

## О проведении творческого проекта «Арбат на Весенней-2015. Галерея талантов»

(Постановление администрации города Кемерово № 1255 от 22.05.2015)

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Реализовать творческий проект «Арбат на Весенней-2015. Галерея талантов» на ул. Весенней (от памятника А.А. Леонову до Притомской набережной) и на Притомской набережной (от сквера «Орбита» до ООО «Парк Чудес») с 17:00 до 22:00 часов:

29, 30 мая 2015 года,

1, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25, 26, 27 июня 2015 года,

2, 3, 4, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 30, 31 июля 2015 года,

1, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 27, 28, 29 августа 2015 года.

2. Организатор мероприятия: Резанцева Ирина Васильевна, студентка ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», контактный телефон 8-951-170-73-38.

3. Рекомендовать управлению МВД России по городу Кемерово (В.И. Ницук) обеспечить общественный порядок при проведении мероприятия.

4. Назначить представителем от администрации г. Кемерово Бледнову Наталью Сергеевну, заместителя начальника управления культуры, спорта и молодежной политики, контактные телефоны 75-26-14, 8-923-513-04-08.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) разместить информацию о проведении мероприятия в газете «Кемерово», на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в других средствах массовой информации города Кемерово.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## О городской межведомственной комиссии

### по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1257 от 22.05.2015)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 353.1, 365 Трудового кодекса РФ,

1. Создать городскую межведомственную комиссию по вопросам

снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории города Кемерово, в составе согласно приложению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1257 от 22.05.2015

### Состав городской межведомственной комиссии

#### по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории города Кемерово

#### Председатель комиссии:

Нестеров Максим Валерьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

#### Заместитель председателя комиссии:

Треля Сергей Анатольевич – начальник управления экономического развития администрации города.

#### Члены комиссии:

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города;

Брагина Оксана Михайловна – председатель Координационного совета организаций профсоюзов г. Кемерово (по согласованию);

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города;

Денисова Антонина Александровна – начальник государственного учреждения – управления Пенсионного фонда РФ в г. Кемерово и Кемеровском районе Кемеровской области (по согласованию);

Иванов Леонид Васильевич – заместитель начальника управления городского развития администрации города;

Кустов Александр Михайлович – заместитель руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кемеровской области (по согласованию);

Крыгин Евгений Анатольевич – заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Кемерово (по согласованию);

Климентьева Марина Валериевна – заместитель начальника отдела УФМС России по Кемеровской области в Центральном районе г. Кемерово (по согласованию);

Климкина Валентина Васильевна – начальник финансово-экономического управления территориального Фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области (по согласованию);

Каратаева Марина Анатольевна – начальник отдела администрирования страховых взносов филиала № 18 государственного учреждения – Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию);

Козлов Виктор Иванович – начальник управления промышленности, транспорта и связи администрации города;

Латкина Любовь Алексеевна – заместитель начальника инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Кемерово (по согласованию);

Павлова Ольга Юрьевна – начальник отдела надзора и контроля в г. Кемерово Государственной инспекции труда в Кемеровской области (по согласованию);

Павленко Лариса Борисовна – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города;

Терзитская Елена Владимировна – заместитель начальника управления экономического развития администрации города;

Тушева Ольга Николаевна – заведующая отделом по труду управления экономического развития администрации города;

Чайка Галина Петровна – директор ГКУ «Центр занятости населения г. Кемерово» (по согласованию).

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**,  
начальник управления делами.

## О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1262 от 22.05.2015)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и частей объектов капитального строительства, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

1.1. Центральный район, просп. Советский, 41-18, офис, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Погосян Р.Р.), общественно-деловая зона О1;

1.2. Центральный район, ул. Красноармейская, 95«а»-2«а», офис, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Привалов С.Ю.);

общественно-деловая зона О1.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 15.06.2015, время проведения – 14.30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 11.06.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Продолжается редакционная подписка на 2-е полугодие 2015 года на издания МАУ «Редакция газеты «Кемерово»:

**ВТОРНИК**

официальные документы,  
от 4 страниц, печать черно-белая;

**СРЕДА**

спортивный еженедельник,  
8 – 12 страниц, печать черно-белая;

**ПЯТНИЦА**

от 20 страниц, печать цветная.

Официально  
**КЕМЕРОВО**

**Спортклуб**  
Спортивное издание

**КЕМЕРОВО**  
Городская газета

Расценки на подписку – на сайте газеты «Кемерово» [www.kmrnews.ru](http://www.kmrnews.ru)

Справки по телефону 58-10-05.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1262 от 22.05.2015

**Состав комиссии  
по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово**

**Председатель комиссии:**  
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

**Заместитель председателя:**  
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

**Члены комиссии:**  
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;  
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;  
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;  
Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);  
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);  
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Кемерово;  
Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района администрации города Кемерово;  
Сенчуров Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию).

**Секретарь комиссии:**  
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам города Кемерово в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в летний период 2015 года**

(Постановление администрации города Кемерово № 1265 от 25.05.2015)

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 18.08.2011 № 388 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Кемеровской области», в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения, вызванным превышением допустимых температур,

1. Ввести временное ограничение движения для транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов, по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в летний период с 26 июня по 31 августа 2015 года при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов Цельсия по данным Федеральной службы

по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

2. В период действия ограничения при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов Цельсия водителям транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по дорогам общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием, разрешено передвигаться с 21:00 до 9:00.

3. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по г. Кемерово (С.В. Прудников) обеспечить контроль за соблюдением режима ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа с асфальтобетонным покрытием.

4. МБУ «Центр организации дорожного движения» (В.И. Вильчиков) обеспечить взвешивание транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием.

5. Управлению дорожного хозяйства и благоустройства (Л.Н. Ло-

гунова) обеспечить направление информации о введении временного ограничения движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов в городе Кемерово, в Федеральное дорожное агентство РФ и департамент жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области для ее размещения на соответствующих официальных сайтах в сети «Интернет».

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 09.09.2013 № 2768 «Об определении теплосетевой организации для содержания и обслуживания бесхозяйных тепловых сетей»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1267 от 25.05.2015)

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации п. 6 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и обеспечения бесперебойного теплоснабжения в границах территории г. Кемерово, ст. 45 Устава города Кемерово, на основании свидетельств о государственной регистрации права ООО «ИнвестСтрой» от 13.01.2014: серия 42 АД № 709865 и серия 42 АД № 709871

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 09.09.2013 № 2768 «Об определении теплосетевой организации для содержания и обслуживания бесхозяйных тепловых сетей»:

1.1. Исключить из приложения к постановлению пункты с 12-го по 32-й включительно.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (О.В. Ивлева) направить настоящее постановление в ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» в течение трёх дней со дня его подписания.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

(Постановление администрации города Кемерово № 1271 от 26.05.2015)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением главы города от 30.12.2005 № 138 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 10.06.2005 № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими», постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления

муниципальных услуг администрацией города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации города Кемерово от 07.04.2011 № 41 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; постановление администрации города Кемерово от 21.09.2012 № 1492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на

учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»; постановление администрации города Кемерово от 01.10.2013 № 2987 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 21.09.2012 № 1492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1271 от 26.05.2015

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Административный регламент) регулирует отношения, складывающиеся между администрацией города Кемерово и гражданами, обращающимися с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявители).

1.2. Заявителями выступают граждане, постоянно проживающие на территории Кемеровского городского округа, признанные малоимущими в порядке, установленном Законом Кемеровской области от 10.06.2005 № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими» и:

1.2.1. Не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

1.2.2. Являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы – 10 кв. м на человека;

1.2.3. Проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

1.2.4. Являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности (перечень заболеваний утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о местах нахождения и графиках работы администрации города Кемерово, комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»:

Местонахождение	График работы
Администрация города Кемерово: город Кемерово, просп. Советский, 54	понедельник – пятница, с 8.30 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00)
Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово: город Кемерово, просп. Советский, 54.	понедельник – пятница, с 8.30 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00)
Специалисты комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово в территориальных управлениях администрации города:	
Заводский район, ул. Карболитовская, 7, каб. № 27	понедельник, вторник, с 10.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00)
Ленинский район, бульв. Строителей, 34, каб. № 17	понедельник, с 8.30 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00)
Центральный район, ул. Кирова, 40, каб. № 37	понедельник, с 8.30 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00)
Кировский район, ул. Ушакова, 5, каб. № 18	понедельник, с 8.30 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00)
Рудничный район, просп. Шахтеров, 45«а», каб. № 11	понедельник, с 8.30 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00)
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»: город Кемерово, ул. Кирова, 41«а»	вторник – пятница, с 09.00 до 20.00, суббота – с 09.00 до 18.00

Информация о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» заявители могут получить:

- при личном консультировании специалистами комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово, специалистами муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – МФЦ);
- по справочным телефонам, указанным в настоящем пункте Административного регламента;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru);

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МФЦ ([www.mfc-keмерово.ru](http://www.mfc-keмерово.ru));
  - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
  - на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
- Справочные телефоны комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово, МФЦ:

Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово	58-29-15, ф. 58-29-15
Специалисты комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово в территориальных управлениях администрации города:	
Заводский район	75-35-47, ф. 75-39-56
Ленинский район	51-53-87, ф. 51-72-00
Центральный район	75-68-45, ф. 25-68-09
Кировский район	62-12-45, ф. 61-87-23
Рудничный район	64-35-21, ф. 64-18-27
МФЦ	77-21-79, ф. 77-21-76

Адрес официального сайта администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.keмерово.ru](http://www.keмерово.ru).

Адрес электронной почты комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово: [comthous@keмерово.ru](mailto:comthous@keмерово.ru).

Адрес официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.mfc-keмерово.ru](http://www.mfc-keмерово.ru), адрес электронной почты: [admin@mfc-keмерово.ru](mailto:admin@mfc-keмерово.ru).

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

- при личном консультировании специалистами комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово, специалистами МФЦ;
- по справочным телефонам, указанным в п. 1.3 настоящего Административного регламента;
- в ответе на обращение, направленное в администрацию города Кемерово, комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово в письменной (электронной) форме;
- с использованием Единого портала.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут получить также:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МФЦ.

При личном консультировании и по телефону специалисты комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. С момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить также информацию о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения гражданина по телефону в комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилию, имя, отчество и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается переводится (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от гражданина обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

1.3.2. Порядок, форма и место размещения указанной в п. 1.3 настоящего Административного регламента информации.

Информация по порядку предоставления муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МФЦ;
- на Едином портале.

Информация в печатном виде размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информация по порядку предоставления муниципальной услуги в электронном и печатном виде обновляется в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Кемерово в лице комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово (далее – комитет по жилищным вопросам), а документы на предоставление услуги можно подать через МФЦ и Единый портал.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Принятие заявления на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и направление уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2.3.2. Отказ заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и направление уведомления об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете по жилищным вопросам или в МФЦ. Уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или уведомление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Кемерово соответственно о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:

а) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // «Российская газета», 1993, 25 декабря;

б) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

в) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // «Российская газета» № 1, 12.01.2005;

г) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета» № 95, 05.05.2006;

д) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // «Российская газета» № 165, 29.07.2006;

е) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета» № 168, 30.07.2010;

ж) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» // «Российская газета» № 28, 10.02.2006;

з) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» // «Российская газета» № 131, 21.06.2006;

и) Закон Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» // приложение «Официально» к газете «Кузбасс», № 106, 17.06.2005;

к) Закон Кемеровской области от 10.06.2005 № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими» // приложение «Официально» к газете «Кузбасс», № 106, 17.06.2005;

л) постановление администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенно-

стей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» // приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 17, 01.05.2013;

м) постановление главы города Кемерово от 05.08.2005 № 82 «О порядке реализации Закона Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» // «Кемерово», № 82, 05.08.2005;

н) постановление главы города Кемерово от 30.12.2005 № 138 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 10.06.2005 № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими» // «Кемерово», № 3, 20.01.2006.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – заявление о принятии на учет). Форма заявления прилагается к настоящему Административному регламенту (приложение № 2) и размещена на Едином портале;

б) паспорт гражданина Российской Федерации и членов его семьи или документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации: военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;

в) свидетельство о браке (если гражданин состоит в браке), выданное ОЗАГС;

г) свидетельство о расторжении брака (если брак расторгнут), выданное ОЗАГС;

д) документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, которое является местом жительства гражданина, за исключением правоустанавливающих документов на жилые помещения, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

