

КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 85 (1457) Вторник, 3 ноября 2015

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2534 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в городе Кемерово» на период 2015–2019 годов»

(Постановление администрации города Кемерово № 2520 от 26.10.2015)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2534 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в городе Кемерово» на период 2015 – 2019 годов» (далее – постановление):

1.1. В разделе 1 приложения к постановлению строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации»

разбивкой по годам ее реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы составляет 134 455,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 27 603,20 тыс. рублей; 2016 год – 27 957,30 тыс. рублей; 2017 год – 26 298,30 тыс. рублей; 2018 год – 26 298,30 тыс. рублей; 2019 год – 26 298,30 тыс. рублей. (Источник финансирования: бюджет города Кемерово)
--	---

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» приложения к постановлению графы 1, 2, 3, 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

О.В. ТУРБАБА, и. о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2520 от 26.10.2015

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей	
		2015 год	2016 год
1	2	3	4
Муниципальная программа «Развитие информационного общества в городе Кемерово»	бюджет города Кемерово	27 603,20	27 957,30
1. Подпрограмма «Обеспечение деятельности и повышение эффективности работы органов местного самоуправления города Кемерово»	бюджет города Кемерово	5 144,00	4 957,00
1.1. Программно-техническое обеспечение рабочих мест органов местного самоуправления	бюджет города Кемерово	4 667,00	4 438,00
1.2. Обеспечение доступа компьютеров органов местного самоуправления к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	бюджет города Кемерово	239,00	288,00
1.3. Защита информации в органах местного самоуправления	бюджет города Кемерово	181,00	181,00
1.4. Повышение квалификации муниципальных служащих в сфере информационных технологий	бюджет города Кемерово	57,00	50,00

1	2	3	4
2. Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг жителям города Кемерово»	бюджет города Кемерово	629,00	2 288,00
2.1. Развитие и поддержка информационно-коммуникационной сети администрации города Кемерово	бюджет города Кемерово	502,00	2 173,00
2.2. Аппаратно-техническое обеспечение автоматизированных рабочих мест, подключенных к РСМЭВ	бюджет города Кемерово	127,00	115,00
2.3. Размещение информации о муниципальных услугах города Кемерово на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	бюджет города Кемерово	0,00	0,00
2.4. Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	бюджет города Кемерово	0,00	0,00
3. Подпрограмма «Предоставление государственных и муниципальных услуг жителям города Кемерово по принципу «одного окна» на базе МФЦ»	бюджет города Кемерово	21 830,20	20 712,30
3.1. Обеспечение деятельности МАУ «МФЦ г. Кемерово» и мобильного офиса МФЦ	бюджет города Кемерово	21 830,20	20 712,30

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О проведении зимнего городского смотра-конкурса «Снежный калейдоскоп»

(Постановление администрации города Кемерово № 2531 от 27.10.2015)

В целях поддержки деятельности органов территориального общественного самоуправления и оформления районов города к новогодним праздничным мероприятиям, организации содержательного досуга населения по месту жительства в зимнее время

1. Провести смотр-конкурс «Снежный калейдоскоп» с 1 по 21 декабря 2015 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о смотре-конкурсе «Снежный калейдоскоп» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав городской комиссии по подведению итогов смотра-конкурса «Снежный калейдоскоп» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовому управлению (И.Ю. Викулова) перечислить 261 000 (двести шестьдесят одна тысяча) рублей управлению бюджетного учета (В.А. Кузнецова) на поощрение участников смотра-конкурса в декабре 2015 года.

Источник финансирования – текущий бюджет (смета администрации города).

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

О.В. ТУРБАБА, и. о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 2531 от 27.10.2015

Положение о зимнем городском смотре-конкурсе «Снежный калейдоскоп»

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи смотра-конкурса:

1.1.1. Смотр-конкурс проводится с целью поддержки органов территориального общественного самоуправления, жителей города в реализации инициатив по созданию условий для активного содержания отдыха взрослых и детей по месту жительства в зимнее время.

1.1.2. Задачами смотра-конкурса являются:

- привлечение жителей города к участию в оформлении города к новогодним мероприятиям;
- привлечение жителей к участию в благоустройстве дворовых территорий жилых домов, подъездов в зимнее время;
- организация содержательного досуга детей и взрослых;
- коллективная встреча Нового года и Рождества по месту жительства.

1.2. Организатор конкурса – управление делами администрации города Кемерово.

2. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

2.1. В смотре-конкурсе принимают участие органы территориального общественного самоуправления, жители города.

2.2. Конкурс посвящен Дню шахтера в 2016 году и Году российского кино.

2.3. При оформлении объектов рекомендуется использовать шахтерскую тематику и ледяные и снежные фигуры – персонажи из познавательных советских и российских мультфильмов.

2.4. Конкурс проводится в два этапа:

- 1-й этап – районный: итоги подводят районные комиссии;
- 2-й этап – городской: подведение итогов осуществляет городская комиссия среди победителей 1-го этапа.

2.5. В номинациях «Ледовая сказка двора», «Зимний дворик», «Верность традиции» оценивается:

- художественно-эстетическое оформление двора;
- использование ледовых, снежных фигур в соответствии с темой конкурса;
- оригинальность композиционного решения;
- техническое мастерство исполнения снежных и ледяных фигур;
- безопасность снежных и ледяных сооружений (ограждение, удобные подходы к сооружениям);
- освещенность сооружений;
- новогодние атрибуты оформления двора;
- функциональность оформления двора, использование сооружений для проведения мероприятий;
- организация досуга жителей;
- проведение новогодних мероприятий.

2.6. В номинации «Новогодний подъезд» оценивается:

– художественно-эстетическое оформление подъезда в соответствии с темой конкурса к Новому году;

– оригинальность в оформлении подъезда;

– санитарное состояние подъезда;

– наличие в подъезде доски объявлений, информационных стенов, отсутствие самовольного размещения объявлений на дверях подъезда, стенах дома;

– участие жителей, в т. ч. детей и подростков, в поддержании хорошего санитарного состояния подъезда: организация ремонта, благоустройства подъезда, проведение субботников по уборке подъезда;

– создание благоприятного психологического климата среди жителей подъезда: внимание к одиноким престарелым, инвалидам, ветеранам, ветеранам шахтерского труда, забота о детях и подростках, проведение совместных новогодних мероприятий;

– наличие фотоматериалов о шахтерах, шахтерских династиях, полных кавалерах шахтерской славы.

В номинациях «Ледовая сказка двора» и «Зимний дворик» к участию не допускаются победители городского этапа конкурса «Сказочная феерия» (2014 год).

В номинации «Новогодний подъезд» к участию не допускаются победители городского этапа конкурсов «Сказочная феерия» (2014 год), «Любимому городу – красивый дом и двор» (2015 год), «Лучшее оформление подъезда к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне» (2015 год).

В номинации «Верность традиции» дополнительно учитывается:

- участие в смотрах-конкурсах «Олимпийская сказка» и «Сказочная феерия» в 2013-м, 2014 годах;
- наличие призовых мест в районных и городских этапах смотра-конкурса.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится с 1 по 21 декабря 2015 года.

3.2. Смотр-конкурс проходит в 2 этапа:

3.2.1. 1-й этап – с 1 по 15 декабря 2015 года: районный этап конкурса;

3.2.2. 2-й этап – с 15 по 21 декабря 2015 года: подведение итогов зимнего городского смотра-конкурса.

3.3. Для проведения 1-го этапа конкурса в территориальных управлениях администрации города создаются комиссии для проведения смотра-конкурса «Снежный калейдоскоп».

3.4. До 15 декабря 2015 года районные комиссии подают в городскую комиссию заявку, протокол с указанием победителей районного конкурса, фотоматериалы.

3.5. Городская комиссия по подведению итогов смотра-конкурса подводит итоги по каждой номинации после осмотра объектов по-

бедителей районного этапа смотра-конкурса. Участники, занявшие призовые места, награждаются дипломами и денежными премиями.

3.6. Награждение победителей городского смотра-конкурса проводится до 25 декабря 2015 года.

4. Награждение участников смотра-конкурса.

4.1. Городская комиссия определяет победителей в следующих номинациях.

Номинация «Ледовая сказка двора».

Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 39 000 (тридцать девять тысяч) рублей:

- 1-е место – 10 000 (десять тысяч) рублей – одна премия;
- 2-е место – 8000 (восемь тысяч) рублей – одна премия;
- 3-е место – 6000 (шесть тысяч) рублей – одна премия;

поощрительная премия – 3000 (три тысячи) рублей – одна премия. Номинация «Зимний дворик».

Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей:

- 1-е место – 8000 (восемь тысяч) рублей – одна премия;
- 2-е место – 6000 (шесть тысяч) рублей – одна премия;
- 3-е место – 4000 (четыре тысячи) рублей – одна премия;

поощрительные премии – 2500 (две тысячи пятьсот) рублей – четыре премии.

Номинация «Новогодний подъезд».

Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей:

- 1-е место – 6000 (шесть тысяч) рублей – одна премия;
- 2-е место – 5000 (пять тысяч) рублей – одна премия;
- 3-е место – 4000 (четыре тысячи) рублей – одна премия;

поощрительные премии – 2000 (две тысячи) рублей – пять премий. Номинация «Верность традиции».

Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 45000 (сорок пять тысяч) рублей. Количество призовых мест и размер премии определяет городская комиссия по итогам объезда.

4.2. Городская комиссия имеет право изменять в пределах суммы призового фонда размер денежных премий и количество призовых мест по каждой номинации.

4.3. Денежные средства в размере 104 000 (сто четыре тысячи) рублей распределить между территориальными управлениями на поощрение участников районного этапа смотра-конкурса по решению городской комиссии.

4.4. Денежные средства в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей направить на изготовление буклета по итогам конкурса.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 2531 от 27.10.2015

Состав городской комиссии по подведению итогов смотра-конкурса «Снежный калейдоскоп»

Председатель городской комиссии:
Турбаба Ольга Владиславовна – первый заместитель главы города.
Заместитель председателя городской комиссии:
Вылегжанина Валентина Ивановна – начальник управления делами.

Секретарь городской комиссии:
Евдокимова Ирина Геннадьевна – главный специалист организационного отдела управления делами.

Члены комиссии:
Буткова Ксения Николаевна – специалист I категории территориального управления ж. р. Ягуновский, Пионер;
Иноземцева Елена Юрьевна – заместитель заведующего отделом

организационной и массовой работы с населением территориального управления Рудничного района;
Лавров Евгений Олегович – главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления Ленинского района;
Михайлова Татьяна Юрьевна – главный специалист территориального управления ж. р. Кедровка, Промышленновский;
Назарова Анна Ивановна – заместитель начальника управления делами, начальник организационного отдела;
Панфилова Татьяна Владимировна – главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления Кировского района;

Сусликов Николай Юрьевич – главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления Заводского района;
Татарникова Мария Александровна – главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления Центрального района;
Шепелева Наталья Сергеевна – заведующий отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления ж. р. Лесная Поляна;
Щавина Татьяна Викторовна – заместитель председателя комитета по работе со средствами массовой информации.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 2535 от 27.10.2015)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 16.09.2015 № 2209 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования», на основании результатов публичных слушаний

1. Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по следующим адресам в городе Кемерово:

1.1. Центральный район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101002:348, ул. Рукавишниковая, 22, – «деловое управление» (заявитель Ван О.В.-Ч.), зона планируемой застройки делового, общественного и коммерческого назначения (О 4);

1.2. Центральный район, земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101002:22434, южнее здания № 22 на ул. Рукавишниковая – «деловое управление» (заявитель Ван О.В.-Ч.), зона планируемой застройки делового, общественного и коммерческого назначения (О 4).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

(Постановление администрации города Кемерово № 2536 от 27.10.2015)

В соответствии со ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0401075:325, расположенном по адресу: жилой район Промышленновский, Промышленновское шоссе, 38«в», – сокращение отступа от восточной границы земельного участка до здания, строения, сооружения с 3 м до 1 м (заявитель Кушнер Н.Н.), коммунальная зона (К).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведе-

ние слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 13.11.2015, время проведения – 11.30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, по 12.11.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2536 от 27.10.2015

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства;
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Богданов Сергей Викторович – заместитель главы города, началь-

ник территориального управления ж. р. Кедровка, Промышленновский;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;
Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;
Клемшова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;
Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Сенчуков Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию).

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

(Постановление администрации города Кемерово № 2537 от 27.10.2015)

В соответствии со ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101005:2892 по адресу: г. Кемерово, Заводский район, ул. Дорожная, 20«а», – сокращение отступа до границы соседнего земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101005:1350 на ул. Дорожной,

20«б», с 3,0 м до 1,2 м для размещения индивидуального жилого дома (заявитель Костицына Ю.В.), зона малоэтажной жилой застройки (Ж 3).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 13.11.2015, время проведения – 11.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, по 12.11.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2537 от 27.10.2015

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства;
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического

комитета;
Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;
Клемшова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;
Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуков Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию);

Сергеев Владимир Гаврилович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района.

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.**МАУ «Редакция газеты «Кемерово» продолжает редакционную подписку на 2016 год**

ВТОРНИК официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА от 16 страниц,
печать цветная

КЕМЕРОВО**Справки по телефону 58-10-05. Расценки на подписку – www.kmgnews.ru**

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона № 15 Заводского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 2538 от 27.10.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 02.09.2015 № 2114 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона № 15 Заводского района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

микрорайона № 15 Заводского района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории микрорайона № 15 Заводского района города Кемерово (приложение), чертеж планировки, чертеж межевания территории в газете «Кемерово» и

разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА,
и.о. главы города.

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории



Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2538 от 27.10.2015

**Перечень земельных участков
в составе проекта межевания территории микрорайона № 15 Заводского района города Кемерово**

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 1	многоэтажная жилая застройка	8270
2	-	город Кемерово, микрорайон 15, юго-восточнее жилого дома № 1	образование и просвещение	7028
3	-	город Кемерово, микрорайон 15, 100 м юго-восточнее жилого дома № 1	социальное обслуживание, бытовое обслуживание	1147
4	-	город Кемерово, микрорайон 15, 150 м юго-восточнее жилого дома № 1	магазины	5430
5	-	юго-восточнее ул. 1-я Линия, 20/1	территория общего пользования (проезд)	1747
6	-			5470
6.1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 2	многоэтажная жилая застройка	3692
6.2	-			1778
7	-			4816
7.1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 3	многоэтажная жилая застройка	3726
7.2	-			1090
8	-			4650
8.1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 4	многоэтажная жилая застройка	4382
8.2	-			268
9	-			7157
9.1	-	г. Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 5	многоэтажная жилая застройка	5391
9.2	-			1766
10	-			3520
10.1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 6	многоэтажная жилая застройка	2167
10.2	-			1353
11	-			7577
11.1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 6«а»	многоэтажная жилая застройка	4653
11.2	-			2924
12	-			4679
12.1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 7	многоэтажная жилая застройка	3530
12.2	-			1149
13	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 8	многоэтажная жилая застройка	3559
14	-			3975
14.1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 9	многоэтажная жилая застройка	3374
14.2	-			601
15	-			3920
15.1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 11	многоэтажная жилая застройка	3616
15.2	-			304
16	-			4018
16.1	-	город Кемерово, микрорайон 15, жилой дом № 10	многоэтажная жилая застройка	2876
16.2	-			1142
17	-	город Кемерово, микрорайон 15, восточнее жилого дома № 1	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	87
18	-	город Кемерово, микрорайон 15, северо-западнее жилого дома № 6	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	71
19	-	город Кемерово, микрорайон 15, юго-западнее жилого дома № 5	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	144
20	-	юго-западнее ул. 1-я Линия, 20«г»	территория общего пользования (проезд)	8311
21	-	юго-западнее ул. 1-я Линия, 20	образование и просвещение	10237
22	-	южнее ул. 1-я Линия, 20	территория общего пользования (проезд)	8958
23	-	320 м южнее ул. 1-я Линия, 20«г»	коммунальное обслуживание (газораспределительный пункт)	7095
24	-	380 м южнее ул. 1-я Линия, 20«г»	коммунальное обслуживание (подкачивающая насосная станция)	4657
25	-	400 м юго-восточной ул. 1-я Линия, 20«г»	подземные гаражи и наземные автостоянки	14823
26	-	420 м юго-восточной ул. 1-я Линия, 20«г»	коммунальное обслуживание (ПП)	419

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

**О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории в границах:
просп. Московский – просп. Притомский – граница земельного участка с кадастровым номером 42:24:0000000:48 –
просп. Ленинградский Центрального и Ленинского районов города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 2555 от 29.10.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект межевания территории в границах: просп. Московский – просп. Притомский – граница земельного участка с кадастровым номером 42:24:0000000:48 – просп. Ленинградский Центрального и Ленинского районов, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 26.11.2015, время проведения – 15.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по внесению изменений в проект межевания территории в границах: просп. Московский – просп. Притомский – граница земельного участка с кадастровым номером 42:24:0000000:48 – просп. Ленинградский Центрального и Ленинского районов города Кемерово следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, зал приема посетителей, до 25.11.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков, подлежащих изменению в составе проекта межевания территории в границах: просп. Московский – просп. Притомский – граница земельного участка с кадастровым номером 42:24:0000000:48 – просп. Ленинградский Центрального и Ленинского районов города Кемерово (приложение № 2), чертеж межевания (внесение изменений) территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА,
и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 2555 от 29.10.2015

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления

архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово; Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Захарова Наталья Ивановна – заместитель главы города, начальник территориального управления Ленинского района администрации города Кемерово;

Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:

Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 2555 от 29.10.2015

**Перечень земельных участков, подлежащих изменению в составе проекта межевания территории в границах:
просп. Московский – просп. Притомский – граница земельного участка с кадастровым номером 42:24:0000000:48 –
просп. Ленинградский Центрального и Ленинского районов города Кемерово**

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв. м
14.1	-	просп. Притомский, 41	обслуживание автотранспорта	1396
14.2	-	просп. Притомский, 41	обслуживание автотранспорта	2248

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Условные обозначения

Граница корректировки проекта межевания территории (внесения изменений)

Красные линии

Границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты, принятые в проекте межевания территории в границах: просп. Московский – просп. Притомский – граница земельного участка с кадастровым номером 42:24:0000000:48 – просп. Ленинградский Центрального и Ленинского районов города Кемерово, утвержденном постановлением администрации от 26.12.2014 №3429

Номера земельных участков, принятые в проекте межевания территории в границах: просп. Московский – просп. Притомский – граница земельного участка с кадастровым номером 42:24:0000000:48 – просп. Ленинградский Центрального и Ленинского районов города Кемерово, утвержденном постановлением администрации от 26.12.2014 №3429

Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории

Условные номера образуемых земельных участков

Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 5 м

В экспликации земельных участков пункт 14 изложить в следующей редакции

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв.м.	Права на участок
14.1	42:24:0201001:1889	просп. Ленинский, 41	0 обслуживание автотранспорта	1396	
14.2	42:24:0201008:162	просп. Ленинский, 41	0 обслуживание автотранспорта	2248	

Чертеж межевания согласован

Управление архитектуры и градостроительства
Администрации г. Кемерово
Начальник

В. С. Костиков

Управление городского развития
Администрации г. Кемерово
Начальник

А. В. Калинин

Изм.	Кол. уч.	Лист	И док.	Подпись	Дата	Заказчик: Управление городского развития администрации г. Кемерово
ГАП	Иванов	Иванов			2015	просп. Московский – просп. Притомский – граница земельного участка с кадастровым номером 42:24:0000000:48 – просп. Ленинградский Центрального и Ленинского районов города Кемерово
Исполнил	Ветошкин	Ветошкин				
						Проект межевания территории (внесение изменений)
						Чертеж межевания территории М 1:1000
						Стадия
						Лист
						Листов
						1
						1
						000 "А4"

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 09.07.2013 № 2112
«Об утверждении проекта межевания территории микрорайона в границах: просп. Кузнецкий – ул. Н. Островского – ул. Кирова –
просп. Советский Центрального района города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 2569 от 29.10.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 09.07.2013 № 2112 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона в границах: просп. Кузнецкий – ул. Н. Островского – ул. Кирова – просп. Советский Центрального района города Кемерово» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к постановлению пунктами 64, 65, 66 следующего содержания:

64	- ул. Николая Островского от просп. Кузнецкого до ул. Кирова	- автомобильный транспорт, коммунальное обслуживание	12678
65	- пересечение ул. Николая Островского и ул. Кирова	- автомобильный транспорт, коммунальное обслуживание	5881
66	- ул. Кирова от ул. Николая Островского до просп. Советского	- автомобильный транспорт, коммунальное обслуживание	14959

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.



