05.

Приложение № 1 к положению о проведении конкурса по пожарной безопасности среди муниципальных учреждений города Кемерово

Председателю комиссии, заместителю главы города Кемерово по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестову

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по пожарной безопасности
среди муниципальных учреждений города Кемерово**

Номинация _____

Наименование учреждения _____

Ф.И.О. руководителя, контактный телефон _____

Адрес представляемого на конкурс объекта _____

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя)

М.П.

Приложение № 2 к положению о проведении конкурса по пожарной безопасности среди муниципальных учреждений города Кемерово

Критерии оценки пожарной безопасности объекта

№ п/п	Наименование показателя	Оценочные баллы
1.	Наличие противопожарной наглядной агитации на специально оборудованном стенде («уголке пожарной безопасности») в доступном месте	+ 30 баллов
2.	Количество пожаров (возгораний), произошедших на объекте за последние 5 лет (вошедшие в статистический учет отдела надзорной деятельности)	- 10 баллов за каждый факт
3.	Отсутствие на прилегающей к объекту территории сгораемого мусора, самовольно возведенных сгораемых построек, соответствие требованиям пожарной безопасности противопожарных разрывов	+ 10 баллов
4.	Отсутствие самовольно возведенных в габаритах лестничных клеток, лифтовых холлов и т.д. кладовых, подсобных помещений	+ 10 баллов
5.	Соответствие требованиям пожарной безопасности подъездных путей для пожарной техники	+ 10 баллов
6.	Наличие исправных противопожарных водосточников наружного противопожарного водоснабжения в радиусе 200 м от здания, соответствующих требованиям пожарной безопасности (исправность водосточников (гидрантов) определяется комиссионно с пробным пуском воды)	+ 10 баллов
7.	Наличие указателей, соответствующих требованиям норм пожарной безопасности, в местах размещения противопожарных водосточников	+ 10 баллов
8.	Хранение и применение на чердаках баллонов с горючими газами, пожаровзрывоопасных предметов, веществ и материалов	- 10 баллов
9.	Хранение и применение в подвалах и цокольных этажах баллонов с горючими газами, пожаровзрывоопасных предметов, веществ и материалов	- 10 баллов
10.	Наличие замков на дверях подвалов и люках лазов в чердачные помещения, выходов на кровлю здания, наличие информационных надписей о местах хранения ключа	+ 10 баллов
11.	Наличие лестниц, предусмотренных проектом, на лазах в чердачное помещение (выход на кровлю)	+ 10 баллов
12.	Содержание в исправном состоянии оконных проемов подвальных помещений, остекления слуховых окон чердачных помещений	+ 10 баллов
13.	Наличие плафонов, соответствующих конструкции светильников на электролампах в подвальных помещениях, коридорах, лестничных клетках	+ 10 баллов
14.	Соответствие требованиям пожарной безопасности путей эвакуации, эвакуационных выходов в здании	+ 20 баллов
15.	Наличие и исправность, укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода (предусмотренных проектным решением)	+ 10 баллов
16.	Наличие знаков пожарной безопасности, соответствующих нормам пожарной безопасности, на путях эвакуации, в местах размещения пожарных кранов, в местах размещения первичных средств пожаротушения	+ 10 баллов
17.	Наличие первичных средств пожаротушения в помещениях	+ 50 баллов
18.	Наличие невыполненных пунктов в предписании об устранении нарушений требований пожарной безопасности с истекшим сроком выполнения	- 10 баллов за каждый пункт

Приложение № 3 к положению о проведении конкурса по пожарной безопасности среди муниципальных учреждений города Кемерово

**Акт оценки объекта,
представленного на участие в конкурсе по пожарной безопасности среди муниципальных учреждений
города Кемерово**

Номинация _____

Наименование учреждения _____

Комиссия по подведению итогов конкурса по пожарной безопасности среди муниципальных учреждений города Кемерово в соответствии с постановлением администрации города от «___» _____ 2015 № _____ «О проведении конкурса» произвела «___» _____ 2015 оценку противопожарного состояния конкурсного объекта, расположенного по адресу: _____

Результат оценки

№ п/п	Наименование показателя	Оценочные баллы
1.	Наличие противопожарной наглядной агитации на специально оборудованном стенде («уголке пожарной безопасности») в доступном месте	
2.	Количество пожаров (возгораний), произошедших на объекте за последние 5 лет (вошедшие в статистический учет отдела надзорной деятельности)	
3.	Отсутствие на прилегающей к объекту территории сгораемого мусора, самовольно возведенных сгораемых построек, соответствие требованиям пожарной безопасности противопожарных разрывов	
4.	Отсутствие самовольно возведенных в габаритах лестничных клеток, лифтовых холлов и т.д. кладовых, подсобных помещений	
5.	Соответствие требованиям пожарной безопасности подъездных путей для пожарной техники	
6.	Наличие исправных противопожарных водосточников наружного противопожарного водоснабжения в радиусе 200 м от здания, соответствующих требованиям пожарной безопасности (исправность водосточников (гидрантов) определяется комиссионно с пробным пуском воды)	
7.	Наличие указателей, соответствующих требованиям норм пожарной безопасности, в местах размещения противопожарных водосточников	
8.	Хранение и применение на чердаках баллонов с горючими газами, пожаровзрывоопасных предметов, веществ и материалов	
9.	Хранение и применение в подвалах и цокольных этажах баллонов с горючими газами, пожаровзрывоопасных предметов, веществ и материалов	
10.	Наличие замков на дверях подвалов и люках лазов в чердачные помещения, выходов на кровлю здания, наличие информационных надписей о местах хранения ключа	
11.	Наличие лестниц, предусмотренных проектом, на лазах в чердачное помещение (выход на кровлю)	
12.	Содержание в исправном состоянии оконных проемов подвальных помещений, остекления слуховых окон чердачных помещений	
13.	Наличие плафонов, соответствующих конструкции светильников на электролампах в подвальных помещениях, коридорах, лестничных клетках	
14.	Соответствие требованиям пожарной безопасности путей эвакуации, эвакуационных выходов в здании	
15.	Наличие и исправность, укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода (предусмотренных проектным решением)	
16.	Наличие знаков пожарной безопасности, соответствующих нормам пожарной безопасности, на путях эвакуации, в местах размещения пожарных кранов, в местах размещения первичных средств пожаротушения	
17.	Наличие первичных средств пожаротушения в помещениях	
18.	Наличие невыполненных пунктов в предписании об устранении нарушений требований пожарной безопасности с истекшим сроком выполнения	
Итоговая оценка		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Замечания к акту оценки объекта

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя)

**О назначении публичных слушаний
по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания (после корректировки)
территории микрорайона № 52 Заводского района города Кемерово
(Постановление администрации города Кемерово № 1193 от 18.05.2015)**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки (после корректировки) и проекту межевания (после корректировки) территории микрорайона № 52 Заводского района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 10.06.2015, время проведения – 15.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания, касающиеся проекта планировки (после корректировки) и проекта межевания (после корректировки) территории, принимаются до 09.06.2015 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории микрорайона № 52 Заводского района города Кемерово (приложение № 2), экспликацию зон действия публичных сервитутов (приложение № 3), чертёж планировки (внесение изменений), чертёж межевания (внесение изменений) территории микрорайона № 52 Заводского района города Кемерово в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 постановлению администрации города Кемерово № 1193 от 18.05.2015

**Состав комиссии
по проведению публичных слушаний**

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Ивлев Олег Валериевич – и.о. заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

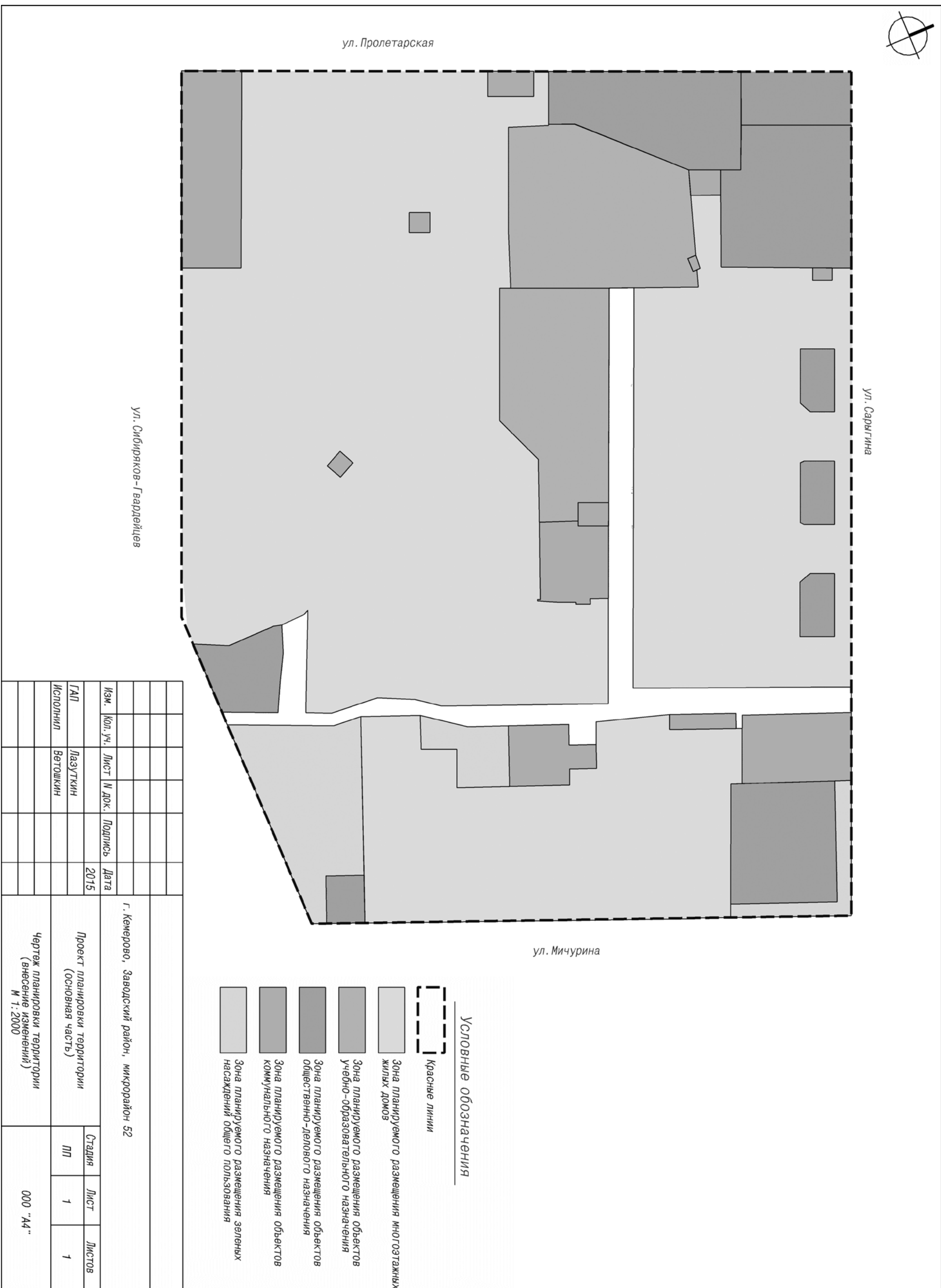
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;







Сергеев Владимир Гаврилович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:
Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

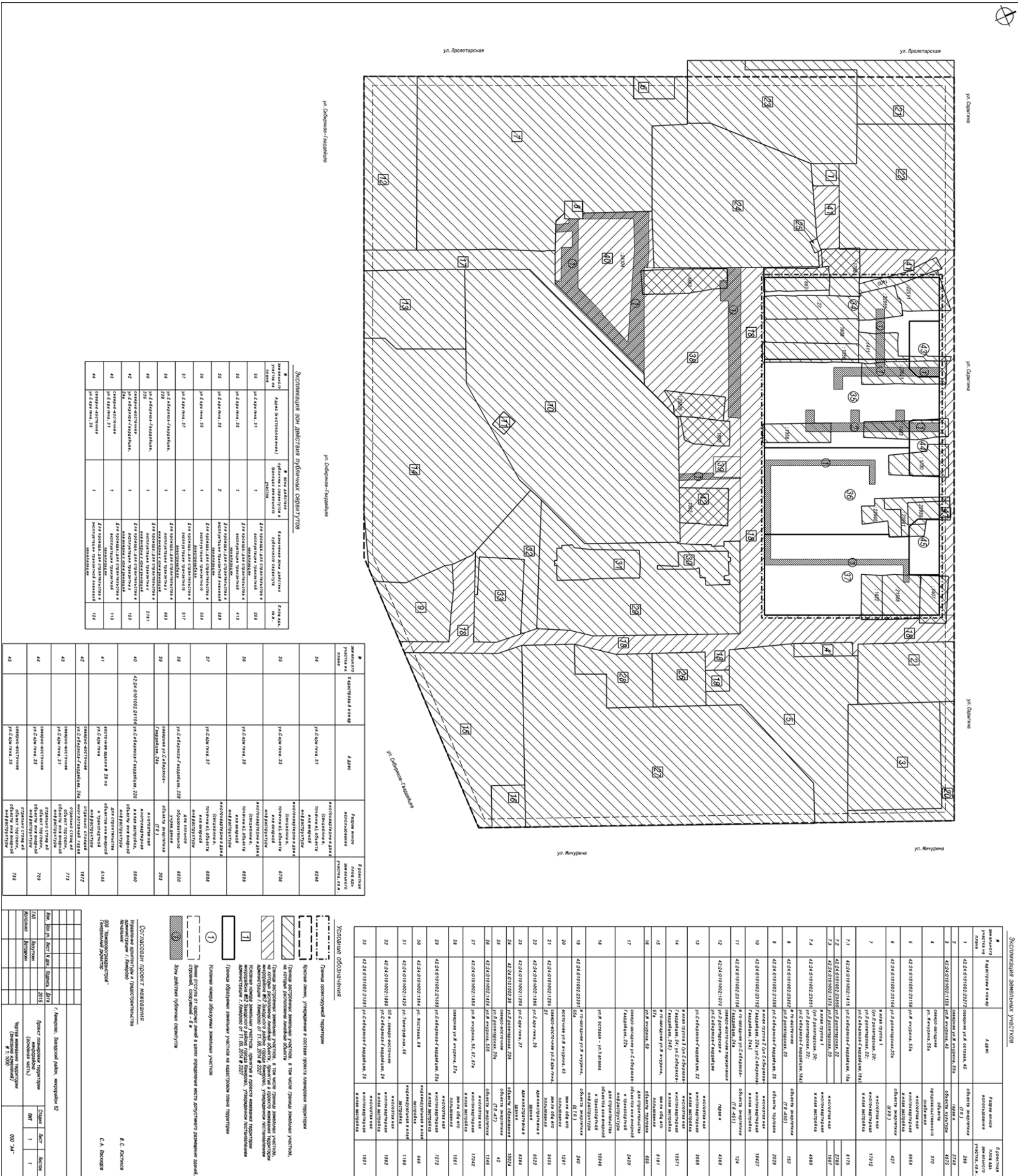
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.



Условные обозначения

-  Красные линии
-  Зона планируемого размещения многоэтажных жилых домов
-  Зона планируемого размещения объектов учебно-образовательного назначения
-  Зона планируемого размещения объектов общественно-делового назначения
-  Зона планируемого размещения объектов коммунального назначения
-  Зона планируемого размещения зеленых насаждений общего пользования

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
					2015
г. Кемерово, Заводский район, микрорайон 52					
Проект планировки территории (Основная часть)					
Исполнил	Ветюшкин	Лазуткин			
ГАП	Лазуткин	Ветюшкин			
Чертеж планировки территории (внесение изменений) М 1:2000					
Стадия			Лист	Листов	
ПП			1	1	
			000 "А4"		



Экспликация зон действия публичных сервитутов

№	наименование участка на плане	№ зон действия публичных сервитутов	назначение зон действия публичных сервитутов	Решение Ком. Кемерово
35	ул. Сибирская, 21	1	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	204
36	ул. Сибирская, 23	1	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	413
38	ул. Сибирская, 25	2	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	888
39	ул. Сибирская, 27	1	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	914
40	ул. Сибирская-Городище, 22	1	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	917
41	ул. Сибирская-Городище, 23	1	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	923
42	ул. Сибирская-Городище, 24	1	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	941
43	ул. Сибирская-Городище, 25	1	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	920
44	ул. Сибирская-Городище, 26	1	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	910
44	ул. Сибирская-Городище, 27	1	для проезда для строительства и эксплуатации транзитной железнодорожной линии	924

№	наименование участка на плане	Адрес	назначение участка	площадь участка, кв. м
34	ул. Мичурина, 43	ул. Мичурина, 43	для размещения объектов культуры	4675
36	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
38	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
39	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
40	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
41	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
42	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
43	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
44	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
44	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675

Условные обозначения

№	наименование участка на плане	Адрес	назначение участка	площадь участка, кв. м
1	ул. Мичурина, 43	ул. Мичурина, 43	для размещения объектов культуры	4675
2	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
3	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
4	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
5	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
6	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
7	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
8	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
9	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
10	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
11	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
12	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
13	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
14	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
15	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
16	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
17	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
18	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
19	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
20	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
21	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
22	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
23	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
24	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
25	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
26	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
27	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
28	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
29	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
30	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
31	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
32	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675
33	ул. Мичурина, 55а	ул. Мичурина, 55а	для размещения объектов культуры	4675

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1193 от 18.05.2015

Перечень земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории микрорайона № 52 Заводского района города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	42:24:0101002:23272	севернее ул. Мостовая, 40	объекты энергетики (ТП)	288
2	-	севернее ул. Мичурина, 55«а»	гаражи	2740
3	42:24:0101002:1126	ул. Мичурина, 43	объекты культуры	4675
4	-	северо-западнее ул. Мичурина, 55«а»	объекты продовольственного снабжения	370
5	42:24:0101002:23156	ул. Мичурина, 55«а»	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	6654
6	42:24:0101002:23164	ул. Пролетарская, 22«а»	объекты энергетики (КРП)	427

7	-	жилая группа 1 (ул. Пролетарская, 20; ул. Пролетарская, 22; ул. Сибиряков-гвардейцев, 18«а»)	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	17912
7.1	42:24:0101002:1415	ул. Сибиряков-гвардейцев, 18«а»	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	8175
7.2	42:24:0101002:23850	ул. Пролетарская, 22		2760
7.3	42:24:0101002:1375	ул. Пролетарская, 20		1997
7.4	42:24:0101002:23851	жилая группа 1 (ул. Пролетарская, 20; ул. Пролетарская, 22; ул. Сибиряков-гвардейцев, 18«а»)		4980
8	42:24:0101002:23852	юго-восточнее ул. Пролетарская, 20	объекты энергетики (ТП-450)	152
9	42:24:0101002:21595	ул. Сибиряков-гвардейцев, 26	объекты торговли	2026
10	42:24:0101002:23152	жилая группа 2 (ул. Сибиряков-гвардейцев, 22«а»; ул. Сибиряков-гвардейцев, 24«а»)	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	18427
11	42:24:0101002:23154	юго-западнее ул. Сибиряков-гвардейцев, 24«а»	объекты энергетики (ТП-451)	124
12	42:24:0101002:1070	северо-восточнее пересечения ул. Пролетарской и ул. Сибиряков-гвардейцев	гаражи	4360
13	-	ул. Сибиряков-гвардейцев, 22	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	3666
14	-	жилая группа 3 (ул. Сибиряков-гвардейцев, 24; ул. Сибиряков-гвардейцев, 24«б»)	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	13571
15	-	юго-западнее ул. Мичурина, 57«а»	земли общего пользования	6181
16	-	ул. Мичурина, 59	объекты торговли	669
17	-	северо-западнее ул. Сибиряков-гвардейцев, 22«а»	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	2420
18	-	ул. Мостовая – ул. Чапаева	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	10346
19	42:24:0101002:22391	юго-западнее ул. Мичурина, 55«а»	объекты энергетики (ЦТП)	240
20	-	восточнее ул. Мичурина, 43	земли общего пользования	1291
21	42:24:0101002:1205	северо-восточнее ул. Сарыгина, 27	земли общего пользования	3435
22	42:24:0101002:1396	ул. Сарыгина, 29	административные здания	6522
23	42:24:0101002:1209	ул. Сарыгина, 27	административные здания	6384
24	42:24:0101002:30	ул. Пролетарская, 20«а»	объекты образования	10024
25	-	северо-восточнее ул. Пролетарская, 20«а»	объекты энергетики (ТП-47)	42
26	42:24:0101002:1424	ул. Мичурина, 55«б»	объекты энергетики	1346
27	42:24:0101002:1350	ул. Мичурина, 55, 57, 57«а»	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	17042
28	-	севернее ул. Мичурина, 57«а»	земли общего пользования	1561
29	42:24:0101002:21583	ул. Сибиряков-гвардейцев, 28«а»	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	7272
30	42:24:0101002:1364	ул. Мостовая, 69	индивидуальная жилая застройка	648
31	42:24:0101002:1420	ул. Телеграфная, 56	индивидуальная жилая застройка	1189
32	42:24:0101002:1899	50 м северо-восточнее ул. Сибиряков-гвардейцев, 24	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	1862
33	42:24:0101002:21581	ул. Сибиряков-гвардейцев, 28	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	1801
34	-	ул. Сарыгина, 31	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	6246
35	-	ул. Сарыгина, 33	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	6706
36	-	ул. Сарыгина, 35	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	6599
37	-	ул. Сарыгина, 37	многоквартирные дома (секционные, точечные), объекты инженерной инфраструктуры	6088
38	-	ул. Сибиряков-гвардейцев, 22«в»	дошкольное образовательное учреждение	8020
39	-	севернее ул. Сибиряков-гвардейцев, 24«а»	объекты энергетики (ТП)	263
40	42:24:0101002:24104	ул. Сибиряков-гвардейцев, 22«б»	многоэтажная многоквартирная жилая застройка, объекты инженерной инфраструктуры	5040
41	-	восточнее здания № 29 на ул. Сарыгина	для строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	5145
42	-	северо-восточнее ул. Сибиряков-гвардейцев, 24«а»	отдельно стоящий многоэтажный гараж	1972
43	-	северо-восточнее ул. Сарыгина, 31	отдельно стоящий объект торговли, объекты инженерной инфраструктуры	773
44	-	северо-восточнее ул. Сарыгина, 33	отдельно стоящий объект торговли, объекты инженерной инфраструктуры	789
45	-	северо-восточнее ул. Сарыгина, 35	отдельно стоящий объект торговли, объекты инженерной инфраструктуры	785

В.И. ВЫЛЕГАЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 1193 от 18.05.2015

Экспликация зон действия публичных сервитутов

Номер земельного участка на плане	Адрес (местоположение)	Номер зоны действия публичных сервитутов в границах земельного участка	Назначение зоны действия публичного сервитута	Площадь, кв. м
35	ул. Сарыгина, 31	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитной канализации	208
35	ул. Сарыгина, 33	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитной канализации	413
35	ул. Сарыгина, 33	2	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитной ливневой канализации	589
36	ул. Сарыгина, 35	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитного электрокабеля	554
37	ул. Сарыгина, 37	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитного электрокабеля	517
38	ул. Сибиряков-гвардейцев, 22«в»	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	953
40	ул. Сибиряков-гвардейцев, 22«б»	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	2161
42	северо-восточнее ул. Сибиряков-гвардейцев, 24«а»	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	120
43	северо-восточнее ул. Сарыгина, 31	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитной канализации	110
44	северо-восточнее ул. Сарыгина, 33	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитной ливневой канализации	124

В.И. ВЫЛЕГАЖАНИНА, начальник управления делами.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1194 от 18.05.2015)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.04.2015 № 1008 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», на основании результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

42:24:0201004:7036, расположенного в Ленинском районе города Кемерово, просп. Московский, строение 18, – «многоквартирные жилые дома со встроенными объектами социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения» (заявитель – ООО «Промстрой-Мегалполис»); общедоступно-деловая зона О1.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1195 от 18.05.2015)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 02.04.2015 № 751 «О признании публичных слушаний несостоявшимися и назначении повторных публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», на основании результатов публичных слушаний

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешен-

ный вид использования земельного участка, расположенного в Заводском районе города Кемерово, просп. Ленина, 15«в», для строительства комплекса социального обслуживания населения (заявитель – ООО «Азимут»), существующая жилая зона с жилыми домами средней этажности, подлежащая реконструкции под общественно-деловую зону О4.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 27.12.2013 № 3921

«О проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»

(Постановление администрации города Кемерово № 1198 от 18.05.2015)

В целях актуализации муниципальных правовых актов, в связи с кадровыми изменениями в администрации г. Кемерово, в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации Кемерово от 27.12.2013 № 3921 «О проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Литвина Ярослава Олеговича;
1.2. Ввести в состав комиссии Нестерова Максима Валерьевича, заместителя главы города по экономическим вопросам, в качестве председателя комиссии.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.04.2011 № 52 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1205 от 19.05.2015)

В связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 29.04.2011 № 52 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.2 раздела 3 Положения читать в следующей редакции:

«3.2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями

режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке».

1.2. Подпункт 3.2.2.1 пункта 3.2.2 раздела 3 Положения читать в следующей редакции:

«3.2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

педагогам-психологам;
педагогам-организаторам;
методистам и старшим методистам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;
инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.
Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальным руководителям;
концертмейстерам.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

преподавателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;
педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;
тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта.
Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием

установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем подпункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2015 года.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 26.09.2014 № 2456

«Об утверждении муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1206 от 19.05.2015)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 26.09.2014 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» (далее – постановление):

1.1. Паспорт Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В разделе 3 «Перечень подпрограмм Муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм и основных мероприятий Муниципальной программы» Муниципальной программы дополнить подпрограмму «Развитие градостроительства, инженерной и транспортной инфраструктуры города Кемерово» пунктом 5 следующего содержания:

«5. Мероприятия по строительству ботанического сада в жилом районе Лесная Поляна предусматривают создание нового комплекса ботанического сада на базе существующего фонда растительных насаждений с целью его дальнейшего развития».

1.3. Раздел 4 «Сроки и этапы реализации Муниципальной программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы и подпрограмм» Муниципальной про-

граммы дополнить строкой следующего содержания:

Ввод в эксплуатацию ботанического сада в жилом районе Лесная Поляна	единиц			1
---	--------	--	--	---

1.4. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Кемерово «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел 6 «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы» Муниципальной программы дополнить строкой 1.5. следующего содержания:

1.5. Мероприятия по строительству ботанического сада в жилом районе Лесная Поляна	Ввод в эксплуатацию ботанического сада в жилом районе Лесная Поляна	единиц			1
---	---	--------	--	--	---

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1206 от 19.05.2015

Паспорт муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	«Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы (далее – Муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) Муниципальной программы	Заместитель главы города, начальник управления городского развития (А.В. Калинин)
Исполнители Муниципальной программы	управление городского развития; управление архитектуры и градостроительства; управление образования
Цели Муниципальной программы	- повышение доступности и качества жилищного обеспечения населения города Кемерово; - комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию инфраструктуры жизнеобеспечения населения города Кемерово; - обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия на окружающую среду и рациональное использование природных ресурсов в интересах настоящего и будущего жителей города Кемерово путем осуществления целенаправленной градостроительной политики; - повышение уровня качества строительства и обеспечение безопасности объектов строительства
Задачи Муниципальной программы	- обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой для активизации комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства; - обеспечение населения города Кемерово объектами социальной сферы; - обновление материально-технической базы отраслей здравоохранения, образования, культуры, спорта и социального обслуживания населения; - актуализация схемы территориального планирования города Кемерово; - обеспечение информационной открытости регулирования градостроительной деятельности на территории города Кемерово; - проверка соблюдения заказчиками, подрядчиками требований законодательства о проведении строительного контроля на объектах капитального строительства в соответствии с нормативными документами; - создание благоприятного восприятия архитектурно-художественного облика города
Сроки реализации Муниципальной программы	2015 – 2017 годы

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Муниципальной программы составит 1 457 608,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 1 100 305,2 тыс. рублей, в 2016 году – 178 651,5 тыс. рублей, в 2017 году – 178 651,5 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: а) за счет средств местного бюджета – 1 199 524,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 842 221,5 тыс. рублей, в 2016 году – 178 651,5 тыс. рублей, в 2017 году – 178 651,5 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета – 0; в) за счет средств областного бюджета – 142 232,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 142 232,0 тыс. рублей, в 2016 году – 0; в 2017 году – 0; г) за счет средств юридических и физических лиц (инвестирование в строительство средней школы в микрорайоне № 14 Заводского района Министерством внутренних дел Российской Федерации) – 115 851,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 115 851,7 тыс. рублей, в 2016 году – 0, в 2017 году – 0
Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы	Повышение градостроительной активности, повышение эффективности освоения незастроенных территорий. Повышение надежности, безопасности и других эксплуатационных параметров возводимых зданий и сооружений, а также снижение их энерго- и материалоемкости. Расширение возможностей населения для занятия физкультурой и спортом. Расширение сети амбулаторно-поликлинических учреждений. Общий объем ввода жилья за 2015 – 2017 годы составит 840,0 тыс. кв. метров, в том числе по годам: 2015 год – 280,0 тыс. кв. метров, 2016 год – 280,0 тыс. кв. метров, 2017 год – 280,0 тыс. кв. метров. До конца 2016 года ликвидировать очередность в дошкольные образовательные организации детей в возрасте от 3 до 7 лет

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1206 от 19.05.2015

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Кемерово «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа города Кемерово «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово на 2015 – 2017 годы»	Всего	1 100 305,2	178 651,5	178 651,5
	местный бюджет	842 221,5	178 651,5	178 651,5
	иные не запрещенные законодательством источники:	258 083,7	0,0	0,0
	областной бюджет	142 232,0	0,0	0,0
1. Подпрограмма «Развитие градостроительства, инженерной и транспортной инфраструктуры города Кемерово»	Всего	295 307,8	79 490,6	79 490,6
	местный бюджет	205 057,8	79 490,6	79 490,6
	иные не запрещенные законодательством источники:	90 250,0	0,0	0,0
	областной бюджет	90 250,0	0,0	0,0
1.1. Мероприятия в области градостроительства и землеустройства	Всего	19 200,0	19 200,0	19 200,0
	местный бюджет	19 200,0	19 200,0	19 200,0

1.1.1. Формирование земельных участков	Всего	1 505,6	2 100,0	2 100,0
	местный бюджет	1 505,6	2 100,0	2 100,0
1.1.2. Подготовка градостроительной и топографо-геодезической документации	Всего	9 894,4	9 300,0	9 300,0
	местный бюджет	9 894,4	9 300,0	9 300,0
1.1.3. Формирование и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), техническое сопровождение программных продуктов, комплексное обслуживание парка электронно-вычислительной техники управления архитектуры и градостроительства	Всего	7 800,0	7 800,0	7 800,0
	местный бюджет	7 800,0	7 800,0	7 800,0
1.2. Мероприятия по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства	Всего	99 305,0	9 290,6	9 290,6
	местный бюджет	69 305,0	9 290,6	9 290,6
	иные не запрещенные законодательством источники:	30 000,0	0,0	0,0
	областной бюджет	30 000,0		

1.2.1. Проектирование и строительство инженерных сетей микрорайона № 68 Ленинского района	Всего	26 029,2	0,0	0,0
	местный бюджет	3 679,2		
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	22 350,0	0,0	0,0
1.2.2. Проектирование и строительство инженерных сетей и дорог на ул. Разрезовской ж.р. Кедровка, Промышленновский	Всего	8 719,1	0,0	0,0
	местный бюджет	1 069,1		
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	7 650,0	0,0	0,0
1.2.3. Благоустройство территории к 5 социальным жилым домам на ул. Промпоезд, ж.р. Промышленновский	Всего	800,0	0,0	0,0
	местный бюджет	800,0		
1.2.4. Подготовка исходно-разрешительной документации на получение разрешения на строительство энергоэффективного доходного дома на территории г. Кемерово	Всего	373,0	0,0	0,0
	местный бюджет	373,0		
1.2.5. Завершение строительства одного распределительного пункта РП-41 в микрорайоне 7Б Центрального района	Всего	4 104,1	0,0	0,0
	местный бюджет	4 104,1		
1.2.6. Проектирование главного коллектора на ул. 3-й Заречной от ул. Терешковой до КНС 2/6 г. Кемерово	Всего	500,0	0,0	0,0
	местный бюджет	500,0		
1.2.7. Строительство инженерных сетей в целях жилищного строительства	Всего	58 779,6	9 290,6	9 290,6
	местный бюджет	58 779,6	9 290,6	9 290,6
1.3. Мероприятия по обеспечению населения транспортной инфраструктурой	Всего	126 802,8	50 000,0	50 000,0
	местный бюджет	66 552,8	50 000,0	50 000,0
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	60 250,0	0,0	0,0
1.3.1. Проектирование и строительство ул. Волгоградской (от просп. Московского до просп. Притомского) и просп. Московского (от ул. Терешковой до бульв. Строителей)	Всего	49 695,1	0,0	0,0
	местный бюджет	7 660,4		
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	42 034,7	0,0	0,0
1.3.2. Проектирование и строительство 1-й очереди магистральной улицы (просп. Михайлова) в ж.р. Лесная Поляна (на участке от автодороги на село Андреевка до границы Технопарка)	Всего	5 706,3	0,0	0,0
	местный бюджет	5 706,3		
1.3.3. Строительство магистральной улицы Серебряный бор от просп. Кузбасского до 2-го пер Авроры	Всего	26 026,3	0,0	0,0
	местный бюджет	7 811,0		
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	18 215,3	0,0	0,0
1.3.4. Строительство обьездной автомобильной дороги в жилом районе Лесная Поляна (1-й пусковой комплекс)	Всего	1 216,2	0,0	0,0
	местный бюджет	1 216,2		
1.3.5. Строительство автомобильных дорог с целью обеспечения населения транспортной инфраструктурой	Всего	44 158,9	50 000,0	50 000,0
	местный бюджет	44 158,9	50 000,0	50 000,0
1.4. Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилого фонда	Всего	7 000,0	1 000,0	1 000,0
	местный бюджет	7 000,0	1 000,0	1 000,0
1.5. Мероприятия по строительству ботанического сада в жилом районе Лесная Поляна	Всего	43 000,0	0,0	0,0
	местный бюджет	43 000,0		
2. Подпрограмма «Развитие социальной инфраструктуры жизнеобеспечения населения города Кемерово»	Всего	804 997,4	99 160,9	99 160,9
	местный бюджет	637 163,7	99 160,9	99 160,9
	иные не запрещенные законодательством источники:	167 833,7	0,0	0,0
	областной бюджет средства юридических и физических лиц	51 982,0 115 851,7	0,0 0,0	0,0 0,0
2.1. Проектирование и строительство школ	Всего	547 254,1	25 000,0	25 000,0
	местный бюджет	416 420,4	25 000,0	25 000,0
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юридических и физических лиц	130 833,7 14 982,0 115 851,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
2.1.1. Строительство школы на 550 учащихся со спортзалом и плавательным бассейном в микрорайоне № 14 Заводского района	Всего	134 333,7	0,0	0,0
	местный бюджет	3 500,0		
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юридических и физических лиц	130 833,7 14 982,0 115 851,7	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
2.1.2. Строительство общеобразовательной школы на 825 учащихся со спортзалом и плавательным бассейном в жилом районе Лесная Поляна	Всего	411 919,4	0,0	0,0
	местный бюджет	411 919,4		
2.1.3. Проектирование и строительство школ	Всего	1 001,0	25 000,0	25 000,0
	местный бюджет	1 001,0	25 000,0	25 000,0
2.2. Реконструкция и капитальный ремонт школ и других образовательных организаций	Всего	56 146,0	37 866,6	37 866,6
	местный бюджет	56 146,0	37 866,6	37 866,6
2.2.1. Капитальный ремонт актового зала МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26», ул. Волгоградская, 9«а»	Всего	2 285,5	0,0	0,0
	местный бюджет	2 285,5		
2.2.2. Капитальный ремонт туалетных комнат в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48», просп. Московский, 25«а»	Всего	571,5	0,0	0,0
	местный бюджет	571,5		
2.2.3. Ремонт стены лестничного марша МБОУ «Средняя школа № 70», ул. Стахановская, 27, ж.р. Кедровка	Всего	164,0	0,0	0,0
	местный бюджет	164,0		
2.2.4. Изготовление и монтаж ограждения МБОУ «Средняя школа № 92», просп. Ленинградский, 14«а»	Всего	207,0	0,0	0,0
	местный бюджет	207,0		
2.2.5. Капитальный ремонт гаражного бокса муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30 VIII вида», ул. Инициативная, 75	Всего	575,2	0,0	0,0
	местный бюджет	575,2		

