

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3054 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1678 от 09.07.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», от 06.07.2015 № 1641 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Кемерово» и в целях повышения доступности и качества жилищного обеспечения населения города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3054 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел «Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Наименование раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы».

1.3. В разделе «Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы» приложения к постановлению абзацы 4 – 12 изложить в следующей редакции:

«Несмотря на положительные тенденции в жилищном строительстве, по состоянию на 1 января 2015 года на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоит 14 109 семей, из них:

2 819 молодых семей, в т.ч. 110 – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;

1 294 – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

889 инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, из них 127 приняты на учет до 1 января 2005 года;

612 многодетных семей;

446 ветеранов боевых действий, из них 55 приняты на учет до 1 января 2005 года;

384 малоимущих семьи;

12 участников и инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним;

7 653 – другие категории».

1.4. Раздел «Описание целей и задач муниципальной программы» приложения к постановлению исключить.

1.5. Наименование раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Перечень мероприятий муниципальной программы».

1.6. Раздел 4 приложения к постановлению исключить.

1.7. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Раздел 6 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» приложения к постановлению исключить.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1678 от 09.07.2015

### Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

#### 1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово (Н.С. Корелина)
Исполнители муниципальной программы	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово; управление городского развития администрации города Кемерово; МБУ «Центр содействия в улучшении жилищных условий»
Цель муниципальной программы	Повышение доступности и качества жилищного обеспечения населения города Кемерово, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан
Задачи муниципальной программы	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством; предоставление гражданам долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат для приобретения или строительства жилья; оказание муниципальных услуг по приему, оформлению, выдаче документов на передачу жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации; оформление документов и регистрация в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области права муниципальной собственности на жилые помещения; оформление кадастровых паспортов на жилые помещения, переданные (передаваемые) в муниципальную собственность
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2015 – 2017 годах составит 709 611,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 264 013,10 тыс. рублей; в 2016 году – 224 049,10 тыс. рублей;

	в 2017 году – 221 548,80 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: а) за счет средств местного бюджета 69 793,70 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 16 463,70 тыс. рублей; в 2016 году – 26 665,00 тыс. рублей; в 2017 году – 26 665,00 тыс. рублей; б) иные не запрещенные законодательством источники – 639 817,30 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 274 346,10 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 117 946,20 тыс. рублей; в 2016 году – 79 450,10 тыс. рублей; в 2017 году – 76 949,80 тыс. рублей; средства областного бюджета – 263 887,20 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 86 019,20 тыс. рублей; в 2016 году – 88 934,00 тыс. рублей; в 2017 году – 88 934,00 тыс. рублей; средства юридических и физических лиц – 101 584,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 43 584,00 тыс. рублей; в 2016 году – 29 000,00 тыс. рублей; в 2017 году – 29 000,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- жилищные условия с 2015 по 2017 год улучшат 595 семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2015 год – 218 семей; 2016 год – 180 семей; 2017 год – 197 семей

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1678 от 09.07.2015

#### 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово»	Всего	264 013,10	224 049,10	221 548,80
	бюджет города Кемерово	16 463,70	26 665,00	26 665,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	247 549,4	197 384,10	194 883,80
	федеральный бюджет	117 946,20	79 450,10	76 949,80
	областной бюджет	86 019,20	88 934,00	88 934,00
	средства юридических и физических лиц	43 584,00	29 000,00	29 000,00

Мероприятие «Предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	Всего	иные не запрещенные законодательством источники:		
		федеральный бюджет	областной бюджет	иные не запрещенные законодательством источники:
	186 968,70	162 135,00	161 339,00	161 339,00
	101 034,70	73 201,00	72 405,00	72 405,00
	85 934,00	88 934,00	88 934,00	88 934,00
Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Всего	иные не запрещенные законодательством источники:		
		бюджет города Кемерово	федеральный бюджет	иные не запрещенные законодательством источники:
	15 120,60	17 893,10	16 188,80	16 188,80
	8 433,30	11 644,00	11 644,00	11 644,00
	6 687,30	6 249,10	4 544,80	4 544,80
	6 687,30	6 249,10	4 544,80	4 544,80

## РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА С ЛЮБОГО НОМЕРА

**ВТОРНИК**

официальные документы, от 4 страниц, печать черно-белая;

**СРЕДА**

спортивный еженедельник, 8 – 12 страниц, печать черно-белая;

**ПЯТНИЦА**

от 24 страниц, печать цветная.

Официально

**КЕМЕРОВО**

**Спортклуб**

Спортивное обозрение

**КЕМЕРОВО**

Городская газета

Справки по телефону 58-10-05.  
Расценки на подписку – [www.kmgnews.ru](http://www.kmgnews.ru)

Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	Всего	10 224,2	0,00	0,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	10 224,2	0,00	0,00
	федеральный бюджет	10 224,2	0,00	0,00
Мероприятие «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	Всего	31 300,00	42 000,00	42 000,00
	бюджет города Кемерово	2 300,00	13 000,00	13 000,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	29 000,00	29 000,00	29 000,00
	средства юридических и физических лиц	29 000,00	29 000,00	29 000,00

Мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»	Всего	17 669,20	0,00	0,00
	бюджет города Кемерово	3 000,00	0,00	0,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	14 669,20	0,00	0,00
	областной бюджет	85,20	0	0
	средства юридических и физических лиц	14 584,00	0,00	0,00
Мероприятие «Выполнение муниципального задания МБУ «Центр содействия в улучшении жилищных условий»	Всего	2 730,40	2 021,00	2 021,00
	бюджет города Кемерово	2 730,40	2 021,00	2 021,00

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,  
начальник управления делами.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 1678 от 09.07.2015

#### 5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановые значения целевого показателя (индикатора)		
				2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории города Кемерово»	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	семей	218	180	197
	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	число семей, улучшивших жилищные условия в отчетном году / число семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	1,5	1,3	1,3
Мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	Площадь приобретаемого жилья для сирот	абсолютная площадь приобретаемого жилья для сирот	кв. м	5930,8	5 148	5 113
	Количество сирот, которым в текущем году предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений	в абсолютных числах	человек	112	144	156
	Доля сирот, получивших жилые помещения в отчетном году, в общей численности сирот, включенных в список сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	число сирот, получивших жилые помещения в отчетном году / число сирот, включенных в список сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	%	8,7	10,1	10,3
Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Площадь приобретаемого жилья для инвалидов и ветеранов	абсолютная площадь приобретаемого жилья для инвалидов и ветеранов	кв. м	314,7	308	224
	Количество инвалидов и ветеранов, улучшивших жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	человек	57	6	11
	Доля инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общей численности инвалидов и ветеранов боевых действий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	число инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших жилые помещения в отчетном году / число инвалидов и ветеранов боевых действий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	31,3	4,8	9,8

Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	Количество ветеранов Великой Отечественной войны, улучшивших жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	семей	8	0	0
	Доля ветеранов ВОВ, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общей численности ветеранов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	число ветеранов ВОВ, получивших жилые помещения в отчетном году / число ветеранов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	80	0	0
Мероприятие «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	Количество семей, получивших долгосрочные целевые жилищные займы и социальные выплаты в текущем году	в абсолютных числах	семей	30	30	30
	Доля семей, получивших долгосрочные целевые жилищные займы и социальные выплаты в отчетном году, в общей численности семей, включенных в реестр получателей жилищных займов и социальных выплат	число семей, получивших долгосрочные целевые жилищные займы и социальные выплаты в отчетном году / число семей, включенных в реестр получателей жилищных займов и социальных выплат	%	0,5	0,5	0,5
Мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	семей	11	0	0
	Доля молодых семей, получивших социальные выплаты и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общей численности молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	число молодых семей, получивших социальные выплаты в отчетном году / число семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	10,0	0	0
Мероприятие «Выполнение муниципального задания МБУ «Центр содействия в улучшении жилищных условий»	Количество жилых помещений, переданных в собственность в порядке приватизации в текущем году	абсолютное число жилых помещений, переданных в собственность в порядке приватизации	единиц	1 559	600	600
	Количество жилых помещений, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в текущем году	абсолютное число жилых помещений, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности	единиц	500	500	500
	Количество кадастровых паспортов на жилые помещения, переданные (передаваемые) в муниципальную собственность	абсолютное число кадастровых паспортов на жилые помещения, переданные (передаваемые) в муниципальную собственность	единиц	120	500	500

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 16.01.2013 № 68 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов»

(Постановление администрации города Кемерово № 1793 от 23.07.2015)

В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с вводом в эксплуатацию вновь построенных жилых домов и новыми сведениями о регистрации граждан по месту жительства, изменениями в наименованиях организаций

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.01.2013 № 68 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов»:

1.1. Определить местонахождением участковых избирательных комиссий избирательных участков № 183, 184 МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 90», ул. Космическая, 31, тел. 38-55-27;

1.2. Определить местонахождением участковой избирательной комиссии избирательного участка № 215 ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС», ул. Космическая, 2, тел. 65-79-26;

1.3. Включить в описание избирательного участка № 255 дом № 8 по ул. Александрова.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ,  
глава города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3494 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона Марковцева-5 Ленинского района города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1820 от 27.07.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Земельного кодекса РФ, Правилами землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденными постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, 1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 31.12.2014 № 3494 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона Марковцева-5 Ленинского района города Кемерово» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1820 от 27.07.2015

### Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории микрорайона Марковцева-5 Ленинского района города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использования	Проектная площадь земельного участка, кв. м
1	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 57	многоэтажная жилая застройка	9300
2	-	г. Кемерово, юго-восточнее дома № 57 по бульв. Строителей	территория общего пользования (проезд)	391
3	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 59	многоэтажная жилая застройка	5876
4	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 61	многоэтажная жилая застройка	5096
5	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 63	многоэтажная жилая застройка	6431
6	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 65	многоэтажная жилая застройка, образование и просвещение	11927
7	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 65«а»	многоэтажная жилая застройка	3109
8	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 65«б»	коммунальное обслуживание (газовая котельная), наземные автостоянки	4690
9	-	г. Кемерово, западнее дома № 57 по бульв. Строителей	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	58
10	-	г. Кемерово, западнее дома № 59 по бульв. Строителей	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	55
11	-	г. Кемерово, западнее дома № 63 по бульв. Строителей	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	56
12	-	г. Кемерово, северо-западнее дома № 65 по бульв. Строителей	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	57
13	-	г. Кемерово, юго-восточнее дома № 65«а» по бульв. Строителей	территория общего пользования (проезд)	182
14	-	г. Кемерово, бульв. Строителей, 61«а»	культурное развитие (устройство площадок для празднеств и гуляний), подземные гаражи и наземные автостоянки	2772

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

## Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений интернатного типа, подведомственных управлению образования

(Постановление администрации города Кемерово № 1822 от 28.07.2015)

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды и нормативных затрат на содержание имущества

муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений интернатного типа, подведомственных управлению образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 26.12.2011 № 167 «Об утверждении методики расчета норматива финансирования на содержание зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1822 от 28.07.2015

### Порядок расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений интернатного типа, подведомственных управлению образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на общехозяйственные нужды и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений интернатного типа (далее – учреждения).

1.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### 2. Метод определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат на общехозяйственные нужды используется нормативный метод.

2.2. При определении норматива затрат на общехозяйственные нужды применяются натуральные нормы потребления.

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм управление образования в целях определения нормативных затрат самостоятельно устанавливает натуральные нормы, направленные на оптимизацию затрат на общехозяйственные нужды.

2.3. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются в среднем по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

2.4. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на единицу затрат на общехозяйственные нужды по всем учреждениям, входящим в группу, на количество учреждений, входящих в группу.

2.5. Использование корректирующих коэффициентов при определении нормативных затрат на общехозяйственные нужды учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на единицу затрат на общехозяйственные нужды по группе учреждений на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности учреждений.

Корректирующие коэффициенты устанавливаются для каждого учреждения исходя из специфики учреждения, влекущей отклонение расходов учреждения на затраты на общехозяйственные нужды от норматива расходов на общехозяйственные нужды.

Применение корректирующих коэффициентов обеспечивает в планируемом году средний прирост (сокращение) расходов к достигнутому уровню расходов учреждений в рамках бюджетных ограничений и требований по ресурсосбережению.

Применение видов корректирующих коэффициентов и способов их расчета устанавливается ведомственным приказом управления образования.

#### 3. Определение норматива затрат, связанных с затратами на общехозяйственные нужды для выполнения муниципальной услуги

3.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение;

- нормативные затраты на теплоснабжение;

- нормативные затраты на электроснабжение.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются

как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.3. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на содержание зданий и прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.4. В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.6. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.7. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

#### 4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5$$
 где

$N_0$  – расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_0$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_0$  – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества учреждения.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1$$
 где

$N_3$  – нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$T_3$  – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_3$  – объем потребления учреждением электрической энергии (кВт/час) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

0,1 – доля затрат на потребление электрической энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги.

#### 5. Порядок изменения нормативных затрат

5.1. В случае внесения изменений в нормативно правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания нормативные затраты пересчитываются пропорционально внесенным изменениям с учетом среднего коэффициента роста (сокращения) расходов в планируемом году Кср.

5.2. В остальных случаях изменения нормативных затрат не допускается уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждениях дополнительного образования и нормативных затрат на содержание имущества учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования

(Постановление администрации города Кемерово № 1823 от 28.07.2015)

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание

муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждениях дополнительного образования и нормативных затрат на содержание имущества учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1823 от 28.07.2015

### Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждениях дополнительного образования и нормативных затрат на содержание имущества учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждениях дополнительного образования и нормативных затрат на содержание имущества учреждений дополнительного образования (далее – учреждения).

1.2. Порядок определения нормативных затрат утверждает для муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### 2. Метод определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги используется нормативный метод.

2.2. При определении норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются на-



## Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений отдыха, подведомственных управлению образования

(Постановление администрации города Кемерово № 1825 от 29.07.2015)

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

муниципальной услуги по организации отдыха детей и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений отдыха, подведомственных управлению образования (далее – Порядок), согласно приложению.