**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 23.12.2014 № 3352
«Об утверждении муниципальной программы «Охрана здоровья населения города Кемерово» на 2015 – 2017 годы»**

(Постановление администрации города Кемерово № 2570 от 29.10.2015)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово»

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 23.12.2014 № 3352 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана здоровья населения города Кемерово»

на 2015 – 2017 годы» (далее – постановление):

1.1. В названии и в пункте 1 постановления слова «2015 – 2017 годы» заменить на слова «2015 – 2019 годы».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки

к Новому году

сувениры и подарки

тел. 58-10-05

Кружки, тарелки, календари, открытки и многое другое...

Пусть праздник запомнится надолго!

РЕКЛАМА

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2570 от 29.10.2015

Муниципальная программа «Охрана здоровья населения города Кемерово» на 2015 – 2019 годы

1. Паспорт муниципальной программы
«Охрана здоровья населения города Кемерово» на 2015 – 2019 годы

Наименование программы	Муниципальная программа «Охрана здоровья населения города Кемерово» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель (координатор) Программы	Управление здравоохранения администрации города Кемерово (О.В. Коваленко)
Исполнители Программы	Управление здравоохранения администрации города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1 им. М.Н. Горбуновой» (МБУЗ «ГКБ № 1 им. М.Н. Горбуновой»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 2» (МБУЗ «ГКБ № 2»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 3 им. М.А. Подгорбунского» (МБУЗ «ГКБ № 3»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» (МБУЗ «ГКБ № 4»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская инфекционная клиническая больница № 8» (МБУЗ «ГИКБ № 8»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 11» (МБУЗ «ГКБ № 11»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 13» (МБУЗ «ГБ № 13»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Кемеровский кардиологический диспансер» (МБУЗ «ККД»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Кемеровский консультативно-диагностический центр» (МБУЗ «ККДЦ»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская клиническая больница № 1» (МБУЗ «ДКБ № 1»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская клиническая больница № 2» (МБУЗ «ДКБ № 2»), муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 5» (МАУЗ «ДГКБ № 5»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская клиническая больница № 7» (МБУЗ «ДКБ № 7»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 16» (МБУЗ «Детская поликлиника № 16»), муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» (МАУЗ «ГКСП № 1»), муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 2» (МАУЗ «ГКСП № 2»), муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 3» (МАУЗ «ГКСП № 3»), муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 11» (МАУЗ «ГКСП № 11»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая станция скорой медицинской помощи» (МБУЗ «ГКСМП»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника № 5» (МБУЗ «КП № 5»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Поликлиника № 6» (МБУЗ «Поликлиника № 6»), муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 20» (МБУЗ «ГКП № 20»), муниципальное автономное учреждение «Кемеровский центр содействия муниципальным учреждениям здравоохранения» (МАУ «КЦМУЗ»)
Цели Программы	Улучшение здоровья населения, в первую очередь детей и подростков; улучшение медико-демографических показателей, в том числе снижение смертности от сердечно-сосудистой патологии, снижение младенческой смертности; предупреждение распространения социально значимых и инфекционных заболеваний
Задачи Программы	Увеличение продолжительности активной жизни населения, увеличение доступности первичной медицинской деятельности. Обеспечение своевременного выявления профессиональных заболеваний на ранних стадиях развития, снижения профессиональной заболеваемости в городе Кемерово. Улучшение качества и повышение доступности медицинской помощи, совершенствование оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, предупреждение распространения социально значимых и инфекционных заболеваний, обеспечение безопасности и качества донорской крови и ее компонентов, повышение продолжительности и качества жизни лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека. Обеспечение доступной и качественной медицинской помощи, улучшение состояния здоровья детей и матерей, снижение младенческой смертности. Оптимизирование лечебно-профилактического процесса и реабилитации. Улучшение качества жизни граждан. Обеспечение мер по привлечению медицинских работников в учреждения здравоохранения. Повышение доступности и качества медицинской помощи участникам и инвалидам ВОВ, лекарственной помощи отдельным категориям граждан. Повышение эффективности управления в сфере здравоохранения
Срок реализации Программы	2015 – 2019 гг.
Объемы и источники финансирования Программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общая сумма средств, необходимых на реализацию Программы, составит 1 618 965,40 тыс. руб., (областной бюджет – 1 105 951,00 тыс. руб., бюджет города Кемерово – 513 014,40 тыс. руб.); в том числе на: - 2015 г. – 359 763,80 тыс. руб. (областной бюджет – 241 499,00 тыс. руб., бюджет города Кемерово – 118 264,80 тыс. руб.); - 2016 г. – 320 000,40 тыс. руб. (областной бюджет – 216 113,00 тыс. руб., бюджет города Кемерово – 103 887,40 тыс. руб.); - 2017 г. – 316 400,40 тыс. руб. (областной бюджет – 216 113,00 тыс. руб., бюджет города Кемерово – 100 287,40 тыс. руб.); - 2018 г. – 311 400,40 тыс. руб. (областной бюджет – 216 113,00 тыс. руб., бюджет города Кемерово – 95 287,40 тыс. руб.); - 2019 г. – 311 400,40 тыс. руб. (областной бюджет – 216 113,00 тыс. руб., бюджет города Кемерово – 95 287,40 тыс. руб.).
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: 1. Увеличить число лиц, обученных основам здорового образа жизни, до 114,5 тыс. чел. в 2015 г., до 115 тыс. чел. в 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 2. Сохранить охват иммунизацией лиц: - в возрасте 18 – 35 лет – против вирусного гепатита В на уровне 95% от подлежащего населения; - в возрасте 1 – 60 лет и старше – против гриппа на уровне 26% от подлежащего населения; - в возрасте 18 – 35 лет – против кори на уровне 95% от подлежащего населения. 3. Стабилизировать заболеваемость профессиональными заболеваниями на уровне 0,6 на 10 тыс. занятого населения в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 4. Обеспечить проведение лечения в МБУЗ «ГИКБ № 8» запланированному количеству пациентов с инфекционными заболеваниями (130 чел. в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг.) и ВИЧ-инфекцией (333 чел. в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг.). 5. Сохранить доступность «Скорой медицинской помощи» пациентам с психическими заболеваниями (количество выездов – 5104 в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг.). 6. Сохранить объем заготовленной донорской крови на уровне не менее 1312 литров в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 7. Обеспечить качественное проведение подготовительных мероприятий базами органного донорства МБУЗ «ГКБ № 3», МБУЗ «ККД», МБУЗ «ГКБ № 11» для выполнения областной трансплантационной бригадой 20 заборов в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 8. Снизить смертность населения от болезней системы кровообращения до 586,6 на 100 тыс. населения в 2015 г., до 585,4 на 100 тыс. населения в 2016 г., до 584,3 на 100 тыс. населения в 2017 г., до 583,1 на 100 тыс. населения в 2018-м, 2019 гг. в рамках реализации программы «Совершенствование оказания медицинской помощи пациентам с сосудистой патологией». 9. Увеличить количество исследований, выполненных круглосуточной эндоскопической бригадой МБУЗ «ККДЦ», до 460 в 2015 г., до 470 в 2016 г., до 480 в 2017, 2018-м, 2019 гг. 10. Стабилизировать смертность в результате ДТП на уровне 9,3 случая на 100 тыс. населения в 2015, 2016-м, 2017 гг., на уровне 8,9 случая на 100 тыс. населения в 2018-м, 2019 гг. 11. Снизить младенческую смертность на уровне до 7 случаев на 1000 родившихся живыми в 2015 г., до 6,9 случая на 1000 родившихся живыми в 2016 г., до 6,8 случая на 1000 родившихся живыми в 2017 г., до 6,7 случая на 1000 родившихся живыми в 2018-м, 2019 гг. 12. Увеличить количество выездов, осуществляемых мобильными бригадами реанимации МАУЗ «ДКБ № 5», до 620 в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 13. Организовать обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, бесплатными лекарственными препаратами, предоставляемыми по рецептам врачей. 14. Обеспечить в запланированном объеме молочными смесями, бесплатным детским питанием детей до 3 лет, дополнительным питанием – детей, страдающих онкологическими заболеваниями. 15. Стабилизировать долю детей I и II групп здоровья в общей численности обучающихся в МОУ на уровне 68% в 2015 г., 69% в 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 16. Обеспечить лечение детей, оставшихся без попечения родителей, в педиатрическом отделении № 4 МБУЗ «ГКБ № 2» на уровне 113 чел. в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 17. Обеспечить лечение детей в санатории «Журавлик» МБУЗ «ДКБ № 2» в количестве 2179 чел. в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 18. Обеспечить помощь инкурабельным онкологическим пациентам взрослого возраста в хосписном отделении МБУЗ «ГКБ № 4» на уровне 900 чел. в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг., пациентам детского возраста – в детском хосписном отделении МБУЗ «ГКБ № 11» в 2015 г. – 45 чел., в 2016 г. – 47 чел., в 2017, 2018-м, 2019 гг. – 49 чел.

19. Обеспечить помощь пациентам с соматической патологией в паллиативном отделении МБУЗ «ГКБ № 4» до 420 чел. в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 20. Обеспечить плановое лечение ветеранов войн в МБУЗ «ГБ № 13» до 900 чел. в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 21. Сохранить обеспеченность полной готовности медицинских служб при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 22. Стабилизировать обеспеченность населения врачами на уровне 42,0 на 10 тыс. населения, средним медицинским персоналом – на уровне 62 на 10 тыс. населения в 2015, 2016, 2017, 2018-м, 2019 гг. 23. Продолжить внедрение электронной медицинской карты: в 2015 г. – 75% внедрения от числа подготовленных компьютерных рабочих мест, в 2016 г. – 90%, в 2017, 2018-м, 2019 гг. – 100%. 24. Обеспечить в запланированном объеме выполнение консультаций главными городскими специалистами (по профилю)

2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы

Медицинскую помощь населению города Кемерово в 2015 г. оказывают 22 муниципальных учреждения здравоохранения, имеющих в своей структуре 12 стационаров для больных с круглосуточным пребыванием, 16 поликлиник для взрослых (в том числе 4 стоматологические поликлиники), 10 поликлиник для детей, 7 женских консультаций, клиническая станция «Скорой медицинской помощи».

Рождаемость в 2014 г. сохранилась на уровне 2013 г. и составила 12,6 на 1000 населения. В 2014 г. в городе родилось 6876 детей (2013 г. – 6803 чел., 2012 г. – 6809 чел.). Смертность в 2014 г. снизилась к уровню 2013 г. и составила 12,2 на 1000 населения (2013 г. – 12,3 на 1000 населения, 2012 г. – 12,8 на 1000 населения). Снизилась младенческая смертность – 4,4 случая на 1000 родившихся живыми (2013 г. – 6,9 случая на 1000 родившихся живыми).

Значение показателя естественного прироста населения в 2014 г. составило 0,4 чел. на 1000 населения (в 2013 г. – 0,3 чел. на 1000 населения, в 2012 г. отмечалась убыль населения – 0,1 чел. на 1000 населения).

Заболеваемость среди взрослого населения снизилась – 1512,5 случая на 1000 населения соответствующего возраста (2013 г. – 1 547,7 случая на 1000 населения, 2012 г. – 1 541,6 случая на 1000 населения).

В 2014 г. заболеваемость детей 0 – 14 лет снизилась в сравнении с 2013 г. и составила 2039,4 случая на 1000 населения соответствующего возраста (2274,6 случая на 1000 населения соответствующего возраста в 2013 г., 2363,6 случая на 1000 населения соответствующего возраста в 2012 г.). Заболеваемость в возрасте 15 – 17 лет снизилась и составила 1962,4 случая на 1000 населения соответствующего возраста (2 397,6 случая на 1000 населения соответствующего возраста в 2013 г., 2460,0 случая на 1000 населения соответствующего возраста в 2012 г.). Удельный вес детей школьного возраста I и II групп здоровья в общей численности учащихся муниципальных образовательных учреждений (МОУ) увеличился до 68,9% (2013 г. – 64,9%).

Благодаря мероприятиям, направленным на совершенствование оказания медицинской помощи пациентам с сосудистой патологией, зарегистрировано снижение показателя смертности – 584,2 случая на 100 тыс. населения (2013 г. – 600,9 случая на 100 тыс. населения, 2012 г. – 635,1 случая на 100 тыс. населения).

Снизился уровень смертности от внешних причин и составил 145,8 случая на 100 тыс. чел. соответствующего возраста (2013 г. – 148,7 на 100 тыс. чел. соответствующего возраста, 2012 г. – 166,5 на 100 тыс. чел. соответствующего возраста). Уровень заболеваемости профессиональными заболеваниями в 2014 г. снизился до 0,57 на 10 тыс. занятого населения (в 2013 г. – 0,71 на 10 тыс. занятого населения, в 2012 г. – 0,99 на 10 тыс. занятого населения).

В 2014 г. зарегистрировано снижение показателя смертности в результате ДТП до 9,3 на 100 тыс. населения (в 2013 г. – 9,4 на 100 тыс. населения).

Вместе с тем сохраняется высокий уровень заболеваемости и смертности от ВИЧ-инфекции. Уровень заболеваемости ВИЧ-инфекцией остается на прежнем высоком уровне – 252,5 на 100 тыс. населения (в 2013 г. – 229,0 на 100 тыс. населения, в 2012 г. – 243,2 на 100 тыс. населения). Уровень смертности от ВИЧ-инфекции в 2014 г. составил 19,0 на 100 тыс. населения (в 2013 г. – 7,0 на 100 тыс. населения).

Анализ структуры заболеваемости и причин смертности населения города Кемерово указывает на необходимость продолжения реализации комплексных мер по основным классам социально значимых заболеваний, входящим в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (сахарный диабет; болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением; туберкулез; болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ); злокачественные новообразования и др.).

Необходимость комплексного подхода к решению проблем, связанных с социально значимыми заболеваниями, программно-целевым методом обусловлена рядом объективных причин, в том числе масштабно, сложностью и многообразием проблем профилактики, лечения и реабилитации при социально значимых заболеваниях.

Необходимо сохранить тенденции увеличения рождаемости, доли детей I и II групп здоровья в общей численности обучающихся в МОУ, снижения младенческой смертности, смертности в трудоспособном возрасте, в том числе от болезней системы кровообращения.

С развитием профилактической направленности медицины необходимо продолжить формирование у граждан мотивации к здоровому образу жизни, в связи с чем целесообразно дальнейшее развитие центра медицинской профилактики МБУЗ «КП № 5», обеспечивающего профилактику заболеваний и укрепление здоровья населения на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях, координацию работы кабинетов медицинской профилактики, кабинетов отказа от курения, центров здоровья, школ здоровья в муниципальных учреждениях здравоохранения.

Следующими значимыми направлениями являются выполнение иммунопрофилактических мероприятий, обеспечивающих санитарно-эпидемиологическую безопасность на территории города (Центр иммунопрофилактики МБУЗ «ГИКБ № 8») и раннее выявление и снижение профессиональной заболеваемости в городе Кемерово (Центр профессиональной патологии МБУЗ «ГКБ № 4»).

Одним из приоритетных направлений медицинской деятельности, помимо профилактических мероприятий становится развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения (оказание медицинской помощи детям в стационаре МБУЗ «ДКБ № 2» и ветеранам войн в МБУЗ «ГБ № 13»), а также оказание паллиативной помощи (хосписное и паллиативное отделения МБУЗ «ГКБ № 4», детское хосписное отделение МБУЗ «ГКБ № 11»).

Требуется решение проблемы кадрового обеспечения здравоохранения.

За 10 лет число врачей уменьшилось на 6%, средних медицинских работников – на 11%. В настоящее время средний возраст врачей составляет 45 лет, медицинских сестер – 42 года. Необходимы мероприятия, направленные на привлечение молодых специалистов, в том числе в участковую сеть, повышение уровня заработной платы медицинскому персоналу, стабилизацию обеспеченности населения врачами на уровне 42,0 на 10 тыс. населения, средним медицинским персоналом – на уровне 62 на 10 тыс. населения.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Программа включает 9 подпрограмм. Реализация мероприятий подпрограмм в комплексе призвана обеспечить достижение цели и выполнение задач Программы.

Для решения задачи по увеличению продолжительности активной жизни населения, увеличению доступности первичной медицинской деятельности сформирована

1. Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

1.1. Мероприятие «Организация медицинской профилактики на территории города Кемерово центром медицинской профилактики МБУЗ «КП № 5».

