

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Рукавишникова, д. 14

(Постановление администрации города Кемерово № 2145 от 07.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 12.03.2015

№ 538 «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Рукавишникова, д. 14» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 12,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Рукавишникова, д. 14.

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом

об оценке рыночной стоимости в размере 676 000 (шестьсот семьдесят шесть тысяч) рублей, в том числе НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Ермака, д. 2

(Постановление администрации города Кемерово № 2146 от 07.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, и Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 12.03.2015

№ 540 «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Ермака, д. 2» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 38,9 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Ермака, д. 2:

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая;

2.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом

об оценке рыночной стоимости в размере 1 243 000 (один миллион двести сорок три тысячи) рублей, в том числе НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об условиях приватизации здания, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Новостроевская, д. 4«а»

(Постановление администрации города Кемерово № 2147 от 07.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Утвердить условия приватизации здания общей площадью

600,2 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Новостроевская, д. 4«а»:

1.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;

1.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая;

1.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 9 538 063 (девять миллионов пятьсот тридцать восемь тысяч шестьдесят три) рубля с учетом НДС;

1.4. Установить, что продажа объекта осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 634,06 кв. м, цена

земельного участка – 544 446 (пятьсот сорок четыре тысячи четыреста сорок шесть) рублей, НДС не облагается.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Кемерово, ул. Баумана, д. 8

(Постановление администрации города Кемерово № 2148 от 07.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 12.03.2015

№ 542 «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Баумана, д. 8» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилых помещений общей площадью 644,8 кв. м, расположенных по адресу: г. Кемерово, ул. Баумана, д. 8:

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая;

2.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом

об оценке рыночной стоимости в размере 6 515 000 (шесть миллионов пятьсот пятнадцать тысяч) рублей, в том числе НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Томская, д. 5«а»

(Постановление администрации города Кемерово № 2149 от 07.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 07.04.2015

№ 805 «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Томская, д. 5«а» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 105,30 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Томская, д. 5«а»:

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом

об оценке рыночной стоимости в размере 2 418 000 (два миллиона четыреста восемнадцать тысяч) рублей, в том числе НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

МАУ «Редакция газеты «Кемерово»

объявляет о начале редакционной подписки на 2016 год

ВТОРНИК

официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая;

СРЕДА

спортивный еженедельник,
8 – 12 страниц, печать черно-белая;

ПЯТНИЦА

от 16 страниц,
печать цветная.

Официально
КЕМЕРОВО

Спортивный клуб
Спортивное обозрение

КЕМЕРОВО
Городская газета

Справки по телефону 58-10-05. Расценки на подписку – www.kmgnews.ru

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.10.2014 № 2736 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 2150 от 07.09.2015)

В целях формирования программно-целевой структуры расходов бюджета города Кемерово, руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово»

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 28.10.2014 № 2736 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» (далее – Постановление):

1.1. В названии Постановления и в пункте 1 Постановления слова «на 2015 – 2017 годы» заменить словами «на 2015 – 2019 годы».

1.2. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 03.07.2015 № 1638 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.10.2014 № 2736 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Кемерово» на 2015 – 2017 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2150 от 07.09.2015

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Кемерово» на 2015 – 2019 годы

1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Кемерово» на 2015 – 2019 годы (наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальными финансами города Кемерово
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Финансовое управление города Кемерово (И.Ю. Викулова) (по согласованию)
Исполнители муниципальной программы	Управление экономического развития администрации города Кемерово, управление бюджетного учета администрации города Кемерово, финансовое управление города Кемерово (по согласованию)
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Кемерово (далее – бюджет города). 2. Создание условий для повышения эффективности расходов бюджета города. 3. Эффективное управление муниципальным долгом. 4. Повышение качества организации бюджетного процесса
Задачи муниципальной программы	1. Реализация инструментов долгосрочного бюджетного планирования, поддержания достаточного объема финансовых резервов. 2. Обеспечение в рамках полномочий органов местного самоуправления функционирования налоговой системы с поддержкой сбалансированных уровней налоговой нагрузки, структуры налогообложения и отлаженного налогового администрирования. 3. Развитие программно-целевых принципов формирования расходов бюджета города. 4. Приоритизация структуры расходов бюджета города в соответствии с условиями бюджетной политики и концепцией развития города Кемерово. 5. Оценка и мониторинг состояния муниципального долга. 6. Совершенствование механизмов управления муниципальным долгом. 7. Повышение прозрачности бюджета города и бюджетного процесса
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований из средств бюджета города Кемерово на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Кемерово» (далее – муниципальная программа) составляет 1 031 494,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 93 500,0 тыс. рублей, 2016 год – 135 000,0 тыс. рублей, 2017 год – 279 831,5 тыс. рублей, 2018 год – 469 663,0 тыс. рублей, 2019 год – 53 500,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Снижение дефицита бюджета города. 2. Обеспечение повышения уровня собираемости налогов и сборов, в том числе за счет снижения задолженности по налогам и сборам в местный бюджет, мониторинга эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам. 3. Формирование расходной части бюджета города с применением метода программно-целевого планирования. 4. Выявление резервов бюджетных средств для реализации бюджетной политики в части исполнения указов Президента Российской Федерации В.В. Путина о повышении заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы. 5. Соблюдение ограничений по объемам муниципального долга бюджета города, расходов на его обслуживание, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, создание условий, способствующих сокращению объемов наращивания долговых обязательств. 6. Обеспечение соответствия стандартам открытости (прозрачности) процессов формирования и исполнения бюджета города

2. Характеристика текущего состояния сферы деятельности муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, повышения доверия в области инвестиционной политики и достижения экономической стабильности.

Начиная с 2004 года бюджетная политика администрации города Кемерово была направлена на совершенствование системы управления муниципальными финансами в соответствии с базовыми направлениями бюджетных реформ, определенными Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 – 2006 годах, одобренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249, Программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, Концепцией межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.08.2009 № 1123-р, ежегодными бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному собранию.

В целях оптимизации бюджетного процесса и внедрения новых инструментов управления муниципальными финансами реализована Программа по повышению эффективности бюджетных расходов в городе Кемерово на период до 2012 года, утвержденная постановлением администрации города Кемерово от 18.11.2010 № 104.

Основными результатами реализации бюджетных реформ стали: регулирование бюджетных правоотношений на основе реализации единых принципов бюджетной системы;

переход от годового планирования бюджета к среднесрочному финансовому планированию; планирование расходов бюджета исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств на основе реестра расходных обязательств; внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая развитие программно-целевых методов бюджетного планирования, а также переход от сметного финансирования муниципальных учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг (работ); обеспечение кассового обслуживания бюджетных расходов через систему Федерального казначейства; формирование достоверной и прозрачной бюджетной отчетности; упорядочение принятых социальных обязательств перед населением.

В целях увеличения доходной части бюджета города реализованы мероприятия в соответствии с распоряжением коллегии администрации Кемеровской области от 30.12.2013 № 1053-р «О Плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Кемеровской области на 2014 год и плановый период 2015-го и 2016 годов». Ведется работа в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 27.03.2015 № 676 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в городе Кемерово в 2015 году и на 2016–2017 годы».

Проведена результативная работа по реализации плана мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности бюджета города Кемерово, утвержденного постановлением администрации города Кемерово от 03.04.2013 № 1008.

С 01.01.2012 завершён переходный период введения новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг в соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.11.2010 № 407 «О регулировании отдельных вопросов по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в переходный период». Произведено изменение правового статуса учреждений в соответствии с требованиями федерального законодательства, что позволило создать условия для повышения эффективности предоставления муниципальных услуг в условиях сохранения (либо снижения темпов роста) расходов бюджета на их оказание, расширения самостоятельности и ответственности учреждений за их выполнение.

С 01.01.2012 начал свою работу официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

В то же время, несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления муниципальными финансами еще не завершен.

В настоящее время в сфере управления муниципальными финансами города Кемерово сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

отсутствие целостной системы стратегического планирования и, соответственно, слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;

недостаточная ориентация системы муниципального финансового контроля на оценку эффективности бюджетных расходов;

недостаточная открытость бюджета города, низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Решение указанных проблем позволит обеспечить финансовую стабильность города Кемерово, создать необходимые условия и предпосылки для достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития города, обозначенных в Концепции развития города Кемерово до 2025 года, утвержденной постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.04.2007 № 137.

Сложная ситуация в развитии экономики страны, нестабильность мирового финансового рынка оказывают влияние на поступление доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сокращение объемов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований.

Сокращение доходной части бюджета создает риск разбалансированности бюджета и приводит к необходимости привлечения муниципальных заимствований и росту кредитных обращений. Вместе с тем усиливается нагрузка на местный бюджет в связи с ростом дополнительных социально значимых бюджетных обязательств, прежде всего обусловленных необходимостью реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012.

Отдельные показатели, характеризующие процесс управления муниципальными финансами города Кемерово, приведены в следующей таблице

Наименование показателя	Значение показателя по годам			
	2011	2012	2013	2014
Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета города, млрд рублей	7,564	6,663	6,757	7,145
Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета города, процентов	63,0	81,1	83,7	79,5
- из них удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках программ, в общем объеме бюджета города без учета субвенций на государственные делегированные полномочия, процентов	52,0	73,1	77,7	68,5
Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета города, млн рублей	0,0	0,0	0,0	0,0
Размещение на официальных сайтах решения о бюджете и отчетов об исполнении бюджета, да/нет	да	да	да	да

С целью финансирования сложившегося дефицита в 2013–2014 годы были увеличены заимствования, что в свою очередь вызвало рост муниципального долга. Структура муниципального долга приведена ниже:

Статья муниципального долга	Единицы измерения	На	На	На	На	На
		01.01.2011	01.01.2012	01.01.2013	01.01.2014	01.01.2015
Кредиты кредитных организаций	тыс. руб.	-	50 000,0	-	200 000,0	600 000,0
	%	-	82,2	-	25,9	67,9
Бюджетные кредиты	тыс. руб.	33 619,8	10 798,9	31 460,4	572 285,8	283 331,9
	%	100,0	17,8	100,0	74,1	32,1
Муниципальные гарантии	тыс. руб.	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-
Объем муниципального долга	тыс. руб.	33 619,8	60 798,9	31 460,4	772 285,8	883 331,9
	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

В 2014 году в целях снижения расходов на обслуживание муниципального долга заключено соглашение «О перечислении остатков средств учреждений города Кемерово со счета № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», открытого в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово, в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами учреждений города Кемерово, в бюджет города Кемерово, а также их возврата на счет № 40701» в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2012 № 76н «О перечислении остатков средств бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений) с соответствующих счетов территориальных органов Федерального казначейства, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в бюджеты субъектов Российской Федерации (местные бюджеты), а также их возврата на указанные счета».

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ города Кемерово. Она является «обеспечивающей», то есть ориентирована на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе администрации города Кемерово, ее отраслевых (функциональных) подразделений, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Реализация муниципальной программы вносит значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей социально-экономического развития города Кемерово, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для экономического роста за счет обеспечения макроэкономической стабильности и соблюдения принятых ограничений по налоговой и долговой нагрузке, повышения уровня и качества жизни населения города Кемерово.

В муниципальную программу включены следующие особые, нетипичные для других муниципальных программ расходы, которые не имеют прямого влияния на достижение ее целей:

расходы на обслуживание муниципального долга города Кемерово, объем которых напрямую зависит от бюджетной политики города Кемерово;

средства резервного фонда администрации города Кемерово; резервирование средств бюджета города на исполнение расходных обязательств города путем формирования в составе бюджета города условно утвержденных расходов.

В муниципальной программе определены следующие принципиальные тенденции:

сбалансированность и устойчивость бюджетной системы;

сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне и создание условий для минимизации рисков роста муниципального долга;

обеспечение достаточной гибкости предельных объемов и структуры бюджетных расходов, в том числе наличие нераспределенных ресурсов на будущие периоды и критериев для их перераспределения в соответствии с уточнением приоритетных задач, либо сокращения (оптимизации) при неблагоприятной динамике бюджетных доходов;

регулярность анализа и оценки рисков для бюджетной системы и их использование в бюджетном планировании.

Бюджетная политика будет базироваться на муниципальных программах как связующем звене между долгосрочными целями социально-экономического развития города Кемерово и бюджетными проектами на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальные программы должны полностью обеспечить решение всех основных задач, стоящих перед органами местного самоуправления города Кемерово по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Реализация программно-целевого принципа планирования бюджета города позволит перейти к систематическому анализу эффективности его расходов для достижения поставленных целей взамен действующего подхода – контроля суммы расходов на то или иное направление расходования средств бюджета города.

Переход к формированию бюджета с применением программно-целевого метода предвдывает до-

полнительные требования к устойчивости бюджетной системы в части гарантированного обеспечения финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, прозрачного и конкурентного распределения имеющихся средств. Тем самым реализуется возможность полноценного применения программно-целевого метода реализации государственной политики, что создает прочную основу для системного повышения эффективности бюджетных расходов, концентрации всех финансовых ресурсов на важнейших направлениях деятельности.

Решение задач по управлению муниципальными финансами будет осуществляться с учетом настоящей муниципальной программы, обеспечивающей наибольшую результативность этой работы и вывод основных ее показателей на новый, более качественный уровень.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

- 1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города;
- 2) создание условий для повышения эффективности расходов бюджета города;
- 3) эффективное управление муниципальным долгом;
- 4) повышение качества организации бюджетного процесса.

Цель муниципальной программы – обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города. Это приоритетная цель в управлении муниципальными финансами города Кемерово.

Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджета города не может рассматриваться обособленно от основных экономических параметров и приоритетов бюджетной системы Российской Федерации. В то же время независимость муниципального образования от результатов применения мер межбюджетного регулирования, реализуемых на федеральном и региональном уровне, повышает возможности органов местного самоуправления к устойчивому и стабильному управлению в различных отраслевых сферах деятельности. Развитие признаков устойчивости бюджета, таких как бюджетная самостоятельность, сбалансированность бюджета, платежеспособность субъекта публичной власти, эффективное расходование бюджетных средств и управление долговыми обязательствами, качество бюджетного менеджмента, способствует долгосрочному перспективному развитию города.

Достижению поставленной цели в рамках муниципальной программы способствует решение следующих задач:

- 1) реализация инструментов долгосрочного бюджетного планирования, поддержания достаточного объема финансовых резервов;
- 2) обеспечение в рамках полномочий органов местного самоуправления функционирования налоговой системы с поддержкой сбалансированных уровней налоговой нагрузки, структуры налогообложения и отложенного налогового администрирования.

Цель муниципальной программы – создание условий для повышения эффективности расходов бюджета города.

Являясь одним из основных направлений государственной бюджетной политики, задача повышения эффективности бюджетных расходов и направления ее решения были сформулированы в соответствующих документах на федеральном и региональном уровнях.

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов местного самоуправления является разработка программно-целевых принципов организации деятельности. Применение программного формата в области формирования расходов способно обеспечить взаимосвязь поставленных целей и бюджетных ограничений, их увязку с основными параметрами оказания муниципальных услуг, использование всего арсенала регулятивных инструментов, проработку планов структурных реформ. В то же время конечная эффективность «программного» бюджета города зависит от качества муниципальных программ, механизмов контроля за их реализацией.

Этим же принципам должны соответствовать и другие программно-целевые инструменты, в частности, «дорожные карты» изменений в социальной сфере, которые должны быть скоординированы по срокам реализации мероприятий, объемам финансирования и темпам достижения целевых показателей по оплате труда, прежде всего обеспечивающих решение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012.

В условиях наращивания расходов по приоритетным направлениям повышение эффективности бюджетных расходов является одним из основных источников выявления резервов.

В рамках достижения обозначенной цели планируется решение следующих задач:

- 1) развитие программно-целевых принципов формирования расходов бюджета города;
- 2) приоритизация структуры расходов бюджета города в соответствии с условиями бюджетной политики и концепцией развития города Кемерово.

Цель муниципальной программы – эффективное управление муниципальным долгом.

Стратегия в области управления муниципальным долгом является неотъемлемым элементом экономической политики города. Использование механизма муниципального долга может как стать мощным фактором экономического роста, так и привести к серьезным кризисным последствиям. Являясь составной частью экономической системы, муниципальный долг оказывает прямое и косвенное воздействие на многие элементы: на доходную и расходную части бюджета города, денежно-кредитную систему, уровень инфляции, бюджетные инвестиции, уровень деловой активности, поэтому особенно важным представляется обоснованный выбор методов управления муниципальной задолженностью.

В системе мер по оптимизации управления муниципальным долгом центральное место должны занять мероприятия по сокращению объема внутренней задолженности и снижению стоимости ее обслуживания.

Для достижения заданной цели сформулированы следующие задачи:

- 1) оценка и мониторинг состояния муниципального долга;
- 2) совершенствование механизмов управления муниципальным долгом.

Цель муниципальной программы – повышение качества организации бюджетного процесса.

Условия применения новых программно-целевых принципов управления муниципальными финансами создают предпосылки к совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса в городе Кемерово – своевременной и качественной подготовки проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период, организации исполнения бюджета города и кассового обслуживания исполнения бюджета города, составления бюджетной отчетности. Вместе с тем повышаются требования к открытости информации о результатах этой деятельности.

В рамках обеспечения общедоступной информации о состоянии и тенденциях развития муниципальных финансов города Кемерово, открытости деятельности по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета города, обеспечения широкого участия общественности в процессе принятия решений о распределении муниципальных финансов необходимо информирование населения о планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств.

Для повышения качества организации бюджетного процесса в городе Кемерово планируется решение задачи – повышение прозрачности бюджета города и бюджетного процесса.

