

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3054 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1678 от 09.07.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», от 06.07.2015 № 1641 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Кемерово» и в целях повышения доступности и качества жилищного обеспечения населения города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3054 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел «Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Наименование раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы».

1.3. В разделе «Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы» приложения к постановлению абзацы 4 – 12 изложить в следующей редакции:

«Несмотря на положительные тенденции в жилищном строительстве, по состоянию на 1 января 2015 года на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоит 14 109 семей, из них:

2 819 молодых семей, в т.ч. 110 – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;

1 294 – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

889 инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, из них 127 приняты на учет до 1 января 2005 года;

612 многодетных семей;

446 ветеранов боевых действий, из них 55 приняты на учет до 1 января 2005 года;

384 малоимущих семьи;

12 участников и инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним;

7 653 – другие категории».

1.4. Раздел «Описание целей и задач муниципальной программы» приложения к постановлению исключить.

1.5. Наименование раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Перечень мероприятий муниципальной программы».

1.6. Раздел 4 приложения к постановлению исключить.

1.7. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Раздел 6 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» приложения к постановлению исключить.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1678 от 09.07.2015

Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово (Н.С. Корелина)
Исполнители муниципальной программы	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово; управление городского развития администрации города Кемерово; МБУ «Центр содействия в улучшении жилищных условий»
Цель муниципальной программы	Повышение доступности и качества жилищного обеспечения населения города Кемерово, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан
Задачи муниципальной программы	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством; предоставление гражданам долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат для приобретения или строительства жилья; оказание муниципальных услуг по приему, оформлению, выдаче документов на передачу жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации; оформление документов и регистрация в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области права муниципальной собственности на жилые помещения; оформление кадастровых паспортов на жилые помещения, переданные (передаваемые) в муниципальную собственность
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2015 – 2017 годах составит 709 611,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 264 013,10 тыс. рублей; в 2016 году – 224 049,10 тыс. рублей;

	в 2017 году – 221 548,80 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: а) за счет средств местного бюджета 69 793,70 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 16 463,70 тыс. рублей; в 2016 году – 26 665,00 тыс. рублей; в 2017 году – 26 665,00 тыс. рублей; б) иные не запрещенные законодательством источники – 639 817,30 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 274 346,10 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 117 946,20 тыс. рублей; в 2016 году – 79 450,10 тыс. рублей; в 2017 году – 76 949,80 тыс. рублей; средства областного бюджета – 263 887,20 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 86 019,20 тыс. рублей; в 2016 году – 88 934,00 тыс. рублей; в 2017 году – 88 934,00 тыс. рублей; средства юридических и физических лиц – 101 584,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 43 584,00 тыс. рублей; в 2016 году – 29 000,00 тыс. рублей; в 2017 году – 29 000,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- жилищные условия с 2015 по 2017 год улучшат 595 семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2015 год – 218 семей; 2016 год – 180 семей; 2017 год – 197 семей

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1678 от 09.07.2015

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово»	Всего	264 013,10	224 049,10	221 548,80
	бюджет города Кемерово	16 463,70	26 665,00	26 665,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	247 549,4	197 384,10	194 883,80
	федеральный бюджет	117 946,20	79 450,10	76 949,80
	областной бюджет	86 019,20	88 934,00	88 934,00
	средства юридических и физических лиц	43 584,00	29 000,00	29 000,00

Мероприятие «Предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	Всего	иные не запрещенные законодательством источники:		
		федеральный бюджет	областной бюджет	иные не запрещенные законодательством источники:
	186 968,70	162 135,00	161 339,00	161 339,00
	101 034,70	73 201,00	72 405,00	72 405,00
	85 934,00	88 934,00	88 934,00	88 934,00
Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Всего	иные не запрещенные законодательством источники:		
		бюджет города Кемерово	федеральный бюджет	иные не запрещенные законодательством источники:
	15 120,60	17 893,10	16 188,80	16 188,80
	8 433,30	11 644,00	11 644,00	11 644,00
	6 687,30	6 249,10	4 544,80	4 544,80
	6 687,30	6 249,10	4 544,80	4 544,80

РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА С ЛЮБОГО НОМЕРА

ВТОРНИК

официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая;

СРЕДА

спортивный еженедельник,
8 – 12 страниц, печать черно-белая;

ПЯТНИЦА

от 24 страниц, печать цветная.

Официально
КЕМЕРОВО

Спортклуб
Спортивное обозрение

КЕМЕРОВО
Городская газета

Справки по телефону 58-10-05.
Расценки на подписку – www.kmgnews.ru

Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	Всего	10 224,2	0,00	0,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	10 224,2	0,00	0,00
	федеральный бюджет	10 224,2	0,00	0,00
Мероприятие «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	Всего	31 300,00	42 000,00	42 000,00
	бюджет города Кемерово	2 300,00	13 000,00	13 000,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	29 000,00	29 000,00	29 000,00
	средства юридических и физических лиц	29 000,00	29 000,00	29 000,00

Мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»	Всего	17 669,20	0,00	0,00
	бюджет города Кемерово	3 000,00	0,00	0,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	14 669,20	0,00	0,00
	областной бюджет	85,20	0	0
	средства юридических и физических лиц	14 584,00	0,00	0,00
Мероприятие «Выполнение муниципального задания МБУ «Центр содействия в улучшении жилищных условий»	Всего	2 730,40	2 021,00	2 021,00
	бюджет города Кемерово	2 730,40	2 021,00	2 021,00

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 1678 от 09.07.2015

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановые значения целевого показателя (индикатора)		
				2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории города Кемерово»	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	семей	218	180	197
	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	число семей, улучшивших жилищные условия в отчетном году / число семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	1,5	1,3	1,3
Мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	Площадь приобретаемого жилья для сирот	абсолютная площадь приобретаемого жилья для сирот	кв. м	5930,8	5 148	5 113
	Количество сирот, которым в текущем году предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений	в абсолютных числах	человек	112	144	156
	Доля сирот, получивших жилые помещения в отчетном году, в общей численности сирот, включенных в список сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	число сирот, получивших жилые помещения в отчетном году / число сирот, включенных в список сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	%	8,7	10,1	10,3
Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Площадь приобретаемого жилья для инвалидов и ветеранов	абсолютная площадь приобретаемого жилья для инвалидов и ветеранов	кв. м	314,7	308	224
	Количество инвалидов и ветеранов, улучшивших жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	человек	57	6	11
	Доля инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общей численности инвалидов и ветеранов боевых действий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	число инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших жилые помещения в отчетном году / число инвалидов и ветеранов боевых действий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	31,3	4,8	9,8

Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	Количество ветеранов Великой Отечественной войны, улучшивших жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	семей	8	0	0
	Доля ветеранов ВОВ, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общей численности ветеранов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	число ветеранов ВОВ, получивших жилые помещения в отчетном году / число ветеранов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	80	0	0
Мероприятие «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	Количество семей, получивших долгосрочные целевые жилищные займы и социальные выплаты в текущем году	в абсолютных числах	семей	30	30	30
	Доля семей, получивших долгосрочные целевые жилищные займы и социальные выплаты в отчетном году, в общей численности семей, включенных в реестр получателей жилищных займов и социальных выплат	число семей, получивших долгосрочные целевые жилищные займы и социальные выплаты в отчетном году / число семей, включенных в реестр получателей жилищных займов и социальных выплат	%	0,5	0,5	0,5
Мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	семей	11	0	0
	Доля молодых семей, получивших социальные выплаты и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общей численности молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	число молодых семей, получивших социальные выплаты в отчетном году / число семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	10,0	0	0
Мероприятие «Выполнение муниципального задания МБУ «Центр содействия в улучшении жилищных условий»	Количество жилых помещений, переданных в собственность в порядке приватизации в текущем году	абсолютное число жилых помещений, переданных в собственность в порядке приватизации	единиц	1 559	600	600
	Количество жилых помещений, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в текущем году	абсолютное число жилых помещений, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности	единиц	500	500	500
	Количество кадастровых паспортов на жилые помещения, переданные (передаваемые) в муниципальную собственность	абсолютное число кадастровых паспортов на жилые помещения, переданные (передаваемые) в муниципальную собственность	единиц	120	500	500

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 16.01.2013 № 68 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов»

(Постановление администрации города Кемерово № 1793 от 23.07.2015)

В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с вводом в эксплуатацию вновь построенных жилых домов и новыми сведениями о регистрации граждан по месту жительства, изменениями в наименованиях организаций

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.01.2013 № 68 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов»:

1.1. Определить местонахождением участковых избирательных комиссий избирательных участков № 183, 184 МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 90», ул. Космическая, 31, тел. 38-55-27;

1.2. Определить местонахождением участковой избирательной комиссии избирательного участка № 215 ГБУ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС», ул. Космическая, 2, тел. 65-79-26;

1.3. Включить в описание избирательного участка № 255 дом

№ 8 по ул. Александрова.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3494 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона Марковцева-5 Ленинского района города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1820 от 27.07.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Земельного кодекса РФ, Правилами землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденными постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, 1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3494 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона Марковцева-5 Ленинского района города Кемерово» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1820 от 27.07.2015

Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории микрорайона Марковцева-5 Ленинского района города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использования	Проектная площадь земельного участка, кв. м
1	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 57	многоэтажная жилая застройка	9300
2	-	г. Кемерово, юго-восточнее дома № 57 по бульв. Строителей	территория общего пользования (проезд)	391
3	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 59	многоэтажная жилая застройка	5876
4	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 61	многоэтажная жилая застройка	5096
5	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 63	многоэтажная жилая застройка	6431
6	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 65	многоэтажная жилая застройка, образование и просвещение	11927
7	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 65«а»	многоэтажная жилая застройка	3109
8	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 65«б»	коммунальное обслуживание (газовая котельная), наземные автостоянки	4690
9	-	г. Кемерово, западнее дома № 57 по бульв. Строителей	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	58
10	-	г. Кемерово, западнее дома № 59 по бульв. Строителей	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	55
11	-	г. Кемерово, западнее дома № 63 по бульв. Строителей	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	56
12	-	г. Кемерово, северо-западнее дома № 65 по бульв. Строителей	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	57
13	-	г. Кемерово, юго-восточнее дома № 65«а» по бульв. Строителей	территория общего пользования (проезд)	182
14	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 61«а»	культурное развитие (устройство площадки для празднеств и гуляний), подземные гаражи и наземные автостоянки	2772

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений интернатного типа, подведомственных управлению образования

(Постановление администрации города Кемерово № 1822 от 28.07.2015)

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды и нормативных затрат на содержание имущества

муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений интернатного типа, подведомственных управлению образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 26.12.2011 № 167 «Об утверждении методики расчета норматива финансирования на содержание зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.
В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1822 от 28.07.2015

Порядок расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений интернатного типа, подведомственных управлению образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на общехозяйственные нужды и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений интернатного типа (далее – учреждения).

1.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Метод определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат на общехозяйственные нужды используется нормативный метод.

2.2. При определении норматива затрат на общехозяйственные нужды применяются натуральные нормы потребления.

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм управление образования в целях определения нормативных затрат самостоятельно устанавливает натуральные нормы, направленные на оптимизацию затрат на общехозяйственные нужды.

2.3. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются в среднем по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

2.4. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на единицу затрат на общехозяйственные нужды по всем учреждениям, входящим в группу, на количество учреждений, входящих в группу.

2.5. Использование корректирующих коэффициентов при определении нормативных затрат на общехозяйственные нужды учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на единицу затрат на общехозяйственные нужды по группе учреждений на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности учреждений.

Корректирующие коэффициенты устанавливаются для каждого учреждения исходя из специфики учреждения, влекущей отклонение расходов учреждения на затраты на общехозяйственные нужды от норматива расходов на общехозяйственные нужды.

Применение корректирующих коэффициентов обеспечивает в планируемом году средний прирост (сокращение) расходов к достигнутому уровню расходов учреждений в рамках бюджетных ограничений и требований по ресурсосбережению.

Применение видов корректирующих коэффициентов и способов их расчета устанавливается ведомственным приказом управления образования.

3. Определение норматива затрат, связанных с затратами на общехозяйственные нужды для выполнения муниципальной услуги

3.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение;

- нормативные затраты на теплоснабжение;

- нормативные затраты на электроснабжение.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются

как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.3. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на содержание зданий и прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.4. В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.6. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.7. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5$$
 где

N_0 – расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T_0 – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

V_0 – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества учреждения.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1$$
 где

N_3 – нормативные затраты на потребление электрической энергии;

T_3 – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

V_3 – объем потребления учреждением электрической энергии (кВт/час) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

0,1 – доля затрат на потребление электрической энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги.

5. Порядок изменения нормативных затрат

5.1. В случае внесения изменений в нормативно правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания нормативные затраты пересчитываются пропорционально внесенным изменениям с учетом среднего коэффициента роста (сокращения) расходов в планируемом году Кср.

5.2. В остальных случаях изменения нормативных затрат не допускается уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждениях дополнительного образования и нормативных затрат на содержание имущества учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования

(Постановление администрации города Кемерово № 1823 от 28.07.2015)

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание

муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждениях дополнительного образования и нормативных затрат на содержание имущества учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.
В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1823 от 28.07.2015

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждениях дополнительного образования и нормативных затрат на содержание имущества учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждениях дополнительного образования и нормативных затрат на содержание имущества учреждений дополнительного образования (далее – учреждения).

1.2. Порядок определения нормативных затрат утверждается для муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Метод определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги используется нормативный метод.

2.2. При определении норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются на-

туральные нормы потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги, в том числе норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги.

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм управление образования в целях определения нормативных затрат самостоятельно устанавливает натуральные нормы, направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются в среднем по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

2.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем учреждениям, входящим в группу, на количество учреждений, входящих в группу.

2.5. Использование корректирующих коэффициентов при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе учреждений на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности учреждений.

Корректирующие коэффициенты устанавливаются для каждого учреждения исходя из специфики учреждения, влекущей отклонение расходов учреждения на предоставление услуги от норматива расходов на предоставление услуги.

Применение корректирующих коэффициентов обеспечивает в планируемом году средний прирост (сокращение) расходов к достигнутому уровню расходов учреждений в рамках бюджетных ограничений и требований по ресурсосбережению.

Корректирующий коэффициент для каждого учреждения определяется по формуле:

$$K_{\text{кр}} = P_{\text{пр}} \times K_{\text{ср}} / P_{\text{ны}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{кр}}$ – корректирующий коэффициент для каждого учреждения;
 $P_{\text{пр}}$ – расходы учреждения в предыдущем году;
 $K_{\text{ср}}$ – средний коэффициент роста (сокращения) расходов в планируемом году в рамках бюджетных ограничений;

$P_{\text{ны}}$ – расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год, определенные в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка.

Применение видов корректирующих коэффициентов и способов их расчета устанавливаются ведомственным приказом управления образования.