Центр медицинской профилактики осуществляет деятельность по организационно-методической, консультативной, массовой работе по профилактике социально значимых заболеваний населения города Кемерово, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и укреплению здоровья населения на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях, координирует работу кабинетов медицинской профилактики, кабинетов отказа от курения, центров здоровья, школ здоровья в муниципальных учреждениях здравоохранения.

Центр медицинской профилактики организует и проводит мероприятия по гигиеническому образованию и воспитанию населения, пропаганде оздоровления и коррекции образа жизни, устранению факторов риска, формированию мотивации населения к соблюдению здорового образа жизни, предупреждению развития социально-значимых заболеваний и токсикоманий (табакокурение, алкоголизм, наркомания и т.д.).

1.2. Мероприятие «Организация иммунопрофилактики на территории города Кемерово отделом иммунопрофилактики МБУЗ «ГИКБ № 8».

Проведение иммунопрофилактики является важнейшим разделом профилактики заболеваний, обеспечивающей в то же время санитарно-эпидемиологическую безопасность на территории.

В целях реализации государственной политики в области иммунопрофилактики (предупреждение, ограничение распространения и ликвидация инфекционных болезней путем проведения профилактических прививок) и совершенствования обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения города Кемерово медицинскими иммунобиологическими препаратами осуществляется деятельность отдела иммунопрофилактики МБУЗ «ГИКБ № 8». Отделением иммунопрофилактики проводится планирование, учет и отчетность по использованию иммунобиологических препаратов в муниципальных медицинских учреждениях города Кемерово, организуется планирование профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок по данным анализа состояния привитости населения города Кемерово, осуществляется информационно-статистический мониторинг по иммунопрофилактике, обеспечивается предоставление сведений о проведении иммунопрофилактики в установленном порядке.

Для решения задачи по обеспечению своевременного выявления профессиональных заболеваний на ранних стадиях развития, снижения профессиональной заболеваемости в городе Кемерово сформирована **2. Подпрограмма «Профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово».**

Подпрограмма включает следующие мероприятия:
2.1. Мероприятие: «Организация профилактики профессиональных заболеваний на территории города Кемерово центром профессиональной патологии МБУЗ «ГКБ № 4».

Наличие в городе Кемерово предприятий с вредными и опасными условиями труда обуславливает необходимость обеспечения профилактики профессиональных заболеваний, диспансерное наблюдение и лечение пациентов с профессиональными заболеваниями, решение экспертных вопросов профессиональной пригодности, установление связи заболевания с профессией (более 5 тыс. консультаций ежегодно). Данное направление не включено в Территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, но является значимым направлением обеспечения безопасности и сохранения здоровья трудящихся.

Для решения задачи «Улучшение качества и повышение доступности медицинской помощи, совершенствование оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, предупреждение распространения социально значимых и инфекционных заболеваний, обеспечение безопасности и качества донорской крови и ее компонентов, повышение продолжительности и качества жизни лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека» сформирована

3. Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая специализированную, высокотехнологичную, скорую специализированную помощь, медицинскую эвакуацию»

Подпрограмма включает следующие мероприятия:
3.1. Мероприятие: «Обеспечение лечения пациентов с инфекционными заболеваниями в МБУЗ «ГИКБ № 8».

В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, с целью своевременного и в полном объеме выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, в том числе по введению ограничительных мероприятий (карантина) в отношении больных инфекционными заболеваниями или лиц с подозрением на инфекционное заболевание, в соответствии с санитарными правилами в МБУЗ «ГИКБ № 8» выделено 4 койки (2014 г. – 13 коек). Это позволяет ежегодно обеспечивать ограничительные мероприятия (карантин) с целью соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории города, оказывать медицинскую помощь для 130 чел.

3.2. Мероприятие: «Обеспечение лечения ВИЧ-инфицированных пациентов в МБУЗ «ГИКБ № 8».

Проблема распространения ВИЧ-инфекции актуальна для города Кемерово уже более 20 лет. К 01.01.2015 в городе Кемерово зарегистрировано всего 7 198 случаев ВИЧ-инфекции у российских граждан. Темпы роста заболеваемости на протяжении последних лет угрожающе высоки. В течение 2014 г. вовлечено в эпидемию дополнительно 1344 российских гражданина (в 2013 г. – 1227 чел.).

В целях сохранения санитарно-эпидемиологического благополучия специализированную медицинскую помощь, не входящую в рамки обязательного медицинского страхования, пациентам с ВИЧ-инфекцией оказывает МБУЗ «ГИКБ № 8» (20 коек). Содержание коек данного профиля позволяет оказывать помощь ВИЧ-инфицированным больным централизованно, с обеспечением качественного лечения.

3.3. Мероприятие «Обеспечение работы специализированной бригады психиатрической помощи».

Существующая в структуре МБУЗ «ГКССМП» специализированная бригада психиатрической помощи оказывает помощь в случае внезапного развития или обострения психических расстройств, представляющих угрозу для пациентов и/или окружающих, в любом месте пребывания пациента в пределах города Кемерово. Данный вид помощи не финансируется за счет средств обязательного медицинского страхования.

Ежегодно специализированной бригадой психиатрической помощи осуществляется около 5104 выездов.

3.4. Мероприятие «Заготовка донорской крови и ее компонентов».

Отделение переливания МБУЗ «ГКБ № 3» – единственное муниципальное учреждение, занимающееся заготовкой, хранением, распределением и утилизацией препаратов крови. Отделение ведет активную работу по пропаганде безвозмездного донорства. В 2014 г. было привлечено 1843 донора, из них безвозмездно – 1819 чел.

В 2014 г. заготовлено цельной крови 1314 л, плазмы – 686,8 л, эритроцитарной массы – 590,7 л (в 2013 г. – 1335,9 л, 776 л, 614 л соответственно), что позволяет обеспечить проведение экстренных и плановых оперативных вмешательств, оказание квалифицированной медицинской помощи пациентам терапевтического профиля во всех стационарных медицинских учреждениях города.

3.5. Мероприятие «Развитие трансплантации».

В целях совершенствования организации трансплантологической помощи, повышения ее доступности населению города Кемерово организованы базы органного донорства (МБУЗ «ККД», МБУЗ «ГКБ № 3», МБУЗ «ГКБ № 11»). Согласно приказу ДОН КО, с 2014 г. МБУЗ «ГКБ № 11» включено в перечень медицинских организаций, в которых разрешена эксплантация органов после констатации смерти, утверждено штатное расписание донорской базы.

Развитие баз органного донорства позволит увеличить количество операций по трансплантации органов (сердце, печень, почки).

3.6. Мероприятие «Обеспечение неотложной нейрохирургической помощи в рамках реализации программы «Совершенствование оказания медицинской помощи пациентам с сосудистой патологией» на базе нейрохирургического отделения МБУЗ «ККД».

Обеспечение неотложной нейрохирургической помощи на базе нейрохирургического отделения МБУЗ «ККД» позволяет снизить летальность от острой нейрососудистой патологии, обеспечить оказание высококвалифицированной помощи с использованием рентгенохирургических технологий при внутричерепных кровоизлияниях пациентам при неотложных состояниях.

3.7. Мероприятие «Обеспечение работы круглосуточной эндоскопической бригады».

Для обеспечения круглосуточной urgentной эндоскопической помощи пациентам медицинских учреждений города Кемерово, прежде всего по экстренным показаниям, в том числе в стационарах в нештатные дни, функционирует выездная эндоскопическая бригада МБУЗ «ККДЦ».

Оказание данного вида помощи обеспечивает своевременный и профессиональный подход к мероприятиям, направленным на сохранение жизни и профилактику осложнений, с применением всех основных видов лечебной и диагностической эндоскопии, использование в практике новых, современных, наиболее информативных способов диагностики и лечения, исключает неэффективные расходы (в медицинских учреждениях, где отсутствует эндоскопическая служба в связи с низкой потребностью в оказании данного вида исследования, исключает необходимость организации дежурства эндоскопической бригады в нештатные дни в стационарных медицинских учреждениях, имеющих собственную эндоскопическую бригаду), позволяет рационально и эффективно использовать финансовые средства и кадровый потенциал.

В 2014 г. выполнено 611 исследований (в 2013 г. – 445) (гастроскопии при остановке кровотечения из органов желудочно-кишечного тракта, бронхоскопии, удаления инородных тел из просвета трахеи, бронхов, верхнего этажа желудочно-кишечного тракта).

3.8. Мероприятие «Обеспечение работы отдела медицины катастроф».

В целях реализации государственной политики в области защиты жизни и здоровья населения города Кемерово, совершенствования медико-санитарного обеспечения граждан при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.10.2000 № 380 «Об утверждении Положения о службе медицины катастроф Министерства здравоохранения Российской Федерации», приказом ДОН КО от 16.09.2010 № 1046 «О службе медицины катастроф Кемеровской области» с 2001 года в городе Кемерово на базе МБУЗ «ГКССМП» был создан городской отдел медицины катастроф.

Отдел медицины катастроф обеспечивает полную готовность, координацию деятельности медицинских служб города при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, контроль за нештатными формированиями экстренной медицинской помощи, обеспечение их постоянной готовности к работе в чрезвычайных ситуациях (ЧС), контроль за хранением и правильным использованием резервов медицинского имущества, сбор, обработку, анализ статистических сведений (данных) о ЧС в городе, участвует в медицинской подготовке личного состава аварийно-спасательных формирований Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), сотрудников «Службы спасения», ГИБДД, водителей по программе «Первая помощь при ДТП», мониторинг ЧС в городе Кемерово, Кемеровском р-не (совместно с оперативным дежурным единой диспетчерской службы (ЕДДС)).

3.9. Мероприятие: «Обеспечение безопасности и доступности при оказании медицинской помощи».

Согласно Федеральному закону от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пациент имеет право на профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям. С целью реализации прав пациента в муниципальных учреждениях здравоохранения необходимо обеспечение безопасных условий с позиции санитарных правил и тех норм, при которых внешние факторы среды обитания не будут создавать угрозу жизни и здоровью человека, создание условий для удобного доступа и комфортного пребывания, в том числе на основании постановления главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

Проведение капитальных и текущих ремонтов в муниципальных учреждениях здравоохранения позволяет создать оптимальные условия для оказания медицинской помощи населению, в том числе в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.10. Мероприятие: «Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях».

Согласно Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 № 1143, с целью оптимизации оказания медицинской помощи пострадавшим в результате ДТП организованы два травмоцентра: на базе МБУЗ «ГКБ № 3» (первого уровня) и МБУЗ «ГКБ № 11» (третьего уровня), расположенных вдоль федеральной трассы М-53.

Во исполнение приказа ДОН КО организован травмоцентр на базе МБУЗ «ГКБ № 2» (второго уровня) для оказания медицинской помощи пациентам при ДТП на дорогах областного и межрегионального значения.

Всего пострадавших в ДТП, обратившихся в травмоцентры в 2014 г., – 1711 чел., из них 234 ребенка. Количество пострадавших в ДТП, госпитализированных в травмоцентры, – 959 чел., из них 87 детей.

По итогам 2014 г. показатель смертности от ДТП составил 9,3 на 100 тыс. населения, плановый показатель на 2015 г. – 9,3 на 100 тыс. населения.

С целью совершенствования помощи данной категории пациентов необходимо дальнейшее продолжение создания условий оказания специализированной помощи в соответствии с установленными требованиями.

Для решения задачи обеспечения доступной и качественной медицинской помощи, улучшения состояния здоровья детей и матерей, снижения младенческой смертности сформирована

4. Подпрограмма «Охрана здоровья матери и ребенка»

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

4.1. Мероприятие: «Оказание медицинской помощи в городском перинатальном центре МБУЗ «ДГКБ № 5». На базе МАУЗ «ДГКБ № 5» функционирует городской перинатальный центр, задачами которого являются снижение материнской и младенческой смертности за счет улучшения качества лечебно-диагностической помощи матери и ребенку, сохранение репродуктивного здоровья женщин фертильного возраста. Ежегодно специалистами консультируются свыше 13 тыс. беременных и около 9 тыс. подростков. Параллельно беременным проводятся исследования в иммунологической лаборатории (до 5 тыс. в год).

Реализация городской программы профилактики социального сиротства с участием психологов и психотерапевта центра положительно повлияла на снижение случаев (в 1,5 раза) отказа матерей от ребенка в акушерских стационарах города.

Особое внимание уделяется диспансерному наблюдению недоношенных детей. Ежегодно осматривается более 8 тыс. детей раннего возраста, что позволяет обеспечить своевременную индивидуальную реабилитацию, профилактировать детскую инвалидность.

4.2. Мероприятие: «Бесплатное обеспечение лекарственных препаратами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, по рецептам врачей».

В городе проживает 227 детей, относящихся к данной категории, обеспечение которых медикаментами необходимо согласно постановлению администрации Кемеровской области от 21.10.2013 № 444 «О бесплатном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемных семьях, лекарственных препаратами» и во исполнение Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в организации опеки и попечительства несовершеннолетних».

4.3. Мероприятие: «Обеспечение детей лечебными молочными смесями. Содержание молочной кухни в МБУЗ «ГИКБ № 8».

Обеспечение специализированным молочным питанием детей раннего возраста с инфекционными заболеваниями, находящихся на стационарном лечении (МБУЗ «ГИКБ № 8»). В год обеспечиваются лечебными молочными смесями более 3 тыс. детей (36 тыс. порций биолокта и 45,6 тыс. порций детских молочных смесей в год).

4.4. Мероприятие: «Обеспечение бесплатным детским питанием детей до 3 лет. Содержание раздаточных пунктов в МБУЗ «ДКБ № 1», МБУЗ «ДКБ № 2», МБУЗ «ДКБ № 7», МБУЗ «Детская поликлиника № 16». В соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 23.05.2012 № 195 «Об утверждении порядка обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до 3 лет»:

- сухими адаптированными молочными смесями ежемесячно обеспечиваются в среднем 220 детей первого года жизни, находящихся на искусственном вскармливании, из малообеспеченных семей,

- молочными продуктами детского питания (молоко, творог, детские каши) – 2500 детей в возрасте от 1 года до 3 лет из малообеспеченных семей.

4.5. Мероприятие «Обеспечение продуктами питания детей, страдающих онкологическими заболеваниями, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 150-ОЗ «О мере социальной поддержки детей, страдающих онкологическими заболеваниями».

С целью реализации постановления коллегии администрации Кемеровской области от 01.02.2013 № 29 «О внесении изменений в постановление коллегии администрации Кемеровской области от 08.04.2008 № 128 «Об обеспечении детей, страдающих онкологическими заболеваниями, дополнительным питанием», в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 150-ОЗ «О мере социальной поддержки детей, страдающих онкологическими заболеваниями», управлением здравоохранения администрации города Кемерово совместно с ООО «Система «Чибис» и Регион Март» для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, была организована выдача продуктовых наборов. Ежемесячно данный вид помощи получают 70 – 73 ребенка, стоимость набора для одного ребенка в месяц составляет 580 руб.

4.6. Мероприятие: «Обеспечение медицинской помощи во время летнего оздоровительного отдыха детей».

Оздоровление детей во время летнего отдыха является одним из эффективных направлений улучшения здоровья. Во время летнего периода в школах города Кемерово функционируют летние школьные оздоровительные лагеря (3 сезона).

Ежегодно медицинскими работниками осуществляется контроль содержания и организации режима работы муниципальных образовательных учреждений. В течение летнего периода в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений ежегодно получают оздоровление более 6,5 тыс. детей. С целью медицинского сопровождения детей, обеспечения безопасных условий для отдыхающих детей и проведения профилактических мероприятий осуществляется укомплектование муниципальных загородных оздоровительных учреждений медицинскими кадрами.

4.7. Мероприятие: «Обеспечение реанимационной помощи новорожденными мобильными бригадами реанимации».

На базе МАУЗ «ДГКБ № 5» действуют две реанимационные бригады, осуществляющие выезды к новорожденным города Кемерово и Кемеровской области для оказания медицинской помощи, в том числе с последующей транспортировкой в городской перинатальный центр.

Ежегодно каждой выездной неонатальной реанимационной бригадой МАУЗ «ДГКБ № 5» осуществляется около 650 выездов, что позволяет своевременно и качественно оказывать необходимую медицинскую помощь данной категории пациентов, снижать младенческую смертность.

4.8. Мероприятие: «Оказание помощи детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 4 лет на базе МБУЗ «ГКБ № 2».

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» учреждения здравоохранения осуществляют круглосуточный прием и содержание детей в возрасте до 4 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо имеющих родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. В городе определен порядок приема и содержания детей, оставшихся без попечения родителей: дети в возрасте до 4 лет, оставшихся без попечения родителей (заблудившиеся, подкинутые, дети родителей, лишенных родительских прав, или в случае вынесения судебными органами решения о лишении родительских прав, дети одного или обоих родителей, не имеющих возможности их воспитывать, дети-сироты и др.), доставляются сотрудниками полиции, гражданами в ближайшее учреждение здравоохранения.

После проведенного обследования и лечения острых заболеваний дети переводятся в МБУЗ «ГКБ № 2», где получают необходимый уход, питание, медицинскую помощь; проводится полное медицинское обследование с оформлением медицинского заключения. Дети, имеющие сопутствующие заболевания, получают необходимое лечение. В 2014 г. в педиатрическом отделении № 4 МБУЗ «ГКБ № 2» находились на стационарном лечении 136 детей (25 коек на бюджетной основе).

С 2015 г. ежегодно, планируется госпитализация 113 детей, оставшихся без попечения родителей (15 коек на бюджетной основе).

Для решения задачи по оптимизированию лечебно-профилактического процесса и реабилитации сформирована

5. Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения»

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

5.1. Мероприятие: «Совершенствование оказания медицинской помощи детям в МБУЗ «ДКБ № 2».

Санаторий «Журавлик» функционирует для оздоровления детей, рассчитан на 200 коек, представляет достаточно хорошую базу для оздоровления (спелеолечение, водолечение, включая бассейн и гидромассаж, физиолечение, ЛФК, стоматологическое лечение). Деятельность санатория позволяет обеспечить этапность лечения, в том числе долечивание после стационарного лечения, предупредить обострение хронических заболеваний. Ежегодно в санатории планируется оздоровлять 2179 детей с заболеваниями желудочно-кишечного тракта, дыхательной системы, заболеваниями почек и сердца в возрасте от 3 до 14 лет. Деятельность санатория полностью соответствует концепции Министерства здравоохранения РФ по развитию восстановительного лечения и реабилитационной помощи детям.