Достижение целей, поставленных в муниципальной программе, запланировано через реализацию следующих мероприятий:

Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия либо указание на принятый нормативно-правовой акт (НПА)	Наименование целевого показателя (индикатора)
1. Цель – обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города		
1.1. Задача – реализация инструментов долгосрочного бюджетного планирования, поддержание достаточного объема финансовых резервов		
1.1.1. Повышение надежности экономических прогнозов, положенных в основу бюджетного планирования	Проведение мониторинга системных рисков, связанных с неблагоприятным развитием экономики. Разработка вариантов возможной корректировки параметров бюджета в случае ухудшения ситуации в экономике	Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (ОС1) в экономике
1.1.2. Формирование резервного фонда администрации города Кемерово	Постановление администрации города Кемерово от 17.04.2013 № 1196 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Кемерово»	Доля расходов бюджета города, утвержденная в составе резервного фонда администрации города Кемерово, в общем объеме расходов бюджета города (ОС2)
1.1.3. Формирование доходной части бюджета города с учетом методики формализованного прогнозирования доходов местного бюджета по основным налогам и сборам	Постановление администрации города Кемерово от 08.04.2013 № 1079 «Об утверждении методики прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города Кемерово на очередной финансовый и плановый период»	Наличие НПА, направленного на формирование доходной части бюджета города (налоговые и неналоговые доходы) (ОС3)
1.2. Задача – обеспечение в рамках полномочий органов местного самоуправления функционирования налоговой системы с поддержкой сбалансированных уровней налоговой нагрузки, структуры налогообложения и отложенного налогового администрирования		
1.2.1. Разработка и реализация мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, сокращению недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет города	Распоряжение администрации города Кемерово от 16.02.2009 № 489 «О создании штаба по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики г. Кемерово», постановление администрации города Кемерово от 15.08.2013 № 2492 «О создании комиссии по легализации объектов налогообложения на территории города Кемерово»	Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов бюджета города в сопоставимых нормативах (ОС4)
1.2.2. Проведение оценки эффективности налоговых льгот, установленных НПА муниципального образования с целью выявления неэффективных налоговых льгот по местным налогам	Постановление администрации города Кемерово от 29.03.2012 № 319 «Об утверждении Порядка и Методики оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам»	Доля выпадающих доходов бюджета города в объеме налоговых доходов бюджета города (ОС5)

2. Цель – создание условий для повышения эффективности расходов бюджета города		
2.1. Задача – развитие программно-целевых принципов формирования расходов бюджета города		
2.1.1. Охват программами преимущественно всех сфер деятельности органов местного самоуправления и, соответственно, большей части бюджетных ассигнований	Постановления администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово» от 20.06.2014 № 1512 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Кемерово на 2015 – 2017 годы»	Доля расходов бюджета города, формируемых в рамках программ в общем объеме расходов бюджета города (ПЭ1)
2.2. Задача – приоритизация структуры расходов бюджета города в соответствии с условиями бюджетной политики и концепцией развития города Кемерово		
2.2.1. Выявление резервов и перераспределение бюджетных средств в пользу приоритетных направлений и проектов, прежде всего обеспечивающих решение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012	Постановления администрации города Кемерово от 14.06.2013 № 1805 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Кемерово, направленные на повышение эффективности образования», от 23.05.2014 № 1247 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Кемерово, направленные на повышение эффективности сферы культуры»	Доля расходов бюджета города, направленная на поддержку и развитие социальной сферы, в общем объеме расходов бюджета города (ПЭ2)
2.2.2. Контроль наличия и состояния просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, принятие мер к снижению накопленной просроченной задолженности бюджета города Кемерово	Создание необходимых финансовых резервов для реализации действующих расходных обязательств города, сохранение сбалансированности бюджета города в условиях ухудшения экономической ситуации	Доля условно утвержденных расходов бюджета города на плановый период в общем объеме расходов бюджета города, утвержденных на плановый период (ПЭ3)
2.2.2. Контроль наличия и состояния просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, принятие мер к снижению накопленной просроченной задолженности бюджета города Кемерово	Постановление администрации города Кемерово от 03.04.2013 № 1008 «Об утверждении плана мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности бюджета города Кемерово»	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к общему объему расходов бюджета города (ПЭ4)
3. Цель – эффективное управление муниципальным долгом		
3.1. Задача – оценка и мониторинг состояния муниципального долга		
3.1.1. Обеспечение оптимальной долговой нагрузки на бюджет города, своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	Распоряжение главы города от 23.12.2002 № 3290 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги города Кемерово».	Отношение муниципального долга к общему объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений в бюджет города (УМД1)
3.1.1. Обеспечение оптимальной долговой нагрузки на бюджет города, своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	Соблюдение предельных параметров по объему расходов на обслуживание муниципального долга в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	Доля просроченной задолженности по долговым обязательствам в общем объеме задолженности по долговым обязательствам города Кемерово (УМД2)
3.1.1. Обеспечение оптимальной долговой нагрузки на бюджет города, своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	Соблюдение предельных параметров по объему расходов на обслуживание муниципального долга в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета расходов бюджета города за счет субвенций (УМД3)
3.2. Задача – совершенствование механизмов управления муниципальным долгом		
3.2.1. Проведение активной политики управления муниципальным долгом с целью снижения процентных расходов по обслуживанию долговых обязательств города Кемерово	Соблюдение предельных параметров при проведении аукционов по предоставлению кредитными организациями кредитных ресурсов для финансирования дефицита бюджета города на условиях срочности, возвратности и платности	Превышение ставки по привлеченным кредитам коммерческих банков над ставкой рефинансирования (ключевой ставкой) Банка России (УМД4)
4. Цель – повышение качества организации бюджетного процесса		
4.1. Задача – повышение прозрачности бюджета города и бюджетного процесса		
4.1.1. Обеспечение соответствия стандартам открытости (прозрачности) процессов формирования и исполнения бюджета города	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.08.2013 № 86н «Об утверждении методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»	Размещение проекта решения о бюджете города, решения о бюджете города, проекта отчета и отчета об исполнении бюджета города в доступной для граждан форме на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ПК1)

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Кемерово»	Всего	93 500,0	135 000,0	279 831,5	469 663,0	53 500,0
	бюджет города Кемерово	93 500,0	135 000,0	279 831,5	469 663,0	53 500,0
Формирование резервного фонда администрации города Кемерово	Всего	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0
	бюджет города Кемерово	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0
Выявление резервов и перераспределение бюджетных средств в пользу приоритетных направлений и проектов, прежде всего обеспечивающих решение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012	Всего	x	0,0	189 831,5	379 663,0	x
Обеспечение оптимальной долговой нагрузки на бюджет города, своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	Всего	63 500,0	105 000,0	60 000,0	60 000,0	23 500,0
	бюджет города Кемерово	63 500,0	105 000,0	60 000,0	60 000,0	23 500,0

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Кемерово»	1. Повышение надежности экономических прогнозов, положенных в основу бюджетного планирования	Рассчитывается по формуле: ОС1 = $\frac{ДЕФ - СКО - ПА - БК}{Д - БВП} * 100$, где: ДЕФ – размер дефицита бюджета города; СКО – размер снижения остатков на счетах по учету средств бюджетов городов; ПА – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности города Кемерово; БК – разница между полученными и погашенными бюджетными кредитами в валюте Российской Федерации; Д – общий объем доходов бюджета города; БВП – объем безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	процентов	<=9,9	<=9,8	<=9,8	<=9,8	<=9,8
				2. Формирование резервного фонда администрации города Кемерово	Рассчитывается по формуле: ОС2 = $\frac{Орф}{Р} * 100$, где: Орф – объем резервного фонда администрации города Кемерово; Р – общий объем расходов бюджета города	процентов	<=3,0	<=3,0

3. Формирование доходной части бюджета города с учетом методики формализованного прогнозирования доходов местного бюджета по основным налогам и сборам	Наличие НПА, направленного на формирование доходной части бюджета города (налоговые и неналоговые доходы) (ОС3)	При выполнении мероприятия – 100,0%, при невыполнении мероприятия – 0,0%	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4. Разработка и реализация мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета города в сопоставимых нормативах (ОС4)	Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов бюджета города в сопоставимых нормативах (ОС4)	Рассчитывается по формуле: $OS4 = \frac{Дн(i)}{Дн(i-1)} * 100$, где: Дн(i) – объем налоговых и неналоговых доходов бюджета города (за исключением дополнительного норматива отчислений НДС), с учетом разграничения полномочий между уровнями бюджетной системы; (i) – отчетный период (i-1) – предшествующий период	процентов	>=101,0	>=102,0	>=103,0	>=103,0	>=103,0	>=103,0
5. Проведение оценки эффективности налоговых льгот, установленных НПА муниципального образования, с целью выявления неэффективных налоговых льгот по местным налогам	Доля выпадающих доходов бюджета города в объеме налоговых доходов бюджета города (ОС5)	Рассчитывается по формуле: $OS5 = \frac{РНл}{Дн} * 100$, где: РНл – выпадающие доходы бюджета города в связи с предоставлением налоговых льгот; Дн – налоговые доходы бюджета города	процентов	<=4,9	<=4,8	<=4,8	<=4,8	<=4,8	<=4,8
6. Охват программами преимущественно всех сфер деятельности органов местного самоуправления и, соответственно, большей части бюджетных ассигнований	Доля расходов бюджета города, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета города (ПЗ1)	Рассчитывается по формуле: $ПЗ1 = \frac{РПР}{Р} * 100$, где: РПР – объем расходов бюджета города, формируемых в рамках программ; Р – общий объем расходов бюджета	процентов	>=75,0	>=80,0	>=85,0	>=85,0	>=85,0	>=85,0
7. Выявление резервов и перераспределение бюджетных средств в пользу приоритетных направлений и проектов, прежде всего обеспечивающих решение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012	Доля расходов бюджета города, направленная на поддержку и развитие социальной сферы, в общем объеме расходов бюджета города (ПЗ2)	Рассчитывается по формуле: $ПЗ2 = \frac{РСс}{Р} * 100$, где: РСс – объем расходов бюджета города, направленных на поддержку и развитие социальной сферы; Р – общий объем расходов бюджета города	процентов	>=50,0	>=50,0	>=50,0	>=50,0	>=50,0	>=50,0
	Доля условно утвержденных расходов бюджета города на плановый период в общем объеме расходов бюджета города, утвержденных на плановый период (ПЗ3)	Рассчитывается по формуле: $ПЗ3 = \frac{УУРi}{Рi} * 100$, где: УУРi – условно утвержденные расходы бюджета города на плановый период; Рi – общий объем расходов бюджета города, утвержденных на плановый период (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение)	процентов	X	X	>=2,5	>=5,0	X	X
8. Контроль наличия и состояния просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, принятие мер к снижению накопленной просроченной задолженности	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к общему объему расходов бюджета города (ПЗ4)	Рассчитывается по формуле: $ПЗ4 = \frac{ПКРЗ}{Р} * 100$, где: ПКРЗ – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета города; Р – общий объем расходов бюджета города	процентов	<=0,14	<=0,12	<=0,12	<=0,12	<=0,12	<=0,12
9. Обеспечение оптимальной долговой нагрузки на бюджет города, своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	Отношение муниципального долга к общему объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений в бюджет города (УМД1)	Рассчитывается по формуле: $УМД1 = \frac{МД}{Д-БВП} * 100$, где: МД – размер муниципального долга; Д – общий объем доходов бюджета города; БВП – объем безвозмездных поступлений в бюджет города	процентов	<90,0	<80,0	<80,0	<80,0	<80,0	<80,0
	Доля просроченной задолженности по долговым обязательствам в общем объеме задолженности по долговым обязательствам города Кемерово (УМД2)	Рассчитывается по формуле: $УМД2 = \frac{ПЗДО}{ЗДО} * 100$, где: ПЗДО – объем просроченной задолженности по долговым обязательствам города Кемерово; ЗДО – общий объем задолженности по долговым обязательствам города Кемерово	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10. Проведение активной политики управления муниципальным долгом с целью снижения процентных расходов по обслуживанию долговых обязательств города Кемерово	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета расходов бюджета города за счет субвенций (УМД3)	Рассчитывается по формуле: $УМД3 = \frac{РОМД}{Р-РС} * 100$, где: РОМД – расходы на обслуживание муниципального долга; Р – общий объем расходов бюджета города; РС – расходы бюджета города за счет субвенций	процентов	<=15,0	<=15,0	<=15,0	<=15,0	<=15,0	<=15,0
	Пре вы ше ни е ставки по привлеченным кредитам коммерческих банков над ставкой рефинансирования Банка России (УМД4)	Рассчитывается по формуле: $УМД4 = Ст-Срф$, где: Ст – процентная ставка по привлеченным кредитам коммерческих банков; Срф – ставка рефинансирования (ключевая ставка) Банка России	процентов	<4,2	<4,1	<4,1	<4,1	<4,1	<4,1
11. Обеспечение соответствия стандартам открытости (прозрачности) процессов формирования и исполнения бюджета города	Размещение проекта решения о бюджете города, проекта отчета и отчета об исполнении бюджета города в доступной для граждан форме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ПК1)	При выполнении мероприятия – 100,0%, при невыполнении мероприятия – 0,0%	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адресов объектам недвижимости на территории города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 2151 от 08.09.2015)

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. 11 Устава города Кемерово, постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адресов объектам недвижимости на территории города Кемерово» в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы города от 05.03.2005 № 30 «Об утверждении Положения «Об адресном плане города Кемерово и порядке регистрации адресов объектов недвижимости»;

2.2. Постановление главы города от 30.12.2008 № 194 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы города от 05.03.2005 № 30 «Об утверждении Положения «Об адресном плане города Кемерово и порядке регистрации адресов объектов недвижимости»»;

2.3. Постановление главы города от 30.01.2009 № 3 «О внесении изменения в постановление главы города от 30.12.2008 № 194»;

2.4. Постановление администрации города Кемерово от 02.03.2010

№ 19 «Об утверждении административного регламента присвоения адресов объектам недвижимости».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2151 от 08.09.2015

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адресов объектам недвижимости на территории города Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адресов объектам недвижимости на территории города Кемерово» (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Кемерово и должностными лицами, взаимодействие администрации города Кемерово с заявителями и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, которые являются собственниками объектов адресации, либо лицам, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненно наследуемого владения, правом постоянного (бессрочного) пользования объектом адресации (далее – заявители).

1.2.1. От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и правовыми актами города Кемерово, либо в силу надления его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с администрацией города Кемерово и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя). При этом:

а) от имени собственников помещений в многоквартирном доме вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятым в установленном законодательством Российской Федерации

порядке решением общего собрания указанных собственников;

б) от имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты администрации города Кемерово, ее структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

Почтовый адрес администрации города Кемерово:

просп. Советский, 54, г. Кемерово, 650000.

График работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30,

обед с 13.00 до 14.00,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочный телефон: 8(3842) 36-02-59.

Адрес электронной почты: admin@kemergov.ru.

Почтовый адрес управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (далее – УАиГ):

ул. Красная, 9, г. Кемерово, 650000.

Приемные дни: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 12.00, чет-

верг – с 14.00 до 17.00,

обед с 13.00 до 14.00,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочный телефон: 8(3842) 58-36-16.

Адрес электронной почты: arg@mgis42.ru.

Почтовый адрес муниципального автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – МАУ «МФЦ»):

ул. Кирова, 41«а», г. Кемерово, 650000.

График работы: вторник – пятница с 9.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 18.00,

выходной день – воскресенье. Неприемный день – понедельник.

Справочный телефон: 8(3842) 77-21-79.

Адрес электронной почты: admin@mfc-kemergov.ru.

1.3.2. Способы получения информации о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- при личном консультировании специалистом УАиГ или специалистом МАУ «МФЦ»;

- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;

- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) (www.gosuslugi.ru); на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemergov.ru); на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru).

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

- при личном консультировании специалистом УАиГ, МАУ «МФЦ»;

- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;

- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru); на Портале (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemergov.ru), на официальном сайте МАУ «МФЦ» (www.mfc-kemergov.ru);

- на информационных стендах в УАиГ.

1.3.4. Порядок получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала:

- при личном консультировании специалистом УАиГ;
- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи.
1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается: на бумажном носителе в печатном виде – на настенном информационном стенде в холле УАиГ, в электронной форме – на Портале и на портале обеспечения градостроительной деятельности, на официальном сайте администрации города Кемерово.

В источниках, указанных в настоящем пункте, размещению подлежат следующая информация:

- административный регламент;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образец заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в соответствии с приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146 н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

Обновление информации на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru) и на информационном стенде в УАиГ осуществляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информация на Портале обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Кемерово от 07.11.2012 № 2003 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Кемерово».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение, аннулирование адресов объектам недвижимости на территории города Кемерово».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является администрация города Кемерово (далее – уполномоченный орган). Уполномоченным структурным подразделением администрации города Кемерово по предоставлению муниципальной услуги является УАиГ.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно – правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 18 рабочих дней со дня поступления заявления в УАиГ.

В случае предоставления заявления через МАУ «МФЦ», срок, указанный в абзаце 1 пункта 2.4 административного регламента, исчисляется со дня передачи МАУ «МФЦ» заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента (при их наличии), в УАиГ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется УАиГ заявителю одним из способов, указанных в заявлении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку;
- почтовым направлением документа по адресу, указанному в заявлении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день.

При наличии в заявлении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса указания о выдаче результата муниципальной услуги через МАУ «МФЦ», УАиГ обеспечивает передачу документа в МАУ «МФЦ» для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146 н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» («Собрание законодательства РФ», 01.12.2014, № 48, ст. 6861);

- постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» («Собрание законодательства РФ», 01.12.2014, N 48, ст. 6861);

- постановление администрации города Кемерово от 02.02.2015 № 172 «Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово» (приложение «Официально» к газете «Кемерово» от 10.02.2015, № 9);

- постановление администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (приложение «Официально» к газете «Кемерово», 01.05.2013, № 17).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- а) заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

При личном обращении заявитель предоставляет специалисту УАиГ или специалисту МАУ «МФЦ» оригиналы документов для обозрения.

2.6.1. Документы, подлежащие получению УАиГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если заявителем не предоставлен их самостоятельно):

- а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- г) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221);
- д) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221);
- е) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- ж) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- з) постановление администрации города Кемерово о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- и) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

УАиГ запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителей) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в настоящем пункте, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Предельный срок предоставления документов в электронном виде из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет 5 рабочих дней.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

Данные документы и информация должны запрашиваться УАиГ в порядке межведомственного информационного взаимодействия без участия граждан.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

- 1) представлен не полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.6 административного регламента;
- 2) специалисту УАиГ, специалисту МАУ «МФЦ» не представлены оригиналы документов.

2.8. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях если:

- а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса обратилось лицо, которое не является собственником объекта адресации либо не обладает правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненно наследуемого владения, правом постоянного (бессрочного) пользования объектом адресации;
- б) ответ на межведомственный запрос свидетелствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11, 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

В случае взаимодействия представителя заявителя (физического лица) с администрацией города Кемерово и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги, услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является нотариальное удостоверение доверенности на представителя физического лица.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

- а) 15 минут при приеме к специалисту УАиГ при подаче заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- б) 15 минут при приеме к специалисту УАиГ при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.12. Срок регистрации заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннули-

рования его адреса подлежит обязательной регистрации в день его поступления в УАиГ в системе электронного документооборота.

2.13. Требования к помещениям УАиГ, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении муниципальной услуги.