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1825 от 29.07.2015

### Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений отдыха, подведомственных управлению образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений отдыха, подведомственных управлению образования (далее – учреждение).

1.2. Порядок определения нормативных затрат утверждается для муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями отдыха, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### 2. Метод определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг используется нормативный метод.

2.2. При определении норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются натуральные нормы потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги, в том числе норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги.

В случае отсутствия утвержденных натуральных норм управление образования в целях определения нормативных затрат самостоятельно устанавливает натуральные нормы, направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются отдельно по каждому учреждению и рассчитываются указанными учреждениями отдельно по каждой муниципальной услуге.

2.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию расчетов, достоверность и своевременность представления в управление образования результатов расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

#### 3. Определение норматива затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum M_j G_j, \text{ где}$$

$G_j$  – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги (продукты питания, мягкий инвентарь, медикаменты, канцелярские товары, хозяйственные материалы, посуда и прочие материальные запасы);

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (медицинский осмотр работников, санитарно-гигиеническое обучение персонала, расходные материалы на уборку помещений, стирку белья и прочее).

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.6. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

3.7. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение;

- нормативные затраты на теплоснабжение;

- нормативные затраты на электроснабжение.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанному нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.8. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на содержание зданий и прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.9. В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.10. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.11. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.12. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

#### 4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5, \text{ где}$$

$N_0$  – расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_0$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_0$  – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности

и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

0,5 – доля затрат на потребление тепловой энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества учреждения.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1, \text{ где}$$

$N_3$  – нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$T_3$  – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_3$  – объем потребления учреждением электрической энергии (кВт/час) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности

и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

0,1 – доля затрат на потребление электрической энергии, относящаяся на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги.

#### 5. Порядок изменения нормативных затрат

5.1. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, нормативные затраты пересчитываются пропорционально внесенным изменениям с учетом среднего коэффициента роста (сокращения) расходов в планируемом году Кср.

5.2. В остальных случаях изменения нормативных затрат не допускается уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**,  
начальник управления делами.





Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги <*>	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Всего стоимость муниципальной услуги <***>	Коэффициент	Сумма финансового выполнения муниципального задания <****>
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	ед.	тыс. руб.	тыс. руб.		тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого отчетный финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
.....								
Итого текущий финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
.....								

Итого очередной финансовый год	Услуга № 1	Услуга № 2	.....	Итого первый год планового периода	Услуга № 1	Услуга № 2	.....	Итого второй год планового периода	Услуга № 1	Услуга № 2	.....

<\*> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).  
 <\*\*\*> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6).  
 <\*\*\*\*> Определяется путем произведения стоимости муниципальной услуги (графа 7) на коэффициент (графа 8).

**Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу в дошкольных образовательных учреждениях и нормативных затрат на содержание имущества дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования**

(Постановление администрации города Кемерово № 1827 от 29.07.2015)

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»  
 1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу в дошкольных образовательных учреждениях и нормативных затрат на содержание имуще-

ства дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования (далее – Порядок), согласно приложению.  
 2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 01.09.2011 № 114 «Об утверждении методики расчета норматива финансирования на содержание одного воспитанника в муниципальных дошкольных учреждениях, подведомственных управлению образования».  
 3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ,**  
 глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1827 от 29.07.2015

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу в дошкольных образовательных учреждениях и нормативных затрат на содержание имущества дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание услуги – присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, и нормативных затрат на содержание имущества дошкольных образовательных учреждений (далее – учреждение).  
 1.2. Порядок определения нормативных затрат утверждает для муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности.  
 1.3. Объем финансирования выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период.  
**2. Метод определения нормативных затрат**  
 2.1. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги используется нормативный метод.  
 2.2. При определении норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются натуральные нормы потребления товаров и услуг, характеризующих процесс оказания муниципальной услуги, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги.  
 В случае отсутствия утвержденных натуральных норм управление образования в целях определения нормативных затрат самостоятельно устанавливает натуральные нормы, направленные на оптимизацию оказания муниципальной услуги.  
 2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются в среднем по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.  
 2.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем учреждениям, входящим в группу, на количество учреждений, входящих в группу.  
 2.5. Использование корректирующих коэффициентов при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе учреждений на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности учреждений.  
 Корректирующие коэффициенты устанавливаются для каждого учреждения исходя из специфики учреждения, влекущей отклонение расходов учреждения на предоставление услуги от норматива расходов на предоставление услуги.  
 Применение корректирующих коэффициентов обеспечивает в планируемом году средний прирост (сокращение) расходов к достигнутому уровню расходов учреждений в рамках бюджетных ограничений и требований по ресурсосбережению.  
 Корректирующий коэффициент для каждого учреждения определяется по формуле:

$$K_{\text{кор}} = P_{\text{пр}} \times K_{\text{ср}} / P_{\text{пл}}^i$$

$P_{\text{пр}}$  – корректирующий коэффициент для каждого учреждения;  
 $P_{\text{пл}}^i$  – расходы учреждения в предыдущем году;  
 $K_{\text{ср}}$  – средний коэффициент роста (сокращения) расходов в планируемом году в рамках бюджетных ограничений;  
 $P_{\text{пл}}^j$  – расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год, определенные в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка.  
 Применение видов корректирующих коэффициентов и способов их расчета устанавливаются ведомственным приказом управления образования.

2.6. Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений оформляются согласно приложению к настоящему Порядку.

**3. Определение норматива затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги**

3.1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j$$

$G_j$  – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:  
 - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;  
 - нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).  
 3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:  
 - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, кроме педагогического, административно-управленческого персонала;  
 - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги (продукты питания за исключением родительской платы, мягкий инвентарь);  
 - иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (медицинский осмотр работников, санитарно-гигиеническое обучение персонала, расходные материалы на уборку помещений, стирку белья и прочее).  
 3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:  
 - нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);  
 - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);  
 - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);  
 - нормативные затраты на приобретение услуг связи;  
 - прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.  
 3.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.  
 3.6. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.  
 3.7. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальной услуги особо ценного движимого и недвижимого имущества:  
 - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;  
 - нормативные затраты на горячее водоснабжение;  
 - нормативные затраты на теплоснабжение;  
 - нормативные затраты на электроснабжение.  
 В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.  
 В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:  
 - нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
 - нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.  
 Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).  
 3.8. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учитываются:  
 - нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности;  
 - нормативные затраты на содержание зданий и прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;  
 - прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.  
 3.9. В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:  
 - нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;  
 - нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;  
 - прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.  
 3.10. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.  
 3.11. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.  
 3.12. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.  
**4. Определение нормативных затрат на содержание имущества**  
 4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:  
 - на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
 - на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
 - на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.  
 4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:  

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5$$
 где  
 $N_0$  – расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;  
 $T_0$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в соответствующий год;  
 $V_0$  – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности





**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.10.2014 № 2658 «О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Кемерово и внесения в них изменений»**

