

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 08.06.2015 № 1381 «Об оценки готовности к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов ресурсоснабжающих организаций и организаций всех форм собственности, осуществляющих управление многоквартирными домами города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1957 от 12.08.2015)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, в целях оптимизации работы комиссий для оценки готовности к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов

1. Внести изменения в постановление администрации города от 08.06.2015 № 1381 «Об оценки готовности к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов ресурсоснабжающих организаций и организаций всех форм собственности, осуществляющих управление многоквартирными домами города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Преамбулу постановления читать в следующей редакции:
«Руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки

готовности к отопительному периоду» и распоряжением коллегии администрации Кемеровской области от 29.05.2015 № 273-р «О подготовке объектов жизнеобеспечения городских округов и муниципальных районов Кемеровской области к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года», для оценки готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих и сетевых организаций, компаний, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирными домами, объектов теплопотребления (жилой фонд), теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов».

1.2. Приложение № 1 постановления читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1957 от 12.08.2015

Состав городской комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жизнеобеспечения и теплопотребления к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов

Председатель комиссии:

Павленко Лариса Борисовна – и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Заместители председателя комиссии:

Панова Лариса Сладиславовна – начальник отдела коммунального обеспечения управления жилищно-коммунального хозяйства;

Ивашенко Анна Олеговна – начальник отдела организации реформирования жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства.

Члены комиссии:

Батюченко Олег Олегович – директор ООО «Лесная Поляна – плюс» (по согласованию);

Беляков Владимир Прокопьевич – инспектор ГКУ Кемеровской области «СОКРСЖ» (по согласованию);

Виллуд Сергей Александрович – главный инженер ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» (по согласованию);

Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Кемеровской области (по согласованию);

Ессе Александр Васильевич – государственный инспектор Кузбасского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления

Ростехнадзора (по согласованию);

Куделькин Виктор Алексеевич – заместитель директора по оперативным вопросам МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово;

Кургузкин Василий Васильевич – начальник технического управления ОАО «СКЭК» (по согласованию);

Ляпустин Олег Владимирович – начальник Кузбасского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Неустров Анатолий Николаевич – директор МБУ «Жилкомцентр»;

Недосекин Константин Викторович – технический директор ОАО «Теплоэнерго» (по согласованию);

Сатучин Равиль Алиевич – государственный инспектор Кузбасского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления

Ростехнадзора (по согласованию);

Хахалин Аркадий Леонидович – государственный инспектор Кузбасского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления

Ростехнадзора (по согласованию).

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1434 «Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1»

(Постановление администрации города Кемерово № 1961 от 12.08.2015)

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1434 «Об установлении тарифов на до-

полнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» (далее – постановление):

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1961 от 12.08.2015.

Тарифы на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
Платные дополнительные образовательные услуги			
1.	Обучение по дополнительным образовательным программам в области изобразительного искусства:		
1.1.	- программы школы раннего эстетического развития «Дошкольник», от 5 до 7 лет	месяц	1 050,0
1.2.	- программа школы общеэстетического развития «Младший школьник», от 7 до 10 лет <>	месяц	1 200,0
	<> Льгота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством в приемных семьях граждан – 50%		
1.3.	- программа школы общеэстетического развития «Изофакультатив» от 7 до 10 лет <>	месяц	1 050,0
	<> Льгота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством в приемных семьях граждан – 50%		

1.4.	- программа школы общеэстетического развития «Факультатив «Изоискусство», с 10 до 18 лет <>		
	<> Льгота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством в приемных семьях граждан – 50%		
	Льгота для воспитанников детских домов – 20%	месяц	1 300,0
1.5.	- программа школы общеэстетического развития «Вечерник», старше 18 лет	месяц	1 900,0
1.6.	- программа школы общеэстетического развития «Факультатив для взрослых», старше 15 лет	месяц	1 300,0

Примечание: плата за услуги производится на основании договора, заключенного между получателем (законным представителем) услуги и учреждением, и положения учреждения об оказании платных услуг.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА С ЛЮБОГО НОМЕРА

ВТОРНИК

официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая;

СРЕДА

спортивный еженедельник,
8 – 12 страниц, печать черно-белая;

ПЯТНИЦА

от 16 страниц, печать цветная.

Официально
КЕМЕРОВО

Спортклуб
Спортивное обозрение

КЕМЕРОВО
Городская газета

**Справки по телефону 58-10-05.
Расценки на подписку – www.kmgnews.ru**

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 09.06.2015 № 1397 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания, градостроительных планов земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Нахимова – 1-й пер. Антипова – ул. Антипова – ул. Ракитянского Рудничного района города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1917 от 07.08.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 09.06.2015 № 1397 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания, градостроительных планов земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Нахимова – 1-й пер. Антипова – ул. Антипова – ул. Ракитянского Рудничного района города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в столбце «Площадь, кв. м» в пункте 28 значение «23 261» заменить значением «24 378».

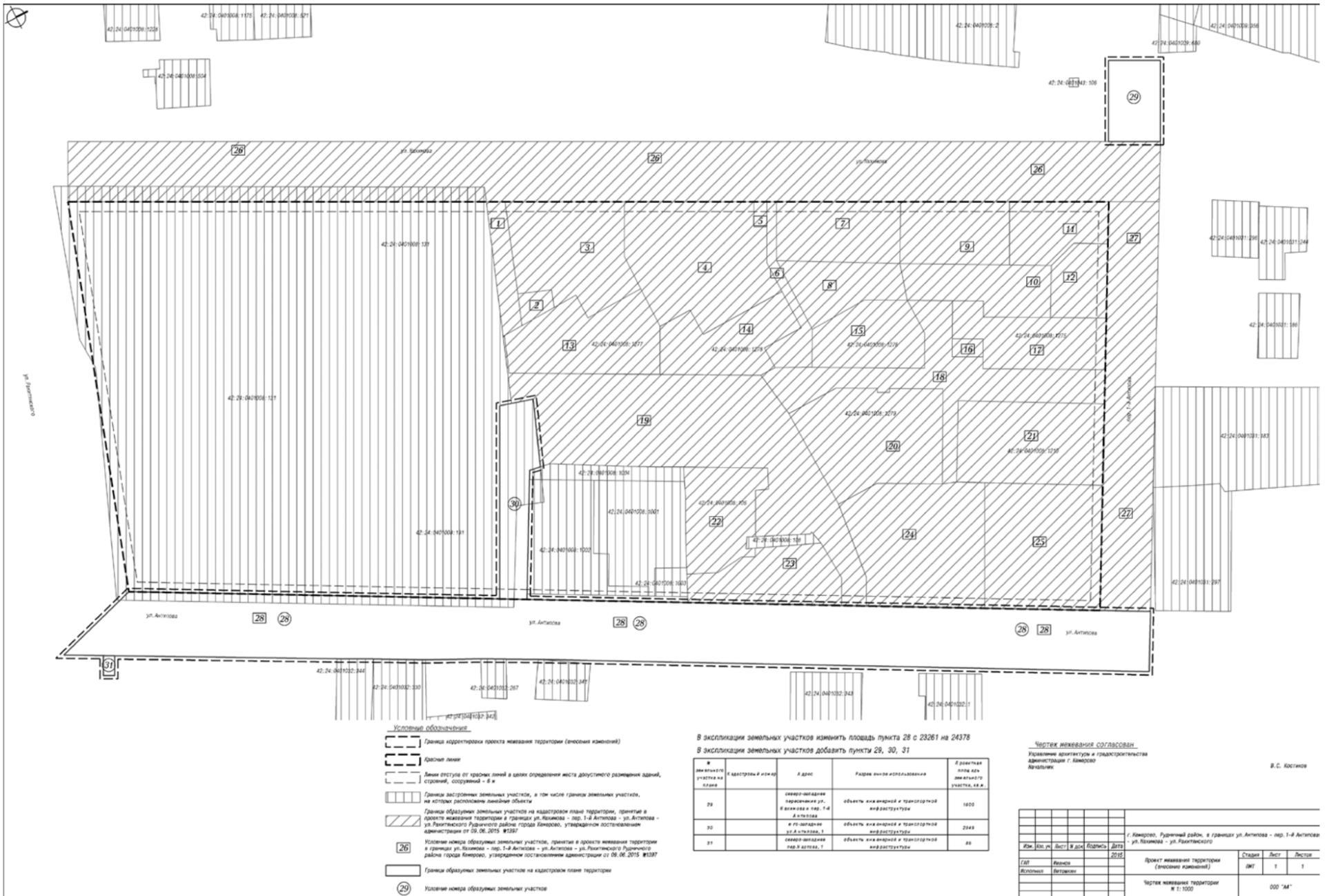
1.2. Дополнить приложение к постановлению пунктами 29, 30, 31 следующего содержания:

29	-	северо-западнее пересечения ул. Нахимова и 1-го пер. Антипова	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	1600
30	-	юго-западнее ул. Антипова, 1	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	2349
31	-	северо-западнее пер. Нартова, 1	объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	86

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.