Помещения УАиГ, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного информационного взаимодействия.

Места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются в печатном виде на настенном информационном стенде, расположенном в месте, обеспечивающим доступ к нему заявителем – в холле УАиГ. Информационные материалы обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность заявителем выбрать наиболее удобный способ предоставления муниципальной услуги (через УАиГ, МАУ «МФЦ»);
- 2) транспортная доступность места предоставления муниципальной услуги;
- 3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями;
- 4) минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не требуется дополнительных взаимодействий, помимо обращения за муниципальной услугой и получения ее результата);
- 5) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (на Портале (www.gosuslugi.ru), на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru)).

Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) достоверность предоставленной заявителям информации о ходе рассмотрения их обращений;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращений;
- 3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- 5) соблюдение сроков рассмотрения заявлений (запросов) заявителей;
- 6) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) администрации города Кемерово, ее должностных лиц, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» и особенности предоставления услуги в электронной форме.

Порядок приема заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, срок и порядок его регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МАУ «МФЦ» устанавливается в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге на Портале.

Заявителю предоставляется возможность получения форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде с помощью Портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и подготовка проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- 4) подписание проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, фиксирование в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации города Кемерово решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и выдача (направление) его заявителю.

Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение № 1 к административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в УАиГ, либо в МАУ «МФЦ», а также посредством почтовой связи в УАиГ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, согласно п. 2.6 административного регламента.

Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность получить бланк заявления на портале обеспечения градостроительной деятельности, при личном обращении в УАиГ, МАУ «МФЦ».

3.2.1. Специалист УАиГ, специалист МАУ «МФЦ» при личном обращении заявителя (представителя заявителя):

- 1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия представителя заявителя;
- 2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

При установлении наличия оснований для отказа в приеме документов специалист УАиГ, специалист МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в заявлении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или неправильном его заполнении специалист УАиГ, специалист МАУ «МФЦ» помогает заявителю заполнить заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или заполняет его самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю);

4) специалист УАиГ регистрирует заявление в системе электронного документооборота УАиГ;

5) информирует заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) выдает заявителю под роспись расписку в приеме документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 3 к административному регламенту. Один экземпляр расписки в приеме документов выдается заявителю, второй прикладывается к пакету документов заявителя.

В случае личного обращения заявителя в МАУ «МФЦ», МАУ «МФЦ» передает заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и принятые документы в УАиГ в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МАУ «МФЦ» и УАиГ.

После передачи МАУ «МФЦ» заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и документов в УАиГ, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, направляет заявителю расписку в приеме документов по указанному в заявлении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения УАиГ документов.

3.2.2. Специалист УАиГ при обращении заявителя по почте:

1) проверяет правильность адресности корреспонденции (ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются на почту невскрытыми);

2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов;

3) проводит первичную проверку представленных документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента;

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, направляет почтой заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин;

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист регистрирует заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в системе электронного документооборота УАиГ;

5) направляет заявителю расписку в приеме документов по указанному в заявлении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения УАиГ документов по почте.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день. Результат административной процедуры: прием заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или отказ в приеме документов и выдача или направление заявителю (представителю заявителя) расписки в приеме документов. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и документов начальником УАиГ заведующему информационно-производственным отделом УАиГ с поручением сформировать и направить межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявитель не предоставил самостоятельно документы, указанные в п. 2.6.1 административного регламента, и наличие указанных документов требуется для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным исполнителем является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ.

Специалист УАиГ, уполномоченный на формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, по поручению заведующего информационно-производственным отделом УАиГ осуществляет запрос документов согласно п. 2.6.1 административного регламента.

После получения ответов на межведомственные запросы заведующий информационно-производственным отделом УАиГ передает заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с полным пакетом документов начальнику УАиГ для последующего назначения ответственного исполнителя за рассмотрение заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и пакета документов.

Срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней. Результат административной процедуры: получение документов и сведений от органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.4. Рассмотрение заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и подготовка проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений от органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.6 административного регламента и назначение начальником УАиГ ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и пакета документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий отделом геослужбы УАиГ.

Ответственный исполнитель УАиГ рассматривает заявление и пакет документов на предмет наличия одного из оснований для отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента.

При выявлении одного из оснований для отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, предусмотренного п. 2.8 административного регламента, ответственный исполнитель УАиГ подготавливает проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

В случае невозможности идентификации объекта адресации ответственный исполнитель УАиГ, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявления в системе электронного документооборота УАиГ, готовит служебную записку начальнику УАиГ о необходимости изготовления топогеодезической съемки объекта адресации.

После получения служебной записки, начальник УАиГ в рамках муниципального контракта, заключенного между администрацией города Кемерово и специализированной организацией, поручает специализированной организации, имеющей в своем штате кадастрового инженера, осуществить изготовление топогеодезической съемки объекта адресации.

После изготовления топогеодезической съемки передается ответственному исполнителю отдела геослужбы УАиГ для внесения имеющихся в ней сведений в автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности администрации города Кемерово с целью дальнейшей идентификации объекта адресации и выполнения данной административной процедуры.

При отсутствии оснований для отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, ответственный исполнитель УАиГ осуществляет подготовку проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

Проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо проект решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса изготавливается в 2 экземплярах, визируется ответственным исполнителем УАиГ и передается для подписания начальнику УАиГ.

Срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры: подготовка проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.5. Подписание проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, фиксирование в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации города Кемерово решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и выдача (направление) его заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику УАиГ проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, завизированного ответственным исполнителем УАиГ.

Ответственным за исполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ. Начальником УАиГ подписывается 2 (два) экземпляра проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

После подписания решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса фиксируется в базе данных автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации города Кемерово в виде текстовой описательной записки, а также скан-образ решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса вносится в файловое хранилище автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации города Кемерово.

После фиксирования в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации города Кемерово решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, один экземпляр решения не позднее одного рабочего дня направляется заявителю способом, указанным в заявлении, либо передается в МАУ «МФЦ» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, второй экземпляр решения остается в УАиГ.

В случае если в заявлении указано о личном получении результата предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель информирует заявителя о готовности результата муниципальной услуги посредством телефона или электронной почты и приглашает заявителя в УАиГ для получения результата предоставления муниципальной услуги. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным исполнителем УАиГ лично под роспись.

При неявке заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги, при условии, что в заявлении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса указано о личном получении результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется в адрес заявителя почтой.

Срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры является присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ и автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации города Кемерово.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником УАиГ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются начальником УАиГ.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки могут осуществляться со стороны заместителя главы города, начальника управления городского развития.

Заведующий информационно-производственным отделом УАиГ, отвечающий за предоставление муниципальной услуги, еженедельно осуществляет проверку действий (решений) специалистов, совершенных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов

закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации города Кемерово с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение, поступившее в администрацию города Кемерово, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О рассмотрении обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения обращения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении, либо путем вручения заявителю или его уполномоченному представителю лично под расписку, или в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя. Способ направления ответа на обращение определяется заявителем.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов МАУ «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами города Кемерово;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Кемерово;
- ж) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МАУ «МФЦ» подается в МАУ «МФЦ» либо в уполномоченный орган.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги, указанным в п. 1.3 настоящего административного регламента (в месте, где заявитель подавал заявление, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации города Кемерово (www.kemgov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) Портала.

При подаче жалобы в электронном виде доверенность, указанная в п. 5.4 настоящего административного регламента, может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается уполномоченным органом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае поступления жалобы в МАУ «МФЦ» лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в УАиГ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МАУ «МФЦ» и УАиГ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МАУ «МФЦ» рассматривается в соответствии с настоящим

административным регламентом уполномоченным органом – администрацией города Кемерово.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Возможность приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

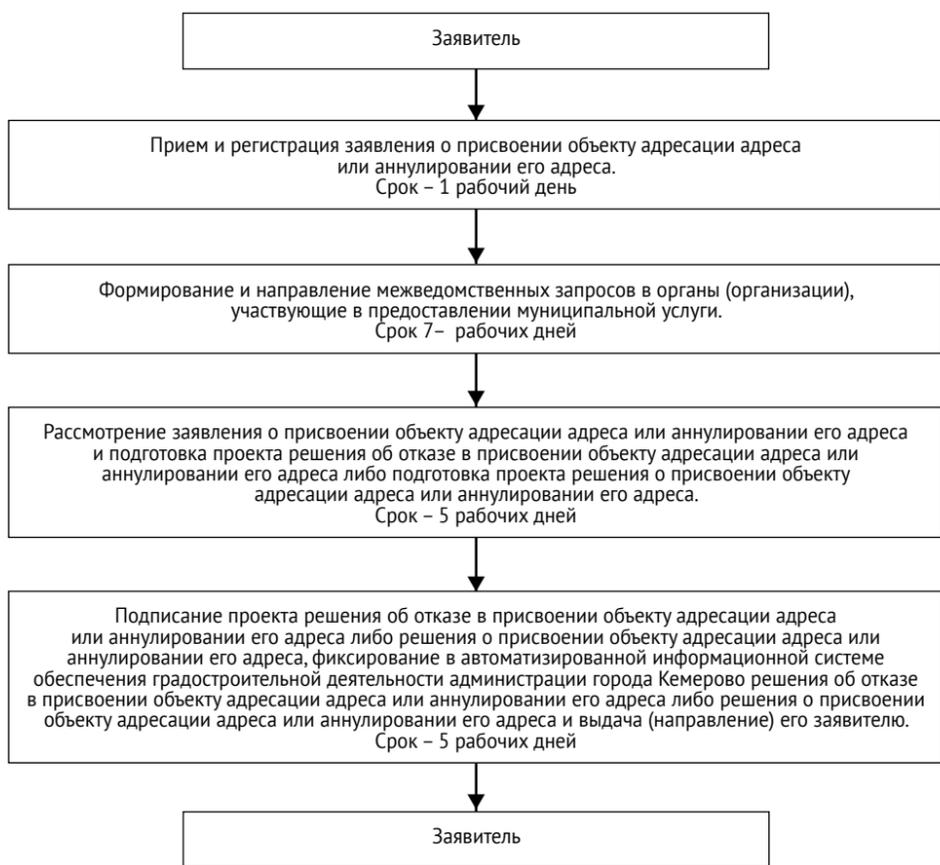
Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru), на городском портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на Портале (www.gosuslugi.ru);
- по телефону;
- по почте;
- лично.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 1 к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2 к административному регламенту

(заявитель, представитель заявителя)

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

(указать наименование объекта адресации)

Руководствуясь Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, постановлением администрации

города Кемерово «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адресов объектам недвижимости на территории города Кемерово» присвоить (аннулировать) адрес:

(указывается присвоенный (аннулированный) адрес в соответствии с Правилами)

объекту адресации: (указываются наименование объекта адресации, кадастровый

номер, сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации,

описание местоположения объекта адресации (при необходимости))

Основание присвоения (аннулирования) адреса: (указываются реквизиты и

наименования документов, на основании которых принято решение)

Начальник УАиГ

В.С. КОСТИКОВ
М.П.

Приложение № 3 к административному регламенту

Расписка в получении документов

«__» ____ 20__ г.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово приняло от _____

(заявитель, представитель заявителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			

Всего документов ____ экз., всего листов ____.

Сдал: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Принял: _____
(подпись, Ф.И.О.)

КЕМЕРОВО Спортклуб

«Спортклуб. Кемерово» от 8 полос каждую среду!

«Спортклуб. Кемерово» Настрой на победу

Ещё больше о спорте нашего города – в отдельном выпуске спортивного обозрения!

Яркий мир спорта – благодатное поле формирования положительных эмоций, побуждающее к занятиям физической культурой, ведущее к укреплению здоровья, воспитывающее патриотизм и положительные человеческие качества.

Единственная спортивная газета в Кузбассе

Рассказывая о спорте, мы хотим, чтобы люди становились лучше.

Реклама

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Инициативная, д. 107

(Постановление администрации города Кемерово № 2158 от 08.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 09.07.2015 № 1667 «Об условиях приватизации нежилого помещения, располо-

женного по адресу: г. Кемерово, ул. Инициативная, д. 107» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 90,2 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Инициативная, д. 107.

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 1 477 028 (один миллион четыреста семьдесят семь тысяч двадцать восемь) рублей, с учетом НДС.

2.4. Установить цену отсечения в размере 738 514 (семьсот тридцать восемь тысяч пятьсот четырнадцать) рублей, с учетом НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Об условиях приватизации зданий, расположенных по адресу: г. Кемерово, ул. 2-я Малоплановая, д. 18

(Постановление администрации города Кемерово № 2159 от 08.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 11.06.2015 № 1420 «Об утверждении решения об условиях приватизации зданий, расположенных по адресу: г. Кемерово, ул. 2-я Малоплановая, д. 18» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации зданий общей площадью 2 198 кв. м, расположенных по адресу: г. Кемерово, ул. 2-я Малоплановая, д. 18.

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 11 069 000 (одиннадцать миллионов шестьдесят девять тысяч) рублей, с учетом НДС.

2.4. Установить цену отсечения в размере 5 534 500 (пять миллионов пятьсот тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей, с учетом НДС.

2.5. Установить, что продажа объекта осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 6 685 кв. м с кадастровым

номером 42:24:0101042:3496 стоимостью 2 225 000 (два миллиона двести двадцать пять тысяч) рублей, НДС не облагается.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Советский, д. 24

(Постановление администрации города Кемерово № 2160 от 08.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 11.06.2015 № 1438 «Об утверждении решения об условиях приватизации не-

жилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Советский, д. 24» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 209,3 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Советский, д. 24.

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 3 055 618 (три миллиона пятьдесят пять тысяч шестьсот восемнадцать) рублей, с учетом НДС.

2.4. Установить цену отсечения в размере 1 527 809 (один миллион пятьсот двадцать семь тысяч восемьсот девять) рублей, с учетом НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Об условиях приватизации здания, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Угловая, д. 141

(Постановление администрации города Кемерово № 2161 от 08.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Постановление администрации города Кемерово от 09.07.2015 № 1668 «Об условиях приватизации здания, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Угловая, д. 141» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации здания общей площадью 5 451,3 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Угловая, д. 141.

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 19 423 000 (девятнадцать миллионов четыреста двадцать три тысячи) рублей, с учетом НДС.

2.4. Установить цену отсечения в размере 9 711 500 (девять миллионов семьсот одиннадцать тысяч пятьсот) рублей, с учетом НДС.

2.5. Установить, что продажа объекта осуществляется одновременно

но с земельным участком общей площадью 7 615 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769 стоимостью 6 415 000 (шесть миллионов четыреста пятнадцать тысяч) рублей, НДС не облагается.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 26.02.2014 № 419**«Об антинаркотической комиссии города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 2162 от 08.09.2015)

В целях повышения эффективности работы антинаркотической комиссии города Кемерово

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово от 26.02.2014 № 419 «Об антинаркотической комиссии города Кемерово»:

1.1. Ввести в состав антинаркотической комиссии города Кемерово:
- Фадееву Екатерину Владимировну, заведующую территориальным отделом муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» по Центральному району, в качестве члена комиссии;

- Колмагорову Наталью Николаевну, заведующую территориальным отделом муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» по Ленинскому району, в качестве члена комиссии;

- Юзееву Ирину Евгеньевну, заведующую территориальным отделом муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» по Рудничному району, в качестве члена комиссии;

- Савинцеву Любовь Васильевну, заведующую территориальным отделом муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» ж.р. Кедровка, Промышленновский, в качестве члена комиссии;

- Деметьеву Алесю Александровну, заведующую территориальным отделом муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» по Заводскому району, в качестве члена комиссии;

- Дружинину Евгению Николаевну, заведующую территориальным отделом муниципального казенного учреждения «Центр социальной

помощи семье и детям» ж.р. Ягуновский, Пионер, в качестве члена комиссии;

- Климову Наталью Николаевну, заведующую территориальным отделом муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» по Кировскому району, в качестве члена комиссии.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О признании утратившим силу постановления администрации города Кемерово от 25.06.2015 № 1548 «Об организации мест массового отдыха населения у воды на территории города Кемерово в 2015 году»

(Постановление администрации города Кемерово № 2163 от 08.09.2015)

Руководствуясь ст.45 Устава города Кемерово,

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 25.06.2015 № 1548 «Об организации мест массового отдыха населения у воды на территории города Кемерово в 2015 году».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МБУ «Городской архив»

(Постановление администрации города Кемерово № 2164 от 08.09.2015)

В соответствии с п. 4 ч. 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Городской архив», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 02.04.2014 № 760 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МБУ «Городской архив».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2164 от 08.09.2015

Тарифы на услуги, оказываемые МБУ «Городской архив» на 2015 год

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Тариф, руб.
1. Обеспечение сохранности архивных документов			
1.1.	Обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов	1 ед. хр.	66
1.2.	Реставрация и ремонт архивных документов, в т.ч. с наращиванием корешка:	1 ед. хр.	
	A4: до 50 листов	" - "	28
	A4: до 100 листов	" - "	57
	A4: до 150 листов	" - "	85
	A4: до 200 листов	" - "	114
1.3.	A4: до 250 листов	" - "	142
	A3, нестандартных по формату и качеству листов, расшитых дел	" - "	185
	Брошюровка дел:	1 ед. хр.	
	A4: до 50 листов	" - "	34
	A4: до 100 листов	" - "	69
1.4.	A4: до 150 листов	" - "	103
	A4: до 200 листов	" - "	138
	A4: до 250 листов	" - "	172
	A3, нестандартных по формату и качеству листов, расшитых дел	" - "	224
	Переплёт дел и книг:	1 ед. хр.	
1.5.	A4: до 50 листов	" - "	38
	A4: до 100 листов	" - "	77
	A4: до 150 листов	" - "	115
	A4: до 200 листов	" - "	154
	A4: до 250 листов	" - "	192
1.6.	Подшивка дел А4:	1 ед. хр.	
	до 100 листов	" - "	61
	от 100 до 150 листов	" - "	79
	свыше 150 листов	" - "	87
1.7.	Хранение документов на договорной основе (в том числе временное (депозитарное)): постоянное	1 ед. хр.	1345
	75 лет – временное	" - "	1072
	временное (депозитарное до 10 лет)	" - "	360
	Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов	1 час	251
2. Упорядочение архивных документов			
2.1.	Составление исторической справки о фондообразователе и фонде:	1 истор. справка	
	за период до 5 лет	" - "	2757
	за период от 5 до 10 лет	" - "	3585
2.2.	за период более 10 лет	" - "	4963
	Проведение экспертизы ценности и научно-технической обработки документов:	1 ед. хр.	
2.2.1.	управленческой документации:	" - "	
	с полстным просмотром	" - "	166
2.2.2.	без полстного просмотра	" - "	62
	по личному составу:	" - "	
2.3.	с полстным просмотром	" - "	111
	без полстного просмотра	" - "	25
2.4.	Формирование дел из россыпи, переформирование дел	1 лист	1
2.4.1.	Систематизация листов в деле:	1 ед. хр.	
	машинописный или разборчивый рукописный текст:	" - "	
	до 50 листов	" - "	69
	до 100 листов	" - "	137
	до 150 листов	" - "	206
	до 200 листов	" - "	274
2.4.2.	до 250 листов	" - "	343
	машинописный или разборчивый рукописный текст с поправками и вставками, затрудняющими прочтение:	1 ед. хр.	
	до 50 листов	" - "	89
	до 100 листов	" - "	178
2.5.	до 150 листов	" - "	267
	до 200 листов	" - "	356
2.6.	до 250 листов	" - "	445
	Составление заголовков дела (управленческой документации и по личному составу)	1 заголовок	36
2.7.	Составление внутренних описей документов в деле	1 заголовок	19
2.7.	Нумерация, перенумерация листов в деле:	1 ед. хр.	
	до 50 листов	" - "	39
	до 100 листов	" - "	68
	до 150 листов	" - "	97
	до 200 листов	" - "	126
	до 250 листов	" - "	155
	нестандартных по формату и качеству листов, расшитых дел	" - "	201