2.6. Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений оформляются согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Определение норматива затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j, \text{ где}$$

G_j – нормативные затраты, определенные для j -той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
- нормативные затраты на обеспечение учебного процесса (наглядные пособия, дидактический материал, иные средства обучения);
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (медицинский осмотр работников, подписка на периодические издания и прочее).

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);
- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);
- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);
- нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.6. Нормативные затраты на обеспечение учебного процесса определяются исходя из нормативных объемов потребления (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение оборудования, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги.

3.7. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.8. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальной услуги особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.9. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на содержание зданий и прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.10. В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.11. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.12. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.13. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на

общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:
- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5, \text{ где}$$

N_0 – расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
 T_0 – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;
 V_0 – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества учреждения.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1, \text{ где}$$

N_3 – нормативные затраты на потребление электрической энергии;
 T_3 – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

V_3 – объем потребления учреждением электрической энергии (кВт/час) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

0,1 – доля затрат на потребление электрической энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги.

5. Порядок изменения нормативных затрат

5.1. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, нормативные затраты пересчитываются пропорционально внесенным изменениям с учетом среднего коэффициента роста (сокращения) расходов в планируемом году $K_{\text{ср}}$.

5.2. В остальных случаях изменения нормативных затрат не допускаются уменьшения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение
к Порядку расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в учреждениях дополнительного образования и нормативных затрат на содержание
имущества учреждений дополнительного образования,
подведомственных управлению образования

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на ___ год и на плановый период ___ и ___ годов

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги <*>	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Всего стоимость муниципальной услуги <***>	Коэффициент	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Услуга № 1								
Услуга № 2								
....								

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги <*>	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Всего стоимость муниципальной услуги <***>	Коэффициент	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого отчетный финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
....								
Итого текущий финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
....								
Итого очередной финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
....								
Итого первый год планового периода								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
....								
Итого второй год планового периода								

<*> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).

<***> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6).

<****> Определяется путем произведения стоимости муниципальной услуги (графа 7) на коэффициент (графа 8).

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений отдыха, подведомственных управлению образования

(Постановление администрации города Кемерово № 1825 от 29.07.2015)

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

муниципальной услуги по организации отдыха детей и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений отдыха, подведомственных управлению образования (далее – Порядок), согласно приложению.

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.
В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1825 от 29.07.2015

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений отдыха, подведомственных управлению образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений отдыха, подведомственных управлению образования (далее – учреждение).

1.2. Порядок определения нормативных затрат утверждается для муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями отдыха, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Метод определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг используется нормативный метод.

2.2. При определении норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются натуральные нормы потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги, в том числе норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги.

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм управление образования в целях определения нормативных затрат самостоятельно устанавливает натуральные нормы, направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются отдельно по каждому учреждению и рассчитываются указанными учреждениями отдельно по каждой муниципальной услуге.

2.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию расчетов, достоверность и своевременность представления в управление образования результатов расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

3. Определение норматива затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum M_j G_j, \text{ где}$$

G_j – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги (продукты питания, мягкий инвентарь, медикаменты, канцелярские товары, хозяйственные материалы, посуда и прочие материальные запасы);
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (медицинский осмотр работников, санитарно-гигиеническое обучение персонала, расходные материалы на уборку помещений, стирку белья и прочее).

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);
- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);
- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);
- нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.6. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

3.7. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;

- нормативные затраты на электроснабжение.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанному нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.8. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на содержание зданий и прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.9. В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;
- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.10. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.11. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.12. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5, \text{ где}$$

N_0 – расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T_0 – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

V_0 – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества учреждения.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1, \text{ где}$$

N_3 – нормативные затраты на потребление электрической энергии;

T_3 – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

V_3 – объем потребления учреждением электрической энергии (кВт/час) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

0,1 – доля затрат на потребление электрической энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги.

5. Порядок изменения нормативных затрат

5.1. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, нормативные затраты пересчитываются пропорционально внесенным изменениям с учетом среднего коэффициента роста (сокращения) расходов в планируемом году Кср.

5.2. В остальных случаях изменения нормативных затрат не допускается уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.



Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги <*>	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Всего стоимость муниципальной услуги <***>	Коэффициент	Сумма финансового выполнения муниципального задания <****>
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	ед.	тыс. руб.	тыс. руб.		тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого отчетный финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
.....								
Итого текущий финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
.....								

Итого очередной финансовый год	Услуга № 1	Услуга № 2	Итого первый год планового периода	Услуга № 1	Услуга № 2	Итого второй год планового периода

<*> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).
 <***> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6).
 <****> Определяется путем произведения стоимости муниципальной услуги (графа 7) на коэффициент (графа 8).

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу в дошкольных образовательных учреждениях и нормативных затрат на содержание имущества дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования

(Постановление администрации города Кемерово № 1827 от 29.07.2015)

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу в дошкольных образовательных учреждениях и нормативных затрат на содержание имуще-

ства дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 01.09.2011 № 114 «Об утверждении методики расчета норматива финансирования на содержание одного воспитанника в муниципальных дошкольных учреждениях, подведомственных управлению образования».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1827 от 29.07.2015

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу в дошкольных образовательных учреждениях и нормативных затрат на содержание имущества дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание услуги – присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, и нормативных затрат на содержание имущества дошкольных образовательных учреждений (далее – учреждение).

1.2. Порядок определения нормативных затрат утверждает для муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.3. Объем финансирования обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Метод определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги используется нормативный метод.

2.2. При определении норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются натуральные нормы потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги.

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм управление образования в целях определения нормативных затрат самостоятельно устанавливает натуральные нормы, направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются в среднем по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

2.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем учреждениям, входящим в группу, на количество учреждений, входящих в группу.

2.5. Использование корректирующих коэффициентов при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе учреждений на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности учреждений.

Корректирующие коэффициенты устанавливаются для каждого учреждения исходя из специфики учреждения, влекущей отклонение расходов учреждения на предоставление услуги от норматива расходов на предоставление услуги.

Применение корректирующих коэффициентов обеспечивает в планируемом году средний прирост (сокращение) расходов к достигнутому уровню расходов учреждений в рамках бюджетных ограничений и требований по ресурсосбережению.

Корректирующий коэффициент для каждого учреждения определяется по формуле:

$$K_{op} = P_{nr} \times K_{cp} / P_{ny}, \text{ где:}$$

K_{op} – корректирующий коэффициент для каждого учреждения;
 P_{nr} – расходы учреждения в предыдущем году;
 K_{cp} – средний коэффициент роста (сокращения) расходов в планируемом году в рамках бюджетных ограничений;
 P_{ny} – расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год, определенные в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка.

Применение видов корректирующих коэффициентов и способов их расчета устанавливаются ведомственным приказом управления образования.

2.6. Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений оформляются согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Определение норматива затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j, \text{ где}$$

G_j – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:
 - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
 - нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, кроме педагогического, административно-управленческого персонала;
 - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги (продукты питания за исключением родительской платы, мягкий инвентарь);
 - иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (медицинский осмотр работников, санитарно-гигиеническое обучение персонала, расходные материалы на уборку помещений, стирку белья и прочее).

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.6. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

3.7. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальной услуги особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 - нормативные затраты на горячее водоснабжение;
 - нормативные затраты на теплоснабжение;
 - нормативные затраты на электроснабжение.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.8. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на содержание зданий и прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.9. В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.10. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.11. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.12. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_o = T_o \times V_o \times 0,5, \text{ где}$$

N_o – расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
 T_o – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в соответствующий год;
 V_o – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности

и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества учреждения.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1, \text{ где}$$

N_3 – нормативные затраты на потребление электрической энергии;

T_3 – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

V_3 – объем потребления учреждением электрической энергии (кВт/час) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого и движимого имущества;

0,1 – доля затрат на потребление электрической энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги.

5. Порядок изменения нормативных затрат

5.1. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, нормативные затраты пересчитываются пропорционально внесенным изменениям с учетом среднего коэффициента роста (сокращения) расходов в планируемом году Кпр.

5.2. В остальных случаях изменения нормативных затрат не допускается уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение

к Порядку расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу в дошкольных образовательных учреждениях и нормативных затрат на содержание имущества дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на ___ год и на плановый период ___ и ___ год

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги <*>	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Всего стоимость муниципальной услуги <*>	Коэффициент	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <***>
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	ед.	тыс. руб.	тыс. руб.		тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Услуга № 1								
Услуга № 2								
....								
Итого текущий финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
....								
Итого очередной финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
....								
Итого первый год планового периода								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
....								
Итого второй год планового периода								

<*> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).

<***> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6).

<****> Определяется путем произведения стоимости муниципальной услуги (графа 7) на коэффициент (графа 8).

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1828 от 29.07.2015)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0601008:184, расположенного в жилом районе Кедровка поул. Максима Горького, 1, – магазины (заявитель – ООО «Хлебсервис»), зона среднеэтажной жилой застройки (Ж 2).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведе-

ние слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 14.08.2015, время проведения – 10.30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей до 13.08.2015 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1828 от 29.07.2015

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;

Богданов Сергей Викторович – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Петров Пётр Фёдорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почётный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Сенчуков Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 09.04.2012 № 387 «Об установлении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Юность»

(Постановление администрации города Кемерово № 1835 от 29.07.2015)

В соответствии с пунктом 4.4 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 09.04.2012 № 387 «Об установлении тарифов на услуги

муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Юность» (далее – постановление):

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2015.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1835 от 29.07.2015

Тарифы на услуги муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Юность»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость, руб.
1.	Прокат спортивного инвентаря		
1.1	Коньки	1 час/1 чел.	40,00
1.2	Льжи	1 час/1 чел.	45,00
		сутки/1 чел.	140,00
1.3	Настольный теннис	1 час/1 чел.	50,00
1.4	Большой теннис	1 час/1 чел.	100,00
		1 час/1 чел.	40,00
1.5	Бадминтон	сутки/1 чел.	80,00
1.6	Мяч (футбольный, волейбольный, баскетбольный)	1 час/1 чел.	40,00
		1 час/1 чел.	50,00
1.7	Велосипед	сутки/1 чел.	210,00
1.8	Коньки роликовые	1 час/1 чел.	40,00
1.9	Скейтборд	1 час/1 чел.	40,00
1.10	Самокат	1 час/1 чел.	40,00
2.	Посещение тренажерного зала		
2.1	Разовое посещение	1 час/1 чел.	70,00

2.2	Абонементы:		
	5 посещений	1 час/1 чел.	300,00
	8 посещений	1 час/1 чел.	500,00
	15 посещений	1 час/1 чел.	900,00
3.	Посещение спортивного зала		
3.1.	Разовое посещение группой, до 10 чел.	1 час	900,00
3.2.	Разовое посещение группой для проведения соревнований, от 50 чел.	1 час	1 200,00
4.	Посещение футбольного поля		
4.1.	Разовое посещение командой	1 час	750,00
5.	Посещение зала настольного тенниса		
5.1.	Разовое посещение группой, до 10 чел.	1 час	250,00

Льготы предоставляются:

1. Многодетным семьям (на основании справки, выданной отделом социальных выплат и льгот) – в размере 50% от стоимости;
2. Инвалидам, пенсионерам, участникам локальных войн – в размере 100% от стоимости;
3. Детям до 15 лет – прокат мячей (футбольных, волейбольных, баскетбольных) на период с 15 мая по 15 сентября – в размере 100% от стоимости.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.10.2014 № 2658 «О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Кемерово и внесения в них изменений»

(Постановление администрации города Кемерово № 1836 от 29.07.2015)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово 1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 17.10.2014 № 2658 «О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Кемерово и внесения в них изменений» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Порядок подготовки местных нормативов» приложения к постановлению:

1.1.1. В абзаце 3 пункта 3.1 слова «ответственное за подготовку проекта местных нормативов» заменить словами «ответственное за организацию работ по подготовке проекта местных нормативов»;

1.1.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Подготовка местных нормативов осуществляется специализированными научно-исследовательскими или проектными организациями на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными техническими документами, нормативами градостроительного проектирования Кемеровской области.

Техническое задание для подготовки местных нормативов разрабатывается и утверждается управлением архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1839 от 30.07.2015)

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1839 от 30.07.2015

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – Учреждения), подведомственными управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление), муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений.

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества учреждений формируются для муниципальных услуг, входящих в ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями определяется на основании нормативных затрат в соответствии с настоящим Порядком и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью Управления на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок расчета нормативных затрат

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{об}} = \sum Y^i + N, \text{ где}$$

$V_{\text{об}}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (объем субсидии);

Y^i – нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги;

N – нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения.

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются отдельно по каждому учреждению и рассчитываются указанными учреждениями отдельно по каждой муниципальной услуге.

2.3. Расчет нормативных затрат производится в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (раздел 3 настоящего Порядка) и нормативных затрат на содержание имущества учреждений (раздел 4 настоящего Порядка).

2.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию расчетов, достоверность и своевременность представления в Управление результатов расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

2.5. При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания. Нормативные затраты пересчитываются пропорционально внесенным изменениям с учетом среднего коэффициента роста (сокращения) расходов в текущем или планируемом году.

2.6. Изменения в муниципальное задание вносятся в случае:

- внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги, в соответствии с которыми было сформировано муниципальное задание учреждению;
- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения муниципального задания.

3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$Y^i = N^i \times k^i,$$

где

N^i – норматив затрат на оказание единицы i -той муниципальной услуги учреждения на соответствующий финансовый год;

k^i – объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

3.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (прямые расходы);
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества (косвенные расходы).

3.3. Норматив затрат на оказание единицы i -той муниципальной услуги учреждения на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$N^i = PR^i + ОБХ^i,$$

где

PR^i – норматив прямых затрат – норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -той муниципальной услуги;

$ОБХ^i$ – норматив затрат на общехозяйственные нужды – норматив затрат, которые невозможно отнести напрямую к нормативу прямых затрат и к нормативу затрат на содержание имущества.

3.4. Норматив прямых затрат на оказание i -той муниципальной услуги определяется по формуле:

$$PR^i = PR^i_{\text{от}} + PR^i_{\text{мз}} + PR^i_{\text{осн инв}} + PR^i_{\text{иные}},$$

где

$PR^i_{\text{от}}$ – норматив затрат на заработную плату и начисления на оплату труда рассчитывается как произведение средней стоимости единицы рабочего времени персонала, непосредственно занятого в оказании услуги, на количество единиц времени, необходимых для оказания конкретной муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда;

$PR^i_{\text{мз}}$ – норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i -той муниципальной услуги, включающий в себя в том числе затраты на приобретение канцелярских товаров, материалов для оргтехники, расходные материалы для оказания услуги и определяется исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за два предыдущих года в стоимостном выражении с учетом коэффициентов индексации;

$PR^i_{\text{осн инв}}$ – норматив затрат на материально-техническое обеспечение потребителей услуги, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортоборудованием и инвентарем, определяется по следующей формуле:

$$PR^i_{\text{осн инв}} = \sum_i \frac{R_i \times C_i}{T_i \times Q_i},$$

где:

R_i – стоимость i -того ресурса, необходимого для оказания услуги;

C_i – нормативное количество i -того ресурса согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта;

T_i – период использования i -того ресурса;

Q_i – нормативная численность потребителей i -того ресурса согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта.