Для решения задачи по улучшению качества жизни граждан сформирована

6. Подпрограмма «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям»

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

6.1. Мероприятие «Оказание медицинской помощи в городском паллиативном центре МБУЗ «ГКБ № 4».

На базе МБУЗ «ГКБ № 4» функционирует городской паллиативный центр (ГПЦ). В состав ГПЦ входит в том числе отделение паллиативного ухода, осуществляющее паллиативную, медико-социальную и психологическую помощь инкурабельным немобильным пациентам с соматической патологией (27 коек). Ежегодно в отделении паллиативного ухода ГПЦ находятся на стационарном лечении до 420 чел.

6.2. Мероприятие: «Обеспечение помощи инкурабельным больным в хосписном отделении для детей МБУЗ «ГКБ № 11».

В МБУЗ «ГКБ № 11» организовано хосписное отделение на 15 коек для детей согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 № 1916-р «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы». В отделение госпитализируются дети из города Кемерово и Северного кузста Кемеровской области.

Паллиативная помощь детям представляет собой комплексный подход к больному ребенку, имеющему ограниченный срок жизни вследствие неизлечимого заболевания, в том числе онкологического, направлена на улучшение качества жизни ребенка с тяжелыми хроническими заболеваниями, при которых снижен или

отсутствует реабилитационный потенциал.

6.3. Мероприятие: «Обеспечение помощи инкурабельным онкологическим больным в хосписном отделении МБУЗ «ГКБ № 4».

Хосписное отделение МБУЗ «ГКБ № 4» оказывает паллиативную, медико-социальную и психологическую помощь инкурабельным онкологическим больным (60 коек). Ежегодно в хосписном отделении находятся на стационарном лечении более 900 чел. (в 2014 г. – 1022 чел., перевыполнение плана по пролеченным пациентам – 113,5%). Кроме стационарного лечения хосписом оказывается помощь пациентам на дому силами выездной бригады (до 500 выездов в год), проводятся консультации по обращаемости, консультации по телефону.

Для решения задачи «Обеспечение мер по привлечению медицинских работников в учреждения здравоохранения» сформирована

7. Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

7.1. Мероприятие «Последипломное образование и повышение квалификации медицинских кадров». На протяжении многих лет в городе в рамках реализации программы «Подготовка кадров» оплачивается обучение врачей и среднего медицинского персонала на циклах повышения квалификации.

В 2014 г. за счет средств местного бюджета прошли повышение квалификации 327 врачей (в 2013 г. – 226 врачей и 100 медицинских сестер). В 2014 г. планируется обучение на циклах повышения квалификации для 342 медицинских работников (242 врача и 100 медицинских сестер).

7.2. Мероприятие «Целевая подготовка медицинских сестер».

В течение последних лет в городе Кемерово остается актуальной проблема низкой укомплектованности средним медицинским персоналом учреждений здравоохранения. В городе показателем соотношения «врач – медицинская сестра» 1:1,5, что значительно ниже областного показателя (1:2,4).

С 2013 г. на базе областного медицинского колледжа из числа младшего медицинского персонала муниципальных учреждений проходит целевую подготовку 28 санитарок. На 2015-2016 гг. предусмотрена оплата обучения в областном медицинском колледже группы из 28 медицинских сестер на сумму 1056,9 тыс. руб. Целевая подготовка медицинских сестер позволит повысить укомплектованность медицинских организаций средним медицинским персоналом.

7.3. Мероприятие «Выплата единовременного пособия молодым специалистам, впервые трудоустроившимся в муниципальные учреждения после окончания учебных заведений».

Материальная помощь молодым специалистам за счет средств городского бюджета выплачивается с 2011 г. В 2014 г. была произведена выплата единовременного пособия – «подъемных» 146 молодым специалистам: врачебному персоналу – 80 человек по 10 тыс. руб. и среднему медицинскому персоналу – 66 человек по 5 тыс. руб., такая же сумма была выплачена муниципальными учреждениями здравоохранения города (в 2013 г. – 104 молодых специалиста, из них 65 врачей и 39 средних медицинских работников).

В 2015 г. запланированы выплаты 70 молодым специалистам муниципальных учреждений здравоохранения города Кемерово (40 врачам и 30 медицинским сестрам).

7.4. Мероприятие «Выплаты ежемесячной надбавки стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений здравоохранения, выполняющим работу по обеспечению деятельности центров медико-социальной помощи».

Ежемесячная доплата стимулирующего характера работникам МБУЗ «ГКБ № 11», выполняющим работу по обеспечению деятельности областного центра медико-социальной помощи, производится на основании постановления коллегии администрации Кемеровской области от 25.07.2008 № 286 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной надбавки стимулирующего характера работникам государственных учреждений здравоохранения, выполняющим работу по обеспечению деятельности областных центров медико-социальной помощи» (с изменениями). Надбавка установлена в размере 885 рублей без учета районного коэффициента.

7.5. Мероприятие «Осуществление мер социальной поддержки граждан, имеющих почетные звания, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-03 «О здравоохранении».

В соответствии с Законом Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-03 «О здравоохранении» выплаты за почетное звание производятся 30 жителям города Кемерово, работающим в государственных и муниципальных медицинских учреждениях и удостоенным до 1 января 2014 г. почетных званий «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач» союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации».

Для решения задачи по повышению доступности и качества медицинской помощи участникам и инвалидам ВОВ, лекарственной помощи отдельным категориям граждан сформирована

8. Подпрограмма «Медико-санитарное обеспечение отдельных категорий граждан»

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

8.1. Мероприятие «Обеспечение льготными лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения отдельных групп граждан и по категориям заболеваний».

Обеспечение лекарственными средствами пациентов по категориям заболеваний согласно постановлению Правительства РФ от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшения обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».

8.2. Мероприятие «Совершенствование оказания медицинской помощи ветеранам войн в МБУЗ «ГБ № 13». С мая 2013 г. в МБУЗ «ГБ № 13» (на базе ранее действующего лечебно-оздоровительного центра «Милосердие») организовано отделение для ветеранов войн на 36 коек.

Ветераны войн и приравненные к ним льготные категории граждан направляются в данное учреждение в плановом порядке с целью оздоровления. Путевки на лечение распределяются между амбулаторно-поликлиническими учреждениями с учетом количества прикрепленного населения, относящегося к категории особого внимания. Госпитализация в отделение осуществляется по медицинским показаниям. Перед госпитализацией всем пациентам проводится комплекс необходимых обследований на базе территориальных поликлиник. Полный курс стационарного лечения на базе отделения для ветеранов войн составляет 14 дней. Ежегодно планируется оздоравливать 900 ветеранов.

Для решения задачи повышения эффективности управления в сфере здравоохранения сформирована

9. Подпрограмма «Управление развитием отрасли»

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

9.1. Мероприятие: «Внедрение информационных систем в здравоохранение». В 2015 – 2017 гг. в медицинских организациях необходимо обеспечить внедрение и сопровождение программного обеспечения:

1. Персонифицированный учет оказанных медицинских услуг.
2. Ведение электронной медицинской карты гражданина.
3. Запись к врачу в электронном виде с помощью информационно-справочных терминалов и Интернета.
4. Центр управления госпитализацией.

Кроме этого необходимо обеспечить функционирование компьютерной техники, программных комплексов, функционирующих в управлении здравоохранения:

- учета финансирования через федеральное казначейство;
- учета коммунальных услуг («Компас»);
- бухгалтерского учета;
- WEB-сервиса по своду финансовых отчетов («Свод отчетов»);
- медицинских кадров («ЭсКадры»);
- мониторинга льготных категорий граждан и обеспечения их лекарственными средствами, в т.ч. больных сахарным диабетом, бронхиальной астмой, вирусными гепатитами («ГорЛис»);
- электронного документооборота («Дело», «Регистр учета жалоб и обращений»);
- справочно-правовой информационной системы «Консультант+».

9.2. Мероприятие «Содержание аппарата управления здравоохранения».

Управление здравоохранения администрации города Кемерово осуществляет планирование, координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений здравоохранения города Кемерово.

9.3. Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений здравоохранения (МАУ «КЦСМУЗ»).

МАУ «КЦСМУЗ» обеспечивает деятельность главных городских специалистов (по профилю) города Кемерово (48 человек).

Главные городские специалисты (по профилю) выполняют методические функции, консультативную и экспертную работу, участвуют в разборе жалоб, организуют и проводят городские дни специалиста и семинары, вносят предложения по совершенствованию работы службы.

За 2014 г. главными специалистами были проведено 8960 консультаций (2013 г. – 8 консультаций) по оказанию лечебно-диагностической помощи населению города, 226 областных и городских дней специалистов (2013 г. – 188 мероприятий), 103 выездных проверки в лечебные учреждения, 116 выездных врачебных консилиумов, 567 рецензий медицинской документации, 178 комиссионных разборов.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Охрана здоровья населения города Кемерово»	Всего	359 763,80	320 000,40	316 400,40	311 400,40	311 400,40
	Областной бюджет	241 499,00	216 113,00	216 113,00	216 113,00	216 113,00
	Бюджет города Кемерово	118 264,80	103 887,40	100 287,40	95 287,40	95 287,40

1		2	3	4	5	6	7
		Всего	3 405,80	3 405,80	3 405,80	3 405,80	3 405,80
1. Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	Областной бюджет	2 672,00	2 672,00	2 672,00	2 672,00	2 672,00	2 672,00
	Бюджет города Кемерово	733,80	733,80	733,80	733,80	733,80	733,80
	Областной бюджет	2 672,00	2 672,00	2 672,00	2 672,00	2 672,00	2 672,00
мероприятия	1.1. Организация медицинской профилактики на территории города Кемерово центром медицинской профилактики МБУЗ «КП № 5»	Областной бюджет	2 672,00	2 672,00	2 672,00	2 672,00	2 672,00
	1.2. Организация иммунопрофилактики на территории города Кемерово отделом иммунопрофилактики МБУЗ «ГКБ № 8»	Бюджет города Кемерово	733,80	733,80	733,80	733,80	733,80
		Всего	1 784,40	1 784,40	1 784,40	1 784,40	1 784,40
2. Подпрограмма «Профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово»		Областной бюджет	1 784,40	1 784,40	1 784,40	1 784,40	1 784,40
мероприятия	2.1. Организация профилактики профессиональных заболеваний на территории города Кемерово центром профессиональной патологии МБУЗ «ГКБ № 4»	Областной бюджет	1 784,40	1 784,40	1 784,40	1 784,40	1 784,40
			Всего	94 226,60	49 877,50	46 277,50	46 277,50
3. Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая специализированную, высокотехнологичную, скорую специализированную помощь, медицинскую эвакуацию»		Областной бюджет	70 288,80	41 132,50	41 132,50	41 132,50	41 132,50
		Бюджет города Кемерово	23 937,80	8 745,00	5 145,00	5 145,00	5 145,00
мероприятия	3.1. Обеспечение лечения пациентов с инфекционными заболеваниями в МБУЗ «ГКБ № 8»	Бюджет города Кемерово	1 232,20	1 232,20	1 232,20	1 232,20	1 232,20
	3.2. Обеспечение лечения ВИЧ-инфицированных пациентов в МБУЗ «ГКБ № 8»	Областной бюджет	10 613,77	20 832,47	20 832,47	20 832,47	20 832,47
	3.3. Обеспечение работы специализированной бригады психиатрической помощи	Областной бюджет	9 850,00	-	-	-	-
	3.4. Подготовка донорской крови и её компонентов	Областной бюджет	14 511,69	14 511,69	14 511,69	14 511,69	14 511,69
	3.5. Развитие трансплантации	Областной бюджет	865,05	865,05	865,05	865,05	865,05
	3.6. Обеспечение неотложной нейрохирургической помощи в рамках реализации программы «Совершенствование оказания медицинской помощи пациентам с сосудистой патологией» на базе нейрохирургического отделения МБУЗ «ККД»	Областной бюджет	4 923,29	4 923,29	4 923,29	4 923,29	4 923,29
	3.7. Обеспечение работы круглосуточной эндоскопической бригады	Бюджет города Кемерово	3 760,90	3 720,90	3 720,90	3 720,90	3 720,90
	3.8. Обеспечение работы отдела медицины катастроф	Бюджет города Кемерово	191,90	191,90	191,90	191,90	191,90
	3.9. Обеспечение безопасности и доступности при оказании медицинской помощи	Бюджет города Кемерово	18 752,80	3 600,00	-	-	-
	3.10. Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	Областной бюджет	29 525,00	-	-	-	-
		Всего	45 525,40	44 983,00	44 983,00	39 983,00	39 983,00
4. Подпрограмма «Охрана здоровья матери и ребенка»		Областной бюджет	15 920,00	13 304,80	13 304,80	13 304,80	13 304,80
		Бюджет города Кемерово	29 605,40	31 678,20	31 678,20	26 678,20	26 678,20
мероприятия	4.1. Оказание медицинской помощи в городском перинатальном центре МАУЗ «ДГКБ № 5»	Бюджет города Кемерово	15 064,40	15 064,40	15 064,40	10 064,40	10 064,40
		Областной бюджет	2 604,20	-	-	-	-
	4.2. Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, по рецептам врачей	Областной бюджет	1 030,00	1 030,00	1 030,00	1 030,00	1 030,00
	4.3. Обеспечение детей лечебными молочными смесями. Содержание молочной кухни в МБУЗ «ГКБ № 8»	Областной бюджет	8 525,20	8 525,20	8 525,20	8 525,20	8 525,20
	4.4. Обеспечение бесплатным детским питанием детей до 3 лет. Содержание раздаточных пунктов в МБУЗ «ДКБ № 1», МБУЗ «ДКБ № 2», МБУЗ «ДКБ № 7», МБУЗ «Детская поликлиника № 16»	Областной бюджет	347,02	347,02	347,02	347,02	347,02
	4.5. Обеспечение продуктами питания детей, страдающих онкологическими заболеваниями	Областной бюджет	446,00	435,00	435,00	435,00	435,00
	4.6. Обеспечение медицинской помощи во время летнего оздоровительного отдыха детей	Бюджет города Кемерово	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
		Областной бюджет	2 967,58	2 967,58	2 967,58	2 967,58	2 967,58
	4.7. Обеспечение реанимационной помощи новорожденным мобильными бригадами реанимации	Бюджет города Кемерово	1 043,60	1 043,60	1 043,60	1 043,60	1 043,60
	4.8. Оказание помощи детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 4 лет на базе МБУЗ «ГКБ № 2»	Бюджет города Кемерово	11 397,40	13 470,20	13 470,20	13 470,20	13 470,20
		Всего	46 095,80	55 102,40	55 102,40	55 102,40	55 102,40
5. Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения»		Областной бюджет	46 095,80	55 102,40	55 102,40	55 102,40	55 102,40
мероприятия	5.1. Совершенствование оказания медицинской помощи детям в МБУЗ «ДКБ № 2»	Областной бюджет	46 095,80	55 102,40	55 102,40	55 102,40	55 102,40
			Всего	63 211,30	68 744,10	68 744,10	68 744,10
6. Подпрограмма «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям»		Областной бюджет	23 176,90	28 669,70	28 669,70	28 669,70	28 669,70
		Бюджет города Кемерово	40 034,40	40 074,40	40 074,40	40 074,40	40 074,40
мероприятия	6.1. Оказание медицинской помощи в Городском паллиативном центре МБУЗ «ГКБ № 4»	Областной бюджет	11 920,00	17 412,80	17 412,80	17 412,80	17 412,80
	6.2. Обеспечение помощи инкурабельным больным в хосписном отделении для детей МБУЗ «ГКБ № 11»	Областной бюджет	11 256,90	11 256,90	11 256,90	11 256,90	11 256,90
	6.3. Обеспечение помощи инкурабельным онкологическим больным в хосписном отделении МБУЗ «ГКБ № 4»	Бюджет города Кемерово	40 034,40	40 074,40	40 074,40	40 074,40	40 074,40
		Всего	16 110,30	2 930,30	2 930,30	2 930,30	2 930,30
7. Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»		Областной бюджет	13 363,00	363,00	363,00	363,00	363,00
		Бюджет города Кемерово	2 747,30	2 567,30	2 567,30	2 567,30	2 567,30
мероприятия	7.1. Последипломное образование и повышение квалификации медицинских кадров	Бюджет города Кемерово	1 697,30	1 517,30	1 517,30	1 517,30	1 517,30
	7.2. Целевая подготовка медицинских сестер	Бюджет города Кемерово	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	7.3. Выплата единовременного пособия молодым специалистам, впервые трудоустроившимся в муниципальные учреждения после окончания учебных заведений	Бюджет города Кемерово	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00
	7.4. Выплаты ежемесячной надбавки стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений здравоохранения, выполняющим работу по обеспечению деятельности центров медико-социальной помощи	Областной бюджет	13 000,00	-	-	-	-
	7.5. Осуществление мер социальной поддержки граждан, имеющих почетные звания, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-03 «О здравоохранении»	Областной бюджет	363,00	363,00	363,00	363,00	363,00

1	2	3	4	5	6	7
	Всего	41 611,00				
8. Подпрограмма «Медико-санитарное обеспечение отдельных категорий граждан»	Областной бюджет	26 138,00	26 138,00	26 138,00	26 138,00	26 138,00
	Бюджет города Кемерово	15 473,00	15 473,00	15 473,00	15 473,00	15 473,00
8.1. Обеспечение льготными лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения отдельных групп граждан и по категориям заболеваний	Областной бюджет	26 138,00	26 138,00	26 138,00	26 138,00	26 138,00
	Бюджет города Кемерово	15 473,00	15 473,00	15 473,00	15 473,00	15 473,00
9. Подпрограмма «Управление развитием отрасли»	Всего	47 793,20	51 561,90	51 561,90	51 561,90	51 561,90
	Областной бюджет	42 060,10	46 946,20	46 946,20	46 946,20	46 946,20
9.1. Внедрение информационных систем в здравоохранении	Областной бюджет	4 810,00	4 810,00	4 810,00	4 810,00	4 810,00
	Бюджет города Кемерово	37 250,10	42 136,20	42 136,20	42 136,20	42 136,20
9.2. Содержание аппарата управления здравоохранения	Областной бюджет	159,60	-	-	-	-
	Бюджет города Кемерово	5 573,50	4 615,70	4 615,70	4 615,70	4 615,70
9.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным учреждениям здравоохранения (МАУ «КЦСМУЗ») мероприятия	Областной бюджет	4 810,00	4 810,00	4 810,00	4 810,00	4 810,00
	Бюджет города Кемерово	37 250,10	42 136,20	42 136,20	42 136,20	42 136,20