е) решение об установлении опеки или попечительства, выданное органами опеки и попечительства (для лиц, которые являются опекунами либо попечителями);

ж) заключение, выдаваемое организацией, входящей в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения; документ, выдаваемый федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии заболевания, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»);

з) надлежаще заверенная копия решения, приговора, определения или постановления судов общей юрисдикции, если ими разрешался вопрос, имеющий отношение к принятию заявителя (членов его семьи) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, выданная судом, выносившим решение, приговор, определение, постановление;

и) согласия, заявления членов семьи или их законных представителей на обработку персональных данных, а также нотариально удостоверенные доверенности от имени членов семьи (законных представителей) на право действовать от имени указанных лиц (законных представителей) при передаче персональных данных в администрацию города Кемерово. Согласия на обработку персональных данных от членов семьи, признанных в судебном порядке безвестно отсутствующими, не требуются;

к) выписка из лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданная эксплуатирующей организацией (управляющей компанией);

л) справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, по месту проживания гражданина, выданная эксплуатирующей организацией (управляющей компанией) по месту проживания, либо выписка из домовой книги, если гражданин является собственником жилого дома или его части, выданная территориальным управлением администрации города Кемерово по месту жительства;

м) выписка из технического паспорта жилого помещения с поэтажным планом, выданного организацией, уполномоченной в установленном порядке осуществлять технический учет объектов недвижимости (государственное предприятие Кемеровской области «Центр технической инвентаризации Кемеровской области», г. Кемерово, просп. Кирова, 55; Федеральное государственное унитарное предприятие «Ростехинвентаризация» – федеральное БТИ», г. Кемерово, просп. Шахтеров, 50);

н) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества (выдается управлением Росреестра по Кемеровской области, г. Кемерово, просп. Октябрьский, 3«г»);

о) справка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи (выдается управлением Росреестра по Кемеровской области, г. Кемерово, просп. Октябрьский, 3«г»);

п) документы о признании гражданина малоимущим (распоряжение управления социальной защиты населения администрации города Кемерово о признании гражданина малоимущим);

р) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

с) акт о признании жилого помещения, которое является местом жительства гражданина, непригодным для проживания, выданный межведомственной комиссией, созданной администрацией города Кемерово;

Документы, указанные в подпунктах «а» – «к» настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах «л» – «с» настоящего пункта, запрашиваются комитетом по жилищным вопросам в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были предоставлены заявителем самостоятельно. Срок предоставления документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

- документы исполнены карандашом;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представлены необходимые документы, указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- представлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок (граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий).

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут, максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей должны соответствовать установленным санитарным требованиям, быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела комитета по жилищным вопросам, графиком приема. Данные помещения должны быть оснащены столами, стульями, канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оснащены стульями.

Рабочее место специалиста комитета по жилищным вопросам должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, печатающим и сканирующим устройствам.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в печатном виде в местах предоставления муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

а) минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их минимальная продолжительность;

б) возможность подачи документов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ и Единый портал;

в) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Порядок приема заявлений от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ определяется в соответствии с регламентом деятельности МФЦ и иными нормативными документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

В электронной форме осуществляется консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

В целях получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель вправе с использованием Единого портала направить в комитет по жилищным вопросам заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

При поступлении заявления о принятии на учет и документов они рассматриваются специалистом комитета по жилищным вопросам в территориальном управлении администрации города Кемерово в течение 10 рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявителю с использованием Единого портала направляется ответ, в котором указывается на наличие оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю с помощью Единого портала сообщается график приема заявителей в комитете по жилищным вопросам и в МФЦ, куда заявитель может обратиться для получения муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю сообщается перечень этих оснований и способы их устранения, если они являются устраняемыми.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Прием заявления от малоимущего гражданина о принятии на учет;

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3. Проверка жилищных условий малоимущего гражданина;

3.1.4. Рассмотрение заявления о принятии на учет и принятие решения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на такой учет;

3.1.5. Регистрация малоимущего гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### 3.3. Прием заявления от малоимущего гражданина о принятии на учет:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением о принятии на учет и прилагаемыми документами к специалисту комитета по жилищным вопросам, находящемуся в территориальном управлении администрации города Кемерово по месту жительства (далее – специалист комитета), либо к специалисту МФЦ.

В заявлении о принятии на учет указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства заявителя, состав его семьи и дата подачи заявления.

3.3.2. Ответственность за выполнение административных действий данной административной процедуры возлагается на специалиста комитета, специалиста МФЦ, осуществляющего прием заявления.

3.3.3. Содержание административных действий административной процедуры при личном обращении заявителя в комитет по жилищным вопросам или МФЦ:

а) специалист комитета, специалист МФЦ производит прием заявления о принятии на учет с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, лично от заявителя;

б) в ходе приема специалистом комитета, специалистом МФЦ проверяется наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, правильность заполнения бланка заявления. Если заявителем представлены не все документы, указанные в подпунктах «а» – «к» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, специалистом комитета, специалистом МФЦ устно информирует об этом заявителя с указанием на те документы, которые не представлены, и предложением их представить. В случае если заявитель настаивает на приеме представленных документов, они принимаются специалистом комитета, специалистом МФЦ. При этом на заявлении специалистом комитета, специалистом МФЦ делается отметка о том, что заявитель был предупрежден о необходимости представления документов. Продолжительность приема заявителя у специалиста комитета, специалиста МФЦ составляет не более 45 минут;

в) специалистом комитета, специалистом МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, после чего подлинники документов возвращаются заявителю;

г) специалистом комитета, специалистом МФЦ выдает заявителю расписку в получении заявления о принятии на учет и прилагаемых копий документов с указанием их перечня, даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту). Специалист МФЦ передает заявление и документы на рассмотрение в комитет по жилищным вопросам в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом по жилищным вопросам;

д) специалистом комитета регистрирует заявление в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет, которая составляется по форме согласно приложению № 1 к Закону Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма». Заявление, поступившее из МФЦ, также регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, не должен превышать трех рабочих дней.

3.3.5. Критериями принятия решения являются основания, указанные в п. 2.7 настоящего Административного регламента.

#### 3.3.6. Результатами административной процедуры являются:

а) прием и регистрация заявления о принятии на учет и прилагаемых документов;

б) отказ в приеме заявления о принятии на учет и прилагаемых документов.

#### 3.3.7. Способ фиксации результатов выполнения административной процедуры:

а) в случае принятия заявления о принятии на учет и прилагаемых документов заявителю выдается расписка в получении заявления о принятии на учет и прилагаемых копий документов, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет;

б) при наличии оснований для отказа в приеме документов – отказ в приеме заявления о принятии на учет и прилагаемых документов в устной форме.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «к» – «р» пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Ответственность за выполнение административных действий данной административной процедуры возлагается на специалиста комитета.

#### 3.4.3. Содержание административных действий административной процедуры:

а) специалистом комитета запрашивает документы, указанные в подпунктах «к» – «р» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) орган или организация, предоставляющие документы, подготавливает и направляет ответ на межведомственный запрос о предоставлении документов в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) при поступлении по межведомственным запросам документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта Административного регламента, специалистом комитета делается отметка об их поступлении в расписке в получении заявления о принятии на учет и прилагаемых копий документов.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, не должен превышать десяти рабочих дней.

3.4.5. Критерий принятия решения – представление заявителем документов, указанных в подпунктах «к» – «р» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

3.4.6. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в подпунктах «к» – «р» пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о поступлении документов, указанных в подпунктах «к» – «р» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в расписке в получении заявления о принятии на учет и прилагаемых копий документов.

#### 3.5. Проверка жилищных условий малоимущего гражданина.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, указанных в подпунктах «к» – «р» пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Ответственность за выполнение административных действий данной административной процедуры возлагается на специалиста комитета.

#### 3.5.3. Содержание административных действий административной процедуры:

а) при отсутствии оснований, указанных в абзаце 4 пункта 2.8. настоящего Административного регламента, специалистом комитета организуется проверка жилищных условий заявителя. Для этого специалистом комитета по телефону согласовывается с заявителем дата и время проведения проверки. При отсутствии телефонного сообщения выезд осуществляется без предварительного уведомления заявителя. Выезд для проведения проверки осуществляется специалистом комитета и членами комиссии по жилищным вопросам при территориальном управлении администрации города Кемерово. При наличии оснований, указанного в абзаце 4 пункта 2.8. настоящего Административного регламента, проверка жилищных условий заявителя не проводится;

б) по результатам проверки жилищных условий заявителя составляется акт проверки жилищных условий гражданина, который подписывается всеми членами комиссии по жилищным вопросам и заявителем. Форма акта установлена в приложении № 2 к Закону Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3.5.4. Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, не должен превышать трех рабочих дней.

3.5.5. Критерием принятия решения является основание, указанное в абзаце 4 пункта 2.8. настоящего Административного регламента.

#### 3.5.6. Результатами административной процедуры являются:

а) составление акта проверки жилищных условий гражданина;

б) несоставление акта проверки жилищных условий гражданина.

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки жилищных условий заявителя.

3.6. Рассмотрение заявления о принятии на учет и принятие решения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на такой учет.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о принятии на учет, документов, представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам, акта проверки жилищных условий гражданина в комитет по жилищным вопросам.

3.6.2. Ответственность за выполнение административных действий данной административной процедуры возлагается на секретаря и председателя комиссии по жилищным вопросам при территориальном управлении администрации города Кемерово (далее – комиссия по жилищным вопросам).

#### 3.6.3. Содержание административных действий административной процедуры:

а) специалистом комитета передается заявление о принятии на учет, документы, представленные заявителем и полученные по межведомственным запросам, акт проверки жилищных условий гражданина на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам. Состав комиссии по жилищным вопросам утверждается территориальным управлением администрации города Кемерово;

б) секретарь комиссии с учетом поступившего заявления и документов готовит предложения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в) комиссия по жилищным вопросам принимает решение о рекомендации в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет, прилагаемых к нему документов и акта проверки жилищных условий гражданина;

г) решение комиссии по жилищным вопросам оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по жилищным вопросам и секретарем;

д) на основании протокола комиссии по жилищным вопросам глава города Кемерово принимает решение в форме правового акта о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

е) специалистом комитета готовит проект уведомления о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) либо проект уведомления об отказе заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), которые подписываются председателем комитета по жилищным вопросам либо заместителем председателя комитета по жилищным вопросам;

ж) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специалистом комитета выдает лично или направляет по почтовому адресу заявителю указанное уведомление.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, не должен превышать семнадцати рабочих дней.

3.6.5. Критериями принятия решения являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

#### 3.6.6. Результатами административной процедуры являются:

а) принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и направление уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) отказ заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и направление уведомления об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.6.7. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является отметка об уведомлении заявителя о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет.

3.7. Регистрация малоимущего гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявителем на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.7.2. Ответственность за выполнение административных действий данной административной процедуры возлагается на специалиста комитета.

#### 3.7.3. Содержание административных действий административной процедуры:

а) заявитель, принятый на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, регистрируется специалистом комитета в книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, которая составляется по форме согласно приложению № 3 к Закону Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

б) на основании каждого заявления о принятии на учет специалистом комитета заводится учетное дело, в котором должны находиться заявление о принятии на учет, прилагаемые к нему копии документов, акт проверки жилищных условий гражданина, копия правового акта о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

#### 3.7.4. Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры:

тивной процедуры, не должен превышать трех рабочих дней.

3.7.5. Критериями принятия решения являются:

- а) принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- б) отказ заявителю в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.7.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявителя, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, в книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3.7.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявителя, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется заместителем председателя комитета по жилищным вопросам, курирующим деятельность специалистов комитета по жилищным вопросам в территориальных управлениях администрации города.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается также заместителем председателя комитета по жилищным вопросам, курирующим деятельность специалистов комитета по жилищным вопросам в территориальных управлениях администрации города.

По результатам проверки заместитель председателя комитета по жилищным вопросам дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не реже, чем раз в год в ходе осуществления мероприятий по ревизии очередности внеплановые проверки проводятся в рамках рассмотрения обращений заявителей о нарушении их прав, а также – обращений иных лиц о нарушении прав заявителей (депутатов, органов прокуратуры и пр.).

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности.

При проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, указанные в пунктах 3.3.2, 3.4.2, 3.5.2, 3.6.2, 3.7.2 настоящего Административного регламента, несут ответственность за несоблюдение и неисполнение положений настоящего Административного регламента.

