

КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 21 (1494) Вторник, 22 марта 2016

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 482 от 14.03.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 11.02.2016 № 267 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 41 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки в городе Кемерово о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства,

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0401027:408, расположенном в Рудничном районе, ул. Городецкая, 1«б», сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель Степанов Л.Я.), коммунальная зона (К).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О вопросах организации деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 491 от 15.03.2016)

В целях устранения недостатков, выявленных при проведении Контрольно-счетной палатой города Кемерово контрольного мероприятия «Проверка обоснованности размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания, законности формирования, владения и распоряжения муниципальным имуществом, а также аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг за 2014 год» на объекте «муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово»

1. Заместителю главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрыстову обеспечить выполнение от имени администрации города следующих полномочий в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (далее – учреждение):

1.1. Осуществлять подготовку предложений о целесообразности реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения и их согласование с руководителем территориального подразделения администрации города Кемерово (по местонахождению учреждения) и с председателем комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово в соответствии с порядком, установленным положением «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 30.11.2010 № 107;

1.2. Осуществлять согласование проекта устава учреждения, а также изменений и дополнений в устав и вносить их на утверждение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

1.3. Издавать приказ об определении перечня особо ценного движимого имущества учреждения в соответствии с порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 04.10.2010 № 89;

1.4. Утверждать ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, выполняемых учреждением, в соответствии с порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Кемерово, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 22.07.2015 № 1778;

ципальными учреждениями города Кемерово, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 22.07.2015 № 1778;

1.5. Утверждать, в том числе с учетом изменений, муниципальное задание учреждения и осуществлять контроль за его исполнением в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кемерово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 30.09.2015 № 2317;

1.6. Осуществлять функции по подбору и согласованию кандидатуры руководителя учреждения в соответствии с регламентом назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным постановлением главы города от 07.03.2006 № 19;

1.7. Утверждать критерии оценки, порядок и условия установления выплат руководителю учреждения в соответствии с примерным положением об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 29.04.2011 № 53;

1.8. Определять порядок и сроки согласования отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, рассматривать и согласовывать указанный отчет и решать вопрос о его размещении в сети Интернет в соответствии с порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным распоряжением администрации города Кемерово от 16.12.2010 № 5761.

2. Управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова):

2.1. Осуществлять подготовку проекта приказа об определении перечня особо ценного движимого имущества учреждения в соответствии с порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 04.10.2010 № 89;

2.2. Формировать ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, выполняемых учреждением в соответствии с порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Кемерово, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 22.07.2015 № 1778;

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Кемерово, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 22.07.2015 № 1778;

2.3. Обеспечивать формирование, изменение муниципального задания учреждения в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кемерово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 30.09.2015 № 2317;

2.4. Разрабатывать критерии оценки, порядок и условия установления выплат руководителю учреждения в соответствии с примерным положением об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 29.04.2011 № 53;

2.5. Обеспечивать определение порядка и сроков согласования отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным распоряжением администрации города Кемерово от 16.12.2010 № 5761;

2.6. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения учреждениями муниципального задания;

2.7. Осуществлять контроль за формированием и исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (Е.Р. Жолудев) обеспечить своевременное представление в администрацию города бухгалтерской отчетности и других документов, необходимых для исполнения пунктов 1, 2 настоящего постановления.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 492 от 15.03.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 09.02.2016 № 247 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и за-

стройки в городе Кемерово о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования,

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101038:5034, расположенного в Заводском районе города Кемерово, ул. Космическая, – «религиозное использование» (заявитель – управление городского развития администрации города Кемерово), зона многоэтажной жилой застройки (Ж 1).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

ПОДПИШИСЬ НА ГАЗЕТУ «КЕМЕРОВО» И ПОЛУЧИ ПОДАРКИ!

ВТОРНИК

официальные документы,
от 8 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА

от 16 страниц, печать цветная

Редакционная
подписка
на II полугодие
2016 года

Подарки
всем
подписчикам

Сувенирная кружка
с видом города



Сувенирный магнит
к Дню шахтера-2016



Подробности акции – на нашем сайте www.kmgnews.ru в разделе «Подписка». По вопросам подписки обращайтесь по тел. 58-10-05 или rkk@kmgnews.ru

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 493 от 15.03.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 29.01.2016 № 150 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки в городе Кемерово о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства,

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101005:2882, расположенном в Заводском районе города Кемерово, ул. Зейская, 29, – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель Передня Н.В.),

зона малоэтажной жилой застройки (Ж 3).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3046 «Об утверждении проекта планировки (после корректировки) и проекта межевания (после корректировки), градостроительных планов земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории микрорайона № 7Б Центрального района города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 494 от 15.03.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово, постановления администрации города Кемерово от 20.01.2016 № 75 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания (после корректировки) территории микрорайона № 7Б Центрального района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 28.11.2014 № 3046 «Об утверждении проекта планировки (после корректировки) и проекта межевания (после корректировки), градостроительных планов земельных участков в составе проекта межевания (после корректировки) территории микрорайона № 7Б Центрального района города Кемерово» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 пункты 15, 55, 56 изложить в следующей редакции:

«					
15	-			1697	
15.1	-			944	
15.2	42:24:0501009:458	г. Кемерово, микрорайон № 7Б, строительный № 4кв	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	4
15.3	42:24:0501009:459				69
15.4	42:24:0501009:460				538
15.5	42:24:0501009:622				142
55	-			25584	
55.1	-			22032	
55.2	42:24:0501009:484	г. Кемерово, микрорайон № 7Б, строительный № 35	для размещения школы	объекты образования	559
55.3	42:24:0501009:500				585
55.4	42:24:0501009:497				1008
55.5	42:24:0501009:514				762
55.6	-				31
55.7	42:24:0501009:515				607

56	-				9732
56.1	-				8100
56.2	42:24:0501009:477	г. Кемерово, микрорайон № 7Б, строительный № 36, 37	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная многоквартирная жилая застройка	349
56.3	42:24:0501009:635				652
56.4	42:24:0501009:493				424
56.5	-				207

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города

(Постановление администрации города Кемерово № 495 от 15.03.2016)

В целях упорядочения деятельности отдельных муниципальных учреждений

1. Внести изменения в постановление главы города от 07.03.2006 № 19 «Об утверждении Регламента назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений»:

1.1. Дополнить приложение к постановлению пунктом 1.5, изложив его в следующей редакции:

«1.5. Особенности применения Регламента в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Городской архив», муниципального бюджетного учреждения «Центры по работе с населением», муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис», муниципального бюджетного учреждения «Кемавто», муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия в улучшении жилищных условий», муниципального предприятия № 326 «Столовая», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Кемерово», муниципального автономного учреждения «МФЦ г. Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» могут устанавливаться отдельными постановлениями администрации города Кемерово».

2. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 04.10.2010 № 89 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений»:

2.1. Дополнить приложение к постановлению пунктом 5, изложив его в следующей редакции:

«5. Особенности применения Порядка в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Городской архив», муниципального бюджетного учреждения «Центры по работе с населением», муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис», муниципального бюджетного учреждения «Кемавто», муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия в улучшении жилищных условий», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Кемерово», муниципального автономного учреждения «МФЦ г. Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» могут устанавливаться отдельными постановлениями администрации города Кемерово».

3. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 30.11.2010 № 107 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

3.1. Дополнить пункт 1 приложения № 1 к постановлению предположением следующего содержания:

«Особенности применения Положения в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Городской архив», муниципального бюджетного учреждения «Центры по работе с населением», муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис», муниципального бюджетного учреждения «Кемавто», муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия в улучшении жилищных условий», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Кемерово», муниципального автономного учреждения «МФЦ г. Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» могут устанавливаться отдельными постановлениями администрации города Кемерово».

4. Внести изменения в распоряжение администрации города Кемерово от 16.12.2010 № 5761 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»:

4.1. Дополнить пункт 1 приложения к постановлению предложением следующего содержания:

«Особенности применения Порядка в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Городской архив», муниципального бюджетного учреждения «Центры по работе с населением», муниципального бюджетного учреждения «Кемавто», муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис», муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия в улучшении жилищных условий», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Кемерово», муниципального автономного учреждения «МФЦ г. Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» могут устанавливаться отдельными постановлениями администрации города Кемерово».

5. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 29.04.2011 № 53 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений»:

5.1. Дополнить приложение к постановлению пунктом 1.7, изложив его в следующей редакции:

«1.7. Особенности применения Положения в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Городской архив», муниципального бюджетного учреждения «Центры по работе с населением», муниципального бюджетного учреждения «Кемавто», муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис», муниципального бюджетного учреждения «Кемавто», муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия в улучшении жилищных условий», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Кемерово», муниципального автономного учреждения «МФЦ г. Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» могут устанавливаться отдельными постановлениями администрации города Кемерово».

6. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 22.07.2015 № 1778 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Кемерово»:

6.1. Дополнить пункт 3 приложения к постановлению предложением следующего содержания:

«Особенности применения настоящего Порядка в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Городской архив», муниципального бюджетного учреждения «Центры по работе с населением», муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис», муниципального бюджетного учреждения «Кемавто», муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия в улучшении жилищных условий», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Кемерово», муниципального автономного учреждения «МФЦ г. Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» могут устанавливаться отдельными постановлениями администрации города Кемерово».

7. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 30.09.2015 № 2317 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кемерово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

7.1. Дополнить пункт 1 приложения к постановлению предложением следующего содержания:

«Особенности применения Порядка в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Городской архив», муниципального бюджетного учреждения «Центры по работе с населением», муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис», муниципального бюджетного учреждения «Кемавто», муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия в улучшении жилищных условий», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Кемерово», муниципального автономного учреждения «МФЦ г. Кемерово», муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» могут устанавливаться отдельными постановлениями администрации города Кемерово».

8. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 897 «Об образовании административных комиссий в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 511 от 16.03.2016)

В связи с кадровыми изменениями в территориальном управлении Заводского района администрации города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 897 «Об образовании административных комиссий в городе Кемерово» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 511 от 16.03.2016

Состав административной комиссии Заводского района города Кемерово

Председатель комиссии:
Корсуков Виктор Дмитриевич – заместитель начальника территориального управления Заводского района.
Заместитель председателя комиссии:
Вартик Елена Николаевна – консультант-советник территориального управления Заводского района.
Секретарь комиссии:
Дегтярева Светлана Викторовна – главный специалист террито-

риального управления Заводского района.

Члены комиссии:
Макарова Анастасия Викторовна – главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка территориального управления Заводского района;

Путягина Ольга Алексеевна – главный специалист отдела жизнеобеспечения территории территориального управления Заводского района;

Сусликов Николай Юрьевич – главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления Заводского района;

Фельдман Марина Анатольевна – инспектор отделения контроля законности административного производства ЦИАЗ управления МВД России по г. Кемерово (по согласованию).

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 516 от 16.03.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 09.02.2016 № 248 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки в городе Кемерово о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:04:0349002:417, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, просп.Химиков, 34 (строительный № 85/2), — увеличение предельного количества этажей зданий, строений, сооружений до 19 этажей (заявитель

— ООО «СДС-Строй»), зона многоэтажной жилой застройки (Ж1).
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О поощрении

(Постановление администрации города Кемерово № 520 от 16.03.2016)

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в оказание медицинской помощи населению города Кемерово и в связи с 35-летием со дня образования муниципального автономного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 5»

1. В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.04.2004 № 166 «О знаке «За заслуги перед городом Кемерово»

1.1. Наградить Серебряным знаком «За заслуги перед городом Кемерово» Игнатову Татьяну Ильиничну, врача-травматолога-ортопеда муниципального автономного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 5» с вручением денежной премии в размере 34483 (тридцать четыре тысячи четыреста восемьдесят три) рубля.
1.2. Наградить Бронзовыми знаками «За заслуги перед городом

Кемерово» работников муниципального автономного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 5» с вручением денежной премии в размере 22989 (двадцать две тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей каждому:

— Одинцову Галину Михайловну, врача-невролога;
— Сорокину Валентину Егоровну, рентгенолаборанта;
— Теплякову Людмилу Федоровну, врача-педиатра.

2. В соответствии с постановлением главы города от 22.11.2002 № 131 «О поощрениях администрации города»

2.1. Наградить Почетными грамотами администрации города Кемерово работников МАУЗ «Детская городская клиническая больница № 5» согласно приложению.

2.2. Вручить благодарственное письмо администрации города Кемерово коллективу МАУЗ «Детская городская клиническая больница № 5» (директор Ликстанов Михаил Исаакович, доктор

медицинских наук).

3. Финансовому управлению (И.Ю. Викулова) перечислить 103450 (сто три тысячи четыреста пятьдесят) рублей управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова) на премирование.

Источник финансирования — текущий бюджет (другие общегосударственные вопросы).

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 520 от 16.03.2016

Список работников МАУЗ «Детская городская клиническая больница № 5» для награждения Почетными грамотами администрации города Кемерово

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Голосова Оксана Анатольевна	специалист по кадрам
2.	Елисеев Александр Викторович	заведующий хирургическим отделением № 2, врач — детский хирург
3.	Иванова Наталья Михайловна	акушерка
4.	Исакова Надежда Александровна	операционная медицинская сестра
5.	Истеева Ирина Валерьевна	старшая медицинская сестра
6.	Просветов Сергей Васильевич	заведующий хирургическим отделением № 1, врач — детский хирург

№ п/п	ФИО	Должность
7.	Савинкина Лидия Васильевна	врач функциональной диагностики
8.	Царева Валентина Александровна	заведующая отделением функциональной диагностики, врач функциональной диагностики
9.	Черкашин Александр Николаевич	врач-нейрохирург

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О положении об управлении делами администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 521 от 16.03.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово», распоряжением главы города от 07.04.2006 № 1297 «О требованиях к структуре и содержанию положения о структурном подразделении администрации города Кемерово, утверждаемого главой города», руководствуясь статьей 45 Устава города Кемерово,

1. Утвердить положение об управлении делами администрации города Кемерово (далее — Положение) согласно приложению № 1.

2. Утвердить структуру управления делами администрации города Кемерово согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление главы города от 20.11.2007 № 164 «О Положении об управлении делами администрации города Кемерово»;

3.2. Постановление главы города от 15.04.2008 № 71 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 20.11.2007

№ 164 «О положении об управлении делами администрации города».

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 521 от 16.03.2016

Положение об управлении делами администрации города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Управление делами администрации города Кемерово (в дальнейшем — Управление) является самостоятельным функциональным структурным подразделением администрации города Кемерово и создано с целью организационного, документационного, материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности администрации города.

1.2. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю главы города. Положение об Управлении и его штатная численность утверждаются главой города.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, иными муниципальными правовыми актами города Кемерово, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города Кемерово, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности, общественно-политическими, национальными и религиозными организациями.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет свою печать, бланки и штампы.

1.6. Полное наименование Управления: управление делами администрации города Кемерово.

1.7. Местонахождение Управления: 650000, г. Кемерово, просп. Советский, 54.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация документационного, материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности администрации города.

2.2. Организация взаимодействия администрации города с населением, общественно-политическими, национальными и религиозными организациями.

3. Основные функции Управления

3.1. Обеспечение установленного порядка документирования и делопроизводства в администрации города.

3.2. Осуществление контроля за своевременным исполнением правовых актов и иных документов администрации города.

3.3. Организация планирования деятельности администрации города и обеспечение контроля за исполнением планов работы администрации города.

3.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию деятельности структурных подразделений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5. Организация подготовки и проведения коллегии администрации города, иных мероприятий с участием главы города.

3.6. Содействие в реализации полномочий муниципальной, территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий в период проведения избирательных кампаний.

3.7. Организация работы с обращениями и запросами депутатов.

3.8. Взаимодействие с представителями общественно-политических, религиозных и национальных объединений.

3.9. Оказание содействия развитию территориального общественного самоуправления, участию жителей в решении вопросов городского значения.

3.10. Координация в пределах компетенции Управления деятельности МБУ «Центры по работе с населением», МБУ «Кемхозсервис».

3.11. Участие в подготовке и проведении общегородских массовых мероприятий.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от руководителей организаций, структурных подразделений администрации города необходимые материалы и документы.

4.1.2. Разрабатывать методические материалы по совершенствованию документационного обеспечения деятельности администрации города.

4.1.3. Осуществлять контроль за исполнением правовых актов администрации города.

4.1.4. Осуществлять контроль за организацией делопроизводства, работой с населением, хозяйственной деятельностью территориальных управлений.

4.1.5. Вносить на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой.

4.1.7. Удостоверять печатью Управления постановления, распоряжения администрации города, выписки из постановлений, распоряжений администрации города.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Организовать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Обеспечивать надлежащее выполнение возложенных на него настоящим Положением функций и задач.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению первого заместителя главы города.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой города по представлению первого заместителя главы города.

Заместитель начальника осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной начальником Управления. В период временного отсутствия начальника (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) на основании распоряжения администрации города заместитель исполняет его должностные обязанности.

Иные работники Управления назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности первым заместителем главы города по представлению начальника Управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.3.2. Распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции.

5.3.3. Осуществляет визирование проектов писем, иной исходящей документации в соответствии с компетенцией Управления.

5.3.4. Подписывает приложения к правовым актам администрации города.

5.3.5. Обеспечивает подготовку и представление отчетов о деятельности Управления.

5.3.6. Вносит в установленном порядке предложения первому заместителю главы города по назначению и освобождению от должности муниципальных служащих Управления, а также по применению к ним мер поощрения и взыскания.

5.3.7. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами города Кемерово, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.4. В структуру Управления входят:

5.4.1. Организационный отдел, который:

а) организует перспективное и текущее планирование работы администрации города и осуществляет контроль за выполнением планов;

б) осуществляет подготовку и проведение заседаний совещательных органов при главе города;

в) осуществляет содействие в реализации полномочий муниципальной, территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий в период проведения избирательных кампаний;

г) организует и проводит конкурсы, семинары, встречи с населением и другие массовые мероприятия;

д) содействует развитию территориального общественного самоуправления;

е) оказывает организационно-методическую помощь МБУ «Центры по работе с населением»;

ж) изучает, обобщает и распространяет опыт работы по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления, центров по работе с населением;

з) взаимодействует с общественно-политическими, национальными и религиозными организациями;

и) разрабатывает и обеспечивает выполнение мероприятий в рамках программ «Развитие общественных инициатив» в городе Кемерово;

к) составляет номенклатуру дел организационного отдела и организует сдачу документов отдела в архив;

л) оказывает организационно-методическую помощь отделам организационно-массовой работы с населением территориальных управлений администрации города;

м) готовит материалы для поощрения активистов территориального общественного самоуправления;

н) координирует работу по заключению и исполнению соглашений о социально-экономическом партнерстве, заключенных первым заместителем главы города.

5.4.2. Общий отдел, который:

- а) осуществляет контроль за надлежащим содержанием и эксплуатацией: здания и отдельно расположенных помещений администрации города, прилегающей территории; инженерных сетей и технического оборудования, в том числе пожарно-охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, кондиционирования и вентиляции здания администрации города;
- б) организует проведение текущих и планово-предупредительных ремонтных работ в здании администрации города;
- в) осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими водоснабжение и водоотведение, энергоснабжение, деятельность в сфере обращения с отходами, а также иными организациями;
- г) организует работу по энергосбережению; осуществляет ежедневный контроль за потреблением тепловой и электрической энергии, расходом холодной воды;
- д) организует работу по ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций в здании администрации города;
- е) организует оказание услуг телефонной связи для работников администрации города;
- ж) участвует в разработке сметы расходов на содержание администрации города и обеспечивает контроль за ее исполнением;
- з) осуществляет подготовку документации для закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации города; организует надзорное исполнение заключенных муниципальных контрактов; обеспечивает в пределах установленной компетенции выполнение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- и) осуществляет в пределах установленной компетенции контроль за соблюдением муниципальными служащими требований техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- к) организует деятельность поста охраны в здании администрации города и соблюдение пропускного режима;
- л) осуществляет техническое обеспечение проведения заседаний коллегии администрации города, иных совещаний;
- м) обеспечивает муниципальных служащих администрации города необходимым оборудованием, оргтехникой, канцелярскими товарами и другой продукцией;
- н) осуществляет в пределах установленной компетенции учет основных средств и материальных ценностей; осуществляет составление и сдачу сводных финансовых отчетов по материальным ценностям; взаимодействует с МБУ «Кемхозсервис» по вопросам учета, хранения и выдачи материальных ценностей со склада;
- о) составляет номенклатуру дел общего отдела.

5.4.3. Отдел делопроизводства, который:

- а) ведет прием и осуществляет проверку правильности оформления документов и корреспонденции, поступивших главе города на подпись и для рассмотрения;
- б) организует контроль за своевременным исполнением правовых актов администрации города, поручений главы города, изложенных в его резолюциях, во входящей корреспонденции, проводит анализ и обобщение результатов исполнения данных документов;
- в) регистрирует правовые акты администрации города, корреспонденцию и доводит их до исполнителей;
- г) ведет базу данных правовых актов администрации города, корреспонденции;
- д) производит рассылку документов по структурным подразделениям администрации города;
- е) получает и распределяет по структурным подразделениям администрации города периодическую печать, письма, в том числе заказную корреспонденцию;
- ж) обеспечивает размещение правовых актов администрации города на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- з) разрабатывает номенклатуру дел отдела делопроизводства и управления делами; обеспечивает хранение и подготовку документов для сдачи в архив;
- и) удостоверяет печатью Управления копии правовых актов, выписок из правовых актов и иных до-

- кументов в пределах компетенции начальника управления делами;
- к) обеспечивает хранение и использование печати управления делами, гербовой печати администрации города;
- л) организует работу с запросами и обращениями депутатов, осуществляет контроль за своевременным их исполнением;
- м) ведет реестр правовых актов, документов, телеграмм, содержащих поручения органов государственной власти, осуществляет контроль за их исполнением структурными подразделениями администрации города;
- н) выполняет в пределах установленной компетенции машинописные и множительные работы.

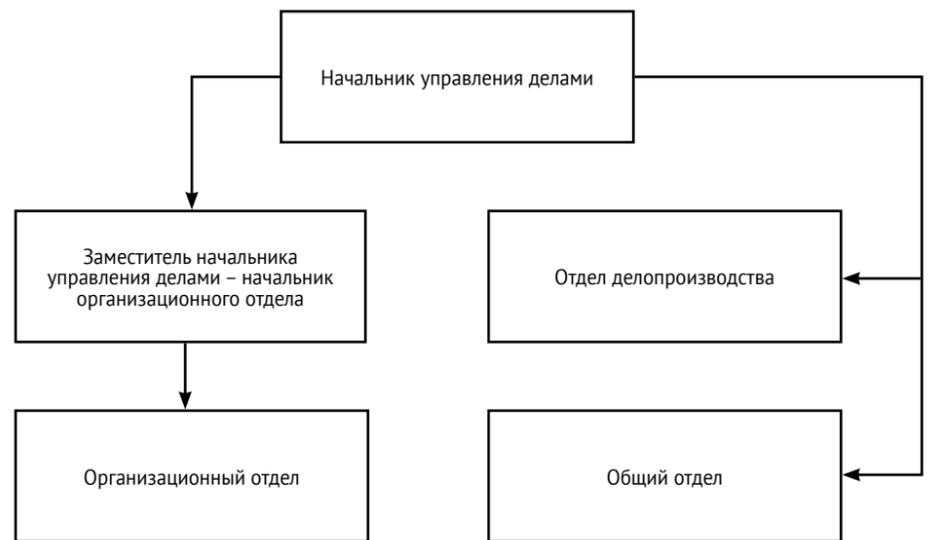
6. Ответственность

- 6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за полноту и своевременность исполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.
- 6.2. Ответственность работников Управления определяется в соответствии с их должностными инструкциями.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 521 от 16.03.2016

Структура управления делами администрации города Кемерово



В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 522 от 16.03.2016)

В соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101008:553, расположенном в Заводском районе города Кемерово, ул. 13-я Линия, 37, сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель Кушнарева О.В.), зона малоэтажной жилой застройки (Ж 3).

2. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления

разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101008:553, расположенного в Заводском районе города Кемерово, ул. 13-я Линия, 37, – «магазины» (заявитель Кушнарева О.В.), зона малоэтажной жилой застройки (Ж 3).

3. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 01.04.2016, время проведения – 10.00.

4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на условно разрешенный вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, по 31.03.2016 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 522 от 16.03.2016

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города,

начальник территориального управления Заводского района;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управ-

ления архитектуры и градостроительства;

Сенчунов Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию).

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 523 от 16.03.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 04.02.2016 № 212 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Предоставить разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.1. На земельном участке с кадастровым номером 42:24:0501009:4638, расположенном в Центральном районе города Кемерово, микрорайон № 7Б, строительный № 10«б», 10«в», – сокращение минимальных отступов от границы земельного участка с 1 м до 0 м, для строительства многоэтажных жилых домов (заявитель – ООО «СДС-Строй»), зона многоэтажной жилой застройки (Ж1).