**(Постановление администрации города Кемерово № 1836 от 29.07.2015)**

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово  
1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 17.10.2014 № 2658 «О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Кемерово и внесения в них изменений» следующие изменения:  
1.1. В разделе 3 «Порядок подготовки местных нормативов» приложения к постановлению:  
1.1.1. В абзаце 3 пункта 3.1 слова «ответственное за подготовку проекта местных нормативов» заменить словами «ответственное за организацию работ по подготовке проекта местных нормативов»;

1.1.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Подготовка местных нормативов осуществляется специализированными научно-исследовательскими или проектными организациями на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными техническими документами, нормативами градостроительного проектирования Кемеровской области.  
Техническое задание для подготовки местных нормативов разрабатывается и утверждается управлением архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинин.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

**Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово**

**(Постановление администрации города Кемерово № 1839 от 30.07.2015)**

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1839 от 30.07.2015

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – Учреждения), подведомственными управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление), муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений.  
1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества учреждений формируются для муниципальных услуг, входящих в ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых учреждениями в качестве основных видов деятельности.  
1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями определяется на основании нормативных затрат в соответствии с настоящим Порядком и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью Управления на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Порядок расчета нормативных затрат**

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V_{обс} = \sum Y^i + N, \text{ где}$$

$V_{обс}$  – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (объем субсидии);  
 $Y^i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги;  
 $N$  – нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения.

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются отдельно по каждому учреждению и рассчитываются указанными учреждениями отдельно по каждой муниципальной услуге.  
2.3. Расчет нормативных затрат производится в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (раздел 3 настоящего Порядка) и нормативных затрат на содержание имущества учреждений (раздел 4 настоящего Порядка).

2.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию расчетов, достоверность и своевременность представления в Управление результатов расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения.  
2.5. При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания. Нормативные затраты пересчитываются пропорционально внесенным изменениям с учетом среднего коэффициента роста (сокращения) расходов в текущем или планируемом году.  
2.6. Изменения в муниципальное задание вносятся в случае:

- внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги, в соответствии с которыми было сформировано муниципальное задание учреждению;
- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения муниципального задания.

**3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

3.1. Нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$Y^i = N^i \times k^i,$$

где  
 $N^i$  – норматив затрат на оказание единицы  $i$ -той муниципальной услуги учреждения на соответствующий финансовый год;  
 $k^i$  – объем (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.  
3.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (прямые расходы);
  - нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества (косвенные расходы).
- 3.3. Норматив затрат на оказание единицы  $i$ -той муниципальной услуги учреждения на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$N^i = PR^i + ОБХ^i,$$

где  
 $PR^i$  – норматив прямых затрат – норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -той муниципальной услуги;  
 $ОБХ^i$  – норматив затрат на общехозяйственные нужды – норматив затрат, которые невозможно отнести напрямую к нормативу прямых затрат и к нормативу затрат на содержание имущества.  
3.4. Норматив прямых затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги определяется по формуле:

$$PR^i = PR^i_{от} + PR^i_{мз} + PR^i_{осн\ инв} + PR^i_{иные},$$

где  
 $PR^i_{от}$  – норматив затрат на заработную плату и начисления на оплату труда рассчитывается как произведение средней стоимости единицы рабочего времени персонала, непосредственно занятого в оказании услуги, на количество единиц времени, необходимых для оказания конкретной муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда;  
 $PR^i_{мз}$  – норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания  $i$ -той муниципальной услуги, включающий в себя в том числе затраты на приобретение канцелярских товаров, материалов для оргтехники, расходные материалы для оказания услуги и определяется исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за два предыдущих года в стоимостном выражении с учетом коэффициентов индексации;  
 $PR^i_{осн\ инв}$  – норматив затрат на материально-техническое обеспечение потребителей услуги, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортоборудованием и инвентарем, определяется по следующей формуле:

$$PR^i_{осн\ инв} = \sum_i \frac{R_i + C_i}{T_i + Q_i},$$

где:  
 $R_i$  – стоимость  $i$ -того ресурса, необходимого для оказания услуги;  
 $C_i$  – нормативное количество  $i$ -того ресурса согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта;  
 $T_i$  – период использования  $i$ -того ресурса;  
 $Q_i$  – нормативная численность потребителей  $i$ -того ресурса согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта.  
 $PR^i$  иные – норматив затрат, имеющих отраслевой характер, включает в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги:

- нормативные затраты на оплату проезда, проживания и суточных спортсменам и тренерам при проведении тренировочных сборов и при участии в спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных мероприятиях различного уровня;
- нормативные затраты на обеспечение питания спортсменов и тренеров в процессе их участия в спортивном мероприятии, в том числе официальном спортивном мероприятии и при проведении тренировочных сборов;
- нормативные затраты в части использования тренировочной базы, необходимой для прохождения спортивной подготовки;
- нормативные затраты на медицинское обслуживание во время проведения учебно-тренировочных сборов;
- нормативные затраты на оплату вступительных, страховочных взносов в процессе участия в спортивном мероприятии, в том числе официальном спортивном мероприятии;
- нормативные затраты на приобретение учебно-методической литературы;
- нормативные затраты на проведение мероприятий, в том числе расходы на организацию и участие в культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе с учащимися (конкурсы, смотры, выставки, олимпиады, соревнования и т.д.);
- нормативные затраты на приобретение обучающих компьютерных программ, применяемых в процессе оказания услуги.

Иные затраты определяются исходя из нормативных объемов отраслевых затрат (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления прочих затрат за предыдущих два года в стоимостном выражении с учетом коэффициентов индексации.

3.5. Норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -той муниципальной услуги определяется по формуле:

$$ОБХ^i = ОБХ^i_{от} + ОБХ^i_{ус} + ОБХ^i_{ту} + ОБХ^i_{ку} + ОБХ^i_{му} + ОБХ^i_{п} + ОБХ^i_{ит} + ОБХ^i_{ни} + ОБХ^i_{оди} + ОБХ^i_{пр},$$

где  
 $ОБХ^i_{от}$  – норматив затрат на заработную плату и начисления на оплату труда персонала учреждения, непосредственно не участвующего в оказании муниципальной услуги (работники административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденного руководителем учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда и налогообложения;

- $ОБХ^i_{ус}$  – норматив затрат на услуги связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугороднюю, международную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- $ОБХ^i_{ту}$  – норматив затрат на транспортные услуги;
- $ОБХ^i_{ку}$  – норматив затрат на коммунальные услуги;
- $ОБХ^i_{му}$  – норматив затрат на оплату медицинских услуг и санитарно-эпидемиологических работ, не связанных с содержанием имущества;
- $ОБХ^i_{п}$  – норматив затрат на приобретение периодических изданий, справочной литературы;
- $ОБХ^i_{ит}$  – норматив затрат на приобретение услуг в области информационных технологий;
- $ОБХ^i_{ни}$  – норматив затрат на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);
- $ОБХ^i_{оди}$  – норматив затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);
- $ОБХ^i_{пр}$  – норматив прочих затрат, в т.ч. на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному имуществу, и иные затраты (командировочные расходы, повышение квалификации работников, оплата налогов и сборов, а также государственных пошлин, техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, обеспечение условий труда и мер по технике безопасности, услуги юридические, консультационные, нотариальные и т.д.).