2.8.	Проверка нумерации листов в деле:	1 ед. хр.	
	до 50 листов	" - "	14
	до 100 листов	" - "	28
	до 150 листов	" - "	42
	до 200 листов	" - "	56
2.9.	до 250 листов	" - "	70
	нестандартных по формату и качеству листов, расшитых дел	" - "	91
2.10.	Оформление обложки дела, титульного листа, листа-заверителя	1 лист	29
2.11.	Простановка архивного шифра на обложках дел	1 ед. хр.	4
2.11.1.	Составление описей дел	10 заголовков	42
	редактирование заголовков дела	" - "	9
2.12.	Составление предисловий к описям дел:	1 предисл.	
	за период до 5 лет	" - "	931
	за период от 5 до 10 лет	" - "	1370
	за период более 10 лет	" - "	1863
2.12.1.	к описи дел по личному составу	" - "	776
2.13.	составление указателя к описи дел	" - "	19
2.14.	Оформление описи дел (составление титульного листа, оглавления, итоговой записи)	1 лист	29
	Составление актов:	1 позиция	
	о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению	" - "	7
	о неисправимых повреждениях архивных документов	" - "	7
2.15.	о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	" - "	7
	Картонирование, перекартонирование дел	1 ед. хр.	41
2.16.	Оформление и наклейка ярлыков на архивные коробки	1 ярлык	13
3. Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб			
3.1.	Обследование состояния архива и организации документов в делопроизводстве с разработкой рекомендаций по совершенствованию работы архивной службы организации	справка	
	управленческой документации:	" - "	
	с полстным просмотром	" - "	166
	без полстного просмотра	" - "	62
3.1.1.	по личному составу:	" - "	
	с полстным просмотром	" - "	111
3.2.	без полстного просмотра	" - "	25
	Консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства	1 час	194
4. Использование документов и информационных услуг			
4.1.	Исполнение тематических запросов (о выделении земельных участков под строительство гаража, дома, погребя и т.д.):	1 запрос	
	физических лиц:	" - "	
4.1.1.	за период до 5 лет	" - "	421
	за период от 5 до 10 лет	" - "	547
	за период более 10 лет	" - "	631
	с трудночитаемым, угасающим текстом	" - "	841
4.1.2.	юридических лиц	" - "	4838
	Создание цифровых копий архивных документов на электронных носителях:	лист, фотоотпечаток	974
4.2.	по обращениям заявителей в электронной форме:	1 запрос	
	за период до 5 лет	" - "	438
	за период от 5 до 10 лет	" - "	564
	за период более 10 лет	" - "	648
4.3.	с трудночитаемым, угасающим текстом	" - "	859
	Ксерокопирование документов на бумажной основе техническими средствами архива по запросам граждан А4/А3	1 лист	8,69 / 9,03
4.4.	Ламинирование	1 лист	15
4.5.	Сканирование архивных документов	1 лист	8
5. Прочие платные услуги			
5.1.	Предоставление документов АФ РФ для фотосъемки, сканирования и других способов использования:		
	выдача архивных документов и дел из архивохранилищ для исследователей читального зала	1 документ	101
5.1.2.	подготовка тематических комплектов документов:	1 архивная копия	
	для юридических лиц	" - "	4838
	для физических лиц	" - "	421
5.2.	с трудночитаемым, угасающим текстом	" - "	841
	Оформление и проведение выставок, экскурсий по заявкам заказчика	1 час	771

Примечание:
1. За выдачу дубликата справки, переоформление архивной справки взамен утраченной по вине заявителя, изготовление нескольких экземпляров архивной справки (за 2 и последующие экземпляры) стоимость увеличивается на 10%.
2. При срочном исполнении запросов (сроком до 5 суток) стоимость услуг увеличивается на 100%.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИН,
начальник управления делами.

**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 28**

(Постановление администрации города Кемерово № 2166 от 08.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 15,3 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 28.

1.1. Предоставить арендатору индивидуальному предпринимателю Тимкину Игорю Валентиновичу преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене равной его рыночной стоимости в размере 625 000 (шестьсот двадцать пять тысяч) рублей, в том числе НДС.

1.2. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества

в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Кемерово, ул. Ноградская, д. 32**

(Постановление администрации города Кемерово № 2167 от 08.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 93,0 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Ноградская, д. 32:

1.1. Установить обременение имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в виде сервитута;

1.2. Предусмотреть в договоре обязанность покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления,
- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления;

1.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;

1.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая;
1.5. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 1 636 000 (один миллион шестьсот тридцать шесть тысяч) рублей, с учетом НДС.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Советский, д. 35

(Постановление администрации города Кемерово № 2168 от 08.09.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2015 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 380,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 95,6 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Советский, д. 35:

1.1. Установить обременение имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в виде сервитута;

1.2. Предусмотреть в договоре обязанность покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, - к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления;

1.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;

1.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая;

1.5. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 1 472 000 (один миллион четыреста семьдесят две тысячи) рублей с учетом НДС.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 11.09.2014 № 2325

«Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 2183 от 09.09.2015)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 11.09.2014 № 2325 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

1.1. В названии, в пункте 1 цифры «2015 – 2017» заменить цифрами «2015 – 2019».

1.2. Приложение к постановлению администрации города Кемерово от 11.09.2014 № 2325 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово» на 2015 – 2017 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2183 от 09.09.2015

1. Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово» на 2015 – 2019 годы

Наименование муниципальной программы	«Социальная поддержка населения города Кемерово» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации города Кемерово (Е.А. Павлов)
Исполнители муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации города Кемерово, муниципальные учреждения социального обслуживания населения, управление бюджетного учета администрации города Кемерово
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения города Кемерово
Задачи муниципальной программы	Реализация действующих мер адресной социальной поддержки населения в городе Кемерово. Обеспечение реализации основных направлений развития учреждений социального обслуживания населения, повышение качества и доступности социальных услуг, укрепление материальной базы учреждений социального обслуживания населения, социальная поддержка работников учреждений социального обслуживания населения. Повышение качества жизни, усиление социальной поддержки отдельных категорий граждан. Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки и социального обслуживания
Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 13 261 555,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 2 661 174,9 тыс. рублей, 2016 год – 2 652 320,2 тыс. рублей, 2017 год – 2 649 353,4 тыс. рублей, 2018 год – 2 649 353,4 тыс. рублей, 2019 год – 2 649 353,4 тыс. рублей; из них: средства местного бюджета – 148 395,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 29 679,0 тыс. рублей, 2016 год – 29 679,0 тыс. рублей, 2017 год – 29 679,0 тыс. рублей, 2018 год – 29 679,0 тыс. рублей, 2019 год – 29 679,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 10 487 444,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 2 111 746,2 тыс. рублей, 2016 год – 2 109 978,2 тыс. рублей, 2017 год – 2 088 573,5 тыс. рублей, 2018 год – 2 088 573,5 тыс. рублей, 2019 год – 2 088 573,5 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 2 625 715,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 519 749,7 тыс. рублей, 2016 год – 512 663,0 тыс. рублей, 2017 год – 531 100,9 тыс. рублей, 2018 год – 531 100,9 тыс. рублей, 2019 год – 531 100,9 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Повышение уровня доходов и социальной защищенности граждан. Удовлетворение потребностей граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Предоставление качественных социальных услуг, отвечающих современным требованиям социального обслуживания. Обеспечение поддержки и содействие социальной адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. Содействие развитию активной жизненной позиции пожилых людей и инвалидов. Эффективная, качественная, стабильная работа системы социальной поддержки и социального обслуживания

2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы

Повышение уровня жизни населения города Кемерово, повышение качества и доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, ветеранам и инвалидам боевых действий, членам их семей, поддержка и защита материнства и детства – основные направления социальной политики Кемеровской области и города Кемерово.

В настоящее время Кемеровская область – один из самых социально ориентированных субъектов Российской Федерации. В целом в Кемеровской области, в том числе и в городе Кемерово, в полном объеме обеспечена реализация мер социальной поддержки, установленных федеральным законодательством, и действует широкий спектр региональных мер социальной поддержки, направленных на повышение жизненного уровня как социально незащищенных категорий граждан, так и наиболее заслуженных жителей города.

Право на получение социальной поддержки на основании действующего законодательства имеют более 1/3 жителей г. Кемерово. В 2014 году своевременно и в полном объеме предоставлены меры социальной поддержки 200 тыс. кемеровчан.

Федеральным льготникам (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, участники локальных войн, жители блокадного Ленинграда, бывшие малолетние узники фашистских лагерей, инвалиды, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию), численность которых составляет 43 тыс. человек, дополнительно к федеральным льготам за счет средств областного бюджета установлены право бесплатного проезда в общественном транспорте и другие льготы.

Региональным льготникам – это ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, численность которых составляет 53 тыс. человек, – меры социальной поддержки предоставляются по выбору в денежном выражении (ЕДВ) или в натуральной форме.

В городе Кемерово предоставляется бесплатный и льготный проезд более чем 90,0 тыс. льготников из числа ветеранов труда, тружеников тыла, реабилитированных лиц, детей из многодетных семей, инвалидов и детей-инвалидов и др. категорий граждан.

Около 17 тыс. жителей города являются получателями кузбасской пенсии. С 01.01.2014 минимальный размер кузбасской пенсии увеличен до 750 рублей.

Широкий спектр мер социальной поддержки предоставляется семьям с детьми. Более 20 тыс. детей получают ежемесячное пособие на ребенка в размере от 290 до 660 рублей и дополнительно ежемесячную денежную выплату на хлеб в размере 60 рублей в месяц, около 3 тыс. многодетных семей получают ежемесячную денежную выплату в размере 1000 руб., более 1 тыс. многодетных семей получают льготы по

оплате коммунальных услуг. Детям из многодетных семей, помимо права на меры социальной поддержки по проезду в транспорте, предоставляется право на бесплатное питание в школах (стоимость питания составляет 50 руб. в день) и бесплатное посещение музеев города.

С января 2011 года в городе реализуется дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде предоставления областного материнского капитала. С 01.01.2013 его размер увеличен со 100 до 130 тыс. руб. В городе Кемерово за весь период действия закона (с 2011 г. по 2015 г.) правом на получение средств областного материнского капитала воспользовались 493 семьи, из них в 2014 году – 219 семей, и использовали его на улучшение жилищных условий.

С 01.01.2013 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» в Кемеровской области принят Закон Кемеровской области от 09.07.2012 № 73-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей». Указанным нормативным правовым актом ежемесячная денежная выплата установлена нуждающимся в поддержке семьям со среднедушевым доходом семьи, не превышающим величину прожиточного минимума в расчете на душу населения Кемеровской области, при рождении третьего ребенка или последующих детей в период после 31.12.2012. Выплата осуществляется до достижения ребенком возраста 3 лет в размере величины прожиточного минимума для детей, установленного в Кемеровской области. В 2014 году размер указанной выплаты составлял 6901 руб., в 2015 году – 7797 руб. Численность детей, на которых в 2014 году впервые была осуществлена ежемесячная денежная выплата, составила 544 ребенка.

В настоящее время развивается новая форма государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта. Данная форма государственной социальной помощи направлена на повышение стимулирования активных действий граждан по преодолению трудной жизненной ситуации, в которую они попали.

В настоящее время в Кемерово стабильно функционируют 11 муниципальных учреждений социального обслуживания населения: 7 центров социального обслуживания населения (из них 1 учреждение – автономное), 1 центр социальной адаптации населения и 3 детских учреждения (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями и центр социальной помощи семье и детям).

Ежегодно более 8 тыс. граждан пожилого возраста и инвалидов обслуживаются на дому и в отделениях дневного пребывания. В течение года им предоставляется более 3 млн единиц социальных услуг.

В центре социальной адаптации населения города Кемерово ежегодно получают социальные услуги более 2,5 тыс. лиц без определенного места жительства, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы и попавшие в трудную жизненную ситуацию.

Реабилитацию в учреждениях социального обслуживания семьи и детей ежегодно получают около 13 тыс. семей, в которых воспитывается более 22 тыс. детей.

С целью улучшения качества социального обслуживания семей с детьми в учреждениях по работе с семьей и детьми внедрены новые технологии, открыты кабинеты с использованием современного оборудования, модернизирована материально-техническая база.

На базе реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго» открыты социальная гостиная, кабинет «Новых технологий» и новый реабилитационный зал, предназначенный для занятий по восстановительному лечению детей с патологией опорно-двигательного аппарата, что позволило увеличить количество медико-социальных услуг детям-инвалидам на 3%. Начал работу кабинет «Лекотека», что позволило проводить индивидуальные игровые сеансы с детьми-инвалидами, реализовать коррекционные развивающие программы с использованием игровых методов по формированию у детей новых умений и навыков. В рамках губернаторской акции для обслуживания детей-инвалидов РЦ «Фламинго» выделен микроавтобус со специальным подъемным устройством. Микроавтобус имеет семь посадочных мест, две площадки с приспособлениями для закрепления инвалидных колясок и оснащен специальными автоматическими подъемниками. Выполнен ремонт стационарного отделения и отделения дневного пребывания.

В социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Маленький принц» созданы областной центр поддержки детского творчества и служба по повышению профессионального уровня специалистов «Соцлайн», открыты кабинеты психологии по программе Монтессори с учебно-методическим комплексом, релаксации с использованием сенсорного оборудования, в кабинете физиолечения установлено новое оборудование: ингалятор, тубусный кварц, МАГ – прибор для магнитотерапии. Выполнен капитальный ремонт пищеблока и прачечной.

Основной задачей в плановом периоде является оптимизация работы учреждений социального обслуживания населения города Кемерово, повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг населению.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в 2014 году обеспечено формирование независимой системы оценки качества предоставления социальных услуг, включая определение критериев оценки эффективности работы учреждений социального обслуживания населения города Кемерово и введение публичных рейтингов их деятельности.

Оценка удовлетворенности населения работой учреждений социального обслуживания населения проводится ежегодно путем проведения анкетирования. Оценка результативности деятельности муниципальных учреждений осуществляется исходя из отчетов о выполнении муниципальных заданий по результатам проверок.

Несмотря на существенную социальную поддержку отдельных категорий граждан, численность граждан, нуждающихся в социальной поддержке, прежде всего семей с детьми, пенсионеров и инвалидов, не снижается.

В городе Кемерово, как и в целом по Кемеровской области и по России, является актуальной проблема «старения населения». Согласно демографическим прогнозам, к 2025 году каждый пятый россиянин будет в возрасте старше 65 лет. В настоящее время в городе Кемерово проживает около 160 тыс. получателей пенсий, из них 80% – граждане пожилого возраста и инвалиды. Более 8 тыс. граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждаются в социальном обслуживании на дому. В силу возрастных особенностей и состояния здоровья представители старшего поколения постоянно нуждаются в социальной поддержке, адресной помощи, социальной адаптации.

Высокая концентрация промышленных предприятий, неблагоприятная экологическая обстановка способствуют росту уровня заболеваемости, производственного травматизма, как следствие, ежегодно увеличивается численность инвалидов. В настоящее время в городе Кемерово проживает более 45,0 тыс. человек, имеющих инвалидность (8% от общей численности населения города Кемерово), из них 1,8 тыс. – это дети-инвалиды.

В современных условиях в период упрочения рыночных отношений в обществе формируется особая категория граждан, которые в силу чрезвычайных обстоятельств находятся в экстремальной ситуации, положение которых характеризуется не просто бедностью, а отсутствием жилья, работы и деградацией

личности. Такая ситуация требует дальнейшего формирования и развития базы социального обслуживания данной категории граждан.

Еще одной проблемой развития социального обслуживания является низкая заработная плата в отрасли и, как следствие, недостаток кадров.

В последние годы принят ряд мер по повышению заработной платы работников учреждений социального обслуживания населения.

С 01.06.2011 внедрена новая отраслевая система оплаты труда, в каждом учреждении разработаны критерии результативности работы учреждений и их структурных подразделений для установления стимулирующих выплат.

С 01.10.2012 фонды оплаты труда всех работников учреждений социального обслуживания населения увеличены на 6 процентов, с 01.10.2013 на 5,5%.

Дополнительные ассигнования были направлены на увеличение размеров ставок заработной платы и должностных окладов, то есть на базовую (гарантированную) часть.

По решению губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева увеличены фонды оплаты труда социальных работников: с 01.04.2013 на 15%, с 01.12.2013, с 01.05.2014 и с 01.10.2014 на 10%.

Основные мероприятия по совершенствованию оплаты труда в планируемом периоде будут направлены на отработку системы стимулирования по результатам и качеству социального обслуживания.

В целях создания условий для повышения профессионального уровня работников учреждений социального обслуживания населения и статуса социальной службы проводится обучение на курсах повышения квалификации педагогов и медицинских работников.

Работникам муниципальных учреждений социального обслуживания населения, молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования по специальности «Социальная работа», предоставляются меры социальной поддержки в виде выплат единовременных и ежемесячных пособий.

