

# КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 37 (1510) Вторник, 17 мая 2016

## Об окончании отопительного сезона в городе Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 913 от 06.05.2016)

В связи с устойчивой положительной температурой наружного воздуха

1. Рекомендовать предприятиям коммунального комплекса г. Кемерово, предоставляющим населению услуги в секторе теплоснабжения: Кузбасский филиал ООО «Сибирская генерирующая компания» (Ю.В. Шейбак), АО «Кемеровская теплосетевая компания» (С.А. Мифтахов), ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (Д.И. Волков), АО

«Теплоэнерго» (Л.Н. Рожкова), ФГКУ комбинат «Малахит» Росрезерва (В.И. Зубарев), ООО «Лесная поляна-Плюс» (О.О. Батюченко) завершить отопительный сезон 2015-2016 годов по городу Кемерово 16.05.2016.

2. Рекомендовать эксплуатационным жилищным организациям всех форм собственности обеспечить консервацию систем отопления многоквартирных жилых домов с 16.05.2016.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

## Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 919 от 06.05.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 11.03.2016 № 478 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 34 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово об

отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201004:7073, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, северо-западнее здания № 67 на просп. Октябрьском, – сокращение минимальных отступов от северной, западной и южной границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель

– ООО «Мост Групп»), зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

## Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 941 от 10.05.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 09.03.2016 № 463 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», ст. 34 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово об отказе в

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101014:378 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 42:24:0101014:1199, расположенных в Заводском районе города Кемерово, ул. Сибиряков-гвардейцев, 111, – «обслуживание автотранспорта» (заявитель Степанов В.П.), зона планируемой застройки делового, общественного и коммерческого назначения (О 4).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.10.2014 № 2658 «О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Кемерово и внесения в них изменений»

(Постановление администрации города Кемерово № 942 от 10.05.2016)

В соответствии со ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ, ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 17.10.2014 № 2658 «О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Кемерово и внесения в них изменений» следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению:

1.1.1. Подпункт 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«2) при подготовке проекта Генерального плана города, в том числе внесения изменений в Генеральный план, и документации по планировке территории.»

1.1.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Структурное подразделение администрации города Кемерово, ответственное за организацию работ по подготовке проекта местных нормативов, осуществляет проверку проекта местных нормативов на соответствие техническому заданию.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

## О создании рабочей группы по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов

(Постановление администрации города Кемерово № 973 от 12.05.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение постановления коллегии администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки органом местного самоуправления,

определенным в соответствии с уставом муниципального образования, схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом города Кемерово

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по рассмотрению предложений о

внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов

**ПОДПИШИСЬ НА ГАЗЕТУ «КЕМЕРОВО» И ПОЛУЧИ ПОДАРКИ!**

**ВТОРНИК**

официальные документы,  
от 8 страниц, печать черно-белая

**ПЯТНИЦА**

от 16 страниц, печать цветная

Редакционная  
подписка  
на II полугодие  
2016 года



Сувенирная кружка  
с видом города



Сувенирный магнит  
к Дню шахтера-2016



Подробности акции – на нашем сайте [www.kmtnews.ru](http://www.kmtnews.ru) в разделе «Подписка». По вопросам подписки обращайтесь по тел. 58-10-05 или [rkk@kmtnews.ru](mailto:rkk@kmtnews.ru)

нарных торговых объектов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Кемерово от 06.10.2014 № 2564 «О создании рабочей группы для рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов».

2.2. Постановление администрации города Кемерово от 28.01.2015 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации города

Кемерово от 06.10.2014 № 2564 «О создании рабочей группы для рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов».

2.3. Постановление администрации города Кемерово от 18.05.2015 № 1188 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 06.10.2014 № 2564 «О создании рабочей группы для рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

**И.В. СЕРЕДЮК,**  
и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 973 от 12.05.2016

#### Состав рабочей группы

#### по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов

##### Руководитель:

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

##### Секретарь:

Процко Любовь Ивановна – главный специалист отдела потребительского рынка управления потребительского рынка и развития предпринимательства.

##### Члены рабочей группы:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития;

Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района;

Верхотуров Андрей Геннадьевич – директор ООО «Агентство ежедневных новостей» (по согласованию);

Генералова Наталья Александровна – юрист-консульт исполнительской дирекции Кемеровского областного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России» (по согласованию);

Демин Павел Тимофеевич – директор ООО «СКК» (по согласованию);

Захарова Наталья Ивановна – заместитель главы города, начальник территориального управления Ленинского района;

Ковалев Юрий Павлович – заместитель главы города, начальник территориального управления ж. р. Лесная Поляна;

Козырев Станислав Вячеславович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства;

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 973 от 12.05.2016

#### Положение о рабочей группе

#### по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – Положение), принятое во исполнение ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления коллегии администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования, схемы размещения нестационарных торговых объектов», определяет порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города.

