

КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 23 (1496) Вторник, 29 марта 2016

О подготовке документации по планировке территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 545 от 18.03.2016)

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

1. Управлению городского развития (А.В. Калинин) обеспечить подготовку документации по планировке территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово.

2. Письменные предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются до 29.03.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж), в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О подготовке документации по планировке территории от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678 жилого района Лесная Поляна города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 546 от 18.03.2016)

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

1. Управлению городского развития (А.В. Калинин) обеспечить подготовку документации по планировке территории от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678

жилого района Лесная Поляна города Кемерово.

2. Письменные предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются до 29.03.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж), в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменения в постановление администрации города Кемерово от 02.07.2013 № 2010 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2013 – 2017 годы

(Постановление администрации города Кемерово № 547 от 18.03.2016)

1. Внести изменение в приложение № 3 к муниципальной программе «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением администрации города Кемерово от 02.07.2013 № 2010:

1.1. Слова «Итого за 2013 – 2016 гг.» заменить на «Итого за 2014 – 2017 гг.».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 02.07.2013 № 2010 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2013 – 2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 3286 от 31.12.2015)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 443 «О внесении изменений в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2014 № 377 «О бюджете города Кемерово на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово»

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 02.07.2013 № 2010 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2013 – 2017 годы» (далее – постановление):

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 3286 от 31.12.2015

1. Паспорт муниципальной программы «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2013 – 2017 годы

Наименование муниципальной программы	«Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» (далее – Программа)
Разработчики муниципальной программы	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово Управление городского развития администрации города Кемерово

Цели муниципальной программы	- Снижение доли населения, проживающего в жилищном фонде города Кемерово, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу; - снижение доли площади жилищного фонда города Кемерово, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу
Задачи муниципальной программы	- переселение граждан из аварийного жилищного фонда; - снос аварийного жилищного фонда
Срок реализации муниципальной программы	2013 – 2017 годы

ПОДПИШИСЬ НА ГАЗЕТУ «КЕМЕРОВО» И ПОЛУЧИ ПОДАРКИ!



Редакционная
подписка
на II полугодие
2016 года



Подробности акции – на нашем сайте www.kmrnews.ru в разделе «Подписка». По вопросам подписки обращайтесь по тел. 58-10-05 или rkk@kmrnews.ru

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 195874,11 тыс. руб., в том числе по годам: - 2013 г. – 56355,30 тыс. руб.; - 2014 г. – 120962,70 тыс. руб.; - 2015 г. – 6300,90 тыс. руб.; - 2016 г. – 3947,70 тыс. руб.; - 2017 г. – 8307,51 тыс. руб.; из них: - средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 97610,36 тыс. руб., в том числе по годам: - 2013 г. – 48985,10 тыс. руб.; - 2014 г. – 48625,26 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 67034,94 тыс. руб., в том числе по годам: - 2013 г. – 2578,20 тыс. руб.; - 2014 г. – 64456,74 тыс. руб.; - средства местного бюджета – 31228,81 тыс. руб., в том числе по годам: - 2013 г. – 4792,00 тыс. руб.; - 2014 г. – 7880,70 тыс. руб.; - 2015 г. – 6300,90 тыс. руб.; - 2016 г. – 3947,70 тыс. руб.; - 2017 г. – 8307,51 тыс. руб.
	По состоянию на 31.12.2017: доля населения, проживающего в жилищном фонде города Кемерово, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, – 0,15%; - доля граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в общем количестве граждан, планируемых к переселению в рамках программы, – 100%; - площадь приобретаемого жилья – 6056,9 кв. м; - число переселенных семей – 155; - число переселенных человек – 517; - расселенная площадь – 6258,9 кв. м; - доля снесенной площади от площади, подлежащей сносу в рамках программы, – 100%; - число снесенных домов – 36; - площадь снесенных домов – 8219,6 кв. м
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы

По состоянию на 01.06.2013 в реестре аварийного жилищного фонда по городу Кемерово значилось 36 жилых домов (7685,6 кв. м), по состоянию на 30.12.2015 – 87 домов (13987,3 кв. м).

Наличие аварийного жилищного фонда создает угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает внешний облик города Кемерово. Как правило, в данных домах проживают социально незащищенные слои населения.

Настоящая Программа направлена на обеспечение граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, жилыми помещениями, которые соответствуют санитарно-техническим нормам и требованиям.

Программа исходит из необходимости поэтапного решения проблемы сноса аварийного жилищного фонда с учетом возможностей бюджетного финансирования и привлечения иных не запрещенных законом источников.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Для решения задачи по переселению граждан из аварийного жилищного фонда необходимо выполнение следующих мероприятий:

1. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, путем участия в долевом строительстве жилых домов, приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти жилые помещения (в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), освобождения жилых помещений гражданами, улучшившими свои жилищные условия, в порядке, предусмотренном законодательством, и по иным основаниям.

2. Заключение соглашений о намерениях с собственниками жилых помещений, находящихся в аварийных жилых домах, в которых оговариваются способ переселения собственников и обязанности собственника по передаче в муниципальную собственность жилого помещения после переселения.

3. Предоставление гражданам, проживающим в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений для переселения путем заключения договоров социального найма и договоров мены.

Перечень аварийных жилых домов и объемы средств, необходимых для реализации указанных мероприятий, приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Перечень жилых помещений, планируемых к расселению за счет освобождающегося муниципального жилищного фонда, представлен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Для решения задачи по сносу аварийного жилищного фонда необходимо выполнение следующих мероприятий:

1. Подготовка сметной документации на снос аварийных жилых домов.
2. Выбор подрядной организации путем проведения закупочных процедур (в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3. Заключение муниципальных контрактов на снос расселенных аварийных жилых домов и их исполнение.

Перечень аварийных жилых домов и объемы средств, необходимых для реализации указанных мероприятий, приведены в приложении № 3 к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Общий объем финансирования Программы обоснован:

- стоимостью одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, с учетом средней стоимости строительства многоквартирных домов для каждого субъекта Российской Федерации;

- общей площадью жилых помещений, строящихся (приобретаемых) для расселения аварийных жилых домов в рамках Программы.

Предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений уточняется ежегодно.

На 2013 год стоимость 1 кв. м в размере 29600 рублей утверждена приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 № 554.

На 2014-2015 годы стоимость 1 кв. м составляет 30000 рублей в соответствии с соглашением, подписанным между администрацией Кемеровской области и государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

На 2016-2017 годы стоимость 1 кв. м запланирована в размере 31 556 рублей в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.10.2015 № 710/пр (средняя стоимость 1 кв. м на IV квартал 2015 года).

Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и областного бюджета выделяются в соответствии с региональной адресной программой «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2013 – 2017 годы.

Соотношение объемов финансирования программы:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – не более 98%;
- средства областного и местного бюджетов – не менее 2%.

Средства Программы направляются на финансирование строительства жилых домов, приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, приобретение жилых помещений на первичном рынке, мену жилых помещений и предоставление выкупной стоимости собственникам жилых помещений.

Расходы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляются в пределах запланированного объема финансирования.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»	Всего	56355,30	120962,70	6300,90	3947,70	8307,51
	бюджет города Кемерово	4792,00	7880,70	6300,90	3947,70	8307,51
	Иные не запрещенные законодательством источники:	51563,30	113082,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2578,20	64456,74	0,00	0,00	0,00
	средства юридических и физических лиц	48985,10	48625,26	0,00	0,00	0,00

	1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия:							
1. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, путем участия в долевом строительстве жилых домов, приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти жилые помещения (в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Всего	56355,30	119610,90	5665,50	3000,00	3000,00	
	бюджет города Кемерово	4792,00	6528,90*	5665,50**	3000,00	3000,00	
	Иные не запрещенные законодательством источники:	51563,30	113082,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	2578,20	64456,74	0,00	0,00	0,00	
2. Заключение соглашений о намерениях с собственниками жилых помещений, находящихся в аварийных жилых домах, в которых оговариваются способ переселения собственников и обязанности собственника по передаче в муниципальную собственность жилого помещения после переселения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет города Кемерово	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Предоставление гражданам, проживающим в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений для переселения путем заключения договоров социального найма и мены	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет города Кемерово	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Подготовка сметной документации на снос аварийных жилых домов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет города Кемерово	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Выбор подрядной организации путем проведения закупочных процедур (в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет города Кемерово	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. Заключение муниципальных контрактов на снос расселенных аварийных жилых домов и их исполнение	Всего	0,00	1351,80	635,40	947,70	5307,51	
	бюджет города Кемерово	0,00	1351,80	635,40	947,70	5307,51	

* - в том числе 2246,90 руб. – ресурсное обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, переходящее с 2013 года;

** - изменение объемов ресурсного обеспечения под произведенные кассовые выплаты в 2014 году в размере 4282,00 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению.

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Ед. измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)				
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»	Доля населения, проживающего в жилищном фонде города Кемерово, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу	(кол-во человек, проживающих в аварийном жилищном фонде / численность населения города Кемерово) * 100%	%	0,09	0,07	0,17	0,16	0,15
	Доля граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в общем количестве граждан, планируемых к переселению в рамках программы	(кол-во переселенных человек / кол-во подлежащих переселению человек) * 100%	%	0	30,2	58,4	4,4	7,0
	Доля снесенной площади от площади, подлежащей сносу в рамках программы	(общая площадь снесенных домов / общая площадь домов, подлежащих сносу) * 100%	%	0	28	63	2,5	6,5
Мероприятие 1. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, путем участия в долевом строительстве жилых домов, приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти жилые помещения (в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), освобождения жилых помещений гражданами, улучшившими свои жилищные условия, в порядке, предусмотренном законодательством, и по иным основаниям	Площадь приобретаемого жилья	В абсолютных числах	кв. м	1890,1	3976,6	0,0	95,1	95,1
Мероприятие 2. Заключение соглашений о намерениях с собственниками жилых помещений, находящихся в аварийных жилых домах, в которых оговариваются способ переселения собственников и обязанности собственника по передаче в муниципальную собственность жилого помещения после переселения	Количество расселенных семей	В абсолютных числах	чел.	0	156	302	23	36
Мероприятие 3. Предоставление гражданам, проживающим в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений для переселения путем заключения договоров социального найма и договоров мены	Площадь расселяемого жилья	В абсолютных числах	кв. м	0	1940,4	3758,3	174,7	385,5
Мероприятие 1. Подготовка сметной документации на снос аварийных жилых домов	Количество снесенных домов	В абсолютных числах	ед.	0	10	23	2	1
2. Выбор подрядной организации путем проведения закупочных процедур (в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Площадь снесенных домов	В абсолютных числах	кв. м	0,0	2301,4	5176,5	207,7	534,0
3. Заключение муниципальных контрактов на снос расселенных аварийных жилых домов и их исполнение								

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2013 – 2017 годы

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Затраты на переселение граждан				
		Номер	Дата				Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		всего:	в том числе:			
								частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	Доплата за приобретаемую площадь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого за 2013 – 2017 гг.				584	464	8219,6	140	61	79	5678,4	2402,5	3275,9	180 549,25	97 529,48	66 950,67	11 665,50	4 403,60
Итого за 2013 г.:				146	136	2301,4	40	14	26	1743,2	559,9	1183,3	55 947,85	48 967,04	2 577,21	0,0	4 403,60*
1	пер. Бакинский, 7	116	21.12.2006	7	7	158,8	4	3	1	158,8	119,5	39,3	5 399,03	4 599,92	240,01		599,10
2	пер. Бакинский, 9	118	21.12.2006	12	12	159,2	4	1	3	159,2	39,2	120,0	5 345,76	4 476,70	235,62		633,44
3	ул. Варяжская, 10	130	21.12.2006	32	30	418,9	6	1	5	313,8	47,2	266,6	9 790,50	8 779,06	462,06		549,38
4	ул. Варяжская, 12	124	21.12.2006	19	24	414,5	6	0	6	311,5	0,0	311,5	9 648,42	8 697,52	457,76		493,14
5	ул. Односторонняя, 27	137	21.12.2006	13	10	87,6	2	2	0	50,8	50,8	0,0	1 906,24	1 428,50	75,18		402,56
6	ул. Односторонняя, 41	134	21.12.2006	7	9	126,1	3	1	2	94,5	31,3	63,2	2 832,72	2 640,47	138,97		53,28
7	ул. Баха, 72	76	22.12.2009	30	20	438,9	5	1	4	239,6	65,6	174,0	7 539,42	6 715,06	353,42		470,94
8	ул. Дегтярева, 5	152	21.12.2006	6	5	165,8	3	1	2	124,9	40,8	84,1	4 052,24	3 512,19	184,85		355,20
9	ул. Дегтярева, 7	153	21.12.2006	6	5	164,8	3	3	0	123,3	123,3	0,0	4 064,08	3 467,20	182,48		414,40
10	ул. Дегтярева, 11	156	21.12.2006	14	14	166,8	4	1	3	166,8	42,2	124,6	5 369,44	4 690,42	246,86		432,16
Итого за 2014 г.:				379	302	5176,5	95	47	48	3758,3	1842,6	1915,7	118 601,40	48 562,44	64 373,46	5 665,50**	0,0
1	ул. Луганская, 12	158	21.12.2006	23	22	462,6	8	0	8	233,0	0,0	233,0	7 382,70	3 143,47	4 166,93		72,30
2	ул. Односторонняя, 11	122	21.12.2006	14	14	117,9	4	0	4	117,9	0,0	117,9	3 682,80	1 520,91	2 016,09		145,80
3	ул. Односторонняя, 49	136	21.12.2006	16	16	129,2	4	4	0	129,2	129,2	0,0	4 391,40	1 666,68	2 209,32		515,40
4	ул. Односторонняя, 51	138	21.12.2006	10	10	102,7	4	1	3	102,7	33,1	69,6	3 201,30	1 324,83	1 756,17		120,30
5	ул. Артельная, 29	123	21.12.2006	10	10	141,0	4	3	1	141,0	100,1	40,9	4 926,00	1 818,90	2 411,10		696,00
6	ул. Артельная, 39	128/1	21.12.2006	9	9	115,5	3	3	0	93,2	93,2	0,0	2 877,00	1 198,41	1 588,59		90,00
7	ул. Артельная, 34	127	21.12.2006	15	15	160,5	4	3	1	160,5	121,6	38,9	5 159,70	2 070,45	2 744,55		344,70
8	ул. Артельная, 31	126	21.12.2006	11	11	148,6	4	4	0	148,6	148,6	0,0	4 734,00	1 916,94	2 541,06		276,00
9	ул. Восстания, 12	117	21.12.2006	12	12	158,5	4	4	0	158,5	158,5	0,0	5 005,20	2 044,65	2 710,35		250,20
10	ул. Восстания, 13	115	21.12.2006	15	15	156,8	4	4	0	156,8	156,8	0,0	4 978,80	2 022,72	2 681,28		274,80
11	ул. Восстания, 16	131	21.12.2006	18	18	157,7	4	4	0	157,7	157,7	0,0	5 261,40	2 034,33	2 696,67		530,40
12	2-й Тульский пер., 2	10	10.11.2008	25	20	526,5	6	2	4	344,7	141,2	203,5	10 493,40	4 357,36	5 776,04		360,00
13	ул. Четырёхрядная, 16	32	18.05.2009	10	10	151,1	3	1	2	115,0	36,4	78,6	3 701,10	1 481,05	1 963,25		256,80
14	ул. Тенистая, 12	73	22.12.2009	17	17	154,4	5	2	3	99,7	41,3	58,4	3 810,90	1 286,13	1 704,87		819,90
15	ул. Нахимова, 244	75	22.12.2009	54	13	590,6	5	2	3	175,9	68,8	107,1	5 629,20	2 269,11	3 007,89		352,20
16	ул. Урицкого, 10	74	22.12.2009	28	28	531,0	8	1	7	531,0	61,7	469,3	15 397,80	6 430,26	8 523,84		443,70
17	ул. Пионер, 6	121	15.12.2010	30	3	469,5	2	2	0	100,1	100,1	0,0	3 267,00	1 354,50	1 795,50		117,00
18	пер. Антипова, 3	43	31.10.2011	2	2	67,1	1	0	1	40,9	0,0	40,9	1 251,30	538,06	713,24		0,00
19	ул. Менжинского, 10	22	01.06.2011	13	13	165,9	4	3	1	165,9	125,2	40,7	5 159,70	2 218,67	2 941,03		0,00
20	ул. Менжинского, 12	28	01.06.2011	13	13	170,9	4	1	3	170,9	43,2	127,7	5 314,20	2 285,11	3 029,09		0,00
21	ул. Менжинского, 14	29	01.06.2011	15	15	161,5	4	1	3	161,5	39,5	122,0	5 005,20	2 152,24	2 852,96		0,00
22	ул. Менжинского, 16	31	01.06.2011	9	9	172,0	3	2	1	129,5	86,4	43,1	4 217,40	1 813,48	2 403,92		0,00
23	ул. Менжинского, 18	11	01.06.2011	10	7	165,0	3	0	3	124,1	0,0	124,1	3 753,90	1 614,18	2 139,72		0,00
Итого за 2016 г.:				23	14	207,7	2	0	2	92,4	0,0	92,4	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
1	ул. Лесная, 59		решение суда от 15.01.2013	13	13	59,3	1	0	1	59,3	0,0	59,3	1 934,00	0,00	0,00	1 934,00	0,00
2	ул. Правая гавань, 29«б»	2	18.01.2013	10	1	148,4	1	0	1	33,1	0,0	33,1	1 066,00	0,00	0,00	1 066,00	0,00
Итого за 2017 г.:				36	12	534,0	3	0	3	84,5	0	84,5	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
1	ул. Рекордная, 14	17	11.08.2014	36	12	534,0	3	0	3	84,5	0,0	84,5	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00

4403,6 тыс. руб. * финансирование в 2013 году – 2 156,7 тыс. руб.; в 2014 году – 2 246,9 тыс. руб.
5665,5 тыс. руб. ** – лимит на 2015 год, из них профинансировано в 2014 году 4 282,0 тыс. руб.

Приложение № 3
к муниципальной программе «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2013 – 2017 годы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для оплаты работ по сносу жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными

№ п/п	Адрес аварийного дома	Объем строений, куб. м	Затраты на снос, тыс. руб.
1	2	3	4
Итого за 2013 – 2016 гг.			
		38310	7967,84
Итого за 2014 г.			
		7023	1077,96
1	пер. Бакинский, 7	697	91,70
2	ул. Варяжская, 10	1610	275,50
3	ул. Варяжская, 12	1616	263,92
4	ул. Односторонняя, 27	432	73,56
5	ул. Односторонняя, 41	585	99,24
6	ул. Дегтярева, 5	636	83,67
7	ул. Дегтярева, 7	722	94,99

Приложение № 2
к муниципальной программе «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2013 – 2017 годы

Перечень жилых помещений, планируемых к расселению за счет освобождающегося муниципального жилищного фонда

№ п/п	Адрес аварийного дома, вошедшего в Программу	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений (кв. м)			
			Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
				частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого за 2013 – 2017 гг.			53	15	4	111	580,5	160,8	419,7
Итого за 2013 г.			20	5	2	3	197,2	100,0	97,2
1	ул. Варяжская, 10	7	2	1	1	105,1	58,9	46,2	
2	ул. Односторонняя, 27	3	1	0	1	18,4	0,0	18,4	
3	ул. Баха, 72	10	2	1	1	73,7	41,1	32,6	
Итого за 2016 г.			9	2	0	82,3	0,0	82,3	
1	ул. Правая гавань, 29«б»	9	2	0	2	82,3	0,0	82,3	
Итого за 2017 г.			24	8	2	6	301,0	60,8	240,2
1	ул. Рекордная, 14	24	8	2	6	301,0	60,8	240,2	

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.06.2013 № 1711 «Об определении границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, местам массового скопления граждан, местонахождению источников повышенной опасности, объектам военного назначения в городе Кемерово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

(Постановление администрации города Кемерово № 548 от 18.03.2016)

Руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 05.06.2013 № 1711 «Об определении границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, местам массового скопления граждан, местонахождению источников повышенной опасности, объектам военного назначения

в городе Кемерово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (далее – постановление):

1.1. В приложении № 2 к постановлению:

1.1.1. Пункты 39, 40 раздела «Заводский район» изложить в следующей редакции:

39	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для учащихся с тяжелыми нарушениями речи «Школа-интернат № 22»	ул. Пролетарская, 20«а»	40
----	---	-------------------------	----

40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки № 27»	4-я Цветочная ул., 15	40
1.1.2. Пункт 33 раздела «Ленинский район» изложить в следующей редакции:			
33	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей с нарушением зрения «Общеобразовательная школа № 20»	просп. Химиков, 19«г»	40
1.1.3. Пункт 21 раздела «Кировский район» изложить в следующей редакции:			
21	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат № 30»	ул. Инициативная, 75	40
1.2. В приложении № 3 к постановлению:			
1.2.1. В разделе «Заводский район» пункты 6, 7, 20 изложить в следующей редакции:			
6	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 13», поликлиническое отделение № 2	ул. С. Тюленина, 5«б»	40
7	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 13», женская консультация	ул. Космическая, 1«б»	40
20	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 13», общая врачебная практика № 2	ул. Зейская, 67	40
1.2.2. В разделе «Жилые районы Пионер, Ягуновский»:			
1.2.2.1. Пункт 1 исключить;			
1.2.2.2. Пункты 2 – 5 изложить в следующей редакции:			
2	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 13», общая врачебная практика № 1	ул. Новоржевская, 5	40
3	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 13», поликлиническое отделение № 1, стационар	ул. Масальская, 68	40
4	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 13», общая врачебная практика № 3	ул. Пчелобазы, 13	40
5	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 13», общая врачебная практика № 4	ул. Мелиораторов, 1	40

1.3. Дополнить приложение № 2 к постановлению схемами границ территорий, прилегающих к образовательным организациям, указанным в пунктах 1.1.1. – 1.1.3 настоящего постановления.

1.4. Дополнить приложение № 3 к постановлению схемами границ территорий, прилегающих к меди-

цинским организациям, указанным в пунктах 1.2.1, 1.2.2.2 настоящего постановления.

1.5. Исключить из приложения № 2 к постановлению схемы границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 22 V вида» с адресом: ул. Пролетарская, 20«а», к муниципальному бюджетному образовательному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27 VIII вида» с адресом: 4-я Цветочная ул., 15, к муниципальному бюджетному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 20 III-IV видов» с адресом: просп. Химиков, 19«г», к муниципальному автономному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 30 VIII вида» с адресом: ул. Инициативная, 75.

1.6. Исключить из приложения № 3 к постановлению схемы границ прилегающих территорий к муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Поликлиника № 6», поликлиника с адресом: ул. С. Тюленина, 5«б», к муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Поликлиника № 6», поликлиника, женская консультация с адресом: ул. Космическая, 1«б», к муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Поликлиника № 6», общая врачебная практика с адресом: ул. Зейская, 67, к муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница № 13», общая врачебная практика с адресом: ул. Новоржевская, 5, к муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница № 13», поликлиника взрослая, стационар с адресом: ул. Масальская, 68, к муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Поликлиника № 6», общая врачебная практика с адресом: ул. Пчелобазы, 13, к муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Поликлиника № 6», общая врачебная практика с адресом: ул. Мелиораторов, 1, к муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница № 13», поликлиника детская с адресом: ул. Барнаульская, 27.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

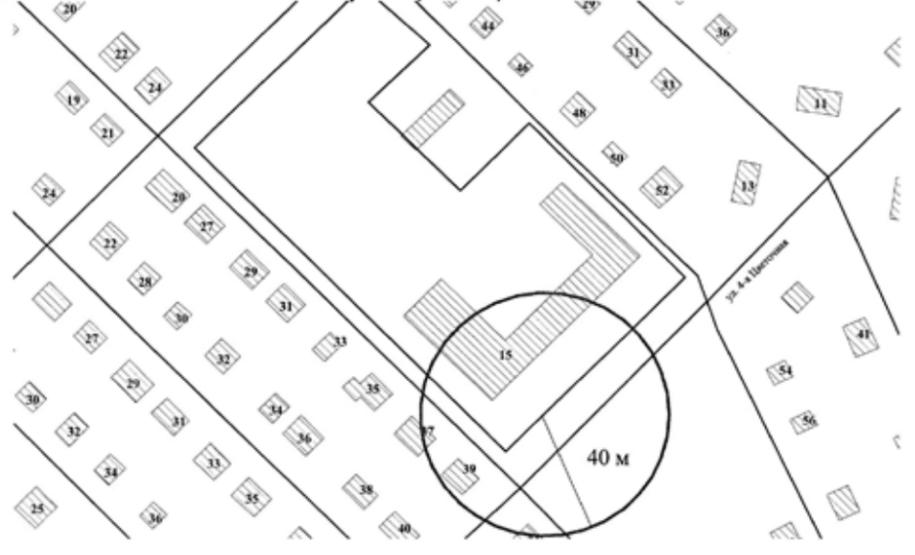
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

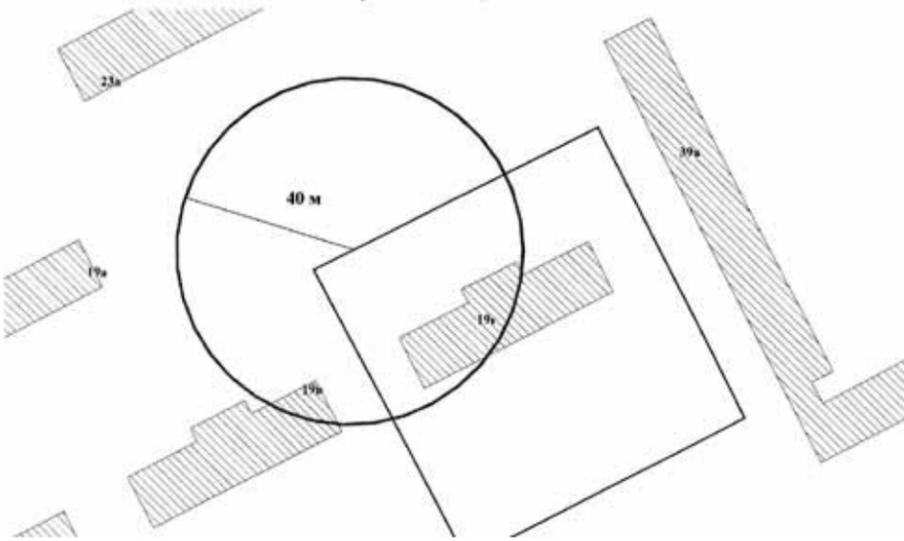
МБОУ для учащихся с тяжелым нарушением речи "Школа-интернат №22"
ул. Пролетарская, 20а



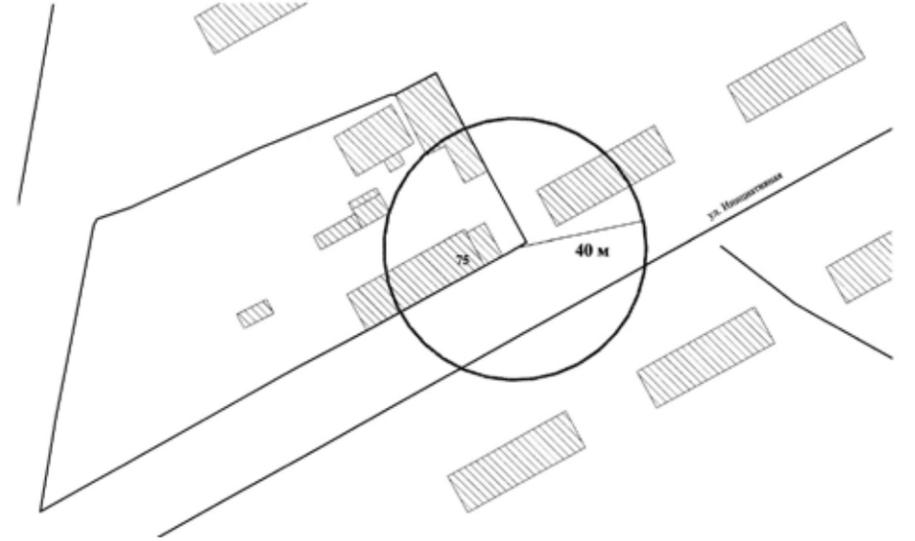
МБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)
"Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки №27"
ул. 4-я Цветочная, 15



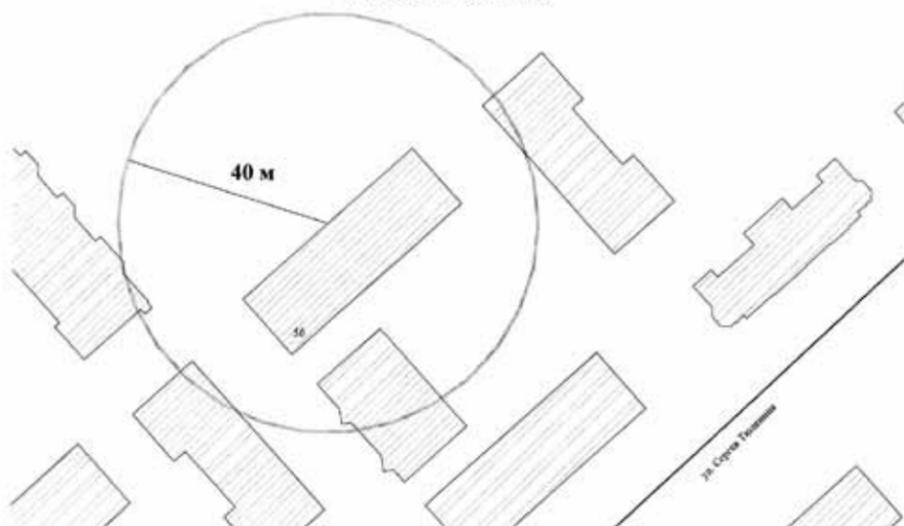
МБОУ для детей с нарушением зрения "Общеобразовательная школа №20"
просп. Химиков, 19г



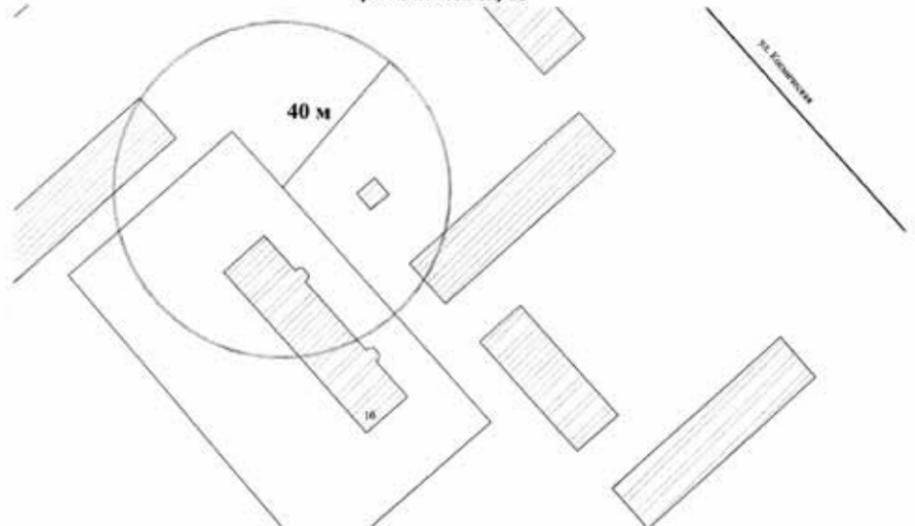
МАОУ "Общеобразовательная школа-интернат №30"
ул. Инициативная, 75



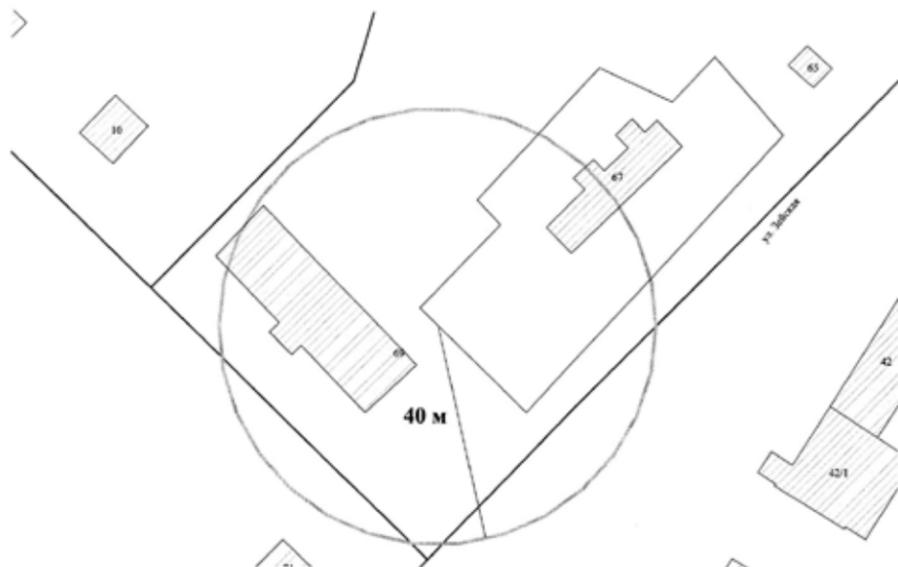
МБУЗ "Городская больница №13" поликлиническое отделение №2
ул. Сергея Тюленина, 5б



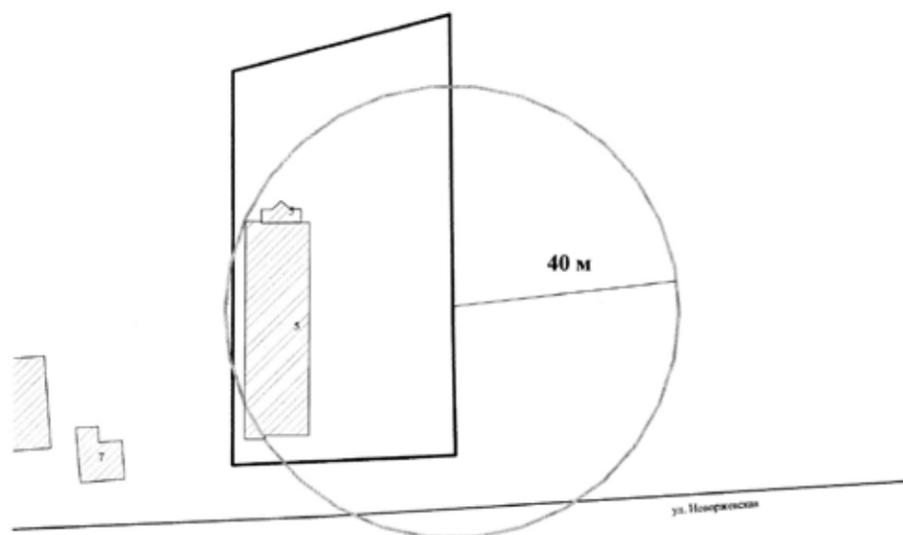
МБУЗ "Городская больница №13" женская консультация
ул. Космическая, 1б



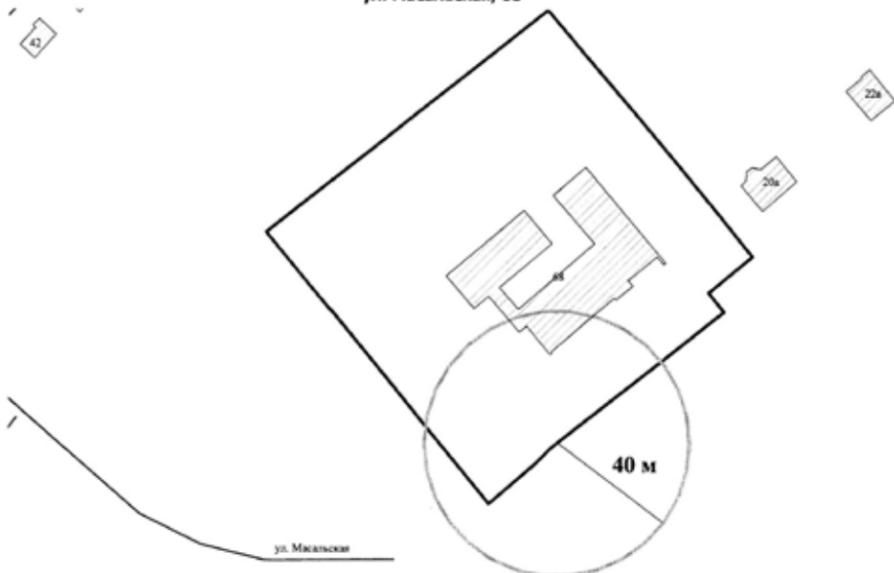
МБУЗ "Городская больница №13" общая врачебная практика №2
ул. Зейская, 67



МБУЗ "Городская больница №13", общая врачебная практика №1
ул. Новоржевская, 5



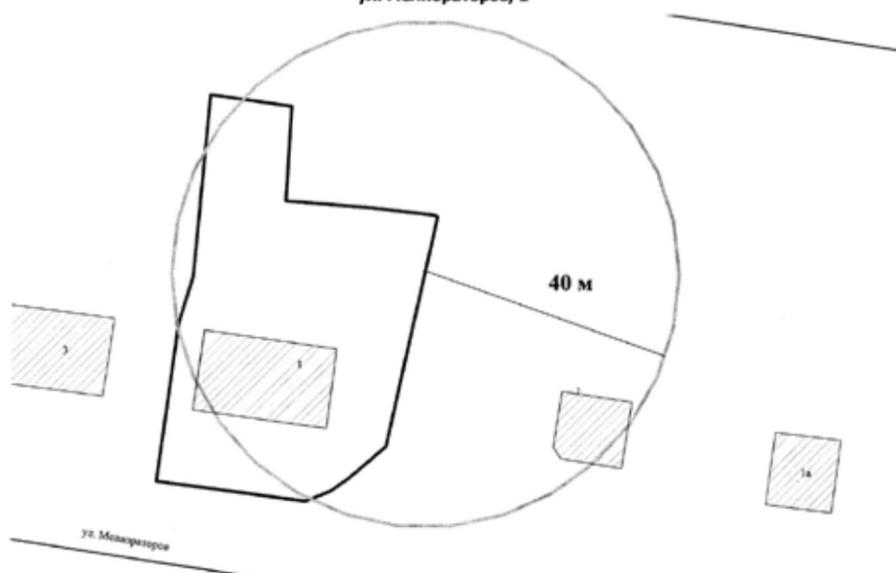
МБУЗ "Городская больница №13" поликлиническое отделение №1, стационар
ул. Масальская, 68



МБУЗ "Городская больница №13" общая врачебная практика №3
ул. Пчелобаза, 13



МБУЗ "Городская больница №13" общая врачебная практика №4
ул. Мелиораторов, 1



О наборе в резерв управленческих кадров

(Постановление администрации города Кемерово № 549 от 18.03.2016)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 25.03.2011 № 36 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров города Кемерово и Положения о городской комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров»

1. Объявить с 21.03.2016 по 20.04.2016 набор в резерв управленческих кадров города Кемерово по целевой должности руководитель структурного подразделения администрации города (начальник

управления дорожного хозяйства и благоустройства).

2. Отделу кадровой работы (И.И. Алферова) осуществить проверку полноты представленных документов кандидатов и передать документы в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для дальнейшей работы.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) разместить информацию об объявлении набора в

резерв управленческих кадров города Кемерово на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Кемерово».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 29

(Постановление администрации города Кемерово № 552 от 21.03.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2016 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 444,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 55

общей площадью 78,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 29.

1.1. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.2. Предусмотреть в договоре обязанность покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, по-

мимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

1.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

1.5. Установить начальную цену нежилого помещения в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 1 119 083 (один миллион сто девятнадцать тысяч восемьдесят три) рубля, с учетом НДС.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об условиях приватизации здания, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Пионер, д. 13«а»

(Постановление администрации города Кемерово № 553 от 21.03.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2016 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 444,

1. Утвердить условия приватизации здания общей площадью 214,2 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Пионер, д. 13«а».

2. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

2.1. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.2. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 2 190 000 (два миллиона сто девяносто тысяч) рублей, с учетом НДС.

2.3. Установить, что продажа объекта осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 797,26 кв. м, кадастровый номер земельного участка 42:24:0101010:757, цена земельного участка – 734 000 (семьсот тридцать четыре тысячи) рублей, НДС не облагается.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации города

(Постановление администрации города Кемерово № 554 от 21.03.2016)

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», в целях обеспечения объективного и своевременного рассмотрения вопросов исчисления стажа муниципальной службы

1. Утвердить положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации города (далее по тексту – Положение) согласно приложению.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 554 от 21.03.2016

Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации города

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальными служащими администрации города (далее по тексту – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом. В состав комиссии входят по должности: первый заместитель главы города (председатель комиссии); заместитель начальника отдела кадровой работы (секретарь комиссии); начальник управления делами; начальник отдела кадровой работы; председатель юридического комитета; заместитель начальника управления бюджетного учета; председатель профсоюзного комитета администрации города Кемерово.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ и Кемеровской области о муниципальной службе, муниципальными нормативными правовыми актами города Кемерово.

2. Функции комиссии

2.1. Определение стажа муниципальной службы в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области и Уставом города Кемерово (далее по тексту – текущий стаж муниципальной службы).

2.2. Определение стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

2.3. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в текущий стаж муниципальной службы и (или) стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации города тех или иных периодов их трудовой деятельности, включая рассмотрение вопросов по пересмотру ранее принятых комиссией решений в связи с вновь открывшимися обстоятельствами или по личному заявлению заинтересованного лица.

3. Организация работы комиссии в случае определения текущего стажа муниципальной службы гражданина при его поступлении на муниципальную службу

3.1. Отдел кадровой работы администрации города в течение 7 рабочих дней после поступления гражданина на муниципальную службу представляет в комиссию документы, необходимые для установления текущего стажа муниципальной службы.

Руководители структурных подразделений администрации города Кемерово, осуществляющих кадровую работу самостоятельно, представляют документы в комиссию в течение 3 рабочих дней с момента назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3.2. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих органов государственной власти, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Ведет заседание комиссии председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии.

3.4. Руководители структурных подразделений администрации города могут быть приглашены на заседание комиссии по решению председателя при рассмотрении вопросов установления текущего стажа муниципальными служащими соответствующих подразделений.

3.5. Председатель комиссии:

3.5.1. Руководит работой комиссии;

3.5.2. Назначает дату и время заседания комиссии, утверждает повестку заседания;

3.5.3. Принимает решения о необходимости: заслушивания на заседании комиссии гражданина, поступившего на муниципальную службу, иных лиц; истребования дополнительных документов; проверки обоснованности включения в текущий стаж муниципальной службы отдельных периодов трудовой деятельности;

3.5.4. Принимает решения об осуществлении проверки правильности определения текущего стажа муниципальной службы, определяет порядок проведения таких проверок.

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. Осуществляет прием документов, устанавливает отсутствие оснований для их возврата, при необходимости возвращает документы лицам, представившим их;

3.6.2. Формирует и представляет на утверждение председателю комиссии проект повестки заседания комиссии;

3.6.3. Извещает членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, о дате, времени и повестке заседания;

3.6.4. Осуществляет ознакомление членов комиссии с заявлениями, документами, подлежащими рассмотрению на заседаниях комиссии;

3.6.5. Ведет протокол заседания комиссии;

3.6.6. Сообщает муниципальному служащему о принятом комиссией решении;

3.6.7. Выполняет поручения председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии:

3.7.1. Вносят предложения по повестке и порядку ведения заседания;

3.7.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании более половины ее членов.

Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, который не согласен с решением комиссии, вправе изложить особое мнение в протоколе.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии и подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.10. В протоколе указываются: дата и время проведения заседания; список членов комиссии, приглашенных лиц, присутствующих на заседании; повестка заседания; принятое решение.

3.11. На основании решения комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня ее заседания издается распоряжение администрации города, в котором определяется текущий стаж муниципальной службы муниципального служащего на день поступления гражданина на муниципальную службу, с которым муниципальный служащий ознакомляется под роспись.

3.12. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней направляет копию распоряжения администрации города об установлении текущего стажа муниципальной службы в отдел кадровой работы и кадровые службы структурных подразделений администрации города Кемерово, осуществляющих кадровую работу самостоятельно, который учитывается при подготовке проектов правовых актов лиц, исполняющих функции работодателя для данного муниципального служащего.

3.12.1. О предоставлении муниципальному служащему дополнительного оплачиваемого отпуска;

3.12.2. Об установлении муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

3.12.3. Об установлении муниципальному служащему других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, Уставом города Кемерово.

3.13. Порядок работы комиссии, изложенный в пунктах 3.2 – 3.10, применяется и при осуществлении комиссией функций, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения.

02.06.2014 № 287 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Кемерово».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.В. Турбаба.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

4. Определение стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Заседание комиссии по определению стажа муниципальной службы для назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет проводится не позднее 10 дней после подачи данным муниципальным служащим заявления на имя главы города о назначении данной пенсии с приложением всех документов, необходимых для подтверждения данного стажа.

4.2. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, с учетом решения комиссии о признании данного стажа достаточным для назначения пенсии, определяется отдельным пунктом в распоряжении администрации города о назначении муниципальному служащему пенсии за выслугу лет и является основанием для расчета суммы пенсии.

5. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в текущий стаж муниципальной службы и (или) стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальными служащими администрации города тех или иных периодов их трудовой деятельности, включая рассмотрение вопросов по пересмотру ранее принятых комиссией решений в связи с вновь открывшимися обстоятельствами или по личному заявлению заинтересованного лица.

5.1. Основанием для рассмотрения спорных вопросов по инициативе муниципального служащего является письменное заявление муниципального служащего (далее – заявитель), представленное в отдел кадровой работы администрации города.

К заявлению прилагаются документы, необходимые для его рассмотрения.

5.2. Не принимаются к рассмотрению и подлежат возврату заявления о повторном рассмотрении спорного вопроса, кроме случаев, когда заявителем представлены дополнительные документы, ранее не рассмотренные комиссией.

5.3. Документы, заявления рассматриваются комиссией в течение 30 дней со дня их поступления.

5.4. Рассмотрение спорных вопросов в связи с вновь открывшимися обстоятельствами осуществляется по решению председателя комиссии в соответствии с его полномочиями, указанными в пункте 3.5 настоящего Положения.

5.5. По результатам рассмотрения комиссией спорных вопросов, связанных с включением в текущий стаж муниципальной службы и (или) стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальными служащими администрации города тех или иных периодов их трудовой деятельности, при необходимости вносятся изменения в правовые акты администрации города, определяющие текущий стаж муниципальной службы либо стаж для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременность установления и пересмотра текущего стажа муниципальной службы и (или) стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет возлагается на отдел кадровой работы администрации города.

6.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представляемых на рассмотрение комиссии, несет заявитель, а также руководители организаций, выдавших документы.

6.3. Споры по вопросам установления текущего стажа муниципальной службы и (или) стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Пролетарская, д. 5

(Постановление администрации города Кемерово № 559 от 22.03.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2016 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 444,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 37,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Пролетарская, д. 5.