Обязанности указанных должностных лиц определяются их должностными инструкциями.

Нарушение указанными должностными лицами порядка предоставления муниципальной услуги влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию города Кемерово индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих и принятие ими решений, связанных с исполнением предоставления муниципальной услуги.

Гражданин вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предметом жалобы являются доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) администрации города Кемерово, ее должностного лица либо муниципального служащего, в том числе:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены муниципальными нормативными правовыми актами;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной муниципальными нормативными правовыми актами;
- ж) отказ администрации города Кемерово, должностного лица администрации города Кемерово, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается администрацией города Кемерово. Уполномоченными на рассмотрение жалобы должностными лицами, которым может быть направлена жалоба, являются глава города и председатель комитета по жилищным вопросам.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Кемерово в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в администрацию города Кемерово и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Кемерово.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в администрацию города Кемерово в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Кемерово, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией города Кемерово.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Кемерово.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги, указанном в п. 1.3 настоящего Административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде доверенность, указанная в п. 5.4 настоящего Административного регламента, может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Кемерово, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Кемерово.

В случае обжалования отказа администрации города Кемерово, должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Возможность приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области не предусмотрена.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Кемерово принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Администрация города Кемерово отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) если жалоба признана необоснованной.

Администрация города Кемерово вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
  - б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.
- В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
  - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
  - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
  - г) основания для принятия решения по жалобе;
  - д) принятое по жалобе решение;
  - е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
  - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим разделом Административного регламента.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством консультирования при личном приеме, по справочному телефону, официального сайта администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**Приложение № 1 к Административному регламенту**

**БЛОК-СХЕМА**



**Приложение № 2 к Административному регламенту**

В администрацию города Кемерово от \_\_\_\_\_ (ФИО) проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в связи с \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ отсутствием жилого помещения по договору социального найма, на праве собственности
- \_\_\_\_\_ обеспеченностью общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы
- \_\_\_\_\_ проживанием в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям
- \_\_\_\_\_ наличием в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание в одной квартире невозможно.

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, число, месяц, год рождения)  
2. Супруг (а) \_\_\_\_\_  
(ФИО, число, месяц, год рождения)  
3. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

Обязуюсь сообщать об утрате оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, не позднее чем в месячный срок с момента возникновения таких оснований.  
Дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения заявления гражданина, например, что он относится к числу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; сведения о заключении межведомственной комиссии о признании жилого дома непригодным для проживания и др.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Административному регламенту

**Расписка  
в получении заявления о принятии на учет и прилагаемых копий документов**

Населенный пункт: г. Кемерово, администрация г. Кемерово « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Гражданин (ка) \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Документы, представляемые заявителем

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_  
8. \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах  
принял (а) \_\_\_\_\_

Документы, запрашиваемые по межведомственным запросам

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_  
8. \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах  
получил (а) \_\_\_\_\_

Расписку получил (а) \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО  
Комитет по жилищным вопросам  
просп. Советский, 54, г. Кемерово, 650000  
тел./ факс 8(3842) 58-29-15  
№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФИО заявителя  
адрес: улица, дом, квартира  
город \_\_\_\_\_

О принятии на учет в качестве  
нуждающегося в жилом помещении

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляем Вас о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_.  
Дата принятия на учет \_\_\_\_\_.

Дата и номер правового акта о принятии на учет \_\_\_\_\_.

Председатель (заместитель председателя) комитета по жилищным вопросам \_\_\_\_\_ И.О.Ф. \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО  
Комитет по жилищным вопросам  
просп. Советский, 54, г. Кемерово, 650000  
тел./ факс 8(3842) 58-29-15  
№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФИО заявителя  
адрес: улица, дом, квартира  
город \_\_\_\_\_

Об отказе в принятии на учет в качестве  
нуждающегося в жилом помещении

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляем Вас об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_.  
В принятии на учет Вам отказано на основании \_\_\_\_\_.

Дата и номер правового акта об отказе в принятии на учет \_\_\_\_\_.

Председатель (заместитель председателя) комитета по жилищным вопросам \_\_\_\_\_ И.О.Ф. \_\_\_\_\_

**Об отказе в предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования**

(Постановление администрации города Кемерово № 1274 от 26.05.2015)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 09.04.2015 № 819 «О признании публичных слушаний несостоявшимися и назначении повторных публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», на основании результатов публичных слушаний

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разре-

шенный вид использования земельного участка и частей объекта капитального строительства, расположенного в Рудничном районе города Кемерово, просп. Шахтеров, 58«а», пом. 133, – встроенные в многоквартирные жилые дома объекты обслуживания населения (бар на 44 посадочных места) (заявитель – ООО «Астра»); жилая зона с многотажными жилыми домами Ж1.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3025  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1286 от 27.05.2015)

С целью обеспечения доступности и качественного исполнения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 30.01.2015 № 390 «О внесении изменения в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово»

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о местонахождении, графике работы, контактных телефонах для справок и консультаций управления архитектуры и градостроительства, порядке предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

- в сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово ([www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru));  
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));  
- в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – МФЦ) на сайте ([www.mfc-kemerovo.ru](http://www.mfc-kemerovo.ru)), стендах, при личном обращении;

- посредством личного консультирования специалистом в помещении управления архитектуры и градостроительства администрации г. Кемерово (далее – УАИГ);

- с использованием телефонной, почтовой и электронной связи, средств массовой информации».

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Почтовый адрес УАИГ: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 9. Контактный телефон: 8 (3842) 58-44-85.

Приемные дни получателей муниципальной услуги:  
прием документов: понедельник – среда: 9.00 – 12.00, четверг:

14.00 – 17.00,  
выдача документов: понедельник – пятница: 9.00 – 12.00, 14.00 – 17.00,

выходные дни: суббота, воскресенье.  
Адрес электронной почты УАИГ: [arc@mgis42.ru](mailto:arc@mgis42.ru).

1.5. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Почтовый адрес МФЦ: 650000, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41«а». Контактный телефон: 8 (3842) 77-21-79.

Режим работы: вторник – пятница: 09.00 – 20.00 без обеда, суббота: 10.00 – 18.00,

выходные дни: воскресенье, понедельник.  
Адрес электронной почты МФЦ: [admin@mfc-kemerovo.ru](mailto:admin@mfc-kemerovo.ru).

1.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о процедуре перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение предоставляется начальником отдела индивидуального строительства и перепланировок жилых помещений УАИГ (далее – отдел ИЖС) и (или) специалистами отдела ИЖС непосредственно либо с

использованием средств телефонной связи, электронного информирования».

1.5. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Информационные материалы по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах по месту расположения УАИГ на первом этаже здания на ул. Красная, 9».

1.6. В пунктах 2.2, 2.4, 2.6, 2.7.4, 2.7.5, 2.7.8, 2.8, 2.9, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.6, 6.1, 6.10 аббревиатуру «КСК» изменить на аббревиатуру «УАИГ».

1.7. В пунктах 3.4, 3.5, 4.3, 4.4, 5.2 слова «председатель КСК» изменить на слова «начальник УАИГ».

1.8. В приложении № 6 к административному регламенту слова «председатель комитета строительного контроля» и «председатель Комитета» изменить на слова «начальник управления архитектуры и градостроительства» и «начальник Управления» соответственно.

1.9. В приложении № 7 к административному регламенту слова «комитет строительного контроля» и «председатель комитета строительного контроля» изменить на слова «управление архитектуры и градостроительства» и «начальник управления архитектуры и градостроительства» соответственно.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

**О создании городского штаба народных дружин**

(Постановление администрации города Кемерово № 1291 от 28.05.2015)

Во исполнение постановления коллегии администрации Кемеровской области от 14.05.2015 № 129 «О создании областного штаба народных дружин», в соответствии со статьей 1 Закона Кемеровской области от 17.11.2014 № 106-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности народных дружин»

1. Создать городской штаб народных дружин и утвердить его состав

согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о городском штабе народных дружин (далее – Положение) согласно приложению № 2.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестова.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1291 от 28.05.2015

**Состав  
городского штаба народных дружин**

**Начальник штаба:**  
Перекрёстов Геннадий Григорьевич – заместитель главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям.  
**Заместитель начальника штаба:**  
Масляк Виктор Сергеевич – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами.  
**Члены штаба:**  
Барабанчиков Евгений Васильевич – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) управления МВД России по городу Кемерово (по согласованию);

Пехота Валерий Михайлович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию).  
**Секретариат штаба:**  
Полешук Анатолий Степанович – директор МБУ «Кемеровский центр содействия правоохранительным органам» (ответственный секретарь);  
Ян Елена Викторовна – старший инспектор отдела охраны общественного порядка управления МВД России по городу Кемерово (по согласованию).

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1291 от 28.05.2015

**Положение о городском штабе народных дружин**

1. Общие положения  
1.1. Городской штаб народных дружин (далее – штаб) является коллегиальным органом, созданным в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории города Кемерово.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, а также настоящим Положением.

**2. Функции штаба**

Штаб для реализации целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

2.1. Организация взаимодействия народных дружин с органами государственной власти Кемеровской области, органами городского самоуправления, органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами по вопросам охраны общественного порядка.

2.2. Рассмотрение основных вопросов, связанных с деятельностью народных дружин, выявление проблемных вопросов, возникающих в процессе их деятельности, и выработка предложений по решению этих вопросов.

2.3. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы народных дружин и штабов народных дружин муниципальных образований Кемеровской области и других субъектов Российской Федерации.

2.4. Анализ состояния общественного порядка на территории города Кемерово и подготовка предложений по его улучшению.

2.5. Принятие в пределах своей компетенции решений рекомендательного характера.

**3. Права штаба**

Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Кемеровской области, органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории города Кемерово, информацию о состоянии общественного порядка и результатах работы.

3.2. Заслушивать командиров народных дружин о состоянии деятельности по обеспечению общественного порядка.

3.3. Проводить совещания, учебные семинары, встречи с командирами и членами народных дружин.

3.4. Вносить предложения и рекомендации в органы исполнительной власти Кемеровской области, органы внутренних дел (полиции), иные правоохранительные органы, командирам народных дружин по совершенствованию деятельности по обеспечению общественного порядка, распространению положи-

тельного опыта работы, устранению выявленных недостатков.

3.5. Вносить предложения главе города поощрению членов народных дружин по результатам их деятельности.

3.6. Принимать участие в подготовке материалов по вопросам компетенции штаба и представлять информацию о деятельности штаба для рассмотрения на заседаниях коллегии администрации города и заседаниях Кемеровского городского Совета народных депутатов.

**4. Организация работы штаба**

4.1. Руководство деятельностью штаба осуществляет начальник штаба.

В отсутствие начальника штаба его обязанности исполняет заместитель начальника штаба.

4.2. В работе штаба по приглашению начальника штаба (лица, его замещающего) могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов городского самоуправления, сотрудники органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, командиры народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности.

4.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов штаба.

4.4. Работа штаба осуществляется в соответствии с планами, утвержденными начальником штаба.

4.5. Все вопросы штаба решаются простым большинством голосов от числа членов штаба, присутствующих на заседании.

Члены секретариата штаба обладают равными голосами с другими членами штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос начальника штаба или его заместителя, руководящего заседанием.

4.6. Решения штаба оформляются в виде протоколов, которые подписываются начальником штаба и ответственным секретарем штаба и направляются членам штаба, командирам народных дружин и начальнику управления МВД России по городу Кемерово в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания штаба.

4.7. Секретариат штаба:

- формирует повестку очередного заседания штаба не позднее чем за 10 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение начальнику штаба;

- не позднее чем за 3 рабочих дня до планового заседания направляет повестку членам штаба;

- ведет протокол заседания штаба.

4.8. Общий контроль за реализацией принятых штабом решений осуществляет ответственный секретарь штаба.

4.9. Организационное обеспечение деятельности штаба осуществляет секретариат штаба.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

**О назначении публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования**

(Постановление администрации города Кемерово № 1300 от 28.05.2015)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101051:8625, расположенного в Заводском районе города Кемерово, ул. Свободы, 16, для строительства физкультурно-оздоровительного комплекса с подземными гаражами, банного комплекса, спортивного комплекса (заявитель – управление городского развития администрации города Кемерово); зона спортивных объектов СО.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведе-

ние слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 15.06.2015, время проведения – 15.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 11.06.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1300 от 28.05.2015

**Состав комиссии  
по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово**

**Председатель комиссии:**  
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

**Заместитель председателя:**  
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

**Члены комиссии:**  
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);  
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Сенчуков Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию);

Сергеев Владимир Гаврилович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района администрации города Кемерово.