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Охрана здоровья населения города Кемерово»								
1. Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»								
1.1. Организация медицинской профилактики на территории города Кемерово центром медицинской профилактики МБУЗ «КП № 5»	1.1.1. Число лиц, обученных основам здорового образа жизни	В абсолютных числах	Чел.	114 500	115 000	115 000	115 000	115 000
1.2. Организация иммунопрофилактики на территории города Кемерово отделом иммунопрофилактики МБУЗ «ГИБ № 8»	1.2.1. Охват иммунизацией лиц в возрасте 18 – 35 лет против вирусного гепатита В	Кол-во лиц прошедших*100%/кол-во лиц подлежащих	%	95	95	95	95	95
	1.2.2. Охват иммунизацией лиц в возрасте 1 – 60 лет и старше против гриппа	Кол-во лиц прошедших*100%/кол-во лиц подлежащих	%	26	26	26	26	26
	1.2.3. Охват иммунизацией лиц в возрасте 18 – 35 лет против кори	Кол-во лиц прошедших*100%/кол-во лиц подлежащих	%	95	95	95	95	95
2. Подпрограмма «Профилактика профессиональной заболеваемости в городе Кемерово»								
2.1. Организация профилактики профессиональных заболеваний на территории города Кемерово центром профессиональной патологии МБУЗ «ГКБ № 4»	2.1.1. Уровень заболеваемости профессиональными заболеваниями	Кол-во случаев заболеваемости за год*10 000/кол-во занятого населения	Случаев на 10 тыс. занятого населения	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
3. Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая специализированную, высокотехнологичную, скорую специализированную помощь, медицинскую эвакуацию»								
3.1. Обеспечение лечения пациентов с инфекционными заболеваниями в МБУЗ «ГИБ № 8»	3.1.1. Количество пациентов с инфекционными заболеваниями, получивших лечение в МБУЗ «ГИБ № 8»	В абсолютных числах	Чел.	130	130	130	130	130
3.2. Обеспечение лечения ВИЧ-инфицированных пациентов в МБУЗ «ГИБ № 8»	3.2.1. Количество ВИЧ-инфицированных пациентов, получивших лечение в МБУЗ «ГИБ № 8»	В абсолютных числах	Чел.	333	333	333	333	333
3.3. Обеспечение работы специализированной бригады психиатрической помощи	3.3.1. Выезды, осуществленные специализированной бригадой психиатрической помощи ежегодно в городе Кемерово	В абсолютных числах	Количество выездов	5104	5104	5104	5104	5104
3.4. Заготовка донорской крови и ее компонентов	3.4.1. Объем заготовленной цельной донорской крови	В абсолютных числах	Литры	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
3.5. Развитие трансплантации	3.5.1. Количество заборов, выполненных областной трансплантационной бригадой, за счет качественного проведения подготовительных мероприятий базами органов донорства в МБУЗ «ГКБ № 3», МБУЗ «ККД», МБУЗ «ГКБ № 11»	В абсолютных числах	Случаи	20	20	20	20	20
	3.6. Обеспечение неотложной нейрохирургической помощи в рамках реализации программы «Совершенствование оказания медицинской помощи пациентам с сосудистой патологией» на базе нейрохирургического отделения МБУЗ «ККД»	3.6.1. Смертность населения от болезней системы кровообращения за год*100 000/среднегодовая численность населения	Случаев на 100 тыс. чел. населения	586,6	585,4	584,3	583,1	583,1
3.7. Обеспечение работы круглосуточной эндоскопической бригады	3.7.1. Количество исследований, выполненных круглосуточной эндоскопической бригадой МБУЗ «ККДЦ»	В абсолютных числах	Случаи	460	470	480	480	480
	3.8. Обеспечение работы отдела медицины катастроф	3.8.1. Обеспечение полной готовности медицинских служб при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Фактическое выполнение задания*100%/запланированное выполнение задания	%	100	100	100	100
3.9. Обеспечение безопасности и доступности при оказании медицинской помощи	3.9.1. Удовлетворенность пациентов качеством оказания медицинской помощи в муниципальных учреждениях здравоохранения	Кол-во лиц удовлетворенных*100%/кол-во опрошенных	%	90	90,5	91	91	91
3.10. Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	3.10.1. Смертность населения в результате ДТП	Число умерших в результате ДТП за год*100 000/среднегодовая численность населения	Случаев на 100 тыс. чел. населения	9,3	9,3	9,3	8,9	8,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Подпрограмма «Охрана здоровья матери и ребенка»								
4.1. Оказание медицинской помощи в городском перинатальном центре МАУЗ «ДГКБ № 5»	4.1.1. Младенческая смертность	Число умерших детей в возрасте до 1 года*1000/число родившихся живыми за год	Случаев на 1 тыс. родившихся живыми	7	6,9	6,8	6,7	6,7
	4.2. Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, по рецептам врачей	4.2.1. Удовлетворение потребности в лекарственных средствах	Кол-во лиц обеспеченных*100%/кол-во лиц подлежащих	%	100	100	100	100
4.3. Обеспечение детей лечебными молочными смесями. Содержание молочной кухни в МБУЗ «ГИБ № 8»	4.3.1. Охват детей бесплатным детским питанием в соответствии с возрастом, состоянием здоровья.	Кол-во лиц обеспеченных*100%/кол-во лиц подлежащих	%	100	100	100	100	100
	4.4. Обеспечение бесплатным детским питанием детей до 3 лет. Содержание раздаточных пунктов в МБУЗ «ДКБ № 1», МБУЗ «ДКБ № 2», МБУЗ «ДКБ № 7», МБУЗ «Детская поликлиника № 16»	4.4.1. Количество детей до 3 лет, ежемесячно обеспеченных бесплатным детским питанием	В абсолютных числах	чел.	420	440	460	460
4.5. Обеспечение продуктами питания детей, страдающих онкологическими заболеваниями	4.5.1. Доля детей, обеспеченных продуктами питания	Кол-во лиц обеспеченных*100%/кол-во лиц подлежащих	%	100	100	100	100	100
	4.6. Обеспечение медицинской помощи во время летнего оздоровительного отдыха детей	4.6.1. Доля детей I и II групп здоровья в общей численности обучающихся в МОУ	Кол-во лиц I и II групп здоровья*100%/общая численность обучающихся в МОУ	%	68	69	69	69
4.7. Обеспечение реанимационной помощи новорожденным мобильными бригадами реанимации	4.7.1. Выезды, осуществленные мобильными бригадами реанимации МАУЗ «ДГКБ № 5» ежегодно в городе Кемерово	В абсолютных числах	Количество выездов	620	650	650	650	650
	4.7.2. Выезды, осуществленные мобильными бригадами реанимации МАУЗ «ДГКБ № 5» ежегодно по территории Кемеровской области	В абсолютных числах	Количество выездов	620	650	650	650	650
4.8. Оказание помощи детям, оставшимся без попечения родителей, в МБУЗ «ГКБ № 2»	4.8.1. Обеспечение лечения детей, оставшихся без попечения родителей, в МБУЗ «ГКБ № 2»	В абсолютных числах	Чел.	113	113	113	113	113
5. Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения»								
5.1. Совершенствование оказания медицинской помощи детям в МБУЗ «ДКБ № 2»	5.1.1. Количество детей, пролеченных в детском санатории «Журавлик» МБУЗ «ДКБ № 2»	В абсолютных числах	Чел.	2 179	2 179	2 179	2 179	2 179
6. Подпрограмма «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям»								
6.1. Оказание медицинской помощи в Городском паллиативном центре МБУЗ «ГКБ № 4»	6.1.1. Количество инкурабельных соматических пациентов, получивших помощь	В абсолютных числах	Чел.	420	420	420	420	420
	6.2. Обеспечение помощи инкурабельным больным в хосписном отделении для детей МБУЗ «ГКБ № 11»	6.2.1. Количество пациентов, получивших паллиативную помощь	В абсолютных числах	Чел.	45	47	49	49
6.3. Обеспечение помощи инкурабельным онкологическим больным в хосписном отделении МБУЗ «ГКБ № 4»	6.3.1. Количество инкурабельных онкологических пациентов, получивших паллиативную помощь	В абсолютных числах	Чел.	900	900	900	900	900
	7. Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»							
7.1. Постдипломное образование и повышение квалификации медицинских кадров	7.1.1. Обеспеченность населения врачами	Кол-во врачей*10 000/среднегодовая численность населения	Чел. на 10 тыс. чел. населения	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0
	7.2.1. Обеспеченность населения средним медицинским персоналом	Кол-во среднего медицинского персонала*10 000/среднегодовая численность населения	Чел. на 10 тыс. чел. населения	62	62	62	62	62
7.2. Целевая подготовка медицинских сестер	7.2.2. Доля обученных человек из числа младшего медицинского персонала в общем количестве подлежащих за год	Кол-во лиц обученных*100%/кол-во лиц подлежащих	%	100	100	100	100	100
	7.3. Выплата единовременного пособия молодым специалистам, впервые трудоустроившимся в муниципальные учреждения после окончания учебных заведений	7.3.1. Доля молодых специалистов, получивших материальную помощь, в общем количестве нуждающихся	Кол-во лиц получивших помощь*100%/кол-во лиц нуждающихся	%	100	100	100	100
7.4. Выплаты ежемесячной надбавки стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений здравоохранения, выполняющим работу по обеспечению деятельности центров медико-социальной помощи	7.4.1. Доля медицинских работников, получающих выплаты, от числа подлежащих	Кол-во лиц получивших выплаты*100%/кол-во лиц подлежащих	%	100	100	100	100	100
	7.5. Осуществление мер социальной поддержки граждан, имеющих почетные звания, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-03 «О здравоохранении»	7.5.1. Доля граждан, получающих социальную поддержку, от числа подлежащих	Кол-во лиц получивших социальную поддержку*100%/кол-во лиц подлежащих	%	100	100	100	100
8. Подпрограмма «Медико-санитарное обеспечение отдельных категорий граждан»								
8.1. Обеспечение льготными лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения отдельных групп граждан и по категориям заболеваний	8.1.1. Удовлетворение спроса отдельных категорий граждан на необходимые лекарственные препараты и медицинские изделия, а также специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов	Число обратившихся*100%/число лиц, сохранивших право на набор социальных услуг в части лекарственного обеспечения и воспользовавшихся своим правом в текущем периоде	%	31	31	32	32	32
	8.2. Совершенствование оказания медицинской помощи ветеранам войн в МБУЗ «ГБ № 13»	8.2.1. Количество пролеченных пациентов в МБУЗ «ГБ № 13»	В абсолютных числах	Чел.	900	900	900	900

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Подпрограмма «Управление развитием отрасли»								
9.1. Внедрение информационных систем в здравоохранении	9.1.1. Внедрение электронной медицинской карты	Кол-во мест с внедренной электронной медицинской картой *100%/число подготовленных рабочих мест	%	75	90	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.2. Содержание аппарата управления здравоохранения	9.2.1. Количество консультаций, выполненных главными городскими специалистами (по профилю) ежегодно	В абсолютных числах	Чел.	8 730	8 750	8 750	8 750	8 750

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3054
«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2019 годы»
(Постановление администрации города Кемерово № 2571 от 29.10.2015)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», от 06.07.2015 № 1641 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Кемерово» и в целях повышения доступности и качества жилищного обеспечения населения города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3054 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан

на территории города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 1. «Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В тексте мероприятия 2. «Обеспечение жильем молодых семей» раздела 3. «Перечень мероприятий муниципальной программы» слова «на 2011 – 2015 годы» заменить словами «на 2015 – 2020 годы».

1.3. Раздел 4 приложения к постановлению изложить в редакции

согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

О.В. ТУРБАБА,
и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 2571 от 29.10.2015

Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2019 годы

1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово» на 2015 – 2019 годы

Наименование муниципальной программы	Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово (Н.С. Корелина)
Исполнители муниципальной программы	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово; управление городского развития администрации города Кемерово; МБУ «Центр содействия в улучшении жилищных условий»
Цель муниципальной программы	Повышение доступности и качества жилищного обеспечения населения города Кемерово, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан
Задачи муниципальной программы	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством; предоставление гражданам долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат для приобретения или строительства жилья; обеспечение условий для передачи жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации

Срок реализации муниципальной программы	2015 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2015 – 2019 годах составит 894 042,40 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 266 778,5 тыс. рублей, в 2016 году – 241 633,1 тыс. рублей, в 2017 году – 239 132,8 тыс. рублей, в 2018 году – 73249,0 тыс. рублей, в 2019 году – 73249,0 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: а) за счет средств бюджета города Кемерово – 134 566,60 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 15 906,6 тыс. рублей, в 2016 году – 29 665,0 тыс. рублей, в 2017 году – 29 665,0 тыс. рублей, в 2018 году – 29 665,0 тыс. рублей, в 2019 году – 29 665,0 тыс. рублей; б) иные не запрещенные законодательством источники – 759 475,80 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 275 777,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 119 377,6 тыс. рублей, в 2016 году – 79 450,10 тыс. рублей, в 2017 году – 76 949,80 тыс. рублей, в 2018 году – 0,

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	в 2019 году – 0; средства областного бюджета – 265 778,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 87 910,3 тыс. рублей, в 2016 году – 88 934,00 тыс. рублей, в 2017 году – 88 934,00 тыс. рублей, в 2018 году – 0, в 2019 году – 0; средства юридических и физических лиц – 217 920,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 43 584,00 тыс. рублей, в 2016 году – 43 584,00 тыс. рублей, в 2017 году – 43 584,00 тыс. рублей, в 2018 году – 43 584,00 тыс. рублей, в 2019 году – 43 584,00 тыс. рублей
	Жилищные условия с 2015-го по 2019 год улучшат 856 семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2015 год – 224 семьи, 2016 год – 188 семей, 2017 год – 205 семей, 2018 год – 201 семья, 2019 год – 38 семей

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 2571 от 29.10.2015

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово»	Всего	266 778,5	241 633,1	239 132,8	73249,0	73249,0
	бюджет города Кемерово	15 906,6	29 665,0	29 665,0	29 665,0	29 665,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	250 871,9	211 968,1	209 467,8	43 584,0	43 584,0
	федеральный бюджет	119 377,6	79 450,1	76 949,8	0,00	0,00
	областной бюджет	87 910,3	88 934,0	88 934,0	0,00	0,00
Мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	Всего	186 968,7	162 135,0	161 339,0	0,00	0,00
	бюджет города Кемерово	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	186 968,7	162 135,0	161 339,0	0,00	0,00
	федеральный бюджет	101 034,7	73 201,0	72 405,0	0,00	0,00
	областной бюджет	85 934,0	88 934,0	88 934,0	0,00	0,00
Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Всего	15 120,6	17 893,1	16 188,8	11 644,0	11 644,0
	бюджет города Кемерово	8 433,3	11 644,0	11 644,0	11 644,0	11 644,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	6 687,3	6 249,1	4 544,8	0,00	0,00
	федеральный бюджет	6 687,3	6 249,1	4 544,8	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	Всего	10 224,2	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Кемерово	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	10 224,2	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	Федеральный бюджет	10 224,2	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	31 300,0	42 000,0	42 000,0	42 000,0	42 000,0
	бюджет города Кемерово	2 300,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0
Мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»	иные не запрещенные законодательством источники:	29 000,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0
	средства юридических и физических лиц	29 000,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0
	Всего	20 434,6	17 584,0	17 584,0	17 584,0	17 584,0
Мероприятие «Выполнение муниципального задания МБУ «Центр содействия в улучшении жилищных условий»	бюджет города Кемерово	2 442,9	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	17 991,7	14 584,0	14 584,0	14 584,0	14 584,0
	федеральный бюджет	1 431,4	0	0	0	0
	областной бюджет	1 976,3	0	0	0	0
	средства юридических и физических лиц	14 584,0	14 584,0	14 584,0	14 584,0	14 584,0
Всего	2 730,4	2 021,0	2 021,0	2 021,0	2 021,0	
бюджет города Кемерово	2 730,4	2 021,0	2 021,0	2 021,0	2 021,0	

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 2571 от 29.10.2015

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановые значения целевого показателя (индикатора)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на территории города Кемерово»	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	семей	224	188	205	201	38
	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	число семей, улучшивших жилищные условия в отчетном году/число семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	1,6	1,4	1,4	1,4	0,2
	Площадь приобретаемого жилья для сирот	абсолютная площадь приобретаемого жилья для сирот	кв. м	5930,8	5 148	5 113	0	0
Мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	Количество сирот, которым в текущем году предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений	в абсолютных числах	человек	121	144	156	155	0
	Доля сирот, получивших жилые помещения в отчетном году, в общей численности сирот, включенных в список сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	число сирот, получивших жилые помещения в отчетном году/число сирот, включенных в список сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	%	9,4	10,3	10,3	10,3	0
	Площадь приобретаемого жилья для инвалидов и ветеранов	абсолютная площадь приобретаемого жилья для инвалидов и ветеранов	кв. м	314,7	308	224	0	0
Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Количество инвалидов и ветеранов, улучшивших жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	человек	57	6	11	8	0
	Доля инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общей численности инвалидов и ветеранов боевых действий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	число инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших жилые помещения в отчетном году/число инвалидов и ветеранов боевых действий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	31,3	4,8	9,8	7,4	0
	Количество ветеранов Великой Отечественной войны, улучшивших жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	семей	8	0	0	0	0
Мероприятие «Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	Доля ветеранов ВОВ, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общей численности ветеранов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	число ветеранов ВОВ, получивших жилые помещения в отчетном году/число ветеранов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	80	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	Количество семей, получивших долгосрочные целевые жилищные займы и социальные выплаты в текущем году	в абсолютных числах	семей	30	30	30	30	30
	Доля семей, получивших долгосрочные целевые жилищные займы и социальные выплаты в отчетном году, в общей численности семей, включенных в реестр получателей жилищных займов и социальных выплат	число семей, получивших долгосрочные целевые жилищные займы и социальные выплаты в отчетном году/число семей, включенных в реестр получателей жилищных займов и социальных выплат	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в текущем году	в абсолютных числах	семей	8	8	8	8	8
	Доля молодых семей, получивших социальные выплаты и улучшившие жилищные условия в отчетном году, в общей численности молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	абсолютное число жилых помещений, переданных в собственность в порядке приватизации в текущем году	%	7,3	7,5	7,5	7,5	7,5
Мероприятие «Выполнение муниципального задания МБУ «Центр содействия в улучшении жилищных условий»	Количество жилых помещений, переданных в собственность в порядке приватизации в текущем году	абсолютное число жилых помещений, переданных в собственность в порядке приватизации	единиц	1 559	600	600	600	600
	Количество жилых помещений, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в текущем году	абсолютное число жилых помещений, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности	единиц	500	500	500	500	500
	Количество кадастровых паспортов на жилые помещения, переданные (передаваемые) в муниципальную собственность	абсолютное число кадастровых паспортов на жилые помещения, переданные (передаваемые) в муниципальную собственность	единиц	120	500	500	500	500

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения»

(Постановление администрации города Кемерово № 2572 от 29.10.2015)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 45 Устава города Кемерово, Правилами землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденными постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения» согласно приложению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2572 от 29.10.2015

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, направившие заявление, в том числе через своих представителей, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово (далее – комиссия).