$PR^i_{\text{иные}}$ – норматив затрат, имеющих отраслевой характер, включает в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги:

- нормативные затраты на оплату проезда, проживания и суточных спортсменам и тренерам при проведении тренировочных сборов и при участии в спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных мероприятиях различного уровня;

- нормативные затраты на обеспечение питания спортсменов и тренеров в процессе их участия в спортивном мероприятии, в том числе официальном спортивном мероприятии и при проведении тренировочных сборов;

- нормативные затраты в части использования тренировочной базы, необходимой для прохождения спортивной подготовки;

- нормативные затраты на медицинское обслуживание во время проведения учебно-тренировочных сборов;

- нормативные затраты на оплату вступительных, страховочных взносов в процессе участия в спортивном мероприятии, в том числе официальном спортивном мероприятии;

- нормативные затраты на приобретение учебно-методической литературы;

- нормативные затраты на проведение мероприятий, в том числе расходы на организацию и участие в культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе с учащимися (конкурсы, смотры, выставки, олимпиады, соревнования и т.д.);

- нормативные затраты на приобретение обучающих компьютерных программ, применяемых в процессе оказания услуги.

Иные затраты определяются исходя из нормативных объемов отраслевых затрат (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления прочих затрат за предыдущих два года в стоимостном выражении с учетом коэффициентов индексации.

3.5. Норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -той муниципальной услуги определяется по формуле:

$$ОБХ^i = ОБХ^i_{\text{от}} + ОБХ^i_{\text{ус}} + ОБХ^i_{\text{ту}} + ОБХ^i_{\text{ку}} + ОБХ^i_{\text{му}} + ОБХ^i_{\text{п}} + ОБХ^i_{\text{ит}} + ОБХ^i_{\text{ни}} + ОБХ^i_{\text{оди}} + ОБХ^i_{\text{пр}},$$

где

$ОБХ^i_{\text{от}}$ – норматив затрат на заработную плату и начисления на оплату труда персонала учреждения, непосредственно не участвующего в оказании муниципальной услуги (работники административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденного руководителем учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда и налогообложения;

$ОБХ^i_{\text{ус}}$ – норматив затрат на услуги связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугородную, международную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

$ОБХ^i_{\text{ту}}$ – норматив затрат на транспортные услуги;

$ОБХ^i_{\text{ку}}$ – норматив затрат на коммунальные услуги;

$ОБХ^i_{\text{му}}$ – норматив затрат на оплату медицинских услуг и санитарно-эпидемиологических работ, не связанных с содержанием имущества;

$ОБХ^i_{\text{п}}$ – норматив затрат на приобретение периодических изданий, справочной литературы;

$ОБХ^i_{\text{ит}}$ – норматив затрат на приобретение услуг в области информационных технологий;

$ОБХ^i_{\text{ни}}$ – норматив затрат на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

$ОБХ^i_{\text{оди}}$ – норматив затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

$ОБХ^i_{\text{пр}}$ – норматив прочих затрат, в т.ч. на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному имуществу, и иные затраты (командировочные расходы, повышение квалификации работников, оплата налогов и сборов, а также государственных пошлин, техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, обеспечение условий труда и мер по технике безопасности, услуги юридические, консультационные, нотариальные и т.д.).

3.6. Нормативы затрат на услуги связи, транспорта, оплату медицинских услуг и прочие определяются исходя из фактических объемов потребления за предыдущих два года в стоимостном выражении с учетом коэффициентов индексации.

3.7. Норматив затрат на коммунальные услуги ($ОБХ^i_{\text{ку}}$) определяется обособленно по видам энергетических ресурсов и рассчитывается исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за предыдущий год с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества и определяется по формуле:

$$ОБХ^i_{\text{ку}} = ХВ^i + ГВ^i + ТЭ^i + Э/Э^i,$$

где

$ХВ^i$ – норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение;

$ГВ^i$ – норматив затрат на горячее водоснабжение;

$ТЭ^i$ – норматив затрат на потребление тепловой энергии;

$Э/Э^i$ – норматив затрат на потребление электрической энергии.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение (ХВ) определяется исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления за предыдущий год в размере 100%, за вычетом затрат, связанных с оказанием платных услуг учреждением и требованиями обеспечения энергоэффективности по следующей формуле:

$$XV^i = T_{XV} \times V_{XV} + T_{VO} \times V_{VO},$$

где

T_{XV}, T_{VO} – тарифы на холодное водоснабжение (водоотведение), установленные в муниципальном образовании на соответствующий год;

V_{XV}, V_{VO} – объем потребления холодной воды (в куб. м) за предыдущий год за вычетом объемов, связанных с оказанием платных услуг учреждением, и требованием обеспечения энергоэффективности.

Норматив затрат на горячее водоснабжение (ГВ) определяется исходя из тарифов на горячее водоснабжение и 100% объема потребления за предыдущий год горячей воды учреждением за вычетом затрат, связанных с оказанием платных услуг учреждением, и требованиями обеспечения энергоэффективности по следующей формуле:

$$GV^i = T_{GV} \times V_{GV},$$

где

T_{GV} – тариф на горячее водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

V_{GV} – объем потребления горячей воды за предыдущий год (в куб. м) за вычетом объемов, связанных с оказанием платных услуг учреждением, и требованием обеспечения энергоэффективности.

Норматив затрат на потребление тепловой энергии (Т) определяется исходя из тарифов на тепловую энергию и 50% объемов потребления учреждением за предыдущий год тепловой энергии за вычетом затрат, связанных с оказанием платных услуг учреждением, и требованиями обеспечения энергоэффективности по следующей формуле:

$$T^i = T_T \times V_T \times 0,5,$$

где

T_T – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

V_T – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) за предыдущий год за вычетом объемов, связанных с оказанием платных услуг учреждением, и требованием обеспечения энергоэффективности;

0,5 – доля затрат, отнесенных на услугу в общей сумме затрат, связанных с оплатой тепловой энергии учреждением.

Норматив затрат на потребление электрической энергии (Э/Э) рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и 90% объема потребления учреждением за предыдущий год электрической энергии за вычетом затрат, связанных с оказанием платных услуг учреждением, и требованием обеспечения энергоэффективности по следующей формуле:

$$Э/Э^i = T_{Э/Э} \times V_{Э/Э} \times 0,9,$$

где

$T_{Э/Э}$ – тариф на электрическую энергию, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{Э/Э}$ – объем потребления учреждением электрической энергии (кВт.ч) за предыдущий год за вычетом объемов, связанных с оказанием платных услуг учреждением, и требованием обеспечения энергоэффективности;

0,9 – доля затрат, отнесенных на услугу, в общей сумме затрат на потребление электрической энергии учреждением.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.8. В состав нормативных затрат на содержание объектов недвижимого имущества включаются затраты учреждения, связанные с реализацией комплекса взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и типовых потребительских качеств зданий и сооружений, их конструктивных элементов, технических систем и инженерного оборудования, выполнение их функционального назначения.

По содержанию недвижимого имущества учитываются следующие нужды:

- обеспечение безопасности зданий (пожарной безопасности, безопасной эксплуатации тепловых и электростанов, подъемных механизмов и других инженерных систем);

- обеспечение эксплуатационной надежности, безопасности и долговечности конструктивных элементов зданий и сооружений;

- поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов;

- предупреждение преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования зданий и сооружений в течение всего периода использования по назначению;

- продление нормативных сроков эксплуатации зданий и сооружений.

Мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту объектов недвижимого имущества должны носить планомерно-предупредительный характер.

В нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества включаются затраты на:

3.8.1. Эксплуатацию систем охранной сигнализации и обеспечение охраны недвижимого имущества (норматив затрат устанавливается равным расходам Учреждения на оплату систем охранной сигнализации и обеспечение охраны в отчетном финансовом году, скорректированным с учетом коэффициентов индексации);

3.8.2. Обеспечение пожарной безопасности (норматив затрат устанавливается равным расходам Учреждения на обеспечение пожарной безопасности в отчетном финансовом году, скорректированным с учетом коэффициентов индексации);

3.8.3. Проведение текущего ремонта (норматив затрат на проведение текущего ремонта недвижимого имущества Учреждения устанавливается исходя из установленной нормы его проведения один раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными Приказом Госкомархитектуры Российской Федерации от 23 ноября 1988 г. № 312 (источник публикации: М., Госкомархитектуры при Госстрое СССР, 1988, М., Стройиздат, 1990) и определяется по формуле:

$$Итр = Kком \times птр \times Стр \times S,$$

где:

Итр – нормативные затраты на проведение текущего ремонта учреждений;

Стр – средняя стоимость текущего ремонта 1 кв. м площади здания, сложившаяся в городе;

S – общая площадь зданий (кв. м);

Kком – коэффициент, учитывающий долю стоимости технических коммуникаций в общем объеме стоимости здания;

птр – 0,33 – коэффициент, учитывающий норму проведения текущего ремонта зданий.

Норматив затрат на проведение текущего ремонта недвижимого имущества учреждения может рассчитываться в отдельных случаях исходя из фактических объемов расходов за предыдущие три года в стоимостном выражении с учетом коэффициента индексации;

3.8.4. Аренду недвижимого имущества и земельных участков в соответствии с договорами аренды;

3.8.5. Содержание зданий и прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с нормами СанПиНа (норматив затрат устанавливается равным расходам учреждения на оплату услуг и работ в отчетном финансовом году, скорректированным с учетом коэффициентов индексации);

3.8.6. Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества (норматив затрат устанавливается равным расходам учреждения на оплату услуг и работ в отчетном финансовом году, скорректированным с учетом коэффициентов индексации).

3.9. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, формируются с целью обеспечения потребительских качеств особо ценного имущества.

В целях определения норматива затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества учреждения данное имущество может подразделяться по видам (например, копировально-множительная техника, офисная мебель, спортивное оборудование, музыкальные инструменты и другие виды движимого имущества), затраты на содержание которого предусмотрены установленными требованиями к его содержанию.

Для каждого вида движимого имущества устанавливается перечень необходимых затрат на его содержание, среди которых выделяются:

- расходы на техническое обслуживание (в том числе транспортных средств);

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенных к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, не отнесенные к расходам на оказание муниципальной услуги и содержание недвижимого имущества;

- расходы на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого имущества;

- расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие расходы на содержание особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества определяются по формуле:

$$I^i_{оди} = Z_{оди} \times i,$$

где

$Z_{оди}$ – затраты на содержание особо ценного движимого имущества учреждения в отчетном финансовом году;

i – коэффициент индексации.

В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, разделение затрат на общезаинтересные нужды по каждой муниципальной услуге рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

- пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности разделения общего объема площадей учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

- путем отнесения всего объема затрат на общезаинтересные нужды на одну муниципальную услугу, выделенную в качестве основной услуги для учреждения.

Решение о выборе способа учреждение принимает самостоятельно своим локальным актом.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества формируются исходя из следующих видов нормативных затрат на:

- потребление тепловой энергии (50% общего объема затрат на оплату тепловой энергии);

- потребление электрической энергии (10% общего объема затрат на оплату электроэнергии);

- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Норматив затрат на содержание имущества рассчитывается по формуле:

$$N = N_T + N_{Э/Э} + N_N$$

Норматив затрат на коммунальные услуги включает в себя:

N_T – норматив затрат на потребление тепловой энергии определяется исходя из тарифов на тепловую энергию и 50% объемов потребления учреждением за предыдущий год тепловой энергии за вычетом затрат, связанных с оказанием платных услуг учреждением, и требованиями обеспечения энергоэффективности по следующей формуле:

$$N_T = T_T \times V_T \times 0,5,$$

где T_T – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

V_T – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) за предыдущий год;

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием имущества учреждения.

$N_{Э/Э}$ – норматив затрат на потребление электрической энергии определяется исходя из тарифов на электрическую энергию и 10% объемов потребления учреждением за предыдущий год электрической энергии за вычетом затрат, связанных с оказанием платных услуг учреждением, и требованиями обеспечения энергоэффективности по следующей формуле:

$$N_{Э/Э} = T_{Э/Э} \times V_{Э/Э} \times 0,1,$$

где $T_{Э/Э}$ – тариф на электрическую энергию, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{Э/Э}$ – объем потребления учреждением электрической энергии (кВт.ч) за предыдущий год;

0,1 – доля затрат на потребление электрической энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием имущества учреждения.

Нормативные затраты на уплату налогов включают: нормативные затраты на уплату налога на имущество и нормативные затраты на уплату земельного налога.

Нормативные затраты на уплату налогов рассчитываются по формуле:

$$N_N = N_{ни} + N_{зн},$$

где:

$N_{ни}$ – нормативные затраты на уплату налогов;

$N_{зн}$ – нормативные затраты на уплату налога на имущество;

$N_{зн}$ – нормативные затраты на уплату земельного налога.

Нормативные затраты на уплату налога на имущество рассчитываются исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты и ставки налога на имущество организаций, установленной законодательством в соответствующем субъекте Российской Федерации (с учетом возможной дифференциации ставок налога на имущество и льгот):

$$N_{ни} = P_{ни} \times C_{ни},$$

где:

$N_{ни}$ – нормативные затраты на уплату налога на имущество;

$P_{ни}$ – среднегодовая стоимость имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты

$C_{ни}$ – ставка налога на имущество организаций, установленная законодательством субъекта Российской Федерации.

Нормативные затраты на уплату земельного налога рассчитываются исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и ставки земельного налога в соответствующем муниципальном образовании (с учетом возможной дифференциации ставок земельного налога и льгот):

$$N_{зн} = K_{зн} \times C_{зн},$$

где:

$N_{зн}$ – нормативные затраты на уплату земельного налога;

$K_{зн}$ – кадастровая среднегодовая стоимость земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

$C_{зн}$ – ставка земельного налога в муниципальном образовании.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О признании утратившим силу постановления администрации города Кемерово от 24.03.2015 № 650

«Об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд»

(Постановление администрации города Кемерово № 1840 от 30.07.2015)

Руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово, а также с учетом постановления администрации города Кемерово от 09.04.2015 № 828 «О мене» и свидетельства о государственной регистрации права от 20.05.2015 серия 42 АЕ № 141160 (запись регистрации № 42-42/001-42/001/013/2015-79/3)

1. Признать утратившим силу постановление администрации го-

рода Кемерово от 24.03.2015 № 650 «Об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

**О составе и порядке подготовки генерального плана города Кемерово,
порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план города Кемерово,
а также о составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 1845 от 30.07.2015)

Руководствуясь ст. 18 Градостроительного кодекса РФ, приказом Минэкономразвития РФ от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», в соответствии с Уставом города Кемерово

города Кемерово, порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план города Кемерово, а также состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана города Кемерово согласно приложению к настоящему постановлению.