2.2.6. Выполнение ремонтных работ МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых»	Всего	24 020,0	23 520,0	23 520,0
	местный бюджет	24 020,0	23 520,0	23 520,0
2.2.7. Капитальный ремонт школ	Всего	28 322,8	14 346,6	14 346,6
	местный бюджет	28 322,8	14 346,6	14 346,6
2.3. Проектирование и строительство детских дошкольных учреждений	Всего	121 436,3	0,0	0,0
	местный бюджет	85 436,3	0,0	0,0
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	36 000,0 36 000,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2.3.1. Строительство детского сада на 220 мест с бассейном в микрорайоне № 12 Рудничного района (строительный № 29)	Всего	7 347,7	0,0	0,0
	местный бюджет	7 347,7		
2.3.2. Строительство детского сада на 280 мест с бассейном в микрорайоне № 12 Рудничного района (строительный № 28)	Всего	10 000,0	0,0	0,0
	местный бюджет	10 000,0		
2.3.3. Проектирование и строительство детского сада на 280 мест с бассейном в микрорайоне № 14 Заводского района (строительный № 35)	Всего	1 817,1	0,0	0,0
	местный бюджет	1 817,1		
2.3.4. Строительство детского сада на 280 мест с бассейном в микрорайоне № 14 Заводского района (строительный № 70)	Всего	29 147,0	0,0	0,0
	местный бюджет	4 716,0		
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	24 431,0 24 431,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2.3.5. Строительство детского сада на 220 мест с бассейном в жилом районе Лесная Поляна	Всего	15 547,7	0,0	0,0
	местный бюджет	15 547,7		
2.3.6. Строительство детского сада – начальной школы с бассейном на 350 мест в микрорайоне № 2 жилого района Лесная Поляна	Всего	36 569,0	0,0	0,0
	местный бюджет	25 000,0		
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	11 569,0 11 569,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2.3.7. Проектирование и строительство детских садов	Всего	21 007,8	0,0	0,0
	местный бюджет	21 007,8		
2.4. Реконструкция и капитальный ремонт детских дошкольных учреждений	Всего	10 055,5	10 055,5	10 055,5
	местный бюджет	10 055,5	10 055,5	10 055,5
2.4.1. Капитальный ремонт кровли МБОУДОУ № 112 «Детский сад общеразвивающего вида», ул. Сарыгина, 36«а»	Всего	2 067,2	0,0	0,0
	местный бюджет	2 067,2		
2.4.2. Изготовление и установка 60 теневых навесов на территории 10 дошкольных учреждений	Всего	1 027,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 027,0		
2.4.3. Капитальный ремонт детских садов	Всего	6 961,3	10 055,5	10 055,5
	местный бюджет	6 961,3	10 055,5	10 055,5
2.5. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры, физической культуры и спорта	Всего	26 727,1	1 538,8	1 538,8
	местный бюджет	26 727,1	1 538,8	1 538,8
2.5.1. Строительство спортивного комплекса с катком в микрорайоне № 60 Заводского района	Всего	22 396,6	0,0	0,0
	местный бюджет	22 396,6		
2.5.2. Капремонт кровли здания МБОУДОУ «Детская школа искусств № 50», ул. 40 лет Октября, 11«а»	Всего	1 189,8	0,0	0,0
	местный бюджет	1 189,8		
2.5.3. Ремонт кровли и простенка 3-го этажа МАУ ДОО «Детско-юношеская спортивная школа № 5», Спортивный комплекс «Кировец», г. Кемерово, Кировский район, ул. Ушакова, 2	Всего	361,0	0,0	0,0
	местный бюджет	361,0		
2.5.4. Ремонт памятников	Всего	2 779,7	0,0	0,0
	местный бюджет	2 779,7		
2.5.5. Капитальный ремонт объектов культуры, физической культуры и спорта	Всего	0,0	1 538,8	1 538,8
	местный бюджет		1 538,8	1 538,8
2.6. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов здравоохранения	Всего	16 170,7	0,0	0,0
	местный бюджет	15 170,7	0,0	0,0
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	1 000,0 1 000,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2.6.1. Повышение надежности электроснабжения МБУЗ «Кемеровский кардиологический диспансер»	Всего	7 758,3	0,0	0,0
	местный бюджет	7 758,3		
2.6.2. Строительство детской поликлиники на 150 посещений в смену в ж.р. Лесная Поляна	Всего	6 000,0	0,0	0,0
	местный бюджет	5 000,0		
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	1 000,0 1 000,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2.6.3. Капитальный ремонт объектов здравоохранения	Всего	2 412,4	0,0	0,0
	местный бюджет	2 412,4		
2.7. Реконструкция и капитальный ремонт объектов социальной защиты населения	Всего	1 607,7	0,0	0,0
	местный бюджет	1 607,7	0,0	0,0
2.8. Капитальный ремонт прочих объектов муниципальной собственности	Всего	2 197,4	900,0	900,0
	местный бюджет	2 197,4	900,0	900,0
2.8.1. Разработка проектной документации по капитальному ремонту кровли АБК и помещений гаража МБУ «Кемавто», ул. Заводская, 1	Всего	1 195,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 195,0		
2.8.2. Реконструкция нежилого здания под офис МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу: г. Кемерово, ул. Рекордная, 2«в»	Всего	1 002,4	0,0	0,0
	местный бюджет	1 002,4		
2.8.3. Капитальный ремонт прочих объектов муниципальной собственности	Всего	0,0	900,0	900,0
	местный бюджет		900,0	900,0
2.9. Формирование архитектурно-художественного облика города	Всего	23 402,6	23 800,0	23 800,0
	местный бюджет	23 402,6	23 800,0	23 800,0
2.9.1. Мероприятия по поддержанию в надлежащем состоянии объектов внешнего оформления города	Всего	3 900,0	3 000,0	3 000,0
	местный бюджет	3 900,0	3 000,0	3 000,0
2.9.2. Мероприятия по обеспечению населения города социальной информацией	Всего	6 000,0	6 000,0	6 000,0
	местный бюджет	6 000,0	6 000,0	6 000,0
2.9.3. Мероприятия по праздничному оформлению города	Всего	13 502,6	14 800,0	14 800,0
	местный бюджет	13 502,6	14 800,0	14 800,0

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3524 «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1207 от 19.05.2015)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово»

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3524 «Об

утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи» на 2015 – 2017 годы»:

1.1. В приложении к постановлению строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» Паспорта Муниципальной программы из-

ложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Всего средств – 1 060 692,7 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 306 857,5 тыс. рублей – местный бюджет; в 2016 году – 376 917,6 тыс. рублей – местный бюджет; в 2017 году – 376 917,6 тыс. рублей – местный бюджет
--	---

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
«Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи»	Всего	306 857,5	376 917,6	376 917,6
	местный бюджет	306 857,5	376 917,6	376 917,6
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	средства юридических и физических лиц			

Мероприятия:	Всего	285 628,3	352 507,8	352 507,8
Предоставление субсидий пассажирским автотранспортным предприятиям по возмещению затрат, связанных с регулированием тарифов по перевозке пассажиров автомобильным и городским электрическим транспортом общего пользования (безвозмездная субсидия)	местный бюджет	285 628,3	352 507,8	352 507,8
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление единого заказчика транспортных услуг»	Всего	14 819,4	18 000,0	18 000,0
	местный бюджет	14 819,4	18 000,0	18 000,0
Проведение капитального ремонта недвижимого муниципального имущества	Всего	6080,0	6080,0	6080,0
	местный бюджет	6080,0	6080,0	6080,0
Предоставление услуг связи жителям города Кемерово в муниципальных организациях социальной сферы деятельности (включая учреждения здравоохранения)	Всего	329,8	329,8	329,8
	местный бюджет	329,8	329,8	329,8

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово в летний период 2015 года

(Постановление администрации города Кемерово № 1208 от 19.05.2015)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2 Федерального закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях организации отдыха, оздоровления, трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово в летний период 2015 года и во исполнение пункта 7 постановления администрации города Кемерово от 04.04.2013 № 1047 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово»

1. Утвердить межведомственный целевой проект по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово «Каникулы-2015» согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Кемерово и учреждений, участвующих в реализации межведомственного целевого проекта по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово «Каникулы-2015», предоставить отчет в адрес председателя городского межведомственного координационного совета «Каникулы»,

заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова в срок до 31.08.2015.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1208 от 19.05.2015

Межведомственный целевой проект по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово «Каникулы-2015»

1. Межведомственный целевой проект по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово «Каникулы-2015» (далее – проект «Каникулы-2015») определяет цель, задачи, основные направления и ожидаемые результаты в сфере организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово в летний период 2015 года.

Разработчик проекта «Каникулы-2015»: городской координационный межведомственный совет «Каникулы», утвержденный постановлением администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы».

Руководитель проекта «Каникулы-2015»: председатель городского межведомственного координационного совета «Каникулы», заместитель главы города по социальным вопросам И.П. Попов.

2. Нормативно-правовая база разработки проекта «Каникулы-2015»:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Закон Кемеровской области от 17.01.2005 № 11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области»;

- Закон Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»;

- постановление коллегии администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

- постановление администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы»;

- постановление администрации города Кемерово от 04.04.2013 № 1047 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

- постановление администрации города Кемерово от 16.04.2015 № 920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос»».

3. Цель проекта «Каникулы-2015»: организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово в летний период 2015 года.

4. Задачи проекта «Каникулы-2015»:

4.1. Подготовка материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания детей и других объектов к проведению летней оздоровительной кампании несовершеннолетних города Кемерово;

4.2. Определение кадрового, методического, информационного и финансового обеспечения проведения летней оздоровительной кампании несовершеннолетних города Кемерово;

4.3. Обеспечение безопасности несовершеннолетних города Кемерово в период летней оздоровительной кампании;

4.4. Развитие форм отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних;

4.5. Организация межведомственного взаимодействия участников организации летней оздоровительной кампании несовершеннолетних города Кемерово.

5. Срок реализации проекта «Каникулы-2015»: май – сентябрь 2015 года.

6. Этапы реализации проекта «Каникулы-2015».

6.1. Организационно-подготовительный этап:

6.1.1. Подготовка материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания детей и других объектов, на базе которых организуется летний отдых и оздоровление несовершеннолетних города Кемерово;

6.1.2. Подготовка кадров для реализации проекта «Каникулы-2015»;

6.1.3. Обеспечение безопасности детей:

- противоклещевая обработка территорий муниципальных загородных оздоровительных лагерей и их барьерных зон;

- страхование детей от несчастного случая на период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, многодневных туристских походах;

- ревизия ограждений территорий организаций отдыха детей и их оздоровления (при необходимости – проведение ремонта);

- ревизия освещения территорий муниципальных загородных оздоровительных лагерей (при необходимости – проведение ремонта);

- дератизация и дезинфекция организаций отдыха детей и их оздоровления;

- проверка технического состояния игрового и спортивного оборудования организаций отдыха детей и их оздоровления (при необходимости – проведение ремонта);

- разработка и утверждение воспитательно-образовательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления;

- подбор кадров для работы с детьми, проверка по оперативно-справочным учетам управления МВД России по городу Кемерово на отсутствие судимости либо факта уголовного преследования и финансирование прохождения персоналом медицинского осмотра за счет работодателя;

- закрепление за муниципальными загородными оздоровительными лагерями, лагерями дневного пребывания детей ответственных муниципальных учреждений здравоохранения (МБУЗ «Детская клиническая больница № 1», МБУЗ «Городская клиническая больница № 2», МБУЗ «Детская городская клиническая больница № 5», МБУЗ «Детская клиническая больница № 7»).

6.2. Основной этап (01.06.2015 – 31.08.2015):

6.2.1. Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово, предусмотренных основными направлениями проекта «Каникулы-2015»;

6.2.2. Обеспечение безопасности детей:

- санитарно-эпидемиологический надзор за работой организаций отдыха детей и их оздоровления;

- контроль за лечебно-оздоровительным процессом в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- контроль за соблюдением детьми в организациях отдыха детей и их оздоровления правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, правил поведения на воде;

- обеспечение мер по безопасности перевозок организованных групп детей к месту отдыха и обратно;

- организация охраны муниципальных загородных оздоровительных лагерей силами лицензированных частных охранных предприятий;

- проведение занятий с детьми, отдыхающими в муниципальных загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания, по действиям в чрезвычайных ситуациях в рамках единого Дня безопасности (первая пятница каждой оздоровительной смены).

6.3. Заключительный этап (01.09.2015 – 30.09.2015):

- подготовка отчета о реализации проекта «Каникулы-2015», обмен опытом работы с целью выявления эффективных форм оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово для использования при проведении детской оздоровительной кампании в дальнейшем.

7. Ресурсное обеспечение реализации проекта «Каникулы-2015».

7.1. Материально-техническое обеспечение:

- укрепление материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей для работы в летний сезон согласно муниципальной программе «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением администрации города Кемерово от 26.09.2014 № 2456, в т.ч. ремонт кровли спальных корпусов № 3, 6, 8, медицинского пункта и зданий уличных туалетов у корпусов № 3, 4, 7 в лагере «Спутник», кровли здания лагеря «Журавлик», кровли административного корпуса центра активного отдыха «Космос», утепление летней эстрады в центре активного отдыха «Космос», выполнение проектных работ для проведения капитального ремонта здания столовой лагеря «Солнечный» и реконструкции очистных сооружений лагеря «Пламя»;

- подготовка материально-технической базы муниципальных учреждений социальной сферы города Кемерово для открытия лагерей дневного пребывания детей;

- оснащение спортивных площадок спортивным инвентарем.

7.2. Кадровое обеспечение:

- комплектование медицинскими и педагогическими кадрами муниципальных загородных оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания детей;

- привлечение для работы с детьми в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, по месту жительства, на спортивных и дворовых площадках студентов государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования: ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный институт пищевой промышленности», ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и ГОУ СПО «Кемеровский профессионально-педагогический колледж»;

- привлечение членов Кемеровской областной организации общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» к проведению профильной военно-спортивной смены «Разведчик» на базе загородного лагеря «Солнечный» МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых»;

- привлечение тренеров кемеровских областных федераций тхэквондо, дзюдо, ушу, фитнес-центра «Малибу», преподавателей АНО «Центр иностранных языков «ЛингваТерра» к проведению летних профильных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

- привлечение специалистов Центра молодежного инновационного творчества ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» к проведению выездных площадок по робототехнике в загородных лагерях МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых»;

- привлечение работников МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» к проведению занятий с детьми, отдыхающими в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, по действиям в чрезвычайных ситуациях в рамках единого Дня безопасности;

- привлечение сотрудников отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Кемеровской области к проведению занятий по профилактике наркомании с детьми, отдыхающими в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

7.3. Методическое обеспечение:

- проведение совещаний и инструктивно-методических сборов с организаторами летней оздоровительной кампании детей, в т.ч. со специалистами территориальных отделов образования управления образования администрации города Кемерово, руководителями муниципальных учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, начальниками муниципальных загородных оздоровительных лагерей, работниками центров по работе с населением и педагогами-организаторами клубов по месту жительства;

- организация работы с 24.03.2015 по 05.05.2015 Школы подготовки вожатых и аниматоров на базе МБУ «Кемеровский центр молодежных инициатив» с участием членов городского студенческого педагогического отряда «Фрегат», прошедших курсы повышения квалификации по направлению «Игротехника» (март 2015 г., г. Новосибирск); обучение 206 студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования и старшеклассников формам и методам работы с детьми в летний период в оздоровительных лагерях и на спортивных и дворовых площадках в рамках спецкурсов «Игротехника: новые практики» и «Детская аниматорика», мастер-классов «Вербочный курс», «День неформального общения», «Специфика работы с детьми из асоциальных семей, детских домов и интернатов», «Вечерний огонек», курса лекций по оказанию первой медицинской помощи; выпускники Школы подготовки вожатых и аниматоров после получения сертификата станут бойцами 9 городских студенческих отрядов: педагогического отряда «Фрегат» (75 чел.), творческого отряда «Маска» (30 чел.), дворового отряда «Темп» (24 чел.), спортивного отряда «Олимпик» (20 чел.) и оперативного отряда «Феникс» (21 чел.), юридического отряда «Фемида», отряда охраны правопорядка (21 чел.); сертификат об окончании Школы подготовки вожатых и аниматоров выдается после сдачи экзамена и предоставления разработанной программы проведения смены в детском оздоровительном лагере;

- организация работы Школы вожатского мастерства на базе МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» и ГОУ СПО «Кемеровский профессионально-педагогический колледж» с целью подготовки 90 сотрудников

для работы в загородных оздоровительных лагерях «Пламя», «Спутник», «Журавлик» и «Солнечный» (февраль – апрель). Школу вожатского мастерства, включающую лекционные занятия, тренинги, мастер-классы, обмен опытом работы и итоговой выездной семинар в лагере «Пламя», проводят бойцы городского студенческого педагогического отряда «Родной», участники которого практиковались в детских оздоровительных лагерях региона, во всероссийском детском центре «Океан»;

- проведение семинаров для педагогов, работающих с одарёнными детьми и детьми, состоящими на профилактическом учете, по проекту «РИТМ» (развиваемся, интересуемся, творим, мечтаем);
- проведение семинаров для работников пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления;
- проведение семинара для организаторов временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14 – 18 лет с участием специалистов ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово»;
- проведение обучающего семинара для медицинских работников, направляемых на работу в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания детей, с участием специалистов управления здравоохранения администрации города Кемерово и территориального отдела управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в городе Кемерово (25 – 27.05.2015);
- проведение теоретических и практических занятий для начальников и воспитателей лагерей дневного пребывания детей с участием специалистов МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и территориального отдела управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в городе Кемерово.

7.4. Информационное обеспечение:

- информационное сопровождение летней оздоровительной кампании детей в средствах массовой информации (пресса, радио, в т.ч. уличное радио «Кемерово», телевидение, Интернет) с целью информирования кемеровчан по оказываемым оздоровительным и досуговым услугам в летний период;
- распространение среди родителей рекламы летних оздоровительных и досуговых программ с целью привлечения для участия в них большего количества детей;
- изготовление и распространение среди населения листовок о возможностях спортивного и культурного досуга детей в летний период;
- размещение афиш мероприятий для детей в период летних каникул на спортивных площадках, в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, на автоинформаторе (телефон: 77-00-60), на сайтах администрации города Кемерово, управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, муниципальных учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

8. Объемы и источники финансирования проекта «Каникулы-2015».

Таблица 1

Объемы и источники финансирования мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних

Наименование уполномоченного органа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Всего, тыс. руб.	в т.ч.:			Средства спонсоров, родителей
		Об	Об-субсидия	МБ	
1	2	3	4	5	6
Управление образования	122 864,0	0	39 779,0	24 152,3	58 932,7
Управление социальной защиты населения	4 010,7	3 165,7	0	0	845,0
Управление здравоохранения	13 824,0	11 724,0	0	2 100,0	0
Управление культуры, спорта и молодежной политики	6 650,4	650,9	0	4 693,2	1 306,3
ГКУ «Центр занятости населения»	1 183,7	1 183,7	0	0	0
Итого:	148 532,8	16 724,3	39 779,0	30 945,5	61 084,4

Финансовые средства на реализацию проектных мероприятий предусмотрены как муниципальными программами «Образования города Кемерово», «Социальная поддержка населения города Кемерово», «Охрана здоровья населения города Кемерово», «Культура города Кемерово», «Спорт города Кемерово», «Молодежь города Кемерово» и «Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово», утвержденными на 2015 – 2017 годы постановлениями администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2535, от 11.09.2014 № 2325, от 23.12.2014 № 3352, от 03.10.2014 № 2542, от 03.10.2014 № 2541, от 03.10.2014 № 2543 и от 26.09.2014 № 2456 соответственно, так и иными источниками финансирования, не запрещенными законодательством (средства областного бюджета, спонсорские средства, родительские средства).

9. Основные направления и мероприятия проекта «Каникулы-2015».

9.1. Оздоровление и отдых детей за городом.

Оздоровление и отдых детей за городом организуются на базе загородных лагерей МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» («Пламя») – 228 мест, «Солнечный» – 120 мест, «Спутник» – 272 места, «Журавлик» – 77 мест) и МАУ «Центр активного отдыха «Космос» (115 мест). Общая вместимость 5 муниципальных загородных лагерей, как и в прошлом году, составляет 812 мест в смену.

Оздоровительные смены в лагерях начнутся:

- в «Пламени» – со 02.06.2015,
- в «Солнечном» – с 03.06.2015,
- в «Спутнике» – с 04.06.2015,
- в «Журавлике» – с 05.06.2015,
- в «Космосе» – с 10.06.2015.

Стоимость путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря определена постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2015 № 920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос» и составляет 1050 рублей за 1 день отдыха в лагерях «Пламя», «Солнечный», «Спутник» и «Журавлик», 900 рублей за 1 день отдыха в центре активного отдыха «Космос». При этом путевки предоставляются:

- бесплатно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- за 10% стоимости – для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, для детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством), и для детей, переданных на воспитание в приемные семьи;
- за 50% стоимости – для детей – участников профильных смен.

Таблица 2

Комплектование оздоровительных смен в муниципальных загородных лагерях

Наименование учреждения	Категории и кол-во детей, чел.				Итого, чел.
	Бесплатно 10% 50% 100%				
	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети из семей в СОП, приемные семьи, опекаемые дети	Участники профильных смен	Иные	
МАУ «ОК «Отдых»	180	250	1584	1419	3433
МАУ «Центр активного отдыха «Космос»			397	228	625
Итого:	180	250	1981	1647	4058

Содержательная работа воспитателей и вожатых с детьми будет строиться в рамках воспитательно-образовательных программ, согласованных управлением образования администрации города Кемерово. В лагерях организуется психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, система дополнительного образования детей будет представлена спортивными и творческими кружками, студиями, секциями по различным направлениям: оздоровительное, декоративно-прикладное, творческое. Воспитательная работа с детьми летом 2015 года имеет выраженную патриотическую направленность в связи с празднованием 70-летия Великой Победы и учитывает рамки Года литературы в России.

На базе 5 муниципальных загородных оздоровительных лагерей будут организованы 15 профильных смен продолжительностью 14 или 18 дней, в которых примут участие 1 665 детей с устойчивыми интересами. Задачей их проведения ставится создание условий для активного отдыха детей, развития их интересов, спортивных успехов, активной жизненной позиции, применения на практике знаний, полученных в учебном году, и формирования новых.

Планируется предоставление компенсационных выплат физическим и юридическим лицам за путевки в организации отдыха и оздоровления детей, приобретенные самостоятельно за полную стоимость. Размер частичного возмещения затрат определен в размере 30% от установленной нормативной стоимости путевки: в санатории – не более 890 руб. на одного ребенка в сутки, в муниципальных загородных оздоровительных лагерях – не более 690 руб. на одного ребенка в сутки.

За пределы Кемеровской области на отдых планируют выехать 10 тысяч школьников, в т.ч. 181 учащийся МАОУ ДОД «ДШИ № 46», МАОУ ДОД «ДМШ № 43», МАОУ ДОД «ДШИ № 45», МАОУ ДОД «ДШИ № 15», МБОУ ДОД «ДШИ № 19» и МАОУ ДОД «ЦДМШ № 1» примут участие в конкурсах детского художественного творчества (международный конкурс «Закружи, вьюга» в г. Туапсе, Творческая школа для одаренных детей в г. Сочи, международный конкурс художественного творчества в г. Сочи, международный многожанровый фестиваль-конкурс детских и молодежных творческих коллективов «Жемчужный берег» в г. Туапсе, VII международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Без границ. Юниор-2015» и международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Твой мир-2015» в Абхазии). 300 юных спортсменов будут участвовать в 25 учебно-тренировочных сборах с выездом за пределы города и Кемеровской области и в 50 выездных соревнованиях.

9.2. Оздоровление и отдых детей в городе.

Лагерь дневного пребывания для 6 422 детей в возрасте от 6 до 18 лет будут открыты в течение июня – августа на базе 79 муниципальных учреждений образования (в т.ч. 69 школ, 8 учреждений дополнительного образования детей, 2 учреждений интернатного типа) с целью организации содержательного досуга, оздоровления, общественно-полезного труда. Состоится 3 оздоровительных сезона: I смена – с 01.06.2015 (49 лагерей), II смена – с 26.06.2015 (16 лагерей) и III смена – с 22.07.2015 (14 лагерей).

Таблица 3

Комплектование оздоровительных смен в лагерях дневного пребывания детей

Лагерь дневного пребывания детей	Кол-во детей, чел.			
	июнь	июль	август	Всего
1	2	3	4	5
Лагерь на базе муниципальных учреждений образования:				
Ленинский район	995	305	190	1490
Заводский район	1040	270	235	1545
Центральный район	1345		65	1410
Рудничный район, ж.р. Кедровка, ж.р. Лесная Поляна	405	300	525	1230
Кировский район	240	267	155	662
Итого:	4025	1142	1175	6342
Лагерь на базе муниципальных учреждений интернатного типа:				
Школа-интернат № 104	40			40
Школа-интернат № 100	40			40
Итого:	80			80
Всего:	4105	1142	1175	6422

В рамках работы лагерей дневного пребывания на базе 6 муниципальных общеобразовательных учреждений (№ 11, 14, 52, 62, 71, 89) будет работать школа «Умник» для 150 одаренных детей, показавших в течение учебного года особые способности в освоении знаний по математике, физике и химии.

На базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80» продолжится областной проект по обучению русскому языку детей мигрантов «Белый журавль»: в рамках лагеря дневного пребывания откроется V ежегодная летняя лингвистическая школа по русскому языку для детей из семей мигрантов (армяне, азербайджанцы, татары, киргизы, таджики, цыгане). Занятия по русскому языку, литературе, музыке, мировой художественной культуре, творческие мастерские, тематические экскурсии, спортивные мероприятия, виртуальные экскурсии «Россия – великая наша держава» посетят 25 чел. (программа лингвистического лагеря составлена в рамках областной программы для детей-мигрантов «Русский язык как неродной» Кузбасской государственной педагогической академии). Занятия послужат успешной адаптации этих детей в русскоговорящей среде.

Впервые в лагерях с дневным пребыванием будут открыты 8 дежурных групп с режимом работы с 09-00 до 18-00, в которых будет организовано свободное время 340 детей, чьи работающие родители остро нуждаются в помощи по организации присмотра за детьми.

В летней городской экологической школе естествоиспытателей городского научного общества учащихся «Ареал» и Кузбасского клуба друзей WWF «Ирбис» примут участие 20 юных экологов МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» с совершением экспедиции на особо охраняемые природные территории Кузбасса. В июне-июле активисты этого клуба участвуют в автопробегах по территориям Алтае-Саяновского экорайона.

Особое внимание будет уделено детям, находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, состоящим на профилактическом учете, склонным к употреблению табака, алкоголя, психотропных веществ. Деятельность 205 детей, требующих особого внимания, организуется по программе «РИТМ»: развиваемся, интересуемся, творим, мечтаем на базе 12 муниципальных учреждений образования.

В муниципальных учреждениях социального обслуживания семей с детьми различными формами занятости и оздоровления будет охвачено 676 чел., в т.ч. 215 детей-инвалидов (для 200 детей с церебральным параличом, патологией нервной системы и опорно-двигательного аппарата в программу профилактических групп РЦ «Фламинго» включены социально-медицинское, психолого-педагогическое, социально-трудовое, спортивно-оздоровительное направления; для 15 детей организуется группа кратковременного пребывания в библиотеке для детей с ограниченными возможностями здоровья «Родник»).

На базе 10 социально-игровых комнат общежитий для 300 подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» будут открыты профилактические группы «Старт» с предоставлением питания на базе школьных и благотворительных столовых; для 90 детей – профилактические группы «Бригантина» на базе психолого-педагогического отделения (с питанием).

В МБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» для 45 детей с ослабленным здоровьем из семей, находящихся в социально опасном положении, будет открыт «Социальный профилакторий» (предусмотрено оказание социально-медицинской помощи, организация питания, психолого-педагогическое сопровождение, вовлечение в спортивную и культурно-досуговую деятельность, в т.ч. в форме клуба активного отдыха «КДН: Кому делать нечего»), 26 подростков, склонных к употреблению психоактивных веществ, находящихся в социально опасном положении, пройдут курс реабилитации на базе «Социальной поликлиники» с питанием (с привлечением врачей-наркологов подростки пройдут программу тренировок по здоровому образу жизни, станут участниками областного фестиваля «Белая ворона», совершат турпоход; вся работа с подростками будет освещаться детским пресс-центром учреждения).

Со школьниками, воспитанниками учреждений интернатного типа, дошкольниками учебно-методического центра безопасности дорожного движения детей и юношества МБОУ ДОД «Городской центр детского (юношеского) технического творчества» проведет летний этап круглогодичной программы «По радуге дорожной безопасности». Занятия откроются Единым днем безопасности дорожного движения, посвященным Международному дню защиты детей. 2 – 14 июня состоится городская профилактическая операция «Каникулы», проводимая совместно с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения и территориальными подразделениями по делам несовершеннолетних отделов полиции управления МВД России по городу Кемерово, районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (флешмоб «Сохраним детскую жизнь», рейды по выявлению и пресечению нарушений правил дорожного движения детьми-пешеходами). С 15 июня по 25 августа в автогородке пройдут конкурсы «Юный велосипедист», «Юный роллер», конкурсы рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения «Наш город будет безопасным!», «Светофор – наш лучший друг» и «Мы из ЮИД». Члены отрядов юных инспекторов движения в рамках акции «Безопасное лето-2015» совместно с руководителями будут участвовать в патрулировании улиц, занятиях по правилам дорожного движения, в День города совместно с городскими ретроклубами и отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по городу Кемерово совершат агитационный автопробег «Любимому городу – безопасные дороги!». В автогородке ежедневно будут проводиться практические занятия по изучению правил дорожного движения. В течение лета пройти обучение, отработать приемы безопасной езды на велосипеде, закрепить знания по безопасности дорожного движения смогут 2 тысячи чел.

Организация отдыха детей в городе будет строиться в соответствии с утвержденными воспитательно-образовательными программами.

9.3. Малозатратные формы отдыха детей по месту жительства.

Таблица 4

Формы организации отдыха детей по месту жительства

Формы организации отдыха детей по месту жительства	Кол-во детей, чел.
1	2
1. 47 разновозрастных отрядов муниципальных общеобразовательных учреждений	4 500
2. Досуговые программы «Лето со смыслом» 48 центров по работе с населением	12 000
3. Акция «Лето в кроссовках»: - на 275 спортивных площадках - в 15 учреждениях спорта в рамках работы 103 секций по видам спорта - в ходе 150 спортивно-массовых соревнований по 20 видам спорта - в 40 пунктах проката спортивного инвентаря - в рамках 80 зарядок на свежем воздухе	85 000 7 500 25 000 45 000 2 500
4. Досуговые программы 31 клуба по месту жительства	4 595
5. Благотворительные столовые для детей из малообеспеченных семей	30
1	2
6. Благотворительная акция «Семья» по районам города для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	3750
7. Программы позитивного досуга «Каникулы – территория чтения» 30 муниципальных библиотек МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»	12 000
8. Досуговые программы «Год литературы» 11 учреждений клубного типа	54100
9. Познавательные программы МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»	2000
10. Образовательные программы для детей с устойчивыми интересами на базе детских школ искусств	1 221
Всего:	259196

В детских учреждениях для детей, нуждающихся в социальной реабилитации, продолжатся проекты: - в МБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» – «Детская общественная приемная «Примирение», «Семейный клуб «Два в одном» (для родителей 15 воспитанников) и «Город детства» (реабилитационно-досуговая программа для 50 опекаемых детей, подростков из многодетных и неполных семей, в рамках которой помощь в социальной адаптации предоставляется в музыкальной гостиной, сенсорной комнате, на занятиях по развитию речи и бумагопластике);

- в отделении МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» по Кировскому и Рудничному районам – «Семья без алкоголя и наркотиков» (организуется работа психологов, социальных педагогов, специалистов по социальной работе и врачей районных наркологических кабинетов с семьями с детьми, в которых родители употребляют алкоголь и наркотики (21 чел.).

Разновозрастные отряды при 47 муниципальных общеобразовательных учреждениях охватят 4 500 детей. Координаторами их работы станут МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» и районные дворцы и дома творчества.

48 центров по работе с населением МБУ «Центры по работе с населением» планируют организовать отдых 12 000 детей по месту жительства. Для этого специалистами разработана программа «Лето со смыс-

лом», предполагающая различные формы культурной и спортивной деятельности: конкурс-игровые, театрализованные и спортивно-развлекательные программы, концерты, викторины, праздники двора, товарищеские матчи, спартакиады, военно-спортивная игра «Зарница», экологические экскурсии, выезд за город. Запланирована работа по гражданско-патриотическому воспитанию и краеведческому просвещению детей в рамках социальных проектов, посвященных Году литературы в России, Году ветеранов, Году Великой Победы в Кузбассе. Под руководством взрослых детские волонтерские отряды будут оказывать помощь ветеранам на приусадебных участках, в уборке дома, доставке медикаментов и продуктов питания. Для проведения мероприятий планируется задействовать спортивные и детские игровые площадки по месту жительства. На базе центров по работе с населением для детей будут работать 100 кружков и клубов по интересам, пункты бесплатного проката спортивного инвентаря.

30 муниципальных библиотек МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» реализуют программу позитивного досуга детей «Каникулы – территория чтения». Мероприятия имеют экологическую, правовую, патриотическую тематику, направлены на формирование культуры здорового образа жизни, правил безопасного поведения на улице. Особое внимание уделяется пропаганде Год литературы в России, Года ветеранов, года Великой Победы в Кузбассе. Библиотечное лето откроется IX информационным фестивалем, посвященным Международному дню защиты детей, включит цикл мероприятий, посвященных Пушкинскому дню в России, в т.ч. Пушкинские чтения на площади Пушкина 6 июня. В День России и День города 12 июня библиотекари предложат кемеровчанам участвовать в уличном фестивале «Большое чтение». Летние читальные залы на открытых городских площадках отметят День памяти и скорби 22 июня, День семьи, любви и верности 8 июля, Международный День шахмат 20 июля, День Государственного флага России 22 августа, День шахтера 30 августа, просветительскими акциями «8 мир информации через библиотеки» и «Запишись в библиотеку всей семьей: привлечение в детские библиотеки родителей будущих первоклассников». Среди новых услуг городские библиотеки предлагают:

1. Книжный фримаркет – обсуждение книг, обмен книгами, предварительный заказ книг из домашних библиотек в рамках работы летних читальных залов;
2. Книжный десант – выставка, книжный развал, викторины, конкурсы на открытых городских площадках;
3. Флешбук – книжный флешмоб в Интернет (информация для молодежи о новинках литературного процесса, современных авторах, актуальных цитатах);
4. Френд-фестиваль – фестиваль дружбы к Всемирному дню коренных народов (тематические площадки для игр различных народов России, демонстраций через книги особенностей народов Сибири);
5. Библио-глобус – мероприятие, посвященное книгам об истории и культуре разных стран, путешествия и путешествениках, визуализированное книжно-географическое путешествие по интересным местам Земли;
6. Панорама события – электронная презентация, широко и обзорно охватывающая одно конкретное событие летнего календаря;
7. Бенефис кино-книги – знакомство с книгами и их экранизациями.