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местонахождении и графике работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:

1.3.1.1. Местонахождение и график работы администрации города Кемерово: 650000, город Кемерово, просп. Советский, 54.
График работы: с 8.30 до 17.30, перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00.

1.3.1.2. Местонахождение и график работы управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (далее – УАиГ): 650000, город Кемерово, ул. Красная, 9.
График работы: с 8.30 до 17.30, перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00.
Приемные дни: понедельник, вторник, среда 9.00 – 12.00, четверг 14.00 – 17.00.

1.3.1.3. Местонахождение и график работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово (далее – комиссия): 650000, город Кемерово, ул. Красная, 9.
График работы: с 8.30 до 17.30, перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00.

1.3.1.4. Местонахождение и график работы МАУ «МФЦ г. Кемерово» (далее – МФЦ): 650000, город Кемерово, ул. Кирова, 41«а».
График работы: вторник – пятница с 9.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 18.00.

1.3.2. Способы получения информации о местах нахождения и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

1.3.2.1. Информацию о местонахождении и графике работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организациях можно получить:

- 1) по справочному телефону в УАиГ: 58-36-16;
- 2) по справочному телефону в МФЦ: 77-21-79;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации города Кемерово www.keмерово.ru;
- на городском портале обеспечения градостроительной деятельности www.mgis42.ru;
- на официальном сайте МФЦ www.mfc-keмерово.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Портал).

1.3.3. Справочные телефоны структурных подразделений администрации города Кемерово, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу от имени администрации города Кемерово, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора.

Справочный телефон УАиГ: 58-36-16.
Справочный телефон МФЦ: 77-21-79.
Телефон-автоинформатор отсутствует.

1.4. Адреса официальных сайтов администрации города Кемерово, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предостав-

ления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

- официальный сайт администрации города Кемерово www.keмерово.ru; адрес электронной почты: admin@keмерово.ru;
- городской портал обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru);
- официальный сайт МФЦ www.mfc-keмерово.ru, адрес электронной почты admin@mfc-keмерово.ru.

1.5. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить на городском портале обеспечения градостроительной деятельности www.mgis42.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте МФЦ www.mfc-keмерово.ru, а также у специалистов УАиГ (далее – специалист) и специалистов МФЦ.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов УАиГ (далее – специалист).

Информация в УАиГ и МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема специалистов, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения в УАиГ и МФЦ специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в УАиГ, МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.6. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются в печатном виде на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения».

2.2. Муниципальная услуга от имени администрации города Кемерово предоставляется УАиГ и комиссией.

Прием заявлений также осуществляет МФЦ.

Заявление также можно направить с помощью Портала.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в форме постановления администрации города Кемерово либо отказа в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 65 календарных дней со дня предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов в комиссию.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – не более 3 рабочих дней.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета», № 255, 31.12.2009);

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», № 163, 01.08.2008);

- Устав города Кемерово (приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 28, 08.07.2005);

- постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово» (вестник Кемеровского городского Совета народных депутатов), выпуск 1, сентябрь, октябрь, ноябрь 2006);

- постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» («Кемерово», № 46, 11.11.2005);

- постановление администрации города Кемерово от 11.11.2009 № 86 «Об установлении размера расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 46, 13.11.2009);

- постановление администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 17, 01.05.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в комиссию:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему административному регламенту, далее по тексту – заявление).

Заявление предоставляется возможность получения формы заявления в электронном виде с помощью Портала.

Заявление заполняется разборчиво, в полном объеме.

2.6.1.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение и права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае направления заявления представителем заявителя представлению подлежит доверенность, оформленная в установленном порядке.

2.6.2. Перечень документов, получаемых из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия:

2.6.2.1. Кадастровый паспорт земельного участка (кадастровая выписка о земельном участке), применительно к которому запрашивается разрешение.

2.6.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе – юридическом лице.

2.6.2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе – индивидуальном предпринимателе.

2.6.2.4. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, а также помещениях, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

2.6.2.5. Кадастровые выписки о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение (при необходимости).

2.6.3. Предельный срок предоставления документов в электронном виде из других органов – 5 дней.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

2.6.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.4.2. Предоставления документов и информации, которые на-

ходятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является содержание в заключении о результатах публичных слушаний и рекомендациях комиссии решение комиссии об отказе в предоставлении соответствующего разрешения по причине нарушения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, а также нарушение требований технических регламентов.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 11.11.2009 № 86 «Об установлении размера расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.13. Регистрация заявления, поступившего в ходе личного обращения заявителем в УАИГ, осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного заявления.

Заявление, поступившее в комиссию при личном обращении заявителя, а также поступившее с помощью Портала или через МФЦ, регистрируется специалистом в системе электронного документооборота УАИГ в день поступления.

2.14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехник, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 3.

2.15.2. Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.15.3. Наличие возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15.4. Наличие возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Порядок приема заявлений от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

2.16.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Портала.

Заявление заверяется электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Направление сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ и издание постановления администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний.

3.1.4. Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

3.1.5. Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово и выдача копии постановления администрации города Кемерово заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем (представителем заявителя) заявления в комиссию.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник УАИГ – заместитель председателя комиссии (далее – заместитель председателя комиссии).

3.2.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.2.3.1. Специалист информационно-производственного отдела УАИГ регистрирует заявление, в том числе поступившее с помощью Портала, в системе электронного документооборота.

При личном обращении в УАИГ заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявление, переданное из МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота УАИГ в день его поступления в комиссию. Максимальный срок выполнения – 15 минут.

3.2.3.2. Заведующий информационно-производственным отделом УАИГ направляет заявление заместителю председателя комиссии. Максимальный срок выполнения – 1 рабочий день.

3.2.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления в системе электронного документооборота и проставление отметки о направлении заявления секретарю комиссии – заведующему отделом правового обеспечения публичных слушаний УАИГ (далее – секретарь комиссии).

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления секретарем комиссии.

3.3.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры: заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

3.3.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.3.3.1. Заместитель председателя комиссии поручает секретарю комиссии осуществить получение документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения – 1 рабочий день.

3.3.3.2. Секретарь комиссии осуществляет получение документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения – 5 рабочих дней.

3.3.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – получение документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Направление сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ и издание постановления администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний.

3.4.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем комиссии документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры: заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово – председатель комиссии (далее – председатель комиссии), секретарь комиссии.

3.4.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.4.3.1. Секретарь комиссии не позднее десяти дней с момента поступления заявления направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Сообщения о проведении публичных слушаний готовятся в двух экземплярах: один экземпляр остается в УАИГ, второй экземпляр направляется адресату не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания сообщения.

Максимальный срок выполнения – 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в комиссию.

3.4.3.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Изданное постановление администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит официальному опубликованию в городской газете Кемерово и размещению на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях дополнительного информирования указанное постановление администрации города Кемерово также размещается на портале обеспечения градостроительной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Секретарь комиссии информирует заявителя (представителя заявителя), в том числе обратившегося с помощью Портала, через МФЦ, о месте и времени проведения публичных слушаний с использованием контактного номера телефона или адреса электронной почты, указанных в заявлении.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью Портала, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на Портал.

Максимальный срок выполнения – 14 рабочих дней.

3.4.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – направление сообщений в соответствии с ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, опубликование постановления администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.5. Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

3.5.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является опубликование постановления администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры, – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

3.5.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.5.3.1. Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний, касающиеся предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и проводит заседание согласно времени и месту проведения публичных слушаний, установленным в постановлении администрации города о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В ходе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний. Предложения и замечания участников публичных слушаний включаются в протокол публичных слушаний.

Максимальный срок выполнения – 14 дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.5.3.2. Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обеспечивает направление такого заключения для опубликования в городской газете «Кемерово» и размещения на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях дополнительного информирования заключение о результатах публичных слушаний также размещается на портале обеспечения градостроительной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Максимальный срок выполнения – не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.5.3.3. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении соответствующего разрешения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента) с указанием причин принятого решения и направляет рекомендации главе города.

Максимальный срок выполнения – не более 10 рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.5.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – проведение публичных слушаний и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.6. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в форме постановления администрации города Кемерово либо отказа в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово.

3.6.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является направление рекомендаций комиссии главе города.

3.6.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры: глава города, председатель комиссии.

3.6.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.6.3.1. Глава города на основании рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово.

Максимальный срок выполнения – не более 7 дней со дня поступления рекомендаций комиссии.

Критерий принятия решения – наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

Постановление администрации города Кемерово о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо постановление администрации города Кемерово об отказе в предоставлении соответствующего разрешения подлежит официальному опубликованию в городской газете «Кемерово» и размещению на официальном сайте администрации города Кемерово в течение семи дней с момента его подписания.

В целях дополнительного информирования указанное постановление администрации города Кемерово также размещается на портале обеспечения градостроительной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6.3.2. Секретарь комиссии информирует заявителя (представителя заявителя), в том числе обратившегося с помощью Портала или через МФЦ, об издании постановления администрации города Кемерово о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении соответствующего разрешения с использованием контактного номера телефона или адреса электронной почты, указанных в заявлении, и приглашает за получением указанного постановления администрации города Кемерово.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью Портала, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на Портал.

Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в форме постановления администрации города Кемерово либо отказа в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово регистрируется в журнале учета постановлений, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество – при наличии) получившего постановление, номер доверенности (при необходимости), подпись.

Максимальный срок выполнения – не более 3 рабочих дней.

3.6.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – опубликование постановления администрации города Кемерово о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении соответствующего разрешения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и выдача указанного постановления администрации города Кемерово заявителю.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента осуществляется начальником УАИГ, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, Устава города Кемерово, нормативных правовых актов города Кемерово, настоящего административного регламента.

Текущий контроль осуществляется еженедельно.
4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения администрации города Кемерово, должностных лиц, муниципальных служащих.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, Устава города Кемерово, нормативных правовых актов города Кемерово, положений настоящего административного регламента начальник УАИГ осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в администрацию города Кемерово с просьбой о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Кемерово;

5.2.5. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Кемерово;

5.2.7. Отказ администрации города Кемерово (далее – уполномоченный орган), ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) заместителя председателя комиссии, членов комиссии – муниципальных служащих, секретаря комиссии подается председателю комиссии.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) председателя комиссии, подается главе города.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или направляется по почте.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ подается в МФЦ.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги, указанном в п. 1.3.1 настоящего административного регламента.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Кемерово: www.kemerovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; б) Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.4.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается уполномоченным органом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в УАИГ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и УАИГ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом уполномоченным органом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Решение по жалобе может быть оспорено в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего административного регламента.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 1 к административному регламенту

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово

Заявитель _____
(ФИО физического лица, отчество – при наличии)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный телефон)

_____ адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

_____ (предельный параметр и характер отклонения)

по адресу: _____

_____ Кадастровый номер земельного участка _____

Приложение: _____

правоустанавливающий документ на земельный участок

_____ (наименование, дата, номер документа)

_____ личная подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 2 к административному регламенту

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово

Заявитель _____
(наименование юридического лица)

_____ (почтовый адрес)

_____ (юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

ИНН/КПП _____

Р/с _____

К/с _____

банк _____

_____ БИК _____

_____ адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

_____ (предельный параметр и характер отклонения)

по адресу: _____

_____ Кадастровый номер земельного участка _____

Приложение: _____

правоустанавливающий документ на земельный участок

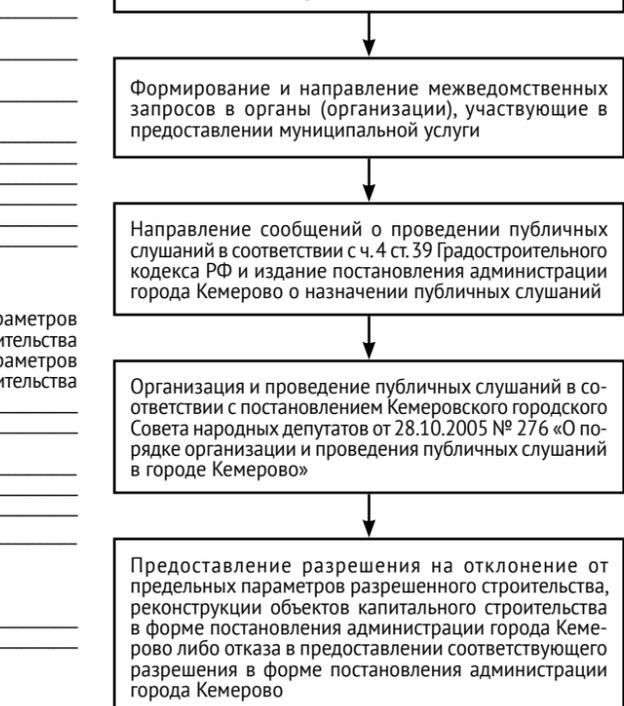
_____ (наименование, дата, номер документа)

_____ личная подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 3 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги



Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения»

(Постановление администрации города Кемерово № 2573 от 29.10.2015)

В соответствии со ст. 37, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 45 Устава города Кемерово, Правилами землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденными постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово»

1. Утвердить административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения» согласно приложению.

2. Признать постановление администрации города Кемерово от 31.12.2009 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в

администрации города Кемерово» утратившим силу.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2573 от 29.10.2015

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются заинтересованные физические и юридические лица, направившие заявление, в том числе через своих представителей, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово (далее – комиссия).

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местонахождении и графике работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:

1.3.1.1. Местонахождение и график работы администрации города Кемерово: 650000, город Кемерово, просп. Советский, 54.

График работы: с 8.30 до 17.30, перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00.

1.3.1.2. Местонахождение и график работы управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (далее – УАиГ): 650000, город Кемерово, ул. Красная, 9.

График работы: с 8.30 до 17.30, перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00.

Приемные дни: понедельник, вторник, среда 9.00 – 12.00, четверг 14.00 – 17.00.

1.3.1.3. Местонахождение и график работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово (далее – комиссия): 650000, город Кемерово, ул. Красная, 9.

График работы: с 8.30 до 17.30, перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00.

1.3.1.4. Местонахождение и график работы МАУ «МФЦ г. Кемерово» (далее – МФЦ):

650000, город Кемерово, ул. Кирова, 41 «а».

График работы: вторник – пятница: с 9.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 18.00.

1.3.2. Способы получения информации о местонахождении и графике работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

1.3.2.1. Информацию о местонахождении и графике работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций можно получить:

1) по справочному телефону в УАиГ: 58-36-16;

2) по справочному телефону в МФЦ: 77-21-79;

3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- на официальном сайте администрации города Кемерово www.keмерово.ru;

- на городском портале обеспечения градостроительной деятельности www.mgis42.ru;

- на официальном сайте МФЦ www.mfc-keмерово.ru

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Портал).

1.3.3. Справочные телефоны структурных подразделений администрации города Кемерово, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу от имени администрации города Кемерово, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора.

Справочный телефон УАиГ: 58-36-16.

Справочный телефон МФЦ: 77-21-79.

Телефон-автоинформатор отсутствует.

1.4. Адреса официальных сайтов администрации города Кемерово, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

- официальный сайт администрации города Кемерово www.keмерово.ru; адрес электронной почты: admin@keмерово.ru;

- городской портал обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru);

- официальный сайт МФЦ www.mfc-keмерово.ru, адрес электронной почты admin@mfc-keмерово.ru.

1.5. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить на городском портале обеспечения градостроительной деятельности www.mgis42.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте МФЦ www.mfc-keмерово.ru, а также у специалистов УАиГ (далее – специалист) и специалистов МФЦ.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов УАиГ (далее – специалист).

Информация в УАиГ и МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема специалистов, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения в УАиГ и

МФЦ специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в УАиГ, МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.6. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются в печатном виде на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения».

2.2. Муниципальная услуга от имени администрации города Кемерово предоставляется УАиГ и комиссией.

Прием заявлений также осуществляет МФЦ.

Заявление также можно направить с помощью портала.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме постановления администрации города Кемерово либо отказа в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 65 календарных дней со дня предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов в комиссию.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – не более 3 рабочих дней.

Приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» № 290, 30.12.2004);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета», № 255, 31.12.2009);

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», № 163, 01.08.2008);

- Устав города Кемерово (приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 28, 08.07.2005);

- постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово» (вестник Кемеровского городского Совета народных депутатов), выпуск 1, сентябрь, октябрь, ноябрь 2006);

- постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» («Кемерово», № 46, 11.11.2005);

- постановление администрации города Кемерово от 11.11.2009 № 86 «Об установлении размера расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 46, 13.11.2009);

- постановление администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 17, 01.05.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в комиссию заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему административному регламенту, далее по тексту – заявление).

С формой заявления можно также ознакомиться на Портале.

Заявление заполняется разборчиво, в полном объеме.

В случае направления заявления представителем заявителя предоставлению подлежит доверенность, оформленная в установленном порядке.

2.6.2. Перечень документов, получаемых из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия:

2.6.2.1. Кадастровый паспорт земельного участка (кадастровая выписка о земельном участке), в отношении которого запрашивается разрешение.

2.6.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе – юридическом лице.

2.6.2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе – индивидуальном предпринимателе.