Кроме того, в соответствии с распоряжением коллегии администрации Кемеровской области от 25.03.2013 № 249-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Кемеровской области на 2013 – 2018 годы» утвержден план мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения города Кемерово на 2013 – 2018 годы». Ключевой задачей реализации «дорожной карты» является повышение качества предоставления социальных услуг и повышение к 2018 году средней заработной платы работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

При реализации муниципальной программы также предусмотрены мероприятия по повышению уровня средней заработной платы работников социальной сферы.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Основная цель реализации муниципальной программы – повышение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения города Кемерово.

Цель достигается путем решения следующих основных задач.

Задача «Реализация действующих мер адресной социальной поддержки населения в городе Кемерово».

Данная задача реализуется в рамках подпрограммы:

1. «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Данная подпрограмма включает мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и направлена на организацию своевременного и в полном объеме обеспечения прав отдельных категорий граждан на меры социальной поддержки.

В рамках подпрограммы предусмотрена социальная поддержка в виде предоставления денежных выплат (единовременных и (или) ежемесячных пособий, компенсаций) и оказания поддержки в натуральном выражении (например, бесплатный (льготный) проезд) ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, инвалидам, пенсионерам, отдельным категориям многодетных и приемных матерей, малообеспеченным гражданам, семьям, имеющим детей и другим категориям граждан.

Подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

1.1. Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда».

1.2. Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда».

1.3. Мероприятие «Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

1.4. Мероприятие «Меры социальной поддержки инвалидов в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 февраля 2005 года № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов».

1.5. Мероприятие «Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

1.6. Мероприятие «Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей».

1.7. Мероприятие «Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 9 июля 2012 года № 73-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей».

1.8. Мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей».

1.9. Мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей».

1.10. Мероприятие «Назначение и выплата пенсий Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 января 1999 года № 8-ОЗ «О пенсиях Кемеровской области».

1.11. Мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

1.12. Мероприятие «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

1.13. Мероприятие «Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка».

1.14. Мероприятие «Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет».

1.15. Мероприятие «Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях».

1.16. Мероприятие «Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

1.17. Мероприятие «Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан».

1.18. Мероприятие «Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг».

1.19. Мероприятие «Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области».

1.20. Мероприятие «Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1.21. Мероприятие «Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

1.22. Мероприятие «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

1.23. Мероприятие «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

1.24. Мероприятие «Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

1.25. Мероприятие «Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации».

1.26. Мероприятие «Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет».

Адресная реализация и целевая направленность намеченных мероприятий позволит повысить уровень доходов и социальной защищенности отдельных категорий граждан.

Задача «Обеспечение реализации основных направлений развития учреждений социального обслуживания населения, повышение качества и доступности социальных услуг, укрепление материальной базы учреждений социального обслуживания населения, социальная поддержка работников учреждений социального обслуживания населения».

Данная задача реализуется в рамках подпрограммы:

2. «Развитие социального обслуживания населения».

Подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

2.1. Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации».

2.2. Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям».

2.3. Мероприятие «Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания».

Задача «Повышение качества жизни, усиление социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Данная задача реализуется в рамках подпрограммы:

3. «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения».

Подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

3.1. Мероприятие «Оказание адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

3.2. Мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, принимающих участие в содействии к развитию активной жизненной позиции пожилых людей и инвалидов».

Задача «Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки и социального обслуживания».

Данная задача реализуется в рамках подпрограммы:

4. «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания».

Подпрограмма включает мероприятие:

4.1. Мероприятие «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления», которое обеспечивает выполнение уполномоченным органом местного самоуправления полномочий по реализации единой социальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

В рамках указанных полномочий предусмотрена реализация основных направлений и приоритетов единой политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, организационное и методическое обеспечение развития системы социальной поддержки и социального обслуживания населения, управление подведомственными учреждениями социального обслуживания населения города Кемерово.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Кемерово»	Всего	2 661 174,9	2 652 320,2	2 649 353,4	2 649 353,4	2 649 353,4
	бюджет города Кемерово	29 679,0	29 679,0	29 679,0	29 679,0	29 679,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	2 631 495,9	2 622 641,2	2 619 674,4	2 619 674,4	2 619 674,4
	федеральный бюджет	519 749,7	512 663,0	531 100,9	531 100,9	531 100,9
1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», в том числе:	областной бюджет	2 111 746,2	2 109 978,2	2 088 573,5	2 088 573,5	2 088 573,5
	Всего	2 133 990,9	2 124 139,2	2 121 172,4	2 121 172,4	2 121 172,4
	бюджет города Кемерово	0	0	0	0	0
	иные не запрещенные законодательством источники:	2 133 990,9	2 124 139,2	2 121 172,4	2 121 172,4	2 121 172,4
1.1. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	федеральный бюджет	519 749,7	512 663,0	531 100,9	531 100,9	531 100,9
	областной бюджет	1 614 241,2	1 611 476,2	1 590 071,5	1 590 071,5	1 590 071,5
	Всего	259 443,0	259 443,0	259 443,0	259 443,0	259 443,0
	бюджет города Кемерово	0	0	0	0	0
1.2. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	иные не запрещенные законодательством источники:	259 443,0	259 443,0	259 443,0	259 443,0	259 443,0
	областной бюджет	259 443,0	259 443,0	259 443,0	259 443,0	259 443,0
	Всего	7 819,0	7 819,0	7 819,0	7 819,0	7 819,0
	бюджет города Кемерово	0	0	0	0	0
1.3. Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	иные не запрещенные законодательством источники:	7 819,0	7 819,0	7 819,0	7 819,0	7 819,0
	областной бюджет	7 819,0	7 819,0	7 819,0	7 819,0	7 819,0
	Всего	15 427,0	15 427,0	15 427,0	15 427,0	15 427,0
	бюджет города Кемерово	0	0	0	0	0
1.4. Меры социальной поддержки инвалидов в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 февраля 2005 года № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»	иные не запрещенные законодательством источники:	15 427,0	15 427,0	15 427,0	15 427,0	15 427,0
	областной бюджет	15 427,0	15 427,0	15 427,0	15 427,0	15 427,0
	Всего	3 926,0	3 926,0	3 926,0	3 926,0	3 926,0
	бюджет города Кемерово	0	0	0	0	0
1.5. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	иные не запрещенные законодательством источники:	3 926,0	3 926,0	3 926,0	3 926,0	3 926,0
	областной бюджет	3 926,0	3 926,0	3 926,0	3 926,0	3 926,0
	Всего	67 143,0	67 143,0	67 143,0	67 143,0	67 143,0
	бюджет города Кемерово	0	0	0	0	0
1.5. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	иные не запрещенные законодательством источники:	67 143,0	67 143,0	67 143,0	67 143,0	67 143,0
	областной бюджет	67 143,0	67 143,0	67 143,0	67 143,0	67 143,0
	Всего	67 143,0	67 143,0	67 143,0	67 143,0	67 143,0
	бюджет города Кемерово	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
1.6. Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	15 091,0 0 15 091,0	11 113,0 0 11 113,0	11 113,0 0 11 113,0	11 113,0 0 11 113,0	11 113,0 0 11 113,0
1.7. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 9 июля 2012 года № 73-ОЗ «О ежемесячной денежной выплата отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	43 945,3 0 43 945,3	54 701,3 0 54 701,3	41 486,6 0 41 486,6	41 486,6 0 41 486,6	41 486,6 0 41 486,6
1.8. Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	3 642,0 0 3 642,0				
1.9. Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	18,9 0 18,9	18,9 0 18,9	18,9 0 18,9	18,9 0 18,9	18,9 0 18,9
1.10. Назначение и выплата пенсий Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 января 1999 года № 8-ОЗ «О пенсиях Кемеровской области»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	205 730,0 0 205 730,0	196 190,0 0 196 190,0	188 000,0 0 188 000,0	188 000,0 0 188 000,0	188 000,0 0 188 000,0
1.11. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	143 273,0 0 143 273,0				
1.12. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	146 036,0 0 146 036,0				
1.13. Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	110 027,0 0 110 027,0				
1.14. Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	388,0 0 388,0	388,0 0 388,0	388,0 0 388,0	388,0 0 388,0	388,0 0 388,0
1.15. Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	3,0 0 3,0	3,0 0 3,0	3,0 0 3,0	3,0 0 3,0	3,0 0 3,0
1.16. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	370,0 0 370,0	400,0 0 400,0	400,0 0 400,0	400,0 0 400,0	400,0 0 400,0
1.17. Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	2 500,0 0 2 500,0	2 467,0 0 2 467,0	2 467,0 0 2 467,0	2 467,0 0 2 467,0	2 467,0 0 2 467,0
1.18. Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	581 519,0 0 581 519,0				
1.19. Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	7 940,0 0 7 940,0				
1.20. Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	65,3 0 65,3	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
1.21. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет	5 142,0 0 5 142,0	5 879,0 0 5 879,0	6 135,0 0 6 135,0	6 135,0 0 6 135,0	6 135,0 0 6 135,0

1	2	3	4	5	6	7
1.22. Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: Федеральный бюджет	19 096,4 0 19 096,4	20 693,1 0 20 693,1	21 582,2 0 21 582,2	21 582,2 0 21 582,2	21 582,2 0 21 582,2
1.23. Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: Федеральный бюджет	246 523,6 0 246 523,6	276 866,3 0 276 866,3	285 785,9 0 285 785,9	285 785,9 0 285 785,9	285 785,9 0 285 785,9
1.24. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: Федеральный бюджет	197 232,0 0 197 232,0	206 566,0 0 206 566,0	214 833,0 0 214 833,0	214 833,0 0 214 833,0	214 833,0 0 214 833,0
1.25. Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: Федеральный бюджет	2 530,5 0 2 530,5	2 658,6 0 2 658,6	2 764,8 0 2 764,8	2 764,8 0 2 764,8	2 764,8 0 2 764,8
1.26. Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: Федеральный бюджет	49 159,9 0 49 159,9	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	409 087,0 285,0 408 802,0	409 984,0 285,0 409 699,0	409 984,0 285,0 409 699,0	409 984,0 285,0 409 699,0	409 984,0 285,0 409 699,0
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	291 951,0 0 291 951,0	292 559,0 0 292 559,0	292 559,0 0 292 559,0	292 559,0 0 292 559,0	292 559,0 0 292 559,0
2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	116 892,0 285,0 116 607,0	117 167,0 285,0 116 882,0	117 167,0 285,0 116 882,0	117 167,0 285,0 116 882,0	117 167,0 285,0 116 882,0
2.3. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	244,0 0 244,0	258,0 0 258,0	258,0 0 258,0	258,0 0 258,0	258,0 0 258,0
3. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	29 394,0 29 394,0 0				
3.1. Оказание адресной социальной помощи жителям города Кемерово, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	22 027,0 22 027,0 0				
3.2. Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, принимающих участие в содействии к развитию активной жизненной позиции пожилых людей и инвалидов	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	7 367,0 7 367,0 0				
4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	88 703,0 0 88 703,0	88 803,0 0 88 803,0	88 803,0 0 88 803,0	88 803,0 0 88 803,0	88 803,0 0 88 803,0
4.1. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	88 703,0 0 88 703,0	88 803,0 0 88 803,0	88 803,0 0 88 803,0	88 803,0 0 88 803,0	88 803,0 0 88 803,0

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Кемерово»								
1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»								
1.1. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Средний доход ветерана труда за счет предоставления мер социальной поддержки	Рассчитывается по формуле $СДВТ = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на социальную поддержку ветеранов труда, тыс. рублей; Ч – численность ветеранов труда, чел.	тыс. рублей в год	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8
1.2. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Средний доход труженика тыла за счет предоставления мер социальной поддержки	Рассчитывается по формуле $СДТТ = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на социальную поддержку тружеников тыла, тыс. рублей; Ч – численность тружеников тыла, чел.	тыс. рублей в год	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3. Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Средний доход реабилитированного лица и лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, за счет предоставления мер социальной поддержки	Рассчитывается по формуле $СДРЛ = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на социальную поддержку реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, тыс. рублей; Ч – численность реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, чел.	тыс. рублей в год	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1
1.4. Меры социальной поддержки инвалидов в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 февраля 2005 года № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»	Средний доход инвалида за счет предоставления мер социальной поддержки	Рассчитывается по формуле $СДИ = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на социальную поддержку инвалидов, тыс. рублей; Ч – численность инвалидов, чел.	тыс. рублей в год	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
1.5. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	Средний доход многодетной семьи за счет предоставления мер социальной поддержки	Рассчитывается по формуле $СДМС = В/С$, где: В – объем средств, направленных на социальную поддержку многодетных семей, тыс. рублей; С – количество многодетных семей, семей	тыс. рублей в год	19,6	19,6	19,6	19,6	19,6
	Доля малообеспеченных семей в общем числе многодетных семей	Рассчитывается по формуле: $ДМС = МС/С \times 100\%$, где: МС – количество малообеспеченных многодетных семей, С – количество многодетных семей	процентов	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8
1.6. Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	Количество граждан, получивших материнский (семейный) капитал	В абсолютных числах	тыс. человек	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1.7. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 9 июля 2012 года № 73-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей»	Количество произведенных ежемесячных денежных выплат нуждающимся в поддержке семьям в связи с рождением после 31 декабря 2012 года третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет	В абсолютных числах	тыс. единиц	14,6	14,6	14,6	14,6	14,6
1.8. Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	Средний доход многодетной матери за счет предоставления мер социальной поддержки	Рассчитывается по формуле $СДММ = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на социальную поддержку многодетных матерей, тыс. рублей; Ч – количество многодетных матерей, чел.	тыс. рублей в год	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
1.9. Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	Средний доход приемных родителей за счет предоставления мер социальной поддержки	Рассчитывается по формуле $СДПР = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на социальную поддержку приемных родителей, тыс. рублей; Ч – количество приемных родителей, чел.	тыс. рублей в год	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.10. Назначение и выплата пенсий Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 января 1999 года № 8-ОЗ «О пенсиях Кемеровской области»	Средний размер пенсии Кемеровской области на одного получателя	Рассчитывается по формуле $СРП = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на выплату пенсий Кемеровской области, тыс. рублей; Ч – количество получателей пенсий, чел.	тыс. рублей в год	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
1.11. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Средний доход отдельных категорий граждан за счет предоставления мер социальной поддержки	Рассчитывается по формуле $СДОК = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на социальную поддержку отдельных категорий, Ч – количество получателей в рамках закона от 27.01.2005 № 15-ОЗ, чел.	тыс. рублей в год	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
1.12. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Количество семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	В абсолютных числах	тыс. человек	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
1.13. Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»	Доля детей, получивших ежемесячное пособие на ребенка, в общей численности детей	Рассчитывается по формуле: $ДД = ЧД1/ЧД2 \times 100\%$, где: ЧД1 – количество детей, получивших ежемесячное пособие, чел.; ЧД2 – общее количество детей в городе Кемерово, чел.	процентов	11,7	11,7	11,7	11,7	11,7
1.14. Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	Количество граждан, достигших возраста 70 лет и получивших социальную поддержку	В абсолютных числах	тыс. человек	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.15. Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	Средний размер адресной поддержки детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (на одного ребенка)	Рассчитывается по формуле $СРД = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на социальную поддержку детей работников, погибших (умерших) на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, тыс. рублей; Ч – количество детей работников, погибших (умерших) на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, чел.	тыс. рублей в год	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1.16. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	Средний размер государственной социальной помощи на одного получателя	Рассчитывается по формуле $СРСП = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на предоставление государственной социальной помощи, тыс. рублей; Ч – количество получателей государственной социальной помощи, чел.	тыс. рублей в год	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
1.17. Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	Средний размер денежной выплаты взамен получения продуктового набора на одного получателя	Рассчитывается по формуле $СРПН = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на денежную выплату взамен получения продуктового набора, тыс. рублей; Ч – количество получателей денежной выплаты, чел.	тыс. рублей в год	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
1.18. Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг»	Средний доход отдельных категорий граждан из числа региональных льготников за счет предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	Рассчитывается по формуле $РЖКУ = В/Чр$, где: В – объем средств, направленных на оплату жилья и (или) коммунальных услуг, тыс. рублей; Чр – количество региональных льготников, пользующихся данной мерой социальной поддержки, чел.	тыс. рублей в год	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9
1.19. Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области»	Количество произведенных выплат социального пособия на погребение	В абсолютных числах	тыс. единиц	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
1.20. Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Средний размер компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на одного получателя	Рассчитывается по формуле $СРОСАГО = В/Ч$, где: В – объем средств, направленных на компенсацию страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, тыс. рублей; Ч – количество получателей данной компенсации, чел.	тыс. рублей в год	1,7				
1.21. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Количество жен (детей) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, получивших выплаты	В абсолютных числах	тыс. человек	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
1.22. Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Количество лиц, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России», получивших выплаты	В абсолютных числах	тыс. человек	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
1.23. Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Средний доход отдельных категорий граждан из числа федеральных льготников за счет предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	Рассчитывается по формуле $ФЖКУ = В/Чф$, где: В – объем средств, направленных на оплату жилья и (или) коммунальных услуг, тыс. рублей; Чф – количество федеральных льготников, пользующихся данной мерой социальной поддержки, чел.	тыс. рублей в год	5,4	5,8	6,0	6,0	6,0
1.24. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Количество произведенных выплат гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами) в установленном порядке	В абсолютных числах	тыс. единиц	39,8	40,0	40,2	40,2	40,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.25. Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	Численность граждан, подвергшихся воздействию радиации, получивших отдельные меры социальной поддержки	В абсолютных числах	тыс. человек	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
1.26. Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	Количество произведенных ежемесячных денежных выплат нуждающимся в поддержке семьям после 31 декабря 2012 года третьему или последующим детям до достижения ребенком возраста 3 лет	В абсолютных числах	тыс. единиц	14,6	14,6	14,6	14,6	14,6
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»								
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, оказывающих услуги на дому, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, оказывающие социальные услуги на дому Количество пожилых людей и инвалидов, обеспеченных социальным обслуживанием на дому Соотношение средней заработной платы социальных работников к средней заработной плате в Кемеровской области	Рассчитывается по формуле: $DГПсу = ГПсу/ГОсу \times 100\%$, где: ГПсу – численность граждан, получивших социальные услуги, чел.; ГОсу – численность граждан, обратившихся за получением социальных услуг, чел. Рассчитывается по формуле: $СЗП = ЗПСР/ЗПх100\%$, где: ЗПСР – среднемесячная заработная плата социальных работников, руб.; ЗП – среднемесячная заработная плата в Кемеровской области, руб.	процентов	100	100	100	100	100
2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	Количество детей-инвалидов, получивших социальную реабилитацию Количество семей с детьми, охваченных социальным обслуживанием	В абсолютных числах	тыс. человек	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
		В абсолютных числах	тыс. единиц	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	Количество работников муниципальных учреждений социального обслуживания, получивших меры социальной поддержки	В абсолютных числах	человек	76	77	77	77	77
3. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»								
3.1. Оказание адресной социальной помощи жителям города Кемерово оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Доля граждан, получивших адресную социальную помощь, в общем числе нуждающихся граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Рассчитывается по формуле: $DГ = ГП/ГО \times 100\%$, где: ГП – численность граждан, получивших адресную помощь, чел.; ГО – общее число нуждающихся граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, чел.	процентов	100	100	100	100	100
3.2. Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, принимающих участие в содействии развитию активной жизненной позиции пожилых людей и инвалидов	Доля пожилых граждан и инвалидов, привлеченных к активной жизни общества, в общей численности пожилых людей и инвалидов в городе Кемерово	Рассчитывается по формуле: $DГ = ГП/Ч \times 100\%$, где: ГП – численность граждан и инвалидов, привлеченных к активной жизни общества, чел.; Ч – общая численность пожилых людей и инвалидов в городе Кемерово, чел.	процентов	17,4	17,4	17,4	17,4	17,4
4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»								
4.1. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	Доля освоенных средств в общем объеме средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы	Рассчитывается по формуле: $DОС = ОС/ПС \times 100\%$, где: ОС – освоенные средства, тыс. рублей; ПС – средства, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей	процентов	95,0	96,0	97,0	97,0	97,0

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О награждении бронзовым знаком «За заслуги перед городом Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 2187 от 10.09.2015)

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие здравоохранения города Кемерово и в связи с юбилеем со дня рождения, в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.04.2004 № 166 «О знаке «За заслуги перед городом Кемерово»

1. Наградить бронзовым знаком «За заслуги перед городом Кемерово»:

- Доценко Александра Павловича, главного врача муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая

стоматологическая поликлиника № 11»;

- Малина Михаила Васильевича, главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая поликлиника № 5».