На базе 3 детских школ культуры (МАОУ ДОД «ЦДМШ № 1», МБОУ ДОД «ДМШ № 4», МАОУ ДОД «ДШИ № 15») откроются творческие смены, в которых различными формами отдыха и оздоровления будут охвачены 135 детей с устойчивыми интересами. Формы работы летней творческой смены:

- оздоровительные (утренняя гимнастика, спортивные мероприятия на воздухе, посещение губернского универсального спортивного комплекса «Лазурный»);
- развивающие (посещение ГБУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества», планетария ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», музеев и выставок, экскурсии по городу, в ботанический сад);
- участие в концертах, посвященных открытию и закрытию летних творческих смен, Дню города и Дню независимости России;
- посещение кинотеатров, театров, детских игровых площадок, парков отдыха.

В день открытия летней творческой смены, на площади перед МАОУ ДОД «ЦДМШ № 1» для учащихся муниципальных общеобразовательных школ состоится концерт «Открытые летом», в котором примут участие лучшие творческие коллективы детских школ культуры. В течение летних месяцев мобильные концертные бригады примут участие в 53 концертах, слушателями которых станут воспитанники детских садов № 241, 242, 229, 226, 130, учащиеся муниципальных общеобразовательных школ № 11, 12, 19, 26, 28, 33, 45, 55, 58, 69, МБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц».

На базе детских школ культуры будет представлено 26 выставок для детей из лагерей дневного пребывания муниципальных общеобразовательных школ № 5, 26, 69, детского дома № 102, преподаватели МАОУ ДОД «ДШИ № 19» проведут 4 мастер-класса по направлениям: «Работа с природными материалами» и «Оригами» для учащихся муниципальных общеобразовательных школ № 26, 69, учебную практику (пленэр) для 12 детей-сирот и инвалидов детства. В летний период продолжатся занятия с 421 одаренным учащимся и 25 выпускниками, планируемыми продолжить обучение в творческих высших и средних специальных учебных заведениях. Для 628 юных художников будут проводиться занятия по пленэру (МБОУ ДОД «ДХШ № 1», МБОУ ДОД «ДХШ № 19», МАОУ ДОД «ДШИ № 19», МАОУ ДОД «ДШИ № 46», МАОУ ДОД «ДШИ № 50», МБОУ ДОД «ДШИ № 61»). Творческие коллективы и солисты примут участие в городских мероприятиях «День города» и «День шахтера».

11 клубных учреждений реализуют специально разработанные проекты досуговых центров: открытые площадки для детей, игровые программы для детей из лагерей дневного пребывания, творческие клубы, кружки, студии. На базе дворцов и домов культуры организуются 5 пунктов проката спортивного инвентаря, 8 комнат семейного отдыха (гостям предлагается чтение популярной литературы, настольные игры, мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству, просмотр социальных роликов). Творческие коллективы учреждений досугового типа организуют благотворительные мероприятия на 11 вечерних площадках (вокальные, танцевальные, цирковые, поэтические, концертные программы, познавательно-развлекательные конкурсы, презентации творческих коллективов).

Таблица 5

График работы открытых летних творческих площадок дворцов и домов культуры

№	Наименование учреждения	День недели, время работы (час)		
		Ср.	Чт.	Пт.
1	2	3	4	5
1	МАУ «Дворец культуры шахтеров»	16.00-17.00		
2	МАУ «Дворец культуры им. 50-летия Октября»			15.00-16.00
3	МБУ «Дом культуры ж.р. Промышленновский»		16.00-17.00	
4	МАУ «Дворец культуры «Содружество»			17.00-18.00
5	МБУ «Дом культуры «Досуг» им. И.М. Алисова»	17.00-18.00		
6	МБУ «Дом культуры ж.р. Пионер»		14.00-15.00	
7	МБУ «Дом культуры «Боровой»	17.00-18.00		
8	МАУ «Культурный центр»	16.00-17.00		
9	МБУК «Детский центр досуга»		17.00-18.00	
10	Центр досуга «Плодопитомник» – филиал МБУК «Детский центр досуга»	16.00-17.00		
11	МАУ «Дворец молодежи»		17.00-18.00	

В МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка» каждое воскресенье будут проходить Дни семейного отдыха (культурно-развлекательные программы для семей с детьми). По групповым заявкам организуются образовательные программы: «В гостях у Михайлы Волкова», «Школьная старина», «Кухонные старости», игра-экскурсия «Музейный детектив», спортивно-образовательная программа «Выходи играть во двор», познавательная программа «Нескучные каникулы», экскурсии «Говорит и показывает фотография...» и «Телекол в прошлое» по виртуальной экспозиции о памятниках культурно-исторического наследия города. Посетителям предлагаются экскурсионные программы «Прогулки по городу»: пешая экскурсия по улице Весенней, обзорная автобусная экскурсия «Кемерово космический» с посещением экспозиции «Человек и космос» в аэропорту им. А. Леонова, обзорная автобусная экскурсия в ж.р. Лесная Поляна с посещением зоопарка «Вовкин двор», обзорная автобусно-железнодорожная экскурсия «100 лет станции Кемерово», проводимая совместно с Кемеровской детской железной дорогой филиала «Западно-сибирская железная дорога» ОАО «Российские железные дороги».

МАУК «Театр для детей и молодежи» после официального закрытия театрального сезона по заявкам лагерей дневного пребывания детей в течение июня организует показ детских спектаклей по льготной цене в размере 150 руб. (скидка – 25% от стоимости билетов на детские спектакли).

Для кемеровчан в 15 муниципальных учреждениях спорта будут работать 103 секции по видам спорта (футбол, баскетбол, настольный теннис, шашки, шахматы, флорбол, волейбол и др.), 275 спортивных площадок, в т.ч. 15 площадок с уличными тренажерами в 6 районах города, 40 пунктов проката спортивного инвентаря и оборудования, услугами которых смогут воспользоваться 45 тыс. чел. На спортплощадках состоится 7 тысяч спортивных массовых мероприятий с участием 85 тыс. чел. На вечерних спортплощадках будут работать 200 спорторганизаторов, в т.ч. учителей физической культуры, студентов. Для информирования населения о работе летних спортплощадок планируется разместить 300 уличных афиш.

Планируется провести 150 спортивно-массовых мероприятий различного уровня. Одно из направлений по популяризации физической культуры и спорта – проведение спортивных акций, зарядок с чемпионами, мастер-классов для горожан. Летом состоятся 80 зарядок на свежем воздухе с охватом 2,5 тыс. чел. Ежедневно с понедельника по пятницу на стадионе «Химик» будет проходить зарядка «Бодрое утро на «Химике» для детей и занятия по скандинавской ходьбе для всех желающих. Акция «Лето в кроссовках» включит мастер-классы по велосипедному спорту, в которых примут участие ветераны велосипедного спорта, мастера спорта, ведущие спортсмены, которые покажут технику езды на велосипеде в условиях города, четверговые занятия инструкторов по физической культуре МАУ «Губернский центр спорта «Кузбасс» на уличных тренажерах для всех желающих.

Специалистами МБУ «Городской шахматный клуб им. М.И. Найдова» будут продолжены проекты «Интеллектуальное лето», «Доступные шахматы», «Шахматы – путь к успеху», «Лабиринт шахмат», «Семейные шахматы» и работа на 12 летних шахматных площадках во всех районах города.

31 клуб МБУ «Клубы по месту жительства» будут работать по направлениям: «Спорт и оздоровление: спортивные секции, пункты проката», «Спортивно-массовая работа» (соревнования, мероприятия на

вечерних спортивных площадках, спартакиада по месту жительства), «Профилактическая работа» (организация встреч и тренингов с представителями УФСН России по Кемеровской области, распространение информационных листовок, проведение тематических акций по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма).

Ежегодная благотворительная акция «Семья» по районам города для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, позволит предоставить консультации по жизненно важным вопросам, оказать адресную материальную помощь 3750 семьям с детьми.

9.4. Туризм.

Туристско-краеведческое лето – это прежде всего укрепление здоровья школьников, освоение ими окружающего пространства, общение с природой, обретение друзей, готовность прийти на помощь и всплеск эмоций. Занимаясь туризмом, дети учатся ориентироваться по компасу, читать карту, разводить костры, вязать туристские узлы, устанавливать палатку, преодолевать препятствия. Туристско-краеведческая работа создает воспитательную среду, которая воздействует на детей, способствуя появлению необходимых для жизни знаний, качеств, навыков, умений.

Таблица 6

Формы организации туризма за городом и в городе		
№ п/п	Формы организации туризма за городом и в городе	Количество детей, чел.
1	2	3
1.	Туристские походы (многодневные и категорийные) по Кузнецкому Алатау, Горной Шории, Томской области	2 000
2.	Походы выходного дня, семейные походы в окрестностях города Кемерово	1 500
3.	Туристские слёты, уроки туризма и авторской песни, основы скалолазания, игра-эстафета «Алгоритм»	2 000
4.	Туристские соревнования, фестивали и конкурсы «Школа безопасности», «Виват, Кузбасс!», «Юные краеведы»	100
5.	Туристские игры с воспитанниками детских садов «Юный туристенок»	150
6.	Работа 30 детских экскурсионных бюро	5000
7.	Туристские путешествия и поездки по Кузбассу, России, дальнему зарубежью	10000
Всего:		20750

Одна из важных форм – туристский поход (путешествие с активным способом передвижения в отдалённые места, осуществляемое с образовательной, оздоровительной, спортивной, исследовательской целью). Он играет важную роль в системе физической подготовки, способствует закалке и морально-волевой установке. Это завершение образовательных программ по различным видам туризма (скалолазание, ориентирование, краеведение), отработка умений и навыков, выполнение спортивных нормативов и нормативов на значки «Юный турист», «Турист России». Начиная с 2007 года МБОУ ДОД «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий им. Ю. Двужыльного» (далее – Центр туризма) подготовлено 90 инструкторов детского-юношеского туризма. Это позволяет ежегодно 2 тысячам школьников отправляться в походы под руководством опытных педагогов и обеспечивает безопасное пребывание на туристских маршрутах. Маршрутно-квалификационная комиссия МБОУ ДОД «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий им. Ю. Двужыльного» имеет полномочия на выпуск групп в походы различной сложности по 4-м видам путешествий: пешеходный, лыжный, водный, горный, что позволяет контролировать туристские школьные группы до третьей категории сложности. Комиссия осуществляет еженедельную, а в каникулярное время – ежедневную регистрацию многодневных и категорийных походов, путешествий, экспедиций школьников, проверяя походную документацию, полномочия руководителей групп.

Соревнования – обязательный компонент туристско-краеведческого лета для туристской подготовки ребят. В 2015 году юные туристы смогут участвовать в областных соревнованиях «Школа безопасности», «Виват, Кузбасс!», «Юные краеведы», а также слётах, фестивалях и конкурсах зонального и городского значения.

На территории Центра туризма для детей из пришкольных лагерей, социально-игровых комнат общежитий, школ-интернатов, центров по работе с населением будут организованы туристско-краеведческие игры-эстафеты «Алгоритм» с использованием туристского снаряжения (палатки, рюкзака, компаса, карты, компостера) и предметов туристского быта (котелка, спальника, коврика, треноги). Игра-эстафета «Алгоритм» на этапах «Тарзанка», «Переправа по бревну», «Параллельные перила», «Кочки», «Транспортировка пострадавшего» и «Жерди» будет способствовать развитию личностных качеств, наблюдательности, самостоятельности, целеустремлённости; песни под гитару помогут восстановить эмоциональный фон каждого участника, что даст положительный настрой на новый учебный год.

Экскурсия и поездки – мощный инструмент для воспитания у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви к Родине, своему краю, городу. В экскурсионные формы работы и поездки будет включено 10 тысяч детей. Практика показывает, что экскурсии 30 детских экскурсионных бюро помогают школьникам охватить содержание обучения широко, всесторонне, способствуют реализации межпредметных связей. На экскурсиях школьники не только усваивают новые знания или углубляют, расширяют имеющиеся, но и приобретают умения и навыки их применения. Основная экскурсионная тема лета 2015 года – «Год ветеранов – Год Великой Победы в Кузбассе».

9.5. Лечение детей в городе.

Таблица 7

Формы организации лечения детей в городе		Кол-во детей, чел.
1	2	3
1. Лечение детей в дневных стационарах детских поликлиник		750
2. Стоматологическая помощь детям, посещающим лагерь дневного пребывания, в школьных стоматологических кабинетах и муниципальных стоматологических поликлиниках		1 500
3. Школа здоровья в Центре здоровья для детей МБУЗ «Детская клиническая больница № 1»		950
4. Оздоровление подростков диспансерной группы в дневном стационаре поликлиники № 10 МБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. М.Н. Горбуновой»		50
5. Оздоровление детей в городском детском санатории «Журавлик» МБУЗ «Детская клиническая больница № 2»		800
6. Оздоровление детей в реабилитационном отделении МБУЗ «Детская клиническая больница № 2»		303
Итого:		4353

Лечению подлежат дети, состоящие на диспансерном учете, дети, находящиеся в социально опасном положении и в иной трудной жизненной ситуации (в т.ч. воспитывающиеся в малообеспеченных семьях, дети-сироты, дети-инвалиды). В дневных стационарах детских поликлиник оздоровительные мероприятия будут проводиться с учетом состояния здоровья детей, профиля заболевания. С целью проведения санитарно-просветительной и профилактической работы с детьми по формированию здорового образа жизни в оздоровительных учреждениях будет продолжена работа специалистов отделения медицинской профилактики МБУЗ «Клиническая поликлиника № 5», Центров здоровья МБУЗ «Детская клиническая больница № 1» и МБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. М.Н. Горбуновой», ГБУЗ «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер».

9.6. Временное трудоустройство несовершеннолетних 14 – 18 лет.

Учитывая, что большинство граждан от 14 до 18 лет являются учащимися и имеют возможность трудиться только в свободное от учебы время, их временное трудоустройство является одним из основных направлений проекта «Каникулы-2015» (несовершеннолетние приобретают первый трудовой опыт, первые заработанные деньги, что важно для малообеспеченных семей).

Таблица 8

Трудовая занятость несовершеннолетних и студенческой молодежи			
Формы организации трудовой занятости несовершеннолетних и студенческой молодежи	Количество детей, чел.		
	за счет МБ	за счет ОБ	за счет средств работодателей
1	2	3	4
I. Временное трудоустройство на оплачиваемые рабочие места			
1.1. Трудоустройство несовершеннолетних, в т.ч.:			
- через ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово»:			129
- на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ленинского района	230		
- на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Центрального района	120		
- на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Рудничного района, ж.р. Кедровка, ж.р. Лесная Поляна	160		
- на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Кировского района	100		
- на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Заводского района	222		
- на базе МБОУ ДОД «Городская станция юных натуралистов»	15		
- на базе учреждений интернатного типа	74		
- на базе автомоет, ОАО «Кемеровский механический завод», ООО «Кузбасслеб», ЗАО «Сибторг», ИП «Н20»			67
Итого: 1 200 чел.		83	196
II. Общественно-полезная трудовая деятельность на безвозмездной основе			
2.1. Трудовые объединения старшеклассников			6 200
2.2. Работа подростков на пришкольных участках			5 000
2.3. Трудовые отряды подростков на базе отделений МКУ «Центр социальной помощи семье и детям»			50
Итого:			11 250
Всего по разделам I, II:			12 450
III. Трудоустройство студенческой молодежи в рамках студенческих трудовых отрядов			

- спортивный «Олимпик»	20	
- оперативный «Феникс»	21	
- юридический «Фемида»	15	
- творческий «Маска»	30	
- студенческий «Темп»	24	
- педагогический «Фрегат»	21	75
- охраны правопорядка		
Итого: 206 чел.	131	75

В целях трудового воспитания несовершеннолетних, их социальной поддержки, а также профилактики безнадзорности и правонарушений в летний период будут временно трудоустроены 1 438 чел. в возрасте 14 – 18 лет:

- за счет городского бюджета рабочие места в образовательных учреждениях получит 921 чел. (на оплату труда подростков, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, приобретение трудовых книжек и средств индивидуальной защиты, прохождение обязательного медицинского осмотра при устройстве на работу предусмотрено 6 718,1 тыс. руб.); школьники – члены трудовых бригад будут заниматься мелким ремонтом школ, ремонтом школьной мебели, благоустройством территорий школ, спортивных площадок;

- за счет областного бюджета по программе «Молодежь Кузбасса. Развитие спорта и туризма в Кемеровской области» – 83 члена трудовых бригад МБУ «Кемеровский центр молодежных инициатив» из числа подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (на оплату труда привлечены средства областного бюджета – 650,9 тыс. руб., выплата компенсации за неиспользованный отпуск, приобретение трудовых книжек и средств индивидуальной защиты, прохождение медицинского осмотра при устройстве на работу предусмотрены городским бюджетом – 140 тыс. руб.); для бойцов трудовых бригад будет проведена серия мероприятий по патриотическому воспитанию, здоровому образу жизни и формированию социо-культурных ценностей);

- за счет собственных средств работодателей – 196 чел.
Государственной программой Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 – 2016 годы предусмотрены средства для выплаты материальной поддержки подросткам 14 – 18 лет, трудоустроенным через ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово» в размере 1 183,7 тыс. руб. (каждый трудоустроенный сможет получить материальную поддержку в размере 1105 руб.).

Традиционно в начале лета бойцы городских студенческих профильных отрядов и трудовых подростковых бригад примут участие в торжественной линейке, посвященной началу трудового лета. За счет городского бюджета и средств работодателей планируется работа 9 студенческих отрядов (206 чел.) по организации культурно-познавательного и спортивного досуга детей в загородных оздоровительных лагерях, на городских дворовых и спортивных площадках, в т.ч. детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Планируются мероприятия по правовому просвещению детей и подростков совместно с ГУФСИН России по Кемеровской области.

Студенческие отряды: спортивный «Олимпик» (20 чел.), дворовый «Темп» (24 чел.), совместно с отрядами старшеклассников «Спутники», примут участие в реализации городского межведомственного проекта «Выходи играть во двор!», направленного на организацию досуга детей на дворовых площадках в вечернее время. Для организации рекламно-информационной кампании проекта будут изготовлены и распространены красочные объявления о мероприятиях и игровых программах. Бойцы творческого отряда «Маска» (30 чел.) и оперативного отряда «Феникс» (21 чел.) будут проводить театрализованные, развивающие и игровые программы, праздники двора, спортивно-развлекательные соревнования и тематические мастер-классы для детей, не занятых организованным отдыхом. Бойцы юридического отряда «Фемида» (15 чел.) в творческой форме познакомят подростков с основами права. Бойцы педагогического отряда «Фрегат» (75 чел.) будут работать в загородных лагерях. Также студенты займутся охраной общественного порядка в городе (отряд охраны правопорядка – 21 чел.). Планируется проведение конкурса профмастерства, подведение итогов которого будет на торжественном закрытии трудового сезона.

Трудовые объединения старшеклассников вовлекут в общественно-полезную деятельность 6 200 чел., работой на пришкольных участках будут заняты 5 000 чел. Общественно-полезная трудовая деятельность будет направлена на подготовку школ к новому учебному году, проведение трудовых десантов, акций «Чистый берег», «Двор детства», «Чистота и порядок», «Цветоводы» по благоустройству территорий муниципальных образовательных учреждений, улиц и дворов, детских и спортивных площадок, парков и скверов, на проведение досуговых программ и спортивных состязаний с малышами, оказание помощи старшему поколению кемеровчан. Все трудовые объединения примут участие в городском смотре-конкурсе, итоги которого будут подведены осенью на счёте трудовых объединений старшеклассников. С целью предупреждения правонарушений среди подростков, требующих особого внимания, на базе отделений МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» будут действовать профилактические трудовые отряды по программе «Надежда» (50 чел.).

Координаторами обеспечения трудовой деятельности выступают специалисты территориальных отделов образования управления образования администрации города Кемерово, ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово», МБУ «Кемеровский центр молодежных инициатив», МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей им. Веры Волошиной» организует городской конкурс «Лучший районный штаб трудовых объединений старшеклассников». Впервые будет заведена «Книга рекордов трудовых объединений старшеклассников».

9.7. Организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (иных законных представителей).

В учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываются 504 ребенка. Для обеспечения максимальной занятости воспитанников будут использованы ресурсы детских домов и школ-интернатов, других учреждений города.

В рамках развития семейных форм жизнеустройства детей-сирот состоится акция «Теплый дом», в ходе которой 77 детей будут переданы в семьи кемеровчан на гостевое воспитание. Продолжится психолого-педагогическая подготовка детей к переходу в приемные семьи. Для популяризации семейных форм устройства детей, повышения престижа приемной и опекаемой семьи в средствах массовой информации будут представлены телесюжеты, статьи, репортажи о приемных и опекунских семьях, принявших на воспитание детей. В течение лета планируется, что 15 детей обретут приемную семью, 7 детей будут переданы под опеку.

В загородные оздоровительные лагеря «Журавлик», «Солнечный» и «Спутник» направляются 197 детей. 64 воспитанника детских домов отдохнут за счет средств областного бюджета в санатории «Энергетик» г. Калтан, 132 ребенка – за счет спонсорских средств в санаториях «Искорка» (8 чел.), «Журавлик» (2 чел.), «Таянский» (2 чел.), на турбазе «Шевели» (120 чел.). На базе школ-интернатов № 100, 104 в июне откроются лагеря дневного пребывания для 80 детей с ограниченными возможностями здоровья.

По итогам диспансеризации воспитанников составлен план мероприятий по оздоровлению детей в летний период, в т.ч. в форме стационарного лечения на базе детских больниц (7 чел.), амбулаторного лечения и оздоровительных процедур (физиолечение, фито-бар, солевая шахта, гидромассаж) на базе детских домов № 1, 2, имеющих лицензию на медицинскую деятельность (280 чел.). В учреждениях интернатного типа будут проводиться также витаминизация питания и прием стоматологов.

Для самостоятельного заработка детям-сиротам будут предоставлены 141 временное рабочее место предприятиями и организациями города. В трудовых объединениях на благоустройстве территорий, ремонте

помещений, мебели и оборудования учреждений интернатного типа в течение летней трудовой практики будут заняты 195 чел., 126 чел. войдут в волонтерские группы для шефской помощи ветеранам, 294 чел. пройдут летнюю трудовую практику на базе школ-интернатов № 27, 30, 104.

Досуговая программа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, будет проходить в парке Победы им. Г.К. Жукова, в парке им. В. Волошиной, на базе учреждений культуры и спорта (ООО «Парк Чудес», ООО «Парк «Антошка», киноцентр «Юбилейный», МАУ «Губернский центр спорта «Кузбасс», МСАУ г. Кемерово «Стадион «Химик», МАУ «Дворец культуры шахтеров», районные дворцы творчества детей и молодежи, библиотеки и музеи города, ГАУК «Музей-заповедник «Томская Писаница»). Совместно с Кемеровским областным отделением «Союз писателей Кузбасса» общероссийской общественной организации «Союз писателей России» в библиотеках состоятся литературные гостиные «Собеседник», совместно с МБУ «Городской шахматный клуб им. М.И. Найдова» на базе учреждений интернатного типа будут работать шахматно-шашечные клубы «Дебют». Продолжат работу 21 творческая студия, секции и кружки по направлениям: спортивно-оздоровительное, туристско-краеведческое, художественно-эстетическое (с охватом 81% детей – 408 чел.). В двухдневных походах и походах выходного дня побывают 276 чел. (55%).

10. Ожидаемые результаты проекта «Каникулы-2015»:

- охват организованными формами оздоровления и отдыха 53% несовершеннолетних школьного возраста, проживающих в городе Кемерово (26 558 чел.), в т.ч. оздоровления 9,5% детей в условиях загородного отдыха и оздоровления (4760 чел.), 13% детей – в условиях лагерей с дневным пребыванием (6 422 чел.);

- вовлечение в трудовую деятельность 25% подростков в возрасте от 14 до 18 лет от общего числа обучающихся (12 688 чел.);

- охват различными формами отдыха, оздоровления и трудовой занятости 100% воспитанников учреждений интернатного типа (504 чел.);

- организация гостевого воспитания 15% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках акции «Теплый дом» (77 чел.);

- охват различными формами отдыха и оздоровления 54,5% детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (7 345 чел.);

- охват различными формами оздоровления, отдыха и трудовой занятости 100% несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (423 чел.), и детей, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (1 229 чел.);

- стабилизация уровня преступности среди несовершеннолетних по сравнению с аналогичным периодом 2014 г. (июнь – август): число преступлений – до 80, число участников в них – до 64 чел.;

- уменьшение числа детей, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на 3% в связи с исправлением (12 чел.);

- вовлечение в туристскую деятельность и работу детских экскурсионных бюро 41% детей (20 750 чел.);

- охват лечебными процедурами 9% детей (4 353 чел.);

- достижение показателя эффективности оздоровления детей в форме положительного оздоровительного эффекта у 84% детей;

- обеспечение эффективности бюджетных затрат на организацию отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей посредством индивидуального подхода и учета при проведении летней оздоровительной кампании;

- сохранение доступности отдыха и оздоровления детей для всех категорий семей кемеровчан через дифференцированную оплату путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

- повышение комфортности загородного отдыха детей в оздоровительных лагерях за счет капитального ремонта кровли спальных корпусов № 3, 6, 8, медицинского пункта и зданий уличных туалетов у корпусов № 3, 4, 7 в лагере «Спутник», кровли здания лагеря «Журавлик», кровли административного корпуса центра активного отдыха «Космос», утепление летней эстрады в центре активного отдыха «Космос».

Реализация проекта «Каникулы-2015» обеспечит условия для сохранения и развития системы отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних, сложившейся в городе. Проект «Каникулы-2015» носит социальную направленность, его результаты будут оказывать влияние на улучшение качества жизни семей кемеровчан, имеющих детей, на улучшение показателей здоровья несовершеннолетних.

Список принятых сокращений

- ГАУК – государственное автономное учреждение культуры;
- ГБУК – государственное бюджетное учреждение культуры;
- ГКУ – государственное казенное учреждение;
- ГУФСИН РФ по Кемеровской области – Главное управление Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации по Кемеровской области;
- ДМШ – детская музыкальная школа;
- ДХШ – детская художественная школа;
- ДШИ – детская школа искусств;
- ЗАО – закрытое акционерное общество;
- ИП – индивидуальный предприниматель;
- МАОУ ДОД – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей;
- МАУ – муниципальное автономное учреждение;
- МАУК – муниципальное автономное учреждение культуры;
- МБ – местный бюджет;
- МБОУ ДОД – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей;
- МБУ – муниципальное бюджетное учреждение;
- МБУЗ – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения;
- МБУК – муниципальное бюджетное учреждение культуры;
- МВД – Министерство внутренних дел;
- МКУ – муниципальное казенное учреждение;
- ОАО – открытое акционерное общество;
- ОБ – областной бюджет;
- ООО – общество с ограниченной ответственностью;
- РЦ «Фламинго» – муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго»;
- СДЮСШОР – специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва;
- СОП – социально опасное положение;
- ЦДМШ – центральная детская музыкальная школа;
- ФГБОУ ВПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования;
- УФСНК – управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

КЕМЕРОВО
Спортклуб
Спортивное обозрение

«Спортклуб. Кемерово»
от 8 полос каждую среду!
«Спортклуб. Кемерово»
Настрой на победу

Единственная
спортивная газета
в Кузбассе

Ещё больше о спорте
нашего города –
в отдельном
выпуске
спортивного
обозрения!

Яркий мир спорта – благодатное поле формирования положительных эмоций, побуждающее к занятиям физической культурой, ведущее к укреплению здоровья, воспитывающее патриотизм и положительные человеческие качества.

Рассказывая о спорте, мы хотим, чтобы люди становились лучше.

Реклама

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 04.04.2013 № 1047 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1212 от 19.05.2015)

На основании пункта 3.1 Порядка реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в связи с передачей муниципальных загородных оздоровительных лагерей в ведение управления образования администрации города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 04.04.2013 № 1047 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово» следующие изменения:

1.1. В преамбуле исключить слова «постановления коллегии администрации Кемеровской области от 30.06.2009 № 294 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.2. В пункте 8 слова «О.П. Тышкевич» заменить словами «И.Ю. Викулова».

1.3. В пунктах 8.2, 9, 10, 15.2, 22 слова «О.С. Рапоцевич» заменить

словами «Е.В. Черданцева».

1.4. Пункты 10.4, 11.1, 13.1 исключить.

1.5. В пункте 15, 22 слова «К.Н. Рыжих» заменить словами «О.А. Левкович».

1.6. В пункте 15.2 слова «управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово (Е.А. Павлов)» исключить.

1.7. В пункте 16 слова «загородных оздоровительных лагерях муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Отдых» и» исключить.

1.8. В пункте 17 слова «обеспечения общественного порядка и безопасности на территории муниципальных загородных оздоровительных лагерей «Космос», «Пламя», «Солнечный», «Журавлик» и «Спутник» в период пребывания детей» исключить.

1.9. В пункте 20 слова «В.О. Рыкалов» заменить словами «Е.М. Курапов».

1.10. Приложение № 1 читать в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. В приложении № 2 «Порядок выдачи детских путевок в загородные оздоровительные лагеря и санатории, приобретаемых

администрацией города Кемерово путём размещения муниципального заказа»:

1.11.1. Пункт 2.8.1 читать в следующей редакции:

«2.8.1. 10% от стоимости детской путевки – для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, для детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством), и для детей, переданных на воспитание в приемные семьи»;

1.11.2. Пункт 2.8.2, 2.8.3 исключить.

1.12. Приложение № 4 читать в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1212 от 19.05.2015

Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление (далее – Порядок), определяет нормативы оплаты стоимости путевок, сроки отдыха и типы организаций отдыха детей и их оздоровления, а также порядок и формы материальной поддержки отдельных категорий детей.

1.2. Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей осуществляется:

- за счет средств субсидии, предоставляемой городскому бюджету из областного бюджета, из расчета оплаты стоимости путевки в соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

- за счет средств работодателей, родителей (законных представителей) и иных не запрещенных законодательством источников из расчета стоимости путевки в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2015 № 920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос».

1.3. Сроки отдыха детей устанавливаются:

- в загородных оздоровительных лагерях – не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул;

- в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен – не более 21 дня;

- в санаториях – не менее 24 дней;

- в лагерях с дневным пребыванием детей – не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 18 рабочих дней в период летних каникул;

- в лагерях труда и отдыха – не более 24 календарных дней;

- в многодневных туристских походах, экспедициях – от 4 до 14 дней.

1.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей за счет средств субсидии, предоставляемых городскому бюджету из областного бюджета, осуществляются путем:

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в городских лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха подростков с организацией двухразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в многодневных туристских походах, экспедициях для формирования творческого потенциала и навыков здорового образа жизни у детей в период летних каникул (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, краеведческие и другие лагеря) с организацией трехразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

- полной (частичной) оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, санаториях;

- софинансирования расходов городского бюджета по отдыху и оздоровлению детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет за счет средств работодателей, родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных действующим законодательством;

- финансирования содержания организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в ведении органов местного самоуправления.

1.5. Получателями услуги на отдых и оздоровление детей в муниципальных учреждениях города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, являются дети школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, проживающие на территории города Кемерово.

1.6. Услуга на отдых и оздоровление детей в муниципальном загородном оздоровительном лагере за счет средств субсидий, предоставляемых городскому бюджету из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется ребенку один раз в течение календарного года.

1.7. Получатели услуги на отдых и оздоровление детей в муниципальных учреждениях города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, страхуются от несчастного случая на весь период пребывания в них за счет средств городского бюджета.

Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается согласно постановлению коллегии администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

2. Перечень документов, необходимых для направления детей в муниципальные учреждения

города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление
Для выдачи путевки и направления ребенка в муниципальные учреждения города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, родителям (законным представителям) детей необходимо представить следующие документы:

2.1. Для направления ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей;

- медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки – 1 месяц);

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки – 3 дня).

2.2. Для направления ребенка в муниципальные учреждения здравоохранения:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка;

- санаторно-курортную карту ребенка (оформляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.01.2007 № 3 «О внесении изменений в порядок медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» и методическими указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом);

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки – 3 дня);

- копию страхового медицинского полиса ребенка;

- копию сертификата о профилактических прививках ребенка.

В случае если указанные копии документов не заверены нотариально, они должны быть представлены вместе с оригиналами для осуществления сверки специалистом, принимающим документы.

3. Мероприятия по организации оздоровительных смен для детей в лагерях с дневным пребыванием детей

3.1. Родители (законные представители) ребенка подают заявление на имя руководителя муниципального учреждения, обеспечивающего отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием (далее – Руководитель), с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка.

3.2. На основании поданных заявлений Руководитель составляет и утверждает список детей по форме, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их подачи в объеме финансовых средств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

При возникновении дополнительной потребности в организации отдыха и оздоровления детей в форме лагеря с дневным пребыванием осуществляется прием заявлений и проведение оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей на условиях оплаты двухразового питания детей за счет родителей средств.

3.3. Руководитель издает приказ об открытии оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей с учетом 6-часового пребывания детей.

4. Мероприятия по организации оздоровительных смен для детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

4.1. В муниципальных загородных оздоровительных лагерях организуются типовые и профильные оздоровительные смены для детей.

4.2. Мероприятия по организации типовых оздоровительных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях:

4.2.1. В отраслевых структурных подразделениях администрации города Кемерово (далее – отраслевое управление) назначается специалист, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – Специалист управления).

4.2.2. Специалист управления за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отдых и оздоровление детей:

- формирует список детей работников подведомственных муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению на основании предложенного подведомственным муниципальными учреждениями и квоте, установленного городским межведомственным координационным советом «Каникулы» (далее – Совет «Каникулы»);

- утверждает список детей работников подведомственных муниципальных учреждений у начальника отраслевого структурного подразделения;

- передает утвержденный список детей работников подведомственных муниципальных учреждений в муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых» или муниципальное автономное учреждение «Центр активного отдыха «Космос» (далее – МАУ) для дальнейшего заключения договоров с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.2.3. Родители (иные законные представители детей) подают заявление по месту работы о предоставлении ребёнку путёвки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря на следующий год с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляе-

мой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.

4.2.4. За 45 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отдых и оздоровление детей, работник, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей работников своей организации, формирует заявку на необходимое количество путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и передает ее в управление образования администрации города Кемерово (далее – Управление).

4.2.5. После окончания приема заявок, за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отдых и оздоровление детей, Специалист управления готовит реестр представленных заявок организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности и передает его в Совет «Каникулы» для определения квот на предоставление путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.2.6. Совет «Каникулы» определяет квоту организациям различных организационно-правовых форм и форм собственности на предоставление путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.2.7. В течение 5 рабочих дней по принятии решения Совета «Каникулы» специалист МАУ, ответственный за выдачу путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, направляет организациям-заявителям письма-уведомления о предоставленной квоте.

4.2.8. За 20 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отдых и оздоровление детей, работник, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей работников своей организации, формирует списки детей по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению и передает их в МАУ.

4.2.9. За 15 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отдых и оздоровление детей, специалист МАУ на основании списка, представленного организацией-заявителем, составляет договоры с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и передаёт их представителям организации-заявителя для дальнейшего подписания родителями (законными представителями) детей.

4.2.10. За 10 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отдых и оздоровление детей, родители (иные законные представители детей) заключают договор с МАУ на приобретение путёвки в муниципальный загородный оздоровительный лагерь, организация-заявитель либо родители (законные представители) детей вносят в кассу или на расчетный счет МАУ 100% стоимости путёвки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, после чего родители (законные представители) детей получают путевки с указанием даты заезда и срока пребывания детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

4.3. Мероприятия по организации оздоровительных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях для организованных групп детей – участников профильных смен:

4.3.1. Списки детей – участников профильных смен формируются в муниципальных учреждениях образования, культуры, спорта, дополнительного образования, организующих профильную смену.