2.6.2.4. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, объектам капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также помещениях, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

2.6.3. Предельный срок предоставления документов в электронном виде из других органов – 5 дней.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

2.6.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.4.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства является содержащееся в заключении о результатах публичных слушаний и рекомендации комиссии решение комиссии об отказе в предоставлении соответствующего разрешения по причине нарушения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, а также нарушение требований технических регламентов.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения, в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 11.11.2009 № 86 «Об установлении размера расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.13. Регистрация заявления, поступившего в ходе личного обращения заявителем в УАиГ, осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного заявления.

Заявление, поступившее в комиссию при личном обращении заявителя, а также поступившее с помощью Портала или через МФЦ, регистрируется специалистом в системе электронного документооборота УАиГ в день поступления.

2.14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехники, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 3.

2.15.2 Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.15.3 Наличие возможности получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.15.4. Наличие возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Порядок приема заявлений, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

2.16.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Портала. Заявление заверяется электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Направление сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ и издание постановления администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний.

3.1.4. Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

3.1.5. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме постановления администрации города Кемерово либо отказа в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем (представителем заявителя) заявления в комиссию.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – начальник УАИГ – заместитель председателя комиссии (далее – заместитель председателя комиссии).

3.2.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.2.3.1. Специалист информационно-производственного отдела УАИГ регистрирует заявление, в том числе поступившее с помощью Портала, в системе электронного документооборота.

При личном обращении в УАИГ заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявление, переданное из МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота УАИГ в день его поступления в комиссию.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

3.2.3.2. Заведующий информационно-производственным отделом УАИГ направляет заявление заместителю председателя комиссии.

Максимальный срок выполнения – 1 рабочий день.

3.2.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления в системе электронного документооборота и проставление отметки о направлении заявления секретарю комиссии – заведующему отделом правового обеспечения публичных слушаний УАИГ (далее – секретарь комиссии).

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления секретарем комиссии.

3.3.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры, – заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

3.3.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.3.3.1. Заместитель председателя комиссии поручает секретарю комиссии осуществить получение документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения – 1 рабочий день.

3.3.3.2. Секретарь комиссии осуществляет получение документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения – 5 рабочих дней.

3.3.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – получение документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Направление сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ и издание постановления администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний.

3.4.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем комиссии документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры: заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово – председатель комиссии (далее – председатель комиссии), секретарь комиссии.

3.4.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.4.3.1. Секретарь комиссии направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком,

применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Сообщения о проведении публичных слушаний готовятся в двух экземплярах: один экземпляр остается в УАИГ, второй экземпляр направляется адресату не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания сообщения.

Максимальный срок выполнения – в течение 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в комиссию.

3.4.3.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Изданное постановление администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит официальному опубликованию в городской газете «Кемерово» и размещению на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях дополнительного информирования указанное постановление администрации города Кемерово также размещается на портале обеспечения градостроительной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Секретарь комиссии информирует заявителя (представителя заявителя), в том числе обратившегося с помощью Портала, через МФЦ, о месте и времени проведения публичных слушаний с использованием контактного номера телефона или адреса электронной почты, указанных в заявлении.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью Портала, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на Портал.

Максимальный срок выполнения – 14 рабочих дней.

3.4.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – направление сообщений в соответствии с ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, опубликование постановления администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.5. Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

3.5.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является опубликование постановления администрации города Кемерово о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.5.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры, – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

3.5.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.5.3.1. Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний, касающиеся предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и проводит заседание согласно времени и месту проведения публичных слушаний, установленным в постановлении администрации города о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. В ходе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний. Предложения и замечания участников публичных слушаний включаются в протокол публичных слушаний.

Максимальный срок выполнения – 14 дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.5.3.2. Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, обеспечивает направление такого заключения для опубликования в городской газете «Кемерово» и размещения на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях дополнительного информирования заключение о результатах публичных слушаний также размещается на портале обеспечения градостроительной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Максимальный срок выполнения – не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.5.3.3. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении соответствующего разрешения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента) с указанием причин принятого решения и направляет рекомендации главе города.

Максимальный срок выполнения – не более 10 рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.5.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – проведение публичных слушаний и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме постановления администрации города Кемерово либо отказа в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово.

3.6.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является направление рекомендаций комиссии главе города.

3.6.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры: глава города, председатель комиссии.

3.6.3. Содержание и максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры.

3.6.3.1. Глава города на основании рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального

строительства или об отказе в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово.

Максимальный срок выполнения – не более 3 дней со дня поступления рекомендаций комиссии.

Критерий принятия решения - наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

Постановление администрации города Кемерово о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо постановление администрации города Кемерово об отказе в предоставлении соответствующего разрешения подлежит официальному опубликованию в городской газете «Кемерово» и размещению на официальном сайте администрации города Кемерово в течение семи дней с момента его подписания.

В целях дополнительного информирования указанное постановление администрации города Кемерово также размещается на портале обеспечения градостроительной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6.3.2. Секретарь комиссии информирует заявителя (представителя заявителя), в том числе обратившегося с помощью Портала или через МФЦ, об издании постановления администрации города Кемерово о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении соответствующего разрешения с использованием контактного номера телефона или адреса электронной почты, указанных в заявлении, и приглашает за получением указанного постановления администрации города Кемерово.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью Портала, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на Портал.

Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме постановления администрации города Кемерово либо отказа в предоставлении соответствующего разрешения в форме постановления администрации города Кемерово регистрируется в журнале учета постановлений, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество – при наличии), получившего постановление, номер доверенности (при необходимости), подпись.

Максимальный срок выполнения – не более 3 рабочих дней.

3.6.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – опубликование постановления администрации города Кемерово о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении соответствующего разрешения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и выдача указанного постановления администрации города Кемерово заявителю.

4. **Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента осуществляется начальником УАИГ путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, Устава города Кемерово, нормативных правовых актов города Кемерово, настоящего административного регламента.

Текущий контроль осуществляется еженедельно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения администрации города Кемерово, должностных лиц, муниципальных служащих.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, Устава города Кемерово, нормативных правовых актов города Кемерово, положений настоящего административного регламента начальник УАИГ осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в администрацию города Кемерово с просьбой о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Кемерово;

5.2.5. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами города Кемерово для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Кемерово;

5.2.7. Отказ администрации города Кемерово (далее – уполномоченный орган), ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) заместителя председателя комиссии, членов комиссии – муниципальных служащих, секретаря комиссии подается председателю комиссии.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) председателя комиссии, подается главе города.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или направляется по почте.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ подается в МФЦ.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с кото-

рым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги, указанным в п. 1.3.1 настоящего административного регламента.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Кемерово www.kemerovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.4.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается уполномоченным органом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в УАИГ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и УАИГ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом уполномоченным органом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных

нарушений.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Решение по жалобе может быть оспорено в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего административного регламента.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 1 к административному регламенту

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово

Заявитель _____
(ФИО физического лица)
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
_____ (адрес регистрации)
_____ (контактный телефон)
_____ (адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства)

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

земельного участка

объекта капитального строительства

по адресу: _____

1. Запрашиваемый условно разрешенный вид использования _____

2. Кадастровый номер земельного участка* _____

3. Кадастровый номер объекта капитального строительства** _____

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

* Если запрашивается условно разрешенный вид использования земельного участка.

** Если запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства

Приложение № 2 к административному регламенту

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово

Заявитель _____
(наименование юридического лица)
_____ (почтовый адрес)
_____ (юридический адрес)
_____ (контактный телефон)
ИНН/КПП _____
Р/с _____
К/с _____
банк _____ БИК _____
_____ (адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства)

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

земельного участка

объекта капитального строительства

по адресу: _____

1. Запрашиваемый условно разрешенный вид использования _____

2. Кадастровый номер земельного участка* _____

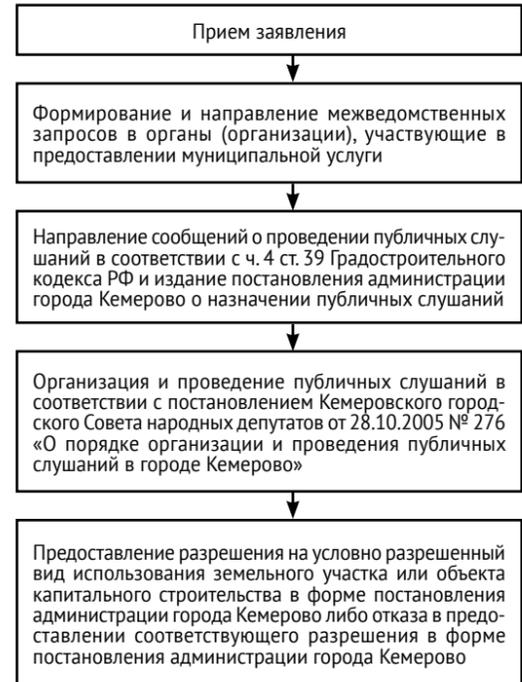
3. Кадастровый номер объекта капитального строительства** _____

* Если запрашивается условно разрешенный вид использования земельного участка.

** Если запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства

Приложение № 3 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала № 55 Заводского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 2575 от 30.10.2015)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 18.09.2015 № 2234 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории квартала № 55 Заводского района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории

квартала № 55 Заводского района города Кемерово.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории квартала № 55 Заводского района города Кемерово (приложение), чертеж планировки, чертеж межевания территории в газете «Кемерово» и

разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2575 от 30.10.2015

Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории квартала № 55 Заводского района города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 1	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	32800
2	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 2	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	4466
				контур 1 – 3838 контур 2 – 628
3	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 3	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	4937
				6131
4	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 4	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	контур 1 – 5332
				контур 2 – 799

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
5	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 5	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	6806
6	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 6	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	7626
7	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 7	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	6382
8	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 8	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	7884
9	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 9	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	9781
				контур 1 – 8666 контур 2 – 1115

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
10	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 10	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	14305
11	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 11	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	8267
12	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 12	многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание	11110
13	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 13	наземные автостоянки, коммунальное обслуживание	13248
14	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 14	образование и просвещение	32061
15	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 15	образование и просвещение	12191
16	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 16	образование и просвещение	7431
17	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 17	магазины, коммунальное обслуживание	3640
18	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-2	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	103
19	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-3	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	103

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
20	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-11	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	88
21	-	г. Кемерово, квартал 55, ТП-558	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	103
22	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-10	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	102
23	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-4	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	107
24	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-6	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	113
25	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-9	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	104
26	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-5	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	92
27	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-8	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	98
28	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер ТП-7	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	101
29	-	г. Кемерово, квартал 55	территория общего пользования (проезд)	5251

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.





О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 2576 от 30.10.2015)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101013:696, расположенного в Заводском районе города Кемерово, ул. Гоголя, 23, – «магазины» (заявитель Аллахверанов М.Б.-о.), зона малоэтажной жилой застройки (Ж 3).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 13.11.2015, время проведения – 15.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предо-

ставления разрешения на условно разрешенный вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 12.11.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2576 от 30.10.2015

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.
Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.
Члены комиссии:
Андреева Ирина Михайловна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства;
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического

комитета;
Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;
Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуrow Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию);
Сергеев Владимир Гаврилович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района.
Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 09.07.2012 № 996 «Об управлении дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 2581 от 30.10.2015)

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, согласно статье 45 Устава города Кемерово,
1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 09.07.2012 № 996 «Об управлении дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово»:
1.1. Пункт 1.5 положения об управлении дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово (далее – положение) читать в следующей редакции:
«1.5. Управление имеет свою печать, бланки и штамп со своим

наименованием».
1.2. Абзац 4 пункта 2.1.3 положения читать в следующей редакции:
«- выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».
1.3. Пункт 3.12.2 положения читать в следующей редакции:
«3.12.2. Организация работы по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.
О.В. ТУРБАБА,
и.о. главы города.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 2587 от 02.11.2015)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75
1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101048:503, расположенном в Заводском районе города Кемерово, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 177, – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 1 м (заявитель Ханмагомедов Х.А.), зона

планируемой застройки делового, общественного и коммерческого назначения (О 4).
2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 13.11.2015, время проведения – 9.30.
3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».
4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предо-

ставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 12.11.2015 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.
5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.
О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2587 от 02.11.2015

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.
Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.
Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;
Петров Петр Федорович – начальник отдела надзорной деятельности города Кемерово, города Березовского и Кемеровского района ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуrow Николай Николаевич – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва, председатель комитета по развитию городского хозяйства и экологии (по согласованию);
Сергеев Владимир Гаврилович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района.
Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 2592 от 02.11.2015)

В соответствии с п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», со ст. 45 Устава города Кемерово
1. Внести изменение в постановление администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на допол-

нительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – постановление):
1.1. В приложении к постановлению исключить пункты 11 – 12.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово»

и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.
О.В. ТУРБАБА,
и.о. главы города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 08.10.2015 № 2377 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 23.10.2015 рассмотрела возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0349002:19, расположенного в Ленинском районе

города Кемерово, просп. Химиков, строение 32«а», – «религиозное использование» (заявитель – управление городского развития администрации города Кемерово).
Постановление администрации города Кемерово от 08.10.2015 № 2377 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 13.10.2015, размещено на официальном сайте администрации города www.kemeovo.ru, а также на портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 13 по 22 октября 2015 года.

За указанный период, а также в ходе заседания комиссии 23.10.2015 по вопросу, вынесенному для обсуждения на публичных слушаниях, предложения и замечания заинтересованных лиц не поступили.
По итогам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0349002:19, расположенного в Ленинском районе города Кемерово, просп. Химиков, строение 32«а», – «религиозное использование» (заявитель – управление городского развития администрации города Кемерово).
А.В. КАЛИНИН, председатель комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 08.10.2015 № 2382 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 23.10.2015 рассмотрела возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401039:1802, расположенного в Рудничном районе

города Кемерово, просп. Шахтеров, 2«а», – «религиозное использование» (заявитель – управление городского развития администрации города Кемерово).
Постановление администрации города Кемерово от 08.10.2015 № 2382 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 13.10.2015, размещено на официальном сайте администрации города www.kemeovo.ru, а также на портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 13 по 22 октября 2015 года.

За указанный период, а также в ходе заседания комиссии 23.10.2015 по вопросу, вынесенному для обсуждения на публичных слушаниях, предложения и замечания заинтересованных лиц не поступили.
По итогам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401039:1802, расположенного в Рудничном районе города Кемерово, просп. Шахтеров, 2«а», – «религиозное использование» (заявитель – управление городского развития администрации города Кемерово).
А.В. КАЛИНИН, председатель комиссии.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона
1.	Ленина просп., 66«б» Нежилое помещение Назначение – нежилое	109,7	0,0	5 819 413,0 (пять миллионов восемьсот девяносто тысяч четыреста тринадцать)	581 941,30 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок один) руб. 30 коп.	290 000,0 (двести девяносто тысяч)	09.12.2015 10:00	с 20.10.2015 по 18.11.15	24.11.2015
2.	Ермака ул., 2 Нежилое помещение Назначение – нежилое	38,9	0,0	1 243 000,0 (один миллион двести сорок три тысячи)	124 300,0 (сто двадцать четыре тысячи триста)	62 000,0 (шестьдесят две тысячи)	09.12.2015 10:30	с 20.10.2015 по 18.11.15	24.11.2015
3.	Инициативная ул., 117 Нежилое помещение Назначение – нежилое	107,0	0,0	2 507 019,0 (два миллиона пятьсот семь тысяч девятнадцать)	250 701,90 (двести пятьдесят тысяч семьсот один) руб. 90 коп.	125 000,0 (сто двадцать пять тысяч)	09.12.2015 11:00	с 20.10.2015 по 18.11.15	24.11.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 11.08.2019.									
4.	9-е Января ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	180,3	180,3	5 584 487,0 (пять миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят семь)	558 448,70 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч четыреста сорок восемь) руб. 70 коп.	270 000,0 (двести семьдесят тысяч)	09.12.2015 11:30	с 20.10.2015 по 18.11.15	24.11.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 10.02.2019. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
5.	Молодежный просп., 15 Нежилое помещение Назначение – нежилое	120,3	0,0	4 453 677,0 (четыре миллиона четыреста пятьдесят три тысячи шестьсот семьдесят семь)	445 367,70 (четыреста сорок пять тысяч триста шестьдесят семь) руб. 70 коп.	220 000,0 (двести двадцать тысяч)	16.12.2015 10:00	с 27.10.15 по 25.11.2015	01.12.2015
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком по 18.08.2016. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 551,11 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0301013:0930, стоимостью 345 179 (триста сорок пять тысяч сто семьдесят девять) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят складом. Категория земель: земли населенных пунктов									
6.	Бакинский пер., 20 Нежилое помещение Назначение – нежилое	259,1	0,0	3 334 904,0 (три миллиона триста тридцать четыре тысячи девятьсот четыре)	333 490,40 (триста тридцать три тысячи четыреста девятьсот) руб. 40 коп.	160 000,0 (сто шестьдесят тысяч)	16.12.2015 10:30	с 27.10.15 по 25.11.2015	01.12.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
7.	Спасательная ул., 1«б» Здание Назначение – нежилое	258,8	0,0	720 464,0 (семьсот двадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре)	72 046,40 (семьдесят две тысячи сорок шесть) руб. 40 коп.	35 000,0 (тридцать пять тысяч)	16.12.2015 11:00	с 27.10.15 по 25.11.2015	01.12.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком площадью 1 017 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101009:1611 стоимостью 488 000 (четыреста восемьдесят восемь тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданием электроцеха, мастерской. Категория земель: земли населенных пунктов									
8.	Весенняя ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	472,8	472,8	4 764 000,0 (четыре миллиона семьсот шестьдесят четыре тысячи)	476 400,0 (четыреста семьдесят шесть тысяч четыреста)	230 000,0 (двести тридцать тысяч)	23.12.2015 10:00	с 03.11.15 по 02.12.15	08.12.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
9.	Н. Островского ул., 29 Нежилое помещение Назначение – нежилое	62,3	0,0	3 190 038,0 (три миллиона сто девяносто тысяч тридцать восемь)	319 003,8 (триста девятнадцать тысяч три) руб. 80 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	23.12.2015 10:30	с 03.11.15 по 02.12.15	08.12.2015
10.	Юго-восточное школы № 99 на просп. Молодежном Здание Назначение – нежилое	251,30	0,0	5 931 675,0 (пять миллионов девятьсот тридцать одна тысяча шестьсот семьдесят пять)	593 167,5 (пятьсот девяносто три тысячи сто шестьдесят семь) руб. 50 коп.	290 000,0 (двести девяносто тысяч)	23.12.2015 11:00	с 03.11.15 по 02.12.15	08.12.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5354,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101065:301, стоимостью 3 883 061 (три миллиона восемьсот восемьдесят три тысячи шестьдесят один) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят диспетчерским пунктом с отстойно-разворотной площадкой. Категория земель: земли населенных пунктов									
11.	Кирова ул., 27 Нежилое помещение Назначение – нежилое	166,7	166,7	3 990 000,0 (три миллиона девятьсот девяносто тысяч)	399 000,0 (триста девяносто девять тысяч)	199 500,00 (сто девяносто девять тысяч пятьсот)	23.12.2015 11:30	с 03.11.15 по 02.12.15	08.12.2015
12.	Леонова ул., 26«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	327,5	327,5	2 603 000,0 (два миллиона шестьсот три тысячи)	260 300,0 (двести шестьдесят тысяч триста)	130 150,0 (сто тридцать тысяч сто пятьдесят)	23.12.2015 15:00	с 03.11.15 по 02.12.15	08.12.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
13.	Рукавишников ул., 14 Нежилое помещение Назначение – нежилое	12,4	0,0	676 000,0 (шестьсот семьдесят шесть тысяч)	67 600,0 (шестьдесят семь тысяч шестьсот)	33 000,0 (тридцать три тысячи)	27.11.2015 10:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	12.11.2015
14.	Ленина просп., 120 Нежилое помещение Назначение – нежилое	283,3	283,3	3 073 894,0 (три миллиона семьдесят три тысячи восемьсот девяносто четыре)	307 389,4 (триста семь тысяч триста восемьдесят девять) руб. 40 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	27.11.2015 11:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	12.11.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
15.	Ленина просп., 57 Нежилое помещение Назначение – нежилое	332,7	0,0	14 702 535,0 (четырнадцать миллионов семьсот две тысячи пятьсот тридцать пять)	1 470 253,5 (один миллион четыреста семьдесят тысяч девятьсот пятьдесят три) руб. 50 коп.	700 000,0 (семьсот тысяч)	27.11.2015 11:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	12.11.2015
16.	Томская ул., 5«а» Нежилое помещение Назначение – нежилое	19,9	0,0	810 353,0 (восемьсот десять тысяч триста пятьдесят три)	81 035,3 (восемьдесят одна тысяча тридцать пять) руб. 30 коп.	40 500,0 (сорок тысяч пятьсот)	27.11.2015 12:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	12.11.2015
17.	Октябрьский просп., 46 Нежилое помещение Назначение – нежилое	113,1	0,0	6 297 921,0 (шесть миллионов двести девяносто семь тысяч девятьсот двадцать один)	629 792,1 (шестьсот двадцать девять тысяч семьсот девяносто два) руб. 10 коп.	300 000,0 (триста тысяч)	30.11.2015 10:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	13.11.2015
18.	Ноградская ул., 32 Нежилое помещение Назначение – нежилое	93,0	93,0	1 636 000,0 (один миллион шестьсот тридцать шесть тысяч)	163 600,0 (сто шестьдесят три тысячи шестьсот)	80 000,0 (восемьдесят тысяч)	30.11.2015 10:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	13.11.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
19.	Советский просп., 35 Нежилое помещение Назначение – нежилое	95,6	95,6	1 472 000,0 (один миллион четыреста семьдесят две тысячи)	147 200,0 (сто сорок семь тысяч двести)	73 000,0 (семьдесят три тысячи)	30.11.2015 11:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	13.11.2015
Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									
20.	Новостроевская ул., 4«а» Здание Назначение – нежилое	600,2	0,0	9 538 063,0 (девять миллионов пятьсот тридцать восемь тысяч шестьдесят три)	953 806,3 (девятьсот пятьдесят три тысячи восемьсот шесть) руб. 30 коп.	470 000,0 (четыреста семьдесят тысяч)	30.11.2015 11:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	13.11.2015
Продажа объекта осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 634,06 кв. м с кадастровым номером 42:24:0601008:0270, стоимостью 544 446 (пятьсот сорок четыре тысячи четыреста сорок шесть) руб. Разрешенное использование земельного участка: поликлиника. Категория земель: земли населенных пунктов									
21.	Ленина просп., 114 Нежилое помещение Назначение – нежилое	568,5	568,5	7 315 000,0 (семь миллионов триста пятнадцать тысяч)	731 500,0 (семьсот тридцать одна тысяча пятьсот)	350 000,0 (триста пятьдесят тысяч)	30.11.2015 12:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	13.11.2015
В отношении части нежилого помещения площадью 35,0 кв. м заключен договор аренды на неопределенный срок. Имущество обременено сервитут: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества									