1.2. На земельном участке с кадастровым номером 42:24:0501009:4639, расположенном в Центральном районе города Кемерово, микрорайон № 7Б, строительный № 10«г», – сокращение минимальных отступов от границы земельного участка с 1 м до 0 м; увеличение предельного количества этажей зданий, строений, соору-

жений до 19 этажей, для строительства многоэтажного многоквартирного жилого дома (заявитель – ООО «СДС-Строй»), зона многоэтажной жилой застройки (Ж1).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 524 от 16.03.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 11.02.2016 № 261 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и за-

стройки в городе Кемерово о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования,

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401024:2831, расположенного в Рудничном районе города Кемерово, ул. Макеевская, 1«г», – «магазины» (заявитель Кулагин А.П.), зона малоэтажной жилой застройки (Ж 3).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 525 от 16.03.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 09.02.2016 № 246 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и за-

стройки в городе Кемерово о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0501015:645, расположенного в Заводском районе города Кемерово, ул. Фрунзе, 48, – «общественное питание» (заявитель Алиев Х.Т.-о.), зона планируемой многоэтажной жилой застройки (Ж4).
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О мерах по обеспечению безопасного пропуска ледохода, весеннего половодья и паводковых вод в 2016 году в городе Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 530 от 17.03.2016)

В целях организации эффективной работы по безопасному пропуску ледохода, весеннего половодья и паводковых вод в 2016 году в городе Кемерово

1. Создать городскую комиссию по пропуску ледохода, весеннего половодья и паводковых вод в 2016 году в городе Кемерово согласно приложению № 1.
2. Утвердить мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий пропуска ледохода, весеннего половодья и паводковых вод согласно приложению № 2.
3. Заместителям главы города, начальникам территориальных управлений районов, жилых районов Д.В. Березовскому, Н.И. Захаровой, Е.М. Куралову, А.Л. Прудко, О.Ю. Самодумову, С.А. Щегербаевой, А.С. Яковлеву:
 - 3.1. Создать районные комиссии по обеспечению безопасного пропуска ледохода, весеннего половодья и паводковых вод.
 - 3.2. Подготовить сведения о количестве домов и жителей на подведомственной территории, возможно, попадающих в зону подтопления в 2016 году, в соответствии с приложением № 3.
 - 3.3. Организовать эффективную работу по страхованию зданий, сооружений и личного имущества граждан, попадающих в зоны возможного подтопления и стихийных бедствий. Случаи отказов от страхования оформлять актами.
 - 3.4. Организовать совместно со страховыми компаниями работу по информированию населения, проживающего в зонах возможного затопления, о необходимости и целесообразности страхования строений и личного имущества. Владеть информацией о застрахованных строениях и имуществе.
 - 3.5. Отчеты о проведенных мероприятиях представлять в соответствии со сроками, определенными в приложении № 2, в муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово».
4. Финансовому управлению (И.Ю. Викулова) выделить 266 300

- (двести шестьдесят шесть тысяч триста) рублей, из них:
- 4.1. 189000 (сто восемьдесят девять тысяч) рублей управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово (Л.Б. Павленко) для перечисления субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Кемеровская служба спасения» администрации города Кемерово (Ю.А. Андреев) на приобретение снаряжения и спасательного оборудования для поисково-спасательной службы согласно приложению № 4;
 - 4.2. 77300 (семьдесят семь тысяч триста) рублей управлению дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово (Л.Н. Логунова) для перечисления субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Кемеровские автодороги» (А.А. Калинин) на приобретение рукавов высокого давления и водораспределительного крана согласно приложению № 6.
 5. Финансовому управлению (И.Ю. Викулова) перечислить 99000 (девяносто девять тысяч) рублей управлению бюджетного учета администрации города Кемерово (В.А. Кузнецова) для перечисления субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (Е.Р. Жолудев) на оплату спутниковой связи и обслуживание комплексов видеомониторинга уровня рек согласно приложению № 5.
 6. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (Е.Р. Жолудев) совместно с территориальными управлениями районов, жилых районов:
 - 6.1. Определить зоны вероятного затопления в районах города Кемерово.
 - 6.2. Разработать и организовать мероприятия по обеспечению безопасного пропуска ледохода, весеннего половодья и паводковых вод, по смягчению негативных последствий в районах города Кемерово.

7. Управлению социальной защиты населения (Е.А. Павлов) организовать закрепление социальных работников за маломобильными гражданами и гражданами пожилого возраста, проживающими в зонах возможного затопления, с целью оказания экстренной помощи в случае возникновения угрозы подтопления паводковыми водами.
8. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных в зонах возможного затопления или имеющих в данных зонах объекты и имущество:
 - 8.1. Разработать планы мероприятий по защите объектов, имущества и сетей газо-, водо-, тепло-, электроснабжения от возможных последствий затопления.
 - 8.2. Подготовить силы и средства, привлекаемые для участия в аварийно-спасательных работах по ликвидации последствий половодья.
 - 8.3. Провести мероприятия по очистке прилегающих береговых полос рек и гидротехнических сооружений от кустарниковой поросли и мусора, очистке крыш зданий от снега и вывозу его с территории, очистке водопропускных сооружений и сточных канав.
 - 8.4. Произвести необходимые работы по ремонту и укреплению гидротехнических сооружений, шламонакопителей, золоотвалов и других потенциально опасных объектов, находящихся в зонах возможного затопления.
9. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрестова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 530 от 17.03.2016

Состав городской комиссии по пропуску ледохода, весеннего половодья и паводковых вод

Председатель комиссии:
Перекрестов Геннадий Григорьевич – заместитель главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям.
Заместители председателя комиссии:
Андреев Юрий Александрович – директор МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации города Кемерово;
Жолудев Евгений Романович – начальник МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово»;
Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства.
Члены комиссии:
Барабанчиков Евгений Васильевич – заместитель начальника управления МВД России по городу Кемерово (по согласованию);
Беляков Андрей Евгеньевич – заместитель начальника территориального управления Кировского района;
Волков Дмитрий Геннадьевич – начальник отдела ГИБДД управления МВД России по городу Кемерово (по согласованию);
Дубкова Екатерина Алексеевна – председатель комитета

по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово;
Иванов Сергей Васильевич – начальник отдела территориального управления Роспотребнадзора по Кемеровской области (по согласованию);
Коваленко Олег Владимирович – начальник управления здравоохранения администрации города Кемерово;
Козлов Виктор Иванович – начальник управления транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово;
Козлов Роман Александрович – заместитель начальника территориального управления ж. р. Кедровка, Промышленновский;
Корсаков Виктор Дмитриевич – заместитель начальника территориального управления Заводского района;
Лобзанова Галина Анатольевна – начальник отдела по охране окружающей среды управления транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово;
Логунова Лариса Николаевна – начальник управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации города;
Лямина Ирина Анатольевна – и. о. начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Меркурьева Юлия Юрьевна – и. о. заместителя начальника территориального управления Ленинского района;
Нагаев Марат Махатович – заместитель начальника территориального управления Рудничного района;
Павленко Лариса Борисовна – и. о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово;
Павлов Дмитрий Владимирович – заместитель начальника территориального управления Центрального района;
Павлов Евгений Анатольевич – начальник управления социальной защиты населения администрации города Кемерово;
Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам;
Тимофеев Михаил Юрьевич – заместитель начальника территориального управления ж. р. Лесная Поляна;
Шмайкова Татьяна Владимировна – заместитель начальника территориального управления ж. р. Ягуновский, Пионер;
Яковлев Сергей Юрьевич – начальник ФГКУ «1-й отряд ФПС по Кемеровской области» (по согласованию).
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 530 от 17.03.2016

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий пропуска ледохода, весеннего половодья и паводковых вод

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Организовать круглосуточное дежурство членов городской и районных комиссий по пропуску ледохода, весеннего половодья и паводковых вод	апрель-май	Г.Г. Перекрестов, заместители главы города, начальники территориальных управлений районов, жилых районов (далее – ТУ)
2	Организовать круглосуточное дежурство оперативной группы МБУ «УГОЧС г. Кемерово»	апрель-май	Е.Р. Жолудев
3	Обеспечить контроль за вскрытием рек	март – май	Ю.А. Андреев, Е.Р. Жолудев
4	Обеспечить своевременное получение и представление информации в городскую комиссию по пропуску ледохода, весеннего половодья и паводковых вод об уровне воды в реках	в соответствии с указаниями председателя городской комиссии по пропуску ледохода, весеннего половодья и паводковых вод	Е.Р. Жолудев, Ю.А. Андреев, заместители главы города, начальники ТУ
5	Обеспечить своевременное информирование населения в средствах массовой информации, наглядной агитации о мерах по предупреждению весеннего половодья и проведенных противопаводковых мероприятиях, минимизации ущерба	март – май	Е.А. Дубкова
6	Произвести расчет потребности продуктов питания и одежды для эвакуируемого населения	до 18.03.2016	И.А. Лямина
7	Определить силы и средства городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектов города, привлекаемых к аварийно-спасательным работам по ликвидации последствий пропуска ледохода, весеннего половодья и паводковых вод	до 18.03.2016	Г.Г. Перекрестов, Е.Р. Жолудев
8	Представить списки с номерами телефонов ответственных дежурных в МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации города Кемерово и МБУ «УГОЧС г. Кемерово»	до 18.03.2016	заместители главы города, начальники ТУ
9	Подготовить сведения по количеству домов и жителей на подведомственной территории, возможно, попадающих в зону подтопления в 2016 году	до 18.03.2016	заместители главы города, начальники ТУ
10	Произвести расчет сил и средств, привлекаемых к обеспечению охраны общественного порядка в зонах возможного затопления в период пропуска ледохода, весеннего половодья и паводковых вод	до 18.03.2016	В.И. Ницук (по согласованию)
11	Провести совещание с руководителями предприятий, попадающих в зону возможного затопления, о мерах защиты работников и материальных ценностей	до 18.03.2016	Г.Г. Перекрестов, Е.Р. Жолудев
12	Произвести расчет потребности пассажирского транспорта, грузовых автомобилей и спецтехники для проведения мероприятий по эвакуации населения и материальных ценностей, а также потребности в горюче-смазочных материалах на период спасательных мероприятий	до 18.03.2016	Е.Р. Жолудев, В.И. Козлов, заместители главы города, начальники ТУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
13	Организовать и провести среди населения, учащих образовательных учреждений разъяснительную работу о поведении при ледоходе и прохождении паводковых вод	апрель-май	И.П. Попов
14	Обследовать водопропускные, гидротехнические сооружения	до 18.03.2016	А.А. Калинин, Е.Р. Жолудев
15	Организовать очистку от снега дорог, улиц, дворов, канав, ливневой канализации, выполнить водоотведение от жилых домов	до 25.03.2016	О.В. Ивлев, Л.Н. Логунова, А.А. Калинин
16	Произвести очистку береговых полос во время проведения субботников, а также с привлечением волонтеров из числа студенческих отрядов, рек Алыкаевка, Искитимка, Большая Камышня от мусора и кустарниковой поросли	июнь – октябрь	О.В. Ивлев, Ю.А. Андреев, заместители главы города, начальники ТУ
17	Разработать и осуществить мероприятия по защите объектов, имущества и сетей газо-, водо-, тепло-, электроснабжения от возможных последствий подтопления	до 18.03.2016	С.Г. Соловьев, О.В. Чернюк, Л.Н. Рожкова, П.В. Лялков, Д.И. Волков (по согласованию)
18	Организовать проверку спасательного оборудования и оснащения поисково-спасательной службы МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации города Кемерово и оперативной группы МБУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кемерово». Принять меры по доукомплектованию необходимым снаряжением	до 18.03.2016	Ю.А. Андреев, Е.Р. Жолудев
19	Организовать вывоз снега с проезжих частей дорог города	до 25.04.2016	Л.Н. Логунова
20	Обеспечить планомерный вывоз снега с внутриквартальных территорий и проездов совместно с дорожно-эксплуатационными организациями и владельцами ведомственного фонда	до 25.03.2016	Л.Б. Павленко, руководители управляющих компаний (по согласованию)
21	Обеспечить круглосуточное дежурство экипажей «Скорой медицинской помощи» в местах проведения спасательных работ	при проведении спасательных работ	О.В. Коваленко
22	Организовать медицинское обслуживание эвакуируемого населения в местах временного размещения	с момента эвакуации	О.В. Коваленко
23	Определить места дислокации автотранспортных средств предприятий, попадающих в зоны затопления	до 25.03.2016	В.И. Козлов
24	Определить пункты временного размещения населения. Подготовить их к приему населения, эвакуируемого из зон возможного затопления, в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, и функционированию. Определить ответственных лиц за проведение данных мероприятий	до 25.03.2016	И.П. Попов, заместители главы города, начальники ТУ
25	Создать резерв необходимых лекарственных средств и медицинских препаратов для оказания помощи пострадавшему населению	до 18.03.2016	О.В. Коваленко

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
26	Определить пункты питания, организовать их работу для населения, пострадавшего в период весеннего половодья	до 18.03.2016	И.А. Лямина, заместители главы города, начальники ТУ
27	Обеспечить защиту головных очистных сооружений и иловых карт от перегрузки и возможных сбросов неочищенных стоков в реку Томь. Усилить лабораторный контроль за качеством питьевой воды	до 18.03.2016	С.Г. Соловьев (по согласованию)
28	Обеспечить охрану личного имущества населения, пострадавшего в период весеннего половодья	по мере необходимости	В.И. Ницук (по согласованию)
29	Оборудовать грузовой транспорт, привлекаемый к спасательным работам, выхлопными трубами с выбросом газов вверх на уровне выше кабины на 40-50 сантиметров	до 18.03.2016	руководители автотранспортных предприятий (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
30	Выделить необходимое количество машин, оборудованных громкоговорящей связью, для оповещения населения, проживающего в зонах возможного затопления. Подготовить экипажи машин к проведению оповещения во взаимодействии с МБУ «УГОЧС г. Кемерово»	по мере необходимости	Д.Г. Волков (по согласованию)
31	Создать резерв мест в стационарных лечебных учреждениях для госпитализации лиц, пострадавших в ходе весеннего половодья	до 18.03.2016	О.В. Коваленко
32	В местах возможного затопления предусмотреть установку временных знаков для организации дорожного движения	по мере необходимости	Л.Н. Логунова
33	Обследовать объекты социальной сферы, организовать вывоз снега в местах возможного подтопления фундаментов зданий и прилегающих территорий	по мере необходимости	И.П. Попов

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 530 от 17.03.2016

Сведения по количеству домов и жителей _____ района города Кемерово, возможно, попадающих в зону подтопления в 2016 году

№ п/п	Наименование населенного пункта	Улицы, попадающие в зону подтопления	Количество домов, попадающих в зону подтопления	Количество отселяемых жителей, попадающих в зону подтопления, из них:		Трудоспособное население	Нетрудоспособное население	Население, нуждающееся в помощи/из них нетранспортабельные	Примечания		
				всего жителей	женщин						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
Итого по району:											

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Кемерово № 530 от 17.03.2016

Перечень снаряжения и спасательного оборудования для поисково-спасательной службы МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации города Кемерово

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	Мотопомпа РТХ-401Т	1	189000	189000
ИТОГО:		189000		

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Кемерово № 530 от 17.03.2016

Перечень необходимых финансовых затрат на оплату спутниковой связи и обслуживание комплексов видеомониторинга уровня рек МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово»

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу в руб.	Сумма в руб.
1	Оплата услуг спутниковой связи	2	34500	69000
2	Обслуживание комплексов видеомониторинга уровней рек	2	15000	30000
ИТОГО:		99000		

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Кемерово № 530 от 17.03.2016

Перечень специального оборудования для МБУ «Кемеровские автодороги»

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу в руб.	Сумма в руб. (с НДС)
1	Рукав «Артемикс» д. 50 мм с гайками	1 шт.	4400	4400
2	Рукав высокого давления DN 252SN P165	50 пог. м	529	26450
3	Кран четырехходовый водораспределительный ДКТ-222	1 шт.	46450	46450
ИТОГО:		77300		

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 16.12.2013 № 3743 «О городской межведомственной комиссии по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере миграции»

(Постановление администрации города Кемерово № 534 от 17.03.2016)

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации города Кемерово и УФМС России по Кемеровской области

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 16.12.2013 № 3743 «О городской межведомственной комиссии по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере миграции» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. Перекрыть Геннадия Григорьевича, заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям, считать председателем комиссии.

1.1.2. Должность Ивлева Олега Валериевича читать в следующей редакции: «заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства».

1.1.3. Исключить из состава городской межведомственной комис-

сии по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере миграции: Литвина Ярослава Олеговича, Белова Андрея Петровича, Геренкова Сергея Ивановича.

1.1.4. Включить в состав городской межведомственной комиссии по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере миграции:

Нестерова Максима Валерьевича, заместителя главы города по экономическим вопросам, в качестве заместителя председателя городской межведомственной комиссии по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере миграции;

Лямину Ирину Анатольевну, и. о. начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства, в качестве члена комиссии;

Воробьеву Ольгу Викторовну, начальника ОУФМС России по Кемеровской области в Центральном районе города Кемерово, в качестве

члена комиссии.

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. Абзац 2 пункта 5.3 раздела 5. «Организация деятельности комиссии» изложить в новой редакции:

«Председателем комиссии является заместитель главы города Кемерово».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Г.Г. Перекрыть.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О подготовке документации по планировке территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 545 от 18.03.2016)

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

1. Управлению городского развития (А.В. Калинин) обеспечить подготовку документации по планировке территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово.

2. Письменные предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются до 29.03.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О подготовке документации

по планировке территории от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678 жилого района Лесная Поляна города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 546 от 18.03.2016)

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

1. Управлению городского развития (А.В. Калинин) обеспечить подготовку документации по планировке территории от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678

жилого района Лесная Поляна города Кемерово.

2. Письменные предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются до 29.03.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж), в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	Юридический адрес: 650907, г. Кемерово, жилой район Пионер, улица Пионер, 9	Юридический адрес: 650907, г. Кемерово, жилой район Пионер, улица Пионер, 9; 650907, г. Кемерово, ж. р. Пионер, ул. Пионер, 9«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Рябкина Любовь Станиславовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 26.06.2012 № 370)	Рябкина Любовь Станиславовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 26.06.2012 № 370)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U57460, л/сч 31396U57460	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U57460, л/сч 31396U57460, л/сч 4070181080001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Бихнер Екатерина Петровна – воспитатель представитель от МАДОУ № 10; Злогоднюк Светлана Ивановна – старшая медсестра представитель от МАДОУ № 10; Андреева Елизавета Евгеньевна – родитель МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида»; Гончар Валентина Васильевна – пенсионерка, награждена знаками «Отличник образования», «Ветеран труда» представитель от общественности; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Бихнер Екатерина Петровна – воспитатель представитель от МАДОУ № 10; Злогоднюк Светлана Ивановна – старшая медсестра представитель от МАДОУ № 10; Андреева Елизавета Евгеньевна – родитель МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида»; Гончар Валентина Васильевна – пенсионерка, награждена знаками «Отличник образования», «Ветеран труда» представитель от общественности; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, а также вправе осуществлять иные виды деятельности	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, а также вправе осуществлять иные виды деятельности
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход в МАДОУ	Присмотр и уход в МАДОУ
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 14655 от 11.09.2014, серия 42ЛО1 № 0001671, выдана на Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 14655 от 11.09.2014, серия 42ЛО1 № 0001671, выдана на Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)		
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.08.2011 № 2336	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.08.2011 № 2336
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	Всего – 101,55, в т.ч. пед. персонал – 44,5 из них: выс. кат. – 2,1-й кат. – 3,5, 2-й кат. – 6,0, без кат. – 3,25	Всего – 113,3, в т.ч. пед. перс. – 52,75: высш. кат. – 3, 1-й кат. – 21,85, 2-й кат. – 7,5, без кат. – 20,4

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		Значение показателя	
		год 2014	год 2015	год 2014	год 2015
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	Всего – 113,3, в т.ч. пед. перс. – 52,75: высш. кат. – 3, 1-й кат. – 21,85, 2-й кат. – 7,5, без кат. – 20,4	Всего – 117,05, в т.ч. пед. перс. – 52: высш. кат. – 10,90, 1-й кат. – 31,6, 2-й кат. – 0, без кат. – 9,5		
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей		Изменение комплектования детей	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	64	62,09		
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	17,8	20,06		
Раздел 2. Результат деятельности учреждения					
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	129,03	1,97%		
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей				
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (40,21) %; по доходам уменьшение на (40,02) %; по расходам уменьшение на (61,53) %; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (66,66) %; 3) расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (32,06) %; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 157,27%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (11,11) %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 7,86 %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%; 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 113,68%; по доходам увеличение на 114,38%; по расходам уменьшение на (14,62) %; 1) расчеты по авансам по приобретению основных средств: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 89,74%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 157,27%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (11,11) %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 4,29%; 4) расчеты по коммунальным услугам: увеличение на 100%; 5) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%		
2.4.	Сведения об услугах	X	X		
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00-1900,00	Присмотр и уход – 1900,00		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	274	270		
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	9 (присмотр и уход)	12 (присмотр и уход)		
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	60 (присмотр и уход)	64 (присмотр и уход)		
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	205 (присмотр и уход)	194 (присмотр и уход)		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)				
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1035,50 руб.	Присмотр и уход – 980,16 руб.		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00 руб.	Присмотр и уход – 1900,00 руб.		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	26496778,53	28646604,71		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	26496778,53	28646604,71		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	1497441,00	-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2833825,01	3226994,56		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)				
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые 27102969,11 26496778,53 Субсидии на выполнение муниципального задания: Субсидии на иные цели Бюджетные инвестиции в строительство	показатель план кассовые 29801498,31 28646604,71 - -		
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые 2827885,26 2827885,26 5939,75 5939,75 361396,41 341166,01 14739196,63 14475712,51 1572,69 1294,62 4612526,80 4270065,66 35480,20 35480,20 3318663,31 3318663,31 348094,12 348094,12 428937,07 428937,07 478769,36 478769,36 1501011,69 1501011,69 1806954,45 1806954,45 4524425,21 4448705,22 31795631,53 31113688,21	показатель план кассовые 3226994,56 3226994,56 - - 313046,40 313046,40 15243384,44 14555617,99 2994,05 2775,99 4872347,15 4514487,02 35976,11 35976,11 3417138,74 3324378,26 386839,83 386839,83 362927,96 340727,29 394,80 394,80 3615326,00 3615326,00 263465,60 263465,60 5216497,33 5193583,07 33417292,01 32233571,96		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.1.1.	— на начало отчетного периода	83306209,14	160941447,97
3.1.2.	— на конец отчетного периода	160941447,97	161204501,75
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	— на начало отчетного периода	73587062,86	160710741,97
3.2.1.2.	— на конец отчетного периода	160710741,97	160905947,75
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	— на начало отчетного периода	73205510,53	150352482,10
3.2.2.2.	— на конец отчетного периода	150352482,10	150347772,94
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.1.1.	— на начало отчетного периода	1512946,94	1512946,94
3.3.1.2.	— на конец отчетного периода	1512946,94	1508237,72
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	420747,47	556064,10

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	— 36812,18	— 47729,61
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	— на начало отчетного периода	1	3
3.5.2.	— на конец отчетного периода	3	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:		
3.6.1.	— на начало отчетного периода	1768,50	3141,60
3.6.2.	— на конец отчетного периода	3141,60	3141,60
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	— на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	— на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	— на начало отчетного периода	83238820,14	160710741,97
3.8.2.	— на конец отчетного периода	160710741,97	160905947,75

Заведующая МАДОУ № 10 Л.С. Рябинкина.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 16.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 21 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 21 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 2«а»	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 2«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Помогаева Елена Станиславовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 14.11.2011 № 654)	Помогаева Елена Станиславовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 14.11.2011 № 654)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U8408030,31396U84080	Управление федерального казначейства по Кемеровской области л / сч 3 0 3 9 6 U 8 4 0 8 0 3 0 , 3 1 3 9 6 U 8 4 0 8 0 , р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Савватеева Лариса Владимировна — главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Михеева Светлана Анатольевна — воспитатель МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Скрылова Татьяна Игоревна — машинист по стирке и ремонту спецодежды МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Зайцева Наталья Павловна — представитель родительского комитета МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Пауусова Галина Иосифовна — пенсионерка; Тюкавкина Ирина Александровна — начальник отдела по работе с предприятиями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Савватеева Лариса Владимировна — главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Михеева Светлана Анатольевна — воспитатель МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Скрылова Татьяна Игоревна — машинист по стирке и ремонту спецодежды МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Зайцева Наталья Павловна — представитель родительского комитета МАДОУ № 21 «Детский сад комбинированного вида»; Пауусова Галина Иосифовна — пенсионерка; Тюкавкина Ирина Александровна — начальник отдела по работе с предприятиями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	— Охрана жизни и укрепление здоровья детей; — обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического, развития детей; — осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; — удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	— Охрана жизни и укрепление здоровья детей; — обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического, развития детей; — осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; — удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; оздоровительные чаи на травах; физиолечение (по рекомендации врача); аромопрофилактика; английский язык; хореография гимнастика; ИЗО; занятия с логопедом; подготовка к школе	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; оздоровительные чаи на травах; физиолечение (по рекомендации врача); аромопрофилактика; английский язык; хореография гимнастика; ИЗО; занятия с логопедом; подготовка к школе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13974 от 5 сентября 2013, серия 42ЛО1 № 0000039, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13974 от 5 сентября 2013, серия 42ЛО1 № 0000039, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.11.2011 № 3573	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 16.11.2011 № 3573
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	— на начало отчетного периода	Всего — 61,65, в т.ч. пед. персонал — 22,25, из них: высшей кат. — 0; 1-й кат. — 0; 2-й кат. — 1; без кат. — 21,25	Всего — 65,15, в т.ч. пед. персонал — 29,25, из них: высшей кат. — 0; 1-й кат. — 14,75; 2-й кат. — 5,25; без кат. — 9,25
1.13.1.2.	— на конец отчетного периода	Всего — 65,15, в т.ч. пед. персонал — 29,25, из них: высшей кат. — 0; 1-й кат. — 14,75; 2-й кат. — 5,25; без кат. — 9,25	Всего — 64,4, в т.ч. пед. персонал — 26,14, из них: высшей кат. — 3; 1-й кат. — 17,59; 2-й кат. — 0; без кат. — 5,55
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	36	35,15
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	18,3	19,35
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	121,95%	— 6,88%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	38443,66	6051,16
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего — уменьшение на (36,67) %; по доходам уменьшение на (34,49) %; по расходам уменьшение на 100%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100% 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего — уменьшение на (30,89) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (31,66) %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 1006,45 %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 23,09 %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего — увеличение на (104,50) %; по доходам увеличение на (104,50) %; по расходам увеличение на (100) %. Кредиторская задолженность: всего — увеличение на (76,01) %; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на (166,62) %; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (81,92) %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 5,09%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход — 1300,00-1900,00	Присмотр и уход — 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	161	143
2.4.2.1.	— количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход — 2	Присмотр и уход — 0
2.4.2.2.	— количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход — 20	Присмотр и уход — 18
2.4.2.3.	— количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход — 139	Присмотр и уход — 125
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход — 1130,50	Присмотр и уход — 962,67
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход — 1600,00	Присмотр и уход — 1900,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	13528510,29	13451647,40
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	13528510,29	13451647,40
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1903927,70	2033471,45