**Секретарь комиссии:**

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.

**О предоставлении разрешений  
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования**

(Постановление администрации города Кемерово № 1301 от 28.05.2015)

В соответствии со ст. 37 – 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 02.04.2015 № 757 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования», на основании результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым

номером 42:24:0301020:941, расположенном в Кировском районе города Кемерово, ул. Инициативная, 90«б», сокращение отступа от границы земельного участка с восточной и западной сторон с 3 м до 0 м (заявитель Азарян Н.М.), коммунальная зона К1.

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0301020:941 и объекта капитального строительства, расположенного в Кировском районе города Кемерово, ул. Инициативная, 90«б», – «магазин торговой площадью 140 кв. м» (заявитель Азарян Н.М.); коммунальная зона К1.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 24.10.2007 № 139 «О порядке использования субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»

(Постановление администрации города Кемерово № 1321 от 28.05.2015)

В целях реализации Закона Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 24.10.2007 № 139 «О порядке использования субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 дополнить подпунктами 2.1.29, 2.1.30, 2.1.31 следующего содержания:

«2.1.29. Предоставление, в том числе доставка, гражданам компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенным из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы), предусмотренных пунктами 4, 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и 13 части первой, частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, частью первой статьи 16, пунк-

тами 3 (в части среднего заработка), 4 – 6 и 13 статьи 17, пунктами 1 – 3, абзацем четвертым пункта 4, пунктами 5 и 7 (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере, выплачиваемого гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в части, приходящейся на выплату данного пособия до достижения ребенком возраста полутора лет), 8 – 10 части первой статьи 18, пунктами 1 и 2, абзацем вторым пункта 3, пунктами 4, 6 и 7 части второй статьи 19, пунктами 1 – 3 и абзацем четвертым пункта 4 части второй статьи 20, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.1.30. Выплата, в том числе доставка, гражданам ежемесячных денежных компенсаций, предусмотренных статьями 8 и 9 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам

из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы).

2.1.31. Предоставление, в том числе доставка, гражданам компенсаций и других выплат, предусмотренных пунктами 6, 8 и 15 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска) части первой статьи 2 и пунктом 3 части второй статьи 4 Федерального закона «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (за исключением предоставления компенсаций и других выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы)).»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 19.07.2013 № 2225 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции на территории города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1328 от 29.05.2015)

В связи с изменениями в кадровом составе муниципальных служащих администрации города Кемерово, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города от 19.07.2013 № 2225 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции на территории города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава совета при главе города Кемерово по

противодействию коррупции Литвина Ярослава Олеговича, Однорала Романа Алексеевича.

1.2. Ввести в состав совета при главе города Кемерово по противодействию коррупции Нестерова Максима Валерьевича, заместителя главы города по экономическим вопросам, Ивлева Олега Валериевича, и.о. заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

# Спортклуб

Спортивное обозрение

## «Спортклуб. Кемерово» от 8 полос каждую среду! «Спортклуб. Кемерово» Настрой на победу



Единственная  
спортивная газета  
в Кузбассе

Ещё больше о спорте  
нашего города –  
в отдельном  
выпуске  
спортивного  
обозрения!

Яркий мир спорта – благодатное поле  
формирования положительных эмоций,  
побуждающее к занятиям физической  
культурой, ведущее к укреплению здоровья,  
воспитывающее патриотизм  
и положительные человеческие качества.

Рассказывая о спорте, мы хотим, чтобы люди становились лучше.

Реклама

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 37 – 40 Градостроительного кодекса РФ; гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 24.04.2015 № 993 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) на своем заседании 14.05.2015 рассмотрела возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201009:1503, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, ул. Терешковой, 64«б», – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м (заявитель Трясунов А.Б.),

а также возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0201009:1503 и объекта капитального строительства, расположенного в Ленинском районе города Кемерово, ул. Терешковой, 64«б», – склад для хранения пищевых продуктов» (заявитель Трясунов А.Б.).

На заседании комиссии установлено, что постановление администрации города Кемерово от 24.04.2015 № 993 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 28.04.2015, размещено на официаль-

ном сайте администрации города [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru), а также на портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово [www.mgis42.ru](http://www.mgis42.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 28 апреля по 13 мая 2015 года.

За указанный период, а также в ходе заседания комиссии 14.05.2015 по вопросам, вынесенным для обсуждения на публичных слушаниях, предложения и замечания заинтересованных лиц не поступили.

По итогам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешений:

1. На отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201009:1503, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, ул. Терешковой, 64«б», – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м (заявитель Трясунов А.Б.).

2. На условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0201009:1503 и объекта капитального строительства, расположенного в Ленинском районе города Кемерово, ул. Терешковой, 64«б», – склад для хранения пищевых продуктов» (заявитель Трясунов А.Б.).

**А.В. КАЛИНИН,**  
председатель комиссии.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний по проекту решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; на основании постановления администрации города Кемерово от 06.02.2014 № 219 «О составе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 20.02.2015 № 358 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово» комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 24 апреля 2015 года были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации города Кемерово от 20.02.2015 № 358 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 24.02.2015. Текст постановления, проект решения Кемеровского городского Совета народных депутатов с приложением (карта градостроительного зонирования города Кемерово) размещены на официальном сайте администрации города Кемерово, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово [www.mgis42.ru](http://www.mgis42.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – Правила) принимались с 24 февраля по 20 апреля 2015 года.

За указанный период поступили письменные предложения:  
- о внесении изменений в отношении градостроительного зонирования земельных участков с кадастровыми номерами 42:24:0201003:1, 42:24:0201003:7 на ул. Тухачевского, 56 (изменение территориальной зоны П2 на зону К1);  
- о внесении изменений в отношении градостроительного зонирования земельных участков с кадастровыми номерами 42:24:0401014:9770, 42:24:0401014:9769, 42:24:0401014:9776, 42:24:0401014:9775, 42:24:0401014:14419, расположенных в СПК «Радуга» (установление границы зоны городских лесов по границе указанных участков);  
- о внесении изменений в отношении градостроительного зонирования ряда территорий в Рудничном районе в связи с произрастанием реликтовых сосен (установление зоны городских лесов);  
- о внесении изменений в отношении градостроительного зонирования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0201002:603

(изменение границы зоны ИТ2).

- о включении в перечень видов разрешенного использования градостроительных регламентов зон жилой и общественной застройки вида «объекты инженерной инфраструктуры».

- о дополнении градостроительных регламентов видами разрешенного использования, связанными с обеспечением пожарной безопасности: «линейный объект – наружный противопожарный водопровод»; «линейный – пожарные проезды и подъездные пути к зданиям и сооружениям для пожарной техники».

Также в комиссию поступило обращение о необходимости предусмотреть размещение встроенных (в многоквартирные жилые дома) и пристроенных объектов делового и коммерческого назначения, а также о разъяснении порядка размещения таких объектов.

В ходе заседания комиссии 24 апреля 2015 года выступали заинтересованные лица согласно направленным в комиссию письменным предложениям.

По результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила поступили предложения и замечания Главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области, комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

В соответствии с ч. 15 ст. 31 Градостроительного кодекса РФ после завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации.

По результатам публичных слушаний в соответствии с ч. 15 ст. 31 Градостроительного кодекса РФ комиссией внесены изменения в карту градостроительного зонирования в отношении земельных участков: с кадастровыми номерами 42:24:0201003:1, 42:24:0201003:7 на ул. Тухачевского, 56; 42:24:0401014:9770, 42:24:0401014:9769, 42:24:0401014:9776, 42:24:0401014:9775, 42:24:0401014:14419 (СПК «Радуга»); 42:24:0201002:603; отдельных территорий в Рудничном районе.

В содержание градостроительных регламентов внесены изменения в соответствии с поступившими замечаниями Главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области, комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

В соответствии с ч. 1 ст. 38 Градостроительного кодекса РФ предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя: предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Согласно ч. 1 ст. 11.9 Земельного кодекса РФ, предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами.

Установление указанных параметров в градостроительных регламентах территориальных зон в полном объеме возможно по завершении подготовительной и исследовательской работы по определению таких значений в порядке, предусмотренном ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.

В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 № 540, вид разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» может быть установлен для многоквартирных жилых домов высотой девять и выше этажей при условии, что помещения, занятые объектами обслуживания жилой застройки, не составляют более 15% от общей площади дома. Для среднеэтажной жилой застройки такое процентное соотношение составляет 20%.

Объекты обслуживания жилой застройки предусматривают размещение объектов недвижимости, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0 или 4.0, многие из которых включены в перечень видов разрешенного использования территориальных зон многоэтажной (Ж 1) и среднеэтажной (Ж 2) жилой застройки.

По результатам публичных слушаний комиссия считает возможным направить проект решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденные постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, в Кемеровский городской Совет народных депутатов.

А.В. КАЛИНИН, председатель комиссии.