##### 2. Функции рабочей группы

2.1. Рассмотрение обращений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – обращения).

2.2. Осуществление в ходе рассмотрения обращений оценки показателей достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и потребности населения в новых нестационарных торговых объектах.

2.3. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

##### 3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность рабочей группы организуется руководителем и секретарем рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестку, дату, время и место заседания рабочей группы;
- приглашает на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти, организаций, граждан;
- получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на рабочую группу функций;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Патрушева Марина Олеговна – менеджер Кемеровского областного союза потребительских обществ (по согласованию);

Прудко Александр Леонидович – заместитель главы города, начальник территориального управления Рудничного района;

Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района;

Слепынин Артем Владимирович – председатель президиума кемеровской общественной организации «Общество защиты прав потребителей и охраны окружающей среды» (по согласованию)

Снигирев Владимир Владимирович – общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кемеровской области по вопросам нестационарной торговли и наружной рекламы (по согласованию);

Ткачев Максим Дмитриевич – заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово;

Третьяк Сергей Анатольевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Кировского района;

Щегербаева Светлана Александровна – заместитель главы города, начальник территориального управления ж. р. Кедровка, Промышленновский;

Яковлев Алексей Сергеевич – заместитель главы города, начальник территориального управления ж. р. Ягуновский, Пионер.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.

- ведет заседание рабочей группы;

- подписывает протокол заседания.

3.3. В период отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия исполняет один из членов рабочей группы по поручению руководителя.

3.4. Секретарь рабочей группы осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию рабочей группы;
- оповещение членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах;
- ведение протокола заседания и подписание протокола;
- подготовку ответов заявителям о результатах рассмотрения обращений в части отказа/включения в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5. Члены рабочей группы:

- непосредственно участвуют в заседаниях рабочей группы;
- знакомятся с поступившими обращениями и вносят предложения о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполняют в установленном порядке поручения по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по организации деятельности рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания.

3.8. Решение, принятое на заседании рабочей группы, оформляется протоколом, который подписывается в течение 5 рабочих дней. Протокол заседания рабочей группы включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания;
- состав членов рабочей группы, принимавших участие в заседании, и лиц, приглашенных на заседание;
- информацию по рассматриваемым на заседании вопросам;
- результаты голосования членов рабочей группы, принимавших участие в заседании, по каждому из рассматриваемых вопросов.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

## О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678 жилого района Лесная Поляна города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 979 от 13.05.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678 жилого района Лесная Поляна города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 02.06.2016, время проведения – 16.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678 жилого района Лесная Поляна города Кемерово принимаются по 01.06.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж), в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00,

четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678 жилого района Лесная Поляна города Кемерово (приложение № 2), чертеж планировки, чертеж межевания территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК,** и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 979 от 13.05.2016

#### Состав комиссии по проведению публичных слушаний

##### Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

##### Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

##### Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и

градостроительства администрации города Кемерово;

Ковалев Юрий Павлович – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Лесная Поляна администрации города Кемерово;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