1.1. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.2. Предусмотреть в договоре обязанность покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

1.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

1.5. Установить начальную цену нежилого помещения в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 756 000 (семьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей, с учетом НДС.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. 9-е Января, д. 12

(Постановление администрации города Кемерово № 560 от 22.03.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2016 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 444,

1. Постановление администрации города Кемерово от 13.01.2016 № 31 «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. 9-е Января, д. 12» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 180,3 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. 9-е Января, д. 12.

2.1. Установить обременение имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления, в виде сервитута.

2.2. Пресмотреть в договоре обязанности покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

2.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

2.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.
2.5. Установить начальную цену нежилого помещения в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 5 570 000 (пять миллионов пятьсот семьдесят тысяч) рублей, с учетом НДС.

2.6. Установить цену отсечения в размере 2 785 000 (два миллиона семьсот восемьдесят пять тысяч) рублей, с учетом НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово О.А. Казаченко.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 573 от 23.03.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 11.02.2016 № 268 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

в городе Кемерово о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401061:6, расположенного в Рудничном районе города Кемерово, ул. Черноморская, 2, – «магазины» (заявитель Шафагатов Э.Х.-о.), зона малоэтажной жилой застройки (ЖЗ).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 25.11.2015 № 2832 «Об установлении структуры кода целевой статьи расходов бюджета города Кемерово, перечня и кодов целевых статей расходов бюджета города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 574 от 23.03.2016)

В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления и исполнения бюджета города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 25.11.2015 № 2832 «Об установлении структуры кода целевой статьи расходов бюджета города Кемерово, перечня и кодов целевых статей расходов бюджет города» (далее – постановление):

1.1. Приложение «Перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Кемерово» к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города на 2016 год.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации адми-

нистрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 574 от 23.03.2016

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Кемерово

Код	Наименование
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»
01 0 00 20040	Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в рамках муниципальной программы «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»
01 0 00 20320	Снос аварийного и ветхого жилищного фонда в рамках муниципальной программы «Переселение граждан города Кемерово из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»
02 0 00 00000	Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово
02 0 00 20270	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово
02 0 00 20280	Реализация отдельных мероприятий субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово
02 0 00 20290	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово
02 0 00 29840	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово
03 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Кемерово»
03 0 00 15000	Резервные фонды местных администраций в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Кемерово»
03 0 00 16000	Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Кемерово»
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 00000	Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»
04 1 00 50840	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 51370	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 52200	Осуществление полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 52500	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 52700	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 52800	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 53800	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 70010	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 70020	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 70030	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 70040	Меры социальной поддержки инвалидов в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 февраля 2005 года № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»

Код	Наименование
04 1 00 70050	Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 70060	Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 70070	Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 70080	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 70090	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 70100	Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 80010	Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 80040	Меры социальной поддержки в целях развития дополнительного социального обеспечения отдельных категорий граждан в рамках публичного нормативного обязательства
04 1 00 80050	Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 80070	Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 80080	Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 80090	Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 80100	Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг», в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 80110	Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области» в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 1 00 R0840	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 2 00 00000	Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»
04 2 00 29710	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 2 00 70160	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»
04 2 00 70170	Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, в рамках подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Кемерово»

Код	Наименование
19 1 00 72700	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в рамках подпрограммы «Строительство элементов обустройства автомобильных дорог и ремонт объектов благоустройства» муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»
19 1 00 79210	Мероприятия по подготовке к празднованию Дня шахтера и Дня железнодорожника в Кемеровской области в рамках подпрограммы «Строительство элементов обустройства автомобильных дорог и ремонт объектов благоустройства» муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»
19 2 00 00000	Подпрограмма «Текущее содержание объектов благоустройства»
19 2 00 20030	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них в рамках подпрограммы «Текущее содержание объектов благоустройства» муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»
19 2 00 20220	Уличное освещение в рамках подпрограммы «Текущее содержание объектов благоустройства» муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»
19 2 00 20230	Озеленение в рамках подпрограммы «Текущее содержание объектов благоустройства» муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»
19 2 00 20250	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений муниципальных образований в рамках подпрограммы «Текущее содержание объектов благоустройства» муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»
19 2 00 29850	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Кемеровские автодороги» в рамках подпрограммы «Текущее содержание объектов благоустройства» муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»
19 2 00 29860	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Центр организации дорожного движения» в рамках подпрограммы «Текущее содержание объектов благоустройства» муниципальной программы «Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»
20 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово»
20 0 00 17170	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в рамках муниципальной программы «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово»
20 0 00 17180	Обеспечение создания резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и нужд гражданской обороны в рамках муниципальной программы «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово»
20 0 00 29510	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности, в рамках муниципальной программы «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово»
55 0 00 00000	Непрограммные направления расходов муниципального образования
55 0 00 10010	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 10030	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 19030	Глава муниципального образования в рамках непрограммного направления расходов

Код	Наименование
55 0 00 19110	Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 19120	Депутаты представительного органа муниципального образования в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 19220	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 19400	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 19610	Выполнение других обязательств муниципального образования в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 19630	Выполнение других обязательств представительного органа муниципального образования в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 20010	Мероприятия в топливно-энергетической области в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 20140	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 20180	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 20190	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 20250	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений муниципальных образований в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 29930	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Кемавто» в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 29940	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Кемеровский центр содействия правоохранительным органам» в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 29950	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Кемхозсервис» в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 29960	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Городской архив» в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 53910	Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 71810	Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 71960	Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 72070	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 79050	Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда Кемеровской области в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 79060	Создание и функционирование административных комиссий в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 80120	Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет» в рамках непрограммного направления расходов
55 0 00 85040	Выплаты единовременного пособия водителям-механизаторам организаций благоустройства города Кемерово в рамках непрограммного направления расходов

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 21.01.2016 № 94 «Об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд»

(Постановление администрации города Кемерово № 579 от 24.03.2016)

В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49, Главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 21.01.2016 № 94 «Об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд», изложив пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Управлению городского развития администрации города Кемерово (А.В. Калинин):

2.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копии настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

2.2. После принятия настоящего постановления подготовить и направить правообладателям земель-

ного участка и жилого помещения, указанных в приложении к настоящему постановлению, проекты соглашений о порядке, сроках, размере возмещения и иных условиях изъятия земельного участка и жилых помещений.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории квартала № 33 Заводского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 578 от 24.03.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект межевания территории квартала № 33 Заводского района города Кемерово.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 21.04.2016, время проведения – 15.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по внесению изменений в проект межевания территории квартала № 33 Заводского района города Кемерово следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, зал приема посетителей, по 20.04.2016 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем изменяемых земельных участков в составе проекта межевания территории (приложение № 2), чертеж межевания (внесение изменений) территории квартала № 33 Заводского района города Кемерово в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 578 от 24.03.2016

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:

Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города,

начальник территориального управления Заводского района администрации города Кемерово;

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Итлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим от-

делом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:

Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

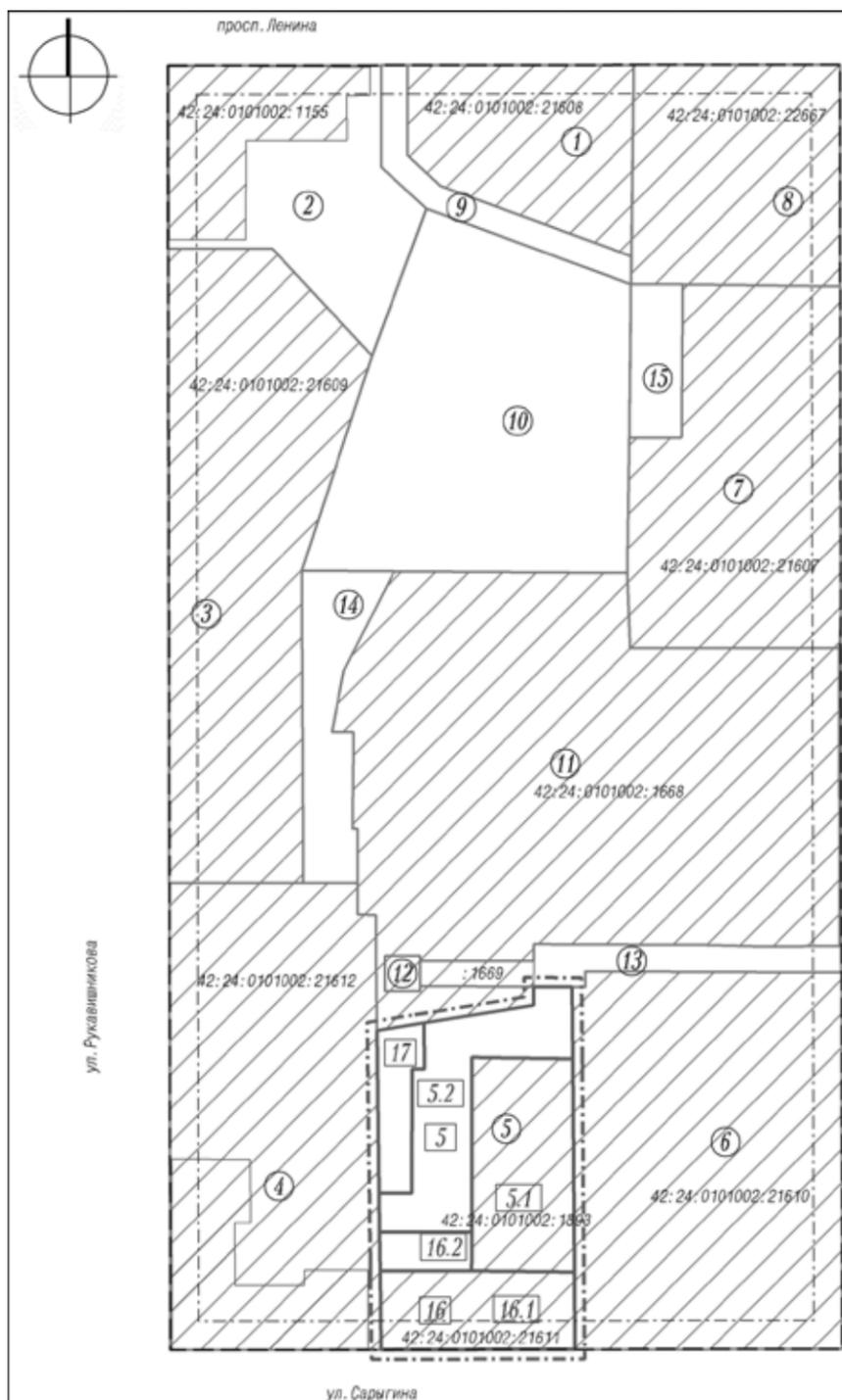
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 578 от 24.03.2016

Перечень изменяемых земельных участков в составе проекта межевания территории квартала № 33 Заводского района города Кемерово

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Назначение земельного участка	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв. м
5	-				1774
5.1	42:24:0101002:1393	ул. Сарыгина, 12«а»	резервная территория для строительства многоквартирного жилого дома (фактическое использование – разрушенный многоквартирный жилой дом)	многоэтажная жилая застройка	942
5.2	-				832
16	-				817
16.1	-	ул. Сарыгина, 12			663
16.2	42:24:0101002:21611		для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	154
17	-	ул. Сарыгина, 12«а» ЗК 13612 – ЗК 13619		гаражи	269

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.



Условные обозначения

- Граница корректировки проекта межевания территории (внесения изменений)
- Красные линии
- Учтенные, ранее учтенные и временные земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости
- 15 Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории, принятые в проекте межевания территории квартала №33 Заводского района города Кемерово, утвержденном постановлением администрации г. Кемерово от 22.11.2011 №5233
- Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории
- 5.1 Условные номера образуемых земельных участков
- Границы изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории
- Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений

В экспликации земельных участков:
1) добавить пункты 16, 17;
2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв.м.
5				1774
5.1	42:24:0101002:1393	ул. Сарыгина, 12а	многоэтажная жилая застройка	942
5.2				832
16				817
16.1		ул. Сарыгина, 12	многоэтажная жилая застройка	663
16.2	42:24:0101002:21611			154
17		ул. Сарыгина, 12а, ЗК 13612-ЗК 13619	гаражи	269

Согласован проект межевания:

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово
Начальник

В. С. Костилов

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов	
					2016	Проект межевания территории (внесение изменений)	ЛМТ	1	1
ГАП		Иванов				Чертеж межевания территории М 1:1000			000 "А4"
Исполнил		Ветовкин							

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 13.11.2015 № 2706 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кемерово и урегулированию конфликта интересов»

(Постановление администрации города Кемерово № 580 от 24.03.2016)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2016 № 466 «О председателе Кемеровского городского Совета народных депутатов», на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 13.11.2015 № 2706 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих адми-

нистрации города Кемерово и урегулированию конфликта интересов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению должность члена комиссии Сенчурава Николая Николаевича читать как «Председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию)».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А.Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.К.ЕРМАКОВ,
глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2013 № 2225 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции на территории города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 581 от 24.03.2016)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 29.01.2016 № 455 «Об освобождении от должности председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов и досрочном прекращении полномочий депутата Кемеровского городского Совета народных депутатов по избирательному округу № 16 Вержицкого Г.А.» и решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2016 № 466 «О председателе Кемеровского городского Совета народных депутатов», на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города от 19.07.2013 № 2225 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции на территории города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава совета при главе города Кемерово по противодействию коррупции Вержицкого Григория Анатольевича;

1.2. В приложении № 1 к постановлению должность члена Совета Сенчурава Николая Николаевича читать как «Председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию)».

согласованию)».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А.Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.К.ЕРМАКОВ,
глава города.

О подготовке документации по планировке территории квартала в границах: ул. Терешковой – ул. Институтская – Сосновый бульв. Рудничного района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 583 от 24.03.2016)

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

1. Управлению городского развития (А.В. Калинин) обеспечить подготовку документации по планировке территории квартала в границах: ул. Терешковой – ул. Институтская – Сосновый бульв. Рудничного района города Кемерово.

2. Письменные предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются до 05.04.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж), в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К.ЕРМАКОВ,
глава города.

О назначении публичных слушаний по проекту решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 584 от 24.03.2016)

В соответствии со ст. 30 – 33 Градостроительного кодекса РФ, ст. 6, 7 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово».

2. Установить срок проведения публичных слушаний с даты официального опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не менее двух месяцев.

3. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 27.05.2016, время проведения – 10.30.

4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (А.В. Калинин) в составе согласно

приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. В целях информирования о содержании проекта решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово» управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.С. Костиков):

5.1. Организовать экспозицию демонстрационных материалов проекта каждую пятницу до даты проведения публичных слушаний с 10.00 до 11.00 в зале заседаний управления архитектуры и градостроительства (г. Кемерово, ул. Красная, 9).

5.2. Обеспечить выступление представителя управления архитектуры и градостроительства в печатных средствах массовой информации в срок до 06.05.2016.

6. Предложения и замечания заинтересованных лиц, касающиеся проекта решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил

землепользования и застройки в городе Кемерово», а также уведомления заинтересованных лиц о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них следует направлять в письменном виде по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 25.05.2016 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

7. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление и проект решения Кемеровского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово» с приложением в городской газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 584 от 24.03.2016

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Калинин Андрей Владимирович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя комиссии:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Сенчуров Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию).

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

ПРОЕКТ

Кемеровский городской Совет народных депутатов Пятый созыв

О внесении изменений в постановление Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

(Решение № _____ от _____)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Кемерово, с учетом результатов публичных слушаний, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденные постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, следующие изменения:

1.1. Часть 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«4. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

1.2. Статью 22 изложить в следующей редакции:

№	Жилые зоны	
1.1	Зона многоэтажной жилой застройки	Ж 1
1.2	Зона среднеэтажной жилой застройки	Ж 2
1.3	Зона малоэтажной жилой застройки	Ж 3
2	Общественно-деловые зоны	
2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения	О 1
2.2	Общественно-деловая зона объектов здравоохранения	О 2
2.3	Общественно-деловая зона учебного назначения	О 3
3	Рекреационные зоны	
3.1	Зона рекреационного назначения	Р
3.2	Рекреационная зона спортивного назначения	СР
4	Зоны сельскохозяйственного использования	
4.1	Зона сельскохозяйственного использования	Д1
4.2	Зона садоводства	Д2
5	Зона городских лесов	Л
6	Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры	
6.1	Зона инженерной инфраструктуры	ИТ 1
6.2	Зона транспортной инфраструктуры	ИТ 2
6.3	Зона улично-дорожной сети	ИТ 3
7	Зоны специального назначения	
7.1	Зона расположения функционирующих кладбищ	С1
7.2	Зона расположения закрытых кладбищ	С2
8	Производственные зоны	
8.1	Производственная зона предприятий I - II класса опасности	П 1
8.2	Производственная зона предприятий III - IV класса опасности	П 2
8.3	Производственная зона предприятий V класса опасности	П 3
9	Коммунальная зона	К
10	Зона планируемой застройки	ПЗ

1.3. В статье 33:
1.3.1. В части 1:
1.3.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида*
Основные виды разрешенного использования		
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Жилые дома высотой 9 и выше этажей, включая подземные, разделенные на двадцать и более квартир; объекты обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1

Социальное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома ребенка, детские дома, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); объекты капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; объекты капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2
Бытовое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Земельные участки (территории) общего пользования	Объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Объекты гаражного назначения	Отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
Культурное развитие	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, устройство площадок для праздников и гуляний	3.6
Религиозное использование	Объекты капитального строительства, предназначенные для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома)	3.7
Деловое управление	Объекты капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Магазины	Объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Гостиницы, а также иные здания, используемые с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение придомовых территорий		
Обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		

* Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка здесь и далее принимается в соответствии с классификатором.»

1.3.1.2. Абзац 1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.3.1.3. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.6	4000	35
2.7.1	600	80
3.1	18	100
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	600	60
3.5.1	3200	60
3.7	150	50
12.0	10	-

1.3.2. В части 2:
1.3.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Среднеэтажная жилая застройка	Жилые дома, предназначенные для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); объекты обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Социальное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома ребенка, детские дома, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); объекты капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; объекты капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2
Бытовое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Земельные участки (территории) общего пользования	Объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Объекты гаражного назначения	Отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
Культурное развитие	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, устройство площадок для праздников и гуляний	3.6
Религиозное использование	Объекты капитального строительства, предназначенные для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома)	3.7
Деловое управление	Объекты капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Магазины	Объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Гостиницы, а также иные здания, используемые с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение придомовых территорий		
Обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха		
Размещение подземных гаражей и автостоянок		

1.3.2.2. Абзац 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.3.2.3. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.5	2000	40
2.7.1	600	80
3.1	18	100
2.7.1, 3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	600	60
3.5.1	3200	60
3.7	150	50
12.0	10	-

1.3.3. Часть 3 изложить в следующей редакции:
3. Градостроительный регламент территориальной зоны малоэтажной жилой застройки (ЖЗ).
3.1. Предназначена для преимущественного размещения жилого фонда: малоэтажных многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов малой этажности с приусадебными участками, а также блокированных жилых домов с минимальным разрешенным набором услуг местного значения.

3.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Для индивидуального жилищного строительства	Индивидуальный жилой дом (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей)	2.1
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Малоэтажные многоквартирные жилые дома (дома, пригодные для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); спортивные и детские площадки, площадки отдыха; объекты обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1
Для ведения личного подсобного хозяйства	Жилые дома, не предназначенные для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции, содержание сельскохозяйственных животных	2.2
Блокированная жилая застройка	Жилые дома, не предназначенные для раздела на квартиры, имеющие одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); спортивные и детские площадки, площадки отдыха	2.3
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Социальное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома ребенка, детские дома, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); объекты капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; объекты капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2
Бытовое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1

Земельные участки (территории) общего пользования	Объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Объекты гаражного назначения	Отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
Культурное развитие	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, устройство площадок для праздников и гуляний	3.6
Религиозное использование	Объекты капитального строительства, предназначенные для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома)	3.7
Магазины	Объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Гостиницы, а также иные здания, используемые с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур		
Размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений		

3.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для нежилых зданий, строений, сооружений – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям для индивидуальных жилых домов – не менее 3 м, от построек для содержания скота и птицы – не менее 4 м, от других построек (бани, гаража и др.) – не менее 1 м, от стволов высокорослых деревьев – не менее 4 м, среднерослых – 2 м, от кустарника – 1 м;
- предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3 этажа; малоэтажная многоквартирная жилая застройка – 4 этажа (включая мансардный);
- минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.1	600	1500	80
2.1.1	1500	3000	40
2.2	200	1500	-
3.1	18	-	100
2.7.1	600	-	80
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 3.7, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	600	-	60
3.5.1	3200	-	60
3.7	150	-	50
12.0	10	-	-

В случае если размер ранее сформированного земельного участка, занятого индивидуальным жилым домом, не соответствует минимальному размеру, то для такого земельного участка его размер считается минимальным.»

1.4. В статье 34:
1.4.1. В части 1:
1.4.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Объекты гаражного назначения	Отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Социальное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); объекты капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; объекты капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2
Бытовое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, химчистки, прачечные, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре)	3.4.2
Культурное развитие	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев, устройство площадок для праздников и гуляний; здания и сооружения для размещения цирков, зоопарков	3.6
Общественное управление	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; объекты капитального строительства, предназначенные для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; объекты капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации	3.8
Обеспечение научной деятельности	Объекты капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытательных опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Объекты капитального строительства, предназначенные для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного – космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Деловое управление	Объекты капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торговые центры (комплексы))	Объекты капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 – 4.9	4.2
Рынки	Объекты капитального строительства, сооружения, предназначенные для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м	4.3
Магазины	Объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6

Гостиничное обслуживание	Гостиницы, а также иные здания, используемые с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлечения	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок	4.8
Обслуживание автотранспорта	Постоянные или временные гаражи с несколькими стояночными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоэтажные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9
Объекты придорожного сервиса	Автозаправочные станции (бензиновые, газовые); магазины сопутствующей торговли, здания для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса	4.9.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	Объекты капитального строительства, сооружения, предназначенные для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий)	4.10
Земельные участки (территории) общего пользования	Объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Среднеэтажная жилая застройка	Жилые дома, предназначенные для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); объекты обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Жилые дома, предназначенные для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой 9 и выше этажей, включая подземные, разделенных на два и более квартир); объекты обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	Объекты капитального строительства, предназначенные для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)	3.5.2
Религиозное использование	Объекты капитального строительства, предназначенные для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение придомовых территорий		
Обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		
Благоустройство и озеленение		
Размещение подземных гаражей и автостоянок		
Обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха		
Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра		
Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка		

1.4.1.2. Абзац 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.4.1.3. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.5	2000	40
2.6	4000	35
2.7.1, 4.9.1	600	80
3.1	18	100
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.7, 3.10.1, 3.6, 3.8, 3.9, 3.9.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10	600	60
3.5.1, 3.5.2	3200	60
3.7	150	50
4.2	3500	80
12.0	10	-

1.4.2. В части 2:
1.4.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Социальное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат)	3.2
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи	3.4.2
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (столовые, закусочные)	4.6
Земельные участки (территории) общего пользования	Объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Религиозное использование	Объекты капитального строительства, предназначенные для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома)	3.7
Гостиничное обслуживание	Гостиницы	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		
Благоустройство и озеленение		

1.4.2.2. Абзац 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.4.2.3. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.6, 4.7	600	60
3.7	150	50

12.0	10	-
1.4.3. В части 3: 1.4.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:		
Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Среднее и высшее профессиональное образование	Объекты капитального строительства, предназначенные для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)	3.5.2
Культурное развитие	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев	3.6
Обеспечение научной деятельности	Объекты капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Объекты капитального строительства, предназначенные для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидрологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (столовые, закусочные)	4.6
Спорт	Объекты капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодороги, трамплины), трассы и спортивные стрельбища, размещение спортивных баз и лагерей	5.1
Земельные участки (территории) общего пользования	Объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Гостиничное обслуживание	Гостиницы	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		
Благоустройство и озеленение		

1.4.3.2. Абзац 1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.4.3.3. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.6, 3.9, 3.9.1, 4.6, 4.7, 5.1	600	60
3.5.2	3200	60
12.0	10	-

1.5. В статье 35:
1.5.1. В части 1:
1.5.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов (виды деятельности), размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществление гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Земельные участки (территории) общего пользования	Набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Спорт	Объекты капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодороги, трамплины), причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря	5.1
Природно-познавательный туризм	Базы и палаточные лагеря для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2
Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и вспомогательных сооружений, размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5
Санаторная деятельность	Санатории и профилактории, обеспечивающие оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, биветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		

1.5.1.2. Абзац 1 в пункте 1.3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.5.1.3. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
5.1, 9.2.1	600	60
11.1, 12.0	10	-
5.2, 5.5	5000	-

1.5.2. В части 2:
1.5.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Спорт	Объекты капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины), причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря	5.1
Развлечения	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения ипподромов	4.8
Условно разрешенные виды использования		
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (кафе, столовые, закусочные)	4.6
Гостиничное обслуживание	Гостиницы	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		

1.5.2.2. Абзац 1 в пункте 2.3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.5.2.3. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
4.6, 4.7, 4.8, 5.1	600	60

1.6. В статье 36:
1.6.1. В части 1:
1.6.1.1. Пункт 1.1 после строки с кодом 1.14 дополнить строками следующего содержания:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования	Минимальная площадь земельных участков, кв. м
1.14, 1.2, 1.4	400

1.6.1.2. Дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:
«1.2. Минимальная площадь земельных участков:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м
1.14, 1.2, 1.4	400

1.6.2. В части 2:
1.6.2.1. Абзац 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства».

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
1.3, 1.5, 1.16	200	1500
3.1	18	100

1.6.2.3. Абзац 1 в пункте 2.3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.6.2.4. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
1.3, 1.5, 1.16	200	1500	-
3.1	18	-	100

1.7. В статье 37:
1.7.1. Часть 2 дополнить строками следующего содержания:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м
5.2, 9.1, 10.4	5000

1.7.2. Дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Минимальная площадь земельных участков:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м
5.2, 9.1, 10.4	5000

1.8. В статье 38:
1.8.1. В части 1:
1.8.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Энергетика	Объекты электросетевого хозяйства (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.7
Связь	Объекты связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.8
Трубопроводный транспорт	Нефтепроводы, водопроводы, газопроводы и иные трубопроводы, а также иные здания и сооружения, необходимые для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Земельные участки (территории) общего пользования	Объекты улично-дорожной сети, автомобильные дороги и пешеходные тротуары в границах населенного пункта, пешеходные переходы	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

1.8.1.2. Абзац 1 в пункте 1.3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.8.1.3. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1, 6.8, 7.2, 7.5	10	100
12.0	10	-

1.9. Статья 39:
1.9.1. В части 1:
1.9.1.1. Пункт 1.2 дополнить строками следующего содержания:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1, 6.7, 6.8, 7.5	18	100
7.5	10	100
12.0	10	-

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1, 6.7, 6.8	18	100
7.5	10	100
12.0	10	-

1.8.2. В части 2:
1.8.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Железнодорожный транспорт	Железнодорожные пути; здания и сооружения, в том числе железнодорожные вокзалы и станции, а также устройства и объекты, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; погрузочно-разгрузочные площадки, прирельсовые склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иные объекты при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; наземные сооружения для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, моно-рельсовых, фуникулеров)	7.1
Автомобильный транспорт	Автомобильные дороги и технически связанные с ними сооружения; здания и сооружения, предназначенные для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, объекты, предназначенные для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройств мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту	7.2
Водный транспорт	Искусственно созданные для судоходства внутренние водные пути, объекты капитального строительства внутренних водных путей, объектов капитального строительства морских портов, объекты капитального строительства, в том числе речные порты, причалы, пристани, гидротехнические сооружения, навигационное оборудование и другие объекты, необходимые для обеспечения судоходства и водных перевозок	7.3
Воздушный транспорт	Аэродромы, вертолетные площадки (вертодромы), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, аэропорты (аэровокзалы) и иные объекты, необходимые для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	7.4
Земельные участки (территории) общего пользования	Объекты улично-дорожной сети, автомобильные дороги и пешеходные тротуары в границах населенного пункта, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, проезды, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Связь	Объекты связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.8
Трубопроводный транспорт	Нефтепроводы, водопроводы, газопроводы и иные трубопроводы, а также иные здания и сооружения, необходимые для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

1.8.2.2. Абзац 1 в пункте 2.3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.8.2.3. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1, 6.8, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5	10	100
12.0	10	-

1.8.3. В части 3:
1.8.3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети)	3.1
Связь	Объекты связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.8
Автомобильный транспорт	Автомобильные дороги и технически связанные с ними сооружения; здания и сооружения, предназначенные для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, объекты, предназначенные для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройств мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту	7.2
Земельные участки (территории) общего пользования	Объекты улично-дорожной сети, автомобильные дороги и пешеходные тротуары в границах населенного пункта, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, проезды, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Трубопроводный транспорт	Нефтепроводы, водопроводы, газопроводы и иные трубопроводы, а также иные здания и сооружения, необходимые для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

1.8.3.2. Абзац 1 в пункте 3.3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.8.3.3. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1, 6.8, 7.2, 7.5	10	100
12.0	10	-

1.9. Статья 39:
1.9.1. В части 1:
1.9.1.1. Пункт 1.2 дополнить строками следующего содержания:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1, 6.8, 7.2, 7.5	10	100
12.0	10	-

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1, 6.8, 7.2, 7.5	18	100
7.5	10	100
12.0	10	-

1.9.1.2. Абзац 1 в пункте 1.3 изложить в следующей редакции:

«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.9.1.3. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка».

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.3,3.7	150	50
12.1	5000	100

1.9.2. В части 2:

1.9.2.1. Пункт 2.2 дополнить строками следующего содержания:

Условно разрешенные виды использования		
Религиозное использование	Объекты капитального строительства, предназначенные для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома)	3,7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

1.9.2.2. Абзац 1 в пункте 2.3 изложить в следующей редакции:

«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.9.2.3. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка».

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3,7	150	50
12.1	5000	100

1.10. В статье 40:

1.10.1. В части 1:

1.10.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Тяжелая промышленность	Объекты капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2
Автомобилестроительная промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1
Легкая промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	6.3
Фармацевтическая промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1
Пищевая промышленность	Объекты пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4
Нефтехимическая промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5
Строительная промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для производства строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6
Энергетика	Объекты гидроэнергетики, тепловые станции и другие электростанции, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); объекты электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»	6.7
Связь	Объекты связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.8
Склады	Сооружения, имеющие назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Условно разрешенные виды использования		
Обслуживание автотранспорта	Постоянные или временные гаражи с несколькими стояночными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоэтажные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9
Железнодорожный транспорт	Железнодорожные пути; здания и сооружения, в том числе железнодорожные вокзалы и станции, а также устройства и объекты, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; погрузочно-разгрузочные площадки, прирельсовые склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иные объекты при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; наземные сооружения для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров)	7.1
Трубопроводный транспорт	Нефтепроводы, водопроводы, газопроводы и иные трубопроводы, а также иные здания и сооружения, необходимые для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Обеспечение обороны и безопасности	Объекты капитального строительства, необходимые для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; здания военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; объекты, обеспечивающие осуществление таможенной деятельности	8.0
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		

1.10.1.2. Абзац 1 в пункте 1.3 изложить в следующей редакции:

«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.10.1.3. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка».

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.10.1, 3.10.2, 4.9, 6.2, 6.2.1, 6.3, 6.3.1, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 8.0, 8.4	600	60
6.7, 6.8, 7.1	10	100

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
4.9, 6.2, 6.2.1, 6.3, 6.3.1, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 8.0	600	60
6.7, 6.8, 7.1, 7.5	10	100

1.10.2. В части 2:

1.10.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Тяжелая промышленность	Объекты капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2
Автомобилестроительная промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1
Легкая промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	6.3
Фармацевтическая промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1
Пищевая промышленность	Объекты пищевой промышленности по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4
Нефтехимическая промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5
Строительная промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для производства строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6
Энергетика	Объекты гидроэнергетики, атомные станции, тепловые станции и другие электростанции, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); объекты электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»	6.7
Связь	Объекты связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.8
Склады	Сооружения, имеющие назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Условно разрешенные виды использования		
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Приюты для животных	Объекты капитального строительства, предназначенные для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; объекты капитального строительства, предназначенные для организации гостиниц для животных	3.10.2
Обслуживание автотранспорта	Постоянные или временные гаражи с несколькими стояночными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоэтажные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9
Железнодорожный транспорт	Железнодорожные пути; здания и сооружения, в том числе железнодорожные вокзалы и станции, а также устройства и объекты, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; погрузочно-разгрузочные площадки, прирельсовые склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иные объекты при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; наземные сооружения для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров)	7.1
Обеспечение обороны и безопасности	Объекты капитального строительства, необходимые для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; здания военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0
Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Объекты капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы)	8.4
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		

1.10.2.2. Абзац 1 в пункте 2.3 изложить в следующей редакции:

«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.10.2.3. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка».

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.10.1, 3.10.2, 4.9, 6.2, 6.2.1, 6.3, 6.3.1, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 8.0, 8.4	600	60
6.7, 6.8, 7.1	10	100

1.10.3. В части 3:

1.10.3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Тяжелая промышленность	Объекты капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2

Автомобилестроительная промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1
Легкая промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	6.3
Фармацевтическая промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1
Пищевая промышленность	Объекты пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4
Нефтехимическая промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5
Строительная промышленность	Объекты капитального строительства, предназначенные для производства строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6
Энергетика	Объекты гидроэнергетики, атомные станции, тепловые станции и другие электростанции, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); объекты электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»	6.7
Связь	Объекты связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодифракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.8
Склады	Сооружения, имеющие назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Условно разрешенные виды использования		
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Здания, сооружения, используемые для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15
Объекты гаражного назначения	Отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
Рынки	Объекты капитального строительства, сооружения, предназначенные для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Обслуживание автотранспорта	Постоянные или временные гаражи с несколькими стоячными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоярусные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9
Железнодорожный транспорт	Железнодорожные пути; здания и сооружения, в том числе железнодорожные вокзалы и станции, а также устройства и объекты, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; погрузочно-разгрузочные площадки, прирельсовые склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иные объекты при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; наземные сооружения для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров)	7.1
Обеспечение обороны и безопасности	Объекты капитального строительства, необходимые для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; здания военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0
Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Объекты капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы)	8.4
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей		

1.10.3.2. Абзац 1 в пункте 3.3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.10.3.3. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания: 3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
1.15, 2.7.1	600	80
3.1	18	100
4.3, 4.4, 4.9, 6.2, 6.2.1, 6.3, 6.3.1, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 8.0, 8.4	600	60
6.7, 6.8, 7.1	10	100

1.11. В статье 41:

1.11.1. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Объекты гаражного назначения	Отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Приюты для животных	Объекты капитального строительства, предназначенные для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; объекты капитального строительства, предназначенные для организации гостиниц для животных	3.10.2
Склады	Сооружения, имеющие назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Обеспечение внутреннего правопорядка	Объекты капитального строительства, необходимые для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; объекты гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Условно разрешенные виды использования		
Религиозное использование	Объекты капитального строительства, предназначенные для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома)	3.7
Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	Объекты капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказания услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 – 4.9	4.2
Магазины	Объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары	4.6

Гостиничное обслуживание	Гостиницы, а также иные здания, используемые с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлечения	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок	4.8
Обслуживание автотранспорта	Постоянные или временные гаражи с несколькими стоячными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоярусные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9
Железнодорожный транспорт	Железнодорожные пути; здания и сооружения, в том числе железнодорожные вокзалы и станции, а также устройства и объекты, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; погрузочно-разгрузочные площадки, прирельсовые склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иные объекты при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; наземные сооружения для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров)	7.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей		

1.11.2. Абзац 1 в части 3 изложить в следующей редакции:
«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.11.3. Часть 3 дополнить пунктом 3) следующего содержания:
3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.7.1	600	80
3.1	18	100
3.10.1, 3.10.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 6.9, 8.3	600	60
3.7	150	50
4.2	3500	60
7.1	10	100

1.12. Дополнить статью 42 следующего содержания:

«Статья 42. Градостроительный регламент зоны планируемой застройки (ПЗ).

1. Зона планируемой застройки выделена для обеспечения правовых условий использования территорий в соответствии с генеральным планом города Кемерово, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.06.2011 № 36 «Об утверждении генерального плана города Кемерово» и документацией по планировке территории.

2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	Объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Условно разрешенные виды использования		
Среднеэтажная жилая застройка	Жилые дома, предназначенные для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); объекты обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Жилые дома высотой 9 и выше этажей, включая подземные, разделенные на двадцать и более квартир; объекты обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Объекты гаражного назначения	Отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
Социальное обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома ребенка, детские дома, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); объекты капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; объекты капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2
Бытовое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	Объекты капитального строительства, предназначенные для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)	3.5.2
Культурное развитие	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, устройство площадок для праздников и гуляний	3.6
Религиозное использование	Объекты капитального строительства, предназначенные для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома)	3.7
Деловое управление	Объекты капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	Объекты капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м, с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 – 4.9	4.2
Рынки	Объекты капитального строительства, сооружения, предназначенные для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м	4.3
Магазины	Объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Гостиницы, а также иные здания, используемые с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлечения	Объекты капитального строительства, предназначенные для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок	4.8
Обслуживание автотранспорта	Постоянные или временные гаражи с несколькими стоячными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоярусные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9
Объекты придорожного сервиса	Автозаправочные станции (бензиновые, газовые); магазины сопутствующей торговли, здания для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса	4.9.1

Вспомогательные виды разрешенного использования
Благоустройство и озеленение придомовых территорий
Обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

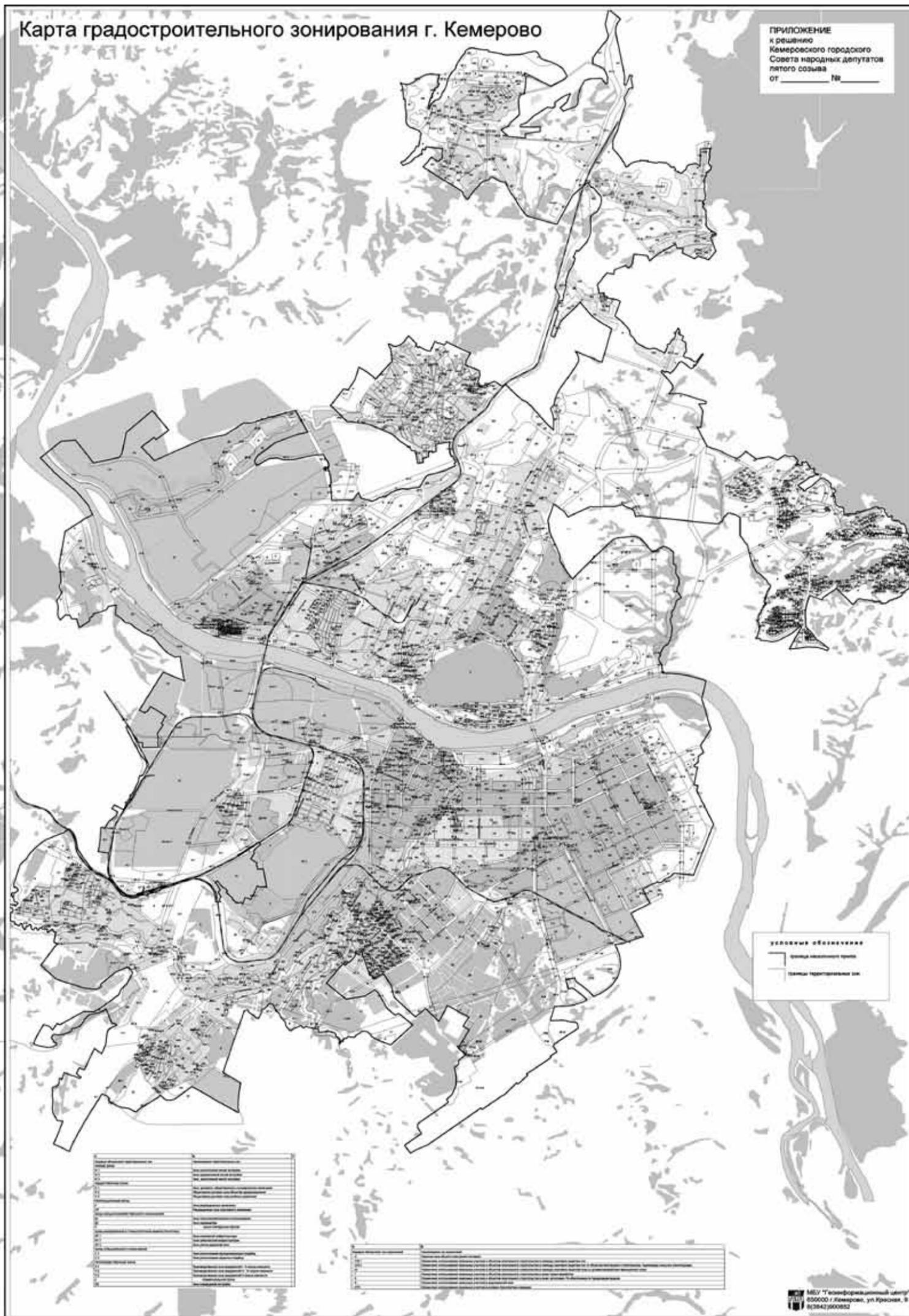
- для многоквартирных жилых домов – 1 м,
- для нежилых зданий, строений, сооружений – 3 м;
- 2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:
 - многоэтажные многоквартирные жилые дома – 9 – 16 этажей;
 - среднеэтажные многоквартирные жилые дома – 4 – 8 этажей;
 - нежилые здания, строения, сооружения – не выше 16 этажей;
- 3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.5	2000	40
2.6	4000	35
2.7.1, 4.9.1	600	80
3.1	18	100
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9	600	60
3.5.1, 3.5.2	3200	60
3.7	150	50
4.2	3500	80

1.13. Карту градостроительного зонирования в масштабе 1:15000 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

- 2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.
- 3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
- 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по развитию городского хозяйства и экологии Кемеровского городского Совета народных депутатов (Н.Н. Сенчуров).

Н.Н. СЕНЧУРОВ, председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов;
В.К. ЕРМАКОВ, глава города.



О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 585 от 24.03.2016)

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 6, 13 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293,

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Кемерово согласно приложению.

2. Определить, что оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей),

и другие документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, предъявляются руководителю дошкольного образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательного учреждения и не позднее чем за пять рабочих дней до заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 30.03.2015 № 693 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Кемерово».

образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Кемерово».

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 585 от 24.03.2016

Перечень муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями города Кемерово

№ п/п	№ муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями города Кемерово	Территории города Кемерово, за которыми закреплены муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования
1	№ 7, 12, 15, 18, 28, 38, 38-0, 40-0, 79, 83, 84, 93, 96, 105, 107, 114, 117, 130 (ул. Волгоградская, 29«ж»), 133, 135, 140, 141, 146, 149, 151, 153, 155, 156, 157, 160, 161, 163, 192, 198, 200, 207, 210, 225, МБОУ «Гимназия № 1» (дошкольные группы)	Все дома по адресам на территории Центрального района
2	№ 11 (просп. Ленина, 141«в»), 16, 17, 20, 25, 32, 33, 36, 50, 66, 94, 106, 116, 166, 167, 168, 169, 171, 172, 174, 178, 179, 180, 183, 188, 190, 193, 194, 196, 203, 214, 215, 216, 218, 219, 221, 231	Все дома по адресам на территории Ленинского района
3	№ 1, 8, 11 (пер. Волкова, 3«а»), 14, 19, 24, 44 (ул. Ю. Смирнова, 55), 47, 68, 91, 111, 115, 131, 176, 189, 223, 234, 238, 239, МБОУ «СОШ № 51» (дошкольная группа), МБОУ «ООШ № 46» (дошкольные группы)	Все дома по адресам на территории Рудничного района
4	№ 2, 43, 44 (Рекордный пер., 11), 45, 81, 90, 103, 120, 127, 128, 137, 162, 175, 181, 186, 199, 204, 206, 211	Все дома по адресам на территории Кировского района
5	№ 3, 23, 69, 118, 165, 212, 228, 230, 237	Все дома по адресам на территории жилых районов Кедровка, Промышленновский
6	№ 5, 26, подразделение дошкольного образования МАОУ «Гимназия № 42»	Все дома по адресам на территории жилого района Лесная Поляна
7	№ 4, 6, 10, 21, 22, 29 (ул. У. Громовой, 14), 29 (ул. Мичурина, 118), 37, 48, 53, 70, 99, 112, 121, 124, 130 (ул. Свободы, 15«б»), 145, 150, 154, 158, 191, 195, 197, 202, 205, 224, 229, 232, 233, 236, 240, 241, 242, МБОУ «СОШ № 65» дошкольные группы, МБОУ «СОШ № 54» (дошкольные группы), МБОУ «СОШ № 68» (дошкольные группы), МБОУ «СОШ № 63»	Все дома по адресам на территории Заводского района
8	№ 27	Все дома, расположенные на территории войсковой части 6607

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 22.05.2012 № 659 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Футбольный клуб «Кузбасс»»

(Постановление администрации города Кемерово № 586 от 24.03.2016)

В соответствии с пунктом 4.4 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 22.05.2012 № 659 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Футбольный клуб «Кузбасс»» (далее – постановление):

1.1. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 «Посещение тренажерного зала» раздела «I. Оздоровительные услуги спортивного комплекса» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.1.1.	С 09-00 до 18-00		
	Разовое посещение		
	Взрослый	руб./1 час	120,0
	Студенты	руб./1 час	80,0
	Школьники	руб./1 час	60,0
	Абонемент на 8 занятий		
	Взрослый	руб./1 час	820,0
	Студенты	руб./1 час	560,0
	Школьники	руб./1 час	380,0
	Абонемент на 12 занятий		
	Взрослый	руб./1 час	1 100,0
	Студенты	руб./1 час	680,0
	Школьники	руб./1 час	460,0

1.2. Пункт 2.1 раздела «II. Услуги гостиницы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
II. Услуги гостиницы			
2.1.	Гостиничные услуги (для граждан России и иностранных государств) <>		

Номера:		
«Полулюкс»	сутки	3 000,00
Предоставление дополнительного места в номере «полулюкс»	сутки	900,00
Двухместный	сутки	1 700,00
Одноместный	сутки	2 000,00
Четырехместный	сутки	3 400,00
Четырехместный при заселении 2 человек	сутки	1 700,00
Семиместный	сутки	3 150,00
Бронирование номера	% за сутки	25
«Полулюкс» с завтраком	сутки	3 200,00
«Полулюкс» с двумя завтраками	сутки	3 400,00
Одноместный с завтраком	сутки	2 200,00
Двухместный с одним завтраком	сутки	1 900,00
Двухместный с двумя завтраками	сутки	2 100,00
Койко-место в двухместном или четырехместном номере	сутки	850,00
Койко-место в двухместном или четырехместном номере с завтраком	сутки	1 050,00
Койко-место в семиместном номере	сутки	450,00
<> Примечание: при групповом заселении в гостиницу от 20 человек на период более 3 суток предоставляется скидка 5%.		