3.6. Нормативы затрат на услуги связи, транспорта, оплаты медицинских услуг и прочие определяются исходя из фактических объемов потребления за предыдущих два года в стоимостном выражении с учетом коэффициентов индексации.

3.7. Норматив затрат на коммунальные услуги ( $ОБХ^i_{ку}$ ) определяется обособленно по видам энергетических ресурсов и рассчитывается исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за предыдущий год с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества и определяется по формуле:

$$ОБХ^i_{ку} = ХВ^i + ГВ^i + ТЭ^i + Э/Э^i,$$

где  
 $ХВ^i$  – норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение;  
 $ГВ^i$  – норматив затрат на горячее водоснабжение;  
 $ТЭ^i$  – норматив затрат на потребление тепловой энергии;  
 $Э/Э^i$  – норматив затрат на потребление электрической энергии.



## **О составе и порядке подготовки генерального плана города Кемерово, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план города Кемерово, а также о составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 1845 от 30.07.2015)

Руководствуясь ст. 18 Градостроительного кодекса РФ, приказом Минэкономразвития РФ от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», в соответствии с Уставом города Кемерово

1. Утвердить состав и порядок подготовки генерального плана

города Кемерово, порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план города Кемерово, а также состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана города Кемерово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1845 от 30.07.2015

### **Состав и порядок подготовки генерального плана города Кемерово, порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план города Кемерово, а также состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана города Кемерово**

#### 1. Общие положения

1.1. Генеральный план города Кемерово (далее – генеральный план) является документом территориального планирования города Кемерово.

Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории городского округа.

1.2. Генеральный план утверждается нормативным правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

#### 2. Состав генерального плана города Кемерово

2.1. Генеральный план содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
  - 2) карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа;
  - 3) карту границ населенного пункта города Кемерово;
  - 4) карту функциональных зон города Кемерово.
- 2.2. Положение о территориальном планировании включает в себя:
- 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения города Кемерово, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
  - 2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.
- 2.3. На картах, указанных в пп. 2) – 4) п. 2.1 соответственно отображаются:
- 1) планируемые для размещения объекты местного значения, относящиеся к следующим областям:
    - а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
    - б) автомобильные дороги местного значения;
    - в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
    - г) иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа;
  - 2) граница населенного пункта города Кемерово;
  - 3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

2.5. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

- 1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития городского округа (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения городского округа;
  - 2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования территорий городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;
  - 3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения городского округа на комплексное развитие этих территорий;
  - 4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;
  - 5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенного пункта или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.
- 2.6. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:
- 1) границы городского округа города Кемерово;
  - 2) границы населенного пункта города Кемерово;
  - 3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения городского округа;
  - 4) особые экономические зоны;
  - 5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
  - 6) территории объектов культурного наследия;
  - 7) зоны с особыми условиями использования территорий;
  - 8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения городского округа.
- 2.7. Карты утверждаемой части проекта генерального плана выполняются в масштабе 1:25000.

#### 3. Порядок подготовки генерального плана города Кемерово

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются главой города Кемерово.

3.2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.3. Задание на проектирование (градостроительное задание) проекта генерального плана содержит следующие основные сведения:

- 1) требования к содержанию и форме разрабатываемых материалов, этапы, последовательность и сроки выполнения работ;
  - 2) требования к основным направлениям социально-экономического развития, архитектурно-планировочной и функциональной организации территории, организации инженерно-транспортной инфраструктуры и благоустройству территорий, охране окружающей среды, памятников природы, истории и культуры, инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны;
  - 3) иные сведения, необходимые для подготовки проекта генерального плана.
- 3.4. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово с целью организации подготовки проекта генерального плана выполняет следующие мероприятия:
- 1) составляет задание на проектирование (градостроительное задание) проекта генерального плана;
  - 2) определяет объем и сроки выполнения работ по подготовке проекта генерального плана;
  - 3) осуществляет обеспечение масштабной топографической основой в электронном виде в системе MapInfo;
  - 4) принимает участие в подготовке проекта генерального плана.

5) организует согласование проекта генерального плана в случаях и в порядке, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.6. Управление городского развития администрации города Кемерово осуществляет функции заказчика по подготовке проекта генерального плана, обеспечивает размещение муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами и заключает муниципальный контракт с победителем торгов (далее – Исполнитель).

3.7. Для подготовки проекта генерального плана Исполнитель запрашивает в органах и организациях, указанных в задании на проектирование (градостроительном задании) проекта генерального плана, следующие исходные данные:

- 1) сведения об изученности объекта территориального планирования (материалы изысканий и исследований различного масштаба и направленности);
- 2) перечень ранее выполненных научно-исследовательских, проектных работ, учет которых обязателен при разработке проекта генерального плана;
- 3) данные о демографической ситуации и занятости населения;
- 4) сведения о социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуре;
- 5) материалы топографо-геодезической подосновы соответствующего масштаба, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований по оценке бальнеологических и курортно-геологических ресурсов;
- 6) материалы социально-экономических прогнозов развития городского округа;
- 7) сведения об имеющихся целевых программах и программах социально-экономического развития;
- 8) сведения о современном использовании территории и ее экономической оценке;
- 9) данные обследования и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации;
- 10) историко-архитектурные планы, проекты охраны памятников истории и культуры;
- 11) сведения о планах капитального строительства объектов федерального, регионального значения на проектируемой территории;
- 12) иную информацию, требования к которой содержатся в задании на подготовку проекта генерального плана.

3.8. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

3.9. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой города Кемерово в Кемеровской городской Совет народных депутатов.

3.10. Кемеровской городской Совет народных депутатов с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе города на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

#### 4. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план города Кемерово

4.1. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего приложения.

4.2. Основаниями для рассмотрения главой города вопроса о внесении изменений в генеральный план являются поступление соответствующих предложений, которые могут направляться:

- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если генеральный план может воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если генеральный план может воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) органами местного самоуправления города Кемерово в случаях, если необходимо совершенствовать развитие территорий городского округа;
- 4) заинтересованными физическими или юридическими лицами.

4.3. Предложения о внесении изменений в генеральный план направляются главе города Кемерово. По поручению главы города управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово осуществляет подготовку заключения о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в генеральный план или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

4.4. Глава города на основании указанного в п. 4.3 заключения в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

4.5. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенного пункта города Кемерово в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

#### 5. Состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана города Кемерово

5.1. Планы реализации генерального плана могут содержать:

- а) сроки и порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории;
- б) сроки принятия решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ;
- в) сроки и порядок создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Планы реализации генерального плана принимаются в форме постановлений администрации города Кемерово и подлежат размещению на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

5.3. В целях реализации генерального плана утверждаются программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.

5.4. Проекты программ, указанных в п. 5.3, подлежат размещению на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за тридцать дней до их утверждения.