4.3.2. За 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отдых и оздоровление детей, заведующие территориальных отделов образования управления образования администрации города Кемерово, руководители муниципальных учреждений образования, культуры, спорта, дополнительного образования детей, ответственные за формирование профильных смен:

- формируют и утверждают списки детей – участников профильных смен по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- согласовывают списки детей – участников профильных смен у начальников структурных подразделений администрации города, в ведении которых находятся;

- передают утвержденные списки детей – участников профильных смен в МАУ для дальнейшего заключения договоров с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.3.3. За 15 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отдых и оздоровление детей, специалист МАУ на основании предоставленных списков детей – участников профильных смен составляет договоры с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря на профильные смены.

4.3.4. Родители (иные законные представители детей) заключают договор с МАУ на приобретение путевки в муниципальный загородный оздоровительный лагерь на профильную смену и вносят в кассу либо на расчетный счет МАУ 50% ее стоимости, после чего получают путевку с указанием даты заезда и срока пребывания ребенка в муниципальном загородном оздоровительном лагере.

4.4. Мероприятия по организации оздоровительных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях для организованных групп детей из семей, находящихся в социально опасном положении, для детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством), и для детей, переданных на воспитание в приемные семьи:

4.4.1. Родители (законные представители) детей за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отдых и оздоровление детей, подают заявление на имя начальника управления образования администрации города Кемерово (далее – Управление) о предоставлении ребенку путевки.

4.4.2. Специалисты отдела охраны прав детства, территориальных отделов управления образования администрации города Кемерово

за 20 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуются отходы и оздоровление детей:

- формирует списки детей по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению,
- утверждает списки детей у начальника Управления,
- передает утвержденные списки детей в МАУ для дальнейшего заключения договоров с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.4.3. Специалист МАУ на основании представленных списков детей составляет договоры с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.4.4. Родители (законные представители) детей вносят в кассу либо на расчетный счет МАУ 10% стоимости путевки, после чего получают путевку с указанием даты заезда и срока пребывания ребенка в муниципальном загородном оздоровительном лагере.

4.5. Бесплатные детские путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Кемерово, предоставляются за счет областного бюджета следующим категориям детей:

- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.
- 4.6. Квоты на количество путевок на профильные смены в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, предоставляемых с учетом категории детей за 100%, 50%, 10% стоимости или бесплатно согласно пунктам № 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, устанавливает Совет «Каникулы», созданный в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8.
- 4.7. Детские путевки распределяются и выдаются родителям (закон-

ным представителям) детей в порядке очередности подачи заявлений.

5. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

5.1. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей:

5.1.1. Для учета и контроля организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием Руководитель направляет приказ и список детей в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» или в бухгалтерию муниципального автономного учреждения «Школьное питание» для составления сметы расходов на питание детей.

5.1.2. По окончании каждой оздоровительной смены учреждение, обеспечивающее отдых детей в лагере с дневным пребыванием, предоставляет табель учета посещения детей данного лагеря в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» для формирования отчета о фактически затраченных средствах на питание детей.

5.2. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях:

5.2.1. Выданный родителю (законному представителю) ребенка путевка, в соответствии с договором на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, является именным документом.

5.2.2. Выдача путевок производится на основании доверенности

организации-заявителя либо лично родителю (законному представителю) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения установленной платы за путевку.

5.2.3. Ребенок принимается в учреждения, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, при предъявлении путевки, которая хранится у директора муниципального загородного оздоровительного лагеря до окончания оздоровительной смены. Отрывной талон к путевке передается родителю (законному представителю) ребенка после окончания смены.

5.2.4. По окончании оздоровительного сезона директора муниципальных загородных оздоровительных лагерей передают путевки и списки отдохнувших детей в бухгалтерию МАУ для подготовки отчета по использованию бюджетных средств на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

5.2.5. Учет детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в муниципальных загородных оздоровительных лагерях за счет средств субсидии из областного бюджета, осуществляет муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых».

5.2.6. Отчеты о выполнении муниципального задания по отдыху и оздоровлению детей представляются согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность муниципальных автономных учреждений.

5.3. Учет и контроль реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется путем проведения управлением образования администрации города Кемерово проверок соблюдения настоящего Порядка в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1212 от 19.05.2015

Порядок возмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за путевки в санатории и муниципальные учреждения города Кемерово, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление в летний период, приобретенные самостоятельно за полную стоимость

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за путевки в санатории и муниципальные учреждения города Кемерово, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление в летний период, приобретенные самостоятельно за полную стоимость (далее – компенсация), определяет использование средств субсидии из областного бюджета, предоставляемых городскому бюджету, на организацию отдыха и оздоровления детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, проживающих на территории города Кемерово, в санаториях (для осуществления санаторного лечения) и муниципальных учреждениях города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление (далее – Порядок).

1.2. Компенсация производится за следующее количество дней отдыха и оздоровления детей из расчета:

- в санаториях – не менее 24 дней;
- в муниципальных загородных оздоровительных лагерях города Кемерово – не более 21 дня;

1.3. Размер компенсации устанавливается в объеме 30% от нормативов оплаты стоимости детских путевок, установленных пунктом 3.2 постановления коллегии администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.4. Предоставление компенсации производится 1 раз в течение года, в котором осуществляются летний отдых и оздоровление детей.

2. Порядок оформления и выплаты компенсации

2.1. Выплаты компенсации производятся в порядке очередности поданных заявок, исходя из наличия бюджетных денежных средств, предусмотренных на эти цели, и ограничены финансовым годом, в котором организуются отдых и оздоровление детей.

2.2. Ведение реестра заявок, формирование пакетов документов и перечисление компенсации осуществляются муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Отдых» (далее – Учреждение).

2.3. Юридическое лицо (далее – Организация) для заключения договора на компенсацию предоставляет в Учреждение следующий пакет документов:

- копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе (ИНН), подписанную руководителем Организации и заверенную оригиналом печати Организации;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр (ОГРН), подписанную руководителем Организации и заверенную оригиналом печати Организации;
- заявление о согласии (несогласии) на обработку, использование и передачу персональных данных (в случае перечисления денежных средств на лицевые счета работников Организации) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- список детей в формате Excel на бумажном и электронном носителе согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- заявление о назначении и выплате возмещения (компенсации) за самостоятельно приобретенные (за полную стоимость) детские путевки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае самостоятельного приобретения детской путевки сотрудником Организации);
- копию обратного талона от документа (путевки в загородный оздоровительный лагерь, санаторий и др.), который является именным

документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в оздоровительном учреждении;

- копию отрывного талона от санаторно-курортной карты ребенка (в случае отдыха ребенка в санатории);
- форму информации на выплату частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- квитанцию об оплате (в случае самостоятельного приобретения путевки сотрудником Организации) или копию платежного поручения, заверенного оригиналом печати банка, подтверждающего произведенную денежную операцию (в случае приобретения путевки Организацией);
- ходатайство от Организации о перечислении возмещения (компенсации) за самостоятельно приобретенные (за полную стоимость) детские путевки на расчетный счет сотрудника Организации (в свободной форме, в случае приобретения путевки самостоятельно сотрудником Организации);
- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае если ребенку не исполнилось 14 лет);
- копию паспорта ребенка (в случае исполнения ребенку 14 лет);
- справку с места учебы ребенка (школьника);
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка – страницы № 2, 3, 5;
- выписку из банка с указанием расчетного счета (в случае приобретения путевки самостоятельно сотрудником Организации);
- копию решения суда о назначении опекуна (в случае если ребенок находится под опекой);
- копию договора о передаче детей на воспитание в приемную семью (в случае если ребенок приемный);
- копию справки ФГУ «Бюро медико-социальной экспертизы» (в случае если родители – инвалиды);
- справку из ГКУ «Центр занятости населения» (в случае если оба родителя безработные и состоят на учете в качестве безработных).

2.3.1. После подписания двустороннего договора о компенсации Организации необходимо представить счет-фактуру на сумму договора в учреждение, осуществляющие перечисление денежных средств на выплату компенсации.

2.4. Физические лица для заключения договора на компенсацию предоставляют в Учреждение следующий пакет документов:

- справку, подтверждающую место работы (для работников организаций, подающих заявление самостоятельно) или из ГКУ «Центр занятости населения» (в случае если оба родителя безработные и состоят на учете в качестве безработных),
- заявление о согласии (несогласии) на обработку, использование и передачу персональных данных (в случае перечисления денежных средств на лицевые счета) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- список детей в Excel на бумажном и электронном носителе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- заявление о назначении и выплате возмещения (компенсации) за самостоятельно приобретенные (за полную стоимость) детские путевки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию обратного талона от документа (путевки в загородный лагерь, санаторий и др.), который является именным документом, с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка

в оздоровительном учреждении;

- копию отрывного талона от санаторно-курортной карты ребенка (в случае отдыха ребенка в санатории);
- форму информации на выплату возмещения (компенсации) за самостоятельно приобретенные (за полную стоимость) детские путевки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- квитанцию об оплате стоимости путевки;
- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае если ребенку не исполнилось 14 лет);
- копию паспорта ребенка (в случае исполнения ребенку 14 лет);
- справку с места учебы ребенка (школьника);
- копию паспорта родителя (иного законного представителя ребенка) – страницы № 2, 3, 5;
- выписку из банка с указанием расчетного счета;
- копию решения суда о назначении опекуна (в случае если ребенок находится под опекой);
- копию договора о передаче детей на воспитание в приемную семью (в случае если ребенок приемный).

Документы на выплату компенсации принимаются в Учреждении с 10 июня до 1 октября текущего года. Документы после установленного срока не принимаются.

Формирование реестра заявок заканчивается 1 сентября текущего года, в котором организован отдых.

2.5. Учреждение:

- проводит проверку представленных документов;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка сообщает заявителю о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты компенсации и не принимает представленные документы до приведения их в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- составляет реестр принятых и проверенных документов на 1 число (1 июня, 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября) года, в котором организован отдых;
- перечисляет средства на выплату компенсации: на номер счета получателя компенсации, открытого в банках России (для физических лиц); на расчетный счет Организации, открытый в банке, либо по ходатайству Организации – на личный счет сотрудника Организации.

3. Ответственность юридических и физических лиц за достоверность представляемых документов и целевое использование средств, полученных в качестве компенсации

3.1. Юридические и физические лица несут ответственность за полноту и достоверность представляемых документов. Представление недостоверных документов или неполного пакета документов, указанных в 2.3 и 2.4 настоящего Порядка является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на компенсацию.

3.2. Решение о мотивированном отказе или о предоставлении компенсации направляется в адрес Организации и физических лиц в 30-дневный срок с момента подачи документов в случае отказа или в случае поступления денежных средств на выплату компенсации.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 1

к Порядку возмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за путевки в санатории и муниципальные учреждения города Кемерово, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление в летний период, приобретенные самостоятельно за полную стоимость

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии (несогласии) на обработку,
использование и передачу персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу: _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания или фактического проживания, телефон)

П	Серия
А	Номер
С	Дата выдачи
О	Кем выдан
Р	Дата рождения

Статус: _____
(получатель, член семьи, иное лицо)

Сведения о законном представителе ребенка (родителе, опекуне, попечителе): _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающая(щий) по адресу: _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания или фактического проживания, контактный телефон)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (родителя, опекуна, попечителя):

П	Серия
А	Номер
С	Дата выдачи
О	Кем выдан
Р	Дата рождения

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка:

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Сведения о социальном, имущественном положении, образовании, профессии, доходах, другая информация (указать при необходимости): _____

Согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю/не даю
(подчеркнуть)

управлению социальной защиты населения администрации города Кемерово (далее – Оператор) на обработку, использование и передачу моих персональных данных (данных опекаемого), содержащихся в настоящем заявлении _____ даётся с целью

согласие/несогласие использования
(подчеркнуть)

моих персональных данных для реализации моих прав (прав опекаемого) на получение мер социальной поддержки, предоставляемых Оператором в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации

О проведении конкурса «Лучший городской инновационный проект»

(Постановление администрации города Кемерово № 1214 от 19.05.2015)

В целях активизации исследований по наиболее актуальным вопросам социально-экономического развития города Кемерово, привлечения талантливой молодежи в сферу науки

Провести конкурс «Лучший городской инновационный проект» с 01.09.2015 по 01.12.2015.

Утвердить Положение о конкурсе «Лучший городской инновационный проект» (далее – Положение) согласно приложению № 1.

Создать комиссию по подведению итогов конкурса «Лучший городской инновационный проект» согласно приложению № 2.

Финансовому управлению (И.Ю. Викулова) перечислить 600 000 (шестьсот тысяч) рублей управлению бюджетного учета (В.А. Кузнецова): на поощрение победителей конкурса – 480 000 (четыреста восемьдесят тысяч) рублей, на приобретение наградной продукции – 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей в соответствии

с постановлением администрации г. Кемерово от 03.10.2014 № 2536 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности в городе Кемерово» на 2015 – 2017 годы».

Источники финансирования – текущий бюджет (другие общегосударственные вопросы).

Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1214 от 19.05.2015

Положение о конкурсе «Лучший городской инновационный проект»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший городской инновационный проект» (далее – Конкурс).

Организацию и проведение Конкурса осуществляет управление экономического развития администрации города Кемерово.

2. Цели и задачи проведения Конкурса

Целью проведения Конкурса является стимулирование инновационной деятельности как приоритетного направления социально-экономического развития города Кемерово.

Задачи проведения Конкурса:

- повышение информационной открытости создаваемой инновационной среды;
- содействие повышению деловой активности студентов, молодых ученых, научных работников;
- создание базы данных перспективных инновационных проектов;
- оказание содействия участникам конкурса в практической реализации инновационных проектов.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории г. Кемерово, в возрасте от 18 до 30 лет.

К участию в Конкурсе не допускаются проекты, занявшие призовые места в программе «Умник».

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший инновационный проект по разработке современных материалов и технологий их создания»;
- «Лучший инновационный проект в социальной сфере»;
- «Лучший инновационный проект, направленный на решение проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Один представленный проект может участвовать только в одной заявленной участником номинации.

Проекты, представленные участниками Конкурса, оцениваются по следующим критериям:

- актуальность инновационного проекта;
 - направленность проекта на внедрение результатов исследований на территории города Кемерово;
 - конкурентоспособность научно-технической и инновационной продукции;
 - применение информационных технологий;
 - социально-экономическое значение результатов проекта.
- Конкурс проводится в четыре этапа:
Первый этап: прием заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия заявок условиям, указанным в п. 3.1 настоящего Положения.
Второй этап: оценка конкурсных заявок согласно пункту 3.3 настоящего Положения.
Третий этап: защита проектов на заседании комиссии по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия). К третьему этапу Конкурса допускается не более двадцати проектов, набравших наибольшее количество баллов по итогам второго этапа Конкурса. Защита проходит в форме очной презентации отобранных проектов.
Четвертый этап: определение победителей Конкурса. Организация церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

Итоги Конкурса подводятся на заседании Комиссии и оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми ее членами, участвовавшими в заседании. Заседание Комиссии проводится в ноябре 2015 года и считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее 2/3 ее состава.

Победителям Конкурса в каждой номинации вручается диплом Конкурса «Лучший городской инновационный проект» и денежная премия на реализацию проекта с учетом налога на доходы физических лиц:

- за первое место – 70000 (семьдесят тысяч) рублей;
- за второе место – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- за третье место – 40000 (сорок тысяч) рублей.

По итогам Конкурса определяется лучший инновационный проект, автору проекта присуждается звание «Молодой инноватор года».

4. Правила оформления и сроки подачи заявок на Конкурс

Заявки на участие в Конкурсе подаются с 01.09.2015 по 01.11.2015.

Для участия в конкурсе претенденты подают конкурсные материалы, в состав которых включаются:

- 1) заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) описание инновационного проекта, оформленное в соответствии с требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Участники Конкурса вправе предоставить дополнительные материалы и информацию.

Конкурсные материалы направляются участниками Конкурса в течение срока приема конкурсных материалов в управление экономического развития администрации города Кемерово по адресу: 650000, г. Кемерово, просп. Советский, д. 54, каб. 319, тел. (384-2) 75-77-26, 36-38-10, и по электронной почте: og.agk@yandex.ru.

Все материалы предоставляются на бумажных и электронных носителях в формате Microsoft Office Word или PDF.

В приеме конкурсных материалов может быть отказано в случаях, если документы предоставлены с нарушением указанных требований, либо не в полном объеме, либо по истечении срока приема конкурсных материалов.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 1 к Положению

Заявка на участие в конкурсе «Лучший городской инновационный проект»

Номинация	
Название проекта	
Ф.И.О. руководителя проекта, автор	
Место работы/учебы, должность	
Дата рождения	
Телефон	
E-mail	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Обоснование актуальности и новизны проекта	
Территория реализации проекта	
Вид и прикладное значение научных результатов проекта	
Срок реализации проекта	
Этапы реализации проекта и временной план организационных мероприятий	
Конкретные ожидаемые результаты	
Перспективы дальнейшего развития и финансирования проекта	

Дата подачи конкурсных материалов – _____

Участник конкурса – _____
подпись

Приложение № 2 к Положению

Описание инновационного проекта

1. Научная проблема, к которой относится тематика проекта.
2. Цель проекта.
3. Обоснование актуальности и новизны проекта.
4. Основные задачи, которые предполагается решить в проекте.
5. Основные методы, которые будут использованы при решении поставленных задач.
6. Вид и прикладное значение научных результатов проекта.
7. Вид коммерческого продукта, который будет создан на основе научных результатов проекта, сравнение с существующими разработками.
8. Общая стоимость проекта.
9. Объем вложенных средств.
10. Необходимые ресурсы.
11. Срок реализации проекта.
12. Публикации автора по теме проекта.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1214 от 19.05.2015

Состав комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший городской инновационный проект»

Председатель комиссии

Нестеров Максим Валерьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

Заместители председателя комиссии:

Потапов Вадим Петрович – директор филиала Института вычислительных технологий СО РАН, д.т.н., профессор (по согласованию);

Трестьян Сергей Анатольевич – начальник управления экономического развития.

Члены комиссии:

Жидкова Елена Анатольевна – проректор по экономике и инновациям ФГБОУ ВПО «Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет)», к.э.н., доцент (по согласованию);

Кувшинов Дмитрий Юрьевич – помощник проректора по научной работе ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия», д.м.н., доцент (по согласованию);

Кудряшова Ирина Анатольевна – заместитель директора Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» по научной и инновационной работе, д.э.н., доцент (по согласованию);

Поддубиков Владимир Валерьевич – начальник научно-инновационного управления ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» (по согласованию);

Сизов Михаил Алексеевич – заместитель генерального директора ОАО «Кузбасский технопарк» (по согласованию);

Тациенко Виктор Прокопьевич – проректор по научно-инновационной работе ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева», д.т.н., профессор (по согласованию);

Энгель Светлана Леонидовна – президент муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого предпринимательства г. Кемерово (по согласованию).

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 24.07.2013 № 2295

«О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и частей объектов капитального строительства и об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и частей объекта капитального строительства»

(Постановление администрации города Кемерово № 1215 от 19.05.2015)

Руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово, рассмотрев обращение ООО «Трион»,

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 24.07.2013 № 2295 «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и частей объектов капитального строительства и об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного

участка и частей объекта капитального строительства»:

1.1. Пункт 1.1 после слов «земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101037:2298» дополнить словами «и объект капитального строительства с кадастровым номером 42:24:0101037:035».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2541 «Об утверждении муниципальной программы «Спорт города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1216 от 19.05.2015)

Руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2541 «Об утверждении муниципальной программы «Спорт города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. Строчку паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем средств, необходимых для реализации Муниципальной программы, – 1 531 069,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 520 740,4 тыс. руб., 2016 год – 505 164,6 тыс. руб., 2017 год – 505 164,6 тыс. руб. В том числе по источникам: из средств городского бюджета – 1 531 069,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 520 740,4 тыс. руб., 2016 год – 505 164,6 тыс. руб., 2017 год – 505 164,6 тыс. руб.	».
---	--	---	----

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Спорт города Кемерово» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1216 от 19.05.2015

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Спорт города Кемерово»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.руб.		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5
«Спорт города Кемерово»	Всего	520 740,40	505 164,60	505 164,60
	местный бюджет	520 740,40	505 164,60	505 164,60
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
1. Мероприятие «Обеспечение деятельности детских муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности»	Всего	187 832,90	161 611,10	161 611,10
	местный бюджет	187 832,90	161 611,10	161 611,10
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
2. Мероприятие «Обеспечение деятельности спортивных организаций по месту жительства граждан»	Всего	36 369,20	36 869,20	36 869,20
	местный бюджет	36 369,20	36 869,20	36 869,20
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства юридических и физических лиц			

1	2	3	4	5
3. Мероприятие «Подготовка спортивных объектов для проведения активного досуга и спортивных соревнований»	Всего	125 188,30	125 188,30	125 188,30
	местный бюджет	125 188,30	125 188,30	125 188,30
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
4. Мероприятие «Подготовка сборных профессиональных спортивных команд по хоккею с мячом и футболу для участия в спортивных соревнованиях»	Всего	164 896,50	174 782,50	174 782,50
	местный бюджет	164 896,50	174 782,50	174 782,50
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
5. Мероприятие «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	Всего	6 453,50	6 713,50	6 713,50
	местный бюджет	6 453,50	6 713,50	6 713,50
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства юридических и физических лиц			

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2543 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1217 от 19.05.2015)

Руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2543 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. Строчку Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем средств, необходимых для реализации Муниципальной программы на 2015 – 2017 годы, составляет 27 544,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 9 058,8 тыс. рублей; 2016 год – 9 242,8 тыс. рублей; 2017 год – 9 242,8 тыс. рублей. Финансирование Муниципальной программы осуществляется: - за счет средств городского бюджета на 2015 – 2017 годы – в объеме 25 591,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:	».
---	--	---	----

2015 год – 8 407,9 тыс. рублей, 2016 год – 8 591,9 тыс. рублей, 2017 год – 8 591,9 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета на 2015 – 2017 годы – в объеме 1952,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 650,9 тыс. рублей, 2016 год – 650,9 тыс. рублей, 2017 год – 650,9 тыс. рублей

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Спорт города Кемерово» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1217 от 19.05.2015

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Молодежь города Кемерово»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.руб.		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5
«Молодежь города Кемерово»	Всего	9 058,80	9 242,80	9 242,80
	местный бюджет	8 407,90	8 591,90	8 591,90
	иные не запрещенные законодательством источники:	650,90	650,90	650,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	650,90	650,90	650,90
	средства юридических и физических лиц	0,00	0,00	0,00

1. Мероприятие «Реализация мер в области муниципальной молодежной политики»	Всего	6 531,10	6 850,10	6 850,10
	местный бюджет	5 880,20	6 199,20	6 199,20
	иные не запрещенные законодательством источники:	650,90	650,90	650,90
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	650,90	650,90	650,90
2. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений молодежной политики»	Всего	2 527,70	2 392,70	2 392,70
	местный бюджет	2 527,70	2 392,70	2 392,70
	иные не запрещенные законодательством источники:	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	средства юридических и физических лиц			

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2542 «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1218 от 19.05.2015)

Руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.09.2013 № 2972 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2542 «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. Строчку паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» читать в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Всего по Муниципальной программе – 1 616 261,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 541 035,4 тыс. руб., 2016 год – 537 863,0 тыс. руб., 2017 год – 537 363,0 тыс. руб.; средства местного бюджета – 1 544 268,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 516 871,0 тыс. руб., 2016 год – 513 698,6 тыс. руб., 2017 год – 513 698,6 тыс. руб.;	».
---	--	---	----

средства федерального бюджета – 420,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 140,0 тыс. руб., 2016 год – 140,0 тыс. руб., 2017 год – 140,0 тыс. руб.; средства областного бюджета – 71 573,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 24 024,4 тыс. руб., 2016 год – 24 024,4 тыс. руб., 2017 год – 23 524,4 тыс. руб.

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1218 от 19.05.2015

5. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Культура города Кемерово» на 2015 – 2017 годы	Всего	541 035,4	537 863,0	537 363,0
	Местный бюджет	516 871,0	513 698,6	513 698,6
	Иные не запрещенные законодательством источники:	24 164,4	24 164,4	23 664,4
	Федеральный бюджет	140,0	140,0	140,0
	областной бюджет	24 024,4	24 024,4	23 524,4
Подпрограмма 1. «Функционирование муниципальных учреждений культуры»	Всего	518 756,0	515 583,6	515 083,6
	Местный бюджет	516 871,0	513 698,6	513 698,6
	Иные не запрещенные законодательством источники:	1 885,0	1 885,0	1 385,0
	Федеральный бюджет	140,0	140,0	140,0
	областной бюджет	1 745,0	1 745,0	1 245,0
1.1. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений досугового типа»	Всего	129 657,6	129 810,8	129 310,8
	Местный бюджет	128 657,6	128 810,8	128 810,8
	Иные не запрещенные законодательством источники:	1 000,0	1 000,0	500,0
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет	1 000,0	1 000,0	500,0
1.2. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»	Всего	14 529,7	14 529,7	14 529,7
	Местный бюджет	14 529,7	14 529,7	14 529,7
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет			
1.3. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»	Всего	88 782,2	88 782,2	88 782,2
	Местный бюджет	88 782,2	88 782,2	88 782,2
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет			
1.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Театр для детей и молодежи»	Всего	22 111,4	22 111,4	22 111,4
	Местный бюджет	22 111,4	22 111,4	22 111,4
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет			

1.5. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	Всего	239 985,2	236 812,8	236 812,8
	Местный бюджет	239 985,2	236 812,8	236 812,8
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет			
1.6. Мероприятие «Улучшение материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов»	Всего	8 234,4	8 234,4	8 234,4
	Местный бюджет	7 349,4	7 349,4	7 349,4
	Иные не запрещенные законодательством источники:	885,0	885,0	885,0
	Федеральный бюджет	140,0	140,0	140,0
	областной бюджет	745,0	745,0	745,0
1.7. Мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии, оказывающей услуги учреждениям, подведомственным управлению культуры, спорта и молодежной политики»	Всего	15 455,5	15 302,3	15 302,3
	Местный бюджет	15 455,5	15 302,3	15 302,3
	Иные не запрещенные законодательством источники:			
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет			
Подпрограмма 2. «Социальные гарантии в системе культуры»	Всего	22 279,4	22 279,4	22 279,4
	Местный бюджет			
	Иные не запрещенные законодательством источники:	22 279,4	22 279,4	22 279,4
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет	22 279,4	22 279,4	22 279,4
2.1. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка участников образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	Всего	7 346,4	7 346,4	7 346,4
	Местный бюджет			
	Иные не запрещенные законодательством источники:	7 346,4	7 346,4	7 346,4
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет	7 346,4	7 346,4	7 346,4
2.2. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка отдельных категорий работников культуры»	Всего	80,0	80,0	80,0
	Местный бюджет			
	Иные не запрещенные законодательством источники:	80,0	80,0	80,0
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет	80,0	80,0	80,0
2.3. Мероприятие «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и муниципальных культурно-досуговых учреждений»	Всего	14 853,0	14 853,0	14 853,0
	Местный бюджет			
	Иные не запрещенные законодательством источники:	14 853,0	14 853,0	14 853,0
	Федеральный бюджет			
	областной бюджет	14 853,0	14 853,0	14 853,0

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.12.2013 № 3651 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

(Постановление администрации города Кемерово № 1237 от 21.05.2015)

В соответствии с протестом прокуратуры города Кемерово от 24.02.2015 № 7-2-2015, кадровыми изменениями в администрации города Кемерово, со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации Кемерово от 05.12.2013 № 3651 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:
1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.»

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1237 от 21.05.2015

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения
1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок предоставления из средств бюджета города Кемерово субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) с целью оказания финансовой поддержки.
1.2. Субсидии предоставляются СМСП, соответствующим условиям оказания поддержки, предусмотренным настоящим порядком.
1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании правового акта администрации города Кемерово о перечислении средств и договоров о предоставлении субсидий, заключенных с СМСП – получателями субсидий.
1.4. Уполномоченным органом на осуществление организационных мероприятий, связанных с предоставлением субсидий СМСП, является администрация города. Выполнение функций уполномоченного органа обеспечивается управлением потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города (далее – Управление).
Управление определяет срок приема заявлений и документов, организует размещение информации в средствах массовой информации, консультирование СМСП, прием заявлений и документов, обработку представленных материалов, организацию заседания комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий СМСП (далее – Комиссия), ведение протокола заседания Комиссии, уведомление СМСП о принятом решении в отношении заявления о предоставлении поддержки, подготовку проектов договоров на предоставление субсидий, ведение реестра СМСП – получателей поддержки.
1.5. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах Управление размещает на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
1.6. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с заявлением, заполненным по форме согласно приложению к настоящему порядку, к которому прилагаются следующие документы:
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий;
- согласие на обработку персональных данных представителя заявителя: индивидуального предпринимателя, руководителя и учредителей СМСП;
- справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (если учредителем СМСП является юридическое лицо – дополнительно представляется справка по учредителю), заверенная подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если индивидуальный предприниматель работает без печати, на справке ставится соответствующая отметка);
- копии документов, подтверждающих основания пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности. Указанные документы не представляются, если для ведения предпринимательской деятельности помещение не требуется, а также если на момент обращения за субсидией, условия и порядок предоставления которой определены разделом 8 настоящего порядка, документы не оформлены, о чем делается соответствующая отметка в заявлении в графе «Адрес осуществления деятельности»;
- копии документов, подтверждающих расходование средств, а также пояснительная записка, бизнес-план, расчет размера субсидии и гарантийное обязательство согласно перечню документов, изложенному в разделах 2 – 10 (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка;
- иные документы, представленные СМСП в добровольном порядке.
1.7. Поданные СМСП заявления регистрируются Управлением в журнале регистрации заявлений, который ведется в электронном виде, с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования СМСП, наименования вида и суммы запрашиваемой субсидии.
1.8. Управление составляет опись представленных СМСП документов, которая подписывается представителем СМСП и сотрудником Управления, принявшим документы. Опись составляется в двух экземплярах,

по одному экземпляру для СМСП и Управления.
1.9. Заявитель вправе в любое время отозвать поданное заявление, для чего ему необходимо направить в Управление письменное уведомление. Датой отзыва является дата направления письменного уведомления СМСП.
1.10. Рассмотрение заявлений и отбор СМСП для предоставления субсидий осуществляются в течение 60 рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов от СМСП. Каждый СМСП должен быть проинформирован о решении о предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня его принятия.
1.11. После приема от СМСП заявлений о предоставлении субсидии Управление рассматривает полученные документы, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе в Федеральную налоговую службу, Росстат, территориальный орган Пенсионного фонда, территориальный орган Фонда социального страхования, территориальный орган Росреестра.
1.12. Заявления заявителей на получение субсидий Управление представляет в Комиссию для рассмотрения.
1.13. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Кемерово. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.
Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.
1.14. Комиссия осуществляет следующие функции:
а) рассматривает поданные заявления, определяет соответствие СМСП и поданных документов условиям оказания финансовой поддержки;
б) в соответствии с условиями оказания поддержки определяет СМСП, которым может быть предоставлена субсидия, и размеры предоставляемой субсидии;
в) определяет СМСП, которым в предоставлении поддержки должно быть отказано по основаниям, предусмотренным настоящим порядком;
г) рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при рассмотрении заявлений заявителей и в ходе предоставления субсидий, принимает меры к их разрешению.
1.15. Условиями оказания поддержки являются:
1) отнесение заявителей к СМСП в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон о развитии СМСП), кроме СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП;
2) государственная регистрация СМСП на территории города Кемерово;
3) СМСП на момент подачи заявления не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
4) соблюдение условий предоставления субсидий, указанных в разделах 2 – 10 (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка;
5) создание и (или) сохранение рабочих мест;
6) размер средней заработной платы работников СМСП в сравнении с размером средней заработной платы по Кемеровской области;
7) осуществление деятельности на территории города Кемерово;
8) участие СМСП в социально-экономическом развитии города Кемерово;
9) отсутствие задолженности по обязательным платежам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
1.16. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:
1) не представлены документы, определенные настоящим порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
2) не выполнены условия оказания поддержки;
3) ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки

и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.17. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50 процентов от числа утвержденных членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Решение Комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

1.18. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.19. В случае предоставления СМСП субсидии Управление вносит СМСП, в отношении которых принято такое решение, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

1.20. Предоставление субсидий оформляется правовым актом администрации города Кемерово, проект которого готовит Управление. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные счета СМСП при условии достаточности средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

1.21. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

1.22. В случае нарушения условий договора о предоставлении субсидий выплата субсидии прекращается, а сумма субсидии, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату в бюджет города.

В случаях установления факта нецелевого использования субсидии, предоставленной на возмещение части затрат начинающих СМСП, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка), и на возмещение части затрат действующих СМСП, связанных с началом реализации бизнес-проекта, а также в случаях установления факта предоставления недостоверных сведений и документов получателями субсидий, что влечет в свою очередь нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии, сумма субсидии, уплаченная на момент установления указанных фактов, подлежит возврату в бюджет города Кемерово в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

В случае неиспользования субсидии в пределах срока, установленного договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии в текущем финансовом году обязан вернуть остатки субсидии на лицевой счет администрации города Кемерово в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате, которое оформляется заказным письмом с уведомлением.

2. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году.

2.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

2.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с уплатой процентов за пользование кредитными средствами в соответствии с заключенным договором с кредитной организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

2.1.4. Кредитные средства направлены на цели осуществления предпринимательской деятельности, за исключением пополнения оборотных средств, приобретения продукции (товаров) для последующей продажи, приобретения легковых транспортных средств.

2.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.6 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копию кредитного договора с указанием основных условий предоставления и возврата кредита, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- справку из кредитной организации, подтверждающую фактическую оплату процентов за пользование кредитом и погашение основной суммы кредита по кредитному договору за период, предшествующий текущему финансовому году, имеющиеся нарушения условий кредитного договора, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

- копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, копии актов выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для реализации которой заключен кредитный договор, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности за предшествующий и текущий финансовый год, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

3. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году.

3.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

3.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с уплатой авансового платежа и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным с лизинговой организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

3.1.4. Предметом лизинга являются: оборудование, устройства, механизмы, тракторы, автоцистерны-молоковозы (грузовые автомобили, предназначенные для перевозки молока), автобусы, приобретаемые СМСП, осуществляющими туристическую деятельность и включенными в Единый федеральный реестр туроператоров, а также осуществляющими деятельность по регулярным внутригородским, пригородным и междугородним пассажирским перевозкам, приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование), транспортные средства, не относящиеся к легковым автомобилям, находящиеся в хозяйственном обороте СМСП.

3.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.6 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копию договора лизинга, в котором предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к СМСП, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- справку из лизинговой организации, подтверждающую оплату лизинговых платежей лизингодателю за период, предшествующий текущему финансовому году;

- копию акта приема-передачи предмета лизинга в случае совершенного перехода права собственности на предмет лизинга к СМСП, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для реализации которой заключен договор лизинга, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

4. Условия и порядок возмещения затрат СМСП, связанных с приобретением (изготовлением) имущества (оборудования) для осуществления инновационной деятельности

4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году.

4.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

4.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением (изготовлением) имущества (оборудования) и его элементов, находящегося в хозяйственном обороте СМСП, для обеспечения производства инновационных опытных и серийных партий продукции.

4.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.6 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копии договоров на приобретение (изготовление) имущества (оборудования) и его элементов, копии актов выполненных работ, передачи имущества, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих приобретение (изготовление) имущества (оборудования) и его элементов, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для реализации которой приобретено (изготовлено) оборудование, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

5. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с осуществлением производственной деятельности и оказанием услуг

5.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

5.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году.