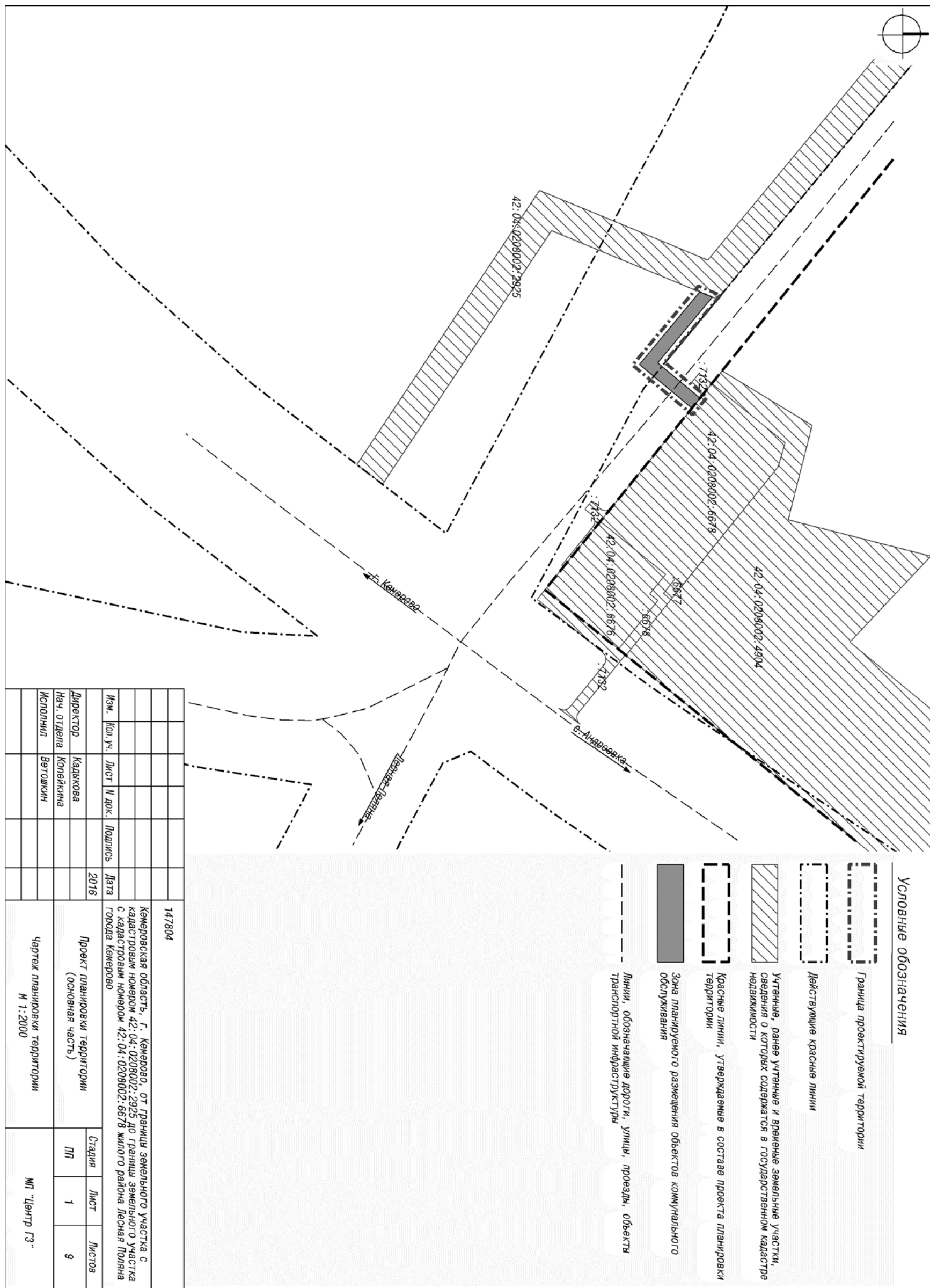
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Семенова Анна Сергеевна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