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.07.2015 № 1639 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Кемерово на 2015 год»

(Постановление администрации города Кемерово № 587 от 24.03.2016)

В соответствии со ст. 44, 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 03.07.2015 № 1639 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Кемерово на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ,
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 587 от 24.03.2016

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Кемерово на 2015 год

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Кемерово на 2015 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД			Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта				Общая площадь МКД, всего	всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		всего	в том числе						
												руб.	руб.	руб.				руб.
Итого по городу Кемерово		Х	Х	Х	Х	Х	325267,25	296567,45	283533,79	12987	204304918,94	0,00	0,00	0,00	204304918,94	738,81	1285,72	Х
1	г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 46	1929		кирпичные	3	2	731,58	660,48	620,48	19	277260,38	0,00	0,00	0,00	277260,38	419,79	529,57	31.12.2015
2	г. Кемерово, просп. Ленина, д. 34	1937		кирпичные	4	3	2271,80	2039,00	1,645,60	53	2566185,31	0,00	0,00	0,00	2566185,31	1258,55	2906,65	31.12.2015
3	г. Кемерово, ул. Антипова, д. 6	1939		кирпичные	2	3	682,40	602,90	536,00	41	817583,65	0,00	0,00	0,00	817583,65	1356,09	2712,64	31.12.2015
4	г. Кемерово, ул. Антипова, д. 7	1939		кирпичные	2	3	826,80	747,30	619,00	28	1014104,38	0,00	0,00	0,00	1014104,38	1357,02	2215,05	31.12.2015
5	г. Кемерово, ул. Арочная, д. 39	1933		кирпичные	4	4	2296,90	2,043,80	2,043,80	107	3322775,93	0,00	0,00	0,00	3322775,93	1625,78	2385,85	31.12.2015
6	г. Кемерово, ул. Водонапорная, д. 5	1939		кирпичные	2	2	885,70	812,60	812,60	58	1101283,99	0,00	0,00	0,00	1101283,99	1355,26	2251,18	31.12.2015
7	г. Кемерово, ул. Володарского, д. 12	1932		кирпичные	2	2	621,70	468,30	468,30	31	257759,54	0,00	0,00	0,00	257759,54	414,60	537,37	31.12.2015
8	г. Кемерово, ул. Инициативная, д. 77	1940		кирпичные	2	2	770,10	701,70	701,70	27	957256,33	0,00	0,00	0,00	957256,33	1364,20	1905,07	31.12.2015
9	г. Кемерово, ул. Инициативная, д. 86	1938		кирпичные	2	2	752,50	682,90	682,90	29	939206,69	0,00	0,00	0,00	939206,69	1375,32	2021,05	31.12.2015
10	г. Кемерово, ул. Кирова, д. 19	1932		кирпичные	2	2	611,60	556,70	556,70	39	721445,37	0,00	0,00	0,00	721445,37	1295,93	1701,04	31.12.2015

11	г. Кемерово, ул. Красная горка, д. 22	1928	деревянные	2	2	514,70	471,10	471,10	29	629982,78	0,00	0,00	0,00	629982,78	1337,26	1352,44	31.12.2015
12	г. Кемерово, ул. Красноармейская, д. 128«а»	1935	кирпичные	3	4	1313,60	1313,60	1313,60	52	705901,05	0,00	0,00	0,00	705901,05	537,38	537,38	31.12.2015
13	г. Кемерово, ул. Кутузова, д. 1	1933	кирпичные	2	3	830,20	742,10	742,10	43	1007238,29	0,00	0,00	0,00	1007238,29	1357,28	1776,00	31.12.2015
14	г. Кемерово, ул. Кутузова, д. 2	1933	кирпичные	2	3	706,00	613,90	613,90	44	830235,20	0,00	0,00	0,00	830235,20	1352,39	2126,85	31.12.2015
15	г. Кемерово, ул. Кутузова, д. 4	1933	кирпичные	2	3	679,00	598,50	598,50	35	811531,48	0,00	0,00	0,00	811531,48	1355,94	2211,42	31.12.2015
16	г. Кемерово, ул. Луганская, д. 8	1940	кирпичные	2	2	895,60	811,10	811,10	45	1085311,86	0,00	0,00	0,00	1085311,86	1338,07	1965,19	31.12.2015
17	г. Кемерово, ул. Матросова, д. 1	1938	кирпичные	3	3	1109,30	972,50	972,50	44	1317316,18	0,00	0,00	0,00	1317316,18	1354,57	1779,66	31.12.2015
18	г. Кемерово, ул. Матросова, д. 3	1938	кирпичные	3	3	1216,25	1079,45	1079,45	43	1456015,88	0,00	0,00	0,00	1456015,88	1348,85	1623,17	31.12.2015
19	г. Кемерово, ул. Матросова, д. 5	1935	кирпичные	3	3	1106,10	1106,10	1106,10	44	1313075,00	0,00	0,00	0,00	1313075,00	1187,12	1701,04	31.12.2015
20	г. Кемерово, ул. Нахимова, д. 31	1938	кирпичные	2	3	813,40	730,80	532,40	35	991902,25	0,00	0,00	0,00	991902,25	1357,28	2590,49	31.12.2015
21	г. Кемерово, ул. Орджоникидзе, д. 3	1939	кирпичные	5	3	3310,40	2948,60	2159,90	60	2636470,51	0,00	0,00	0,00	2636470,51	894,14	1701,04	31.12.2015
22	г. Кемерово, ул. Орджоникидзе, д. 5	1938	кирпичные	5	6	5400,10	4938,40	4344,80	113	3597799,55	0,00	0,00	0,00	3597799,55	728,54	955,98	31.12.2015
23	г. Кемерово, ул. Орджоникидзе, д. 6	1940	кирпичные	3	2	875,40	760,20	760,20	31	818713,09	0,00	0,00	0,00	818713,09	1076,97	1171,47	31.12.2015
24	г. Кемерово, ул. Потемкина, д. 2	1933	кирпичные	3	3	1216,00	1085,40	1085,40	43	608943,43	0,00	0,00	0,00	608943,43	500,77	537,38	31.12.2015
25	г. Кемерово, ул. Потемкина, д. 4	1933	кирпичные	3	3	1240,30	1113,70	1113,70	45	609955,03	0,00	0,00	0,00	609955,03	491,78	537,38	31.12.2015
26	г. Кемерово, ул. Потемкина, д. 6	1933	кирпичные	3	3	1218,70	1088,10	1088,10	44	609047,83	0,00	0,00	0,00	609047,83	499,75	538,12	31.12.2015
27	г. Кемерово, ул. Рукавишниковая, д. 14	1938	кирпичные	4	4	3067,20	2782,20	2367,20	55	2508907,38	0,00	0,00	0,00	2508907,38	901,77	1171,47	31.12.2015
28	г. Кемерово, ул. Свободы, д. 23«б»	1995	панельные	10	6	13810,30	13739,80	13455,50	538	531161,00	0,00	0,00	0,00	531161,00	0,00	0,00	31.12.2015
29	г. Кемерово, ул. Спартак, д. 2	1938	кирпичные	2	2	771,30	701,70	701,70	28	940558,76	0,00	0,00	0,00	940558,76	1340,40	1814,00	31.12.2015
30	г. Кемерово, ул. Спартак, д. 4	1938	кирпичные	2	1	668,70	516,50	516,50	21	700103,90	0,00	0,00	0,00	700103,90	1355,48	1814,00	31.12.2015
31	г. Кемерово, ул. Спартак, д. 6	1938	кирпичные	2	2	786,60	717,00	717,00	29	972642,40	0,00	0,00	0,00	972642,40	1356,54	1865,11	31.12.2015
32	г. Кемерово, ул. Спартак, д. 15	1938	кирпичные	2	2	756,30	687,20	687,20	27	837057,37	0,00	0,00	0,00	837057,37	1218,07	1814,00	31.12.2015
33	г. Кемерово, ул. Спартак, д. 17	1938	кирпичные	2	2	697,90	629,00	629,00	25	852944,54	0,00	0,00	0,00	852944,54	1356,03	2102,16	31.12.2015
34	г. Кемерово, ул. Тульская, д. 1	1933	кирпичные	2	2	585,00	547,20	547,20	33	742657,33	0,00	0,00	0,00	742657,33	1357,2	2301,67	31.12.2015
35	г. Кемерово, ул. Тульская, д. 3	1928	кирпичные	2	2	605,80	555,90	555,90	26	750724,99	0,00	0,00	0,00	750724,99	1350,47	2259,22	31.12.2015
36	г. Кемерово, ул. Тульская, д. 5	1933	кирпичные	2	2	607,30	564,70	564,70	24	763308,03	0,00	0,00	0,00	763308,03	1351,71	1701,04	31.12.2015
37	г. Кемерово, ул. Тульская, д. 6	1928	кирпичные	2	2	592,50	545,30	545,30	37	739968,07	0,00	0,00	0,00	739968,07	1356,09	1615,85	31.12.2015
38	г. Кемерово, ул. Тульская, д. 7	1928	кирпичные	2	2	595,70	546,00	546,00	19	544528,76	0,00	0,00	0,00	544528,76	997,31	1915,15	31.12.2015
39	г. Кемерово, ул. Тульская, д. 9	1933	кирпичные	2	2	632,20	585,40	585,40	26	711001,48	0,00	0,00	0,00	711001,48	1214,56	1701,04	31.12.2015
40	г. Кемерово, ул. Тульская, д. 11	1933	кирпичные	2	2	601,00	553,20	553,20	27	751000,00	0,00	0,00	0,00	751000,00	1357,56	1587,26	31.12.2015
41	г. Кемерово, ул. Халтурина, д. 17	1938	кирпичные	2	2	799,60	731,30	731,30	29	269557,53	0,00	0,00	0,00	269557,53	368,6	537,38	31.12.2015
42	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 79	1975	панельные	5	10	7326,60	7224,90	6721,10	354	156779,66	0,00	0,00	0,00	156779,66	0,00	0,00	31.12.2015
43	г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 23	1969	кирпичные	5	7	7232,90	6676,00	5433,40	227	5360151,45	0,00	0,00	0,00	5360151,45	741,08	644,02	31.12.2015
44	г. Кемерово, ул. Александрова, д. 14	1968	кирпичные	5	6	6510,70	4539,70	3998,30	230	4155861,77	0,00	0,00	0,00	4155861,77	915,45	604,82	31.12.2015
45	г. Кемерово, ул. 9-е Января, д. 2«а»	1962	панельные	5	3	2832,30	2603,20	2463,90	124	2230012,63	0,00	0,00	0,00	2230012,63	787,35	605,76	31.12.2015
46	г. Кемерово, ул. Леонова, д. 14	1960	кирпичные	5	4	3502,90	3232,40	3100,40	140	2938449,05	0	0	0	2938449,05	909,06	1240,23	31.12.2015
47	г. Кемерово, ул. Сибиряков-гвардейцев, д. 308	1963	панельные	5	8	7726,60	7113,20	6936,30	332	5511395,85	0,00	0,00	0,00	5511395,85	774,81	2504,57	31.12.2015
48	г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 278	1983	блочный	5	3	3572,4	3346,9	3165,8	160	3464255,00	0,00	0,00	0,00	3464255,00	969,73	969,42	31.12.2015
49	г. Кемерово, просп. Ленина, д. 135«а»	1974	панельные	9	2	7837	7618,4	6062,3	559	3064200,00	0,00	0,00	0,00	3064200,00	402,21	402,21	31.12.2015
50	г. Кемерово, просп. Московский, д. 3	1986	панельные	12	1	4355,9	3646,3	3509,7	189	3881320,00	0,00	0,00	0,00	3881320,00	1064,45	1064,45	31.12.2015
51	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 61	1987	панельные	9	4	21946,5	20080,5	19637	782	15321000,00	0,00	0,00	0,00	15321000,00	762,98	762,98	31.12.2015
52	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 61«а»	1987	панельные	9	4	8954,6	8257,3	8155,6	322	6128400,00	0,00	0,00	0,00	6128400,00	742,18	742,18	31.12.2015
53	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 61«б»	1988	панельные	9	6	13667,4	12385,6	12132,7	468	9192600,00	0,00	0,00	0,00	9192600,00	742,20	742,20	31.12.2015
54	г. Кемерово, ул. В. Волошиной, д. 20	1987	блочный	9	3	6482,4	5784,6	5784,6	262	4596300,00	0,00	0,00	0,00	4596300,00	794,58	794,58	31.12.2015
55	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 101«а»	1988	панельные	12	1	4412,90	3650,50	3511,60	178	3881320,00	0,00	0,00	0,00	3881320,00	1063,23	1063,23	31.12.2015
56	г. Кемерово, просп. Ленинградский, д. 40	1986	панельные	9	3	6412,90	5768,80	5720,80	234	4596300,00	0,00	0,00	0,00	4596300,00	796,75	796,75	31.12.2015
57	г. Кемерово, просп. Ленинградский, д. 40«а»	1986	панельные	9	4	8412,30	7580,40	7518,70	341	6128400,00	0,00	0,00	0,00	6128400,00	808,45	808,45	31.12.2015
58	г. Кемерово, ул. Институтская, д. 28	1987	панельные	9	9	19194,25	17260,75	16904,85	778	7660500,00	0,00	0,00	0,00	7660500,00	443,81	798,86	31.12.2015
59	г. Кемерово, просп. Комсомольский, д. 15	1988	панельные	9	2	4273,80	3845,80	3813,40	142	3064200,00	0,00	0,00	0,00	3064200,00	796,77	769,77	31.12.2015
60	г. Кемерово, просп. Комсомольский, д. 65	1988	панельные	9	2	4324,80	3831,70	3559,20	176	306400,00	0,00	0,00	0,00	306400,00	799,70	799,70	31.12.2015
61	г. Кемерово, просп. Комсомольский, д. 67	1988	панельные	9	2	4277,00	3801,10	3801,10	161	3064200,00	0,00	0,00	0,00	3064200,00	806,14	806,14	31.12.2015
62	г. Кемерово, просп. Ленинградский, д. 34«а»	1987	панельные	9	9	19338,00	17728,90	17661,30	729	13788900,00	0,00	0,00	0,00	13788900,00	777,76	777,76	31.12.2015
63	г. Кемерово, просп. Комсомольский, д. 69	1987	панельные	9	2	4305,00	3828,70	3757,80	187	3064200,00	0,00	0,00	0,00	3064200,00	800,32	800,32	31.12.2015
64	г. Кемерово, ул. Аллейная, д. 7	1987	панельные	9	2	4223,20	3811,10	3431,70	191	3064200,00	0,00	0,00	0,00	3064200,00	804,02	804,02	31.12.2015
65	г. Кемерово, ул. Патриотов, 35	1987	кирпичные	9	8	19314,06	18425,46	17370,60	846	3064200,00	0,00	0,00	0,00	3064200,00	166,30	665,21	31.12.2015
66	г. Кемерово, просп. Комсомольский, д. 63	1988	панельные	9	14	29844,81	27274,41	26529,81	1191	21449400,00	0,00	0,00	0,00	21449400,00	786,43	786,43	31.12.2015
67	г. Кемерово, просп. Ленинградский, д. 38«б»	1987	панельные	9	5	11207,60	10296,50	9747,70	458	3064200,00	0,00	0,00	0,00	3064200,00	297,60	743,99	31.12.2015
68	г. Кемерово, ул. Ленина, д. 141	1987	панельные	9	4	7624,70	6640,60	6495,80	337	6128400,00	0,00	0,00	0,00	6128400,00	922,87	922,87	31.12.2015
69	г. Кемерово, ул. Марковцева, д. 24«а»	1987	панельные	9	5	10685,60	9589,90	9247,10	496	7660500,00	0,00	0,00	0,00	7660500,00	798,81	798,81	31.12.2015
70	г. Кемерово, просп. Ленина, д. 119	1977	панельные	16	1	6996,60	6632,20	6178,20	267	1940660,00	0,00	0,00	0,00	1940660,00	292,61	292,61	31.12.2015

Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках реализации региональной программы капитального ремонта в многоквартирных домах города Кемерово на 2015 год

№ п/п

39	г. Кемерово, ул. Тульская, д. 11	751000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190	735265,32	0,00	0,00	1	15734,68
40	г. Кемерово, ул. Халтурина, д. 17	269557,53	231030,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1	33,583,20	1	4944,05
41	г. Кемерово, ул. Н.Островского, д. 23	5360151,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1872	4943349,08	0	0	0	0	0	0	1	311,014,70	1	105787,67
42	г. Кемерово, ул. Александрова, 14	4155861,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1721	3794695,19	0	0	0	0	0	0	1	279,960,10	1	81206,48
43	г. Кемерово, ул. 9-е Января, д. 2«а»	2230012,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697	2183290,22	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	46722,41
44	г. Кемерово, ул. Леонова, д. 14	2938449,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1153	2729414,87	0	0	0	0	0	0	1	150,624,70	1	58409,48
45	г. Кемерово, ул. Сибиряков-гвардейцев, д. 308	5511395,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1792	5292527,76	0	0	0	0	0	0	1	105608,00	1	113260,09
46	г. Кемерово, просп. Кузнецкий, д. 278	3464255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930	3391673,00	0	0	0	0	0	0	0,00	1	72582,00	
47	г. Кемерово, просп. Ленина, д. 135«а»	3064200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	64200,00	
48	г. Кемерово, просп. Московский, д. 3	3881320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3800000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	81320,00	
49	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 61	15321000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	15000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	321000,00	
50	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 61«а»	6128400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	6000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	128400,00	
51	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 61«б»	9192600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	9000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	192600,00	
52	г. Кемерово, ул. В. Волошиной, д. 20	4596300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	4500000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	96300,00	
53	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 101«а»	3881320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3800000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	81320,00	
54	г. Кемерово, просп. Ленинградский д. 40	4596300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	4500000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	96300,00	
55	г. Кемерово, просп. Ленинградский д. 40«а»	6128400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	6000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	128400,00	
56	г. Кемерово, ул. Институтская, д. 28	7660500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	7500000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	160500,00	
57	г. Кемерово, просп. Комсомольский д. 15	3064200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	64200,00	
58	г. Кемерово, просп. Комсомольский, д. 65	3064200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	64200,00	
59	г. Кемерово, просп. Комсомольский, д. 67	3064200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	64200,00	
60	г. Кемерово, просп. Ленинградский, д. 34«а»	13788900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	13500000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	288900,00	
61	г. Кемерово, просп. Комсомольский, д. 69	3064200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	64200,00	
62	г. Кемерово, ул. Аллейная, д. 7	3064200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	64200,00	
63	г. Кемерово, ул. Патриотов, д. 35	3064200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	64200,00	
64	г. Кемерово, просп. Комсомольский, д. 63	21449400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14	21000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	449400,00	
65	г. Кемерово, просп. Ленинградский, д. 38Б	3064200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	64200,00	
66	г. Кемерово, просп. Ленина, д. 141	6128400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	6000000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	128400,00	
67	г. Кемерово, ул. Марковцева, д. 24«а»	7660500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	7500000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	160500,00	
68	г. Кемерово, просп. Ленина, д. 119	1940660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1900000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	1	40660,00	
69	г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 79	156779,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0	7224,9	156779,66	0	0,00	0	0,00	1	0,00	
70	г. Кемерово, ул. Свободы, д. 23«б»	531161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1826,8	531161,00	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 600 от 25.03.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 28.01.2016 № 142 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

в городе Кемерово об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101013:696, расположенного в Заводском районе города Кемерово, ул. Гоголя, 23, – «магазины» (заявитель Аллахверанов М.Б.-о.), зона малозэтажной жилой застройки (ЖЗ).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О признании утратившим силу

(Постановление администрации города Кемерово № 601 от 25.03.2016)

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово», распоряжением главы города от 07.04.2006 № 1297 «О требованиях к структуре и содержанию положения о структурном подразделении администрации города Кемерово, утверждаемого главой города», руководствуясь ст. 45 Устава

города Кемерово,

1. Постановление главы города от 09.07.2008 № 110 «Об управлении развития территории администрации города Кемерово» признать утратившим силу.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О проведении V городского конкурса «Весна, семья, экология и закон»

(Постановление администрации города Кемерово № 606 от 25.03.2016)

В рамках Дней защиты от экологической опасности

1. Провести V городской конкурс «Весна, семья, экология и закон» с 01.04.2016 по 13.05.2016.

2. Утвердить Положение о проведении V городского конкурса «Весна, семья, экология и закон» (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов V городского конкурса «Весна, семья, экология и закон» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 606 от 25.03.2016

Положение о проведении V городского конкурса «Весна, семья, экология и закон»

в городе Кемерово (далее – Оргкомитет).

1. Общие положения

1.1. Городской конкурс «Весна, семья, экология и закон» (далее – Конкурс) проводится в рамках акции «Дни защиты от экологической опасности-2016» в городе Кемерово и посвящен международному Дню семьи.

1.2. Цель Конкурса – формирование экологической культуры жителей города, развитие экологического сознания и социально-экологической активности различных групп населения.

1.3. Задачи Конкурса:

- предоставление возможности семьям выразить свое отношение к проблемам экологии;
- повышение активности семей в вопросах экологического образования и воспитания;
- выявление лучшего опыта по экологическому воспитанию в семьях;
- развитие творческого потенциала населения города;
- создание условий для выражения личного отношения к проблемам экологии посредством творческого осмысления и визуализации информации;
- привлечение внимания семей к проблемам защиты окружающей среды.

1.4. Конкурс организует и проводит городской организационный комитет по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности в

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут участвовать семьи, авторы любого возраста и рода занятий (школьники и студенты образовательных учреждений, участники (члены) творческих объединений, центров и клубов, профессиональные журналисты, специалисты по видеопроизводству, экологи, все, кто заинтересован в проблемах экологии и неравнодушен к природе), проживающие в городе Кемерово.

3. Сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 1 апреля по 13 мая 2016 года.

3.2. Итоги Конкурса подводятся с 16 по 25 мая 2016 года.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по номинации: «Самая экологически грамотная семья (коллектив) города Кемерово».

4.2. Участникам Конкурса необходимо ответить на вопросы экологической викторины со ссылками на источники информации и выполнить творческое задание (приложение № 1 к Положению).

4.3. Работы необходимо направить до 29 апреля

2016 года в Оргкомитет по адресу: город Кемерово, просп. Советский, 54 (каб. 321), телефон 36-58-71 и по электронной почте: eootdel@mail.ru.

4.4. Критерии оценки конкурсных работ:

- количество правильных ответов на вопросы;
- полнота раскрытия вопроса;
- оригинальность, индивидуальный творческий подход;
- дизайн работы;
- соответствие видеоролика тематике Конкурса;
- творческая новизна;
- наличие звукового сопровождения, видео-эффекты;
- общее эмоциональное восприятие, выражение чувств и впечатлений;
- креативность, неординарность стилового решения работы или индивидуальность истории;
- практическая ценность (проблема – решение, возможность транслирования).

4.5. К каждой работе прикладывается заявка на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Положению).

4.6. Работы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.7. Участник, направляя работу на Конкурс, подтверждает, что ознакомлен с Положением о Конкурсе, принимает его условия в полном объеме, без оговорок и исключений.

5. Регламент конкурсной комиссии

5.1. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Ответственный секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания, обеспечивает подготовку материалов к заседанию и оформление протокольного решения.

5.3. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается председателем либо (в его отсутствие) заместителем председателя и ответственным секретарем.

6. Порядок подведения итогов Конкурса

6.1. После подведения итогов Конкурса в соответствии с решением комиссии издается постановление администрации города Кемерово о поощрении участников Конкурса.

6.2. Информация об итогах Конкурса освещается в средствах массовой информации.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

среды, утилизация отходов, водные ресурсы, сохранение биоразнообразия, изменение климата, человек и окружающая среда и т.д.

Требования к видеоролику: формат – произвольный, максимальная продолжительность видеоролика – не более 3 минут, участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, анимационный сюжет и т.д. и т.п.), в ролике могут использоваться фотографии.

Приложение № 2 к Положению о проведении V городского конкурса «Весна, семья, экология и закон»

Заявка на участие в городском конкурсе «Весна, семья, экология и закон»

ФИО участников Конкурса (полностью), возраст	
Место работы взрослых участников Конкурса	
Место учёбы ребёнка (детей)	
Контактные телефоны взрослых участников Конкурса*	
E-mail взрослых участников Конкурса*	

* обязательные данные, необходимы для обратной связи.

Вопросы экологической викторины

1. Что способствует изменению климата?
2. Какое полезное ископаемое используют как топливо на электростанциях, для получения металлургического сырья, в транспорте, других отраслях? Имеет осадочное происхождение.
3. Назовите наших соседей. Где и с кем граничит Кемеровская область?
4. Почему лесные птицы садятся на муравейник, проводят на нём некоторое время и при этом не едят муравьёв?
5. Назовите источники загрязнения атмосферы.
6. Какие ветры преобладают на территории города Кемерово?
7. Какое наказание влечёт за собой несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами?
8. Творческое задание на тему «Жизнь в стиле ЭКО – выбор современного человека!». На конкурс представляются видеоролики, снятые (созданные) любыми доступными средствами (на видеокамеру, фотоаппарат, мобильный телефон), соответствующие тематике конкурса. Темы видеороликов: загрязнение окружающей

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 606 от 25.03.2016

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов V городского конкурса «Весна, семья, экология и закон»**Председатель конкурсной комиссии:**

Нестеров Максим Валерьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Лобзанова Галина Анатольевна – начальник отдела по охране окружающей среды управления транспорта, связи и охраны окружающей среды.

Ответственный секретарь:

Орлова Светлана Ивановна – главный специалист отдела по охране окружающей среды управления

транспорта, связи и охраны окружающей среды.

Члены конкурсной комиссии:

Иванова Екатерина Александровна – ведущий специалист управления транспорта, связи и охраны окружающей среды;

Гончарова Екатерина Алексеевна – главный специалист комитета по работе со средствами массовой информации.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.**Об особенностях определения размера вреда, причиняемого отдельными категориями тяжеловесных транспортных средств в период временного ограничения движения в связи с возникновением неблагоприятных природно-климатических условий в 2016 году**

(Постановление администрации города Кемерово № 607 от 25.03.2016)

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам РФ», постановлением Кемеровской области от 18 августа 2011 г. № 388 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Кемеровской области», постановлением администрации города Кемерово от 17.02.2016 № 307 «О размере

вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Кемерово»

1. В период временного ограничения движения тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам города Кемерово с 28.03.2016 по 26.04.2016 определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами дорожно-строительными организациями, осуществляющими дорожную деятельность за счет средств федерального, областного и местного бюджетов на территории г. Кемерово, а также транспортными средствами, перевозящими грузы для жилищного строительства по социальным программам, реализуемым на территории города Кемерово, нагрузки на оси которых превышают значения, установленные приложением № 2 постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов

автомобильным транспортом» для автомобильных дорог, рассчитанных на осевую нагрузку 6 тонн/ось, в размере 20% от размера вреда, предусмотренного п. 3 постановления администрации города Кемерово от 17.02.2016 № 307 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Кемерово».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 25.02.2016 № 365 «О введении временного ограничения движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2016 году»**

(Постановление администрации города Кемерово № 608 от 25.03.2016)

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 25.02.2016 № 365 «О введении временного ограничения движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2016 году» (далее – постановление):

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Ввести в весенний период с 28.03.2016 по 26.04.2016 на автомобильных дорогах города Кемерово временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают значения, установленные приложением № 2 к постановлению Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об

утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом», для автомобильных дорог, рассчитанных на осевую нагрузку 6 тонн/ось. Габаритные параметры транспортных средств определяются в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

Временное ограничение движения в указанный период не распространяется:

- на международные перевозки грузов;
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозки продуктов питания, животных, корма для животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный

мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

- на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и действует по 26.04.2016 включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.**Уведомление о подготовке проекта и проведении публичных консультаций**

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово уведомляет о подготовке проекта постановления администрации города Кемерово и проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

Наименование проекта нормативного правового акта: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

Сроки проведения публичных консультаций: 29.03.2016 – 13.04.2016.

Способ направления предложений: направление по электронной почте на электронный адрес arc@mgis42.ru в виде прикрепленного файла.

Контактное лицо: управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово, Антропова Анастасия Олеговна, тел. 8 (3842) 58-23-82.

Прилагаемые документы: проект постановления администрации города Кемерово «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»».

ПРОЕКТ**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

(Постановление администрации города Кемерово № _____ от _____)

С целью обеспечения доступности и качественного исполнения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 45 Устава города Кемерово, постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», постановление администрации города Кемерово от 27.05.2015 № 1286 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2013 № 3025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития А.В. Калинина.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № _____ от _____

Административный регламент**предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

1.1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Кемерово и должностными лицами, взаимодействие администрации города Кемерово с заявителями и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителя
Муниципальная услуга предоставляется собственникам помещений (физическим или юридическим лицам) (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны недееспособных граждан; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица заявления могут подавать: лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.
1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации города Кемерово, ее структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Администрация города Кемерово:
650000, г. Кемерово, просп. Советский, 54.
График работы: понедельник – пятница 8:30 – 17:30,

обед 13:00 – 14:00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.
Справочный телефон: 8 (3842) 36-02-59.
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.kemerovo.ru.

Адрес электронной почты: admin@kemerovo.ru.
Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Кемерово (далее – УАИГ):
650000, г. Кемерово, ул. Красная, 9.
Приемные дни:
прием документов: понедельник – среда 9:00 – 12:00, четверг 14:00 – 17:00;
выдача документов: понедельник – пятница 9:00 – 12:00, 14:00 – 17:00;
выходные дни: суббота, воскресенье.
Справочные телефоны: 8 (3842) 58-44-85.
Адрес электронной почты УАИГ: arc@mgis42.ru.
МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – МФЦ):
650000, г. Кемерово, ул. Кирова, 41«а»;
650033, г. Кемерово, ул. Рекордная, 2«в»;
650066, г. Кемерово, Пионерский бульвар, строение 3.
График работы: понедельник 9:00 – 19:00 (по предварительной записи), вторник 9:00 – 20:00, среда –

пятница 9:00 – 19:00, суббота 9:00 – 18:00, без обеда.
Выходной день: воскресенье.

Справочные телефоны: 8 (3842) 77-21-79, 77-47-99, 44-49-99.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mfc-kemerovo.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: admin@mfc-kemerovo.ru.

Администрация города Кемерово, УАИГ, а также МФЦ телефонами-автоинформаторами не оснащены.

1.3.2. Способы получения информации о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- при личном консультировании специалистом УАИГ или специалистом МФЦ;

- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;

- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) (www.gosuslugi.ru); на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru); на портале обеспечения

градостроительной деятельности (www.mgis42.ru).
1.3.3. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, заявители могут получить:

- при личном консультировании специалистами УАИГ, МФЦ;
 - с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;
 - в ответ на обращение, направленное в администрацию города Кемерово, УАИГ в письменной (электронной) форме;
 - с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на Портале (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru), на официальном сайте МФЦ (www.mfc-kemerovo.ru));
 - на информационных стендах УАИГ.
- Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем могут получить посредством личного консультирования специалистом УАИГ или с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Портале (www.gosuslugi.ru)).

Информация по вопросу о предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» посредством телефонной связи в УАИГ предоставляется начальником отдела индивидуально-строительных и перепланировок жилых помещений УАИГ (далее – отдел ИЖС) и (или) специалистами отдела ИЖС.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принятия звонка специалистом самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается: на бумажном носителе в печатном виде – на настенном информационном стенде в холле УАИГ, в электронной форме – на Портале и на портале обеспечения градостроительной деятельности, на официальном сайте администрации города Кемерово.

Обновление информации на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru) и на информационном стенде в УАИГ осуществляется при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Обновление информации на Портале осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 07.11.2012 № 2003 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Кемерово».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Муниципальная услуга состоит из двух подуслуг:

- 1) принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 2) приемка переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (в случае если переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы требовались для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Кемерово. Действия по предоставлению муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации города Кемерово – УАИГ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативно-правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, о приемке (об отказе в приемке) переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Процедура предоставления муниципальной услуги

завершается путем выдачи (направления) заявителю следующих документов (информации):

1. Постановления администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
 2. Уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
 3. Акта приемочной комиссии о завершении перевода;
 4. Протокола замечаний.
- Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
- в УАИГ на бумажном носителе при личном обращении заявителя;
 - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении заявителя;
 - на Портале.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами города Кемерово, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи документов на получение муниципальной услуги в УАИГ срок принятия решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение составляет 40 календарных дней.

Приемка переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ осуществляется в срок 20 календарных дней.

В случае представления документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ соответствующих документов в УАИГ.

В случае подачи документов на получение муниципальной услуги через Портал срок принятия решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение составляет 40 календарных дней.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 3 рабочих дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- 3) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
- 4) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);
- 5) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- 6) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- 7) Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Собрание законодательства РФ», 04.01.2010, № 1, ст. 5);
- 8) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);
- 9) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- 10) Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Собрание законодательства РФ», 15.08.2005, № 33, ст. 3430);
- 11) Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства РФ», 25.02.2008, № 8, ст. 744);
- 12) Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559);
- 13) Постановлением администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (Приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 17, 01.05.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

- 2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для осуществления перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение:
 - 1) заявление о переводе помещения в произвольной письменной форме;
 - 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
 - 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым – технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (выдается управляющей компанией или ТСЖ, организацией технической инвентаризации либо проектной организацией, осуществляющей проектирование здания);

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (подготавливается специализированной организацией, имеющей соответствующий допуск саморегулируемой организации);

6) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства (если перевод жилого помещения в жилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение влечет использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме), а в случаях, если в результате реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме или (и) если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, – согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

7) решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае если при переводе затрагивается общее имущество собственников здания, сооружения, не являющегося многоквартирным домом).

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6.1 Административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 Административного регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения УАИГ в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым – технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Максимальный срок предоставления документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, составляет пять рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены:

- в УАИГ посредством личного обращения заявителя;
- в МФЦ посредством личного обращения заявителя;

Через Портал.

В случае если заявление о переводе помещения подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

УАИГ не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.6.2. В целях приемки переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (в случае если переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы требовались для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) заявитель лично представляет в УАИГ заявление о приемке переводимого помещения в эксплуатацию после переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (далее – заявление о приемке переводимого помещения в эксплуатацию) в произвольной письменной форме.

В случае если заявление о приемке переводимого помещения в эксплуатацию подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная

печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

УАИГ не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 2.6.1 Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступления в УАИГ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если после получения указанного ответа УАИГ уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента, и не получило от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Отказ в приемке переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (в случае если переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы требовались для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) допускается в случае несоответствия выполненных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иным работ проектной документации.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;
- 2) изготовление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за нотариальное удостоверение документов установлены Налоговым кодексом Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения определяются организациями, осуществляющими данную деятельность.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении.

Заявление, представленное заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в УАИГ в день обращения заявителя.

Заявление, представленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в УАИГ в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в УАИГ в день его поступления. Заявление, поступившее в нерабочее

время, регистрируется в первый рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания заявителей должны соответствовать установленным санитарным требованиям, быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. На видном месте должны размещаться схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием документов, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Залы ожидания оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Места ожидания в очереди, а также места для заполнения запросов должны быть оборудованы стульями, скамьями, столами (стойками) и должны обеспечиваться образцами заполнения запроса, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных (в том числе к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия), печатающим и сканирующим устройствам.

Специалист должен иметь бейдж с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии).

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются в печатном виде на настенном информационном стенде, расположенном в месте, обеспечивающем доступ к нему заявителей, – в холле УАИГ. Информационные материалы обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;
- 4) доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде.

Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг определяется как количество заявлений, принятых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего количества заявлений.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяются путем опроса заявителей.

Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений, представленных с использованием Единого портала, в форме электронных документов, к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в МФЦ в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии.

Муниципальная услуга оказывается в МФЦ в рамках жизненной ситуации «Индивидуальное жилищное строительство», «Открытие своего дела».

Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области.

Заявление о переводе помещения и необходимые документы заявитель вправе представить в УАИГ в форме электронных документов с использованием Портала.

Если заявление о переводе помещения и необходимые документы представляются в форме электронных документов, такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) заявителя либо усиленной квалифицированной ЭП его представителя. Подлинность ЭП подтверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к

порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Перечень административных процедур при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:

- 1) прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
- 4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 5) информирование собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов при обращении заявителя в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов, удостоверяется, что:

- 1) текст в заявлении о переводе помещения подается прочтению;
- 2) в заявлении о переводе помещения указаны фамилия физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление о переводе помещения подписано уполномоченным лицом;
- 2) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о переводе помещения и приложенных к нему документах.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено Федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

По окончании приема заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление о переводе помещения в автоматизированной системе (далее – АИС МФЦ), возвращает заявителю документы, подлежащие возврату.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

К расписке специалист, осуществляющий прием документов, прилагает уведомление о том, что неустраивающие документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в УАИГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов составляет 1 календарный день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов является сформированное учетное дело в УАИГ.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС МФЦ.

Учетные дела на бумажных носителях передаются в УАИГ по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в УАИГ, второй – с отметкой о приеме – в МФЦ.

Учетное дело в электронном виде направляется в УАИГ по защищенной сети передачи данных. Документы, заверенные электронной подписью сотрудника МФЦ, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

Информация о поступившем заявлении о переводе помещения и приложенных к нему документов в УАИГ фиксируется в системе электронного документооборота УАИГ и в журнале регистрации.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов при обращении заявителя в УАИГ.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в УАИГ с заявлением о переводе помещения и приложенными к нему документами.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов, удостоверяется, что:

- 1) текст в заявлении о переводе помещения подается прочтению;
- 2) в заявлении о переводе помещения указаны фамилия физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление о переводе помещения подписано уполномоченным лицом;
- 2) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о переводе помещения и приложенных к нему документов. Специалист, ответственный за прием документов,

проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено Федеральным законом), специалист, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

По окончании приема заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В день регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы на рассмотрение начальнику отдела ИЖС УАИГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов составляет 1 календарный день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота УАИГ и в журнале регистрации.

3.2.3. Прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в форме электронных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАИГ заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в форме электронных документов от заявителя с использованием Портала.

При направлении заявления о переводе помещения в электронной форме заявителю необходимо заполнить на Портале заявление на предоставление муниципальной услуги, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о переводе помещения и приложенные к нему документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке.

Специалист УАИГ при поступлении документов в электронном виде проверяет документы на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации, регистрирует документы в системе электронного документооборота УАИГ и передает на рассмотрение начальнику ИЖС УАИГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 календарный день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота УАИГ и в журнале регистрации.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов начальником отдела ИЖС УАИГ.

Начальник отдела ИЖС УАИГ знакомится с заявлением о переводе помещения и приложенными к нему документами, после чего поручает специалисту отдела ИЖС УАИГ (далее – специалист отдела) произвести проверку представленных документов.

В случае если специалистом отдела будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 и 4 пункта 2.6.1 Административного регламента, специалист отдела самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченную организацию либо подведомственную государственным органам или органам местного самоуправления организацию, выдавшие такой документ.

Межведомственный запрос направляется в срок, превышающий один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист отдела обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленных сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 4 пункта 2.6.1 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является

получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации (документов), свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.4. Принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, в том числе по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела ИЖС УАИГ.

Специалист отдела проводит анализ представленных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, и подготавливает проект постановления администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо проект уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подготавливается по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – Постановление Правительства РФ «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»).

В случае если направлялись межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получен ответ, свидетельствующий об отсутствии в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела направляет заявителю уведомление о получении такого ответа и предлагает ему представить документы самостоятельно.

Срок представления документов в данном случае исчисляется в количестве 15 рабочих дней со дня направления указанного уведомления.

В случае если в установленный срок заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела подготавливает проект уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывается начальником УАИГ в двух экземплярах.

Постановление администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывается главой города Кемерово в одном экземпляре. Заявителю выдается заверенная специальная печатью администрации города Кемерово копия постановления администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания постановления администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение специалист отдела, подготавливавший проект такого постановления, готовит уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывается начальником УАИГ в двух экземплярах.

Заверенная копия постановления администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение передаются специалисту отдела, ответственному за прием-выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или нежилого помещения в жилое помещение не может превышать 27 календарных дней.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, постановления администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или нежилого помещения в жилое помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАИГ и в журнале регистрации.

3.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры выдачи документов является поступление в МФЦ соответствующих документов, сформированных по результатам рассмотрения заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, для выдачи заявителю и обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Сотрудник, ответственный за выдачу документов:
1) устанавливает личность заявителя;
2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления о переводе помещения и документы, подлежащие выдаче заявителю (постановление администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение);

4) знакомит заявителя с постановлением администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомлением об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
5) выдает заявителю постановление администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомлением об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

6) вносит запись о выдаче документов заявителю в АИС МФЦ;

7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если заявитель, не согласившись с постановлением администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомлением об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления о переводе помещения, хранящейся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ направляет документы, которые заявитель отказался получить, в УАиГ.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня. Критерий принятия решения: принятие решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС МФЦ.

3.5.2. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в УАиГ.
Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, постановления администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомлением об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и обращении заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписку в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Сотрудник, ответственный за выдачу (направление) документов:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) находит копию заявления о переводе помещения и документы, подлежащие выдаче заявителю (постановление администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомлением об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение);
- 4) знакомит заявителя с постановлением администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомлением об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- 5) выдает заявителю постановление администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

6) регистрирует факт выдачи заявителю документов в системе электронного документооборота УАиГ и в журнале регистрации;

7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если заявитель, не согласившись с постановлением администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомлением об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и специалист, ответственный за прием-выдачу документов, на копии заявления о переводе помещения проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения

слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня со дня обращения заявителя в УАиГ либо поступления невыданных документов из МФЦ заявителю на адрес, указанный в заявлении о переводе помещения, направляются документы, сформированные по результатам предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи документов в электронном виде при получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель обязан представить в УАиГ оригиналы документов с целью их сверки с данными документами и заявления, поданных в электронном виде посредством Портала.

При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме, с оригиналами результат предоставления услуги заявителю не выдается, о чем составляется акт.

В случае если заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение сканируется и направляется заявителю через Портал, оригинал решения заявитель вправе забрать в УАиГ.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Критерий принятия решения: принятие решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления администрации города Кемерово о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение совместно с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомлением об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ и в журнале регистрации.

3.6. Информирование собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ.

Специалист отдела не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подготавливает информационное письмо о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, направляемое собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

Информационное письмо о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывается начальником УАиГ и передается специалисту отдела, подготавливавшему указанный документ, для передачи специалисту информационно-производственного отдела УАиГ.

Специалист информационно-производственного отдела УАиГ посредством почтового отправления с уведомлением о вручении направляет информационное письмо о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня. Критерий принятия решения: принятие решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Результатом административной процедуры является информирование о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, при приеме переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ

4.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при приеме переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Перечень административных процедур при приеме переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ:

- 1) прием и регистрация заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию;
- 2) проведение осмотра переводимого помещения и принятие решения о приеме (об отказе в приеме) переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ;
- 3) выдача (направление) документа по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3 к Административному регламенту.

4.2. Прием и регистрация заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в УАиГ с заявлением о приеме переводимого помещения в эксплуатацию.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов, удостоверяется, что текст в заявлении о приеме переводимого помещения в эксплуатацию поддается прочтению, указаны фамилия физического лица либо наименование юридического лица.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о приеме переводимого помещения в эксплуатацию.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

В день регистрации заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию специалист УАиГ, ответственный за прием документов, передает поступившее заявление на рассмотрение начальнику отдела ИЖС УАиГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию составляет 1 календарный день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию.

Информация о приеме заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

4.3. Проведение осмотра переводимого помещения и принятие решения о приеме (об отказе в приеме) переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию начальником отдела ИЖС УАиГ.

Начальник отдела ИЖС УАиГ знакомится с заявлением о приеме переводимого помещения в эксплуатацию и поручает специалисту отдела организовать проведение комиссионного осмотра переводимого помещения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела ИЖС УАиГ.

Состав комиссии определяется приказом начальника УАиГ.

О дате, месте и времени проведения осмотра помещения члены комиссии и собственник помещения информируются специалистом отдела посредством телефонной связи. Осмотр переводимого помещения проводится в присутствии собственника помещения либо его представителя.

В ходе осмотра члены комиссии проверяют соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и (или) иных работ проектной документации, а также удостоверяются, что все работы выполнены в полном объеме.

При отсутствии замечаний члены комиссии принимают решение о приеме переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ и оформляют акт приемочной комиссии о завершении перевода по форме, представленной в приложении № 1 Административного регламента.

При обнаружении несоответствия выполненных работ проектной документации, а также если работы выполнены не в полном объеме, члены комиссии принимают решение об отказе в приеме переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ и составляют протокол замечаний в произвольной письменной форме, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Протокол замечаний подписывается всеми членами комиссии и вручается на месте заявителю либо его представителю.

Отказ в приеме переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением о приеме переводимого помещения в эксплуатацию после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Акт приемочной комиссии о завершении перевода подписывается в четырех экземплярах и заверяется специальной печатью администрации города Кемерово:

- три экземпляра акта приемочной комиссии о завершении перевода выдаются заявителю;
- один экземпляр акта приемочной комиссии о завершении перевода остается на хранение в архиве УАиГ.

Один экземпляр акта приемочной комиссии о завершении перевода сканируется, подписывается усиленной квалифицированной ЭП и направляется в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Акт приемочной комиссии о завершении перевода подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Подписанный и заверенный специальной печатью администрацией города Кемерово акт приемочной комиссии о завершении перевода передается специалистом отдела специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 16 календарных дней.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, акта приемочной комиссии о завершении перевода либо выдача заявителю протокола замечаний.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

4.4. Выдача (направление) документа по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи документа является получение специалистом, ответственным за прием-выдачу документов, Акта приемочной комиссии о завершении перевода и обращении заявителя для получения документов.

Для получения акта приемочной комиссии о завер-

шении перевода заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).