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

1. Утвердить состав и порядок подготовки генерального плана

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1845 от 30.07.2015

**Состав и порядок подготовки генерального плана города Кемерово,
порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план города Кемерово,
а также состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана города Кемерово**

1. Общие положения

1.1. Генеральный план города Кемерово (далее – генеральный план) является документом территориального планирования города Кемерово.

Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории городского округа.

1.2. Генеральный план утверждается нормативным правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2. Состав генерального плана города Кемерово

2.1. Генеральный план содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
 - 2) карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа;
 - 3) карту границ населенного пункта города Кемерово;
 - 4) карту функциональных зон города Кемерово.
- 2.2. Положение о территориальном планировании включает в себя:
- 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения города Кемерово, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
 - 2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.3. На картах, указанных в пп. 2) – 4) п. 2.1 соответственно отображаются:

- 1) планируемые для размещения объекты местного значения, относящиеся к следующим областям:
 - а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
 - б) автомобильные дороги местного значения;
 - в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
 - г) иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа;
- 2) граница населенного пункта города Кемерово;
- 3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

2.5. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

- 1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития городского округа (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения городского округа;
- 2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования территорий городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;
- 3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения городского округа на комплексное развитие этих территорий;
- 4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;
- 5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенного пункта или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

2.6. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

- 1) границы городского округа города Кемерово;
- 2) границы населенного пункта города Кемерово;
- 3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения городского округа;
- 4) особые экономические зоны;
- 5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
- 6) территории объектов культурного наследия;
- 7) зоны с особыми условиями использования территорий;
- 8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения городского округа.

2.7. Карты утверждаемой части проекта генерального плана выполняются в масштабе 1:25000.

3. Порядок подготовки генерального плана города Кемерово

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются главой города Кемерово.

3.2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.3. Задание на проектирование (градостроительное задание) проекта генерального плана содержит следующие основные сведения:

- 1) требования к содержанию и форме разрабатываемых материалов, этапы, последовательность и сроки выполнения работ;
 - 2) требования к основным направлениям социально-экономического развития, архитектурно-планировочной и функциональной организации территории, организации инженерно-транспортной инфраструктуры и благоустройству территорий, охране окружающей среды, памятников природы, истории и культуры, инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны;
 - 3) иные сведения, необходимые для подготовки проекта генерального плана.
- 3.4. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово с целью организации подготовки проекта генерального плана выполняет следующие мероприятия:
- 1) составляет задание на проектирование (градостроительное задание) проекта генерального плана;
 - 2) определяет объем и сроки выполнения работ по подготовке проекта генерального плана;
 - 3) осуществляет обеспечение масштабной топографической основой в электронном виде в системе MapInfo;
 - 4) принимает участие в подготовке проекта генерального плана.

5) организует согласование проекта генерального плана в случаях и в порядке, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.6. Управление городского развития администрации города Кемерово осуществляет функции заказчика по подготовке проекта генерального плана, обеспечивает размещение муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами и заключает муниципальный контракт с победителем торгов (далее – Исполнитель).

3.7. Для подготовки проекта генерального плана Исполнитель запрашивает в органах и организациях, указанных в задании на проектирование (градостроительном задании) проекта генерального плана, следующие исходные данные:

- 1) сведения об изученности объекта территориального планирования (материалы изысканий и исследований различного масштаба и направленности);
- 2) перечень ранее выполненных научно-исследовательских, проектных работ, учет которых обязателен при разработке проекта генерального плана;
- 3) данные о демографической ситуации и занятости населения;
- 4) сведения о социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуре;
- 5) материалы топографо-геодезической подосновы соответствующего масштаба, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований по оценке бальнеологических и курортно-геологических ресурсов;
- 6) материалы социально-экономических прогнозов развития городского округа;
- 7) сведения об имеющихся целевых программах и программах социально-экономического развития;
- 8) сведения о современном использовании территории и ее экономической оценке;
- 9) данные обследования и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации;
- 10) историко-архитектурные планы, проекты охраны памятников истории и культуры;
- 11) сведения о планах капитального строительства объектов федерального, регионального значения на проектируемой территории;
- 12) иную информацию, требования к которой содержатся в задании на подготовку проекта генерального плана.

3.8. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

3.9. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой города Кемерово в Кемеровской городской Совет народных депутатов.

3.10. Кемеровской городской Совет народных депутатов с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе города на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

4. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план города Кемерово

4.1. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего приложения.

4.2. Основаниями для рассмотрения главой города вопроса о внесении изменений в генеральный план являются поступление соответствующих предложений, которые могут направляться:

- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если генеральный план может воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если генеральный план может воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) органами местного самоуправления города Кемерово в случаях, если необходимо совершенствовать развитие территорий городского округа;
- 4) заинтересованными физическими или юридическими лицами.

4.3. Предложения о внесении изменений в генеральный план направляются главе города Кемерово. По поручению главы города управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово осуществляет подготовку заключения о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в генеральный план или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

4.4. Глава города на основании указанного в п. 4.3 заключения в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

4.5. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенного пункта города Кемерово в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

5. Состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана города Кемерово

- 5.1. Планы реализации генерального плана могут содержать:
- а) сроки и порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории;
 - б) сроки принятия решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ;
 - в) сроки и порядок создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Планы реализации генерального плана принимаются в форме постановлений администрации города Кемерово и подлежат размещению на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

5.3. В целях реализации генерального плана утверждаются программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.

5.4. Проекты программ, указанных в п. 5.3, подлежат размещению на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за тридцать дней до их утверждения.

5.5. Программы, указанные в п. 5.3, разрабатываются и утверждаются администрацией города Кемерово в шестимесячный срок с даты утверждения генерального плана и содержат графики выполнения мероприятий, предусмотренных указанными программами.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Уведомление о подготовке проекта и проведении публичных консультаций

Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово уведомляет о подготовке проекта постановления администрации города Кемерово и проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта. Наименование проекта нормативного правового акта: «О внесении изменений в постановление администрации г. Кемерово от 12.09.2014

№ 2336 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2015 – 2017 годы». Сроки проведения публичных консультаций: 04.08.2015 – 19.08.2015. Способ направления предложений: направление по электронной почте на электронный адрес eav@kemerovo.ru в виде прикрепленного

файла или по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации г. Кемерово. Контактное лицо: управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, Эбель Арина Викторовна, тел. (3842) 36-25-19. Прилагаемые документы: проект нормативного правового акта.

ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление администрации города от 12.09.2014 № 2336 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № _____ от _____)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 12.09.2014 № 2336 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 цифры «2015 – 2017» заменить циф-

рами «2015 – 2019»; 1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова». 2. Приложение к постановлению администрации города Кемерово от 12.09.2014 № 2336 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2015 – 2019 годы» изложить в редакции согласно при-

ложению к настоящему постановлению. 3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № _____ от _____

1. Паспорт муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово на 2015 – 2019 годы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово (далее – программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово А.П. Белов
Исполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства» (далее – МБУЦПП); муниципальный некоммерческий Фонд поддержки малого предпринимательства г. Кемерово (далее – МНФПМП); управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (далее – УПРРП)
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющих деятельность на территории города
Задачи муниципальной программы	- Содействие в финансовом и имущественном обеспечении реализации и развития бизнес-проектов СМСП; - содействие в организации и развитии деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП; - содействие в повышении уровня информированности СМСП; - содействие в подготовке и переподготовке квалифицированных кадров для СМСП; - развитие местного импортозамещающего производства
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем финансирования мероприятий программы на 2015 – 2019 годы – 158912,66666 тыс. руб., в том числе: - 2015 год – 30862,66666 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 18846 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет – 6266,66666 тыс. руб., областной бюджет – 400,0 тыс. руб., средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 5350 тыс. руб.); - 2016 год – 31300,0 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 26000,0 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 5300,0 тыс. руб.); - 2017 год – 31850,0 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 26000,0 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 5850,0 тыс. руб.); - 2018 год – 32450,0 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 26000,0 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 6450,0 тыс. руб.); - 2019 год – 32450,0 тыс. руб. (бюджет города Кемерово – 26000,0 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц (МНФПМП) – 6450,0 тыс. руб.)
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения: в 2015 году – 485 ед., в 2016 году – 485 ед., в 2017 году – 486 ед., в 2018 году – 486 ед., в 2019 году – 486 ед. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций: в 2015 году – 28%, в 2016 году – 28,1%, в 2017 году – 28,2%, в 2018 году – 28,2%, в 2019 году – 28,2%

2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы

Эффективное рыночное хозяйствование в масштабе города, устойчивое функционирование предприятий малого и среднего бизнеса обеспечивают сохранение рынка как среды свободного предпринимательства и помогают решать социальные проблемы.

С 2007 года на территории Кемеровской области действует приоритетный региональный проект «Малый бизнес». В рамках проекта в городе реализуются программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Органы местного самоуправления создают условия для развития бизнеса на территории города, сформирована и успешно работает инфраструктура поддержки предпринимательства, в которую входят:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства»;
- Муниципальный некоммерческий Фонд поддержки малого предпринимательства г. Кемерово, имеющий в своем составе:
 - городской бизнес-центр;
 - городской бизнес-инкубатор (студенческий бизнес-инкубатор, образовательный центр).

В соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ инфраструктурой поддержки СМСП является система коммерческих и некоммерческих организаций. Требования, предъявляемые к организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, определяются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами администрации города Кемерово.

По данным статистики в 2014 году в городе действовало 26774 субъекта малого предпринимательства, в том числе 14815 малых предприятий и 11959 индивидуальных предпринимателей. По числу малых предприятий г. Кемерово занимает первое место по Кемеровской области. На 1000 жителей города приходится 27 малых предприятий.

Среднесписочная численность работников, занятых на малых предприятиях, составляет 60,5 тыс. человек, что на 3,4% ниже уровня прошлого года.

Оборот малых предприятий от реализации товаров, продукции, услуг в 2014 году составил 130,7 млрд руб., что на 2,1% выше уровня прошлого года.

Численность занятых в малом бизнесе составила 113,1 тыс. чел., или 37% от занятых в экономике города (2013 год – 36,8%).

В настоящее время наиболее значимой мерой развития бизнеса является предоставление финансовой поддержки. Администрация города предоставляет субсидии на возмещение части затрат предпринимателей на уплату процентов по кредитным договорам, лизинговых платежей, аренды выставочных площадей и т.п. В 2014 году субсидии за счет средств городского бюджета предоставлены 28 субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие предпринимательской деятельности на сумму 6388 тыс. руб. Количество уже созданных и сохраненных рабочих мест организациями составило 230 ед.

Программы развития предпринимательства участвовали в конкурсах, инициированных администрацией Кемеровской области, на привлечение дополнительного финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов. Дополнительно в 2014 году привлечено более 1700 тыс. руб. из средств областного и федерального бюджетов. В результате гранты получили 7 индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на общую сумму 2039,1 тыс. руб.

Проекты, которые реализованы с помощью бюджетных средств, преимущественно направлены:

- на осуществление производственной деятельности и оказание услуг в социально значимых для города направлениях,
- на организацию детских дошкольных организаций.

МНФПМП осуществляет деятельность по трем направлениям: предоставление займов, бизнес-инкубирование, консультирование.

С начала года МНФПМП профинансировано 10 проектов на общую сумму 5542 тыс. руб. Создано 20 новых рабочих мест.

На деятельность бизнес-инкубатора в 2014 году из местного бюджета выделено 500 тыс. руб. Осуществлены ремонтно-строительные работы помещений бизнес-инкубатора. На конец года в городском бизнес-инкубаторе осуществляли предпринимательскую деятельность 18 участников, из них 2 проекта в сфере производства, 16 проектов в сфере услуг, в том числе 4 участника в студенческом бизнес-инкубаторе. Создано 20 новых рабочих мест.

Администрация участвует в софинансировании проекта по созданию и эффективному функционированию городского образовательного центра, так как подготовка и переподготовка квалифицированных кадров для малого и среднего бизнеса являются одним из важнейших элементов развития экономики города и региона. В 2014 году из местного бюджета выделено 200 тыс. руб. Средства направлены на организацию обучающих семинаров, в том числе для начинающих предпринимателей.

На сегодняшний день организации и индивидуальные предприниматели, получившие помощь со стороны городских властей и инфраструктуры поддержки предпринимательства, работают успешно, продолжая создавать новые рабочие места либо сохранять существующие, оплачивать налоги, что является существенным аспектом для развития экономики города.

Для осуществления целенаправленной помощи бизнесу актуальность приобретают вопросы повышения эффективности работы центров поддержки и развития предпринимательства, способных разрешать противоречия, возникающие между субъектами малого предпринимательства и органами местного и регионального управления.

С 2009 года в Кемерове работает МБУЦПП. Основная его задача: оказание содействия начинающим предпринимателям «на старте». С каждым годом перечень услуг, предлагаемых МБУЦПП, увеличивается, причем все услуги для предпринимателей оказываются на безвозмездной основе. Сегодня оказывается свыше 60 услуг для бизнеса: это юридические консультации, регистрация и перерегистрация бизнеса, оформление уставных документов, консультация экспертов в сфере земельно-имущественных и трудовых отношений, консультации по вопросам налогообложения, разработка бизнес-планов и проч.

При содействии специалистов МБУЦПП в 2014 году было подготовлено 448 пакетов документов для регистрации в качестве субъектов предпринимательской деятельности. По сравнению с прошлым годом количество зарегистрированных увеличилось на 13,1%.

15532 консультации оказали специалисты МБУЦПП кемеровским бизнесменам в 2014 году. По сравнению с прошлым годом число обращений возросло на 31,7%.

Центром поддержки предпринимательства как начинающим, так и действующим СМСП предоставляются в аренду на льготных условиях площади муниципального Центра бытовых услуг. На конец года осуществляли деятельность 7 СМСП.

По направлению подготовки и сдачи отчетности в ИФНС РФ по г. Кемерово и внебюджетные фонды было оказано 6000 консультаций. По сравнению с прошлым годом число обращений возросло на 75,3%.

МБУЦПП с периодичностью раз в квартал выпускает журнал «Вестник». Он интересен как представителям власти, так и предпринимателям.

Обращаясь за помощью в ЦПП, начинающий бизнесмен на его бесплатных услугах не только экономит собственные средства, но и сокращает потраченное время – МБУЦПП работает по принципу «одного окна».

В 2014 году работа по развитию СМСП велась в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты, мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

Но, несмотря на положительную динамику развития предпринимательства в городе Кемерово, существует ряд проблем:

- сложность доступа к финансовым ресурсам;
- недостаточный уровень профессиональных знаний;
- слабая информированность предпринимательского сообщества;
- недостаточное количество субъектов малого и среднего предпринимательства в социальной и производственной сфере.