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	130,00		0,00		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	13885497,30	13528510,29	14126992,69	13451647,40
		Присмотр и уход	1892552,63	1903927,70	2034420,29	2033471,45
		Субсидия на иные цели	-	-	-	-
		Доходы с операциями с активами	-	-	-	-
		Иные поступления	290095,14	278325,27	254673,17	254673,17
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	8230901,39	8074607,62	8255913,04	7838624,61
		Прочие выплаты	2214,19	1495,00	3905,69	3775,69
		Начисления на оплату труда	2576988,00	2377013,95	2631127,80	2422652,82
		Услуги связи	29834,64	29834,64	29477,26	29477,26
		Коммунальные услуги	626119,48	626119,48	789471,34	789471,34
		Услуги по содержанию имущества	300518,22	300518,22	336576,44	336576,44
		Прочие услуги	272945,96	272945,96	178836,54	178836,54
		Социальное обеспечение	-	-	-	-
		Прочие расходы	1758,43	1758,43	1214,67	1214,67
		Налог на имущество, землю	606819,00	606819,00	898575,00	898575,00
		Увеличение стоимости основных средств	238795,00	238795,00	96621,90	96621,90
		Увеличение стоимости материальных запасов	3181250,76	3142045,62	3233571,61	3177695,71
		Всего	16068145,07	15671952,92	16455291,29	15773521,98
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	— на начало отчетного периода	24163427,72		24298833,22		
3.1.2.	— на конец отчетного периода	24298833,22		24329153,07		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X		X		
3.2.1.1.	— на начало отчетного периода	24060172,38		24060172,38		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.2.1.2.	— на конец отчетного периода	24155892,38	24182362,23
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	— на начало отчетного периода	9730907,00	9730907,00
3.2.2.2.	— на конец отчетного периода	15688028,97	15166652,97
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	— на начало отчетного периода	-	5957121,77
3.3.3.2.	— на конец отчетного периода	5957121,77	5435745,77
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	296240,60	325799,10
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	- 63501,86	- 103106,21
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	— на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	— на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	— на начало отчетного периода	1730,10	1730,10
3.6.2.	— на конец отчетного периода	1730,10	1730,10
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	— на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	— на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	— на начало отчетного периода	24060172,38	24155892,38
3.8.2.	— на конец отчетного периода	24155892,38	24182362,23

Заведующая МАДОУ № 21 Е.С. Помогаева.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 16.03.2016 г.).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 49 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 49 «Детский сад комбинированного вида»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 49 «Детский сад комбинированного вида»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650023, город Кемерово, проспект Ленина, 122«в»	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Отдушкина Людмила Прокопьевна, приказ управления образования администрации города Кемерово № 29 от 30.01.2003 г.	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/с 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U57440	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/с 40701810800001000016 в отделении Кемерово г. Кемерово, л/сч 30396U57440
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Швец Ирина Иосифовна, инспектор по негосударственным дошкольным учреждениям ОАО «РЖД» по Кузбасскому региону; 2. Иванова Любовь Сергеевна, заведующая МБДОУ № 205, представитель от общественности; 3. Буценко Ольга Васильевна, учитель-дефектолог МАДОУ № 49; 4. Кротова Елена Александровна, учитель-дефектолог МАДОУ № 49; 5. Ставила Людмила Васильевна, заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации г. Кемерово; 6. Тюкавкина Ирина Александровна, начальник отдела по работе с учреждениями КУМИ г. Кемерово	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; создания условий для обучения, воспитания, социальной адаптации в обществе; оказания помощи семье в воспитании ребенка; оказания качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	— Охрана жизни и укрепление здоровья детей; — воспитание с учетом возрастных категорий детей уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; — осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; — оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Образовательная услуга, дети от 3 до 7 лет	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Серия А № 0003383 от 02.04.2013 г., выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, рег. номер 13577, срок действия: бессрочно; серия ЛО № 0002687 от 08.08.2014 г., выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, рег. номер ЛО-42-01-003101, срок действия: бессрочно	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 08.08.2011 г. № 2276	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего: 90,15 АУП – 4,00 Педагогический персонал – 44,75 УВП – 26,25 ОП – 15,15	Всего: 90,15 АУП – 3,50 Педагогический персонал – 50,00 УВП – 24,50 ОП – 12,15
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 90,15 АУП – 3,50 Педагогический персонал – 50,00 УВП – 24,50 ОП – 12,15	Всего: 94,65 АУП – 3,50 Педагогический персонал – 53,50 УВП – 26,00 ОП – 11,65
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования	Изменение комплектования
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	49,90	48,00
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	22767	24612
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+8,5%	+0,1%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Дебиторская задолженность: уменьшение по доходам на 24,2%, по расходам уменьшение на 20,5%. Кредиторская задолженность: уменьшение на 21,7%, в т.ч. расчеты по заработной плате – 21,7%	Дебиторская задолженность увеличилась по доходам на 82,00%, по расходам – уменьшение на 68,5%. Кредиторская задолженность увеличилась на 80,2%, в т.ч. расчеты по заработной плате – 209,5%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Родительская плата 01.01.2014 – 1200 01.06.2014 – 1700 01.10.2014 – 1700	Родительская плата 01.01.2015 – 1700
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	86	86
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	66	71
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	20	15
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Образовательная услуга	Образовательная услуга
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Образовательная услуга – 1700	Образовательная услуга – 1700
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	22175400,45	21541386,61
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	22175400,45	20609125,30
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	X	X
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	X	X
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	X	X
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	446665,62	315609,16

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидия на выполнение муниципального задания: план – 22175400,45; кассовые поступления – 22175400,45; содержание детей в дошкольных группах: план – 446665,62; кассовые поступления – 446665,62. Поступления от иной деятельности: план – 102207,64; кассовые поступления – 102207,64	Субсидия на выполнение муниципального задания: план – 21541386,61; кассовые поступления – 20609125,30; содержание детей в дошкольных группах: план – 379371,94; кассовые поступления – 315609,16. Поступления от иной деятельности: план – 120111,43; кассовые поступления – 120111,43
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата: план – 14296788,62; кассовые выплаты – 14296788,62. Прочие выплаты: план – 2565,13; кассовые выплаты – 2565,13. Начисления на оплату труда: план – 4471649,56; кассовые выплаты – 4471649,56. Услуги связи: план – 16599,96; кассовые выплаты – 16599,96. Коммунальные услуги: план – 835920,13; кассовые выплаты – 835920,13. Услуги по содержанию имущества: план – 482671,89; кассовые выплаты – 482671,89. Прочие услуги: план – 285007,68; кассовые выплаты – 285007,68. Прочие расходы: план – 4059,76; кассовые выплаты – 4059,76. Налог на имущество, землю: план – 570543,00; кассовые выплаты – 570543,00. Увеличение стоимости основных средств: план – 79027,67; кассовые выплаты – 79027,67. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 1130567,05; кассовые выплаты – 1130567,05	Заработная плата: план – 14076001,28; кассовые выплаты – 13466768,16. Прочие выплаты: план – 2047,79; кассовые выплаты – 1982,79. Начисления на оплату труда: план – 4501063,65; кассовые выплаты – 4184000,46. Услуги связи: план – 36500,00; кассовые выплаты – 36500,00. Коммунальные услуги: план – 576924,13; кассовые выплаты – 576924,13. Услуги по содержанию имущества: план – 216259,99; кассовые выплаты – 214759,99. Прочие услуги: план – 222853,93; кассовые выплаты – 218453,93. Прочие расходы: план – 819,84; кассовые выплаты – 819,84. Налог на имущество, землю: план – 554276,00; кассовые выплаты – 554276,00. Увеличение стоимости основных средств: план – 86940,00; кассовые выплаты – 86940,00. Увеличение стоимости материальных запасов: план – 1267700,00; кассовые выплаты – 1267700,00

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
			кассовые выплаты – 1267700,00
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	13064529,30	14171563,20
3.1.2.	на конец отчетного периода	14171563,20	14239884,40
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	13064529,30	14171563,20
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	14171563,20	14239884,40
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	9512441,41	9512441,41
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	9512441,41	9511796,69
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	186176,33	186176,33
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	186176,33	198976,33
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	14171563,20	14239884,40
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	1796,20 кв. м	1796,2 кв. м
3.6.2.	на конец отчетного периода	1796,20 кв. м	1796,2 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	1091192,89	79027,67
3.8.2.	на конец отчетного периода	79027,67	86940,00

Руководитель Л.П. Отдушкина.

Главный бухгалтер Л.А. Другова.

Исполнитель: главный бухгалтер Другова Любовь Александровна, тел. 54-01-43.

17 марта 2016 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 18.03.2016 г. № 2).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности МАДОУ № 20 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 20 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 20 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 20 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 20 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, 26«б»	650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, 26«б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Мальцева Алеветина Юрьевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 1.04.2012 № 186)	Мальцева Алеветина Юрьевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 1.04.2012 № 186)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш42500, 31396Ш42500	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396Ш42500, 31396Ш42500, р / сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления администрации города Кемерово; Виноградова Ольга Владимировна – воспитатель МАДОУ № 20; Павлова Маргарита Владимировна – воспитатель МАДОУ № 20; Штепина Инна Сергеевна – зам. по УВР МАДОУ № 20; Кулинчик Ирина Геннадьевна – родитель воспитанника МАДОУ № 20; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления администрации города Кемерово; Виноградова Ольга Владимировна – воспитатель МАДОУ № 20; Павлова Маргарита Владимировна – воспитатель МАДОУ № 20; Штепина Инна Сергеевна – зам. по УВР МАДОУ № 20; Кулинчик Ирина Геннадьевна – родитель воспитанника МАДОУ № 20; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; школа раннего развития; изостудия; хореография; телестудия с монтажом; телестудия без монтажа; организация праздников; массаж; вокальная студия «Домисолька»	Присмотр и уход; школа раннего развития; изостудия; хореография; телестудия с монтажом; телестудия без монтажа; организация праздников; массаж; вокальная студия «Домисолька»
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	На образовательную деятельность № 13639 от 23.04.2013, серия А № 0003445, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, представлена бессрочно; на медицинскую деятельность № ЛО-42-01-002036 от 14.06.2013 г., серия ЛО № 0001172, выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области	На образовательную деятельность № 13639 от 23.04.2013, серия А № 0003445, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, представлена бессрочно; на медицинскую деятельность № ЛО-42-01-002036 от 14.06.2013 г., серия ЛО № 0001172, выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 17.04.2012 № 1154	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 17.04.2012 № 1154
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего: 92,15 в т.ч.: пед. персонал – 42,5 из них высш. кат. – 15,25 1-й кат. – 8,5 2-й кат. – 1,92 без кат. – 16,83	Всего: 83,9 в т.ч.: пед. персонал – 42,25 высш. кат. – 8,25 1-й кат. – 16,5 без кат. – 17,5
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 83,9 в т.ч.: пед. персонал – 42,25 высш. кат. – 8,25 1-й кат. – 16,5 без кат. – 17,5	Всего: 81,65 в т.ч.: пед. персонал – 41,5 высш. кат. – 10 1-й кат. – 16,5 без кат. – 15
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	54	50,03
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	20,4	21,27

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	105,96%	46,02%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	1358,89	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской, задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (15,58) %; по доходам уменьшение на (14,81) %; по расходам уменьшение на (64,61) %; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: увеличение на 94,76%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (75,90) %; Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (69,14) %; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (47,74) %; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (7,71) %; 4) Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: уменьшение на 100%; 5) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (92,65) %; 6) Расчеты по приобретению основных средств: уменьшение на (30,94) %; 7) Расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на (94,36) %	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 138,79%; по доходам увеличение на 141,50%; по расходам уменьшение на (4,24) %; 1) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: уменьшение на 100%; Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 93,27%; 1) Расчеты по заработной плате: увеличение на 209,61%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100,00%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 3,38%; 4) Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%; 5) Расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 6,48%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00/1900,00; школа раннего развития – 150,00/312,50; изостудия – 125,00; хореография – 125,00; массаж – 150,00; «Волшебная кисточка» – 1500,00/1800,00; вокал – 150,00	Присмотр и уход – 1900,00; хореография – 125,00; массаж – 150,00; телестудия «АБВГДЕЙКА» – 150,00; «Волшебная кисточка» – 1800,00; вокал – 150,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в том числе:	404	309
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	4 (присмотр и уход)	1 (присмотр и уход)
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	17 (присмотр и уход)	19 (присмотр и уход)
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 175; школа раннего развития – 71; изостудия – 20; хореография – 50; массаж – 16; «Волшебная кисточка» – 14; вокал – 37	Присмотр и уход – 186; хореография – 40; массаж – 6; телестудия «АБВГДЕЙКА» – 28; «Волшебная кисточка» – 5; вокал – 24
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1151,18	Присмотр и уход – 1130,00
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1600,00; школа раннего развития – 231,25; изостудия – 125,00; хореография – 125,00; массаж – 150,00; «Волшебная кисточка» – 1650,00; вокал – 150,00	Присмотр и уход – 1900,00; хореография – 125,00; массаж – 150,00; телестудия «АБВГДЕЙКА» – 150,00; «Волшебная кисточка» – 1800,00; вокал – 150,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	20289392,70	19287512,96
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	20289392,70	19287512,96
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	2463861,20	311144912,56
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя					
		год 2014		год 2015			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3622749,61		3421912,91			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		497,00			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		Субсидии на выполнение муниципального задания	20767134,46	20289392,70	20354840,53	19287512,96	
		Субсидии на цели осуществления капитальных вложений	1000000,00	-	311144912,56	311144912,56	
		Субсидии на иные цели	2463861,20	2463861,20	-	-	
		Присмотр и уход	2600502,72	2590035,22	3147758,88	3147706,31	
		Платные услуги	1042679,81	1032714,39	274206,60	274206,60	
		возмещение коммунальных услуг	774277,73	774277,73	-	-	
		Иные поступления. План	431793,90	429949,77	419074,49	419074,49	
		показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		Заработная плата	13534621,67	13339361,43	12879287,52	12262452,96	
		Прочие выплаты	438,23	308,23	3260,27	2870,27	
		Начисления на оплату труда	4256658,46	3977749,84	4102332,45	3800847,50	
		Услуги связи	77782,31	77782,31	65458,58	65458,58	
		Коммунальные услуги	1073737,82	1073737,82	1094735,36	1094735,36	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Услуги по содержанию имущества	2848029,24	2848029,24	333932,60	333932,60	
		Прочие услуги	974794,68	971194,68	1305672,29	13053127,29	
		Социальное обеспечение					
		Прочие расходы	33994,53	33994,53	1481,54	1481,54	
		Налог на имущество, землю	539235,00	539235,00	520404,00	520404,00	
		Увеличение стоимости основных средств	1734431,89	734431,89	298720615,57	298720615,57	
		Увеличение стоимости материальных запасов	4006525,99	3943937,10	4614836,57	4460194,33	
		Всего	29080249,82	27539762,07	335393071,55	334316120,00	
		Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
		3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
		3.1.1.	на начало отчетного периода	21259644,70		21376118,21	
		3.1.2.	на конец отчетного периода	21376118,21		21475614,51	
		3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X	
		3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X		X	
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	20700908,43		20726562,34			
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	20726562,34		20782532,34			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X		X			
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	3906532,48		3906532,48			
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	3906532,48		3906532,48			
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X		X			
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	-		-			
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	-		-			
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X			
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	779264,82		882686,01			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	- 11658,35		- 133942,24			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X		X			
3.5.1.	на начало отчетного периода	2		2			
3.5.2.	на конец отчетного периода	2		2			
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X		X			
3.6.1.	на начало отчетного периода	1975,40		1975,40			
3.6.2.	на конец отчетного периода	1975,40		1975,40			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X		X			
3.7.1.	на начало отчетного периода	-		-			
3.7.2.	на конец отчетного периода	-		-			
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X		X			
3.8.1.	на начало отчетного периода	22723470,54		20726562,34			
3.8.2.	на конец отчетного периода	20726562,34		20782532,34			

Заведующая МАДОУ № 20 А.Ю. Мальцева.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 7 от 16.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 167 «Детский сад комбинированного вида» об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 167 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 167 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650065, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 81«б»	Россия, 650065, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 81«б»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Костромова Светлана Григорьевна, приказ № 491 от 18.08.2010 г.	Анисимова Галина Евгеньевна, приказ № 631 от 13.10.2014
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование г. Кемерово	Муниципальное образование г. Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Кемерово	Администрация города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	1. р/с 4070181080001000016 л/с 30396U80050 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово БИК 043207001	1. р/с 4070181080001000016 л/с 30396U80050 отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования города Кемерово; 2. Мурашкина Оксана Александровна – главный бухгалтер МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»; 3. Змеева Людмила Викторовна – старший воспитатель МАДОУ № 241;	1. Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования города Кемерово; 2. Мурашкина Оксана Александровна – главный бухгалтер МАДОУ № 167 «Детский сад комбинированного вида»; 3. Змеева Людмила Викторовна – старший воспитатель МАДОУ № 241;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	4. Демакова Ольга Васильевна – заведующая МАДОУ № 4 «Детский сад комбинированного вида»;	4. Демакова Ольга Васильевна – заведующая МАДОУ № 4 «Детский сад комбинированного вида»;
		5. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	5. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей
		Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с оказанием потребителям указанных услуг (работ)	x	x
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, лицензия на осуществление образовательной деятельности А № 0001002 от 10.08.2011, бессрочно	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, лицензия на осуществление образовательной деятельности серии 42 Л01 № 0000127 от 11.10.2013, бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	X	X
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	№ 1883 от 26.08.2010 г.	№ 1883 от 26.08.2010 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы	X	X
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	— на начало отчетного периода	58,4	55,15
1.13.1.2.	— на конец отчетного периода	58,4	55,15
1.13.1.3.	Причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	42,8	42,6
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	16524,5	15216,6
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	0,00%	0,01%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	x	x
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность -2%; кредиторская задолженность +210,8%	Дебиторская задолженность +45% кредиторская задолженность +46%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	x	x
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	152	151
2.4.2.1.	— количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	152	151
2.4.2.2.	— количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	X	X
2.4.2.3.	— количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	X	X
2.4.3.	Перечень услуг (работ) оказанных муниципальным автономным учреждением	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация основных общеобразовательных программ — образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	x	x
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	x	x
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	x	x
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	13138649,74	11847024,93
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	13138649,74	11847024,93
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	x	x

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	x
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	x
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	0	0
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания — 13138649,74; приносящая доход деятельность — 1840186,63; целевые субсидии — 28100	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания — 11847024,93; приносящая доход деятельность — 2439198,24; целевые субсидии — 0
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые выплаты (субсидии на выполнение муниципального задания): заработная плата — 8198376,82; начисления на выплаты по оплате труда — 2449219,10; коммунальные услуги — 998851,25; работы, услуги по содержанию имущества — 282865,80; прочие работы, услуги — 194576,80; прочие расходы — 422832,06; расходы по приобретению материальных запасов — 476576,41; прочие выплаты — 4290; услуги связи — 12461,50. По иной приносящей доход деятельности кассовые выплаты: услуги связи — 8733,35; работы, услуги по содержанию имущества — 17059,53; прочие работы, услуги — 92795,13; расходы по приобретению основных средств — 65570; расходы по приобретению материальных запасов — 1929798,98; прочие расходы — 3400	Плановые выплаты (субсидии на выполнение муниципального задания): заработная плата — 7166802,04; начисления на выплаты по оплате труда — 2215143,80; коммунальные услуги — 919850,38; работы, услуги по содержанию имущества — 192573,71; прочие работы, услуги — 218813,79; прочие расходы — 541934,76; расходы по приобретению материальных запасов — 19000. По иной приносящей доход деятельности кассовые выплаты: услуги связи — 27410, прочие работы, услуги — 135320; расходы по приобретению основных средств — 9830; расходы по приобретению материальных запасов — 2448836,23; прочие расходы — 2710
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	— на начало отчетного периода	12884241,31	12987661,31
3.1.2.	— на конец отчетного периода	12987661,31	12987661,31
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	— на начало отчетного периода	12884241,31	12987661,31
3.2.1.2.	— на конец отчетного периода	12987661,31	13003731,31
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	— на начало отчетного периода	8580791,6	8580791,6
3.2.2.2.	— на конец отчетного периода	8580791,6	8580791,6
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	x	x
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	— на начало отчетного периода	0	0
3.3.1.2.	— на конец отчетного периода	0	0
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	8429051,33	35590216,28
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-4381512,99	-32235245,84
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	— на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	— на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	— на начало отчетного периода	1817,8	1817,8
3.6.2.	— на конец отчетного периода	1817,8	1817,8
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	— на начало отчетного периода	0	0
3.7.2.	— на конец отчетного периода	0	0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:		
3.8.1.	— на начало отчетного периода	0	0
3.8.2.	— на конец отчетного периода	0	0

Руководитель Г. Е. Анисимова.
Главный бухгалтер О.А. Мурашкина.
Исполнитель: главный бухгалтер О.А. Мурашкина, 31-92-99.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 22 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 22 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 22 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 16«б»	650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 35«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Танакова Елена Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 12.07.2012 № 436)	Танакова Елена Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 29.10.2014 № 700)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396Ш72610, 31396Ш72610	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Караев Джалал Гасимович — заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Славинская Ольга Васильевна — воспитатель МАДОУ № 240;	Караев Джалал Гасимович — заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Славинская Ольга Васильевна — воспитатель МАДОУ № 240;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		Бакальчук Юлия Борисовна – воспитатель МАДОУ № 240; Лунина Велла Владимировна – родитель воспитанника МАДОУ № 240; Дивина Ольга Сергеевна – родитель воспитанника МАДОУ № 240; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Бакальчук Юлия Борисовна – воспитатель МАДОУ № 240; Лунина Велла Владимировна – родитель воспитанника МАДОУ № 240; Дивина Ольга Сергеевна – родитель воспитанника МАДОУ № 240; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	-
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2207	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2207
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего: 0,5 заведующая	Всего: 104,65 в т.ч. пед. персонал – 46,25; выш. кат. – 2; 1-й кат. – 7,5; 2-й кат. – 5,25; без кат. – 31,5
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 104,65 в т.ч. пед. персонал – 46,25; выш. кат. – 2; 1-й кат. – 7,5; 2-й кат. – 5,25; без кат. – 31,5	Всего: 109,15 в т.ч. пед. персонал – 39,98; выш. кат. – 3,25; 1-й кат. – 3,5; без кат. – 33,23
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	1	60,5
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	21,5	17,25
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	970,17%	226,37%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 1732,95%; по доходам увеличение на 5,54%; по расходам увеличение на 100% 1) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 100%; 2) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%.	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 90,97%; по доходам увеличение на 3035,97%; по расходам уменьшение на (99,96) %; 1) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (96,58) %; 2) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: уменьшение на 100%.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		год 2014	год 2015	план	кассовые
2.4.	Сведения об услугах	X	X		
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	-	-		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-	-		
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-		
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-		
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)				
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	-	-		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	1752071,86	20227760,60		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	1752071,86	20227760,60		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	229772158,79	308575233,78		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)				
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)			43132,00	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план
	Субсидии на выполнение муниципального задания	1981213,74	1752071,86	21247846,88	20227760,60
	Содержание детей в дошкольных группах	-	-	3776930,33	3776930,33
	Иные поступления, план	-	-	662314,83	662314,83
	Субсидии на иные цели	943876,79	943876,79	83500,00	83500,00
	Субсидии на цели осуществления капитальных вложений	229659146,54	228828282,00	308491733,78	308491733,78
	Заработная плата	300278,07	262512,92	12594761,14	11945686,46
	Прочие выплаты	279,71	104,00	41261,00	41261,00
	Начисления на оплату труда	92083,34	70017,78	3804940,69	3471609,24
	Услуги связи	-	-	49953,63	49953,63
	Коммунальные услуги	-	-	1742255,87	1742255,87
	Услуги по содержанию имущества	-	-	516862,14	516862,14
	Прочие услуги	8293187,79	8293187,79	16317713,86	16316213,86
	Социальное обеспечение				
	Прочие расходы	1395797,16	1395797,16	18324,21	18324,21
	Налог на имущество, землю	-	-	1803164,00	1803164,00
	Увеличение стоимости основных средств	222502611,00	221502611,00	292798142,00	292789740,60
	Увеличение стоимости материальных запасов	-	-	4863209,68	4789027,75
	Всего	232584237,07	231524230,65	334550588,22	333484098,76
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X		
3.1.1.	на начало отчетного периода	-	-		
3.1.2.	на конец отчетного периода	-	-	269388301,71	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X		
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	-	-		
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	-	-	269314685,71	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X		
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	-	-		
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	-	-	245558155,03	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X		
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	-	-		
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	-	-		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-	281531,94	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-	-	66624,91
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X		
3.5.1.	на начало отчетного периода	-	-		
3.5.2.	на конец отчетного периода	-	-	1	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X		
3.6.1.	на начало отчетного периода	-	-		
3.6.2.	на конец отчетного периода	-	-	5378,50	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X		
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-		
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X		
3.8.1.	на начало отчетного периода	-	-		
3.8.2.	на конец отчетного периода	-	-	269314685,71	