Специалист, ответственный за прием-выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении акта приемочной комиссии о завершении перевода;
- 3) находит копию заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию и акт приемочной комиссии о завершении перевода;
- 4) знакомит заявителя с актом приемочной комиссии о завершении перевода;
- 5) выдает акт приемочной комиссии о завершении перевода заявителю;
- 6) регистрирует факт выдачи акта приемочной комиссии о завершении перевода заявителю в системе электронного документооборота УАиГ и в журнале регистрации;
- 7) отказывает в выдаче акта приемочной комиссии о завершении перевода в случае, если за выдачей акта приемочной о завершении перевода обратился лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если заявитель, не согласившись с актом приемочной комиссии о завершении перевода, отказался проставить свою подпись в получении акта приемочной комиссии о завершении перевода, указанный документ ему не выдается и специалист, ответственный за прием-выдачу документов, на копии заявления о приеме переводимого помещения в эксплуатацию проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня со дня обращения заявителя в УАиГ заявителю на адрес, указанный в заявлении о приеме переводимого помещения в эксплуатацию, направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением документов или сообщить почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 календарных дня.

Критерий принятия решения: принятие решения о выдаче акта приемочной комиссии о завершении перевода.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю акта приемочной комиссии о завершении перевода.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ и в журнале регистрации.

5. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и УАиГ учета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет начальник УАиГ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет начальник УАиГ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет начальник УАиГ.

5.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов УАиГ.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются начальником УАиГ. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

5.3. Ответственность муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сфор-

мированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомочность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в УАИГ, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово, а также ее должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации города Кемерово, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Кемерово, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

6.3. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба рассматривается администрацией города Кемерово.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в администрацию города Кемерово и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Кемерово.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в администрацию города Кемерово в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и УАИГ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией города Кемерово в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Кемерово.

6.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба направляется по почте, посредством Портала, через МФЦ, с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт администрации города Кемерово (www.кемерово.ru) либо принимается при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от

имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области не предусмотрено.

6.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не

подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

УАИГ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

6.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью УАИГ, а также в судебном порядке.

6.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

6.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на Портале, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях МФЦ, а также предоставляется непосредственно сотрудниками УАИГ, МФЦ при личном обращении заявителей, телефонном для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 1 к Административному регламенту

УТВЕРЖДАЮ:

председатель приемочной комиссии
«__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ о завершении перевода от _____ г. Кемерово

Приемочная комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

(Ф.И.О.)

члены приемочной комиссии - представители:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Комиссия установила следующее:

1. Заказчиком (собственником) _____

_____ (наименование организации или ФИО физического лица)

предъявлен к приемке в эксплуатацию _____

_____ (наименование объекта)

расположенный по адресу: _____

2. Ремонтно-строительные работы по переустройству, перепланировке, реконструкции (ненужное зачеркнуть) произведены на основании _____

3. Ремонтно-строительные работы осуществлялись _____

_____ (название организации)

выполнившей _____

_____ работы.

_____ (наименование работ)

4. Проектная документация на ремонтно-строительные работы разработана проектировщиком _____

_____ (наименование проектной организации)

выполнившим все разделы ПСД.

5. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки: начало работ _____

_____ (месяц, год)

и окончание работ _____

_____ (месяц, год)

6. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели: общая площадь _____ кв. м.

7. Технологические и архитектурно-строительные решения по предъявленному к приемке в эксплуатацию объекту характеризуются следующими данными:

_____ (указать кратко технические характеристики объекта по особенностям его размещения, планировке)

8. Мероприятия по благоустройству прилегающей территории, предусмотренные проектом: _____

_____ (выполнены, срок выполнения)

Решение приемочной комиссии: _____

предъявленный к приемке _____

_____ (наименование объекта)

расположенный по адресу: _____

_____ (наименование объекта)

расположенный по адресу: _____

принять в эксплуатацию (отказать в приемке в эксплуатацию). (ненужное зачеркнуть)

Члены приемочной комиссии – представители:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Приложение № 2 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности действий при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение



Приложение № 3 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности действий при приеме переводимого помещения в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ



ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 224 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 224 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 16«б»	650024, г. Кемерово, ул. Космическая, 16«б»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Шкляева Наталья Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 01.04.2008 № 153)	Шкляева Наталья Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 01.04.2008 № 153)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Х41280	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в отделении Кемерово г. Кемерово л/сч 30396Х41280
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Арзютова Юлия Игоревна – родитель МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида» (от общественности); Ковылина Валентина Алексеевна – член правления регионального отделения общественной организации «Союз женщин России – союз женщин Кузбасса» отделения Заводского района города Кемерово (от общественности); Ильина Елена Николаевна – воспитатель МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида» (от учреждения); Верко Валентина Александровна – старший воспитатель МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида»	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Арзютова Юлия Игоревна – родитель МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида» (от общественности); Ковылина Валентина Алексеевна – член правления регионального отделения общественной организации «Союз женщин России – союз женщин Кузбасса» отделения Заводского района города Кемерово (от общественности); Ильина Елена Николаевна – воспитатель МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида» (от учреждения); Верко Валентина Александровна – старший воспитатель МАДОУ № 224 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказания помощи семье в воспитании детей	Учреждение создано в целях формирования личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказания помощи семье в воспитании детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Нет	Нет
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	Х
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 12620 от 11 мая 2012 г. Серия А № 0002385 (бессрочно). Лицензия № ФС-42-01-001208 от 20.05.2010 г. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Лицензия предоставлена на срок до 20.05.2015 г. Лицензия № 1422 от 24.09.2013 г. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Бессрочная	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 12620 от 11 мая 2012 г. Серия А № 0002385 (бессрочно). Лицензия № ФС-42-01-001208 от 20.05.2010 г. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Лицензия предоставлена на срок до 20.05.2015 г. Лицензия № 1422 от 24.09.2013 г. Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Бессрочная
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	нет
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 24.10.2011 № 3176	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 24.10.2011 № 3176
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Нет	Нет
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	Х	Х
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	Х	Х
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	66,65	61,65
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	61,65	62,40
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение кол-ва воспитанников	Увеличение кол-ва воспитанников
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	44	45
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	18,77	22,1

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	10%	12%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Нет	Нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Нет	Нет
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	Х	Х
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	1,9	1,9
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	165	165
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	4	4
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	16	20
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	145	141
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Дошкольные образовательные услуги: дети от 2 до 3 лет – 85,27 руб., от 3 до 7 лет – 98,31 руб.	Дошкольные образовательные услуги: дети от 3 до 7 лет – 113,7
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	Х	Х
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	14013,3	13316,5
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	14013,3	13316,5
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	12685,8	12784,9
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	2256,4	2361,6
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	нет	нет
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	2225,4	2361,6
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	2256,4	2361,6
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х	Х
3.1.1.	– на начало отчетного периода	4627,9	8831,8
3.1.2.	– на конец отчетного периода	8831,8	10014,7
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	Х	Х
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	Х	Х
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	4627,9	8831,8
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	8831,8	8903,3
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	Х	Х
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	4098,6	4098,6
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	7876,5	5533,2
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	Х	Х
3.3.3.1.	– на начало отчетного периода	529,4	955,4
3.3.3.2.	– на конец отчетного периода	955,4	1111,4
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х	Х
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	8831,8	10014,7
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	Х	Х
3.5.1.	– на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	– на конец отчетного периода	1	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	Х	Х

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
3.6.1.	— на начало отчетного периода	2897,6	2897,6
3.6.2.	— на конец отчетного периода	2897,6	2897,6
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	— на начало отчетного периода	Нет	Нет
3.7.2.	— на конец отчетного периода	Нет	Нет
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
3.8.1.	— на начало отчетного периода	74,0	362,1
3.8.2.	— на конец отчетного периода	362,1	1496,8

Руководитель Шкляева Н.В.
 Главный бухгалтер Чистоева И.В.
 Исполнитель: главный бухгалтер Чистоева И.В., (3842) 65-59-28.
 21 марта 2016 г.
 Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 1 от 27.01.2016).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650024, Кемеровский, Заводский, Кемерово, В. Волошиной, дом № 20«а»	650024, Кемеровский, Заводский, Кемерово, В. Волошиной, дом № 20«а»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Константинова Илона Александровна (приказ УО 10.01.2006 № 2)	Константинова Илона Александровна (приказ УО 10.01.2006 № 2)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396X19340	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в отделении Кемерово г. Кемерово л/сч 30396X19340
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Главный спец. отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Кемерово Савватеева Л.В., родитель МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» Лаврухин Е.Н., начальник управления социальной защиты населения администрации г. Кемерово Павлов Е.А., воспитатель МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» (от учреждения) Семёнова В.В., учитель-логопед МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» (от учреждения) Бобнева Ю.И., гл. специалист отдела по работам с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово Колесникова Т.Н.	Главный спец. отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Кемерово Савватеева Л.В., родитель МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» Лаврухин Е.Н., начальник управления социальной защиты населения администрации г. Кемерово Павлов Е.А., воспитатель МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» (от учреждения) Семёнова В.В., учитель-логопед МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» (от учреждения) Бобнева Ю.И., гл. специалист отдела по работам с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово Колесникова Т.Н.
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях формирования личности ребёнка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказания помощи семье в воспитании детей	Учреждение создано в целях формирования личности ребёнка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказания помощи семье в воспитании детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях формирования личности ребёнка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказания помощи семье в воспитании детей	Учреждение создано в целях формирования личности ребёнка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказания помощи семье в воспитании детей
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	— Охрана жизни и укрепление здоровья детей; — обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; — осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; — удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	— Охрана жизни и укрепление здоровья детей; — обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; — осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; — удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ ФС-42-01-001317 от 02.08.2010 г. на медицинскую деятельность. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития; действительна до 02.08.2015 г. № 14021 от 24.09.2013 г. Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; бессрочная	№ ФС-42-01-001317 от 02.08.2010 г. на медицинскую деятельность. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития; действительна до 02.08.2015 г. № 14021 от 24.09.2013 г. Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; бессрочная
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	нет
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 20.10.2011 № 3150 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово № 4234 от 20.09.2011 г. создано муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида»	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 20.10.2011 № 3150 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово № 4234 от 20.09.2011 г. создано муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 232 «Детский сад комбинированного вида»
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Нет	Нет
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	135,9	126,9
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	126,9	123,65
1.13.1.3.	Причины изменений	Закрытие 1 ясельной группы. Закрытие 5 семейных групп	Сокращение штатов РКОЗ
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	84	77
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	22,83	22,61
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	18467,9	18682,6
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Нет	Нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Нет	Нет
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	1,9	1,9
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	380	380
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	6	7
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	31	31
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	343	342
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Дошкольные образовательные услуги: дети от 2 лет до 3 лет — 81,44; дети от 3 до 7 лет — 94,37	Дошкольные образовательные услуги: дети от 2 лет до 3 лет — 97,92; дети от 3 до 7 лет — 112,06
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	33406,3	31453,2
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	32681,3	30165,1
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	33406,3	31453,2
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	4968,6	5888,1
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	Нет	Нет
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	4968,6	5888,1
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	4698,6	5888,1
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	20966,6	18467,9
3.1.2.	на конец отчетного периода	18467,9	18682,6
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	20966,6	18467,9
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	18467,9	18682,6
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	19910,2	17122,9
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	17122,9	17135,7
3.3.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	1056,3	1344,9
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	1344,9	1546,8
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	18467,9	18682,6
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	3052,1	3052,1
3.6.2.	на конец отчетного периода	3052,1	3052,1
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	Нет	Нет
3.7.2.	на конец отчетного периода	Нет	Нет
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	32,4	472,1
3.8.2.	на конец отчетного периода	472,1	686,7

Руководитель Константинова И.А.
 Главный бухгалтер Чистоева И.В.
 Исполнитель – главный бухгалтер Чистоева И.В., тел. (3842) 65-59-28.
 21 марта 2016 г.
 Отчет рассмотрен и утверждён наблюдательным советом (протокол от 27.01.2016 № 3).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 12 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 12 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650070, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 32 «а»	650070, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 32 «а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Безрукова Наталья Михайловна, приказ № 451 от 12.08.2013 г.	Безрукова Наталья Михайловна, приказ № 451 от 12.08.2013 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	И Н Н / К П П 4205014227 / 420501001 УФК по Кемеровской области (МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида»), л/с 30396U82840 р/с 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК 043207001	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/с 30396U82840, л / с 31396U82840, р/с 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Председатель наблюдательного совета: Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования администрации города Кемерово. Члены наблюдательного совета: 1. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. 2. Ицкович Татьяна Александровна – учитель-логопед МАДОУ № 12 «Детский сад общеразвивающего вида». 3. Моздукова Татьяна Викторовна – представитель общественности, правовой инспектор Кемеровской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ. 4. Цыганков Дмитрий Александрович – представитель общественности, зам. начальника топливно-транспортного цеха дирекции КЭС Кузбасского филиала ОАО «Кузбассэнерго» СП «Новокемеровская ТЭЦ». 5. Сысолова Елена Александровна – педагог-психолог МАДОУ № 12 «Детский сад общеразвивающего вида»	Председатель наблюдательного совета: Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования администрации города Кемерово. Члены наблюдательного совета: 1. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. 2. Ицкович Татьяна Александровна – учитель-логопед МАДОУ № 12 «Детский сад общеразвивающего вида». 3. Моздукова Татьяна Викторовна – представитель общественности, правовой инспектор Кемеровской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ. 4. Цыганков Дмитрий Александрович – представитель общественности, зам. начальника топливно-транспортного цеха дирекции КЭС Кузбасского филиала ОАО «Кузбассэнерго» СП «Новокемеровская ТЭЦ». 5. Сысолова Елена Александровна – педагог-психолог МАДОУ № 12 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.9.	Цели деятельности	Целью учреждения является формирование личности ребёнка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; удовлетворение потребности семьи в образовательных услугах	Целью учреждения является формирование личности ребёнка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; удовлетворение потребности семьи в образовательных услугах
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предоставление общедоступного дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях	Предоставление общедоступного дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход за ребёнком в учреждении	Присмотр и уход за ребёнком в учреждении
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия 42 ЛО 1 № 0000182. Регистрационный № 14108 от 06.11.2013 г. Срок действия лицензии: бессрочно	Лицензия государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия 42 ЛО 1 № 0000182. Регистрационный № 14108 от 06.11.2013 г. Срок действия лицензии: бессрочно

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1400 от 07.07.2010 г.	Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1400 от 07.07.2010 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работах и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве штатных единиц учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего – 91,8, в т.ч. пед. персонал – 41, из них: высш. кат. – 11,75 1-й кат. – 11,25 2-й кат. – 7,75 без кат. – 10,25	Всего – 93,3, в т.ч. пед. перс. – 41,75 высш. кат. – 8,5 1-й кат. – 12,75 2-й кат. – 9 без кат. – 11,5
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего – 93,3 в т.ч. пед. перс. – 41,75 высш. кат. – 8,5 1-й кат. – 12,75 2-й кат. – 9 без кат. – 11,5	Всего – 106,8 в т.ч. пед. перс. – 45,50 высш. кат. – 11,25 1-й кат. – 16 2-й кат. – 0 без кат. – 18,25
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	54	52,87
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	20,05	20,94
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	31,19%	19,33%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	1705,00
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (31,19) %; по доходам уменьшение на (32,48) %; по расходам увеличение на 8,46%; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: увеличение на 371,91%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (5,80) %. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (20,85) %; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (21,42) %; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 164,63%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 9,14%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (84,51) %; 5) Расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на (76,99) %	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 74,20%; по доходам – увеличение на 80,43%; по расходам уменьшение на (44,79) %; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (33,94) %. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 68,39%; 1) Расчеты по заработной плате: увеличение на 179,83%; 2) Расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (14,29) %; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 2,35%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 33,33%; 5) Расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1200,00/1700,00	Присмотр и уход – 1700,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	232	243
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3	Присмотр и уход – 1
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 8	Присмотр и уход – 21
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 221	Присмотр и уход – 221
2.4.3.	Перечень услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 807,50	Присмотр и уход – 930,53
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход – 1450,00	Присмотр и уход – 1700,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объём финансового обеспечения задания учредителя	22859574,30	21531622,77
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	22859574,30	21531622,77
2.6.3.	Объём финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		год 2014		год 2015	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-
2.6.5.	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2891073,46		3213321,00	
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		2381,00	
2.7.	показатель	план	кассовые	план	кассовые
	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	23405102,72	22859574,30	22573409,53	21531622,77
	Субсидии на выполнение муниципального задания	2889296,86	2889296,80	3213321,00	3213321,00
	Присмотр и уход	1776,60	1776,60	-	-
	Прочие платные услуги	600452,37	578669,50	912966,55	912966,55
	Иные поступления	кассовые	кассовые	кассовые	кассовые
	Заработная плата:	13621317,82	13403864,10	13537363,65	12929764,32
	Прочие выплаты:	4902,41	4447,41	5190,28	4800,28
	Начисления на оплату труда:	4309112,31	3992292,61	4329102,90	4004915,05
	Услуги связи:	72547,30	72547,30	61344,94	61344,94
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	кассовые	кассовые	кассовые	кассовые
	Услуги по содержанию имущества:	936276,53	936276,53	876056,27	876056,27
	Прочие услуги:	309846,66	299046,66	434804,14	420404,14
	Социальное обеспечение:	5579,98	5579,98	5967,95	5967,95
	Прочие расходы:	1112126,00	1112126,00	818723,00	818723,00
	Налог на имущество, землю:	239390,79	239390,79	449754,58	422619,58
	Увеличение стоимости основных средств:	5050835,12	5010119,53	4999245,41	4890503,14
	Увеличение стоимости материальных запасов:	26896628,55	26310384,54	26723427,00	25640972,55
	Всего				
	Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ				
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.1.1.	на начало отчетного периода	47571420,60		47834858,33	
3.1.2.	на конец отчетного периода	47834858,33		51614492,74	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	47273064,90	47524482,54
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	47524482,54	51085142,95
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	43505776,47	43505776,47
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	43505776,47	42043700,37
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	2969294,59	2969294,59
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	2969294,59	1536776,53
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	331622,03	700519,02
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	- 114960,31	- 156690,58
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	5	5
3.5.2.	на конец отчетного периода	5	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	1589,10	1589,10
3.6.2.	на конец отчетного периода	1589,10	1538,70
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	48519712,75	47524482,54
3.8.2.	на конец отчетного периода	47524482,54	51085142,95

Заведующая МАДОУ № 12 Н.М. БЕЗРУКОВА.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. УШАКОВА.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. СЕВАЛЬНЕВА, тел. 77-36-43.

Отчёт рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 21.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 78» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАОУ «СОШ № 78»	МАОУ «СОШ № 78»
1.3.	Юридический адрес	650024, город Кемерово, ул. Космическая, 31	650024, город Кемерово, ул. Юрия Двужыльного, 12«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Дьяченко Наталья Сергеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.03.2012 № 124)	Дьяченко Наталья Сергеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.03.2012 № 124)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш19110, 3196Ш19110	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396Ш19110, 3196Ш19110, р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Дьяченко Андрей Викторович – инженер-электрик ОАО «Теплодом»; Кукченко Татьяна Михайловна – заведующая кабинетом проблем воспитания и дополнительного образования МБОУ-УДПО «Научно-методический центр»; Косинская Юлия Игоревна – учитель начальных классов МБОУ «ООШ № 46»; Романова Елена Николаевна – директор МБОУ «СОШ № 90»; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Караев Джалал Гасимович – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Дьяченко Андрей Викторович – инженер-электрик ОАО «Теплодом»; Кукченко Татьяна Михайловна – заведующая кабинетом проблем воспитания и дополнительного образования МБОУ-УДПО «Научно-методический центр»; Косинская Юлия Игоревна – учитель начальных классов МБОУ «ООШ № 46»; Романова Елена Николаевна – директор МБОУ «СОШ № 90»; Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; сдача в аренду муниципального имущества; торговля покупными товарами оборудованием	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; сдача в аренду муниципального имущества; торговля покупными товарами оборудованием
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 24.02.2012 № 487	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 24.02.2012 № 487
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	— на начало отчетного периода	Всего: руководитель – 0,5	Всего: руководитель – 0,5
1.13.1.2.	— на конец отчетного периода	Всего: руководитель – 0,5	Всего – 107,73, в т.ч. пед. перс. – 41; высш. кат. – 10; 1-й кат. – 9; без кат. – 22
1.13.1.3.	Причины изменений	-	-
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	0,5	20,18
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	11,7	24,42
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	5,61%	47,38%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (72,36) %; по доходам уменьшение на (50,74) %; по расходам уменьшение на (99,95) %; 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 100%; 2) расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%; 3) расчеты по авансам по оплате прочих расходов: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (50,74) %; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 33580,43%; 2) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 10810,79%; 3) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 61,98%; 5) расчеты по приобретению основных средств: уменьшение на (66,24) %
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	-	-
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-	738
2.4.2.1.	— количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	738 (среднее количество обучающихся среднего общего образования)
2.4.2.2.	— количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.4.2.3.	— количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-	-	-	
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	-	-	Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования	-	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-	-	-	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-	-	-	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-	-	-	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X	-	-	
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	2028217,40	10781220,72	-	-	
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	2028217,40	10781220,72	-	-	
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	129467994,90	355712362,27	-	-	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	-	-	-	
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-	-	-	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания:	2034349,80	2028217,40	12097427,81	10781220,72
		Субсидии на иные цели	1105601,33	500000,00	2436680,27	2436680,27
		субсидии на цели осуществления капитальных вложений	131704351,75	128967994,90	353275682,00	353275682,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	146811,60	144211,60	5929544,34	5053853,10
		Прочие выплаты	-	-	-	-
		Начисления на оплату труда	45936,20	42403,80	1792794,98	1405613,85
		Услуги связи	-	-	31293,24	31293,24
		Коммунальные услуги	-	-	921371,46	921371,46
		Услуги по содержанию имущества	-	-	1427522,13	1379591,22
		Прочие услуги	4304615,08	962656,90	10309304,12	10309304,12
		Социальное обеспечение	-	-	-	-
		Прочие расходы	-	-	-	-
Налог на имущество, землю	1813592,00	1813592,00	1813592,00	1813592,00		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		год 2014		год 2015	
	Увеличение стоимости основных средств	212075010,66	179350471,99	603972053,82	603966650,01
	Увеличение стоимости материальных запасов	-	-	-	-
	Всего	218385965,54	182313336,29	626197476,09	624881269,00
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	X	X
3.1.1.	— на начало отчетного периода	-	-	-	-
3.1.2.	— на конец отчетного периода	-	-	67550551,33	-
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	X	X
3.2.1.1.	— на начало отчетного периода:	-	-	-	-
3.2.1.2.	— на конец отчетного периода:	-	-	67550551,33	-
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X	X	X
3.2.2.1.	— на начало отчетного периода	-	-	-	-
3.2.2.2.	— на конец отчетного периода	-	-	-	-
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X	X	X
3.3.3.1.	— на начало отчетного периода	-	-	-	-
3.3.3.2.	— на конец отчетного периода	-	-	-	-
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-	-	-
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-	-	-
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X	X	X
3.5.1.	— на начало отчетного периода	-	-	-	-
3.5.2.	— на конец отчетного периода	-	-	-	-
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X	X	X
3.6.1.	— на начало отчетного периода	-	-	-	-
3.6.2.	— на конец отчетного периода	-	-	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X	X	X
3.7.1.	— на начало отчетного периода	-	-	-	-
3.7.2.	— на конец отчетного периода	-	-	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X	X	X
3.8.1.	— на начало отчетного периода	-	-	-	-
3.8.2.	— на конец отчетного периода	-	-	67550551,33	-

Директор МАОУ «СОШ № 78» Н.С. Дьяченко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 21.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 94» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 94»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 94»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 94»	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 94»
1.3.	Юридический адрес	650003, город Кемерово, просп. Ленинградский, 34«в»	650003, город Кемерово, просп. Ленинградский, 34«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Емельяненко Наталья Сергеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 18.09.2006 № 431)	Емельяненко Наталья Сергеевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 18.09.2006 № 431)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л / сч 30396У46800, 31396У46800	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л / сч 30396У46800, 31396У46800, р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Тропина Наталья Владиславовна – заведующая отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово; Трицкан Наталья Владимировна – родитель МАОУ «СОШ № 94»; Дорохова Лариса Николаевна – родитель МАОУ «СОШ № 94»; Золотова Елена Владимировна – учитель истории МАОУ «СОШ № 94»; Панова Галина Владимировна – учитель физики МАОУ «СОШ № 94»; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Тропина Наталья Владиславовна – заведующая отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово; Трицкан Наталья Владимировна – родитель МАОУ «СОШ № 94»; Дорохова Лариса Николаевна – родитель МАОУ «СОШ № 94»; Золотова Елена Владимировна – учитель истории МАОУ «СОШ № 94»; Панова Галина Владимировна – учитель физики МАОУ «СОШ № 94»; Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Получение обучающимися среднего общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Получение обучающимися среднего общего образования, воспитание духовно-нравственной личности
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Получение обучающимися среднего общего образования; платные дополнительные услуги: театр; танцы; коррекционная гимнастика; обучение компьютерным технологиям; подготовка обучающихся к поступлению в вузы; репетиторство с обучающимися других школ; подготовка ребенка к школе; ритмика и хореография; обучение плаванию лиц, не являющихся обучающимися учреждения	Получение обучающимися среднего общего образования; платные дополнительные услуги: театр; танцы; коррекционная гимнастика; обучение компьютерным технологиям; подготовка обучающихся к поступлению в вузы; репетиторство с обучающимися других школ; подготовка ребенка к школе; ритмика и хореография; обучение плаванию лиц, не являющихся обучающимися учреждения
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Платные дополнительные услуги (потребители – физические лица): подготовка детей к школе «Малышкина школа»; информатика «Все по полочкам»; математическое развитие «Раз ступенька, два ступенька»; развитие речи и подготовка к обучению грамоте «По дороге к азбуке»; английский язык; образовательные программы, реализуемые на базе спортивно-оздоровительного центра; обучение плаванию; коррекционная гимнастика; «Детская филармония»	Платные дополнительные услуги (потребители – физические лица): подготовка детей к школе «Малышкина школа»; информатика «Все по полочкам»; математическое развитие «Раз ступенька, два ступенька»; развитие речи и подготовка к обучению грамоте «По дороге к азбуке»; английский язык; образовательные программы, реализуемые на базе спортивно-оздоровительного центра; обучение плаванию; коррекционная гимнастика; «Детская филармония»
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 12622 от 11 мая 2012/серия А №0002387, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 12622 от 11 мая 2012/серия А №0002387, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	№ 2131 от 30 мая 2012/серия 42АА № 001158, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по 27 января 2024 г., тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа	№ 2131 от 30 мая 2012/серия 42АА № 001158, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по 27 января 2024 г., тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 13.04.2012 № 1090	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 13.04.2012 № 1090
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	— на начало отчетного периода	Всего: 117,76, в т.ч. пед. персонал – 88,5, из них: высшей кат. – 44,73, 1-й кат. – 19,25, 2-й кат. – 4,25, без кат. – 20,27	Всего: 119,59, в т.ч. пед. персонал – 98,11, из них: высшей кат. – 48,58, 1-й кат. – 21,49, 2-й кат. – 11,55; без кат. – 16,49
1.13.1.2.	— на конец отчетного периода	Всего: 119,59, в т.ч. пед. персонал – 98,11, из них: высшей кат. – 48,58; 1-й кат. – 21,49; 2-й кат. – 11,55; без кат. – 16,49	Всего: 121,28, в т.ч. пед. персонал – 100,93 из них: высшей кат. – 61,01; 1-й кат. – 23,19; 2-й кат. – 2,33; без кат. – 14,30

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества учащихся	Увеличение количества учащихся
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	65	68,95
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	24,36	23,81
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	1,35%	12,01%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	1077,00
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (29,29) %; по доходам уменьшение на (31,44) %; по расходам увеличение на 360,89%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 412,33%; Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (10,06) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (56,48) %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 757,24%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (6,11) %; 4) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 322,07%; 5) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (65,76) %	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 42,55%; по доходам увеличение на 47,85%; по расходам уменьшение на 100% 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 6,97%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 161,85 %; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 3,93%; 4) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: уменьшение на (90,37) %; 5) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; 6) расчеты по прочим расходам: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Подготовка детей к школе – 150,00-180,00 руб.; танцы – 150,00 руб., 160,00 руб.	Подготовка детей к школе – 180,00 руб.; танцы – 180,00 руб.; группы продленного содержания детей – 30,00 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	1022	1068
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	920 (получение обучающимися среднего общего образования)	950 (получение обучающимися среднего общего образования)
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Подготовка детей к школе – 77; танцы – 25	Подготовка детей к школе – 70; танцы – 21; группы продленного содержания детей – 27
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования; платные дополнительные услуги	Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования; платные дополнительные услуги
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Подготовка детей к школе – 165,00; танцы – 155,00 руб.	Подготовка детей к школе – 180,00 руб.; танцы – 180,00 руб.; группы продленного содержания детей – 30,00 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	34896459,92	34640857,21
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	34896459,92	34640857,21
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	5677691,30	40260,00
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя					
		год 2014		год 2015			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	569143,44		658258,41			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	43774,00		76514,00			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		Субсидии на выполнение муниципального задания	35909938,54	34896459,92	36120300,01	34640857,21	
		Субсидии на иные цели	5677691,30	5313691,30	40260,00	40260,00	
		Дополнительные платные услуги	569143,44	569143,44	658076,41	658258,41	
		Аренда	80184,09	61073,20	65934,54	65934,54	
		Возмещение коммунальных арендаторами	610342,02	470759,86	237654,75	237654,75	
		Иные поступления	74854,05	74854,05	244321,92	244139,92	
		показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		Заработная плата	19626635,19	19255141,22	19815320,61	18853511,39	
		Прочие выплаты	2165,90	1875,57	2879,03	2879,03	
		Начисления на оплату труда	6127827,53	5686893,57	6299956,45	5841700,53	
		Услуги связи	45735,44	45735,44	47935,32	47935,32	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Транспортные услуги	-	-	-	-	
		Коммунальные услуги	4031815,40	4031815,40	4194369,95	4194369,95	
		Услуги по содержанию имущества	9012710,38	8477769,95	3969949,97	3918424,79	
		Прочие услуги	2134194,20	2104374,20	1638776,03	1638776,03	
		Прочие расходы	22022,48	22022,48	29628,59	28872,60	
		Налог на имущество, землю	836060,28	836060,28	817143,00	817143,00	
		Увеличение стоимости основных средств	769741,88	769741,88	600709,31	600709,31	
		Увеличение стоимости материальных запасов	313244,76	235440,39	391683,74	377933,62	
		Всего	42922153,44	41466870,38	37808352,00	36322255,57	
		Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
		3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
		3.1.1.	– на начало отчетного периода	68691263,95		69885581,52	
3.1.2.	– на конец отчетного периода	69885581,52		78304722,08			
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X			
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X			
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	66727987,76		69358928,52			
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	69358928,52		77721069,08			
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X			
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	60801311,56		60801311,56			
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	60801311,56		60828817,60			
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X			
3.3.3.1.	– на начало отчетного периода	5418916,64		5418916,64			
3.3.3.2.	– на конец отчетного периода	5418916,64		5446422,68			
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X			
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	551545,00		608447,22			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	52730,34		– 10605,63			
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X		X			
3.5.1.	– на начало отчетного периода	3		3			
3.5.2.	– на конец отчетного периода	3		3			
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X			
3.6.1.	– на начало отчетного периода	13937,80		13937,80			
3.6.2.	– на конец отчетного периода	13937,80		13937,80			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X		X			
3.7.1.	– на начало отчетного периода	160,2		160,2			
3.7.2.	– на конец отчетного периода	160,2		160,2			
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X		X			
3.8.1.	– на начало отчетного периода	68750617,34		69358928,52			
3.8.2.	– на конец отчетного периода	69358928,52		77721069,08			

Директор МАОУ «СОШ №94» Н.С. Емельяненко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 17.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 79 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 79 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, улица Мирная, дом 3«а»	650036, г. Кемерово, улица Мирная, дом 3«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Глушкова Галина Васильевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 06.04.2012 № 173)	Глушкова Галина Васильевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 06.04.2012 № 173)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л / сч 30396Ш71030, 31396Ш71030	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396Ш71030, 31396Ш71030, р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Уланова Ольга Юрьевна – учитель-логопед МАДОУ № 203; Жилина Елена Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 79;	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Уланова Ольга Юрьевна – учитель-логопед МАДОУ № 203; Жилина Елена Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 79;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.9.	Цели деятельности	Белянская Ирина Викторовна – учитель-логопед МАДОУ № 79; Здвижкова Оксана Геннадьевна – воспитатель МАДОУ № 79; Шелепов Игорь Алексеевич – заместителя начальника отдела по работе предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Белянская Ирина Викторовна – учитель-логопед МАДОУ № 79; Здвижкова Оксана Геннадьевна – воспитатель МАДОУ № 79; Шелепов Игорь Алексеевич – заместителя начальника отдела по работе предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
		Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, преемственность с уставом и муниципальным заданием	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, преемственность с уставом и муниципальным заданием
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
		Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, преемственности с уставом и муниципальным заданием	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, преемственности с уставом и муниципальным заданием
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, преемственности с уставом и муниципальным заданием	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, преемственности с уставом и муниципальным заданием

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		ароматпрофилактика; хореография; ИЗО; вокал; профилактическая гимнастика, массаж; организация групп кратковременного пребывания детей; разработка сценариев и проведение дней рождения	ароматпрофилактика; хореография; ИЗО; вокал; профилактическая гимнастика, массаж; организация групп кратковременного пребывания детей; разработка сценариев и проведение дней рождения
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	За присмотр и уход за детьми в учреждении – с родителей (законных представителей) ребенка	За присмотр и уход за детьми в учреждении – с родителей (законных представителей) ребенка
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13576 от 2 апреля 2013, серия А № 0003382, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, представлена бессрочно;	№13576 от 2 апреля 2013, серия А №0003382, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, представлена бессрочно;
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2205	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2205
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о рабочих местах и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	Всего: 71,65, в т.ч. пед. персонал – 33,5, из них: высшей кат. – 7,6; 1-й кат. – 5,3; 2-й кат. – 6,5; без кат. – 14,1	Всего: 68,4, в т.ч. пед. персонал – 36,75, из них: высшей кат. – 7,8; 1-й кат. – 17,6; 2-й кат. – 6,6; без кат. – 4,75
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	Всего: 68,4, в т.ч. пед. персонал – 36,75, из них высшей кат. – 7,8; 1-й кат. – 17,6; 2-й кат. – 6,6; без кат. – 4,75	Всего: 67,65, в т.ч. пед. персонал – 38,2, из них высшей кат. – 7,35; 1-й кат. – 30,85; 2-й кат. – 0; без кат. – 0
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	43	42
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	19,8	20,9
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	553,15%	– 22,36%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (37,32) %; по доходам уменьшение на (39,71) %; по расходам увеличение на 100,23%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: увеличение на 101,19%; 2) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100% 3) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 88,86%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (38,72) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (53,69) %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (1,14) %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (91,36) %; 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 94,90%; по доходам увеличение на 106,15%; по расходам уменьшение на 100%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: уменьшение на 100%; 3) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 90,18%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 236,27%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 6,45%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 200,00%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход: 1300,00 – 1900,00	Присмотр и уход – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	121	121
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 4	Присмотр и уход – 6
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 15	Присмотр и уход – 18

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 102		Присмотр и уход – 97		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1178,00		Присмотр и уход – 1182,22		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00		Присмотр и уход – 1900,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры					
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X			
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	17277608,52	16025553,81			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	17277608,52	16025553,81			
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1506724,48	1639068,57			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		17646305,62	17277608,52	16690619,13	16025553,81	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		11092246,16	10960061,59	10695646,37	10255646,12	
		665,17	600,17	687,74	687,74	
		3491940,48	3259092,95	3415022,86	3167159,83	
		19336,43	19336,43	17282,93	17282,93	
		835504,91	835504,91	751321,65	751321,65	
		440251,92	440251,92	447469,05	447469,05	
		252697,51	249097,51	135268,93	124468,93	
		1084,18	1084,18	5962,30	5962,30	
		609528,00	609528,00	607122,00	607122,00	
		207276,74	207276,74	195671,00	195671,00	
		2608669,23	2579145,81	2582821,77	2582821,77	
		19559200,73	19160980,21	18854276,60	18155613,32	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ

3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	– на начало отчетного периода	6336982,38	6435557,22
3.1.2.	– на конец отчетного периода	6435557,22	6663593,22
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	6083104,40	6106692,50
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	6106692,50	6203373,50
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	4655874,40	4642569,40
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	4642569,40	4653969,40
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.1.1.	– на начало отчетного периода	627214,20	627214,20
3.3.1.2.	– на конец отчетного периода	627214,20	638614,20
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	482044,20	629655,18
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	– 26400,16	– 44839,00
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	– на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	– на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	– на начало отчетного периода	1593,20	1597,20
3.6.2.	– на конец отчетного периода	1597,20	1597,20
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	– на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	– на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	– на начало отчетного периода	6386882,45	6106692,50
3.8.2.	– на конец отчетного периода	6106692,50	6203373,50

Заведующая МАДОУ № 79 Г.В. Глушкова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 17.03.2016).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности МАДОУ № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления»	МАДОУ № 97 «Детский сад присмотра и оздоровления»
1.3.	Юридический адрес	650099, г. Кемерово, ул. Красноармейская, 123«а»	650099, г. Кемерово, ул. Красноармейская, 123«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Кутаисова Мария Васильевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 20.06.2007 № 324)	Кутаисова Мария Васильевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 20.06.2007 № 324)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., л/сч 30396U69610, л/сч 31396U69610	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U69610, л/сч 31396U69610, р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Кузнецова Ксения Витальевна – воспитатель МАДОУ № 97; Ананиева Татьяна Викторовна – врач-педиатр муниципального учреждения здравоохранения «Детская клиника» больницы № 1;	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Кузнецова Ксения Витальевна – воспитатель МАДОУ № 97; Ананиева Татьяна Викторовна – врач-педиатр муниципального учреждения здравоохранения «Детская клиника» больницы № 1;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		Болотова Наталья Сергеевна – юрист ООО «Юринвест»; Карлинский Евгений Янович – ведущий специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Болотова Наталья Сергеевна – юрист ООО «Юринвест»; Карлинский Евгений Янович – ведущий специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формировании личности ребёнка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; удовлетворение потребностей семьи в образовательных и других услугах; воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей; проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение развития туберкулёза у детей	Формирования личности ребёнка с учётом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; удовлетворение потребностей семьи в образовательных и других услугах; воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей; проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение развития туберкулёза у детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; плавание; изо; занятия с логопедом; разработка сценария дня рождения (физ. лица)	Присмотр и уход; плавание; изо; занятия с логопедом; разработка сценария дня рождения (физ. лица)
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 108970 от 30 марта 2011 /серия А № 0000601, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 108970 от 30 марта 2011 /серия А № 0000601, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 30.12.2010 № 2980	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 30.12.2010 № 2980
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего – 73,15 в т.ч. пед. персонал – 27,25 из них высшей кат. – 8 1-й кат. – 11,25 2-й кат. – 5 без кат. – 3.	Всего – 66,65 в т.ч. пед. персонал – 27,75 из них высшей кат. – 13,25 1-й кат. – 10,5 без кат. – 4,0
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего – 66,65 в т.ч. пед. персонал – 27,75 из них высшей кат. – 13,25 1-й кат. – 10,5 без кат. – 4,0	Всего – 67,4 в т.ч. пед. персонал – 22,38 из них высшей кат. – 13 1-й кат. – 5,5 без кат. – 3,88
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	40	38,17
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	22,3	24,79
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	348,91%	- 28,53%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (13,12) %; по доходам уменьшение на (12,88) %; по расходам уменьшение на (37,39) %; 1) Расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (35,91) %. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (10,40) %; 1) Расчеты по заработной плате: уменьшение на (27,29) %; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 29,18%; 4) Расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (92,56) %; 5) Расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 66,21%; по доходам увеличение на 67,36%; по расходам уменьшение на 100%; 1) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 83,67%; 1) Расчеты по заработной плате: увеличение на 168,05%; 2) Расчеты по прочим выплатам: увеличение на 36,37%; 3) Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (3,13) %; 4) Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00-1900,00	Присмотр и уход – 1900,00

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в том числе:	136		139		
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 112		Присмотр и уход – 117		
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-		-		
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 24		Присмотр и уход – 22		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-		-		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00		Присмотр и уход – 1900,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X		X		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	20954794,55		19617068,25		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	20954794,55		19617068,25		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-		-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	367700,69		374981,31		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	21497067,74	20954794,55	20518691,59	19617068,25
		Субсидии на иные цели	-	-	-	-
		Присмотр и уход	327040,49	327040,49	435142,80	378781,26
		Дополнительные платные услуги	8191,00	8191,00	-	-
Иные поступления	1048335,60	1048335,60	949601,24	949601,24		
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата:	11884227,95	11658312,04	11614401,55	11011961,73
		Прочие выплаты:	1590,33	1495,00	1590,33	1460,33
		Начисления на оплату труда:	3729021,32	3416359,37	3735074,30	3439620,78
		Услуги связи:	31002,53	31002,53	21860,00	21860,00
		Коммунальные услуги:	1057619,70	1057619,70	840526,44	840526,44
		Услуги по содержанию имущества:	1604849,67	1604849,67	562098,98	483925,08
		Прочие услуги:	287429,53	283829,53	149388,46	145788,46
		Социальное обеспечение:				
		Прочие расходы:	11953,58	11953,58	38623,98	38623,98
Налог на имущество, землю:	691855,00	691855,00	687617,00	687617,00		
Увеличение стоимости основных средств:	125186,00	125186,00	216384,68	216384,68		
Увеличение стоимости материальных запасов:	3455899,22	3355920,10	4135849,03	4135849,03		
Всего	22880634,83	22238382,52	22003414,75	21023617,51		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	на начало отчетного периода	10789370,56		10904311,56		
3.1.2.	на конец отчетного периода	10904311,56		11095589,07		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества	X		X		
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	10269358,28		10310861,56		
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	10310861,56		10354033,39		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X		X		
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	9310761,96		9228673,96		
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	9228673,96		9220121,82		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества	X		X		
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	523179,48		523179,48		
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	523179,48		514627,34		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	901556,82		1074783,89		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	96379,73		3141,25		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, помещений)	X		X		
3.5.1.	на начало отчетного периода	2		2		
3.5.2.	на конец отчетного периода	2		3		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	X		X		
3.6.1.	на начало отчетного периода	1893,90		1893,90		
3.6.2.	на конец отчетного периода	1893,90		1893,90		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X		X		
3.7.1.	на начало отчетного периода	-		-		
3.7.2.	на конец отчетного периода	-		-		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем	X		X		
3.8.1.	на начало отчетного периода	10650070,62		10310861,56		
3.8.2.	на конец отчетного периода	10310861,56		10354033,39		

Заведующая МАДОУ № 97 М.В. КУТАИСОВА.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. УШАКОВА.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. СЕВАЛЬНЕВА, тел. 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 18.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 105 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 105 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 105 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 105 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 105 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, дом 134	650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, дом 134.
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Бызова Любовь Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 01.11.1996 № 746)	Бызова Любовь Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 01.11.1996 № 746)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л / сч 30396Ш71020, 31396Ш71020	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л / сч 30396Ш71020, 31396Ш71020, р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Качаева Кристина Сергеевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Гадацкая Анастасия Евгеньевна – воспитатель МАДОУ № 105; Ена Галина Викторовна – учитель дефектолог МАДОУ № 105; Шукин Егор Львович – родитель воспитанника МАДОУ № 105; Долгополова Светлана Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 105; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Качаева Кристина Сергеевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Гадацкая Анастасия Евгеньевна – воспитатель МАДОУ № 105; Полякова Дарья Викторовна – учитель дефектолог МАДОУ № 105; Шукин Егор Львович – родитель воспитанника МАДОУ № 105; Долгополова Светлана Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 105; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка, с учетом особенностей его развития, индивидуальные возможности и способности; оказание помощи семье в воспитании детей; создание оптимальных условий для максимального возможного развития личностного потенциала детей с нарушением зрения	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	– Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического, развития детей; – осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; – удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; театр; хореография; ИЗО; профилактическая гимнастика; вокал; массаж; организация групп удлиненного режима пребывания; организация групп кратковременного пребывания детей; разработка сценариев и проведение дней рождения; коррекция речевых нарушений	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; театр; хореография; ИЗО; профилактическая гимнастика; вокал; массаж; организация групп удлиненного режима пребывания; организация групп кратковременного пребывания детей; разработка сценариев и проведение дней рождения; коррекция речевых нарушений
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13626 от 19.04.2013, серия А № 0003433, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13626 от 19.04.2013, серия А № 0003433, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 06.07.2012 № 2234	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 06.07.2012 № 2234
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	Всего: 80,90, в т.ч. педагоги – 18, из них высшей кат. – 9,5, 1-й кат. – 5,25, 2-й кат. – 3,25; воспитатель 24,5, из них высшей кат. – 17,25, 1-й кат. – 3,5, 2-й кат. – 2,25, без кат. – 1,5;	Всего – 86,4, в т.ч. персонал – 45,5, из них высшей кат. – 28, 1-й кат. – 3, 2-й кат. – 5,75, без кат. – 8,75
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	Всего – 86,4, в т.ч. персонал – 45,5, из них высшей кат. – 28, 1-й кат. – 3, 2-й кат. – 5,75, без кат. – 8,75	Всего – 71,15 в т.ч. персонал – 38,5, высш. кат. – 24,75; 1-й кат. – 13,75; без кат. – 0
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	41	39,8

