

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

(Постановление администрации города Кемерово № 1650 от 08.07.2015)

В соответствии со ст. 330 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления государственных услуг, ст. 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого

работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города от 04.02.2003 № 12 «О порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать данное

постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы города, начальников территориальных управлений районов, жилых районов администрации города Кемерово.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1650 от 08.07.2015

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Кемерово и должностными лицами, взаимодействующие администрации города Кемерово с заявителями и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются:  
- работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства в соответствии с регистрацией на территории муниципального образования «город Кемерово»;  
- уполномоченный представитель работодателя при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, заявителями являются:

- работник;  
- уполномоченный представитель работника при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности.

#### 1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Адрес (местонахождение) администрации города Кемерово: г. Кемерово, просп. Советский, 54.

График работы: понедельник – пятница 8.30 – 17.30, обед 13.00 – 14.00.

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Кемерово, предоставляющих муниципальную услугу от имени администрации города Кемерово

Наименование структурного подразделения администрации города Кемерово	Адрес (местонахождение)	№ кабинета	Контактный телефон	Дни приема
Территориальное управление Заводского района администрации города Кемерово	ул. Карболитовская, 7	28	75-38-95	вторник 9.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление Ленинского района администрации города Кемерово	бульв. Строителей, 34	16	53-74-44	вторник 10.00 – 12.00, четверг 14.00 – 17.00
Территориальное управление Центрального района администрации города Кемерово	ул. Кирова, 40	24	75-67-33	вторник, четверг 9.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление Кировского района администрации города Кемерово	ул. Ушакова, 5	13	62-48-06	среда 9.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление Рудничного района администрации города Кемерово	просп. Шахтеров, 45«а»	30	64-28-50	понедельник – пятница 8.30 – 17.30, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление ж. р. Кривовицкий администрации города Кемерово	ул. Стахановская, 31	5	69-29-73	понедельник – четверг 11.00 – 17.30, обед 13.00 – 14.00, пятница 11.00 – 13.00
Территориальное управление ж. р. Ягуновский, Пионер администрации города Кемерово	3-й Иланский пер., 7	7	32-16-95	вторник, четверг 9.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление ж. р. Лесная Поляна администрации города Кемерово	ул. Щегловская, 1	5	34-65-87	вторник 16.30 – 17.30

Иные организации в предоставлении муниципальной услуги не участвуют. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) муниципальная услуга «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора» не предоставляется.

Информацию о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений заявители могут получить:

- на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru));

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал);

- посредством личного консультирования специалистами отделов организационной и массовой работы с населением территориальных управлений районов, жилого района администрации города Кемерово (далее – отделы), а также с использованием телефонной и почтовой связи.

Адрес официального сайта администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru).

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

- на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru));

- на Едином портале;  
- посредством личного консультирования специалистами отделов, а также с использованием телефонной и почтовой связи.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявители могут получить у специалистов отделов с использованием телефонной и почтовой связи либо посредством личного приема в приемные дни структурного подразделения администрации города Кемерово.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в электронном виде на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Кемерово. Функции по непосредственному предоставлению муниципальной услуги от имени администрации города Кемерово осуществляют территориальные управления районов, жилых районов администрации города Кемерово. Иные органы, организации в предоставлении муниципальной услуги не участвуют.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативно-правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:  
- регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом (далее – трудовой договор);  
- регистрация факта прекращения трудового договора.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, или заявления о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. Выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, производится по истечении 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256, «Парламентская газета», 05.01.2002, № 2-5, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1));  
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

- постановление администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (приложение «Официально» к газете «Кемерово», 01.05.2013, № 17).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

При регистрации трудового договора заявитель представляет следующие документы:

## РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА С ЛЮБОГО НОМЕРА

**ВТОРНИК**

официальные документы, от 4 страниц, печать черно-белая;

**СРЕДА**

спортивный еженедельник, 8 – 12 страниц, печать черно-белая;

**ПЯТНИЦА**

от 16 страниц, печать цветная.