Заведующая МАДОУ № 22 Е.Н. Танакова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 17.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014, 2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя					
		2014 год	2015 год			2014 год	2015 год				
Раздел 1. Общие сведения об учреждении											
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5». Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово № 1248 от 21.07.2008 г. во исполнение распоряжения главы города Кемерово № 2682 от 09.07.2008 г.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5». Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 2749 от 22.09.2015 г.	1.1.2.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X				
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУ ДОД «ДЮСШ-5»	МАУ ДО «ДЮСШ-5»	1.1.2.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; образовательная деятельность. Лицензия серии А № 330166, регистрационный № 9774. Действительна до 05.11.2015 г. Дата выдачи – 5 ноября 2009 г.	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; образовательная деятельность; лицензия № 15451 от 29 октября 2015 г.; срок действия лицензии – бессрочно				
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, 90	650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, 90	1.1.2.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Нет	Нет				
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Домрачева Людмила Михайловна. Приказ № 3/к от 05.01.1999 г. управления образования администрации города Кемерово	Домрачева Людмила Михайловна. Приказ № 3/к от 05.01.1999 г. управления образования администрации города Кемерово	1.1.2.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово № 1248 от 21.07.2008 г. во исполнение распоряжения главы города Кемерово № 2682 от 09.07.2008 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово № 1248 от 21.07.2008 г. во исполнение распоряжения главы города Кемерово № 2749 от 22.09.2015 г. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа № 5» МАУ ДО «ДЮСШ-5»				
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	1.1.2.4.	Иные разрешительные документы	Нет	Нет				
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление образования администрации города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление образования администрации города Кемерово	1.1.3.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X				
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области (МАОУ ДОД «ДЮСШ-5») л/сч 30396У71550 р/сч 40701810800001000016 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово БИК 043207001 – бюджет. р/сч 40703810726000018002 – внебюджет. Отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово ИНН 4205011716 КПП 420501001 ОКПО 55608272 ОКОНХ 91700 ОГРН 1034205000213 Адрес: 650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, 90 к/сч 30101810200000000612 БИК 043207612	УФК по Кемеровской области (МАУ ДО «ДЮСШ-5») ИНН/КПП 4205011716/420501001 р/сч 40701810800001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001	1.1.3.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X				
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово; Козина Татьяна Николаевна – заместитель начальника управления муниципальной собственностью комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Волкова Лариса Владимировна – пенсионерка, награждена знаком «Отличник народного просвещения»; Маркачьева Зоя Николаевна – мастер спорта, пенсионерка, награждена знаком «Отличник физической культуры»; Золотарева Олеся Вячеславовна – тренер-преподаватель МАОУ ДОД «ДЮСШ-5»	Черданцева Елена Владимировна – начальник управления образования администрации города Кемерово; Козина Татьяна Николаевна – начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Волкова Лариса Владимировна – «Отличник народного просвещения» наблюдательного совета; Лисовская Галина Петровна – ветеран труда; Дудинская Олеся Вячеславовна – тренер-преподаватель МАУ ДО «ДЮСШ-5»; Дудолов Юрий Владимирович – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МАУ ДО «ДЮСШ-5»	1.1.3.1.1.	– на начало отчетного периода	162,2	162,2				
				1.1.3.1.2.	– на конец отчетного периода	162,2	162,2				
				1.1.3.1.3.	Причины изменений						
				1.1.3.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	111	108				
1.1.3.3.	Средняя заработная плата работников муниципально-автономного учреждения	Пед. персонал – 24772,4; прочий персонал – 13413,9	Пед. персонал – 27371,10; прочий персонал – 13407,32	Раздел 2. Результат деятельности учреждения							
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Увеличение на 1,02%	Увеличение на 12,3%	2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-				
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	ДТ задолженность по доходам уменьшилась на 61%, в т.ч.: расчеты по доходам – уменьшилась на 511486,54 руб., в части муниципального задания уменьшилась на 493009,60 руб., в части от приносящего доход деятельности уменьшилась на 12000 руб., авансы с поставщиками – уменьшилась на 6476,94 руб. КТ задолженность уменьшилась на 44,5%, в т.ч.: расчеты по обязательствам – уменьшилась на 483208,83 руб., расчеты по платежам в бюджет – уменьшилась на 65090,10 руб.	ДТ задолженность по доходам увеличилась на 303%, в т.ч.: расчеты по доходам – в части муниципального задания увеличилась на 927599,69 руб. КТ задолженность увеличилась на 274%, в т.ч.: расчеты по обязательствам – увеличилась на 714385,40 руб., расчеты по платежам в бюджет увеличилась на 146033,45 руб., прочие расходы с кредиторами – 28100,56 руб.	2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X				
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Увеличение цены по видам услуг: аквааэробика – 8%; плавание (взрослый) – 25%; плавание (детский) – 12%; атлетическая гимнастика – 0%; фитобочка – 11%; настольный теннис – 0%	Цены по платным услугам в течение отчетного периода не увеличивались.	2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	98344	91710				
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	17769	18000	2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-				
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	80575	73710	2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	по прайсу	по прайсу				
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-	2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Перечень по прайсу. Ср. ст. – 203 руб.	Перечень по прайсу. Ср. ст. – 203 руб.				
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-	2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X				
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	31747656,73	31481107,17	2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	31290605,70	30096456,45				
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	14400	16000	2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-				
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	11404721,26	11803488,90				
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами по видам спорта, согласно лицензии учреждения: 1. Футбол; 2. Борьба самбо; 3. Настольный теннис; 4. Художественная гимнастика; 5. Баскетбол; 6. Волейбол; 7. Пауэрлифтинг; 8. Тяжелая атлетика; 9. Хоккей с шайбой; 10. Спортивное ориентирование; 11. Бокс; 12. Легкая атлетика; 13. Плавание. Оказание платных спортивно-оздоровительных услуг населению	Образовательная деятельность учреждения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и направлена на: а) формирование и развитие творческих способностей обучающихся; б) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом; в) профессиональную ориентацию обучающихся; г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; д) оказание платных спортивно-оздоровительных услуг населению	1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1. Аквааэробика; 2. Подводное плавание; 3. Плавание (большой бассейн); 4. Плавание (малый бассейн); 5. Плавание (большой бассейн дорожка); 6. Фитобочка; 7. Бассейн-фитобочка; 8. Взрослый фитнес; 9. Детский фитнес; 10. Настольный теннис; 11. Атлетическая гимнастика; 12. Футбол, волейбол, баскетбол (ул. Ушакова, 2); 13. Волейбол, баскетбол (ул. Инициативная, 90); 14. Настольный теннис (ул. Инициативная, 82«а»); 15. Футбол (стадион «Кировец»)	1. Аквааэробика; 2. Подводное плавание; 3. Плавание (большой бассейн); 4. Плавание (малый бассейн); 5. Плавание (большой бассейн дорожка); 6. Фитобочка; 7. Бассейн-фитобочка; 8. Взрослый фитнес; 9. Детский фитнес; 10. Настольный теннис; 11. Атлетическая гимнастика; 12. Футбол, волейбол, баскетбол (ул. Ушакова, 2); 13. Волейбол, баскетбол (ул. Инициативная, 90); 14. Настольный теннис (ул. Инициативная, 82«а»); 15. Футбол (стадион «Кировец»)				

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	1327040,18	1040677,25
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	211 – 21738496,62	20732443,60
		212 – 738,06	780,00
		213 – 6396295,40	6404330,83
		221 – 127020,98	162313,17
		222 – 241916,40	223628,30
		223 – 3756069,23	3839038,93
		224 – 0	–
		225 – 1772077,28	1737413,49
		226 – 2399926,57	2675756,35
		290 – 4065530,67	4107621,46
		310 – 846404,21	666694,89
340 – 1413945,38	1365924,33		
Итого:	42758420,80	41915945,35	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	211 – 21738496,62	20732443,60
		212 – 738,06	780,00
		213 – 6396295,40	6404330,83
		221 – 127020,98	162313,17
		222 – 241916,40	223628,30
		223 – 3756069,23	3839038,93
		224 – 0	–
		225 – 1772077,28	1737413,49
		226 – 2399926,57	2675756,35
		290 – 4065530,67	4107621,46
		310 – 846404,21	666694,89
340 – 1413945,38	1365924,33		
Итого:	42758420,80	41915945,35	
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	– на начало отчетного периода	42565170,79	45222380,21
3.1.2.	– на конец отчетного периода	45222380,21	45467056,67
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	42565170,79	45222380,21
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	45222380,21	45467056,67
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	32509908,56	34619335,56
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	34619335,56	34619335,56
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Комплект футбольного покрытия с комплектующими материалами; видео 71Q (6fps) 20 каналов; грабли Verti-Brush 15; грабли Verti-Groom; мини-трактор Antonio Carraro TTR 4400; нож-отвал, модель 1500; робот-очиститель с компьютерным управлением на тележке;	Комплект футбольного покрытия с комплектующими материалами; видео 71Q (6fps) 20 каналов; грабли Verti-Brush 15; грабли Verti-Groom; мини-трактор Antonio Carraro TTR 4400; нож-отвал, модель 1500; робот-очиститель с компьютерным управлением на тележке;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
	снегоотбрасыватель, модель 1500; тепловой и водомерный узел; фотометр ПЭ 5300В; щетки с мусоросборником VERTI-CLEAN; «ГАЗ-2705» грузовой фургон; ворота для мини-футбола, гандбол; ворота для мини-футбола; дорожка резиновая для оттаивания; зона приземления; ковер резиновый 100 кв. м (для пауэрлифтинга); помост штанговый 4*4; стенд; стойка бара; табло; табло электрическое		снегоотбрасыватель, модель 1500; тепловой и водомерный узел; фотометр ПЭ 5300В; щетки с мусоросборником VERTI-CLEAN; «ГАЗ-2705» грузовой фургон; ворота для мини-футбола, гандбол; ворота для мини-футбола; дорожка резиновая для оттаивания; зона приземления; ковер резиновый 100 кв. м (для пауэрлифтинга); помост штанговый 4*4; стенд; стойка бара; табло; табло электрическое
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	– на начало отчетного периода	14835698,56	14835698,56
3.3.1.2.	– на конец отчетного периода	14835698,56	14835698,56
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	260345884,02	256132657,06
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	857968,69	1717348,39
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	– на начало отчетного периода	13	14
3.5.2.	– на конец отчетного периода	14	14
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	– на начало отчетного периода	7831,6	7831,6
3.6.2.	– на конец отчетного периода	7831,6	7831,6
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	– на начало отчетного периода	1904	65,4
3.7.2.	– на конец отчетного периода	65,4	60,4
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	– на начало отчетного периода	32509908,56	34675637,93
3.8.2.	– на конец отчетного периода	34675637,93	34692262,80

Директор Домрачева Л.М.
И. о. главного бухгалтера Мухина М.И.
Исполнитель: специалист по кадрам Кириенко М.В., 61-73-70.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 17.03.2016 г. № 58).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 238 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014 – 2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 238 «Центр развития ребенка – детский сад»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 238 «Центр развития ребенка – детский сад»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650002, г. Кемерово, ул. Авроры, 10«а»	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Шипунова Ольга Александровна. Приказ управления образования администрации города Кемерово № 41 от 21.01.2008 г.	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление образования города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4205148943, КПП 420501001 1. УФК по Кемеровской области (муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 238 «Центр развития ребенка – детский сад») Отделение Кемерово г. Кемерово р/с 4070181080001000016, БИК 043207001, л/с 30396U73500 2. филиал ПАО «Банк Уралсиб» в г. Новосибирск р/с 4070381073250000003, к/с 30101810400000000725, БИК 045004725	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; 2. Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; 3. Ушакова Татьяна Ивановна – главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово»; 4. Шадрин Валентина Николаевна – воспитатель МАДОУ №238 «Центр развития ребенка – детский сад»; 5. Арышева Алена Игоревна – юристконсульт НОУ ДПО «Учебно-методический центр» 6. Чугина Любовь Федоровна – инструктор по физическому воспитанию МАДОУ №238 «Центр развития ребенка – детский сад»	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Образовательная деятельность	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с оказанием потребителям указанных услуг (работ)	Образовательная услуга для детей с 2 до 7 лет	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия серии 42ЛО1 № 0001583 от 22.07.2014 г. (на право осуществления образовательной деятельности, бессрочно) выдана Государственной службой по контролю и надзору в сфере образования Кемеровской области; лицензия № ЛО-42-01-002579 от 21.01.2014 г. (на право осуществления медицинской деятельности, бессрочно) выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)		
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения		Решение КУМИ города Кемерово от 27.02.2008 г. № 303 на основании распоряжения главы города Кемерово от 22.02.2008 г. № 619 путем изменения типа МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников»
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	121,40	120,40
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	120,40	121,90
1.13.1.3.	Причины изменений	Закрытие семейных групп	Открытие групп компенсирующей направленности
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	74	74
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	20 230	21 692
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) («-» увеличение, «+» уменьшение)	-0,25%	-0,13%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой взысканию («-» увеличение, «+» уменьшение)	Кредиторская задолженность по заработной плате 53,24%, по налогам -16,92%, по работам, услугам по содержанию имущества -100%. Дебиторская задолженность по налогам -100% по прочим услугам -14,38%, по увеличению материальных запасов 43,72%	Кредиторская задолженность по заработной плате -207,01%, по прочим выплатам -33,3%, по налогам 2,2%, по работам, услугам по содержанию имущества 100%, по прочим услугам -100%. Дебиторская задолженность по налогам -395,30% по прочим работам, услугам 95,1%, по увеличению материальных запасов 100%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)		Родительская плата: с 01.01.2014 – 1300 руб., с 01.06.2014 – 1900 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	354	404
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	3	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	43	45
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	308	359
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Образовательная услуга	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Вокал – 130 р., коррекция речи – 280 р., хореография – 130 р., ИЗО – 180 р., плавание – 200 р., день именинника – 1500 р., кратковременное пребывание – 80 р./ч., кислородный коктейль – 20 р., психолог – 150 р., стоматологические услуги – по прайсу	Вокал – 130 р., коррекция речи – 280 р., хореография – 130 р., ИЗО – 180 р., плавание – 200 р., день именинника – 1500 р., кратковременное пребывание – 80 руб./ч., кислородный коктейль – 20 р., стоматологические услуги – по прайсу
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	31 615 578,52	32 054 201,11
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	30 941 047,83	30 885 646,31
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	5 318 920,60	6 259 959,47
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 31615578,52; субсидии на цели осуществления кап. вложений – 1000000; содержание ребенка в детском саду – 3871770,79; дополнительные платные образовательные услуги – 1447149,81; иные поступления – 423058,24. Кассовые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 30941047,83; содержание ребенка в детском саду – 3871770,79; дополнительные платные образовательные услуги – 1447149,81; иные поступления – 423058,24	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 32054201,11; субсидии на цели осуществления кап. вложений – 1035000; содержание ребенка в детском саду – 4690920,98; дополнительные платные образовательные услуги – 1569038,49; иные поступления – 506293,52. Кассовые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 30885646,31; содержание ребенка в детском саду – 4690920,98; дополнительные платные образовательные услуги – 1569038,49; иные поступления – 506293,52
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые выплаты: заработная плата – 18479198,94; прочие выплаты – 5423,86; начисления на оплату труда – 5775799,22; услуги связи – 43045,24; коммунальные расходы – 2821680,97; услуги по содержанию имущества – 634581,49; прочие услуги – 780620,52; прочие расходы – 5895,86; налог на имущество – 2731842; налог на землю – 180141; увеличение стоимости основных средств – 340660; увеличение стоимости материальных запасов – 5498060,17	Плановые выплаты: заработная плата – 18180080,85; прочие выплаты – 5278,27; начисления на оплату труда – 5841598,95; услуги связи – 42656,81; коммунальные расходы – 2850515,25; услуги по содержанию имущества – 699580,16; прочие услуги – 625259,38; прочие расходы – 30718,32; налог на имущество – 2448908; налог на землю – 2281132; увеличение стоимости основных средств – 1108334,50; увеличение стоимости материальных запасов – 6048732,14

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
		Кассовые выплаты: заработная плата – 18238267; прочие выплаты – 5033,86; начисления на оплату труда – 5333682,46; услуги связи – 43045,24; коммунальные расходы – 2821680,97; услуги по содержанию имущества – 632021,03; прочие услуги – 780620,52; прочие расходы – 5895,86; налог на имущество – 2731842; налог на землю – 180141; увеличение стоимости основных средств – 340660; увеличение стоимости материальных запасов – 5498060,17	Кассовые выплаты: заработная плата – 17440389,13; прочие выплаты – 4758,27; начисления на оплату труда – 5407387,33; услуги связи – 42656,81; коммунальные расходы – 2850515,25; услуги по содержанию имущества – 618451,87; прочие услуги – 603759,38; прочие расходы – 30718,32; налог на имущество – 2448908; налог на землю – 2281132; увеличение стоимости основных средств – 73334,50; увеличение стоимости материальных запасов – 6048732,14
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	145 885 572,73	146 244 773,73
3.1.2.	- на конец отчетного периода	146 244 773,73	146 441 368,23
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	145 885 572,73	146 244 773,73
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	146 244 773,73	146 441 368,23
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	132 814 021,37	132 814 021,37
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	132 814 021,37	132 814 021,37
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Пластинчатый теплообменник Альфа Лаваль М6, пластинчатый теплообменник Альфа Лаваль М6-MFG-16	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	166410	166410
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	166410	166410
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	751 878,06	907 636,56
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	307 340,53	108 496,83
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	3706,5	3706,5
3.6.2.	- на конец отчетного периода	3706,5	3706,5
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода		
3.7.2.	- на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	145232977,67	145492895,67
3.8.2.	- на конец отчетного периода	145492895,67	145533731,67

Руководитель О.А. Шипунова

Главный бухгалтер О.В. Зарипова

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 34 от 12.01.2016).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 157 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 157 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650066, г. Кемерово, пр. Ленина, 86»б»	650066, г. Кемерово, пр. Ленина, 86»б»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Михайлова Галина Викторовна, приказ № 427 от 18.09.2006 г.	Михайлова Галина Викторовна, приказ № 427 от 18.09.2006 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово, комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово, комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4205016182 КПП 420501001 БИК 043207001 р/с 40701810800001000016 ГРКЦ ГУ России по Кемеровской обл. г. Кемерово	ИНН 4205016182 КПП 420501001 БИК 043207001 р/с 40701810800001000016 ГРКЦ ГУ России по Кемеровской обл. г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Председатель наблюдательного совета – Исхакова Светлана Леонидовна. Члены наблюдательного совета: Федорова Евгения Валентиновна – специалист-эксперт финансово-экономического отдела управления Росреестра; Петров Михаил Юрьевич – главный инспектор по работе с проблемными задолженностями Кемеровского отделения № 8615 ОАО «Сбербанк России»;	Председатель наблюдательного совета – Исхакова Светлана Леонидовна. Члены наблюдательного совета: Федорова Евгения Валентиновна – специалист-эксперт финансово-экономического отдела управления Росреестра; Петров Михаил Юрьевич – инспектор по работе с проблемными задолженностями Кемеровского отделения № 8615 ОАО «Сбербанк России»;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
		Ершова Фина Равильевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 157 «Детский сад комбинированного вида»;	Ершова Фина Равильевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 157 «Детский сад комбинированного вида»;
		Альваева Елена Андреевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 157 «Детский сад комбинированного вида»;	Альваева Елена Андреевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 157 «Детский сад комбинированного вида»;
		Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования в соответствии с настоящим уставом и муниципальным заданием, а также присмотр и уход за воспитанниками	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования в соответствии с настоящим уставом и муниципальным заданием, а также присмотр и уход за воспитанниками
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход за воспитанниками	Присмотр и уход за воспитанниками
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Серия ф 42 ЛО 0001744 от 06.11.2014 г., выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно. Серия ЛО № 0002105 от 18.02.2014 г., выдана управлением лицензирования медицинских фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, бессрочно	Серия ф 42 ЛО № 0001744 от 06.11.2014 г., выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования по Кемеровской области, бессрочно. Серия ЛО № 0002105 от 18.02.2014 г., выдана управлением лицензирования медицинских фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Серия 42 Б № 000172 от 26.11.2010 г. выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования по Кемеровской области	Серия 42 Б № 000172 от 26.11.2010 г. выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования по Кемеровской области
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово на основании распоряжения главы города Кемерово от 05.12.2011 г. № 3052	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово на основании распоряжения главы города Кемерово от 05.12.2011 г. № 3052
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	АУП – 3; Пед. персонал – 36,5; учебно-вспомогат. – 23,25; обслуживающий персонал – 15,9	АУП – 4; Пед. персонал – 40,75; учебно-вспомогат. – 21,25; обслуживающий персонал – 16,15
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	АУП – 4 Пед. персонал – 40,75; учебно-вспомогат. – 21,25; обслуживающий персонал – 16,15	АУП – 4 Пед. персонал – 43,25; учебно-вспомогат. – 21,5; обслуживающий персонал – 15,15
1.13.1.3.	Причины изменений	В связи с увеличением численности детей	В связи с комплектованием детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	36	35
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	28496,88	28218,67
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками – 1700,00	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками – 1700,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	164	164
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2	3
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	20	16
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	142	145
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Дополнительная образовательная услуга	Дополнительная образовательная услуга
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	ИЗО – 150,00 ЛФК – 150,00 хореография – 150,00 подготовка к школе – 150,00 «Весёлые нотки» – 150,00 логопедические занятия – 650,00	ИЗО – 150,00 ЛФК – 150,00 хореография – 150,00 подготовка к школе – 150,00 «Весёлые нотки» – 150,00
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	22912700,27	22456310,7
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	22468153,77	21516897,46
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	2410582,50	2550430,75
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 18512682,95, доходы – 1976334,04	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 18559226,50, доходы – 1262554,25
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом возвратов) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 16285421,32, услуги связи – 26337,32, коммунальные услуги – 656870,59, услуги по содержанию имущества – 1180546,27, прочие работы, услуги – 303950,18, прочие расходы – 561892,34, основные средства – 473371,20, материальные запасы – 3424311,05	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 16346482,91, услуги связи – 24000,08, коммунальные услуги – 563415,36, услуги по содержанию имущества – 1141083,16, прочие работы, услуги – 289073,75, прочие расходы – 555822,66, основные средства – 330800,00, материальные запасы – 3205632,78
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	5371220,22	6446011,67
3.1.2.	на конец отчетного периода	6446011,67	6680201,67
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	5371220,22	6446011,67
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	6446011,67	6680201,67
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	3396470,40	3396470,40
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	38109159,39	28064048,04
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Детский игровой комплекс – 3 шт. Ингалятор – 1 шт. Котел пищеварочный электр. – 1 шт. Машина овощепротироч. – 1 шт. Машина сушильная – 1 шт. Машина стиральная – 1 шт. Пожарная сигнализация – 1 шт. Прилавок морозильный – 1 шт. Холодильник – 3 шт.	Детский игровой комплекс – 3 шт. Ингалятор – 1 шт. Котел пищеварочный электр. – 1 шт. Машина овощепротироч. – 1 шт. Машина сушильная – 1 шт. Машина стиральная – 1 шт. Пожарная сигнализация – 1 шт. Прилавок морозильный – 1 шт. Холодильник – 3 шт.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	711569,00	711569,00
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	711569,00	724369,00
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	6446011,67	6680201,67
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	1162,10	1162,10
3.6.2.	на конец отчетного периода	1162,10	1162,10
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	4887618,03	5601584,83
3.8.2.	на конец отчетного периода	5601584,83	5691254,83

Руководитель Михайлова Г.В.
Главный бухгалтер Ермишкина Л.Н.
Исполнитель – гл. бухгалтер Ермишкина Л.Н., тел. 57-40-04.
17 марта 2016 г.
Отчет рассмотрен и утверждён наблюдательным советом (протокол от 13.01.2016 г. № 32).

ОТЧЕТ

государственного автономного учреждения культуры «Кемеровский областной театр кукол имени Аркадия Гайдара» о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества за 2015 г.