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	23,4		22,99		
Раздел 2. Результат деятельности учреждения						
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	– 3,44%		– 25,59%		
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей					
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию	Изменения дебиторской задолженности: увеличение по поступлениям – субсидия на выполнение муниципального задания на 100%; платные услуги на 100%; уменьшение по выплатам за услуги связи на 72,2% (нерезальной к взысканию нет). Изменения кредиторской задолженности: увеличение кредиторской задолженности по оплате труда, прочим выплатам +100%, прочие услуги +100%, расчеты по платежам в бюджет +100% (просроченной задолженности нет)		Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 25,17%; по доходам увеличение на 25,62%; по расходам уменьшение на 100%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 34,77%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 114,43%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (14,58) %		
2.4.	Сведения об услугах	X		X		
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителями (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1200,00		Присмотр и уход – 1700,00		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	93		95		
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3		Присмотр и уход – 2		
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3		Присмотр и уход – 9		
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 87		Присмотр и уход – 84		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 960,00		Присмотр и уход – 963,33		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1200,00		Присмотр и уход – 1700,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X		X		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	17010270,82		16316551,15		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	17010270,82		16316551,15		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	22228,70		-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	919521,63		1329983,74		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
	Субсидии на выполнение муниципального задания	17734616,23	17010270,82	16973360,37	16316551,15	
	Субсидии на иные цели	22228,70	2228,70	-	-	
	Содержание детей в дошкольных группах	826313,63	826313,63	1329983,74	1329983,74	
	Прочие платные услуги	93208,00	93208,00	-	-	
	Иные поступления. План	103145,00	103145,00	316695,32	316695,32	
	Заработная плата	11403736,53	11046423,05	11184310,43	10800798,07	
	Прочие выплаты	19601,12	19601,12	1061,67	1061,67	
	Начисления на оплату труда	3430439,29	3127921,26	3600418,81	3358450,12	
	Услуги связи	23978,67	23978,67	17089,06	17089,06	
	Коммунальные услуги	731282,58	731282,58	680512,37	680512,37	
	Услуги по содержанию имущества	235902,67	235902,67	223551,83	223551,83	
	Прочие услуги	971107,31	904287,92	193895,74	186695,74	
	Социальное обеспечение					
	Прочие расходы	5179,68	5179,68	1563,31	1563,31	
	Налог на имущество, землю	598588,00	598588,00	592628,00	592628,00	
	Увеличение стоимости основных средств	114867,45	46285,26	153360,00	153360,00	
	Увеличение стоимости материальных запасов	1268501,15	1268501,15	2004406,51	1935897,43	
	Всего	18803184,45	18007951,36	18652797,73	17951607,60	
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	– на начало отчетного периода	8036748,95		8133382,21		
3.1.2.	– на конец отчетного периода	8133382,21		8546079,28		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	7288282,07		8016413,48		
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	8016413,48		8106020,89		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	6673081,10		6651882,40		
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	6651882,40		6569190,40		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.3.3.1.	– на начало отчетного периода	532493,00		532493,00		
3.3.3.2.	– на конец отчетного периода	532493,00		545293,00		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	155603,27		539357,76		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	41031,17		– 41228,73		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X		X		
3.5.1.	– на начало отчетного периода	1		1		
3.5.2.	– на конец отчетного периода	1		3		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.6.1.	— на начало отчетного периода	-	1591,7
3.6.2.	— на конец отчетного периода	1591,70	1653,1
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	
3.7.1.	— на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	— на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.8.1.	— на начало отчетного периода	7983430,48	8318721,51
3.8.2.	— на конец отчетного периода	8318721,51	8106020,89

Заведующая МАДОУ № 105 Л.М. Бызова.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 12 от 16.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 140 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 140 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 140 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 140 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 140 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	Россия, Кемеровская обл., 650000, город Кемерово, пр. Ленина, дом 30«б»	Россия, Кемеровская обл., 650000, город Кемерово, пр. Ленина, дом 30«б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Приходько Людмила Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.11.1995 № 468/к)	Приходько Людмила Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 28.11.1995 № 468/к)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово л / сч 30396Ш71040, 31396Ш71040	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л / сч 30396Ш71040, 31396Ш71040, р / сч 4070181080001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Нарузова Ольга Николаевна – воспитатель МАДОУ № 140; Понтер Инесса Арольдовна – воспитатель МАДОУ № 140; Душинская Наталья Владимировна – родитель МАДОУ № 140; Сулима Наталья Александровна – родитель МАДОУ № 140; Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Нарузова Ольга Николаевна – воспитатель МАДОУ № 140; Понтер Инесса Арольдовна – воспитатель МАДОУ № 140; Душинская Наталья Владимировна – родитель МАДОУ № 140; Сулима Наталья Александровна – родитель МАДОУ № 140; Самоздрав Любовь Михайловна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; консультации педагога-психолога, учителя-логопеда; организация детских праздников и досуга, прогулок	Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; консультации педагога-психолога, учителя-логопеда; организация детских праздников и досуга, прогулок
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход за детьми	Присмотр и уход за детьми
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13484 от 4 марта 2013, серия А № 0003288, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно; серия ЛО № 0002325 № ЛО-42-01-0022829, выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области от 15 апреля 2014 г., бессрочно	№ 13484 от 4 марта 2013, серия А № 0003288, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно; серия ЛО № 0002325 № ЛО-42-01-0022829, выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области от 15 апреля 2014 г., бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2203	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.07.2012 № 2203
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве штатных единиц учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	— на начало отчетного периода	Всего – 69,9, в т.ч. пед. персонал – 27,75, из них: высш. кат. – 8,25; 1-й кат. – 3,5; 2-й кат. – 4,75; без кат. – 11,25	Всего – 65,4, в т.ч. пед. персонал – 27,5; высш. кат. – 10,25; 1-й кат. – 6; 2-й кат. – 0,5; без кат. – 10,75

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.13.1.2.	— на конец отчетного периода	Всего – 65,4, в т.ч. пед. перс. – 27,5; высш. кат. – 10,25; 1-й кат. – 6; 2-й кат. – 0,5; без кат. – 10,75	Всего – 64,4, в т.ч. пед. перс. – 24,75; высш. кат. – 34,65; 1-й кат. – 17,9; без кат. – 6,9
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	42	41,03
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	17,7	19,45
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	425,95%	- 25,90%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (51,06) %; по доходам уменьшение на (50,31) %; по расходам уменьшение на (64,62) %; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (64,23) %.	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на (136,17) %; по доходам увеличение на (141,28) %; по расходам увеличение на (6,36) %; 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на (6,36) %.
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00/1900,00	Присмотр и уход – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	Присмотр и уход – 153	Присмотра и уход – 149
2.4.2.1.	— количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 2	Присмотр и уход – 1
2.4.2.2.	— количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 6	Присмотр и уход – 10
2.4.2.3.	— количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 145	Присмотр и уход – 138
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1013,33	Присмотр и уход – 1068,75
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00	Присмотр и уход – 1900,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	15303092,26	14565394,03
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	15303092,26	14565394,03
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1934624,04	2363459,53
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые Субсидии на выполнение муниципального задания 15629621,01 15303092,26 15258273,56 14565394,03 Субсидии на иные цели - - - - Присмотр и уход 1934624,04 1934624,04 2363459,53 2363459,53 Иные поступления 437752,22 437752,22 1070937,25 1070937,25	показатель план кассовые план кассовые Зарплата 9966529,71 9839578,73 9726483,00 9283266,86 Прочие выплаты 2971,06 2862,03 2977,70 2782,70 Начисления на оплату труда 3057216,07 2857547,33 3092510,54 2862747,58 Услуги связи 29530,05 29530,05 38350,26 38350,26 Коммунальные услуги 707285,53 707285,53 617644,65 617644,65
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые план кассовые Услуги по содержанию имущества 284746,40 284746,40 510123,22 510123,22 Прочие услуги 242206,92 242206,92 173245,80 173245,80 Социальное обеспечение 3967,43 3967,43 938,74 938,74 Прочие расходы 610261,00 610261,00 607105,00 607105,00 Налог на имущество, землю 268568,95 268568,95 527947,00 527947,00 Увеличение стоимости основных средств 2828914,15 2674453,88 3549804,70 3487954,97 Увеличение стоимости материальных запасов 18001997,27 17521008,25 18847130,61 18112106,78	показатель план кассовые план кассовые Услуги по содержанию имущества 284746,40 284746,40 510123,22 510123,22 Прочие услуги 242206,92 242206,92 173245,80 173245,80 Социальное обеспечение 3967,43 3967,43 938,74 938,74 Прочие расходы 610261,00 610261,00 607105,00 607105,00 Налог на имущество, землю 268568,95 268568,95 527947,00 527947,00 Увеличение стоимости основных средств 2828914,15 2674453,88 3549804,70 3487954,97 Увеличение стоимости материальных запасов 18001997,27 17521008,25 18847130,61 18112106,78
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	— на начало отчетного периода	8048832,18	8197012,18
3.1.2.	— на конец отчетного периода	8197012,18	8674438,04

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	— на начало отчетного периода	7811714,18	7866364,18
3.2.1.2.	— на конец отчетного периода	7866364,18	8002428,04
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	— на начало отчетного периода	6516241,67	6516241,67
3.2.2.2.	— на конец отчетного периода	6225020,67	6225020,67
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	— на начало отчетного периода	371007,51	371007,51
3.3.3.2.	— на конец отчетного периода	371007,51	371007,51
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	553326,30	1266330,56
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	79273,27	79273,27

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	— на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	— на конец отчетного периода	3	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	— на начало отчетного периода	1083,50	1151,90
3.6.2.	— на конец отчетного периода	1151,90	1151,90
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	— на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	— на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	— на начало отчетного периода	8176606,98	7866364,18
3.8.2.	— на конец отчетного периода	7866364,18	7866364,18

Заведующая МАДОУ № 140 Л.В. Приходько.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 10 от 21.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 117 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 117 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, 34«а»	650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, 34«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Авруцкая Ирина Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 14.11.2007 № 563)	Авруцкая Ирина Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 14.11.2007 № 563)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U57450	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U57450, л/сч 31396U57450, р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Морозова Надежда Васильевна – воспитатель МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»; Вторушина Юлия Валентиновна – воспитатель МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»; Базылева Лариса Павловна – пенсионерка; Видина Наталья Николаевна – пенсионерка, награждена знаком «Почетный работник общего образования РФ»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Исхакова Светлана Леонидовна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Морозова Надежда Васильевна – воспитатель МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»; Борзда Юлия Валентиновна – воспитатель МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»; Посысаева Зоя Викторовна – родительница; Белова Татьяна Алексеевна – родительница; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками	Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход, прикладное творчество «Чудеса в ладошке», квиллинг, индивидуальные занятия по звуковой культуре речи, группа кратковременного пребывания, оздоровительные чаи на травах, проведение дня рождения	Присмотр и уход, квиллинг, индивидуальные занятия по звуковой культуре речи, группа кратковременного пребывания, проведение дня рождения
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13861 от 19.07.2013 серия А № 0003673, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 13861 от 19.07.2013 серия А № 0003673, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 08.08.2011 № 2275	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 08.08.2011 № 2275

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.4.	Иные разрешительные документы	X	X
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	— на начало отчетного периода	Всего – 57,15, в т.ч. педагогический персонал – 22,5, из них: высшей кат. – 5; 1-й кат. – 8; 2-й кат. – 6; без кат. – 3,25	Всего – 54,9, в т.ч. пед. перс. – 22,5: высш. кат. – 5,5; 1-й кат. – 10; 2-й кат. – 2; без кат. – 5
1.13.1.2.	— на конец отчетного периода	Всего – 54,9, в т.ч. пед. перс. – 22,5: высш. кат. – 5,5; 1-й кат. – 10; 2-й кат. – 2; без кат. – 5	Всего – 53,9, в т.ч. пед. перс. – 16,2, высш. кат. – 7,6; 1-й кат. – 7; 2-й кат. – 0; без кат. – 0
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	36	35,15
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	18,8	17,5
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	600,75%	- 23,27%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	4000	0
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (41,39) %; по доходам уменьшение на (40,44) %; по расходам уменьшение на (94,06) %; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (93,92) %. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (32,43) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (48,31) %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100% 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (0,68) %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (81,95) %; 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на (105,07) %; по доходам увеличение на (101,74) %; по расходам увеличение на (1958,25) %; 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на (1958,25) %. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на (74,34) %; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на (191,34) %; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (38,15) %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (2,80) %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на (44,31) %
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1200,00/1700,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 1500,00	Присмотр и уход – 1700,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 1500,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	151	159
2.4.2.1.	— количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1	Присмотр и уход – 1
2.4.2.2.	— количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 23	Присмотр и уход – 20
2.4.2.3.	— количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 127; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 18	Присмотр и уход – 131; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 7
2.4.3.	Перечень услуг (работ)	Присмотр и уход – 1175,22	Присмотр и уход – 1300,50
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1450,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 1500,00	Присмотр и уход – 1700,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 1500,00
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1700,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 1500,00	Присмотр и уход – 1700,00; разработка одного сценария и проведение дня рождения – 1500,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	13005789,02	11761466,38
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	13005789,02	11761466,38
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1744438,41	2046259,57
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	276,00	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя					
		год 2014		год 2015			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		Субсидии на выполнение муниципального задания	13325924,10	13005789,02	12320059,10	11761466,38	
		Субсидия на иные цели					
		Присмотр и уход	1721118,46	1721118,46	2044361,62	2040361,62	
		Дополнительные платные услуги	236377,8	23319,95	5897,95	5897,95	
		Иные поступления	432971,76	431821,58	364792,43	362569,10	
		показатель	план	кассовые	план	кассовые	
		Заработная плата	8099887,21	7974328,78	7566098,13	7200302,42	
		Прочие выплаты	3353,93	3143,76	2031,63	1901,63	
		Начисления на оплату труда	2553477,67	2366277,32	2421931,45	2239954,82	
		Услуги связи	30957,16	30957,16	24692,29	24692,29	
		Коммунальные услуги	733041,39	733041,39	651617,41	651617,41	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Услуги по содержанию имущества	227266,50	227266,50	133981,99	133981,99	
		Прочие услуги	272431,39	264947,43	223550,76	212750,76	
		Социальное обеспечение					
		Прочие расходы	6254,72	6254,72	3085,14	3085,14	
		Налог на имущество, землю	500893,00	500893,00	499134,00	499134,00	
		Увеличение стоимости основных средств	461527,13	461527,13	236478,20	236478,20	
		Увеличение стоимости материальных запасов	2614562,00	2571591,26	3015480,84	2977609,97	
		Всего	15503652,10	15140228,45	14778081,84	14181508,63	
		Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
		3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	X	X
		3.1.1.	— на начало отчетного периода	4698439,56	5122816,94	5122816,94	5122816,94
		3.1.2.	— на конец отчетного периода	5122816,94	5531915,86	5531915,86	5531915,86
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X	X	X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	X	X		
3.2.1.1.	— на начало отчетного периода	4458549,56	4642319,56	4642319,56	4642319,56		
3.2.1.2.	— на конец отчетного периода	4642319,56	4784628,33	4784628,33	4784628,33		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	— на начало отчетного периода	3461105,49	3461105,49
3.2.2.2.	— на конец отчетного периода	3461105,49	3363082,49
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	— на начало отчетного периода	407538,65	407538,65
3.3.3.2.	— на конец отчетного периода	407538,65	420338,65
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	679020,09	992393,35
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	— 36596,82	— 38299,43
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	— на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	— на конец отчетного периода	1	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	— на начало отчетного периода	1078,2	1078,2
3.6.2.	— на конец отчетного периода	1078,2	2156,4
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	— на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	— на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учреждением:	X	X
3.8.1.	— на начало отчетного периода	4557689,56	4642319,56
3.8.2.	— на конец отчетного периода	4642319,56	4784628,33

Заведующая МАДОУ № 117 И.Н. Авруцкая.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 1 от 21.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 169 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 169 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 169 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 169 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 169 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650060, г. Кемерово, проспект Химиков, 24«б»	650060, г. Кемерово, проспект Химиков, 24«б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Кириченко Людмила Александровна, приказ УО от 24.05.2012 № 251	Кириченко Людмила Александровна, приказ УО от 24.05.2012 № 251
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л / сч 30396Ш61660, 31396Ш61660	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л / сч 30396Ш61660, 31396Ш61660, 31396Ш61660, 31396Ш61660
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Исхакова Светлана Леонидовна — главный специалист управления образования администрации города Кемерово, Владимирцева Светлана Валериевна — ст. воспитатель МАДОУ, Анякова Евгения Владимировна — воспитатель МАДОУ № 169, Айкина Ирина Васильевна — начальник отдела земельных и имущественных отношений КУМИ, Мальцева Алеветина Юрьевна — заведующая МАДОУ № 20, Адашкевич Олеся Олеговна — хореограф МБДОУ № 133	Овчинникова Татьяна Николаевна — главный специалист управления образования администрации города Кемерово, Владимирцева Светлана Валериевна — ст. воспитатель МАДОУ, Анякова Евгения Владимировна — воспитатель МАДОУ № 169, Айкина Ирина Васильевна — начальник отдела земельных и имущественных отношений КУМИ, Мальцева Алеветина Юрьевна — заведующая МАДОУ № 20, Адашкевич Олеся Олеговна — хореограф МБДОУ № 133
1.9.	Цели деятельности	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	— Охрана жизни и укрепление здоровья детей; — обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; — осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; — удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	— Охрана жизни и укрепление здоровья детей; — обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; — осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; — удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; хореография; массаж; логоритмика; инд. зан-я с логопедом; групп. зан-я с логопедом	Присмотр и уход; хореография; массаж; логоритмика; инд. зан-я с логопедом; групп. зан-я с логопедом
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13965 от 4 сентября 2013, серия 42ЛО1 № 0000029, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно;	№ 13965 от 4 сентября 2013, серия 42ЛО1 № 0000029, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		№ ЛО - 42 - 01 - 002291 от 24.09.2013 г., управление лицензирования медицинских фармацевтических видов деятельности Кемеровской области	№ ЛО - 42 - 01 - 002291 от 24.09.2013 г., управление лицензирования медицинских фармацевтических видов деятельности Кемеровской области
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.05.2012 № 1715	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.05.2012 № 1715
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	— на начало отчетного периода	Всего — 54,65, в т.ч. пед. персонал — 24,25; высш. кат. — 5,02; 1-й кат. — 8,48; 2-й кат. — 0,5; без кат. — 8,25	Всего — 53,65, в т.ч. пед. персонал — 24,25; высш. кат. — 6,5; 1-й кат. — 11,25; 2-й кат. — 1; без кат. — 5,5
1.13.1.2.	— на конец отчетного периода	Всего — 53,65, в т.ч. пед. персонал — 24,25; высш. кат. — 6,5; 1-й кат. — 11,25; 2-й кат. — 1; без кат. — 5,5	Всего — 60,65, в т.ч. пед. персонал — 26,85; высш. кат. — 11,95; 1-й кат. — 11,9; без кат. — 3
1.13.1.3.	Причины изменений	-	-
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	37	34,14
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	16,7	18
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	128,86%	— 12,85%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	8355,78	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего — уменьшение на (61,59)%; по доходам уменьшение на (62,78)%; по расходам уменьшение на (34,64)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (99,01)%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (23,39)%. Кредиторская задолженность: всего — уменьшение на (49,07)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (64,17)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (22,86)%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего — увеличение на 28,32%; по доходам увеличение на 29,15%; по расходам увеличение на 17,58%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (47,87)%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 17,73%. Кредиторская задолженность: всего — увеличение на 28,26%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 66,97%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 185,00%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (1,39)%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход — 1300,00/1900,00; хореография — 125,00; массаж — 100,00; логоритмика — 70,00; инд. зан-я с логопедом — 400,00; групп. зан-я с логопедом — 200,00	Присмотр и уход — 1900,00; хореография — 125,00; логоритмика — 200,00; инд. зан-я с логопедом — 400,00; групп. зан-я с логопедом — 200,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	175	213
2.4.2.1.	— количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход — 2	Присмотр и уход — 0
2.4.2.2.	— количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход — 12	Присмотр и уход — 9
2.4.2.3.	— количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход — 129; хореография — 7; массаж — 6; логоритмика — 15; инд. зан-я с логопедом — 3; групп. зан-я с логопедом — 1	Присмотр и уход — 138; хореография — 17; логоритмика — 33; инд. зан-я с логопедом — 10; групп. зан-я с логопедом — 6

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1235,00		Присмотр и уход – 1306,25		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00; хореография – 125,00; массаж – 100,00; логоритмика – 70,00; инд. зан-я с логопедом – 400,00; групп. зан-я с логопедом – 200,00		Присмотр и уход – 1900,00; хореография – 125,00; логоритмика – 200,00; инд. зан-я с логопедом – 400,00; групп. зан-я с логопедом – 200,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	Х		Х		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	12673536,74		11756995,17		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	-		-		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-		-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1986839,32		2441858,36		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	11050,00		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	12923364,81	12673536,74	12120700,60	11756995,17
		Присмотр и уход	1933797,95	1933797,95	2203823,36	2203823,36
		Прочие платные услуги	53041,37	53041,37	246390,78	238035,00
		Иные поступления	409213,94	409213,94	444933,96	444933,96
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	7848060,71	7763129,79	7369470,14	7226703,51
		Прочие выплаты	1081,93	951,93	2840,15	2469,65
		Начисления на оплату труда	2504718,88	2339910,11	2360887,27	2198081,47
		Услуги связи	32175,44	32175,44	44751,51	44751,51
		Коммунальные услуги	641542,25	641542,25	687288,44	687288,44
		Услуги по содержанию имущества	276775,08	276775,08	268551,37	268551,37
		Прочие услуги	317487,54	317487,54	423730,54	407938,17
		Социальное обеспечение				
		Прочие расходы	1942,28	1942,28	808,14	808,14
		Налог на имущество, землю	545566,00	545566,00	529252,00	529252,00
		Увеличение стоимости основных средств	260538,52	260538,52	169708,72	169708,72

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		год 2014		год 2015	
	Увеличение стоимости материальных запасов всего	2889529,44	2881941,24	3222573,04	3135886,26
		15319418,07	15061960,18	15079861,32	14671439,24
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х		Х	
3.1.1.	– на начало отчетного периода	17942659,25		18081939,77	
3.1.2.	– на конец отчетного периода	18081939,77		18236638,77	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	Х		Х	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х		Х	
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	17853584,91		17852754,80	
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	17852754,80		17913524,80	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	Х		Х	
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	8222339,34		8146689,34	
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	8146689,34		8146689,34	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	Х		Х	
3.3.3.1.	– на начало отчетного периода	-		-	
3.3.3.2.	– на конец отчетного периода	-		-	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х		Х	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	408725,90		608166,30	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	– 33498,86		– 68107,15	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	Х		Х	
3.5.1.	– на начало отчетного периода	1		1	
3.5.2.	– на конец отчетного периода	1		1	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	Х		Х	
3.6.1.	– на начало отчетного периода	1839,10		1839,10	
3.6.2.	– на конец отчетного периода	1839,10		1839,10	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	Х		Х	
3.7.1.	– на начало отчетного периода	-		-	
3.7.2.	– на конец отчетного периода	-		-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	Х		Х	
3.8.1.	– на начало отчетного периода	19692082,74		17852754,80	
3.8.2.	– на конец отчетного периода	17852754,80		17913524,80	

Заведующая МАДОУ № 169 Л.А. Кириченко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 18.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 198 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 198 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650023, город Кемерово, проспект Московский, 9«в»	650023, город Кемерово, проспект Московский, 9«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Кононова Вера Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 29.05.2002 г. № 161)	Кононова Вера Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 29.05.2002 г. № 161)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U72230, 31396U72230	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U72230, л/сч 31396U72230, р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей фамилий, имен и отчества)	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово, Шарнина Елена Николаевна – учитель-логопед МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида», Беляев Дмитрий Сергеевич – энергетик участка ОАО «Теплоэнерго», Сукалова Елена Васильевна – помощник нотариуса нотариальной конторы Сыстеров Л.Д., Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Челомбитко Ирина Ивановна – воспитатель МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида»	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово, Шарнина Елена Николаевна – учитель-логопед МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида», Беляев Дмитрий Сергеевич – энергетик участка ОАО «Теплоэнерго», Сукалова Елена Васильевна – помощник нотариуса нотариальной конторы Сыстеров Л.Д., Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Челомбитко Ирина Ивановна – воспитатель МАДОУ № 198 «Детский сад комбинированного вида»
1.9.	Цели деятельности	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей,	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей,

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности	в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, а также вправе осуществлять иные виды деятельности	В качестве основного вида деятельности учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, а также вправе осуществлять иные виды деятельности
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; шахматы; поделки; логопед; вокал; танцы; английский язык	Присмотр и уход; шахматы; поделки; логопед; вокал; танцы; английский язык
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	Х
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия 42ЛО1 № 0000182, регистрационный № 14108, от 06.11.2013 г. Срок действия лицензии – бессрочно. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития на право осуществления медицинской деятельности, сроком на 5 лет, № ФС-42-01-001561 от 13.01.2011 г.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия 42ЛО1 № 0000182, регистрационный № 14402, от 14.04.2014 г. Срок действия лицензии – бессрочно. Управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, лицензия на право осуществления медицинской деятельности, сроком на 5 лет, № ЛО-42-01-002880 от 06.05.2014 г.
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия 42 АБ № 000173, от 26.11.2010 г., сроком на 5 лет, тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад комбинированного вида, категория – вторая	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серия 42 АБ № 000173, от 26.11.2010 г., сроком на 5 лет, тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад комбинированного вида, категория – вторая
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово № 2799 от 10.12.2010 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово № 2799 от 10.12.2010 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Х	Х
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	Х	Х
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве штатных единиц учреждения и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	Х	Х
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода	Всего – 73,4, в т.ч. пед. персонал – 33, из них: высшей кат. – 2,51; 1-й кат. 11,35; 2-й кат. – 1,65; без кат. – 17,5	Всего 69,15 в т.ч. пед. перс. – 33,0; высш. кат. – 7,85; 1-й кат. – 9,4; 2-й кат. – 2; без кат. – 13,75

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода	Всего 69,15, в т.ч. пед. перс. – 33,0; высш. кат. – 7,85; 1-й кат. – 9,4; 2-й кат. – 2; без кат. – 13,75	Всего 68,9 в т.ч. пед. перс. – 32,5; высш. кат. – 10,4; 1-й кат. – 19,35; без кат. – 2,75
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	36	36,33
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	23,2	24,32
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	328,55%	– 19,64%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	10756,50	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (46,83) %; по доходам уменьшение на (45,69) %; по расходам уменьшение на (78,62) %; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на (80,26) %; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (76,12) %. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (26,62) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (45,17) %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 150,00%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 47,08%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (96,98) %	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 123,80%; по доходам увеличение на 122,32%; по расходам увеличение на 229,03%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 643,25%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 93,14%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 269,74%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (60,00) %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (1,43) %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 141,67%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,0/1900,00; шахматы – 130,00/150,00; поделки – 130,00/180,00; логопед – 130,00/150,00; танцы – 130,00/150,00; тестопластика – 150,00; сенсорная комната – 180,00; английский язык – 130,00	Присмотр и уход – 1900,00; шахматы – 130,00/150,00; поделки – 130,00/150,00; логопед – 130,00/180,00; вокал – 130,00/150,00; танцы – 130,00/150,00; тестопластика – 150,00; сенсорная комната – 180,00; английский язык – 130,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	289	364
2.4.2.1.	– количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2 (присмотр и уход)	1 (присмотр и уход)
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	16 (присмотр и уход)	16 (присмотр и уход)
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 146; шахматы – 31; поделки – 20; логопед – 9; вокал – 15; танцы – 34; английский язык – 16	Присмотр и уход – 150; шахматы – 41; поделки – 38; логопед – 24; вокал – 16; танцы – 44; тестопластика – 9; сенсорная комната – 11; английский язык – 14
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1163,75 руб.	Присмотр и уход – 1270,63 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00; шахматы, поделки, логопед, вокал, танцы, английский язык – 125,00	Присмотр и уход – 1900,00; шахматы – 140,00; поделки – 140,00; логопед – 155,00; вокал – 140,00; танцы – 140,00; тестопластика – 150,00; сенсорная комната – 180,00; английский язык – 130,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	16315712,95	15583522,96
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	16315712,95	15583522,96
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2436368,36		2992891,66		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	47377,00		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	16720174,45	16315712,95	15583522,96	15583522,96
		Субсидии на иные цели				
		Присмотр и уход	2265239,06	2106682,63	2530666,77	2529749,19
		Дополнительные платные услуги	329685,73	329685,73	466458,99	463142,47
		Иные поступления. План	2367336,18	367336,18	760726,29	760726,29
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	10596860,67	10457482,76	10634471,02	10118706,33
		Прочие выплаты	7477,08	7091,27	7976,13	7846,13
		Начисления на оплату труда	3290915,93	3029818,15	3420194,58	3162835,96
		Услуги связи	12000,00	12000,00	18648,46	18648,46
		Коммунальные услуги	929466,36	929466,36	770387,97	770387,97
		2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Услуги по содержанию имущества	340360,27	340360,27
Прочие услуги	532673,80			529073,80	698843,00	690143,00
Социальное обеспечение						
Прочие расходы	7707,58			7707,58	1367,92	1367,92
Налог на имущество, землю	543416,66			543416,66	538886,00	538886,00
Увеличение стоимости основных средств	270521,70			270521,70	199730,78	199730,78
Увеличение стоимости материальных запасов	3151035,37			3101120,40	3575246,42	3575246,42
всего	19682435,42	19228058,95	20155275,52	19373322,21		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	– на начало отчетного периода	8408962,13		8655899,93		
3.1.2.	– на конец отчетного периода	8655899,93		8763306,93		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	7754199,81		7788512,31		
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	7788512,31		7796272,31		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	7170828,82		6463219,75		
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	6463219,75		6470979,75		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.3.3.1.	– на начало отчетного периода	905158,73		861105,23		
3.3.3.2.	– на конец отчетного периода	861105,23		868865,23		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1646938,01		1923753,20		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	- 68361,84		- 129762,12		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X		X		
3.5.1.	– на начало отчетного периода	2		2		
3.5.2.	– на конец отчетного периода	2		2		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X		
3.6.1.	– на начало отчетного периода	1257,30		1257,30		
3.6.2.	– на конец отчетного периода	1257,30		1257,30		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X		X		
3.7.1.	– на начало отчетного периода	-		-		
3.7.2.	– на конец отчетного периода	-		-		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X		X		
3.8.1.	– на начало отчетного периода	7514179,29		7788512,31		
3.8.2.	– на конец отчетного периода	7788512,31		7796272,31		

Заведующая МАДОУ № 198 В.В. Кононова.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 18.03.2016).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 219 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 219 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650065, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 103»а»	650065, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 103»а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Заводенко Тамара Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 31.03.1994 № 137)	Заводенко Тамара Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 31.03.1994 № 137)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U66270, 31396U66270	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л / сч 30396U66270, 31396U66270, р / сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Кондратьев Василий Борисович – оперативный сотрудник отдела МВД России по Кемеровскому району (председатель наблюдательного совета); Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово;	Кондратьев Василий Борисович – оперативный сотрудник отдела МВД России по Кемеровскому району (председатель наблюдательного совета); Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.9.	Цели деятельности	Ведерникова Елена Николаевна – воспитатель МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»; Ворожцова Татьяна Леонидовна – учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 71» («Радуга»); Августинювич Ирина Витальевна – делопроизводитель МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Ведерникова Елена Николаевна – воспитатель МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»; Ворожцова Татьяна Леонидовна – учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 71» («Радуга»); Августинювич Ирина Витальевна – делопроизводитель МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
		Формирование личности ребенка, с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка, с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического, развития детей;	Охрана жизни и укрепление здоровья детей; – обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического, развития детей;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;	- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
		- удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; английский язык; танцы; ИЗО; нотная грамота; шахматы; аэробика; театр; занятия с логопедом; плавание; подготовка к школе	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; английский язык; танцы; ИЗО; нотная грамота; шахматы; аэробика; театр; занятия с логопедом; плавание; подготовка к школе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; ИЗО; плавание; шахматы; подготовка к школе; хореография; прикладное творчество; английский язык (Физ. лица)	Присмотр и уход; ИЗО; плавание; шахматы; подготовка к школе; хореография; прикладное творчество; английский язык (Физ. лица)
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 12991 от 30 августа 2012/серия А № 0002767, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 12991 от 30 августа 2012/серия А № 0002767, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	№ 0837 от 9 декабря 2009, серия 42АВ 000011, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна до 9 декабря 2014 г.	
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1401	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1401
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количестве штатных единиц и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	Всего - 122,9, в т.ч. пед. персонал - 60, из них: высшей кат. - 29,35; 1-й кат. - 13,9; 2-й кат. - 5,75; без кат. - 11	Всего - 116,65, в т.ч. пед. персонал - 59,75, из них: высшей кат. - 35,9; 1-й кат. - 13,4; без кат. - 10,45
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	Всего - 116,65, в т.ч. пед. персонал - 59,75, из них: высшей кат. - 35,9; 1-й кат. - 13,4; без кат. - 10,45	Всего - 114,65, в т.ч. пед. персонал - 59,45, из них: высшей кат. - 35,65; 1-й кат. - 17,9; без кат. - 6,9
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	69	69,57
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	22,17	21,9
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	159,30%	- 5,09%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего - уменьшение на (41,88) %; по доходам уменьшение на (42,75) %; по расходам уменьшение на (16,90) %; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (14,65) %; Кредиторская задолженность: всего - уменьшение на (18,40) %; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (44,59) %; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 26,16%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (81,72) %	Дебиторская задолженность: всего - увеличение на 103,50%; по доходам увеличение на 110,70%; по расходам уменьшение на (40,20) %; 1) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (45,99) %; Кредиторская задолженность: всего - увеличение на 50,43%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 164,10%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (77,78) %; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (17,47) %; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100,00%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход - 1300,00-1900,00; ИЗО - 150,00; плавание - 200,00; шахматы - 150,00; подготовка к школе - 350,00; хореография - 150,00; теннис - 100,00; прикладное творчество - 150,00; английский язык - 100,00;	Присмотр и уход - 1900,00; изостудия - 150,00; плавание - 200,00; шахматы - 150,00; подготовка к школе - 350,00; хореография - 150,00; теннис - 100,00; прикладное творчество - 150,00; английский язык - 100,00; карате - 150,00;
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	445	566
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход - 1	Присмотр и уход - 3
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход - 24	Присмотр и уход - 42

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		год 2014		год 2015	
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход - 298; ИЗО - 34; плавание - 16; шахматы - 7; подготовка к школе - 16; хореография - 14; теннис - 11; прикладное творчество - 20; английский язык - 15	Присмотр и уход - 270; изостудия - 26; плавание - 22; шахматы - 11; подготовка к школе - 22; хореография - 25; прикладное творчество - 29; английский язык - 29; карате - 87		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)				
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Присмотр и уход - 1076,67	Присмотр и уход - 1042,68		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг	Присмотр и уход 1600,00; ИЗО - 150,00; плавание - 200,00; шахматы - 150,00; подготовка к школе - 350,00; хореография - 150,00; теннис - 100,00; прикладное творчество - 150,00; английский язык - 100,00	Присмотр и уход 1900,00; изостудия - 150,00; плавание - 200,00; шахматы - 150,00; подготовка к школе - 350,00; хореография - 150,00; теннис - 100,00; прикладное творчество - 150,00; английский язык - 100,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	29 916 794,13	28 509 718,56		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	29 916 794,13	28 509 718,56		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	4 227 672,39	4 835 312,56		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	11 518,00	-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель план кассовые 34 998 914,00 Субсидии на выполнение муниципального задания - Субсидия на иные цели 4 161 471,08 Дополнительные платные услуги 363 057,55 Иные поступления 920 136,44 Заработная плата 19 080 855,97 Прочие выплаты 4 475,42 Начисления на оплату труда 6 050 790,61 Услуги связи 54 881,76 Коммунальные услуги 2 138 497,36 Услуги по содержанию имущества 787 046,60 Прочие услуги 630 972,16 Социальное обеспечение 5 758,30 Налог на имущество, землю 1 153 512,00 Увеличение стоимости основных средств 578 098,30 Увеличение стоимости материальных запасов 5 596 469,66 Всего 36 081 358,14	показатель кассовые план кассовые 29 916 794,13 3 876 053,64 351 618,75 854 447,48 18 786 685,32 3 736,47 5 913 768,26 75 290,58 2 058 102,38 787 046,60 587 584,75 5 758,30 1 153 512,00 578 098,30 5 426 162,63 35 113 658,26	показатель план кассовые 29 710 031,28 - 4 441 752,56 393 560,00 889 633,88 18 477 420,30 3 606,47 5 505 207,74 75 290,58 2 058 102,38 308 324,40 565 984,75 15 314,02 1 138 010,00 567 762,25 6 537 465,25 35 682 778,66	показатель кассовые 28 509 718,56 - 4 441 752,56 393 560,00 889 633,88 17 710 098,10 3 606,47 5 505 207,74 75 290,58 2 058 102,38 308 324,40 565 984,75 15 314,02 1 138 010,00 567 762,25 6 490 900,93 34 438 601,62
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	30 391 083,68	30 689 676,76		
3.1.2.	- на конец отчетного периода	30 689 676,76	31 076 761,41		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	29 673 108,24	29 871 671,04		
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	29 871 671,04	29 986 123,04		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X		
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	27 684 561,97	27 275 958,97		
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	27 275 958,97	27 125 875,57		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X		
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	195 981,00	195 981,00		
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	195 981,00	45 897,60		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 562 206,26	1 960 091,16		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	- 79 540,67	- 163 622,61		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X		
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2		
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X		
3.6.1.	- на начало отчетного периода	3 003,60	3 003,60		
3.6.2.	- на конец отчетного периода	3 003,60	3 003,60		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X		
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-		
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	29 757 872,96	29 871 671,04		
3.8.2.	- на конец отчетного периода	29 871 671,04	29 986 123,04		

Заведующая МАДОУ № 219 Т.Н. Заводенко.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 30 от 17.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7	650024, г. Кемерово, ул. Дружбы, 7
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Косарева Ирина Евгеньевна, приказ № 190 от 26.04.2011 г.	Косарева Ирина Евгеньевна, приказ № 190 от 26.04.2011 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4205221590, КПП 420501001, УФК по Кемеровской области (МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», л/с 30396U80070; 31396U80070); р/с 40701810800001000016 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., г. Кемерово, БИК 043207001 р/счет 40703810226004010056, отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово, БИК: 043207612, к/сч 3010181020000000612	ИНН 4205221590, КПП 420501001, УФК по Кемеровской области (МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», л/с 30396U80070); 31396U80070); р/с 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово, БИК 043207001 р/счет 40703810226004010056, Кемеровское отделение № 8615 ПАО «Сбербанк» г. Кемерово, БИК: 043207612, к/сч 3010181020000000612
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово, Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Шипунов Сергей Юрьевич – заместитель генерального директора ЗАО «Кузбассэнерго», Самохвалова Олеся Олеговна – специалист по кадрам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», Исламова Зулияна Анасовна – учитель биологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», Волгин Юрий Геннадьевич – декан юридического факультета Российского государственного торгово-экономического университета Кемеровского института (филиала)	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово, Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Шипунов Сергей Юрьевич – заместитель генерального директора ЗАО «Кузбассэнерго», Самохвалова Олеся Олеговна – специалист по кадрам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», Исламова Зулияна Анасовна – учитель биологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», Волгин Юрий Геннадьевич – декан юридического факультета Российского государственного торгово-экономического университета Кемеровского института (филиала)
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; а также платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: 1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) изучение второго иностранного языка; 4) изучение информатики в первых классах; 5) организация физкультурных и (или) спортивных занятий; 6) организация занятий по ритмике и хореографии; 7) обучение по дополнительным образовательным программам; 8) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 9) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области; 10) тренажерный зал «Атлетик»; 11) игровые виды спорта; а также 12) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; а также платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: 1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) изучение второго иностранного языка; 4) изучение информатики в первых классах; 5) организация физкультурных и (или) спортивных занятий; 6) организация занятий по ритмике и хореографии; 7) обучение по дополнительным образовательным программам; 8) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 9) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области; 10) тренажерный зал «Атлетик»; 11) игровые виды спорта; а также 12) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1) Подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) тренажерный зал «Атлетик»; 8) игровые виды спорта	1) Подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) тренажерный зал «Атлетик»; 8) игровые виды спорта
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия 42ЛО1 № 0001777), регистрационный № 14756, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 26.11.2014 г. Предоставлена бессрочно	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия 42ЛО1 № 0001777), регистрационный № 14756, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 26.11.2014 г. Предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Свидетельство о государственной аккредитации № 2537 от 7 июня 2013 г., действительно по 7 июня 2025 г. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение. Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа	Свидетельство о государственной аккредитации № 2537 от 7 июня 2013 г., действительно по 7 июня 2025 г. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение. Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1446 от 29.04.2011 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1446 от 29.04.2011 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	152,14	157,64
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	157,64	156,80
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества классов-комплектов	Уменьшение количества классов-комплектов
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	89	98
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	30 388 руб.	30 487 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Балансовая стоимость нефинансовых активов на 01.01.2015 г. – 515484258,64 руб. Увеличение на 0,33%	Балансовая стоимость нефинансовых активов на 01.01.2016 г. – 512 061154,38 руб. Уменьшение на 0,66%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Повреждено ограждение здания школы, задолженность по ущербу имуществу – 45 865,76 руб.	Повреждено ограждение здания школы, задолженность по ущербу имуществу – 45 865,76 руб.
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Изменение дебиторской задолженности: по расчетам по авансам по работам, услугам по содержанию имущества уменьшилась на 100,00%; по расчетам по авансам по прочим работам, услугам уменьшилась на 62,92%; по расчетам по авансам по приобретению основных средств уменьшилась на 100,00%. Кредиторская задолженность: по заработной плате уменьшилась на 60,88% (задолженность за декабрь); по прочим выплатам увеличилась на 62,36% (за декабрь); по начислениям на оплату труда уменьшилась на 8,38% (за декабрь); за услуги по содержанию имущества уменьшилась на 100,00%	Изменение дебиторской задолженности: по расчетам по авансам по услугам связи уменьшилась на 30,86%; по расчетам по авансам по работам, услугам по содержанию имущества увеличилась на 100,00%; по расчетам по авансам по прочим работам, услугам увеличилась на 0,39%; по расчетам по авансам по приобретению основных средств увеличилась на 100,00%; по расчетам по авансам по приобретению материальных запасов увеличилась на 100%. Кредиторская задолженность: по заработной плате увеличилась на 61,98% (задолженность за декабрь); по прочим выплатам увеличилась на 45,88% (за декабрь); по начислениям на оплату труда уменьшилась на 3,18% (за декабрь); за услуги по содержанию имущества уменьшилась на 210,87%; по прочим услугам увеличилась на 100,00%; по расчетам по приобретению основных средств увеличилась на 100%; по расчетам по приобретению материальных запасов увеличилась на 100%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Средняя стоимость услуг за 1 час занятия составляет 115,00 руб.	Средняя стоимость услуг за 1 час занятия составляет 115,00 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	1498	1498
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1366	1327
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	132	171
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; а также дополнительные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: 1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; а также дополнительные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: 1) подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация дополнительных физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) тренажерный зал «Атлетик»; 8) игровые виды спорта
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	1) Подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; Средняя стоимость услуг за 1 час занятия составляет 115,00 руб.	1) Подготовка детей к обучению в школе; 2) иностранный язык для обучающихся первых классов; 3) организация групп внеурочного присмотра за детьми; 4) организация физкультурных и (или) спортивных занятий; 5) организация занятий по ритмике и хореографии; 6) обучение по дополнительным образовательным программам; 7) игровые виды спорта. Средняя стоимость услуг за 1 час занятия составляет 115,00 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	62322164,58	60742974,31
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	60870591,01	58162478,90
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		2014 год		2015 год		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	5219257,78		5470592,95		
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Показатель	План	Кассовые	План	Кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	62322164,58	60883591,01	60 729 974,31	58 148 309,96
		Дополнительные платные услуги	5272685,18	5272685,18	5 552836,66	5552836,66
		Арендная плата	50866,75	50866,75	45 853,76	45 853,76
		Иные поступления	1308157,05	1308157,05	1 078 886,00	1 078 886,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Показатель	План	Кассовые	План	Кассовые
		Заработная плата	31 799 117,26	31 176 178,65	32 003 116,86	30 511 589,81
		Прочие выплаты	4 535,81	4 210,81	5 706,96	5 121,96
		Начисления на оплату труда	9 828 226,63	9 160 949,17	10 080 065,10	9 319 223,98
		Услуги связи	84 078,85	84 078,85	59 169,45	57 520,25
		Транспортные расходы	0,00	0,00	2 526,00	2 526,00
		Коммунальные расходы	4 509658,25	4 509 658,25	4 039 905,09	4 039 905,09
		Услуги по содержанию имущества	4 074666,39	3 921 633,89	3 909 693,61	3 861 270,56
		Прочие услуги	4 650162,18	4 532 520,92	4 170 411,68	3 965 780,37
		Социальное обеспечение	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прочие расходы	61161,82	61 161,82	92 814,68	92 814,68
		Налог на имущество, землю	11 664087,00	11 664 087,00	11 341977,00	11 341977,00
		Увеличение стоимости основных средств	1 699857,62	1 699 857,62	2 081662,61	1 887010,62
		Увеличение стоимости материальных запасов	724 582,54	724 582,54	572556,07	541567,07
Всего	69 100 134,35	67 538 919,52	68 359 605,11	65 526 267,39		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	513 786202,38		515 484258,64		
3.1.2.	- на конец отчетного периода	515 484258,64		512 061 154,38		
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X		X		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	496 260435,89		515 484258,64		
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	515 484258,64		512 061 154,38		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	453 193134,38		451 833134,38		
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	451 833134,38		445 666 176,09		
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715;	Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715;	Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715;	Мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715;	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
	мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; комплект оборудования для организации дистанционного обучения; МФУ полноцветное XEROX COLOUR 550; печь конвекционная XBC805; конвекц. печь с парогенератором; V-FLASHFTI230 принтер 3D; XEROX4595 цифровой копир-принтер-сканер; бумагорезательная машина IDEAL4850-95EP; плоттер HP DESIGNJET L 25500; станок горизонтально-фрезерный НГФ 110; термомоноплетный аппарат FASTBACK 20; учебно-тестовое оборудование; хоккейные борты; экран PROJECTA GIANTSCREEN ELEKTROL 450*600CM MATTE WHITE с эл/приводом	мобильный класс AQUACART CLASS MC116 TXX/AQUARIUS CMP NS715; комплект оборудования для организации дистанционного обучения; МФУ полноцветное XEROX COLOUR 550; печь конвекционная XBC805; конвекц. печь с парогенератором; V-FLASHFTI230 принтер 3D; XEROX4595 цифровой копир-принтер-сканер; бумагорезательная машина IDEAL4850-95EP; плоттер HP DESIGNJET L 25500; станок горизонтально-фрезерный НГФ 110; термомоноплетный аппарат FASTBACK 20; учебно-тестовое оборудование; хоккейные борты; экран PROJECTA GIANTSCREEN ELEKTROL 450*600CM MATTE WHITE с эл/приводом	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	12188893,38	10828893,38
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	10828893,38	10 828893,38
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	2234257,42	4 301 445,60
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	614963,73	- 116 171,21
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	12040,4 м2	12040,4 м2
3.6.2.	- на конец отчетного периода	12040,4 м2	12075,0 м2
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	840,7 м2	720,9 м2
3.7.2.	- на конец отчетного периода	197,1 м2	676,0 м2
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	516966411,90	517 971234,70
3.8.2.	- на конец отчетного периода	517 971234,70	512 535 219,72