5.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

5.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением оборудования, находящегося в хозяйственном обороте СМСП и непосредственно участвующего в осуществлении производственной деятельности или оказании услуг. 5.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.6 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копии документов, подтверждающих расходование средств СМСП на приобретение оборудования: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных документов, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для реализации которой приобретено оборудование, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

6. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с организацией и развитием деятельности детских дошкольных организаций

6.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

6.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены в году, предшествующем текущему финансовому году.

6.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

6.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с:

а) с приобретением имущества (оборудования, мебели, бытовой техники и электроники, оргтехники), находящегося в хозяйственном обороте СМСП;

б) с уплатой арендной платы за пользование помещением;

в) выполнением ремонтных, монтажных, установочных (устроительных), отделочных работ в помещении, а также благоустройством прилегающей территории, монтажом, модернизацией игровой площадки и ее элементов, включая стоимость устанавливаемого оборудования и (или) используемых материалов, в соответствии с договором на выполнение таких работ.

6.1.4. Средства направлены на цели организации и (или) развития деятельности детских дошкольных организаций (группы временного пребывания детей, центры развития и творчества, спортивные школы и секции и т.п.).

6.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.6 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копии документов, подтверждающих приобретение имущества (оборудования): договор купли-продажи, акт приема-передачи, счета-фактуры, товарные накладные, копии документов, подтверждающих оплату приобретения имущества (оборудования), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- копию договора выполнения работ, копию акта выполненных работ, копии документов, подтверждающих оплату по договору выполнения работ, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, для осуществления которой произведены затраты, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

7. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с началом реализации бизнес-проекта

7.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

7.1.1. Размер субсидии составляет не более 300 тысяч рублей.

7.1.2. Субсидия предоставляется при софинансировании СМСП целевых расходов в размере 15% от подлежащей субсидии.

7.1.3. Субсидия предоставляется на цели приобретения основных средств (оборудования, инструментов, мебели, бытовой техники и электроники), аренду и ремонт помещений, оплату услуг сторонних организаций по обеспечению безопасности и благоустройству.

7.1.4. Субсидии предоставляются СМСП для реализации своих проектов в следующих сферах:

а) физкультурно-оздоровительной деятельности с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта граждан;

б) организации отдыха горожан, включая деятельность парков (зон) отдыха и пляжей;

в) организации транспортного обслуживания инвалидов, пенсионеров и социально незащищенных слоев населения.

7.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.6 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- бизнес-проект, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью на титульном листе;

- письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов для реализации бизнес-проекта, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью.

7.3. Субсидия должна быть израсходована в текущем финансовом году.

8. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части предстоящих затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка)

8.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

8.1.1. Получателем субсидии может быть СМСП, с момента государственной регистрации (внесения регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр) которого до даты подачи документов прошло не более одного года.

8.1.2. Субсидии предоставляются на цели приобретения основных средств (оборудования, инструментов, мебели, бытовой техники и электроники), оплату аренды помещений для ведения предпринимательской деятельности.

8.1.3. Сумма субсидии не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии. В случае если учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей грантовой поддержки, сумма гранта не превышает произведения числа указанных учредителей на 500 тысяч рублей, но не более 1 млн рублей на одного получателя поддержки.

8.1.4. Субсидии предоставляются на условиях долевого участия СМСП в финансировании целевых расходов на реализацию проекта в размере 15% от размера получаемой грантовой поддержки.

8.2. При предоставлении грантовой поддержки учитываются приоритетные целевые группы получателей грантовой поддержки:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- СМСП, относящиеся к социальному предпринимательству;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- неполные семьи;

- многодетные семьи;

- женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;

- семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

8.3. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.6 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- бизнес-проект, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью на титульном листе;

- письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов для реализации бизнес-проекта, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью.

9. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования

9.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

9.1.1. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в соответствии с:

- разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)), действующего до 1 января 2016 года, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2, включая коды 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56), L, O (за исключением кода 90, включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3; за исключением кода 92, включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72), P, Q;

- разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), с датой введения в действие 1 февраля 2014 года с правом досрочного применения в правоотношениях, возникших с 1 января 2014 года, с установлением переходного периода до 1 января 2016 года и последующей отменой Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за ис-

ключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U.

9.1.2. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году и (или) в текущем финансовом году.

9.1.3. Размер субсидии составляет 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 миллиона рублей на одного получателя субсидии.

9.1.4. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

9.1.5. Приобретение оборудования осуществляется СМСП в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

9.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.6 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копии заключенных СМСП договоров на приобретение в собственность оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;
- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), заверенное подписью руководителя СМСП и печатью.

10. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

10.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

10.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в году, предшествующем текущему финансовому году и (или) в текущем финансовом году.

10.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тысяч рублей.

10.1.3. Затраты, подлежащие возмещению, связаны с оплатой выставочных площадей и (или) оплатой регистрационных взносов на выставках (ярмарках), имеющих международный, всероссийский, региональный или городской характер.

10.2. Для получения субсидии СМСП обращаются в Управление с документами, указанными в п. 1.6 настоящего порядка, а также прилагают следующие документы:

- копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;

- копии актов выполненных работ, платежных документов, свидетельствующих об оплате аренды выставочных площадей и (или) регистрационных взносов, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;
- пояснительную записку, содержащую описание предпринимательской деятельности, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(ФИО, должность руководителя юридического лица)

Юридический адрес заявителя _____

Адрес осуществления деятельности _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: р/с _____ к/с _____ БИК _____
наименование банка _____

Телефон руководителя _____ Факс _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить субсидию _____
(наименование вида субсидии)

за _____ год

(расчетный период)

Сумма субсидии (в том числе прописью) _____

Заявитель соглашается/не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявления на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении

(должность заявителя) (подпись) (ФИО)

М.П.

Дата регистрации заявления и номер.

О назначении публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 1238 от 21.05.2015)

В соответствии со ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

1.1. Кировский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0301014:10522 на ул. Рекордной, 2 «в», – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель – муниципальное предприятие города Кемерово «ГорУКС»); жилая зона с многоэтажными жилыми домами Ж1;

1.2. Кировский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0301014:1035 на ул. 40 лет Октября, северо-западнее № 9, –

сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель Турбинов В.А.); жилая зона с многоэтажными жилыми домами Ж1.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 05.06.2015, время проведения – 10.30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания заинтересованных лиц,

касающиеся предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 04.06.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1238 от 21.05.2015

Состав комиссии

по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костилов Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города, начальник территориального управления Кировского района администрации города Кемерово;

Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Сенчуров Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию).

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Кружка, футболка, тарелка с Вашим фото

тел. 58-10-05

ОТЛИЧНЫЙ ПОДАРОК НА ПРАЗДНИК!

разнообразные варианты

Кружки: автомобильная, хамелеон, прозрачное стекло.

Текстильная продукция: фартуки, бейсболки, подушки.

Тарелки: фарфор, пластик, металлические, индивидуальная упаковка.

И многое другое...

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки

Опущен 2015

Опущен 2015

Реклама

О создании и использовании муниципальных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1239 от 21.05.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 03.07.2008 № 249 «О создании резервов материальных ресурсов»

1. Утвердить Положение о создании и использовании муниципальных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Кемерово (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Утвердить номенклатуру и объем муниципальных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Кемерово согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственными за создание, восполнение, хранение

и использование муниципальных резервов материальных ресурсов, в том числе их доставку при возникновении чрезвычайных ситуаций к местам их использования:

- управление потребительского рынка и развития предпринимательства (А.П. Белов) – продовольственные товары, вещевое имущество и предметы первой необходимости и жизнеобеспечения;

- МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации города Кемерово (Ю.А. Андреев) – строительные, ремонтные материалы и специальное оборудование;

- управление здравоохранения (О.В. Коваленко) – медицинские средства;

- муниципальные предприятия и учреждения для обеспечения деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований – горюче-смазочные материалы.

4. Назначить ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг, необходимых для создания, хранения и восполнения материальных ресурсов, управление муниципального заказа (Т.А. Бровка).

5. Ответственным за создание, хранение, использование и восполнение муниципальных резервов материальных ресурсов ежегодно

до 10 сентября представлять бюджетную заявку для рассмотрения и внесения предложений при подготовке проекта бюджета муниципального образования в части создания, хранения и восполнения муниципальных резервов материальных ресурсов.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории города Кемерово, создать объектовые резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1239 от 21.05.2015

Положение

о создании и использовании муниципальных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Кемерово

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 03.07.2008 № 249 «О создании резервов материальных ресурсов».

2. Настоящее Положение определяет порядок создания, хранения, использования и восполнения муниципальных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Кемерово (далее – муниципальные резервы материальных ресурсов).

3. Муниципальные резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Указанные резервы создаются администрацией города Кемерово.

4. Муниципальные резервы материальных ресурсов включают в себя:

- резервы администрации города;
- резервы муниципальных предприятий и учреждений города.

5. Для создания, хранения, использования и восполнения муниципальных резервов материальных ресурсов управление муниципального заказа администрации города Кемерово по заявкам ответственных за создание, хранение, использование и восполнение муниципальных резервов материальных ресурсов

(далее – ответственные) осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Ответственные в случае отсутствия муниципальных складских помещений заключают договоры (контракты) на хранение запасов муниципальных резервов материальных ресурсов с организациями и осуществляют контроль за сохранностью закрепленных за ними запасов муниципальных резервов материальных ресурсов.

7. Решение об использовании (в том числе списании, замене) запасов муниципальных резервов материальных ресурсов принимается главой города и оформляется постановлением администрации города Кемерово. В постановлении указывается перечень используемых запасов.

8. Приобретение материальных ресурсов и возмещение расходов, связанных с использованием материальных ресурсов, осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Общее руководство по созданию, хранению, целевому использованию и восполнению запасов муниципальных резервов материальных ресурсов осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1239 от 21.05.2015

Номенклатура и объем

муниципальных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Кемерово

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1. Сухие пайки (на 50 чел. на 3 дня)			
1.1.	Консервы мясные	кг	37,5
1.2.	Консервы мясорастительные	кг	75,0
1.3.	Печенье	кг	3
1.4.	Чай	кг	0,3
1.5.	Пакет полиэтиленовый	шт.	150
2. Продовольствие для питания (на 50 чел. на 7 дней)			
2.1.	Хлеб белый из пшеничной муки 1-го сорта	кг	87,5
2.2.	Консервы мясные	кг	87,5
2.3.	Масло растительное	л	10,5
2.4.	Консервы молочные/молокосодержащие	кг	10,5
2.5.	Мука пшеничная 2-го сорта	кг	5,3
2.6.	Сахар-песок	кг	17,5
2.7.	Консервы рыбные	кг	12,6
2.8.	Соль пищевая	кг	7
2.9.	Чай	кг	0,7
2.10.	Суповой концентрат	шт.	500
2.11.	Крупа разная	кг	22,8
2.12.	Макаронные изделия	кг	7
2.13.	Картофель	кг	105
2.14.	Рыбопродукты	кг	8,8
2.15.	Молокопродукты	кг	70
2.16.	Овощи	кг	42
2.17.	Детское питание (молочные смеси) на 10 человек на 7 дней	кг	8,8
2.18.	Консервы мясные для детского питания на 10 человек на 7 дней	кг	7
2.19.	Пюре фруктовые и овощные на 10 человек на 7 дней	кг	17,5
2.20.	Вода питьевая	литр	1750
2.21.	Посуда одноразовая (2-разовое питание на 7 суток):		
	- стакан	шт.	700
	- ложка	шт.	700
	- вилка	шт.	700
	- тарелка	шт.	1400
3. Вещевое имущество и предметы первой необходимости (на 50 чел. на 7 дней)			
3.1.	Термос для горячей пищи (10 – 20 л)	шт.	5
3.2.	Чайник металлический	шт.	5
3.3.	Свеча парафиновая	шт.	100
3.4.	Емкость для воды (фляга 40 л)	шт.	5
3.5.	Ведро эмалированное (1/10 чел.)	шт.	5
3.6.	Раскладушка	шт.	50
3.7.	Полотенце (вафельное)	шт.	50

3.8.	Умывальник	шт.	5
3.9. Средства личной гигиены:			
	- зубная щетка	шт.	50
	- зубная паста	шт.	50
3.10. Одежда верхняя теплая:			
	- куртка взрослая – 5 размеров	шт.	40
	- куртка детская – 5 размеров	шт.	10
	- комбинезон детский – 3 размера	шт.	10
3.11. Одежда летняя:			
	- футболка взрослая	шт.	40
	- костюм спортивный взрослый – 5 размеров	шт.	40
	- футболка х/б детская	шт.	10
	- колготки х/б детские	шт.	10
	- костюм детский	шт.	10
3.12. Белье нательное:			
	- белье трикотаж взрослое	комплект	40
	- белье трикотаж детское	комплект	10
	- носки х/б – 8 размеров	пар	50
3.13. Обувь:			
	- спортивная (кроссовки) – 5 размеров	пар	40
	- сапоги резиновые – 5 размеров	пар	40
	- ботинки, сапоги утепленные – 5 размеров	пар	40
3.14.	Обувь детская по пяти возрастам	пар	10
3.15.	Перчатки, варежки	пар	50
3.16.	Головной убор (шапка трикотажная, шарф)	шт.	50
3.17.	Мыло хозяйственное	шт.	50
3.18.	Моющее средство	кг	50
3.19.	Спички	коробка	25
4. Строительные, ремонтные материалы и специальное оборудование			
4.1.	Радиатор отопительный 7-секционный	шт.	20
4.2.	Тепловая пушка	шт.	5
4.3.	Запорная арматура различных диаметров (задвижки)	шт.	50
4.4.	Водяные трубы различных диаметров	тонн	10
4.5.	Доска обрезная	куб. м	4
4.6.	Рубероид	кв. м	300
4.7.	Кран шаровый Д50	шт.	10
4.8.	Кран шаровый Д100	шт.	10
4.9.	Кран шаровый Д150	шт.	10
4.10.	Кран шаровый Д200	шт.	10
4.11.	Муфта свёртная Д50	шт.	5
4.12.	Муфта свёртная Д100	шт.	5

4.13.	Муфта свёртная Д150	шт.	5
4.14.	Гвозди разных размеров	тонн	0,1
4.15.	Электрогенератор бензиновый	шт.	2
4.16.	Полевая кухня	комплект	1
4.17.	Палатки	шт.	5
4.18.	Фонарь (ручной)	шт.	10
5. Горюче-смазочные материалы			
5.1.	Дизельное топливо	тонн	5

6. Медицинские средства			
6.1.	Медикаменты и перевязочные средства	Для ликвидации медико-санитарных последствий на 50 пострадавших, на 7 дней	
6.2.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ) «ЮНИТА»	комплект	50
	- индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	шт.	50

Объем муниципальных резервов материальных ресурсов рассчитан исходя из классификации чрезвычайных ситуаций, данной в постановлении Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О подготовке документации по планировке территории в границах: ул. Додолина – ул. Ленская – ул. Полтавская жилого района Промышленновский города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1246 от 22.05.2015)

В соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

1. Управлению городского развития (А.В. Калинин) обеспечить подготовку документации по планировке территории в границах: ул. Додолина – ул. Ленская – ул. Полтавская жилого района Промышленновский города Кемерово.

2. Письменные предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются до 09.06.2015 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменения в постановление администрации города Кемерово от 12.03.2015 № 541 «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Красноармейская, д. 129»

(Постановление администрации города Кемерово № 1252 от 22.05.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.06.2002 № 38, и Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета на-

родных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Внести следующее изменение в постановление администрации города Кемерово от 12.03.2015 № 541 «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Красноармейская, д. 129»: в пункте 1 слова «8,9 кв. м» заменить на «8,5 кв. м».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений»

(Постановление администрации города Кемерово № 1253 от 22.05.2015)

С целью обеспечения доступности и качественного исполнения муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 30.01.2015 № 390 «О внесении изменения в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово»

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о местонахождении, графике работы, контактных телефонах для справок и консультаций управления архитектуры и градостроительства, порядке предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

- в сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – МФЦ): на сайте (www.mfc-kemerovo.ru), стендах, при личном обращении;
- посредством личного консультирования специалистом управления архитектуры и градостроительства администрации г. Кемерово (далее – УАиГ);
- с использованием телефонной, почтовой и электронной связи, средств массовой информации».

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Почтовый адрес УАиГ: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 9.

Контактный телефон: (8-3842) 58-44-85.

Приемные дни получателей муниципальной услуги:

прием документов: понедельник – среда, 09.00 – 12.00; четверг: 14.00 – 17.00;

выдача документов: понедельник – пятница, 09.00 – 12.00; 14.00 – 17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты УАиГ: arc@mgis42.ru.

1.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Почтовый адрес МФЦ: 650000, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41«а».

Контактный телефон: (8-3842) 77-21-79.

Режим работы: вторник – пятница: 09.00 – 20.00, без обеда; суббота: 10.00 – 18.00.

Выходные дни: воскресенье, понедельник.

Адрес электронной почты МФЦ: admin@mfc-kemerovo.ru.

1.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о процедуре согласования переустройства и перепланировки жилых помещений предоставляется заявителям начальником отдела индивидуального строительства и перепланировок жилых помещений УАиГ (далее – отдел ИЖС) и (или) специалистами отдела ИЖС непосредственно либо с использованием средств телефонной связи, электронного информирования».

1.5. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Информационные материалы по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах по месту расположения УАиГ на первом этаже здания по ул. Красная, 9».

1.6. В пунктах 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.6, 6.1, 6.10 аббревиатуру «КСК» изменить на аббревиатуру «УАиГ».

1.7. В пунктах 3.3, 3.4, 3.5, 4.3, 4.4, 5.2 слова «председатель КСК» изменить на слова «начальник УАиГ».

1.8. В пункте 3.4 слова «начальник юридического отдела» и «начальник юридического отдела КСК» изменить на слова «заведующий юридическим отделом» и «заведующий юридическим отделом УАиГ» соответственно.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.



ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2013 год	2014 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное спортивное автономное учреждение г. Кемерово «Стадион «Химик»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МСАУ г. Кемерово «Стадион «Химик»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Тельманова Лариса Викторовна (распоряжение от 18.06.2008 г. № 2370)	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава города, администрация города в лице управления культуры, спорта и молодежной политики, комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	1) Р/с № 4070381062600019017 к/с № 30101810200000000612 БИК 043207612, Отделение № 8615 Сбербанка России, г. Кемерово 2) УФК по Кемеровской области (МСАУ г. Кемерово «Стадион «Химик») Л/с: 30396U99330 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово Р/с № 40701810800001000016 БИК 043207001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам; Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово; Павловская Елена Владимировна – и.о. начальника юридического отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Бусыгин Сергей Юрьевич – директор областной общественной организации «Федерация тайского бокса Кузбасса»; Борисова Екатерина Константиновна – начальник правового отдела МСАУ г. Кемерово «Стадион Химик»; Барабаш Андрей Алексеевич – председатель комитета по экономическому развитию города; Терехин Владимир Сергеевич – председатель городского совета ветеранов спорта	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Х	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления г. Кемерово в сфере физической культуры и спорта, создания экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения развития различных видов спорта, осуществления физкультурно-оздоровительной работы, создания системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, популяризации здорового образа жизни среди жителей г. Кемерово	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	1. Создание условий для проведения физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий; 2. Создание условий для организации и проведения учебно-тренировочного процесса, сборов клубов, команд по различным видам спорта; 3. Организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня, в том числе по прикладным и экстремальным видам спорта; 4. Организация и проведение молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек; 5. Обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой; 6. Обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников учреждения; 7. Организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления; 8. Проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов; 9. Содержание и обслуживание спортивных сооружений, передаваемых учреждению в оперативное управление и безвозмездное пользование	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1. Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям; 2. Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря; 3. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для организаций всех форм собственности и граждан по их просьбе; 4. Организация платных парковок на территории учреждения; 5. Привлечение средств граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирования его программ; 6. Подготовка и обслуживание спортивного инвентаря; 7. Оказание дополнительных платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению г. Кемерово; 8. Организация отдыха и развлечений для населения г. Кемерово; 9. Создание условий для проживания и питания спортивных команд; 10. Производство и размещение на территории учреждения информационной, рекламной продукции; 11. Оказание услуг платных туалетов; 12. Организация деятельности центров физической культуры; 13. Продажа билетов на массовые и зрелищные мероприятия; 14. Прокат спортивного оборудования	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Виды деятельности не лицензируются (Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственной аккредитации нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово от 31.07.2008 г. № 1301 во исполнение распоряжения главы города Кемерово от 24.07.2008 № 2915	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	нет	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	Х	
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	Х	

1	2	3	4
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	88	80
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	80	87
1.13.1.3.	причины изменений	В целях усиления безопасности привлечена военизированная спец. охрана, администраторы в количестве 8 чел. сокращены	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	77	69
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	32 150,71 руб.	35 285,80 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Уменьшение 9,7%	Уменьшение 9,95%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Х	Х
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игральной к взысканию	Увеличение дебиторской задолженности на 6,6%; уменьшение кредиторской задолженности на 69,5%	
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	Х	Х
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	- прокат коньков (2 часа) – 50,0 руб.; - катание (2 часа) – 200,0 руб.; - прокат коньков – 50,0 руб./час; - катание (2 часа) – 200,0 руб.; - прокат коньков – 50,0 руб./час, санок – 20,0 руб./час в детском зимнем городке; - проведение матчей: пенсионеры – 20,0 руб., учащиеся образовательных школ – бесплатно, остальные категории населения – 50,0 руб.; - аттракцион «Батут»: 10/20 мин. – 50/80 руб.	
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	286 213 человек	379 615 человек
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	39 152 человека	51 235 человек
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	56 896 человек	68 956 человек
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	190 165 человек	259 424 человека
2.4.3.	Перечень работ, оказанных муниципальным автономным учреждением	- Содержание ледовых полей Дворца зимних видов спорта (ДЗВС) и стадиона; - содержание помещений ДЗВС и стадиона; - создание условий для проведения спортивных соревнований, турниров, матчей; - работа по организации свободного доступа населения на спортивный объект и создание безопасных условий для занятий спортом: а) массовые мероприятия городского значения, приуроченные к праздничным датам; б) массовое катание на коньках «Всей семьей на каток»; в) благотворительные мероприятия катания на коньках; г) открытые игровые площадки (роллердром); д) прокат коньков и санок в детском зимнем городке; е) организация детского отдыха в летнем городке; ж) организация и создание условий работы катков на территории города; - создание условий для работы спортивных секций и групп здоровья	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Прокат коньков и катание: для студентов вузов – 150,0 руб./2 часа	Прокат коньков и катание: для студентов вузов 150,0 руб./2 часа; для пенсионеров, инвалидов и ветеранов войн 1 час – 80,0 руб., 2 часа – 100,0 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Прокат летнего спортивного инвентаря («Батут») – 75,0 руб.	Прокат летнего спортивного инвентаря («Батут») – 80,0 руб., услуги фитнес-клуба «Гимнастика» – 300,0 руб./час
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	Х	Х
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	46 328 207,60 руб.	50 004 000,00 руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	46 328 207,60 руб.	50 004 000,00 руб.
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	100 000,0 руб.	0,0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет

1	2	3	4
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	34 395 749,56	30 619 196,66 руб.
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,0	0,0
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидия на выполнение муниципального задания – 46 328 207,60 руб. Собственные доходы – 34 608 084,81 руб., в том числе доходы от аренды активов – 2 840 682,25 руб., возмещение коммунальных услуг – 2 796 935,07, доходы от оказания платных услуг – 22 231 258 руб., прочие доходы – 6 739 209,49 руб.	Субсидия на выполнение муниципального задания – 50 004 000,0 руб. Собственные доходы – 30 619 196,66 руб., в том числе доходы от аренды активов – 3 363 774,02 руб., возмещение коммунальных услуг – 2 935 471,86, доходы от оказания платных услуг 19 530 620,64 руб., прочие доходы 4 789 330,14 руб.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата – 29 853 439,70 руб., начисления на выплаты по оплате труда – 8 570 668,79 руб., услуги связи – 690 352,31 руб., транспортные услуги – 87 988,15 руб., коммунальные услуги – 14 157 644,66 руб., услуги по содержанию имущества – 3 912 746 руб., прочие услуги – 11 163 864,94 руб., прочие расходы – 886 884,65 руб., налог на землю – 4 983 553,84 руб., увеличение стоимости основных средств – 500 213,50 руб. увеличение стоимости материальных запасов – 5 795 058,68 руб.	Заработная плата – 27 946 354,00 руб., начисления на выплаты по оплате труда – 7 851 700,17 руб., услуги связи – 662 955,95 руб., коммунальные услуги – 14 238 052,41 руб., услуги по содержанию имущества – 4 571 384,59 руб., прочие услуги – 10 386 374,04 руб., прочие расходы – 856 055,50 руб., налог на землю – 5 091 120,26 руб., увеличение стоимости основных средств – 1 658 173,46 руб., увеличение стоимости материальных запасов – 7 361 026,28 руб.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	151 815 563,88 руб.	153 707 509,56 руб.
3.1.2.	- на конец отчетного периода	153 707 509,56 руб.	156 818 201,33 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения :	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	149 037 976,82 руб.	150 165 449,00 руб.
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	150 165 449,00 руб.	152 557 492,82 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	133 511 731,81 руб.	134 346 501,91 руб.
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	134 346 501,91 руб.	135 706 501,91 руб.

1	2	3	4
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Система пожарной сигнализации «Стадион «Химик» Западная трибуна 3-й этаж; «ВАЗ-11183» («Калина»); ворота для хоккея с мячом; информационное табло; покрытие ледового поля, площадью 7700 кв. м.; система охлаждения ледового поля мощностью 2560 кВт. Всего 61 единица	Система пожарной сигнализации «Стадион «Химик» Западная трибуна 3-й этаж; «ВАЗ-11183» («Калина»); ворота для хоккея с мячом; информационное табло; покрытие ледового поля площадью 7700 кв. м.; система охлаждения ледового поля мощностью 2560 кВт; хоккейные борта (40*20) с перилами, калиткой для игроков, технологическими воротами. Всего 61 единица
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	106 712 606,49 руб.	107 547 376,59 руб.
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	107 547 376,59 руб.	108 907 376,59 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	5 011 476,83 руб.	5 897 785,52
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	2 097 445,52 руб.	1 954 294,46
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	3	3
3.5.2.	- на конец отчетного периода	3	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	20 830,2 кв. м	20 830,2 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	20 830,2 кв. м	20 830,2 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	4907,4 кв. м	4907,4 кв. м.
3.7.2.	- на конец отчетного периода	4907,4 кв. м	4455,0 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	0,0	0,0
3.8.2.	- на конец отчетного периода	1 127 472,18 руб.	1 032 043,82 руб.

Руководитель _____ Л.В. Тельманова.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ М.П. Филиппова.
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: заместитель директора по экономическим вопросам Г.Н. Бажакина, 34-89-99.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)
14 мая 2015 г.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 19.05.2015).

Перечень особо ценного движимого имущества МСАУ г. Кемерово «Стадион «Химик» по состоянию на 01.01.2015

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт	Баланс. ст-сть, руб.
1	Домик-беседка	1	25 077,61
2	Качалка-балансир QTL-168С	1	34 000,00
3	Плужное оборудование навесное МТЗ	1	42 400,00
4	Гардероб на 400 мест	1	45 000,00
5	Ворота для хоккея с мячом + сетка для ворот	4	199 640,60
6	Ворота для хоккея с мячом	4	213 786,00
7	Снегоуборочная машина	1	66 600,00
8	Комплекс игровой детский	1	68 765,38
9	Батут «Гусеница»	1	86 240,00
10	Скамья для запасных игроков	1	100 980,00
11	Трансформатор силовой	1	105 941,56
12	Горка-батут «Крокодил-КРК»	1	115 500,00
13	Трансформатор ТС 3	1	139 674,10
14	Трактор КМЗ-0124	1	139 815,00
15	Комбайн льдоуборочный	1	155 079,00
16	Цифровой видеомикшер Panasonic	1	162 076,50
17	Роликотром	1	168 000,00

18	Система пожарной сигнализации «Стадион «Химик» Западная трибуна 3-й	1	172 070,00
19	Шлагбаум	1	180 000,00
20	Судейская (скам. запасных игроков, стол для заточки, пом. судьи, скам. оштр. игроков)	1	189 000,00
21	Фигура хоккеиста с основанием	3	684 027,00
22	Роллердром	1	236 500,00
23	Лента резиновая 2ШМ-1400-6-ТК200-4,5*3,5	1	245 427,00
24	Станок для заточки ножей	1	273 707,00
25	А 300 (в к-те с кронштейнами) (звукофикация)	1	279 470,91
26	Павильон «Тир»	1	280 000,00
27	«ВАЗ-11183» («Калина»)	1	299 000,00
28	Автомобиль «ГАЗ-2752» «Соболь»-фургон	1	312 259,90
29	Силовой трансформатор ТМ-630 кВА № 85086, 85087, 85091, 85092	4	1 293 736,00
30	Утепленный павильон	1	377 981,00
31	Символ «Русский хоккей»	1	400 000,00
32	ТП-5С монтажная часть, ТП-6С монтажная часть, ТП-7С монтажная часть	3	2 147 554,00
33	Павильон для помещения касс	1	462 600,00
34	Трактор «Беларусь-82.1»	1	542 810,00

35	Силовой трансформатор ТМ-630 КВА № 85847, ТМ-630 кВА № 85848	2	1 100 518,00
36	«Тойота Королла»	1	630 458,00
37	Информационное табло на модуле	1	795 743,73
38	Система звукофикации	1	2 881 884,00
39	Система видеонаблюдения и обнаружения огнестрельного оружия и взрывчатых веществ	1	3 508 697,20
40	Покрытие ледового поля площадью 7700 кв. м	1	17 633 087,00
41	Информационное табло	1	18 717 500,00
42	Система охлаждения ледового поля мощностью 2560 кВт	1	51 200 000,00
43	Автомобиль 28181-0000010-12, гос. номер Е 865 СУ	1	355 932,20
44	«ГАЗ-27071», гос номер Т 684 ХО	1	140 014,03
45	«ГАЗ-3309 377030Ш», гос. номер Т 509 ХО	1	271 186,44
46	Трансформатор ТС3-630 КВА, заводской № 21031	1	67 637,43
47	Хоккейные борта (40*20) с перилами, калиткой для игроков, технологическими воротами	1	1 360 000,00
ИТОГО:		61,00	108 907 376,59

Директор МСАУ г.Кемерово «Стадион «Химик» Л.В. Тельманова.
Главный бухгалтер М.П. Филиппова.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Губернский центр спорта «Кузбасс»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «ГЦС «Кузбасс»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650056, Россия, Кемеровская область, г. Кемерово, бульвар Строителей, 55	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Казулина Елена Владимировна, приказ (л/с) 01.11.2011 № 35	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование города Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава г. Кемерово, администрация г. Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово.	
1.7.	Банковские реквизиты	р/с 40703810900001000073 в АКБ «Кузбассфинбанк» ОАО к/с 301018102000000000793; УФК по Кемеровской области р/с 40701810800001000016 л/с 30396У39940 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Печень Максим Владимирович – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя КУМИ г. Кемерово, начальник управления муниципальной собственности; Федорова Ирина Федоровна – представитель общественности; Большаков Сергей Васильевич – представитель общественности; Бирюков Сергей Васильевич – представитель общественности; Слабей Александр Анатольевич – представитель общественности; Добродомов Олег Русланович – представитель общественности; Григорьева Наталья Владимировна – представитель работников учреждения	

1	2	3	4
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Целью деятельности учреждения является осуществление физкультурно-оздоровительной работы, направленной на укрепление здоровья и физического развития всех категорий населения, создание системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Осуществление физкультурно-оздоровительной работы, направленной на укрепление здоровья и физического развития всех категорий населения, создание системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также оказания услуг населению в сфере физической культуры и спорта. Организация работы по проведению спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных. Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп. Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления. Проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов. Организация конкурсов, зрелищно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни. Содержание и обслуживание спортивных сооружений	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Организация работы по проведению спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных. Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп. Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления.	

1	2	3	4
		Проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов. Организация конкурсов, зрелищно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни. Содержание и обслуживание спортивных сооружений. Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям. Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря. Предоставление в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества в спортивно-оздоровительных целях. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для юридических и физических лиц. Организация гостиничных услуг. Оказание услуг общественного питания. Физкультурно-оздоровительная деятельность. Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами, кроме мыла. Розничная торговля любым видом товара, осуществляемая передвижными средствами развозной и разносной торговли – торговлю через автоматы. Эксплуатация стоянок для автотранспортных средств, велосипедов. Осуществление рекламной деятельности	Доврачебная помощь, медицинское сопровождение при проведении спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных, оказание услуг по медицинскому массажу. Услуги по техническому сопровождению мероприятий
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям. Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря. Предоставление в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества в спортивно-оздоровительных целях. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для юридических и физических лиц. Организация гостиничных услуг. Оказание услуг общественного питания. Физкультурно-оздоровительная деятельность. Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами, кроме мыла. Розничная торговля любым видом товара, осуществляемая передвижными средствами развозной и разносной торговли, – торговлю через автоматы	Доврачебная помощь, медицинское сопровождение при проведении спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных, оказание услуг по медицинскому массажу. Услуги по техническому сопровождению мероприятий
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение КУМИ г. Кемерово от 25.12.2008 г. № 2080 «О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Кемерово»	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Распоряжение главы города Кемерово от 22.12.2008 г. № 5756 «О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Кемерово»	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода, в т.ч.:	156,25	156,25
	руководители	94% – высшее образование, 6% – начальное профессиональное	93% – высшее образование, 7% – начальное профессиональное
	специалисты	70% – высшее образование, 12% – среднее профессиональное, 8% – начальное профессиональное, 10% – среднее	72% – высшее образование, 12% – среднее профессиональное, 7% – начальное профессиональное, 9% – среднее
	обслуживающий персонал	9% – высшее образование, 24% – среднее профессиональное, 20% – начальное профессиональное, 45% – среднее	28% – высшее образование, 23% – среднее профессиональное, 20% – начальное профессиональное, 29% – среднее
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода, в т.ч.:	156,25	156,25
	руководители	93% – высшее образование, 7% – начальное профессиональное	93% – высшее образование, 7% – среднее профессиональное
	специалисты	72% – высшее образование, 12% – среднее профессиональное, 7% – начальное профессиональное, 9% – среднее	71% – высшее образование, 11% – среднее профессиональное, 13% – начальное профессиональное, 5% – среднее
	обслуживающий персонал	28% – высшее образование, 23% – среднее профессиональное, 20% – начальное профессиональное, 29% – среднее	27% – высшее образование, 25% – среднее профессиональное, 14% – начальное профессиональное, 34% – среднее
1.13.1.3.	причины изменений	-	-
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	130	121
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	20 001 руб.	22 040 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+ 7 %	+ 0,8 %
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иргальной к взысканию	Изменение (уменьшение) дебиторской задолженности по выданным авансам – 18%; уменьшение кредиторской задолженности по принятым обязательствам – 90,3%	Изменение (уменьшение) дебиторской задолженности по выданным авансам – 100%; уменьшение кредиторской задолженности по принятым обязательствам – 72,3%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X

1	2	3	4
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Тренажерный зал – 250,00 руб./час. Фитнес-зал – 250,00 руб./час. Зал спортивной борьбы – 1000,00 руб./12 занятий. Зал бокса – 200,00 руб./час. Гостиница – 900,00 руб./сутки. Сауна – 1300,00 руб./2 часа. Прокат спортивного инвентаря – 50,00 руб./час. Посещение вертикального солярия – 10 руб./мин.	Тренажерный зал – 250,00 руб./час. Фитнес-зал – 250,00 руб./час. Зал спортивной борьбы – 1000,00 руб./12 занятий. Зал бокса – 200,00 руб./час. Гостиница – 900,00 руб./сутки. Сауна – 1300,00 руб./2 часа. Прокат спортивного инвентаря – 100,00 руб./час. Посещение вертикального солярия – 10 руб./мин.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	19 595	22 517
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2 170	2 303
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	3 690	4 218
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	13 465	15 996
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Организация работы по проведению спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных. Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп. Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления. Проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов. Организация конкурсов, зрелищно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни. Содержание и обслуживание спортивных сооружений. Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям. Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря. Предоставление в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества в спортивно-оздоровительных целях. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для юридических и физических лиц. Организация гостиничных услуг. Оказание услуг общественного питания	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Тренажерный зал – 125,00 руб./час. Фитнес-зал – 125,00 руб./час	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Тренажерный зал – 250,00 руб./час. Фитнес-зал – 250,00 руб./час. Зал спортивной борьбы – 1000,00 руб./12 занятий. Зал бокса – 200,00 руб./час. Гостиница – 900,00 руб./сутки. Сауна – 1300,00 руб./2 часа. Прокат спортивного инвентаря – 50,00 руб./час. Посещение вертикального солярия – 10 руб./мин.	Тренажерный зал – 250,00 руб./час. Фитнес-зал – 250,00 руб./час. Зал спортивной борьбы: дети – 1000,00 руб./12 занятий, взрослые – 1950,00 руб./12 занятий. Зал бокса – 200,00 руб./час. Гостиница – 900,00 руб./сутки. Сауна – 1300,00 руб./2 часа. Прокат спортивного инвентаря – 100,00 руб./час. Посещение вертикального солярия – 10 руб./мин.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	111 586 126 руб.	77 580 000 руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	99,6%	99,9%
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	27 844 243 руб.	30 705 056 руб.
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, в т.ч.:	138 952 744 руб.	108 209 144 руб.
	- субсидии	111 108 501 руб.	77 504 088 руб.
	- доходы от оказания платных услуг	27 835 219 руб.	30 545 377 руб.
	- аренда активов	9 024 руб.	159 679 руб.
	- прочие доходы	-	-
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	139 094 152 руб.	108 209 144 руб.
	- заработная плата	30 072 018 руб.	32 664 691 руб.
	- прочие выплаты	6 000 руб.	12 842 руб.
	- начисления на выплаты	8 123 072 руб.	10 160 992 руб.
	- услуги связи	326 496 руб.	342 122 руб.
	- транспортные услуги	42 178 руб.	45 456 руб.
	- коммунальные услуги	6 939 506 руб.	7 881 137 руб.
	- арендная плата	56 800 руб.	8 386,0 руб.
	- работы, услуги по содержанию имущества	59 525 195 руб.	8 055 616 руб.
	- прочие работы, услуги	6 415 569 руб.	6 756 385 руб.
	- прочие расходы	14 408 776 руб.	13 921 307 руб.
	- увеличение стоимости основных средств	4 985 311 руб.	21 042 709 руб.
	- увеличение стоимости материальных запасов	8 193 231 руб.	7 317 501 руб.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	529 453 939 руб.	586 897 494 руб.
3.1.2.	- на конец отчетного периода	586 897 494 руб.	614 905 243 руб.