О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1433 «Об установлении тарифов на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 61»

(Постановление администрации города Кемерово № 1962 от 12.08.2015)

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава г. Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1433 «Об установлении тарифов на до-

полнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 61» (далее – постановление):

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1962 от 12.08.2015

Тарифы на дополнительные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 61»

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Возраст обучающихся	Стоимость, руб./месяц
1.	Школа раннего эстетического развития детей «Дарование»	от 3 до 6 лет	1550,0
2.	Обучение в области инструментального и вокального исполнительства	от 7 до 13 лет	1700,0
3.	Обучение в области декоративно-прикладного искусства «Студия декоративно-прикладного творчества»	от 10 до 13 лет	1500,0
4. Подготовка детей для поступления в школу искусств			
4.1.	Обучение в области инструментального и вокального исполнительства	от 5 до 6 лет	1700,0
4.2.	Обучение в области изобразительного искусства	от 7 до 9 лет	1500,0
4.3.	Обучение в области театрального искусства	от 7 до 9 лет	1600,0
4.4.	Обучение в области хореографического искусства	от 6 лет	1600,0

5. Обучение по дополнительным программам населения старше 14 лет			
5.1.	Обучение в области инструментального и вокального исполнительства	от 14 лет и старше	1700,0
5.2.	Обучение в области изобразительного искусства	от 14 лет и старше	1600,0
5.3.	Обучение в области хореографического искусства «Студия современного танца»	от 14 лет и старше	1500,0
5.4.	Обучение в области изобразительного искусства «Дизайн»	от 14 лет и старше	1500,0
5.5.	Обучение в области театрального искусства «Театральная студия»	от 14 лет и старше	1600,0
5.6.	Обучение в области хореографического искусства «Студия йоги»	от 14 лет и старше	1400,0

Примечание: плата за услуги производится на основании договора, заключенного между получателем (законным представителем) услуги и учреждением, и положений об оказании платных услуг данным учреждением.

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА, начальник управления делами.

Об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1966 от 12.08.2015)

В соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 22.06.2015 № 1518 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования», на основании результатов публичных слушаний

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, располо-

женном в Ленинском районе города Кемерово, просп. Ленина, 136, сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 1 м до 0 м, для реконструкции многоквартирного жилого дома в целях увеличения площади нежилых помещений с номерами на поэтажном плане 21 – 29, 35, 36, 43 – 45, 47, 48 для размещения аптеки и встроенного объекта торговли (заявитель Казанский О.В.).

2. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного в Ленинском районе города Кемерово, просп. Ленина, 136, номера на поэтажном плане 21 – 29, 35, 36, 43 – 45,

47, 48 – встроенные, пристроенные: аптека, объект торговли (заявитель Казанский О.В.).

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.03.2012 № 167

«Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»

(Постановление администрации города Кемерово № 1968 от 12.08.2015)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 05.03.2012 № 167 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»:

1.1. В разделе «I. Оздоровительные услуги»:

1.1.1. Пункт 1.1. «Посещение плавательного бассейна» читать в следующей редакции:

«1.1. Посещение плавательного бассейна (стоимость услуг в руб.)

Категория населения	Будние дни						Выходные/праздничные дни			
	разовое посещение		абонемент				разовое посещение			
	1 час	30 мин.	на 4 посещения	на 6 посещений кроме 10-30 до 14-00	на 8 посещений с 10-30 до 14-00	на 12 посещений	1 час	30 мин.		
Дети дошкольного (с 3 лет) и школьного возраста (СК «Олимп»)	150,0	80,0	550,0	750,0	500,0	950,0	1250,0	160,0	90,0	1100,0
Студенты (очная форма обучения), пенсионеры, инвалиды (СК «Олимп»)	200,0	110,0	750,0	950,0	650,0	1200,0	1700,0	220,0	120,0	1300,0
Взрослое население (СК «Олимп»)	300,0	160,0	1150,0	1450,0	1000,0	1800,0	2500,0	330,0	170,0	2000,0
Семья из трех человек (СК «Олимп»)	-	-	2450,0	-	-	3900,0	-	-	-	3900,0
1.1.1. Предоставление одной дорожки:										
Все категории населения (группа до 15 чел.) (СК «Олимп»)	2200,0	-	-	-	-	-	-	2500,0	-	-
1.1.2. Предоставление детского бассейна:										
Дети дошкольного (с 3 лет) и школьного возраста (до 10 лет) (СК «Олимп»)	1000,0	-	-	-	-	-	-	1100,0	-	-
1.1.3. Предоставление взрослого бассейна:										
Все категории населения (группа до 36 чел.) (СК «Олимп»)	8600,0	-	-	-	-	-	-	9800,0	-	-
1.1.4. Персональные занятия с тренером:										
Дети дошкольного (с 3 лет) и школьного возраста (СК «Нахимова»)	700,0	-	2600,0	3500,0	3500,0	4500,0	-	700,0	-	4500,0
Студенты (очная форма обучения), инвалиды, пенсионеры (СК «Нахимова»)	750,0	-	2800,0	3700,0	3700,0	4800,0	-	750,0	-	4800,0

».

1.1.2. Подпункт 1.2.3 пункта 1.2. «Дополнительные услуги» читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.2.3.	Предоставление комнаты отдыха с сауной, баней (численность до 10 человек, за каждого следующего дополнительно 100,0 руб.) (СК «Олимп»)	час	1100,0 (будни) 1500,0 (вых./празд. дни)

1.1.3. Дополнить пункт 1.2. «Дополнительные услуги» подпунктами 1.2.4 – 1.2.6 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.2.4.	Предоставление раздевалки и душа без учета спортивных услуг (СК «Нахимова»): - для учреждений спорта - сторонних организаций	чел. чел.	100,0 150,0
1.2.5.	Предоставление комнаты отдыха с сауной, бассейном (численность до 10 человек, за каждого следующего дополнительно 100,0 руб.) (СК «Нахимова»)	час	1500,0 (будни) 2000,0 (вых./празд. дни)
1.2.6.	Предоставление комнаты отдыха (СК «Нахимова»)	час	800,00

1.2. В разделе «II. Спортивные услуги» пункт 2.1. «Посещение спортивных залов» читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Категория населения	Единица измерения	Будние дни, руб.	Выходные/праздничные дни, руб.
2.1.	Посещение спортивных залов				
2.1.1.	Посещение спортивного зала (спорткомплекс «Олимп»)				
	Разовое посещение	дети с 14 лет до 21 года	чел./час	100,0	100,0
	Разовое посещение	Взрослое население	чел./час	100,0	100,0
	Групповое посещение (группа до 12 чел.)	Все категории населения	час	650,0	800,0
	Групповое посещение (группа до 12 чел.)	Все категории населения	30 мин.	350,0	400,0
2.1.2.	Посещение спортивного зала (спорткомплекс «Горняк»)				