Настоящая программа нацелена на решение вышеуказанных проблем. Программный подход позволит проводить планомерную работу по созданию более благоприятного предпринимательского климата в городе, объединению с этой целью усилий органов местного самоуправления, субъектов инфраструктуры поддержки предпринимательства и предпринимателей города.

Программа представляет собой комплекс мероприятий по совершенствованию внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства, оказанию различных видов поддержки СМСП в городе Кемерово, для оживления в обществе предприимчивости и инициативы, создания значительного количества новых рабочих мест, обеспечения эффективной занятости населения, содействия малым и средним предприятиям в освоении выпуска новых видов продукции.

Условия и порядок оказания поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, предусмотренной настоящей программой, требования, предъявляемые к организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, определяются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами администрации города Кемерово.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование расходов бюджета	Наименование мероприятий	Наименование задач, решаемых реализуемыми мероприятиями
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности. 2. Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка). 3. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при приобретении оборудования	Содействие в финансовом и имущественном обеспечении реализации и развития бизнес-проектов СМСП. Развитие местного импортозамещающего производства в приоритетных для города отраслях экономики
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1. Выдача займов СМСП для реализации проектов. 2. Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: проведение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом городского бизнес-инкубатора. 3. Организация образовательных курсов и семинаров для руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей. 4. Информационная поддержка СМСП	Содействие в подготовке и переподготовке квалифицированных кадров для СМСП. Содействие в организации и развитии деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. Содействие в повышении уровня информированности СМСП
Субсидии бюджетным учреждениям	Обеспечение деятельности МБУЦПП	Содействие в организации и развитии деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. Содействие в повышении уровня информированности СМСП
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в государственных реестрах СМСП	Содействие в повышении уровня информированности СМСП

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Муниципальная программа	Всего	30862,66666	31300,0	31850,0	32450,0	32450,0
	бюджет города Кемерово	18846,0	26000,0	26000,0	26000,0	26000,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	12016,66666	5300,0	5850,0	6450,0	6450,0
	Федеральный бюджет	6266,66666	0	0	0	0
	областной бюджет	400,0	0	0	0	0
	средства юридических и физических лиц	5350,0	5300,0	5850,0	6450,0	6450,0
Мероприятия:						
Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Всего	4400,0	5590,0	5240,0	5540,0	5540,0
	бюджет города Кемерово	4400,0	5590,0	5240,0	5540,0	5540,0
Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (грантовая поддержка)	Всего	2633,33333	300,0	300,0	0	0
	бюджет города Кемерово	300,0	300,0	300,0	0	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	2333,33333	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	2193,33333	0	0	0	0
областной бюджет	140,0	0	0	0	0	
Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при приобретении оборудования	Всего	4633,33333	0	0	0	0
	бюджет города Кемерово	300,0	0	0	0	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	4333,33333	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	4073,33333	0	0	0	0
областной бюджет	260,0	0	0	0	0	
Выдача займов СМСП для реализации проектов	Всего	6500,0	10450,0	11000,0	11500,0	11500,0
	бюджет города Кемерово	2000,0	5950,0	6000,0	6000,0	6000,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	4500,0	4500,0	5000,0	5500,0	5500,0
	Федеральный бюджет	4500,0	4500,0	5000,0	5500,0	5500,0
	средства юридических и физических лиц	4500,0	4500,0	5000,0	5500,0	5500,0
Организация образовательных курсов и семинаров для руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей	Всего	1000,0	1350,0	1400,0	1500,0	1500,0
	бюджет города Кемерово	600,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	400,0	350,0	400,0	500,0	500,0
	Федеральный бюджет	400,0	350,0	400,0	500,0	500,0
средства юридических и физических лиц	400,0	350,0	400,0	500,0	500,0	
Обеспечение деятельности МБУЦПП	Всего	11000,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0
	бюджет города Кемерово	11000,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0
Информационная поддержка СМСП	Всего	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
	Федеральный бюджет	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
Обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в государственных реестрах СМСП	Всего	46,0	60,0	60,0	60,0	60,0
	бюджет города Кемерово	46,0	60,0	60,0	60,0	60,0
Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: проведение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом городского бизнес-инкубатора	Всего	200,0	100,0	400,0	400,0	400,0
	бюджет города Кемерово	200,0	100,0	400,0	400,0	400,0

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)*	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)				
				2015	2016	2017	2018	2019
Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово	Число субъектов малого и среднего предпринимательства		ед. на 10000 чел. населения	485	485	486	486	486
	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций		%	28,0	28,1	28,2	28,2	28,2
Мероприятия:								
Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Количество СМСП – получателей поддержки		ед.	23	25	24	25	25
	Количество СМСП – получателей поддержки		ед.	1	1	1	1	1
Предоставление субсидий на компенсацию части затрат при приобретении оборудования	Количество СМСП – получателей поддержки		ед.	1				
	Количество СМСП – получателей займенных средств		ед.	7	12	14	16	16
Выдача займов СМСП для реализации проектов	Создание новых рабочих мест		ед.	20	32	40	45	45
	Количество получателей поддержки		ед.	630	750	850	950	950
Обеспечение деятельности МБУЦПП	Количество консультаций		тыс. ед.	12,0	12,0	12,0	12,5	12,5
	Создание новых рабочих мест		ед.	500	500	520	550	550
Информационная поддержка СМСП	Количество зарегистрированных новых СМСП		ед.	350	350	380	400	400
	Количество получателей информационной и консультационной поддержки (смс-сообщений, электронной почты)		ед.	10900	11100	11200	11200	11200
Обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в государственных реестрах СМСП	Количество экземпляров (буклеты, журналы, презентационный материал и т.д.)		ед.	7496	12092	12092	12092	12092
	Количество обратившихся в СМСП за поддержкой		ед.	100	100	100	100	100
Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: проведение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом городского бизнес-инкубатора	Количество получателей поддержки		ед.	17	17	17	17	17
	Создание новых рабочих мест		ед.	25	28	28	28	28

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об определении теплосетевой организации для содержания и обслуживания бесхозяйных тепловых сетей

(Постановление администрации города Кемерово № 1870 от 31.07.2015)

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации п. 6 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и обеспечения бесперебойного теплоснабжения в границах территории города Кемерово, до признания права собственности на бесхозяйные объекты

1. Определить в качестве теплосетевой организации ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» (далее – ОАО «КТСК») для содержания и обслуживания участка бесхозяйных тепловых сетей от НО-2 (ТК-2) до ТК-1' (теплой сети, не имеющей эксплуатирующей организации), расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Химиков, 5«а», общей

протяженностью 104 м, в составе: от НО-2 (ТК-2) до ТК-1, 2Ø=200 мм, протяженностью 10 м; от ТК-1 до ТК-2, 2Ø=200 мм, протяженностью 20 м; от ТК-2 до ТК-1', 2Ø=159 мм, протяженностью 74 м (включая тепловые камеры ТК-1, ТК-2), который непосредственно соединен с тепловыми сетями ОАО «КТСК».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Л.Б. Павленко) направить настоящее постановление в ОАО «КТСК» в течение трёх дней со дня его подписания.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (О.А. Казаченко) обеспечить проведение работ по постановке на учёт в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области участка

тепловой сети, указанного в п. 1 настоящего постановления, в качестве бесхозяйного объекта.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева и председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об определении гарантирующей организации для содержания и обслуживания сетей водоснабжения и водоотведения, не имеющих эксплуатирующей организации

(Постановление администрации города Кемерово № 1871 от 31.07.2015)

В соответствии со ст. 433, 435, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации п. 5 ст. 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и обеспечения бесперебойного водоснабжения и водоотведения в границах территории города Кемерово, до признания права собственности на бесхозяйные объекты

1. Определить в качестве гарантирующей организации ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (далее – ОАО «СКЭК») для содержания и обслуживания сетей водоснабжения и водоотведения (сетей, не имеющих эксплуатирующей организации), которые непосредственно соединены с сетями водоснабжения и водоотведения ОАО «СКЭК»:

1.1. Сети хозяйственно-бытовой канализации общей протяженностью 522 м, расположенные по адресу: Кемеровская область, Кемеровский городской округ, город Кемерово, Центральный район, микрорайон 15, 2010 года ввода в эксплуатацию, кадастровый номер 42:24:0501012:8038;

1.2. Сети водоснабжения общей протяженностью 509 м, расположенные по адресу: Кемеровская область, Кемеровский городской округ, город Кемерово, Центральный район, микрорайон 15, 2010 года ввода в эксплуатацию, кадастровый номер 42:24:0501012:8035.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Л.Б. Павленко):
2.1. Передать имущество, указанное в пунктах 1.1-1.2 настоящего постановления, ОАО «СКЭК» по акту приема-передачи в двухнедельный срок с момента подписания настоящего постановления.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города

Кемерово (О.А. Казаченко) обеспечить проведение работ по постановке на учёт в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области в качестве бесхозяйного имущества объектов, указанных в пунктах 1.1-1.2 настоящего постановления.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева и председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 06.07.2015 № 1641 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1874 от 31.07.2015)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 06.07.2015 № 1641 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

20.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово»	2015 – 2017 годы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово (Л.Б. Павленко)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр энергосбережения», общество с ограниченной ответственностью «Сибирская генерирующая компания» Кузбасский филиал (по согласованию), открытое акционерное общество «Теплоэнерго» (по согласованию), открытое акционерное общество «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (по согласованию), управление образования администрации города Кемерово, управление здравоохранения администрации города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, управление социальной защиты населения администрации города Кемерово
-----	---	------------------	--	--

1.2. В пункте 15 приложения к постановлению:

1.2.1. В графе «Наименование муниципальной программы» слова «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» заменить словами «Жилищно-коммунальный комплекс города Кемерово»;

1.2.2. В графе «Ответственный исполнитель (координатор)» слова «О.В. Ивлев» заменить словами «Л.Б. Павленко».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3523 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1679 от 09.07.2015)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3523 «Об утверждении муниципальной

программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2015 – 2017 годы:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1679 от 09.07.2015

1. Паспорт муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	«Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово (Л.Н. Логунова)
Исполнители муниципальной программы	Управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово; муниципальное бюджетное учреждение «Кемеровские автодороги»; муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации дорожного движения»
Цель муниципальной программы	Повышение уровня комфортного проживания населения в городе Кемерово, улучшение внешнего облика города Кемерово
Задачи муниципальной программы	1. Развитие современной и эффективной дорожно-транспортной инфраструктуры города. 2. Развитие системы озеленения города. 3. Реконструкция, строительство, капитальный ремонт системы наружного освещения города и ее текущее содержание. 4. Приведение объектов благоустройства города в соответствие с требованиями технических регламентов и иными обязательными требованиями
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем финансирования мероприятий программы на 2015 – 2017 годы – 2 889 523 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 918 375,9 тыс. руб. (878 375,9 тыс. руб. – бюджет г. Кемерово, 40 000,0 тыс. руб. – областной бюджет); 2016 год – 940 403,5 тыс. руб. (бюджет г. Кемерово); 2017 год – 1 030 743,6 тыс. руб. (бюджет г. Кемерово)
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программой	1. Повышение безопасности дорожного движения. 2. Повышение уровня благоустроенности и озеленения города. 3. Повышение качества освещенности улиц

2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы

Право граждан на благоприятную среду жизнедеятельности закреплено в основном законе государства – Конституции Российской Федерации. В этой связи создание благоприятной для проживания и жизнедеятельности среды является одной из социально значимых задач, на успешное решение которой должны быть направлены совместные усилия органов городского самоуправления.

Основой функционирования города Кемерово является развитая инфраструктура сетей жизнеобеспечения городского хозяйства, разветвленная сеть автомобильных дорог, транспортных развязок, объектов благоустройства и озеленения.

В настоящее время администрацией города Кемерово обеспечивается текущее содержание следующих объектов:

- автомобильные дороги с твердым покрытием – 5 620 тыс. кв. м;
- автомобильные дороги с покрытием переходного типа – 2 984 тыс. кв. м;
- тротуары – 1 189 тыс. кв. м;
- мостовые сооружения – 50 ед.;
- остановочные павильоны – 652 шт.;
- дорожные знаки – 12 200 шт.;
- парки, скверы, мини-скверы, бульвары, набережные – 128 ед.;
- светильники наружного освещения – 21,7 тыс. шт.;
- фонтаны – 7 ед.;
- ливневая канализация – 180 км;
- колодцы на сетях ливневой канализации – 6686 шт.;
- кладбища – 18 ед.

Общая протяженность улично-дорожной сети города Кемерово составляет 904,4 км, в том числе:

- 433,3 км с асфальтобетонным покрытием;
- 471,1 км с покрытием переходного типа (щебеночное, гравийное).

Выполнение работ по ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства является важнейшим условием обеспечения сохранности дорог, повышения безопасности движения на дорогах города. Между тем состояние автомобильных дорог города не всегда соответствует современным требованиям. Возрастающие темпы деловой активности и растущий уровень жизни населения городского округа привели к резкому росту численности автотранспорта.

По состоянию на 01.01.2015 в г. Кемерово зарегистрировано 175 610 единиц автотранспортных средств, в то время как на 01.01.2005 – 120 888 единиц. Таким образом, за 10 лет количество автотранспортных средств, зарегистрированных на территории города Кемерово, увеличилось на 54 722 единицы (31,1%).

Увеличение уровня автомобилизации неизбежно приводит к преждевременному износу дорожной одежды городских дорог. В результате этого сокращаются межремонтные сроки и увеличиваются объемы ремонтных работ.

Мостовые сооружения требуют ремонтов в сроки, предусмотренные нормативными документами по их содержанию. Для недопущения разрушения мостовых сооружений капитальный ремонт их отдельных элементов необходимо выполнять с периодичностью 5 – 10 лет. Учитывая большую протяженность объездных дорог, обеспечивающих связь между участками сектора индивидуальной застройки вдоль малых рек города, возникает необходимость ремонта пешеходных мостов.

Для обеспечения транспортного сообщения и движения пешеходов необходимо выполнять работы по очистке проезжей части дорог, площадей, мостовых сооружений, тротуаров, лестничных сходов, павильонов ожидания, ливневой канализации, ограждений и других элементов обустройства дорог от снега, мусора. Наружное освещение города является важным фактором обеспечения безопасности дорожного движения и неотъемлемой частью для создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности горожан.

В настоящее время система уличного освещения города насчитывает 21 714 светоточек и 568 км линий наружного освещения. В секторе индивидуальной застройки, ввиду отсутствия линий наружного освещения, для обеспечения безопасного и комфортного передвижения требуется установка одиночных светильников.

Существующая система озеленения улично-дорожной сети города представлена придорожными зелеными насаждениями и озелененными территориями рекреационного назначения – городскими скверами, парками, бульварами, основной функцией которых является создание и поддержание благоприятных условий проживания населения.

Общая площадь зеленых насаждений города Кемерово составляет 22 490 тыс. кв. м, в том числе:

- 1 890 тыс. кв. м – городские парки, скверы;
- 16 160 тыс. кв. м – городские леса;
- 1 160 тыс. кв. м – насаждения вдоль улично-дорожной сети.