## Извещение о торгах

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Кино-сервис» (ОГРН 1104205003253, ИНН 4205195083, юридический адрес: 650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, дом 41«б», офис 613) Бортиков Сергей Леонидович (ИНН 422902074375, СНИЛС 057-256-716-78, член НП «МСО ПАУ», ОГРН 1037705027249, ИНН 7705494552, 119071, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 29, стр. 8), действующий на основании определения арбитражного суда Кемеровской области от 27.01.2014 по делу № А 27-10628/2013, уведомляет о проведении открытого аукциона в электронной форме с открытой формой представления предложений о цене по продаже следующего имущества должника: **лот № 1** в составе: видеорегистратор Srumax RM-0616A14 – 1 шт., видеорегистратор VIPIGI DVR-416 – 1 шт., монитор ЖК ACER AL1916A – 1 шт., монитор ЖК ACER VL193 – 1 шт., клавиатура Genius – 1 шт., мышь компьютерная – 1 шт., мышь компьютерная – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., стол компьютерный с тумбой – 1 шт., монитор ЖК BenQ FP93G – 1 шт., факсимильный аппарат Panasonic KXFC962RU – 1 шт., клавиатура Logitech – 1 шт., системный блок ПЭВМ-«КС» – 1 шт., монитор ЖК eMachines E200 HV – 1 шт., клавиатура Sven Standart 307M – 1 шт., мышь компьютерная Logitech B110 – 1 шт., системный блок DNS – 1 шт., блок бесперебойного питания ECM IMP 525AP – 1 шт., многофункциональное устройство HP LaserJet M1522NF – 1 шт., клавиатура Genius – 1 шт., мышь компьютерная Genius – 1 шт., монитор ЖК LG Flatron W1942S-PF – 1 шт., системный блок Colors – 1 шт., блок бесперебойного питания IPPON Back PowerPro 400 – 1 шт., факсимильный аппарат FO51 – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., клавиатура Genius K939 – 1 шт., монитор ЖК Samsung 710VC – 1 шт., принтер HP LaserJet 1150 – 1 шт., колонки компьютерные (пара) SP-G06 – 1 шт., клавиатура Dialog Standart KS-060BU – 1 шт., калькулятор двенадцатизначный – 1 шт., системный блок Super Power – 1 шт., шредер для бумаг Alligator 707CCPlus – 1 шт., монитор ЖК BenQ Q73T3 – 1 шт., колонки компьютерные (пара) SP-F120 – 1 шт., клавиатура Sven Basic 304 – 1 шт., неттоп компьютер DNS porto 01331453 (Россия) – 1 шт., Монитор ЖК HANNS-G HSG1014 (в нерабочем состоянии) – 1 шт., Монитор ЖК DELL E153PB – 1 шт., монитор ЖК Samsung 710N – 1 шт., монитор ЖК BenQ FP72E – 1 шт., монитор ЖК PHILIPS 170S6FB – 1 шт., монитор ЖК BenQ FP73E – 1 шт., монитор ЖК LG Flatron L1742SE – 1 шт., монитор ЖК LG Flatron W1942S-ST – 1 шт., монитор ЖК BenQ FP91G+ (в нерабочем состоянии) – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., стол компьютерный с тумбой – 1 шт., принтер HP LaserJet 1000 – 1 шт., системный блок AirTone – 1 шт., системный блок MICROLAB – 2 шт., билетный принтер DATAMAX DMX-ST-3210 – 1 шт., билетный принтер DATAMAX DMX-ST-3210 – 1 шт., билетный принтер DATAMAX DMX-ST-3210 – 1 шт. Начальная продажная цена лота №1 – 196 420,00 руб. **Лот № 2** в составе: домофон Commax – 1 шт., сейф металлический 96см\*36см\*42 см – 1 шт., стол письменный без тумбы – 1 шт., стол угловой без тумбы – 1 шт., стенка (2 шкафа, 1 стеллаж) – 1 шт., тумба – 1 шт., вешалка для одежды металлическая – 1 шт., стул деревянный с сиденьем из кож. заменителя – 50 шт., стул металлический с тканевым сиденьем – 4 шт., кресло руководителя (пластик, кож. заменитель) – 2 шт., печь микроволновая Mystery MMW-1708 – 1 шт., печь микроволновая Samsung – 2 шт., диван двухместный (кож. заменитель) – 2 шт., холодильник «Бирюса-22-1КШД» – 1 шт., стол журнальный – 1 шт., стол письменный – 2 шт., стол угловой без тумб – 2 шт., доска магнитно-маркерная (150 см\*90 см) – 1 шт., диван трехместный (ткань) – 4 шт., ящик для очков (деревянный) – 3 шт., диван трехместный (кож. заменитель) – 6 шт., диван угловой (кож. заменитель) – 2 шт., диван двухместный (кож. заменитель серебро) – 9 шт., стол обеденный – 8 шт., диван П-образный (кож. заменитель) – 2 шт., стул металлический с сиденьем из кож. заменителя – 38 шт., игровой автомат Sega Lost World – 1 шт., холодильник 2-камерный ARDO C03012A-1 – 1 шт., холодильник однокламерный «Бирюса-542R» – 1 шт., морозильная камера «Бирюса 148R» – 1 шт., печь 4-конфорочная Hansa – 1 шт., тостером Horeca Select QF-3470 – 1 шт., ледогенератор Nemax ICE-2 – 1 шт., стол из нержавеющей стали – 3 шт., стол из нержавеющей (узкий) – 1 шт., мойка из нержавеющей – 2 шт., полка для суши посуды металлическая – 1 шт., посудомоечная машина Kromo Aqua 40LSES – 1 шт., -иксер коутер Gold Medal Products 2347EX – 1 шт., весы напольные CAS DL-60 – 1 шт., кассовый аппарат Posiflex Jiva SD-100 TP5800 TP 5815 – 3 шт., фискальный регистратор KKM Штрих-М-Ф3-К – 3 шт., аппарат для попкорна POPMAXX 255EX (в нерабочем состоянии) – 1 шт., -ппарат для попкорна MASHO POP 2554EX – 2 шт., шкаф-витрина холодильная (стекло, металл) – 1 шт., шкаф для подогрева попкорна (нержавеющая) – 1 шт., кофемашинка Faema Due – 1 шт., миксер барный (2 стакана) Fama Industrie – 1 шт., кофемолка SM – 1 шт., весы электронные CAS SW-05 – 1 шт., сейф для очков – 1 шт., телевизор плазменный Samsung – 2 шт., камера видеонаблюдения (скрытая) – 2 шт., камера видеонаблюдения CMB (цветная) – 2 шт., камера видеонаблюдения Samsung (цветная) – 1 шт., диван двухместный (кож. заменитель) – 1 шт., диван двухместный (ткань) – 1 шт., стул барный – 7 шт., табулет барный – 2 шт., стиральная машина BOSH LogiXX8 sensitive – 1 шт., печь Luko Professional 6/1 – 1 шт., холодильник «Атлант МХМ-1701-01» – 1 шт., фритюрница Beckers Itali SRL FR-8HT – 1 шт., тумба металлическая – 3 шт., масляная радиатор – 1 шт., снегоуборочная машина Yard-MAN YM7110DE E-Spart (U.S.A.) – 1 шт., камера видеонаблюдения (монохромная) – 35 шт., кондиционер Medea – 1 шт., телевизор плазменный LG 32 PC51 – 1 шт., кресло плетеное одноместное – 6 шт., диван плетеный двухместный – 2 шт., столик плетеный со стеклом – 2 шт., столик плетеный без стекла – 1 шт., диван 3-местный (ткань) – 2 шт., диван 3-местный (ткань, дерево) – 1 шт., стеллаж – 1 шт., шкаф для документов – 2 шт., тумба для стола – 2 шт., полка-стеллаж – 1 шт., бар (дерево) – 1 шт., стол с тумбой (сломан) – 1 шт., сумочные шкафы (металлическая) на 8 ящиков Линкос LINCOS – 3 шт., шкаф (стекло) – 1 шт., стол письменный – 2 шт., шкаф для документов – 1 шт., стеллаж – 1 шт., стол с тумбой – 1 шт., тумба для стола – 1 шт., кресло сотрудника (ткань) – 2 шт., телевизор плазменный Samsung (в нерабочем состоянии) PS42A450P2 – 1 шт., телевизор плазменный SONY (в нерабочем состоянии) KLV-V40A10E – 1 шт., телевизор плазменный LG 42 – 1 шт., телевизор плазменный

PHILIPS 42PF5320 (в нерабочем состоянии) – 1 шт., кассовый аппарат КАСБИ-02А – 1 шт., кассовый аппарат АМС-100К – 1 шт., кофировальный аппарат CANON MDM34079 – 1 шт., кассовый аппарат TP5800 – 1 шт., домофон Commax – 1 шт., сейф WALBERG 44\*36\*46 см – 1 шт., сейф 66\*36\*42 см – 1 шт., сейф WALBERG 2-дверный 90\*37\*44 см – 1 шт., сейф 3-дверный – 1 шт., денежный ящик MERCURY-100Z – 2 шт., блок бесперебойного питания UPS IPPON BAC POWER PRO 800 – 1 шт., блок бесперебойного питания UPS IPPON SMART POWER PRO 1400 (в нерабочем состоянии) – 1 шт., трансляционный усилитель JPA2120CP – 1 шт., колонка активная (в нерабочем состоянии) MA SKIESR1530 – 1 шт., колонка активная MA SKIESR1531 – 1 шт., весы напольные (в нерабочем состоянии) DL-100 – 1 шт., светильник заливающего света. 5200 Вт, 8 ламп PAR36 120V 650 – 1 шт., светильник заливающего света. 5200 Вт, 8 ламп PAR36 120V 650 – 1 шт., светильник заливающего света. 5200 Вт, 8 ламп PAR36 120V 650 – 1 шт., стробоскоп atomic 3000 DMX – 1 шт., стробоскоп atomic 3000 DMX – 1 шт., прожектор ультрафиолетовый Light Planet TH6324 – 1 шт., прожектор ультрафиолетовый DJ Light SL060UV – 1 шт., Universal effects st-power base 350 (ветровая установка) – 1 шт., кондиционер Wings AUS-12H53F130L16 – 1 шт., кондиционер Wings – 1 шт., шкаф охлаждающий для напитков Norcool S76SL – 1 шт., шкаф охлаждающий для напитков Norcool SUPER 76 – 1 шт., холодильник 2-камерный «СТИНОЛ RF345A 008» – 1 шт., холодильник 2-камерный – 1 шт., куллер SMALL COOLER JC-50RB – 1 шт., куллер ANT CMV50 – 1 шт., морозильник NORD DM156-017 – 1 шт., водонагреватель «Термекс» – 1 шт., душевая кабина – 1 шт., кондиционер ELECTRA WMZ7RC – 1 шт., система оповещения PUBLIC ADDRESS AMPLIFIR JPA 1240 – 1 шт., прожектор Panasonic PT-D3500E – 1 шт., усилитель мощности CREST CPX1500 – 3 шт., стул офисный (ткань, металл) – 2 шт., кондиционер Wings – 3 шт., кондиционер Ballu – 2 шт., кондиционер Gree – 5 шт. Начальная продажная цена лота № 2 – 1 551 660,00 руб. **Лот № 3** в составе: роаль – 1 шт., бюст В.И. Ленин (медь) – 1 шт. Начальная продажная цена лота № 3 – 528 810,00 руб. Прием заявок осуществляется с 08.06.2015 по 15.07.2015 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время московское) на ЭТП ЗАО «Центр дистанционных торгов», официальный сайт <http://cdtrf.ru/public/>. Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке в форме электронного документа и подается после оплаты задатка через сайт: <http://cdtrf.ru/public/>, в соответствии с регламентом ЭТП и должна содержать следующие сведения: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для ЮЛ), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. Заявитель прилагает к заявке следующие документы: выписку из ЕГРЮЛ сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для ЮЛ), выписку из ЕГРИП сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность, нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение имущества (в случаях, установленных законом) для физлиц, согласие антимонопольного органа (в случаях, установленных законом) для юрлиц; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации ЮЛ или государственной регистрации ФЛ в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами ЮЛ и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для ЮЛ). С проектами договоров о задатке, купли-продажи, а также с более подробными сведениями об имуществе должника, его составе, характеристиках можно ознакомиться на сайте ЕФРСБ: <http://bankrot.fedresurs.ru>, а также на сайте ЗАО «Центр дистанционных торгов», <http://cdtrf.ru/public/>. Оплата задатка в размере 20% от начальной цены лота производится до подачи заявки на спец. счет № 40702810405000000963, а за имущество – в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи на р/с № 40702810605000000598 по следующим реквизитам: получатель – ООО «Кино-сервис», ИНН 4205195083, КПП 420501001, КФ ОАО «МДМ Банк», к/с 30101810400000000784, БИК 043207784. Величина повышения начальной цены (шаг торгов) по всем лотам – 10% от начальной цены лота. Место проведения торгов – ЭТП ЗАО «Центр дистанционных торгов», официальный сайт <http://cdtrf.ru/public/>. Дата и время торгов – 20.07.2015 в 09 час. 00 мин. (время московское). Подведение результатов 20.07.2015 в течение двух часов после окончания торгов на сайте ЭТП ЗАО «Центр дистанционных торгов». Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Договор купли-продажи заключается в порядке и сроки, установленные п. 16 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Ознакомление с имуществом должника производится по адресу: г. Кемерово, ул. Дзержинского, 2, по предварительному согласованию даты и времени ознакомления с конкурсным управляющим. Контактный тел. 8 (3842) 39-61-98, E-mail: [r42liga@yandex.ru](mailto:r42liga@yandex.ru), почтовый адрес: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 2/14, а/я 5.

## ОТЧЁТ

**государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Государственный музыкальный театр Кузбасса имени народного артиста Российской Федерации А.К. Боброва» о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества за 2014 г.**