Официально  
**КЕМЕРОВО**

КЕМЕРОВО  
**Спортклуб**

**КЕМЕРОВО**  
Городская газета

Справки по телефону 58-10-05.  
Расценки на подписку – [www.kmgnews.ru](http://www.kmgnews.ru)



Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Единого портала. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. 5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
  - г) если жалоба признана необоснованной.
- Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы производится путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово, на Едином портале, путем устного консультирования по телефону, при личном обращении заявителя.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

Заместителю главы города,  
начальнику территориального управления  
района (жилого района)  
администрации города Кемерово  
\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия  
от \_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

**Заявление  
о регистрации трудового договора,  
заключенного работником с работодателем – физическим лицом**

Прошу зарегистрировать трудовой договор, заключенный мной \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированного(ной) по адресу: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с регистрацией)

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

К заявлению прилагаются оригиналы трудового договора в двух экземплярах и его копия.

Прошу проинформировать о результатах рассмотрения заявления \_\_\_\_\_  
(способ информирования: по телефону (указать номер телефона), по электронной почте  
(указать электронный адрес), почтовым отправлением (указать адрес отправки))

дата подачи заявления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

Заместителю главы города,  
начальнику территориального управления  
района (жилого района)  
администрации города Кемерово  
\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия  
от \_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

**Заявление  
о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом**

Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)  
зарегистрированного(ной) по адресу: \_\_\_\_\_

(в соответствии с регистрацией)

(контактный телефон)

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

К заявлению прилагаются оригиналы трудового договора в двух экземплярах № \_\_\_\_\_, зарегистрированного в \_\_\_\_\_.

Прошу проинформировать о результатах рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(способ информирования: по телефону (указать номер телефона), по электронной почте

(указать электронный адрес), почтовым отправлением (указать адрес отправки))

дата подачи заявления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

Заместителю главы города,  
начальнику территориального управления  
района (жилого района)  
администрации города Кемерово  
\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия  
от \_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

**Заявление  
о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом**

В связи \_\_\_\_\_  
(со смертью работодателя, с отсутствием в течение двух месяцев сведений

о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими))

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного вышеуказанным работодателем со мной \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

зарегистрированного(ной) по адресу: \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

К заявлению прилагается оригинал трудового договора № \_\_\_\_\_, зарегистрированного в \_\_\_\_\_.

Прошу проинформировать о результатах рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

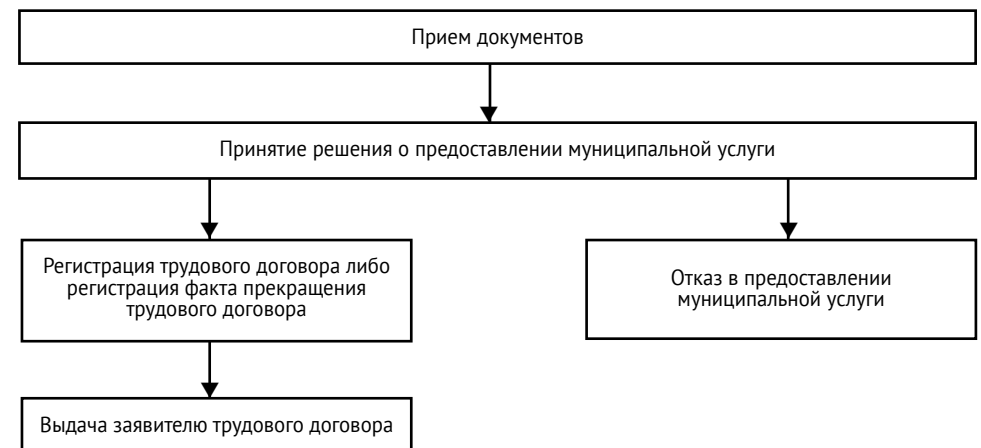
(способ информирования: по телефону (указать номер телефона), по электронной почте

(указать электронный адрес), почтовым отправлением (указать адрес отправки))