##### Секретарь комиссии:

Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

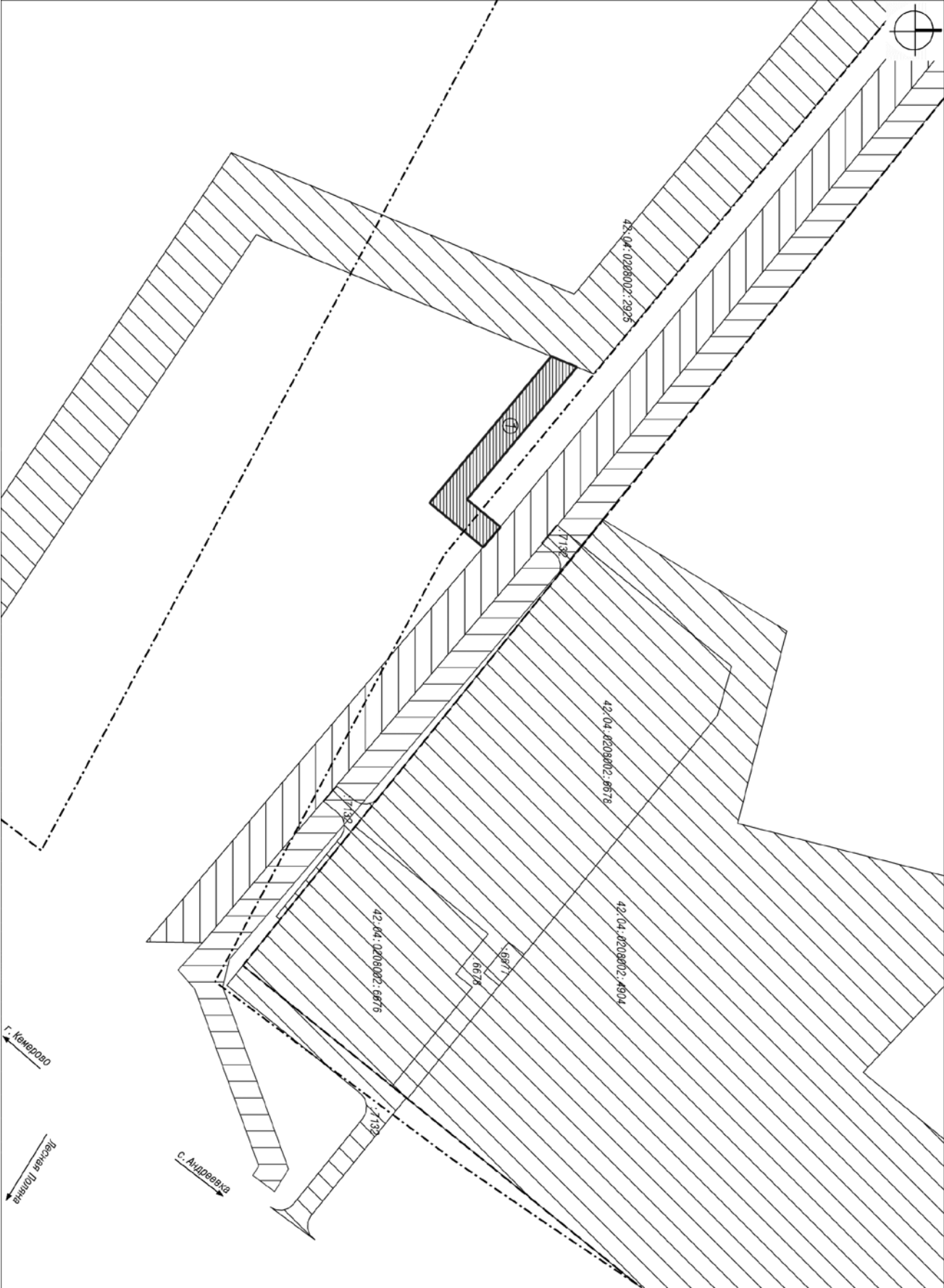


Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 979 от 13.05.2016

**Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678 жилого района Лесная Поляна города Кемерово**

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	г. Кемерово, от границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42:04:0208002:6678 жилого района Лесная Поляна	коммунальное обслуживание (газопровод)	574

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.



**Условные обозначения**

- Действующие красные линии
- Красные линии, утверждаемые в составе проекта планировки территории
- Участки и земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости
- Земельный участок, образование которого предусматривается на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек (от 28.05.10 г. №2374)
- Земельный участок, образование которого предусматривается на основании утвержденного проекта планировки территории с/зональной части проективной проекции-коммунальной зоны (в продолжении проспекта В. В. Михайлова) Рудничного района города Кемерово и проекта межевания первоочередных инженерных коридоров северной части перспективной проекции-венно-коммунальной зоны (в продолжении проспекта В. В. Михайлова) Рудничного района города Кемерово (от 27.02.2012 № 111)
- Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории
- Условные номера образуемых земельных участков
- образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования

**Площади образуемых и измененных земельных участков и их частей**  
**ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв.м.
1	42/04/0208002/2925	г. Кемерово, от границы земельного участка с кадастровым номером 42/04/0208002/2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42/04/0208002/6678 ж/л района Лесная Плана города Кемерово	Коммунальное обслуживание (газопровод)	574

**СОГЛАСОВАН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ**

Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Кемерово  
Начальник  
В. С. Костилов

ООО "Газпром газораспределение Токмо"  
Директор филиала в Кемеровской области  
Е. М. Вяхов

№	Кол. уч.	Лист	И. Док.	Подпись	Дата	14/8/04	Кемеровская область, г. Кемерово, от границы земельного участка с кадастровым номером 42/04/0208002/2925 до границы земельного участка с кадастровым номером 42/04/0208002/6678 жилого района Лесная Плана города Кемерово	Проект планировки территории (основная часть)	Статья	Лист	Листов
Директор	Кадыкова				2016						
Нач. отдела	Копейкина								ПМТ	2	
Исполнил	Ветюшкин						Чертеж межевания территории № 1:1000				ЛП "Центр ГЗ"

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о подготовке проекта и проведении публичных консультаций**

Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, разработчик проекта постановления администрации города Кемерово о внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.07.2015 № 1715 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов» уведомляет о подготовке проекта и проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления.

Сроки проведения публичных консультаций: 17.05.2016 – 31.05.2016.

Способ направления предложений: предложения по проекту направляются в течение 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, д. 41, управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, т. (3842) 58-67-68, факс 75-63-85, адрес электронной почты: trade@kemergovo.ru. Контактное лицо: главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства Л.И. Процко.

С проектом постановления администрации города Кемерово о внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.07.2015 № 1715 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов» можно ознакомиться на сайте администрации города Кемерово www.kemergovo.ru в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Прилагаемые документы: проект постановления администрации города Кемерово о внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.07.2015 № 1715 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов».

**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.07.2015 № 1715 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов»**

(Постановление администрации города Кемерово № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования, схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово,

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово № 1715 от 14.07.2015 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению.