1. Общие сведения о государственном автономном учреждении	
1.1. Полное наименование государственного автономного учреждения в соответствии с уставом	Государственное автономное учреждение культуры «Кемеровский областной театр кукол имени Аркадия Гайдара»
1.2. Сокращенное наименование государственного автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	ГАУК «Кемеровский областной театр кукол им. Аркадия Гайдара»
1.3. Юридический адрес государственного автономного учреждения	650000, г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 18
1.4. Телефон (факс)	8 (3842) 36-67-09
1.5. Адрес электронной почты	kemkukla@yandex.ru
1.6. ФИО руководителя государственного автономного учреждения	Колодчук Галина Михайловна
1.7. Сведения о собственнике имущества государственного автономного учреждения	Кемеровская область комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области
1.8. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществлявшего полномочия учредителя в сфере управления государственным автономным имуществом	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
1.9. Наблюдательный совет	В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 9.10.1992 № 3612-1 функции наблюдательного совета переданы департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области как учредителю
1.10. Дата государственной регистрации	23.08.1996
1.11. ОГРН	1034205007627
1.12. ИНН/КПП	4207019333/420501001
1.13. Регистрирующий орган	Инспекция ФНС по г. Кемерово
1.14. Код по ОКПО	02191814
1.15. Код по ОКВЭД	92.34.3
1.16. Банковские реквизиты	Банковские реквизиты в кредитной организации: Р/с 40603810326004000008 в Кемеровском отделении № 8615 ПАО Сбербанк г. Кемерово БИК 043207612, к/с 30101810200000000612; Банковские реквизиты л/с в казначействе: УФК по Кемеровской области (ГАУК «Кемеровский областной театр кукол им. Аркадия Гайдара» л/с 31396U71600) Р/с 40601810300001000001 в отделении Кемерово г. Кемерово БИК 043207001

2. Сведения о целях и направлениях деятельности государственного автономного учреждения	Обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям путем предоставления услуг в сфере театрального искусства
2.1. Цели деятельности государственного автономного учреждения	– Планирование своей деятельности и определение перспектив развития, исходя из государственного задания и спроса потребителей услуг сценического искусства, заключенных договоров, а также трудовых, материальных и финансовых ресурсов; – участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных и иных культурных программ и проектов, разработка и реализация благотворительных программ в соответствии с целями деятельности, а также региональными, муниципальными и иными программами; – подготовка спектаклей и концертов, других художественных программ; – осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса; – показ спектаклей и концертов, других художественных программ на стационарной площадке, а также на выездных гастролях, в том числе за рубежом; реализация билетов на указанные мероприятия; – организация гастролей других творческих коллективов и исполнителей в городе Кемерово, городах и районах Кемеровской области; – укрепление материально-технической базы театра, содержание в надлежащем состоянии помещений и оборудования; – сотрудничество с зарубежными организациями в сфере культуры и искусства;
2.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых государственным автономным учреждением	– заключение договоров с физическими лицами на постановку и оформление спектаклей и концертных программ, а также исполнение отдельных ролей в спектаклях, концертах, других художественных программах; – предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и иных учреждений культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами; – организация фестивалей, конкурсов, конференций, в том числе международных; – осуществление постановок спектаклей, концертов и других художественных программ по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для трансляции по телевидению, радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители; – обеспечение комплектования и высокого профессионального уровня художественно-творческой и художественно-постановочной частей театра;

	<ul style="list-style-type: none"> — организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческого состава, в том числе стажировка ведущими мастерами и специалистами; — заключение договоров с учебными заведениями культуры и искусства о подготовке творческих, административных и технических кадров; — заключение трудовых и гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися штатными работниками театра, на постановку и оформление спектаклей и концертных программ, а также исполнение отдельных ролей в спектаклях, концертах, других художественных программах; — работа по привлечению молодежной зрительской аудитории, проведение маркетинговых исследований в сфере театрального искусства, связанных с изучением спроса на услуги театра; — организация работы буфетов, кафе для зрителей и работников театра; — разработка и изготовление макетов, афиш, баннеров, логотипов, рекламных проспектов, пригласительных билетов на спектакли и мероприятия, проводимые театром в соответствии с государственным заданием; — сдача в аренду с согласия учредителя особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления; — оказание платных услуг по организации и проведению в помещениях театра и на других площадках Кемеровской области и России для юридических и физических лиц праздников (профессиональных, календарных), чествований и юбилеев, различных презентаций, круглых столов с привлечением работников театра или приглашенных коллективов и исполнителей; — организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера, посвященных значимым социальным событиям (День матери, День пожилого человека, другие профессиональные праздники), акциям международного масштаба, проводимых театром и/или приглашенными коллективами и исполнителями; — осуществление методической, информационной и консультационной поддержки других учреждений культуры и образования; — производство и продажа значков, календарей, другой театральной атрибутики с логотипом и/или другой визуальной идентификацией театра; — создание рекламной и информационной продукции (полиграфической, видео-, аудио-, кино-, литературной) в области культуры и искусства; — изготовление производственными мастерскими театра сувенирной продукции и ее реализация; — заключение договоров на производство декораций, костюмов, реквизита, а также договоров аренды помещения, оборудования, транспорта в порядке, установленном действующим законодательством; — реализация сопутствующих деятельности театра товаров, цветов (в срезке), игрушек, буклетов, афиш, фотографий, открыток и других видов полиграфической продукции; — организация и проведение семейных вечеров и календарных праздников для детей; — осуществление записи и изготовление видеопроизведений, аудиопроизведений, инструментальных и вокальных программ, сочинение музыкальных произведений, аранжировка песен и музыкальных произведений, написание сценариев; — предоставление светового и звукового оборудования, видеопроектора и экрана по договорам, заключенным как с юридическими, так и с физическими лицами; — оказание платных услуг по предоставлению специалистов по обеспечению звукового и светового оформления, аудио- и видеозаписей, специалистов по монтажке сцены; — приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним дохода, ведение другой деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации; — осуществление внешнеэкономической деятельности в определенном законодательством Российской Федерации порядке, установление связей с зарубежными предприятиями, театрами, организациями, физическими лицами; — создание в установленном порядке некоммерческих организаций, по согласованию с учредителем, открытие в установленном законом порядке филиалов и представительств, которые действуют на основании положений, утверждаемых театром; — вхождение в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом театр сохраняет самостоятельность и права юридического лица; — участие в деятельности коммерческих организаций, в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;
--	--

	— привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, даров, субсидий, проведение фандрайзинговых компаний; включая использование банковского кредита
3. Перечень разрешительных документов	
3.1. Решение о создании государственного автономного учреждения	Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 01.11.2010 № 894-р «О создании государственного автономного учреждения культуры «Кемеровский областной театр кукол имени Аркадия Гайдара»
3.2. Документы	Устав, утвержденный приказом департамента культуры и национальной политики Кемеровской области № 434 от 28.12.2010 г.; свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по местонахождению на территории РФ, серия 42 № 003296427; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, серия 42 № 002139256 от 17.12.2002
4. Сведения об использовании закрепленного за государственным автономным учреждением имущества	
4.1. Общая балансовая стоимость имущества учреждения:	На 01.01.2015 г. На 31.12.2015 г.
— первоначальная	18752879,24 руб. 19664260,48 руб.
— остаточная	8445875,70 руб. 8517241,17 руб.
В том числе:	
4.1.1. Стоимость закрепленного недвижимого имущества учреждения:	6384525,90 руб. 6384525,90 руб.
— первоначальная	5630994,42 руб. 5572757,22 руб.
— остаточная	
4.1.2. Сведения об особо ценном имуществе учреждения, закрепленного на праве оперативного управления:	7166912,42 руб. 7795001,37 руб.
— первоначальная	2209162,82 руб. 1987407,31 руб.
— остаточная	
4.2. Количество объектов недвижимого имущества (шт.)	4 4
4.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением.	923,1 кв. м 923,1 кв. м
5. Выполнение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения	
5.1. Годовое количество показа спектаклей (мероприятий) (шт.)	Плановые показатели 345 Фактические показатели 626
5.2. Количество зрителей (чел.)	49090 52300
5.3. Количество постановок новых спектаклей (шт.)	4 4
В том числе «Василий Теркин» *А. Твардовский; «Сказка про маму и немного о лошади» *С. Прокофьева; «Гасите свет!» *И. Шишкин; «Крошечка-Хаврошечка» *Е. Монголина	
5.4. Объем выполнения задания государственного автономного учреждения, всего:	21571300 руб. 20552500 руб.
— в том числе на приобретение оборудования	1910000 руб. 194600 руб.
— на новые постановки	643200 руб. 304100 руб.
— на проведение ремонтных работ	813000 руб. 2377500 руб.
5.5. Объем финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	107500 руб. 0,00 руб.
5.6. Объем доходов государственного автономного учреждения от оказания платных услуг, всего:	5866138,44 руб. 7729974,79 руб.
— в том числе доходы от собственности	65265,30 руб. 69402,08 руб.
— валовой сбор от показа спектаклей (мероприятий)	5665165 руб. 7410572,71 руб.
— доходы от операций с активами	49400,00 руб. 0,00 руб.
— прочая деятельность	86308,14 руб. 250000 руб.
6. Сведения о задолженности	
6.1. Сведения о кредиторской задолженности, всего:	1106796,24 руб. 20296,24 руб.
— в том числе за счет оказания платных услуг	
6.2. Сведения о дебиторской задолженности, всего:	0,00 руб. 0,00 руб.
— в том числе за счет оказания платных услуг	
7. Сведения об услугах, оказываемых государственным автономным учреждением	
7.1. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения	52500 чел.
7.2. Перечень и средняя стоимость платных услуг (работ), оказанных государственным автономным учреждением	Цена билета для детей и взрослых: 180 – 250 руб. Цена билета на выездные спектакли: 70 – 130 руб. Цена билета для зрителей учреждений бюджетной сферы: 30 – 50 руб.
8. Сведения о работниках государственного автономного учреждения и уровень оплаты труда	
8.1. Штатная численность работников государственного автономного учреждения	49
8.2. Средняя заработная плата работников	22805,84 руб.

Директор ГАУК «Кемеровский областной театр кукол им. Аркадия Гайдара»
Колодчук Галина Михайловна, тел. 36-67-09.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 228 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 228 «Детский сад комбинированного вида»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 228 «Детский сад комбинированного вида»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650903, г. Кемерово, пер. Стахановский, 2	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Конonenko Альбина Васильевна, приказ № 30 от 18.01.2008 г. управления образования администрации города Кемерово	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	КУМИ города Кемерово, управление образования администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4205148990, КПП 420501001, р/с 40703810032350000004, к/с 30101810400000000725, БИК 045004725, филиал ПАО «Банк Уралсиб» в г. Новосибирске; отделение Кемерово г. Кемерово; р/с 40701810800001000016; УФК по Кемеровской области (п/с 30396U75960; л/с 31396U75960); БИК 043207001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Козина Татьяна Николаевна – начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист управления образования администрации г. Кемерово, Телякова Наталья Николаевна – главный бухгалтер ООО «Эдит», представитель общественности, Ломкина Лариса Николаевна – адвокат, адвокатское бюро № 12, представитель общественности, Липатникова Ольга Владимировна – воспитатель МАДОУ № 228 «Детский сад комбинированного вида», Конева Светлана Владимировна – председатель ПК МАДОУ № 228 «Детский сад комбинированного вида»	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми в соответствии с уставом и муниципальными актами	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Целью учреждения является: формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании ребенка; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением зрения, социализации и интеграции их в здоровое сообщество	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; б) воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье; в) обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; г) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; д) максимально возможное развитие детей с нарушением зрительной системы в соответствии с их возможностями	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
1.1.1.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с оказанием потребителям указанных услуг (работ)	Учреждение оказывает на договорной основе следующие дополнительные платные услуги: занятия в бассейне, английский язык, кружок вокала, кружок изобразительной деятельности, занятия с логопедом, кружок оздоровительный, группы кратковременного пребывания, кислородный коктейль и т.д.	
1.1.2.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.1.2.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия серия А № 0003040 от 22.11.2012 г. (на право осуществления образовательной деятельности, бессрочно) выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; лицензия № ЛО-42-01-002560 от 14.01.2014 г. (на право осуществления медицинской деятельности, бессрочно) выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области; лицензия серия 42ЛО1 № 0000584 от 10.06.2014 г. (на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, бессрочно) выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	
1.1.2.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)		
1.1.2.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение КУМИ от 30.04.2008 г. № 786	
1.1.2.4.	Иные разрешительные документы	Распоряжение главы города Кемерово от 23.04.2008 г. № 1633	
1.1.3.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.1.3.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.1.3.1.1.	- на начало отчетного периода	89,4	88,9
1.1.3.1.2.	- на конец отчетного периода	88,9	88,65
1.1.3.1.3.	Причины изменений		
1.1.3.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	58	56
1.1.3.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	20706,09	20964,24

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
Раздел 2. Результаты деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Увеличение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно 2013 г. составило 87,0%	Увеличение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно 2014 г. составило 28,16%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Уменьшение дебиторской задолженности относительно 2013 г. составило 39,07%; уменьшение кредиторской задолженности относительно 2013 г. составило 17,95%	Увеличение дебиторской задолженности относительно 2014 г. составило 64,54%; увеличение кредиторской задолженности относительно 2014 г. составило 62,73%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Цены на платные услуги не изменялись	
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	371	302
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	187	192
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	30	25
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	341	277
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Студия «Золотая рыбка»; студия «Послушный язычок»; школа «Интеллект» (англ. язык); студия «Соловушка»; студия «Страна фей и волшебников»; группа адаптационная; студия «Волшебная страна»; студия «Маленький гений»; оздоровительная группа «Крепыш»; кислородный коктейль и т.д.	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	59,26	65,36
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	140,21	130,71
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	21849396,97	20820294,72
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	21849396,97	20820294,72
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	нет	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	1688760,74	1624062,21
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	нет	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые поступления: 26768072,00, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 22334923,65; содержание ребенка в детском саду – 2287880,77; дополнительные образовательные платные услуги – 1688760,74; иные поступления – 354173,31.	Плановые поступления: 26372472,91, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 21715252,31; содержание ребенка в детском саду – 2558613,13; дополнительные образовательные платные услуги – 1775858,29; иные поступления – 322749,18.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
		Кассовые поступления: 26282545,32, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 21849396,97; содержание ребенка в детском саду – 2287880,77; дополнительные образовательные платные услуги – 1688760,74; иные поступления – 354173,31	Кассовые поступления: 25422423,81, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 20820294,72; содержание ребенка в детском саду – 2558613,13; дополнительные образовательные платные услуги – 1720766,78; иные поступления – 322749,18
		Плановый расход: 26842822,89, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 22334923,65; содержание ребенка в детском саду – 2287880,77; дополнительные образовательные платные услуги – 1688760,74; иные поступления – 354173,31.	Плановый расход: 26798976,86, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 21715252,31; содержание ребенка в детском саду – 2558613,13; дополнительные образовательные платные услуги – 322749,18.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Кассовый расход: 26262115,10, в т.ч. заработная плата – 14149089,17; начисления на оплату труда – 4219715,79; прочие выплаты – 728,35; услуги связи – 42684,13; коммунальные услуги – 2345394,27; услуги по содержанию имущества – 466947,84; прочие услуги – 495168,97; прочие расходы – 430740,70; увеличение стоимости ОС – 604117,00; увеличение стоимости материальных запасов – 3507528,88	Кассовый расход: 25732755,92, в т.ч. заработная плата – 13574637,40; начисления на оплату труда – 4200445,56; прочие выплаты – 2158,93; услуги связи – 42731,33; коммунальные услуги – 2360335,89; услуги по содержанию имущества – 395594,11; прочие услуги – 436291,13; прочие расходы – 378509,12; увеличение стоимости ОС – 405559,00; увеличение стоимости материальных запасов – 3936493,45
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	36535360,91	36917932,16
3.1.2.	- на конец отчетного периода	36917932,16	37203060,16
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	36535360,91	36917932,16
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	36917932,16	37203060,16
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	29554779,23	29554779,23
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	29554779,23	29554779,23
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Технологическое оборудование для пищеблока, прачечное, стоматологическое оборудование. Всего 14 единиц	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	1115519,23	1115519,23
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	1115519,23	1115519,23
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	49639510,47	58033481,89
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	426503,95	1287467,47
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	3388,3	3388,3
3.6.2.	- на конец отчетного периода	3388,3	3476,9
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода		
3.7.2.	- на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:		
3.8.1.	- на начало отчетного периода		
3.8.2.	- на конец отчетного периода		

Руководитель А.В. Кононенко.
Главный бухгалтер Г.И. Гребенщикова.
Исполнитель: главный бухгалтер Г.И. Гребенщикова, 69-43-55.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 35 от 14.03.2015 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 241 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 241 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 241 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 241 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 47/1	Россия, 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 47/1
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Киркина Татьяна Григорьевна, приказ № 157 от 04.05.2009	Киркина Татьяна Григорьевна, приказ № 157 от 04.05.2009
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование г. Кемерово	Муниципальное образование г. Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Кемерово	Администрация города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	1. р/с 40701810800001000016 л/с 30396U80060 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово БИК 043207001	1. р/с 40701810800001000016 л/с 30396U80060 Отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	1. Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;	1. Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
		2. Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово;	2. Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово;
		3. Демакова Ольга Васильевна – заведующая МАДОУ № 4 «Детский сад комбинированного вида»;	3. Демакова Ольга Васильевна – заведующая МАДОУ № 4 «Детский сад комбинированного вида»;
		4. Николаева Ольга Юрьевна – представитель от общественности;	4. Николаева Ольга Юрьевна – представитель от общественности;
		5. Мурашкина Галина Владимировна – представитель от общественности;	5. Мурашкина Галина Владимировна – представитель от общественности;
		6. Музафарова Ленара Юрьевна – воспитатель МАДОУ № 241	6. Музафарова Ленара Юрьевна – воспитатель МАДОУ № 241
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе, оказание помощи семье в воспитании детей	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
			Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для освоения ими программ начального общего образования
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	X	Дополнительное образование детей и взрослых
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 14585 от 29.07.2014; 2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-002480 от 17.12.2013	1. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 14585 от 29.07.2014; 2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-002480 от 17.12.2013
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	X	X
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	№ 1180 от 13.05.2009	№ 1180 от 13.05.2009
1.12.4.	Иные разрешительные документы	X	X
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	128,9	128,9
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	123,9	123,9
1.13.1.3.	Причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	72,8	71,4
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	22175,23	22388,59
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	11,30%	0,01%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	x	x
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, не реальной к взысканию	Дебиторская задолженность -40%; кредиторская задолженность +22%	Дебиторская задолженность +38%; кредиторская задолженность +42%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	x	x
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	290	298
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	290	298
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	X	X
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	X	X
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	X	X
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	X	X
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	32192671,86	30118490,07
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	31493518,79	30118490,07
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	x	x
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	x
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	x
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	0	584022,94
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 31493518,796; доходы по приносящей доход деятельности – 5307744,18; целевые поступления – 0	Плановые поступления: субсидии на выполнение муниципального задания – 30118490,07; доходы по приносящей доход деятельности – 5687790,71; целевые поступления – 0
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые выплаты (субсидии на выполнение муниципального задания): заработная плата – 18850777,62; начисления на выплаты по оплате труда – 5493462,80; коммунальные услуги – 1528838,39; работы, услуги по содержанию имущества – 535959,94; прочие работы, услуги – 330979,12; прочие расходы – 3159208,19; расходы по приобретению материальных запасов – 1463401,81; приобретение ОС – 109669,24; прочие выплаты – 0; услуги связи – 18101,68. По иной приносящей доход деятельности кассовые выплаты: заработная плата – 296031,93; начисления по оплате труда – 139233,30; услуги связи – 18098,32; коммунальные услуги – 71991,06; работы, услуги по содержанию имущества – 4480; прочие работы, услуги – 119701; расходы по приобретению основных средств – 79181,20; расходы по приобретению материальных запасов – 4283283,12; прочие расходы – 3487,61	Плановые выплаты (субсидии на выполнение муниципального задания): заработная плата – 17890628,36; начисления на выплаты по оплате труда – 5531597,55; коммунальные услуги – 1436160,81; работы, услуги по содержанию имущества – 421600,15; прочие работы, услуги – 378317,01; прочие расходы – 3096249,03; расходы по приобретению материальных запасов – 1326437,16; приобретение ОС – 0; прочие выплаты – 0; услуги связи 37500. По иной приносящей доход деятельности кассовые выплаты: заработная плата – 230632,75; начисления по оплате труда – 62501,47; услуги связи – 0; коммунальные услуги – 52097,30; работы, услуги по содержанию имущества – 73906,53; прочие работы, услуги – 155898; расходы по приобретению основных средств – 132111,21; расходы по приобретению материальных запасов – 4877256,77; прочие расходы – 891,04
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	125022986,5	125163787,7
3.1.2.	- на конец отчетного периода	125163787,7	125308698,9
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	125022986,5	125163787,7
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	125163787,7	125308698,9
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	119879551	119879551
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	119879551	119879551
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	x	x
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	0	0
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	159621018,9	159621018,9
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-154957598,5	-145904535,3
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	3507,8	3507,8
3.6.2.	- на конец отчетного периода	3507,8	3507,8
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.7.2.	- на конец отчетного периода	0	0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.8.2.	- на конец отчетного периода	0	0

Руководитель Т.Г. Киркина.
Главный бухгалтер О.А. Мурашкина.
Исполнитель: главный бухгалтер О.А. Мурашкина, 31-92-99.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	650071, город Кемерово, просп. В.В. Михайлова, 4	650071, город Кемерово, просп. В.В. Михайлова, 4
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Сенина Наталья Константиновна (приказ УО администрации г. Кемерово от 05.05.2014 № 243)	Сенина Наталья Константиновна (приказ УО администрации г. Кемерово от 05.05.2014 № 243)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л / сч 30396Щ45490, 31396Щ45490	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396Щ45490, р / сч 40701810800001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления администрации г. Кемерово; Гуляева Наталья Валерьевна – заместитель начальника отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово; Брежнева Ирина Алексеевна – воспитатель МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»; Лайтинен Ольга Александровна – главный бухгалтер ООО «Центр негосударственной экспертизы смет»; Терзицкая Елена Анатольевна – воспитатель МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»; Коломникова Светлана Эдуардовна – преподаватель дошкольной педагогики ГОК СПО «Кемеровский педагогический колледж»	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления администрации г. Кемерово; Гуляева Наталья Валерьевна – заместитель начальника отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово; Брежнева Ирина Алексеевна – воспитатель МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»; Лайтинен Ольга Александровна – главный бухгалтер ООО «Центр негосударственной экспертизы смет»; Терзицкая Елена Анатольевна – воспитатель МАДОУ № 26 «Центр развития ребенка – детский сад»; Коломникова Светлана Эдуардовна – преподаватель дошкольной педагогики ГОК СПО «Кемеровский педагогический колледж»
1.9.	Цели деятельности	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (после получения лицензии), присмотр и уход за детьми	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (после получения лицензии), присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано (после получения лицензии)	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано (после получения лицензии)
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 15.05.2014 № 1396	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 15.05.2014 № 1396
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве в начале и конце отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	-	Всего: 109,4 в т.ч. пед. персонал – 50 высш. кат. – 6,5 1-й кат. – 2,5 без кат. – 41
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 109,4 в т.ч. пед. персонал – 50 высш. кат. – 6,5 1-й кат. – 2,5 без кат. – 41	Всего: 106,9 в т.ч. пед. персонал – 49,7 высш. кат. – 3,25 1-й кат. – 4,55 без кат. – 41,9
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	49	59,85
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	17,04	19,92
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	8,13%	296000,30%

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	912,46		-		
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской, задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 100%; по доходам увеличение на 100%; по расходам увеличение на 100%; 1) Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 1074,13%; 2) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%; 3) Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 100%; 1) Расчеты по заработной плате: увеличение на 100%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 100%.		Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 346,18%; по доходам увеличение на 331,60%; по расходам увеличение на 6401,19%; 1) Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 1074,13%; 2) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%; 3) Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 171,49%; 1) Расчеты по заработной плате: увеличение на 393,00%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 400,00%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 31,98%.		
2.4.	Сведения об услугах	X		X		
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1900,00		Присмотр и уход – 1900,00		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	285		475		
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1		Присмотр и уход – 1		
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 26		Присмотр и уход – 38		
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 258		Присмотр и уход – 264; секция по плаванию – 26; хореографическая студия – 44; музыкальная студия – 21; изостудия – 14; студия интерактивного театра – 34; английский язык для малышей – 4; занятия с логопедом (индивидуальные) – 19; занятия с логопедом (групповые) – 10		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	присмотр и уход – 979,23		Присмотр и уход – 1000,00		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг			Присмотр и уход – 1900,00; секция по плаванию – 26; хореографическая студия, музыкальная студия, изостудия, студия интерактивного театра, английский язык для малышей – 200,00; занятия с логопедом (индивидуальные) – 350,00; занятия с логопедом (групповые) – 250,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X		X		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	8638168,64		22432907,22		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	8638168,64		22432907,22		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-		-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1493840,74		4299482,98		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания:	9120305,70	8638168,64	23828490,59	22432907,22
		Субсидии на цели осуществления капитальных вложений	-	-	-	-
		Присмотр и уход	1493840,74	1493840,74	4159082,98	4159082,98
		Дополнительные платные услуги	-	-	140400,00	140400,00
		Иные поступления	246952,81	246952,81	940221,84	940221,84
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата:	5907990,20	5721823,92	14518203,14	13600397,26
		Прочие выплаты:	808893,70	80828,70	75760,99	62606,99
		Начисления на оплату труда:	1782244,49	1486338,71	4616843,78	4226572,07
		Услуги связи:	23192,29	23192,29	47624,88	47624,88
		Коммунальные услуги:	318932,10	318932,10	997921,41	997921,41
		Услуги по содержанию имущества:	257468,65	257468,65	646939,04	646939,04
		Прочие услуги:	474357,54	474357,54	1401185,51	1401085,51
		Социальное обеспечение:	-	-	-	-
		Прочие расходы:	4853,54	4853,54	289,21	289,21
		Налог на имущество, землю:	-	-	1090073,00	1090073,00
		Увеличение стоимости основных средств:	43138,80	43138,80	265735,75	265735,75
		Увеличение стоимости материальных запасов:	1968027,94	1660074,79	5715571,85	5459348,25
		Всего	10861099,25	10071009,04	29376148,56	27798593,57
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	на начало отчетного периода	-		22450,00		
3.1.2.	на конец отчетного периода	22450,00		240691459,65		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	-	22450,00
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	22450,00	240584081,15
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	-	22450,00
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	22450,00	237823036,65
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	45110,22	264350,95
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	51248,88	- 38817,57