2. Финансовому управлению (И.Ю. Викулова) перечислить 45 978 (сорок пять тысяч девятьсот семьдесят восемь) рублей управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова) на премирование.

Источник финансирования – текущий бюджет (другие общегосу-

дарственные вопросы).

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 2189 от 10.09.2015)

На основании ст. 33 Градостроительного кодекса РФ, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово, по результатам рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово

1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в срок до 20.09.2015 подготовить соответствующий проект о внесении изменений в Правила

землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденные постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) не позднее чем по истечении десяти дней с момента издания настоящего постановления опубликовать сообщение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденные решением Кемеровского

городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 2190 от 10.09.2015)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 35 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, просп. Ленина, 136, номера на поэтажном плане 21 – 29, 35, 36, 43 – 45, 47, 48, – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель Казанский О.В.), зона

многоэтажной жилой застройки (Ж 1).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 25.09.2015, время проведения – 10.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предо-

ставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 24.09.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2190 от 10.09.2015

Состав комиссии

по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Захарова Наталья Ивановна – заместитель главы города, начальник территориального управления Ленинского района;

Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;
Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуев Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию).
Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О начале отопительного сезона в городе Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 2192 от 11.09.2015)

В связи с понижением температуры наружного воздуха
1. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Кемеровская теплосетевая компания» (С.А. Мифтахов) начиная с 15.09.2015 обеспечить циркуляцию теплоносителя в магистральных и внутриквартальных тепловых сетях, а также подачу отопления на объекты социально-культурной сферы и в жилой фонд в соответствии с графиком согласно приложению № 1.
2. Рекомендовать акционерному обществу «Теплоэнерго» (Л.Н. Рожкова) и открытому акционерному обществу «СКЭК» (Д.И. Волков) начиная с 15.09.2015 обеспечить циркуляцию теплоносителя в магистральных и внутриквартальных тепловых сетях и подачу отопления на объекты социально-культурной сферы и в жилой фонд от локальных

котельных в соответствии с графиком согласно приложениям № 2 и 3.
3. Рекомендовать федеральному государственному казенному учреждению «Малахит» (В.И. Зубарев), ООО «Лесная Поляна – плюс» (О.О. Батюченко) начиная с 15.09.2015 обеспечить циркуляцию теплоносителя в магистральных и внутриквартальных тепловых сетях и подачу отопления на объекты социально-культурной сферы и в жилой фонд от локальных котельных.
4. Управлению образования (Е.В. Черданцева), управлению культуры, спорта и молодежной политики (О.Ю. Карасева), управлению здравоохранения (О.В. Коваленко), управлению социальной защиты населения (Е.А. Павлов), эксплуатационным жилищным организациям всех форм собственности обеспечить подачу тепловой энергии на объ-

екты соцкультбыта и в жилой фонд в соответствии с графиком согласно приложениям № 1, 2, 3.
5. Председателю комитета по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 2192 от 11.09.2015

График пуска на циркуляцию магистральных сетей ОАО «Кемеровская теплосетевая компания» (ОАО «КТСК») и подключения внутриквартальных сетей г. Кемерово на отопительный сезон 2015-2016 гг.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Левобережная часть			
1.	Заполнение магистральных тепловых и распределительных сетей ОАО «КТСК», осмотр сетей. Перевод горячего водоснабжения потребителей на подающий трубопровод	8 – 11 сентября	ОАО «КТСК», ТСЖ и управляющие компании, СКБ
2.	Сбор технологической схемы циркуляционного режима по т/м-1. Включение в работу БУ-2 на КемГРЭС, включение циркуляции по т/м-1 от КемГРЭС до ТК-II-38 и ТК-4 кв. 7Б. Прогрев и осмотр сетей	15 сентября	ОАО «КТСК», КемГРЭС, НК ТЭЦ, ТСЖ и управляющие компании, СКБ
	Включение на циркуляционный режим внутриквартальных сетей Центрального р-на по т/м-1 от КемГРЭС в кв. № 1, 1А, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7Б, 8, 9, 10, 12, 14, 48, 49, 50, 51. Подключение систем отопления потребителей жилого фонда и СКБ		
	Сбор технологической схемы циркуляционного режима по т/м-2 от КемГРЭС до ТК-II-38. Включение в работу БУ-1 на КемГРЭС, включение циркуляции по т/м-2 от КемГРЭС до ТК-II-38, ТК-IV-8 и до ПНС-5. Прогрев и осмотр сетей		
3.	Сбор технологической схемы циркуляционного режима по т/м-5,6 от НК ТЭЦ до ПНС-9 и по т/м-3А от ПНС-9 до ПНС-10. Включение в работу БУ-5 на НК ТЭЦ, включение циркуляции от НК ТЭЦ через ПНС-9 до ПНС-10. Прогрев и осмотр сетей	16 сентября	ОАО «КТСК», Кем ГРЭС, НК ТЭЦ, ТСЖ и управляющие компании, СКБ
	Сбор технологической схемы циркуляционного режима по т/м-3 от КемГРЭС до ПНС-1. Включение в работу БУ-3 на КемГРЭС на т/м-3, включение циркуляции по т/м-3 от КемГРЭС через ПНС-9 до ПНС-1. Осмотр сетей		
	Сбор технологической схемы циркуляционного режима по т/м-4 до ПНС-8. Включение в работу БУ-3 на КемГРЭС на т/м-4, включение циркуляции по т/м-4 от КемГРЭС до ПНС-8. Прогрев и осмотр сетей		

4.	и осмотр сетей. Включение на циркуляционный режим внутриквартальных сетей Заводского р-на в кв. 59, 59А, 60, ФПК, пос. РТС, ПЗП, кв. № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 (пос. Южный). Подключение систем отопления потребителей жилого фонда и СКБ	17 сентября	ОАО «КТСК», ТСЖ и управляющие компании, СКБ, МУП ЖКУ Кемеровского района
	Сбор технологической схемы циркуляционного режима и включение циркуляции по т/м-4 от ПНС-8 через КСЗ-3 до ПНС-2 и ТК=37' до ПНС-3 и ТК-IV-14. Прогрев и осмотр сетей		
5.	Включение на циркуляционный режим внутриквартальных сетей заискитимской части города Центрального и Ленинского районов в кв. № 3, 5, 6-49, 7, 7А, 11, 12, 12А, 15, 15А, 16, 17, 18, 19, 23, 25, 24-26, 27, 28, 29, обл. больницы, № 2-3, 4-5, 8, 9, 14, 20, 21, 22, больничный комплекс. Подключение систем отопления потребителей жилого фонда и СКБ	15 сентября	ОАО «КТСК», КемТЭЦ, ТСЖ и управляющие компании, СКБ
	Включение в работу т/м-7 ду-700 мм и т/м-8 ду-800 мм от ЗВК. Прогрев и осмотр сетей		
6.	Включение на циркуляционный режим внутриквартальных сетей Заискитимской части города Ленинского района в кв. № 30, 32 и ответвления от т/м-7 ЗВК в пос. с/х «Суховский», коттеджные поселки «Металлоплощадка». Подключение систем отопления потребителей жилого фонда и СКБ	16 сентября	КемТЭЦ, ОАО «КТСК», ТСЖ и управляющие компании, СКБ
	Подключение систем отопления потребителей Кировского района жилого фонда и СКБ от т/м-1, 2, 3 КемТЭЦ		
Правобережная часть			
5.	Заполнение магистральных и распределительных тепловых сетей ОАО «КТСК», осмотр сетей. Перевод горячего водоснабжения потребителей на подающий трубопровод	8 – 11 сентября	ОАО «КТСК», КемТЭЦ
6.	Включение циркуляции по т/м-1, 2, 3 от КемТЭЦ. Осмотр сетей. Включение на циркуляционный режим внутриквартальных сетей Кировского района от т/м-1. Прогрев и осмотр сетей	15 сентября	ОАО «КТСК», КемТЭЦ, ТСЖ и управляющие компании, СКБ
	Подключение систем отопления потребителей Рудничного района в кв.11, 11А, 12, 13, 13а, жилого фонда и СКБ		
7.	Подключение систем отопления потребителей Кировского района жилого фонда и СКБ от т/м-1, 2, 3 КемТЭЦ	16 сентября	КемТЭЦ, ОАО «КТСК», ТСЖ и управляющие компании, СКБ

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 2192 от 11.09.2015

График пуска на циркуляцию тепловых сетей АО «Теплоэнерго» (АО «ТЭ») на отопительный сезон 2015-2016 гг.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Рудничный район			
1.	Заполнение тепловых сетей от котельных АО «Теплоэнерго», осмотр сетей:		АО «ТЭ»
	№ 12, 15, 34	1 сентября	
	№ 10	4 сентября	
	№ 2, 3	7 сентября	
2.	№ 35, 38	1 сентября	АО «ТЭ», управляющие компании, СКБ
	Включение на циркуляционный режим тепловых сетей, запуск котельных АО «Теплоэнерго»: № 1, 2, 3, 10, 12, 15, 18, 27, 31, 34, 35, 38, 45	15 сентября	
3.	Заполнение тепловых сетей от т/м № 4 КемТЭЦ: ИТП (школа № 46), от ЦТП квартала 11	8 – 11 сентября	ОАО «КТСК» КемТЭЦ, АО «ТЭ»
4.	Включение циркуляции т/м 4 от КемТЭЦ: ИТП (школа № 46), от ЦТП квартала 11	15 сентября	ОАО «КТСК» КемТЭЦ, АО «ТЭ», ТСЖ, управляющие компании, СКБ
Рудничный район, ж.р. Кедровка			
5.	Заполнение тепловых сетей от котельной № 66 АО «Теплоэнерго», осмотр сетей	15 сентября	АО «ТЭ»
6.	Включение на циркуляционный режим тепловых сетей, запуск котельных АО «Теплоэнерго»:		АО «ТЭ», СКБ
	№ 65	15 сентября	
	№ 66	по заявке	
Рудничный район, ж.р. Лесная Поляна			
7.	Заполнение тепловых сетей от котельных № 7, 8, 9 АО «Теплоэнерго», осмотр сетей	1 сентября	АО «ТЭ»
8.	Включение на циркуляционный режим тепловых сетей, запуск котельных № 7, 8, 9 АО «Теплоэнерго»	15 сентября	УК «Лесная Поляна»

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 2192 от 11.09.2015

График пуска на циркуляцию тепловых сетей ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (ОАО «СКЭК») на отопительный сезон 2015-2016 гг.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
ж.р. Кедровка			
1.	Остановка работы котельной № 8. Установка циркуляции, выравнивание температуры теплоносителя на входе и выходе из котла. Остановка подпиточных и сетевых насосов	8 сентября	ООО «БКС»
2.	Перевод котельного оборудования на зимний режим работы. Установка заглушек на перемычке для пуска теплоносителя через бойлерную	8 – 10 сентября	ООО «БКС», ООО «ГК Мегаполис»
2.1.	Заполнение магистральной тепловой сети до участка тепловых сетей ООО «БКС», осмотр тепловых сетей, запуск котельной	11 сентября	
3.	Заполнение магистральных и распределительных тепловых сетей. Включение циркуляционного режима внутриквартальных сетей по кварталам: 5, 4, 1, 6, 3, 2, 8, 9, 10, 11, 32, 9А. Осмотр тепловых сетей	15 сентября	ООО «БКС», ООО «ГК Мегаполис»
ж.р. Промышленновский			
4.	Остановка работы котельной № 9. Установка циркуляции, выравнивание температуры теплоносителя на входе и выходе из котла. Остановка подпиточных и сетевых насосов	8 сентября	ООО «БКС»
5.	Перевод котельного оборудования на зимний режим работы. Запуск котельной. Осмотр тепловых сетей	8 – 10 сентября	ООО «БКС», ООО «ГК Мегаполис»
6.	Заполнение магистральных и распределительных тепловых сетей. Включение циркуляционного режима внутриквартальных сетей. Осмотр сетей	11 сентября	ООО «БКС», ООО «ГК Мегаполис»

Заводский район, ж.р. Ягуновский			
9.	Заполнение тепловых сетей от котельных № 23, 22 АО «Теплоэнерго», осмотр сетей	7 – 9 сентября	АО «ТЭ»
10.	Включение на циркуляционный режим тепловых сетей, запуск котельных № 22, 23, № 63 ОАО «Теплоэнерго»	15 сентября	АО «ТЭ», управляющие компании
Заводский район, ж.р. Пионер			
11.	Заполнение тепловых сетей от котельных № 46, 52 АО «Теплоэнерго», осмотр сетей.	1 сентября	АО «ТЭ»
12.	Включение на циркуляционный режим тепловых сетей, запуск котельных № 46, 52 АО «Теплоэнерго»	15 сентября	АО «ТЭ», управляющие компании
Заводский район			
13.	Заполнение тепловых сетей от котельных АО «Теплоэнерго», осмотр сетей:		АО «ТЭ»
	№ 43, 47	1 сентября	
	№ 41, 42, 56	8 сентября	
	№ 60, 61	9 сентября	
14.	№ 57	10 сентября	АО «ТЭ», управляющие компании
	Включение на циркуляционный режим тепловых сетей, запуск котельных АО «Теплоэнерго»:		
	№ 41, 42, 43, 56, 57, 60, 61	15 сентября	
	№ 47	по заявке	
Кировский район			
15.	Заполнение тепловых сетей от котельной № 17 АО «Теплоэнерго», осмотр сетей	8 сентября	АО «ТЭ»
16.	Включение на циркуляционный режим тепловых сетей, запуск котельных № № 17, 19, 58 АО «Теплоэнерго»	15 сентября	АО «ТЭ», ООО «Заводчанин»
Центральный район			
17.	Включение на циркуляционный режим тепловых сетей, запуск котельной № 26 АО «Теплоэнерго»	15 сентября	АО «ТЭ», ООО УК «Кемерово Сити»

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

7.	Перевод тепловых узлов потребителей на зимний режим работы. Осмотр сетей	15 сентября	ООО «БКС», ООО «ГК Мегаполис»
ст. Латыши			
8.	Заполнение магистральной тепловой сети. Запуск котельной	15 сентября	ООО «БКС»
9.	Включение циркуляционного режима внутриквартальных сетей. Осмотр тепловых сетей	15 сентября	ООО «ГК Мегаполис», ООО «БКС»

Список используемых сокращений:

ООО «БКС» – общество с ограниченной ответственностью «Березовские коммунальные системы»;
ТСЖ – товарищества собственников жилья;
СКБ – объекты социально-культурной сферы;
КемГРЭС – Кемеровская ГРЭС;
НК ТЭЦ – ОАО «Новокемеровская ТЭЦ»;
КемТЭЦ – Кемеровская ТЭЦ

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 27.04.2012 № 523 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Дворец культуры им. 50-летия Октября»

(Постановление администрации города Кемерово № 2197 от 11.09.2015)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 27.04.2012 № 523 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Дворец культуры им. 50-летия Октября»:

1.1. Пункты 1.1, 1.4, 1.6, 1.7, 1.10, 1.13, 1.14 в разделе 1. «Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий» читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
1.1	Конкурсно-игровые программы (дети дошкольного возраста и начальные классы)	билет	50,00
1.4	Театрализованные представления + игровая программа, место проведения – Большой зал (1 час)	билет	200,00
1.6	Выездные театрализованные представления, место проведения – дошкольные образовательные учреждения (1 час)	билет	70,00
1.7	Выездные театрализованные представления, место проведения – средние общеобразовательные учреждения (1 час)	билет	100,00
1.10	Концерты, открытые уроки, творческие встречи коллективов	билет	40,00
1.13	Фестивали-конкурсы (районные и городские)	билет	20,000
1.14	Вечера отдыха «Кому за...»	билет	40,00

1.2. Раздел 4. «Услуги по изготовлению рекламы» дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
4.6	Трансляция текста на бегущей строке	1 раз в час	50,00

1.3. Раздел 5. «Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах» читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
5.1	Группа «Основы игры на классической гитаре»	8 посещений в месяц	1100,00
5.2	Школа восточного танца «Зейна»	8 посещений в месяц для начинающих	1 500,00
		8 посещений в месяц для основного состава	1 000,00
	разовое занятие		250,00
5.3	Театр танца «Без остановки» (младшая группа, 4 – 6 лет)	8 посещений в месяц	1 400,00
5.4	Театр танца «Без остановки» (средняя группа, 7 – 20 лет)	8 посещений в месяц	1 200,00
5.5	Театр танца «Без остановки» (старшая группа, от 21 года и старше)	8 посещений в месяц	1 200,00
5.6	Театр танца «Новый мир»	8 посещений в месяц	1 200,00
	разовое занятие		150,00
5.7	Эстрадная студия «Планета детства»	8 посещений в месяц	1 000,00
5.8	Школа студия «Синяя птица» (дети от 3 до 7 лет)	разовое занятие	150,00
5.9	Вокальная студия «Театро»	8 посещений в месяц	1 000,00
5.10	Хореографический коллектив «Класс»	8 посещений в месяц для младшей группы, 4 – 6 лет	1 400,00
		8 посещений в месяц для средней группы, 7 – 16 лет	1 300,00
		разовое занятие	300,00

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 2198 от 14.09.2015)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 05.08.2015 № 1886 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», на основании результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:727 по адресу: ул. Авиационная, 123, – сокращение отступов от границы земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:725 на ул. Авиационной, 121, от границы земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101028:729 на ул. Авиационной, 125, с 3 м до 1 м для размещения индивидуального жилого дома (заявители Дударик Л.В., Литвин О.Н.), зона малоэтажной жилой застройки (ЖЗ).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки

В порядке ст. 33 Градостроительного кодекса РФ, на основании постановления администрации города от 10.09.2015 № 2189 комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) в срок до 20.09.2015 осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденные постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 (далее – Правила), в связи с поступлением предложений о внесении изменений в Правила.