1.1.1. Раздел «Ленинский район» подраздел «Месторасположение нестационарных торговых объектов»

дополнить пунктами:

125.	Бульв. Строителей от просп. Ленина до просп. Химиков, напротив дома № 21	36	киоск	розничная	смешанный	постоянный	субъект малого предпринимательства
126.	Бульв. Строителей от просп. Ленина до просп. Химиков, напротив дома № 27	6,5	киоск	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
127.	Бульв. Строителей от просп. Ленина до просп. Химиков, напротив дома № 28	6,5	киоск	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
128.	Бульв. Строителей от просп. Ленина до просп. Химиков, напротив дома № 28	8	киоск	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
129.	Бульв. Строителей от просп. Ленина до просп. Химиков, напротив дома № 28	8	киоск	розничная	смешанный	постоянный	субъект малого предпринимательства

130.	Бульв. Строителей от просп. Ленина до просп. Химиков, напротив дома № 29	8	киоск	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
131.	Бульв. Строителей от просп. Ленина до просп. Химиков, напротив дома № 29	12	киоск	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
132.	Бульв. Строителей от просп. Ленина до просп. Химиков, напротив дома № 29	50	павильон	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства

1.1.2. Раздел «Жилые районы Ягуновский, Пионер» подраздел «Месторасположение нестационарных торговых объектов» дополнить пунктом:

13.	Просп. Кузнецкий, северо-восточнее дома № 222	35	павильон	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
-----	---	----	----------	-----------	-------------------	------------	------------------------------------

1.2. Приложение № 2 к постановлению читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Дополнить постановление приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях, сооружениях, находящихся в собственности города Кемерово**

№ п/п	Месторасположение		Площадь нестационарного объекта (кв. м)	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта (для сезонных объектов)	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
	Улица	Дом						
<b>Ленинский район</b>								
ул. Ворошилова								
1.	ул. Ворошилова	21	4,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
2.	ул. Ворошилова	21	4,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
3.	ул. Ворошилова	21	8,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
4.	ул. Ворошилова	13	12	павильон комплексного торгового обслуживания	розничная	смешанный	постоянный	субъект малого предпринимательства
просп. Московский								
5.	просп. Московский	37	3,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
бульв. Строителей								
6.	бульв. Строителей	55	5,00	киоск	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
7.	бульв. Строителей	55	9,00	павильон	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
8.	бульв. Строителей	55	2,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
9.	бульв. Строителей	55	2,00	торговый автомат	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
10.	бульв. Строителей	55	2,00	торговый автомат	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
просп. Ленинградский								
11.	просп. Ленинградский	49	3,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
просп. Химиков								
12.	просп. Химиков	19«а»	1,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
<b>Центральный район</b>								
ул. Дарвина								
1.	ул. Дарвина	2	5,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
2.	ул. Дарвина	2	5,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
ул. Кирова								
3.	ул. Кирова	40	8,60	киоск	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
4.	ул. Кирова	41«а»	8,70	павильон (общепит)	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
5.	ул. Кирова	41«а»	2,00	торговый автомат (кофе-машина)	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
ул. Красная								
6.	ул. Красная	9	2,00	торговый автомат	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
7.	ул. Красная	9	2,00	торговый автомат	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
ул. Красноармейская								
8.	ул. Красноармейская	93	1,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
ул. Чкалова								
9.	ул. Чкалова	1	1,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
просп. Ленина								
10.	просп. Ленина	107	6,00	киоск	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
11.	просп. Ленина	107	6,00	киоск	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
12.	просп. Ленина	107	6,00	киоск	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
13.	просп. Ленина	107	6,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
14.	просп. Ленина	107	2,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
15.	просп. Ленина	107	6,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
просп. Октябрьский								
16.	просп. Октябрьский	53/1	6,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
17.	просп. Октябрьский	53/1	4,00	киоск	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
18.	просп. Октябрьский	53/1	2,00	торговый автомат	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
19.	просп. Октябрьский	17«а»	6,00	киоск	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
ул. Н. Островского								
20.	ул. Н. Островского	22	6,00	киоск пресса	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
21.	ул. Н. Островского	22	4,50	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
22.	ул. Н. Островского	22	2,00	торговый автомат	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
23.	ул. Н. Островского	22	25,60	павильон (аптека)	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
ул. Весенняя								
24.	ул. Весенняя	9«а»	20,00	павильон (аптека)	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
25.	ул. Весенняя	9«а»	5,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
<b>Заводский район</b>								
ул. Карболитовская								
1.	ул. Карболитовская	7	6	киоск	розничная	продовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
ул. Красноармейская								
2.	ул. Красноармейская	15	5,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства
просп. Кузнецкий								
3.	просп. Кузнецкий	103	6,00	торговый автомат	розничная	непродовольственный	постоянный	субъект малого предпринимательства