В г. Кемерово обустроены 10 парков, 13 бульваров, 103 сквера и мини-сквера, 2 набережные.

Вместе с тем часть зеленых насаждений достигла критического возраста и находится в аварийном состоянии. Они создают опасность для имущества, жизни и здоровья жителей города, затрудняют производство работ по проведению новых посадок, ухудшают санитарно-гигиенические характеристики и декоративность территорий объектов озеленения и требуют замены. Для предотвращения аварийной ситуации, связанной с падением таких деревьев или их крупномерных фрагментов, необходимо проводить работы по уходу за такими зелеными насаждениями (снос или подрезка). Кроме того, для придания эстетичного вида городским улицам необходимо ежегодно проводить работы по стрижке живых изгородей и формированию крон деревьев и кустарников.

Содержание объектов озеленения города предусматривает уборку снега, мусора, смета с пешеходных дорожек и тротуаров в скверах и парках города, окос травы на газонах. Кроме того, текущее содержание объектов «зеленого хозяйства» предусматривает обслуживание цветников, садовой мебели (диваны, урны), объемных цветочных форм.

На территориях кладбищ необходимо обеспечивать подходы к захоронениям, как в зимний, так и в летний период.

Кроме того, в городе необходимо содержать прочие объекты благоустройства: детские площадки, флаш-токи, зоны отдыха у воды, туалеты, фонтаны, лестничные сходы и др.

В последние годы проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом, приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры резко возросшему за последние годы количеству транспортных средств, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения.

В 2014 году основной причиной дорожно-транспортных происшествий (31,2%) явились недостатки эксплуатационного состояния улично-дорожной сети.

Для обеспечения безопасности дорожного движения, соблюдения требований государственных стандартов необходимо выполнять работы по установке и восстановлению удерживающих и пешеходных ограждений, строительству и реконструкции светофорных объектов, дорожных знаков, искусственных неровностей, развитию автоматизированной системы управления дорожным движением (АСУДД) и комплексов фиксации правонарушений, а также в рамках предоставленных полномочий участвовать в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Для достижения указанной цели муниципальной программы необходима реализация следующих задач:

Задача № 1. Развитие современной и эффективной дорожно-транспортной инфраструктуры города.
Задача № 2. Развитие системы озеленения города.

Задача № 3. Реконструкция, строительство, капитальный ремонт системы наружного освещения города и ее текущее содержание.

Задача № 4. Приведение объектов благоустройства города в соответствие с требованиями технических регламентов и иными обязательными требованиями.

Для реализации вышеуказанных задач необходимо выполнить мероприятия, предусмотренные следующими подпрограммами муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»:

1. Подпрограмма «Капитальный, текущий ремонт объектов благоустройства» на 2015 – 2017 годы. Подпрограммой предусмотрен ремонт объектов дорожного хозяйства в целях обеспечения сохранности дорог, повышения безопасности движения на дорогах города, а также ремонт объектов освещения и озеленения. Данная подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

- Мероприятие 1.1. Ремонт улично-дорожной сети.
- Мероприятие 1.2. Ремонт объектов озеленения.
- Мероприятие 1.3. Ремонт объектов освещения.
- Мероприятие 1.4. Ремонт объектов инфраструктуры городских кладбищ.
- Мероприятие 1.5. Безопасность дорожного движения.
- Мероприятие 1.6. Прочие.

2. Подпрограмма «Текущее содержание объектов благоустройства и озеленения» на 2015 – 2017 годы.

Для обеспечения транспортного сообщения и движения пешеходов необходимо выполнять работы по очистке проезжей части дорог, площадей, мостовых сооружений, тротуаров, лестничных сходов, павильонов ожидания, ливневой канализации, ограждений и других элементов обустройства дорог от снега, мусора.

Кроме этого, подпрограмма включает мероприятия по текущему содержанию объектов озеленения и наружного освещения, предусматривающие содержание линий и одиночных светильников в секторе индивидуальной застройки. Данная подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

- Мероприятие 2.1. Текущее содержание улично-дорожной сети.
- Мероприятие 2.2. Текущее содержание объектов озеленения.
- Мероприятие 2.3. Текущее содержание объектов освещения.
- Мероприятие 2.4. Текущее содержание объектов инфраструктуры городских кладбищ.
- Мероприятие 2.5. Текущее содержание прочих объектов благоустройства.
- Мероприятие 2.6. Приобретение автовакуатора.
- Мероприятие 2.7. Осуществления контроля за организацией дорожного движения.
- Мероприятие 2.8. Осуществления комплексного контроля за объектами благоустройства и дорожного хозяйства.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»	Всего	918 375,9	940 403,5	1 030 743,6
	бюджет г. Кемерово	878 375,9	940 403,5	1 030 743,6
	областной бюджет	40 000,0	0,0	0,0
1. Подпрограмма «Капитальный, текущий ремонт объектов благоустройства»	Всего	390 202,0	340 974,8	340 974,8
	бюджет г. Кемерово	350 202,9	340 974,8	340 974,8
	областной бюджет	40 000,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1. Ремонт улично-дорожной сети	Всего	218 324,6	202 644,3	202 644,3
	бюджет г. Кемерово	178 324,6	202 644,3	202 644,3
	областной бюджет	40 000,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2. Ремонт объектов озеленения	Всего	11 503,5	12 153,5	12 153,5
	бюджет г. Кемерово	11 503,5	12 153,5	12 153,5
Мероприятие 1.3. Ремонт объектов освещения	Всего	44 351,2	54 851,2	54 851,2
	бюджет г. Кемерово	44 351,2	54 851,2	54 851,2
Мероприятие 1.4. Ремонт объектов инфраструктуры городских кладбищ	Всего	16 853,9	15 757,0	15 757,0
	бюджет г. Кемерово	16 853,9	15 757,0	15 757,0
Мероприятие 1.5. Безопасность дорожного движения	Всего	50 000,0	50 000,0	50 000,0
	бюджет г. Кемерово	50 000,0	50 000,0	50 000,0
Мероприятие 1.6. Прочие	Всего	49 168,8	5 568,8	5 568,8
	бюджет г. Кемерово	49 168,8	5 568,8	5 568,8
2. Подпрограмма «Текущее содержание объектов благоустройства и озеленения»	Всего	528 173,9	599 428,7	689 768,8
	бюджет г. Кемерово	528 173,9	599 428,7	689 768,8
Мероприятие 2.1. Текущее содержание улично-дорожной сети	Всего	360 820,6	411 797,4	503 915,5
	бюджет г. Кемерово	360 820,6	411 797,4	503 915,5
Мероприятие 2.2. Текущее содержание объектов озеленения	Всего	69 985,9	42 126,8	42 126,8
	бюджет г. Кемерово	69 985,9	42 126,8	42 126,8
Мероприятие 2.3. Текущее содержание объектов освещения	Всего	21 056,1	19 796,1	19 796,1
	бюджет г. Кемерово	21 056,1	19 796,1	19 796,1
Мероприятие 2.4. Текущее содержание объектов инфраструктуры городских кладбищ	Всего	0,0	4 096,9	4 096,9
	бюджет г. Кемерово	0,0	4 096,9	4 096,9
Мероприятие 2.5. Текущее содержание прочих объектов благоустройства	Всего	5 300,4	47 931,4	46 153,4
	бюджет г. Кемерово	5 300,4	47 931,4	46 153,4
Мероприятие 2.6. Приобретение автовакуатора	Всего	4 600,0	0,0	0,0
	бюджет г. Кемерово	4 600,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.7. Осуществление контроля за организацией дорожного движения	Всего	46 999,8	46 999,8	46 999,8
	бюджет г. Кемерово	46 999,8	46 999,8	46 999,8
Мероприятие 2.8. Осуществление комплексного контроля за объектами благоустройства и дорожного хозяйства	Всего	19 411,1	26 680,3	26 680,3
	бюджет г. Кемерово	19 411,1	26 680,3	26 680,3

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»						
1. Подпрограмма «Капитальный, текущий ремонт объектов благоустройства»						
Мероприятие 1.1. Ремонт улично-дорожной сети	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых будут повышены или восстановлены транспортно-эксплуатационные характеристики	В абсолютных числах	км	271,32	272,04	272,76
Мероприятие 1.2. Ремонт объектов озеленения	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	(общая протяженность муниципальных дорог, всего/общая протяженность муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям) * 100%	%	26	33	45
Мероприятие 1.3. Ремонт объектов освещения	Количество отремонтированных объектов освещения	В абсолютных числах	ед.	5	6	6
Мероприятие 1.4. Ремонт объектов инфраструктуры городских кладбищ	Количество кладбищ, на которых проведен ремонт	В абсолютных числах	ед.	2	2	2
Мероприятие 1.5. Безопасность дорожного движения	Снижение тяжести последствий ДТП	(число лиц, погибших в результате ДТП, на 100 пострадавших) * 100%	%	4,6	4,4	4,2

Мероприятие 1.6. Прочие	Количество прочих объектов благоустройства, в отношении которых осуществлен капитальный и (или) текущий ремонт	В абсолютных числах	ед.	35	36	36
2. Подпрограмма «Текущее содержание объектов благоустройства и озеленения»						
Мероприятие 2.1. Текущее содержание улично-дорожной сети города	Протяженность обслуживаемых объектов улично-дорожной сети	В абсолютных числах	км	522,7	525,1	527,5
Мероприятие 2.2. Текущее содержание объектов озеленения	Количество обслуживаемых объектов озеленения	В абсолютных числах	ед.	128	128	128
Мероприятие 2.3. Текущее содержание сетей наружного освещения	Протяженность обслуживаемых сетей наружного освещения	В абсолютных числах	км	568	569	571
Мероприятие 2.4. Текущее содержание городских кладбищ	Количество обслуживаемых кладбищ	В абсолютных числах	ед.	0	18	18
Мероприятие 2.5. Текущее содержание прочих объектов благоустройства	Количество прочих объектов благоустройства, в отношении которых обеспечено техническое обслуживание и содержание	В абсолютных числах	ед.	1440	1450	1460
Мероприятие 2.6. Приобретение автозакуатора	Количество единиц	В абсолютных числах	ед.	1	0	0
Мероприятие 2.7. Осуществление контроля за организацией дорожного движения	Коэффициент эффективности осуществления контроля за организацией дорожного движения	(общее количество объектов организации дорожного движения/ количество объектов организации дорожного движения, на которых осуществляется контроль) * 100%	%	100	100	100
Мероприятие 2.8. Осуществление комплексного контроля за объектами благоустройства и дорожного хозяйства	Коэффициент эффективности осуществления комплексного контроля за объектами благоустройства и дорожного хозяйства	(общее количество объектов благоустройства и дорожного хозяйства/ количество объектов благоустройства и дорожного хозяйства, на которых осуществляется комплексный контроль) * 100%	%	100	100	100

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.



Реклама

Форма № 1

Форма раскрытия информации о ценах (тарифах) на работы (услуги) субъектов естественных монополий, в отношении которых применяется государственное регулирование
Общество с ограниченной ответственностью «ЖД-сервис» г. Кемерово
(наименование субъекта естественной монополии)

№ п/п	Перечень работ (услуг) субъекта естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, тарифы (ставки сборов и платы) на которые регулируются государством	Реквизиты нормативного правового и иного акта федерального органа исполнительной власти по регулированию естественных монополий и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, устанавливающие соответствующие тарифы, сборы и плату	Реквизиты нормативного правового и иного акта федерального органа исполнительной власти по регулированию естественных монополий и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, определяющие индексацию тарифов, сборов и плату в текущем году	Тарифы (ставки сборов и платы), установленные в соответствии с нормативными правовыми актами и иными актами федерального органа исполнительной власти по регулированию естественных монополий, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, и сведения об их изменении ¹	Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственное регулирование
1	2	3	4	5	6
1.	Грузовые перевозки	Постановление № 418 от 05.08.2014 г.		С 01.09.2014 г.	Региональная энергетическая комиссия Кемеровской области
1.1.	ОАО «Кемеровская генерация»			10,52 руб./тн км	
1.2.	Прочие потребители			12,97 руб./тн км	
2.	Пассажирские перевозки в дальнем следовании				
2.1.	- по регулируемым работам (услугам)				
3.	Пригородные пассажирские перевозки:				
3.1.	- разовые (на одну поездку в одну сторону) ^{2,3,4}				
3.2.	- абонементные (на несколько поездок) ^{5,6}				
4.	Оказание услуг инфраструктуры при:				
4.1.	- грузовых перевозках				
4.1.1.	Работа локомотива			1825 руб./лок. час	
4.1.2.	Аренда ж/д путей не общего пользования			22080 руб./месяц	
4.2.	- пассажирских перевозках в дальних поездах				
4.3.	- пассажирских перевозках в пригородных поездах				

Форма № 2-а

Форма раскрытия информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, в отношении которой осуществляется регулирование в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях», включая структуру основных производственных затрат на выполнение регулируемых работ (оказание услуг)
Общество с ограниченной ответственностью «ЖД-сервис» г. Кемерово
(наименование субъекта естественной монополии)

Наименование показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок	Единица измерения	Год (отчет с сентября по декабрь 2014 г.)
Доходы всего по основным видам деятельности:	(млн руб.)	12,05
в том числе доходы по регулируемым видам деятельности	(млн руб.)	11,43
Расходы всего:	(млн руб.)	18,06

в том числе расходы по регулируемым видам деятельности	(млн руб.)	17,44
- расходы на оплату труда	(млн руб.)	3,57
- отчисления на социальные нужды	(млн руб.)	1,12
- материалы	(млн руб.)	0,14
- топливо	(млн руб.)	1,33
- общексплуатационные расходы	(млн руб.)	1,81
- прочие материальные затраты	(млн руб.)	-
- амортизация	(млн руб.)	0,53
- прочие	(млн руб.)	8,94
Прибыль (убыток) всего по основным видам деятельности:	(млн руб.)	(-6,01)
в том числе прибыль (убыток) по регулируемым видам деятельности	(млн руб.)	(-6,01)
Прочие доходы, всего:	(млн руб.)	-
Прочие расходы, всего:	(млн руб.)	-
Результат от прочих доходов и расходов	(млн руб.)	-
Прибыль (убыток) до налогообложения	(млн руб.)	(-) 6,01
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательства	(млн руб.)	-
Чистая прибыль (убыток)	(млн руб.)	(-) 6,01

Форма № 2-б

Объемные показатели по грузовым перевозкам
Общество с ограниченной ответственностью «ЖД-сервис» г. Кемерово
(наименование субъекта естественной монополии)

№ п/п	Вид сообщения	Объемы перевозок грузов по инфраструктуре железнодорожного транспорта общего пользования за год, млн тонн				Грузооборот нетто по инфраструктуре железнодорожного транспорта общего пользования за год, млн тонно-км			
		2014 год сентябрь-декабрь	2015 год ожидаемое	2016 год прогноз	2017 год прогноз	2014 год сентябрь-декабрь	2015 год ожидаемое	2016 год прогноз	2017 год прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего, в том числе:								
1.1.	Во внутригосударственном сообщении	0,142	0,306	0,317	0,317	0,943	2,03	2,10	2,10
1.2.	В международном сообщении через российские порты (кроме транзита)	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	В международном сообщении через пограничные передаточные станции Российской Федерации (кроме транзита)	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Транзит	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Пункт 11 Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 939 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 49, ст. 6517).