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлением администрации города.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-kemerovo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования

в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая

опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133 Банк: отделение Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участника аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская

набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: 36-95-72, адрес электронной почты: sale@kumi-keмеровo.ru, сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.
Заявки в отношении муниципального имущества принимаются

продавцом в период приема заявок: с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукционов по продаже муниципального движимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Тип, марка, модель ТС	Год выпуска	Регистрационный знак	Заводской/идентификационный номер ТС (VIN)	№ кузова	Модель, № двигателя	Цвет	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Дата, время проведения аукциона	Срок приема заявок	Дата признания участником аукциона
1	Транспортное средство	Грузовая цистерна, КО503Б-1ШГА353	1990	О213ЕВ 42	ХТН531900 L1250241	Цистерна	513, 5968	Белый	59 760,0 (пятьдесят девять тысяч семьсот шестьдесят)	5 976,0 (пять тысяч девятьсот семьдесят шесть) руб.	2 500,0 (две тысячи пятьсот)	26.11.2015 10:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
2	Транспортное средство	Прицеп к легковому ТС, «УАЗ-8109»	1995	КЕ0501 42	ХТН8100S0000133	ХТН8100S0000133	отсутствует	Хаки	14 839,0 (четырнадцать тысяч восемьсот тридцать девять)	1 483,9 (одна тысяча четыреста восемьдесят три) руб. 90 коп.	500,0 (пятьсот)	26.11.2015 10:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
3	Транспортное средство	Прицеп к легковому ТС, «УАЗ-8109»	1995	КЕ7529 42	ХТН8100S0000115	ХТН8100S0000115	отсутствует	Хаки	14 839,0 (четырнадцать тысяч восемьсот тридцать девять)	1 483,9 (одна тысяча четыреста восемьдесят три) руб. 90 коп.	500,0 (пятьсот)	26.11.2015 11:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
4	Транспортное средство	Машина аварийно-ремонтная, 47643-М «ЗИЛ-5301А0»	2001	М379КН 42	ХТ747643М1000007	0000007	Д-245.12С 082546	«Белая ночь»	90 219,0 (девяносто тысяч двести девятнадцать)	9 021,9 (девять тысяч двадцать один) руб. 90 коп.	4 500,0 (четыре тысячи пятьсот)	26.11.2015 11:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
5	Транспортное средство	Машина аварийно-ремонтная, 47643-М «ЗИЛ-5301А0»	2001	М380КН 42	ХТ747643М1000005	0000005	Д-245.12С 082843	«Белая ночь»	84 168,0 (восемьдесят четыре тысячи сто шестьдесят восемь)	8 416,8 (восемь тысяч четыреста шестнадцать) руб. 80 коп.	4 000,0 (четыре тысячи)	26.11.2015 12:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
6	Транспортное средство	Грузовая цистерна спец., КО510Ш «ЗИЛ-433362»	1995	Н173КВ 42	ХТ2433362 R3390840	отсутствует	508-178891	Синий	148 985,0 (сто сорок восемь тысяч девятьсот восемьдесят пять)	14 898,5 (четырнадцать тысяч восемьсот девяносто восемь) руб. 50 коп.	7 000,0 (семь тысяч)	26.11.2015 14:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
7	Транспортное средство	Грузовой фургон, СМ5312 «ГАЗ-53А»	1992	О887ЕВ 42	ХТН531200 М1355420	-	239926	Голубой	16 031,0 (шестнадцать тысяч тридцать один)	1 603,1 (одна тысяча шестьсот три) руб. 10 коп.	500,0 (пятьсот)	26.11.2015 15:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
8	Транспортное средство	Грузовой фургон, «ГАЗ-3307» МТН817М	1993	Н174КВ 42	ХТН330700 Р1476156	отсутствует	511,40	Голубой	33 733,0 (тридцать три тысячи семьсот тридцать три)	3 373,3 (три тысячи триста семьдесят три) руб. 30 коп.	1 500,0 (одна тысяча пятьсот)	26.11.2015 15:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
9	Самоходная машина	Погрузчик 40814	1993	-	б/н	-	151125	Желтый	144 005,0 (сто сорок четыре тысячи пять)	14 400,5 (четырнадцать тысяч четыреста) руб. 50 коп.	7 000,0 (семь тысяч)	26.11.2015 16:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
10	Транспортное средство	«КамаЗ»	1993	М517МН	ХТС551110 R1059563	С/свал 162 94 57	740 023141	Красный	224 877,0 (двести двадцать четыре тысячи восемьсот семьдесят семь)	22 487,7 (двадцать две тысячи четыреста восемьдесят семь) руб. 70 коп.	11 000,0 (одиннадцать тысяч)	26.11.2015 09:00	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015
11	Самоходная машина	Погрузчик 40810	1993	8265КМ42	б/н	-	020111	Желтый	144 005,0 (сто сорок четыре тысячи пять)	14 400,5 (четырнадцать тысяч четыреста) руб. 50 коп.	7 000,0 (семь тысяч)	26.11.2015 09:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	11.11.2015

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решение об условиях приватизации муниципального движимого имущества принято на основании решения комитета и утверждено главой города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о

его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайт: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133 Банк: Отделение Кемерово.

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок: с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукцион состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: 36-95-72, адрес электронной почты: sale@kumi-keмеровo.ru, сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.

О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

по продаже муниципального недвижимого имущества посредством публичного предложения

№ п/п	Адрес, наименование объекта, назначение	Общая площадь, кв. м (в т.ч. площадь подвала)	Площадь подвала, кв. м	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Минимальная цена предложения (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Шаг понижения	Дата, время проведения продажи	Срок приема заявок	Дата признания участником продажи
1	Инициативная ул., 107 Нежилое помещение Назначение – нежилое	90,2	0,0	1 477 028,0 (один миллион четыреста семьдесят семь тысяч двести восемь)	738 514,0 (семьсот тридцать восемь тысяч пятьсот четырнадцать)	147 702,80 (сто сорок семь тысяч семьсот два) руб. 80 коп.	70 000,0 (семьдесят тысяч)	147 702,80 (сто сорок семь тысяч семьсот два) руб. 80 коп.	23.12.2015 15:30	с 03.11.15 по 02.12.15	08.12.2015
2	Тухачевского ул., 12 Нежилое помещение Назначение – нежилое	202,0	171,6	3 491 659,0 (три миллиона четыреста девяносто одна тысяча шестьсот пятьдесят девять)	1 745 829,5 (один миллион семьсот сорок пять тысяч восемьсот двадцать девять) руб. 50 коп.	349 165,90 (триста сорок девять тысяч сто шестьдесят пять) руб. 90 коп.	170 000,0 (сто семьдесят тысяч)	349 165,90 (триста сорок девять тысяч сто шестьдесят пять) руб. 90 коп.	23.12.2015 16:00	с 03.11.15 по 02.12.15	08.12.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
3	Сибиряков-гвардейцев ул., 16 Нежилое помещение Назначение – нежилое	268,5	268,5	1 225 451,0 (один миллион двести двадцать пять тысяч четыреста пятьдесят один)	612 725,5 (шестьсот двенадцать тысяч семьсот двадцать пять)	122 545,10 (сто двадцать две тысячи пятьсот сорок пять) руб. 10 коп.	60 000,0 (шестьдесят тысяч)	122 545,10 (сто двадцать две тысячи пятьсот сорок пять) руб. 10 коп.	23.12.2015 16:30	с 03.11.15 по 02.12.15	08.12.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
4	Советский просп., 24 Нежилое помещение Назначение – нежилое	209,3	209,3	3 055 618,0 (три миллиона пятьдесят пять тысяч шестьсот восемнадцать)	1 527 809,0 (один миллион пятьсот двадцать семь тысяч восемьсот девять)	305 561,80 (триста пять тысяч пятьсот шестьдесят один) руб. 80 коп.	150 000,0 (сто пятьдесят тысяч)	305 561,80 (триста пять тысяч пятьсот шестьдесят один) руб. 80 коп.	09.12.2015 09:30	с 20.10.2015 по 18.11.15	24.11.2015
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества											
5	Уловая ул., 141 Здание Назначение – нежилое	5 451,3	0,0	19 425 000,0 (девятнадцать миллионов четыреста двадцать три тысячи)	9 711 500,0 (девять миллионов семьсот одиннадцать тысяч пятьсот)	1 942 300,0 (один миллион девятьсот сорок две тысячи триста)	970 000,0 (девятьсот семьдесят тысяч)	1 942 300,0 (один миллион девятьсот сорок две тысячи триста) руб.	27.11.2015 09:30	с 06.10.2015 по 05.11.2015	12.11.2015
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 615,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769, стоимостью 6 415 000 (шесть миллионов четыреста пятнадцать тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданиями и сооружениями школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: ЖЗ – жилая зона с малоэтажными жилыми домами											

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города Кемерово.

Способ продажи муниципального имущества: публичное предложение (с открытой формой подачи предложений о цене).

В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения, претендент не допускается к участию в продаже. Право приобретения имущества в результате продажи

посредством публичного предложения принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона,

предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. По результатам продажи продавец и победитель (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети Интернет

и не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. С проектами договоров купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-kemerovo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатно юридическим лицом и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru).

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443/КПП 420501001,
БИК 043207001,

Р/сч 40302810300003000133 Банк: Отделение Кемерово
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510
КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

**Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в период приема заявок: с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, по пятницам – с 8.30 до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304. Продажа имущества посредством публичного предложения состоится по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: 36-95-72, адрес электронной почты: sale@kumi-kemerovo.ru, сайты – www.torgi.gov.ru, www.kumi-kemerovo.ru.
О.А. КАЗАЧЕНКО, председатель комитета.**

Частные объявления

Утерянный диплом о высшем образовании ВСГ 3540988 от 23 июня 2009 г., выданный ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» г. Кемерово на имя Василенко Екатерины Игоревны, считать недействительным.

Утерянный студенческий билет Ю-141326, выданный КемГУ на имя Яркина Артёма Викторовича, считать недействительным.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ахмадулиной В.А. (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9, kakmila@rambler.ru, тел. (3842) 58-00-15, номер квалификационного аттестата 42-10-4) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101046:867, расположенного в г. Кемерово, ул. Интернациональная, д. 25.

Заказчиком кадастровых работ является Шкляр Василий Гурьевич, 650010, г. Кемерово, ул. Интернациональная, д. 25, тел. 8-950-279-43-44.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307, 3 декабря 2015 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 ноября 2015 по 3 декабря 2015 г. по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. 42:24:0101046:868, г. Кемерово, ул. Интернациональная, д. 25 «а»;

2. 42:24:0101046:870, г. Кемерово, ул. Интернациональная, д. 27 «а».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Мальцевой Т.А. (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 9, mal_ta88@mail.ru, (384-2) 58-00-15, номер квалификационного аттестата 42-10-48) в отношении земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101046:866, расположенного: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Интернациональная, д. 23 «а», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются Лаишев Руслан Халилович, Лаишева Гульмира Сансызбаевна, 650000, г. Кемерово, ул. Интернациональная, д. 23 «а», (384-2) 75-32-52.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307 (звонить с вахты 4262), 4 декабря 2015 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 412.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 ноября по 3 декабря 2015 г. по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, каб. 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 42:24:0101046:868, расположенный: г. Кемерово, ул. Интернациональная, д. 25 «а»; 42:24:0101046:865, расположенный: г. Кемерово, ул. Интернациональная, д. 23; 42:24:0101046:1214, расположенный: г. Кемерово, ул. Рабочая, д. 77 «а»-2; 42:24:0101046:769, расположенный: г. Кемерово, ул. Заводская, д. 60; 42:24:0101046:863, расположенный: г. Кемерово, ул. Интернациональная, д. 21-2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Вопрос – ответ

«Мы с невестой хотим расписаться в красивом месте на берегу реки. Скажите, как организовать выезд специалиста органа ЗАГС?»

Дмитрий, г. Кемерово

Органы ЗАГС Кемеровской области осуществляют полномочия по государственной регистрации заключения брака в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Вышеперечисленные нормативные правовые акты не предусматривают возможности выездной регистрации заключения брака на территории Кемеровской области, кроме случаев, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 27 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»:

- если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в орган ЗАГС вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине, государственная регистрация заключения брака может быть произведена на дому, в медицинской или иной организации в присутствии лиц, вступающих в брак;

- государственная регистрация заключения брака с лицом, находящимся под стражей или отбывающим наказание в местах лишения свободы, производится в помещении, определенном начальником соответствующего учреждения по согласованию с руководителем органа ЗАГС.

В последнее время выездная регистрация брака стала популярным явлением. Некоторые свадебные агентства предлагают помочь с официальной выездной регистрацией заключения брака. Они берут на себя улаживание вопросов с работниками органа ЗАГС. Однако работник органа ЗАГС не имеет права выносить записи актов гражданского состояния из стен загса, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В противном случае это является нарушением закона, более того, брак, зарегистрированный с нарушением закона, может быть признан недействительным.

Обращаем ваше внимание, что выездная регистрация, которую предлагают свадебные агентства, – это всего лишь театральная постановка регистрации заключения брака, она не является официальной, т.е. государственной, и не несёт юридической нагрузки. Поэтому не нужно путать государственную регистрацию заключения брака, произведённую органом ЗАГС, с выездной регистрацией брака, организованной свадебными агентствами и проведённой, как правило, после заключения брака и получения свидетельства о заключении брака в органе ЗАГС. ☐

Управление Минюста РФ по Кемеровской области.

Уважаемые читатели! Возможность доступа к актуальной информации в одном клике! Подпишитесь на электронные версии изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

ВТОРНИК
ПЯТНИЦА

официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая

от 16 страниц,
печать цветная

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 85 (1457).

Учредитель: Администрация города Кемерово.

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.
E-mail: news@kmrnews.ru.

www.kmrnews.ru

Телефон редакции: 58-08-07.

Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).

E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию,

«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,

УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово».

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.

Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 6 п. л.

Номер подписан в печать по графику в 18.00,

фактически в 17.30.

Заказ № 127. Тираж 800 экз.

Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.