

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

(Постановление администрации города Кемерово № 1650 от 08.07.2015)

В соответствии со ст. 330 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления государственных услуг, ст. 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого

работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города от 04.02.2003 № 12 «О порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать данное

постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы города, начальников территориальных управлений районов, жилых районов администрации города Кемерово.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1650 от 08.07.2015

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Кемерово и должностными лицами, взаимодействие администрации города Кемерово с заявителями и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей. Заявителями являются: - работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства в соответствии с регистрацией на территории муниципального образования «город Кемерово»; - уполномоченный представитель работодателя при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, заявителями являются:

- работник; - уполномоченный представитель работника при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги. Адрес (местонахождение) администрации города Кемерово: г. Кемерово, просп. Советский, 54. График работы: понедельник – пятница 8.30 – 17.30, обед 13.00 – 14.00.

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Кемерово, предоставляющих муниципальную услугу от имени администрации города Кемерово

Наименование структурного подразделения администрации города Кемерово	Адрес (местонахождение)	№ кабинета	Контактный телефон	Дни приема
Территориальное управление Заводского района администрации города Кемерово	ул. Карболитовская, 7	28	75-38-95	вторник 9.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление Ленинского района администрации города Кемерово	бульв. Строителей, 34	16	53-74-44	вторник 10.00 – 12.00, четверг 14.00 – 17.00
Территориальное управление Центрального района администрации города Кемерово	ул. Кирова, 40	24	75-67-33	вторник, четверг 9.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление Кировского района администрации города Кемерово	ул. Ушакова, 5	13	62-48-06	среда 9.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление Рудничного района администрации города Кемерово	просп. Шахтеров, 45«а»	30	64-28-50	понедельник – пятница 8.30 – 17.30, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление ж. р. Кривовицкий администрации города Кемерово	ул. Стахановская, 31	5	69-29-73	понедельник – четверг 11.00 – 17.30, обед 13.00 – 14.00, пятница 11.00 – 13.00
Территориальное управление ж. р. Ягуновский, Пионер администрации города Кемерово	3-й Иланский пер., 7	7	32-16-95	вторник, четверг 9.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление ж. р. Лесная Поляна администрации города Кемерово	ул. Щегловская, 1	5	34-65-87	вторник 16.30 – 17.30

Иные организации в предоставлении муниципальной услуги не участвуют. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) муниципальная услуга «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора» не предоставляется.

Информацию о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений заявители могут получить:

- на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru));

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал); - посредством личного консультирования специалистами отделов организационной и массовой работы с населением территориальных управлений районов, жилого района администрации города Кемерово (далее – отделы), а также с использованием телефонной и почтовой связи.

Адрес официального сайта администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru).

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

- на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru)); - на Едином портале; - посредством личного консультирования специалистами отделов, а также с использованием телефонной и почтовой связи.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявители могут получить у специалистов отделов с использованием телефонной и почтовой связи либо посредством личного приема в приемные дни структурного подразделения администрации города Кемерово.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в электронном виде на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Кемерово. Функции по непосредственному предоставлению муниципальной услуги от имени администрации города Кемерово осуществляют территориальные управления районов, жилых районов администрации города Кемерово. Иные органы, организации в предоставлении муниципальной услуги не участвуют.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативно-правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: - регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом (далее – трудовой договор); - регистрация факта прекращения трудового договора.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, или заявления о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. Выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, производится по истечении 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256, «Парламентская газета», 05.01.2002, № 2-5, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1)); - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

- постановление администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (приложение «Официально» к газете «Кемерово», 01.05.2013, № 17).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

При регистрации трудового договора заявитель представляет следующие документы:

## РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА С ЛЮБОГО НОМЕРА

**ВТОРНИК**

официальные документы, от 4 страниц, печать черно-белая;

**СРЕДА**

спортивный еженедельник, 8 – 12 страниц, печать черно-белая;

**ПЯТНИЦА**

от 16 страниц, печать цветная.

Официально  
**КЕМЕРОВО**

КЕМЕРОВО  
**Спортклуб**

**КЕМЕРОВО**

Справки по телефону 58-10-05.  
Расценки на подписку – [www.kmgnews.ru](http://www.kmgnews.ru)

- заявление о регистрации трудового договора, оформленное в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту;  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- нотариально удостоверенную доверенность (при обращении уполномоченного представителя работодателя/работника);

- оригиналы трудового договора в двух экземплярах и его копию.  
При регистрации факта прекращения трудового договора заявитель представляет следующие документы:  
- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленное в соответствии с приложением № 2 (в случае обращения работодателя) либо № 3 (в случае обращения работника) к административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- нотариально удостоверенную доверенность (при обращении уполномоченного представителя работодателя);

- свидетельство о смерти работодателя (в случае обращения работника);  
- оригиналы трудового договора в 2 экземплярах (1 экземпляр – в случае обращения работника) и его копию.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- текст заявления не поддается прочтению;  
- отсутствие подписи работника или работодателя в трудовом договоре (хотя бы в одном экземпляре);  
- отсутствие даты заключения (даты подписания) трудового договора;

- несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личности работника и работодателя, указанных в трудовом договоре, представленным документам;  
- отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.6 административного регламента.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие трудового договора нормативным правовым актам Российской Федерации;  
- неидентичность экземпляров трудовых договоров;  
- несоответствие основания прекращения трудового договора нормативным правовым актам Российской Федерации.

2.9. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Регистрации заявления о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, или заявления о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, осуществляется в день его поступления в отдел.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют требованиям санитарных правил и норм и противопожарным требованиям.

Места ожидания и приема заявителей оборудованы стульями и столами, снабжены канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на бумажном носителе в печатном виде на информационных стендах в отделах и в электронном виде на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 2;

- продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 30 минут;

- доступность информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15. В МФЦ и в электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов;  
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;  
- регистрация трудового договора либо регистрация факта прекращения трудового договора;  
- выдача заявителю трудового договора.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к административному регламенту.

3.2. Прием документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов согласно п. 2.6 административного регламента в отдел.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий отделом.

При личном обращении заявителя специалист отдела (далее – специалист) проверяет представленные документы. При отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.7 административного регламента, специалист регистрирует заявление о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, или заявление о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, в журнале учета заявлений. Заявитель выдается копия заявления с указанием номера регистрации заявления, даты приема документов от заявителя, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, принявшего документы, даты получения результата предоставления услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Критерии принятия решения по данной административной процедуре определены п. 2.6 и п. 2.7 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры является регистрация заявления о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, или заявления о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, либо отказ в приеме документов.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале учета заявлений.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, или заявления о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий отделом.

Специалист проверяет представленные документы. При отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8 административного регламента, специалист передает пакет документов с резолюцией о возможности предоставления муниципальной услуги заведующему отделом. При наличии оснований, предусмотренных п. 2.8 административного регламента, специалист передает пакет документов с резолюцией об отказе в предоставлении муниципальной услуги заведующему отделом. Заведующий отделом принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем сообщает специалисту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, или заявлении о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом.

Заявитель (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии заявления, полученного при сдаче документов) может забрать представленные им документы в рабочее время отдела. Выдача документов заявителю фиксируется в журнале учета заявлений.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Критерии принятия решения по данной административной процедуре определены п. 2.8 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципаль-

ной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале учета заявлений.  
3.4. Регистрация трудового договора либо регистрация факта прекращения трудового договора.  
Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий отделом.  
При регистрации трудового договора специалист проставляет в верхней части первой страницы трудового договора отметку «трудовой договор зарегистрирован», регистрационный номер (состоящий из порядкового номера трудового договора и номера года (например: 1/2015), дату регистрации). Записи удостоверяются подписью заместителя главы города, начальника территориального управления района, жилого района администрации города Кемерово с указанием его фамилии, имени, отчества, должности и гербовой печатью.

Если трудовой договор состоит из двух и более листов, то все листы трудового договора прошиваются. На оборотной стороне последнего листа трудового договора указываются количество прошитых и пронумерованных листов, инициалы и фамилия заместителя главы города, начальника территориального управления района, жилого района администрации города Кемерово, его подпись, удостоверяются записи гербовой печатью.

При регистрации факта прекращения трудового договора специалист в верхней части первой страницы трудового договора рядом с отметкой о регистрации трудового договора проставляет отметку «зарегистрировано прекращение», дату регистрации. Записи удостоверяются подписью заместителя главы города, начальника территориального управления района, жилого района администрации города Кемерово на первой странице с указанием его фамилии, имени, отчества, должности и гербовой печатью.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Результат административной процедуры является регистрация трудового договора либо регистрация факта прекращения трудового договора.

Фиксируется результат административной процедуры в журнале учета трудовых договоров.

3.5. Выдача заявителю трудового договора.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация трудового договора либо регистрация факта прекращения трудового договора.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий отделом.

После регистрации трудового договора либо регистрации факта прекращения трудового договора специалист уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, или заявлении о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом.

Заявитель (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии заявления, полученного при сдаче документов) может забрать оригиналы (оригинал) трудового договора с соответствующей отметкой в рабочее время отдела.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Результат административной процедуры является выдача заявителю трудового договора.

Фиксируется результат административной процедуры в журнале учета трудовых договоров.

### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заведующий отделом в процессе подписания документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В ходе проведения текущего контроля проверяются:

- соблюдение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие надлежаще оформленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

По результатам текущего контроля заведующий отделом дает указания по устранению выявленных нарушений в течение срока предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не реже, чем один раз в год.

Проверке подлежат трудовые договоры, поступившие в отдел в календарном году.

Внеплановые проверки проводятся в рамках рассмотрения обращений заявителей о нарушении их прав при предоставлении муниципальной услуги, а также в случаях получения информации от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций о таких нарушениях.

В случае получения обращения граждан, их объединений данное обращение рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответственным за проведение проверок является заместитель главы города, начальник территориального управления района, жилого района администрации города Кемерово.

4.3. Муниципальные служащие администрации города Кемерово и иные должностные лица несут дисциплинарную и (или) административную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. В целях осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе организаций, в администрацию города Кемерово и ее должностным лицам.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города Кемерово;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Кемерово;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрацию города Кемерово (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. 5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

- Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
  - г) если жалоба признана необоснованной.
- Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
  - б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы производится путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово, на Едином портале, путем устного консультирования по телефону, при личном обращении заявителя.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

Заместителю главы города,  
начальнику территориального управления  
района (жилого района)  
администрации города Кемерово  
\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия  
от \_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

**Заявление  
о регистрации трудового договора,  
заключенного работником с работодателем – физическим лицом**

Прошу зарегистрировать трудовой договор, заключенный мной \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированного(ной) по адресу: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с регистрацией)

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

К заявлению прилагаются оригиналы трудового договора в двух экземплярах и его копия.

Прошу проинформировать о результатах рассмотрения заявления \_\_\_\_\_  
(способ информирования: по телефону (указать номер телефона), по электронной почте  
(указать электронный адрес), почтовым отправлением (указать адрес отправки))

дата подачи заявления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

Заместителю главы города,  
начальнику территориального управления  
района (жилого района)  
администрации города Кемерово  
\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия  
от \_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

**Заявление  
о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом**

Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированного(ной) по адресу: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с регистрацией)

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

К заявлению прилагаются оригиналы трудового договора в двух экземплярах № \_\_\_\_\_, зарегистрированного в \_\_\_\_\_.

Прошу проинформировать о результатах рассмотрения заявления \_\_\_\_\_  
(способ информирования: по телефону (указать номер телефона), по электронной почте  
(указать электронный адрес), почтовым отправлением (указать адрес отправки))

дата подачи заявления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

Заместителю главы города,  
начальнику территориального управления  
района (жилого района)  
администрации города Кемерово  
\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия  
от \_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

**Заявление  
о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом**

В связи \_\_\_\_\_  
(со смертью работодателя, с отсутствием в течение двух месяцев сведений  
о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими))

прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного вышеуказанным работодателем со мной \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированного(ной) по адресу: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

К заявлению прилагается оригинал трудового договора № \_\_\_\_\_, зарегистрированного в \_\_\_\_\_.

Прошу проинформировать о результатах рассмотрения заявления \_\_\_\_\_  
(способ информирования: по телефону (указать номер телефона), по электронной почте  
(указать электронный адрес), почтовым отправлением (указать адрес отправки))

дата подачи заявления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

**Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора,  
заключаемого работником с работодателем – физическим лицом,  
а также факта прекращения трудового договора»**



## Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1875 от 03.08.2015)

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово  
1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального

использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1875 от 03.08.2015

### Требования

#### к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее по тексту – Требования), разработаны в соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливают правила информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2. В настоящих Требованиях используются термины и понятия Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

2. Предоставление наймодателями информации гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

2.1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанные в части 1 статьи 91.2 ЖК РФ, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории города Кемерово жилые помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – наймодатели), предоставляют информацию гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, следующего содержания:

2.1.1. Сведения о наименовании, месте нахождения, контактной информации и режиме работы наймодателя;

2.1.2. Сведения о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены наймодателем, с указанием: их местонахождения, общего количества жилых помещений, сведений о расположении на этаже жилого помещения, общей площади жилого помещения, количестве комнат в нем.

Информация предоставляется по форме согласно приложению к настоящим Требованиям.

2.2. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, размещается:

2.2.1. На официальном сайте наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.2. На информационных стендах наймодателя в помещении, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Информация размещается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня учета наемного дома в муниципальном реестре наемных домов социального использования.

2.3. Указанная в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих Требования информация должна обновляться на официальном сайте наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных

стендах один раз в квартал при наличии изменений. При отсутствии изменений информация обновлению не подлежит.

2.4. Гражданин, принятый на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, вправе обратиться к наймодателю с запросом о предоставлении сведений о жилых помещениях с указанием: их местонахождения, общего количества жилых помещений, сведений о расположении на этаже жилого помещения, общей площади жилого помещения, количестве комнат в нем.

Запрос может быть составлен в письменной, электронной или устной форме.

2.4.1. Письменный запрос подлежит регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Предоставление информации осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации запроса посредством направления ответа почтовым отправлением в адрес гражданина, либо выдачи ответа лично гражданину, либо направления ответа по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

2.4.2. Файл с запросом в электронной форме подлежит распечатыванию и регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Предоставление информации осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации запроса посредством направления ответа по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

2.4.3. Устный запрос рассматривается непосредственно после обращения. Предоставление информации осуществляется сразу после рассмотрения устного запроса.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

### Приложение к требованиям

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Местонахождение (адрес) жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (расположение на этаже дома/общая площадь/ количество комнат)	Сведения о жилом помещении жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (расположение на этаже дома/общая площадь/ количество комнат)	Сведения о наймодателе жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (наименование/ место нахождения/ контактная информация и режим работы)	Сведения о лице, уполномоченном заключать договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
1	2	3	4

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.08.2014 № 2171

### «Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14»

(Постановление администрации города Кемерово № 1881 от 03.08.2015)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 28.08.2014 № 2171 «Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14» (далее – постановление):

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1881 от 03.08.2015

#### Тарифы на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
	Платные дополнительные образовательные услуги		
1.	Обучение по дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства		
1.1	- подготовительное отделение для детей от 5 до 6 лет без специнструмента	месяц	1500,0
1.2	- подготовительное отделение для детей от 5 до 6 лет со специнструментом	месяц	2500,0
1.3	- вокально-инструментальное исполнительство для детей от 7 лет и взрослых	месяц	2950,0

Примечание: оплата услуг производится на основании договора, заключенного между получателем (законным представителем) услуги и учреждением, и положением об оказании платных услуг данным учреждением.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

(Постановление администрации города Кемерово № 1882 от 04.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово»

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1882 от 04.08.2015

#### Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

##### 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» (далее по тексту – Муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства – Ивлев О.В.
Исполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр энергосбережения», общество с ограниченной ответственностью «Сибирская генерирующая компания» Кузбасский филиал (по согласованию), открытое акционерное общество «Теплоэнерго» (по согласованию), открытое акционерное общество «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (по согласованию), управление образования, управление здравоохранения, управление культуры, спорта и молодежной политики, управление социальной защиты населения

Цели муниципальной программы	- Снижение потребления энергоресурсов во всех сферах деятельности города за счет внедрения мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
Задачи муниципальной программы	- Сокращение потерь воды, тепловой и электрической энергии при её передаче потребителям ресурса; - снижение расхода электрической энергии, используемой на собственные нужды котельных и при передаче тепловой энергии; - снижение расхода топлива на выработку тепловой энергии; - минимизация расходов бюджета по оплате энергоресурсов муниципальными учреждениями с помощью проведения энергосберегающих мероприятий; - совершенствование системы учёта потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2017 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы – 713 748,45 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 247 219,59 тыс. рублей, 2016 год – 228 708,86 тыс. рублей, 2017 год – 237 820,00 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: иные не запрещенные законодательством источники финансирования – 713 748,45 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 247 219,59 тыс. рублей, 2016 год – 228 708,86 тыс. рублей, 2017 год – 237 820,00 тыс. рублей; из них: средства юридических и физических лиц – 713 748,45 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 247 219,59 тыс. рублей, 2016 год – 228 708,86 тыс. рублей, 2017 год – 237 820,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- снижение показателей аварийности на сетях инженерно-технического обеспечения; - снижение потерь в сетях инженерно-технического обеспечения; - снижение расходов энергоресурсов на передачу и распределение в секторе теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения; - сокращение потребления тепло- и энергоресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки ресурсов потребителям.

**2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы**

Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на современном этапе является одной из важнейших стратегических задач социально-экономического развития города Кемерово и остается приоритетным в экономической политике города.

С 2010 года в городе реализовалась городская целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово до 2012 года и на перспективу до 2020 года» (далее по тексту – Программа), которая была разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности». Данная Программа определила единый комплекс организационных и технических мероприятий в области энергосбережения, направленных на повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в городе.

Важнейшей задачей Программы являлось снижение потребления энергоресурсов жителями за счет пропаганды выгоды и престижности энергосберегающего поведения, создание общественного мнения о важности и необходимости энергосбережения.

В городе Кемерово функционируют 357 учреждений социальной сферы, которые располагаются в 624 зданиях, из них 446 находятся в отдельно стоящих зданиях и 178 расположены в жилом фонде или других зданиях.

По результатам реализации Программы в 2010 – 2013 годах все организации с участием муниципального образования были оснащены приборами коммерческого учета энергетических ресурсов.

Установка приборов учета в бюджетных учреждениях города Кемерово позволила организовать:  
- учет и контроль потребления энергоресурсов, совершенствование системы их нормирования;  
- мониторинг внедряемых мероприятий по энергосбережению;  
- формирование условий и механизмов, способствующих появлению и реализации конкретных проектов по энергосбережению.