1. Общие сведения о государственном автономном учреждении	
1.1. Полное наименование государственного автономного учреждения в соответствии с уставом	Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области «Государственный музыкальный театр Кузбасса имени народного артиста Российской Федерации А.К. Боброва»
1.2. Сокращенное наименование государственного автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	«ГАУК КО «Музыкальный театр Кузбасса им. А. Боброва»
1.3. Юридический адрес государственного автономного учреждения	Россия, 650000, г. Кемерово, пр-т Советский, 52
1.4. ФИО руководителя государственного автономного учреждения	Юдельсон Владимир Иосифович
1.5. Сведения о собственнике имущества государственного автономного учреждения	Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области
1.6. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществлявшего полномочия учредителя в сфере управления государственным автономным учреждением	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
1.7. Наблюдательный совет	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
1.8. Банковские реквизиты	ИНН 4207018883 КПП 420501001 Расчетный счет 40603810826000019001, отделение № 8615 Сбербанка России, БИК 043207612, к/с 30101810200000000612. Банковские реквизиты л/с в казначействе: ИНН 4207018883 КПП 420501001 УФК по Кемеровской области («ГАУК КО «Музыкальный театр Кузбасса им. А. Боброва» л/с 31396U70860) р/с 40601810300001000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово БИК 043207001
2. Сведения о целях и направлениях деятельности государственного автономного учреждения	
2.1. Цели деятельности государственного автономного учреждения	Формирование и удовлетворение потребностей населения Кемеровской области и г. Кемерово, а также российских и иностранных граждан в музыкальном исполнительском искусстве, развитие всех видов музыкального исполнительского искусства, пропаганда достижений музыкальной сцены Кузбасса в России и за рубежом
2.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых государственным автономным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение подготовки новых спектаклей и концертов на основных площадках, а также на выездах и гастролях, в т.ч. за рубежом;</li> <li>- организация показов спектаклей и концертов на основных площадках, а также на выездах и гастролях, в т.ч. за рубежом;</li> <li>- ведение пропаганды театрального, музыкального и других видов искусств;</li> <li>- организация фестивалей, конференции, конкурсы, в т.ч. международного направления;</li> <li>- организация гастролей других творческих коллективов и исполнителей в г. Кемерово и Кемеровской области;</li> <li>- организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих коллективов учреждения;</li> <li>- сотрудничество с зарубежными организациями в сфере культуры и искусства;</li> <li>- осуществление работ по пропаганде исполнительского искусства, привлечение молодежной зрительской аудитории, проведение маркетинговых и исследовательских процедур;</li> <li>- участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных и иных культурных программ и проектов, разработка и осуществление благотворительных программ в соответствии с целями деятельности, а также региональными, муниципальными и иными программами;</li> <li>- обеспечение комплектования и высокого профессионального уровня художественно-творческой и художественно-постановочной частей учреждения;</li> <li>- обеспечение комплектования и высокого профессионального уровня художественно-руководящего, артистического и производственно-технического персонала учреждения и организация мероприятий, способствующих повышению его исполнительского мастерства;</li> <li>- осуществление издательской деятельности, проведение художественных выставок (в том числе выставок-продаж);</li> <li>- осуществление производства и продажи значков, календарей, другой театральной атрибутики с логотипом и (или) другой визуальной идентификацией учреждения;</li> <li>- проведение рекламной и издательской деятельности, реализация программ спектаклей и концертов, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио- и видеозаписей;</li> <li>- осуществление деятельности по отчислению денежных средств в КРО Союза театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество), благотворительная деятельность;</li> <li>- изготовление и реализация предметов художественного оформления спектаклей, представлений, мероприятий и концертов;</li> <li>- привлечение ресурсов путем организации сбора средств, пожертвований, даров, субсидий, проведения ежегодных фандрайзинговых кампаний;</li> <li>- производство, прокат и реализация декораций, театральных костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, кукол, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуко- и светотехнической аппаратуры, одежды сцены, сценического оборудования для целей, связанных с культурной деятельностью;</li> <li>- организация работы буфетов, кафе для зрителей и сотрудников учреждения;</li> <li>- сдача в аренду имущества учреждения осуществляется по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством;</li> <li>- организация музейной и экскурсионной работы в здании учреждения;</li> <li>- режиссура и организация праздничных мероприятий;</li> <li>- проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;</li> <li>- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, а также вечерних концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;</li> </ul>

2.3. Описание основных целей и направлений деятельности государственного автономного учреждения	Учреждение ведет творческую и производственную деятельность в сфере музыкального исполнительского искусства, имея в своем творческом составе труппу артистов-вокалистов (солистов), оркестр, балет, хор, губернаторский юношеский хор «Утро»
3. Перечень разрешительных документов	
3.1. Решение о создании государственного автономного учреждения	Приказ № 359 от 14.10.2008 г.; устав, утвержденный приказом департамента культуры и национальной политики Кемеровской области № 555 от 27.11.2014 г.
4. Сведения об использовании закрепленного за государственным автономным учреждением имущества	
4.1. Балансовая стоимость имущества:	
- на начало отчетного периода	413 756 979,71 руб.
- на конец отчетного периода	415 874 709,0 руб.
4.2. Сведения об особо ценном имуществе государственного автономного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления: общая балансовая стоимость имущества государственного автономного учреждения:	
- на начало отчетного периода	376 630 849,48 руб.
- на конец отчетного периода	378 102 296,62 руб.
4.3. Сведения об имуществе, приобретенном государственным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения:	
- общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на начало отчетного периода)	3 670 423,06 руб.
- общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на конец отчетного периода)	4 821 835,75 руб.
4.4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением:	
- на начало отчетного периода	8 092 кв. м
- на конец отчетного периода	8 092 кв. м
4.5. Сведения об имуществе, приобретенном государственным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	
- на начало отчетного периода	410 086 556,65 руб.
- на конец отчетного периода	411 052 873,25 руб.
5. Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания государственного автономного учреждения	
5.1. Объем выполнения задания государственного автономного учреждения	За счет субсидий – 106 034 760,73 руб. За счет платных услуг – 21 013 254,18 руб. Количество спектаклей – 357. Количество зрителей – 134 600 чел.
5.2. Информация об исполнении задания учредителя	Выполнено в полном объеме
5.3. Объем финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	103 195 руб.
5.4. Объем доходов государственного автономного учреждения от оказания платных услуг	21 013 254,18 руб.
6. Сведения о задолженности	
6.1. Сведения о кредиторской задолженности на конец отчетного периода (выполнение государственного задания)	2 790 527,80 руб.
6.2. Сведения о кредиторской задолженности на конец отчетного периода (оказание платных услуг)	74 648,55 руб.
7. Сведения об услугах, оказываемых государственным автономным учреждением	
7.1. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения	134 600 чел.
7.2. Перечень и средняя стоимость платных услуг (работ), оказанных государственным автономным учреждением	Цена билета на детские спектакли: 50 – 300 руб. Цена билета на взрослые спектакли: 100 – 1000 руб.
8. Сведения о работниках государственного автономного учреждения и уровне оплаты труда	
8.1. Штатная численность работников государственного автономного учреждения	419
8.2. Средняя заработная плата работников	24 276 руб.

Директор ГАУК КО «Музыкального театра Кузбасса им. А. Боброва» Владимир Иосифович Юдельсон, тел. 36-43-85.

## ОТЧЁТ

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2013-2014 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения об учреждении</b>			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа танца «Стиль»	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа танца «Стиль»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУ ДОД «Школа танца «Стиль»	МАОУ ДОД «Школа танца «Стиль»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650002, Кемеровская область, город Кемерово, ул. Институтская, дом 1	650002, Кемеровская область, город Кемерово, ул. Институтская, дом 1
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Палилей Александр Васильевич, пр. № 3 от 03.02.2009 г.	Палилей Александр Васильевич, пр. № 3 от 03.02.2009 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	р/с 40701810800001000016 Отделение Кемерово, УФК по Кемеровской области (МАОУ ДОД «Школа танца «Стиль» л/с 30396U40600) БИК 043207001 ИНН/КПП 4208009666 / 420501001 КБК 00000000000000000130	р/с 40701810800001000016 Отделение Кемерово, УФК по Кемеровской области (МАОУ ДОД «Школа танца «Стиль» л/с 30396U40600) БИК 043207001 ИНН/КПП 4208009666 / 420501001 КБК 00000000000000000130
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово,	Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово,

1	2	3	4
		Бледнова Наталья Сергеевна – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, Лулинцова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, Голованова Ольга Владимировна – председатель общественной организации «Союз женщин» г. Кемерово, Юрьев Михаил Юрьевич – преподаватель МАОУ ДОД «Школа танца «Стиль»	Бледнова Наталья Сергеевна – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, Лулинцова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, Голованова Ольга Владимировна – председатель общественной организации «Союз женщин» г. Кемерово, Юрьев Михаил Юрьевич – преподаватель МАОУ ДОД «Школа танца «Стиль»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области хореографического воспитания.</li> <li>2. Создание оптимальных условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка.</li> <li>3. Выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.</li> <li>4. Создание творческих объединений с целью вступления обучающихся в общественные хореографические объединения, дающие право участия в чемпионатах, турнирах, фестивалях и конкурсах всех уровней</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области хореографического воспитания.</li> <li>2. Создание оптимальных условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка.</li> <li>3. Выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.</li> <li>4. Создание творческих объединений с целью вступления обучающихся в общественные хореографические объединения, дающие право участия в чемпионатах, турнирах, фестивалях и конкурсах всех уровней</li> </ol>

1	2	3	4
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Цели и направления деятельности МАОУ ДОД «Школа танца «Стиль» заключаются в: развитии мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства; - удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественно-эстетического воспитания; - выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта	Цели и направления деятельности МАОУ ДОД «Школа танца «Стиль» заключаются в: развитии мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства; - удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественно-эстетического воспитания; - выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация в полном объеме на основании лицензии, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в области: - хореографическое творчество; - спортивный (бальный) танец; - социальный танец; - джазовый танец; - современный танец; - спортивный (бальный) танец (подготовительное отделение); - современный танец (подготовительное отделение); - спортивный (бальный) танец (образовательная программа дополнительного образования взрослых). Концертно-просветительская работа: - просветительская деятельность; - концертная деятельность преподавателей и обучающихся; - формирование творческих коллективов на базе каждого из отделений; - участие в проведении районных, городских, областных культурных мероприятий; - разработка преподавателями и сотрудниками учреждения методических работ; - организация школьных, городских, областных, региональных семинаров и мастер-классов ведущих специалистов в области современного художественного образования; - организация психолого-педагогического и социально-психологического обеспечения образовательного процесса; - формирование здоровьесберегающего пространства учреждения; - проведение психолого-педагогических проблемных семинаров; - публикация методических пособий, программ. Участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах и фестивалях	Реализация в полном объеме на основании лицензии, образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в области: - хореографическое творчество; - спортивный (бальный) танец; - социальный танец; - джазовый танец; - современный танец; - спортивный (бальный) танец (подготовительное отделение); - современный танец (подготовительное отделение); - спортивный (бальный) танец (образовательная программа дополнительного образования взрослых). Концертно-просветительская работа: - просветительская деятельность; - концертная деятельность преподавателей и обучающихся; - формирование творческих коллективов на базе каждого из отделений; - участие в проведении районных, городских, областных культурных мероприятий; - разработка преподавателями и сотрудниками учреждения методических работ; - организация школьных, городских, областных, региональных семинаров и мастер-классов ведущих специалистов в области современного художественного образования; - организация психолого-педагогического и социально-психологического обеспечения образовательного процесса; - формирование здоровьесберегающего пространства учреждения; - проведение психолого-педагогических проблемных семинаров; - публикация методических пособий, программ. Участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах и фестивалях
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Обучение по дополнительным образовательным программам: - программа подготовки детей к обучению в учреждении – 2000 руб.; - программа дополнительного образования взрослых в области хореографического искусства (хобби-класс) – 2000,0 руб. Организация и проведение мастер-классов, концертов, конкурсов, турниров, фестивалей, спортивно-тренировочных сборов и прочих культурно-массовых мероприятий. Оказание услуг по озвучиванию, световому и техническому оснащению заказных мероприятий. Оказание услуг по постановке молодоженам свадебных танцев – 1500,0 руб.	Обучение по дополнительным образовательным программам: - программа подготовки детей к обучению в учреждении – 2500,0 руб.; - программа дополнительного образования взрослых в области спортивной и современной хореографии – 2500,0 руб. Организация и проведение мастер-классов – 500,0 руб. Оказание услуг по постановке молодоженам свадебных танцев – 1500,0 руб.
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	Х
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 12413 от 29 марта 2012 г. Бессрочно	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 13953 от 30 августа 2013 г. Бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Отменена	Отменена
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение администрации города Кемерово, комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.11.2011 г. № 3572	Решение администрации города Кемерово, комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.11.2011 г. № 3572
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	Х	Х
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	Х	Х
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	53	53
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	53	53
1.13.1.3.	причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	39	36
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	14 943,0	17 770,0
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+100	+100
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего		