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» И.Е. Косарева.
Главный бухгалтер МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» В.О. Гуйо.
Исполнитель: главный бухгалтер МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» В.О. Гуйо.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 31 от 29.01.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 193 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 42 «а»	650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 42 «а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Иванина Екатерина Максимовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 12.02.2013 № 53)	Корякова Оксана Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 29.09.2015 № 600)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Щ07220, 31396Щ07220	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396Щ07220, 31396Щ07220, р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Лихолетова Марина Борисовна – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Сафронова Ольга Викторовна – ведущий инженер деканата социально-психологического факультета КемГУ; Зениткина Наталья Викторовна – зав. сектором отдела контроля за исполнением лицензионных требований и условий Кузбасс-обнадзора; Дементьева Тамара Евгеньевна – воспитатель МБДОУ № 236 «Детский сад комбинированного вида»; Сергиенко Светлана Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»	Лихолетова Марина Борисовна – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово; Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Сафронова Ольга Викторовна – ведущий инженер деканата социально-психологического факультета КемГУ; Зениткина Наталья Викторовна – зав. сектором отдела контроля за исполнением лицензионных требований и условий Кузбасс-обнадзора; Дементьева Тамара Евгеньевна – воспитатель МБДОУ № 236 «Детский сад комбинированного вида»; Сергиенко Светлана Александровна – родитель воспитанника МАДОУ № 193 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенности его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	Формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; группа выходного дня, кратковременного пребывания; хореография; вокал; консультативная помощь психолога, логопеда; ИЗО; английский язык	Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми, платные образовательные услуги, сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке, разработка сценариев и проведение дней рождения, массаж
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	-
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 01.02.2013 № 294	X	X
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего – 2 АУП	Всего – 58,15, в т.ч. пед. перс. – 22; высш. кат. – 7,5; 1-й кат. – 5; 2-й кат. – 2; без кат. – 7,5
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего – 58,15, в т.ч. пед. перс. – 22; высш. кат. – 7,5; 1-й кат. – 5; 2-й кат. – 2; без кат. – 7,5	Всего – 52,65 в т.ч. пед. перс. – 19; высш. кат. – 2,3; 1-й кат. – 7,2; 2-й кат. – 1,2; без кат. – 8,3
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	4	33,23
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	20,4	17,64
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	772,49%	24,88%

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	361,61
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего - увеличение на 1 510,12%; по доходам увеличение на 1 508,54%; по расходам увеличение на 100%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего - увеличение на 1 749,42%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 1 145,57%; 2) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 2 605,09%; 3) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего - увеличение на 1982,16%; по доходам увеличение на 1 981,76%; по расходам увеличение на 2385,76%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%; 3) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего - увеличение на 1 742,71%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 266,11%; 2) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на 17,30%; 3) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%; 4) расчеты по приобретению основных средств: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход - 1900,00	Присмотр и уход - 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	121	140
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход - 3	Присмотр и уход - 9
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход - 118	Присмотр и уход - 131
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход - 1076,67	Присмотр и уход - 1330,00
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход - 1900,00	Присмотр и уход - 1900,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	1 615 028,75	11 259 914,12
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	1 615 028,75	11 259 914,12
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	52 679 408,76	2 599 744,87
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	114 393,30	1 978 446,08
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
		план	кассовые	план	кассовые	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	1 901 468,02	1 615 028,75	11 793 210,25	11 259 914,12
		Субсидии на иные цели	1 048 576,76	1 048 576,76	-	-
		Субсидии на цели осуществления капитальных вложений	51 630 832,00	51 630 832,00	2 599 744,87	2 599 744,87
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Присмотр и уход	114 393,30	114 393,30	2 049 725,00	1 978 446,08
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	990 880,75	899 365,37	7 145 877,77	6 810 834,65
		Прочие выплаты			7 320,00	7 320,00
		Начисления на оплату труда	305 054,94	109 307,99	2 320 202,41	2 159 009,52
		Услуги связи	7 517,19	7 517,19	26 688,55	26 688,55
		Коммунальные услуги			1 480 142,37	1 480 142,37
		Услуги по содержанию имущества	705,40	705,40	203 535,44	203 535,44
		Прочие услуги	82 132,80	82 132,80	585 832,59	585 832,59
		Социальное обеспечение				
		Прочие расходы			11 772,87	11 772,87
		Налог на имущество, землю	416 876,00	416 876,00	409 560,00	409 560,00
		Увеличение стоимости основных средств	-	-	2 222 680,93	2 222 680,93
Увеличение стоимости материальных запасов	98 300,94	93 528,58	2 351 577,24	2 279 787,95		
Всего	1 901 468,02	1 609 433,33	16 765 190,17	16 197 164,87		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	3 187 253,08		3 187 253,08		
3.1.2.	- на конец отчетного периода	3 187 253,08		13 507 054,70		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	3 187 253,08		3 187 253,08		
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	3 187 253,08		13 507 054,70		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	3 187 253,08		3 187 253,08		
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	3 187 253,08		3 187 253,08		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	-		-		
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	-		-		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	0,00		68 441,03		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	0,00		-51 093,56		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X		X		
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2		2		
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2		2		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X		
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 336,00		1 336,00		
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 336,00		1 336,00		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X		X		
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-		-		
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-		-		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X		X		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	3 187 253,08		3 187 253,08		
3.8.2.	- на конец отчетного периода	3 187 253,08		13 507 054,70		

Заведующая МАДОУ № 193 О.Н. Корякова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 21.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 83 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 83 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 83 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 83 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 83 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, Сибиряков-гвардейцев, 30б	650036, г. Кемерово, Сибиряков-гвардейцев, 30б
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Рыбакова Елена Ивановна (приказ УО администрации г. Кемерово от 04.03.2002 № 39)	Рыбакова Елена Ивановна (приказ УО администрации г. Кемерово от 04.03.2002 № 39)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	управление образования администрации города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U69600, 31396U69600	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U69600, 31396U69600, р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Исхакова Светлана Леонидовна - главный специалист управления администрации города Кемерово; Соколова Светлана Владимировна - воспитатель МАДОУ № 83; Алексеева Елена Владимировна - директор агентства недвижимости «Архитектор»; Сидоренко Ольга Николаевна - менеджер ООО «Ника»; Шелепов Игорь Алексеевич - заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Исхакова Светлана Леонидовна - главный специалист управления администрации города Кемерово; Соколова Светлана Владимировна - воспитатель МАДОУ № 83; Алексеева Елена Владимировна - директор агентства недвижимости «Архитектор»; Ткаченко Н.С. - представитель общественности; Шелепов Игорь Алексеевич - заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.9.	Цели деятельности	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровление воспитанников	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровление воспитанников
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Охрана жизни и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	Охрана жизни и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Охрана жизни и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	Охрана жизни и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых МАУ осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13189 от 1 ноября 2012, серия А № 0002977, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 14920 от 24 марта 2015 года, серия 42 ЛО1 № 0001945, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 30.12.2010 № 2982	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 30.12.2010 № 2982
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего – 54,9, в т.ч. пед. персонал – 22, из них: высшей кат. – 6,5; 1-й кат. – 9,5; 2-й кат. – 1,75; без кат. – 4,25	Всего – 49,2 в т.ч. пед. персонал – 21,75, из них: высшей кат. – 7,75; 1-й кат. – 8,5; 2-й кат. – 0,75; без кат. – 4,75
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего – 49,2, в т.ч. пед. персонал – 21,75, из них: высшей кат. – 7,75; 1-й кат. – 8,5; 2-й кат. – 0,75; без кат. – 4,75	Всего – 47,65 в т.ч. пед. персонал – 17,75, из них: высшей кат. – 11,65; 1-й кат. – 5,62; без кат. – 0,5
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	33	31,26
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	17,6	18,00
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	621,7%	-22,8%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (48,98)%; по доходам уменьшение на (47,68)%; по расходам уменьшение на (99,90)%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (99,89)%; Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (44,33)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (62,91)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (9,69)%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 147,36%; по доходам увеличение на 147,35%; по расходам увеличение на 362,45%; 1) расчеты по авансам по транспортным услугам: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 158,10%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 423,80%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 145,15%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 27,30%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1200,00 – 1700,00;	Присмотр и уход – 1700,00; логоритмика – 150,00; подготовка детей к школе – 250,00; прикладное творчество (дети 3-4 лет) – 100,00; прикладное творчество (дети 5-7 лет) – 150,00; танцевальный кружок – 150,00; вокальная студия – 150,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	138	193
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 13	Присмотр и уход – 11
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 125	Присмотр и уход – 126; логоритмика – 10; подготовка детей к школе – 16; прикладное творчество (дети 3-4 лет) – 9; прикладное творчество (дети 5-7 лет) – 8; танцевальный кружок – 8; вокальная студия – 5
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1020,00	Присмотр и уход – 989,09
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1450,00	Присмотр и уход – 1700,00; логоритмика – 150,00; подготовка детей к школе – 250,00; прикладное творчество (дети 3-4 лет) – 100,00; прикладное творчество (дети 5-7 лет) – 150,00; танцевальный кружок – 150,00; вокальная студия – 150,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	12 847 284,58	11 529 729,89
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	12 847 284,58	11 529 729,89
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 663 320,78		2 000 165,17		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	696,00		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидия на выполнение муниципального задания	13 087 984,37	12 847 284,58	12 220 296,45	11 529 729,89
		Субсидия на иные цели	-	-	-	-
		Присмотр и уход	1 638 856,72	1 637 883,92	1 912 635,17	1 912 635,17
		Дополнительные платные услуги	1 283,12	296,10	87 530,00	87 530,00
		Иные поступления	242 261,99	242 261,99	730 448,08	730 448,09
		Зарплата	7 434 502,00	7 356 566,51	6 841 142,24	6 432 413,25
		Прочие выплаты	2 176,45	2 111,45	2 113,54	1 954,19
		Начисления на оплату труда	2 355 029,97	2 192 330,67	2 194 497,19	1 987 376,88
		Услуги связи	7 927,18	7 927,18	18 152,00	18 152,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Зарплата	7 434 502,00	7 356 566,51	6 841 142,24	6 432 413,25
		Прочие выплаты	2 176,45	2 111,45	2 113,54	1 954,19
		Начисления на оплату труда	2 355 029,97	2 192 330,67	2 194 497,19	1 987 376,88
		Услуги связи	7 927,18	7 927,18	18 152,00	18 152,00
		Транспортные услуги	-	-	4 336,50	4 336,50
		Коммунальные услуги	984 258,16	984 258,16	849 527,94	849 527,94
		Услуги по содержанию имущества	274 758,26	274 758,26	566 541,50	566 541,50
		Прочие услуги	350 195,56	350 195,56	240 131,49	234 401,86
		Прочие расходы	1 311,12	1 311,12	10 211,50	10 211,50
2.8.	Увеличение стоимости основных средств	Увеличение стоимости основных средств	276 400,00	276 400,00	304 692,60	304 692,60
		Увеличение стоимости материальных запасов	2 757 285,50	2 757 285,50	3 394 888,21	3 322 696,43
	Всего	14 970 386,20	14 729 686,41	14 950 909,71	14 256 979,65	
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	4 897 180,17		5 284 716,09		
3.1.2.	- на конец отчетного периода	5 284 716,09		5 333 946,11		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	4 546 007,59		4 726 823,66		
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	4 726 823,66		4 698 454,44		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	3 600 841,88		3 694 845,95		
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	3 694 845,95		3 857 645,95		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	557 147,59		557 147,59		
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	557 147,59		449 947,59		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	851 072,09		957 457,61		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-29 641,84		-91 110,86		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X		X		
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2		2		
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2		2		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X		
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 218,50		1 218,50		
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 218,50		1 218,50		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X		X		
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-		-		
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-		-		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X		X		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	4 777 535,87		4 726 823,66		
3.8.2.	- на конец отчетного периода	4 726 823,66		4 698 454,44		

Заведующая МАДОУ № 83 Е.И. Рыбакова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 22.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ №221 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 221 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 221 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 221 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 221 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650056, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 36«в»	650056, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 36«в»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Лобосова Елена Александровна (приказ УО администрации г. Кемерово от 27.10.2004 № 507)	Лобосова Елена Александровна (приказ УО администрации г. Кемерово от 27.10.2004 № 507)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федеральной области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U72920, 31396U72920	Управление Федеральной области р/сч 30396U72920, 31396U72920, л/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово;	Дашковская Наталья Юрьевна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.9.	Цели деятельности	Бондаренко Оксана Вадимовна – воспитатель МАДОУ № 221; Жиринкина Ольга Валерьевна – представитель общественной, доцент кафедры иностранных языков РГТУ; Наговицына Ольга Николаевна – представитель общественной, менеджер по мерчендайзингу ООО «КОРА-ТК»; Козина Татьяна Николаевна – начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Бондаренко Оксана Вадимовна – воспитатель МАДОУ № 221; Жиринкина Ольга Валерьевна – представитель общественной, доцент кафедры иностранных языков РГТУ; Наговицына Ольга Николаевна – представитель общественной, менеджер по мерчендайзингу ООО «КОРА-ТК»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
		Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; физиопроцедуры; офтальмологические процедуры; английский язык; хореография; вокал; театральная студия; подготовка детей к школе; индивидуальные занятия с учителем-логопедом, дефектологом, с педагогом-психологом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; физиопроцедуры; офтальмологические процедуры; английский язык; хореография; вокал; театральная студия; подготовка детей к школе; индивидуальные занятия с учителем-логопедом, дефектологом, с педагогом-психологом
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13741 от 30 мая 2013, серия А № 0003548, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно; № ФС-42-01-001104 от 04.02.2010 г., Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	№ 13741 от 30 мая 2013, серия А № 0003548, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно; № ФС-42-01-001104 от 04.02.2010 г., Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1396	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1396
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 181,4, в т.ч. пед. персонал – 102,75, из них: высшей кат. – 41,8, 1-й кат. – 43,49, 2-й кат. – 7,3, без кат. – 10,16	Всего: 150,9, в т.ч. пед. персонал – 81,25, из них: высшей кат. – 39,95, 1-й кат. – 32,6, 2-й кат. – 5,5, без кат. – 3,2
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 150,9, в т.ч. пед. персонал – 81,25, из них: высшей кат. – 39,95, 1-й кат. – 32,6, 2-й кат. – 5,5, без кат. – 3,2	Всего: 156,15, в т.ч. пед. персонал – 81,25, из них: высшей кат. – 39,95, 1-й кат. – 32,6, 2-й кат. – 5,5, без кат. – 3,2
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	80	77,08
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	26,7	26,97
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	159,01%	-11,98%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (41,20%); по доходам уменьшение на (41,53%); по расходам уменьшение на (17,79%); 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (15,99%); Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (36,05%); 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (62,77%); 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 14,12%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (88,18%); 5) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 94,51%; по доходам увеличение на 90,66%; по расходам увеличение на 286,27%; 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 246,20%; Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 85,58%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 246,20%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (60,00%); 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 0,51%; 4) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%; 5) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 50,00%; 6) расчеты по приобретению материальных запасов: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00	Присмотр и уход – 1900,00; ритмическая пластика – 150,00; формирование фонетического воспитания и звукового анализа у детей (индивидуально) – 300,00; формирование фонетического воспитания и звукового анализа у детей (групповое) – 150,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	274	391
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3	Присмотр и уход – 3
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 30	Присмотр и уход – 27
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 241	Присмотр и уход – 246; ритмическая пластика – 60; формирование фонетического воспитания и звукового анализа у детей (индивидуально) – 17; формирование фонетического воспитания и звукового анализа у детей (групповое) – 38

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1152,67		Присмотр и уход – 1083,70		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00		Присмотр и уход – 1900,00; ритмическая пластика – 150,00; формирование фонетического воспитания и звукового анализа у детей (индивидуально) – 300,00; формирование фонетического воспитания и звукового анализа у детей (групповое) – 150,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X		X		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	39 621 859,74		36 644 886,95		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	39 621 859,74		36 644 886,95		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-		-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 486 975,87		4 479 838,58		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом ф и н а н с о в о - х о з я й с т в е н н о й деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	40 454 415,71	39 621 859,74	38 143 006,02	36 644 886,95
		Субсидия на иные цели	-	-	-	-
		Присмотр и уход	3 486 975,87	3 486 975,87	4 103 088,58	4 103 088,58
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом ф и н а н с о в о - х о з я й с т в е н н о й деятельности	Дополнительные платные услуги	-	-	376 750,00	376 750,00
		Иные поступления. План	990 329,19	990 329,18	1 114 943,98	1 092 463,32
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	26 937 988,02	26 670 395,22	25 171 002,80	24 244 598,61
		Прочие выплаты	4 354,02	4 029,02	3 080,51	2 950,51
		Начисления на оплату труда	8 329 069,14	7 771 630,96	8 050 891,76	7 498 085,84
		Услуги связи	37 238,92	37 238,92	40 792,46	40 792,46
		Коммунальные услуги	1 751 584,06	1 751 584,06	1 882 993,84	1 882 993,84
		Услуги по содержанию имущества	564 365,06	564 365,06	355 261,14	338 261,14
		Прочие услуги	407 975,27	400 775,27	530 685,94	519 885,94
		Социальное обеспечение				
		Прочие расходы	4 093,58	4 093,58	6 919,72	6 919,72
		Налог на имущество, землю	1 187 618,00	1 187 618,00	1 178 213,00	1 178 213,00
Увеличение стоимости основных средств	433 128,57	433 128,57	492 074,03	492 074,03		
Увеличение стоимости материальных запасов	5 274 306,13	5 218 666,53	6 081 512,98	6 057 354,88		
Всего	44 931 720,77	44 043 525,19	43 793 428,18	42 262 129,97		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	32 280 868,52		32 725 322,79		
3.1.2.	- на конец отчетного периода	32 725 322,79		33 207 916,29		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	30 868 948,77		30 940 414,59		
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	30 940 414,59		31 107 115,59		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	26 582 149,66		26 582 149,66		
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	26 582 149,66		26 591 350,66		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X		
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	696 499,97		696 499,97		
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	696 499,97		705 700,97		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X		X		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	2 343 724,41		2 761 193,35		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-98 368,39		-209 342,51		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений)	X		X		
3.5.1.	на начало отчетного периода	2		2		
3.5.2.	на конец отчетного периода	2		2		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X		X		
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 972,80		2 972,80		
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 972,80		2 972,80		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X		X		
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-		-		
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-		-		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X		X		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	31 037 515,71		30 940 414,59		
3.8.2.	- на конец отчетного периода	30 940 414,59		31 107 115,59		

Заведующая МАДОУ № 221 Е.А. Лобосова.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-45.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 37 от 21.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 207 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.3.	Юридический адрес	650066, город Кемерово, проспект Октябрьский, 12«а»	650066, город Кемерово, проспект Октябрьский, 12«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Сергушичева Татьяна Юрьевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 1.09.2001 № 199)	Сергушичева Татьяна Юрьевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 1.09.2001 № 199)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U7220, 310396U7220	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U7220, 31396U7220, р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Савватеева Лариса Владимировна – ведущий специалист отдела дошкольного образования администрации города Кемерово; Волкова Татьяна Анатольевна – учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 144; Закирова Жанна Юрьевна – инструктор по физкультуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждения комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Якушина Евгения Сергеевна – старший воспитатель автономного дошкольного образовательного учреждения № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»	Савватеева Лариса Владимировна – ведущий специалист отдела дошкольного образования администрации города Кемерово; Волкова Татьяна Анатольевна – учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 144; Закирова Жанна Юрьевна – инструктор по физкультуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждения комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Якушина Евгения Сергеевна – старший воспитатель автономного дошкольного образовательного учреждения № 207 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.9.	Цели деятельности	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с ФГОС	Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с ФГОС
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предметом деятельности является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками	Предметом деятельности является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход, вокал, танцы, шахматы	Присмотр и уход, вокал, танцы, шахматы
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	Х
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 14063 от 17 октября 2013/серия 42Л01 № 0000135, выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	№ 14063 от 17 октября 2013/серия 42Л01 № 0000135, выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственной статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Департамент образования Кемеровской области. Свидетельство о государственной аккредитации АА 093317, регистрационный № 43-07, 5 февраля 2007 г. Дошкольное образование. Первая категория	Департамент образования Кемеровской области. Свидетельство о государственной аккредитации АА 093317, регистрационный № 43-07, 5 февраля 2007 г. Дошкольное образование. Первая категория
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1924 от 31.08.2010 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1924 от 31.08.2010 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	Х	Х
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	Х	Х
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 64,15, в т.ч. пед. персонал – 27, из них: высшей кат. – 13,76; 1-й кат. – 1,7; 2-й кат. – 4,34; без кат. – 7,2	Всего: 57,15, в т.ч. пед. перс. – 24,75; высш. кат. – 7,85; 1-й кат. – 10,95; 2-й кат. – 1,65; без кат. – 4,3
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 57,15, в т.ч. пед. перс. – 24,75; высш. кат. – 7,85; 1-й кат. – 10,95; 2-й кат. – 1,65; без кат. – 4,3	Всего: 61,65, в т.ч. пед. перс. – 26,95; высш. кат. – 15,45; 1-й кат. – 6,5; без кат. – 5
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	39	35,33
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	17,6	19,25
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	570,53%	-24,62%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	22,38
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (55,17%); по доходам уменьшение на (55,14%); по расходам уменьшение на 100%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (45,34%); 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (64,89%);	ебиторская задолженность: всего – увеличение на 82,85%; по доходам увеличение на 82,85%; по расходам увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 91,28%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 355,18%; Д2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на (20,00%);

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.4.	Сведения об услугах	Х		Х		
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00/1900,00 руб.; вокал – 100,00/150,00 руб.; танцы – 100,00/150,00 руб.; шахматы – 100,00/150,00 руб.		Присмотр и уход – 1900,00 руб.; логопед – 200,00; вокал – 150,00 руб.; танцы – 150,00 руб.; шахматы – 150,00 руб.; сенсорная комната – 150,00 руб.		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	225		288		
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1 (присмотр и уход)		1 (присмотр и уход)		
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	9 (присмотр и уход)		13 (присмотр и уход)		
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	152 (присмотр и уход); вокал – 12; танцы – 21; шахматы – 30		160 (присмотр и уход); логопед – 20; вокал – 15; танцы – 40; шахматы – 33; сенсорная комната – 6		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1013,33 руб.		Присмотр и уход – 1000,67 руб.		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00; вокал, танцы, шахматы – 125,00		Присмотр и уход – 1900,00; логопед – 200,00; вокал, танцы, шахматы, сенсорная комната – 150,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятие по результатам их рассмотрения меры	-		-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	Х		Х		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	14 768 530,09		12 432 209,16		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	14 768 530,09		12 432 209,16		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0,00		0,00		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	2 112 577,84		2 902 762,37		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	14 089,00		15 699,00		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом ф и н а с о в о х о з я й с т в е н н о й деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	15 045 923,42	14 768 530,09	13 096 882,74	12 432 209,16
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом возмещенных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Субсидия на иные цели	2 054 091,75	2 049 074,38	2 562 789,99	2 562 812,37
		Содержание детей в дошкольных группах	65 503,46	63 503,46	339 950,00	339 950,00
		Дополнительные платные услуги	260 805,77	260 805,77	500 074,87	500 052,49
		Иные поступления. План	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	8 952 848,93	8 874 030,02	8 175 527,65	7 842 726,92
		Прочие выплаты	14 976,50	14 651,50	4 487,73	3 227,73
		Начисления на оплату труда	2 815 430,25	2 620 152,36	2 638 941,68	2 461 380,56
		Услуги связи	27 336,40	27 336,40	24 461,96	24 461,96
		Коммунальные услуги	977 725,10	977 725,10	752 026,14	752 026,14
		Услуги по содержанию имущества	325 308,99	325 308,99	167 589,13	167 589,13
		Прочие услуги	368 099,31	368 099,31	506 831,06	497 231,06
		Социальное обеспечение	672 049,11	672 049,11	7 146,73	7 146,73
		Прочие расходы	672 049,11	672 049,11	7 146,73	7 146,73
		Налог на имущество, землю			666 389,00	666 389,00
Увеличение стоимости основных средств	286 376,83	277 699,76	223 711,07	223 711,07		
Увеличение стоимости материальных запасов	2 984 172,98	2 872 789,29	3 449 674,68	3 285 962,52		
Всего	17 424 324,40	17 029 841,84	16 616 786,83	15 931 852,82		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х		Х		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	6 849 892,14		7 060 237,86		
3.1.2.	- на конец отчетного периода	7 060 237,86		7 133 817,31		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	Х		Х		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х		Х		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	5 862 475,17		6 045 497,63		
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	6 045 497,63		6 046 573,08		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	Х		Х		
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	5 192 344,95		5 192 344,95		
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	5 192 344,95		4 976 563,87		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	Х		Х		
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	256 625,55		256 625,55		
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	256 625,55		195 516,47		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х		Х		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 342 079,78		1 444 278,19		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	71 653,96		-75 332,64		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	Х		Х		
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2		2		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 346,90	1 346,90
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 346,90	1 360,50
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	5 959 041,33	6 045 497,63
3.8.2.	- на конец отчетного периода	6 045 497,63	6 046 573,08

Заведующая МАДОУ № 207 Т.Ю. Сергушичева.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 22.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 216 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 216 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650065, г. Кемерово, пр. Ленина, 152«а»	650065, г. Кемерово, пр. Ленина, 152«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Петрик Лариса Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 03.06.2009 № 217)	Петрик Лариса Викторовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 03.06.2009 № 217)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U69590, л/сч 31396U69590	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U69590, л/сч 31396U69590
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Волкова Наталья Александровна – воспитатель МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»; Нешатаева Галина Михайловна – представитель общественности, домохозяйка; Павлова Наталья Викторовна – представитель общественности, младший воспитатель МДОУ № 9 «Детский сад компенсирующего вида»; Козина Татьяна Николаевна – начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Ставила Людмила Васильевна – заведующая отделом дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Волкова Наталья Александровна – воспитатель МАДОУ № 216 «Детский сад комбинированного вида»; Нешатаева Галина Михайловна – представитель общественности, домохозяйка; Павлова Наталья Викторовна – представитель общественности, младший воспитатель МДОУ № 9 «Детский сад компенсирующего вида»; Козина Татьяна Николаевна – начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование личности ребенка, его индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье в воспитании детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход	Присмотр и уход
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13579 от 4 апреля 2013/серия А № 0003385, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно. № ФС-42-01-001658 от 7 апреля 2011 г., выдана ФС по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, предоставлена до 7 апреля 2016г.	№ 13579 от 4 апреля 2013/серия А № 0003385, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области действительна: бессрочно. № ФС-42-01-001658 от 7 апреля 2011 г., выдана ФС по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, предоставлена до 7 апреля 2016 г.
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1925	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 31.08.2010 № 1925
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 113,15, в т.ч. пед. персонал – 52, из них: высшей кат. – 20,55; 1-й кат. – 13,05; 2-й кат. – 7,5; без кат. – 10,9	Всего: 110,15, в т.ч. пед. персонал – 53,75, из них: высшей кат. – 19,65; 1-й кат. – 15,8; 2-й кат. – 1,25; без кат. – 17,05
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 110,15, в т.ч. пед. персонал – 53,75, из них: высшей кат. – 19,65; 1-й кат. – 15,8; 2-й кат. – 1,25; без кат. – 17,05	Всего: 118,65, в т.ч. пед. персонал – 54,1 из них: высшей кат. – 25,25; 1-й кат. – 15,25; 2-й кат. – 0; без кат. – 13,6
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	67	63,99
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	21,00	21,43

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
Раздел 2. Результат деятельности учреждения						
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	167,04%		-4,28%		
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	1 404,10		-		
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (44,38%); по доходам уменьшение на (45,45%); по расходам уменьшение на (1,88%); 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; 3) расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (38,29%); 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (59,65%); 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 190,90%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 9,09%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (93,40)%		Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 114,21%; по доходам увеличение на 123,90%; по расходам уменьшение на 100%; 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по приобретению основных средств: уменьшение на 100%; 3) расчеты по авансам по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 88,11%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 246,70%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 25,00%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 2,48%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 100,00%		
2.4.	Сведения об услугах	X		X		
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)(руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00		Присмотр и уход – 1900,00		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	300		311		
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 7		Присмотр и уход – 7		
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 27		Присмотр и уход – 27		
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 266		Присмотр и уход – 277		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)	-		-		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 935,93		Присмотр и уход – 1018,40		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00		Присмотр и уход – 1600,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X		X		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	27 611 548,39		25 749 514,47		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	27 611 548,39		25 749 514,47		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-		-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 597 189,88		4 007 578,91		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	21,00		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	28 236 080,12	27 611 548,39	27 067 912,31	25 749 514,47
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Субсидия на иные цели	-	-	-	-
		Содержание детей в дошкольных группах	3 858 061,11	3 597 189,88	4 007 578,91	4 007 578,91
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Прочие платные услуги	-	-	-	-
		Иные поступления	1 502 079,19	1 492 202,35	1 549 488,30	1 549 488,30
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	17 632 205,16	17 416 714,28	16 739 466,94	15 992 367,89
		Прочие выплаты	3 231,13	3 013,07	1 998,31	1 850,57
		Начисления на оплату труда	5 518 554,44	5 116 931,65	5 376 059,65	4 966 096,91
		Услуги связи	39 298,16	39 298,16	35 624,75	35 624,75
		Коммунальные услуги	1 728 589,38	1 728 589,38	1 927 867,33	1 927 867,33
		Услуги по содержанию имущества	1 575 207,40	1 575 207,40	961 047,69	961 047,69
		Прочие услуги	410 136,32	402 936,32	297 108,89	282 708,89
2.8.	Суммы кассовых и плановых расходов	Социальное обеспечение	-	-	-	-
		Прочие расходы	5 212,11	5 212,11	3 606,35	3 606,35

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		год 2014		год 2015	
	Налог на имущество, землю	1 166 760,00	1 166 760,00	1 157 385,00	1 157 385,00
	Увеличение стоимости основных средств	340 988,77	340 988,77	143 058,40	143 058,40
	Увеличение стоимости материальных запасов	5 176 037,55	5 085 243,93	6 072 549,83	5 870 264,43
	Всего	33 596 220,42	32 880 895,07	32 715 773,14	31 341 858,21
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.1.1.	- на начало отчетного периода	29 801 497,61		29 870 459,80	
3.1.2.	- на конец отчетного периода	29 870 459,80		29 968 452,26	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X	
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	28 869 173,77		28 926 995,96	
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	28 926 995,96		28 939 795,96	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X		X	
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	26 899 324,28		27 117 355,12	
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	27 117 355,12		27 007 319,12	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X		X	
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	248 056,18		218 030,84	
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	218 030,84		218 030,84	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 371 876,64	1 627 808,87
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-85 976,98	-119 007,13
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 932,00	2 932,00
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 932,00	2 932,00
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	29 140 630,85	28 926 995,96
3.8.2.	- на конец отчетного периода	28 926 995,96	28 939 795,96

Заведующая МАДОУ № 216 Л.В. Петрик.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 16.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 231 «Детский сад комбинированного вида»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 231 «Детский сад комбинированного вида»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида»	МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида»
1.3.	Юридический адрес	650003, город Кемерово, пр-т Химиков, 37 «а»	650003, город Кемерово, пр-т Химиков, 37 «а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Шишкина Ольга Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 15.09.2011 № 519)	Шишкина Ольга Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 15.09.2011 № 519)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U70510, 31396U70510	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U70510, 31396U70510, р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилий, имен и отчества)	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Данилова Прасковья Федоровна – воспитатель МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида»; Булгакова Ирина Сергеевна – представитель общественности, преподаватель-методист ГУЗ «Медицинский колледж»; Зубарева Евгения Анатольевна – представитель общественности, частный предприниматель; Марценюк Галина Федоровна – старший воспитатель МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово; Данилова Прасковья Федоровна – воспитатель МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида»; Булгакова Ирина Сергеевна – представитель общественности, преподаватель-методист ГУЗ «Медицинский колледж»; Зубарева Евгения Анатольевна – представитель общественности, частный предприниматель; Марценюк Галина Федоровна – старший воспитатель МАДОУ № 231 «Детский сад комбинированного вида»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; английский язык; художественно-эстетическое развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности; хореография; плавание; вокал; занятия с логопедом; подготовка к школе	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; английский язык; художественно-эстетическое развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности; хореография; плавание; вокал; занятия с логопедом; подготовка к школе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; плавание; вокал; театр; логопед; проведение дня рождения; хореография, ИЗО	Присмотр и уход; плавание; вокал; театр; логопед; проведение дня рождения; хореография, ИЗО
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Серия А 42 ЛО № 0001597, от 29.07.2014 года, № 14583, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	Серия А 42 ЛО № 0001597, от 29.07.2014 года, № 14583, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
	Лицензия на медицинскую деятельность, серия ЛО № 0002211, от 18.03.2014, № ЛО -42-01-002746, выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области	Лицензия на медицинскую деятельность, серия ЛО № 0002211, от 18.03.2014, № ЛО -42-01-002746, выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области	Лицензия на медицинскую деятельность, серия ЛО № 0002211, от 18.03.2014, № ЛО -42-01-002746, выдана управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1397	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1397
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работах и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего – 137,9, в т.ч. пед. персонал – 69,25, из них: высшей кат. – 37,75, 1-й кат. – 6,25, 2-й кат. – 2,25; воспитателей – 47,25, из них: высшей кат. – 17,5, 1-й кат. – 7,75, 2-й кат. – 15,75, без кат. – 7,5	Всего – 139,4, в т.ч. пед. персонал – 75, из них: высшей кат. – 42,85; 1-й кат. – 17,6; 2-й кат. – 8,55; без кат. – 6
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего – 139,4, в т.ч. пед. персонал – 75, из них: высшей кат. – 42,85; 1-й кат. – 17,6; 2-й кат. – 8,55; без кат. – 6	Всего – 133,15, в т.ч. пед. персонал – 75, из них: высшей кат. – 42,85; 1-й кат. – 17,6; 2-й кат. – 8,55; без кат. – 6
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	76	74,32
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	22,2	23,07
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	176,07%	-12,66%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (42,64%); по доходам уменьшение на (42,49%); по расходам уменьшение на (77,77%); 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100% 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (75,66%) Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (37,57%); 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (63,29%); 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 0,58%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (88,04%)	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 103,10%; по доходам увеличение на 103,45%; по расходам увеличение на 100%; 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 90,27%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 302,87%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 40,00%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (3,19%); 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00; плавание – 150,00; вокал – 150,00; театр – 100,00; логопед – 350,00; хореография – 150,00	Присмотр и уход – 1900,00; плавание – 150,00; вокал – 150,00; театр – 100,00/150,00; логопед – 350,00; хореография – 150,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	526	529
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 3	Присмотр и уход – 2
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 21	Присмотр и уход – 19
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 268; плавание – 111; вокал – 51; театр – 19; логопед – 1; хореография – 52	Присмотр и уход – 272; плавание – 118; вокал – 59; театр – 13; логопед – 10; хореография – 36
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1230,48	Присмотр и уход – 1218,24

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00; плавание – 150,00; вокал – 150,00; театр – 100,00; логопед – 350,00; хореография – 150,00				
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-				
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	Х		Х		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	32 218 381,83		30 925 893,68		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	32 218 381,83		30 925 893,68		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-				
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-				
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-				
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	4 162 448,86		4 720 024,90		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	28 993,00		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	32 935 661,32	32 218 381,83	32 293 782,47	30 925 893,68
		Присмотр и уход	3 772 287,16	3 772 287,16	4 193 305,33	4 193 305,33
		Дополнительные платные услуги	184 043,25	184 043,25	526 719,57	526 719,57
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	20 992 603,07	20 771 675,08	20 683 934,06	19 794 519,82
		Прочие выплаты	3 276,70	2 951,70	4 014,35	3 559,35
		Начисления на оплату труда	6 615 702,04	6 126 875,54	6 648 864,64	6 176 995,02
		Услуги связи	29 296,77	29 296,77	29 743,77	29 743,77
		Коммунальные услуги	1 852 110,48	1 852 110,48	1 995 974,89	1 995 974,89
		Услуги по содержанию имущества	581 363,85	581 363,85	337 451,96	337 451,96
		Прочие услуги	625 002,77	617 802,77	640 638,33	640 638,33
		Социальное обеспечение				
		Прочие расходы	9 477,17	9 477,17	7 706,35	7 706,35
Налог на имущество, землю	1 304 497,00	1 304 497,00	1 294 396,00	1 294 396,00		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		год 2014		год 2015	
	Увеличение стоимости основных средств	779 973,87	779 973,87	760 964,35	760 964,35
	Увеличение стоимости материальных запасов	5 360 016,57	5 306 326,97	5 701 986,01	5 642 411,15
	Всего	38 153 320,29	37 382 351,20	38 105 674,71	36 684 360,99
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ					
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х		Х	
3.1.1.	- на начало отчетного периода	31 669 384,94		32 198 961,29	
3.1.2.	- на конец отчетного периода	32 198 961,29		32 500 851,60	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	Х		Х	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х		Х	
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	31 321 315,84		31 415 371,22	
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	31 415 371,22		31 407 829,57	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	Х		Х	
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	29 659 742,08		29 659 742,08	
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	29 659 742,08		29 623 567,76	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	Х		Х	
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	1 031 066,11		1 031 066,11	
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	1 031 066,11		994 891,79	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х		Х	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 361 756,26		1 732 755,17	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-51 964,92		-67 161,50	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	Х		Х	
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2		2	
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2		2	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	Х		Х	
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 943,70		2 943,70	
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 943,70		2 943,70	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	Х		Х	
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-		-	
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-		-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	Х		Х	
3.8.1.	- на начало отчетного периода	31 321 315,84		31 415 371,22	
3.8.2.	- на конец отчетного периода	31 415 371,22		31 407 829,57	

Заведующая МАДОУ № 231 О.В. Шишкина.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 21.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	год 2014		год 2015	
		Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 5 «Детский сад комбинированного вида»		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 5 «Детский сад комбинированного вида»	
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»		МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»	
1.3.	Юридический адрес	650071, г. Кемерово, ж.р. Лесная Поляна, Осенний б-р, 4 «а»		650071, г. Кемерово, ж.р. Лесная Поляна, Осенний б-р, 4 «а»	
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Бельвенцева Наталья Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 02.11.2010 № 680)		Бельвенцева Наталья Михайловна (приказ УО администрации г. Кемерово от 02.11.2010 № 680)	
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово		КУМИ города Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово		Управление образования администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 3039641750, л/сч 3139641750		Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 3039641750, л/сч 3139641750, л/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	1. Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; 2. Казанцева Татьяна Валентиновна – музыкальный руководитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 3. Калюжная Ирина Кузьминична – кладовщик МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 4. Лисина Наталья Леонидовна – родитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 5. Чернышова Ирина Петровна – родитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 6. Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово		1. Овчинникова Татьяна Николаевна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; 2. Великих Лариса Васильевна – родитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 3. Калюжная Ирина Кузьминична – кладовщик МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 4. Лисина Наталья Леонидовна – родитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 5. Храпова Вероника Викторовна – родитель МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида»; 6. Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.9.	Цели деятельности	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми. Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах		- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников		Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников	

№ п/п	Наименование показателя	год 2014		год 2015	
		Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; индивидуальные занятия по звуковой культуре речи		Присмотр и уход; индивидуальные занятия по звуковой культуре речи	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х		Х	
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, дополнительное образование: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области «13988 от 11 сентября 2013 г., действительна: бессрочно		Лицензия на осуществление образовательной деятельности, дополнительное образование: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области «13988 от 11 сентября 2013 г., действительна: бессрочно	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-		-	
1.12.3.	Решение о создании	Распоряжение администрации города Кемерово от 18.11.2011 № 5168		Распоряжение администрации города Кемерово от 18.11.2011 № 5168	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-		-	
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	Х		Х	
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	Х		Х	
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 72, в т.ч. педагогический персонал – 37, из них: высшей кат. – 0; 1-й кат. – 4; 2-й кат. – 6; без кат. – 27		Всего: 116,4, в т.ч. пед. персонал – 60, из них: высшей кат. – 4; 1-й кат. – 19,55; 2-й кат. – 6,25; без кат. – 30,2	
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 116,4, в т.ч. пед. персонал – 60, из них: высшей кат. – 4; 1-й кат. – 19,55; 2-й кат. – 6,25; без кат. – 30,2		Всего: 118,15, в т.ч. пед. персонал – 60,45, из них: высшей кат. – 18; 1-й кат. – 23,6; 2-й кат. – 0; без кат. – 18,85	
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей		Изменение комплектования детей	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	62		62,51	
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	19,4		20,34	
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	5,61%		10,27%	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-		-	
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (73,53%); по доходам уменьшение на (73,53%); по расходам увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (61,87%); 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (62,07%);		Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 115,72%; по доходам увеличение на 115,72%; по расходам увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 104,15%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 420,21%;	

№ п/п	Наименование показателя	год 2014		год 2015		
		план	кассовые	план	кассовые	
		2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100% 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 18,36% 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (66,91)% 5) расчеты по приобретению основных средств: уменьшение на 100%		2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100,00% 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 11,02% 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100% 5) расчеты по приобретению материальных запасов: увеличение на 100%		
2.4.	Сведения об услугах	Х		Х		
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00 руб.		Присмотр и уход – 1900,00 руб.		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	378		546		
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 5		Присмотр и уход – 3		
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 29		Присмотр и уход – 34		
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 238; ИЗО – 42; плавание – 38; занятия с психологом – 11; занятия с логопедом – 15		Присмотр и уход – 257; ИЗО – 92; плавание – 97; занятия с психологом – 9; занятия с логопедом – 15; шахматы – 39		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 989,31		Присмотр и уход – 950,00		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00; ИЗО – 140,00; плавание – 200,00; занятия с психологом – 150,00; занятия с логопедом – 275,00;		Присмотр и уход – 1900,00; ИЗО – 175,00; плавание – 200,00; занятия с психологом – 150,00; занятия с логопедом – 300,00; шахматы – 50,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	Х		Х		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	28 117 709,82		28 488 225,17		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	28 117 709,82		28 488 225,17		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	71 981 280,98		16 722 053,46		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 908 384,13		4 693 214,90		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	24 034,00		48 908,00		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных финансово-хозяйственной деятельностью	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	28 675 442,22	28 117 709,82	29 615 327,61	28 488 225,17
		Субсидии на иные цели	-	-	51 750,00	51 750,00
		Субсидии на цели осуществления капитальных вложений	71 981 280,98	71 981 280,98	16 670 303,46	16 670 303,46
		Содержание детей в дошкольных группах:	3 739 403,44	3 718 472,63	4 267 776,94	4 267 776,94
		Дополнительные платные услуги	189 911,50	189 911,50	425 437,96	425 437,96
	Иные поступления	550 146,56	550 146,56	812 755,25	812 755,25	

№ п/п	Наименование показателя	год 2014		год 2015		
		план	кассовые	план	кассовые	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	14 840 294,80	14 700 378,17	15 257 523,61	14 528 723,67
		Прочие выплаты	11 298,56	10 908,56	9 458,26	9 068,26
		Начисления на оплату труда	4 564 883,00	4 234 307,23	4 884 310,08	4 517 296,13
		Услуги связи	44 376,76	44 376,76	33 004,85	33 004,85
		Коммунальные услуги	2 172 091,40	2 172 091,40	2 103 423,20	2 103 423,20
		Услуги по содержанию имущества	633 137,41	633 137,41	669 082,12	669 082,12
		Прочие услуги	3 093 707,34	3 006 857,34	1 689 516,98	1 708 017,07
		Прочие расходы	783,38	783,38	60 936,88	9 186,88
		Налог на имущество, землю	4 138 321,05	4 138 321,05	4 839 197,44	4 839 197,44
		Увеличение стоимости основных средств	69 971 367,98	69 971 367,98	15 887 445,01	15 887 445,01
		Увеличение стоимости материальных запасов	5 665 923,02	5 552 825,37	6 522 550,44	6 397 768,62
		Всего	105 136 184,70	104 465 354,65	51 956 448,87	50 702 213,25
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х		Х		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	202 642 006,59		204 290 804,29		
3.1.2.	- на конец отчетного периода	204 290 804,29		205 205 454,29		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	Х		Х		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х		Х		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	202 642 006,59		204 059 982,79		
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	204 059 982,79		204 877 966,79		
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	Х		Х		
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	183 264 068,00		183 264 068,00		
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	183 264 068,00		183 983 358,00		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	Х		Х		
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	1 100 283,00		1 100 283,00		
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	1 100 283,00		1 100 283,00		
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х		Х		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	570 649,22		803 629,41		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-57 393,23		-133 190,04		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	Х		Х		
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2		3		
3.5.2.	- на конец отчетного периода	3		2		
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	Х		Х		
3.6.1.	- на начало отчетного периода	5 583,20		5 583,20		
3.6.2.	- на конец отчетного периода	5 583,20		5 583,20		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	Х		Х		
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-		-		
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-		-		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	Х		Х		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	202 453 176,09		204 059 982,79		
3.8.2.	- на конец отчетного периода	204 059 982,79		204 877 966,79		