Для обеспечения оперативного контроля за потреблением энергоресурсов, своевременного принятия решений при аварийных ситуациях, а также необходимости аккумуляции данных при планировании энергопотребления и выработки энергосберегающей политики организацией дано сервисное обслуживание установленного парка приборов учета. Подключение узлов учета к автоматизированной системе комплексного учета энергетических ресурсов (далее АСКУЭ) позволяет оперативно выявлять сбои потребления энергоресурсов, своевременно оповещать о выявленных нарушениях в работе системы. Из общего числа узлов учета, установленных в бюджетных учреждениях города, 295 подключены к системе АСКУЭ.

В настоящее время за счет бюджетных средств производятся поэтапный капитальный ремонт и реконструкция объектов бюджетной сферы, в составе которых производятся частичное утепление ограждающих конструкций, частичная замена неэффективных деревянных оконных переплетов на энергосберегающие и частичная замена трубопроводов систем отопления и водоснабжения. В совокупности с установкой прибора погодного регулирования данные мероприятия позволяют снизить энергопотребление отремонтированных объектов.

В результате проводимых мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» снижение потребления энергоресурсов в бюджетной сфере в конце 2014 года составило к уровню 2009 года по электрической энергии 15%, по тепловой энергии – 17%, по горячей воде – 44%, по холодному водоснабжению – 31%.

С целью получения объективных данных об объеме используемых энергетических ресурсов, определения показателей энергетической эффективности и необходимости проведения энергетического обследования зданий и сооружений (энергоаудит) и составление энергетических паспортов, которые содержат энергосберегающие мероприятия, рекомендованные для снижения потребления ресурсов.

По результатам реализации Программы за 2010 – 2014 годы во всех учреждениях бюджетной сферы проведено энергетическое обследование. Все подготовленные энергетические паспорта содержат комплекс энергосберегающих мероприятий, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов. В дополнение к энергетическим паспортам разработаны технические отчеты, включающие полное тепло-визионное обследование зданий и строений.

Для выполнения установленного законом требования по снижению потребления энергетических ресурсов необходимо продолжить на объектах бюджетной сферы проведение технических мероприятий по настройке гидравлики внутренней системы отопления, установке автоматической системы регулирования тепловой нагрузки зданий по погодным условиям, установке теплосберегающих окон и дверей, проведению комплекса мер по повышению энергоэффективности пищеблоков, установке современных энергосберегающих светильников, оптимизации системы освещения помещений.

Жилищный фонд относится к наиболее капиталоемким отраслям экономики муниципального образования. Основной задачей в сфере содержания жилищного фонда является реализация комплекса мер, направленных на привнесение показателей энергоэффективности к современным требованиям.

Основными проблемами энергосбережения и повышения энергоэффективности в жилищном фонде города являются:

- высокий уровень технического износа объектов жилищного фонда и его сохраняющийся рост, превышение темпов старения жилищного фонда над темпами модернизации, ведущие к росту аварийности и значительным потерям энергоресурса;
- малая информированность горожан о выгоды и престижности реализации энергосберегающих мероприятий;
- энергосберегающие мероприятия реализуются только в рамках проведения капитального ремонта;
- отсутствие рынка энергосервисных услуг.

Основной целью реализации организационных мероприятий в жилищной сфере муниципального образования является привлечение населения к вопросам энергосбережения, развитие заинтересованности потребителей коммунальных ресурсов в ресурсосбережении, а для этого в рамках реализации п. 12 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на протяжении 2010 – 2014 годов органами местного самоуправления совместно с управляющими компаниями (товариществами собственников жилья) и собственниками жилых помещений проведена значимая работа по оснащению многоквартирных домов города общедомовыми (коллективными) приборами учета потребления энергетических ресурсов.

Оснащенность общедомовыми (коллективными) приборами учета коммунальных ресурсов многоквартирных домов города Кемерово составляет: по электроэнергии – 100%, по холодной воде – 100%; по горячей воде – 97%; по отоплению – 95%.

Все виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов должны проводиться с соблюдением требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам, вводимым в эксплуатацию после проведения капитального ремонта, в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

В условиях постоянного роста тарифов на энергоресурсы возрастает значение внедрения энергосберегающих технологий, главным образом, направленных на сбережение тепловой энергии на объектах коммунальной инфраструктуры. Основным предметом деятельности предприятий коммунального комплекса является генерация и транспортировка тепловой энергии, транспортировка электрической энергии, водоснабжение (питьевой, технической воды), водоотведение.

Осуществление мероприятий в системах коммунальной инфраструктуры направлено на повышение качества предоставляемых услуг и снижение затрат на производство энергоресурсов и их транспортировку до потребителя.

Для повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов необходимо проведение мероприятий, направленных на снижение потерь энергоресурсов, прежде всего – это реконструкция инженерных сетей, реконструкция и модернизация сооружений коммунального комплекса, установка частотных регуляторов на насосное оборудование.

Реализация энергосберегающей политики в городе Кемерово должна обеспечить решение проблемы рационального использования топливно-энергетических ресурсов и создание условий для решения социальных программ. Высвободившиеся за счет реализации энергосберегающих мероприятий средства должны быть направлены на создание более надежных условий обеспечения энергией муниципальных организаций, объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры города Кемерово и решение социальных

проблем.

**3. Перечень мероприятий муниципальной программы**

Для достижения цели Муниципальной программы необходимо решение следующих задач:  
Задача № 1. Сокращение потерь воды, тепловой и электрической энергии при её передаче потребителям ресурса. Для решения данной задачи необходимо провести следующие мероприятия:

- 1.1. Оценка аварийности на водопроводных сетях и мероприятия по сокращению потерь воды ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания»;
- 1.2. Применение эффективных технологий по тепловой изоляции вновь строящихся тепловых сетей и восстановление разрушенной тепловой изоляции ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания»;
- 1.3. Реконструкция теплоизоляции теплотрасс в ОАО «Кемеровская теплотесетевая компания».

Задача № 2. Снижение расхода электрической энергии, используемой на собственные нужды котельных и при передаче тепловой энергии. Для решения данной задачи будут проведены следующие мероприятия:

- 2.1. Замена насоса типа 22НДС производительностью 3600 куб. м/час на насос меньшей производительности 600-800 куб. м/ч (БНС) на Кемеровской ТЭЦ;
- 2.2. Режимная наладка водяных систем централизованного теплоснабжения от котельных № 1, 18, 23, 24, 25, 27, 35, 45, 46, 52, 57 (ОАО «Теплоэнерго»);
- 2.3. Снижение энергопотребления на собственные нужды котельных ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания».

Задача № 3. Снижение расхода топлива на выработку тепловой энергии. Для решения данной задачи будут проведены следующие мероприятия:

- 3.1. Оптимизация режимов работы источников ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания»;
- 3.2. Установка частотного регулирования пылепитателей котла ст. № 8, 9, 12, 14 на Ново-Кемеровской ТЭЦ;
- 3.3. Техническое перевооружение угольной котельной № 46, г. Кемерово, Заводский район, западнее строения № 4 на 2-й Аральской ул. (ОАО «Теплоэнерго»);
- 3.4. Техническое перевооружение угольной котельной № 52, г. Кемерово, Заводский район, восточнее строения № 2«а» на Симферопольской ул. (ОАО «Теплоэнерго»).

Успешное развитие программы энергосбережения возможно лишь при заинтересованности и сознательном активном участии в ее реализации максимального числа производителей и потребителей энергоресурсов, а также руководителей, ответственных за принятие стратегических решений в экономике.

Содержание учреждений социальной сферы составляет значительную часть расходов бюджетов всех уровней. Поэтому одной из приоритетных задач в области энергосбережения является 100%-ный расчет за потребленные энергоресурсы по коммерческим приборам учета, проведение мероприятий, обеспечивающих снижение энергопотребления и уменьшение расходов бюджета средств, направляемых на оплату энергоресурсов, заключение энергосервисных контрактов, позволяющих проводить энергосберегающие мероприятия за счет средств инвестора.

Задача № 4. Минимизация расходов бюджета на оплату энергоресурсов муниципальными учреждениями и совершенствование системы учёта потребляемых энергетических ресурсов. Для решения данной задачи будут проведены мероприятия согласно приложению № 1 к Муниципальной программе.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово»	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	247 219,59 247 219,59	228 708,86 228 708,86	237 820,00 237 820,00
1. Организационные мероприятия	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц		4 508,86 4 508,86	2 150,00 2 150,00
1.1. Актуализация энергетического паспорта ОАО «Теплоэнерго»	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц			2 150,00 2 150,00
1.2. Нормативные значения показателей функционирования водяных тепловых сетей системы теплоснабжения от котельных № 27, 45 (ОАО «Теплоэнерго»)	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц		2 999,00 2 999,00	
1.3. Режимная наладка водяных систем централизованного теплоснабжения от котельных № 1, 18, 23, 24, 25, 27, 35, 45, 46, 52, 57 (ОАО «Теплоэнерго»)	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц		1 509,86 1 509,86	
2. Технические и технологические мероприятия	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	247 219,59 247 219,59	224 200,00 224 200,00	235 670,00 235 670,00
2.1. Оценка аварийности на водопроводных сетях и мероприятия по сокращению потерь воды ОАО «СКЭК»	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	93 550,00 93 550,00	94 100,00 94 100,00	96 250,00 96 250,00
2.2. Оптимизация режимов работы источников ОАО «СКЭК»	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	1 700,00 1 700,00	1 700,00 1 700,00	1 850,00 1 850,00
2.3. Снижение энергопотребления на собственные нужды котельных ОАО «СКЭК»	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	12 000,00 12 000,00	12 000,00 12 000,00	15 000,00 15 000,00
2.4. Применение эффективных технологий по тепловой изоляции вновь строящихся тепловых сетей и восстановление разрушенной тепловой изоляции ОАО «СКЭК»	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	31 310,00 31 310,00	35 000,00 35 000,00	37 070,00 37 070,00
2.5. Установка частотного регулирования пылепитателей котла ст. № 8, 9, 12, 14 на Ново-Кемеровской ТЭЦ	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	8 000,00 8 000,00	4 000,00 4 000,00	4 000,00 4 000,00
2.6. Замена насоса типа 22НДС производительностью 3600 куб. м/ч на насос меньшей производительности 600-800 куб. м/ч (БНС) на Кемеровской ТЭЦ	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	1 500,00 1 500,00		
2.7. Реконструкция теплоизоляции теплотрасс в ОАО «КТСК»	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	31 900,00 31 900,00	77 400,00 77 400,00	81 500,00 81 500,00
2.8. Техническое перевооружение угольной котельной № 46, г. Кемерово, Заводский район, западнее строения № 4 на 2-й Аральской ул. (ОАО «Теплоэнерго»)	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	34 479,63 34 479,63		
2.9. Техническое перевооружение угольной котельной № 52, г. Кемерово, Заводский район, восточнее строения № 2«а» на Симферопольской ул. (ОАО «Теплоэнерго»)	Всего иные не запрещенные законодательством источники: средства юридических и физических лиц	32 779,96 32 779,96		

**5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
				2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово»						
1. Оценка аварийности на водопроводных сетях и мероприятия по сокращению потерь воды	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	Отношение объема потерь воды при ее передаче к общему объему переданной воды * 100%	процент	22	21	20
2. Оптимизация режимов работы источников ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания»						
3. Техническое перевооружение угольной котельной № 46, г. Кемерово, Заводский район, западнее строения № 4 на 2-й Аральской ул. (ОАО «Теплоэнерго»)	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	Отношение объема потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными к объему выработки тепловой энергии котельными	т.т./Гкал	187,3	185,0	185,0
4. Техническое перевооружение угольной котельной № 52, г. Кемерово, Заводский район, восточнее строения № 2«а» на Симферопольской ул. (ОАО «Теплоэнерго»)						

5. Установка частотного регулирования пылепитателей котла ст. № 8, 9, 12, 14 на Ново-Кемеровской ТЭЦ	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	Отношение объема потребления топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями к объему выработки теп. энергии тепловыми электростанциями	т.т./млн Гкал	158 500	155 000	150 000
6. Замена насоса типа 22НДС производительностью 3600 куб. м/час на насос меньшей производительности 600-800 куб. м/ч (БНС) на Кемеровской ТЭЦ	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	Отношение объема потребления электроэнергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения к общему объему переданной тепловой энергии	кВт.ч/Гкал	47,3	46,7	46,2
7. Режимная наладка водяных систем централизованного теплоснабжения от котельных № 1, 18, 23, 24, 25, 27, 35, 45, 46, 52, 57 (ОАО «Теплоэнерго»)						
8. Снижение энергопотребления на собственные нужды котельных ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания»						
9. Применение эффективных технологий по тепловой изоляции вновь строящихся тепловых сетей и восстановление разрушенной тепловой изоляции ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания»	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	Отношение объема потерь тепловой энергии при ее передаче к общему объему переданной тепловой энергии * 100%	процент	8,5	8,4	8,3
10. Реконструкция теплоизоляции теплотрасс в ОАО «Кемеровская теплосетевая компания»						

Сведения о планируемых значениях прочих целевых показателей, согласно перечню целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 (в редакции ПП РФ от 15.07.2013 № 593), представлены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

### Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, содержащиеся в отраслевых муниципальных программах по различным направлениям экономической деятельности города Кемерово

1	2	3	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
			2015 год	2016 год	2017 год
1.	Мероприятия в бюджетной сфере города Кемерово в области энергосбережения	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники:	17 919,35 4 005,40 13 913,95	27 511,67 3 356,57 24 155,10	4 773,54 3 283,74 1 489,80
1.1.	Проведение энергетических обследований	бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	43,60 0,00 12 401,95	15,00 100,00 6 880,10	660,00 200,00 1 089,80
1.2.	Разработка технико-экономических обоснований в целях внедрения энергосбер. технологий для привлечения внебюджетного финансирования	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: средства юрид. и физ. лиц	60,00 20,00 40,00	60,00 10,00 50,00	20,00 20,00 0,00
1.3.	Содействие заключению энергосервисных договоров и привлечению частных инвестиций в целях их реализации	Всего бюджет города Кемерово	20,00 20,00	10,00 10,00	40,00 40,00
1.4.	Внедрение системы дистанционного контроля за использованием энергоресурсов	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: средства юрид. и физ. лиц	664,00 532,00 132,00	20,00 10,00 10,00	0,00 0,00 0,00
1.5.	Обучение по вопросам энергосбережения	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	167,20 60,80 106,40	210,00 123,10 86,90	139,10 113,10 26,00
1.6.	Информационно-агитационные мероприятия	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: средства юрид. и физ. лиц	151,60 41,00 110,60	83,70 24,00 59,70	41,80 24,00 17,80
1.7.	Установка и замена приборов учета энергоресурсов	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: средства юрид. и физ. лиц	449,60 291,10 158,50	692,40 471,90 220,50	346,90 325,90 21,00
1.8.	Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	370,00 30,00 340,00	5 325,00 30,00 5 295,00	30,00 20,00 10,00
1.9.	Установка оконных блоков	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	1 636,00 500,00 1 136,00	1 680,00 500,00 1 180,00	200,00 200,00 0,00
1.10.	Утепление зданий (ремонт кровли, чердачных помещений, фасадов, дверей)	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	2 304,40 0,00 2 304,40	1 720,00 0,00 1 720,00	0,00 0,00 0,00
1.11.	Перекладка электрических сетей для снижения потерь электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях (ремонт и реконструкция системы электроснабжения)	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	1 843,42 205,00 1 638,42	2 425,00 208,00 2 217,00	191,00 187,00 4,00
1.12.	Установка тепловых узлов с погодным регулированием	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	2 475,00 25,00 2 450,00	2 615,00 90,00 2 525,00	250,00 250,00 0,00
1.13.	Тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	116,00 43,00 73,00	188,00 35,00 153,00	117,00 115,00 2,00
1.14.	Реконструкция и ремонт сетей водоснабжения и канализации (мероприятия по сокращению потерь воды)	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	2 752,00 705,00 2 047,00	7 956,17 129,17 7 827,00	313,34 191,34 122,00
1.15.	Реконструкция и ремонт систем вентиляции зданий	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет средства юрид. и физ. лиц	2 047,00 983,00 1 124,00	927,00 86,00 412,00	122,00 50,00 50,00
1.16.	Восстановление/внедрение циркуляционных систем в системах горячего водоснабжения.	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: средства юрид. и физ. лиц	200,00 200,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.17.	Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков в зданиях, строениях и сооружениях.	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: средства юрид. и физ. лиц	55,00 0,00 55,00	75,00 60,00 15,00	0,00 0,00 0,00

1.18.	Замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления, ремонт системы отопления (замена радиаторов)	Всего	489,20	438,70	434,70
		бюджет города Кемерово	159,20	138,70	139,70
1.19.	Замена ламп на энергосберегающие в системе внутреннего освещения	иные не запрещенные законодательством источники:	330,00	300,00	295,00
		Всего	1 287,70	793,70	1 250,70
1.20.	Замена ламп на энергосберегающие в системе наружного освещения	бюджет города Кемерово	216,70	221,70	1 016,70
		иные не запрещенные законодательством источники:	1 071,00	572,00	234,00
1.21.	Закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности	бюджет города Кемерово	226,00	397,00	139,00
		иные не запрещенные законодательством источники:	130,00	285,00	131,00
		Всего	96,00	112,00	8,00
		бюджет города Кемерово	501,63	1 209,00	300,00
		иные не запрещенные законодательством источники:	0,00	909,00	0,00
		Всего	501,63	300,00	300,00