дата подачи заявления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

**Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора,  
заключаемого работником с работодателем – физическим лицом,  
а также факта прекращения трудового договора»**



## Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1875 от 03.08.2015)

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово  
1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального

использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1875 от 03.08.2015

### Требования

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее по тексту – Требования), разработаны в соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливают правила информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2. В настоящих Требованиях используются термины и понятия Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

2. Предоставление наймодателями информации гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

2.1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанные в части 1 статьи 91.2 ЖК РФ, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории города Кемерово жилые помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – наймодатели), предоставляют информацию гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, следующего содержания:

2.1.1. Сведения о наименовании, месте нахождения, контактной информации и режиме работы наймодателя;

2.1.2. Сведения о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены наймодателем, с указанием: их местонахождения, общего количества жилых помещений, сведений о расположении на этаже жилого помещения, общей площади жилого помещения, количестве комнат в нем.

Информация предоставляется по форме согласно приложению к настоящим Требованиям.

2.2. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, размещается:

2.2.1. На официальном сайте наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  
2.2.2. На информационных стендах наймодателя в помещении, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Информация размещается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня учета наемного дома в муниципальном реестре наемных домов социального использования.

2.3. Указанная в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих Требования информация должна обновляться на официальном сайте наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных

стендах один раз в квартал при наличии изменений. При отсутствии изменений информация обновлению не подлежит.

2.4. Гражданин, принятый на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, вправе обратиться к наймодателю с запросом о предоставлении сведений о жилых помещениях с указанием: их местонахождения, общего количества жилых помещений, сведений о расположении на этаже жилого помещения, общей площади жилого помещения, количестве комнат в нем.

Запрос может быть составлен в письменной, электронной или устной форме.

2.4.1. Письменный запрос подлежит регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Предоставление информации осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации запроса посредством направления ответа почтовым отправлением в адрес гражданина, либо выдачи ответа лично гражданину, либо направления ответа по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

2.4.2. Файл с запросом в электронной форме подлежит распечатыванию и регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Предоставление информации осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации запроса посредством направления ответа по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

2.4.3. Устный запрос рассматривается непосредственно после обращения. Предоставление информации осуществляется сразу после рассмотрения устного запроса.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

#### Приложение к требованиям

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Местонахождение (адрес) жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (расположение на этаже дома/общая площадь/ количество комнат)	Сведения о жилом помещении жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (расположение на этаже дома/общая площадь/ количество комнат)	Сведения о наймодателе жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (наименование/ место нахождения/ контактная информация и режим работы)	Сведения о лице, уполномоченном заключать договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
1	2	3	4

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.08.2014 № 2171

### «Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14»

(Постановление администрации города Кемерово № 1881 от 03.08.2015)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 28.08.2014 № 2171 «Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14» (далее – постановление):

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1881 от 03.08.2015

#### Тарифы на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
	Платные дополнительные образовательные услуги		
1.	Обучение по дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства		
1.1	- подготовительное отделение для детей от 5 до 6 лет без специнструмента	месяц	1500,0
1.2	- подготовительное отделение для детей от 5 до 6 лет со специнструментом	месяц	2500,0
1.3	- вокально-инструментальное исполнительство для детей от 7 лет и взрослых	месяц	2950,0

Примечание: оплата услуг производится на основании договора, заключенного между получателем (законным представителем) услуги и учреждением, и положением об оказании платных услуг данным учреждением.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

(Постановление администрации города Кемерово № 1882 от 04.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово»

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1882 от 04.08.2015

#### Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» на 2015 – 2017 годы

##### 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово» (далее по тексту – Муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства – Ивлев О.В.
Исполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр энергосбережения», общество с ограниченной ответственностью «Сибирская генерирующая компания» Кузбасский филиал (по согласованию), открытое акционерное общество «Теплоэнерго» (по согласованию), открытое акционерное общество «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (по согласованию), управление образования, управление здравоохранения, управление культуры, спорта и молодежной политики, управление социальной защиты населения