1	2	3	4
	отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иррегулярной к взысканию: - дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность по выданным авансам - кредиторская задолженность по принятым обязательствам	+100 +100 +100	-33,1 +100 -100
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	Х	Х
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Обучение по дополнительным образовательным программам: - программа подготовки детей к обучению в учреждении – 2000 руб.; - программа дополнительного образования взрослых в области хореографического искусства (хобби-класс) – 2000,0 руб. Организация и проведение мастер-классов, концертов, конкурсов, турниров, фестивалей, спортивно-тренировочных сборов и прочих культурно-массовых мероприятий. Оказание услуг по озвучиванию, световому и техническому оснащению заказных мероприятий. Оказание услуг по постановке молодоженам свадебных танцев – 1500,0 руб.	Обучение по дополнительным образовательным программам: - программа подготовки детей к обучению в учреждении – 2500,0 руб.; - программа дополнительного образования взрослых в области спортивной и современной хореографии – 2500,0 руб. Организация и проведение мастер-классов – 500,0 руб. Оказание услуг по постановке молодоженам свадебных танцев – 1500,0 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	354	414
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), по видам услуг (работ)	290	338
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), по видам услуг (работ)	0	0
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами), по видам услуг (работ)	64	76
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Образовательные, культурно-просветительские, методические	Образовательные, культурно-просветительские, методические
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Услуга по реализации программ: подготовка детей дошкольного возраста (от 4 до 6 лет) к поступлению в школу; обучение в области современной и бальной хореографии; постановка свадебного танца для молодоженов; организация и проведение мастер-классов. Средняя стоимость – 1322,2 руб.	Услуга по реализации программ: подготовка детей дошкольного возраста (от 4 до 6 лет) к поступлению в школу; обучение в области современной и бальной хореографии; постановка свадебного танца для молодоженов; организация и проведение мастер-классов. Средняя стоимость – 1833,5 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Самоокупаемости – 2000 руб.	Самоокупаемости – 2500 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	Х	Х
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя, руб.	10 502 075	11 391 900
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя, руб.	10 334 275	11 391 893
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	323 500	8275
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.	535 500	1 016 591
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	0	0
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	10 334 275 323 500 535 500 2 093 895	11 391 893 8 275 1 016 591 2 513 225
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - арендная плата за пользование имуществом - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	6 278 285 19 100 1 728 423 63 000 14 727 943 4 084 608 108 794 710 227 13 751 188 618 74 694	7 163 510 0 2 328 421 49 100 10 650 10 961 3 762 160 127 766 565 898 35 000 606 010 268 135
<b>Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением</b>			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества, руб.:	Х	Х
3.1.1.	- на начало отчетного периода	1 600 211	1 720 151
3.1.2.	- на конец отчетного периода	1 720 151	2 170 643
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	Х	Х
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, руб.:	Х	Х
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	1 492 078	1 570 084
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	1 570 084	1 486 500

1	2	3	4
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	641 617	620 474
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	620 474	596 886
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	48 ед.	45 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	641 617	620 474
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	620 474	596 886
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	191 869	884 629
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	38 473	162 496
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X

1	2	3	4
3.5.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.5.2.	- на конец отчетного периода	0	0
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода		
3.6.2.	- на конец отчетного периода		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода		
3.7.2.	- на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	1 538 012	1 615 816
3.8.2.	- на конец отчетного периода	1 615 816	1 542 747

Руководитель \_\_\_\_\_ Палилей А.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Жбанова Н.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: заместитель директора по УВР Ефремова И.В., тел. 34-21-59.  
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

27 апреля 2015 г.  
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 27.04.2015 г.)



Реклама

**Изменение № 4**

в проектную декларацию ООО «Промстрой-СК» на строительство блокированного многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал № 3, группа зданий № 2, жилой дом № 5, опубликованную в городской газете «Кемерово» 24.02.2015 г.

г. Кемерово  
29 мая 2015 г.

1. Пункт 18. «Технические характеристики самостоятельных частей» изложить в следующей редакции: «В соответствии с проектной документацией жилой дом имеет 6 четырехкомнатных двухуровневых квартир, количество машино-мест – 6 шт.  
Каждая квартира предусматривается площадью 113,8 кв. м с перегородками (115,6 кв. м без перегородок), площадь машино-места – 16,9 кв. м.  
Жилая часть начинается с первого этажа.  
Общая площадь всех квартир в жилом доме – 741,6 кв. м.  
Общая площадь здания – 741,6 кв. м.  
Каждая квартира имеет свободную планировку, предусматривающую организацию внутреннего пространства по усмотрению ее законного владельца».

2. Оригинал изменения № 4 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Промстрой-СК» по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.

О.В. ЛАЩЕНКО, директор ООО «Промстрой-СК».

**Изменение № 4**

в проектную декларацию ООО «Промстрой-СК» на строительство блокированного многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал № 3, группа зданий № 2, жилой дом № 7, опубликованную в городской газете «Кемерово» 24.02.2015 г.

г. Кемерово  
29 мая 2015 г.

1. Пункт 18. «Технические характеристики самостоятельных частей» изложить в следующей редакции: «В соответствии с проектной документацией жилой дом имеет 6 квартир и 8 машино-мест.  
Двухуровневая квартира предусматривается площадью 133,2 кв. м с перегородками (135,1 кв. м без перегородок), площадь машино-места – 16,9 кв. м.  
Трехуровневая квартира предусматривается площадью 192,1 кв. м с перегородками (197,8 кв. м без перегородок), площадь машино-места – 38,8 кв. м.  
Жилая часть начинается с первого этажа.  
Общая площадь всех квартир в жилом доме – 1026,0 кв. м.  
Общая площадь здания – 1026,0 кв. м.  
Каждая квартира имеет свободную планировку, предусматривающую организацию внутреннего пространства по усмотрению ее законного владельца».

2. Оригинал изменения № 4 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Промстрой-СК» по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.

О.В. ЛАЩЕНКО, директор ООО «Промстрой-СК».

**Изменение № 4**

в проектную декларацию ООО «Промстрой-СК» на строительство блокированного многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал № 3, группа зданий № 2, жилой дом № 8, опубликованную в городской газете «Кемерово» 24.02.2015 г.

г. Кемерово  
29 мая 2015 г.

1. Пункт 18. «Технические характеристики самостоятельных частей» изложить в следующей редакции: «В соответствии с проектной документацией жилой дом имеет 8 квартир и 10 машино-мест.  
Двухуровневая квартира предусматривается площадью 160,4 кв. м с перегородками (162,5 кв. м без перегородок), площадь машино-места – 16,9 кв. м.  
Трехуровневая квартира предусматривается площадью 192,1 кв. м с перегородками (197,8 кв. м без перегородок), площадь машино-места – 38,8 кв. м.  
Жилая часть начинается с первого этажа.  
Общая площадь всех квартир в жилом доме – 1475,5 кв. м.  
Общая площадь здания – 1475,5 кв. м.  
Каждая квартира имеет свободную планировку, предусматривающую организацию внутреннего пространства по усмотрению ее законного владельца».

2. Оригинал изменения № 4 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Промстрой-СК» по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.

О.В. ЛАЩЕНКО, директор ООО «Промстрой-СК».

**Изменение № 4**

в проектную декларацию ООО «Промстрой-СК» на строительство блокированного многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 1, квартал № 3, группа зданий № 2, жилой дом № 9, опубликованную в городской газете «Кемерово» 24.02.2015 г.

г. Кемерово  
29 мая 2015 г.

1. Пункт 18. «Технические характеристики самостоятельных частей» изложить в следующей редакции: «В соответствии с проектной документацией жилой дом имеет 8 четырехкомнатных двухуровневых квартир, количество машино-мест – 8 шт.  
Квартира предусматривается площадью 113,8 кв. м с перегородками (115,6 кв. м без перегородок), площадь машино-места – 16,9 кв. м.  
Жилая часть начинается с первого этажа.  
Общая площадь всех квартир в жилом доме – 988,8 кв. м.  
Общая площадь здания – 988,8 кв. м.  
Каждая квартира имеет свободную планировку, предусматривающую организацию внутреннего пространства по усмотрению ее законного владельца».

2. Оригинал изменения № 4 в проектную декларацию хранится в офисе ООО «Промстрой-СК» по адресу: 650025, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29.

О.В. ЛАЩЕНКО, директор ООО «Промстрой-СК».



## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1.	Д. Бедного ул., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	306,5	306,5	4 715 552,0 (четыре миллиона семьсот пятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят два)	471 555,20 (четыреста семьдесят одна тысяча пятьсот пятьдесят пять) руб. 20 коп.	200 000,0 (двести тысяч)	14.07.2015 10:00	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 17.04.2019. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
2.	Терешковой ул., 42 Нежилое помещение Назначение – нежилое	256,8	256,8	2 862 213,0 (два миллиона восемьсот шестьдесят две тысячи двести тринадцать)	286 221,30 (двести восемьдесят шесть тысяч двести двадцать один) руб. 30 коп.	140 000,0 (сто сорок тысяч)	14.07.2015 10:30	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
3.	Ноградская ул., 10 Нежилое помещение Назначение – нежилое	15,8	0,0	846 952,0 (восемьсот сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят два)	84 695,20 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто пять) руб. 20 коп.	40 000,0 (сорок тысяч)	14.07.2015 11:00	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
4.	Н. Островского ул., 29 Нежилое помещение Назначение – нежилое	62,3	0,0	4 300 000,0 (четыре миллиона триста тысяч)	430 000,0 (четыреста тридцать тысяч) руб.	200 000,0 (двести тысяч)	14.07.2015 11:30	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
5.	Волгоградская ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	14,1	0,0	567 344,0 (пятьсот шестьдесят семь тысяч триста сорок четыре)	56 734,40 (пятьдесят четыре тысячи семьсот тридцать четыре) руб. 40 коп.	25 000,0 (двадцать пять тысяч)	14.07.2015 12:00	с 26.05.2015 по 23.06.2015	29.06.2015
6.	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	9 776 538,0 (девять миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать восемь)	977 653,80 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч)	08.07.2015 10:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	23.06.2015
В отношении части нежилого помещения площадью 274,8 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части нежилого помещения площадью 35,0 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
7.	Инициативная ул., 107 Нежилое помещение Назначение – нежилое	90,2	0,0	1 830 000,0 (один миллион восемьсот тридцать тысяч)	183 000,0 (сто восемьдесят три тысячи) руб.	90 000,0 (девяносто тысяч)	02.07.2015 11:00	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
8.	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	5 500 000,0 (пять миллионов пятьсот тысяч)	550 000,0 (пятьсот пятьдесят тысяч) руб.	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	02.07.2015 10:00	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 10.02.2019. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
9.	Октябрьский просп., 46 Нежилое помещение Назначение – нежилое	113,1	0,0	7 150 000,0 (семь миллионов сто пятьдесят тысяч)	715 000,0 (семьсот пятнадцать тысяч) руб.	350 000,0 (триста пятьдесят тысяч)	02.07.2015 12:00	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
10.	Радищева ул., 4«в» Нежилое помещение Назначение – нежилое	85,6	85,6	1 300 000,0 (один миллион триста тысяч)	130 000,0 (сто тридцать тысяч) руб.	65 000,0 (шестьдесят пять тысяч)	02.07.2015 12:30	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
11.	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 640 000,0 (три миллиона шестьсот сорок тысяч)	364 000,0 (триста шестьдесят четыре тысячи) руб.	180 000,0 (сто восемьдесят тысяч)	02.07.2015 11:30	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
12.	Ермака ул., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	38,9	0,0	2 500 000,0 (два миллиона пятьсот тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч) руб.	100 000,0 (сто тысяч)	02.07.2015 10:30	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
13.	Смоленская ул., 3«а» Здания Назначение – нежилое	861,4	0,0	1 550 520,0 (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч пятьсот двадцать)	155 052,0 (сто пятьдесят пять тысяч пятьдесят два) руб.	75 000,0 (семьдесят пять тысяч)	08.07.2015 10:30	с 19.05.2015 по 17.06.2015	23.06.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды по 24.11.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 920 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301011:6282, стоимостью 7 136 000 (семь миллионов сто тридцать шесть тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят автотранспортным предприятием. Категория земель: земли населенных пунктов									
14.	Лазо ул., 40 Здания Назначение – нежилое	2 265	0,0	9 936 000,0 (девять миллионов девятьсот тридцать шесть тысяч)	993 600,0 (девятьсот девяносто три тысячи шестьсот) руб.	450 000, (четыреста пятьдесят тысяч)	08.07.2015 11:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	23.06.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 08.11.2018. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 10 143 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301008:129, стоимостью 2 698 000 (два миллиона шестьсот девяносто восемь тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: под производственной базой жилищно-эксплуатационной организации. Категория земель: земли населенных пунктов									
15.	Озерная ул., 1«а» Здания Назначение – нежилое	2 630,3	0,0	14 310 000 (четырнадцать миллионов триста десять тысяч)	1 431 000,0 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча) руб.	700 000,0 (семьсот тысяч)	08.07.2015 11:30	с 19.05.2015 по 17.06.2015	23.06.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401028:1, стоимостью 9 090 000 (девять миллионов девяносто тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: средние общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов									
16.	Баха ул., 23 Здания Назначение – нежилое	1 120,2	0,0	2 300 000,0 (два миллиона триста тысяч)	230 000,0 (двести тридцать тысяч) руб.	100 000,0 (сто тысяч)	09.07.2015 10:30	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 20.02.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 676 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101024:99, стоимостью 6 264 000 (шесть миллионов двести шестьдесят четыре тысячи) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят производственной базой жилищно-эксплуатационной службы. Категория земель: земли населенных пунктов									
17.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	105,3	0,0	5 587 663,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят три)	558 766,30 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот шестьдесят шесть) руб. 30 коп.	275 000,0 (двести семьдесят пять тысяч)	09.07.2015 11:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015
18.	Кирова ул., 27 Нежилое помещение Назначение – нежилое	166,7	166,7	5 117 198,0 (пять миллионов сто семнадцать тысяч сто девятнадцать восемь)	511 719,80 (пятьсот одиннадцать тысяч семьсот девятнадцать) руб. 80 коп.	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	09.07.2015 11:30	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества									
19.	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	1 661 266,0 (один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят шесть)	166 126,60 (сто шестьдесят шесть тысяч сто двадцать шесть) руб. 60 коп.	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	09.07.2015 12:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015
20.	Тухачевского ул., 42 Здания Назначение – нежилое	9 420,2	0,0	72 770 000,0 (семьдесят два миллиона семьсот семьдесят тысяч)	7 277 000,0 (семь миллионов двести семьдесят семь тысяч) руб.	3 500 000,0 (три миллиона пятьсот тысяч)	25.06.2015 10:00	с 05.05.2015 по 03.06.2015	09.06.2015
В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части комплекса зданий заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 28 117 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0201002:548, стоимостью 26 230 000,0 (двадцать шесть миллионов двести тридцать тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: для размещения комплекса зданий. Категория земель: земли населенных пунктов									
21.	Рукавишниковая ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	760 000,0 (семьсот шестьдесят тысяч)	76 000,0 (семьдесят шесть тысяч) руб.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	09.07.2015 10:00	с 19.05.2015 по 17.06.2015	24.06.2015

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене). В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Для участия в аукционе претендент приносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмерово.ru](http://www.kumi-keмерово.ru)). В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru)).