	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	200,0	220,0
	Групповое посещение (группа до 40 чел.)	Все категории населения	час	1500,0	1500,0
	Групповое посещение (группа до 40 чел.)	Работники и учащиеся спортивных учреждений	час	1000,0	1500,0
2.1.3.	Посещение спортивного зала (спорткомплекс «Нахимова»)				
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	200,0	220,0
	Групповое посещение (группа до 40 чел.)	Для сторонних организаций	час	2000,0	2000,0
	Групповое посещение (группа до 40 чел.)	Работники и учащиеся спортивных учреждений	час	1000,0	1500,0
2.1.4.	Посещение тренажерного зала (спорткомплекс «Олимп»)				
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./30 мин.	100,0	130,0
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	180,0	220,0
	Групповое посещение (группа до 10 чел.)	Все категории населения	час	800,0	1000,0
	Абонемент на 6 посещений	Все категории населения	чел.	650,0	650,0
	Абонемент на 8 посещений	Все категории населения	чел.	800,0	800,0
	Абонемент на 12 посещений	Все категории населения	чел.	1200,0	1200,0
2.1.5.	Посещение тренажерного зала (спорткомплекс «Нахимова»)				
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./30 мин.	120,0	140,0
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	250,0	250,0
	Групповое посещение (группа до 10 чел.)	Все категории населения	час	1200,0	1300,0
	Абонемент на 6 посещений	Все категории населения	чел.	1100,0	1200,0
	Абонемент на 8 посещений	Все категории населения	чел.	1400,0	1500,0
	Безлимитное посещение	Все категории населения	чел.	1600,0	1600,0
	Персональные занятия с тренером	Все категории населения	чел./час	600,0	700,0
	Абонемент на 6 персональных занятий	Все категории населения	чел.	3900,0	3900,0
	Абонемент на 8 персональных занятий	Все категории населения	чел.	5200,0	5200,0
2.1.6.	Посещение танцевального зала (спорткомплекс «Олимп»)				
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	250,0	260,0
	Групповое посещение (группа до 15 чел.)	Все категории населения	час	400,0	450,0
2.1.7.	Посещение тренажерного зала с инструктором (спорткомплекс «Горняк»)				
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	180,0	220,0
	Абонемент на 4 посещения	Все категории населения	чел.	470,0	470,0
	Абонемент на 6 посещений	Все категории населения	чел.	650,0	650,0
	Абонемент на 8 посещений	Все категории населения	чел.	790,0	790,0
	Групповое посещение (группа до 18 чел.)	Все категории населения	час	1200,0	1300,0
	Групповое посещение (группа до 18 чел.)	Работники и учащиеся спортивных учреждений	час	1000,0	1200,0
2.1.8.	Посещение залов бокса и тяжелой атлетики (спорткомплекс «Горняк»)				
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	180,0	220,0
	Абонемент на 4 посещения	Все категории населения	чел.	430,0	430,0
	Абонемент на 6 посещений	Все категории населения	чел.	600,0	600,0
	Абонемент на 8 посещений	Все категории населения	чел.	720,0	720,0
	Групповое посещение (группа до 18 чел.)	Все категории населения	час	500,0	500,0
	Групповое посещение (группа до 18 чел.)	Работники и учащиеся спортивных учреждений	час	400,0	400,0
2.1.9.	Посещение фитнес-зала (спорткомплекс «Горняк»)				
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	250,0	250,0
	Групповое посещение (группа до 15 чел.)	Все категории населения	час	400,0	450,0
2.1.10.	Посещение фитнес-зала (спорткомплекс «Нахимова»)				
	Разовое посещение	Все категории населения	чел./час	250,0	260,0
	Групповое посещение (группа до 15 чел.)	Все категории населения	час	600,0	700,0
	Абонемент на 6 посещений	Все категории населения	час	1080,0	1080,0
	Абонемент на 8 посещений	Все категории населения	чел.	1280,0	1280,0
	Абонемент на 12 посещений	Все категории населения	чел.	1680,0	1680,0

1.3. В разделе «III. Прокат спортивного инвентаря» пункт 3.1. «Предоставление во временное пользование» дополнить строкой следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
	- велосипед	штука/час	100,0

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.08.2013 № 2680

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»

(Постановление администрации города Кемерово № 1973 от 13.08.2015)

В соответствии со ст. 44 Градостроительного кодекса РФ, ст. 45 Устава города Кемерово, постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово» и в целях повышения эффективности организации работы

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 29.08.2013 № 2680 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации города Кемерово от 29.08.2013 № 2680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1973 от 13.08.2015

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Кемерово и должностными лицами, взаимодействие администрации города Кемерово с заявителями и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются физические или юридические лица, обратившиеся в администрацию города Кемерово с заявлением установленной формы (приложение № 1 к административному регламенту) о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – заявление).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и законодательством города Кемерово либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с администрацией города Кемерово и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты администрации города Кемерово, ее структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Почтовый адрес администрации города Кемерово: просп. Советский, 54, г. Кемерово, 650000.
График работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
Справочный телефон: 8 (3842) 36-02-59.
Адрес электронной почты: admin@kemergovo.ru.

Почтовый адрес управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (далее – УАиГ): ул. Красная, 9, г. Кемерово, 650000.
Применные дни: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочный телефон: 8 (3842) 58-36-16.
Адрес электронной почты: arc@mgis42.ru.
Почтовый адрес муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – МАУ «МФЦ»): ул. Кирова, 41 «а», г. Кемерово, 650000.

График работы: вторник – пятница с 9.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 18.00, выходной день – воскресенье. Неприемный день – понедельник.
Справочный телефон: 8 (3842) 77-21-79.
Адрес электронной почты: admin@mfc-kemergovo.ru.

1.3.2. Способы получения информации о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращении в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- при личном консультировании специалистом УАиГ или специалистом МАУ «МФЦ»;
- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;
- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) (www.gosuslugi.ru); на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemergovo.ru); на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru)).

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

- при личном консультировании специалистом УАиГ, МАУ «МФЦ»;
- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;
- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на Портале (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemergovo.ru), на официальном сайте МАУ «МФЦ» (www.mfc-kemergovo.ru));
- на информационных стендах в УАиГ.

1.3.4. Порядок получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала:

- при личном консультировании специалистом УАиГ;
- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;
- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Портале (www.gosuslugi.ru)).

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается: на бумажном носителе в печатном виде – на настенном информационном стенде в холле УАиГ, в электронной форме – на Портале и на портале обеспечения градостроительной деятельности, на официальном сайте администрации города Кемерово.

В источниках, указанных в настоящем пункте, размещению подлежит следующая информация:

- административный регламент;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образец заявления.

Обновление информации на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemergovo.ru) и на информационном стенде в УАиГ осуществляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информация на Портале обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Кемерово от 07.11.2012 № 2003 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Кемерово».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является администрация города Кемерово (далее – уполномо-

ченный орган). Уполномоченным структурным подразделением администрации города Кемерово по предоставлению муниципальной услуги является УАиГ.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выданный заявителю утвержденный градостроительный план земельного участка либо уведомление о невозможности подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка.

Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами в УАиГ. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в системе электронного документооборота УАиГ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 122, 08.06.2011);
- постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2006, № 8, ст. 920);
- постановление администрации г. Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (Приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 17, 01.05.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;
- копия паспорта;
- оформленная в установленном порядке доверенность представителя заявителя.

Заявитель представляет оригиналы указанных документов для сверки подлинности копий.

2.6.2. Документы, подлежащие получению УАиГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно):

- выписка(и) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание(я), строение(я), сооружение(я), расположенные в границах рассматриваемого земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;
- кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка;
- информационное письмо из департамента культуры и национальной политики Кемеровской области об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- информационное письмо из управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово об объекте культурного наследия;
- информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет.

Предельный срок предоставления документов в электронном виде из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет 5 рабочих дней.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов

и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

Данные документы и информация должны запрашиваться УАиГ в порядке межведомственного информационного взаимодействия без участия граждан.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

- 1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, контактный телефон заявителя, необходимые для направления ответа;
- 2) текст в заявлении не поддается прочтению;
- 3) копии документов представлены без предъявления подлинников;
- 4) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;
- 6) заявление исполнено карандашом;
- 7) представлен не полный пакет документов, указанный в пункте 2.6.1 административного регламента;
- 8) срок действия представленного документа истек.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.1. Основания, при наличии которых оказание муниципальной услуги не представляется возможным:

- 1) отсутствие в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений о земельном участке;
- 2) отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о границах земельного участка, установленных в соответствии с земельным законодательством;
- 3) отсутствие правового основания для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

В случае взаимодействия представителя заявителя (физического лица) с администрацией города Кемерово и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является нотариальное удостоверение доверенности на представителя физического лица.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении.

Регистрация заявления, поступившего в ходе личного обращения заявителя в УАиГ, осуществляется в течение 1 часа с момента поступления указанного заявления.

Заявление, направленное заявителем по почте, с помощью Портала или через МАУ «МФЦ», регистрируется в системе электронного документооборота УАиГ в день их поступления в УАиГ.

2.13. Требования к помещениям УАиГ, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещения УАиГ, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехники, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного информационного взаимодействия.

Места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются в печатном виде на настенном информационном стенде, расположенном в месте, обеспечивающем доступ к нему заявителей, – в холле УАиГ. Информационные материалы обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность заявителем выбрать наиболее удобный способ предоставления муниципальной услуги (через УАиГ, Портал или МАУ «МФЦ»);
 - 2) транспортная доступность места предоставления муниципальной услуги;
 - 3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями;
 - 4) минимальное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не требуется дополнительных взаимодействий, помимо обращения за муниципальной услугой и получения ее результата);
 - 5) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Портале (www.gosuslugi.ru), на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemergovo.ru)).
- Показатели качества муниципальной услуги:
- 1) достоверность предоставленной заявителям информации о ходе рассмотрения их обращений;
 - 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращений;
 - 3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматри-

ваемого обращения;

5) соблюдение сроков рассмотрения заявлений (запросов) заявителей;

6) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) администрации города Кемерово, её должностных лиц, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» и особенности предоставления услуги в электронной форме.

Порядок приема заявлений от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МАУ «МФЦ» устанавливается в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге на Портале.

Заявителю предоставляется возможность получения форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде с помощью Портала.

Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Портала.

Заявление и каждый прилагаемый к нему документ заверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может получить сведения о ходе и результатах предоставления муниципальной услуги, а также уведомление о невозможности подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка в своем личном кабинете на Портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка градостроительного плана земельного участка либо уведомления о невозможности подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка;

4) подготовка проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка;

5) присвоение идентификационного номера и выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка.

Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение № 2 к административному регламенту).