Центральный район							
Объекты торговли							
№ п/п	Месторасположение	Площадь нестационарного объекта (кв. м)	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
бульв. Пионерский							
1.	бульв. Пионерский, юго-западнее дома № 14	5	открытый прилавок (стол)	розничная	мороженое, прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
2.	бульв. Пионерский, юго-западнее дома № 14	5	прилавок	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Ленина							
3.	просп. Ленина, западнее дома № 58 (сквер Влюбленных у ФКП «Росгосцирк», филиал «Кемеровский государственный цирк»)	5	открытый прилавок (стол)	розничная	мороженое, прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	просп. Ленина, западнее дома № 58 (сквер Влюбленных у ФКП «Росгосцирк», филиал «Кемеровский государственный цирк»)	5	прилавок	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
5.	просп. Ленина, юго-западнее дома № 26	5	открытый прилавок (стол)	розничная	безалкогольные прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
6.	просп. Ленина, севернее дома № 69	5	открытый прилавок (стол)	розничная	безалкогольные прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
7.	просп. Ленина, севернее дома № 81	5	открытый прилавок (стол)	розничная	безалкогольные прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Советский							
8.	просп. Советский, южнее здания № 56 (площадь Советов)	15	открытый прилавок (стол)	розничная	мороженое, прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
9.	просп. Советский, южнее здания № 56 (площадь Советов)	5	прилавок	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
10.	просп. Советский, юго-западнее здания № 68 (сквер у ГУК КО «Кемеровская государственная областная филармония им. Б.Т. Штоколова»)	5	открытый прилавок (стол)	розничная	мороженое, прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Весенняя							
11.	ул. Весенняя, юго-западнее дома № 6 (аллея)	5	открытый прилавок (стол)	розничная	мороженое, прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
12.	ул. Весенняя, юго-западнее дома № 6 (аллея)	5	открытый прилавок (стол)	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
13.	ул. Весенняя, севернее здания № 11 (сквер)	10	открытый прилавок (стол)	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Кирова							
14.	ул. Кирова, юго-западнее дома № 16 (аллея)	5	открытая площадка	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
15.	ул. Кирова, южнее дома № 27	5	открытая площадка	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Коммунистическая							
16.	ул. Коммунистическая, южнее дома № 122, (сквер в районе МАУ «Дворец молодежи»)	5	открытая площадка	услуга	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
17.	ул. Коммунистическая, южнее дома № 122, (сквер в районе МАУ «Дворец молодежи»)	5	прилавок	розничная	прохладительные напитки, мороженое, бакалейные и кондитерские изделия	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Мичурина							
18.	ул. Мичурина, восточнее дома № 19 (парк Победы им. маршала Г.К. Жукова)	15	открытый прилавок (стол)	розничная	мороженое, прохладительные напитки, кондитерские, бакалейные изделия	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
19.	ул. Мичурина от дома № 13 до дома № 21, парк Победы им. маршала Г.К. Жукова	20	открытая площадка	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Притомская набережная							
20.	Притомская набережная, северо-западнее дома № 1«а»	10	открытый прилавок (стол)	розничная	мороженое, прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
21.	Притомская набережная, северо-западнее дома № 1	5	открытая площадка	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
22.	Притомская набережная, 13 (сквер «Орбита»)	10	открытый прилавок (стол)	розничная	мороженое, прохладительные напитки, кондитерские изделия	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
23.	Притомская набережная, северо-западнее дома № 7	10	открытый прилавок (стол)	розничная	мороженое, прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Просп. Притомский							
24.	просп. Притомский, севернее дома № 3«б» (сквер им. Резникова)	10	открытая площадка	розничная	детские игрушки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Ноградская							
25.	ул. Ноградская, южнее дома № 2	5	открытый прилавок (стол)	розничная	безалкогольные прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Кирова							
27.	ул. Кирова, западнее дома № 14	5	открытый прилавок (стол)	розничная	безалкогольные прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
28.	ул. Кирова, южнее дома № 37	5	открытый прилавок (стол)	розничная	безалкогольные прохладительные напитки	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Центральный район							
Летние кафе							