Комиссия осуществляет деятельность в порядке, установленном распоряжением главы города Кемерово от 11.05.2006 № 1810, в составе согласно постановлению администрации города Кемерово от 06.02.2014 № 219 «О составе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово»:

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя комиссии:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры

и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – первый заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятель-

ности города Кемерово (по согласованию);

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Сенчуков Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 17.09.2015 включительно в часы приема: вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 05.08.2015 № 1887 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 21.08.2015 рассмотрела возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101064:88, расположенном в жилом районе Ягуновский, ул. Баха, 15«б», – сокращение отступа от северо-восточной границы земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «СибСпецСтрой»).

Постановление администрации города Кемерово от 05.08.2015 № 1887 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 11.08.2015, размещено на официальном сайте администрации города Кемерово www.kemerovo.ru, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принимая во внимание предложения и замечания по теме публичных слушаний осуществляемых в период с 11 по 20 августа 2015 года.

За указанный период поступили возражения ООО «Кузбасспецвзрыв» по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101064:88, расположенном на ул. Баха, 15«б». Суть возражений заключается в следующем: при возведении объекта ООО «СибСпецСтрой» допущен ряд строительных нарушений, что привело к следующему: слив дождевых вод с крыши построенного объекта ООО «СибСпецСтрой» организован на соседнюю крышу

гаражного бокса ООО «Кузбасспецвзрыв». Кирпичная наружная стена возведенного объекта находится на близком расстоянии от наружной стены здания гаражного бокса, что в зимний период приводит к скоплению снега, весной при снеготаянии – к избыточному увлажнению стены и фундамента и как следствие к их разрушению. Между зданиями сократилось противопожарное расстояние.

В ходе проведения публичных слушаний представителем ООО «СибСпецСтрой» даны пояснения о том, что земельный участок (кадастровый номер 42:24:0101064:88) на ул. Баха, 15«б», приобретен в феврале 2014 года. На земельном участке находились производственное здание, гараж на 6 автомобилей, а также офисное здание. Проведено комплексное обследование технического состояния офисного здания, которое показало, что конструкции, инженерные коммуникации находятся в работоспособном состоянии. Полагают, что со стороны ООО «Кузбасспецвзрыв» также имеются нарушения строительных норм и правил, поскольку здание их склада также расположено по границе земельных участков. Расстояние между зданиями составляет около 1,5 метра. С учетом поступивших возражений готовы принять меры по устройству слива и очистке снега в зимний период.

Принимая решение, комиссия руководствовалась следующим.

Проект границ земельного участка по ул. Баха, 15«б», занятого гаражом на 6 машино-мест, утвержден распоряжением администрации города от 14.03.2007 № 787. Земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101064:88 на ул. Баха, 15«б», разрешенное использование – занят гаражом на 6 машино-мест, предоставлен в собственность обществу «СибСпецСтрой» на основании решения комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 17.02.2014 в соответствии со ст. 36 Земельного кодекса РФ, договор купли-продажи заключен 27.02.2014.

Таким образом, размещение офисного здания не соответствует разрешенному использованию земельного участка.

Согласно градостроительному регламенту коммунальной зоны (К),

минимальный отступ от границы земельного участка составляет 3 м. Существующее офисное здание расположено с нарушением минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка. На смежном земельном участке по ул. Баха, 15«а» (кадастровый номер 42:24:0101064:54), принадлежащем на праве собственности ООО «Кузбасское специализированное управление по производству буровзрывных работ «Кузбасспецвзрыв», без соблюдения минимального отступа от смежной с земельным участком с кадастровым номером 42:24:0101064:88 границы выстроено кирпичное нежилое строение (гаражный бокс). Несоблюдение участниками градостроительной деятельности – ООО «СибСпецСтрой» и ООО «Кузбасское специализированное управление по производству буровзрывных работ «Кузбасспецвзрыв» – градостроительных норм и правил привело к обоюдному нарушению прав и законных интересов собственников объектов недвижимости.

Публичные слушания проводятся в том числе в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства (ч. 3 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ).

В этой связи, принимая поступившие в ходе проведения публичных слушаний возражения общества «Кузбасспецвзрыв», комиссия считает необходимым отказать заявителю – обществу «СибСпецСтрой» в предоставлении запрашиваемого разрешения.

В связи с изложенным по результатам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить публикации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101064:88, расположенном в жилом районе Ягуновский, ул. Баха, 15«б», – сокращение отступа от северо-восточной границы земельного участка с 3 м до 0 м.

А.В. КАЛИНИН,
председатель комиссии.

Вестник КУМИ

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1.	Инициативная ул., 107 Нежилое помещение Назначение – нежилое	90,2	0,0	1 477 028,0 (один миллион четыреста семьдесят семь тысяч двадцать восемь)	147 702,80 (сто сорок семь тысяч семьсот два) руб. 80 коп.	70 000,0 (семьдесят тысяч)	14.10.2015 10:00	с 25.08.2015 по 23.09.2015	29.09.2015
2.	Волгоградская ул., 30 Нежилое помещение Назначение – нежилое	14,1	0,0	567 344,0 (пятьсот шестьдесят семь тысяч триста сорок четыре)	56 734,40 (пятьдесят шесть тысяч семьсот тридцать сорок четыре) руб. 40 коп.	28 000,0 (двадцать восемь тысяч)	14.10.2015 10:30	с 25.08.2015 по 23.09.2015	29.09.2015
3.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	105,3	0,0	2 418 000,0 (два миллиона четыреста восемнадцать тысяч)	241 800,0 (двести сорок одна тысяча восемьсот) руб.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	21.10.2015 11:00	с 01.09.2015 по 30.09.2015	06.10.2015
4.	Красноармейская ул., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	32,9	0,0	1 661 266,0 (один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят шесть)	166 126,60 (сто шестьдесят шесть тысяч сто двадцать шесть) руб. 60 коп.	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	21.10.2015 11:30	с 01.09.2015 по 30.09.2015	06.10.2015
5.	Рукавишниковая ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	676 000,0 (шестьсот семьдесят шесть тысяч)	67 600,0 (шестьдесят семь тысяч шестьсот) руб.	33 000,0 (тридцать три тысячи)	21.10.2015 12:00	с 01.09.2015 по 30.09.2015	06.10.2015
6.	Ленина просп., 120 Нежилое помещение Назначение – нежилое	283,3	283,3	3 073 894,0 (три миллиона семьдесят три тысячи восемьсот девяносто четыре)	307 389,40 (триста семь тысяч триста восемьдесят девять) руб. 40 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	22.10.2015 10:00	с 01.09.2015 по 30.09.2015	07.10.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
7.	Ленина просп., 57 Нежилое помещение Назначение – нежилое	332,7	0,0	14 702 535,0 (четырнадцать миллионов семьсот две тысячи триста тридцать пять)	1 470 253,50 (один миллион четыреста семьдесят тысяч триста пятьдесят три) руб. 50 коп.	700 000,0 (семьсот тысяч)	22.10.2015 11:00	с 01.09.2015 по 30.09.2015	07.10.2015
8.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	19,9	0,0	810 353,0 (восемьсот десять тысяч триста пятьдесят три)	81 035,30 (восемьдесят одна тысяча тридцать пять) руб. 30 коп.	40 500,0 (сорок тысяч пятьсот)	22.10.2015 11:30	с 01.09.2015 по 30.09.2015	07.10.2015
9.	Октябрьский просп., 46 Нежилое помещение Назначение – нежилое	113,1	0,0	6 297 921,0 (шесть миллионов двести девяносто семь тысяч девятьсот двадцать один)	629 792,10 (шестьсот двадцать девять тысяч семьсот девяносто два) руб. 10 коп.	300 000,0 (триста тысяч)	22.10.2015 12:00	с 01.09.2015 по 30.09.2015	07.10.2015
10.	Ноградская ул., 32 Нежилое помещение Назначение – нежилое	93,0	93,0	1 636 000,0 (один миллион шестьсот тридцать шесть тысяч)	163 600,0 (сто шестьдесят три тысячи шестьсот) руб.	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	26.10.2015 10:00	с 01.09.2015 по 30.09.2015	09.10.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
11.	Ермака ул., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	38,9	0,0	1 243 000,0 (один миллион двести сорок три тысячи)	124 300,0 (сто двадцать четыре тысячи триста) руб.	62 000,0 (шестьдесят две тысячи)	26.10.2015 10:30	с 01.09.2015 по 30.09.2015	09.10.2015
12.	Баумана ул., 8 Нежилое помещение Назначение – нежилое	644,8	0,0	6 515 000,0 (шесть миллионов пятьсот пятнадцать тысяч)	651 500,0 (шестьсот пятьдесят одна тысяча пятьсот) руб.	325 000,0 (триста двадцать пять тысяч)	26.10.2015 11:00	с 01.09.2015 по 30.09.2015	09.10.2015
В отношении части нежилого помещения площадью 571,3 кв. м заключен договор аренды сроком до 06.03.2018									
13.	Советский просп., 35 Нежилое помещение Назначение – нежилое	95,6	95,6	1 472 000,0 (один миллион четыреста семьдесят две тысячи)	147 200,0 (сто сорок семь тысяч двести) руб.	73 000,0 (семьдесят три тысячи)	26.10.2015 11:30	с 01.09.2015 по 30.09.2015	09.10.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
14.	Новостроевская ул., 4«а» Здание Назначение – нежилое	600,2	0,0	9 538 063,0 (девять миллионов пятьсот тридцать восемь тысяч шестьдесят три)	953 806,3 (девятьсот пятьдесят три тысячи восемьсот шестьдесят три) руб. 30 коп.	470 000,0 (четыреста семьдесят тысяч)	26.10.2015 12:00	с 01.09.2015 по 30.09.2015	09.10.2015
Продажа объекта осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 634,06 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0601008:0270, стоимостью 544 446 (пятьсот сорок четыре тысячи четыреста сорок шесть) руб. Разрешенное использование земельного участка: поликлиники. Категория земель: земли населенных пунктов									
15.	Ленина просп., 66«б» Нежилое помещение Назначение – нежилое	109,7	0,0	5 819 413,0 (пять миллионов восемьсот девятнадцать тысяч четыреста тринадцать)	581 941,30 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок один) руб. 30 коп.	290 000,0 (двести девяносто тысяч)	05.11.2015 11:00	с 15.09.2015 по 14.10.2015	20.10.2015
16.	Инициативная ул., 117 Нежилое помещение Назначение – нежилое	107,0	0,0	2 507 019,0 (два миллиона пятьсот семь тысяч девятнадцать)	250 701,90 (двести пятьдесят тысяч семьсот один) руб. 90 коп.	125 000,0 (сто двадцать пять тысяч)	05.11.2015 11:30	с 15.09.2015 по 14.10.2015	20.10.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 11.08.2019									
17.	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	5 584 487,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят семь)	558 448,70 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч четыреста сорок восемь) руб. 70 коп.	270 000,0 (двести семьдесят тысяч)	05.11.2015 12:00	с 15.09.2015 по 14.10.2015	20.10.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 10.02.2019. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмеровo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций) либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о

его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая ее копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133
Банк: Отделение Кемерово.

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7. Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок: с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Продажа имущества посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72.**
Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Извещение о продаже муниципального недвижимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Минимальная цена предложения (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1.	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	9 776 538,0 (девять миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать восемь)	4 888 269,0 (четыре миллиона восемьсот восемьдесят восемь тысяч двести шестьдесят девять)	977 653,8 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	480 000,0 (четыреста восемьдесят тысяч)	977 653,8 (девятьсот семьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят три) руб. 80 коп.	21.10.2015 10:00	с 01.09.2015 по 30.09.2015	06.10.2015
В отношении части нежилого помещения площадью 35,0 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества											
2.	Угловая ул., 141 Здание Назначение – нежилое	5 451,3	0,0	19 423 000,0 (девятнадцать миллионов четыреста двадцать три тысячи)	9 711 500,0 (девять миллионов семьсот одиннадцать тысяч пятьсот)	1 942 300,0 (один миллион девятьсот сорок две тысячи триста) руб.	970 000,0 (девятьсот семьдесят тысяч)	1 942 300,0 (один миллион девятьсот сорок две тысячи триста) руб.	21.10.2015 10:30	с 01.09.2015 по 30.09.2015	06.10.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 615,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769, стоимостью 6 415 000 (шесть миллионов четыреста пятнадцать тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданиями и сооружениями школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: ЖЗ – жилая зона с малоэтажными жилыми домами											
3.	Советский просп., 24 Нежилое помещение Назначение – нежилое	209,3	209,3	3 055 618,0 (три миллиона пятьдесят пять тысяч шестьсот восемнадцать)	1 527 809,0 (один миллион пятьсот двадцать семь тысяч восемьсот девять)	305 561,80 (триста пять тысяч пятьсот шестьдесят один) руб. 80 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	305 561,80 (триста пять тысяч пятьсот шестьдесят один) руб. 80 коп.	05.11.2015 09:30	с 15.09.2015 по 14.10.2015	20.10.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты на заседаниях комиссии по приватизации и утверждены постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже. Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим

нижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим

открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-kemerovo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени

юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:

ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133
Банк: Отделение Кемерово
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Продажа имущества посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Извещение о продаже муниципального движимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска	Тип транспортного средства	Цвет	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Минимальная цена предложения (с учетом НДС)	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участников продажи
1	Автомобиль «ВАЗ-21074»	2003	Легковой	Ярко-белый	ХТА21074031803413	1803413	7449884	25 448,0 (двадцать пять тысяч четыреста сорок восемь)	12 724,0 (двенадцать тысяч семьсот двадцать четыре) руб. 00 коп.	2 544,8 (две тысячи пятьсот сорок четыре) руб. 80 коп.	1 200,0 (одна тысяча двести)	2 544,8 (две тысячи пятьсот сорок четыре) руб. 80 коп.	05.11.15 10:00	с 15.09.15 по 14.10.15	20.10.15
2	Автомобиль «ВАЗ-2106»	2005	Легковой	«Красный марс»	ХТК 21060050128907	0128907	21067948356	46 499,0 (сорок шесть тысяч четыреста девяносто девять)	23 249,5 (двадцать три тысячи двести сорок девять) руб. 50 коп.	4 649,9 (четыре тысячи шестьсот сорок девять) руб. 90 коп.	2 300,0 (две тысячи триста)	4 649,9 (четыре тысячи шестьсот сорок девять) руб. 90 коп.	05.11.15 10:30	с 15.09.15 по 14.10.15	20.10.15

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже. Право приобретения имущества в результате продажи посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет и не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора

купли-продажи муниципального имущества. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-kemerovo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Настоящее извещение в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой

для заключения договоров о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133
Банк: Отделение Кемерово
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово)

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, по пятницам – с 9.00 до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Продажа имущества посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Извещение о продаже муниципального движимого имущества без объявления цены

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Тип ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Срок приема заявок	Дата, время подведения итогов продажи имущества
1	Автомобиль «КамАЗ-5410»	Седельный тягач	1993	K5100Y42	ХТС411000P2058127	1628107	74010-731235	Серый	с 15.09.15 по 14.10.15	21.10.15 15:00
2	Автомобиль СРР24ВС	Полуприцеп цистерна	1980	AE272242	отсутствует	отсутствует	отсутствует	Оранжевый	с 15.09.15 по 14.10.15	21.10.15 16:00

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: продажа имущества без объявления цены (с закрытой формой подачи предложений о цене).

Прием заявок и предложений о цене имущества по утвержденной продавцом форме осуществляется: в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 15.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. К заявке прилагается предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Одновременно с заявкой и предложением о цене имущества претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него, выписка из ЕГРЮЛ или заверенное печатью юридического

лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка также должна содержать документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

По результатам итогов продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключают договор купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-kemerovo.ru в сети Интернет.

Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи муниципального имущества в случае уклонения покупателя от заключения такого договора.

Дата, время и место рассмотрения заявок, документов и предложений о цене приобретения имущества, подведения итогов продажи имущества: 21.10.2015 в 15.00 и 16.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, конференц-зал.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72.

Сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.

Приложение:

- 1. Форма заявки.
- 2. Форма предложения о цене.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

Продавцу:
Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
650000, г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7.

ИНН _____
(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ №

лот № 1

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование претендента _____

Место выдачи _____
Место жительства / Местонахождение претендента: _____
 Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты претендента:
 расчетный (лицевой) счет № _____
 в _____ корр. счет № _____
 БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)
 Действует на основании доверенности от « _____ » г. № _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан).
Наименование продаваемого муниципального имущества: автомобиль «КамАЗ-5410», регистрационный знак К5100У 42.

Предложение о цене прилагается к настоящей заявке в запечатанном конверте. Претендент обязуется:
 1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, установленные законодательством РФ о приватизации и продавцом.
 2. В случае признания претендента победителем продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной заявителем цене приобретения муниципального имущества. Заявка на участие в аукционе представлена в двух экземплярах.
 Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
 Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ МП

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
 « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин.
 Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

_____ ФИО / Наименование претендента
 предлагает за автомобиль «КамАЗ-5410», регистрационный знак К5100У 42,
 _____ рублей.
сумма цифрами и прописью

Подпись претендента (представителя) _____ (_____)
 ФИО

М.П. _____
Продавцу:
Комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
 650000, г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ №
 лот № 2
 заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо
 ФИО/Наименование претендента _____

ИНН _____
(для физических лиц)
 Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан _____ (кем и когда выдан)

(для юридических лиц)
 Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____
 Место выдачи _____
Место жительства / Местонахождение претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты претендента:
 расчетный (лицевой) счет № _____

в _____ корр. счет № _____
 БИК _____ ИНН _____ КПП _____
Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)
 Действует на основании доверенности от « _____ » г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан).
Наименование продаваемого муниципального имущества: автомобиль СРР24ВС, регистрационный знак АЕ2722 42.