3.2. Прием заявления.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) к специалисту информационно-производственного отдела УАиГ (далее – специалист), ответственному за прием документов, либо в МАУ «МФЦ», а также подача заявления через Портал.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, согласно п. 2.6 административного регламента.

Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность получить бланк заявления на Портале, на портале обеспечения градостроительной деятельности, при личном обращении в УАиГ, МАУ «МФЦ».

3.2.1. Специалист, специалист МАУ «МФЦ» при личном обращении заявителя (представителя заявителя):

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия представителя заявителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

При установлении наличия оснований для отказа в приеме документов специалист, специалист МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в заявлении или представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, специалист МАУ «МФЦ» помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю);

4) специалист регистрирует заявление в системе электронного документооборота УАиГ;

5) информирует заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя в МАУ «МФЦ», МАУ «МФЦ» передает заявление и принятые документы в УАиГ в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МАУ «МФЦ» и УАиГ.

3.2.2. Специалист при обращении заявителя по почте:

1) проверяет правильность адресности корреспонденции (ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются на почту невскрытыми);

2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов;

3) проводит первичную проверку представленных документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, направляет почтой заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин;

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист регистрирует заявление в системе электронного документооборота УАиГ.

3.2.3. При получении заявления и документов посредством Портала специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) проверяет документы на содержание в них вредоносного кода (вирусов);

2) устанавливает предмет обращения заявителя;

3) проводит первичную проверку представленных документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента;

4) распечатывает заявление и документы;

5) регистрирует заявление в системе электронного документооборота УАиГ.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, направляет заявителю на Портал уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин.

После регистрации заявления в системе электронного документооборота УАиГ заявление и документы передаются заведующему

информационно-производственным отделом УАиГ для последующей передачи начальнику УАиГ для назначения ответственного за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Результат административной процедуры: прием заявления или отказ в приеме документов. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов начальником УАиГ заведующему отделом формирования земельных участков УАиГ с поручением осуществить запрос документов по каналам межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в п. 2.6.2 административного регламента, и наличие указанных документов требуется для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным исполнителем является заведующий отделом формирования земельных участков УАиГ.

Специалист, уполномоченный на осуществление запроса документов по каналам межведомственного информационного взаимодействия, по поручению заведующего отделом формирования земельных участков УАиГ осуществляет запрос документов согласно п. 2.6.2 настоящего административного регламента по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

После получения ответов на запросы специалист, уполномоченный на осуществление запроса документов по каналам межведомственного информационного взаимодействия, передает заявление с полным пакетом документов начальнику отдела формирования земельных участков УАиГ для последующей передачи начальнику УАиГ.

Срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры: получение документов и сведений от органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.4. Подготовка градостроительного плана земельного участка либо уведомления о невозможности подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления с пакетом документов заведующему информационно-производственным отделом УАиГ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ. Заведующий информационно-производственным отделом УАиГ поручает специалисту сектора согласования проектной документации информационно-производственного отдела УАиГ проверить наличие правовых оснований для предоставления муниципальной услуги.

В случае если имеется одно из оснований, установленных пунктом 2.8.1 административного регламента, в результате которых предоставление муниципальной услуги не представляется возможным, специалистом сектора согласования проектной документации информационно-производственного отдела УАиГ осуществляется подготовка проекта уведомления о невозможности подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка с указанием соответствующих причин.

Проект уведомления о невозможности подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка направляется заведующим информационно-производственным отделом УАиГ для визирования начальнику УАиГ и далее на подпись заместителю главы города, начальнику управления городского развития.

Уведомление о невозможности подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка готовится в 2 экземплярах: один остается в администрации города Кемерово с копиями документов, второй экземпляр направляется заявителю по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении), в МАУ «МФЦ» либо выдается заявителю лично (по желанию последнего).

Уведомление о невозможности подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка (при поступлении заявления через Портал) сканируется и направляется заявителю на Портал.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1 административного регламента, специалистом сектора согласования проектной документации информационно-производственного отдела УАиГ осуществляется подготовка чертежа градостроительного плана земельного участка и заполнение формы градостроительного плана земельного участка.

Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями:

- Генерального плана города;

- правил землепользования и застройки в городе Кемерово;

- градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

- нормативов градостроительного проектирования;

- проекта планировки территории (при его наличии);

- проекта межевания территории (при его наличии).

Подготовленный градостроительный план земельного участка передается заведующим информационно-производственным отделом УАиГ начальнику УАиГ для принятия решения о подготовке проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка либо о необходимости его направления на доработку в сектор согласования проектов информационно-производственного отдела УАиГ.

Срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результат административной процедуры: принятие решения начальником УАиГ о подготовке проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка либо подготовка и направление заявителю уведомления о невозможности подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.5. Подготовка проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поручение заведующему информационно-производственным отделом УАиГ о подготовке проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ. Специалистом сектора подготовки распоряжений информационно-производственного отдела УАиГ осуществляется подготовка проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Проект постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка визируется в соответствии с регламентом работы администрации города Кемерово.

Постановление администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка с пакетом документов переда-

ется заведующему информационно-производственным отделом УАиГ.

Срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

Результат административной процедуры: передача пакета документов и утвержденного градостроительного плана земельного участка заведующему информационно-производственным отделом УАиГ. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.6. Присвоение идентификационного номера и выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является передача заведующим информационно-производственным отделом УАиГ пакета документов и утвержденного градостроительного плана земельного участка специалисту сектора согласования проектов информационно-производственного отдела УАиГ для присвоения градостроительному плану земельного участка идентификационного номера и регистрации такого номера в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом.

Утвержденный и зарегистрированный градостроительный план земельного участка передается заведующим информационно-производственным отделом УАиГ специалисту УАиГ, ответственному за выдачу утвержденного градостроительного плана земельного участка.

О готовности утвержденного и зарегистрированного градостроительного плана земельного участка заявитель уведомляется посредством телефонной связи. В случае предоставления муниципальной услуги через Портал заявитель уведомляется посредством направления ему соответствующего сообщения на Портал. При этом заявителю предлагается прийти в УАиГ с оригиналами документов, приложенных к заявлению, для сверки и получения результата предоставления муниципальной услуги.

Специалистом УАиГ, ответственным за выдачу утвержденного градостроительного плана земельного участка, осуществляется выдача утвержденного градостроительного плана земельного участка. Выдача регистрируется в журнале учета исходящих документов, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица, получившего градостроительный план земельного участка, номер доверенности (при необходимости), контактный телефон, подпись.

Два экземпляра градостроительного плана земельного участка и две копии постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка выдаются заявителю. Третий экземпляр, электронная версия чертежа градостроительного плана земельного участка и копия постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка хранятся в архиве УАиГ.

В случае подачи заявления через МАУ «МФЦ» выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка осуществляется в МАУ «МФЦ».

Срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

Результат административной процедуры: выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ и журнале учета исходящих документов.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником УАиГ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются начальником УАиГ.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки могут осуществляться со стороны заместителя главы города, начальника управления городского развития.

Заведующий информационно-производственным отделом УАиГ, отвечающий за предоставление муниципальной услуги, еженедельно осуществляет проверку действий (решений) специалистов, совершенных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации города Кемерово с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение, поступившее в администрацию города Кемерово, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О рассмотрении обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения обращения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении, либо путем вручения заявителю или его уполномоченному представителю лично под расписку, или в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя. Способ направления ответа на обращение определяется заявителем.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов МАУ «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) нарушение предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города Кемерово;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Кемерово;

ж) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МАУ «МФЦ» подается в МАУ «МФЦ» либо в уполномоченный орган.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченными органами в месте предоставления муниципальной услуги, указанном в п. 1.3 настоящего административного регламента (в месте, где заявитель подавал заявление, либо в месте, где заявителем получен

результат муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Кемерово (www.kemegovu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; б) Портала.

При подаче жалобы в электронном виде доверенность, указанная в п. 5.4 настоящего административного регламента, может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается уполномоченным органом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае поступления жалобы в МАУ «МФЦ» лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в УАИГ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МАУ «МФЦ» и УАИГ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МАУ «МФЦ» рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом уполномоченным органом – администрацией города Кемерово.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Возможность приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemegovu.ru), на городском портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на Портале (www.gosuslugi.ru);
- по телефону;
- по почте;
- лично.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 1 к административному регламенту

Заместителю главы города, начальнику управления городского развития

Заявитель _____
(ФИО физического лица или наименование юридического лица)

_____ (почтовый адрес)

_____ (юридический адрес, ИНН – для юридических лиц)

_____ (контактный телефон)

_____ Банковские реквизиты (для юридического лица)

Заявление
о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка
«__» _____ 20__ г.