Приложение № 2 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

### Планируемые значения целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
					2015 год	2016 год	2017 год
1.	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово»	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	Объем потребления электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета/общий объем потребляемой (используемой) на территории муниципального образования * 100%	%	99,980	99,990	99,990
1.	Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергоэффективности	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	Объем потребления тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета/общий объем потребляемой (используемой) на территории муниципального образования * 100%	%	60,000	70,000	75,000
		Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	Объем потребления холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета/общий объем потребляемой (используемой) на территории муниципального образования * 100%	%	95,300	97,000	99,900
		Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	Объем потребления горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета/общий объем потребляемой (используемой) на территории муниципального образования * 100%	%	72,500	80,000	85,000
1.		Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребляемого (используемого) на территории муниципального образования	Объем потребления природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета/общий объем потребляемого (используемого) на территории муниципального образования * 100%	%	99,780	99,780	99,780
		Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	Объем производства энергетических ресурсов, с использованием возобновляемых (вторичных) источников энергии/общий объем энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования * 100%	%	-	0,670	0,670
2.	Энергосберегающие мероприятия в бюджетной сфере города Кемерово	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Объем потребления электрической энергии муниципальными учреждениями/площадь размещения муниципальных учреждений	кВт.ч/кв. м	33	32	31
		Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Объем потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями/площадь размещения муниципальных учреждений	Гкал/кв. м	0,214	0,210	0,200
		Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	Объем потребления холодной воды муниципальными учреждениями/количество работников муниципальных учреждений	куб. м/чел.	9,16	9,00	9,00
		Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	Объем потребления горячей воды муниципальными учреждениями/количество работников муниципальных учреждений	куб. м/чел.	5,6	5,5	5,5
3.	Энергосберегающие мероприятия в жилищном фонде города Кемерово	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Объем потребления тепловой энергии в многоквартирных домах/площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования	Гкал/кв. м	0,18	0,18	0,18
		Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	Объем потребления холодной воды в многоквартирных домах/количество жителей, проживающих в многоквартирных домах на территории муниципального образования	куб. м/чел.	46,8	45,0	42,0
		Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	Объем потребления горячей воды в многоквартирных домах/количество жителей, проживающих в многоквартирных домах на территории муниципального образования	куб. м/чел.	21,6	21,0	20,0
		Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Объем потребления электрической энергии в многоквартирных домах/площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования	кВт.ч/кв. м	31,49	30,00	30,00
		Удельный расход природного газа в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Объем потребления природного газа в многоквартирных домах/площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования	тыс. куб. м/кв. м	0	0	0

4	Энергосберегающие мероприятия в коммунальной инфраструктуре города Кемерово	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	Объем потребления природного газа в многоквартирных домах/ количество жителей, проживающих в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения на территории муниципального образования	тыс. куб. м/чел.	0,13	0,13	0,13
		Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	Суммарный объем потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах/площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования	т.ут./кв. м	45,0	41,00	40,00
		Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях/объем выработки тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования	т.ут./млн Гкал	158 500	1 5 0 000	1 5 0 000
		Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными/объем выработки тепловой энергии котельными на территории муниципального образования	т.ут./Гкал	187,3	187,0	187,0
		Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	Объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения/объем транспортировки теплоносителя в системах теплоснабжения на территории муниципального образования	кВт-ч/Гкал	1,1	1,0	1,0
		Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	Объем потерь тепловой энергии при ее передаче/общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования	%	7,6	7,5	7,5
		Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	Объем потерь воды при ее передаче/общий объем потребления холодной и горячей воды на территории муниципального образования	%	20	20	20
5	Энергосберегающие мероприятия в транспортном комплексе	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	Объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения/объем транспортировки теплоносителя в системах теплоснабжения на территории муниципального образования	кВт-ч/Гкал	1,1	1,0	1,0
		Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях/объем выработки тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования	т.ут./млн Гкал	158 500	1 5 0 000	1 5 0 000
		Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными/объем выработки тепловой энергии котельными на территории муниципального образования	т.ут./Гкал	187,3	187,0	187,0
		Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	Объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения/объем транспортировки теплоносителя в системах теплоснабжения на территории муниципального образования	кВт-ч/Гкал	1,1	1,0	1,0
		Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	Объем потерь тепловой энергии при ее передаче/общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования	%	7,6	7,5	7,5
		Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	Объем потерь воды при ее передаче/общий объем потребления холодной и горячей воды на территории муниципального образования	%	20	20	20
		Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. м)	Объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения/объем потерь воды при ее передаче + общий объем потребления горячей воды + общий объем потребления холодной воды	тыс. кВт-ч/ тыс. куб. м	0,163	0,150	0,150

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 10.09.2012 № 1379**

**«Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1884 от 04.08.2015)

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 10.09.2012 № 1379 «Об установлении тарифов на

услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15» (далее – постановление):

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А.Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1884 от 04.08.2015

**Тарифы на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
	Платные дополнительные образовательные услуги		
1.	Отделение раннего эстетического развития для детей в возрасте от 2,5 до 6 лет		
1.1	- обучение дошкольников в группе по утвержденной программе (абонемент)	месяц	2 300,0
1.2	- обучение дошкольников по индивидуальной программе: - при групповом обучении - при индивидуальном обучении	час час	200,0 300,0

2.	Углубленное изучение отдельных предметов и жанров музыкального, хореографического, театрального искусства (факультатив) для всех категорий населения	час	300,0
3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Современный и балетный танец»: - при групповом обучении - при групповом обучении (абонемент)	час месяц	100,0 2 000,0

Примечание: плата за услуги производится на основании договора, заключенного между получателем (законным представителем) услуги и учреждением, и положения об оказании платных услуг.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

(Постановление администрации города Кемерово № 1886 от 05.08.2015)

В соответствии со ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:727 по адресу: ул. Авиационная, 123, – сокращение отступов от границы земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:725 на ул. Авиационная, 121; от границы земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:729 на ул. Авиаци-

онная, 125, с 3 м до 1 м, для размещения индивидуального жилого дома (заявители Дударик Л.В., Литвин О.Н.), зона малозэтажной жилой застройки (ЖЗ).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 21.08.2015, время проведения – 10.30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей по 20.08.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1886 от 05.08.2015

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово**

**Председатель комиссии:**  
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.  
**Заместитель председателя:**  
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.  
**Члены комиссии:**  
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства;  
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;  
Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;  
Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;  
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;  
Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);  
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);  
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуров Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию);  
Сергеев Владимир Гаврилович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района.  
**Секретарь комиссии:**  
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**,  
начальник управления делами.

## О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 1887 от 05.08.2015)

В соответствии со ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 41 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101064:88, расположенном в жилом районе Ягуновский, ул. Баха, 15«б», – сокращение отступа от северо-восточной границы земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «СибСпецСтрой»), коммунальная зона (К).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 21.08.2015, время проведения – 10.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей по 20.08.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1887 от 05.08.2015

### Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

**Председатель комиссии:**  
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

**Заместитель председателя:**  
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

**Члены комиссии:**  
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства;  
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;  
Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Клемшова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуров Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию);

Яковлев Алексей Сергеевич – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер.

**Секретарь комиссии:**  
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.07.2013 № 2066 «О создании постоянно действующей комиссии по обследованию зелёных насаждений и определению размера восстановительной стоимости за повреждение и снос зелёных насаждений»

(Постановление администрации города Кемерово № 1888 от 05.08.2015)

В связи с кадровыми изменениями в управлении дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 05.07.2013 № 2066 «О создании постоянно действующей комиссии по обследованию зелёных насаждений и определению размера восстановительной стоимости за повреждение и снос зелёных насаждений»:

1.1. Вывести из состава постоянно действующей комиссии по

обследованию зелёных насаждений и определению размера восстановительной стоимости за повреждение и снос зелёных насаждений Алымову Ирину Константиновну;

1.2. Ввести в состав постоянно действующей комиссии по обследованию зелёных насаждений и определению размера восстановительной стоимости за повреждение и снос зелёных насаждений Мойшевич Ольгу Валерьевну, главного специалиста отдела подрядных работ управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации

города Кемерово, в качестве члена комиссии.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

**В.К. ЕРМАКОВ,** глава города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.12.2014 № 3291

### «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1889 от 05.08.2015)

В связи с исключением подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности» из состава муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы и в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово»

1. Внести следующие изменения в постановление администрации

города Кемерово от 17.12.2014 № 3291 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» (далее – постановление):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1889 от 05.08.2015

### Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

1. Паспорт муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	«Жилищно-коммунальный комплекс города Кемерово» (далее по тексту – Муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово (Павленко ЛБ)
Исполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Жилкомцентр», муниципальное бюджетное учреждение «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр энергосбережения», эксплуатационные жилищные организации всех форм собственности (по согласованию)
Цели муниципальной программы	Приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения города Кемерово; повышение комфортности жилищного фонда посредством проведения капитального ремонта многоквартирных домов; создание оптимальных условий, материально-технической базы и укомплектованности персоналом для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Задачи муниципальной программы	Повышение уровня модернизации коммунальной инфраструктуры и приведение в соответствие со стандартами качества, снижение износа и повышение надежности эксплуатации инженерных систем, обеспечивающих комфортные условия проживания населения на территории города Кемерово; увеличение объема капитального ремонта многоквартирных домов и модернизация жилищного фонда для повышения его комфортности; обеспечение эффективной реализации политики органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального комплекса, создание оптимальных условий, материально-технической базы и укомплектованности персоналом при условии снижения затрат бюджета на содержание бюджетных учреждений
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы – 810 155,80 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 292 627,80 тыс. рублей, 2016 год – 278 875,00 тыс. рублей, 2017 год – 238 653,00 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: средства бюджета г. Кемерово – 769 933,80 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 292 627,80 тыс. рублей, 2016 год – 238 653,00 тыс. рублей, 2017 год – 238 653,00 тыс. рублей; иные не запрещенные законодательством источники финансирования – 40 222,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 0,00 тыс. рублей, 2016 год – 40 222,00 тыс. рублей, 2017 год – 0,00 тыс. рублей; из них: средства областного бюджета – 40 222,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 0,00 тыс. рублей, 2016 год – 40 222,00 тыс. рублей, 2017 год – 0,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- Снижение темпов износа объектов коммунальной инфраструктуры; - снижение показателей аварийности на сетях инженерно-технического обеспечения; - снижение потерь в сетях инженерно-технического обеспечения; - уменьшение объемов сброса загрязнённых сточных вод за счет реконструкции существующих очистных сооружений; - достижение 100%-ного расчета за ТЭР с использованием приборов коммерческого учета; - повышение качества предоставляемых коммунальных услуг и сокращение потребления тепло- и энергоресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки услуг потребителям, обеспечение более рационального использования водных ресурсов; - увеличение объема капитального ремонта жилищного фонда
--	---

2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы

2.1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры

Одним из приоритетов жилищной политики города Кемерово является обеспечение комфортных условий проживания и доступности коммунальных услуг для населения.

В настоящее время деятельность коммунального комплекса города Кемерово характеризуется средним качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Причиной возникновения этих проблем является высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры составляет сегодня в среднем 58,9%.

В результате накопленного износа растет количество инцидентов и аварий в системах тепло-, электро- и водоснабжения, увеличиваются сроки ликвидации аварий и стоимость ремонтов.

Отмечается повсеместное несоответствие фактического объема инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры минимальным их потребностям. Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения, коммунальной энергетики практически уступил место аварийно-восстановительным работам.

Создание комфортных условий проживания граждан в границах территории города Кемерово невозможно без реализации мероприятий по капитальному ремонту сетей инженерно-технического обеспечения (теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (канализования), реконструкции теплопотребляющих установок и объектов производства тепловой энергии).

2.2. Капитальный ремонт многоквартирных домов

Последние десятилетия из-за недостатка финансовых средств очень низкими темпами проводился капитальный ремонт жилищного фонда, что привело к его ветшанию и снижению качества условий проживания жителей города Кемерово в жилых домах массовой застройки и домов 50-60-х годов постройки. Увеличение процента износа жилищного фонда влечет за собой увеличение потерь коммунальных ресурсов в жилищном фонде. Для решения этой проблемы необходимо проводить работы по капитальному ремонту МКД, благодаря ремонту будет уменьшен физический износ домов, восстановлены технико-эксплуатационные качества прочности, устойчивости и надежности инженерного оборудования и строительных конструкций многоквартирных домов.

В соответствии с действующим законодательством и техническими регламентами необходимо проводить капитальный ремонт или модернизацию лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации. В 2015 году в городе Кемерово требуют замены 290 лифтов в МКД. В 2015 году начинает работать региональная программа капитального ремонта, которая будет формироваться региональным оператором.

Эффективность реализации мероприятия по содержанию муниципального имущества состоит в повы-

шении характеристик надежности и безопасности жилых помещений муниципального жилищного фонда и общего имущества многоквартирных домов, снижении показателей физического износа или разрушения элементов общего имущества, создании более комфортных условий проживания граждан.

В настоящее время большая часть дорог и тротуаров на придомовых территориях не отвечает установленным требованиям. В целях обеспечения нормальной жизнедеятельности в программе предусмотрено проведение мероприятий, связанных с капитальным ремонтом дворовых территорий.

**3. Перечень мероприятий Муниципальной программы**

Мероприятия Муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс города Кемерово» за 2015 – 2017 годы направлены на решение 3 основных задач:

Задача № 1. «Повышение уровня модернизации коммунальной инфраструктуры и приведение в соответствие со стандартами качества, снижение износа и повышение надежности эксплуатации инженерных систем, обеспечивающих комфортные условия проживания населения на территории города Кемерово» решается в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и поддержка жилищно-коммунального хозяйства на территории г. Кемерово» и включает следующие мероприятия:

1.1. Строительство, реконструкцию и капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения.  
1.2. Строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения.

Задача № 2. «Увеличение объема капитального ремонта многоквартирных домов и модернизация жилищного фонда для повышения его комфортности» решается в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» и включает в себя следующие мероприятия:

2.1. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;  
2.2. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту дворовых территорий.

Задача № 3. «Обеспечение эффективной реализации политики органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального комплекса. Создание оптимальных условий, материально-технической базы и укомплектованности персоналом при условии снижения затрат бюджета на содержание бюджетных учреждений» решается в рамках подпрограммы «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства» и включает в себя следующие мероприятия:

3.1. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Жилкомцентр»;  
3.2. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово;  
3.3. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Городской центр энергосбережения».

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс города Кемерово»	Всего	292 627,80	278 875,00	238 653,00
	бюджет города Кемерово	292 627,80	238 653,00	238 653,00
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		40 222,00	40 222,00
1. Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и поддержка жилищно-коммунального хозяйства на территории г. Кемерово»	Всего	41 793,40	31 784,60	16 562,60
	бюджет города Кемерово	41 793,40	16 562,60	16 562,60
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		15 222,00	15 222,00
1.1. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения	Всего	8 950,84	17 412,00	
	бюджет города Кемерово	8 950,84	2 190,00	
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		15 222,00	
1.2. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	Всего	32 842,56	14 372,60	16 562,60
	бюджет города Кемерово	32 842,56	14 372,60	16 562,60
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		25 000,00	
2. Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов»	Всего	106 337,10	99 237,10	74 237,10
	бюджет города Кемерово	106 337,10	74 237,10	74 237,10
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		25 000,00	
2.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	Всего	45 374,50	81 314,10	56 314,10
	бюджет города Кемерово	45 374,50	56 314,10	56 314,10
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		25 000,00	
2.2. Капитальный ремонт дворовых территорий	Всего	60 000,00	17 000,00	17 000,00
	бюджет города Кемерово	60 000,00	17 000,00	17 000,00
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		25 000,00	
2.3. Прочие мероприятия в области ЖКХ (проектные работы, обследование жилых домов, обучение и др.)	Всего	962,60	923,00	923,00
	бюджет города Кемерово	962,60	923,00	923,00
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		25 000,00	
3. Подпрограмма «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Всего	144 497,31	147 853,30	147 853,30
	бюджет города Кемерово	144 497,31	147 853,30	147 853,30
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		25 000,00	
3.1. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Жилкомцентр»	Всего	18 600,00	18 600,00	18 600,00
	бюджет города Кемерово	18 600,00	18 600,00	18 600,00
	иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет		25 000,00	

3.2. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово	Всего	118 507,31	121 863,30	121 863,30
бюджет города Кемерово		118 507,31	121 863,30	121 863,30
3.3. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Городской центр энергосбережения»	Всего	7 390,00	7 390,00	7 390,00
бюджет города Кемерово		7 390,00	7 390,00	7 390,00

**5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
				2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс города Кемерово»						
1. Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и поддержка жилищно-коммунального хозяйства на территории г. Кемерово»	Уровень износа коммунальной инфраструктуры	(общая протяженность инженерных сетей/протяженность ветхих сетей)*100%	процент	58,9	57,9	57,8
1.1. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения	Удельный вес жилищного фонда, обеспеченного горячим водоснабжением	(площадь жилищного фонда, обеспеченного горячим водоснабжением/общая площадь жилищного фонда) * 100%	процент	89,7	89,9	91,1
	Удельный вес жилищного фонда, обеспеченного отоплением	(площадь жилищного фонда, обеспеченного отоплением/общая площадь жилищного фонда) * 100%	процент	90,2	90,7	91,2
1.2. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	Удельный вес жилищного фонда, обеспеченного водопроводом	(площадь жилищного фонда, обеспеченного водопроводом/общая площадь жилищного фонда) * 100%	процент	85,3	85,5	85,7
	Удельный вес жилищного фонда, обеспеченного водоотведением	(площадь жилищного фонда, обеспеченного водоотведением/общая площадь жилищного фонда) * 100%	процент	84,2	84,4	84,6
2. Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов»						33
2.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов	количество отремонтированных многоквартирных домов/общее количество многоквартирных домов*100%	процент	25	29	32
2.2. Капитальный ремонт дворовых территорий	Доля отремонтированных внутриквартальных территорий	количество отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов/общее количество многоквартирных домов*100%	процент	32	34	36
2.3. Прочие мероприятия в области ЖКХ (проектные работы, обследование жилых домов, обучение и др.)	Доля многоквартирных домов, по которым выполнено проектирование и проведено обследование, от общего количества отремонтированных домов	количество многоквартирных домов, по которым выполнено проектирование и проведено обследование/общее количество отремонтированных домов * 100%	процент	5	6	7
3. Подпрограмма «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Доля бюджета муниципального образования на содержание муниципальных бюджетных учреждений от общих затрат на их содержание	поступления от предпринимательской деятельности муниципальных бюджетных учреждений/общий объем затрат бюджета муниципального образования на содержание муниципальных бюджетных учреждений * 100%	процент	98	97	96
3.1. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Жилкомцентр»	Доля многоквартирных домов, в которых проведено полное обследование технического состояния, от общего количества многоквартирных домов	количество многоквартирных домов, в которых проведено полное обследование технического состояния/общее количество многоквартирных домов * 100%	процент	35	70	100
	Доля выполненных работ на инженерных сетях к общему количеству оказанных услуг	объем выполненных работ на инженерных сетях/общее количество оказанных услуг * 100%	процент	35	37	40
3.3. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Городской центр энергосбережения»	Доля принятых на диспетчеризацию и сервисное обслуживание приборов учета энергоресурсов в бюджетных учреждениях к общему количеству приборов учета в учреждениях бюджетной сферы	Количество принятых приборов учета энергоресурсов на диспетчеризацию и сервисное обслуживание в бюджетных учреждениях/общее количество приборов учета энергоресурсов в учреждениях бюджетной сферы * 100%	процент	17,7	18,3	19

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**О награждении бронзовым знаком «За заслуги перед городом Кемерово» Столярова Т.Ю.**

(Постановление администрации города Кемерово № 1891 от 05.08.2015)

За высокий профессионализм, добросовестный труд, большой личный вклад в реализации задач по жилищному строительству и в связи с наступающим профессиональным праздником Днем строителя, в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.04.2004 № 166 «О знаке «За заслуги перед городом Кемерово»

1. Наградить бронзовым знаком «За заслуги перед городом Кемерово» Столярова Тимура Юрьевича, руководителя группы обследования несущих строительных конструкций ООО «Проектный институт «Кузбасскоммунпроект».  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово»

и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

**О специальных местах для размещения печатных агитационных материалов**

(Постановление администрации города Кемерово № 1894 от 05.08.2015)

Согласно п. 7 ст. 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 6 ст. 46 Закона Кемеровской области от 26.06.2012 № 55-ОЗ «О выборах губернатора Кемеровской области»

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов согласно приложению.