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.5.2.	на конец отчетного периода	-	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.6.2.	на конец отчетного периода	-	5627,30
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	-	22450,00
3.8.2.	на конец отчетного периода	22450,00	240584081,15

Заведующая МАДОУ № 26 Н.К. Сенина.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 24 от 17.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 85» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 85»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 85»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАОУ «СОШ № 85»	МАОУ «СОШ № 85»
1.3.	Юридический адрес	650071, город Кемерово, ж. р. Лесная Поляна, бульвар Осенний, 4«а»	650071, город Кемерово, ж.р.Лесная Поляна, пр.В.В. Михайлова, 5
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Криворучко Майя Олеговна (приказ УО администрации г. Кемерово от 05.04.2012 № 165)	Криворучко Майя Олеговна (приказ УО администрации г. Кемерово от 24.03.2015 № 150)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш31240, 31396Ш31240	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396Ш31240, 31396Ш31240, р/сч 40701810800001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Сысов Василий Александрович – директор АНО «Автошкола «Зеленая волна»; Титов Константин Леонидович – ведущий юрист консультант среднетехнического факультета ГОУ ВПО «КемТИПП»; Вардинова Наталья Николаевна – эксперт строительной группы ООО «Судебная экспертная лаборатория Апалева»; Боровикова Ирина Александровна – специалист по кадрам МБОУ «СОШ № 61»; Гуляева Наталья Валерьевна – заместитель начальника отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Сысов Василий Александрович – директор АНО «Автошкола «Зеленая волна»; Титов Константин Леонидович – ведущий юрист консультант среднетехнического факультета ГОУ ВПО «КемТИПП»; Вардинова Наталья Николаевна – эксперт строительной группы ООО «Судебная экспертная лаборатория Апалева»; Боровикова Ирина Александровна – специалист по кадрам МБОУ «СОШ № 61»; Гуляева Наталья Валерьевна – заместитель начальника отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; сдача в аренду муниципального имущества; торговля покупными товарами и оборудованием	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; сдача в аренду муниципального имущества; торговля покупными товарами и оборудованием
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	-
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 13.04.012 № 1091	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 13.04.012 № 1091	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 13.04.012 № 1091
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014	год 2015			
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X			
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	Всего: руководитель – 0,5	Всего: руководитель – 0,5			
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	Всего: руководитель – 0,5	Всего: 31,98, в т.ч. пед. персонал – 31,98, из них: высшей кат. – 6; 1-й кат. – 3; без кат. – 7			
1.13.1.3.	Причины изменений	-	Увеличение количества учащихся			
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	0,5	9,79			
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	11,7	21,73			
Раздел 2. Результат деятельности учреждения						
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	0,00%	0,00%			
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-			
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (99,95) %; по доходам уменьшение на (59,75) %; по расходам уменьшение на 100%; 1) Расчеты по авансам по приобретению основных средств: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (58,74) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (59,45) %; 2) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (0,06) %; 3) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 1150491,02%; по доходам увеличение на 1150491,02%; по расходам увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 1150491,02%; 1) Расчеты по заработной плате: увеличение на 13507,44%; 2) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 4308,06%; 3) Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%; 5) Расчеты по приобретению основных средств: увеличение на 100%			
2.4.	Сведения об услугах	X	X			
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	-	-			
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-	738			
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	738 (получение обучающимися среднего общего образования)			
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-			
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-			
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	-	Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования			
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-			
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-			
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-			
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X			
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	214624,40	5219402,00			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	214624,40	5219402,00			
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программы, утвержденных в установленном порядке	174090494,80	364580931,88			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	-			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	220757,80	214624,40	5746725,10	5219402,00
		Субсидии на иные цели	1297246,50	1297246,50	14156,83	14156,83
	Субсидии на цели осуществления капитальных вложений	172793248,30	172793248,30	364566775,05	364566775,05	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
		план	кассовые	план	кассовые	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Заработная плата	146811,60	144211,60	256091,91	2207124,58
		Начисления на оплату труда	45936,20	42402,80	774721,28	618967,04
		Услуги связи	-	-	38723,52	38723,52
		Коммунальные услуги	-	-	1320306,90	1320306,90
		Услуги по содержанию имущества	-	-	609224,39	592218,86
		Прочие услуги	28010,00	28010,00	5789567,96	5788797,96
		Социальное обеспечение	-	-	-	-
		Прочие расходы	-	-	0,10	0,10
		Налог на имущество, землю	-	-	222333,00	222333,00
		Увеличение стоимости материальных запасов	-	-	-	-
Увеличение стоимости основных средств	-	-	359011861,92	359011861,92		
	Всего	174311252,60	174305119,20	370327656,98	369800333,88	
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:		X		X	
3.1.1.	— на начало отчетного периода		0,00		0,00	
3.1.2.	— на конец отчетного периода		0,00		29442221,64	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления:		X		X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:		X		X	
3.2.1.1.	— на начало отчетного периода		0,00		0,00	
3.2.1.2.	— на конец отчетного периода		0,00		29442221,64	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:		X		X	
3.2.2.1.	— на начало отчетного периода		0,00		0,00	
3.2.2.2.	— на конец отчетного периода		0,00		0,00	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	— на начало отчетного периода	0,00	0,00
3.3.3.2.	— на конец отчетного периода	0,00	0,00
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения:	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	— на начало отчетного периода		
3.5.2.	— на конец отчетного периода		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	— на начало отчетного периода		
3.6.2.	— на конец отчетного периода		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	— на начало отчетного периода		
3.7.2.	— на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	— на начало отчетного периода	0,00	0,00
3.8.2.	— на конец отчетного периода	0,00	29442221,64

Директор МАУ «СОШ № 85» М.О. Криворучко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 17.03.2016 г.).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности МАДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 141 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 141 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ №141 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 141 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650000, г. Кемерово, ул. Мичурина, 27	650000, г. Кемерово, ул. Мичурина, 27
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Козырь Ольга Олеговна (приказ УО администрации г. Кемерово от 10.01.2002 № 7)	Козырь Ольга Олеговна (приказ УО администрации г. Кемерово от 10.01.2002 № 7)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396066280, л/сч 31396066280	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396066280, р/сч 40701810800001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должности, фамилий, имен и отчества)	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Крылова Надежда Анатольевна – домохозяйка; Гончаров Михаил Юрьевич – заместитель директора ООО «Сервисмедцентр «Электра»; Пальчук Светлана Николаевна – старший воспитатель МАДОУ № 141	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Крылова Надежда Анатольевна – домохозяйка; Гончаров Михаил Юрьевич – заместитель директора ООО «Сервисмедцентр «Электра»; Пальчук Светлана Николаевна – старший воспитатель МАДОУ № 141
1.9.	Цели деятельности	Формирования личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимально возможного развития личностного потенциала детей с нарушением речи, социализации и интеграции их в здоровое общество	Формирования личности ребенка, с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для развития личностного потенциала детей с нарушением речи, социализации и интеграции их в здоровое общество
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	#- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; подготовка детей к школе; изучение английского языка; занятия с логопедом; обучение игре в шахматы, рисованию, вокалу; организация групп удлиненного режима, кратковременного пребывания, выходного дня; экскурсии; спортивные секции; светолечение; кислородные коктейли	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; подготовка детей к школе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13331 от 20 декабря 2012 г., серия А № 0003127, выдана на Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13331 от 20 декабря 2012 г., серия А № 0003127, выдана на Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1927	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1927
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего: 100,4 в т.ч. пед. персонал – 46,75 из них высшей кат. – 14,8 1-й кат. – 17 2-й кат. 3 без кат. – 11,95	Всего: 100,28 в т.ч. пед. персонал – 49,88 из них высшей кат. – 16,43 1-й кат. – 19,95 2-й кат. – 2,5 без кат. – 11
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 100,28 в т.ч. пед. персонал – 49,88 из них высшей кат. – 16,43 1-й кат. 19,95 2-й кат. 2,5 без кат. – 11	Всего: 98,15 в т.ч. пед. персонал – 51,20 из них высшей кат. – 14,55 1-й кат. – 18,05 без кат. – 18,60
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	64	60,88
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	18,4	20,21
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	970,17%	- 30,65%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (48,92%); по доходам уменьшение на (47,90%); по расходам уменьшение на (99,31%); 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (67,20%); 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (99,93%); Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (32,29%); 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (45,49%); 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (6,06%); 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (92,66%); 5) Расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 124,54%; по доходам увеличение на 124,60%; по расходам уменьшение на (89,91%); 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) Расчеты по авансам по заработной плате: увеличение на 198,11%; 2) Расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (64,52%); 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 3,95%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 85,71%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход: 1300 – 1900	Присмотр и уход – 1900
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	272	276

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 2		Присмотр и уход – 2		
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 32		Присмотр и уход – 34		
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 238		Присмотр и уход – 240		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 997,50		Присмотр и уход – 1050,59		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных	Присмотр и уход – 1600,00		Присмотр и уход – 1900,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-				
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X		X		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	24988555,97		23592558,01		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	24988555,97		23592558,01		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-				
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-				
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-				
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3272060,82		3850308,46		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	4139,00		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания:	25541493,84	24988555,97	24634269,40	23592558,01
		Субсидии на иные цели	-	-	-	-
		Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	3764835,29	3763552,19	4414624,73	4414624,73
		Содержание детей в дошкольных группах:	3263884,51	3263884,51	3849808,46	3849808,46
		Дополнительные платные услуги	9459,41	8176,31	500,00	500,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом востановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата:	15187715,88	14974201,07	15027781,66	14391280,83
		Прочие выплаты:	5116,21	4016,89	7007,46	6617,46
		Начисления на оплату труда:	4813225,12	4479101,38	4795153,21	4447845,76
		Услуги связи:	34786,24	34786,24	18673,76	18673,76
		Коммунальные услуги:	1435409,41	1435409,41	1436966,38	1436966,38
	Услуги по содержанию имущества:	867909,51	867909,51	389843,71	389843,71	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		год 2014		год 2015	
	Прочие услуги:	311472,64	311472,64	292784,92	284984,92
	Социальное обеспечение:				
	Прочие расходы:	6963,24	6963,24	32494,24	32494,24
	Налог на имущество, землю	1149175,00	1149175,00	1146822,00	1146822,00
	Увеличение стоимости основных средств:	389415,12	389415,12	338994,60	338994,60
	Увеличение стоимости материальных запасов:	5105140,76	5105140,76	5607080,93	5509240,12
	Всего	29306329,13	28757591,26	29093602,87	28003763,78
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.1.1.	на начало отчетного периода	6830257,59		7113184,46	
3.1.2.	на конец отчетного периода	7113184,46		7619711,46	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X		X	
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	6186844,90		6324657,90	
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	6324657,90		6552883,90	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X		X	
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	3953178,73		4183901,73	
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	4183901,73		4183901,73	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X		X	
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	195261,01		195261,01	
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	195261,01		195261,01	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1165387,31		1523475,12	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	- 183520,35		- 214582,85	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X		X	
3.5.1.	на начало отчетного периода	1		3	
3.5.2.	на конец отчетного периода	3		3	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X		X	
3.6.1.	на начало отчетного периода	1957,40		2060,60	
3.6.2.	на конец отчетного периода	2060,60		2060,60	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X		X	
3.7.1.	на начало отчетного периода	-		-	
3.7.2.	на конец отчетного периода	-		-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X		X	
3.8.1.	на начало отчетного периода	6572607,64		6324657,90	
3.8.2.	на конец отчетного периода	6324657,90		6552883,90	

Заведующая МАДОУ № 141 О.О. Козырь.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 34 от 18.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	650065, город Кемерово, проспект Октябрьский, 81«а»	650065, город Кемерово, проспект Октябрьский, 81«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Куртенова Марина Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.12.2009 № 715)	Куртенова Марина Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.12.2009 № 715)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в РКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396069580, 31396069580	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л / сч 3 0 3 9 6 0 6 9 5 8 0 , 31396069580, р/сч 40701810800001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово, Щербакова Татьяна Анатольевна – старший воспитатель МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад», Шпанько Оксана Сергеевна – представитель от общественности, главный бухгалтер ООО «Медтехсервис», Синельникова Татьяна Анатольевна – представитель общественности, заведующая отделом МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2», Возжаева Елена Васильевна – инструктор по физической культуре МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад», Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово, Щербакова Татьяна Анатольевна – старший воспитатель МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад», Алешина Эвелина Васильевна – представитель общественности, заведующая отделом по экономическим вопросам, статистической отчетности и учету заработной платы муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово», Воротникова Ксения Анатольевна – представитель общественности, врач-невролог муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Детская поликлиника № 16», Возжаева Елена Васильевна – инструктор по физической культуре МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад», Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; введение в грамоту с двух лет «Радость открытий»; подготовка к школе; развитие речи; творческая мастерская; английский язык; вокал; группа кратковременного пребывания; художественная гимнастика; танцы	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; введение в грамоту с двух лет «Радость открытий»; подготовка к школе; развитие речи; творческая мастерская; английский язык; вокал; группа кратковременного пребывания; художественная гимнастика; танцы
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; художественная гимнастика; введение в грамоту; английский язык; подготовка к школе; творческая мастерская; логопед	Присмотр и уход; художественная гимнастика; введение в грамоту; английский язык; подготовка к школе; творческая мастерская; логопед
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13736 от 30 мая 2013/серия А № 0003543, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13736 от 30 мая 2013/серия А № 0003543, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1928	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1928
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	Всего – 67,65, в т.ч. пед. персонал – 30,25, из них: высшей кат. – 10,83; 1-й кат. – 8,64; 2-й кат. – 3,32; без кат. – 7,46	Всего – 63,4, в т.ч. пед. перс. – 30,25; высш. кат. – 13,26; 1-й кат. – 14,25; без кат. – 2,74

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	Всего – 63,4, в т.ч. пед. перс. – 30,25; выш. кат. – 13,26; 1-й кат. – 14,25; без кат. – 2,74	Всего – 65,9, в т.ч. пед. перс. – 28,72; выш. кат. – 15,81; 1-й кат. – 11,41; без кат. – 1,5
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	40,00	35,77
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	19,50	20,91
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	251,06%	– 17,06%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (33,52) %; по доходам уменьшение на (34,31) %; по расходам уменьшение на (20,08) %; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (19,37) %; Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (25,63) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (45,62) %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 9,16 %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (90,30) %	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 64,45 %; по доходам увеличение на 76,28 %; по расходам уменьшение на 100%; 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 67,12 %; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 202,73 %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 1880,13 %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (9,91) %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100 %
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300 – 1900; художественная гимнастика – 120,00; введение в грамоту – 120,00; английский язык – 120,00; подготовка к школе – 120,00; творческая мастерская – 120,00	Присмотр и уход – 1900; художественная гимнастика – 120,00; введение в грамоту – 120,00; подготовка к школе – 120,00; творческая мастерская – 120,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	229	254
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1	Присмотр и уход – 2
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 16	Присмотр и уход – 16
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 132; художественная гимнастика – 18; введение в грамоту – 13; английский язык – 9; подготовка к школе – 21; творческая мастерская – 19	Присмотр и уход – 130; художественная гимнастика – 32; введение в грамоту – 15; подготовка к школе – 29; логопед – 2; творческая мастерская – 28
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1009,38	Присмотр и уход – 1116,25
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00; художественная гимнастика – 120,00; введение в грамоту – 120,00; английский язык – 120,00; подготовка к школе – 120,00; творческая мастерская – 120	Присмотр и уход – 1900,00; художественная гимнастика – 120,00; введение в грамоту – 120,00; подготовка к школе – 120,00; творческая мастерская – 120
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	14906707,99	13730081,11
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	14906707,99	13730081,11
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя					
		год 2014		год 2015			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2179089,27		2132810,11			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	60371,00		-			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		Субсидии на выполнение муниципального задания	15279337,16	14906707,99	14442536,48	13730081,11	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Субсидия на иные цели	-	-	-	-	
		Присмотр и уход	1870586,68	1817422,83	1890801,59	1890801,59	
		Дополнительные платные услуги	395280,22	361666,44	242008,52	242008,52	
		Иные поступления. План	567563,35	567563,33	603691,65	603691,65	
		показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		Заработная плата	9540588,51	9404183,09	9065935,12	8639682,76	
		Прочие выплаты	727,58	715,00	360,23	111,13	
		Начисления на оплату труда	3015923,28	2783512,11	2915721,36	2706162,81	
		Услуги связи	24512,66	24512,66	20198,75	20198,75	
		Коммунальные услуги	915620,28	915620,28	697879,79	697879,79	
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ	Услуги по содержанию имущества	Услуги по содержанию имущества	337172,35	337172,35	304425,25	304425,25	
		Прочие услуги	511699,61	508099,59	398634,58	398634,58	
		Социальное обеспечение	-	-	-	-	
		Прочие расходы	5086,59	5086,59	1992,83	1992,83	
		Налог на имущество, землю	495496,00	495496,00	492319,00	492319,00	
		Увеличение стоимости основных средств	165013,00	165013,00	273486,38	273486,38	
		Увеличение стоимости материальных запасов	3100927,55	2959619,77	3149392,73	3041580,01	
		Всего	18112767,41	17598830,44	17320346,02	16576473,29	
		3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
		3.1.1.	– на начало отчетного периода	9842136,02		9870675,02	
3.1.2.	– на конец отчетного периода	9870675,02		10079087,28			
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X			
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X			
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	9173813,63		9094763,63			
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	9094763,63		9170598,71			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X			
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	8216930,95		8216930,95			
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	8216930,95		8229730,95			
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X			
3.3.3.1.	– на начало отчетного периода	233862,19		233862,19			
3.3.3.2.	– на конец отчетного периода	233862,19		246662,19			
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X			
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1207912,42		1413817,13			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	61358,25		– 76265,87			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X		X			
3.5.1.	– на начало отчетного периода	2		2			
3.5.2.	– на конец отчетного периода	2		2			
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X			
3.6.1.	– на начало отчетного периода	1871,90		1871,90			
3.6.2.	– на конец отчетного периода	1871,90		1871,90			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X		X			
3.7.1.	– на начало отчетного периода	-		-			
3.7.2.	– на конец отчетного периода	-		-			
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X		X			
3.8.1.	– на начало отчетного периода	9216103,80		9094763,63			
3.8.2.	– на конец отчетного периода	9094763,63		9170598,71			

Заведующая МАДОУ № 171 М.М. Куртенкова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 16.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 203 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 203 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 203 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650065, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 12»а»	650065, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 12»а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Сажина Марина Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 27.03.1984 № 147)	Сажина Марина Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 27.03.1984 № 147)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U66290, 31396U66290	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U66290, р / сч 40701810800001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Панова Лариса Евгеньевна – учитель-логопед МАДОУ № 203; Леванова Зинаида Федоровна – пенсионерка, отличник народного просвещения; Кравчун Ирина Викторовна – представитель общественности, бухгалтер, ИП;	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Панова Лариса Евгеньевна – учитель-логопед МАДОУ № 203; Леванова Зинаида Федоровна – пенсионерка, отличник народного просвещения; Кравчун Ирина Викторовна – представитель общественности, бухгалтер, ИП;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.9.	Цели деятельности	Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; вокал; хореография; ИЗО; плавание; школа развития. Коррекция речевых нарушений и т. д.	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; вокал; хореография; ИЗО; плавание; школа развития. Коррекция речевых нарушений и т. д.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; вокал; хореография; ИЗО; плавание; занятия с логопедом; логопедический массаж (физ. лица)	Присмотр и уход; вокал; хореография; ИЗО; плавание; занятия с логопедом; логопедический массаж (физ. лица)
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13450 от 14 февраля 2013 г., серия А № 0003252, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13450 от 14 февраля 2013 г., серия А № 0003252, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1398	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1398
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего: 144,65 в т.ч. пед. персонал – 75,75 из них высшей кат. – 40,75 1-й кат. – 20,95 2-й кат. – 2,35 без кат. – 11,7	Всего: 141,15 в т.ч. пед. персонал – 79 высш. кат. – 56,7 1-й кат. – 19,3 без кат. – 3
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего: 141,15 в т.ч. пед. персонал – 79 высш. кат. – 56,7 1-й кат. – 19,3 без кат. – 3	Всего: 139,4 в т.ч. пед. персонал – 79 высш. кат. – 56,7 1-й кат. – 19,3 без кат. – 3
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	68	66,84
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	27,06	27,47
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	176,66%	- 6,15%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (28,28) %; по доходам – уменьшение на (26,32) %; по расходам – уменьшение на (73,00) %; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (47,16) %; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (73,27) %; Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (15,93) %; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (48,26) %; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 28,00%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 92,24%; по доходам увеличение на 95,33%; по расходам уменьшение на 100%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 69,74%; 1) Расчеты по заработной плате: увеличение на 212,59%; 2) Расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (33,33) %; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (11,69) %; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 300,00%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00/1900,00; вокал – 150,00; хореография – 150,00; ИЗО – 150,00; плавание – 150,00; логопедический массаж – 350,00	Присмотр и уход – 1900,00; музыка – 250,00; ИЗО – 250,00; хореография – 250,00; плавание – 250,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	339	378
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 7	Присмотр и уход – 7
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 18	Присмотр и уход – 30
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 275; вокал – 7; хореография – 7; ИЗО – 9; плавание – 13; логопедический массаж – 3	Присмотр и уход – 263; музыка – 14; хореография – 20; ИЗО – 22; плавание – 22
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1245,56	Присмотр и уход – 1271,03

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		год 2014		год 2015	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1600,00; вокал – 150,00; хореография – 150,00; ИЗО – 150,00; плавание – 150,00; логопедический массаж – 350,00		Присмотр и уход – 1900,00; музыка – 250,00; хореография – 250,00; ИЗО – 250,00; плавание – 250,00	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X		X	
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	34 118 428,36		33 150 894,45	
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	34 118 428,36		33 150 894,45	
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0,00		0,00	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-	
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	4 023 746,46		4 630 949,30	
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	393,00		-	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель			
		план	кассовые	план	кассовые
	Субсидии на выполнение муниципального задания:	35 013 336,17	34 118 428,36	34 750 704,19	33 150 894,45
	Субсидия на иные цели				
	Присмотр и уход	4 059 196,30	3 924 297,06	4 468 568,10	4 468 568,10
	Дополнительные платные услуги	99 700,14	99 449,40	162 381,20	162 381,20
	Иные поступления	1 087 764,72	1 085 964,05	1 067 283,67	1 067 283,67
	показатель				
		план	кассовые	план	кассовые
	Заработная плата:	22 703 180,05	22 383 270,17	22 333 063,99	21 333 062,72
	Прочие выплаты:	1 395,33	1 170,00	2 279,33	2 149,33
	Начисления на оплату труда:	7 124 459,38	6 553 286,78	7 217 814,80	6 713 424,86
	Услуги связи:	26 925,58	26 925,58	24 530,48	24 530,48
	Коммунальные услуги:	1 758 516,85	1 758 516,85	1 961 844,07	1 961 844,07
	Услуги по содержанию имущества:	581 682,38	581 682,38	301 814,75	301 814,75
	Прочие услуги:	462 201,62	458 601,62	431 053,03	416 653,03
	Социальное обеспечение:				
	Прочие расходы:	5 834,13	5 834,13	4 220,07	4 220,07
	Налог на имущество, землю	1 106 583,00	1 106 583,00	1 098 179,00	1 098 179,00
	Увеличение стоимости основных средств:	729 916,65	729 916,65	570 554,07	570 554,07
	Увеличение стоимости материальных запасов:	5 759 302,36	5 670 390,58	6 592 495,35	6 490 183,66
	Всего	40 259 997,33	39 276 177,74	40 537 848,94	38 916 616,04
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.1.1.	на начало отчетного периода	27 286 947,55		27 647 352,52	
3.1.2.	на конец отчетного периода	27 647 352,52		28 010 171,15	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X		X	
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	26 913 470,88		27 020 137,86	
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	27 020 137,86		27 194 677,36	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X		X	
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	24 566 312,87		24 799 678,87	
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	24 799 678,87		24 812 478,87	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X		X	
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	280 659,86		280 659,86	
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	280 659,86		293 459,86	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 249 371,25		1 591 755,67	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	- 154 660,21		- 224 660,04	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X		X	
3.5.1.	на начало отчетного периода	2		9	
3.5.2.	на конец отчетного периода	9		9	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X		X	
3.6.1.	на начало отчетного периода	2 974,80		3 578,20	
3.6.2.	на конец отчетного периода	3 578,20		3 112,70	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X		X	
3.7.1.	на начало отчетного периода	-		-	
3.7.2.	на конец отчетного периода	-		-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X		X	
3.8.1.	на начало отчетного периода	24 566 312,87		27 647 352,52	
3.8.2.	на конец отчетного периода	27 647 352,52		27 194 677,36	

Заведующая МАДОУ № 203 М.Н. Сажина.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, тел. 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 29 от 15.03.2016).