Прошу подготовить и выдать утвержденный градостроительный план земельного участка по адресу:

Кадастровый номер земельного участка _____

Площадь земельного участка _____

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

(Наименование должности) (личная подпись) (ФИО) дата

Приложение № 2 к административному регламенту Блок-схема



О подготовке документации по планировке территории микрорайона № 15 Заводского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1975 от 14.08.2015)

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

1. Управлению городского развития (А.В. Калинин) обеспечить подготовку документации по планировке территории микрорайона № 15 Заводского района города Кемерово.

2. Письменные предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются по 25.08.2015 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 24 Ленинского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1976 от 14.08.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 24 Ленинского района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 10.09.2015, время проведения – 15.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний

согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 24 Ленинского района города Кемерово следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, зал приема посетителей по 09.09.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков, подлежащих изменению в составе проекта межевания территории микрорайона № 24 Ленинского района города Кемерово (приложение № 2), чертеж межевания (внесение изменений) территории микрорайона № 24 Ленинского района города Кемерово в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Условные обозначения

- Граница корректировки проекта межевания территории (внесения изменений)
- Красные линии
- Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 5 м
- Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты, принятые в проекте межевания территории микрорайона №24 Ленинского района города Кемерово, утвержденном постановлением администрации от 21.06.2013 №1888
- Номера земельных участков, принятые в проекте межевания территории микрорайона №24 Ленинского района города Кемерово, утвержденном постановлением администрации от 21.06.2013 №1888
- Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства
- Номера земельных участков, определенных данным проектом, в соответствии с экспликацией

В экспликации земельных участков пункт 16 изложить в следующей редакции

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв.м.
16.1	42:24:0201012:235	западнее жилого дома по просп. Комсомольский, 51	под овощехранилище	619
16.2		юго-западнее жилого дома по просп. Комсомольский, 51	гаражи	458
				в том числе:
				контур 1 107
				контур 2 351

Чертеж межевания согласован
Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Кемерово
Начальник **В.С. Костиков**

ПК "Муравей"
Председатель **А.К. Калашников**

147648	Заказчик: ПК "Муравей"	
г. Кемерово, Ленинский район, микрорайон №24		
Изм. Кол. уч. Лист N док. Подпись Дата	2015	
Директор Кадькова	Проект межевания территории (внесение изменений)	
Нач. отдела Копейкина		
Исполнил Ветюшкин		
Чертеж межевания территории микрорайона М 1:1000		
Стадия	Лист	Листов
ПМТ	1	1
МП "Городской центр градостроительства и землеустройства"		

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1976 от 14.08.2015

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Захарова Наталья Ивановна – заместитель главы города, начальник территориального управления Ленинского района администрации города Кемерово;
Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:
Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1976 от 14.08.2015

Перечень земельных участков, подлежащих изменению в составе проекта межевания территории микрорайона № 24 Ленинского района города Кемерово

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Назначение земельного участка	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв. м
16.1	42:24:0201012:235	западнее жилого дома по просп. Комсомольский, 51	для размещения овощехранилища	под овощехранилище	619
16.2	-	юго-западнее жилого дома по просп. Комсомольский, 51	-	гаражи	458
					контур 1 = 107
					контур 2 = 351

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О мерах по реализации постановления коллегии администрации Кемеровской области от 29.07.2015 № 246 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 17.11.2014 № 106-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности народных дружин» (Постановление администрации города Кемерово № 1983 от 14.08.2015)

В целях организации деятельности народных дружин на территории города

1. Заместителю главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрёстову:

1.1. Обеспечить выполнение функций администрации города по рассмотрению заявлений о выдаче удостоверений народного дружинника, оформлению и выдаче удостоверений народного дружинника;

1.2. Организовать взаимодействие с органами внутренних дел в

целях проведения проверки достоверности сведений, содержащихся в вышеуказанных заявлениях, а также соответствия заявителей положениям, закрепленным в статье 14 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

1.3. Осуществлять подписание удостоверений народного дружинника;

1.4. Организовать в установленном порядке рассмотрение и решение вопросов материально-технического обеспечения деятельности народных дружин и материального стимулирования народных

дружинников.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Изменения в миграционном законодательстве

Приказом ФМС России от 26.06.2015 № 320 внесены изменения в административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденный приказом ФМС России от 22 апреля 2013 г. № 215.

Теперь лицо, в отношении которого решение о приобретении российского гражданства было отменено, не обязано повторно получать вид на жительство в РФ.

Ранее административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 22.04.2013 № 215, предусматривалось, что для приобретения российского гражданства лицу, в отношении которого решение о приобретении российского гражданства было отменено, сначала требовалось повторно получить вид на жительство.

Решением Верховного суда РФ от 20.01.2015 № АКПИ14-1378 соответствующие указанные положения пункта 120 административного регламента были признаны недействующими со дня вступления решения в законную силу.

Принятым приказом в административный регламент внесены соответствующие изменения.

В соответствии с пунктом 2 данный документ вступил в силу со дня вступления в законную силу решения Верховного суда РФ от 20.01.2015 № АКПИ14-1378, то есть с 1 мая 2015 года. ☐

Пенсия для несовершеннолетних

Отсутствие документов, подтверждающих сведения о родителях, без попечения которых остался ребенок, не является основанием для отказа в назначении пенсии.

Конституция Российской Федерации каждому гарантирует социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

Статья 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ) предусматривает, что право на социальную пенсию имеют постоянно проживающие в Российской Федерации дети в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, и дети умершей одинокой матери. Данным лицам устанавливается социальная пенсия по случаю потери кормильца.

К числу оставшихся без родительского попечения статья 121 Семейного кодекса Российской Федерации относит детей, чьи родители умерли, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны недееспособными, длительно отсутствуют, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов. Приведенный перечень не является исчерпывающим, что позволяет органам опеки и попечительства осуществлять защиту прав и интересов детей в зависимости от конкретных обстоятельств во всех иных случаях, когда родительское попечение фактически отсутствует.

При назначении пенсии в качестве документа, подтверждающего факт и дату смерти гражданина, являющегося родителем, принимается свидетельство о смерти либо решение суда о признании этого гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим.

Дети, оставленные матерью в медицинском учреждении, в свидетельстве о рождении в графах «мать» и «отец» имеют прочерки. Таким детям очень часто пенсионный орган отказывает в назначении пенсии по случаю потери кормильца, поскольку требует подтвердить факт нахождения нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца, а также факт смерти либо безвестного отсутствия родителя. Однако факт отсутствия документов, подтверждающих сведения о родителях, без попечения которых остался ребенок, не является основанием для отказа в назначении социальной пенсии. Свидетельство о рождении, в котором в графах «мать» и «отец» стоят прочерки, является документом, подтверждающим, что ребенок потерял обоих родителей, в связи с чем имеет право на социальную пенсию. ☐

Порядок исполнения судебных постановлений по гражданским делам

Принудительное исполнение судебных актов возложено на Федеральную службу судебных приставов РФ в соответствии с Федеральными законами «О судебных приставах» от 21.07.1997 года № 118-ФЗ и «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 года № 229-ФЗ.

Кроме того, исполнение требований, содержащихся в судебных актах, осуществляется: банками и иными кредитными организациями; финансовыми органами по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны РФ, казны субъекта РФ, казны муниципального образования и судебных актов о взыскании денежных средств с бюджетных учреждений за счет средств соответствующего бюджета; эмитентами и профессиональными участниками рынка ценных бумаг; лицами, выплачивающими должнику-гражданину периодические платежи.

Из положений ст. 33 Федерального закона «Об исполнительном производстве» следует, что при неисполнении судебного решения должником в добровольном порядке исполнительный документ направляется в структурное подразделение службы судебных приставов по месту жительства или пребывания должника или местонахождения его имущества. Если должником является организация, то исполнительный документ направляется по ее юридическому адресу, местонахождению ее имущества или по юридическому адресу ее представителя или филиала.

При отсутствии сведений о местонахождении должника, его имущества, ребенка меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем по последнему известному месту жительства или месту пребывания должника или по месту жительства взыскателя до установления местонахождения должника, его имущества.

Основанием для возбуждения исполнительного производства является заявление взыскателя, подписанное им самим либо его представителем, действующим по доверенности или иному документу, удостоверяющему его полномочия.

Согласно ст. 21 Федерального закона «Об исполнительном производстве», исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, могут быть предъявлены к исполнению в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу или окончания срока, установленного при предоставлении отсрочки или рассрочки его исполнения.

Исключения составляют исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей, они могут быть предъявлены к исполнению в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания этого срока.

Для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, установлен двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства. Однако истечение данного срока не является основанием для

прекращения и окончания исполнительного производства.

Стороны исполнительного производства (взыскатель и должник) вправе знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать постановления судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие), а также имеют иные права, предусмотренные законодательством РФ об исполнительном производстве.

До окончания исполнительного производства стороны исполнительного производства вправе заключить мировое соглашение, которое должно быть утверждено в судебном порядке.