Цели муниципальной программы	- Снижение потребления энергоресурсов во всех сферах деятельности города за счет внедрения мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
Задачи муниципальной программы	- Сокращение потерь воды, тепловой и электрической энергии при её передаче потребителям ресурса; - снижение расхода электрической энергии, используемой на собственные нужды котельных и при передаче тепловой энергии; - снижение расхода топлива на выработку тепловой энергии; - минимизация расходов бюджета по оплате энергоресурсов муниципальными учреждениями с помощью проведения энергосберегающих мероприятий; - совершенствование системы учёта потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2017 годы





4	Энергосберегающие мероприятия в коммунальной инфраструктуре города Кемерово	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	Объем потребления природного газа в многоквартирных домах/ количество жителей, проживающих в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения на территории муниципального образования	тыс. куб. м/чел.	0,13	0,13	0,13
		Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	Суммарный объем потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах/площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования	т.ут./кв. м	45,0	41,00	40,00
		Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях/объем выработки тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования	т.ут./млн Гкал	158 500	1 5 0 000	1 5 0 000
		Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными/объем выработки тепловой энергии котельными на территории муниципального образования	т.ут./Гкал	187,3	187,0	187,0
		Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	Объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения/объем транспортировки теплоносителя в системах теплоснабжения на территории муниципального образования	кВт-ч/Гкал	1,1	1,0	1,0
		Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	Объем потерь тепловой энергии при ее передаче/общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования	%	7,6	7,5	7,5
		Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	Объем потерь воды при ее передаче/общий объем потребления холодной и горячей воды на территории муниципального образования	%	20	20	20
5	Энергосберегающие мероприятия в транспортном комплексе	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	Объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения/объем транспортировки теплоносителя в системах теплоснабжения на территории муниципального образования	кВт-ч/Гкал	1,1	1,0	1,0
		Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	Объем потерь тепловой энергии при ее передаче/общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования	%	7,6	7,5	7,5
		Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	Объем потерь воды при ее передаче/общий объем потребления холодной и горячей воды на территории муниципального образования	%	20	20	20
		Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. м)	Объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения/объем потерь воды при ее передаче + общий объем потребления горячей воды + общий объем потребления холодной воды	тыс. кВт-ч/ тыс. куб. м	0,163	0,150	0,150
		Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. м)	Объем потребления электрической энергии в системах водоотведения (на 1 куб. м освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	тыс. кВт-ч/ куб. м	0,218	0,200	0,190
		Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения на территории муниципального образования	Объем потребления электрической энергии в системах водоотведения/общий объем водоотведения на территории муниципального образования	кВт-ч/ кв. м	1,6	1,6	1,6
		Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях/объем выработки тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования	ед.	400	450	450
5	Энергосберегающие мероприятия в транспортном комплексе	Количество транспортных средств, относящихся к обществ. транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, в т.ч. по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива и электрической энергией	Количество транспортных средств, относящихся к обществ. транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, в т.ч. по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива и электрической энергией	ед.	50	50	50
		Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	ед.	275	275	275
		Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	ед.	275	275	275

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 10.09.2012 № 1379 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15» (Постановление администрации города Кемерово № 1884 от 04.08.2015)**

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово  
1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 10.09.2012 № 1379 «Об установлении тарифов на

услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15» (далее – постановление):  
1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А.Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1884 от 04.08.2015

**Тарифы на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
	Платные дополнительные образовательные услуги		
1.	Отделение раннего эстетического развития для детей в возрасте от 2,5 до 6 лет		
1.1	- обучение дошкольников в группе по утвержденной программе (абонемент)	месяц	2 300,0
1.2	- обучение дошкольников по индивидуальной программе: - при групповом обучении - при индивидуальном обучении	час час	200,0 300,0

2.	Углубленное изучение отдельных предметов и жанров музыкального, хореографического, театрального искусства (факультатив) для всех категорий населения	час	300,0
3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Современный и балетный танец»: - при групповом обучении - при групповом обучении (абонемент)	час месяц	100,0 2 000,0