1	2	3	4
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	16 887 342 руб.	16 445 469 руб.
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	16 445 469 руб.	610 101 398 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	493 296 914 руб.	545 755 821 руб.
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	545 755 821 руб.	580 981 567 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества за 2013 г. - в прил. № 1, опубликован в редакции газеты «Кемерово» № 42 (1309) от 30.05.2014 г.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества за 2014 г., в прил. № 1
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	16 887 342 руб.	16 445 469 руб.
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	16 445 469 руб.	13 329 020 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	3 478 318 руб.	4 803 844 руб.

1	2	3	4
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	0 руб.	0 руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	10 608,3 кв.м	10 608,3 кв.м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	10 608,3 кв.м	10 608,3 кв.м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	2	289,7
3.7.2.	- на конец отчетного периода	289,7	0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	528 903 311 руб.	583 419 176 руб.
3.8.2.	- на конец отчетного периода	583 419 176 руб.	610 101 398 руб.

Руководитель _____ Е.В. Казулина.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ Н.В. Григорьева.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ведущий экономист Ю.П. Захарова, тел. (384-2) 452-166.
17 апреля 2015 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 43 от 17.04.2015 г.)

Перечень особо ценного движимого имущества МАУ «ГЦС «Кузбасс» на 01.01.2015 г.

№ п/п	Наименование	балансовая стоимость	кол-во	амортизация	остаточная стоимость
1	Активная двухполосная студийно-мониторная акустическая система	74 966,00	2	74 966,00	
2	Беговая дорожка электрическая MARIX MX-T1X 2009	405 758,00	2	405 758,00	
3	Блочная подвеска для гимнастических колец	9 790,00	1	9 790,00	
4	Борцовский ковер (трехцветный 12х12 м). Комплект матов (72 штуки) 1 м*2 м*0,05 м (НПЗ, плотностью 25 кг/м куб.)	708 400,00	4	708 400,00	
5	Велозорометр для кардиореабилитации и механотерапии	86 302,00	1	86 302,00	
6	Вертикальный энергонезависимый велотренажер	55 080,30	1	55 080,30	
7	Весы напольные электронные ВМЭН 150	5 900,00	1	5 900,00	
8	Весы электронные ТВ-S-200-A2	7 485,65	1	7 485,65	
9	Волейбольная сетка Senoh (10123140/201008/0007202, Япония)	23 780,00	2	23 780,00	
10	Волейбольная сетка Senoh. Одобрена F.I.V.B. (10123140/201008/0007202, Япония)	30 750,00	1	30 750,00	
11	Волейбольная стойка Senoh (10123140/201008/0007202, Япония)	113 980,00	2	113 980,00	
12	Волейбольная стойка Senoh. Одобрена F.I.V.B. (10113083/150911/0012584, Япония)	163 180,00	1	163 180,00	
13	Ворота для гандбола	87 708,00	1	87 708,00	
14	Вышка судейская Senoh. Одобрена F.I.V.B. (10113083/150911/0012584, Япония)	202 950,00	1	202 950,00	
15	Вышка судейская универсальная (волейбол, теннис)	45 220,00	2	45 220,00	
16	Гантели фиксированные	49 762,00	1	49 762,00	
17	Гири 32 кг	6 380,00	2	6 380,00	
18	Гриф Е-Z кривой	3 419,00	1	3 419,00	
19	Гриф олимпийский	13 674,00	2	13 674,00	
20	Гриф прямой ф 50 мм, L 1800, 17,5 кг хром., трениров.	4 112,00	1	4 112,00	
21	Гриф усиленный (сложный), длина 2200 мм, втулка 50мм, олимп. замок, до 350 кг	12 819,40	1	12 819,40	
22	Груша боксерская подвесная (кожа, наполнитель - резиновая крошка), высота 55 см, вес 10 кг, цвет черный	46 365,00	5	46 365,00	
23	Грязезащитный мат «Милликен» 150x250	116 424,00	12	116 424,00	
24	Грязезащитный мат «Милликен» 150x250	105 840,00	12	105 840,00	
25	Диски олимпийские обрезиненные	168 762,00	1	168 762,00	
26	Дорожка беговая	138 675,00	1	138 675,00	
27	Занавес в зал гимнастики	320 378,54	1	194 710,64	125 667,90
28	Занавес для борьбы	186 544,94	1	113 373,08	73 171,86
29	Защита на волейбольные стойки Senoh (10123140/201008/0007202, Япония)	27 880,00	2	27 880,00	
30	Защита на волейбольные стойки Senoh. Одобрена F.I.V.B. (10113083/150911/0012584, Япония)	77 080,00	1	77 080,00	
31	Ковер борцовский 12х12 м	195 876,30	1	195 876,30	
32	Ковер гимнастический в комплекте	1 039 273,00	2	1 039 273,00	
33	Ковер ЧШ/Премиум 2153/50655 2x3 (10102030/120610/П008018/1 Республика Молдова) 08/08/2010	26 099,00	1	26 099,00	
34	Кольца гимнастические с тросом 2 м	3 630,00	1	3 630,00	
35	Комплекс силовой для людей с ограниченными возможностями. Комбинированные упражнения «Баттерфляй, задние дельты»	57 871,00	1	57 871,00	
36	Комплекс силовой для людей с ограниченными возможностями. Комбинированные упражнения «Тяга сверху, бицепс»	57 871,00	1	57 871,00	
37	Комплекс силовой для людей с ограниченными возможностями. Комбинированные упражнения «Жим от груди, гребная тяга с упором на грудь»	57 871,00	1	57 871,00	
38	Комплекс силовой для людей с ограниченными возможностями. Комбинированные упражнения «Трицепс, пресс»	57 871,00	1	57 871,00	
39	Комплект мини-штанг IS	15 384,80	3	15 384,80	
40	Комплект столешниц из искусственного камня	282 900,00	1	142 878,92	140 021,08
41	Комплект теннисных стоек (2 шт.)	29 465,00	1	29 465,00	
42	Конь гимнастический переменной высоты. 1600x350x280 мм, 2 стальные опоры (4 выдвигные стойки с резиновыми наконечниками)	9 130,00	1	9 130,00	
43	Манекен борцовский кожаный 140 см, 20 кг	36 080,00	2	36 080,00	
44	Манекен борцовский кожаный 150 см, 25 кг	32 560,00	2	32 560,00	
45	Манекен борцовский кожаный 160 см, 35 кг	50 490,00	3	50 490,00	
46	Манекен борцовский кожаный 170 см, 45 кг	34 980,00	2	34 980,00	
47	Манекен борцовский кожаный 180 см, 55 кг	36 080,00	2	36 080,00	
48	Мат гимнастический 2,0x2,0x0,1 м цветной (искусственная кожа)	80 960,00	16	80 960,00	
49	МВ 2,04 турник-брусья-пресс	21 491,80	1	21 491,80	
50	МВ 2,06 скамья-стойка для жима штанги лежа	17 913,50	1	17 913,50	
51	МВ 2,15 тренажер для разгибания спины (гиперэкстензия)	12 064,80	1	12 064,80	
52	МВ 2,18 стойка для приседания с ограничителями	22 069,30	1	22 069,30	
53	МВ 2,21 скамья для пресса с переменным углом	21 491,80	1	21 491,80	
54	МВ 2,27 скамья универсальная - 15 гр. + 90 гр.	8 003,60	1	8 003,60	
55	МВ 3,01 сгибание-разгибание ног (грузоблок)	62 286,40	1	62 286,40	
56	МВ 3,05 перекрестная тяга (грузоблок) (кроссовер)	70 031,50	1	70 031,50	
57	МВ 3,07 тренажер для ягодичных мышц в наклоне (грузоблок)	48 645,30	1	48 645,30	
58	МВ 3,10 тренажер для развития зубчатых (грузоблок) (пулловер)	61 439,40	1	61 439,40	
59	МВ 3,13 отведение-приведение бедра стоя (ГРУЗОБЛОК)	48 645,30	1	48 645,30	
60	МВ 3,14 турник-брусья с разгрузлением (грузоблок)	50 693,50	1	50 693,50	
61	МВ 3,16 4-позиционная станция с перекрестной тягой (грузоблок)	133 118,70	1	133 118,70	
62	МВ 3,18 горизонтальный жим от груди (грузоблок)	125 985,20	2	125 985,20	
63	МВ 3,19 жим от плеч (грузоблок)	59 909,30	1	59 909,30	

64	МВ 3,21 сгибание ног лежа (грузоблок)	49 446,10	1	49 446,10	
65	МВ 3,22 разгибание ног сидя (грузоблок)	46 714,80	1	46 714,80	
66	МВ 3,24 пресс-машина (грузоблок)	46 527,70	1	46 527,70	
67	МВ 3,25 сведение-разведение ног (грузоблок)	54 507,20	1	54 507,20	
68	МВ 3,26 грудь-машина (грузоблок) («Баттерфляй»)	56 260,80	1	56 260,80	
69	МВ 3,27 голень сидя (грузоблок)	48 857,60	1	48 857,60	
70	МВ 3,29 кистевой тренажер (грузоблок)	73 022,40	3	73 022,40	
71	МВ 3,32 дельта-машина (грузоблок)	44 573,10	1	44 573,10	
72	МВ 3,33 тяга на себя с упором в грудь (грузоблок)	55 672,10	1	55 672,10	
73	МВ 3,34 торс-машина - скручивание (грузоблок)	49 466,10	1	49 466,10	
74	Мешок боксерский 0,40x1,5, чехол из ПВХ, серый, 40 кг	4 730,00	1	4 730,00	
75	Мешок боксерский 0,45x1,8, чехол из ПВХ, красный, 50 кг	9 460,00	2	9 460,00	
76	Мешок боксерский 0,45x2, чехол из ПВХ, синий, 60 кг	17 160,00	3	17 160,00	
77	Мешок боксерский 0,5x2, чехол из ПВХ, красный, 80 кг	19 140,00	3	19 140,00	
78	Пароконвектомат SM 61 Rational (Кафе)	303 755,65	1	131 260,44	172 495,21
79	Подставка под гантели для аэробики	9 544,00	1	9 544,00	
80	Подставка под профессиональные гантели на 10 пар	18 049,00	1	18 049,00	
81	Подушка боксерская настенная 0,5x0,5x0,25 м, тент	15 400,00	4	15 400,00	
82	Полноцветное светодиодное табло 2,048x1,024 м, модель GT16-0X, светодиоды Nichia (Япония)	363 319,95	1	363 319,95	
83	Помост тяжелоатлетический 3,0x3,0x0,1 м (тренировочный) с амортизаторами 1x0,5x0,04	105 600,00	1	105 599,95	0,05
84	Реабилитационный тренажер для плечевого пояса для кардиореабилитации и механотерапии	54 007,00	1	54 007,00	
85	Ринг 6x6 м на помосте 8x8x1 м	367 900,00	1	367 900,00	
86	Ринг боксерский на помосте 7x7 м, высотой 1 м	391 752,60	1	391 752,52	0,08
87	Скамья гимнастическая 2,0 м на деревянных ножках (евростандарт)	127 600,00	40	127 600,00	
88	Складная мобильная баскетбольная ферма	1 281 099,00	2	1 281 098,88	0,12
89	Стакан для волейбольных стоек Senoh (10113083/150911/0012584, Япония)	79 950,02	3	79 950,02	
90	Станок хореографический двоярный, крепление к полу, L = 1500 мм, секция	110 400,00	24	110 400,00	
91	Стенка шведская гимнастическая 2,4x1,0 м (массив сосны)	127 050,00	35	127 050,00	
92	Степ-платформа Reebok	176 792,00	41	176 792,00	
93	Стойка для хранения гимнастических палок	9 308,00	1	9 308,00	
94	Стойка под диски олимпийские	15 618,00	2	15 618,00	
95	Стойки для бадминтона передвижные (в комплекте 2 шт.)	68 522,00	2	68 522,00	
96	Стол теннисный складной, передвижной, с ламинированным покрытием, антидеформационным усилением по периметру	21 408,00	3	21 408,00	
97	Табло для бокса, в комплекте с пультом управления	38 559,00	1	38 559,00	
98	Табло игровое многофункциональное для закрытых помещений	372 302,20	1	372 302,20	
99	Тренажер для подростков «Разгибание спины», реверсивная гиперэкстензия	27 138,00	1	27 138,00	
100	Тренажер для подростков «Скамья для пресса»	41 901,00	1	41 900,92	0,08
101	Тренажер силовой «Брусья/Турник/Поднятие коленей»	27 276,00	1	27 276,00	
102	Тренажер силовой «Гиперэкстензия»	16 454,00	1	16 454,00	
103	Тренажер силовой «Гребная тяга с упором на грудь», нагружаемый дисками	54 783,00	1	54 783,00	
104	Тренажер силовой «Гребная тяга» (горизонтальный блок)	60 348,00	1	60 348,00	
105	Тренажер силовой «Жим ногами под углом 45 градусов», нагружаемый дисками	86 799,00	1	86 799,00	
106	Тренажер силовой «Жим от груди»	60 348,00	1	60 348,00	
107	Тренажер силовой «Жим от плеч»	60 348,00	1	60 348,00	
108	Тренажер силовой «Задние дельты/баттерфляй» (блочный)	60 348,00	1	60 348,00	
109	Тренажер силовой «Машина Смита» наклонная	105 905,00	1	105 904,96	0,04
110	Тренажер силовой «Отводящие ноги» (блочный)	60 348,00	1	60 348,00	
111	Тренажер силовой «Парта для бицепса»	21 595,00	1	21 595,00	
112	Тренажер силовой «Перекрестная тяга» (блочный)	97 180,00	1	97 180,00	
113	Тренажер силовой «Приводящие ноги» (блочный)	60 348,00	1	60 348,00	
114	Тренажер силовой «Разгибание ног» (блочный)	60 348,00	1	60 348,00	
115	Тренажер силовой «Сгибание ног лежа» (блочный)	60 348,00	1	60 348,00	
116	Тренажер силовой «Скамья олимпийская»	20 843,00	1	20 843,00	
117	Тренажер силовой «Скамья простая»	9 634,00	1	9 634,00	
118	Тренажер силовой «Скамья римская»	17 770,00	1	17 770,00	
119	Тренажер силовой «Скамья универсальная», с изменяемым углом 0-90 град.	41 686,00	2	41 686,00	
120	Тренажер силовой «Стойка для приседаний»	40 589,00	1	40 588,92	0,08
121	Тренажер силовой «Т-образный гриф»	21 397,00	1	21 397,00	
122	Тренажер силовой «Трицепс» (блочный)	60 348,00	1	60 348,00	
123	Тренажер силовой «Тяга сверху» (вертикальный блок)	60 348,00	1	60 348,00	
124	Тренажер силовой «Тяга сверху», нагружаемый дисками	54 783,00	1	54 783,00	
125	Тренажер силовой для ягодичных мышц бедра (блочный)	60 348,00	1	60 348,00	
126	Тренажер эллиптический	109 219,00	1	109 218,96	0,04
127	Трибуна для зрителей мобильная на 98 посадочных мест	597 497,00	1	597 497,00	
128	Универсальное табло для единоборств в комплекте с пультом управления	68 520,30	1	68 520,24	0,06
129	Универсальный комплекс для силовых тренировок и функционального тренинга	147 201,00	1	147 200,92	0,08
130	Эллиптический эргометр MATRIX E1X				

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2013 год	2014 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр для детей и молодежи»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУК «Театр для детей и молодежи»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 37	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Забавин Григорий Львович, приказ (л/с) УКСИМП администрации г. Кемерово № 23 от 20.12.2010 г.	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава г. Кемерово, администрация г. Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области МАУК «Театр для детей и молодежи л/с 30396U7500Ф» ИНН 4207037195, КПП 420501001, ОГРН 1034205020233 Р/С 4070181080001000016 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово, БИК 043207001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилий, имен и отчеств)	Рогова Елена Борисовна – заместитель начальника отдела земельных отношений КУМИ г. Кемерово; Проколова Наталья Леонидовна – доктор культурологии, профессор кафедры культуры и искусства речи КемГУКИ; Латынникова Ирина Николаевна – главный режиссер МАУК «Театр для детей и молодежи», доцент КемГУКИ; Яковлева Надежда Анатольевна – главный специалист отдела культуры администрации города Кемерово; Желонкина Ольга Игоревна – начальник АХО МАУК «Театр для детей и молодежи»	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения		
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Цели: - формирование и удовлетворение эстетических потребностей подрастающего поколения, населения города Кемерово и Кемеровской области в сценическом искусстве; - создание нормальных условий для плодотворной работы творческих деятелей, работающих в учреждении, совершенствования художественного уровня и профессионального мастерства артистов; - формирование гармонически развитой личности посредством организации показа спектаклей и других публичных выступлений, эстетического и нравственного воспитания населения, и прежде всего детей; - активная пропаганда всех видов и жанров сценического искусства; - обеспечение доступности театрально-зрелищных мероприятий для всех слоев населения г. Кемерово, Кемеровской области с целью вовлечения их в сферу культурной жизни. Предмет деятельности: создание и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предмет деятельности – создание и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг. Виды деятельности: - создание и показ спектаклей, организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия; - создание в установленном порядке различных театральных студий и учебных классов, в том числе детских, для осуществления целей, предусмотренных уставом, с взиманием платы в целях создания материально-технической базы детских коллективов (сценические костюмы, предметы художественного оформления спектаклей и прочее), а также для участия в конкурсах, фестивалях, организации гастрольных поездок; - проведение творческих встреч (стационарных и выездных); - предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других профессиональных коллективов и артистов театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами; - выпуск, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения; - выпуск и реализация театральных билетов (стационарных и выездных); - оказание платных услуг по организации и проведению в здании учреждения и на других площадках Кемеровской области для юридических и физических лиц праздников, (профессиональных, календарных, личностных, юбилей), различных презентаций, конференций, круглых столов с привлечением своих артистов и/или приглашенных коллективов и исполнителей; - организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера, в том числе посвященных значимым социальным событиям (День матери, День пожилых людей и т.п.), проводимых собственными силами и/или силами приглашенных артистов, коллективов, исполнителей (стационарных, выездных); - реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям учреждения; - благотворительная деятельность	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Детские спектакли. Подростковые спектакли. Взрослые спектакли. Спектакли театральной студии «Раек». Театральная концертная программа	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	нет	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение КУМИ администрации г. Кемерово № 2711 от 01.12.2010	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Распоряжение администрации г. Кемерово № 5434 от 26.11.2010	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количестве в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода).	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Высшее образование – 47%. Профессиональное образование – 22%. Среднее образование – 31%	Высшее образование – 48%. Профессиональное образование – 21%. Среднее образование – 31%
	руководители	4	4
	специалисты	59	59
	обслуживающий персонал	36	36
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Высшее образование – 48%. Профессиональное образование – 21%. Среднее образование – 31%	Высшее образование – 51%. Профессиональное образование – 21%. Среднее образование – 28%

1	2	3	4
	руководители	4	4
	специалисты	59	58
	обслуживающий персонал	36	36
1.13.1.3.	причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	74 чел.	66 чел.
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	14 313 руб.	18 763 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Уменьшение на 17%	Уменьшение на 5%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Кредиторская задолженность: увеличение на 96%. Дебиторская задолженность: увеличение на 70,2%	Кредиторская задолженность: уменьшение на 100%. Дебиторская задолженность: уменьшение на 99%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Детские спектакли: 130 – 200 руб. Подростковые спектакли: 130 руб. Взрослые спектакли: 130 – 700 руб.	Детские спектакли: 150-300 руб. Подростковые спектакли: 150 руб. Взрослые спектакли: 200 – 800 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	39 900 чел.	40 470 чел.
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	8472 чел.	9120 чел.
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	31 428 чел.	31 350 чел.
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	- Услуга по показу спектаклей, концертных программ, иных зрелищных программ; - работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Показ спектакля – 183 руб.	Показ спектакля – 230 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	17 685 737 руб.	22 565 300 руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	17 401 437 руб.	22 552 539 руб.
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	нет	нет
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	6 219 815 руб. (в т.ч. от аренды – 124037 руб.). Премия «Арлекин» – 300 000 руб.	7 316 593 руб. (в т.ч. от аренды – 120 345 руб.)
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	14 634 руб.	15 448 руб.
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания – 17 401 437 руб.; поступления от оказания учреждениям услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, – 6 219 815 руб.	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Выплаты всего: 1) за счет субсидий – 17 401 437 руб. 2) за счет субсидий – 22 552 539 руб.	
	- оплата труда	10 327 999	12 895 800
	- прочие выплаты	4 200	42 517
	- начисление на оплату труда	2 832 700	4 166 086
	- услуги связи	20 600	20 300
	- транспортные услуги	471 969	583 762
	- коммунальные услуги	756 044	444 661
	- арендная плата за пользование имуществом	0	0
	- услуги по содержанию имущества	1 174 897	2 938 205
	- прочие услуги	256 322	39 005
	- прочие расходы	705 233	688 271
	- увеличение стоимости основных средств	238 898	292 564
	- увеличение стоимости материальных запасов	616 775	441 367
2.9.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Выплаты всего: 1) за счет внебюджетных средств – 6 229 594 руб. 2) за счет субсидий – 22 552 539 руб.	
	- оплата труда	2 142 723	2 831 649
	- прочие выплаты	70200	40 200
	- начисление на оплату труда	776 889	755 910
	- услуги связи	34 090	31 181

1	2	3	4
	- транспортные услуги	107 354	59 222
	- коммунальные услуги	407 971	716 242
	- арендная плата за пользование имуществом	0	0
	- услуги по содержанию имущества	149 804	245 661
	- прочие услуги	2 209 560	1 940 004
	- прочие расходы	18 930	29 479
	- увеличение стоимости основных средств	90 317	195 846
	- увеличение стоимости материальных запасов	221 755	421 924
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	22 350 920 руб.	22 664 942
3.1.2.	- на конец отчетного периода	22 664 942 руб.	23 266 410
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	22 350 920 руб.	22 664 942
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	22 664 942 руб.	23 266 410
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	18 269 795 руб.	19 081 037
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	19 081 037 руб.	18 946 314
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Костюмы и реквизиты: 1 067 722 руб. Мебель: 6 909 718 руб. Оборудование: 7 272 503 руб.	Костюмы и реквизиты: 947 545 руб. Мебель: 6 900 380 руб. Оборудование: 7 267 295 руб.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	14 438 701 руб.	15 249 943 руб.
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	15 249 943 руб.	15 115 220 руб.

1	2	3	4
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	4 918 601 руб.	4 700 060
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	357 141 руб.	115 788
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1 ед.	1 ед.
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1 ед.	1 ед.
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2056,4 кв. м	2056,4 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2056,5 кв. м	2056,4 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	88,1 кв. м	88,1 кв. м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	88,1 кв. м	88,1 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	20 765 689 руб.	21 767 840 руб.
3.8.2.	- на конец отчетного периода	21 767 840 руб.	22 184 104 руб.

Руководитель _____ Г.Л. Забавин.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ Н.С. Черепанова.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Н.С. Черепанова, 36-77-86.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 20 от 15.01.2015 г.).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19»	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУДОД «ДХШ № 19»	МАОУДОД «ДХШ № 19»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650060, город Кемерово, проспект Ленина, 137/2	Россия, 650060, город Кемерово, проспект Ленина, 137/2
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Нестерова Галина Викторовна, приказ от 20.12.2011 г. № 48	Нестерова Галина Викторовна, приказ от 20.12.2011 г. № 48
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	Муниципальное образование город Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН/КПП (4205010825 / 420501001) УФК по Кемеровской области (МАОУДОД «ДХШ №19»), Л/с 30396Ц40610 Р/с 407.018.108.000.010.000.16 Отделение Кемерово г. Кемерово. БИК 043207001	ИНН/КПП (4205010825 / 420501001) УФК по Кемеровской области (МАОУДОД «ДХШ №19»), Л/с 30396Ц40610 Р/с 407.018.108.000.010.000.16 Отделение Кемерово г. Кемерово. БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Бледнова Наталья Сергеевна – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово – председатель. 2. Лупинослова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 3. Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово 4. Губкина Людмила Михайловна – заведующая профессиональной практикой Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кемеровский областной художественный колледж». 5. Вовк Елена Владимировна – преподаватель МАОУДОД «ДХШ № 19»	1. Бледнова Наталья Сергеевна – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово – председатель. 2. Лупинослова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 3. Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово. 4. Губкина Людмила Михайловна – заведующая профессиональной практикой Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кемеровский областной художественный колледж». 5. Вовк Елена Владимировна – преподаватель МАОУДОД «ДХШ № 19»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем детском возрасте. Создание оптимальных организационно-педагогических условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности. Подготовка наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства	Выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем детском возрасте. Создание оптимальных организационно-педагогических условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности. Подготовка наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства, выполнение работ и оказание образовательных услуг, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами, в интересах личности, общества, государства.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства, выполнение работ и оказание образовательных услуг, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами, в интересах личности, общества, государства.

1	2	3	4
		*Образовательная деятельность. *Культурно-просветительская деятельность. *Творческая деятельность. *Научно-методическая и инновационная работа. *Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги: - обучение по дополнительным образовательным программам (в том числе по программам подготовки детей 6 – 11 лет к обучению в учреждении, по программам дополнительного образования взрослых в области изобразительного искусства); - преподавание специальных курсов и дисциплин; - оказание методических услуг, консультирование; - консультации для поступающих; - организация выставок-продаж изделий обучающихся и преподавателей; - организация подготовительных курсов для поступающих в средние специальные и высшие профильные учебные заведения; - организация и проведение мастер-классов, выставок, конкурсов, фестивалей и прочих культурно-массовых мероприятий; - организация и проведение лекций, выставок, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других учреждений); - занятия с детьми с углубленным изучением предметов; - обучение дошкольников в группах начального художественного образования; - оказание гувернерских услуг. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, связанных с деятельностью учреждения; - организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественно-эстетического искусства; - оказание услуг по художественному оформлению заказных мероприятий; - сдача в аренду помещений, художественного оборудования; - производство и реализация видеопродукции художественно-эстетической направленности; - изготовление и реализация сувенирной продукции; - реализация художественных материалов и канцелярских принадлежностей	*Образовательная деятельность. *Культурно-просветительская деятельность. *Творческая деятельность. *Научно-методическая и инновационная работа. *Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги: - обучение по дополнительным образовательным программам (в том числе по программам подготовки детей 6 – 11 лет к обучению в учреждении, по программам дополнительного образования взрослых в области изобразительного искусства); - преподавание специальных курсов и дисциплин; - оказание методических услуг, консультирование; - консультации для поступающих; - организация выставок-продаж изделий обучающихся и преподавателей; - организация подготовительных курсов для поступающих в средние специальные и высшие профильные учебные заведения; - организация и проведение мастер-классов, выставок, конкурсов, фестивалей и прочих культурно-массовых мероприятий; - организация и проведение лекций, выставок, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других учреждений); - занятия с детьми с углубленным изучением предметов; - обучение дошкольников в группах начального художественного образования; - оказание гувернерских услуг. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, связанных с деятельностью учреждения; - организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественно-эстетического искусства; - оказание услуг по художественному оформлению заказных мероприятий; - сдача в аренду помещений, художественного оборудования; - производство и реализация видеопродукции художественно-эстетической направленности; - изготовление и реализация сувенирной продукции; - реализация художественных материалов и канцелярских принадлежностей
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом		
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Дополнительные платные образовательные услуги. Обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства: - отделение начального художественного образования – 2 г.; - подготовительное отделение – 3 г.; - вечернее отделение – 2 г.	Дополнительные платные образовательные услуги. Обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства: - отделение начального художественного образования – 2 г.; - подготовительное отделение – 3 г.; - вечернее отделение – 2 г.
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия № 13871 от 24 июля 2013 г. на осуществление образовательной деятельности. Выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочная	Лицензия № 13871 от 24 июля 2013 г. на осуществление образовательной деятельности. Выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочная

1	2	3	4
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Свидетельство № 1114 от 27 мая 2010 г. Срок действия – по 27 мая 2015 г. Государственный статус: тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей; вид: детская художественная школа; категория: высшая	Свидетельство № 1114 от 27 мая 2010 г. Срок действия – по 27 мая 2015 г. Государственный статус: тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей; вид: детская художественная школа; категория: высшая
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 3603 от 17.11. 2011 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 3603 от 17.11. 2011 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы	нет	нет
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода, ед.	40,5	40,5
1.13.1.2.	на конец отчетного периода, ед.	40,5	40,5
1.13.1.3.	Причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	34	34
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	16265	19060
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+1,04	-4,1
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию: - дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность по выданным авансам - кредиторская задолженность по принятым обязательствам	-5,4 -100 +100	+100 +40,3 -100
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Дополнительные платные образовательные услуги Обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства, согласно постановлению администрации г. Кемерово № 1431 от 17.09.2012 г. «Об установлении тарифов на дополнительные услуги МАОУДОД «ДХШ № 19»: - отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1400 руб. в месяц; - подготовительное отделение (дети в возрасте 8 – 11 лет) – 1400 руб. в месяц; - вечернее отделение (для обучающихся старше 15 лет) – 1500 руб. в месяц	Дополнительные платные образовательные услуги Обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства, согласно постановлению администрации г. Кемерово № 1431 от 17.09.2012 г. «Об установлении тарифов на дополнительные услуги МАОУДОД «ДХШ № 19»: - отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1400 руб. в месяц; - подготовительное отделение (дети в возрасте 8 – 11 лет) – 1400 руб. в месяц; - вечернее отделение (для обучающихся старше 15 лет) – 1500 руб. в месяц
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	787	858
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	323	337
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	464	521
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Дополнительные платные образовательные услуги Обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства: - отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1400 руб. в месяц; - подготовительное отделение (дети в возрасте 8 – 11 лет) – 1400 руб. в месяц; - вечернее отделение (для обучающихся старше 15 лет) – 1500 руб. в месяц	Дополнительные платные образовательные услуги Обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства: - отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1400 руб. в месяц; - подготовительное отделение (дети в возрасте 8 – 11 лет) – 1600 руб. в месяц; - вечернее отделение (для обучающихся старше 15 лет) – 1700 руб. в месяц
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X

1	2	3	4
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	7 183 857	7 665 400
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	7 064 857	7 645 728
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	17 120	13 792
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	5 524 025	5 625 438
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	7 064 857 17 120 5 524 025 2 479 615	7 645 728 13 792 5 625 438 2 503 524
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	6 688 076 23 800 1 855 572 48 356 3 378 429 425 3 013 463 747 133 325 258 838 981 680 745	7 731 107 23 200 2 434 068 63 151 363 943 494 509 1 351 040 1 633 912 361 585 553 641 1 212 483
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	20 109 818	21 445 369
3.1.2.	на конец отчетного периода	21 445 369	21 972 391
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	18 728 138	19 349 505
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	19 349 505	19 393 794
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	15 696 123	16 348 198
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	16 348 198	16 348 198
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	61 ед.	61 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	1 105 399	1 105 399
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	1 105 399	1 105 399
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	2 198 632	2 669 388
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-126 523	112 722
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода		
3.6.2.	на конец отчетного периода		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода		
3.7.2.	на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	4 181 234	4 107 739
3.8.2.	на конец отчетного периода	4 107 739	4 152 345

Руководитель _____ Г.В. Нестерова.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Н.В. Жбанова.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: директор МАОУДОД «ДХШ № 19» Г.В. Нестерова, тел. (3842) 53-90-09.
(должность, фамилия, инициалы, телефон)