2. Заместителям главы города, начальникам территориальных управлений районов, жилых районов В.Г. Сергееву, Е.М. Курапову, Н.И. Захаровой, О.Ю. Самодумову, А.Л. Прудко, С.В. Богданову, А.С. Яковлеву, Ю.П. Ковалеву оборудовать и осуществлять техническое обслуживание специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам губернатора Кемеровской области.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1894 от 05.08.2015

**Места для размещения печатных агитационных материалов по выборам губернатора Кемеровской области**

Район, жилой район	№ избирательного участка	Месторасположение
Заводский район	182	ул. Космическая, 16«в»
	183	ул. Патриотов, 32
	184	ул. Патриотов, 35«а»
	185	ул. Дружбы, 19
	186	ул. Ю. Двужыльного, 30
	187	ул. В. Волошиной, 43
	188	ул. Бийская, 40
	189	ул. Плодопитомник, 119«в»
	190	ул. В. Волошиной, 33
	191	ул. Радищева, 16
192	ул. Ульяны Громовой, 16	

193	ул. Патриотов, 17
194	ул. Радищева, 8
195	ул. Радищева, 4
196	ул. С. Толенина, 8
197	ул. 1-я Линия, 2
198	ул. 2-я Камышинская, 2«б»
199	ул. 4-я Цветочная, 15
200	ул. 13-я Линия, 40
201	ул. 10-я Линия, 31«а»
202	просп. Кузнецкий, 135
203	просп. Кузнецкий, 83, к. 1
204	просп. Кузнецкий, 39
205	ул. Якимова, 84

206	ул. Невьянская, 1«а»
207	ул. Рабочая, 116
208	ул. Углова, 310
209	просп. Ленина, 35
210	просп. Ленина, 13
211	ул. Сарыгина, 27
212	ул. Сибиряков-гвардейцев, 9
213	ул. Соборная, 3
214	ул. Мичурина, 58/1
215	ул. Автозаводская, 1
216	ул. Мичурина, 114
217	ул. Мичурина, 132
218	просп. Кузнецкий, 122

219	ул. Сибиряков-гвардейцев, 21
220	ул. Рязанская, 2
221	ул. Сибиряков-гвардейцев, 191
222	просп. Молодежный, 2
223	ул. Тухачевского, 43
224	ул. Тухачевского, 47«в»
225	ул. Свободы, 19
226	ул. Свободы, 27«б»
227	просп. Молодежный, 20
228	просп. Молодежный, 9
229	просп. Молодежный, 10

	232	ул. Мозжухинская, 80 ул. Грузовая, 1
	233	ул. Космическая, 14
	1765	просп. Кузнецкий, 174
ж.р. Ягуновский, Пионер	234	ул. Пионер, 11
	235	ул. Урицкого, 4
	236	ул. Белозерная, 44
	237	ул. Белозерная, 40«а»
	238	ул. Баха, 15
	239	ул. Центральная, 155
	240	ул. Муромцева, 4«а»
Кировский район	230	ул. Инициативная, 45
	241	ул. Инициативная, 22
	242	ул. Ушакова, 3
	243	ул. 40 лет Октября, 3
	244	ул. 40 лет Октября, 21 ул. Тельмана, 1
	245	ул. 40 лет Октября, 4
	246	ул. Аллейная, 2
	247	ул. Аллейная, 9
	248	ул. Инициативная, 35
	249	ул. Инициативная, 66
	250	ул. Инициативная, 94
	251	ул. Инициативная, 81
	252	ул. Инициативная, 115
	253	ул. Халтурина, 37«а»
	254	ул. Леонова, 11
	255	ул. Леонова, 17
	256	ул. Григорьева, 39
	257	ул. Сурикова, 62
	258	ул. Металлистов, 1
Ленинский район	259	просп. Ленинградский, 43
	260	просп. Химиков, 17
	261	бульвар Строителей, 40
	262	просп. Ленинградский, 47
	263	ул. Марковцева, 18
	264	бульвар Строителей, 56
	265	просп. Ленинградский, 40
	266	ул. Марковцева, 20
	267	просп. Комсомольский, 71

	268	просп. Ленинградский, 30/1
	269	просп. Ленинградский, 30, строение 1
	270	просп. Ленинградский, 36
	271	просп. Комсомольский, 59
	272	просп. Химиков, 12
	273	просп. Химиков, 16
	274	бульвар Строителей, 33
	275	бульвар Строителей, 25
	276	просп. Ленина, 131
	277	бульвар Строителей, 42
	278	просп. Химиков, 8
	279	ул. Тухачевского, 34
	280	просп. Ленина, 119
	281	ул. Волгоградская, 32
	282	ул. Ворошилова, 5
	283	просп. Ленина, 124
	284	просп. Октябрьский, 75
	285	просп. Ленина, 136
	286	просп. Октябрьский, 60
	287	просп. Октябрьский, 60
	288	просп. Ленинградский, 31
	289	бульвар Строителей, 34
	290	просп. Ленинградский, 21
	291	бульвар Строителей, 22
	292	просп. Ленина, 139
	293	просп. Октябрьский, 79
	294	просп. Ленина, 146
	295	просп. Октябрьский, 91
	296	просп. Октябрьский, 74
	297	просп. Ленинградский, 5
	298	просп. Октябрьский, 68
	299	просп. Октябрьский, 80
	300	просп. Комсомольский, 11
	301	просп. Октябрьский, 82
	302	просп. Московский, 31
	303	просп. Ленинградский, 28«а»
	304	просп. Октябрьский, 95
	305	просп. Октябрьский, 101«а»
Рудничный район	231	просп. Шахтеров, 68«а»
	306	ул. Благовещенская, 42
	307	ул. Нартова, 5
	308	ул. Черноморская, 38«а»

	309	просп. Шахтеров, 93«а»
	310	просп. Шахтеров, 48
	311	ул. Елькаевская, 67
	312	ул. Суворова, 34«а»
	313	ул. Сахалинская, 7
	314	ул. Шахтерская, 2
	315	просп. Шахтеров, 60
	316	ул. Нахимова, 31
	317	просп. Шахтеров, 34
	318	просп. Шахтеров, 43
	319	просп. Шахтеров, 57
	320	просп. Шахтеров, 40
	321	ул. Ногинская, 1
	322	просп. Шахтеров, 83
	323	ул. Нахимова, 175
	324	ул. Антипова, 4
	325	ул. Городецкая, 25
	326	просп. Шахтеров, 99
	366	просп. Шахтеров, 80
	367	ул. Серебряный бор, 1
ж.р. Лесная Поляна	327	бульвар Осенний, 2
	1743	ул. Щегловская, 1
Центральный район	328	просп. Кузнецкий, 26
	329	ул. Арочная, 13
	330	ул. Н. Островского, 26
	331	ул. Орджоникидзе, 4
	332	ул. Весенняя, 17 (на огражде- нии справа от здания)
	333	ул. Весенняя, 17 (на огражде- нии слева от здания)
	334	просп. Кузнецкий, 44
	335	ул. Кирова, 55
	336	ул. Володарского, 5
	337	ул. Володарского, 15
	338	ул. Весенняя, 28
	339	ул. 50 лет Октября, 19
	340	ул. Красная, 23

	341	ограждение между просп. Советский, 77, и ул. Мичурина, 13
	342	ул. Васильева, 20«а»
	343	просп. Октябрьский, 9
	344	просп. Октябрьский, 3«а»
	345	просп. Октябрьский, 16
	346	просп. Октябрьский, 17«а»
	347	просп. Октябрьский, 33«б»
	348	просп. Ленина, 82
	349	просп. Октябрьский, 53
	350	ул. Спортивная, 93/2
	351	просп. Ленина, 75
	352	просп. Ленина, 77
	353	ул. Гагарина, 100
	354	просп. Ленина, 63
	355	ул. Гагарина, 122
	356	ул. Тухачевского, 10
	357	ул. Терешковой, 37
	358	просп. Ленина, 109«в»
	359	ул. Телецентр, 1
	360	ул. Волгоградская, 23«а»
	361	ул. Волгоградская, 29«а»
	362	ул. Волгоградская, 9«а»
	363	ул. Волгоградская, 9«а»
	364	просп. Октябрьский, 42«а»
	365	просп. Октябрьский, 38
	1766	ул. Н. Островского, 22
	1767	просп. Октябрьский, 22
ж.р. Кедровка, Промышленновский	368	ул. Новогодняя, 11«а»
	369	Комсомольский проезд, 12
	370	ул. Новогодняя, 14
	371	ул. Советская, 5
	372	ул. Новогодняя, 19
	373	ул. Варяжская, 15
	374	ул. Славянская, 73
	375	ул. Дозорная, 36

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА,  
начальник управления делами.

## О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1897 от 06.08.2015)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 17.06.2015 № 1464 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, расположенного в Центральном районе города Кемерово, просп.

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и частей объекта капитального строительства, расположенного в Центральном районе города Кемерово, просп.

Кузнецкий, 58, пом. 133, – магазин розничной торговли, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Бурова Е.В.).

2. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и частей объекта капитального строительства, расположенного в Центральном районе города Кемерово, ул. Весенняя, 10 (комнаты первого этажа под номерами 1-12), – банк, встроенный в многоквартирный жилой дом (заявитель Иванов А.Б.).

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,  
глава города.

## Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

(Постановление администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

(далее – Порядок) согласно приложениям № 1 – 10 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ,  
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

### Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия в улучшении жилищных условий»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия в улучшении жилищных условий» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг Учреждением формируются для муниципальных услуг, входящих в ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых Учреждением в качестве основных видов деятельности.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением определяется на основании нормативных затрат в соответствии с настоящим Порядком и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### 2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание j-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_j = \sum M_{jG},$$

где:

$G_j$  – нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на муниципальную услугу на соответствующий финансовый год.

2.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

2.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, определенных

исходя из действующей системы оплаты труда и с учетом индексации.

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги, которые определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

2.3.3. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.3.4. Для расчета нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные запасы, иные нормативные затраты используется структурный метод.

2.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение общей суммы затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества, связанных с оказанием муниципальных и платных услуг, производится пропорционально сумме получаемого дохода по данным видам услуг. В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

2.4.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 3.1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение;

- нормативные затраты на теплоснабжение;

- нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются нормативные затраты:

- на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение в размере 100 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

2.4.2. Нормативные затраты на содержание объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества).

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

2.4.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества).

В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и нормативные затраты на приобретение транспортных услуг.

Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг и услуг связи определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

2.4.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного,

вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определен исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

2.4.6. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.  
2.5. В случае если Учреждение осуществляет платную деятельность, обозначенную в Уставе, сверх установленного в задании учредителем объема услуг, при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды данные расходы первоначально необходимо распределить между видами деятельности, то есть выделить долю затрат на общехозяйственные нужды, связанную с выполнением работ в рамках муниципального задания, оказанием платных услуг сверх установленного задания и иных видов деятельности, приносящих доход, в соответствии с методикой, закрепленной внутренним нормативным актом Учреждения.

3. Определение нормативных затрат на содержание имущества  
3.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:  
- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных

платежей;  
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на содержание имущества определяются по следующей формуле:

$N_s = N_o + N_э + N_n$ , где:  
 $N_s$  – нормативные затраты на содержание имущества;  
 $N_o$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;  
 $N_э$  – нормативные затраты на потребление электрической энергии;  
 $N_n$  – нормативные затраты на уплату налогов.

3.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$N_o = T_o \times V_o \times 0,5$ , где:  
 $N_o$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;  
 $T_o$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный за соответствующий год;

$V_o$  – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества.

3.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$N_э = T_э \times V_э \times 0,1$ , где:  
 $N_э$  – нормативные затраты на электроснабжение;  
 $T_э$  – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_э$  – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

### Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис» (далее по тексту – Учреждение), подведомственного администрации города Кемерово (далее – администрация города).

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг Учреждением формируются для муниципальных услуг, входящих в ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых Учреждением в качестве основных видов деятельности.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением определяется на основании нормативных затрат в соответствии с настоящим Порядком и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### 2. Порядок расчета нормативных затрат

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год определяется как совокупность объемов всех муниципальных услуг по форме согласно приложению №11 к настоящему постановлению.

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются отдельно по каждой муниципальной услуге.

2.3. Расчет нормативных затрат производится в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (раздел 3 настоящего Порядка).

2.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию расчетов, достоверность и своевременность представления в администрацию города результатов расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением.

2.5. При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

2.6. Изменения в муниципальное задание вносятся в случае:

- внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги, в соответствии с которыми было сформировано муниципальное задание Учреждению;  
- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения муниципального задания.

#### 3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum M_j G_j$$

где:  
 $G_j$  – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. В составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (спецодежда, чистящие и моющие средства, дезинфицирующие средства, канцелярские товары, хозяйственные материалы, строительные материалы);  
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (обучение персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, обслуживание и ремонт имущества, закрепленного за администрацией города, содержание прилегающей территории).

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды отно-

сятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческий персонал);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды (картриджи для оргтехники, комплектующие компьютерной техники, программное сопровождение).

3.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала, по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.6. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

3.7. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

3.8. В случае если Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется структурным методом пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

### Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Городской архив»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Городской архив» (далее по тексту – Учреждение), подведомственного администрации города Кемерово (далее – администрация города).

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги Учреждением и нормативные затраты на содержание имущества Учреждением формируются для муниципальной услуги, входящей в ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемой Учреждением в качестве основных видов деятельности.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением определяется на основании нормативных затрат в соответствии с настоящим Порядком и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### 2. Порядок расчета нормативных затрат

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год (N<sub>ф</sub>) определяется как совокупность объема муниципальной услуги и затрат на содержание имущества и рассчитывается по формуле:

$$N_{ф} = (N_{му} \times V) \times K + N_{си}$$

где:

$N_{му}$  – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб.;

$V$  – объем муниципальной услуги;  
 $K$  – коэффициент, отражающий прогноз администрации города в части применения уровней индексации заработной платы, начислений на заработную плату, ставок налогов и других показателей в соответствии с принятым решением о бюджете;

$N_{си}$  – затраты на содержание имущества, тыс. руб.  
2.2. Расчет нормативных затрат производится в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением (раздел 3 настоящего Порядка) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения (раздел 4 настоящего Порядка).

2.3. В целях утверждения нормативных затрат Учреждение направляет в администрацию города исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию расчетов, достоверность и своевременность представления в администрацию города результатов расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Учреждением.

2.5. При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

2.6. Изменения в муниципальное задание вносятся в случае:  
- внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги, в соответствии

с которыми было сформировано муниципальное задание Учреждению;  
- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения муниципального задания.

#### 3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

3.1. В составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.2. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (канцелярские товары, хозяйственные товары);  
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.3. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.4. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала, по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.5. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение

материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

3.6. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальной услуги недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение;

- нормативные затраты на теплоснабжение;

- нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

3.7. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.8. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

#### 4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии

определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \cdot V_0 \cdot 0,5,$$

где:  
 $N_0$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;  
 $T_0$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;  
 $V_0$  – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \cdot V_3 \cdot 0,1,$$

где:  
 $N_3$  – нормативные затраты на электроснабжение;  
 $T_3$  – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;  
 $V_3$  – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Центры по работе с населением»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации города Кемерово от 16.12.2010 № 114 «Об утверждении положения «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения этого задания» и во исполнение постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Центры по работе с населением» (далее - Учреждение).

**2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

2.1. Нормативные затраты на оказание j-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_j = \sum M_j G_j,$$

где:  
 $G_j$  – нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на муниципальную услугу на соответствующий финансовый год.

2.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

2.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются с учетом потребности в количестве персонала, по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, определенных исходя из действующей системы оплаты труда и с учетом индексации.

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов (мягкий инвентарь, канцелярские товары, хозяйственные материалы, посуда и прочие материальные запасы), потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

2.3.3. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (приобретение подарочной и сувенирной продукции для проведения мероприятий);

Иные нормативные затраты определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

2.3.4. Расчет нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, производится согласно следующим формулам:

Группа нормативных затрат	Формула	Норматив всего, тыс. руб.	в том числе:		
			Норматив (услуга 1), тыс. руб.	Норматив (услуга 2), тыс. руб.	Норматив (услуга 3), тыс. руб.
Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в выполнении муниципальной услуги ( $N_{от}$ ), где: - ЗП – затраты на оплату труда; - Н – начисления на выплаты по оплате труда	$N_{от} = ЗП + Н$				
Затраты на оплату труда (ЗП), где: - ФОТ – годовой фонд оплаты труда специалистов, занятых выполнением муниципальной услуги, тыс. руб.; $T_r$ – нормативное рабочее время (в год) на выполнение муниципальной услуги, дни; $T_r$ – общая продолжительность рабочего времени в год, дни	$ЗП = \text{ФОТ} / T_r \times T_r$				
Начисления на выплаты по оплате труда (Н), где: - ЗП – затраты на оплату труда, тыс. руб.; - t – тариф страхового взноса, %	$H = ЗП \times t$				
Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальной услуги ( $N_{мз}$ )	$N_{мз} =$ в соответствии с установленным нормативом или фактическими объемами потребления				
Иные нормативные затраты, связанные с выполнением муниципальной услуги ( $N_{иные}$ ), где: - Z прочие – прочие затраты, тыс. руб.	$N_{иные} = Z_{прочие}$				
ВСЕГО нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги ( $N_{сум}$ )	$N_{сум} = N_{от} + N_{мз} + N_{иные}$				

2.3.5. Для расчета нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные запасы, иные нормативные затраты используется нормативный метод.

2.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Для расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды применяется структурный метод путем распределения затрат пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги, так как Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- 2.4.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 3.1 настоящего Порядка). Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:
  - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
  - нормативные затраты на горячее водоснабжение;
  - нормативные затраты на электроснабжение;
  - нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются нормативные затраты:
 

- на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение в размере 100 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

2.4.2. Нормативные затраты на содержание объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества).

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.  
 2.4.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества).

В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и нормативные затраты на приобретение транспортных услуг.

Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг и услуг связи определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

2.4.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

2.4.6. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды (повышение квалификации персонала, медицинское освидетельствование и другие прочие общехозяйственные нужды).

2.5. В случае если Учреждение осуществляет платную деятельность, обозначенную в Уставе, сверх установленного в задании учредителем объема услуг, при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды данные расходы первоначально необходимо распределить между видами деятельности, то есть выделить долю затрат на общехозяйственные нужды, связанную с выполнением работ в рамках муниципального задания, оказанием платных услуг сверх установленного задания и иных видов деятельности, приносящих доход, в соответствии с методикой, закрепленной внутренним нормативным актом Учреждения.

Группа нормативных затрат	Норматив общий (100%)	Норматив ВСЕГО, тыс. руб.	Норматив по видам деятельности	
			В рамках муниципальной задачи	приносящая доход деятельность
Нормативные затраты на коммунальные услуги ( $N_{кв}$ ), где: - $N_{кв,вод}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; - $N_{кв,гв}$ – нормативные затраты на горячее водоснабжение; - $N_3$ – нормативные затраты на потребление тепловой энергии; - $N_3$ – нормативные затраты на потребление электрической энергии	$N_{кв} = N_{кв,вод} + N_{кв,гв} + N_3$			
Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $N_{кв,вод}$ ), где: - $T_{кв}$ – тариф на холодное водоснабжение на соответствующий год, руб.; - $V_{кв}$ – объем потребления холодной воды в соответствующем году, куб. м; - $V_{вод}$ – тариф на водоотведение на соответствующий год, руб.; - $V_{вод}$ – объем водоотведения в соответствующем году, куб. м	$N_{кв,вод} = T_{кв} \times V_{кв} + T_{вод} \times V_{вод}$			
Нормативные затраты на горячее водоснабжение ( $N_{кв,гв}$ ), где: - $T_{гв}$ – тариф на горячее водоснабжение на соответствующий год, руб.; - $V_{гв}$ – объем потребления горячей воды в соответствующем году, куб. м	$N_{кв,гв} = T_{гв} \times V_{гв}$			
Нормативные затраты на потребление тепловой энергии ( $N_3$ ), где: - $T_3$ – тариф на потребление тепловой энергии на соответствующий год; - $V_3$ – объем потребления тепловой энергии в соответствующем году, Гкал; - 0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии	$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,5$			
Нормативные затраты на потребление электрической энергии ( $N_3$ ), где: - $T_3$ – тариф на электрическую энергию на соответствующий год; - $V_3$ – объем потребления электрической энергии в соответствующем году, кВт·ч; - 0,9 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии	$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,9$			
Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества ( $N_{им}$ ), где: - $N_{сиг/об}$ – нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности; - $N_{аренд}$ – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества; - $N_{сод}$ – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами; - $N_{проч}$ – прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества	$N_{им} = N_{сиг/об} + N_{аренд} + N_{сод} + N_{проч}$			
Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества ( $N_{дв}$ ), где: - $N_{рем}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества; - $N_{мз}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги; - $N_{сго}$ – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; - $N_{проч}$ – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества	$N_{дв} = N_{рем} + N_{мз} + N_{сго} + N_{проч}$			
Нормативные затраты на приобретение услуг связи ( $N_{св}$ ) Z св – затраты на приобретение услуг связи	$N_{св} = Z_{св}$			
Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг ( $N_{тр}$ ) Z тр – затраты на приобретение транспортных услуг	$N_{тр} = Z_{тр}$			
Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают участия в оказании муниципальной услуги ( $N_{от,ахл}$ )	$N_{от,ахл} = ЗП_{ахл} + Н_{ахл}$			
Затраты на оплату труда (ЗП) $Z_{п,ахл}$ ФОТ $Z_{п,ахл}$ – годовой фонд оплаты труда АУП, АХП	$ЗП_{ахл} = \text{ФОТ}_{ахл}$			
Начисления на выплаты по оплате труда ( $N_{ахл}$ ), где: - ЗП $Z_{п,ахл}$ – затраты на оплату труда; - k – тариф страхового взноса (30,2%)	$N_{ахл} = ЗП_{ахл} \times k$			
Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды ( $N_{пр}$ ), где: - PR ок – затраты на повышение квалификации персонала; - PR мз – затраты на медицинское освидетельствование - PR прочие – затраты прочие	$N_{пр} = PR_{ок} + PR_{мз} + PR_{проч}$			
ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды	$N_{пр} + N_{дв} + N_{им} + N_{св} + N_{тр}$			

Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется согласно способу:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

Определяются доли затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по услуге 1 ( $D_{(услуга 1)}$ ), по услуге 2 ( $D_{(услуга 2)}$ ), по услуге 3 ( $D_{(услуга 3)}$ ) в общей сумме затрат на оплату труда и начислений по оплате труда основного персонала по формулам:

$$D_{(услуга 1)} = \frac{N_{от(услуга 1)}}{N_{от}} \times 100 = \%,$$

$$D_{(услуга 2)} = \frac{N_{от(услуга 2)}}{N_{от}} \times 100 = \%,$$

$$D_{(услуга 3)} = \frac{N_{от(услуга 3)}}{N_{от}} \times 100 = \%.$$

2.6. Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды пропорционально оплате труда

основного персонала (с учетом  $D_{(услуга 1)}$ ,  $D_{(услуга 2)}$ ,  $D_{(услуга 3)}$ ):

Вид услуг (работ)	Доля затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	Нормативные затраты на коммунальные услуги	Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	Нормативные затраты на приобретение услуг связи	Нормативные затраты на оплату труда и начисления по оплате труда персонала, которые не связаны с оказанием услуг	Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды в рамках выполнения муниципального задания
Услуга № 1								
Услуга № 2								
Услуга № 3								
Итого	100							

**3. Определение нормативных затрат на содержание имущества**

3.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:  
- на потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на содержание имущества определяются по следующей формуле:

$$N_c = N_2 + N_3 + N_5 \text{ где:}$$

- $N_2$  – нормативные затраты на содержание имущества;
- $N_3$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
- $N_5$  – нормативные затраты на потребление электрической энергии;
- $N_n$  – нормативные затраты на уплату налогов.

3.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_0 \times V_0 \times 0,5 \text{ где:}$$

Приложение № 5 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Кемеровский центр содействия правоохранительным органам»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации города Кемерово от 16.12.2010 № 114 «Об утверждении положения «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения этого задания» и во исполнение постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Кемеровский центр содействия правоохранительным органам» (далее – Учреждение).

**2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

Муниципальная услуга Учреждения осуществляется на основании договора по предоставлению услуги согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:  
- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;  
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.2. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

2.2.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются с учетом потребности в количестве персонала, по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, определенных исходя из действующей системы оплаты труда и с учетом индексации.

2.2.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги, в том числе:

- спецодежда весенне-летнего сезона;
- спецодежда осенне-зимнего сезона;
- спецсредства (дубинки, наручники, фонари);
- связь (сотовая, радиосвязь по спец. каналам);
- ГСМ для спецтранспорта.

2.2.3. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:  
- технический осмотр, техническое содержание спецтранспорта;  
- прочие затраты.

Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Расчет нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, производится согласно следующим формулам:

Группа нормативных затрат	Формула	Норматив всего, тыс. руб.
Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в выполнении муниципальных услуг ( $N_{от}$ ), где: - ЗП – затраты на оплату труда; - Н – начисления на выплаты по оплате труда	$N_{от} = ЗП + Н$	
Затраты на оплату труда (ЗП), где: - ФОТ – годовой фонд оплаты труда специалистов, занятых выполнением муниципальной услуги, тыс. руб.; - $T_y$ – нормативное рабочее время (в год) на выполнение муниципальной услуги, дни; - $T_r$ – общая продолжительность рабочего времени в год, дни	$ЗП = \text{ФОТ} / T_y \times T_r$	
Начисления на выплаты по оплате труда (Н), где: - ЗП – затраты на оплату труда, тыс. руб.; - $t$ – тариф страхового взноса, %	$Н = ЗП \times t$	
Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальной услуги ( $N_{мз}$ )	$N_{мз} =$ в соответствии с установленным нормативом или фактическим объемом потребления за прошлые годы	
Иные нормативные затраты, связанные с выполнением муниципальной услуги ( $N_{иные}$ ), где: - $Z_{топт}$ – затраты на ТО спецтранспорта, тыс. руб.; - $Z_{прочие}$ – прочие затраты, тыс. руб.	$N_{иные} = Z_{топт} + Z_{прочие}$	
ВСЕГО нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ( $N_{об}$ )	$N_{об} = N_{от} + N_{мз} + N_{иные}$	

2.2.4. Для расчета нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные запасы, иные нормативные затраты используется нормативный метод.

2.3. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Для расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды применяется структурный метод путем распределения затрат пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

2.3.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 3.1 настоящего Порядка). Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из фактических объемов потре-

$N_0$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;  
 $T_0$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;  
 $V_0$  – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества.

3.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1 \text{ где}$$

- $N_3$  – нормативные затраты на электроснабжение;
- $T_3$  – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;
- $V_3$  – объем потребления электрической энергии (кВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества.

Группа нормативных затрат	Формула расчета	Норматив (всего), тыс. руб.
Нормативные затраты на потребление тепловой энергии ( $N_3$ ), где: $T_0$ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год, руб.; $V_0$ – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году; $0,5$ – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии	$N_3 = T_0 \times V_0 \times 0,5$	
Нормативные затраты на потребление электрической энергии ( $N_3$ ), где: $T_3$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год, руб.; $V_3$ – объем потребления электрической энергии (кВт/ч) в соответствующем финансовом году; $0,1$ – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии	$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1$	
Нормативные затраты на уплату налогов ( $N_{нал}$ ), где: $N_{нал ин}$ – затраты на уплату налога на имущество Учреждения; $N_{нал зем}$ – затраты на уплату земельного налога $N_{нал трансп}$ – затраты на уплату транспортного налога	$N_{нал} = N_{нал ин} + N_{нал зем} + N_{нал трансп}$	
ВСЕГО нормативных затрат на содержание имущества		

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

бления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальной услуги недвижимого и особо ценного движимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются нормативные затраты:  
- нормативные затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение в размере 100% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
- на потребление электрической энергии в размере 90% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

2.3.2. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание имущества.

2.3.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества).

В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:  
- нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (приобретение ГСМ, запасные части к автомобилю, хозяйственные материалы, расходные материалы к оргтехнике, канцелярские товары);

- нормативные затраты на обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

2.3.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи включают в себя затраты на абонентское обслуживание внутрисетового телефонного соединения (ГТС), автоматическое междугородное соединение (МТС), предоставление услуг интернет-связи, выделение IP-адреса.

Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

2.3.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

2.4. В случае если Учреждение осуществляет платную деятельность, обозначенную в Уставе, сверх установленного в задании учредителем объема услуг, при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды данные расходы первоначально необходимо распределить между видами деятельности, то есть выделить долю затрат на общехозяйственные нужды, связанную с выполнением работ в рамках муниципального задания, оказанием платных услуг сверх установленного задания и иных видов деятельности, приносящих доход, в соответствии с методикой, закрепленной внутренним нормативным актом Учреждения.

Расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды производится согласно следующим формулам:

Группа нормативных затрат	Норматив общий (100%)	Норматив ВСЕГО, тыс. руб.	Норматив по видам деятельности	
			В рамках муниципальной задания	Приносящая доход деятельность
Нормативные затраты на коммунальные услуги ( $N_{ку}$ ), где: - $N_{хв,вод}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; - $N_{гв}$ – нормативные затраты на горячее водоснабжение; - $N_3$ – нормативные затраты на потребление тепловой энергии; - $N_5$ – нормативные затраты на потребление электрической энергии	$N_{ку} = N_{хв,вод} + N_{гв} + N_3 + N_5$			
Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $N_{хв,вод}$ ), где: - $T_{хв,вод}$ – тариф на холодное водоснабжение на соответствующий год, руб.; - $V_{хв}$ – объем потребления холодной воды в соответствующем году, куб. м; - $T_{вод}$ – тариф на водоотведение на соответствующий год, руб.; - $V_{вод}$ – объем водоотведения в соответствующем году, куб. м	$N_{хв,вод} = T_{хв} \times V_{хв} + T_{вод} \times V_{вод}$			
Нормативные затраты на горячее водоснабжение ( $N_{гв}$ ), где: - $T_{гв}$ – тариф на горячее водоснабжение на соответствующий год, руб.; - $V_{гв}$ – объем потребления горячей воды в соответствующем году, куб. м	$N_{гв} = T_{гв} \times V_{гв}$			
Нормативные затраты на потребление тепловой энергии ( $N_3$ ), где: - $T_3$ – тариф на потребление тепловой энергии на соответствующий год; - $V_3$ – объем потребления тепловой энергии в соответствующем году, Гкал; - $0,5$ – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии	$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,5$			
Нормативные затраты на потребление электрической энергии ( $N_5$ ), где: - $T_5$ – тариф на электрическую энергию на соответствующий год; - $V_5$ – объем потребления электрической энергии в соответствующем году, кВт/ч; - $0,9$ – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии	$N_5 = T_5 \times V_5 \times 0,9$			

Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества ( $N_{ни}$ ), где: - $N_{оц/лс}$ – нормативные затраты на эксплуатацию охранно-пожарной сигнализации; - $N_{тер}$ – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами; - $N_{проч}$ – прочие нормативные затраты на содержание имущества	$N_{ни} = N_{оц/лс} + N_{тер} + N_{проч}$		
Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества ( $N_{дв}$ ), где: - $N_{тех}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества; - $N_{мат}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги; - $N_{осого}$ – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; - $N_{проч}$ – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества	$N_{дв} = N_{тех} + N_{мат} + N_{осого} + N_{проч}$		
Нормативные затраты на приобретение услуг связи ( $N_{усл}$ ): - $Z_{гтс}$ – затраты на приобретение услуг связи ГТС; - $Z_{мтс}$ – затраты на приобретение услуг связи МТС; - $Z_{инт}$ – затраты на приобретение услуг связи Интернет (обслуживание сайта)	$N_{усл} = Z_{гтс} + Z_{мтс} + Z_{инт}$		
Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают участия в выполнении муниципальной услуги ( $N_{от}$ )	$N_{от} = 3П_{аул,ахп} + N_{аул,ахп}$		
Затраты на оплату труда ( $3П_{аул,ахп}$ ) ФОТ <sub>аул,ахп</sub> – годовой фонд оплаты труда АУП,АХП	$3П_{аул,ахп} = \text{ФОТ}_{аул,ахп}$		
Начисления на выплаты по оплате труда ( $N_{аул,ахп}$ ), где: - $3П_{аул,ахп}$ – затраты на оплату труда; - $k$ – тариф страхового взноса (30,2%)	$N_{аул,ахп} = 3П_{аул,ахп} \times k$		
ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды	$N_{от} + N_{дв} + N_{усл} + N_{вс}$		

### 3. Определение нормативных затрат на содержание имущества

#### 3.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на содержание имущества определяются по следующей формуле:

$$N_0 = N_0 + N_3 + N_n, \text{ где}$$

- $N_0$  – нормативные затраты на содержание имущества;
- $N_3$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
- $N_n$  – нормативные затраты на потребление электрической энергии;
- $N_n$  – нормативные затраты на уплату налогов.

3.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5, \text{ где}$$

- $N_0$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
- $T_0$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в соответствующий год;
- $V_0$  – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году.

3.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1, \text{ где}$$

- $N_3$  – нормативные затраты на электроснабжение;
- $T_3$  – тариф на электрическую энергию, установленный в соответствующий год;
- $V_3$  – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году.

Группа нормативных затрат	Формула расчета	Норматив (всего), тыс. руб.
Нормативные затраты на потребление тепловой энергии ( $N_0$ ), где: - $T_0$ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год, руб.; - $V_0$ – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году; - 0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии	$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5$	
Нормативные затраты на потребление электрической энергии ( $N_3$ ), где: - $T_3$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год, руб.; - $V_3$ – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году; - 0,1 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии	$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1$	
Нормативные затраты на уплату налогов ( $N_{нал}$ ), где: - $N_{нал им}$ – затраты на уплату налога на имущество Учреждения; - $N_{нал зем}$ – затраты на уплату земельного налога - $N_{нал трансп}$ – затраты на уплату транспортного налога	$N_{нал} = N_{нал им} + N_{нал зем} + N_{нал трансп}$	
ВСЕГО нормативных затрат на содержание имущества		

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

### Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок подготовлен в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Порядок устанавливается для всех муниципальных услуг, включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых Учреждением.

1.4. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (далее – нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

1.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета города Кемерово, и бюджетной росписью главного распорядителя средств бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются Учреждением с применением структурного метода, т.е. пропорционально численности персонала Учреждения, непосредственно участвующего в оказании каждой муниципальной услуги.

#### 2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j,$$

где:

$G_j$  – нормативные затраты, определенные для  $j$ -той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

2.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги. Затраты определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги, которые определяются исходя из фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (затраты на приобретение оборудования, на информационно-консультационные услуги (обслуживание справочно-правового программного обеспечения, приобретение ли-

цензионных сертификатов для программного обеспечения; затраты на абонентское обслуживание системы электронного документооборота), услуги по рекламе в СМИ, обслуживание сайта, обучение и повышение квалификации сотрудников, затраты прочие, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги).

2.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение общей суммы затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества, связанных с оказанием муниципальных и платных услуг, производится пропорционально сумме получаемого дохода по данным видам работ.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

2.4.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества).

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение;

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

2.4.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества).

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества (ТО и ремонт электрооборудования, вентиляционного оборудования, оргтехники и офисного оборудования).

2.4.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, детализируются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества.

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, ТО и ремонт транспортного средства, прохождение предрейсового медосмотра.

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи включают в себя затраты на абонентское обслуживание внутризонового телефонного соединения (ГТС), автоматическое междугородное соединение (МТС), сотовая связь (СМС рассылка), предоставление услуг интернет-связи, выделение IP-адреса. Определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в стоимостном выражении.

2.4.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определяются из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

2.4.6. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды (привлечение специалистов для нужд предприятия (услуги пресс-секретаря), охрана предприятия, командировочные расходы и др.).

#### 3. Определение нормативных затрат на содержание имущества

3.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

3.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуются определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T_0 \times V_0 \times 0,5,$$

где:

$N_0$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_0$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_0$  – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

3.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,1,$$

где:

$N_3$  – нормативные затраты на электроснабжение;

$T_3$  – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_3$  – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 7 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

### Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кемерово»

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных (государственных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества разработан в соответствии с положением о формировании муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания, методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденных постановлением администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

1.2. Порядок устанавливает правила расчета нормативных за-

трат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кемерово».