При несогласии с действиями (бездействием) судебного пристава – исполнителя по осуществлению исполнительного производства они могут быть обжалованы в административном (вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу) или судебном порядке.

Обжалование постановления должностного лица службы судебных приставов, действий (бездействия) производится в течение десяти дней со дня его вынесения судебным приставом – исполнителем постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе, либо в течение десяти дней со дня, когда это лицо узнало или должно было узнать о вынесении постановления, совершении действий (бездействии).

Постановление судебного пристава-исполнителя, за исключением постановления, утвержденного старшим судебным приставом, а также действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя обжалуются старшему судебному приставу, в подчинении которого находится этот судебный пристав-исполнитель.

Постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом, постановление старшего судебного пристава, его заместителя, а также их действия (бездействие) обжалуются главному судебному приставу субъекта РФ, в подчинении которого находится старший судебный пристав.

Заявление об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействия) подается в суд, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности указанное должностное лицо, в десятидневный срок со дня вынесения постановления, совершения действий либо со дня, когда взыскателю, должнику или лицам, чьи права и интересы нарушены такими постановлением, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов. ☐

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки

Кружки
к профессиональным
праздникам

тел. 58-10-05

Кружки –
отличный подарок
к семейным
торжествам,
для успешного бизнеса.

С Вашим фото
или с нашим дизайном!

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв.м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участником аукциона
1	Ноградская ул., 10 Нежилое помещение Назначение – нежилое	15,8	0,0	846 952,0 (восемьсот сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят два)	84 695,20 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто пять) руб. 20 коп.	40 000,0 (сорок тысяч)	21.09.2015 11:30	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
2	Н. Островского ул., 29 Нежилое помещение Назначение – нежилое	62,3	0,0	3 190 038,0 (три миллиона сто девяносто тысяч тридцать восемь)	319 003,80 (триста девяносто тысяч три) руб. 80 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	21.09.2015 12:00	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
3	Тухачевского ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	202,0	171,6	3 491 659,0 (три миллиона четыреста девяносто одна тысяча шестьсот пятьдесят девять)	349 165,90 (триста сорок девять тысяч сто шестьдесят пять) руб. 90 коп.	170 000,0 (сто семьдесят тысяч)	28.09.2015 14:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	11.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
4	Ленина просп., 66«б» Нежилое помещение Назначение – нежилое	109,7	0,0	5 819 413,0 (пять миллионов восемьсот девятнадцать тысяч четыреста тринадцать)	581 941,30 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок один) руб. 30 коп.	290 000,0 (двести девяносто тысяч)	28.09.2015 15:00	с 11.08.2015 по 07.09.2015	11.09.2015
5	Инициативная ул., 117 Нежилое помещение Назначение – нежилое	107,0	0,0	2 507 019,0 (два миллиона пятьсот семь тысяч девятнадцать)	250 701,90 (двести пятьдесят тысяч семьсот один) руб. 90 коп.	125 000,0 (сто двадцать пять тысяч)	28.09.2015 15:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	11.09.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 11.08.2019									
6	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	5 584 487,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят семь)	558 448,70 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч четыреста сорок восемь) руб. 70 коп.	270 000,0 (двести семьдесят тысяч)	29.09.2015 10:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 10.02.2019. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
7	Спасательная ул., 1«б» Здание Назначение – нежилое	258,8	0,0	720 464,0 (семьсот двадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре)	72 046,40 (семьдесят две тысячи сорок шесть) руб. 40 коп.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	05.10.2015 11:30	с 18.08.2015 по 14.09.2015	18.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 1 017 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101009:1611 стоимостью 488 000,0 (четыреста восемьдесят восемь тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданием электроцеха, мастерской. Категория земель: земли населенных пунктов									
8	40 лет Октября ул., 6«а» Здание Назначение – нежилое	339,8	0,0	1 992 544,0 (один миллион девятьсот девяносто две тысячи пятьсот сорок четыре)	199 254,40 (сто девяносто девять тысяч двести пятьдесят четыре) руб. 40 коп.	99 000,0 (девяносто девять тысяч)	05.10.2015 12:00	с 18.08.2015 по 14.09.2015	18.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 551,11 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301013:0930, стоимостью 345 179 (триста сорок пять тысяч сто семьдесят девять) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят складом. Категория земель: земли населенных пунктов									
9	Октябрьский просп., 20 Нежилое помещение Назначение – нежилое	194,2	194,2	2 582 912,0 (два миллиона пятьсот восемьдесят две тысячи девятьсот двенадцать)	258 291,20 (двести пятьдесят восемь тысяч двести девятьсот один) руб. 20 коп.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	05.10.2015 14:30	с 18.08.2015 по 14.09.2015	18.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
10	Молодежный просп., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	120,3	0,0	4 453 677,0 (четыре миллиона четыреста пятьдесят три тысячи шестьсот семьдесят семь)	445 367,70 (четыреста сорок пять тысяч триста шестьдесят семь) руб. 70 коп.	220 000,0 (двести двадцать тысяч)	05.10.2015 15:00	с 18.08.2015 по 14.09.2015	18.09.2015
11	Бакинский пер., 20 Нежилое помещение Назначение – нежилое	259,1	0,0	3 334 904,0 (три миллиона триста тридцать четыре тысячи девятьсот четыре)	333 490,40 (триста тридцать три тысячи четыреста девяносто) руб. 40 коп.	160 000,0 (сто шестьдесят тысяч)	05.10.2015 15:30	с 18.08.2015 по 14.09.2015	18.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
12	Инициативная ул., 107 Нежилое помещение Назначение – нежилое	90,2	0,0	1 477 028,0 (один миллион четыреста семьдесят семь тысяч двадцать восемь)	147 702,80 (сто сорок семь тысяч семьсот два) руб. 80 коп.	70 000,0 (семьдесят тысяч)	08.09.2015 10:00	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
13	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	3 640 000,0 (три миллиона шестьсот сорок тысяч)	364 000,0 (триста шестьдесят четыре тысячи) руб.	180 000,0 (сто восемьдесят тысяч)	08.09.2015 10:30	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
14	Ермака ул., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	38,9	0,0	2 500 000,0 (два миллиона пятьсот тысяч)	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч) руб.	100 000,0 (сто тысяч)	08.09.2015 11:00	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
15	Волгоградская ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	14,1	0,0	567 344,0 (пятьсот шестьдесят семь тысяч триста сорок четыре)	56 734,40 (пятьдесят шесть тысяч семьсот тридцать четыре) руб. 40 коп.	28 000,0 (двадцать восемь тысяч)	08.09.2015 11:30	с 21.07.2015 по 18.08.2015	24.08.2015
16	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	105,3	0,0	5 587 663,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят три)	558 766,30 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот шестьдесят шесть) руб. 30 коп.	275 000,0 (двести семьдесят пять тысяч)	15.09.2015 10:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
17	Кирова ул., 27 Нежилое помещение Назначение – нежилое	166,7	166,7	5 117 198,0 (пять миллионов сто семнадцать тысяч сто девяносто восемь)	511 719,80 (пятьсот одиннадцать тысяч семьсот девятнадцать) руб. 80 коп.	250 000,0 (двести пятьдесят тысяч)	15.09.2015 11:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
18	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	1 661 266,0 (один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят шесть)	166 126,60 (сто шестьдесят шесть тысяч сто двадцать шесть) руб. 60 коп.	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	15.09.2015 11:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
19	Рукавишниковая ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	760 000,0 (семьсот шестьдесят тысяч)	76 000,0 (семьдесят шесть тысяч) руб.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	15.09.2015 12:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	31.08.2015
20	Смоленская ул., 3«а» Здания Назначение – нежилое	861,4	0,0	1 550 520,0 (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч пятьсот двадцать)	155 052,0 (сто пятьдесят пять тысяч пятьдесят два) руб.	75 000,0 (семьдесят пять тысяч)	16.09.2015 10:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 24.11.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 920 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301011:6282, стоимостью 7 136 000 (семь миллионов сто тридцать шесть тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят автотранспортным предприятием. Категория земель: земли населенных пунктов									
21	Баха ул., 23 Здания Назначение – нежилое	1 120,2	0,0	2 300 000,0 (два миллиона триста тысяч)	230 000,0 (двести тридцать тысяч) руб.	100 000,0 (сто тысяч)	16.09.2015 13:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
В отношении зданий заключен договор аренды по 20.02.2019. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 676 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101024:99, стоимостью 6 264 000 (шесть миллионов двести шестьдесят четыре тысячи) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят производственной базой жилищно-эксплуатационной службы. Категория земель: земли населенных пунктов									
22	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 225 451,0 (один миллион двести двадцать пять тысяч четыреста пятьдесят один)	122 545,10 (сто двадцать две тысячи пятьсот сорок пять) руб. 10 коп.	60 000,0 (шестьдесят тысяч)	16.09.2015 11:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
23	Ленина просп., 120 Нежилое помещение Назначение – нежилое	283,3	283,3	3 073 894,0 (три миллиона семьдесят три тысячи восемьсот девяносто четыре)	307 389,40 (триста семь тысяч триста восемьдесят девять) руб. 40 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	16.09.2015 11:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	01.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
24	Ленина просп., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	75,7	0,0	3 407 444,0 (три миллиона четыреста семь тысяч четыреста сорок четыре)	340 744,40 (триста сорок тысяч семьсот сорок четыре) руб. 40 коп.	170 000,0 (сто семьдесят тысяч)	17.09.2015 10:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
25	Ленина просп., 57 Нежилое помещение Назначение – нежилое	332,7	0,0	14 702 535,0 (четырнадцать миллионов семьсот две тысячи пятьсот тридцать пять)	1 470 253,50 (один миллион четыреста семьдесят тысяч двести пятьдесят три) руб. 50 коп.	700 000,0 (семьсот тысяч)	17.09.2015 10:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
26	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	19,9	0,0	810 353,0 (восемьсот десять тысяч триста пятьдесят три)	81 035,30 (восемьдесят одна тысяча тридцать пять) руб. 30 коп.	40 500,0 (сорок тысяч пятьсот)	17.09.2015 11:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
27	Октябрьский просп., 46 Нежилое помещение Назначение – нежилое	113,1	0,0	6 297 921,0 (шесть миллионов двести девяносто семь тысяч девятьсот двадцать один)	629 792,10 (шестьсот двадцать девять тысяч семьсот девяносто два) руб. 10 коп.	300 000,0 (триста тысяч)	17.09.2015 11:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015