Предложение о цене прилагается к настоящей заявке в запечатанном конверте. Претендент обязуется:
 1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, установленные законодательством РФ о приватизации и продавцом.
 2. В случае признания претендента победителем продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной заявителем цене приобретения муниципального имущества. Заявка на участие в аукционе представлена в двух экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
 Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ МП
 Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
 « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин.
 Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

_____ ФИО / Наименование претендента
 предлагает за автомобиль СРР24ВС, регистрационный знак АЕ2722 42,
 _____ рублей.
сумма цифрами и прописью

Подпись претендента (представителя) _____ (_____)
 ФИО

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 18.08.2015 № 1995 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) на своем заседании 04.09.2015 рассмотрела возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:
 - Кировский район, 600 м северо-восточнее пересечения шоссе Егорова и ул. Стройгородок, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0301008:369 – «магазины» (заявитель – ГП КО «Агентство по оформлению прав на земельные участки»);
 - Рудничный район, ул. Энгельса, 21, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401004:2114 – «магазины» (заявитель Белова Н.Н.).

На заседании комиссии установлено, что постановление администрации города Кемерово от 18.08.2015 № 1995 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 25.08.2015, размещено на официальном сайте администрации города www.кемерово.ru, а также на портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 25 августа по 3 сентября 2015 года.

За указанный период, а также в ходе заседания комиссии 04.09.2015 по вопросу, вынесенному для обсуждения на публичных слушаниях, предложения и замечания заинтересованных лиц не поступили.

По итогам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по следующим адресам:

1. Кировский район, 600 м северо-восточнее пересечения шоссе Егорова и ул. Стройгородок, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0301008:369 – «магазины» (заявитель – ГП КО «Агентство по оформлению прав на земельные участки»);
2. Рудничный район, ул. Энгельса, 21, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401004:2114 – «магазины» (заявитель Белова Н.Н.).

А.В. КАЛИНИН,
 председатель комиссии.

Извещение о проведении собрания

о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лашмановой Татьяной Мухтаровной (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, д. 9, Lashtan@mail.ru, (384-2) 58-00-15, № квалификационного аттестата 42-10-43) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101046:1096, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Крупской, д. 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Отакулова Азиза Фахридиновна, проживающая: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Крупской, д. 7, контактный телефон 8-904-695-44-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, д. 9, каб. № 412, 307, 19.10.2015 в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, д. 9, каб. 412, 307.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.09.2015 по 15.10.2015 по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, д. 9, каб. 412, 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. 42:24:0101046:1098 – г. Кемерово, ул. Крупской, д. 7 «а»;
2. 42:24:0101046:688 – г. Кемерово, ул. Железнодорожная, д. 102;
3. 42:24:0101046:685 – г. Кемерово, ул. Железнодорожная, д. 100;
4. 42:24:0101046:734 – г. Кемерово, ул. Железнодорожная, д. 98.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки



Кружки к семейным торжествам

тел. 58-10-05

Кружки – отличный подарок к профессиональным праздникам, для успешного бизнеса.

С Вашим фото или с нашим дизайном!

Извещение

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «КИНО-СЕРВИС» (ОГРН 1104205003253, ИНН 4205195083, юридический адрес: 650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, дом 41«б», офис 613) Бортников Сергей Леонидович (ИНН 422902074375, СНИЛС 057-256-716-78, член НП «МСО ПАУ», ОГРН 1037705027249, ИНН 7705494552, 119071, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 29, стр. 8), действующий на основании определения арбитражного суда Кемеровской области от 27.01.2014 по делу № А27-10628/2013, в связи с расторжением договора № 1 купли-продажи от 12.05.2015 сообщает о продаже посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой представления предложений о цене следующего имущества, принадлежащего ООО «КИНО-СЕРВИС»: **лот № 1** в составе: APC Back Ups BK500E1. Блок бесперебойного питания – 1 шт., Crown XLI2500 усилитель Stereo 750 Вт/4 Ом, 500 Вт/8 Ом Мост: 1500 Вт/8 Ом – 3 шт., D001034 JBL 3722N 2-полосная экранная система Screen Artay 2*15+3.400 Вт – 3 шт., Digilab BSP715 Сетевой распределитель – 1 шт., Dynacord CSSG. Элементы соединения System Strap – 1 шт., Dynacord M 12. Мониторная акустическая система, 1\12, 300 Вт, 8 Ом, 125 дБ (макс), 80 Гц/18 кГц, вес – 1 шт., Dynacord AM 12. Активная акустическая система, 1\12,2 усилителя мощности Class-H 300 Вт, Class-AB 60 – 1 шт., Dynacord CSSM. Цепь с карабином для подвеса «кабинет-кабинет» – 1 шт., Dynacord FB-M15 (подвесная рама для M15) – 2 шт., Dynacord TC-TV. Элемент крепления на 2 фермы, адаптер – 1 шт., Dynamo Hockey 020400370 – 1 шт., Eurolight confetti. Механизм для разбрасывания конфетти – 1 шт., Eurolight Audience Blinder, 8xPAR-36, black. Светильник заливающего света. 5200 Вт, 8 ламп PAR36 120 V – 1 шт., General Electric PAR 36 120V360W SCREW DWE 41667. Лампа для PAR-36 Black Chromo – 3 шт., Klark Teknik SQ-IG. 2-канальный, 30-полосный, 1\3 октавный – 3 шт., Light Planet Easytec Par-64 Black chromo – 1 шт., Martin pro atomic 3000 DMX. Стробоскоп, лампа в комплекте, управление DMX и автономная работа, эффект – 1 шт., Martin Pro Lightjockey USB: Интерфейс USB/DMX для управления световым комплексом. 2 линии in/ out п – 1 шт., Pioneer CDJ 1000 mk111 CD-проигрыватель – 1 шт., Pioneer DJM 800. Микшер для DJ – 1 шт., PC Pentium 4: ntel Pentium IV P4 2800 (915)Dual/1024Mb/80Gb/видеокарта 256Mb ATI RadeOn HD2600XT/DV – 1 шт., Pangolain LD2000 INTRO (США). Программа с платой QM2000-Master. Стандартный набор шоу и ферм. – 1 шт., Proel CR 312 P. Туровой кейс 12 высот – 1 шт., Proel HPC 210, кабель микрофонный – 1 шт., Proel HPC 620, акустический кабель – 1 шт., Proel TN408LU50. Коробка с кабелем 24вх. 8вх. 50м – 1 шт., Proel XLR 3FV разъем XLR «мама» кабельный – 1 шт., Proel XLR 3MV разъем XLR «папа», кабельный – 1 шт., RK 18 L. Шкаф рэк 18 н, металлический, глубина – 500 мм. – 1 шт., Robe Scan 575 XT. ф. сканер, возможные полные цвета-36. вращ. трафареты – 6, из них 2 – стекл. 2 мульти – 4 шт., Светогор 4D12-16DR – 1 шт., Tascam MD-CD I. Комбо-дека. MD-рекодер CD-проигрыватель – 1 шт., Technics 1200SL. Проигрыватель виниловых дисков – 2 шт., A001657CROWN DSI 4000 усилитель для кино с DSP Stereo:1600 BT/2 Ом, 1200 Вт/4 – 2 шт., A008535 Crown LPS 1500 усилитель Stereo 400Вт/4 Ом, 250Вт/8 Ом – 1 шт., A022063 JBL 8320 громкоговоритель кинотеатральный Surround для цифровой – 10 шт., Uv projector -400/Light Planet. Проектор ультрафиолетовый с балластом, 400 Вт E40 BULBO) заливной – 1 шт., Активные очки Xpand X101 – 400 шт., Атракцион «СТЕРЕОЛАЙФ СТАНДАРТ» – 1 шт., бытовая морозилка, Stinol – 1 шт., весы электронные товарные CAS DB-II-300 F – 1 шт., весы электронные товарные CAS настольные до 5 кг. – 1 шт., водонагреватель ARISTON ABS PRO ECO 100 – 1 шт., выносная сенсорная ЖК панель – 1 шт., вытяжка, Atesy 38Y-400 – 6 шт., громкоговоритель окружения JBL 8340 – 32 шт., D292-3 TC. Электроник M-ONE. Процессор эффектов – 1 шт., D298 Klark Teknik SQ1-D. 8-канальный компрессор/лимитер/гейт – 1 шт., заэкранный громкоговоритель JBL 4675 C-8LF – 3 шт., кинопроцессор Dolby CP500 – 1 шт., комплект кабелей и разъемов – 1 шт., комплект оборудования Xpand 3D turnkey System – 1 шт., комплект электрокоммутиации – 1 шт., кондиционер, Gree – 1 шт., ларь морозильный DANCAR DK 450 – 1 шт., льдогенератор Vrema CB 416 – 1 шт., монитор 17" LCD Acer AL1751A – 1 шт., монтажный стол Kinoton Mt 2000 – 1 шт., полки, Atesy – 12 шт., посудомоечная машина, Elframo – 2 шт., стол с подогревом «СТП-1600 (купе), Atesy – 1 шт., стол холодильный MSP-150 FAGOR – 1 шт., трубочина (Svetoch) – 2 шт., суббас-система JBL 4645 C – 6 шт., T.C. Elektronik M-TWO. Процессор эффектов – 1 шт., темный театральный 1TC-2-3 – 1 шт., трюк (Партнер JIM) Страховочный с карабином большой 80/2 – 1 шт., сервер (CORE 2 DUO E7700/4GB/SSD 120 GB/HDD 500 G – 1 шт., профессиональный кабель DMX.M (Италия) – 1 шт., стеллаж, Atesy – 4 шт., стол профессиональный, Atesy – 8 шт., усилитель мощности CREST CPX1500 – 1 шт., усилитель мощности JBL MPX1200 – 1 шт., усилитель мощности JBL MPX600 – 1 шт., X/шкаф Fagor серия Spack 700 – 1 шт., холодильник 2-комплектный, Fagor – 1 шт., цифровая головка Cat 701 – 1 шт., цифровой проектор Christie CP2210 – 1 шт., цифровой ридер Digital Red Blok – 2 шт., шкаф холодильный POLAIR – 1 шт., кондиционер Wings – 2 шт., кресло для кинозала – 478 шт., холодильник Атлант – 1 шт., диван для кинозала – 19 шт., усилитель мощности JBL MPX300 – 1 шт., компьютер DNS (системный блок) – 1 шт., пушка тепловая – 2 шт., рукоушка Ballu GSX-1800 – 2 шт. Начальная цена лота № 1 – **929 343,95 руб.** Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке в форме электронного документа и подается после оплаты задатка через сайт: <http://cdtrf.ru/public/>, в соответствии с регламентом ЭТП. Порядок подачи заявки, перечень прилагаемых документов опубликованы в газете «Коммерсант» № 99 от 06.06.2015, объявление № 54030250669. Прием заявок осуществляется с **21.09.2015 по 30.12.2015** с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время московское) на ЭТП ЗАО «Центр дистанционных торгов», официальный сайт <http://cdtrf.ru/public/> и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок. Величина снижения начальной цены – 5% от начальной цены лота № 1. Начальная цена лота № 1 будет последовательно снижаться на 5% по истечении каждых 5 дней с 21.09.2015 с 9 час. 00 мин. по 30.12.2015 (период действия публичного предложения). С проектами договоров о задатке, купли-продажи, а также с более подробными сведениями об имуществе должника, его составе, характеристиках можно ознакомиться на сайте ЕФРСБ: <http://bankrot.fedresurs.ru>, а также на сайте ЗАО «Центр дистанционных торгов», <http://cdtrf.ru/public/>. Оплата задатка в размере 20% от начальной цены лота производится до подачи заявки на спец. счет № 40702810405000000963, а за имущество – в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи на р/с № 40702810605000000598 по следующим реквизитам: получатель – ООО «КИНО-СЕРВИС», ИНН 4205195083, КПП 420501001, КФ ОАО «МДМ Банк», к/с 30101810400000000784, БИК 043207784. Победитель торгов определяется в соответствии с п. 4 ст. 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 432-ФЗ). Договор купли-продажи заключается в порядке и сроки, установленные п. 16 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности банкротстве». Ознакомление с имуществом должника производится по адресу: г. Кемерово, ул. Дзержинского, 2, по предварительному согласованию даты и времени ознакомления с конкурсным управляющим. Контактный тел. 8 (3842) 59-61-98, e-mail: r42liga@yandex.ru, почтовый адрес: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 2/14, а/я 5.

Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Сердюковой Галиной Геннадьевной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 43-373, контактный телефон 28-02-65, № квалификационного аттестата 42-10-64) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: mupatiz@mail.ru, тел. 37-72-54) **выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:**

- 1) г. Кемерово, СНТ «Автомобилист», уч. 53, заказчик Локшин Е.В., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Гагарина, 159-43, т. 8-905-079-66-78. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 54, 52, 55, 56, 57 в СНТ «Автомобилист»;
- 2) г. Кемерово, СНТ «Автомобилист», уч. 31, заказчик Усачева Т.Н., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Гагарина, 138-61, т. 8-952-172-40-76. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 27, 28, 29, 30 в СНТ «Автомобилист».

Ознакомиться с проектами межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения **возможно с 30.09.15 г. по 19.10.15 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.**

Кадастровым инженером Дунькиной Ниной Анатольевной (почтовый адрес: п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 20, кв. 79, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-10-26) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: mupatiz@mail.ru, тел. 37-72-54) **выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:**

- 1) г. Кемерово, СНТ «Автомобилист», уч. 55, заказчик Евтихеев Е.Г., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Сибиряков-гвардейцев, 21-831, т. 8-923-489-50-62. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 54, 53, 56 в СНТ «Автомобилист»;
- 2) г. Кемерово, ул. Суховская, 10, заказчики Туфанова Е.В., Туфанов М.И., Туфанов В.М., Тихомиров В.А., Тихомиров В.И., Тихомирова Т.Д., Гариев Р.А., Гариева Р.А., Коваленко Т.А., Демченко Г.М., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Суховская, 10, т. 8-923-606-32-23. Смежные з/у: г. Кемерово, з/у, примыкающие с северной, восточной,

южной и западной сторон;

- 3) г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 832, заказчик Головизина Н.В., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 49-440, т. 8-923-606-14-34. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 831, 833, 834 в СНТ «Сухой Искитим»;
- 4) г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 867, заказчик Баталов В.Б., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Суворова, 20-8, т. 8-923-514-24-53. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 868, 859, 870, 871, 872 в СНТ «Сухой Искитим».

Ознакомиться с проектами межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения **возможно с 30.09.15 г. по 19.10.15 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.**

Кадастровым инженером Перминой Юлией Александровной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: mupatiz@mail.ru, тел. 37-72-54) **выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:**

- 1) г. Кемерово, СНТ «Мичуринец», уч. 36, заказчик Шутова Л.Ю., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Ленина, 121-79, т. 8-905-913-80-68. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 34«а», 36«а», 38, 37, 37«а» в СНТ «Мичуринец»;
- 2) г. Кемерово, СНТ «Мичуринец», уч. 43, заказчик Грищенко А.М., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Шахтеров, 65-57, т. 8-923-484-58-49. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 40«а», 41, 44 в СНТ «Мичуринец»;
- 3) г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 307, заказчик Пинягин С.В., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Московский, 8-28, т. 8-904-573-73-77. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 307-А, 303, 188, 192 в СНТ «Сухой Искитим».

Ознакомиться с проектами межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения **возможно с 30.09.15 г. по 19.10.15 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.**

Начало отопительного сезона

Сегодня, 15 сентября, в Кемерове поэтапно начнут подавать тепло в жилой фонд и объекты соцкультбыта – соответствующее постановление подписал глава города Валерий Ермаков.

Первыми специалисты подключат потребителей Рудничного района, Кедровки, Промышленного и Лесной Поляны, посёлков Ягуновский и Пионер. Также тепло будет подаваться в часть жилых домов Кировского района (улицы Севастопольская, Потёмкина, Назарова, Матросова, 40 лет Октября, Леонова, Александрова, Рекордная), на левом берегу – в дома Центрального района (в границах улиц Н. Островского, Арочной, Красной, Васильева, Весенней, Красноармейской, Ноградской, Кирова, проспектов Советского и Кузнецкого).

16 сентября тепло появится в Заводском районе (в границах проспектов Ленина, Кузнецкого, улиц Мичурина, Федоровского, а также микрорайонов Южный, ФПК, посёлков РТС, Предзаводского) и остальных домах в доискитимской части Центрального района (в границах проспекта Ленина, улиц Мичурина, Васильева, Красной, 50 лет Октября, Красноармейской). В этот же день будет запущена вторая половина Кировского района (от ул. Александра до ул. Халтурина).

17 сентября отопление подадут в жилые дома заискитимской части города – в Центральный и Ленинский районы.

Убедительная просьба к кемеровчанам: в период

подачи тепла необходимо проверить инженерные коммуникации и приборы отопления в своих квартирах. Если есть повреждения, незамедлительно сообщить о них в управляющую компанию, обслуживающую дом. Во всех районах города сегодня начнут свою работу «горячие линии» по вопросам теплоснабжения:

- Центральный район – 75-66-67;
- Ленинский район – 51-84-33;
- Заводский район – 75-28-50;
- Рудничный район – 64-15-72;
- Кировский район – 62-55-59, 62-55-76;
- ж.р. Ягуновский, Пионер – 32-10-71;
- ж.р. Кедровка, Промышленный район – 69-24-84;
- ж.р. Лесная Поляна – 8-961-701-00-13, 34-58-45.

Также горожане могут обратиться:

- в Жилкомцентр – 31-23-32;
- в управление жилищно-коммунального хозяйства – 36-25-24 (в рабочие дни с 8.30 до 17.30);
- или в Кемеровскую службу спасения – 77-05-05.

График запуска тепла размещён на официальном сайте администрации города www.kemerovo.ru/aktualno/pusk_teplo.html.

Редакция газеты «Кемерово» изготавит в короткие сроки

Открытки и конверты

тел. 58-10-05

Календари
Приглашения
Листовки и плакаты
Грамоты и дипломы
Буклеты и брошюры
Книги и монографии

Реклама

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 71 (1443).
Учредитель: Администрация города Кемерово.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.
E-mail: news@kmrnews.ru.
www.kmrnews.ru
Телефон редакции: 58-08-07.
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).
E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию, «Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37, УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерове». 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г. Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 5 п. л.
Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.30.
Заказ № 106. Тираж 1000 экз.
Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.