Заведующая МАДОУ № 5 Н.М. Бельвенцева.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 21.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 42»	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 42»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУ «Гимназия № 42»	МАОУ «Гимназия № 42»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650071, город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, ул. Щегловская, д. 2	650071, город Кемерово, жилой район Лесная поляна, ул. Щегловская, д. 2
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Семенкова Татьяна Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 25.06.2013 г. № 237)	Семенкова Татьяна Николаевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 25.06.2013 г. № 237)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово р/с 40701810800001000016 БИК 043207001 л/с 30396У86990 отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово БИК 043207612 р/с 40703810126000010011 р/с 40703810426000010012 р/с 40703810726000010013 р/с 40703810826000049049	ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово р/с 40701810800001000016 БИК 043207001 л/с 30396У86990 отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово БИК 043207612 р/с 40703810126000010011 р/с 40703810426000010012 р/с 40703810726000010013 р/с 40703810826000049049 р/с 40703810226000000141
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Курочкин Сергей Алексеевич – председатель наблюдательного совета, заместитель генерального директора ООО «Центр молекулярных технологий»; Черепанова Лариса Николаевна – секретарь наблюдательного совета, начальник абонентского отдела ЗАО «Кузбассэнерго-связь»; Гаврилова Валентина Ананьевна – член наблюдательного совета, методист дополнительного образования МАОУ «Гимназия № 42»; Звягина Ольга Александровна – член наблюдательного совета, учитель подразделения общего образования МАОУ «Гимназия № 42»;	Курочкин Сергей Алексеевич – председатель наблюдательного совета, заместитель генерального директора ООО «Центр молекулярных технологий»; Черепанова Лариса Николаевна – секретарь наблюдательного совета, начальник абонентского отдела ЗАО «Кузбассэнерго-связь»; Гаврилова Валентина Ананьевна – член наблюдательного совета, методист дополнительного образования МАОУ «Гимназия № 42»; Звягина Ольга Александровна – член наблюдательного совета, учитель подразделения общего образования МАОУ «Гимназия № 42»;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
		Иванова Любовь Владимировна – член наблюдательного совета, заместитель председателя КУМИ города Кемерово по вопросам муниципальной собственности;	Иванова Любовь Владимировна – член наблюдательного совета, заместитель председателя КУМИ города Кемерово по вопросам муниципальной собственности;
		Попов Иван Павлович – член наблюдательного совета, заместитель главы города по социальным вопросам	Попов Иван Павлович – член наблюдательного совета, заместитель главы города по социальным вопросам
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Создание благоприятных условий для удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в развитии своей индивидуальности в процессе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ	Создание благоприятных условий для удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в развитии своей индивидуальности в процессе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ
		Создание благоприятных условий для удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в развитии своей индивидуальности в процессе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ	Создание благоприятных условий для удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в развитии своей индивидуальности в процессе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Создание благоприятных условий для удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в развитии своей индивидуальности в процессе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ	Создание благоприятных условий для удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в развитии своей индивидуальности в процессе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ
		Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.11.	Перечень работ (услуг), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных работ (услуг)	Обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, спортивно-оздоровительные услуги, присмотр и уход за ребенком и другие. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам	Обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, спортивно-оздоровительные услуги, присмотр и уход за ребенком и другие. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам
1.12. Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность			
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 22.11.2012 г. № 13248, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии – бессрочно	Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 22.11.2012 г. № 13248, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии – бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Свидетельство о государственной аккредитации от 13.04.2012 г. № 1921, выдано Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Государственный статус – общеобразовательное учреждение «Гимназия». Свидетельство действительно по 13.04.2024 г.	Свидетельство о государственной аккредитации от 13.04.2012 г. № 1921, выдано Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Государственный статус – общеобразовательное учреждение «Гимназия». Свидетельство действительно по 13.04.2024 г.
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Распоряжение администрации города Кемерово № 5828 от 26.12.2008 г.	Распоряжение администрации города Кемерово № 5828 от 26.12.2008 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Нет	Нет
1.13. Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда			
1.13.1. Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):			
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	266,15	307
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	307	314,6
1.13.1.3.	Причины изменений	Организация дополнительных подразделений	Организация дополнительных подразделений
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	180	202
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	24,3	25,0
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Уменьшение на 1,9%	За счет увеличения балансовой стоимости непроизведенных активов рост балансовой стоимости нефинансовых активов в целом составил 13,2%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	218,10 тыс. руб.	218,10 тыс. руб.
2.3.	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игральной к взысканию	Уменьшение кредиторской задолженности: в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания 32,9%, в т.ч.: расходы по заработной плате и начислениям на 23,2%; расходы по содержанию имущества уменьшились на 100%, прочие работы и услуги уменьшились на 100%; в рамках приносящей доход деятельности кредиторская задолженность увеличилась в 5,2 раза, в т.ч.: расходы на заработную плату и начисления в 1,88 раза, расходы по содержанию имущества уменьшились на 96,3%, прочие работы, услуги увеличились в 3,3 раза, увеличение стоимости основных средств 99,82%, увеличение стоимости материальных запасов 93,93%. Уменьшение по поступлениям от оказания платных услуг на 0,2%	Кредиторская задолженность: в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания увеличилась на 77,5%, в т.ч.: расходы по заработной плате и начислениям увеличились на 23,2%; расходы по содержанию имущества уменьшились на 0,9%, прочие работы и услуги уменьшились на 18,5%; в рамках приносящей доход деятельности кредиторская задолженность уменьшилась на 7,1%, в т.ч.: расходы на заработную плату и начисления сократились на 15,7%, расходы по содержанию имущества увеличились на 3,7%, прочие работы, услуги сократились на 6,3%, сократились расходы по приобретению основных средств на 52,3%, стоимость материальных запасов увеличилась на 11,5%. Поступления от оказания платных услуг увеличились на 3,8%
2.4. Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением			
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Дополнительные занятия по профилирующим предметам (русский язык, литература, математика, биология и т.д.) – 135 руб./час, дошкольная подготовка детей: «Школа успеха» – 75 руб./час, группы «Дебют» – 156,25 руб./час, дополнительные занятия по направлениям эстетического развития – 100 руб./час. Родительская плата за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении – 1900,00 руб./мес. Услуги обществ. питания: 1 – 4-е классы: комплекс «Завтрак» – 30 руб./день, комплекс «Обед» – 70 руб./день, комплекс «Завтрак + обед» – 100 руб./день, комплекс «Завтрак + обед + полдник» – 126 руб./день; 5 – 11-е классы: комплекс «Завтрак» – 30 руб./день, комплекс «Обед» – 80 руб./день, комплекс «Завтрак + обед» – 110 руб./день, комплекс «Завтрак + обед + полдник» – 136 руб./день, комплекс «Завтрак + обед + обед (суббота)» – 180 руб./день, комплекс «Обед (суббота)» – 70 руб./день; 7 – 11-е классы: комплекс «Обед + обед (суббота)» – 150 руб./день. Спортивно-оздоровительные услуги: плавание – 350 руб./посещ., аквааэробика – 350 руб./посещ., фитобочка – 200 руб./посещ., фитнес – 250 руб./посещ.	Дополнительные занятия по профилирующим предметам (русский язык, литература, математика, биология и т.д.) – 135 руб./час, дошкольная подготовка детей: «Школа Успеха» – 75 руб./час, группы «Дебют» – 156,25 руб./час, дополнительные занятия по направлениям эстетического развития – 100 руб./час. Родительская плата за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении – 1900,00 руб./мес. Услуги обществ. питания: 1 – 4-е классы: комплекс «Завтрак» – 35 руб./день, комплекс «Обед» – 80 руб./день, комплекс «Завтрак + обед» – 115 руб./день, комплекс «Завтрак + обед + полдник» – 150 руб./день; 5-е классы: комплекс «Завтрак» – 35 руб./день, комплекс «Обед» – 85 руб./день, комплекс «Завтрак + обед» – 120 руб./день, комплекс «Завтрак + обед + полдник» – 155 руб./день, комплекс «Завтрак + обед + обед (суббота)» – 195 руб./день, комплекс «Обед (суббота)» – 75 руб./день; 6 – 11-е классы: комплекс «Обед + обед (суббота)» – 160 руб./день. Спортивно-оздоровительные услуги: плавание – 350 руб./посещ., аквааэробика – 350 руб./посещ., фитобочка – 200 руб./посещ., тренажерный зал – 280 руб./посещ.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	6369 чел.	8136 чел.
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Дополнительные образовательные услуги – 2068 чел.	Дополнительные образовательные услуги – 1289 чел.
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Дошкольное образование – 38 чел.; услуги общественного питания – 92 чел.	Дошкольное образование – 42 чел.; услуги общественного питания – 107 чел.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		2014 год	2015 год			
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Платные дополнительные образовательные услуги – 806 чел.; дошкольное образование – 225 чел.; услуги общественного питания – 714 чел.; платные услуги спортивно-оздоровительного характера – 2426 чел.	Платные дополнительные образовательные услуги – 925 чел.; дошкольное образование – 278 чел.; услуги общественного питания – 862 чел.; обеспечение питьевого режима – 871 чел.; платные услуги спортивно-оздоровительного характера – 3911 чел.			
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	- Платные дополнительные образовательные услуги; - дошкольные образовательные услуги; - услуги общественного питания; - платные услуги спортивно-оздоровительного характера	- Платные дополнительные образовательные услуги; - дошкольные образовательные услуги; - услуги общественного питания; - платные услуги спортивно-оздоровительного характера			
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Нет	Нет			
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	- Платные дополнительные образовательные услуги – 122 руб./час; - родительская плата за содержание детей в дошкольном учреждении – 1900,00 руб./мес.; - услуги обществ. питания – 1342,00 руб./месяц; - платные услуги спортивно-оздоровительного характера – 313,80 руб./час	- Платные дополнительные образовательные услуги – 122 руб./час; - родительская плата за содержание детей в дошкольном учреждении – 1900,00 руб./мес.; - услуги обществ. питания – 1342,00 руб./месяц; - платные услуги спортивно-оздоровительного характера – 313,80 руб./час			
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет			
2.6. Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения						
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	91 549 780,01	95 520 283,75			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	91 549 780,01	95 520 283,75			
2.6.3.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	26 279 тыс. руб.	29 971 тыс. руб.			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	91 549 780,01	91 549 780,01	95 520 283,75	95 520 283,75
2.7.	Субсидии на иные цели	Субсидии на иные цели	2 349 888,47	2 384 250,59	2 293 135,00	2 293 135,00
		Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	27 986 035,63	27 986 035,63	35 207 525,40	29 868 653,17
2.7.	содержание детей в дошкольных группах	содержание детей в дошкольных группах	3 440 216,40	3 460 844,20	4 334 301,45	3 872 110,23
		дополнительные образовательные услуги	21 782 797,87	22 070 698,88	28 012 470,97	25 112 097,15
2.7.	Иные поступления	Иные поступления	2 763 021,36	2 454 492,55	2 860 752,98	884 445,79
		Показатель	план	кассовые	план	кассовые
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата	47 678 896,21	47 678 896,21	52 219 856,12	48 997 443,52
		Прочие выплаты	16 163,42	16 163,42	13 474,67	12 493,38
2.8.	Начисления на оплату труда	Начисления на оплату труда	13 801 630,54	13 801 630,54	16 611 530,05	14 808 581,55
		Услуги связи	245 640,20	245 640,20	235 685,01	201 680,66
2.8.	Транспортные услуги	Транспортные услуги	18 176,00	18 176,00	164 668,90	126 668,90
		Коммунальные услуги	9 911 336,62	9 911 336,62	9 662 047,73	9 435 383,40
2.8.	Арендная плата за пользование имуществом	Арендная плата за пользование имуществом	23 100,00	23 100,00	32 400,00	31 800,00
		Услуги по содержанию имущества	6 724 041,25	6 724 041,25	6 390 361,35	6 105 739,10
2.8.	Прочие услуги	Прочие услуги	13 142 977,03	13 142 977,03	13 373 675,39	11 347 631,93
		Прочие расходы	13 681 413,35	13 681 413,35	13 693 006,28	13 658 646,48
2.8.	Увеличение стоимости основных средств	Увеличение стоимости основных средств	2 418 777,80	2 418 777,80	2 505 145,85	2 391 084,58
		Увеличение стоимости материальных запасов	15 266 108,62	15 266 108,62	18 199 204,28	16 675 486,90
2.8.	ВСЕГО	ВСЕГО	122 928 261,04	122 928 261,04	133 101 055,63	123 792 640,40
		Показатель	план	кассовые	план	кассовые
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением						
3.1. Общая балансовая стоимость имущества						
3.1.1.	На начало отчетного периода	663 117 745,90	664 468 623,19			
3.1.2.	На конец отчетного периода	664 468 623,19	665 725 032,17			
3.2. Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления						
3.2.1. Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения						
3.2.1.1.	На начало отчетного периода	656 759 636,58	654 215 013,00	654 215 013,00		
3.2.1.2.	На конец отчетного периода	654 215 013,00	655 090 996,88	655 090 996,88		
3.2.2. Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества						
3.2.2.1.	На начало отчетного периода	617 347 914,95	615 494 697,29			
3.2.2.2.	На конец отчетного периода	615 494 697,29	615 245 012,15			
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Комплект оборудования для обработки и трансляции сигналов, лингафонный класс, групповая система видеоконференцсвязи, оборудование для переработки и термической обработки продуктов, компьютеры, копировальная техника, музыкальные инструменты, видеопроекторы, станки	Комплект оборудования для обработки и трансляции сигналов, лингафонный класс, групповая система видеоконференцсвязи, оборудование для переработки и термической обработки продуктов, компьютеры, копировальная техника, музыкальные инструменты, видеопроекторы, станки			
3.3.1. Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения						
3.3.1.1.	На начало отчетного периода	22 896 716,07	22 896 716,07			
3.3.1.2.	На конец отчетного периода	22 896 716,07	23 629 283,07			
3.4. Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения						
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	11 726 412,41	12 197 575,33			
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-1 391 426,40	-354 287,61			
3.5. Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленного за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)						
3.5.1.	На начало отчетного периода	7	5			
3.5.2.	На конец отчетного периода	5	5			
3.6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением						
3.6.1.	На начало отчетного периода	18 177,5 м²	18 177,5 м²			
3.6.2.	На конец отчетного периода	18 177,5 м²	18 177,5 м²			
3.7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду						
3.7.1.	На начало отчетного периода	-	19,75 кв. м			
3.7.2.	На конец отчетного периода	19,75 кв. м	-			
3.8. Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем						
3.8.1.	На начало отчетного периода	656 759 636,58	654 215 013,00			
3.8.2.	На конец отчетного периода	654 215 013,00	655 090 996,88			

Руководитель МАОУ «Гимназия № 42» Т.Н. Семенкова.

21 марта 2016 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 4 от 10 марта 2016 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 218 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 218 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 218 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 218 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 218 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 41«а»	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 41«а»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Быкова Наталья Борисовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 03.06.2009 № 218)	Быкова Наталья Борисовна (приказ УО администрации г. Кемерово от 03.06.2009 № 218)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U69560, 31396U69560	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U69560, 31396U69560, р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово, Шкреба Людмила Валерьевна – воспитатель МАДОУ № 218, Тимофеев Сергей Викторович – представитель общественности, ведущий инженер ООО «Кузбасская энергосетевая компания», Черпасова Кристина Владимировна – представитель общественности, старший инспектор муниципального учреждения «Центр по работе с населением», Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Кузьмина Лариса Александровна – ПДО МАДОУ № 218	Черданцева Елена Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово, Шкреба Людмила Валерьевна – воспитатель МАДОУ № 218, Образцова Мария Николаевна – старший преподаватель кафедры стилистики и риторики КемГУ (представитель общественности), Бастерс Елена Сергеевна – бухгалтер ИП Рагозин (представитель общественности), Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Кузьмина Лариса Александровна – ПДО МАДОУ № 218
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка, с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; оздоровительный чай на травах; физиолечение (по рекомендации врача); аромопрофилактика; английский язык; художественно-музыкальное развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности; хореография; гимнастика; занятия в бассейне; подготовка к школе	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; оздоровительный чай на травах; физиолечение (по рекомендации врача); аромопрофилактика; английский язык; художественно-музыкальное развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности; хореография; гимнастика; занятия в бассейне; подготовка к школе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Присмотр и уход; театр; ИЗО; плавание; хореография; занятия с логопедом	Присмотр и уход; театр; ИЗО; плавание; хореография; занятия с логопедом
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	Х
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13491 от 5 марта 2013, серия А № 0003296, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13491 от 5 марта 2013, серия А № 0003296, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1399	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.07.2010 № 1399
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	Х	Х
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	Х	Х
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 116,4, в т.ч. пед. персонал – 57,5, из них: высшей кат. – 10,5; 1-й кат. – 16,55; 2-й кат. – 8,7; без кат. – 2,75	Всего: 118,65, в т.ч. пед. персонал – 59,75, из них: высшей кат. – 13,75; 1-й кат. – 18; 2-й кат. – 6,5; без кат. – 21,5
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 118,65, в т.ч. пед. персонал – 59,75, из них: высшей кат. – 13,75; 1-й кат. – 18; 2-й кат. – 6,5; без кат. – 21,5	Всего: 113,4, в т.ч. пед. персонал – 50,75, из них: высшей кат. – 14,75; 1-й кат. – 21,6; без кат. – 14,4
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	72	67,21
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т.руб.)	19,03	20,94
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	207%	-16%

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-		-		
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, нереальной к взысканию задолженности	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (45,55)%; по доходам уменьшение на (46,17)%; по расходам увеличение на 39,91%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100% 2) Расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 42,33%; 3) расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100% Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (29,65)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (49,61)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 1,87%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (55,75)%		Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 138,79%; по доходам увеличение на 141,50%; по расходам уменьшение на (4,24)%; 1) расчеты по авансам по приобретению основных средств: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 93,27%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 209,61%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100,00%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 3,38%; 4) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%; 5) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 6,48%		
2.4.	Сведения об услугах	Х		Х		
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00; театр – 130,00; ИЗО – 130,00; плавание – 130,00; хореография – 130,00; занятия с логопедом – 390,00		Присмотр и уход – 1900,00; театр – 130,00; ИЗО – 130,00; плавание – 130,00; хореография – 130,00; занятия с логопедом – 390,00		
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	481		590		
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-		-		
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 29		Присмотр и уход – 24		
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 295		Присмотр и уход – 299		
2.4.3.	Перечень услуг (работ)					
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1100,69		Присмотр и уход – 1121,00		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00; театр – 130,00; ИЗО – 130,00; плавание – 130,00; хореография – 130,00; занятия с логопедом – 390,00		Присмотр и уход – 1600,00; театр – 130,00; ИЗО – 130,00; плавание – 130,00; хореография – 130,00; занятия с логопедом – 390,00		
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-		-		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	Х		Х		
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	27 463 919,70		26 727 638,99		
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	27 463 919,70		26 727 638,99		
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-		-		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-		-		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	4 036 250,22		4 988 267,72		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	9 551,00		6 342,00		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	28 166 276,25	27 463 919,70	28 105 863,10	26 727 638,99
		Присмотр и уход	3 709 361,26	3 590 751,01	4 387 210,52	4 361 571,54
		Дополнительные платные услуги	455 714,75	445 499,21	631 057,15	626 696,18
		Арендная плата	4 826,92	4 826,92	7 925,36	7 925,36
		Возмещение коммунальных услуг	1 001,78	1 001,78	3 235,14	3 235,14
		Иные поступления	364 576,71	331 635,37	375 100,91	375 100,91
		Заработная плата	17 016 542,70	16 724 771,60	16 987 399,93	16 105 102,73
		Прочие выплаты	3 548,16	3 158,16	4 435,17	4 045,17
		Начисления на оплату труда	5 354 211,21	4 946 359,15	5 433 373,11	5 011 927,00
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Услуги связи	33 215,52	33 215,52	35 807,79	35 807,79
		Коммунальные услуги	2 162 198,30	2 162 198,30	1 992 170,59	1 992 170,59
		Услуги по содержанию имущества	450 230,01	450 230,01	521 723,37	467 078,15
		Прочие услуги	636 524,60	613 715,42	854 022,71	829 735,58
		Социальное обеспечение				
		Прочие расходы	6 932,80	6 932,80	14 886,08	14 886,08
		Налог на имущество, землю	1 402 215,00	1 402 215,00	1 393 490,00	1 393 490,00
Увеличение стоимости основных средств	507 239,74	507 239,74	504 234,59	504 234,59		
Увеличение стоимости материальных запасов	5 128 899,63	4 999 861,48	5 918 343,88	5 854 983,42		
Всего	32 701 757,67	31 849 897,18	33 659 887,22	32 213 461,10		
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х		Х		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	30 909 930,20		31 344 638,50		
3.1.2.	- на конец отчетного периода	31 344 638,50		31 700 213,56		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	Х		Х		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	30 445 215,84	30 432 376,17
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	30 432 376,17	30 534 207,98
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	28 252 314,44	28 651 775,85
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	28 651 775,85	28 592 580,79
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	483 238,52	512 076,41
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	512 076,41	452 881,35
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 291 941,57	1 492 343,02
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-58 796,52	-134 304,59

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2 941,50	2 941,50
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2 941,50	2 941,50
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учреждением:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	30 650 833,89	30 432 376,17
3.8.2.	- на конец отчетного периода	30 432 376,17	30 534 207,98

Заведующая МАДОУ № 218 Н.Б. Быкова.

Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Н.В. Севальнева, 77-36-43.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 6 от 22.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 242 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 242 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида»	МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида»
1.3.	Юридический адрес	650070, г. Кемерово, Щегловский переулок, 18	650070, г. Кемерово, Щегловский переулок, 18
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Шитикова Елена Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 26.01.2011 № 34)	Шитикова Елена Владимировна (приказ УО администрации г. Кемерово от 26.01.2011 № 34)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 4070181080001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U71190, 31396U71190	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U71190, 31396U71190, р/сч 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Курская Любовь Владимировна – воспитатель МАДОУ № 242; Скалон Татьяна Андреевна – представитель общественности, почетный работник общего образования; Макарова Евгения Олеговна – учитель-логопед МАДОУ № 242; Анапазова Марина Николаевна – от общественности, педагог-психолог МБДОУ № 236 «Центр развития ребенка – детский сад»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Савватеева Лариса Владимировна – главный специалист управления образования администрации города Кемерово; Курская Любовь Владимировна – воспитатель МАДОУ № 242; Скалон Татьяна Андреевна – представитель общественности, почетный работник общего образования; Макарова Евгения Олеговна – учитель-логопед МАДОУ № 242; Анапазова Марина Николаевна – от общественности, педагог-психолог МБДОУ № 236 «Центр развития ребенка – детский сад»; Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей	Формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития, индивидуальных возможностей и способностей; оказание помощи семье в воспитании детей; оказание качественных образовательных услуг, а также услуг по уходу, присмотру, воспитанию и оздоровлению детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах	- Охрана жизни и укрепление здоровья детей; - обеспечение интеллектуального, личностного, физического, познавательного, эстетического развития детей; - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; - удовлетворение потребностей семьи в воспитательных и образовательных услугах
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация образовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; группа кратковременного пребывания; хореография; театр; консультативная помощь педагога-психолога, учителя-логопеда; изодейательность; экология	Реализация образовательных программ дошкольного образования, а также обеспечение воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; группа кратковременного пребывания; хореография; театр; консультативная помощь педагога-психолога, учителя-логопеда; изодейательность; экология
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	присмотр и уход; хореография; учитель-логопед; театр; экология	присмотр и уход; хореография; учитель-логопед; театр; экология
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 13832 от 9 июля 2013, серия А № 0003643, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно	№ 13832 от 9 июля 2013, серия А № 0003643, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.02.2011 № 182	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.02.2011 № 182
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 49,4, в т.ч. пед. персонал – 15,25, из них: высшей кат. – 2,75; 1-й кат. – 5,35, 2-й кат. – 0,5; без кат. – 6,65	Всего: 34,65, в т.ч. пед. персонал – 13,5, из них: высшей кат. – 2,7; 1-й кат. – 4,9; без кат. – 5,9
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 34,65, в т.ч. пед. персонал – 13,5, из них: высшей кат. – 2,7; 1-й кат. – 4,9; без кат. – 5,9	Всего: 43,9, в т.ч. пед. персонал – 14, из них: высшей кат. – 2,25; 1-й кат. – 6; без кат. – 5,75
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	29	24,3
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	13,4	15,82
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение (+), уменьшение (-)) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	37,91%	-4,82%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (67,09)%; по доходам уменьшение на (71,96)%; по расходам увеличение на 2 199,52%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: увеличение на 1 641,78%; 3) расчеты по авансам по приобретению основных средств: увеличение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (55,32)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (77,93)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на (15,74)%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на (87,80)%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 198,39%; по доходам увеличение на 250,34%; по расходам уменьшение на (96,49)%; 1) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (91,30)%; 2) расчеты по авансам по приобретению основных средств: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 147,67%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 501,02%; 2) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 21,63%; 3) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Присмотр и уход – 1300,00 – 1900,00	Присмотр и уход – 1900,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	81	81
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) для потребителей услуг (работами), по видам услуг (работ)	-	Присмотр и уход – 2
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 7	Присмотр и уход – 6
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 74	Присмотр и уход – 73
2.4.3.	Перечень услуг (работ)		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1004,29	Присмотр и уход – 950,00
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Присмотр и уход – 1600,00	Присмотр и уход – 1900,00
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	9 159 527,58	8 263 735,63
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	9 159 527,58	8 263 735,63
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программы, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 041 405,07		1 147 511,79		
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-		-		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	9 302 728,01	9 159 527,58	8 624 800,35	8 263 735,63
		Субсидии на иные цели				
		Присмотр и уход	1 076 778,03	1 041 898,57	1 147 511,79	1 147 511,79
		Дополнительные платные услуги	33,16	-	-	-
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	5 125 960,56	5 068 625,93	4 681 280,23	4 455 961,09
		Прочие выплаты	2 219,51	2 154,51	1 377,58	1 312,58
		Начисления на оплату труда	1 607 984,52	1 505 938,72	1 497 475,25	1 372 346,94
		Услуги связи	28 447,98	28 447,98	27 403,19	27 403,19
		Коммунальные услуги	317 585,39	317 585,39	362 215,39	362 215,39
		Услуги по содержанию имущества	325 865,79	325 865,79	209 736,39	208 175,93
		Прочие услуги	233 518,23	229 918,23	179 501,41	175 901,41
		Социальное обеспечение				
		Прочие расходы	1 015,86	1 015,86	2 567,50	2 567,50
		Налог на имущество, землю	1 099 816,00	1 099 816,00	1 059 677,00	1 059 677,00
		Увеличение стоимости основных средств	113 153,59	113 153,59	122 808,74	122 808,74
		Увеличение стоимости материальных запасов	1 780 782,26	1 756 168,66	1 937 910,51	1 923 096,77
		ВСЕГО	10 636 349,69	10 448 690,66	10 081 953,19	9 711 466,54
		Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ				
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		
3.1.1.	- на начало отчетного периода	43 170 830,50		43 223 244,50		
3.1.2.	- на конец отчетного периода	43 223 244,50		43 284 974,50		
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X		X		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X		X		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	43 041 667,50	43 053 657,50
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	43 053 657,50	43 093 807,50
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	40 000 000,00	40 569 735,56
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	40 569 735,56	40 561 235,56
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	-	2 002 047,56
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	2 002 047,56	1 993 547,56
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	322 019,16	384 717,45
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-17 837,99	-59 308,48
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	1 305,10	1 305,10
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 305,10	1 305,10
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	43 617 023,95	43 053 657,50
3.8.2.	- на конец отчетного периода	43 053 657,50	43 093 807,50

Заведующая МАДОУ № 242 Е.В. Шитикова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 21.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАОУ «СОШ № 93» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93 с углубленным изучением отдельных предметов»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93 с углубленным изучением отдельных предметов»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАОУ «СОШ № 93»	МАОУ «СОШ № 93»
1.3.	Юридический адрес	650065, город Кемерово, пр. Ленинградский, 34«б»	650065, город Кемерово, пр. Ленинградский, 34«б»
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Гришакова Ирина Анатольевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 13.08.2010 № 480)	Гришакова Ирина Анатольевна (приказ УО администрации г. Кемерово от 13.08.2010 № 480)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396U69550, 31396U69550	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396U69550, 31396U69550, р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Тропина Наталья Владиславовна – заведующая отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово Вакулюк Владимир Александрович – председатель родительского комитета 10 «А» класса Ляхова Екатерина Васильевна – представитель родительского комитета 8 «Б» класса Попова Татьяна Петровна – учитель начальных классов Бедарев Александр Георгиевич – учитель истории и обществознания Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Тропина Наталья Владиславовна – заведующая отделом общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово Вакулюк Владимир Александрович – председатель родительского комитета 10 «А» класса Ляхова Екатерина Васильевна – представитель родительского комитета 8 «Б» класса Попова Татьяна Петровна – учитель начальных классов Бедарев Александр Георгиевич – учитель истории и обществознания Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.9.	Цели деятельности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности	Получение обучающимися среднего (полного) общего образования, воспитание духовно-нравственной личности
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Платные дополнительные услуги: подготовка детей к школе; изучение иностранных языков; подготовительные курсы для поступающих в профильные классы; организация групп продленного дня; дополнительные занятия к ГИА и ЕГЭ; организация занятий по общей физической подготовке; организация занятий по ритмике и хореографии	Платные дополнительные услуги: подготовка детей к школе; изучение иностранных языков; подготовительные курсы для поступающих в профильные классы; организация групп продленного дня; дополнительные занятия к ГИА и ЕГЭ; организация занятий по общей физической подготовке; организация занятий по ритмике и хореографии
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Платные дополнительные услуги (потребители – физические лица): подготовка детей к школе	Платные дополнительные услуги (потребители – физические лица): подготовка детей к школе

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	№ 11002 от 26 апреля 2011/серия А № 0000708, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно	№ 11002 от 26 апреля 2011/серия А № 0000708, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна: бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	№ 2675 от 14 апреля 2014/серия 42A01N 0000119, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по 14 апреля 2026 г., тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов	№ 2675 от 14 апреля 2014/серия 42A01N 0000119, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительна по 14 апреля 2026 г., тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 18.02.2011 № 490	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 18.02.2011 № 490
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего: 153,75, в т.ч. пед. персонал – 121,5, из них: высшей кат. – 72,0; 1-й кат. – 21,55; 2-й кат. – 3,6, без кат. – 24,35	Всего: 153,8, в т.ч. пед. персонал – 134,05, из них: высшей кат. – 84,42; 1-й кат. – 35,25; 2-й кат. – 2,39; без кат. – 11,99
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего: 153,8, в т.ч. пед. персонал – 134,05, из них: высшей кат. – 84,42; 1-й кат. – 35,25; 2-й кат. – 2,39; без кат. – 11,99	Всего: 155,6, в т.ч. пед. персонал – 92,25, из них: высшей кат. – 53,25; 1-й кат. – 19; без кат. – 20
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества учащихся	Увеличение количества учащихся
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	76	84
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	33,89	30,96
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	174,37%	-9,37%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-)) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, неральной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на (30,02)%; по доходам уменьшение на (29,63)%; по расходам уменьшение на (40,38)%; 1) расчеты по авансам по услугам: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на (28,34)% Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на (30,42)%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на (48,17)%; 2) расчеты по прочим выплатам: увеличение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 0,07%; 4) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 67,19%;	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 47,01%; по доходам увеличение на 51,62%; по расходам уменьшение на (98,02)%; 1) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 100%; 2) расчеты по авансам по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – уменьшение на 46,79%; 1) расчеты по заработной плате: увеличение на 120,62%; 2) расчеты по прочим выплатам: уменьшение на 100%; 3) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 2,36%; 4) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: уменьшение на (68,58)%;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014	год 2015			
		5) расчеты по прочим работам, услугам: уменьшение на 100%	5) расчеты по приобретению материальных запасов: увеличение на 100%; 6) расчеты по прочим расходам: увеличение на 100%			
2.4.	Сведения об услугах	X	X			
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	Подготовка детей к школе – 100,00 руб.	Подготовка детей к школе – 100,00 руб.			
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	1306	1311			
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1249 (получение обучающимися среднего (полного) общего образования)	1261 (получение обучающимися среднего (полного) общего образования)			
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-			
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Платные дополнительные услуги – 57	Платные дополнительные услуги – 50			
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	Предоставление начального общего, среднего общего, среднего (полного) общего образования; платные дополнительные услуги	Предоставление начального общего, среднего общего, среднего (полного) общего образования; платные дополнительные услуги			
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-			
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Подготовка детей к школе – 100,00 руб.	Подготовка детей к школе – 100,00 руб.			
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-			
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X			
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	54 702 787,35	53 445 872,82			
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	54 702 787,35	53 445 872,82			
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	7 070 643,53	7 710,00			
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-			
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	916 709,35	802 111,60			
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	81 271,00	130 520,00			
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансового обеспечения хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания	56 212 052,18	54 702 787,35	55 646 062,26	53 445 872,82
		Субсидии на иные цели	7 070 643,53	7 070 643,53	7 710,00	7 710,00
		Дополнительные платные услуги	916 709,35	916 709,35	802 111,60	802 111,60
		Аренда	55 474,75	55 474,75	60 000,01	45 659,68
		Возмещение коммунальных услуг арендаторами	868 173,17	868 173,17	1 037 641,97	1 037 641,97
	Иные поступления	240 042,06	72 517,10	48 298,00	48 298,00	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансового обеспечения хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	31 848 142,06	31 179 384,35	31 605 938,54	30 130 493,98
		Прочие выплаты	2 295,96	2 175,33	1 884,52	1 884,52
		Начисления на оплату труда	9 713 013,86	9 064 932,28	9 929 442,36	9 266 054,81
		Услуги связи	45 808,76	45 808,76	48 793,00	48 793,00
		Коммунальные услуги	4 310 617,04	4 310 617,04	4 595 950,41	4 595 950,41
		Услуги по содержанию имущества	10 543 500,15	10 351 180,68	3 813 514,50	3 753 095,07
		Прочие услуги	2 165 678,92	2 165 678,90	1 585 745,53	1 585 745,52
		Прочие расходы	40 486,02	40 486,02	21 955,12	21 227,22
		Налог на имущество, землю	5 300 720,00	5 300 720,00	5 261 547,00	5 261 547,00
		Увеличение стоимости основных средств	985 687,97	985 687,97	488 249,78	488 249,78
		Увеличение стоимости материальных запасов	407 144,30	225 853,17	501 108,79	274 846,72
		Всего	65 363 095,04	63 672 524,50	57 854 129,55	55 427 888,03
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	X	X	
3.1.1.	- на начало отчетного периода	131 059 096,00	132 600 432,74	132 600 432,74	132 600 432,74	
3.1.2.	- на конец отчетного периода	132 600 432,74	144 577 277,15	144 577 277,15	144 577 277,15	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X	X	X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	X	X	
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	130 525 470,29	131 909 023,14	131 909 023,14	131 909 023,14	
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	131 909 023,14	143 770 416,55	143 770 416,55	143 770 416,55	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X	X	X	
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	122 776 846,17	122 683 492,17	122 683 492,17	122 683 492,17	
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	122 683 492,17	122 683 492,17	122 683 492,17	122 683 492,17	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X	X	X	
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	6 979 989,01	6 883 635,01	6 883 635,01	6 883 635,01	
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	6 883 635,01	6 883 635,01	6 883 635,01	6 883 635,01	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X	X	X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	774 084,65	851 752,10	851 752,10	851 752,10	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	76 517,81	142 208,98	142 208,98	142 208,98	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X	X	X	
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2	2	2	
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2	2	2	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X	X	X	
3.6.1.	- на начало отчетного периода	10 722,50	10 724,50	10 724,50	10 724,50	
3.6.2.	- на конец отчетного периода	10 724,50	10 724,50	10 724,50	10 724,50	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X	X	X	
3.7.1.	- на начало отчетного периода	674,3	674,3	674,3	674,3	
3.7.2.	- на конец отчетного периода	674,3	674,3	674,3	674,3	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учредителем:	X	X	X	X	
3.8.1.	- на начало отчетного периода	130 844 382,39	131 909 023,14	131 909 023,14	131 909 023,14	
3.8.2.	- на конец отчетного периода	131 909 023,14	143 770 416,55	143 770 416,55	143 770 416,55	

Директор МАОУ «СОШ № 93» И.А. Гришакова.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-45.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 31 от 18.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАУ «ЦО» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений города Кемерово»	Муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений города Кемерово»
1.2.	Сокращенное наименование (если предусмотрено уставом)	МАУ «ЦО»	МАУ «ЦО»
1.3.	Юридический адрес	650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, 118	650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, 118
1.4.	ФИО руководителя, приказ о его назначении	Айкин Александр Юрьевич (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.08.2010 г. № 494)	Айкин Александр Юрьевич (приказ УО администрации г. Кемерово от 19.08.2010 г. № 494)
1.5.	Сведения о собственнике имущества	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области р/сч 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. л/сч 30396Ш71770, 31396Ш71770	Управление Федерального казначейства по Кемеровской области л/сч 30396Ш71770, 31396Ш71770, р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Артём Анатольевич Недашковский – зам. начальника управления образования, Ольга Александровна Прокопенко – ведущий инженер МАУ «ЦО», Гафарова Светлана Владимировна – директор МБОУ «СОШ № 26», Лобосова Елена Александровна – заведующая МАДОУ № 221, Гордеева Олеся Александровна – директор муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)», с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида», Чичкарева Ирина Борисовна – заведующая МБДОУ № 40, Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Артём Анатольевич Недашковский – зам. начальника управления образования, Ольга Александровна Прокопенко – ведущий инженер МАУ «ЦО», Гафарова Светлана Владимировна – директор МБОУ «СОШ № 26», Лобосова Елена Александровна – заведующая МАДОУ № 221, Гордеева Олеся Александровна – директор муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)», с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида», Чичкарева Ирина Борисовна – заведующая МБДОУ № 40, Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.9.	Цели деятельности	Учреждение создано в целях осуществления полномочий органа местного самоуправления в сфере образования и обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений города Кемерово	Учреждение создано в целях осуществления полномочий органа местного самоуправления в сфере образования и обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений города Кемерово
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности	Предметом деятельности учреждения являются организация и проведение необходимых мероприятий по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, текущему ремонту образовательных учреждений; организация и контроль качества работ по благоустройству территорий образовательных учреждений; обеспечение содержания и укрепление материально-технической базы образовательных учреждений	Предметом деятельности учреждения являются организация и проведение необходимых мероприятий по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, текущему ремонту образовательных учреждений; организация и контроль качества работ по благоустройству территорий образовательных учреждений; обеспечение содержания и укрепление материально-технической базы образовательных учреждений
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с уставом	Ремонт бытовых электроприборов и бытовой радиоэлектронной аппаратуры; услуги по содержанию зданий, инженерных сетей и коммуникаций; организация и (или) проведение капитального, текущего ремонта помещений образовательных учреждений; организация централизованного снабжения предметами материально-технического обеспечения образовательного процесса; контроль качества приобретаемых товаров и услуг, выполняемых подрядными организациями работ для учреждений образования; контроль за обеспечением правильной технической эксплуатации систем электроснабжения, вентиляции, тепло-, водоснабжения, приборов учета тепловой энергии, электро-, водоснабжения; контроль качества и объемов работ, выполняемых специализированными организациями в учреждениях образования	Ремонт бытовых электроприборов и бытовой радиоэлектронной аппаратуры; услуги по содержанию зданий, инженерных сетей и коммуникаций; организация и (или) проведение капитального, текущего ремонта помещений образовательных учреждений; организация централизованного снабжения предметами материально-технического обеспечения образовательного процесса; контроль качества приобретаемых товаров и услуг, выполняемых подрядными организациями работ для учреждений образования; контроль за обеспечением правильной технической эксплуатации систем электроснабжения, вентиляции, тепло-, водоснабжения, приборов учета тепловой энергии, электро-, водоснабжения; контроль качества и объемов работ, выполняемых специализированными организациями в учреждениях образования
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 17.07.2012 № 2474	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 17.07.2012 № 2474
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего – 64, в т.ч.: инженеры 1-й категории – 15, 2-й категории – 8; электромонтеры 5-го разряда по ЕКТС – 7, 6-го разряда по ЕКТС – 8	Всего – 72, в т.ч.: руководящие работники – 3; ведущий инженер – 1; инженеры 1-й категории – 16; инженеры 2-й категории – 8; электромонтеры 5-го разряда по ЕКТС – 7; диспетчер – 2; плотники – 11; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 11; обслуживающий персонал – 4; кладовщик – 1
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего – 72, в т.ч.: руководящие работники – 3; ведущий инженер – 1; инженеры 1-й категории – 16; инженеры 2-й категории – 8; электромонтеры 5-го разряда по ЕКТС – 7; диспетчер – 2; плотники – 11; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 11; обслуживающий персонал – 4; кладовщик – 1	Всего – 156,31, в т.ч.: руководящие работники – 3; ведущий инженер – 1; инженер – 2; инженер-энергетик 1-й категории – 5,56; инженер-энергетик 2-й категории – 6; инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений 1-й категории – 5; инженер-сметчик 2-й категории – 2; диспетчер – 2; электромонтер по ремонту электрооборудования 6-го разряда по ЕКТС – 8; электромонтер по ремонту электрооборудования 5-го разряда по ЕКТС – 7; плотник – 11; кладовщик – 1; инженер по ТБ – 0,5; обслуживающий персонал – 98,25
1.13.1.3.	Причины изменений	Увеличение количества обслуживаемых учреждений	Увеличение в связи с вводом в штатное расписание должности РКО и РЗ
1.13.2.	Среднегодовая численность работников	16	22
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (т. руб.)	26,3	23,64
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	5,05%	27,73%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	19 004,62	-
2.3.	Изменения (увеличение (+), уменьшение (-) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность: всего – уменьшение на 38,49%; по доходам увеличение на 391,99%; по расходам уменьшение на 100,00%; 1) расчеты по авансам по услугам связи: уменьшение на 100%; 2) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: уменьшение на 100,00%; Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 384,71%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на 95,18%; 2) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: увеличение на 35,40%; 3) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: увеличение на 9 938,55%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 47,67%; 5) расчеты по приобретению основных средств: увеличение на 100%; 6) расчеты по приобретению материальных запасов: увеличение на 100%	Дебиторская задолженность: всего – увеличение на 26,95%; по доходам увеличение на 26,95%; по расходам уменьшение на 100%; 1) расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества: уменьшение на 100%. Кредиторская задолженность: всего – увеличение на 26,95%; 1) расчеты по заработной плате: уменьшение на 100%; 2) расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда: уменьшение на 100%; 3) расчеты по работам, услугам по содержанию имущества: уменьшение на 100%; 4) расчеты по прочим работам, услугам: увеличение на 2 235,79%; 5) расчеты по приобретению основных средств: уменьшение на 100%; 6) расчеты по приобретению материальных запасов: уменьшение на 100%; 7) расчеты по прочим расходам: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (руб.)	-	-
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-	-
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных МАОУ	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		год 2014		год 2015		
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-	-	-	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-	-	-	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-	-	-	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания	X	X	X	X	
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	7 438 508,89	9 745 395,76	9 745 395,76	9 745 395,76	
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	7 438 508,89	9 745 395,76	9 745 395,76	9 745 395,76	
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития МАУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	52 658 020,49	3 729 331,59	3 729 331,59	3 729 331,59	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных МАУ от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	-	-	-	
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-	-	-	
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Субсидии на выполнение муниципального задания:	7 590 553,01	7 438 508,89	9 745 395,76	9 745 395,76
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Субсидии на иные цели	53 924 935,08	52 658 020,49	3 729 331,59	3 729 331,59
		Дополнительные платные услуги	-	-	-	-
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	Иные поступления	-4 462,87	-4 462,87	-	-
		показатель	план	кассовые	план	кассовые
		Заработная плата	5 181 549,95	5 176 048,39	6 661 441,48	6 661 441,48
		Прочие выплаты	-	-	2 050,00	2 050,00
		Начисления на оплату труда	1 625 873,12	1 485 823,06	2 149 880,82	2 149 880,82
		Услуги связи	76 169,05	76 169,05	72 130,70	72 130,70
		Услуги по содержанию имущества	39 387 454,73	39 023 789,14	564 542,59	564 542,59
		Прочие услуги	8 748 117,35	8 672 126,63	2 700 294,85	2 700 294,85
		Прочие расходы	136 332,59	136 332,59	8 084,33	8 084,33
		Налог на имущество, землю	3 827,00	3 827,00	1 641,00	1 641,00
2.8.	Увеличение стоимости основных средств	Увеличение в связи с вводом в штатное расписание должности РКО и РЗ	5 464 492,22	4 637 233,94	1 112 126,46	1 112 126,46
		Увеличение стоимости материальных запасов	891 672,08	885 179,58	275 533,04	275 533,04
2.8.	Всего	Увеличение в связи с вводом в штатное расписание должности РКО и РЗ	61 515 488,09	60 096 529,38	13 547 725,27	13 547 725,27
		Увеличение стоимости материальных запасов	891 672,08	885 179,58	275 533,04	275 533,04
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за МАУ						
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	X	X	
3.1.1.	- на начало отчетного периода	1 440 301,63	1 521 083,63	1 521 083,63	1 521 083,63	
3.1.2.	- на конец отчетного периода	1 521 083,63	2 009 346,09	2 009 346,09	2 009 346,09	
3.2.	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления	X	X	X	X	
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X	X	X	
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	1 404 642,33	1 521 083,63	1 521 083,63	1 521 083,63	
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	1 521 083,63	2 009 346,09	2 009 346,09	2 009 346,09	
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X	X	X	
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	945 340,23	945 340,23	945 340,23	945 340,23	
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	945 340,23	923 520,23	923 520,23	923 520,23	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества:	X	X	X	X	
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	945 340,23	945 340,23	945 340,23	945 340,23	
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	945 340,23	923 520,23	923 520,23	923 520,23	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X	X	X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-	-	42 920,63	42 920,63	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	72 997,92	-	-	-	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАУ (зданий, строений, помещений):	X	X	X	X	
3.5.1.	- на начало отчетного периода	-	-	-	-	
3.5.2.	- на конец отчетного периода	-	-	-	-	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества:	X	X	X	X	
3.6.1.	- на начало отчетного периода	-	-	-	-	
3.6.2.	- на конец отчетного периода	-	-	-	-	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X	X	X	
3.7.1.	- на начало отчетного периода	-	-	-	-	
3.7.2.	- на конец отчетного периода	-	-	-	-	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, выделенных учреждением:	X	X	X	X	
3.8.1.	- на начало отчетного периода	1 560 159,23	1 521 083,63	1 521 083,63	1 521 083,63	
3.8.2.	- на конец отчетного периода	1 521 083,63	2 009 346,09	2 009 346,09	2 009 346,09	

Директор МАУ «ЦО» А.Ю. Айкин.
Главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Т.И. Ушакова.
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово» Н.В. Севальнева, 77-36-43.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения № 163 «Центр развития ребенка – детский сад» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 163 «Центр развития ребенка – детский сад»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 163 «Центр развития ребенка – детский сад»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАДОУ № 163 «Центр развития ребенка – детский сад»	МАДОУ № 163 «Центр развития ребенка – детский сад»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650066, г. Кемерово, пр. Ленина, 58«а»	650066, г. Кемерово, пр. Ленина, 58«а»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Макаренко Екатерина Владимировна (приказ УО администрации города Кемерово от 07.07.2009 года № 372)	И.о. Пензина Елена Вячеславовна (пр. МАДОУ № 163 от 07.08.2015 года)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ города Кемерово	КУМИ города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4207058396 КПП 420501001 р/с 40703810326000015078 к/с 30101810200000000612 БИК 043207612 ОГРН 1024200714560 Кемеровское отделение № 8615 УФК по Кемеровской области (МАДОУ № 163 «Центр развития ребенка – детский сад») Отделение Кемерово г. Кемерово Р/с 40701810800001000016 БИК 043207001 л/с 30396U74760, 31396U74760	ИНН 4207058396 КПП 420501001 р/с 40703810326000015078 к/с 30101810200000000612 БИК 043207612 ОГРН 1024200714560 Кемеровское отделение № 8615 УФК по Кемеровской области (МАДОУ № 163 «Центр развития ребенка – детский сад») Отделение Кемерово г. Кемерово Р/с 40701810800001000016 БИК 043207001 л/с 30396U74760, 31396U74760
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Исхакова С.Л. – гл. специалист УО адм. г. Кемерово; Самоздран Л.М. – гл. специалист комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, Каргина Н.А. – воспитатель МАДОУ № 163 «ЦРР-ДС»; Пылаева Е.С. – воспитатель МАДОУ № 163 «ЦРР-ДС»; Курасов И.В. – ген. дир. ТД «Опт-мебель»	Терехина Т.В. – гл. специалист УО адм. г. Кемерово; Самоздран Л.М. – гл. специалист комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, Казанцева Л.А. – воспитатель МАДОУ № 163 «ЦРР-ДС»; Маркелова А.Л. – воспитатель МАДОУ № 163 «ЦРР-ДС»; Курасов И.В. – ген. дир. ТД «Опт-мебель»; Миронченко Т.В. – главный специалист ОАО «УК Кузбассразрезоль»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование личности ребенка, его особ-й, индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье в воспитании детей	Формирование личности ребенка, его особ-й, индивидуальных возможностей и способностей, оказание помощи семье в воспитании детей
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения		
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, услуги, оказываемые за рамками основной образовательной деятельности на платной основе	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, услуги, оказываемые за рамками основной образовательной деятельности на платной основе
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Содержание ребенка в МАДОУ (физ. лица)	Содержание ребенка в МАДОУ (физ. лица)
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 10366 от 20.07.2010 г. по 20.07.2016 г.	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 10366 от 20.07.2010 г. по 20.07.2016 г.
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Свидетельство о государственной аккредитации АА 135866 Регистрационный № 1032-06 от 22.12.2006 г.	Свидетельство о государственной аккредитации АА 135866 Регистрационный № 1032-06 от 22.12.2006 г.
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение КУМИ № 1926 от 31.08.2010 г.	Решение КУМИ № 1926 от 31.08.2010 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	119,55	123,05
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	123,05	126,05
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение комплектования детей	Изменение комплектования детей
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	57	60
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	23 400,00	21 950,33
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+5,15%	+1,017% – увеличение балансовой стоимости, -1,051% – уменьшение остаточной стоимости
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Увеличение дебиторской задолженности: на 1100%. Уменьшение кредиторской задолженности на 154,6%. Просроченная задолженность отсутствует	Уменьшение дебиторской задолженности: на 430%. Увеличение кредиторской задолженности на 300%. Просроченная задолженность отсутствует
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Присмотр и уход – 1900,00, студия «Цветик-семицветик» – 100 руб., секция «Здоровая осанка» – 100 руб., студия танца – 100 руб., секция «Веселый дельфинчик» – 150 руб., немецкий язык – 100 руб., английский язык – 100 руб., логопед – 250 руб.	Присмотр и уход – 1900,00 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	340	345
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		27 – присмотр и уход
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Присмотр и уход, студия «Цветик-семицветик», секция «Здоровая осанка», студия танца, секция «Веселый дельфинчик», немецкий язык, английский язык, логопед	Присмотр и уход