КЕМЕРОВО
столица Кузбасса

КРУЖКИ 150 руб. /шт.
С ВИДАМИ ГОРОДА ☎ 58-10-05

Разнообразные варианты
Закажи на сайте
www.kmgnews.ru

Реклама

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	650003, город Кемерово, пр. Ленинградский, дом 38«в»	650003, город Кемерово, пр. Ленинградский, дом 38«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Омельченко Мария Федоровна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.02.1992 № 57/К)	Омельченко Мария Федоровна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.02.1992 № 57/К)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л / сч 30396У85000, 31396У85000	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л / сч 30396У85000, 31396У85000 р/сч 40701810800001000016, Отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Басаргина Наталья Владимировна – воспитатель МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»; Назарова Тамара Георгиевна – представитель от общественности, пенсионер, ветеран труда, отличник народного просвещения; Казаков Евгений Викторович – представитель от общественности, главный специалист ООО «Компани АРГО»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Басаргина Наталья Владимировна – воспитатель МАДОУ № 214 «Центр развития ребенка – детский сад»; Назарова Тамара Георгиевна – представитель от общественности, пенсионер, ветеран труда, отличник народного просвещения; Казаков Евгений Викторович – представитель от общественности, главный специалист ООО «Компани АРГО»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, а также вправе осуществлять иные виды деятельности	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, а также вправе осуществлять иные виды деятельности
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13630 от 23 апреля 2013/серия А № 0003436, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по: бессрочно	№ 14992 от 08 мая 2015/серия 42/01 № 0002017, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 03.12.2010 № 5523	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 03.12.2010 № 5523
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	Всего – 122,9, в т.ч. пед. персонал – 57,75, из них: высшей кат. – 30,35; 1-й кат. – 9,55; 2-й кат. – 6,95; без кат. – 10,9	Всего – 119,4, в т.ч. пед. персонал – 58,5, из них: высшей кат. – 33,6; 1-й кат. – 13,45; 2-й кат. – 2,5; без кат. – 8,95
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	Всего – 119,4, в т.ч. пед. персонал – 58,5, из них: высшей кат. – 33,6; 1-й кат. – 13,45; 2-й кат. – 2,5; без кат. – 8,95	Всего – 126,9, в т.ч. пед. персонал – 63, из них: высшей кат. – 34,55; 1-й кат. – 13,9; без кат. – 14,55
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	69	69,68
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	21,6	21,42

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя																																																																																																																																			
		год 2014	год 2015																																																																																																																																		
Раздел 2. Результат деятельности учреждения																																																																																																																																					
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости финансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	178,77%	- 11,76%																																																																																																																																		
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-																																																																																																																																		
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (41,75) %; по доходам уменьшение на (41,77) %; по расходам уменьшение на (41,40) %; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100% 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (4,36) %; 3) расчеты по авансам по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (35,86) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (54,39) %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100% 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 3,51%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (92,31) %	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 88,00%; по доходам увеличение на 94,69%; по расходам уменьшение на (17,83) %; 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (17,83) %; Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 75,73%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 187,80%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (28,57) %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 8,59%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (50,00) %																																																																																																																																		
2.4.	Сведения об услугах	X	X																																																																																																																																		
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00	Присмотр и уход – 1900,00																																																																																																																																		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	290	300																																																																																																																																		
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 4	Присмотр и уход – 5																																																																																																																																		
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 11	Присмотр и уход – 20																																																																																																																																		
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 275	Присмотр и уход – 275																																																																																																																																		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)																																																																																																																																				
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1001,82 руб.	Присмотр и уход – 1045,00 руб.																																																																																																																																		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00	Присмотр и уход – 1900,00																																																																																																																																		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-																																																																																																																																		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X																																																																																																																																		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	29333122,46	27723216,60																																																																																																																																		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	29333122,46	27723216,60																																																																																																																																		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	597130,64																																																																																																																																		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-																																																																																																																																		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-																																																																																																																																		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3648600,73	4329994,01																																																																																																																																		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	3554,00	-																																																																																																																																		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности	<table border="1"> <thead> <tr> <th>показатель</th> <th>план</th> <th>кассовые</th> <th>план</th> <th>кассовые</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Субсидии на выполнение муниципального задания</td> <td>30006526,72</td> <td>29333122,46</td> <td>29004359,45</td> <td>27723216,60</td> </tr> <tr> <td>Субсидии на иные цели</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>597130,64</td> <td>597130,64</td> </tr> <tr> <td>Присмотр и уход</td> <td>3660627,60</td> <td>3648600,73</td> <td>4239994,01</td> <td>4329994,01</td> </tr> <tr> <td>Иные поступления</td> <td>1233426,34</td> <td>1215823,32</td> <td>1090441,08</td> <td>1090441,08</td> </tr> </tbody> </table>	показатель	план	кассовые	план	кассовые	Субсидии на выполнение муниципального задания	30006526,72	29333122,46	29004359,45	27723216,60	Субсидии на иные цели	-	-	597130,64	597130,64	Присмотр и уход	3660627,60	3648600,73	4239994,01	4329994,01	Иные поступления	1233426,34	1215823,32	1090441,08	1090441,08	<table border="1"> <thead> <tr> <th>показатель</th> <th>план</th> <th>кассовые</th> <th>план</th> <th>кассовые</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Заработная плата</td> <td>18665475,54</td> <td>18412368,54</td> <td>18257629,75</td> <td>17529190,70</td> </tr> <tr> <td>Прочие выплаты</td> <td>12246,49</td> <td>11791,49</td> <td>14261,59</td> <td>13936,59</td> </tr> <tr> <td>Начисления на оплату труда</td> <td>5844844,15</td> <td>5432201,89</td> <td>5826040,82</td> <td>5382759,36</td> </tr> <tr> <td>Услуги связи</td> <td>25354,40</td> <td>25354,40</td> <td>24227,01</td> <td>24227,01</td> </tr> <tr> <td>Коммунальные услуги</td> <td>1591396,11</td> <td>1591396,11</td> <td>1690289,27</td> <td>1690289,27</td> </tr> <tr> <td>Услуги по содержанию имущества</td> <td>976819,65</td> <td>976819,65</td> <td>488131,11</td> <td>488131,11</td> </tr> <tr> <td>Прочие услуги</td> <td>441646,36</td> <td>434446,36</td> <td>168098,10</td> <td>256709,55</td> </tr> <tr> <td>Социальное обеспечение</td> <td>6990,79</td> <td>6990,79</td> <td>112699,33</td> <td>20487,88</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы</td> <td>1204688,00</td> <td>1204688,00</td> <td>1195949,00</td> <td>1195949,00</td> </tr> <tr> <td>Увеличение стоимости основных средств</td> <td>479480,56</td> <td>479480,56</td> <td>1207617,09</td> <td>1207067,09</td> </tr> <tr> <td>Увеличение стоимости материальных запасов</td> <td>5651638,61</td> <td>5492745,49</td> <td>6195875,23</td> <td>6047929,19</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>34900580,66</td> <td>34068283,28</td> <td>35180818,30</td> <td>33856676,75</td> </tr> </tbody> </table>	показатель	план	кассовые	план	кассовые	Заработная плата	18665475,54	18412368,54	18257629,75	17529190,70	Прочие выплаты	12246,49	11791,49	14261,59	13936,59	Начисления на оплату труда	5844844,15	5432201,89	5826040,82	5382759,36	Услуги связи	25354,40	25354,40	24227,01	24227,01	Коммунальные услуги	1591396,11	1591396,11	1690289,27	1690289,27	Услуги по содержанию имущества	976819,65	976819,65	488131,11	488131,11	Прочие услуги	441646,36	434446,36	168098,10	256709,55	Социальное обеспечение	6990,79	6990,79	112699,33	20487,88	Прочие расходы	1204688,00	1204688,00	1195949,00	1195949,00	Увеличение стоимости основных средств	479480,56	479480,56	1207617,09	1207067,09	Увеличение стоимости материальных запасов	5651638,61	5492745,49	6195875,23	6047929,19	Всего	34900580,66	34068283,28	35180818,30	33856676,75																																								
показатель	план	кассовые	план	кассовые																																																																																																																																	
Субсидии на выполнение муниципального задания	30006526,72	29333122,46	29004359,45	27723216,60																																																																																																																																	
Субсидии на иные цели	-	-	597130,64	597130,64																																																																																																																																	
Присмотр и уход	3660627,60	3648600,73	4239994,01	4329994,01																																																																																																																																	
Иные поступления	1233426,34	1215823,32	1090441,08	1090441,08																																																																																																																																	
показатель	план	кассовые	план	кассовые																																																																																																																																	
Заработная плата	18665475,54	18412368,54	18257629,75	17529190,70																																																																																																																																	
Прочие выплаты	12246,49	11791,49	14261,59	13936,59																																																																																																																																	
Начисления на оплату труда	5844844,15	5432201,89	5826040,82	5382759,36																																																																																																																																	
Услуги связи	25354,40	25354,40	24227,01	24227,01																																																																																																																																	
Коммунальные услуги	1591396,11	1591396,11	1690289,27	1690289,27																																																																																																																																	
Услуги по содержанию имущества	976819,65	976819,65	488131,11	488131,11																																																																																																																																	
Прочие услуги	441646,36	434446,36	168098,10	256709,55																																																																																																																																	
Социальное обеспечение	6990,79	6990,79	112699,33	20487,88																																																																																																																																	
Прочие расходы	1204688,00	1204688,00	1195949,00	1195949,00																																																																																																																																	
Увеличение стоимости основных средств	479480,56	479480,56	1207617,09	1207067,09																																																																																																																																	
Увеличение стоимости материальных запасов	5651638,61	5492745,49	6195875,23	6047929,19																																																																																																																																	
Всего	34900580,66	34068283,28	35180818,30	33856676,75																																																																																																																																	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	<table border="1"> <thead> <tr> <th>показатель</th> <th>план</th> <th>кассовые</th> <th>план</th> <th>кассовые</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Заработная плата</td> <td>18665475,54</td> <td>18412368,54</td> <td>18257629,75</td> <td>17529190,70</td> </tr> <tr> <td>Прочие выплаты</td> <td>12246,49</td> <td>11791,49</td> <td>14261,59</td> <td>13936,59</td> </tr> <tr> <td>Начисления на оплату труда</td> <td>5844844,15</td> <td>5432201,89</td> <td>5826040,82</td> <td>5382759,36</td> </tr> <tr> <td>Услуги связи</td> <td>25354,40</td> <td>25354,40</td> <td>24227,01</td> <td>24227,01</td> </tr> <tr> <td>Коммунальные услуги</td> <td>1591396,11</td> <td>1591396,11</td> <td>1690289,27</td> <td>1690289,27</td> </tr> <tr> <td>Услуги по содержанию имущества</td> <td>976819,65</td> <td>976819,65</td> <td>488131,11</td> <td>488131,11</td> </tr> <tr> <td>Прочие услуги</td> <td>441646,36</td> <td>434446,36</td> <td>168098,10</td> <td>256709,55</td> </tr> <tr> <td>Социальное обеспечение</td> <td>6990,79</td> <td>6990,79</td> <td>112699,33</td> <td>20487,88</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы</td> <td>1204688,00</td> <td>1204688,00</td> <td>1195949,00</td> <td>1195949,00</td> </tr> <tr> <td>Увеличение стоимости основных средств</td> <td>479480,56</td> <td>479480,56</td> <td>1207617,09</td> <td>1207067,09</td> </tr> <tr> <td>Увеличение стоимости материальных запасов</td> <td>5651638,61</td> <td>5492745,49</td> <td>6195875,23</td> <td>6047929,19</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>34900580,66</td> <td>34068283,28</td> <td>35180818,30</td> <td>33856676,75</td> </tr> </tbody> </table>	показатель	план	кассовые	план	кассовые	Заработная плата	18665475,54	18412368,54	18257629,75	17529190,70	Прочие выплаты	12246,49	11791,49	14261,59	13936,59	Начисления на оплату труда	5844844,15	5432201,89	5826040,82	5382759,36	Услуги связи	25354,40	25354,40	24227,01	24227,01	Коммунальные услуги	1591396,11	1591396,11	1690289,27	1690289,27	Услуги по содержанию имущества	976819,65	976819,65	488131,11	488131,11	Прочие услуги	441646,36	434446,36	168098,10	256709,55	Социальное обеспечение	6990,79	6990,79	112699,33	20487,88	Прочие расходы	1204688,00	1204688,00	1195949,00	1195949,00	Увеличение стоимости основных средств	479480,56	479480,56	1207617,09	1207067,09	Увеличение стоимости материальных запасов	5651638,61	5492745,49	6195875,23	6047929,19	Всего	34900580,66	34068283,28	35180818,30	33856676,75	<table border="1"> <thead> <tr> <th>показатель</th> <th>план</th> <th>кассовые</th> <th>план</th> <th>кассовые</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Заработная плата</td> <td>18665475,54</td> <td>18412368,54</td> <td>18257629,75</td> <td>17529190,70</td> </tr> <tr> <td>Прочие выплаты</td> <td>12246,49</td> <td>11791,49</td> <td>14261,59</td> <td>13936,59</td> </tr> <tr> <td>Начисления на оплату труда</td> <td>5844844,15</td> <td>5432201,89</td> <td>5826040,82</td> <td>5382759,36</td> </tr> <tr> <td>Услуги связи</td> <td>25354,40</td> <td>25354,40</td> <td>24227,01</td> <td>24227,01</td> </tr> <tr> <td>Коммунальные услуги</td> <td>1591396,11</td> <td>1591396,11</td> <td>1690289,27</td> <td>1690289,27</td> </tr> <tr> <td>Услуги по содержанию имущества</td> <td>976819,65</td> <td>976819,65</td> <td>488131,11</td> <td>488131,11</td> </tr> <tr> <td>Прочие услуги</td> <td>441646,36</td> <td>434446,36</td> <td>168098,10</td> <td>256709,55</td> </tr> <tr> <td>Социальное обеспечение</td> <td>6990,79</td> <td>6990,79</td> <td>112699,33</td> <td>20487,88</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы</td> <td>1204688,00</td> <td>1204688,00</td> <td>1195949,00</td> <td>1195949,00</td> </tr> <tr> <td>Увеличение стоимости основных средств</td> <td>479480,56</td> <td>479480,56</td> <td>1207617,09</td> <td>1207067,09</td> </tr> <tr> <td>Увеличение стоимости материальных запасов</td> <td>5651638,61</td> <td>5492745,49</td> <td>6195875,23</td> <td>6047929,19</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>34900580,66</td> <td>34068283,28</td> <td>35180818,30</td> <td>33856676,75</td> </tr> </tbody> </table>	показатель	план	кассовые	план	кассовые	Заработная плата	18665475,54	18412368,54	18257629,75	17529190,70	Прочие выплаты	12246,49	11791,49	14261,59	13936,59	Начисления на оплату труда	5844844,15	5432201,89	5826040,82	5382759,36	Услуги связи	25354,40	25354,40	24227,01	24227,01	Коммунальные услуги	1591396,11	1591396,11	1690289,27	1690289,27	Услуги по содержанию имущества	976819,65	976819,65	488131,11	488131,11	Прочие услуги	441646,36	434446,36	168098,10	256709,55	Социальное обеспечение	6990,79	6990,79	112699,33	20487,88	Прочие расходы	1204688,00	1204688,00	1195949,00	1195949,00	Увеличение стоимости основных средств	479480,56	479480,56	1207617,09	1207067,09	Увеличение стоимости материальных запасов	5651638,61	5492745,49	6195875,23	6047929,19	Всего	34900580,66	34068283,28	35180818,30	33856676,75
показатель	план	кассовые	план	кассовые																																																																																																																																	
Заработная плата	18665475,54	18412368,54	18257629,75	17529190,70																																																																																																																																	
Прочие выплаты	12246,49	11791,49	14261,59	13936,59																																																																																																																																	
Начисления на оплату труда	5844844,15	5432201,89	5826040,82	5382759,36																																																																																																																																	
Услуги связи	25354,40	25354,40	24227,01	24227,01																																																																																																																																	
Коммунальные услуги	1591396,11	1591396,11	1690289,27	1690289,27																																																																																																																																	
Услуги по содержанию имущества	976819,65	976819,65	488131,11	488131,11																																																																																																																																	
Прочие услуги	441646,36	434446,36	168098,10	256709,55																																																																																																																																	
Социальное обеспечение	6990,79	6990,79	112699,33	20487,88																																																																																																																																	
Прочие расходы	1204688,00	1204688,00	1195949,00	1195949,00																																																																																																																																	
Увеличение стоимости основных средств	479480,56	479480,56	1207617,09	1207067,09																																																																																																																																	
Увеличение стоимости материальных запасов	5651638,61	5492745,49	6195875,23	6047929,19																																																																																																																																	
Всего	34900580,66	34068283,28	35180818,30	33856676,75																																																																																																																																	
показатель	план	кассовые	план	кассовые																																																																																																																																	
Заработная плата	18665475,54	18412368,54	18257629,75	17529190,70																																																																																																																																	
Прочие выплаты	12246,49	11791,49	14261,59	13936,59																																																																																																																																	
Начисления на оплату труда	5844844,15	5432201,89	5826040,82	5382759,36																																																																																																																																	
Услуги связи	25354,40	25354,40	24227,01	24227,01																																																																																																																																	
Коммунальные услуги	1591396,11	1591396,11	1690289,27	1690289,27																																																																																																																																	
Услуги по содержанию имущества	976819,65	976819,65	488131,11	488131,11																																																																																																																																	
Прочие услуги	441646,36	434446,36	168098,10	256709,55																																																																																																																																	
Социальное обеспечение	6990,79	6990,79	112699,33	20487,88																																																																																																																																	
Прочие расходы	1204688,00	1204688,00	1195949,00	1195949,00																																																																																																																																	
Увеличение стоимости основных средств	479480,56	479480,56	1207617,09	1207067,09																																																																																																																																	
Увеличение стоимости материальных запасов	5651638,61	5492745,49	6195875,23	6047929,19																																																																																																																																	
Всего	34900580,66	34068283,28	35180818,30	33856676,75																																																																																																																																	
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ																																																																																																																																					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X																																																																																																																																		
3.1.1.	– на начало отчетного периода	29692815,93	29837770,25																																																																																																																																		
3.1.2.	– на конец отчетного периода	29837770,25	30782982,28																																																																																																																																		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X																																																																																																																																		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X																																																																																																																																		
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	29144755,45	29110882,77																																																																																																																																		
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	29110882,77	29686343,85																																																																																																																																		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X																																																																																																																																		
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	26239870,80	26239870,80																																																																																																																																		
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	26239870,80	26252670,80																																																																																																																																		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X																																																																																																																																		
3.3.3.1.	– на начало отчетного периода	439550,88	439550,88																																																																																																																																		
3.3.3.2.	– на конец отчетного периода	439550,88	452350,88																																																																																																																																		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X																																																																																																																																		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1213025,27	1576798,46
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	18544,51	18544,51
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	– на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	– на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	– на начало отчетного периода	2888,50	2888,50
3.6.2.	– на конец отчетного периода	2888,50	2888,50

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	– на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	– на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	– на начало отчетного периода	29470822,17	29110882,77
3.8.2.	– на конец отчетного периода	29110882,77	29686343,85

Заведующая МАДОУ № 214 М.Ф. Омельченко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 18.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 240 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 240 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 240 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 240 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 240 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650024, г. Кемерово, ул. В. Во-лошиной, д. 43»б»	650024, г. Кемерово, ул. В. Во-лошиной, д. 43»б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Григорьева Ольга Алиевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.12.2008 г. № 669)	Григорьева Ольга Алиевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.12.2008 г. № 669)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л / сч 30396U84120, 31396U84120	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л / сч 30396U84120, 31396U84120, отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений КУМИ; Ткаченко Наталья Владимировна – заместитель заведующей по АХР МАДОУ № 240; Иванов Илья Геннадьевич – ген. директор ООО «ГИГ Монолитстрой»; Попов Михаил Владимирович – гл. инженер ООО «Архитектурная компания»	Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений КУМИ; Ткаченко Наталья Владимировна – заместитель заведующей по АХР МАДОУ № 240; Иванов Илья Геннадьевич – ген. директор ООО «ГИГ Монолитстрой»; Попов Михаил Владимирович – гл. инженер ООО «Архитектурная компания»
1.9.	Цели деятельности	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; музыкальная студия; хореография; ИЗО; плавание; спортивная секция; коррекция речевых нарушений и т.д.	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; музыкальная студия; хореография; ИЗО; плавание; спортивная секция; коррекция речевых нарушений и т.д.
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; танцы; экспериментальная лаборатория; музыка; гимнастика; занятия с логопедом; плавание	Присмотр и уход; танцы; экспериментальная лаборатория; музыка; гимнастика; занятия с логопедом; плавание
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 14175 от 5 декабря 2013 г./серия 42ЛО1 №0000250, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно. Серия ЛО № 0001603 от 3 октября 2013 г., выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, регистрационный № ЛО-42-01-002311	№ 14175 от 5 декабря 2013 г./серия 42ЛО1 № 0000250, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно. Серия ЛО № 0001603 от 3 октября 2013 г., выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, регистрационный № ЛО-42-01-002311
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственного статуса учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 29.12.2008 г. № 2136	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 29.12.2008 г. № 2136
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	Всего – 90, в т.ч. пед. персонал – 41,25, из них: высшей кат. – 12,5; 1-й кат. – 12,5; 2-й кат. – 2,6; без кат. – 13,65	Всего – 87,9, в т.ч. пед. персонал – 41, из них: высшей кат. – 11,15; 1-й кат. – 12,55; 2-й кат. – 4,8; без кат. – 12,5

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014	год 2015			
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	Всего – 87,9, в т.ч. пед. персонал – 41, из них: высшей кат. – 11,15; 1-й кат. – 12,55; 2-й кат. – 4,8; без кат. – 12,5	Всего – 86,65, в т.ч. пед. персонал – 36,65, из них: высшей кат. – 13,25; 1-й кат. – 11,7; 2-й кат. – 3,4; без кат. – 8,3			
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей			
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	56	49,74			
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	19,8	21,49			
Раздел 2. Результат деятельности учреждения						
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	8,13%	11,52%			
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также по порчи материальных ценностей	-	-			
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (51,70) %; по доходам уменьшение на (52,75) %; по расходам уменьшение на (2,83) %; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (94,77) %; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 7,04%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (38,91) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (60,25) %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100% 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (4,97) %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (60,46) %	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 49,37%; по доходам увеличение на 50,93%; по расходам увеличение на 14,24%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 14,84%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 48,72%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 189,30%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (47,89) %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (10,11) %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%			
2.4.	Сведения об услугах	X	X			
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00-1900,00; танцы – 150,00; изостудия – 150,00; экспериментальная лаборатория – 150,00; музыка – 150,00; гимнастика – 150,00; занятия с логопедом – 400,00; плавание – 150,00; индивидуальные занятия плаванием – 200,00	Присмотр и уход – 1900,00; танцы – 150,00; студия развития – 150,00; экспериментальная лаборатория – 150,00; музыка – 150,00; гимнастика – 150,00; занятия с логопедом – 450,00; плавание – 150,00			
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	422	500			
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 1			
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 25	Присмотр и уход – 31			
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 191; танцы – 35; изостудия – 14; экспериментальная лаборатория – 18; музыка – 43; гимнастика – 32; занятия с логопедом – 3; плавание – 59; индивидуальные занятия плаванием – 2	Присмотр и уход – 188; танцы – 37; студия развития – 11; экспериментальная лаборатория – 39; музыка – 69; гимнастика – 34; занятия с логопедом – 5; плавание – 85			
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 988,00 руб.	Присмотр и уход – 937,33 руб.			
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00; танцы – 150,00; изостудия – 150,00; экспериментальная лаборатория – 150,00; музыка – 150,00; гимнастика – 150,00; занятия с логопедом – 400,00; плавание – 150,00; индивидуальные занятия плаванием – 200,00	Присмотр и уход – 1900,00; танцы – 150,00; студия развития – 150,00; экспериментальная лаборатория – 150,00; гимнастика – 150,00; занятия с логопедом – 450,00; плавание – 150,00			
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-			
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X			
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	23 713 813,66	22 496 027,38			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	23 713 813,66	22 496 027,38			
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 520 988,93				
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	313,00				
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	24 172 796,08	23 713 813,66	23 246 985,04	22 496 027,38
		Субсидия на иные цели	-	-	-	-
		Присмотр и уход	3 085 795,47	2 853 937,80	3 289 642,74	3 289 642,74
Дополнительные платные услуги	667 051,13	667 051,13	782 833,95	782 833,95		
Иные поступления	845 155,78	756 241,90	738 367,02	738 367,02		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Заработная плата	13 669 095,65	13 506 946,92	12 693 605,91	12 224 510,04
		Прочие выплаты	4 230,67	3 357,50	6 368,11	5 913,11
		Начисления на оплату труда	4 312 445,72	4 016 647,62	4 076 610,93	3 810 715,44
		Услуги связи	31 503,60	31 503,60	30 767,61	30 767,61
		Коммунальные услуги	1 451 846,27	1 451 846,27	1 494 673,76	1 494 673,76
		Услуги по содержанию имущества	373 983,09	373 983,09	455 978,19	455 978,19
		Прочие услуги	860 061,93	824 376,90	823 703,73	820 685,09
		Социальное обеспечение				
		Прочие расходы	1 318,09	1 318,09	2 400,08	2 400,08
		Налог на имущество, землю	3 041 552,00	3 041 552,00	3 036 989,00	3 036 989,00
		Увеличение стоимости основных средств	360 978,95	360 978,95	355 251,45	355 251,45
Увеличение стоимости материальных запасов	4 663 782,49	4 494 669,20	5 253 593,28	5 180 413,49		
Всего	28 770 798,46	28 104 180,14	28 229 942,05	27 418 297,26		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	– на начало отчетного периода	149 058 622,76		146 903 974,92		
3.1.2.	– на конец отчетного периода	146 903 974,92		147 230 195,44		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	148 853 883,31		146 555 642,54		
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	146 555 642,54		146 771 253,36		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	140 288 762,69		137 054 684,69		
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	137 054 684,69		128 724 589,69		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	– на начало отчетного периода	0,00	0,00
3.3.3.2.	– на конец отчетного периода	0,00	0,00
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	749 681,01	1 051 930,05
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	110 249,71	– 79 925,89
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	– на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	– на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	– на начало отчетного периода	3 139,80	3 139,80
3.6.2.	– на конец отчетного периода	3 139,80	3 139,80
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	– на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	– на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	– на начало отчетного периода	150 243 700,52	146 555 642,54
3.8.2.	– на конец отчетного периода	146 555 642,54	146 771 253,36