Примечание: плата за услуги производится на основании договора, заключенного между получателем (законным представителем) услуги и учреждением, и положения об оказании платных услуг.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

(Постановление администрации города Кемерово № 1886 от 05.08.2015)

В соответствии со ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,  
1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:727 по адресу: ул. Авиационная, 123, – сокращение отступов от границы земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:725 на ул. Авиационная, 121; от границы земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:729 на ул. Авиаци-

онная, 125, с 3 м до 1 м, для размещения индивидуального жилого дома (заявители Дударик Л.В., Литвин О.Н.), зона малозэтажной жилой застройки (ЖЗ).  
2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 21.08.2015, время проведения – 10.30.  
3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей по 20.08.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.  
5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.  
**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1886 от 05.08.2015

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово**

**Председатель комиссии:**  
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.  
**Заместитель председателя:**  
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.  
**Члены комиссии:**  
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства;  
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;  
Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;  
Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;  
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;  
Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);  
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);  
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуров Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию);  
Сергеев Владимир Гаврилович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района.  
**Секретарь комиссии:**  
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**,  
начальник управления делами.



















В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются нормативные затраты:
- на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение в размере 100% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2.4.2. Нормативные затраты на содержание объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества...

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:
- нормативные затраты на эксплуатацию системы пожарно-охранной сигнализации;

2.4.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества...

В составе нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учитываются:
- техобслуживание и ремонт электрооборудования (аппарат высокого давления, подъемники, шиномонтажный и балансировочный станок и прочие), навигационного оборудования вентиляционного оборудования...

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи включают в себя затраты на услуги сотовой связи, предоставление услуг Интернет связи, выделение IP-адреса, телематические услуги связи спутниковых приборов ГЛОНАСС.

Нормативные затраты на приобретение услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

2.4.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги...

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги)...

2.4.6. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды:
- затраты на прохождение ежегодного медицинского освидетельствования работников Учреждения;
- публикация годового отчета в СМИ;

2.5. В случае если Учреждение осуществляет платную деятельность, обозначенную в Уставе, сверх установленного в задании учредителем объема услуг, при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды данные расходы первоначально распределить между видами деятельности...

Расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды производится согласно следующим формулам:

Table with 4 columns: Группа нормативных затрат, Норматив общий (100%), Норматив ВСЕГО, тыс. руб., Норматив по видам деятельности. Rows include: коммунальные услуги, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, потребление тепловой энергии, потребление электрической энергии, содержание объектов недвижимого имущества.

Table with 4 columns: Описание затрат, Формула расчета, Норматив, тыс. руб., Комментарий. Rows include: содержание особо ценного движимого имущества, приобретение услуг связи, оплата труда работников, прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

2.6. Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется согласно способу:
- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала...

2.7. Определяются доли затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по услуге 1 (D\_1) и по услуге 2 (D\_2) в общей сумме затрат на оплату труда и начислений по оплате труда основного персонала по формулам:

D\_1 = N\_от(услуга 1) / N\_от \* 100 %
D\_2 = N\_от(услуга 2) / N\_от \* 100 %

2.8. Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды пропорционально оплате труда основного персонала (с учетом D\_1 и D\_2):

Table with 8 columns: Вид услуг (работ), Доля затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, Нормативные затраты на коммунальные услуги, Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, Нормативные затраты на приобретение услуг связи, Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды, ВСЕГО нормативных затрат на общехозяйственные нужды в рамках выполнения муниципального задания.

3. Определение нормативных затрат на содержание имущества

3.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:
- на потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и движимое имущество...

Нормативные затраты на содержание имущества определяются по следующей формуле:
N\_и = N\_и0 + N\_и1 + N\_и2, где:

N\_и0 - нормативные затраты на содержание имущества;
N\_и1 - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
N\_и2 - нормативные затраты на потребление электрической энергии;
N\_и3 - нормативные затраты на уплату налогов.

3.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

N\_и0 = T\_т \* V\_т \* 0,5, где:

N\_и0 - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
T\_т - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;
V\_т - объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества.