5.5. Программы, указанные в п. 5.3, разрабатываются и утверждаются администрацией города Кемерово в шестимесячный срок с даты утверждения генерального плана и содержат графики выполнения мероприятий, предусмотренных указанными программами.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**,  
начальник управления делами.







**5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»						
1. Подпрограмма «Капитальный, текущий ремонт объектов благоустройства»						
Мероприятие 1.1. Ремонт улично-дорожной сети	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых будут повышены или восстановлены транспортно-эксплуатационные характеристики	В абсолютных числах	км	271,32	272,04	272,76
Мероприятие 1.2. Ремонт объектов озеленения	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	(общая протяженность муниципальных дорог, всего/общая протяженность муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям) * 100%	%	26	33	45
Мероприятие 1.3. Ремонт объектов освещения	Количество отремонтированных объектов освещения	В абсолютных числах	ед.	5	6	6
Мероприятие 1.4. Ремонт объектов инфраструктуры городских кладбищ	Количество кладбищ, на которых проведен ремонт	В абсолютных числах	ед.	2	2	2
Мероприятие 1.5. Безопасность дорожного движения	Снижение тяжести последствий ДТП	(число лиц, погибших в результате ДТП, на 100 пострадавших) * 100%	%	4,6	4,4	4,2

Мероприятие 1.6. Прочие	Количество прочих объектов благоустройства, в отношении которых осуществлен капитальный и (или) текущий ремонт	В абсолютных числах	ед.	35	36	36
2. Подпрограмма «Текущее содержание объектов благоустройства и озеленения»						
Мероприятие 2.1. Текущее содержание улично-дорожной сети города	Протяженность обслуживаемых объектов улично-дорожной сети	В абсолютных числах	км	522,7	525,1	527,5
Мероприятие 2.2. Текущее содержание объектов озеленения	Количество обслуживаемых объектов озеленения	В абсолютных числах	ед.	128	128	128
Мероприятие 2.3. Текущее содержание сетей наружного освещения	Протяженность обслуживаемых сетей наружного освещения	В абсолютных числах	км	568	569	571
Мероприятие 2.4. Текущее содержание городских кладбищ	Количество обслуживаемых кладбищ	В абсолютных числах	ед.	0	18	18
Мероприятие 2.5. Текущее содержание прочих объектов благоустройства	Количество прочих объектов благоустройства, в отношении которых обеспечено техническое обслуживание и содержание	В абсолютных числах	ед.	1440	1450	1460
Мероприятие 2.6. Приобретение автозакуатора	Количество единиц	В абсолютных числах	ед.	1	0	0
Мероприятие 2.7. Осуществление контроля за организацией дорожного движения	Коэффициент эффективности осуществления контроля за организацией дорожного движения	(общее количество объектов организации дорожного движения/ количество объектов организации дорожного движения, на которых осуществляется контроль) * 100%	%	100	100	100
Мероприятие 2.8. Осуществление комплексного контроля за объектами благоустройства и дорожного хозяйства	Коэффициент эффективности осуществления комплексного контроля за объектами благоустройства и дорожного хозяйства	(общее количество объектов благоустройства и дорожного хозяйства/ количество объектов благоустройства и дорожного хозяйства, на которых осуществляется комплексный контроль) * 100%	%	100	100	100

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.



Реклама

**Форма № 1**

**Форма раскрытия информации о ценах (тарифах) на работы (услуги) субъектов естественных монополий, в отношении которых применяется государственное регулирование**  
Общество с ограниченной ответственностью «ЖД-сервис» г. Кемерово  
(наименование субъекта естественной монополии)

№ п/п	Перечень работ (услуг) субъекта естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, тарифы (ставки сборов и платы) на которые регулируются государством	Реквизиты нормативного правового и иного акта федерального органа исполнительной власти по регулированию естественных монополий и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, устанавливающие соответствующие тарифы, сборы и плату	Реквизиты нормативного правового и иного акта федерального органа исполнительной власти по регулированию естественных монополий и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, определяющие индексацию тарифов, сборов и плату в текущем году	Тарифы (ставки сборов и платы), установленные в соответствии с нормативными правовыми актами и иными актами федерального органа исполнительной власти по регулированию естественных монополий, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, и сведения об их изменении <sup>1</sup>	Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственное регулирование
1	2	3	4	5	6
1.	Грузовые перевозки	Постановление № 418 от 05.08.2014 г.		С 01.09.2014 г.	Региональная энергетическая комиссия Кемеровской области
1.1.	ОАО «Кемеровская генерация»			10,52 руб./тн км	
1.2.	Прочие потребители			12,97 руб./тн км	
2.	Пассажирские перевозки в дальнем следовании				
2.1.	- по регулируемым работам (услугам)				
3.	Пригородные пассажирские перевозки:				
3.1.	- разовые (на одну поездку в одну сторону) <sup>2,3,4</sup>				
3.2.	- абонементные (на несколько поездок) <sup>5,6</sup>				
4.	Оказание услуг инфраструктуры при:				
4.1.	- грузовых перевозках				
4.1.1.	Работа локомотива			1825 руб./лок. час	
4.1.2.	Аренда ж/д путей не общего пользования			22080 руб./месяц	
4.2.	- пассажирских перевозках в дальних поездах				
4.3.	- пассажирских перевозках в пригородных поездах				

**Форма № 2-а**

**Форма раскрытия информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, в отношении которой осуществляется регулирование в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях», включая структуру основных производственных затрат на выполнение регулируемых работ (оказание услуг)**  
Общество с ограниченной ответственностью «ЖД-сервис» г. Кемерово  
(наименование субъекта естественной монополии)

Наименование показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта естественной монополии	Единица измерения	Год (отчет с сентября по декабрь 2014 г.)
Доходы всего по основным видам деятельности:	(млн руб.)	12,05
в том числе доходы по регулируемым видам деятельности	(млн руб.)	11,43
Расходы всего:	(млн руб.)	18,06

в том числе расходы по регулируемым видам деятельности	(млн руб.)	17,44
- расходы на оплату труда	(млн руб.)	3,57
- отчисления на социальные нужды	(млн руб.)	1,12
- материалы	(млн руб.)	0,14
- топливо	(млн руб.)	1,33
- общексплуатационные расходы	(млн руб.)	1,81
- прочие материальные затраты	(млн руб.)	-
- амортизация	(млн руб.)	0,53
- прочие	(млн руб.)	8,94
Прибыль (убыток) всего по основным видам деятельности:	(млн руб.)	(-6,01)
в том числе прибыль (убыток) по регулируемым видам деятельности	(млн руб.)	(-6,01)
Прочие доходы, всего:	(млн руб.)	-
Прочие расходы, всего:	(млн руб.)	-
Результат от прочих доходов и расходов	(млн руб.)	-
Прибыль (убыток) до налогообложения	(млн руб.)	(-) 6,01
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательства	(млн руб.)	-
Чистая прибыль (убыток)	(млн руб.)	(-) 6,01

**Форма № 2-б**

**Объемные показатели по грузовым перевозкам**  
Общество с ограниченной ответственностью «ЖД-сервис» г. Кемерово  
(наименование субъекта естественной монополии)

№ п/п	Вид сообщения	Объемы перевозок грузов по инфраструктуре железнодорожного транспорта общего пользования за год, млн тонн				Грузооборот нетто по инфраструктуре железнодорожного транспорта общего пользования за год, млн тонно-км			
		2014 год сентябрь-декабрь	2015 год ожидаемое	2016 год прогноз	2017 год прогноз	2014 год сентябрь-декабрь	2015 год ожидаемое	2016 год прогноз	2017 год прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего, в том числе:								
1.1.	Во внутригосударственном сообщении	0,142	0,306	0,317	0,317	0,943	2,03	2,10	2,10
1.2.	В международном сообщении через российские порты (кроме транзита)	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	В международном сообщении через пограничные передаточные станции Российской Федерации (кроме транзита)	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Транзит	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Пункт 11 Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 939 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 49, ст. 6517).