**Реквизиты для внесения задатка:**  
ИНН 4209014443/КПП 420501001,  
БИК 043207001,  
Р/сч 40302810300003000133.

**Банк: отделение Кемерово.**

**Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, по пятницам – с 09:00 до 13:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**

**Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайты – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru).

**О.А. КАЗАЧЕНКО**, председатель комитета.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о продаже муниципального недвижимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Абызова ул., 12«б» Здание Назначение – нежилое	1 381,6	0	5 700 000 (пять миллионов семьсот тысяч)	2 850 000 (два миллиона восемьсот пятьдесят тысяч)	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч)	285 000 (двести восемьдесят тысяч)	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч)	15.07.2015 10:00	с 26.05.2015 по 24.06.2015	30.06.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 582 кв. м с кадастровым номером 42:24:0401060:2052, стоимостью 2 871 496 (два миллиона восемьсот семьдесят одна тысяча четыреста девяносто шесть) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят административным зданием, являющимся объектом культурного наследия регионального значения. Категория земель: земли населенных пунктов. В соответствии с п. 4 ст. 48 Закона Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при государственной регистрации договора купли-продажи объекта культурного наследия новый собственник принимает на себя обязательства по сохранению объекта культурного наследия, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на данный объект и указываются в охранный обязательстве собственника культурного наследия. Для заключения охранного обязательства собственник предоставляет в департамент культуры и национальной политики Кемеровской области заявление и другие документы в соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 10.04.2012 № 136 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области»											
2	Кузнецкий просп., 268 Здание Назначение – нежилое	292,5	0	1 030 000 (один миллион тридцать тысяч)	515 000 (пятьсот пятнадцать тысяч)	103 000 (сто три тысячи)	50 000 (пятьдесят тысяч)	103 000 (сто три тысячи)	15.07.2015 13:00	с 26.05.2015 по 24.06.2015	30.06.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 2 370 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101033:1172, стоимостью 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят дошкольным образовательным учреждением. Категория земель: земли населенных пунктов											
3	Тухачевского ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	202	174,1	4 100 000 (четыре миллиона сто тысяч)	2 050 000 (два миллиона пятьдесят тысяч)	410 000 (четыреста десять тысяч)	200 000 (двести тысяч)	410 000 (четыреста десять тысяч)	15.07.2015 11:00	с 26.05.2015 по 24.06.2015	30.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
4	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 300 000 (один миллион триста тысяч)	650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч)	130 000 (сто тридцать тысяч)	65 000 (шестьдесят пять тысяч)	130 000 (сто тридцать тысяч)	03.07.2015 10:00	с 12.05.2015 по 10.06.2015	17.06.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

**Способ продажи муниципального имущества:** публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже.

Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов понижения, для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:** юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица: удостоверение личности, удостоверяющей личность, или представляют копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана

лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru)).

**Реквизиты для внесения задатка:**  
ИНН 4209014443/КПП 420501001,  
БИК 043207001,  
Р/сч 40302810300003000133

**Банк: отделение Кемерово**

**Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по пятницам – с 9.00 до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**

**Продажи имущества посредством публичного предложения состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайт – [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru).

**О.А. КАЗАЧЕНКО**, председатель комитета.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукционов по продаже муниципального движимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Тип ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Заводской/идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Автомобиль «КамАЗ-5410»	Седельный тягач	1993	K5100Y42	XTC541000P2058127	1628107	74010-731235	Серый	171 505,0 (сто семьдесят одна тысяча пятьсот пять)	17 150,5 (семнадцать тысяч сто пятьдесят руб. 50 копеек)	8 500,0 (восемь тысяч пятьсот)	21.07.2015 12:00	с 02.06.2015 по 30.06.2015	06.07.2015
2	Автомобиль СРР24ВС	Полуприцеп цистерна	1980	AE272242	отсутствует	отсутствует	отсутствует	Оранжевый	59 874,0 (пятьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят четыре)	5 987,4 (пять тысяч девятьсот восемьдесят семь руб. 40 копеек)	2500,0 (две тысячи пятьсот)	21.07.2015 10:30	с 02.06.2015 по 30.06.2015	06.07.2015
3	Автомобиль «ВАЗ-21074»	Легковой	2003	P598 HA 42	XTA21074031803413	1803413	7449884	Ярко-белый	25 448,0 (двадцать пять тысяч четыреста сорок восемь)	2 544,8 (две тысячи пятьсот сорок четыре) руб. 80 копеек	1 200,0 (одна тысяча две)	21.07.2015 11:00	с 02.06.2015 по 30.06.2015	06.07.2015
4	Автомобиль «ВАЗ-2106»	Легковой	2005	X0950H42	XTK 21060050128907	0128907	21067948356	«Красный марс»	46 499,0 (сорок шесть тысяч четыреста девяносто девять)	4 649,9 (четыре тысячи шестьсот сорок девять) руб., 90 копеек	2 300,0 (две тысячи триста)	21.07.2015 11:30	с 02.06.2015 по 30.06.2015	06.07.2015
№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Общая длина кабеля от РУ-04 в ТП-368 до РЩ банного комплекса, п/м (в одну нитку)	Техническая характеристика кабеля	Начальная цена продажи, руб. (с НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона					
5	Низковольтная кабельная линия от ТП-368	100	8 кабелей ААШпУ сеч 3*185 по 100 м каждый, L общ. + 800 п/м	111 000,0 (сто одиннадцать тысяч)	11 100,0 (одиннадцать тысяч сто)	5 500,0 (пять тысяч пятьсот)	21.07.2015 10:00	с 02.06.2015 по 30.06.2015	06.07.2015					

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене). В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Документы, представляемые покупателем муниципального имущества:  
**одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  
юридические лица: заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru)).

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**Реквизиты для внесения задатка:**  
**УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово)**  
р/с № 40302810300003000133 в отделении Кемерово ИНН 4209014443/КПП 420501001 БИК 043207001.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по пятницам с 9.00 до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72**.

Сайты – [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

## Извещение

### о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лашмановой Татьяной Мухтаровной (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, д. 9, (384-2) 58-00-15, № квалификационного аттестата 42-10-43) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, ул. Карла Маркса, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101018:193, остающегося в измененных границах, расположенного: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Карла Маркса, д. 16.

Заказчиком кадастровых работ является Кудреватых Сергей Алексеевич, тел. 8-903-941-21-50.  
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, д. 9, каб. 412, 03.07.2015 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, д. 9, каб. 412, 307.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.06.2015 по 02.07.2015 по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 412, 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:  
1. 42:24:0101018:218 – г. Кемерово, пр. Советский, д. 9;  
2. 42:24:0101018:219 – г. Кемерово, пр. Советский, д. 9«б»;  
3. 42:24:0101018:193 – г. Кемерово, ул. Карла Маркса, д. 16.

Также приглашаются все обладатели права собственности или других прав на земельный участок 42:24:0101018:193 – г. Кемерово, ул. Карла Маркса, д. 16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

## ЖКХ

Более 400 кемеровских квартир в течение прошлой недели ограничены в предоставлении коммунальных услуг. В столице Кузбасса специалисты управляющих организаций ежедневно ведут борьбу со злостными неплательщиками за ЖКУ.

С начала года в суд направлено 854 иска о взыскании задолженности на общую сумму 22 млн 28 тыс. рублей. На сегодня 133 исковых заявления с суммой 1 млн 816 тыс. рублей полностью закрыты в связи с оплатой. Судебным приставам передано 424 исполнительных листа, сумма которых составляет 7 млн 220 тыс. рублей. Теперь таких горожан ждёт опись и взыскание имущества.

Юристами управляющих организаций составлено и направлено 7947 извещений о необходимости погашения накопившейся задолженности на общую сумму почти 60 млн рублей.

## Торгуй правильно!

В соответствии с законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.2009 № 381-ФЗ продажа товаров предусматривается только в специально отведённых местах.

Только с начала года специалисты управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово составили 31 протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 34 закона Кемеровской области от 16 июня 2006 г. № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области», из них 19 протоколов в Центральном районе, 11 – в Ленинском, 1 – в Заводском.

По 27 протоколам административными комиссиями приняты решения о взыскании штрафов на общую сумму 59 тысяч рублей.

За торговлю товарами в неустановленных местах предусмотрен штраф в размере от 1000 до 5000 рублей, для должностных лиц – от 2500 до 7500 рублей, для юридических лиц – от 5000 до 50 000 рублей.

Всего в Кемерове функционирует 25 мест постоянного проведения ярмарок: 2 в Центральном районе, 8 – в Ленинском, 3 – в Заводском, 7 – в Рудничном, 3 – в Кировском районе, по одному – в ж.р. Ягуновский и Пионер. Подробный список – на сайте <http://www.kemerovo.ru> в разделе «Главное».

Для получения ярмарочного места необходимо обратиться в соответствующее территориальное управление или муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства»:

- Центральный район: ул. Кирова, 40, тел. **75-65-23**;
- Ленинский район: б-р Строителей, 34, тел. **53-66-09**;
- Заводский район: ул. Карболитовская, 7, тел. **75-36-74**;
- Рудничный район: пр. Шахтеров, 45«а», тел. **64-14-48**;
- Кировский район: ул. Ушакова, 5, тел. **62-55-11**;
- ж. р. Ягуновский, Пионер: 3-й Иланский переулоч, 7, тел. **32-17-93**;
- Центр поддержки предпринимательства: ул. 9-е Января, 12, телефон **35-05-07**.

Кроме того, можно обратиться в управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово по телефону **58-67-68**.

## Уважаемые читатели!

Возможность доступа к актуальной информации в одном клике!

Подпишитесь на электронные версии изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

**ВТОРНИК** (официальные документы),  
от 4 страниц, печать черно-белая

**СРЕДА** спортивный еженедельник,  
8 – 12 страниц, печать черно-белая;

от 20 страниц, печать цветная **ПЯТНИЦА**

Официально  
**КЕМЕРОВО**

КЕМЕРОВО  
**Спортклуб**  
Спортивное обозрение

**КЕМЕРОВО**

Справки по телефону **58-10-05**.

Реклама

**КЕМЕРОВО**

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 41 (1413).

Учредитель: Администрация города Кемерово.

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000,  
г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.

E-mail: [news@kmrnews.ru](mailto:news@kmrnews.ru).

[www.kmrnews.ru](http://www.kmrnews.ru)

Телефон редакции: 58-08-07.

Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).

E-mail: [rkk@kmrnews.ru](mailto:rkk@kmrnews.ru).

По вопросам подписки обращаться в редакцию,

«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,

УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерове».

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.

Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 4 п. л.

Номер подписан в печать по графику в 18.00,

фактически в 17.30.

Заказ № 61. Тираж 550 экз.

Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.