² Тарифы, сборы и плата устанавливаются в виде фиксированных (предельных) ценовых ставок тарифов, сборов и платы. Фиксированные (предельные) ставки тарифов, сборов и платы могут устанавливаться как в виде абсолютных значений, так и в виде индексов к действующему уровню тарифов, сборов и платы (пункт 9 Положения о государственном регулировании и контроле тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2009 № 643 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 32, ст. 4051).

³ Исходя из решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, принятому в соответствии с Положением об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий и о пределах такого регулирования и контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 50, ст. 5971).

⁴ Субъект естественной монополии указывает тарифы для каждого из вариантов абонентного тарифа.

**Конкурсный управляющий ООО «Кузбасс-Ойл» (г. Кемерово)
предлагает к продаже следующее имущество должника:**

№№п/п/п	Наименование	Кол-во	Начальная цена продажи/ руб. без НДС
1	Автомат сварочный МАХI-505	1	16 200
2	Бензиновый электрогенератор G12TfHK	1	26 582
3	Компрессор С416М УХЛ 4.2	1	10 398
4	Компрессор С416М УХЛ 4.2	1	14 766
5	Кран подвесной	1	3 004
6	Кран-балка	1	4 749
7	К-т трансформ. подстанции КТП-ТО-80	1	3 210
8	Ленточнопильный станок 8 -Б 450 PEGAS 440x600 Horizontal	1	149 642
9	Плазморез Plasma Plus 150 Electronik № MN 104 004	1	14 964
10	Подающий механизм NP-4 (WF-4)	1	2 884
11	Пресс гидравлический КС 40 тн	1	3 124
12	Пресс гидравлический КС 40 тн	1	3 165
13	Пресс гидравлический 100 тн П 6330	1	29 076
14	Сварочный аппарат МАХТ-561	1	9 964
15	Сварочный аппарат ВДУ-506	1	3 575
16	Сварочный аппарат МАХI-505	1	23 255
17	Сварочный аппарат ВДУ-506	1	7 242
18	Станок вертикально-сверлильный 2А125	1	2 861
19	Станок вертикально-сверлильный 2А135	1	3 253
20	Станок горизонтально-фрезерный 6Т82-1 УХЛ4	1	22 835
21	Станок токарно-винторезный 1К625	1	20 253
22	Станок токарно-винторезный 1М63БФ101	1	38 845
23	Электроталь	1	2 916
24	Теплотрасса наружная	1	420 846
25	Мягкая мебель «Сидней»	1	7 064

Имущество продается бывшее в употреблении, в основном требующее ремонта, техническая документация и сертификаты отсутствуют. С условиями продажи (проектом договора купли-продажи), характеристикой имущества можно ознакомиться, обратившись к конкурсному управляющему по тел. 8-905-077-90-77 в рабочие дни с 10.00 до 15.00. Окончательный расчет за приобретенное имущество: не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора купли-продажи. Цена на имущество, которое не было продано в течение тридцати дней со дня выхода настоящего объявления, начиная со следующего дня по окончании 30 дней, снижается на 10% от начальной цены продажи. Последующее снижение цены осуществляется в том же размере (на 10% от начальной цены продажи) через каждые 7 (семь) календарных дней до цены отсечения, установленной в размере 50% от начальной цены продажи.

Конкурс

На реализацию соцпроектов в интересах пожилых людей в Кузбассе привлекают молодёжь.

В преддверии Дня уважения старшего поколения департамент социальной защиты населения объявил о приёме заявок для участия в конкурсе среди молодёжи «Кузбасская рябина».

Начиная с 2007 года конкурс проводится среди кузбассовцев в возрасте от 18 до 35 лет, занимающихся бескорыстным оказанием помощи представителям старшего поколения Кузбасса.

Конкурс проводится по номинациям:

«Где дружно, там и дело спорится» – оказание добровольческой помощи людям старшего возраста в ведении домашнего хозяйства, осуществлении покупок, уборке и украшении придомовой территории, сельскохозяйственных работах и др.;

«Души связующая нить» – событийное добровольчество, организация активного досуга и спортивных мероприятий для людей старшего возраста;

«Нам руки не для скуки» – профессиональное добровольчество, оказание бесплатных профуслуг (парикмахерских, медицинских и др.), предоставление юридических консультаций людям старшего возраста;

«В ногу со временем» – информационное добровольчество, деятельность, направленная на повышение информированности людей старшего возраста о возможностях современной техники, организация просветительской деятельности, направленной на овладение навыками работы с электронной почтой, компьютерными программами, сотовыми телефонами и др.;

«В центре внимания» – публикации молодых журналистов о проблемах людей старшего возраста, о новых подходах и технологиях в их решении.

Конкурс «Кузбасская рябина» проводится с 30 июля по 10 сентября 2015 года.

Для участия необходимо оформить заявку и выслать её на эл. адрес priemnay@kemail.ru с пометкой: «На конкурс «Кузбасская рябина».

Положение о конкурсе размещено на сайте департамента социальной защиты населения: www.dsznko.ru.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Каун Еленой Васильевной (650070, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 27«а», офис 208, e-mail: ooozip2010@mail.ru, тел 8 (384-2) 31-12-59, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 42-12-276) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401061:538, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Черноморская, д. 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы (и/или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шестакова О.В. (650031, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Черноморская, д. 7, контактный телефон: 8-905-912-34-60).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, 27«а», офис 208, 4 сентября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 650070, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 27«а», офис 208, e-mail: ooozip2010@mail.ru, тел. 8 (384-2) 31-12-59.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 августа 2015 г по 4 сентября 2015 г. по адресу: 650070, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 27«а», офис 208, e-mail: ooozip2010@mail.ru, тел. 8 (384-2) 31-12-59.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 42:24:0401061:308, 42:24:0401061:366, 42:24:0401061:480, 42:24:0401061:536, 42:24:0401061:539.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Информационное сообщение

Согласно распоряжению администрации города от 30.11.2012 № 2317 «О местах проведения ярмарок», в городе функционирует 25 ярмарочных площадок, на которых можно реализовать продукцию, выращенную на приусадебных участках, без взимания платы за торговое место.

О возможном предоставлении торгового места необходимо обратиться в соответствующее территориальное управление:

Ленинский район – бульв. Строителей, 34, телефон 51-69-33;

Центральный район – ул. Кирова, 40, телефон 75-65-23;

Заводский район – ул. Карболитовская, 7, телефон 75-36-74;

Рудничный район – просп. Шахтеров, 45«а», телефон 64-14-48;

Кировский район – ул. Ушакова, 5, телефон 62-55-11;

ж.р. Ягуновский – 3-й Иланский пер., 7, телефон 32-17-93.

Количество бесплатных мест на торговых площадках для реализации продукции, выращенной на приусадебных участках, – не менее 10% от общего количества мест.

В августе текущего года будет организовано дополнительно 18 торговых площадок (информация будет размещена в газете «Кемерово»), на которых можно также реализовать продукцию, выращенную на приусадебных участках.

А.П. БЕЛОВ,

начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства.

Правопорядок

В Кемерове прохожие помогли полицейским задержать грабителя, напавшего на пожилую женщину

В полицию поступил звонок от граждан, оказавшихся свидетелями преступления. Звонившие рассказали, что несколько минут назад неизвестный мужчина попытался отобрать у пенсионерки сумку.

По сигналу незамедлительно прибыли сотрудники патрульно-постовой службы. Полицейские обнаружили пенсионерку и злоумышленника, которого удерживали прохожие. Подозреваемый был задержан и доставлен в отдел полиции.

Полицейские установили, что потерпевшая, 79-летняя местная жительница, несла сумку с продуктами, когда неожиданно к ней сзади подбежал неизвестный и попытался вырвать из рук пакет. Несмотря на почтенный возраст, пенсионерка не растерялась и, не выпуская из рук своей ноши, начала кричать и звать на помощь. Злоумышленник скрыться с места не успел, так как был задержан подоспевшими на помощь гражданами. Задержанным оказался 44-летний безработный житель Красноярского края, ранее 6 раз судимый за имущественные преступления.

Дознавателем отдела полиции «Центральный» управления МВД России по г. Кемерово возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 – ч. 1 ст. 161 УК РФ «Покушение на грабеж». Санкции статьи предусматривают в качестве наказания до 4 лет лишения свободы. Решается вопрос о заключении задержанного под стражу.

КЕМЕРОВО

Спортклуб

Спортивное обозрение

Ещё больше о спорте
нашего города –
в отдельном
выпуске
спортивного
обозрения!

«Спортклуб. Кемерово»
от 8 полос каждую среду!

«Спортклуб. Кемерово»
Настрой на победу!

Яркий мир спорта – благодатное поле
формирования положительных эмоций,
побуждающее к занятиям физической
культурой, ведущее к укреплению здоровья,
воспитывающее патриотизм
и положительные человеческие качества.

Единственная
спортивная газета
в Кузбассе

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1.	Ноградская ул., 10 Нежилое помещение Назначение – нежилое	15,8	0,0	846 952,0 (восемьсот сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят два)	84 695,20 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто пять) руб. 20 коп.	40 000,0 (сорок тысяч)	21.09.2015 11:30	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
2.	Н. Островского ул., 29 Нежилое помещение Назначение – нежилое	62,3	0,0	3 190 038,0 (три миллиона сто девяносто тысяч тридцать восемь)	319 003,80 (триста девятнадцать тысяч три) руб. 80 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	21.09.2015 12:00	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
3.	Тухачевского ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	202,0	171,6	3 491 659,0 (три миллиона четыреста девяносто одна тысяча шестьсот пятьдесят девять)	349 165,90 (триста сорок девять тысяч сто шестьдесят пять) руб. 90 коп.	170 000,0 (сто семьдесят тысяч)	25.08.2015 10:00	с 07.07.2015 по 04.08.2015	10.08.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
4.	Ленина просп., 66«б» Нежилое помещение Назначение – нежилое	109,7	0,0	5 819 413,0 (пять миллионов восемьсот девятнадцать тысяч четыреста тринадцать)	581 941,30 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок один) руб. 30 коп.	290 000,0 (двести девяносто тысяч)	25.08.2015 10:30	с 07.07.2015 по 04.08.2015	10.08.2015
5.	Инициативная ул., 117 Нежилое помещение Назначение – нежилое	107,0	0,0	2 507 019,0 (два миллиона пятьсот семь тысяч девятнадцать)	250 701,90 (двести пятьдесят тысяч семьсот один) руб. 90 коп.	125 000,0 (сто двадцать пять тысяч)	25.08.2015 11:00	с 07.07.2015 по 04.08.2015	10.08.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 11.08.2019									
6.	Угловая ул., 141 Здание Назначение – нежилое	5 451,3	0,0	19 423 000,0 (девятнадцать миллионов четыреста двадцать три тысячи)	1 942 300,0 (один миллион девятьсот сорок две тысячи триста) руб.	900 000,0 (девятьсот тысяч)	25.08.2015 15:00	с 07.07.2015 по 04.08.2015	10.08.2015
В отношении части здания заключен договор аренды сроком по 17.06.2016. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 615,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769, стоимостью 6 415 000 (шесть миллионов четыреста пятнадцать тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданиями и сооружениями школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: ЖЗ – жилая зона с малоэтажными жилыми домами									
7.	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	5 584 487,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят семь)	558 448,70 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч четыреста сорок восемь) руб. 70 коп.	270 000,0 (двести семьдесят тысяч)	25.08.2015 15:30	с 07.07.2015 по 04.08.2015	10.08.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 10.02.2019. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
8.	Спасательная ул., 1«б» Здание Назначение – нежилое	258,8	0,0	720 464,0 (семьсот двадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре)	72 046,40 (семьдесят две тысячи сорок шесть) руб. 40 коп.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	02.09.2015 10:00	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 1 017 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101009:1611 стоимостью 488 000,0 (четыреста восемьдесят восемь тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданием электроцеха, мастерской. Категория земель: земли населенных пунктов									
9.	40 лет Октября ул., 6«а» Здание Назначение – нежилое	339,8	0,0	1 992 544,0 (один миллион девятьсот девяносто две тысячи пятьсот сорок четыре)	199 254,40 (сто девяносто девять тысяч двести пятьдесят четыре) руб. 40 коп.	99 000,0 (девяносто девять тысяч)	02.09.2015 10:30	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 551,11 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301013:0930, стоимостью 345 179 (триста сорок пять тысяч сто семьдесят девять) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят складом. Категория земель: земли населенных пунктов									
10.	Октябрьский просп., 20 Нежилое помещение Назначение – нежилое	194,2	194,2	2 582 912,0 (два миллиона пятьсот восемьдесят две тысячи девятьсот двенадцать)	258 291,20 (двести пятьдесят восемь тысяч двести девяносто один) руб. 20 коп.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	02.09.2015 11:00	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
11.	Молодежный просп., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	120,3	0,0	4 453 677,0 (четыре миллиона четыреста пятьдесят три тысячи шестьсот семьдесят семь)	445 367,70 (четыреста сорок пять тысяч триста шестьдесят семь) руб. 70 коп.	220 000,0 (двести двадцать тысяч)	02.09.2015 11:30	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
12.	Бакинский пер., 20 Нежилое помещение Назначение – нежилое	259,1	0,0	3 334 904,0 (три миллиона триста тридцать четыре тысячи девятьсот четыре)	333 490,40 (триста тридцать три тысячи четыреста девяносто) руб. 40 коп.	160 000,0 (сто шестьдесят тысяч)	02.09.2015 12:00	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
В отношении части имущества заключен договор аренды сроком до 10.01.2019. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
13.	Инициативная ул., 107 Нежилое помещение Назначение – нежилое	90,2	0,0	1 477 028,0 (один миллион четыреста семьдесят семь тысяч двадцать восемь)	147 702,80 (сто сорок семь тысяч семьсот два) руб. 80 коп.	70 000,0 (семьдесят тысяч)	08.09.2015 10:00	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
14.	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 640 000,0 (три миллиона шестьсот сорок тысяч)	364 000,0 (триста шестьдесят четыре тысячи) руб.	180 000,0 (сто восемьдесят тысяч)	08.09.2015 10:30	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
15.	Ермака ул., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	38,9	0,0	2 500 000,0 (два миллиона пятьсот тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч) руб.	100 000,0 (сто тысяч)	08.09.2015 11:00	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
16.	Волгоградская ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	14,1	0,0	567 344,0 (пятьсот шестьдесят семь тысяч триста сорок четыре)	56 734,40 (пятьдесят шесть тысяч семьсот тридцать четыре) руб. 40 коп.	28 000,0 (двадцать восемь тысяч)	08.09.2015 11:30	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
17.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	105,3	0,0	5 587 663,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят три)	558 766,30 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот шестьдесят шесть) руб. 30 коп.	275 000,0 (двести семьдесят пять тысяч)	15.09.2015 10:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
18.	Кирова ул., 27 Нежилое помещение Назначение – нежилое	166,7	166,7	5 117 198,0 (пять миллионов сто семнадцать тысяч сто девятнадцать)	511 719,80 (пятьсот одиннадцать тысяч семьсот девятнадцать) руб. 80 коп.	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	15.09.2015 11:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
19.	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	1 661 266,0 (один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят шесть)	166 126,60 (сто шестьдесят шесть тысяч сто двадцать шесть) руб. 60 коп.	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	15.09.2015 11:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
20.	Рукавишников ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	760 000,0 (семьсот шестьдесят тысяч)	76 000,0 (семьдесят шесть тысяч) руб.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	15.09.2015 12:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
21.	Смоленская ул., 3«а» Здания Назначение – нежилое	861,4	0,0	1 550 520,0 (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч пятьсот двадцать)	155 052,0 (сто пятьдесят пять тысяч пятьдесят два) руб.	75 000,0 (семьдесят пять тысяч)	16.09.2015 10:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 24.11.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 920 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301011:6282, стоимостью 7 136 000 (семь миллионов сто тридцать шесть тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят автотранспортным предприятием. Категория земель: земли населенных пунктов									
22.	Баха ул., 23 Здания Назначение – нежилое	1 120,2	0,0	2 300 000,0 (два миллиона триста тысяч)	230 000,0 (двести тридцать тысяч) руб.	100 000,0 (сто тысяч)	16.09.2015 13:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 20.02.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 676 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101024:99, стоимостью 6 264 000 (шесть миллионов двести шестьдесят четыре тысячи) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят производственной базой жилищно-эксплуатационной службы. Категория земель: земли населенных пунктов									
23.	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 225 451,0 (один миллион двести двадцать пять тысяч четыреста пятьдесят один)	122 545,10 (сто двадцать две тысячи пятьсот сорок пять) руб. 10 коп.	60 000,0 (шестьдесят тысяч)	16.09.2015 11:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
24.	Ленина просп., 120 Нежилое помещение Назначение – нежилое	283,3	283,3	3 073 894,0 (три миллиона семьдесят три тысячи восемьсот девяносто четыре)	307 389,40 (триста семь тысяч триста восемьдесят девять) руб. 40 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	16.09.2015 11:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
25.	Ленина просп., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	75,7	0,0	3 407 444,0 (три миллиона четыреста семь тысяч четыреста сорок четыре)	340 744,40 (триста сорок тысяч семьсот сорок четыре) руб. 40 коп.	170 000,0 (сто семьдесят тысяч)	17.09.2015 10:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
26.	Ленина просп., 57 Нежилое помещение Назначение – нежилое	332,7	0,0	14 702 535,0 (четырнадцать миллионов семьсот две тысячи пятьсот тридцать пять)	1 470 253,50 (один миллион четыреста семьдесят тысяч двести пятьдесят три) руб. 50 коп.	700 000,0 (семьсот тысяч)	17.09.2015 10:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
27.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	19,9	0,0	810 353,0 (восемьсот десять тысяч триста пятьдесят три)	81 035,30 (восемьдесят одна тысяча тридцать пять) руб. 30 коп.	40 500,0 (сорок тысяч пятьсот)	17.09.2015 11:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
28.	Октябрьский просп., 46 Нежилое помещение Назначение – нежилое	113,1	0,0	6 297 921,0 (шесть миллионов двести девяносто семь тысяч девятьсот двадцать один)	629 792,10 (шестьсот двадцать девять тысяч семьсот девяносто два) руб. 10 коп.	300 000,0 (триста тысяч)	17.09.2015 11:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015