28	Весенняя ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	472,8	472,8	4 764 000,0 (четыре миллиона семьсот шестьдесят четыре тысячи)	476 400,0 (четыреста семьдесят шесть тысяч четыреста)	230 000,0 (двести тридцать тысяч)	21.09.2015 14:30	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015	
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества										
29	Юго-восточнее школы № 99 на просп. Молодежном Здание Назначение – нежилое	251,30	0,0	5 931 675,0 (пять миллионов девятьсот тридцать одна тысяча шестьсот семьдесят пять)	593 167,5 (пятьсот девяносто три тысячи сто шестьдесят семь)	290 000,0 (двести девяносто тысяч)	21.09.2015 15:00	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015	
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5354,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101065:301, стоимостью 3 883 061 (три миллиона восемьсот восемьдесят три тысячи шестьдесят один) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят диспетчерским пунктом с отстойно-разворотной площадкой. Категория земель: земли населенных пунктов										

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-kemerovo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление

действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая запись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133

Банк: отделение Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30, по пятницам – с 8:30 до 15:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.

О.А. КАЗАЧЕНКО,
председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка	Шаг аукциона	Шаг понижения	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	2-я Малоплановая ул., 18 Здания Назначение – нежилое	2 198,0	0,0	11 069 000,0 (одиннадцать миллионов шестьдесят девять тысяч)	5 534 500,0 (пять миллионов пятьсот тридцать четыре тысячи пятьсот)	1 106 900,0 (один миллион сто шесть тысяч девятьсот)	553 000,0 (пятьсот пятьдесят три тысячи)	1 106 900,0 (один миллион сто шесть тысяч девятьсот)	29.09.2015 15:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 6 685,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101042:3496, стоимостью 2 225 000 (два миллиона двести двадцать пять тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: под объекты энергетики. Категория земель: земли населенных пунктов. В отношении земельного участка заключен договор аренды на неопределенный срок											
2	Советский просп., 24 Нежилое помещение Назначение – нежилое	209,3	209,3	3 055 618,0 (три миллиона пятьдесят пять тысяч шестьсот восемнадцать)	1 527 809,0 (один миллион пятьсот двадцать семь тысяч восемьсот девять)	305 561,80 (триста пять тысяч пятьсот шестьдесят один) руб. 80 коп.	152 000,0 (сто пятьдесят две тысячи)	305 561,80 (триста пять тысяч пятьсот шестьдесят один) руб. 80 коп.	29.09.2015 16:00	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
3	Абызова ул., 12«б» Здание Назначение – нежилое	1 381,6	0,0	5 700 000 (пять миллионов семьсот тысяч)	2 850 000,0 (два миллиона восемьсот пятьдесят тысяч)	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч)	285 000 (двести восемьдесят пять тысяч)	570 000 (пятьсот семьдесят тысяч)	21.09.2015 10:30	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5 582 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401060:2052, стоимостью 2 871 496 (два миллиона восемьсот семьдесят одна тысяча четыреста девяносто шесть) руб. Разрешенное использование земельного участка: занятого административным зданием, являющимся объектом культурного наследия регионального значения. Категория земель: земли населенных пунктов. В соответствии с п. 4 ст. 48 Закона Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при государственной регистрации договора купли-продажи объекта культурного наследия новый собственник принимает на себя обязательства по сохранению объекта культурного наследия, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на данный объект и указываются в охранном обязательстве собственника культурного наследия. Для заключения охранный обязательства собственник предоставляет в департамент культуры и национальной политики Кемеровской области заявление и другие документы в соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 10.04.2012 № 136 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области»											
4	Терешковой ул., 42 Нежилое помещение Назначение – нежилое	256,8	256,8	2 862 213,0 (два миллиона восемьсот шестьдесят две тысячи двести тринадцать)	1 431 106,50 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча сто шесть) руб. 50 коп.	286 221,30 (двести восемьдесят шесть тысяч двести двадцать один) руб. 30 коп.	143 110,0 (сто сорок три тысячи сто десять)	286 221,30 (двести восемьдесят шесть тысяч двести двадцать один) руб. 30 коп.	21.09.2015 11:00	с 04.08.2015 по 31.08.2015	04.09.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
5	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	9 776 538,0 (девять миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать восемь)	4 888 269,0 (четыре миллиона восемьсот восемьдесят восемь тысяч двести шестьдесят девять) руб.	977 653,8 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	490 000,0 (четыреста девяносто тысяч)	977 653,8 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	17.09.2015 14:30	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
В отношении части нежилого помещения площадью 274,8 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. В отношении части нежилого помещения площадью 35,0 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок.											
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
6	Озерная ул., 1«а» Здание Назначение – нежилое	2 630,3	0,0	14 310 000,0 (четырнадцать миллионов триста десять тысяч)	7 155 000,0 (семь миллионов сто пятьдесят пять тысяч)	1 431 000,0 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча)	715 500,0 (семьсот пятнадцать тысяч пятьсот)	1 431 000,0 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча)	17.09.2015 15:00	с 28.07.2015 по 25.08.2015	02.09.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401028:1, стоимостью 9 090 000 (девять миллионов девятьсот тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: средние общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов											

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже. Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного

предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-kemerovo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Заявка и такая запись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133

Банк: Отделение Кемерово
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово)

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Продажа имущества посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукционов по продаже муниципального движимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Тип ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Заводской/идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участника аукциона
1	Автомобиль «ВАЗ-21074»	Легковой	2003	P 598 HA 42	ХТА21074031803413	1803413	7449884	Ярко-белый	25 448,0 (двадцать пять тысяч четыреста сорок восемь)	2 544,8 (две тысячи пятьсот сорок четыре) руб. 80 коп.	1 200,0 (одна тысяча двести)	29.09.2015 14:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
2	Автомобиль «ВАЗ-2106»	Легковой	2005	X 095 OH 42	ХТК 21060050128907	0128907	21067948356	«Красный марс»	46 499,0 (сорок шесть тысяч четыреста девяносто девять)	4 649,9 (четыре тысячи шестьсот сорок девять) руб. 90 коп.	2 300,0 (две тысячи триста)	29.09.2015 15:00	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о

его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая запись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133

Банк: отделение Кемерово. Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30, по пятницам – с 8:30 до 15:00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже муниципального движимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип транспортного средства	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения, руб. (с учетом НДС)	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения, руб.	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участника продажи
1	Автомобиль «КамАЗ-5410» Государственный регистрационный номер: K5100Y42	1993	Седелный тягач	Серый	ХТС541000P2058127	1628107	74010-731235	171 505,00 (сто семьдесят одна тысяча пятьсот пять)	85 752,5 (восемьдесят пять тысяч семестот пятьдесят два) руб. 50 коп.	17 150,5 (семнадцать тысяч сто пятьдесят) руб. 50 коп.	8 550,0 (восемь тысяч пятьсот пятьдесят)	17 150,5 (семна-дцать тысяч сто пятьдесят) руб. 50 коп.	29.09.2015 11:00	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015
2	Полуприцеп цистерна СРР24ВС Государственный регистрационный номер: АЕ272242	1980	Полуприцеп цистерна	Оранжевый	отсутствует	отсутствует	отсутствует	59 874,00 (пятьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят четыре)	29 937,00 (двадцать девять тысяч девятьсот тридцать семь)	5 987,4 (пять тысяч девятьсот восемьдесят семь) руб. 40 коп.	2 950,0 (две тысячи девятьсот пятьдесят)	5 987,4 (пять тысяч девятьсот восемьдесят семь) руб. 40 коп.	29.09.2015 11:30	с 11.08.2015 по 07.09.2015	14.09.2015

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже. Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора

купли-продажи муниципального имущества. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-kemerovo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая запись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Настоящее извещение в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой

для заключения договоров о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133

Банк: Отделение Кемерово. Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;
- б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Продажа имущества посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества без объявления цены

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м	Срок приема заявок	Дата, время подведения итогов продажи имущества
1	Кузнецкий просп., 268 Здание Назначение – нежилое	292,5	с 28.07.2015 по 24.08.2015	26.08.2015 15:00

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принято на заседании комиссии по приватизации и утверждено постановлением администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: продажа имущества без объявления цены (с закрытой формой подачи предложений о цене).