3.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

N\_и1 = T\_э \* V\_э \* 0,1, где:

N\_и1 - нормативные затраты на электроснабжение;
T\_э - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;
V\_э - объем потребления электрической энергии (кВт.ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого имущества.

Table with 3 columns: Группа нормативных затрат, Формула расчета, Норматив (всего), тыс. руб. Rows include: потребление тепловой энергии, потребление электрической энергии, уплата налогов.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 9 к постановлению администрации города Кемерово № 1899 от 06.08.2015

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества для муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации города Кемерово от 16.12.2010 № 114 «Об утверждении положения «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и о финансовом обеспечении выполнения этого задания»...

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (далее – Учреждение).

1.3. Нормативы затрат утверждаются первым заместителем главы города для Учреждения, оказывающего услуги, на очередной финансовый год и плановый период в натуральном или стоимостном выражении.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание j-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

где:

N\_j = \sum\_j G\_j

G\_j - нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на муниципальную услугу на соответствующий финансовый год.

2.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:
- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

2.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда Учреждения опреде-









мещения общей площадью 88,8 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Ленина, д. 44.

1.1. Предоставить арендатору индивидуальному предпринимателю Гарифудину Алексею Владимировичу преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 3 513 000 (три миллиона пятьсот тридцать тысяч) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.3. Предусмотреть в договоре обязанности покупателя обеспечить

беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.4. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Патриотов, д. 27

(Постановление администрации города Кемерово № 1909 от 06.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 29,9 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Патриотов, д. 27.

1.1. Предоставить арендатору индивидуальному предпринимателю Суворовой Ирине Александровне преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 595 000 (пятьсот девяносто пять тысяч) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.3. Предусмотреть в договоре обязанности покупателя обеспечить

беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.4. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 102

(Постановление администрации города Кемерово № 1910 от 06.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 249,2 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 102.

1.1. Предоставить арендатору обществу с ограниченной ответственностью «Книжный мир» преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 3 313 000 (три миллиона триста тридцать тысяч) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.3. Предусмотреть в договоре обязанности покупателя обеспечить

беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.4. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 16

(Постановление администрации города Кемерово № 1913 от 07.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 20.10.2014 № 2665 «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 16» признать утратившим силу.

2. Утвердить решение об условиях приватизации нежилого помещения общей площадью 472,8 кв. м, расположенного по адресу:

г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 16.

2.1. Установить обременение имущества, указанного в п. 2 настоящего постановления, в виде сервитута.

2.2. Предусмотреть в договоре обязанности покупателя обеспечить

беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в п. 2 настоящего постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в п. 2 настоящего постановления.

постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

2.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.5. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 4 764 000 (четыре миллиона семьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей, с учетом НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## Об утверждении решения об условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Кемерово, просп. Ленина, д. 32

(Постановление администрации города Кемерово № 1930 от 07.08.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить решение об условиях приватизации нежилых помещений общей площадью 74,4 кв. м, расположенных по адресу: г. Кемерово, просп. Ленина, д. 32.

1.1. Предоставить арендатору обществу с ограниченной ответственностью «Самсон» преимущественное право на приобретение арендуемых нежилых помещений по цене, равной их рыночной стоимости, в размере 1 985 000 (один миллион девятьсот восемьдесят пять тысяч) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.3. Предусмотреть в договоре обязанности покупателя обеспечить

беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.4. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 16.01.2015 № 17 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Кемерово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области»

(Постановление администрации города Кемерово № 1931 от 07.08.2015)

В целях расширения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области», на основании статьи 45 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 16.01.2015 № 17 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Кемерово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» следующие

изменения:

1.1. Третий столбец пункта 6 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово:

а) заведующий отделом муниципального земельного контроля;

б) заместитель заведующего отделом муниципального земельного контроля;

в) консультанты-советники отдела муниципального земельного контроля;

г) консультанты-советники градостроительного отдела (сектор

генерального плана)».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

**В.К. ЕРМАКОВ**, глава города.