29.	Весенняя ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	472,8	472,8	4 764 000,0 (четыре миллиона семьсот шестьдесят четыре тысячи)	476 400,0 (четыреста семьдесят шесть тысяч четыреста)	230 000,0 (двести тридцать тысяч)	21.09.2015 14:30	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
30.	Юго-восточнее школы № 99 по просп. Молодежному Здание Назначение – нежилое	251,30	0,0	5 931 675,0 (пять миллионов девятьсот тридцать одна тысяча шестьсот семьдесят пять)	593 167,5 (пятьсот девяносто три тысячи сто шестьдесят семь) руб.50 коп.	290 000,0 (двести девяносто тысяч)	21.09.2015 15:00	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5354,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101065:301, стоимостью 3 883 061 (три миллиона восемьсот восемьдесят три тысячи шестьдесят один) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят диспетчерским пунктом с отстойно-разворотной площадкой. Категория земель: земли населенных пунктов									

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмеровo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтвер-

ждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая запись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 / КПП 420501001,
БИК 043207001,

**Р/сч 40302810300003000133
Банк: отделение Кемерово.**

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30 часов, по пятницам – с 08:30 до 15:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**
Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка	Шаг аукциона	Шаг понижения	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Абызова ул., 12 «б» Здание Назначение – нежилое	1 381,6	0,0	5 700 000 (пять миллионов семьсот тысяч)	2 850 000,0 (два миллиона восемьсот пятьдесят тысяч) руб.	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч) руб.	285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) руб.	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч) руб.	21.09.2015 10:30	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 582 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401060:2052, стоимостью 2 871 496 (два миллиона восемьсот семьдесят одна тысяча четыреста девяносто шесть) руб. Разрешенное использование земельного участка: занято административным зданием, являющимся объектом культурного наследия регионального значения. Категория земель: земли населенных пунктов. В соответствии с п. 4 ст. 48 Закона Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при государственной регистрации договора купли-продажи объекта культурного наследия новый собственник принимает на себя обязательства по сохранению объекта культурного наследия, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на данный объект и указываются в охранный обязательства собственника культурного наследия. Для заключения охранного обязательства собственник представляет в департамент культуры и национальной политики Кемеровской области заявление и другие документы в соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 10.04.2012 № 136 «Об утверждении перечня государственных органов исполнительных органов государственной власти Кемеровской области»											
2	Терешковой ул., 42 Нежилое помещение Назначение – нежилое	256,8	256,8	2 862 213,0 (два миллиона восемьсот шестьдесят две тысячи двести тринадцать)	1 431 106,50 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча сто шесть) руб. 50 коп.	286 221,30	143 110,0 (сто сорок три тысячи сто десять) руб.	286 221,30 (двести восемьдесят шесть тысяч двести двадцать один) руб. 30 коп.	21.09.2015 11:00	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
3	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	9 776 538,0 (девять миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать восемь)	4 888 269,0 (четыре миллиона восемьсот восемьдесят восемь тысяч двести шестьдесят девять) руб.	977 653,8 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	490 000,0 (четыреста девяносто тысяч) руб.	977 653,8 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	17.09.2015 14:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
В отношении части нежилого помещения площадью 274,8 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части нежилого помещения площадью 35,0 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
4	Озерная ул., 1«а» Здание Назначение – нежилое	2 630,3	0,0	14 310 000,0 (четырнадцать миллионов триста десять тысяч)	7 155 000,0 (семь миллионов сто пятьдесят пять тысяч) руб.	1 431 000,0 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча) руб.	715 500,0 (семьсот пятнадцать тысяч пятьсот) руб.	1 431 000,0 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча) руб.	17.09.2015 15:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401028:1, стоимостью 9 090 000 (девять миллионов девяносто тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: средние общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов											

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже. Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного

предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмеровo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Заявка и такая запись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 / КПП 420501001,
БИК 043207001,

**Р/сч 40302810300003000133
Банк: Отделение Кемерово**

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам продажи, за исключением его победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;
- б) претендентам, не допущенным к участию в продаже – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Продажа имущества посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**
Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукционов по продаже муниципального движимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Тип ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Заводской/идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Автомобиль «ВАЗ-21074»	Легковой	2003	Р 598 НА 42	ХТА21074031803413	1803413	7449884	Ярко-белый	25 448,0 (двадцать пять тысяч четыреста сорок восемь)	2 544,80 (две тысячи пятьсот сорок четыре) руб. 80 коп.	1 200,0 (одна тысяча двести)	26.08.2015 10:00	с 07.07.2015 по 04.08.2015	11.08.2015
2	Автомобиль «ВАЗ-2106»	Легковой	2005	Х 095 ОН 42	ХТК 21060050128907	0128907	21067948356	«Красный марс»	46 499,0 (сорок шесть тысяч четыреста девяносто девять)	4 649,90 (четыре тысячи шестьсот сорок девять) руб. 90 коп.	2 300,0 (две тысячи триста)	26.08.2015 10:30	с 07.07.2015 по 04.08.2015	11.08.2015

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о

его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 / КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133

Банк: Отделение Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30, по пятницам – с 8:30 до 15:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**
Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже муниципального движимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип транспортного средства	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Автомобиль «КамАЗ-5410» Государственный регистрационный номер: K5100Y42	1993	Седелный тягач	Серый	ХТС541000P2058127	1628107	74010-731235	171 505,00 (сто семьдесят одна тысяча пятьсот пять)	85 752,50 (восемьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят два) руб. 50 коп.	17 150,50 (семнадцать тысяч сто пятьдесят) руб. 50 коп.	8 550,0 (восемь тысяч пятьсот пятьдесят)	17 150,50 (семнадцать тысяч сто пятьдесят) руб. 50 коп.	26.08.2015 11:00	с 07.07.2015 по 04.08.2015	11.08.2015
2	Полуприцеп цистерна СРР24ВС Государственный регистрационный номер: АЕ272242	1980	Полуприцеп цистерна	Оранжевый	отсутствует	отсутствует	отсутствует	59 874,00 (пятьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят четыре)	29 937,00 (двадцать девять тысяч девятьсот тридцать семь)	5 987,04 (пять тысяч девятьсот восемьдесят семь) руб. 40 коп.	2 950,0 (две тысячи девятьсот пятьдесят)	5 987,40 (пять тысяч девятьсот восемьдесят семь) руб. 40 коп.	26.08.2015 11:30	с 07.07.2015 по 04.08.2015	11.08.2015

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже. Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора

купли-продажи муниципального имущества. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмеровo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Настоящее извещение в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой

для заключения договоров о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 / КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133

Банк: Отделение Кемерово
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 08.30 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.30 часов, по пятницам – с 8.30 до 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Продажа имущества посредством публичного предложения состоит по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**
Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества без объявления цены

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м	Срок приема заявок	Дата, время подведения итогов продажи имущества
1	Кузнецкий просп., 268 Здание Назначение – нежилое	292,5	с 28.07.2015 по 24.08.2015	26.08.2015 15 – 00
	Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 2 370 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101033:1172, стоимостью 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят дошкольным образовательным учреждением. Категория земель: земли населенных пунктов			

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества принято на заседании комиссии по приватизации и утверждено постановлением администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: продажа имущества без объявления цены (с закрытой формой подачи предложений о цене).

Прием заявок и предложений о цене имущества по утвержденной продавцом форме осуществляется в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 08.30 до 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. К заявке прилагается предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Одновременно с заявкой и предложением о цене имущества претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него, выписку из ЕГРЮЛ или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка также должна содержать документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

По результатам итогов продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключают договор купли-продажи муниципального имущества. Одновременно с заключением договора купли-продажи муниципального имущества победитель (покупатель) заключает договор купли-продажи земельного участка, на котором расположено имущество, по цене 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмеровo.ru в сети Интернет.

Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи муниципального имущества в случае уклонения покупателя от заключения такого договора.

Дата, время и место рассмотрения заявок, документов и предложений о цене приобретения имущества, подведения итогов продажи имущества: 26.08.2015 в 15.00 часов по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, конференц-зал.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.
Приложение:
1. Форма заявки.
2. Форма предложения о цене.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Продавцу:
Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
650000, г. Кемерово,
Притомская набережная, д. 7.

Заявка на участие в продаже без объявления цены № □□□□

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан _____ (кем и когда выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____ ИНН _____

Место жительства / Местонахождение претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента:

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____ корр. счет № _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан).

Наименование продаваемого муниципального имущества: здание общей площадью 292,5 кв. м, расположенное по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 268.

Предложение о цене прилагается к настоящей заявке в запечатанном конверте.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, установленные законодательством РФ о приватизации и продавцом.
2. В случае признания претендента победителем продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной заявителем цене приобретения муниципального имущества.
3. Одновременно с заключением договора купли-продажи муниципального имущества заключить с продавцом договор купли-продажи земельного участка, на котором расположено имущество, по цене 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается.

Заявка на участие в аукционе представлена в двух экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата « _____ » _____ 20__ г. _____ М. П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
« _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку: _____

Предложение о цене имущества

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО / Наименование претендента _____

предлагает за здание общей площадью 292,5 кв. м, расположенное по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 268, _____

_____ рублей.

Подпись претендента (представителя) _____ (_____)
_____ ФИО

М.П.

Извещение о проведении собрания

о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером **Ахмадулиной В.А.** (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9, kakmila@rambler.ru, (3842) 58-00-15, номер квалификационного аттестата 42-10-4) выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401051:1410, расположенного: г. Кемерово, 1-й Нагорный пер., 3«а».

Заказчиком кадастровых работ является Осинцев Александр Викторович, 650044, г. Кемерово, 1-й Нагорный пер., 3«а», тел. 8-906-976-42-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307, 4 сентября 2015 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 августа 2015 по 4 сентября 2015 г. по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. 42:24:0401051:324, г. Кемерово, 1-й Нагорный пер., 5

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания

о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером **Мальцевой Т.А.** (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9, mal_ta88@mail.ru, (3842)58-00-15, номер квалификационного аттестата 42-10-48) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:226, расположенного в Кемеровской области, г. Кемерово, ул. Семашко, д. 44, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мозгунов Александр Сергеевич, 650000, г. Кемерово, ул. Семашко, д. 44, тел. 8-904-997-57-17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307, 4 сентября 2015 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 августа 2015 г. по 4 сентября 2015 г. по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 42:24:0101028:620, расположенный в г. Кемерово, ул. Рабочая, 203; 42:24:0101028:1136, расположенный в г. Кемерово, ул. Семашко, д. 42.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Уважаемые читатели!

Возможность доступа к актуальной информации в одном клике!

Подпишитесь на **электронные версии** изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

ВТОРНИК (официальные документы), от 4 страниц, печать черно-белая

СРЕДА спортивный еженедельник, 8 – 12 страниц, печать черно-белая;

от 20 страниц, печать цветная **ПЯТНИЦА**

Официально **КЕМЕРОВО**

КЕМЕРОВО **Спортклуб**
Спортивное обозрение

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05.

Реклама

КЕМЕРОВО
Выходит по вторникам и пятницам.
Газета «Кемерово» № 59 (1431).
Учредитель: Администрация города Кемерово.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».
Директор, главный редактор: В.П. Панов.
Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.
E-mail: news@kmrnews.ru.
www.kmrnews.ru
Телефон редакции: 58-08-07.
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).
E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию, «Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37, УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово». 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г. Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 5 п. л. Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.30. Заказ № 88. Тираж 500 экз. Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.