Прием заявок и предложений о цене имущества по утвержденной продавцом форме осуществляется: в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. К заявке прилагается предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выра-

жающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Одновременно с заявкой и предложением о цене имущества претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него, выписку из ЕГРЮЛ или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка также должна содержать документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому)

также прилагается их описание. Заявка и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Покупателем имущества признается:
а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;
б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

По результатам итогов продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключают договор купли-продажи муниципального имущества. Одновременно с заключением договора купли-продажи муниципального имущества победитель (покупатель) заключает договор купли-продажи земельного участка, на котором расположено имущество, по цене 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-kemerovo.ru в сети Интернет.

Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи муниципального имущества в случае уклонения покупателя от заключения такого договора.

Дата, время и место рассмотрения заявок, документов и предложений о цене приобретения имущества, подведения итогов продажи имущества: 26.08.2015 в 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, конференц-зал.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: 36-95-72. Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.

Приложение:
1. Форма заявки.
2. Форма предложения о цене.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Продавцу:
Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
650000, г. Кемерово,
Притомская набережная, д. 7.

Заявка на участие в продаже без объявления цены № 0000

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан _____ (кем и когда выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____ ИНН _____

Место жительства / Местонахождение претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____ корп. счет № _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан).
Наименование продаваемого муниципального имущества: здание общей площадью 292,5 кв. м, расположенное по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 268.

Предложение о цене прилагается к настоящей заявке в запечатанном конверте.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, установленные законодательством РФ о приватизации и продавцом.
2. В случае признания претендента победителем продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной заявителем цене приобретения муниципального имущества.
3. Одновременно с заключением договора купли-продажи муниципального имущества заключить с продавцом договор купли-продажи земельного участка, на котором расположено имущество, по цене 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается.

Заявка на участие в аукционе представлена в двух экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ М. П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку: _____

Предложение о цене имущества
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО / Наименование претендента _____

предлагает за здание общей площадью 292,5 кв. м, расположенное по адресу: г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 268, _____

сумма цифрами и прописью _____ рублей.

Подпись претендента (представителя) _____ (_____) _____ ФИО

М.П.

На территории Кузбасса проложены: магистральный газопровод высокого давления (55 кгс/см²) «НГПЗ – ПарABELь – Кузбасс», проходящий по Ленинск-Кузнецкому району (пос. Демьяновка, пос. Золотарёвка), по Беловскому району (пос. Уроп, пос. Новоухдяково, пос. Пермьяки), по Прокопьевскому району (пос. Тыхта, с. Пушкино, пос. Школьный, с. Котино), по Новокузнецкому району (пос. Металлург, с. Митино), а также газопровод-отвод (с. Митино, с. Круленьево) с рабочим давлением 25 кгс/см². Проектная глубина заложения газопровода – 0,8 метра до верха трубы. Трасса газопровода обозначена на местности специальными километровыми знаками, а также опознавательными знаками

Осторожно: газопровод!

при пересечении газопровода с дорогами и другими коммуникациями. Механические повреждения газопровода вызывают его взрыв с возгоранием, которое влечёт за собой большие человеческие и материальные потери. Лица, виновные в повреждении газопровода, запорной арматуры крановых узлов, средств электрохимической защиты, технологической связи, привлекаются к административной и уголовной ответственности.

В целях пожарной и взрывобезопасности газопровода, его сооружений устанавливается охранная

зона – 25 метров от оси газопровода в каждую сторону.

В охранных зонах запрещается:

- производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к повреждению, и, в частности, перемещать, повреждать, засыпать, уничтожать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные пункты;
- устраивать всякого рода свалки и склады, выливать растворы кислот, щелочей, минеральных и органических удобрений;

- открывать ограждения узлов запорной арматуры, станций электрохимической защиты, разводить огонь и применять источники огня;
 - рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;
 - производить сельскохозяйственные, строительные и другие виды работ без уведомления организации, эксплуатирующей газопровод.
- Строительными нормами и правилами установлены минимальные

расстояния объектов и сооружений до действующего газопровода: жилые дома и садовые домики – 300 метров, промышленные объекты – 300 метров, загоны для размещения скота – 250 метров, склады удобрений – 250 метров.

Граждане, обнаружившие повреждения газопровода и выход (утечку) газа, обязаны немедленно сообщить об этом в организацию, эксплуатирующую газопровод, по телефону:

(8-3843) 70-46-15, 8-913-071-1309.

Для получения согласования на производство работ в охранной зоне и зоне минимально допустимых расстояний необходимо обращаться по адресу:

Новокузнецкий р-н, с. Бедарево, тел.: (83843) 70-46-15; 8-913-071-1309.

Извещение

Организатор торгов – ООО «Сибирь» (ИНН 4205126971, г. Кемерово, ул. Рудничная, 5-5, e-mail: 392492@gambler.ru) извещает о проведении открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества ООО «Кузбасс-Ойл» (ИНН/КПП 4205041982/420501001, ОГРН 1024200717310, 650051, г. Кемерово, ул. Муромцева, 1). Лот № 1: нежилое помещение, назначение: нежилое; общая S=822,3 кв. м; год постройки – 1957; кадастровый № 42:24:0101011:1558; адрес (местоположение): Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Муромцева, 1. Нежилое помещение расположено на земельном участке с кадастровым № 42:24:0101011:1513. Право собственности на земельный участок, право аренды или право пользования за ООО «Кузбасс-Ойл» не зарегистрировано, договор аренды не заключен. Цена 1 824 698 (один миллион восемьсот двадцать четыре тысячи шестьсот девяносто восемь) руб., без НДС. Подробная информация о составе и характеристиках имущества находится на электронной площадке по тел.: 8-905-077-

90-77, а также высылается заинтересованным в приобретении указанного имущества лицам при направлении запроса на электронную почту организатора торгов. Торги состоятся 07.10.2015 в 10.00 (время московское), прием заявок – с 24.08.2015 г. на электронной площадке ООО «Аукционы Сибири» по адресу в сети Интернет: http://ausib.ru, согласно регламенту. Форма подачи предложений о цене – открытая. Шаг торгов – 5% от начальной цены. Для участия: подать заявку, заключить договор о задатке, внести задаток 5% от начальной цены на ООО «Сибирь», ИНН 4205126971, Новосибирский филиал ОАО «Банк Москвы», г. Новосибирск БИК 045004762, кор счет 30101810900000000762, РС/С 40702810400530004940, предоставить документы и сведения, заверенные ЭП: действительную выписку из ЕГРЮЛ (для юр. лиц), из ЕГРИП (для ИП) или нотариально заверенные копии, решение об одобрении или совершении крупной сделки; копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); документ,

подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; номер лота; наименование, ОПФ, местонахождение, почтовый адрес; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лиц) заявителя; № телефона, e-mail; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему (АУ) и о характере этой заинтересованности; сведения об участии в капитале заявителя АУ, а также сведения о заявителе, СПО АУ, членом или руководителем которой является АУ; обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену; результат оформляется протоколом. Договор с победителем заключается в течение 5 дней с момента получения предложения от конкурсного управляющего. Оплата – в течение 30 дней с даты подписания договора. Подробно условия и сроки изложены в договоре.

Администрация города Кемерово, Кемеровский городской Совет народных депутатов, руководители муниципальных учреждений здравоохранения глубоко скорбят и выражают искренние соболезнования родным и близким по поводу безвременной кончины

ШЕЛЕПАНОВА Виктора Михайловича, главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 5».

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 63 (1435).
Учредитель: Администрация города Кемерово.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Абочная, 41, первый этаж.
E-mail: news@kmrnews.ru.
www.kmrnews.ru
Телефон редакции: 58-08-07.
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).
E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию, «Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37, УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово». 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г. Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 3 п. л. Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.30. Заказ № 94. Тираж 1200 экз. Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.