20 апреля 2015 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 23 от 17.04.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Футбольный клуб «Кузбасс» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013, 2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2013 г.	2014 г.
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Футбольный клуб «Кузбасс»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «ФК «КУЗБАСС»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650044, город Кемерово, ул. Рутгерса, 32	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Деменчук Андрей Николаевич, распоряжение от 16.01.2012 г. № 41	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Функции и полномочия учредителя осуществляются главой города Кемерово, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	УФК ПО Кемеровской области (муниципальное автономное учреждение «Футбольный клуб «Кузбасс») сч. 4070181080001000016 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово БИК 043207001 ИНН 4205128961/КПП 420501001 р/с 40703810084000948601 Сибирский филиал ОАО «Промсвязьбанк», БИК 045004816, к/с 30101810500000000816	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	<p>1. Председатель наблюдательного совета: Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам;</p> <p>2. Перекрестов Геннадий Григорьевич – заместитель главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям;</p> <p>3. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово;</p> <p>4. Казаченко Ольга Алексеевна – председатель КУМИ г. Кемерово;</p> <p>5. Дубкова Екатерина Алексеевна – председатель комитета по работе со средствами массовой информации;</p> <p>6. Неверова Анна Николаевна – главный специалист УКСИМП;</p> <p>7. Вержицкий Григорий Анатольевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов;</p> <p>8. Швецов Евгений Александрович – генеральный директор ОАО «Кемеровская электротранспортная компания»;</p> <p>9. Раздаев Виталий Александрович – ветеран футбола, почетный гражданин г. Кемерово;</p> <p>10. Андреев Юрий Александрович – директор МБУ «Кемеровская служба спасения»;</p> <p>11. Лукин Денис Михайлович – спортивный директор МАУ «Футбольный клуб «Кузбасс»</p>	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Создание системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта. Развитие и популяризация футбола, нацеленные на достижение спортивных результатов. Развитие физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков. Популяризация здорового образа жизни среди населения	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	<p>1. Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп.</p> <p>2. Организация работы по проведению спортивных турниров, соревнований и спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>3. Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p>4. Организация консультативной, просветительной деятельности среди населения по вопросам оздоровления, проведения благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов, малообеспеченных семей.</p> <p>5. Организация конкурсов, зрелищно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.</p> <p>6. Содержание и обслуживание спортивных сооружений, передаваемых учреждению в оперативное управление</p>	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	<p>1. Организация работы по проведению спортивных турниров, соревнований и спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>2. Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп.</p> <p>3. Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p>4. Повышение эффективности работы спортивных сооружений за счет их качественного использования.</p> <p>5. Проведение и участие в футбольных турнирах всех уровней (первенства области, ЛФК, ПФЛ, международные турниры) с соблюдением норм и положений, установленных Международной федерацией футбола, Союзом европейских футбольных ассоциаций, Российским футбольным союзом, Профессиональной футбольной лигой.</p> <p>6. Комплексные медико-биологические исследования с разработкой индивидуальных медицинских рекомендаций и диспансерное наблюдение футболистов.</p> <p>7. Содержание и обслуживание спортивных сооружений</p>	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<p>1. Оздоровительные услуги в сфере физической культуры и спорта, предоставление спортивных площадок.</p> <p>2. Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря.</p> <p>3. Оказание гостиничных услуг и услуг сауны.</p> <p>4. Продажа сувенирной и спортивной продукции.</p> <p>5. Предоставление в аренду недвижимого и особо ценного имущества.</p> <p>6. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для юридических и физических лиц</p>	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность		
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	нет	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово от 10.02.2009 г. № 212 во исполнение распоряжения главы города Кемерово от 28.01.2009 г. № 188	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	нет	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда		
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	97 единиц, в т.ч. сотрудники с: - высшим проф. образованием – 33%, - средним проф. образованием – 22%, - начальным проф. образованием – 7%, - средним общим образованием – 38%	
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	97 единиц, в т.ч. сотрудники с: - высшим проф. образованием – 31%, - средним проф. образованием – 19%, - начальным проф. образованием – 14%, - средним общим образованием – 25%	

1	2	3	4
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	97 единиц, в т.ч. сотрудники с: - высшим проф. образованием – 31%, - средним проф. образованием – 19%, - начальным проф. образованием – 14%, - средним общим образованием – 25%	105 единиц, в т.ч. сотрудники с: - высшим проф. образованием – 26%, - средним проф. образованием – 22%, - начальным проф. образованием – 9%, - средним общим образованием – 43%
1.13.1.3.	причины изменений		Передача стадиона «Сибиряк» в оперативное управление. Субсидия + 5 ед., новые по ПД + 3 ед.
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	76	70
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	18 147 руб.	20 758 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Уменьшение на 21,3%	Увеличение в 1,49 раза
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Дебиторская задолженность увеличилась: - по доходам – в 9,9 раза, - по выданным авансам – в 1,9 раза, - по расчетам с подотчетными лицами – на 100%. Кредиторская задолженность: - по принятым обязательствам увеличилась на 67,0%, - по прочим платежам в бюджет уменьшилась на 22,8%. Просроченной кредиторской задолженности нет	Дебиторская задолженность: - по доходам увеличилась в 6,6 раза, - по выданным авансам уменьшилась в 1,9 раза, - по расчетам с подотчетными лицами – отсутствует Кредиторская задолженность: - по принятым обязательствам снизилась на 43,6%, - по прочим платежам в бюджет уменьшилась на 56,8%. Просроченной кредиторской задолженности нет
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	Постановление администрации города Кемерово от 22 мая 2012 года № 659 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Футбольный клуб «Кузбасс»	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Введено 3 вида новых платных услуг. Увеличена стоимость услуг по 13 наименованиям	Введено 5 видов новых платных услуг. Увеличена стоимость услуг по 8 наименованиям
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	55 795 человек	80 369 человек
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	38 926 человек	53 043 человека
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1395 человек	2373 человека
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	15 474 человека	24 953 человека
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> - массовые мероприятия городского значения, приуроченные к праздничным датам; - массовое катание на коньках; - прокат спортивного инвентаря; - учебно-тренировочные мероприятия; - открытые спортивные площадки (баскетбольная, волейбольная, корт по мини-футболу); - восстановительно-оздоровительный центр; - гостиница; - тренажерный зал (с 2013 года); - проведение спортивных соревнований, турниров, матчей 	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Гостиничные услуги для детско-юношеских спортивных школ – 650 руб. в сутки (1 койко-место); лечебно-оздоровительная программа для пенсионеров, детей, школьников, малообеспеченных категорий населения – 100 руб. за 1 занятие/2 часа (скидка 50%); Прокат коньков и входной билет (катание на ледовой площадке) для детей до 14 лет – 50 руб. (скидка 50%)	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Прокат спортивного инвентаря: стоимость за 1 час от 12 руб. до 200 руб.; посещение спортивных площадок: стоимость за 1 час от 300 руб. до 10 500 руб.; гостиничные услуги: стоимость за сутки от 900 руб. до 3400 руб.; посещение сауны: стоимость за час – от 400 руб. до 1100 руб.; прочие платные услуги: стоимость за единицу – от 15 руб. до 785 руб.	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	3 жалобы по качеству заточки коньков. Приняты меры по устранению недостатка	6 жалоб: 3 – качество заточки коньков, 1 – работа кассира (отсутствовала дольше заявленного времени), 1 – отношение охранника, 1 – качество льда. Меры по устранению недостатков приняты
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя, руб.	30 522 353	30 347 800
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя, руб.	30 201 453	30 029 139
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	152 600	194 500
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.	12 083 062	12 069 928
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	нет	нет
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.	<p>Плановые поступления: - субсидии на выполнение муниципального задания - поступления от приносящей доход деятельности Кассовые поступления: остаток на счете на 01.01.2013 - субсидии на выполнение муниципального задания остаток на счете на 01.01.2013 - поступления от приносящей доход деятельности, в т.ч. от: платных услуг иных поступлений</p>	
		30 522 353	30 542 300
		14 035 900	15 095 000
		1 400	0
		30 354 053	30 223 639
		779	0
		13 699 675	14 092 583
		12 083 062	11 755 025
		1 617 392	2 337 558

1	2	3	4
	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.		
	Плановые выплаты всего, в т.ч.	44 558 253	45 637 300
	1. За счет субсидии:	30 522 353	30 542 300
	- заработная плата	8 948 400	9 453 100
	- прочие выплаты	24 000	52 500
	- начисления на оплату труда	2 661 100	3 010 344
	- услуги связи	57 746	74 000
	- транспортные услуги	1 202 325	1 655 795
	- коммунальные услуги	2 515 699	1 825 000
	- арендная плата		2 000
	- услуги по содержанию имущества	3 334 600	1 664 500
	- прочие услуги	2 702 092	2 977 795
	- прочие расходы	725 410	1 195 503
	- налог на имущество	251 796	118 615
	- налог на землю	4 341 580	4 598 582
	- увеличение стоимости основных средств	340 085	354 000
	- увеличение стоимости материальных запасов	3 367 520	3 560 566
	2. За счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, в т.ч.:	14 035 900	15 095 000
	- заработная плата	7 888 400	7 900 000
	- прочие выплаты	3 500	10 200
	- начисления на оплату труда	2 250 000	2 385 800
	- услуги связи	282 000	202 700
	- транспортные услуги	346 000	39 600
	- коммунальные услуги	668 000	1 457 532
	- арендная плата		4 000
	- услуги по содержанию имущества	491 000	277 900
	- прочие услуги	700 000	1 476 000
	- прочие расходы	51 200	70 800
	- налог на имущество	3 800	
	- увеличение стоимости основных средств	552 000	552 000,00
	- увеличение стоимости материальных запасов	800 000	718 468
2.8.	Кассовые выплаты:		
	1. За счет субсидии, в т.ч.:	30 355 453	30 029 138
	- заработная плата	8 948 400	9 453 100
	- прочие выплаты	24 000	51 500
	- начисления на оплату труда	2 494 200	3 010 344
	- услуги связи	57 746	73 599
	- транспортные услуги	1 202 325	1 655 287
	- коммунальные услуги	2 515 699	1 821 538
	- арендная плата		1350
	- услуги по содержанию имущества	3 334 600	1 654 154
	- прочие услуги	2 702 092	2 960 249
	- прочие расходы	775 410	1 017 827
	- налог на имущество	251 796	118 615
	- налог на землю	4 341 580	4 598 582
	- увеличение стоимости основных средств	340 085	286 452
	- увеличение стоимости материальных запасов	3 367 520	3 326 541
	2. За счет средств, полученных от предпринимательской, в т.ч.:	13 700 454	14 092 583
	- заработная плата	7 757 647	7 507 539
	- прочие выплаты	3 500	10 000
	- начисления на оплату труда	2 083 674	2 185 270
	- услуги связи	279 588	178 596
	- транспортные услуги	345 186	13 165
	- коммунальные услуги	667 045	1 266 720
	- арендная плата		2 200

1	2	3	4
	-услуги по содержанию имущества	490 783	252 299
	-прочие услуги	678 189	1 433 064
	-прочие расходы	50 666	69 893
	-увеличение стоимости основных средств	551 066	551 324
	-увеличение стоимости материальных запасов	793 110	622 513
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	83 477 322 руб.	83 224 780 руб.
3.1.2.	- на конец отчетного периода	83 224 780 руб.	114 073 323 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	62 325 000 руб.	62 325 000 руб.
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	62 325 000 руб.	62 325 000 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества		
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	51 635 492 руб.	51 406 606 руб.
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	51 406 606 руб.	83 444 359 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Перечень – приложение 1	Перечень – приложение 1
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:		
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	17 713 678 руб.	17 484 792 руб.
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	17 484 792 руб.	18 917 948 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	11 727 780 руб.	29 207 953 руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-2 735 828 руб.	-21 355 231 руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):		
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:		
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 619,7 кв. м	2 619,7 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 619,7 кв. м	2 619,7 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:		
3.7.1.	- на начало отчетного периода	308,4 кв. м	362,4 кв. м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	362,4 кв. м	369,9 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	-	340 085 руб.
3.8.2.	- на конец отчетного периода	340 085 руб.	286 452 руб.

Руководитель _____ А.Н. Деменчук.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Н.В. Леонидова.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: экономист О.Е. Пospelова, 64-46-88.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

9 апреля 2015 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 1 от 09.04.2015 г.).

К отчету МАУ «Футбольный клуб «Кузбасс» о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества за 2014 г.

Перечень особо ценного движимого имущества МАУ «Футбольный клуб «Кузбасс»

№ п/п	Наименование объекта (краткая характеристика)	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Кол-во объектов
1	2	3	4	5	6
1	Автомобиль «ГАЗ-330232-414»	391 000,00	270 441,39	120 558,61	1
2	Арсенальный металлодетектор	83 472,00	83 472,00	0,00	1
3	Трактор GT 1223	180 250,00	150 221,38	30 028,62	1
4	Трактор «Антонио Карраро» ТТР 4400	2 501 550,00	1 626 007,50	875 542,50	1
5	Гриф 2200	5 523,30	5 523,30	0,00	1
6	Барная стойка	51 738,48	51 738,48	0,00	1
7	Ингалятор «Вулкан»	6 660,00	6 660,00	0,00	1
8	Спецмашина КО-829 («ЗиЛ»)	806 707,00	806 707,00	0,00	1
9	Оборудование для системы обнаружения оружия	257 221,90	257 221,90	0,00	1
10	Станок SSM-2/H5	46 223,84	18 497,30	27 726,54	1
11	Стенд информационный	418 164,56	418 164,56	0,00	1
12	Стойка для б/т	14 000,00	14 000,00	0,00	2
13	Стол н/т	21 060,00	21 060,00	0,00	2
14	Снегоуборщик роторный	91 160,00	91 160,00	0,00	1
15	Бортики отбойные, 64 шт.	306 883,44	306 883,44	0,00	1
16	Велосипед Navigator 430	11 340,00	11 340,00	0,00	2
17	Велосипед Navigator 830	26 730,00	26 730,00	0,00	3
18	Вибромассажёр	8 353,80	8 353,80	0,00	1
19	Встроенный блок д/информ. табло	50 470,00	50 470,00	0,00	1
20	Ворсовое покрытие	60 690,00	60 690,00	0,00	1
21	Грабли газонные для трактора	6 180,00	6 180,00	0,00	1
22	Горка для блинов и гантелей	6 186,10	6 186,10	0,00	1
23	Диск заточный SSM	3 763,00	3 763,00	0,00	1
24	Искусственное травяное покрытие	357 000,00	124 950,00	232 050,00	1
25	Детская игровая площадка	107 000,00	56 472,02	50 527,98	1
26	Комплект оборудования усилитель	69 678,40	69 678,40	0,00	1
27	Комплект видеонаблюдения	70 000,00	60 833,09	9 166,91	1
28	Каток полиэтиленовый	13 780,00	13 780,00	0,00	1
29	Козёл гимнастический	4 002,03	4 002,03	0,00	1
30	Косилка ротационная	37 440,00	37 440,00	0,00	1
31	Кухонная мебель	5 100,00	5 100,00	0,00	1
32	Лампа газоразрядная	1 102 995,16	1 102 995,16	0,00	75
33	Мачта прожекторная	3 215 652,96	2 866 622,68	349 030,28	4
34	Машина «Олимпия 2000»	119 910,00	119 910,00	0,00	1
35	Машина «Олимпия-Милениум»	119 910,00	119 910,00	0,00	1
36	Машина КУ-0101(ледор. комбайн)	411 833,40	411 833,40	0,00	1
37	Многофункциональный тренажер	31 350,00	31 350,00	0,00	1

1	2	3	4	5	6
38	Мягкая мебель «Сенатор»	139 536,00	139 536,00	0,00	1
39	Нож для шлифовки льда	33 600,00	33 600,00	0,00	3
40	Туалет 4-местный	486 720,00	173 890,28	312 829,72	2
41	Нож-отвал передний для трактора	17 510,00	17 510,00	0,00	1
42	ПРА ZVF 320 380-415 SI FU	1 219 932,00	1 219 932,00	0,00	84
43	Прожектор 380-415 A1	103 000,40	103 000,40	0,00	4
44	Прожектор 380-415 A2	618 003,60	618 003,60	0,00	24
45	Прожектор 380-415 A2	412 006,56	412 006,56	0,00	16
46	Прожектор 380-415 A3	1 030 009,20	1 030 009,20	0,00	40
47	Прожектор	17 304,00	17 304,00	0,00	1
48	Сетка б/т	8 000,00	8 000,00	0,00	2
49	Сетка для ворот	14 458,62	14 458,62	0,00	1
50	Сетки заградительные	30 415,20	30 415,20	0,00	1
51	Сетки заградительные	30 417,48	30 417,48	0,00	1
52	Система видеонаблюдения	192 600,00	158 293,33	34 306,67	1
53	Система видеонаблюдения	1 698 303,99	1 698 303,99	0,00	1
54	Сетки для ворот	14 457,48	14 457,48	0,00	1
55	Сетка х/м	10 003,45	10 003,45	0,00	1
56	Стол для настольного тенниса	9 095,00	9 095,00	0,00	1
57	Стол судейский	9 750,00	9 750,00	0,00	3
58	Стол теннисный	6 840,00	6 840,00	0,00	1
59	Стол теннисный	4 896,00	4 896,00	0,00	1
60	Сервер Samsung	70 120,00	70 120,00	0,00	1
61	Стеллаж для проката	83 130,44	83 130,44	0,00	1
62	Скамья судейская	54 100,00	54 100,00	0,00	1
63	Скамейка для запасных игроков	179 800,00	179 800,00	0,00	2
64	Табло T4511 для замены игроков	40 350,00	39 869,88	480,12	1
65	Тренажер «Райдер DH 87441»	6 879,90	6 879,90	0,00	1
66	Травосборник для трактора	28 620,00	28 620,00	0,00	1
67	Тренажер Athletic	7 742,31	7 742,31	0,00	1
68	Щетка газонная для трактора	16 430,00	16 430,00	0,00	1
69	Ворота для хоккея с мячом	37 590,36	37 590,36	0,00	1
70	Ворота для хоккея с мячом	37 591,50	37 591,50	0,00	1
71	Ворота футбольные с сеткой	66 927,82	66 927,82	0,00	1
72	Ворота футбольные с сеткой	66 927,83	66 927,83	0,00	1
73	Ворота футбольные с сеткой	87 150,00	87 150,00	0,00	6
74	Узел коммерческого учёта теплоэнергии	100 989,30	52 898,80	48 090,50	1
75	Электрогазоблок уличное	905 760,00	905 760,00	0,00	1
	Итого:	18 917 947,81	16 827 609,36	2 090 338,45	

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская музыкальная школа № 1» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центральная детская музыкальная школа № 1»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУДОД «ЦДМШ № 1»	

1	2	3	4
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения		Россия, 650000, город Кемерово, улица Красная, дом 9
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении		Кудряшова Инна Владимировна, приказ № 47 от 01.12.2011 г.
1.5.			

1	2	3	4
1.7.	Банковские реквизиты		ИНН 4207016396 / КПП 420501001 р/с 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово в Отделении Кемерово БИК 043207001 КБК 000000000000000000180 л/с 30396Ц40620
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)		1. Лупиносова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; 2. Шаманович Роман Владимирович – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; 3. Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; 4. Шорохова Инна Вячеславовна – директор института музыки Кемеровского государственного университета культуры и искусства; 5. Коваленко Любовь Васильевна – заслуженный работник культуры РФ, преподаватель муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская музыкальная школа № 1»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения		(Согласно уставу МАОУДОД «ЦДМШ № 1» от 2011 г.) Целями деятельности учреждения являются: 1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, хореографического, театрального образования и эстетического воспитания; 2. Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка; 3. Выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения		Основные цели: - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; - выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей; - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; - адаптация детей к жизни в обществе; - формирование общей культуры детей; - организация содержательного досуга детей; - удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии. Направления деятельности: - реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности; - концертно-просветительская деятельность; - научно-методическая и инновационная работа; - конкурсная деятельность; - оказание дополнительных платных образовательных услуг
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом		Виды деятельности. Учебно-воспитательная работа: реализация в полном объеме на основании лицензии, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности: - в области музыкального искусства: фортепиано, скрипка, виолончель, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара, флейта, саксофон, труба, ударные инструменты, академический вокал; - в области общего эстетического образования: программы отделения раннего эстетического развития для детей дошкольного возраста «Гармония» – 3 года, программы творческой студии для взрослых «Арт-дебют» – 1 год; - подготовка наиболее талантливых и способных детей в профильные учебные заведения; - участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах, фестивалях. Концертно-просветительская работа. Научно-методическая и инновационная работа
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		Организация отделений самообразования для обучения нештатной численности обучающихся: - обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития – отделение «Гармония»; - обучение взрослых в группах общего эстетического развития на вечернем отделении «Арт-дебют». Сдача в аренду помещений: ООО «Радугасервис» – 257 кв. м, ИП Афанасьев – 2 кв. м
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)		Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области № 13868, выдана 23.07.2013 г., бессрочная
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)		Согласно закону РФ «Об образовании» – не требуется. Государственный статус: тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей, вид – детская музыкальная школа, категория – высшая
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения		Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово о создании муниципального автономного образовательного учреждения № 3329 от 31.10.2011 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		Свидетельство о государственной регистрации права от 14.07.2013 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области. Серия 42 АД № 451007
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	181	181
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	181	180
1.13.1.3.	причины изменений		Оптимизация 1 ст. звукорежиссера
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	103	95

1	2	3	4
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	18 637	23 450
Раздел 2 Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года(в процентах)	-1,8	-2,4
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений(выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года(в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иррегулярной к взысканию: - дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность по выданным авансам - кредиторская задолженность по принятым обязательствам	+100 +100 +100	-87,3 -79,0 -87,9
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода): - обучение на отделении раннего эстетического развития (обучающиеся в возрасте от 3 до 7 лет) - обучение на отделении общего эстетического развития (обучающиеся в возрасте от 15 лет и старше) - обучение по индивидуальной программе		Начало года / конец года (согласно постановлению администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1432, приложению от 22.07.2014 г. № 1847): 2 000,0 руб. в месяц / 2 000,0 руб. в месяц 2 400,0 руб. в месяц / 2 400,00 руб. в месяц 300,0 руб. в час / 300,0 руб. в час
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:		792
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		747
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		-
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		45
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением		Реализация в полном объеме на основании лицензии образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической направленности
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ) - обучение на отделении раннего эстетического развития (обучающиеся в возрасте от 3 до 7 лет) - обучение на отделении общего эстетического развития (обучающиеся в возрасте от 15 лет и старше) - обучение по индивидуальной программе		Начало года / конец года (согласно Постановлению администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1432, Приложению от 22.07.2014 г. № 1847): 2 000,0 руб. в месяц / 2 000,0 руб. в месяц 2 400,0 руб. в месяц / 2 400,00 руб. в месяц 300,0 руб. в час / 300,0 руб. в час
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	31 854 507	36 353 980
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	31 356 607	36 350 422
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	160 900	10 344
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.	2 115 161	1 833 657
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	193 721	9060
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - доходы от аренды активов - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	31 356 607 160 900 445 680 1 921 440 4 080 553	36 350 422 10 344 410 886 1 824 597 4 481 468
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	23 105 349 78 900 6 346 879 55 348 298 239 2 080 694 1 370 080 2 074 606 689 346 1 376 442 489 297	25 658 624 9 200 8 100 650 46 700 254 260 2 009 422 3 244 320 1 441 279 519 955 917 412 745 802
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества, руб.:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	43 146 909	43 819 231
3.1.2.	- на конец отчетного периода	43 819 231	44 547 816
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, руб.:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	42 584 489	42 521 312
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	42 521 312	42 956 003
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, руб.:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	36 830 927	36 830 927
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	36 830 927	36 724 514

1	2	3	4
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	295 ед.	292 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	9 378 419	10 218 419
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	10 218 419	10 112 006
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 502 664	2 015 463
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	527 862	201 385
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2

1	2	3	4
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	5 324,1 кв. м	5 324,1 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	5 324,1 кв. м	5 324,1 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	257 кв. м	257 кв. м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	257 кв. м	257 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	15 195 942	15 098 605
3.8.2.	- на конец отчетного периода	15 098 605	15 608 964

Руководитель _____ Кудряшова И.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор ЦБ _____ Шаваровская О.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: заместитель директора по УВР Чеботарева Л.М., тел. (3842) 58-26-86.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

15 мая 2015 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 11.05.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 46»	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 46»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУДОД «ДШИ № 46»	МАОУДОД «ДШИ № 46»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650002, г. Кемерово, ул. Институтская, 26«а»	650002, г. Кемерово, ул. Институтская, 26«а»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Гришина Галина Антоновна, приказ № 18 от 08.12.2010 г. Ковина Людмила Николаевна, приказ № 12 от 15.07.2013 г.	Ковина Людмила Николаевна, приказ № 12 от 15.07.2013 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Учредителем ДШИ № 46 является муниципальное образование город Кемерово	Учредителем ДШИ № 46 является муниципальное образование город Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Функции и полномочия учредителя осуществляются главой города Кемерово, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в соответствии с уставом	Функции и полномочия учредителя осуществляются главой города Кемерово, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в соответствии с уставом
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области лицевой счет № 30396Х88050 ИНН 4208014225 КПП 420501001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области БИК 043207001 р/с 407 018 108 00001 000016	УФК по Кемеровской области лицевой счет № 30396Х88050 ИНН 4208014225 КПП 420501001 Отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 р/с 407 018 108 00001 000016
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	1. Пономарева Эльвира Петровна – председатель наблюдательного совета, представитель от общественности, заслуженный учитель, депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; 2. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово; 3. Лупинисова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; 4. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятными, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; 5. Торгунакова Ирина Игоревна – преподаватель по классу фортепиано МАОУДОД «ДШИ № 46»	1. Пономарева Эльвира Петровна – председатель наблюдательного совета, представитель от общественности, заслуженный учитель, депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; 2. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово; 3. Лупинисова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; 4. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятными, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; 5. Торгунакова Ирина Игоревна – преподаватель по классу фортепиано МАОУДОД «ДШИ № 46»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Содержание образования определяется учреждением самостоятельно с учетом запросов и потребностей детского и взрослого населения, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций	Учреждение создано в целях реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Содержание образования определяется учреждением самостоятельно с учетом запросов и потребностей детского и взрослого населения, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ, направленную на достижение поставленной цели при создании учреждения: 1. Осуществление дополнительных образовательных платных услуг: а) организация групп самообразования; б) дополнительных уроков на основе типовых учебных планов; в) организация групп эстетического развития, подготовительных отделений, репетиторства, консультаций, курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения на базе других образовательных учреждений. 2. Иные виды деятельности, приносящие доход: а) дизайнерские услуги; б) изготовление и реализация методической и рекламной продукции; в) организация издательской деятельности; г) производство и реализация аудио-, видеопродукции, программного обеспечения к ним; д) изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства, музыкальных фольклорных инструментов, багета; е) сдача в аренду оборудования, музыкальной аппаратуры, музыкальных инструментов, настройка и ремонт музыкальных инструментов	Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ, направленную на достижение поставленной цели при создании учреждения: 1. Осуществление дополнительных образовательных платных услуг: а) организация групп самообразования; б) дополнительных уроков на основе типовых учебных планов; в) организация групп эстетического развития, подготовительных отделений, репетиторства, консультаций, курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения на базе других образовательных учреждений. 2. Иные виды деятельности, приносящие доход: а) дизайнерские услуги; б) изготовление и реализация методической и рекламной продукции; в) организация издательской деятельности; г) производство и реализация аудио-, видеопродукции, программного обеспечения к ним; д) изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства, музыкальных фольклорных инструментов, багета; е) сдача в аренду оборудования, музыкальной аппаратуры, музыкальных инструментов, настройка и ремонт музыкальных инструментов

1	2	3	4
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	В соответствии с уставом ДШИ № 46, основной вид деятельности: реализация в полном объеме образовательных программ по следующим видам: дополнительные образовательные программы: 1. Фортепиано; 2. Скрипка; 3. Виолончель; 4. Балалайка; 5. Саксофон; 6. Кларнет; 7. Флейта; 8. Флейта-блок; 9. Труба; 10. Вокальное исполнительство; 11. Баян; 12. Гитара; 13. Аккордеон; 14. Домра; 15. Фольклорное исполнительство; 16. Общественное образование; 17. Изобразительное искусство; 18. Компьютерная графика и дизайн; 19. Основы фольклорных традиций; 20. Подготовительное образование; 21. Программа групп раннего эстетического развития детей 4 – 6 лет; 22. Программа эстетической направленности; 23. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»; 24. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»; 25. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»; 26. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»; 27. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»; 28. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»; 29. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»; 30. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Дизайн»; 31. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусства декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное искусство»; 32. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»; 33. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра». Иные виды деятельности: 1. Подготовка наиболее талантливых и способных детей в профильные учебные заведения. 2. Участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах, фестивалях. 3. Концертно-просветительская работа: а) просветительская деятельность; б) пропаганда художественно-эстетического творчества; в) концертная деятельность педагогов и учащихся; г) формирование творческих коллективов на базе каждого из отделений; д) участие в проведении районных, городских, областных культурных мероприятий. 4. Научно-методическая и инновационная работа: а) совершенствование педагогической деятельности; б) оказание методической и практической помощи в области художественно-эстетического образования учреждениям культуры и образования; в) организация и участие в школьных, городских, областных, региональных семинарах и мастер-классах ведущих специалистов в области современного художественного образования; г) публикация методических пособий, программ	В соответствии с уставом ДШИ № 46, основной вид деятельности: реализация в полном объеме образовательных программ по следующим видам: дополнительные образовательные программы: 1. Фортепиано; 2. Скрипка; 3. Виолончель; 4. Балалайка; 5. Саксофон; 6. Кларнет; 7. Флейта; 8. Флейта-блок; 9. Труба; 10. Вокальное исполнительство; 11. Баян; 12. Гитара; 13. Аккордеон; 14. Домра; 15. Фольклорное исполнительство; 16. Общественное образование; 17. Изобразительное искусство; 18. Компьютерная графика и дизайн; 19. Подготовительное образование; 20. Программа групп раннего эстетического развития детей 4 – 6 лет; 21. Программа эстетической направленности; 22. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»; 23. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»; 24. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»; 25. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»; 26. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»; 27. Дополнительная общеобразовательная программа «Академическое пение»; 28. Дополнительная общеобразовательная программа «Эстрадное пение»; 29. Дополнительная общеобразовательная программа «Народное пение»; 30. Дополнительная общеобразовательная программа «Фортепиано»; 31. Дополнительная общеобразовательная программа «Теория музыки»; 32. Дополнительная общеобразовательная программа «Народные инструменты»; 33. Дополнительная общеобразовательная программа «Струнные инструменты». Иные виды деятельности: 1. Подготовка наиболее талантливых и способных детей в профильные учебные заведения. 2. Участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах, фестивалях. 3. Концертно-просветительская работа: а) просветительская деятельность; б) пропаганда художественно-эстетического творчества; в) концертная деятельность педагогов и учащихся; г) формирование творческих коллективов на базе каждого из отделений; д) участие в проведении районных, городских, областных культурных мероприятий. 4. Научно-методическая и инновационная работа: а) совершенствование педагогической деятельности; б) оказание методической и практической помощи в области художественно-эстетического образования учреждениям культуры и образования; в) организация и участие в школьных, городских, областных, региональных семинарах и мастер-классах ведущих специалистов в области современного художественного образования; г) публикация методических пособий, программ

1	2	3	4
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	- Платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет в группах эстетического развития; - обучение на художественном отделении (возраст обучающихся старше 17 лет); - обучение игре на музыкальных инструментах по индивидуальной программе; - обучение вокалу по индивидуальной программе; - прокат музыкальных инструментов; - ламинирование документов; - мягкий переплет документов; - изготовление багетных рамок из пластика	- Платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет в группах эстетического развития; - Обучение на общеэстетическом отделении детей с 7 лет; - обучение на художественном отделении (возраст обучающихся до и старше 17 лет); - обучение игре на музыкальных инструментах по индивидуальной программе; - обучение вокалу по индивидуальной программе; - прокат музыкальных инструментов; - ламинирование документов; - мягкий переплет документов; - изготовление багетных рамок из пластика
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия А № 0003707 от 1 августа 2013 года. Регистрационный номер 13895. Выдана бессрочно	Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия А № 0003707 от 1 августа 2013 года. Регистрационный номер 13895. Выдана бессрочно
1.12.2.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом № 2770 от 8 декабря 2010 года	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом № 2770 от 8 декабря 2010 года
1.12.3.	Иные разрешительные документы	Нет	Нет
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего – 120,5 шт. ед., в том числе из них: с высшей квалификационной категорией – 52%, с первой квалификационной категорией – 29%, без категории – 19%	Всего – 120,5 шт. ед., в том числе из них: с высшей квалификационной категорией – 55%, с первой квалификационной категорией – 36%, без категории – 9%
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего – 120,5 шт. ед., в том числе из них: с высшей квалификационной категорией – 55%, с первой квалификационной категорией – 36%, без категории – 9%	Всего – 120,5 шт. ед., в том числе из них: с высшей квалификационной категорией – 52%, с первой квалификационной категорией – 36%, без категории – 12%
1.13.1.3.	причины изменений	Повышение категорий при прохождении аттестации	Повышение категорий при прохождении аттестации. Увольнение преподавателей с высшей категорией, прием преподавателей без категории (молодые специалисты)
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	68	67
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	19 281	23 810
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-5,7	-25,5
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию: - дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность по выданным авансам - кредиторская задолженность по принятым обязательствам	+100 +58 -27,8	-61,8 +100 -51,4
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	- Платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет в группах эстетического развития – 2000 руб. в месяц; - обучение на художественном отделении (возраст обучающихся старше 17 лет) – 2500 руб. в месяц; - обучение игре на музыкальных инструментах по индивидуальной программе – 250 руб. в час; - обучение вокалу по индивидуальной программе – 250 руб. в час; - прокат музыкальных инструментов – 20-35 руб. в месяц; - ламинирование документов – 25 руб. за лист формата А4; - мягкий переплет документов – 30 – 180 руб. за экземпляр; - изготовление багетных рамок из пластика – 2300 руб. за штуку (1000*1000*28).	- Платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет в группах эстетического развития – 2000 руб. в месяц; - обучение на общеэстетическом отделении детей с 7 лет – 100 руб. в час; - обучение на художественном отделении (возраст обучающихся до и старше 17 лет) – 1600 руб. в месяц; - обучение игре на музыкальных инструментах по индивидуальной программе – 250 руб. в час; - обучение вокалу по индивидуальной программе – 250 руб. в час; - прокат музыкальных инструментов – 20-35 руб. в месяц; - ламинирование документов – 25 руб. за лист формата А4; - мягкий переплет документов – 30 – 180 руб. за экземпляр; - изготовление багетных рамок из пластика – 2300 руб. за штуку (1000*1000*28)
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	750 (обучающиеся)	863 (обучающиеся)
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	653 (обучающиеся)	653 (обучающиеся)

1	2	3	4
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	97 (обучающиеся)	210 (обучающиеся)
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Дополнительное образование детей и взрослых	Дополнительное образование детей и взрослых
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Общеэстетическое отделение раннего развития; общественное отделение; художественное отделение для детей 5 – 8 лет; художественное вечернее отделение; музыкальное вечернее отделение. Средняя стоимость – 2150 руб.	Общеэстетическое отделение раннего развития; общественное отделение; художественное отделение для детей 5 – 8 лет; художественное вечернее отделение; музыкальное вечернее отделение. Средняя стоимость – 1600 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	1. В результате безосновательности жалобы меры приняты не были	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	22 770 418	24 569 970
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	22 373 618	24 567 237
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	53 700	8452
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 493 345	2 224 604
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	3915
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - доходы от аренды активов - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	22 373 618 53 700 480 744 1 493 345 3 764 094	24 567 237 8 275 46 573 2 220 689 3 796 826
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	15 842 940 44 000 4 334 408 89 814 50 087 1 262 335 2 933 214 1 192 654 685 700 1 316 715 471 008	17 740 823 24 900 5 629 310 109 599 221 361 1 194 191 1 059 868 1 534 300 667 775 1 220 989 1 273 477
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	25 118 647	25 309 898
3.1.2.	- на конец отчетного периода	25 309 898	26 381 366
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	24 494 288	24 589 227
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	24 589 227	19 482 694
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	22 493 233	22 430 028
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	22 430 028	17 273 495
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	255 ед.	236 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	4 651 606	4 588 400
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	4 588 400	4 588 400
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	2 031 054	3 542 227

1	2	3	4
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	134 288	251 209
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	5261,0 кв. м	4266,2 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	4266,2 кв. м	3592,7 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X

1	2	3	4
3.7.1.	- на начало отчетного периода	1685,3 кв. м	659,3 кв. м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	659,3 кв. м	12,0 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	6 758 295	6 840 243
3.8.2.	- на конец отчетного периода	6 840 243	6 876 789