1.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества не допускается уменьшения субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

1.4. Порядок утверждается в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением за счет средств бюджета города Кемерово.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета города Кемерово и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Методы определения нормативных затрат**

2.1. Для определения нормативных затрат используются следующие методы:

- нормативный;
- структурный.

2.2. В случае утверждении нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, то такие нормативы затрат используются при определении нормативных затрат.

2.3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально численности персонала, непосредственно участвующего в оказании каждой муниципальной услуги.

**3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

3.1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

$$N_i = \sum G_j, \text{ где}$$

$G_j$  – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной (государственной) услуги (специалисты по приему и выдаче документов, специалисты по информированию, специалисты по обработке документов);
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги, норматив которых устанавливается Учреждением исходя из фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в количественном выражении и включает в себя затраты на приобретение материалов, непосредственно используемых для оказания услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно напрямую отнести к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества. Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по

отдельным услугам осуществляется пропорционально доле количества оказанных услуг в расчетном периоде услуги в общем объеме оказанных муниципальных услуг за расчетный период.

Распределение общей суммы затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества, связанных с оказанием муниципальных и платных услуг, производится пропорционально сумме получаемого дохода (за вычетом затрат, осуществляемых исключительно за счет указанного источника финансирования) по данным видам услуг.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);
- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);
- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);
- нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);
- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.5. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- на потребление электрической энергии в размере 90% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

3.6. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.7. Нормативные затраты на материалы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги

3.7. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые

в рамках содержания особо ценного имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.8. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.9. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной (государственной) услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной (государственной) услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

3.10. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе выполнения своих должностных обязанностей работниками Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги).

3.11. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

**4. Определение нормативных затрат на содержание имущества**

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_0 = T \times V \times 0,5, \text{ где:}$$

$N_0$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_0$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_0$  – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_1 = T \times V \times 0,1, \text{ где:}$$

$N_1$  – нормативные затраты на электроснабжение;

$T_1$  – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_1$  – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат.

**В.И. ВЫЛЕЖАНИНА**, начальник управления делами.

Приложение № 8 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Кемавто»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации города Кемерово от 16.12.2010 № 114 «Об утверждении положения «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения этого задания» и во исполнение постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Кемавто» (далее – Учреждение).

**2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

2.1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum G_j, \text{ где}$$

$G_j$  – нормативные затраты, определенные для i-й группы затрат на муниципальную услугу на соответствующий финансовый год.

2.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

Для расчета нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, применяется нормативный метод определения величины затрат.

2.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

2.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются с учетом потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, определенных исходя из действующей системы оплаты труда и с учетом индексации.

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (затраты на приобретение ГСМ и автозапчастей).

2.3.3. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- техническое обслуживание и ремонт автомобиля;
- обязательное страхование автогражданской ответственности;
- прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (аренда автомобиля, техосмотр автомобилей, предрейсовый медицинский осмотр водителей).

Иные нормативные затраты определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Расчет нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, производится согласно следующим формулам:

Группа нормативных затрат	Формула	Норматив всего, тыс. руб.	в том числе:	
			Норматив (услуга 1), тыс. руб.	Норматив (услуга 2), тыс. руб.
Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в выполнении муниципальной услуги ( $N_{от}$ ), где: - ЗП – затраты на оплату труда; - Н – начисления на выплаты по оплате труда	$N_{от} = ЗП + Н$			
Затраты на оплату труда (ЗП), где: - ФОТ – годовой фонд оплаты труда специалистов, занятых выполнением муниципальной услуги, тыс. руб.; - $T_1$ – нормативное рабочее время (в год) на выполнение муниципальной услуги, дни; - $T_2$ – общая продолжительность рабочего времени в год, дни	$ЗП = \text{ФОТ} / T_1 \times T_2$			
Начисления на выплаты по оплате труда (Н), где: - ЗП – затраты на оплату труда, тыс. руб.; - $t$ – тариф страхового взноса, %	$Н = ЗП \times t$			
Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальной услуги ( $N_{мз}$ )	$N_{мз} =$ в соответствии с установленным нормативом или фактических объемов потребления			
Иные нормативные затраты, связанные с выполнением муниципальной услуги (Ниные), где: - $Z_{то}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, тыс. руб.; - $Z_{осго}$ – затраты на обязательное страхование автогражданской ответственности, тыс. руб.; - $Z_{прочие}$ – прочие затраты, тыс. руб.	$N_{иные} = Z_{то} + Z_{осго} + Z_{прочие}$			
ВСЕГО нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (Nоб)	$N_{об} = N_{от} + N_{мз} + N_{иные}$			

2.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Для расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды применяется структурный метод путем распределения затрат пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

2.4.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются нормативные затраты:  
- на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение в размере 100% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
- на потребление электрической энергии в размере 90% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;  
- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

2.4.2. Нормативные затраты на содержание объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества).

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы пожарно-охранной сигнализации;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

2.4.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества).

В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:  
- техобслуживание и ремонт электрооборудования (аппарат высокого давления, подъемники, шиномонтажный и балансировочный станок и прочие), навигационного оборудования вентиляционного оборудования, оргтехники и офисного оборудования;

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи включают в себя затраты на услуги сотовой связи, предоставление услуг Интернет связи, выделение IP-адреса, телематические услуги связи спутниковых приборов ГЛОНАСС.

Нормативные затраты на приобретение услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

2.4.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги).

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

2.4.6. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды:  
- затраты на прохождение ежегодного медицинского освидетельствования работников Учреждения;  
- публикация годового отчета в СМИ;  
- утилизация отработанных шин;  
- плата за воздействие на окружающую среду;  
- прочие общехозяйственные расходы (компенсация медкомиссии при трудоустройстве, услуги нотариуса, хозтовары, канцтовары, обучение и повышение квалификации сотрудников, затраты на информационно-консультационные услуги и другие).

2.5. В случае если Учреждение осуществляет платную деятельность, обозначенную в Уставе, сверх установленного в задании Учредителем объема услуг, при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды данные расходы первоначально распределить между видами деятельности, то есть выделить долю затрат на общехозяйственные нужды, связанную с выполнением работ в рамках муниципального задания, оказанием платных услуг сверх установленного задания и иных видов деятельности, приносящих доход, в соответствии с методикой, закрепленной во внутреннем нормативном акте Учреждения.

Расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды производится согласно следующим формулам:

Группа нормативных затрат	Норматив общий (100%)	Норматив ВСЕГО, тыс. руб.	Норматив по видам деятельности	
			В рамках муниципального задания	Приносящая доход деятельность
Нормативные затраты на коммунальные услуги (N <sub>кв</sub> ), где: - N <sub>хв.вод</sub> – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; - N <sub>гв</sub> – нормативные затраты на горячее водоснабжение; - N <sub>т</sub> – нормативные затраты на потребление тепловой энергии; - N <sub>э</sub> – нормативные затраты на потребление электрической энергии	$N_{кв} = N_{хв.вод} + N_{гв} + N_t + N_э$			
Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (N <sub>хв.вод</sub> ), где: - T <sub>хв</sub> – тариф на холодное водоснабжение на соответствующий год, руб.; - V <sub>хв</sub> – объем потребления холодной воды в соответствующем году, куб. м; - T <sub>вод</sub> – тариф на водоотведение на соответствующий год, руб.; - V <sub>вод</sub> – объем водоотведения в соответствующем году, куб. м	$N_{хв.вод} = T_{хв} \times V_{хв} + T_{вод} \times V_{вод}$			
Нормативные затраты на горячее водоснабжение (N <sub>гв</sub> ), где: - T <sub>гв</sub> – тариф на горячее водоснабжение на соответствующий год, руб.; - V <sub>гв</sub> – объем потребления горячей воды в соответствующем году, куб. м	$N_{гв} = T_{гв} \times V_{гв}$			
Нормативные затраты на потребление тепловой энергии (N <sub>т</sub> ), где: - T <sub>т</sub> – тариф на потребление тепловой энергии на соответствующий год; - V <sub>т</sub> – объем потребления тепловой энергии в соответствующем году, Гкал; - 0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии	$N_t = T_t \times V_t \times 0,5$			
Нормативные затраты на потребление электрической энергии (N <sub>э</sub> ), где: - T <sub>э</sub> – тариф на электрическую энергию на соответствующий год; - V <sub>э</sub> – объем потребления электрической энергии в соответствующем году, кВт·ч; - 0,9 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии	$N_э = T_э \times V_э \times 0,9$			
Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества (N <sub>им</sub> ), где: - N <sub>о/с/л/с</sub> – нормативные затраты на эксплуатацию охранно-пожарной сигнализации; - N <sub>тер</sub> – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами; - N <sub>проч</sub> – прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества	$N_{им} = N_{о/с/л/с} + N_{тер} + N_{проч}$			

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (N <sub>дв</sub> ): - N <sub>об</sub> – ТО и ремонт электрооборудования, навигационного, вентиляционного оборудования; оргтехники и офисного оборудования; - N <sub>проч</sub> – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества	$N_{дв} = N_{об} + N_{проч}$			
Нормативные затраты на приобретение услуг связи (N <sub>св</sub> ): - Z <sub>гтс</sub> – затраты на приобретение услуг связи ГТС; - Z <sub>глонасс</sub> – затраты на приобретение телематических услуг связи (ГЛОНАСС); - Z <sub>сот</sub> – затраты на приобретение услуг связи сотовой (СМС-рассылка); - Z <sub>инт</sub> – затраты на приобретение услуг связи интернет (обслуживание сайта);	$N_{св} = Z_{глонасс} + Z_{сот} + Z_{инт}$			
Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают участия в выполнении муниципальной услуги (N <sub>апл</sub> ), где: - ЗП <sub>апл</sub> – годовая оплата труда АУП, АХП.	$N_{апл} = ЗП_{апл}$			
Начисления на выплаты по оплате труда (N <sub>апл</sub> ), где: - ЗП <sub>апл</sub> – затраты на оплату труда; - k – тариф страхового взноса	$N_{апл} = ЗП_{апл} \times k$			
Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды (N <sub>пр</sub> ), где: - П <sub>м</sub> – затраты на медицинское освидетельствование; - П <sub>сми</sub> – публикация годового отчета в СМИ; - П <sub>ути</sub> – утилизация отработанных шин; - П <sub>эко</sub> – плата за воздействие на окружающую среду; - П <sub>проч</sub> – прочие общехозяйственные расходы	$N_{пр} = П_{м} + П_{сми} + П_{ути} + П_{эко} + П_{проч}$			
ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды	$N_{пр} + N_{им} + N_{дв} + N_{св} +$			

2.6. Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется согласно способу:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

2.7. Определяются доли затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по услуге 1 (D<sub>1</sub> (услуга 1)), по услуге 2 (D<sub>2</sub> (услуга 2)) в общей сумме затрат на оплату труда и начислений по оплате труда основного персонала по формулам:

$$D_{(услуга\ 1)} = \frac{N_{от(услуга\ 1)}}{N_{от}} \times 100\% = \%$$

$$D_{(услуга\ 2)} = \frac{N_{от(услуга\ 2)}}{N_{от}} \times 100\% = \%$$

2.8. Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды пропорционально оплате труда основного персонала (с учетом D<sub>1</sub> (услуга 1), D<sub>2</sub> (услуга 2)):

Вид услуг (работ) %	Доля затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	Нормативные затраты на коммунальные услуги	Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества	Нормативные затраты на приобретение услуг связи	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, которые не связаны с выполнением работы	Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды в рамках выполнения муниципального задания
Услуга № 1								
Услуга № 2								
Итого	100							

3. Определение нормативных затрат на содержание имущества

3.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на содержание имущества определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_э + N_т + N_гв + N_об + N_{проч}$$

N<sub>э</sub> – нормативные затраты на содержание имущества;

N<sub>т</sub> – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

N<sub>гв</sub> – нормативные затраты на потребление электрической энергии;

N<sub>об</sub> – нормативные затраты на уплату налогов.

3.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_т = T_т \times V_т \times 0,5, \text{ где:}$$

N<sub>т</sub> – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T<sub>т</sub> – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

V<sub>т</sub> – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества.

3.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_э = T_э \times V_э \times 0,1, \text{ где:}$$

N<sub>э</sub> – нормативные затраты на электроснабжение;

T<sub>э</sub> – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

V<sub>э</sub> – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества.

Группа нормативных затрат	Формула расчета	Норматив (всего), тыс. руб.
Нормативные затраты на потребление тепловой энергии (N <sub>т</sub> ), где: - T <sub>т</sub> – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год, руб.; - V <sub>т</sub> – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году; - 0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии	$N_t = T_t \times V_t \times 0,5$	
Нормативные затраты на потребление электрической энергии (N <sub>э</sub> ), где: - T <sub>э</sub> – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год, руб.; - V <sub>э</sub> – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году; - 0,1 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии	$N_э = T_э \times V_э \times 0,1$	
Нормативные затраты на уплату налогов (N <sub>нал</sub> ), где: - N <sub>нал им</sub> – затраты на уплату налога на имущество Учреждения; - N <sub>нал зем</sub> – затраты на уплату земельного налога - N <sub>нал трансп</sub> – затраты на уплату транспортного налога	$N_{нал} = N_{нал им} + N_{нал зем} + N_{нал трансп}$	
ВСЕГО нормативных затрат на содержание имущества		

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 9 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации города Кемерово от 16.12.2010 № 114 «Об утверждении положения «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и о финансовом обеспечении выполнения этого задания» и во исполнение постановления администрации города Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (далее – Учреждение).

1.3. Нормативы затрат утверждаются первым заместителем главы города для Учреждения, оказывающего услуги, на очередной финансовый год и плановый период в натуральном или стоимостном выражении.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание j-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом

году определяются по следующей формуле:

$$N_j = \sum_j G_j$$

где:

G<sub>j</sub> – нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на муниципальную услугу на соответствующий финансовый год.

2.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

2.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда Учреждения опреде-

ляются с учетом потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, определенных исходя из действующей системы оплаты труда и с учетом индексации.

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов (мягкий инвентарь, медикаменты, чистящие и моющие средства, дезинфицирующие средства, канцелярские товары, хозяйственные материалы, посуда и прочие материальные запасы), потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

2.3.3. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги: - прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (обучение персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги).

2.3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Расчет нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, производится согласно следующим формулам:

Группа нормативных затрат	Формула	Норматив всего, тыс. руб.
Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в выполнении муниципальной услуги (N <sub>от</sub> ), где: - ЗП – затраты на оплату труда; - Н – начисления на выплаты по оплате труда	$N_{от} = ЗП + Н$	
Затраты на оплату труда (ЗП), где: - ФОТ – годовой фонд оплаты труда специалистов, занятых выполнением муниципальной услуги, тыс. руб.; - T <sub>н</sub> – нормативное рабочее время (в год) на выполнение муниципальной услуги, дни; - T <sub>р</sub> – общая продолжительность рабочего времени в год, дни	$ЗП = ФОТ / T_r \times T_n$	
Начисления на выплаты по оплате труда (Н), где: - ЗП – затраты на оплату труда, тыс. руб.; - t – тариф страхового взноса, %	$Н = ЗП \times t$	
Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальной услуги (N <sub>мз</sub> )	N <sub>мз</sub> = в соответствии с установленным нормативом	
Иные нормативные затраты, связанные с выполнением муниципальной услуги (N <sub>иные</sub> ), где: - Z <sub>прочие</sub> – прочие затраты (обучение персонала), тыс. руб.	N <sub>иные</sub> = Z <sub>прочие</sub>	
ВСЕГО нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной услуги (N <sub>об</sub> )	$N_{об} = N_{от} + N_{мз} + N_{иные}$	

2.3.5. Для расчета нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные запасы, иные нормативные затраты используется нормативный метод.

2.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Для расчета нормативных затрат на общехозяйственные нужды применяется структурный метод путем распределения затрат пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

2.4.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 3.1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются нормативные затраты:

- нормативные затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение в размере 100 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление электрической энергии в размере 90% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

2.4.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества).

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание имущества.

2.4.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание ценного движимого имущества):

В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (приобретение ГСМ, запасные части к автомобилю, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные материалы, канцелярские товары);
- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и нормативные затраты на приобретение транспортных услуг.

Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг и связи определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

2.4.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

2.4.6. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

2.5. В случае если Учреждение осуществляет платную деятельность, обозначенную в уставе, сверх установленного в задании учредителя объема услуг, при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды данные расходы первоначально необходимо распределить между видами деятельности, то есть выделить долю затрат на общехозяйственные нужды, связанную с выполнением работ в рамках муниципального задания, оказанием платных услуг сверх установленного задания и иных видов деятельности, приносящих доход, в соответствии с методикой, закрепленной внутренним нормативным актом Учреждения.