<sup>2</sup> Тарифы, сборы и плата устанавливаются в виде фиксированных (предельных) ценовых ставок тарифов, сборов и платы. Фиксированные (предельные) ставки тарифов, сборов и платы могут устанавливаться как в виде абсолютных значений, так и в виде индексов к действующему уровню тарифов, сборов и платы (пункт 9 Положения о государственном регулировании и контроле тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2009 № 643 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 32, ст. 4051).

<sup>3</sup> Исходя из решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, принятому в соответствии с Положением об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий и о пределах такого регулирования и контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 50, ст. 5971).

<sup>4</sup> Субъект естественной монополии указывает тарифы для каждого из вариантов абонентного тарифа.

**Конкурсный управляющий ООО «Кузбасс-Ойл» (г. Кемерово)  
предлагает к продаже следующее имущество должника:**

№№п/п/п	Наименование	Кол-во	Начальная цена продажи/ руб. без НДС
1	Автомат сварочный МАХI-505	1	16 200
2	Бензиновый электрогенератор G12TfHK	1	26 582
3	Компрессор С416М УХЛ 4.2	1	10 398
4	Компрессор С416М УХЛ 4.2	1	14 766
5	Кран подвесной	1	3 004
6	Кран-балка	1	4 749
7	К-т трансформ. подстанции КТП-ТО-80	1	3 210
8	Ленточнопильный станок 8 -Б 450 PEGAS 440x600 Horizontal	1	149 642
9	Плазморез Plasma Plus 150 Electronik № MN 104 004	1	14 964
10	Подающий механизм NP-4 (WF-4)	1	2 884
11	Пресс гидравлический КС 40 тн	1	3 124
12	Пресс гидравлический КС 40 тн	1	3 165
13	Пресс гидравлический 100 тн П 6330	1	29 076
14	Сварочный аппарат МАХТ-561	1	9 964
15	Сварочный аппарат ВДУ-506	1	3 575
16	Сварочный аппарат МАХI-505	1	23 255
17	Сварочный аппарат ВДУ-506	1	7 242
18	Станок вертикально-сверлильный 2А125	1	2 861
19	Станок вертикально-сверлильный 2А135	1	3 253
20	Станок горизонтально-фрезерный 6Т82-1 УХЛ4	1	22 835
21	Станок токарно-винторезный 1К625	1	20 253
22	Станок токарно-винторезный 1М63БФ101	1	38 845
23	Электроталь	1	2 916
24	Теплотрасса наружная	1	420 846
25	Мягкая мебель «Сидней»	1	7 064

Имущество продается бывшее в употреблении, в основном требующее ремонта, техническая документация и сертификаты отсутствуют. С условиями продажи (проектом договора купли-продажи), характеристикой имущества можно ознакомиться, обратившись к конкурсному управляющему по тел. 8-905-077-90-77 в рабочие дни с 10.00 до 15.00. Окончательный расчет за приобретенное имущество: не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора купли-продажи. Цена на имущество, которое не было продано в течение тридцати дней со дня выхода настоящего объявления, начиная со следующего дня по окончании 30 дней, снижается на 10% от начальной цены продажи. Последующее снижение цены осуществляется в том же размере (на 10% от начальной цены продажи) через каждые 7 (семь) календарных дней до цены отсечения, установленной в размере 50% от начальной цены продажи.

## Конкурс

**На реализацию соцпроектов в интересах пожилых людей в Кузбассе привлекают молодёжь.**

**В** преддверии Дня уважения старшего поколения департамент социальной защиты населения объявил о приёме заявок для участия в конкурсе среди молодёжи «Кузбасская рябина».

Начиная с 2007 года конкурс проводится среди кузбассовцев в возрасте от 18 до 35 лет, занимающихся бескорыстным оказанием помощи представителям старшего поколения Кузбасса.

Конкурс проводится по номинациям:

«Где дружно, там и дело спорится» – оказание добровольческой помощи людям старшего возраста в ведении домашнего хозяйства, осуществлении покупок, уборке и украшении придомовой территории, сельскохозяйственных работах и др.;

«Души связующая нить» – событийное добровольчество, организация активного досуга и спортивных мероприятий для людей старшего возраста;

«Нам руки не для скуки» – профессиональное добровольчество, оказание бесплатных профуслуг (парикмахерских, медицинских и др.), предоставление юридических консультаций людям старшего возраста;

«В ногу со временем» – информационное добровольчество, деятельность, направленная на повышение информированности людей старшего возраста о возможностях современной техники, организация просветительской деятельности, направленной на овладение навыками работы с электронной почтой, компьютерными программами, сотовыми телефонами и др.;

«В центре внимания» – публикации молодых журналистов о проблемах людей старшего возраста, о новых подходах и технологиях в их решении.

Конкурс «Кузбасская рябина» проводится с 30 июля по 10 сентября 2015 года.

Для участия необходимо оформить заявку и выслать её на эл. адрес [priemnay@kemail.ru](mailto:priemnay@kemail.ru) с пометкой: «На конкурс «Кузбасская рябина».

Положение о конкурсе размещено на сайте департамента социальной защиты населения: [www.dsznko.ru](http://www.dsznko.ru).

## Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Каун Еленой Васильевной (650070, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 27«а», офис 208, e-mail: [ooozip2010@mail.ru](mailto:ooozip2010@mail.ru), тел 8 (384-2) 31-12-59, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 42-12-276) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401061:538, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Черноморская, д. 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы (и/или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шестакова О.В. (650031, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Черноморская, д. 7, контактный телефон: 8-905-912-34-60).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, 27«а», офис 208, 4 сентября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 650070, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 27«а», офис 208, e-mail: [ooozip2010@mail.ru](mailto:ooozip2010@mail.ru), тел. 8 (384-2) 31-12-59.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 августа 2015 г по 4 сентября 2015 г. по адресу: 650070, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 27«а», офис 208, e-mail: [ooozip2010@mail.ru](mailto:ooozip2010@mail.ru), тел. 8 (384-2) 31-12-59.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 42:24:0401061:308, 42:24:0401061:366, 42:24:0401061:480, 42:24:0401061:536, 42:24:0401061:539.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## Информационное сообщение

Согласно распоряжению администрации города от 30.11.2012 № 2317 «О местах проведения ярмарок», в городе функционирует 25 ярмарочных площадок, на которых можно реализовать продукцию, выращенную на приусадебных участках, без взимания платы за торговое место.