Руководитель _____ Л.Н. Ковина.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ Н.В. Жбанова.
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: бухгалтер Белоус Л.Г., 36-78-63.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 7 от 20 мая 2015 г.).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУК «МИБС»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650056, г. Кемерово, пр. Ленина, 135	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Павленко Татьяна Петровна, приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 14.12.2010 № 22	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	Приносящая доход деятельность: р/с 406 03 810 2 2507 0004267 к/с 301 01 810 4 500 4 0000751 БИК 045007751 в филиале № 5440 ВТБ (ПАО) г. Новосибирск. Муниципальное задание: л/с 30996U74220 л/с 31996U74220 УФК по Кемеровской области БИК 043207001 р/с 40701810800001000016 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	О.Ю. Карасева – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Р.С. Гурышева – заведующая библиотекой «Книгоград», заслуженный работник культуры РФ; Т.В. Кочкина – главный врач МБУЗ «ГБ № 1», депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; И.П. Пилко – проректор Кемеровского государственного университета культуры и искусств, профессор; И.А. Тюкавкина – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Обеспечение свободного и равного доступа граждан к информации, знаниям и культуре	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Основные цели: - обеспечение свободного и равного доступа граждан к информации, знаниям и культуре; - формирование информационных ресурсов (включая документные фонды); - обеспечение использования информационных ресурсов; - обеспечение сохранности информационных ресурсов; - удовлетворение информационных запросов населения, учреждений и организаций; - пропаганда основ информационной культуры, культуры чтения, развития интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами и методами библиотечной работы	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Библиотечная деятельность. Деятельность по организации отдыха и развлечений. Издательская и полиграфическая деятельность. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов. Сдача внаем нежилого недвижимого имущества	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания; услуги документного обслуживания; сервисные услуги; копировально-множительные услуги; культурно-досуговые услуги; услуги экспонирования; услуги аудио- и видеозаписи. (Постановление администрации города Кемерово № 399 от 25.02.2014)	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)		
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)		
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.12.2010 № 2710	
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	287	275
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	275	275
1.13.1.3.	Причины изменений	Оптимизация штатного расписания, сокращение 12 ставок	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	273	273

1	2	3	4
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	17 652	22 340
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных автономных учреждений относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Уменьшение остаточной стоимости дебиторской задолженности относительно 2012 года на 7%	Остаточная стоимость дебиторской задолженности относительно 2013 года, уменьшилась на 1,2%. Балансовая стоимость дебиторской задолженности относительно 2013 года увеличилась на 4,7%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, реальной к взысканию	Кредиторская задолженность в пределах ПФХД: 4. Субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк. ст. «Заработная плата» – 268 365,60 213 эк. ст. «Начисления на выплаты по оплате труда» – 1 384 778,06 Итого: 1 653 143,66 руб. Дебиторская задолженность в пределах ПФХД: «Расчеты с плательщиками прочих доходов» – 1 653 143,66	Кредиторская задолженность в пределах ПФХД: 4. Субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк. ст. «Заработная плата» – 158 256,42 213 эк. ст. «Начисления на выплаты по оплате труда» – 45 936,92 Итого: 204 193,34 руб. Кредиторская задолженность относительно 2013 года уменьшилась на 87,6%. Дебиторская задолженность в пределах ПФХД: «Расчеты с плательщиками прочих доходов» – 204 193,34 Дебиторская задолженность относительно 2013 года уменьшилась на 87,6%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Не менялись	Увеличение на 5%
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	278 201	281 961
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	142 961	143 051
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	135 240	138 910
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Библиотечное обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством; организация и проведение массовых мероприятий (книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч, конференций, семинаров, презентаций и т.д.); подготовка и распространение различных информационно-справочных изданий; оказание сервисных услуг	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	1. Услуги документного обслуживания (ночной абонемент, абонемент выходного дня, доставка книг, продление срока сверх нормы) – 7 руб. за экземпляр. 2. Сервисные услуги: набор, редактирование и распечатка текста – 25 руб. за страницу; создание, редактирование и распечатка изображений – 30 руб. за страницу; работа пользователя на компьютере – 15 руб. за час; работа пользователя на компьютере с доступом к сети Интернет – 30 руб. за час. 3. Ксерокопирование – 3 руб. за страницу. 4. Культурно-досуговые услуги: проведение развлекательно-игровых программ – 100 руб. за участника; проведение мероприятий в помощь школьной программе – 10 руб. за участника	1. Услуги документного обслуживания (ночной абонемент, абонемент выходного дня, доставка книг, продление срока сверх нормы) – 8 руб. за экземпляр. 2. Сервисные услуги: набор, редактирование и распечатка текста – 36 руб. за страницу; создание, редактирование и распечатка изображений – 120 руб. за страницу; работа пользователя на компьютере – 20 руб. за час; работа пользователя на компьютере с доступом к сети Интернет – 50 руб. за час. 3. Ксерокопирование – 3,5 руб. за страницу. 4. Культурно-досуговые услуги: проведение развлекательно-игровых программ – 200 руб. за участника; проведение мероприятий в помощь школьной программе – 30 руб. за участника
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятие по результатам их рассмотрения меры	Не было	Не было
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	83 500 644	98 529 975
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	Задание учредителя исполнено на 98%. Кредиторская задолженность по заработной плате и начислениям на оплату труда составляет 2%	
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	569 400	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		

1	2	3	4
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 376 803, в том числе: аренда – 17 591; возмещение коммунальных услуг – 8 380; платные услуги – 3 010 453; макулатура – 17 339; пожертвование на нужды учреждения – 67 150; поступление денежных средств на реализацию социально значимого проекта «Кисть истории» от НО «БФКИ (Фонд Михаила Прохорова)» – 205 890; поступление денежных средств от ГБУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» в рамках проведения 4 – 6 сентября 2013 года в городе Кемерово XII ежегодного форума публичных библиотек России «Библиокараван-2013» – 50 000	4 090 401, в том числе: аренда – 23 115; возмещение коммунальных услуг – 12 979; платные услуги – 3 246 324; макулатура – 4 800; пожертвование на нужды учреждения – 68 711; поступление денежных средств на реализацию социально значимых проектов «Скорая помощь» – 546 072; формирование основ информационной культуры в библиотечной системе – 188400
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	86 830	35 574
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Поступления, всего – 87 446 847, в том числе: субсидия на выполнение муниципального задания – 83 500 644; субсидия на иные цели – 569 400; поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 3 010 453; поступления от приносящей доход деятельности – 366 350, в том числе: арендная плата – 17 590; возмещение коммунальных услуг – 8 380; иные поступления – 84 490; целевые поступления денежных средств на реализацию социально значимого проекта «Кисть истории» от НО «БФКИ (Фонд Михаила Прохорова)» – 205 890; целевые поступления денежных средств от ГБУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» в рамках проведения 4 – 6 сентября 2013 года в городе Кемерово XII ежегодного форума публичных библиотек России «Библиокараван-2013» – 50 000	Поступления, всего – 102 910 973, в том числе: субсидия на выполнение муниципального задания – 98 820 572; поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 3 246 324; поступления от приносящей доход деятельности – 844 077, в том числе: арендная плата – 23 115; возмещение коммунальных услуг – 12 979; иные поступления – 73 511; целевые поступления денежных средств на реализацию социально значимых проектов «Скорая помощь» – 546 072; формирование основ информационной культуры в библиотечной системе – 188400
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Выплаты всего – 87 446 847, в том числе: заработная плата – 53 203 636; прочие выплаты – 26 317; начисления на оплату труда – 15 965 595; услуги связи – 452 548; транспортные расходы – 35 599; коммунальные расходы – 3 171 159; арендная плата – 478 745; услуги по содержанию имущества – 3 160 371; прочие услуги – 4 169 925; прочие расходы – 256 551; налог на имущество – 350 377; увеличение стоимости основных средств – 4 855 445; увеличение стоимости материальных запасов – 1 320 579	Выплаты всего – 102 910 973, в том числе: заработная плата – 65 069 616; прочие выплаты – 19 332; начисления на оплату труда – 20 858 383; услуги связи – 455 840; транспортные расходы – 82 773; коммунальные расходы – 3 013 591; арендная плата – 485 780; услуги по содержанию имущества – 3 247 087; прочие услуги – 3 900 016; прочие расходы – 211 263; налог на имущество – 323 116; увеличение стоимости основных средств – 3 708 963; увеличение стоимости материальных запасов – 1 535 213

1	2	3	4
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	67 411 663	72 187 965
3.1.2.	на конец отчетного периода	72 187 965	75 550 010
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	67 411 663	72 187 965
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	72 187 965	75 550 010
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	32 235 205	32 235 205
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	32 235 205	32 073 852
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Машины и оборудование; производственный и хозяйственный инвентарь; транспортные средства; прочее	Машины и оборудование; производственный и хозяйственный инвентарь; транспортные средства; прочее
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	9 946 224	9 946 224
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	9 946 224	9 516 433
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	383 268	984 210
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	0	0
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	19	19
3.5.2.	на конец отчетного периода	19	20
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	6773,3 кв. м	6773,3 кв. м
3.6.2.	на конец отчетного периода	6773,3 кв. м	6877,8 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	10,8 кв. м	10,8 кв. м
3.7.2.	на конец отчетного периода	10,8 кв. м	10,8 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	10 564 221	14 945 457
3.8.2.	на конец отчетного периода	14 945 457	18 222 906

Руководитель _____ Т.П. Павленко.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ Т.Н. Вьюнова.
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель – заместитель главного бухгалтера О.В. Михайлова, тел. 51-72-22.
(должность, фамилия, инициалы, телефон)
10 февраля 2015 г.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 10.02.2015 № 28).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15»	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУ ДОД «ДШИ № 15»	МАОУ ДОД «ДШИ № 15»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650992, город Кемерово, улица Красная, 23«б», помещение № 2	Россия, 650992, город Кемерово, улица Красная, 23«б», помещение № 2
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Мамзер Наталья Олеговна, приказ от 15.08.2011 г. № 22	Мамзер Наталья Олеговна, приказ от 15.08.2011 г. № 22
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4207052965 КПП 420501001 р/с 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово БИК 043207001	ИНН 4207052965 КПП 420501001 р/с 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 2. Лупиносова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 3. Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. 4. Колпинский Глеб Иванович – главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Кемеровский диагностический центр». 5. Мельникова Ольга Владимировна – преподаватель МАОУ ДОД «ДШИ № 15»	1. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 2. Лупиносова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 3. Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. 4. Колпинский Глеб Иванович – главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Кемеровский диагностический центр». 5. Мельникова Ольга Владимировна – преподаватель МАОУ ДОД «ДШИ № 15»

1	2	3	4
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Целями деятельности учреждения являются: 1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, хореографического, театрального образования и эстетического воспитания. 2. Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка. 3. Выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования	Целями деятельности учреждения являются: 1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, хореографического, театрального образования и эстетического воспитания. 2. Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка. 3. Выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Целями образовательного процесса учреждения является реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного образования в области искусства по дополнительным образовательным программам, в том числе дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства	Целями образовательного процесса учреждения является реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного образования в области искусства по дополнительным образовательным программам, в том числе дополнительными предпрофессиональным образовательным программам в области искусства
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Виды деятельности: 1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства. 2. Реализация в полном объеме дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в области искусства. 3. Творческая деятельность. 4. Культурно-просветительская деятельность. 5. Организационная методическая и инновационная работа	Виды деятельности: 1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства. 2. Реализация в полном объеме дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в области искусства. 3. Творческая деятельность. 4. Культурно-просветительская деятельность. 5. Организационная методическая и инновационная работа
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Подрастай-ка». Потребители услуг – дети дошкольного возраста. Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Умняша». Потребители услуг – дети дошкольного возраста	Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Подрастай-ка». Потребители услуг – дети дошкольного возраста. Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Умняша». Потребители услуг – дети дошкольного возраста.

1	2	3	4
			Услуга по реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Современный и бальный танец». Потребители услуг – дети младшего школьного возраста
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 13996 от 13 сентября 2013 г., бессрочно	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 13996 от 13 сентября 2013 г., бессрочно.
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	X	X
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1978 от 27.06.2011 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1978 от 27.06.2011 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	94 штатные единицы. Количественный состав – 67. Квалификация: - высшая категория – 11; - первая категория – 16; - вторая категория – 16; - высшее образование – 69%; - среднее профессиональное – 31%	94 штатные единицы. Количественный состав – 62. Квалификация: - высшая категория – 13; - первая категория – 18; - вторая категория – 8; - высшее образование – 60%; - среднее профессиональное – 40%
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	94 штатные единицы. Количественный состав – 62. Квалификация: - высшая категория – 13; - первая категория – 18; - вторая категория – 8; - высшее образование – 60%; - среднее профессиональное – 40%	94 штатные единицы. Количественный состав – 60. Квалификация: - высшая категория – 14; - первая категория – 13; - вторая категория – 6; - высшее образование – 70%; - среднее профессиональное – 30%
1.13.1.3.	причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	56	53
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	19 656	25510
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-2,8	+12,5
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	13 350
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию: - дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность по выданным авансам - кредиторская задолженность по принятым обязательствам	+100 -23 +100	-76,1 -35,8 -100
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	На начало отчетного периода – 1500 руб. На конец отчетного периода – 1800 руб.	На начало отчетного периода – 1800 руб. На конец отчетного периода – 2000 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	827	830
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	643	640
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	184	190
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Подрастай-ка». Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Умняша». Средняя стоимость – 1641 рубль	Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Подрастай-ка». Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Умняша». Услуга по реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Современный и бальный танец». Средняя стоимость – 1792 рубля
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	16 414 833	18 516 800
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	16 084 433	18 459 576

1	2	3	4
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	60 800	32 411
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	2 718 272	3 065 574
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	16 084 433 60 800 2 718 272 4 150 101	18 459 576 32 411 3 060 574 4 511 308
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	13 347 882 39 200 3 621 162 89 867 564 254 322 941 3 005 981 922 169 132 130 691 193 276 582	15 190 103 7 900 4 839 386 77 202 374 143 198 189 1 779 392 1 009 720 1 171 984 1 352 279 783 295
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	9 666 663	10 043 695
3.1.2.	- на конец отчетного периода	10 043 695	11 302 520
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	8 638 155	8 488 769
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	8 488 769	8 528 245
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	5 303 612	5 439 187
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	5 439 187	5 439 187
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	113 ед.	113 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	2 499 077	2 434 648
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	2 434 648	2 434 648
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 666 178	3 398 439
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-45 146	81 798
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода		
3.6.2.	- на конец отчетного периода		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода		
3.7.2.	- на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	5 745 388	5 625 220
3.8.2.	- на конец отчетного периода	5 625 220	5 614 386

Руководитель _____ Мамзер Н.О.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Жбанова Н.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: заместитель директора по АХР Надымова Н.М., тел. 58-64-82.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

18 мая 2015 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 15.05.2015 г.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1.	Д. Бедного ул., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	306,5	306,5	4 715 552,0 (четыре миллиона семьсот пятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят два)	471 555,20 (четыреста семьдесят одна тысяча пятьсот пятьдесят пять) руб. 20 коп.	200 000,0 (двести тысяч)	14.07.2015 10:00	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 17.04.2019. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
2.	Терешковой ул., 42 Нежилое помещение Назначение – нежилое	256,8	256,8	2 862 213,0 (два миллиона восемьсот шестьдесят две тысячи двести тринадцать)	286 221,30 (двести восемьдесят шесть тысяч двести двадцать один) руб. 30 коп.	140 000,0 (сто сорок тысяч)	14.07.2015 10:30	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества.									
3.	Ноградская ул., 10 Нежилое помещение Назначение – нежилое	15,8	0,0	846 952,0 (восемьсот сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят два)	84 695,20 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто пять) руб. 20 коп.	40 000,0 (сорок тысяч)	14.07.2015 11:00	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
4.	Н. Островского ул., 29 Нежилое помещение Назначение – нежилое	62,3	0,0	4 300 000,0 (четыре миллиона триста тысяч)	430 000,0 (четыреста тридцать тысяч)	200 000,0 (двести тысяч)	14.07.2015 11:30	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
5.	Волгоградская ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	14,1	0,0	567 344,0 (пятьсот шестьдесят семь тысяч триста сорок четыре)	56 734,40 (пятьдесят четыре тысячи семьсот тридцать четыре) руб. 40 коп.	25 000,0 (двадцать пять тысяч)	14.07.2015 12:00	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
6.	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	9 776 538,0 (девять миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать восемь)	977 653,80 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч)	08.07.2015 10:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	23.06.2015
В отношении части нежилого помещения площадью 274,8 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части нежилого помещения площадью 35,0 кв.м заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
7.	Инициативная ул., 107 Нежилое помещение Назначение – нежилое	90,2	0,0	1 830 000,0 (один миллион восемьсот тридцать тысяч)	183 000,0 (сто восемьдесят три тысячи)	90 000,0 (девяносто тысяч)	02.07.2015 11:00	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
8.	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	5 500 000,0 (пять миллионов пятьсот тысяч)	550 000,0 (пятьсот пятьдесят тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	02.07.2015 10:00	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 10.02.2019. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
9.	Октябрьский просп., 46 Нежилое помещение Назначение – нежилое	113,1	0,0	7 150 000,0 (семь миллионов сто пятьдесят тысяч)	715 000,0 (семьсот пятнадцать тысяч)	350 000,0 (триста пятьдесят тысяч)	02.07.2015 12:00	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
10.	Радищева ул., 4«в» Нежилое помещение Назначение – нежилое	85,6	85,6	1 300 000,0 (один миллион триста тысяч)	130 000,0 (сто тридцать тысяч)	65 000,0 (шестьдесят пять тысяч)	02.07.2015 12:30	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
11.	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 640 000,0 (три миллиона шестьсот сорок тысяч)	364 000,0 (триста шестьдесят четыре тысячи)	180 000,0 (сто восемьдесят тысяч)	02.07.2015 11:30	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
12.	Ермака ул., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	38,9	0,0	2 500 000,0 (два миллиона пятьсот тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	02.07.2015 10:30	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
13.	Смоленская ул., 3«а» Здания Назначение – нежилое	861,4	0,0	1 550 520,0 (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч пятьсот двадцать)	155 052,0 (сто пятьдесят пять тысяч пятьдесят два)	75 000,0 (семьдесят пять тысяч)	08.07.2015 10:30	с 19.05.2015 по 17.06.2015	23.06.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 24.11.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 920 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301011:6282, стоимостью 7 136 000 (семь миллионов сто тридцать шесть тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят автотранспортным предприятием. Категория земель: земли населенных пунктов									
14.	Лазо ул., 40 Здания Назначение – нежилое	2 265	0,0	9 936 000,0 (девять миллионов девятьсот тридцать шесть тысяч)	993 600,0 (девятьсот девяносто три тысячи шестьсот)	450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч)	08.07.2015 11:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	23.06.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 08.11.2018. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 10 143 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301008:129, стоимостью 2 698 000 (два миллиона шестьсот девяносто восемь тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: под производственной базой жилищно-эксплуатационной организации. Категория земель: земли населенных пунктов									
15.	Озерная ул., 1«а» Здание Назначение – нежилое	2 630,3	0,0	14 310 000 (четырнадцать миллионов триста десять тысяч)	1 431 000,0 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча)	700 000,0 (семьсот тысяч)	08.07.2015 11:30	с 19.05.2015 по 17.06.2015	23.06.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401028:1, стоимостью 9 090 000 (девять миллионов девяносто тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: средние общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов									
16.	Баха ул., 23 Здания Назначение – нежилое	1 120,2	0,0	2 300 000,0 (два миллиона триста тысяч)	230 000,0 (двести тридцать тысяч)	100 000,0 (сто тысяч)	09.07.2015 10:30	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 20.02.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 676 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101024:99, стоимостью 6 264 000 (шесть миллионов двести шестьдесят четыре тысячи) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят производственной базой жилищно-эксплуатационной службы. Категория земель: земли населенных пунктов									
17.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	105,3	0,0	5 587 663,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят три)	558 766,30 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот шестьдесят шесть) руб. 30 коп.	275 000,0 (двести семьдесят пять тысяч)	09.07.2015 11:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015
18.	Кирова ул., 27 Нежилое помещение Назначение – нежилое	166,7	166,7	5 117 198,0 (пять миллионов сто семнадцать тысяч сто девяносто восемь)	511 719,80 (пятьсот одиннадцать тысяч семьсот девяносто восемь) руб. 80 коп.	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	09.07.2015 11:30	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
19.	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	1 661 266,0 (один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят шесть)	166 126,60 (сто шестьдесят шесть тысяч сто двадцать шесть) руб. 60 коп.	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	09.07.2015 12:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015
20.	Тухачевского ул., 42 Здания Назначение – нежилое	9 420,2	0,0	72 770 000,0 (семьдесят два миллиона семьсот семьдесят тысяч)	7 277 000,0 (семь миллионов двести семьдесят семь тысяч)	3 500 000,0 (три миллиона пятьсот тысяч)	25.06.2015 10:00	с 05.05.2015 по 03.06.2015	09.06.2015
В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части комплекса зданий заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 28 117 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0201002:548, стоимостью 26 230 000,0 (двадцать шесть миллионов двести тридцать тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: для размещения комплекса зданий. Категория земель: земли населенных пунктов									
21.	Рукавишниковая ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	760 000,0 (семьсот шестьдесят тысяч)	76 000,0 (семьдесят шесть тысяч)	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	09.07.2015 10:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене). В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru). В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133

Банк: Отделение Кемерово.

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следую-

щем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, по пятницам – с 9:00 до 13:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже муниципального недвижимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Абызова ул., 12«б» Здание Назначение – нежилое	1 381,6	0	5 700 000 (пять миллионов семьсот тысяч)	2 850 000 (два миллиона восемьсот пятьдесят тысяч)	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч)	285 000 (двести восемьдесят пять тысяч)	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч)	15.07.2015 10:00	с 26.05.2015 по 24.06.2015	30.06.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 582 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401060:2052, стоимостью 2 871 496 (два миллиона восемьсот семьдесят одна тысяча четыреста девяносто шесть) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят административным зданием, являющимся объектом культурного наследия регионального значения. Категория земель: земли населенных пунктов.											
В соответствии с п. 4 ст. 48 Закона Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при государственной регистрации договора купли-продажи объекта культурного наследия новый собственник принимает на себя обязательства по сохранению объекта культурного наследия, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на данный объект и указываются в охранный обязательстве собственника культурного наследия. Для заключения охранного обязательства собственник предоставляет в департамент культуры и национальной политики Кемеровской области заявление и другие документы в соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 10.04.2012 № 136 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области».											
2	Кузнецкий просп., 268 Здание Назначение – нежилое	292,5	0	1 030 000 (один миллион тридцать тысяч)	515 000 (пятьсот пятнадцать тысяч)	103 000 (сто три тысячи)	50 000 (пятьдесят тысяч)	103 000 (сто три тысячи)	15.07.2015 13:00	с 26.05.2015 по 24.06.2015	30.06.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 2 370 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101033:1172, стоимостью 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят дошкольным образовательным учреждением. Категория земель: земли населенных пунктов.											
3	Тухачевского ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	202	174,1	4 100 000 (четыре миллиона сто тысяч)	2 050 000 (два миллиона пятьдесят тысяч)	410 000 (четыреста десять тысяч)	200 000 (двести тысяч)	410 000 (четыреста десять тысяч)	15.07.2015 11:00	с 26.05.2015 по 24.06.2015	30.06.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества.											
4	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 300 000 (один миллион триста тысяч)	650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч)	130 000 (сто тридцать тысяч)	65 000 (шестьдесят пять тысяч)	130 000 (сто тридцать тысяч)	03.07.2015 10:00	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества.											

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.

Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в уста-

новленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133

Банк: Отделение Кемерово

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, по пятницам – с 9:00 до 13:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Продажи имущества посредством публичного предложения состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72. Сайт – www.kumi-kemerovo.ru.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.



Движение автотранспорта в связи с ремонтом дорог

В связи с закрытием движения пассажирского транспорта по ул. Дзержинского и Красноармейской (на участке от ул. Дзержинского до Кузнецкого просп.) движение пассажирского транспорта будет осуществляться по следующей схеме.

Работа общественного транспорта

С 6:00 25 мая до 6:00 30 мая



Трамвайные маршруты:

- № 3 и 10: укорачиваются до остановки «КЭМЗ»;

- № 5: мкр-н Южный – пр. Кузнецкий – остановка «КЭМЗ» в прямом и обратном направлении;

- № 8: ОАО «Азот» – просп. Кузнецкий – остановка «КЭМЗ» в прямом и обратном направлении;

- № 1: остановка «Водолей» – просп. Ленина – просп. Кузнецкий – остановка «КЭМЗ» в прямом и обратном направлении.



Троллейбусные маршруты:

- № 4: укорачивается до остановки «РЕСО «Гарантия»»;

- № 7: от д/п «Шалготарьян», далее по просп. Октябрьскому – ул. Красноармейская – ул. 50 лет Октября – просп. Советский – ОАО «КЭТК» в прямом и обратном направлении.



Автобусные маршруты:

- № 3: ул. Дзержинского – просп. Советский в прямом и обратном направлении;

- № 5: укорачивается до остановки «КЭМЗ» (без выезда на просп. Советский);

- № 9: ул. Дзержинского – ул. Кирова – ул. Калинина – просп. Кузнецкий – КЭМЗ в прямом направлении, в обратном направлении – без изменения;

- № 16: от остановки «Кристалл» – ул. Красноармейская – ул. 50 лет Октября – просп. Ленина – просп. Кузнецкий – ул. Красноармейская – ОАО «Азот» в прямом и обратном направлении;

- № 18, 42: просп. Ленина – ул. Дзержинского – просп. Советский в прямом и обратном направлении;

- № 95т: от пос. Пионер до остановки «КЭМЗ» без изменения, а от остановки «КЭМЗ» далее по просп. Кузнецкому – ул. Красноармейская – ул. Рабочая (без выезда на просп. Советский);

- № 125: ул. Красноармейская – ул. 50 лет Октября – просп. Ленина – просп. Кузнецкий – ул. Красноармейская в прямом и обратном направлении;

- № 148: ул. Красноармейская – ул. 50 лет Октября – просп. Советский – просп. Кузнецкий – остановка «КЭМЗ» в прямом и обратном направлении;

- № 197э: просп. Советский – ул. Дзержинского – просп. Ленина – железнодорожный вокзал в прямом и обратном направлении;

- № 204: от остановки «КЭМЗ» по просп. Кузнецкому

Ограничение движения

В связи с ремонтом трамвайного переезда на перекрестке ул. Красноармейской и ул. Дзержинского вводится ограничение дорожного движения:

- по ул. Красноармейской на участке от ул. Дзержинского до Кузнецкого просп. – с 22 мая с 20:00 по 30 мая до 6:00.

- просп. Советский – ул. Дзержинского – просп. Ленина в прямом направлении, в обратном направлении – без изменения;

- № 416: просп. Ленина – ул. Красноармейская – ул. 50 лет Октября – просп. Ленина – просп. Кузнецкий – ул. Красноармейская.

Дополнительно с 7:00 до 21:00 в направлении ОАО «Азот» будет организована работа автобусов по маршруту № 16А «Кристалл» – ОАО «Азот».

Путь следования маршрута:

в прямом направлении: остановка «Кристалл» – ул. Красноармейская – ул. 50 лет Октября – просп. Ленина – просп. Кузнецкий – ул. Красноармейская – ОАО «Азот»;

в обратном направлении: ОАО «Азот» – ул. Красноармейская – просп. Кузнецкий – просп. Ленина – ул. Мичурина – остановка «Кристалл».

Время отправления дополнительных автобусов с 25 по 29 мая

от остановки «Кристалл»: 6:15, 6:45, 7:00, 7:15, 7:30, 7:45, 8:00, 8:15, 8:30, 8:45, 9:00, 9:15, 9:30, 9:45, 10:00, 10:30, 11:00, 11:35, 12:05, 12:35, 13:05, 13:35, 13:50, 14:05, 14:20, 14:35, 14:50, 15:05, 15:20, 15:35, 15:50, 16:05, 16:20, 16:35, 16:50, 17:05, 17:20, 17:35, 17:50, 18:05, 18:20, 18:50, 19:20, 19:50;

от остановки «ОАО «Азот»: 6:45, 7:15, 7:30, 7:45, 8:00, 8:15, 8:30, 8:45, 9:00, 9:15, 9:30, 9:45, 10:00, 10:15, 10:30, 11:00, 11:30, 12:05, 12:35, 13:05, 13:35, 14:05, 14:20, 14:35, 14:50, 15:05, 15:20, 15:35, 15:50, 16:05, 16:20, 16:35, 16:50, 17:05, 17:20, 17:35, 17:50, 18:05, 18:20, 18:35, 18:50, 19:20, 19:50, 20:25. ☐

ГИБДД информирует

По статистике, большая часть травмированных детей – пешеходы. Так, с начала года в Кемерове зарегистрировано 16 ДТП, в которых 17 детей-пешеходов травмировано. Большая часть данных дорожно-транспортных происшествий произошла в результате нарушения водителями правил проезда пешеходных переходов.

В числе пострадавших четыре ребенка-пассажира. В одном случае из четырех ребенок-пассажир не был пристегнут ремнем безопасности.

Также в этом году травмы на дороге получил один несовершеннолетний водитель велосипеда.

С целью предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием детей кемеровская Госавтоинспекция в преддверии летних каникул с 25 мая по 14 июня 2015

Внимание: дети!

С начала текущего года на дорогах г. Кемерово зарегистрировано 21 дорожно-транспортное происшествие с участием детей, в которых травмы различной степени тяжести получили 22 ребенка.

года проводит оперативно-профилактическую операцию «Внимание: дети!».

В рамках мероприятия инспекторы ГИБДД побывают во всех школах города и детских садах с профилактическими беседами по правилам дорожного движения. Кроме того, они встретятся с родителями, чтобы напомнить об обязательном при-

менении при перевозке детей в автомобиле ремней безопасности и детских удерживающих устройств, строгом соблюдении требований правил дорожного движения детьми-пешеходами, водителями мотоциклов, мопедов, мокиков, скутеров. На родительских собраниях инспекторы разъяснят взрослым требования законодательства по содержа-

нию и воспитанию детей, а также возможные уголовно-правовые последствия в случае неисполнения родительских обязанностей.

Побывают инспекторы и на автотранспортных предприятиях города, где напомним водителям о необходимости быть более внимательными к детям на дороге.

В рамках оперативно-профилактической операции «Внимание: дети!» сотрудники ГИБДД проведут проверку эксплуатационного состояния подъездных путей к образовательным учреждениям, дорожных знаков, разметки, светофорных объектов и ограждений. Кроме того, особое внимание сотрудников полиции будет уделено контролю за соблюдением требований безопасности во время организованных перевозок групп детей.

С целью пресечения нарушений ПДД несовершеннолетними пешеходами, водителями велосипедов, мопедов, скутеров будет организовано проведение еженедельных специальных рейдов, участие в которых помимо сотрудников ГИБДД примут инспекторы по делам несовершеннолетних и участковые полиции. ☐

Амнистия

24.04.2015 Государственной думой Федерального собрания РФ принято постановление № 6576-6 ГД «Об объявлении амнистии в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов».

В соответствии с текстом амнистии подлежат освобождению от наказания впервые осужденные к лишению свободы за умышленные преступления небольшой и средней тяжести лица, принимавшие участие в боевых действиях по защите Отечества, и приравненные к ним лица; выполнявшие воинский либо служебный долг в Афганистане или других государствах, где велись боевые действия; военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, лица гражданского персонала Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также иных организаций, участвовавших в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона; лица, награжденные государственными наградами СССР и (или) Российской Федерации; несовершеннолетние; принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие этой катастрофы либо вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Кроме того, подлежат освобождению женщины, имеющие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов, беременные женщины, за исключением совершивших преступление в отношении несовершеннолетних; одинокие мужчины, имеющие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов, за исключением совершивших преступление в отношении несовершеннолетних; мужчины старше 55 лет и женщин старше 50 лет; инвалиды I или II группы, а также больные активной формой туберкулеза, отнесенные в установленном порядке к I или II группе диспансерного учета, и больные онкологическими заболеваниями III или IV клинической группы.

Следует отметить, что подлежат освобождению от наказания лица, осужденные к лишению свободы на срок до 5 лет включительно за умышленные преступления, совершенные в возрасте до 18 лет, ранее не отбывавшие лишение свободы; осужденные к лишению свободы на срок до 5 лет включительно, совершившие преступления по неосторожности.

Уголовные дела, находящиеся в производстве органов предварительного расследования и судов, подлежат прекращению в отношении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений по неосторожности, за которые предусмотрено максимальное наказание, не превышающее 5 лет лишения свободы; в отношении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, за которые не предусмотрено наказание, связанное с лишением свободы, а также в отношении обвиняемых в умышленных преступлениях небольшой и средней тяжести, принимавших участие в боевых действиях.

Также предусмотрена возможность освобождения от наказания лиц судом по его усмотрению и сокращение неотбытой части наказания.

Следует отметить, что амнистия не будет применяться к осужденным за умышленные убийства, разбой, терроризм, бандитизм и другие тяжкие и особо тяжкие преступления.

Акт амнистии подлежит исполнению в течение шести месяцев. ☐

Открытое акционерное общество «Кемеровский институт азотной промышленности» уведомляет акционеров

о проведении общего годового собрания, которое состоится в форме собрания 19 июня 2015 года в 10:00 по местонахождению общества по адресу: г. Кемерово, ул. Д. Бедного, 1, 3-й этаж.

Повестка дня:

1. Об образовании счетной комиссии.
2. Об утверждении годового отчета общества, годовой бухгалтерской отчетности за 2014 г., счета прибыли и убытков, в том числе отчетов о прибылях и об убытках (счетов прибыли и убытков) общества, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года);
3. О назначении аудиторской организации;
4. О выборах ревизора общества;
5. О выборах наблюдательного совета общества.

Начало регистрации – 19 июня 2015 года в 9:30. При себе иметь паспорт, для представителя акционера – доверенность на передачу права на участие в собрании.

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составлен на основании реестра по состоянию на 14 мая 2015 года.

С материалами собрания можно ознакомиться после 25 мая 2015 г. в рабочие дни (с 14.00 до 18.00) в ОАО «КИАП» (г. Кемерово, ул. Д. Бедного, 1).

Наблюдательный совет ОАО «КИАП».

Подготовка к зиме

Сегодня гидравлические испытания начнутся на теплосетях доискитимской части Центрального района и части Заводского района. Горячее водоснабжение домов будет остановлено до 7 июня.

Также сегодня проверку на прочность пройдут сети жилого района Промышленновский, Пионер. Горячей воды в домах потребителей не будет до 29 мая.

Более подробно с графиком отключения можно ознакомиться на официальном сайте администрации города www.kemerovo.ru в разделе «Главное» http://www.kemerovo.ru/glavnoe/grafik_otklyucheniya_goryachego_vodorazbora.html.

По вопросам, связанным с отключением горячего водоснабжения, кемеровчане могут обращаться по телефону Кемеровской службы спасения: 77-05-05.

Военная служба по контракту

На основании ст. 34, 38 ФЗ № 53 от 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» граждане, получившие высшее образование, имеют право выбора между 1 годом службы по призыву или 2 годами военной службы по контракту. Для консультации обращаться по тел. 8-923-533-40-70, 8 (3842) 34-06-63.

Информационный сайт: mil.ru, раздел «Военная служба по контракту».

Уважаемые читатели!

Возможность доступа к актуальной информации в одном клике!

Подпишитесь на электронные версии изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

ВТОРНИК (официальные документы),
от 4 страниц, печать черно-белая

СРЕДА спортивный еженедельник,
8 – 12 страниц, печать черно-белая;

от 20 страниц, печать цветная **ПЯТНИЦА**

Официально
КЕМЕРОВО

КЕМЕРОВО
Спортклуб
Спортивное обозрение

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05.

Реклама

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 39 (1411).

Учредитель: Администрация города Кемерово.

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000,
г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.

E-mail: news@kmrnews.ru.

www.kmrnews.ru

Телефон редакции: 58-08-07.

Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).

E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию,

«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,

УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово».

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.

Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 10 п. л.

Номер подписан в печать по графику в 18.00,

фактически в 17.30.

Заказ № 58. Тираж 550 экз.

Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.