Группа нормативных затрат	Норматив общий (100%)	Норматив ВСЕГО, тыс. руб.	Норматив по видам деятельности	
			В рамках муниципального задания	Приносящая доход деятельность

Нормативные затраты на коммунальные услуги (N <sub>ку</sub> ), где: - N <sub>хв,вод</sub> – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; - N <sub>г</sub> – нормативные затраты на горячее водоснабжение; - N <sub>т</sub> – нормативные затраты на потребление тепловой энергии; - N <sub>э</sub> – нормативные затраты на потребление электрической энергии	$N_{ку} = N_{хв,вод} + N_{г} + N_{т} + N_{э}$			
Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (N <sub>хв,вод</sub> ), где: - T <sub>хв</sub> – тариф на холодное водоснабжение на соответствующий год, руб.; - V <sub>хв</sub> – объем потребления холодной воды в соответствующем году, куб. м; - T <sub>вод</sub> – тариф на водоотведение на соответствующий год, руб.; - V <sub>вод</sub> – объем водоотведения в соответствующем году, куб. м	$N_{хв,вод} = T_{хв} \times V_{хв} + T_{вод} \times V_{вод}$			
Нормативные затраты на горячее водоснабжение (N <sub>г</sub> ), где: - T <sub>г</sub> – тариф на горячее водоснабжение на соответствующий год, руб.; - V <sub>г</sub> – объем потребления горячей воды в соответствующем году, куб. м	$N_{г} = T_{г} \times V_{г}$			
Нормативные затраты на потребление тепловой энергии (N <sub>т</sub> ), где: - T <sub>т</sub> – тариф на потребление тепловой энергии на соответствующий год; - V <sub>т</sub> – объем потребления тепловой энергии в соответствующем году, Гкал; - 0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии	$N_{т} = T_{т} \times V_{т} \times 0,5$			
Нормативные затраты на потребление электрической энергии (N <sub>э</sub> ), где: - T <sub>э</sub> – тариф на электрическую энергию на соответствующий год; - V <sub>э</sub> – объем потребления электрической энергии в соответствующем году, кВт·ч; - 0,9 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии	$N_{э} = T_{э} \times V_{э} \times 0,9$			
Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества (N <sub>н</sub> ), где: - N <sub>сиг</sub> – нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности; - N <sub>аренда</sub> – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества; - N <sub>сод</sub> – нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами; - N <sub>проч</sub> – прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества	$N_{н} = N_{сиг} + N_{аренда} + N_{сод} + N_{проч}$			
Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (N <sub>оц</sub> ), где: - N <sub>обсл</sub> – нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества; - N <sub>мз</sub> – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги; - N <sub>страх</sub> – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; - N <sub>проч</sub> – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества	$N_{оц} = N_{обсл} + N_{мз} + N_{страх} + N_{проч}$			
Нормативные затраты на приобретение услуг связи (N <sub>св</sub> ) Z <sub>св</sub> – затраты на приобретение услуг связи	$N_{св} = Z_{св}$			
Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают участия в оказании муниципальной услуги (N <sub>от</sub> ), где: ЗП – годовой фонд оплаты труда АУП, АХП	$N_{от} = ЗП_{ауп,ахп} + N_{ауп,ахп}$			
Начисления на выплаты по оплате труда (Н), где: - ЗП – затраты на оплату труда; - k – тариф страхового взноса (30,2%)	$N_{н} = ЗП_{ауп,ахп} \times k$			
Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды (N <sub>п</sub> ), где: - N <sub>пк</sub> – затраты на повышение квалификации персонала; - N <sub>мю</sub> – затраты на медицинское освидетельствование; - N <sub>проч</sub> – прочие	$N_{п} = N_{пк} + N_{мю} + N_{проч}$			
ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды	$N_{ку} + N_{н} + N_{оц} + N_{св} + N_{п} + N_{от} + N_{ауп,ахп} + N_{нр}$			

Определяются доли затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по услуге 1 (D<sub>(услуга 1)</sub>) в общей сумме затрат на оплату труда и начислений по оплате труда основного персонала по формулам:

$$D_{(услуга 1)} = N_{от(услуга 1)} / N_{от} \times 100 = \%$$

2.6. Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды пропорционально оплате труда основного персонала (с учетом D<sub>(услуга 1)</sub>):

Вид услуг (работ)	Доля затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	Нормативные затраты на коммунальные услуги	Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества	Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	Нормативные затраты на приобретение услуг связи	Нормативные затраты на оплату труда и начисления по оплате труда персонала, которые не связаны с оказанием услуг	Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды	ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды в рамках выполнения муниципального задания
Услуга № 1								
Итого	100							

**3. Определение нормативных затрат на содержание имущества**

3.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на содержание имущества определяются по следующей формуле:

$$N_s = N_o + N_t + N_n, \text{ где:}$$

- N<sub>с</sub> – нормативные затраты на содержание имущества;
- N<sub>о</sub> – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
- N<sub>т</sub> – нормативные затраты на потребление электрической энергии;
- N<sub>н</sub> – нормативные затраты на уплату налогов.

3.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_o = T_o \times V_o \times 0,5, \text{ где:}$$

- N<sub>о</sub> – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
- T<sub>о</sub> – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;
- V<sub>о</sub> – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества;
- 0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии.

3.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_t = T_t \times V_t \times 0,1, \text{ где:}$$

- N<sub>т</sub> – нормативные затраты на электроснабжение;
- T<sub>т</sub> – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;
- V<sub>т</sub> – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества;
- 0,1 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Кемерово»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения нормативных затрат на оказание муниципальных автономным учреждением «Редакция газеты «Кемерово» (далее – Учреждение) муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения в соответствии с пунктом 2 постановления администрации города

Кемерово от 19.03.2015 № 610 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений», постановлением администрации города Кемерово от 15.02.2012 № 18 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении авто-

номного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества Учреждением формируются для муниципальных услуг, входящих в ведомственный

перечень муниципальных услуг, оказываемых Учреждением в качестве основного вида деятельности.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением определяется на основании нормативных затрат в соответствии с настоящим Порядком и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Порядок расчета нормативных затрат**

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год (Нфо) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{фо}} = \text{SUM}(N_{\text{му}} \cdot V) \cdot K + N_{\text{си}}, \text{ где}$$

$N_{\text{му}}$  – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб.;

$V$  – объем муниципальной услуги (кв. см.);

$K$  – коэффициент, отражающий прогноз в части применения уровней индексации заработной платы, начислений на заработную плату, ставок налогов и других показателей в соответствии с принятым решением о бюджете;

$N_{\text{си}}$  – затраты на содержание имущества, тыс. руб.

2.2. Расчет нормативных затрат производится в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (раздел 3 настоящего Порядка) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения (раздел 4 настоящего Порядка).

2.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию расчетов, достоверность и своевременность представления результатов расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением и нормативных затрат на содержание имущества Учреждением.

2.4. При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

2.5. Изменения в муниципальное задание вносятся в случае:

- внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги, в соответствии с которыми было сформировано муниципальное задание Учреждению;
- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения муниципального задания.

**3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

3.1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \text{SUM}jG_j,$$

где:

$G_j$  – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. В составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (канцелярские товары, хозяйственные материалы);

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (услуги по печатанию газеты, обучение персонала).

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящего порядка);
- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);
- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);
- нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, вспомогательного и иного персонала);
- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.6. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

3.7. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальной услуги особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

3.8. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сиг-

нализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.9. В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;
- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.10. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.11. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, вспомогательного и иного персонала), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

**4. Определение нормативных затрат на содержание имущества**

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_o = T_o \cdot V_o \cdot 0,5,$$

где:

$N_o$  – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_o$  – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_o$  – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \cdot V_3 \cdot 0,1,$$

где:

$N_3$  – нормативные затраты на электроснабжение;

$T_3$  – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_3$  – объем потребления электрической энергии (кВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

Приложение № 11 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения)

**Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов**

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги тыс. руб. за ед.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды тыс. руб. за ед.	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги <*> тыс. руб. за ед.	Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества тыс. руб.	Всего стоимость муниципальной услуги <***> тыс. руб.	Коэффициент	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <****> тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Услуга № 1								
Услуга № 2								
Итого отчетный финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
Итого текущий финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
Итого очередной финансовый год								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
Итого первый год планового периода								
Услуга № 1								
Услуга № 2								
Итого второй год планового периода								

<\*> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).  
<\*\*\*> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6).

<\*\*\*\*> Определяется путем произведения стоимости муниципальной услуги (графа 7) на коэффициент (графа 8).

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.

**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, бульв. Строителей, д. 6**

(Постановление администрации города Кемерово № 1900 от 06.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от

24.04.2015 № 403,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 15,7 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, бульв. Строителей, д. 6.

1.1. Предоставить арендатору обществу с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Дулусал» преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 602 000 (шестьсот две тысячи) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества

в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.



мещения общей площадью 88,8 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Ленина, д. 44.

1.1. Предоставить арендатору индивидуальному предпринимателю Гарифудинову Алексею Владимировичу преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 3 513 000 (три миллиона пятьсот тридцать тысяч) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.3. Предусмотреть в договоре обязательство покупателя обеспечить

беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.4. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Патриотов, д. 27

(Постановление администрации города Кемерово № 1909 от 06.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 29,9 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Патриотов, д. 27.

1.1. Предоставить арендатору индивидуальному предпринимателю Суворовой Ирине Александровне преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 595 000 (пятьсот девяносто пять тысяч) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.3. Предусмотреть в договоре обязательство покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего

постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.4. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 102

(Постановление администрации города Кемерово № 1910 от 06.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 249,2 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 102.

1.1. Предоставить арендатору обществу с ограниченной ответственностью «Книжный мир» преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 3 313 000 (три миллиона триста тридцать тысяч) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.3. Предусмотреть в договоре обязательство покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего

постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.4. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 16

(Постановление администрации города Кемерово № 1913 от 07.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 20.10.2014 № 2665 «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 16» признать утратившим силу.

2. Утвердить решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 472,8 кв. м, расположенного по адресу:

г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 16.

2.1. Установить обременение имущества, указанного в п. 2 настоящего постановления, в виде сервитута.

2.2. Предусмотреть в договоре обязательство покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в п. 2 настоящего постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в п. 2 настоящего постановления.

2.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

2.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.5. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 4 764 000 (четыре миллиона семьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей, с учетом НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## Об утверждении решения об условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Кемерово, просп. Ленина, д. 32

(Постановление администрации города Кемерово № 1930 от 07.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить решение об условиях приватизации нежилых помещений общей площадью 74,4 кв. м, расположенных по адресу: г. Кемерово, просп. Ленина, д. 32.

1.1. Предоставить арендатору обществу с ограниченной ответственностью «Самсон» преимущественное право на приобретение арендуемых нежилых помещений по цене, равной их рыночной стоимости, в размере 1 985 000 (один миллион девятьсот восемьдесят пять тысяч) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.3. Предусмотреть в договоре обязательство покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего

постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.4. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 16.01.2015 № 17 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Кемерово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области»

(Постановление администрации города Кемерово № 1931 от 07.08.2015)

В целях расширения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области», на основании статьи 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 16.01.2015 № 17 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Кемерово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» следующие

изменения:

1.1. Третий столбец пункта 6 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово:

а) заведующий отделом муниципального земельного контроля;

б) заместитель заведующего отделом муниципального земельного контроля;

в) консультанты-советники отдела муниципального земельного контроля;

г) консультанты-советники градостроительного отдела (сектор

генерального плана)».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

**Вестник КУМИ**

**Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества**

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1.	Ноградская ул., 10 Нежилое помещение Назначение – нежилое	15,8	0,0	846 952,0 (восемьсот сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят два)	84 695,20 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто пять) руб. 20 коп.	40 000,0 (сорок тысяч)	21.09.2015 11:30	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
2.	Н. Островского ул., 29 Нежилое помещение Назначение – нежилое	62,3	0,0	3 190 038,0 (три миллиона сто девяносто тысяч тридцать восемь)	319 003,80 (триста девятнадцать тысяч три) руб. 80 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	21.09.2015 12:00	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
3.	Тухачевского ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	202,0	171,6	3 491 659,0 (три миллиона четыреста девяносто одна тысяча шестьсот пятьдесят девять)	349 165,90 (триста сорок девять тысяч сто шестьдесят пять) руб. 90 коп.	170 000,0 (сто семьдесят тысяч)	28.09.2015 14:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	11.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
4.	Ленина просп., 66«б» Нежилое помещение Назначение – нежилое	109,7	0,0	5 819 413,0 (пять миллионов восемьсот девятнадцать тысяч четыреста тринадцать)	581 941,30 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок один) руб. 30 коп.	290 000,0 (двести девяносто тысяч)	28.09.2015 15:00	с 11.08.2015 по 07.09.2015	11.09.2015
5.	Инициативная ул., 117 Нежилое помещение Назначение – нежилое	107,0	0,0	2 507 019,0 (два миллиона пятьсот семь тысяч девятнадцать)	250 701,90 (двести пятьдесят тысяч семьсот один) руб. 90 коп.	125 000,0 (сто двадцать пять тысяч)	28.09.2015 15:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	11.09.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 11.08.2019									
6.	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	5 584 487,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят семь)	558 448,70 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч четыреста сорок восемь) руб. 70 коп.	270 000,0 (двести семьдесят тысяч)	29.09.2015 10:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 10.02.2019. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
7.	Спасательная ул., 1«б» Здание Назначение – нежилое	258,8	0,0	720 464,0 (семьсот двадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре)	72 046,40 (семьдесят две тысячи сорок шесть) руб. 40 коп.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	02.09.2015 10:00	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 1 017 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101009:1611 стоимостью 488 000,0 (четыреста восемьдесят восемь тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занято зданием электроцеха, мастерской. Категория земель: земли населенных пунктов.									
8.	40 лет Октября ул., 6«а» Здание Назначение – нежилое	339,8	0,0	1 992 544,0 (один миллион девятьсот девяносто две тысячи пятьсот сорок четыре)	199 254,40 (сто девяносто девять тысяч двести пятьдесят четыре) руб. 40 коп.	99 000,0 (девяносто девять тысяч)	02.09.2015 10:30	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 551,11 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301013:0930, стоимостью 345 179 (триста сорок пять тысяч сто семьдесят девять) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят складом. Категория земель: земли населенных пунктов									
9.	Октябрьский просп., 20 Нежилое помещение Назначение – нежилое	194,2	194,2	2 582 912,0 (два миллиона пятьсот восемьдесят две тысячи девятьсот двенадцать)	258 291,20 (двести пятьдесят восемь тысяч двести девяносто один) руб. 20 коп.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	02.09.2015 11:00	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
10.	Молодёжный просп., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	120,3	0,0	4 453 677,0 (четыре миллиона четыреста пятьдесят три тысячи шестьсот семьдесят семь)	445 367,70 (четыреста сорок пять тысяч триста шестьдесят семь) руб. 70 коп.	220 000,0 (двести двадцать тысяч)	02.09.2015 11:30	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
11.	Бакинский пер., 20 Нежилое помещение Назначение – нежилое	259,1	0,0	3 334 904,0 (три миллиона триста тридцать четыре тысячи девятьсот четыре)	333 490,40 (триста тридцать три тысячи четыреста девяносто) руб. 40 коп.	160 000,0 (сто шестьдесят тысяч)	02.09.2015 12:00	с 14.07.2015 по 11.08.2015	18.08.2015
В отношении части имущества заключен договор аренды сроком до 10.01.2019. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
12.	Инициативная ул., 107 Нежилое помещение Назначение – нежилое	90,2	0,0	1 477 028,0 (один миллион четыреста семьдесят семь тысяч двести восемь)	147 702,80 (сто сорок семь тысяч семьсот два) руб. 80 коп.	70 000,0 (семьдесят тысяч)	08.09.2015 10:00	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
13.	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 640 000,0 (три миллиона шестьсот сорок тысяч)	364 000,0 (триста шестьдесят четыре тысячи) руб.	180 000,0 (сто восемьдесят тысяч)	08.09.2015 10:30	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
14.	Ермака ул., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	38,9	0,0	2 500 000,0 (два миллиона пятьсот тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч) руб.	100 000,0 (сто тысяч)	08.09.2015 11:00	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
15.	Волгоградская ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	14,1	0,0	567 344,0 (пятьсот шестьдесят семь тысяч триста сорок четыре)	56 734,40 (пятьдесят шесть тысяч семьсот тридцать четыре) руб. 40 коп.	28 000,0 (двадцать восемь тысяч)	08.09.2015 11:30	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
16.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	105,3	0,0	5 587 663,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят три)	558 766,30 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот шестьдесят шесть) руб. 30 коп.	275 000,0 (двести семьдесят пять тысяч)	15.09.2015 10:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
17.	Кирова ул., 27 Нежилое помещение Назначение – нежилое	166,7	166,7	5 117 198,0 (пять миллионов сто семнадцать тысяч сто девяносто восемь)	511 719,80 (пятьсот одиннадцать тысяч семьсот девятнадцать) руб. 80 коп.	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	15.09.2015 11:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
18.	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	1 661 266,0 (один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят шесть)	166 126,60 (сто шестьдесят шесть тысяч сто двадцать шесть) руб. 60 коп.	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	15.09.2015 11:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
19.	Рукавишниковая ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	760 000,0 (семьсот шестьдесят тысяч)	76 000,0 (семьдесят шесть тысяч) руб.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	15.09.2015 12:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
20.	Смоленская ул., 3«а» Здания Назначение – нежилое	861,4	0,0	1 550 520,0 (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч пятьсот двадцать)	155 052,0 (сто пятьдесят пять тысяч пятьдесят два) руб.	75 000,0 (семьдесят пять тысяч)	16.09.2015 10:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 24.11.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 920 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301011:6282, стоимостью 7 136 000 (семь миллионов сто тридцать шесть тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят автотранспортным предприятием. Категория земель: земли населенных пунктов									
21.	Баха ул., 23 Здания Назначение – нежилое	1 120,2	0,0	2 300 000,0 (два миллиона триста тысяч)	230 000,0 (двести тридцать тысяч) руб.	100 000,0 (сто тысяч)	16.09.2015 13:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 20.02.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 676 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101024:99, стоимостью 6 264 000 (шесть миллионов двести шестьдесят четыре тысячи) руб. Разрешенное использование земельного участка: занятый производственной базой жилищно-эксплуатационной службы. Категория земель: земли населенных пунктов									
22.	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 225 451,0 (один миллион двести двадцать пять тысяч четыреста пятьдесят один)	122 545,10 (сто двадцать две тысячи пятьсот сорок пять) руб. 10 коп.	60 000,0 (шестьдесят тысяч)	16.09.2015 11:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
23.	Ленина просп., 120 Нежилое помещение Назначение – нежилое	283,3	283,3	3 073 894,0 (три миллиона семьдесят три тысячи восемьсот девяносто четыре)	307 389,40 (триста семь тысяч триста восемьдесят девять) руб. 40 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	16.09.2015 11:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
24.	Ленина просп., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	75,7	0,0	3 407 444,0 (три миллиона четыреста семь тысяч четыреста сорок четыре)	340 744,40 (триста сорок тысяч семьсот сорок четыре) руб. 40 коп.	170 000,0 (сто семьдесят тысяч)	17.09.2015 10:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
25.	Ленина просп., 57 Нежилое помещение Назначение – нежилое	332,7	0,0	14 702 535,0 (четырнадцать миллионов семьсот две тысячи пятьсот тридцать пять)	1 470 253,50 (один миллион четыреста семьдесят тысяч двести пятьдесят три) руб. 50 коп.	700 000,0 (семьсот тысяч)	17.09.2015 10:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
26.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	19,9	0,0	810 353,0 (восемьсот десять тысяч триста пятьдесят три)	81 035,30 (восемьдесят одна тысяча тридцать пять) руб. 30 коп.	40 500,0 (сорок тысяч пятьсот)	17.09.2015 11:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
27.	Октябрьский просп., 46 Нежилое помещение Назначение – нежилое	113,1	0,0	6 297 921,0 (шесть миллионов двести девяносто семь тысяч девятьсот двадцать один)	629 792,10 (шестьсот двадцать девять тысяч семьсот девяносто два) руб. 10 коп.	300 000,0 (триста тысяч)	17.09.2015 11:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
28.	Весенняя ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	472,8	472,8	4 764 000,0 (четыре миллиона семьсот шестьдесят четыре тысячи)	476 400,0 (четыреста семьдесят шесть тысяч четыреста) руб.	230 000,0 (двести тридцать тысяч)	21.09.2015 14:30	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
29.	Юго-восточнее школы № 99 на просп. Молодежном Здание Назначение – нежилое	251,30	0,0	5 931 675,0 (пять миллионов девятьсот тридцать одна тысяча шестьсот семьдесят пять)	593 167,5 (пятьсот девяносто три тысячи сто шестьдесят семь) руб. 50 коп.	290 000,0 (двести девяносто тысяч)	21.09.2015 15:00	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5354,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101065:301, стоимостью 3 883 061 (три миллиона восемьсот восемьдесят три тысячи шестьдесят один) руб. Разрешенное использование земельного участка: занятый диспетчерским пунктом с отстойно-разворотной площадкой. Категория земель: земли населенных пунктов									

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене). В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона

закрывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru) в сети Интернет.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  
**юридические лица:** заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от

имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru)).