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		Присмотр и уход – 1900,00 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	29 696 119,30	28 121 359,06
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	26 197 330,11	26 965 574,49
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	4 668 358,16	4 891 068,10
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые поступления: 35 691 236,98. Кассовые поступления: 34 983 380,10	Плановые поступления: 34 338 035,71. Кассовые поступления: 32 996 519,81
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые выплаты: 35790048,70. Кассовые выплаты: 35082191,82	Плановые выплаты: 34360394,35. Кассовые выплаты: 33010346,60
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	18427791,35	19038040,80
3.1.2.	- на конец отчетного периода	19038040,80	19398568,20
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	18427791,35	19038040,80
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	19038040,80	19398568,20
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	11311714,99	11362191,99
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	11362191,99	11324341,76
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)		Водонагреватель TRIMEX – 2 шт., пианино – 2 шт., привод ПА-2 – 1 шт., центрифуга – 2 шт., пресс гладильный – 1 шт., кровать 3-ярусная – 3 шт., ларь холод – 1 шт., машина кух. универсальная – 1 шт., машина стиральная – 2 шт., камера мороз. – 3 шт., холодильник – 1 шт., пылесос – 1 шт., машина швейная – 2 шт., эл. котел – 2 шт., эл. сковорода – 1 шт., эл. кипятильник – 1 шт.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	505448,99	505448,99
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	505448,99	467598,76
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)		
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)		
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	4	4
3.5.2.	- на конец отчетного периода	4	4
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	9581,2	9581,2
3.6.2.	- на конец отчетного периода	9581,2	9581,2
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода		
3.7.2.	- на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода		
3.8.2.	- на конец отчетного периода		

И.о. руководителя _____ Е.В. Пензина.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ В.А. Стручкова.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: гл. бухгалтер В.А. Стручкова, 52-22-92.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

21 марта 2016 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 21 марта).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Школьное питание» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014–2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «Школьное питание»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650070, г. Кемерово, пр. Молодёжный, 20	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Панькова Анастасия Юрьевна, приказ № 51 от 08.02.2013, г. Кемерово	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации г. Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4205154739 КПП 420501001 БИК 045004641 р/с 40701810800001000016 УФК по Кемеровской области (МАУ «Школьное питание») отделение Кемерово, г. Кемерово БИК 043207001 л/сч. 30396U56620 л/сч 31396456620 БИК 043207612 р/с 40703810526000015072 в отделении № 8615 Сбербанка России г. Кемерово к/с 3010181020000000612 Сибирский банк Сбербанка РФ г. Новосибирск	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам, Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями, организациями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, Гусева Оксана Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово, Войчик Ольга Васильевна – индивидуальный предприниматель, Опалева Наталья Сергеевна – индивидуальный предприниматель, Ванюшева Евгения Алексеевна – руководитель отдела снабжения МАУ «Школьное питание», Карих Владимир Владимирович – директор МУ «Комбинат питания» управления образования администрации города Кемерово, Шастина Анна Александровна – ведущий юрист МАУ «Школьное питание», Барнышев Александр Валерьевич – экономист, ведущий «МАУ «Школьное питание»	Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам, Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями, организациями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, Гусева Оксана Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово, Войчик Ольга Васильевна – индивидуальный предприниматель, Опалева Наталья Сергеевна – индивидуальный предприниматель, Ванюшева Евгения Алексеевна – руководитель отдела снабжения МАУ «Школьное питание», Карих Владимир Владимирович – директор МУ «Комбинат питания» управления образования администрации города Кемерово, Шастина Анна Александровна – ведущий юрист МАУ «Школьное питание», Барнышев Александр Валерьевич – экономист, ведущий «МАУ «Школьное питание»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	1. Организация школьного питания в общеобразовательных учреждениях с использованием прогрессивных технологий, с соблюдением всех установленных санитарных норм и требований. 2. Организация ремонта помещений столовых (пищеблоков, обеденных залов) в общеобразовательных учреждениях города Кемерово 3. Обеспечение контроля за качеством и безопасностью сырья и вырабатываемой пищевой продукции	1. Организация школьного питания в общеобразовательных учреждениях с использованием прогрессивных технологий, с соблюдением всех установленных санитарных норм и требований. 2. Организация ремонта помещений столовых (пищеблоков, обеденных залов) в общеобразовательных учреждениях города Кемерово 3. Обеспечение контроля за качеством и безопасностью сырья и вырабатываемой пищевой продукции. С 25.12.2015 г. 1. Эксплуатационно-техническое обслуживание помещений столовых общеобразовательных учреждений города Кемерово и прилегающей территории в надлежащем состоянии. 2. Приобретение, ремонт и обслуживание оборудования столовых общеобразовательных учреждений города Кемерово
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях реализации экспериментального проекта по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Кемерово. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях реализации экспериментального проекта по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Кемерово. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	2014 год: 1. Основной, код 55.5 (деятельность столовых при предприятиях и поставка продукции); 2. Дополнит. Код 55.51 (деятельность столовых при предприятиях и учреждениях); 3. Дополнит. 55.52 (поставка продукции общ. питания); 4. Дополнит. код 63.1 Транспортная обработка грузов	1. Основной, код 55.5 (деятельность столовых при предприятиях и поставка продукции); 2. Дополнит. код 55.51 (деятельность столовых при предприятиях и учреждениях); 3. Дополнит. 55.52 (поставка продукции общ. питания); 4. Дополнит. код 63.1 Транспортная обработка грузов. С 25.12.2015 г.: 1. Основной код 70.32.2 (управление эксплуатацией нежилого фонда); 2. Дополнит. код 52.24.2 (розничная торговля кондитерскими изделиями); 3. Дополнит. код 52.24.1 (розничная торговля хлебом и хлебобулочными изделиями); 4. Дополнит. код 80.42 (образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки); 5. Дополнит. код 55.52 (поставка продукции общественного питания); 6. Дополнит. код 55.51 (деятельность столовых при предприятиях и учреждениях); 7. Дополнит. код 63.1 (транспортная обработка грузов и хранение)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Организация питания в общеобразовательных учреждениях г. Кемерово с общей численностью обучающихся 51 335 чел.	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Нет	Нет
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Нет	Нет
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 639 от 09.04.2008 г. во исполнение распоряжения главы города Кемерово № 1356 от 04.04.2008 г.	
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	760	760
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	760	769,5
1.13.1.3.	Причины изменений	Ув. кол-ва пищеблоков	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	663	689
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	16 113	16 458
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)		
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	2 968 991 (-74%)	21 965 692,44 (+640%)
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Горячий завтрак для 1 – 4 кл. – 63,00; горячий завтрак для 5 – 11 кл. – 73,00; альтернативный завтрак (молочный) – 45,00; горячий завтрак для детей из многодетных семей – 50,00; горячий обед для группы продленного дня – 75,00; горячий завтрак «Мини» с уменьшенным выходом – 53,00; горячий завтрак «Демократичный» для льготной категории – 35,00	Горячий завтрак для 1 – 4 кл. – 68,00; горячий завтрак для 5 – 11 кл. – 80,00; альтернативный завтрак (молочный) – 52,00; горячий завтрак для детей из многодетных семей – 50,00; горячий обед для группы продленного дня – 83,00; горячий завтрак «Мини» с уменьшенным выходом – 55,00; горячий завтрак «Демократичный» для льготной категории – 39,00; горячий завтрак «Фитнес» – 80,00; горячий завтрак «Лайт» – 72,00
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	49 820	51 335
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2 075	2 294
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	8 634	8 956
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	39 111	40 085
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Организация питания в общеобразовательных учреждениях	Организация питания в общеобразовательных учреждениях
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Организация питания в общеобразовательных учреждениях – 29 руб.	Организация питания в общеобразовательных учреждениях – 32 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Организация питания в общеобразовательных учреждениях – 54 руб.	Организация питания в общеобразовательных учреждениях – 57 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	138 974 066,96	97 561 762,64
2.6.1.1.	Объем субсидии на иные цели	10 665 200,00	9 744 713,00
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	138 974 066,96	97 561 762,64
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	371 072 845,25	408 053 416,09
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	4029677,32	387 422,92
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Всего поступлений – 520 712112,21, в том числе: за счет субсидии: 138 974 066,96. За счет субсидии на иные цели – 10 665 200. За счет внебюджетных средств – 371072845,25	Всего поступлений – 515 359 891,73, в том числе: за счет субсидии: 97 561 762,64. За счет субсидии на иные цели – 9 744 713. За счет внебюджетных средств – 408 053 416,09
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	За счет субсидии – 138 974 066,96, - заработная плата – 65346177,33, - начисления на оплату труда – 20 301 052,1, - услуги связи – 381 820,95, - транспортные расходы – 5 870 008,07, - коммунальные расходы – 18 937 600,0, - услуги по содержанию имущества – 73 893,0, - прочие услуги – 553 134,98, - налог на имущество, землю – 86 973,0, - увеличение стоимости основных средств – 1 371 938,8, - увеличение стоимости материальных запасов – 26 051 468,73. За счет субсидии на иные цели – 10 665 200,00, за счет внебюджетных средств – 373729091,46, - заработная плата – 62977473,4, - прочие выплаты – 59001,44, - начисления на оплату труда – 21394684,28, - услуги связи – 1787134,42, - транспортные расходы – 5487721,13, - коммунальные расходы – 2459462,64, - услуги по содержанию имущества – 2234316,7, - прочие услуги – 6252426,25, - прочие расходы 93389,81, - увеличение стоимости основных средств – 1439634,79, - увеличение стоимости материальных запасов – 26954384,6	За счет субсидии – 97 561 762,64, - заработная плата – 57 050 283,53, - начисления на оплату труда – 18 342 496,62, - коммунальные расходы – 1 870 000, - налог на имущество, землю – 17 290,0, - увеличение стоимости материальных запасов – 20 281 692,49. За счет субсидии на иные цели – 9 744 713,00, за счет внебюджетных средств – 410 189 963,27, - заработная плата – 64 993 229,4, - прочие выплаты – 816 894,64, - начисления на оплату труда – 20 918163,61, - услуги связи – 2 234 863,65, - транспортные расходы – 11 162 809,35, - коммунальные расходы – 20 665 800,42, - услуги по содержанию имущества – 3 105 041,07, - прочие услуги – 6 839 911,26, - прочие расходы – 339 543,08, - налог на имущество, землю – 265 234,0, - увеличение стоимости основных средств – 1 623 275,4, - увеличение стоимости материальных запасов – 277235197,39
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	28 926 890,23	28 936 465,76
3.1.2.	на конец отчетного периода	28 936 465,76	28 821 000,61
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	28 926 890,23	28 936 465,76
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	28 936 465,76	28 821 000,61
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	20 255 006,25	25 639 484,48
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	25 639 484,48	24 346 166,28
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Холодильное, механическое, весовое, упаковочное, нейтральное оборудование для пищеблоков, транспортные средства	Холодильное, механическое, весовое, упаковочное, нейтральное оборудование для пищеблоков, транспортные средства
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	20 255 006,27	18 138 092,58
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	18 138 092,58	16 844 774,38
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	28 936 465,76	44 685 961,0
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	13 172 477,51	32 088 553,31
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	603,1	585,4
3.6.2.	на конец отчетного периода	585,4	585,4
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода		
3.7.2.	на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	27 850 227,79	26 634 046,59
3.8.2.	на конец отчетного периода	26 634 046,59	25 340 728,39

Руководитель _____ Панькова А.Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ Козловская Ю.В.
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: ведущий экономист Барнышев А.В., тел. 45-95-11.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

24.03.2016 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом протоколом от 18.01.2016 г.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Центр активного отдыха «Космос» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Центр активного отдыха «Космос»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «ЦАО «Космос»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650903, г. Кемерово, ул. Стахановская, 31	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Директор Мелкобродова Татьяна Борисовна, распоряжение от 22.12.2008 № 5751 администрации города Кемерово	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление социальной защиты населения администрации города Кемерово	Управление образования администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН/КПП 4205157169/420501001 - р/с 4070381032350000005 (Филиал ПАО «Банк Уралсиб» в г. Новосибирске, БИК 045004725, к/с 30101810400000000725) - л/сч. в УФК по Кемеровской области (30396193010, 31396193010, р/с 4070181080001000016, БИК 043207001)	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Председатель совета: Богданов Сергей Викторович – заместитель главы города, начальник территориального управления жилых районов Кедровка, Промышленновский. Члены совета: Айкина Ирина Васильевна – начальник отдела земельно-имущественных отношений КУМИ г. Кемерово; Черданцева Елена Владимировна – зам. начальника управления образования администрации г. Кемерово; Шевченко Владимир Владимирович – директор филиала ОАО «УК «Кузбассразрезголь» – «Кедровский угольный разрез»; Тимофеева Олеся Николаевна – консультант-советник ТУ жилых районов Кедровка, Промышленновский; Ревенко Любовь Анатольевна – директор МАОУДОД «ДЮСШ № 1»	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Организация отдыха и досуга детей в каникулярное время, а также организация досуга и отдыха других слоев населения в другие периоды	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Предоставление услуг по организации загородного отдыха детского и взрослого населения	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	ОКВЭД: 92.72. Основные виды деятельности: оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация проживания и питания; оказание услуг по организации отдыха и досуга для физических и юридических лиц в другие периоды, в том числе их размещение, проживание и питание	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация проживания и питания; оказание услуг по организации отдыха и досуга для физических и юридических лиц в другие периоды, в том числе их размещение, проживание и питание	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Вид деятельности не лицензируется (Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственной аккредитации нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Распоряжение главы города Кемерово от 07.05.2008 № 1821 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр активного отдыха «Космос»	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Постановление администрации города Кемерово от 16.04.2015 г. № 920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос»	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количестве в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	14,5	14,5
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	14,5	14,5
1.13.1.3.	Причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	17	17
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	13,9 тыс. руб.	14,4 тыс. руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Увеличение 582% (с учетом кадастровой стоимости земельного участка на произведенных участках)	Уменьшение на 0,9%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Нет	
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Уменьшение дебиторской задолженности – 100%; уменьшение кредиторской задолженности – 26,37%	Увеличение дебиторской задолженности по доходам – 2200%; увеличение дебиторской задолженности по расходам – 100%; увеличение кредиторской задолженности по расходам – 2140%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Изменения прейскуранта с 1.10.2014 года на отдельные виды услуг от 12,5% до 18,2%	
		Цены на платные услуги не менялись	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	2287	2332
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	0	0
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	500	386
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1787	1946
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Услуги по организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация проживания и питания; услуги по организации отдыха и досуга для физических и юридических лиц в другие периоды, в том числе их размещение, проживание и питание	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время (в том числе организация проживания, питания) – 4830 руб. (14 дней)	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время (в том числе организация проживания, питания) – 9660 руб. (14 дн.) + страховка 35,67 руб. Предоставление мест проживания: школьникам и студентам – 400,00 руб. (сутки), взрослым – 450,00 руб. (сутки). Предоставление мест проживания с комнатой отдыха: школьникам и студентам (сутки) – 450,00 руб., взрослым – 650,00 руб. Предоставление комнаты отдыха: 2-местный номер – 1700,00 руб. (сутки). Предоставление бани-сауны: 1 час – 800,00 руб. (до 8 человек). Предоставление танцевального зала (6 час., 1 человек) – 200 руб.; организация ведущего – цена договорная, организация диджея – цена договорная, предоставление спортивных площадок и мест для проведения игр – цена договорная	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	Х	
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	5 709 475,95	5 662 702,17
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	5 709 475,95	5 662 702,17
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	3 014 963,00 руб. в рамках ведомственной целевой программы капитальных ремонтов муниципальных загородных детских оздоровительных лагерей, 204 900 руб. по субсидиям на затраты разного характера на приобретение товарно-материальных ценностей	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	5 141 110,84 руб.	6 765 149 руб.
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	17 815 руб.	5 338 руб.
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые поступления: 14064815,00, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 5709475,09; субсидии на иные цели – 3219863,00; доходы от оказания платных услуг – 5135476,91. Кассовые поступления: 14089548,93, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 5709475,09; субсидии на иные цели – 3219863,00; доходы от оказания платных услуг – 5106110,84, прочие доходы – 54100,00	Плановые поступления: 12457851,17 руб., в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 5662702,17 руб.; доходы от оказания платных услуг – 6795149,00 руб. Кассовые поступления: 11749912,29 руб., в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 4965893,29 руб.; доходы от оказания платных услуг – 6784019 руб.; некассовый доход – 11130 руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014	2015
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Плановые и кассовые выплаты: 14205697,54, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 5709475,95; субсидии на иные цели – 3219863,00; деятельность по оказанию платных услуг – 5276358,59. Кассовый расход: 14175697,54, в т.ч. заработн. плата – 2839133,46, начисления на оплату труда – 857423,52, услуги связи – 14991,09, трансп.расходы – 186000, коммунальные расходы – 320295,58, арендная плата за пользование имуществом – 102315,00, услуги по содержанию имущества – 3323069,74, прочие услуги – 995357,89; прочие расходы – 195301,90; увеличение стоимости ОС – 1329347,00; увеличение стоимости материальных запасов – 4012462,36	Плановые выплаты: 12458127,10, в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания – 5662702,17 руб.; деятельность по оказанию платных услуг – 6795424,93 руб. Кассовый расход: 11703316,05, в т.ч. заработн. плата – 2808397,20 руб., начисления на оплату труда – 832675,14 руб., услуги связи – 15685,73 руб., трансп. расходы – 149100,00 руб., коммунальные расходы – 380369,82 руб., арендная плата за пользование имуществом – 1892956,29 руб., прочие услуги – 1711462,21 руб.; прочие расходы – 213763,30 руб.; увеличение стоимости ОС – 234364,58 руб.; увеличение стоимости материальных запасов – 2618249,44 руб.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х	Х
3.1.1.	- на начало отчетного периода	7 377 657,17 руб.	7 729 689,17 руб.
3.1.2.	- на конец отчетного периода	7 729 689,17 руб.	7 917 905,17 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	Х	Х
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	Х	Х
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	7 377 657,17 руб.	7 729 689,17 руб.
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	7 729 689,17 руб.	7 917 905,17 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	Х	Х
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	4 322 076 руб.	4 322 076 руб.
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	4 322 076 руб.	4 322 076 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Машины и оборудование – 14 единиц, мебель и хозяйственный инвентарь – 94 единицы. Всего – 108 единиц	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	Х	Х
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	1117950,00	117950,00
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	1117950,00	117950,00
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х	Х
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	10661247,59	10641879,1
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1346,93	59073,17
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	Х	Х
3.5.1.	- на начало отчетного периода	18	18
3.5.2.	- на конец отчетного периода	18	18
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	Х	Х
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2002,5	2002,5
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2002,5	2002,5
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	Х	Х
3.7.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.7.2.	- на конец отчетного периода	0	0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.8.2.	- на конец отчетного периода	0	0

Директор _____ Т.Б. Мелкобродова.

Главный бухгалтер _____ А.В. Механошина.

Исполнитель: главный бухгалтер А.В. Механошина, 69-11-56.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 14.03.2016 г.).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014–2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых»		
1.2.	Сокращенное наименование: МАУ «ОК «Отдых»		
1.3.	Юридический адрес: 650025, г. Кемерово, просп. Кузнецкий, 102		
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя: Левкович Олеся Анатольевна		
1.5.	Сведения о собственнике имущества: муниципальное образование город Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Россия, 650000, г. Кемерово, Притомская набережная, 7		
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление образования администрации города Кемерово		
1.7.	Банковские реквизиты: УФК по Кемеровской области, МАУ «ОК»Отдых» л/сч.30396U60780;31396U60780		
1.8.	Председатель наблюдательного совета: Л.Н. Леонова – председатель регионального отделения общественной организации «Союз женщин России – Союз женщин Кузбасса»; Состав наблюдательного совета: Е.В. Черданцева – начальник управления образования администрации города Кемерово; Л.В. Иванова – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Е.Н. Захаркин – директор детского загородного оздоровительного лагеря «Солнечный»; О.А. Дятлова – ведущий экономист МАУ «ОК «Отдых»; Д.А. Казачук – председатель правления Кемеровского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»		
1.9.	Цели деятельности: организация круглогодичного загородного отдыха детей и подростков, отвечающего современным требованиям		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности: - предоставление услуг по организации отдыха детей и подростков, в том числе «группы риска», состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и находящихся в социально опасном положении, опекаемых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация питания		
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом: - предоставление услуг по организации отдыха детей и подростков; в том числе «группы риска», состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и находящихся в социально опасном положении, опекаемых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация питания; - предоставление услуг по организации отдыха граждан; - предоставление услуг по организации семейного отдыха; - предоставление санаторно-оздоровительных услуг; - предоставление услуг по проведению туристических походов и экскурсий; - модернизация материально-технической базы, в т.ч. капитальный ремонт зданий и сооружений. Хозяйственное содержание и эксплуатация зданий, сооружений		
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ): предоставление услуг по организации отдыха граждан; предоставление услуг по организации семейного отдыха		
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность: решение о создании МАУ «ОК» «Отдых» от 07.03.2008 № 341, распоряжение от 05.03.2008 № 774	Х	Х
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии): нет	нет	нет

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации): нет	нет	нет
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения: решение о создании МАУ «ОК» «Отдых» от 07.03.2008 № 341		
1.12.4.	Иные разрешительные документы: распоряжение главы города Кемерово от 05.03.2008 № 774		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	87	95
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	95	87
1.13.1.3.	Причины изменений: удаленность места работы от места проживания		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении (в том числе временные работники)	118	113
1.13.3.	Средняя заработная плата работников (в том числе временные работники) муниципального автономного учреждения	16,1	14,3
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	1,01	54,4
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игральной к взысканию		
	Дебиторская задолженность по ст. 213 начисления на выплаты по оплате труда	4,3	76,3
	Дебиторская задолженность по ст. 221 услуги связи		0,6
	Дебиторская задолженность по ст. 222 транспортные услуги		39,2
	Кредиторская задолженность по ст. 223 коммунальные услуги	201,5	-
	Кредиторская задолженность по ст. 225 работы, услуги по содержанию имущества	506,6	854,0
	Кредиторская задолженность по ст. 226 прочие работы, услуги	296,9	11155,0
	Кредиторская задолженность по ст. 340, увеличение стоимости материальных запасов		1629,6
	Кредиторская задолженность по ст. 290 прочие расходы:		
	Налог на имущество 4 кв. 2013 г.		
	Налог на землю 4 кв. 2013 г.		
	Транспортный налог		
	Задолженность в бюджет по графику восстановления денежных средств		
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	690; 750; 250-650;	1050; 770; 400-700;
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	9553	8870
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	3571	-
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2321	1982
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	3661	6888
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением: - организация детского оздоровительного отдыха; - путевки выходного дня	+	+
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ): детская летняя путевка	10,19	11,7
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ), в т.ч.: детская летняя путевка, ПВД	8,15 0,87	14,7 0,9
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (обращения рассмотрены и удовлетворены)	2 – страховой случай	1 – страховой случай
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	37587,30	20477,4
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	37587,30	20477,4

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	18609,90	2272,2
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	42072,70	42657,1
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)		
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	79660,10	122121,1
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	79660,10	120163,9
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	62198,60	62627,60
3.1.2.	на конец отчетного периода	62627,60	86744,1
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	55511,81	56164,50
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	56164,50	85950,69
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	47638,90	47455,25
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	47455,25	71059,02
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	X	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	18297,60	18113,90
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	18113,90	18113,98
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	66340,8	2373,57
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1005,1	5777,45
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	99	99
3.5.2.	на конец отчетного периода	99	99
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	16174	16174
3.6.2.	на конец отчетного периода	16174	16174
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода		
3.7.2.	на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	7168,90	8466,80
3.8.2.	на конец отчетного периода	8466,80	9147,21

Руководитель _____ О.А. Левкович
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ И.А. Семёнова
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: главный бухгалтер Семёнова И.А., тел. 8 (3842) 44-11-99.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

18 марта 2016 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 10 от 18 января 2016 г.).

Уточнение

В отчёте о результатах деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 85» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы пункты 2.1, 2.4.2, 2.4.2.1 следует читать:

2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	0,00%	100,00%
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	-	242
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	242 (получение обучающимися среднего общего образования)

Пункт «Отчет рассмотрен и утвержден...» следует читать: «Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 24.03.2016 г.)».

Извещение о проведении собрания

о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Перминой Юлией Александровной (почтовый адрес: Кемеровская область, Кемеровский район, п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 19, кв. 51, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: mupatiz@mail.ru, тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1. г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 1283, заказчик Ткаченко В.А., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 49-237, т. 8-906-980-94-06. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 1282, 1284 в СНТ «Сухой Искитим».

Ознакомиться с проектами межевых планов, предоставить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения возможно с 13.04.16 г. по 04.05.16 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.

Кадастровым инженером Смакотниной Анастасией Юрьевной (почтовый адрес: г. Кемерово, ул. Серебряный бор, 3«а»-181, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-15-483) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: mupatiz@mail.ru, тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1. г. Кемерово, СНТ Отделение «Южное», уч. 514, заказчик Юрьев Д.А. (по доверенности от 10.09.2015 г. действует Севальнева Т.А., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Серебряный бор, 15«а»-189, т. 8-950-592-10-20). Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 512, 513А, 515, 517, 580/579/578 в СНТ Отделение «Южное».

2. г. Кемерово, СНТ Отделение «Южное», уч. 517, заказчик Севальнева Т.А., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Серебряный бор, 15«а»-189, т. 8-950-592-10-20. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 514, 515, 516, 518, 580/579/578 в СНТ Отделение «Южное».

3. г. Кемерово, СНТ Отделение «Южное», уч. 520А, заказчик Юрьева Л.М. (по доверенности от 10.09.2015 г. действует Севальнева Т.А., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Серебряный бор, 15«а»-189, т. 8-950-592-10-20). Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 520, 521/523, 529, 530, 519 в СНТ Отделение «Южное».

Ознакомиться с проектами межевых планов, предоставить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения возможно с 13.04.16 г. по 04.05.16 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.

О наборе в резерв управленческих кадров

1. В соответствии с постановлением администрации г. Кемерово от 25.03.2011 № 36 «Об утверждении положения о резерве управленческих кадров города Кемерово и положения о городской комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» с 21.03.2016 г. объявляется набор в резерв управленческих кадров города Кемерово по целевой должности «руководитель структурного подразделения администрации города» (начальник управления дорожного хозяйства и благоустройства).

2. Критерии отбора и порядок формирования резерва указаны в п. 2 положения о резерве управленческих кадров города Кемерово, опубликованы на сайте администрации г. Кемерово www.kemegovgo.ru в разделе «Резерв управленческих кадров».

3. Документы кандидатов на включение в резерв управленческих кадров принимаются отделом кадровой работы администрации города Кемерово по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, 54, каб. 255, с 21.03.2016 по 19.04.2016 с 8:30. до 13:00.

Контакты:
- секретарь городской комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров – начальником отдела кадровой работы Алферова Инна Ивановна, тел. 8 (384-2) 580-150;
- ответственный за прием документов – главный специалист Титова Елена Эдуардовна, тел. 8 (3842) 369-010.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 26.02.2016 № 379 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 11.03.2016 рассмотрела возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:04:0349002:417, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, просп. Химиков, 34, сокращение минимальных отступов от границы земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель – ООО «СДС-Строй»).

Постановление администрации города Кемерово от 26.02.2016 № 379 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» 01.03.2016, размещено на официальном сайте администрации города Кемерово www.kemegovgo.ru, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 1 по 10 марта 2016 года.

За указанный период предложения или замечания, касающиеся предоставления запрашиваемого разрешения, не поступили.

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:04:0349002:417, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, просп. Химиков, 34, сокращение минимальных отступов от границы земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель – ООО «СДС-Строй»).

А.В. КАЛИНИН, председатель комиссии.

Вестник КУМИ

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, кадастровый номер	Общая площадь (в т.ч. площадь подвала), кв. м	Начальная цена с учетом НДС, руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1.	Пролетарская ул., д. 5 нежилое помещение №34 кадастровый номер 42:24:0101002:24102	37,4 (37,4)	756 000 (семьсот пятьдесят шесть тысяч)	151 200,0 (сто пятьдесят одна тысяча двести) руб.	35 000 (тридцать пять тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	29.04.2016	05.05.2016 11:00
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком по 21.07.2020. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
2.	Н. Островского ул., д. 29 нежилое помещение №55 кадастровый номер 42:24:0101049:2216	78,4 (78,4)	1 119 083 (один миллион сто двенадцать тысяч восемьдесят три)	223 816,60 (двести двадцать три тысячи восемьсот шестнадцать) руб. 60 коп.	50 000 (пятьдесят тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	29.04.2016	05.05.2016 11:30
Здание, в котором расположено имущество, включено в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории г. Кемерово (постановление коллегии администрации Кемеровской области от 05.09.2011 № 399). Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
3.	Пионер ул., д. 13«а» здание назначение – нежилое кадастровый номер 42:24:0101010:1552	214,2 (0,0)	2 190 000,0 (два миллиона сто девяносто тысяч)	438 000,0 (четыреста тридцать восемь тысяч) руб.	100 000 (сто тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	29.04.2016	05.05.2016 12:00
Продажа имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 797,26 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101010:757 стоимостью 734 000 (семьсот тридцать четыре тысячи) руб. Разрешенное использование земельного участка: другие административно-управленческие и общественные объекты (административные здания). Категория земель: земли населенных пунктов								
4.	просп. Ленина, д. 120 нежилое помещение № 132 кадастровый номер 42:24:0201004:827	283,3 (283,3)	3 055 000 (три миллиона пятьдесят пять тысяч)	611 000,0 (шестьсот одиннадцать тысяч) руб.	150 000 (сто пятьдесят тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	29.04.2016	05.05.2016 15:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 13.08.2015, 16.09.2015, 22.10.2015, 27.11.2015, 29.12.2015, 25.02.2016, 29.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 12.01.2016, отменены								
5.	Спасательная ул., д. 1«б» здание назначение – нежилое кадастровый номер 42:24:0101009:672	258,8 (0,0)	544 000 (пятьсот сорок четыре тысячи)	108 800,0 (сто восемь тысяч восемьсот)	25 000 (двадцать пять тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	29.04.2016	05.05.2016 15:30
Продажа имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 1 017 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101009:1611 стоимостью 381 000 (триста восемьдесят одна тысяча) руб. Разрешенное использование земельного участка: занят зданием электроцеха, мастерской. Категория земель: земли населенных пунктов. Торги, назначенные на 28.07.2015, 02.09.2015, 05.10.2015, 12.11.2015, 16.12.2015, 25.02.2016, 29.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								
6.	просп. Ленина, д. 66«б» нежилое помещение № 152 кадастровый номер 42:24:0501014:712	109,7 (0,0)	5 600 000 (пять миллионов шестьсот тысяч)	1 120 000,0 (один миллион сто двадцать тысяч) руб.	280 000 (двести восемьдесят тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	04.05.2016	10.05.2016 10:00
Торги, назначенные на 25.08.2015, 28.09.2015, 05.11.2015, 28.12.2015, 25.02.2016, 29.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 09.12.2015, отменены								
7.	просп. Ленина, д. 57 нежилое помещение № 137 кадастровый номер 42:24:0101002:22558	332,7 (0,0)	13 718 000 (тринадцать миллионов семьсот восемьдесят тысяч)	2 743 600,0 (два миллиона семьсот сорок три тысячи шестьсот)	680 000 (шестьсот восемьдесят тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	04.05.2016	10.05.2016 10:30
Торги, назначенные на 13.08.2015, 17.09.2015, 22.10.2015, 27.11.2015, 29.12.2015, 25.02.2016, 29.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 12.01.2016, отменены								
8.	просп. Советский, д. 24 нежилое помещение № 91 кадастровый номер 42:24:0101049:1744	209,3 (209,3)	2 993 000 (два миллиона девятьсот девяносто три тысячи)	598 600,0 (пятьсот девяносто восемь тысяч шестьсот)	140 000 (сто сорок тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	04.05.2016	10.05.2016 11:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 10.03.2015, 27.04.2015, 28.05.2015, 30.07.2015, 29.09.2015, 05.11.2015, 25.02.2016, 29.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								
9.	Озерная ул., 1«а» здание назначение – нежилое кадастровый номер 42:24:0401028:651 земельный участок кадастровый номер 42:24:0401028:1	10 891,52 (153,4)	20 750 000 (двадцать миллионов семьсот пятьдесят тысяч)	4 150 000,0 (четыре миллиона сто пятьдесят тысяч) руб.	1 000 000 (один миллион)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	04.05.2016	10.05.2016 11:30
Продажа имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261,22 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401028:1, стоимостью 8 026 000,0 (восемь миллионов двадцать шесть тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: средние общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Торги, назначенные на 18.05.2015, 18.06.2015, 08.07.2015, 28.07.2015, 13.08.2015, 17.09.2015, 21.01.2016, 25.02.2016, 29.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								
10.	Урицкого ул., 4 нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0101022:1178	115,7 (0,0)	695 500 (шестьсот девяносто пять тысяч пятьсот)	139 100,0 (сто тридцать девять тысяч сто)	34 000 (тридцать четыре тысячи)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	04.05.2016	10.05.2016 12:00
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком по 07.04.2020. Торги, назначенные на 25.01.2016, 29.02.2016, 29.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								
11.	Инициативная ул., д. 117 нежилое помещение № 88 кадастровый номер 42:24:0301019:4873	107,0 (0,0)	2 470 000 (два миллиона четыреста семьдесят тысяч)	494 000,0 (четыреста девяносто четыре тысячи) руб.	120 000 (сто двадцать тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	04.05.2016	10.05.2016 14:30
В отношении нежилого помещения заключен договор аренды сроком до 11.08.2019. Торги, назначенные на 09.06.2015, 25.08.2015, 28.09.2015, 05.11.2015, 28.12.2015, 29.02.2016, 24.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 09.12.2015, отменены								
12.	юго-западнее пересечения ул. Урицкого и 3-й Ряжской ул. здание назначение – нежилое кадастровый номер 42:24:0401031:2599	63,6 (0,0)	157 000 (сто пятьдесят семь тысяч)	31 400,0 (тридцать одна тысяча четыреста) руб.	7 000 (семь тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	04.05.2016	10.05.2016 15:00
Торги, назначенные на 25.01.2016, 29.02.2016, 29.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								
13.	Патриотов ул., 27 нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0101030:17067	9,3 (9,3)	175 000 (сто семьдесят пять тысяч)	35 000,0 (тридцать пять тысяч) руб.	8 000 (восемь тысяч)	с 29.03.2016 по 27.04.2016	04.05.2016	10.05.2016 15:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 30.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества в соответствии с договором о задатке на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора о задатке, договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмерово.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатное юридическое лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их копия. Заявка и такая копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133

**Банк: отделение Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: 36-95-72, адрес электронной почты: sale@kumi-keмерово.ru, сайты в сети Интернет – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru.

Е.С. РОМАНОВА, и.о. председателя комитета.

Итоги приватизации муниципального движимого имущества города Кемерово

№ п/п	Наименование объекта	Способ приватизации	Кол-во поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата аукциона	Цена продажи, руб. с НДС	Покупатель
1	Транспортное средство («ГАЗ-2705», наименование (тип ТС) – фургон цельнометаллический, регистрационный знак – А934КМ 42, год выпуска – 2002, цвет – снежно-белый; идентификационный номер (VIN) – ХТН27050020284577; номер кузова – 27050020117518; модель, номер двигателя – *40630A*23099405*)	аукцион	2	2	12.01.2016	48 105,00	Блохин Дмитрий Валерьевич
2	Транспортное средство («УАЗ-8109», наименование (тип ТС) – прицеп к легковому ТС, регистрационный знак КЕ0501 42, год выпуска – 1995, цвет – хаки; идентификационный номер (VIN) – ХТН810050000133; номер кузова – ХТН810050000133)	продажа посредством публичного предложения	2	2	19.01.2016	7 419,50	Кособук Александр Валерьевич
3	Транспортное средство («ВАЗ-21074», наименование (тип ТС) – легковой, регистрационный знак Р607РУ 42, год выпуска – 2006, цвет – вишневый; идентификационный номер (VIN) – ХТА21074072478642; номер кузова – 2478642; модель, № двигателя – 21067, 8546666)	аукцион	2	2	26.01.2016	23 955,00	Путин Артем Анатольевич
4	Транспортное средство («Ford Mondeo», наименование (тип ТС) – легковой седан, регистрационный знак – В645МУ 42, год выпуска – 1985, цвет – перламутровый темно-синий; идентификационный номер (VIN) – WFOFXHGBFVU09403; номер кузова – VU09403; модель, номер двигателя – NGA-VU09403)	аукцион	2	2	26.01.2016	41 458,00	Тимофеев Алексей Анатольевич

5	Транспортное средство («Lada-210740», наименование (тип ТС) – легковой, регистрационный знак – А635ХА 42, год выпуска – 2008, цвет – темно-вишневый; идентификационный номер (VIN) – ХТА21074082809952; номер кузова – ХТА21074082809952; модель, номер двигателя – 21067, 9133072)	аукцион	4	4	26.01.2016	31 520,00	Максимов Сергей Николаевич
6	Транспортное средство («ГАЗ-33023», наименование (тип ТС) – грузовые бортовые, регистрационный знак – Е541ОК 42, год выпуска – 2003, цвет – белый; идентификационный номер (VIN) – ХТН33023031913008/33023031962630; номер кузова – 33023030026484; модель, номер двигателя – 40630А-33141289)	аукцион	2	2	03.02.2016	89 263,65	ООО «Южный»
7	Транспортное средство (47643М «ЗИЛ-5301А0», наименование (тип ТС) – машина аварийно-ремонтная, регистрационный знак – М379КН 42, год выпуска – 2001, цвет – «белая ночь»; идентификационный номер (VIN) – ХТ747643М10000007; № кузова – 0000007; модель, № двигателя – Д-245.12С 082546)	продажа без объявления цены	12	12	18.02.2016	37 880,00	Граф Алексей Викторович
8	Транспортное средство (47643М «ЗИЛ-5301А0», наименование (тип ТС) – машина аварийно-ремонтная, регистрационный знак – М380КН 42, год выпуска – 2001, цвет – «белая ночь»; идентификационный номер (VIN) – ХТ747643М10000005; № кузова – 0000005; модель, № двигателя – Д-245.12С 082843)	продажа без объявления цены	12	12	18.02.2016	37 880,00	Граф Алексей Викторович
9	Транспортное средство (погрузчик 40810, регистрационный знак – КМ 8265 42, год выпуска – 1993, цвет – желтый; № двигателя – 020111)	продажа без объявления цены	12	12	18.02.2016	16 000,00	Розманов Александр Александрович
10	Транспортное средство («ГАЗ-2752», наименование (тип ТС) – фургон цельнометаллический, регистрационный знак – В003МУ 42, год выпуска – 2003, цвет – снежно-белый; идентификационный номер (VIN) – ХТН27520030061207; номер кузова – 27520030047949; модель, номер двигателя – *40630С*33061872*)	аукцион	2	2	10.03.2016	79 732,00	Шкурко Максим Валерьевич

Вниманию кемеровчан!

С 26 марта пункт приема документов в Росреестре по адресу: пр. Октябрьский, 3 «г», прекращает свою деятельность. Выдача документов по ранее принятым заявлениям на государственную регистрацию будет производиться до 30 апреля.

Государственные услуги Росреестра можно получить в офисах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресам:

- Пионерский бульвар, строение 3, – с 28 марта;
- ул. Кирова, 41 «а»;
- ул. Рекордная, 2 «в»;
- в территориальном офисе Кадастровой палаты (Тухачевского, 21);
- на портале Росреестра www.rosreestr.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 26.02.2016 № 378 «О признании публичных слушаний состоявшимися и назначении повторных публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 11.03.2016 рассмотрела возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201004:286, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, между жилыми домами № 67 и 69 на просп. Октябрьском, – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель Герасимов А.А.).

Постановление администрации города Кемерово от 26.02.2016 № 378 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 01.03.2016, размещено на официальном сайте администрации города Кемерово www.kemerovo.ru, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 1 по 10 марта 2016 года.

За указанный период поступило коллективное обращение жильцов многоквартирного дома № 67 на просп. Октябрьском, а также обращение ООО «Мост Групп».

Суть возражений заключается в следующем. Дом № 67 на просп. Октябрьском высотный, коридорного типа, при застройке придомовой территории подъезд пожарной техники к дому будет затруднен. Место застройки под административное здание располагается на теневой стороне дома, строительство объекта приведет к увеличению затененности квартир. Под вырубку и уничтожение попадают деревья, выполняющие санитарно-защитную функцию вблизи транспортных магистралей просп. Октябрьского, ул. Волгоградской. Строительство административного здания приведет к уменьшению количества парковочных мест, которых в настоящее время не хватает для жильцов дома. Вблизи располагается достаточное количество крупных магазинов и торговых центров, в связи с чем целесообразность строительства очередного административного здания отсутствует. Кроме того, в связи с новым строительством жильцы будут лишены зеленой парковой придомовой территории.

Принимая решение, комиссия руководствовалась следующим.

Земельный участок с кадастровым номером 42:24:0201004:6831 площадью 25190 кв. м, расположенный по адресу: просп. Октябрьский, 67, просп. Октябрьский, 67 «а»,

просп. Октябрьский, 69 «а», ул. Волгоградская, 14, занятый группой многоквартирных жилых домов, образован в соответствии с проектом межевания территории микрорайона № 14 Ленинского района города Кемерово, утвержденным распоряжением администрации города от 30.12.2010 № 6119. Кадастровый номер внесен в государственный кадастр недвижимости 25.08.2011, зарегистрировано право общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов.

Картой градостроительного зонирования в составе Правил землепользования и застройки в городе Кемерово (утверждены постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, далее – Правила) определена принадлежность земельного участка с кадастровым номером 42:24:0201004:6831 к зоне многоэтажной жилой застройки, земельного участка с кадастровым номером 42:24:0201004:286 – к территориальной зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О1).

Согласно градостроительному регламенту территориальной зоны (ст. 35 Правил), минимальный отступ от границы земельного участка до здания, строения, сооружения – не менее 3 м при условии соблюдения противопожарного расстояния между зданиями, строениями и сооружениями в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ).

Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях (ч. 4 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ).

В соответствии с ч. 3 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ публичные слушания проводятся в том числе в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности.

В связи с изложенным, принимая во внимание поступившие коллективные возражения участников публичных слушаний, комиссия приняла решение подготовить рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201004:286, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, между жилыми домами № 67 и 69 на просп. Октябрьском, – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель Герасимов А.А.).

А.В. КАЛИНИН, председатель комиссии.

Частное объявление

МАУ КЦСОН Кировского района г. Кемерово сообщает об утере транспортной карты № 9643104203300022186 и просит считать её недействительной.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 19.02.2016 № 327 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201004:6830, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, бульв. Строителей, 15, сокращение минимальных отступов от восточной границы земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель Ядадиев Р.Х.).

Постановление администрации города Кемерово от 19.02.2016 № 327 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» 24.02.2016, размещено на официальном сайте администрации города Кемерово www.kemerovo.ru, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 24 февраля по 3 марта 2016 года.

За указанный период поступили обращения жильцов многоквартирного дома, суть которых заключается в следующем.

При реконструкции могут быть нарушены несущие конструкции, что делает дом опасным для проживания; снизится безопасность квартир второго этажа. Реконструкция приведет к нарушению права на благоприятные и безопасные условия проживания. Узкая дорога верхнего бульвара, наличие большого количества торговых точек и рынка потенциально могут привести к сквозному проезду через дворовую территорию дома, что недопустимо правилами дорожного движения. Повышение температуры выше нормы в квартирах второго этажа.

В ходе публичных слушаний участникам даны разъяснения о характере запрашиваемого заявителем отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Кемерово (утверждены постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75) в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки Ж 1 минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 1 м. Пандус многоквартирного жилого дома по бульв. Строителей, 15, расположен по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 42:24:0201004:6830.

Принимая решение, комиссия руководствовалась следующим.

Согласно п. 6.2 ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство и прилагает в том числе решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Заявление о выдаче разрешения на реконструкцию многоквартирного жилого дома № 15 по бульв. Строителей в управление архитектуры и градостроительства администрации города не поступало, соответствующее разрешение не выдавалось.

Возражения участников публичных слушаний связаны с возможным нарушением права на благоприятные условия жизнедеятельности в случае реконструкции многоквартирного дома как таковой, тогда как возражений относительно отклонения от предельных параметров разрешенного строительства у участников публичных слушаний не имеется.

В связи с изложенным по результатам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201004:6830, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, бульв. Строителей, 15, сокращение минимальных отступов от восточной границы земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель Ядадиев Р.Х.).

А.В. КАЛИНИН, председатель комиссии.

Уважаемые читатели! Возможность доступа к актуальной информации – в одном клике!

Подпишитесь на **электронные версии** изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

ВТОРНИК официальные документы, от 4 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА от 16 страниц, печать цветная



Справки по телефону 58-10-05.

Реклама

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 23 (1496).
Учредитель: Администрация города Кемерово.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.
E-mail: news@kmrnews.ru.
www.kmrnews.ru
Телефон редакции: 58-08-07.
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).
E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию, «Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37, УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово». 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г. Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 16 п. л.
Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.30.
Заказ № 23. Тираж 600 экз.
Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.