О возможном предоставлении торгового места необходимо обратиться в соответствующее территориальное управление:

Ленинский район – бульв. Строителей, 34, телефон 51-69-33;

Центральный район – ул. Кирова, 40, телефон 75-65-23;

Заводский район – ул. Карболитовская, 7, телефон 75-36-74;

Рудничный район – просп. Шахтеров, 45«а», телефон 64-14-48;

Кировский район – ул. Ушакова, 5, телефон 62-55-11;

ж.р. Ягуновский – 3-й Иланский пер., 7, телефон 32-17-93.

Количество бесплатных мест на торговых площадках для реализации продукции, выращенной на приусадебных участках, – не менее 10% от общего количества мест.

В августе текущего года будет организовано дополнительно 18 торговых площадок (информация будет размещена в газете «Кемерово»), на которых можно также реализовать продукцию, выращенную на приусадебных участках.

А.П. БЕЛОВ,

начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства.

## Правопорядок

**В Кемерове прохожие помогли полицейским задержать грабителя, напавшего на пожилую женщину**

**В** полицию поступил звонок от граждан, оказавшихся свидетелями преступления. Звонившие рассказали, что несколько минут назад неизвестный мужчина попытался отобрать у пенсионерки сумку.

По сигналу незамедлительно прибыли сотрудники патрульно-постовой службы. Полицейские обнаружили пенсионерку и злоумышленника, которого удерживали прохожие. Подозреваемый был задержан и доставлен в отдел полиции.

Полицейские установили, что потерпевшая, 79-летняя местная жительница, несла сумку с продуктами, когда неожиданно к ней сзади подбежал неизвестный и попытался вырвать из рук пакет. Несмотря на почтенный возраст, пенсионерка не растерялась и, не выпуская из рук своей ноши, начала кричать и звать на помощь. Злоумышленник скрыться с места не успел, так как был задержан подоспевшими на помощь гражданами. Задержанным оказался 44-летний безработный житель Красноярского края, ранее 6 раз судимый за имущественные преступления.

Дознавателем отдела полиции «Центральный» управления МВД России по г. Кемерово возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 – ч. 1 ст. 161 УК РФ «Покушение на грабеж». Санкции статьи предусматривают в качестве наказания до 4 лет лишения свободы. Решается вопрос о заключении задержанного под стражу.

**КЕМЕРОВО**

# Спортклуб

Спортивное обозрение

Ещё больше о спорте  
нашего города –  
в отдельном  
выпуске  
спортивного  
обозрения!

«Спортклуб. Кемерово»  
от 8 полос каждую среду!

«Спортклуб. Кемерово»  
Настрой на победу!

Яркий мир спорта – благодатное поле  
формирования положительных эмоций,  
побуждающее к занятиям физической  
культурой, ведущее к укреплению здоровья,  
воспитывающее патриотизм  
и положительные человеческие качества.

Единственная  
спортивная газета  
в Кузбассе

Рассказывая о спорте, мы хотим, чтобы люди становились лучше.

Реклама









Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.  
Приложение:  
1. Форма заявки.  
2. Форма предложения о цене.

**О.А. КАЗАЧЕНКО**, председатель комитета.

Продавцу:  
Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово  
650000, г. Кемерово,  
Притомская набережная, д. 7.

**Заявка на участие в продаже без объявления цены № □□□□**

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо  юридическое лицо

ФИО/Наименование претендента \_\_\_\_\_

*(для физических лиц)*

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

*(для юридических лиц)*

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства / Местонахождение претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента:

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ корр. счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан).

**Наименование продаваемого муниципального имущества:** здание общей площадью 292,5 кв. м, расположенное по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 268.

**Предложение о цене прилагается к настоящей заявке в запечатанном конверте.**

**Претендент обязуется:**

1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, установленные законодательством РФ о приватизации и продавцом.
2. В случае признания претендента победителем продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной заявителем цене приобретения муниципального имущества.
3. Одновременно с заключением договора купли-продажи муниципального имущества заключить с продавцом договор купли-продажи земельного участка, на котором расположено имущество, по цене 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается.

Заявка на участие в аукционе представлена в двух экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ М.П.  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_

**Предложение о цене имущества**

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО / Наименование претендента \_\_\_\_\_

предлагает за здание общей площадью 292,5 кв. м, расположенное по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 268, \_\_\_\_\_

сумма цифрами и прописью \_\_\_\_\_ рублей.

Подпись претендента (представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ФИО

М.П.

**Извещение о проведении собрания**

**о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером **Ахмадулиной В.А.** (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9, kakmila@rambler.ru, (3842) 58-00-15, номер квалификационного аттестата 42-10-4) выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401051:1410, расположенного: г. Кемерово, 1-й Нагорный пер., 3«а».

Заказчиком кадастровых работ является Осинцев Александр Викторович, 650044, г. Кемерово, 1-й Нагорный пер., 3«а», тел. 8-906-976-42-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307, 4 сентября 2015 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 августа 2015 по 4 сентября 2015 г. по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. 42:24:0401051:324, г. Кемерово, 1-й Нагорный пер., 5

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания**

**о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером **Мальцевой Т.А.** ( 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9, mal\_ta88@mail.ru, (3842)58-00-15, номер квалификационного аттестата 42-10-48) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:226, расположенного в Кемеровской области, г. Кемерово, ул. Семашко, д. 44, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мозгунов Александр Сергеевич, 650000, г. Кемерово, ул. Семашко, д. 44, тел. 8-904-997-57-17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307, 4 сентября 2015 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 августа 2015 г. по 4 сентября 2015 г. по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 42:24:0101028:620, расположенный в г. Кемерово, ул. Рабочая, 203; 42:24:0101028:1136, расположенный в г. Кемерово, ул. Семашко, д. 42.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Уважаемые читатели!**

**Возможность доступа к актуальной информации в одном клике!**

**Подпишитесь на электронные версии изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».**

**ВТОРНИК** (официальные документы), от 4 страниц, печать черно-белая

**СРЕДА** спортивный еженедельник, 8 – 12 страниц, печать черно-белая;

от 20 страниц, печать цветная **ПЯТНИЦА**

**Официально**  
**КЕМЕРОВО**

**КЕМЕРОВО**  
**Спортклуб**  
Спортивное обозрение

**КЕМЕРОВО**

**Справки по телефону 58-10-05.**

Реклама

**КЕМЕРОВО**

Выходит по вторникам и пятницам.  
Газета «Кемерово» № 59 (1431).  
Учредитель: Администрация города Кемерово.  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».  
Директор, главный редактор: В.П. Панов.  
Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.  
E-mail: news@kmrnews.ru.  
www.kmrnews.ru  
Телефон редакции: 58-08-07.  
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).  
E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию, «Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37, УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово». 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г. Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 5 п. л. Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.30. Заказ № 88. Тираж 500 экз. Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.