**Реквизиты для внесения задатка:**  
**ИНН 4209014443 КПП 420501001,**  
**БИК 043207001,**  
**Р/сч 40302810300003000133**  
**Банк: отделение Кемерово.**

**Получатель: УФК по Кемеровской области (п/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).** Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календар-

ных дней со дня подведения итогов аукциона;  
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30, по пятницам – с 8:30 до 15:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**

**Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайты – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru).

**О.А. КАЗАЧЕНКО,**  
председатель комитета.

## Извещение по продаже муниципального недвижимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка	Шаг аукциона	Шаг понижения	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	2-я Малоплановая ул., 18 Здания Назначение – нежилое	2 198,0	0,0	11 069 000,0 (одиннадцать миллионов шестьдесят девять тысяч)	5 534 500,0 (пять миллионов пятьсот тридцать четыре тысячи пятьсот)	1 106 900,0 (один миллион сто шесть тысяч девятьсот) руб.	553 000,0 (пятьсот пятьдесят три тысячи) руб.	1 106 900,0 (один миллион сто шесть тысяч девятьсот) руб.	29.09.2015 15:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 6 685,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101042:3496, стоимостью 2 225 000 (два миллиона двести двадцать пять тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: под объекты энергетики. Категория земель: земли населенных пунктов. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок											
2	Советский просп., 24 Нежилое помещение Назначение – нежилое	209,3	209,3	3 055 618,0 (три миллиона пятьдесят пять тысяч шестьсот восемнадцать)	1 527 809,0 (один миллион пятьсот двадцать семь тысяч восемьсот девять)	305 561,80 (триста пять тысяч пятьсот шестьдесят один) руб. 80 коп.	152 000,0 (сто пятьдесят две тысячи) руб.	305 561,80 (триста пять тысяч пятьсот шестьдесят один) руб. 80 коп.	29.09.2015 16:00	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
3	Абызова ул., 12«Б» Здание Назначение – нежилое	1 381,6	0,0	5 700 000 (пять миллионов семьсот тысяч)	2 850 000,0 (два миллиона восемьсот пятьдесят тысяч) руб.	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч) руб.	285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) руб.	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч) руб.	21.09.2015 10:30	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 582 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401060:2052, стоимостью 2 871 496 (два миллиона восемьсот семьдесят одна тысяча четыреста девяносто шесть) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят административным зданием, являющимся объектом культурного наследия регионального значения. Категория земель: земли населенных пунктов. В соответствии с п. 4 ст. 48 Закона Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при государственной регистрации договора купли-продажи объекта культурного наследия новый собственник принимает на себя обязательства по сохранению объекта культурного наследия, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на данный объект и указываются в охранном обязательстве собственника культурного наследия. Для заключения охранный обязательства собственник предоставляет в департамент культуры и национальной политики Кемеровской области заявление и другие документы в соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 10.04.2012 № 136 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области»											
4	Терешковой ул., 42 Нежилое помещение Назначение – нежилое	256,8	256,8	2 862 213,0 (два миллиона восемьсот шестьдесят две тысячи двести тринадцать)	1 431 106,50 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча сто шестьдесят руб. 50 коп.)	286 221,30 (двести восемьдесят шесть тысяч двести двадцать один) руб. 30 коп.	143 110,0 (сто сорок три тысячи сто десять) руб.	286 221,30 (двести восемьдесят шесть тысяч двести двадцать один) руб. 30 коп.	21.09.2015 11:00	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
5	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	9 776 538,0 (девять миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать восемь)	4 888 269,0 (четыре миллиона восемьсот восемьдесят восемь тысяч двести шестьдесят девять)	977 653,8 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	490 000,0 (четыреста девяносто тысяч) руб.	977 653,8 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	17.09.2015 14:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
В отношении части нежилого помещения площадью 274,8 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части нежилого помещения площадью 35,0 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
6	Озерная ул., 1«а» Здание Назначение – нежилое	2 630,3	0,0	14 310 000,0 (четырнадцать миллионов триста десять тысяч)	7 155 000,0 (семь миллионов сто пятьдесят пять тысяч) руб.	1 431 000,0 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча) руб.	715 500,0 (семьсот пятнадцать тысяч пятьсот) руб.	1 431 000,0 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча) руб.	17.09.2015 15:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401028:1, стоимостью 9 090 000 (девять миллионов девятьсот тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: средние общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов											

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.** Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

**Способ продажи муниципального имущества:** публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже. Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение

20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru) в сети Интернет.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  
**юридические лица:** заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru)).

**Реквизиты для внесения задатка:**  
**ИНН 4209014443/КПП 420501001,**  
**БИК 043207001,**  
**Р/сч 40302810300003000133**  
**Банк: отделение Кемерово.**

**Получатель: УФК по Кемеровской области (п/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).** Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;  
б) претендентам, не допущенным к участию в продаже – в течение 5 календарных дней со дня подведения протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30, по пятницам – с 08:30 до 15:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**

**Продажа имущества посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайты – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru)

**О.А. КАЗАЧЕНКО,**  
председатель комитета.

## Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального движимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Тип ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Заводской/идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1	Автомобиль «ВАЗ-21074»	Легковой	2003	P 598 HA 42	ХТА21074031803413	1803413	7449884	Ярко-белый	25 448,0 (двадцать пять тысяч четыреста сорок восемь)	2 544,8 (две тысячи пятьсот сорок четыре) руб. 80 коп.	1 200,0 (одна тысяча двести)	29.09.2015 14:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
2	Автомобиль «ВАЗ-2106»	Легковой	2005	X 095 OH 42	ХТК 21060050128907	0128907	21067948356	«Красный марс»	46 499,0 (сорок шесть тысяч четыреста девяносто девять)	4 649,9 (четыре тысячи шестьсот сорок девять) руб. 90 коп.	2 300,0 (две тысячи триста)	29.09.2015 15:00	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.** Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  
**юридические лица:** заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени

юридического лица без доверенности;  
**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru)).

**Реквизиты для внесения задатка:**  
**ИНН 4209014443/КПП 420501001,**  
**БИК 043207001,**  
**Р/сч 40302810300003000133**  
**Банк: отделение Кемерово.**

**Получатель: УФК по Кемеровской области (п/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).** Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30, по пятницам – с 08:30 до 15:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**

**Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайты – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru).

**О.А. КАЗАЧЕНКО,**  
председатель комитета.

**Извещение о продаже муниципального движимого имущества посредством публичного предложения**

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип транспортного средства	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Автомобиль «КамАЗ-5410» Государственный регистрационный номер: K5100Y 42	1993	Седелный тягач	Серый	XTC541000P2058127	1628107	74010-731235	171 505,00 (сто семьдесят одна тысяча пятьсот пять)	85 752,5 (восемьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят два) руб. 50 коп.	17 150,5 (семнадцать тысяч сто пятьдесят) руб. 50 коп.	8 550,0 (восемь тысяч пятьсот пятьдесят)	17 150,5 (семнадцать тысяч сто пятьдесят) руб. 50 коп.	29.09.2015 11:00	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
2	Полуприцеп цистерна СРР248С Государственный регистрационный номер: AE2722 42	1980	Полуприцеп цистерна	Оранжевый	отсутствует	отсутствует	отсутствует	59 874,00 (пятьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят четыре)	29 937,00 (двадцать девять тысяч девятьсот тридцать семь)	5 987,4 (пять тысяч девятьсот восемьдесят семь) руб. 40 коп.	2 950,0 (две тысячи девятьсот пятьдесят)	5 987,4 (пять тысяч девятьсот восемьдесят семь) руб. 40 коп.	29.09.2015 11:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**  
Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.  
**Способ продажи муниципального имущества:** публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже. Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться

на сайте [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru) в сети Интернет.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  
**юридические лица:** заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  
**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Настоящее извещение в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой для заключения договоров о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой

оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru)).

**Реквизиты для внесения задатка:**  
ИНН 4209014443/КПП 420501001,  
БИК 043207001,  
Р/сч 40302810300003000133

**Банк: Отделение Кемерово**

**Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;  
б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.**

**Продажа имущества посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.**

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайты – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru).

**О.А. КАЗАЧЕНКО,**  
председатель комитета.

**Извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены**

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м	Срок приема заявок	Дата, время подведения итогов продажи имущества
1	Кузнецкий просп., 268 Здание Назначение – нежилое	292,5	с 28.07.2015 по 24.08.2015	26.08.2015 15 – 00

Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 2 370 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101033:1172, стоимостью 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят дошкольным образовательным учреждением. Категория земель: земли населенных пунктов

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**  
Решение об условиях приватизации муниципального имущества принято на заседании комиссии по приватизации и утверждено постановлением администрации города.  
**Способ продажи муниципального имущества:** продажа имущества без объявления цены (с закрытой формой подачи предложений о цене).

Принимая заявку и предложение о цене имущества по утвержденной продавцом форме осуществляется: в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 08.30 до 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. К заявке прилагается предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Одновременно с заявкой и предложением о цене имущества претенденты представляют следующие документы:**

**юридические лица:** заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него, выписка из ЕГРЮЛ или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  
**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка также должна содержать документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

По результатам итогов продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключают договор купли-продажи муниципального имущества. Одновременно с заключением договора купли-продажи муниципального имущества победитель (покупатель) заключает договор купли-продажи земельного участка, на котором расположено имущество, по цене 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru) в сети Интернет.

Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи муниципального имущества в случае уклонения покупателя от заключения такого договора.

Дата, время и место рассмотрения заявок, документов и предложений о цене приобретения имущества, подведения итогов продажи имущества: 26.08.2015 в 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, конференц-зал.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: 36-95-72. Сайты – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru).

Приложение:

- 1. Форма заявки.
- 2. Форма предложения о цене.

**О.А. КАЗАЧЕНКО,**  
председатель комитета.

Продавцу:  
Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово  
650000, г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7.

**Заявка на участие в продаже без объявления цены № □□□□**

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо  юридическое лицо

**ФИО/Наименование претендента** \_\_\_\_\_

**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

**Место жительства / Местонахождение претендента:** \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента:

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ корп. счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

**Представитель претендента** \_\_\_\_\_ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан).

**Наименование продаваемого муниципального имущества:** здание общей площадью 292,5 кв. м, расположенное по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 268.

**Предложение о цене прилагается к настоящей заявке в запечатанном конверте.**

**Претендент обязуется:**

- 1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, установленные законодательством РФ о приватизации и продавцом.
  - 2. В случае признания претендента победителем продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной заявителем цене приобретения муниципального имущества.
  - 3. Одновременно с заключением договора купли-продажи муниципального имущества заключить с продавцом договор купли-продажи земельного участка, на котором расположено имущество, по цене 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается.
- Заявка на участие в аукционе представлена в двух экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ М. П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_

**Предложение о цене имущества**

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО / Наименование претендента \_\_\_\_\_

предлагает здание общей площадью 292,5 кв. м, расположенное по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 268, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

сумма цифрами и прописью

Подпись претендента (представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

## Заклучение

## по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 07.07.2015 № 1649 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 24.07.2015 рассмотрела возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201009:831, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, ул. Волгоградская, 47«а», сокращение минимальных отступов от границ земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 1 м (заявитель – ООО

«СибПром-2005»).

Постановление администрации города Кемерово от 07.07.2015 № 1649 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» 14.07.2015, размещено на официальном сайте администрации города Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru), портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово [www.mgis42.ru](http://www.mgis42.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 14 по 23 июля 2015 года.

За указанный период поступило предложение ОАО «Кемвод», содержащее условия возможности сокращения отступа от границы, смежной с границей земельного участка с кадастровым номером 42:24:0201009:10 по ул. Волгоградской, 47.

В ходе заседания представителем общества «СибПром-2005» даны пояснения о том, что на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201009:831 ул. Волгоградской, 47«а», расположены здание

АБК (литер. А, А1) и здание механического цеха (лит. Б). Сокращение отступа с 3 м до 1 м необходимо от границ земельного участка, смежных с границами земельных участков с кадастровыми номерами 42:24:0201009:26 (ул. Волгоградская, 45) и 42:24:0201009:626 (ул. Волгоградская, 45«а») до здания механического цеха.

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201009:831, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, ул. Волгоградская, 47«а», сокращение минимального отступа от северной и восточной границы земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 1 м (заявитель – ООО «СибПром-2005»).

**А.В. КАЛИНИН,**  
председатель комиссии.

## Заклучение

## по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 17.07.2015 № 1749 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 31.07.2015 рассмотрела возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101037:2300, расположенном

в Заводском районе города Кемерово, восточнее комплекса строений № 2/2 по ул. Радищева, сокращение отступов от границы земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м, для строительства торгово-офисного здания (заявитель – ЗАО «Ладик»).

Постановление администрации города Кемерово от 17.07.2015 № 1749 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» 21.07.2015, размещено на официальном сайте администрации города Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru), портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово [www.mgis42.ru](http://www.mgis42.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 21 по 30 июля 2015 года.

За указанный период по вопросу, вынесенному для обсуждения на

публичных слушаниях, предложения и замечания заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101037:2300, расположенном в Заводском районе города Кемерово, восточнее комплекса строений № 2/2 по ул. Радищева, сокращение отступов от границы земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м, для строительства торгово-офисного здания (заявитель – ЗАО «Ладик»).

**А.В. КАЛИНИН,**  
председатель комиссии.

## Извещение о проведении собрания

## о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Перминой Юлией Александровной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: [mupatiz@mail.ru](mailto:mupatiz@mail.ru), тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1. г. Кемерово, СНТ «Мичуринец», уч. 275, заказчик Тягунова В.И., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Инициативная, 8-4, т. 8-906-983-31-29. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 276, 276А, 249, 280, 273 в СНТ «Мичуринец»;

2. г. Кемерово, СНТ «Мичуринец», уч. 532, заказчик Олейник С.В., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Арсеньева, 50, т. 8-913-134-18-37. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 527 в СНТ «Мичуринец».

Ознакомиться с проектами межевых планов, предоставить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения возможно с 26.08.15 г. по 14.09.15 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.

Кадастровым инженером Дунькиной Ниной Анатольевной (почтовый адрес: п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 20, кв. 79, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-10-26) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: [mupatiz@mail.ru](mailto:mupatiz@mail.ru), тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1. г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 814, заказчик Домненкова Т.А., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Мичурина, 31-12, т. 8-951-607-64-41. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 813, 815, 769, 770 в СНТ «Сухой Искитим»;

2. г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 790, заказчик Журба Т.А., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Октябрьский, 7«а», т. 8-923-618-09-08. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 791, 793, 795, 796, 788 в СНТ «Сухой Искитим»;

3. г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 784/785, заказчик Яськина Н.Н., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Ленина, 141-107, т. 8-950-269-89-36. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 785, 786, 800, 801, 802 в СНТ «Сухой Искитим»;

4. г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 734, заказчик Тимофеева Т.А., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Спортивная, 22-51, т. 8-913-076-81-79. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 735А, 736, 733 в СНТ «Сухой Искитим».

Ознакомиться с проектами межевых планов, предоставить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения возможно с 26.08.15 г. по 14.09.15 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.

## Заклучение

## по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 17.07.2015 № 1748 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 31.07.2015 рассмотрела возможность предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101018:2094 по адресу: ул. Карболитовская, 1/68, сокращение отступов от северо-западной и восточной границ земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м (заявители Берчук С.В., Давыдов К.В.);

- Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101051:7118 по адресу: пер. Щегловский, 25, сокращение отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101051:7350 по пер. Щегловскому, 23, с 3 м до 0 м, для размещения индивидуального жилого дома (заявитель Лутфуллин Р.И.);

- Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101011:1545 по адресу: ул. Угловая, 211, сокращение отступа от границы земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 2 м (заявитель Мамедов Г.И.-о.);

- Рудничный район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401055:2183 по адресу: пер. Бакинский, 15, сокращение отступа от границы земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «АйТи Технолоджи»).

Постановление администрации города Кемерово от 17.07.2015 № 1748 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» 21.07.2015, размещено на официальном сайте администрации города Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru), портале

обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово [www.mgis42.ru](http://www.mgis42.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 21 по 30 июля 2015 года.

В ходе заседания представитель общества «АйТи Технолоджи» пояснила необходимость сокращения отступов от северо-западной, западной и восточной границ земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401055:2183 по пер. Бакинский, 15.

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101018:2094 по адресу: ул. Карболитовская, 1/68, сокращение отступов от северо-западной и восточной границ земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м (заявители Берчук С.В., Давыдов К.В.);

2. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101051:7118 по адресу: пер. Щегловский, 25, сокращение отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101051:7350 по пер. Щегловскому, 23, с 3 м до 0 м, для размещения индивидуального жилого дома (заявитель Лутфуллин Р.И.);

3. Заводский район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101011:1545 по адресу: ул. Угловая, 211, сокращение отступа от границы земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 2 м (заявитель Мамедов Г.И.-о.);

4. Рудничный район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401055:2183 по адресу: пер. Бакинский, 15, сокращение отступа от северо-западной, западной, восточной границ земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «АйТи Технолоджи»).

**А.В. КАЛИНИН,**  
председатель комиссии.

**Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки**



**Кружки с логотипом  
Вашей организации**

**тел. 58-10-05**

**Кружки –  
отличный подарок  
к профессиональным  
праздникам,  
семейным торжествам.**

**С Вашим фото  
или с нашим дизайном!**

Реклама

## КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 61 (1433).  
Учредитель: Администрация города Кемерово.  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций  
по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000,  
г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.  
E-mail: [news@kmrnews.ru](mailto:news@kmrnews.ru).

[www.kmrnews.ru](http://www.kmrnews.ru)  
Телефон редакции: 58-08-07.  
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).  
E-mail: [rkk@kmrnews.ru](mailto:rkk@kmrnews.ru).

По вопросам подписки обращаться в редакцию,  
«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,  
УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе  
«Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово».  
650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.  
Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 6 п. л.  
Номер подписан в печать по графику в 18.00,  
фактически в 17.30.  
Заказ № 91. Тираж 1200 экз.  
Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется  
на всей территории Кемеровской области.