Заведующая МАДОУ № 240 О.А. Григорьева.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Савальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 15.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 36 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 36 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 36 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 36 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 36 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	650023, г. Кемерово, пр. Ленина, 124«а»	650023, г. Кемерово, пр. Ленина, 124«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Пугосей Вера Тимофеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 20.05.2002 № 126)	Пугосей Вера Тимофеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 20.05.2002 № 126)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в отделении Кемерово г. Кемерово, л/сч 31396Ц39780; р/сч 40703810726004014002 в отделении № 8615 Сбербанка России г. Кемерово	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в отделении Кемерово г. Кемерово, л/сч 31396Ц39780; р/сч 40703810726004014002 в Кемеровском отделении № 8615 ПАО «Сбербанк»
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Казанцева Татьяна Владимировна – представитель от общественности; Ломов Геннадий Николаевич – представитель от общественности; Сысоева Людмила Михайловна – воспитатель МАДОУ № 36 «Центр развития ребенка – детский сад»; Позднякова Наталья Юрьевна – воспитатель МАДОУ № 36 «Центр развития ребенка – детский сад»; Титаренко Алла Игоревна – ведущий специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Казанцева Татьяна Владимировна – представитель от общественности; Ломов Геннадий Николаевич – представитель от общественности; Сысоева Людмила Михайловна – воспитатель МАДОУ № 36 «Центр развития ребенка – детский сад»; Позднякова Наталья Юрьевна – воспитатель МАДОУ № 36 «Центр развития ребенка – детский сад»; Титаренко Алла Игоревна – ведущий специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность; оказание помощи семье в воспитании ребенка; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность; оказание помощи семье в воспитании ребенка; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Охрана жизни и укрепление здоровья детей	Охрана жизни и укрепление здоровья детей
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда, психолога; психологическая диагностика; массаж; группа кратковременного пребывания; хореография; изобразительная деятельность; физическое развитие	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда, психолога; психологическая диагностика; массаж; группа кратковременного пребывания; хореография; изобразительная деятельность; физическое развитие
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Содержание ребенка в МАДОУ; коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда, психолога; психологическая диагностика; массаж; группа кратковременного пребывания	Содержание ребенка в МАДОУ; коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда, психолога; психологическая диагностика; массаж; группа кратковременного пребывания
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 14716 от 30 октября 2014/серия 42Л01 № 0001734, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 14716 от 30 октября 2014/серия 42Л01 № 0001734, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 15.09.2014 № 2845	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 15.09.2014 № 2845
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	Всего – 65,65, в т.ч. педагогов – 30,25, из них: высшей кат. – 18,5, 1-й кат. – 2,0, 2-й кат. – 9,75; воспитателей – 19,75, из них: высшей кат. – 9,25, 1-й кат. – 3,5, 2-й кат. – 7,0	Всего – 63,15 в т.ч. педагогов – 30,25, из них высшей кат. – 23,5, 1-й кат. – 1,75, 2-й кат. – 2,25, без кат. – 2,75; воспитателей – 19,25, из них: высшей кат. – 14,25, 1-й кат. – 1,75, 2-й кат. – 2,25, без кат. – 1,0
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	Всего – 63,15 в т.ч. педагогов – 30,25, из них: высшей кат. – 23,5, 1-й кат. – 1,75, 2-й кат. – 2,25, без кат. – 2,75; воспитателей – 19,25, из них: высшей кат. – 14,25, 1-й кат. – 1,75, 2-й кат. – 2,25, без кат. – 1,0	Всего – 63,40 в т.ч. педагогов – 30,75, из них: высшей кат. – 19,35, 1-й кат. – 9,90, 2-й кат. – 1,50, без кат. – 0,00; воспитателей – 19,75, из них: высшей кат. – 13,35, 1-й кат. – 4,90, 2-й кат. – 1,50, без кат. – 0,00
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	43	38
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	18,3	21,96
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	0,92%	– 2,91%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: по поступлениям родительской платы за содержание ребенка на +67,35%. Изменение кредиторской задолженности: расчеты по платежам в бюджет – 31,54% (просроченной задолженности нет)	Изменение дебиторской задолженности: по поступлениям родительской платы за содержание ребенка дебиторская задолженность отсутствует. Изменение кредиторской задолженности: по поступлениям родительской платы за содержание ребенка – 26,79%; расчеты по платежам в бюджет +20,23% (просроченной задолженности нет)
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Содержание ребенка в МАДОУ – 1300,00 руб., с 01.06.2014 г. содержание ребенка в МАДОУ – 1900,00 руб. подгрупповое коррекционно-развивающее занятие учителя-логопеда, психолога – 300,00 руб.; индивидуальное коррекционно-развивающее занятие учителя-логопеда, психолога – 500,00 руб.; психологическая диагностика – 800,00 руб.; диагностика уровня речевого развития – 800,00 руб.; общий массаж – 300,00 руб.; массаж отдельной зоны – 100,00 руб.; массаж спины – 150,00 руб.; группа кратковременного пребывания – 75,00 руб.; английский язык – 150,00 руб.; празднование дня рождения – 1500,00 руб.;	Содержание ребенка в МАДОУ – 1900,00 руб.; подгрупповое коррекционно-развивающее занятие учителя-логопеда, психолога – 300,00 руб.; индивидуальное коррекционно-развивающее занятие учителя-логопеда, психолога – 500,00 руб.; психологическая диагностика – 800,00 руб.; диагностика уровня речевого развития – 800,00 руб.; общий массаж – 300,00 руб.; массаж отдельной зоны – 100,00 руб.; массаж спины – 150,00 руб.; группа кратковременного пребывания – 75,00 руб.; английский язык – 150,00 руб.;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		первые шаги в бадминтоне – 150,00 руб.; обучение спортивно-бальным танцам – 150,00 руб.; зверобика – 75 руб.; каляки-маляки – 75 руб.; детский дизайн и лепка – 150 руб.	первые шаги в бадминтоне – 150,00 руб.; обучение спортивно-бальным танцам – 150,00 руб.; зверобика – 75 руб.; каляки-маляки – 75 руб.; детский дизайн и лепка – 150 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	133	133
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	0	0
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	39 (содержание детей в МАДОУ)	16 (содержание детей в МАДОУ)
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Содержание ребенка в МАДОУ – 1300,00 руб., с 01.06.2014 г. содержание ребенка в МАДОУ – 1900,00 руб.; психолог – 2; группа кратковременного пребывания – 3; английский язык – 16; празднование дня рождения – 6; хореография – 30; бадминтон – 8; ИЗО – 11; зверобика – 14; каляки-маляки – 9	Содержание ребенка в МАДОУ – 1900,00 руб.; группа кратковременного пребывания – 2; английский язык – 7; хореография – 23; бадминтон – 10; ИЗО – 13; каляки-маляки – 15; логопед – 4
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Содержание детей в МАДОУ – 890,00 руб.	Содержание детей в МАДОУ – 1077,00 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Содержание ребенка в МАДОУ – 1300,00 руб., с 01.06.2014 г. содержание ребенка в МАДОУ – 1900,00 руб.; подгрупповое коррекционно-развивающее занятие учителя-логопеда, психолога – 300,00 руб.; индивидуальное коррекционно-развивающее занятие учителя-логопеда, психолога – 500,00 руб.; психологическая диагностика – 800,00 руб.; диагностика уровня речевого развития – 800,00 руб.; общий массаж – 300,00 руб.; массаж отдельной зоны – 100,00 руб.; массаж спины – 150,00 руб.; группа кратковременного пребывания – 75,00 руб.; английский язык – 150,00 руб.; празднование дня рождения – 1500,00 руб.; первые шаги в бадминтоне – 150,00 руб.; обучение спортивно-бальным танцам – 150,00 руб.; зверобика – 75 руб.; каляки-маляки – 75 руб.; детский дизайн и лепка – 150 руб.	Содержание ребенка в МАДОУ – 1900,00 руб.; подгрупповое коррекционно-развивающее занятие учителя-логопеда, психолога – 300,00 руб.; индивидуальное коррекционно-развивающее занятие учителя-логопеда, психолога – 500,00 руб.; психологическая диагностика – 800,00 руб.; диагностика уровня речевого развития – 800,00 руб.; общий массаж – 300,00 руб.; массаж отдельной зоны – 100,00 руб.; массаж спины – 150,00 руб.; группа кратковременного пребывания – 75,00 руб.; английский язык – 150,00 руб.; празднование дня рождения – 1500,00 руб.; первые шаги в бадминтоне – 150,00 руб.; обучение спортивно-бальным танцам – 150,00 руб.; зверобика – 75 руб.; каляки-маляки – 75 руб.; детский дизайн и лепка – 150 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	15786907,16	14717414,50
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	15494114,25	14079438,51
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2007418,26	2381286,63
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Субсидии на выполнение муниципального задания	15786907,16	15786907,16	14717414,50	14079438,51
		Содержание детей в дошкольных группах	1701893,89	1701893,89	1947839,80	1947839,80
		Дополнительные платные услуги	313446,37	313446,37	433446,83	433446,83
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Заработная плата	10167284,85	10054835,46	9614643,71	9015798,70
		Прочие выплаты	10738,67	10738,67	0,00	0,00
		Начисления на оплату труда	3227917,47	3028043,95	3047268,85	2753306,92
		Услуги связи	24403,54	24403,54	18743,12	18743,12
		Коммунальные услуги	712942,80	709942,80	747574,38	710391,31
		Услуги по содержанию имущества	228148,08	228148,08	177766,76	177766,76
		Прочие услуги	349397,04	345801,44	316054,32	250816,56
		Прочие расходы	121340,97	121340,97	557362,14	557362,14
		Налог на имущество, землю	444568,00	444568,00	556323,00	556323,00
		Увеличение стоимости основных средств	153021,30	132644,63	5473,00	3773,00
		Увеличение стоимости материальных запасов	2390048,30	2311099,97	2739265,45	591480,00
всего	17829811,02	17411567,51	17224151,73	14079438,51		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	– на начало отчетного периода	11976710,44		12484333,59		
3.1.2.	– на конец отчетного периода	12484333,59		12823166,59		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X		X		
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	11976710,44		12484333,59		
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	12484333,59		12823166,59		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	11124015,73		11124015,73		
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	11124015,73		11097015,73		
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества (наименование объектов)			Оборудование: холодильное, кухонное для переработки продуктов; музыкальные инструменты; сигнализация пожарная		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.3.3.1.	– на начало отчетного периода	1863309,65		1863309,65		
3.3.3.2.	– на конец отчетного периода	1863309,65		1863309,65		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	525884,11		875144,11		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	- 130240,39		- 146588,22		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X		X		
3.5.1.	– на начало отчетного периода	2		2		
3.5.2.	– на конец отчетного периода	2		2		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X		
3.6.1.	– на начало отчетного периода	1868,30		1868,30		
3.6.2.	– на конец отчетного периода	1868,30		1868,30		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X		X		
3.7.1.	– на начало отчетного периода	-		-		
3.7.2.	– на конец отчетного периода	-		-		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X		X		
3.8.1.	– на начало отчетного периода	11727141,33		11958449,48		
3.8.2.	– на конец отчетного периода	11958449,48		11948022,48		

Заведующая МАДОУ № 36 В.Т. Пугосей.

Главный бухгалтер Л.А. Кактурская.

Исполнитель: главный бухгалтер Л.А. Кактурская, 53-58-55.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 25 от 18.03.2016).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером **Перминой Юлией Александровной** (почтовый адрес: Кемеровская область, Кемеровский район, п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 19, кв. 51, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: mupatiz@mail.ru, тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) г. Кемерово, СНТ «Искитимское», уч. 285, заказчик Беккер В.Д. (по доверенности от 08.03.2016 г. действует Беккер Д.П., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 53-432, т. 8-960-923-42-44). Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 287, 284 в СНТ «Искитимское»; уч. 4/210, 4/69г, 4/69д в СНТ «Ягодка»;

2) г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 203, заказчик Пасенок А.П., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Молодёжный, 6«а»-127, т. 8-906-927-00-50. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 201, 205, 207, 17, 18 в СНТ «Сухой Искитим».

Ознакомиться с проектами межевых планов, предоставить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения возможно с 06.04.16 г. по 25.04.16 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.

Кадастровым инженером **Перминой Юлией Александровной** (почтовый адрес: Кемеровская область, Кемеровский район, п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 19, кв. 51, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425)

МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: mupatiz@mail.ru, тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) г. Кемерово, СНТ отделение «Южное», уч. 414, заказчик Дорошенко А.В., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Ленина, 121«а»-45, т. 8-908-954-51-52. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 411, 412/474; 449/452; 415; 413 в СНТ, отделение «Южное».

Ознакомиться с проектами межевых планов, предоставить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения возможно с 06.04.16 г. по 25.04.16 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.



Так, волонтеры отряда «Добродел» совместно с советом ветеранов ж. р. Кедровка, Промышленновский вышли на «музыкальный субботник» на бульварную часть Промпоезда. Под народные песни и частушки, которые исполнили творческие коллективы Дворца культуры «Промышленновский», участники санитарных работ очистили от снега пешеходные зоны. После физической нагрузки и слаженной работы всех ждал горячий чай с булочками.

100 студентов, преподавателей и сотрудников Ке-

Субботники

Кемеровчане приняли участие в субботниках, которые прошли 18 марта во всех районах города.

меровского государственного университета рыхлили снег напротив учебных корпусов на ул. Красной, 6, Ермака, 7, пр. Советском, 73. Студенты и сотрудники Кузбасского государственного технического университета работали на тротуарах на ул. Красноармейской, 117, 50 лет

В Заводском районе боролись со снегом и наледью на пересечении ул. Радищева и Патриотов и территории аллеи памяти полковника Игоря Николаевича Якунина. Участниками субботника стали территориальное управление Заводского района, центры по работе с населением «Патриот»,

«Надежда», «Исток», учащиеся Кемеровского техникума индустрии питания и сферы услуг, Кузбасского техникума архитектуры, геодезии и строительства.

Сотрудники областного клинического госпиталя для ветеранов войн (ул. 50 лет Октября, 10) рыхлили снег вдоль аллеи со стороны ул. 50 лет Октября.

Кемеровский гарнизон пожарной охраны также принял активное участие в городском субботнике. Огнеборцы наводили чистоту на подведомственных территориях — убрали наледь и снег с тротуаров и парковок. ☑

При покупке «железного коня» не каждый автолюбитель задумывается, где будет ночевать его машина.

Парковка во дворе

Многие оставляют своего четырехколесного друга у себя во дворе под окнами, другие — на обочине дороги. Но некоторые при парковке авто забывают о созданных для этого правилах.

Что подразумевает под собой правильная парковка автомобиля во дворе? Запрещено оставлять автотранспортное средство на газонах или других зелёных насаждениях (клумбах, к примеру) — это во-первых. Во-вторых, ни в коем случае нельзя загоразивать проезд, ибо это затруднит движение других автомобилей во дворе, не говоря уже о том, что во двор может приехать к кому-то «скорая помощь», пожарная

машина или полиция. Проезд должен быть свободным для передвижения какого-либо транспорта. Также нельзя оставлять свой автомобиль на тротуарах: тротуар — это зона передвижения пешеходов, а не автомобилей. Создав помеху для пешехода, автомобилист вынуждает его сойти с тротуара на проезжую часть, тем самым подталкивая к созданию возможной аварийной ситуации. Жители часто жалуются, что из-за машин, оставленных во дворах, невозможно даже с детской коляской проехать. На сегодняшний день кроме сотрудников ГИБДД к решению данной проблемы подключаются и граждане. В Кемерове на сайте Главного



управления МВД создан раздел «Мобильный патруль». Гражданин делает фото-, видеофиксацию автомобиля-нарушителя и размещает данную информацию на сайте. В итоге владелец привлекается к административной от-

ветственности за допущенное нарушение. Кодексом об административных правонарушениях предусмотрена ответственность за парковку на тротуаре. На сегодняшний день штраф составляет 1000 рублей. ☒

Номер должен быть виден

Уважаемые автомобилисты, наступила долгожданная весна, а это значит, что на городских дорогах в изобилии появились все весенние атрибуты: грязь, слякоть и лужи из талого снега.

Подобные дорожные условия требуют от водителей повышенного внимания к внешнему виду автомобиля, а особенно к тому, чтобы государственные регистрационные знаки были хорошо читаемы.

Согласно нормам законодательства, госномер признаётся нечитаемым, если с расстояния 20 метров не обеспечивается прочтение в тёмное время суток хотя бы одной из букв или цифр заднего госномера, а в светлое время суток — хотя бы одной из букв или цифр переднего или заднего госномера. При этом погодные условия не относятся к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность или вовсе освобождают от неё. Поэтому независимо от того, сухо на дорогах или, напротив, слякоть и грязь, водитель обязан следить за тем, чтобы госномер был хорошо различим. А значит, в плохую погоду следует почаще останавливаться и протирать пластины госномеров.

Напоминаем, что сумма штрафа за управление транспортными средствами с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований ГОСТа государственными регистрационными знаками составляет 500 рублей. ☒

Парковка на проезжей части

В последнее время немало случаев, когда владельцы авто паркуют свои машины с нарушением правил вдоль обочин. Автомобили, припаркованные в запрещённых местах, сокращают количество полос на проезжей части и тем самым создают аварийно опасные ситуации.



Оставляя автомобиль в неразрешённом для парковки месте, владельцы транспортных средств создают препятствия на дороге другим участникам движения. Относясь безответственно к правилам, которые предписывает установленный знак, водители повышают риск дорожно-транспортных происшествий. Соблюдение ПДД, обоюдное уважение и парковка в установленных местах — простые правила разрешения транспортных проблем. Госавтоинспекция предупреждает автолюбителей, что при нарушении требований дорожных знаков и информационных щитов, запрещающих парковку транспортного средства, ваш автомобиль могут эвакуировать и увезти на специальную охраняемую стоянку. В этом случае владельцу транспортного средства придется заплатить штраф в размере 1500 рублей, а также оплатить хранение автомобиля на стоянке. Такие жесткие меры принимаются в отношении нарушителей ежедневно. Принуди-



тельная эвакуация — это крайняя мера, но вынужденная, обусловленная в первую очередь необходимостью обеспечить безопасность дорожного движения.

Зам. начальника ОГИБДД Сергей Белов:

— Для борьбы с нарушителями правил остано-

вки и стоянки используется и средство видеофиксации нарушителей «Паркон». Этот комплекс, работающий в автоматическом режиме, на ходу фиксирует автомобили, припаркованные в зоне действия знака «Стоянка запрещена». На сегодняшний день предусмотрена администра-

тивная ответственность за данное нарушение — 1500 рублей. Уважаемые кемеровчане, обращаем ваше внимание, что комплекс работает ежедневно, не позволяйте себе нарушать правила дорожного движения, не подвергайте себя административному наказанию! ☒

Извещение о проведении аукциона по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, кадастровый номер	Общая площадь (в т.ч. площадь подвала), кв. м	Начальная цена с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1.	Космическая ул., 6 Нежилое помещение Кадастровый номер 42:24:0101030:17122	53,6 (53,6)	483 896 (четыреста восемьдесят три тысячи восемьсот девяносто шесть)	96 779,2 (девяносто шесть тысяч семьсот семьдесят девять) руб. 20 коп.	20 000,0 (двадцать тысяч)	с 22.03.2016 по 20.04.2016	25.04.2016	26.04.2016 10:00

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступил на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора о задатке, договора купли-продажи

муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмерово.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:

ИНН 4209014443 КПП 420501001,

БИК 043207001,

Р/сч 40302810300003000133

Банк: отделение Кемерово.

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: 36-95-72, адрес электронной почты: sale@kumi-keмерово.ru, сайты в сети Интернет – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru.

Е.С. РОМАНОВА,

и.о. председателя комитета.

На территории Кузбасса проложены: магистральный газопровод высокого давления (55 кгс/см²) «НГПЗ – ПарABELЬ – Кузбасс», проходящий по Ленинск-Кузнецкому району (пос. Демьяновка, пос. Золотарёвка), по Беловскому району (пос. Уроп, пос. Новоухудяково, пос. Пермяки), по Проккопьевскому району (пос. Тыхта, с. Пушкино, пос. Школьный, с. Котино), по Новокузнецкому району (пос. Металлург, с. Митино), а также газопровод-отвод (с. Митино, с. Крутленькое) с рабочим давлением 25 кгс/см². Проектная глубина заложения газопровода – 0,8 метра до верха трубы. Трасса газопровода обозначена на местности специальными километровыми знаками, а также опознавательными знаками при пересечении газопровода с дорогами и другими коммуникациями. Механические повреждения газопровода вызывают его взрыв с возгоранием, которое влечёт за собой большие человеческие и

Осторожно: газопровод!

материальные потери. Лица, виновные в повреждении газопровода, запорной арматуры крановых узлов, средств электрохимической защиты, технологической связи, привлекаются к административной и уголовной ответственности.

В целях пожарной и взрывобезопасности газопровода, его сооружений устанавливается охранная зона – 25 метров от оси газопровода в каждую сторону.

В охранных зонах запрещается:

– производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к повреждению, и, в частности, перемещать, повреждать, засыпать, уничтожать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные

пункты;

– устраивать всякого рода свалки и склады, выливать растворы кислот, щелочей, минеральных и органических удобрений;

– открывать ограждения узлов запорной арматуры, станций электрохимической защиты, разводить огонь и применять источники огня;

– рыть погребов, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

– производить сельскохозяйственные, строительные и другие виды работ без уведомления организации, эксплуатирующей газопровод.

Строительными нормами и правилами установлены минимальные

расстояния объектов и сооружений до действующего газопровода: жилые дома и садовые домики – 300 метров, промышленные объекты – 300 метров, загоны для размещения скота – 250 метров, склады удобрений – 250 метров.

Граждане, обнаружившие повреждения газопровода и выход (утечку) газа, обязаны немедленно сообщить об этом в организацию, эксплуатирующую газопровод, по телефонам:

(8-3843) 70-46-15, 8-913-071-1309.

Для получения согласования на производство работ в охранной зоне и зоне минимально допустимых расстояний необходимо обращаться по адресу:

Новокузнецкий р-н, с. Бедарево, тел.: 8 (3843) 70-46-15; 8-913-071-1309.

В производстве Центрального районного суда г. Кемерово (г. Кемерово, ул. Кирова, 28«а») находится гражданское дело по заявлению Поповой Нэлли Александровны, проживающей в г. Кемерово, пр. Ленина, 19-11, о признании недействительной утраченной ценной бумаги – сберегательного сертификата ПАО «Сбербанк России» серии СЧ 2516125 на сумму вклада 317750,19 руб. (триста семнадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей 19 копеек), выданного 06.11.2015 года, в связи с чем предлагается держателю указанного сберегательного сертификата в течение трех месяцев со дня опубликования данного сообщения подать в суд заявление о своих правах на этот документ.

Уважаемые читатели! Возможность доступа к актуальной информации – в одном клике!

Подпишитесь на **электронные версии** изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

ВТОРНИК официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА от 16 страниц,
печать цветная

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05.

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 21 (1494).

Учредитель: Администрация города Кемерово.

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.

E-mail: news@kmrnews.ru.

www.kmrnews.ru

Телефон редакции: 58-08-07.

Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).

E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию,

«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,

УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово».

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.

Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 8 п. л.

Номер подписан в печать по графику в 18.00,

фактически в 17.30.

Заказ № 21. Тираж 600 экз.

Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.