остров Кемеровский							
1.	остров Кемеровский	100	палатка	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Ленина							
2.	просп. Ленина, южнее здания № 91	60	палатка	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Гагарина							
3.	ул. Гагарина, южнее здания № 124	60	палатка	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Томская							
4.	ул. Томская, западнее здания № 5	40	палатка	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Кирова							
5.	ул. Кирова, 26, пересечение с ул. Ноградской	30	палатка	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
6.	Парк им. Г.К. Жукова (пешеходная часть вдоль реки Искитимки, юго-восточнее сцены)	36	две палатки	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Предприятия с выносными столиками							
№ п/п	Месторасположение	Количество посадочных мест	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
просп. Ленина							
1.	просп. Ленина, 66«б» (пиццерия «Сильвер Фуд»)	60	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
2.	просп. Ленина, 70 (кафе «Траттория «Дон Микеле»)	60	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
3.	просп. Ленина, 106 (кафе «Суши-Терра»)	60	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	просп. Ленина, 106 (кафе «Трактир»)	60	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Советский							
5.	просп. Советский, 26 (ПК «Континент»)	60	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
	просп. Советский, 34 (кафе «Крендель»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
6.	просп. Советский, 35 (кофейня «Шоколадница»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
7.	просп. Советский, 43 (кафе «ЛеМур»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
8.	просп. Советский, 44 (кафе «Кофе-Терра»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
9.	просп. Советский, 47 (кафе «Суши-Терра»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
10.	просп. Советский, 49 (кафе «Соль и перец»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
11.	просп. Советский, 51«а» (кафе «Суши-Терра»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
12.	просп. Советский, 53 (павильон «Подорожник»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
13.	просп. Советский, 56 (павильон «Подорожник»)	20	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
14.	просп. Советский, 70 (кафе «Лагуна»)	60	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. 50 лет Октября							
15.	ул. 50 лет Октября, 23 (суши-бар «Фудзи»)	60	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
16.	ул. 50 лет Октября, 22 (кафе «Шаурмания»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Арочная							
17.	ул. Арочная, 41 (павильон «Подорожник»)	12	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Весенняя							
18.	ул. Весенняя, 2 (кафе «ЛеМур»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
19.	ул. Весенняя, 6 (ресторан «Дружба народов»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
20.	ул. Весенняя, 6 (кафе «Венский лес»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
21.	ул. Весенняя, 7 (кафе «Булочная-кондитерская № 1»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
22.	ул. Весенняя, 11 (павильон «Подорожник»)	12	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
23.	ул. Весенняя, 11 (ГАУК Кемеровский областной ордена «Знак Почета» театр драмы им. А.В. Луначарского)	60	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
24.	ул. Весенняя, 13 (кафе «Трактир»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
25.	ул. Весенняя, 15 (кафе «Мечта»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
26.	ул. Весенняя, 16 (кафе «Травэлзс кофе»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
27.	ул. Весенняя, 16 (ресторан «Иль Патио»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
28.	ул. Весенняя, 19 (ресторан «Мама Рома»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
29.	ул. Весенняя, 22 (кафе «Булочная-кондитерская № 1»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
30.	ул. Весенняя, 24 (кафе «Subway»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
31.	ул. Весенняя, 24 (кафе «CoffeeShop»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Д. Бедного							
32.	ул. Д. Бедного, 6 (кафе «Шалаяпин»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Кирова							
33.	ул. Кирова, 26 (кофейня «Кофе-Терра»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
34.	ул. Кирова, 41 (кафе «Аллегро»)	30	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
35.	ул. Кирова, 41 кафе	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Мичурина							
36.	ул. Мичурина, 13, парк Победы им. маршала Г.К. Жукова (павильон «Подорожник»)	12	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства



ул. Ноградская							
37.	ул. Ноградская, 5 (Харатс Паб)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
38.	ул. Ноградская, 5 (кафе «Шаровары»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
39.	ул. Ноградская, 5/1 (кафе «4 стихии»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
40.	ул. Ноградская, 34 (кафе «Суши-Терра»)	40	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Орджоникидзе							
41.	ул. Орджоникидзе, 4, ресторан «7 пятниц»	10	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Притомская набережная							
42.	Притомская набережная, 7 (ресторан «Авиатор»)	60	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Октябрьский							
43.	просп. Октябрьский, 28 (столовая)	20	выносные столики	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Объекты быстрого питания							
№ п/п	Месторасположение	Площадь нестационарного объекта (кв. м)	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
Пионерский бульвар							
1.	бульв. Пионерский, юго-западнее дома № 14	5	открытый прилавок (стол)	розничная	вареная кукуруза	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Советский							
2.	просп. Советский, южнее здания № 56 (площадь Советов)	15	открытый прилавок (стол)	розничная	сахарная вата, вареная кукуруза, попкорн	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Коммунистическая							
3.	ул. Коммунистическая, южнее дома № 122 (сквер в районе МАУ «Дворец молодежи»)	5	открытый прилавок (стол)	розничная	вареная кукуруза	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Мичурина							
4.	ул. Мичурина, восточнее дома № 19 (парк Победы им. маршала Г.К. Жукова)	15	открытый прилавок (стол)	розничная	сахарная вата, вареная кукуруза, попкорн	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Притомская набережная							
5.	Притомская набережная, северо-западнее дома № 1«а»	5	открытый прилавок (стол)	розничная	вареная кукуруза	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
6.	Притомская набережная, 13 (сквер «Орбита»)	5	открытый прилавок (стол)	розничная	вареная кукуруза	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
7.	Притомская набережная, северо-западнее дома № 7	5	открытый прилавок (стол)	розничная	вареная кукуруза, сахарная вата	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Притомский							
	просп. Притомский, севернее дома № 3«б» (сквер им. Резникова)	5	открытый прилавок (стол)	розничная	вареная кукуруза, сахарная вата	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Объекты бытового обслуживания							
б-льв. Пионерский							
1.	Бульв. Пионерский, юго-западнее дома № 14	15	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, велосипедов	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
посп. Ленина							
2.	просп. Ленина, западнее дома № 58 (сквер Влюбленных у ФКП «Росгосцирк», филиал «Кемеровский государственный цирк»)	10	открытая площадка	услуга	прокат детских велосипедов, роликовых коньков	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Советский							
3.	просп. Советский, южнее здания № 56, площадь Советов	20	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, велосипедов, роликовых коньков	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	просп. Советский, южнее здания № 56, площадь Советов	60	открытая площадка	услуга	батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
5.	просп. Советский, юго-западнее здания № 68 (сквер у ГУК КО «Кемеровская государственная областная филармония им. Б.Т. Штоклова»)	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, велосипедов	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Весенняя							
6.	ул. Весенняя, юго-западнее здания № 6	10	открытая площадка	услуга	прокат детских велосипедов, электромобилей	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Коммунистическая							
7.	ул. Коммунистическая, южнее дома № 122, (сквер в районе МАУ «Дворец молодежи»)	5	открытая площадка	услуга	прокат детских велосипедов, роликовых коньков, самокатов	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Мичурина							
8.	ул. Мичурина от дома № 13 до дома № 21, парк Победы им. маршала Г.К. Жукова	80	открытая площадка	услуга	батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
9.	ул. Мичурина от дома № 13 до дома № 21, парк Победы им. маршала Г.К. Жукова	20	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, велосипедов, детский аттракцион	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Притомская набережная							
10.	Притомская набережная, северо-западнее дома № 7	5	открытая площадка	услуга	монетный аттракцион	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
11.	Притомская набережная, восточнее дома № 13 (сквер «Орбита»)	10	открытая площадка	услуга	прокат детских велосипедов, электромобилей, роликовых коньков	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Притомский							
12.	просп. Притомский, севернее дома № 3«б» (сквер им. Резникова)	30	открытая площадка	услуга	батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
13.	просп. Притомский, севернее дома № 3«б» (сквер им. Резникова)	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, велосипедов, детский аттракцион	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Заводский район							
Объекты торговли							
№ п/п	Месторасположение	Площадь нестационарного объекта (кв. м)	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
ул. Базовая							
1.	ул. Базовая, западнее дома № 2	5	прилавок «Овощи – фрукты»	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. В. Волошиной							
2.	ул. В. Волошиной, юго-западнее дома № 15	3	автоцистерна	розничная	продовольственный (молоко)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
3.	ул. В. Волошиной, юго-западнее дома № 27	5	прилавок	розничная	непродовольственный	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	ул. В. Волошиной, южнее дома № 43	5	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.0	субъект малого предпринимательства
ул. Грузовая							
5.	ул. Грузовая, восточнее дома № 1	5	автомашина	розничная	непродовольственный (рассада овощных и цветочных культур)	12.05. – 20.06	субъект малого предпринимательства
6.	ул. Дорожная, № 23/2	5	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Двужильного							
7.	ул. Двужильного, западнее дома № 14	5	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
8.	ул. Двужильного, юго-западнее дома № 30«а»	5	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Кузнецкий							
9.	просп. Кузнецкий, севернее дома № 79«а»	3	открытый прилавок	розничная	продовольственный (квас)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
10.	просп. Кузнецкий, севернее дома № 79«а»	3	открытый прилавок	розничная	продовольственный (квас)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
11.	просп. Кузнецкий, 260, к. 4	5	киоск «Купава»	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Ленина							
12.	просп. Ленина, восточнее дома № 31	3	автоцистерна	розничная	продовольственный (молоко)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Молодежный							
13.	просп. Молодежный, южнее дома № 2	3	открытый прилавок	розничная	продовольственный (квас)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
14.	просп. Молодежный, 2«а», к. 1	5	открытый прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
15.	просп. Молодежный, севернее дома № 9	3	открытый прилавок	розничная	продовольственный (квас)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Патриотов							
16.	ул. Патриотов, северо-западнее дома № 29	1	Аппарат «Кофе»	розничная	продовольственный (кофе)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Пролетарская							
17.	ул. Пролетарская, северо-восточнее дома № 3	3	открытый прилавок	розничная	продовольственный (квас)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
18.	ул. Пролетарская, северо-восточнее дома № 3	5	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Радищева							
19.	ул. Радищева, юго-восточнее дома № 6	5	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Рукавишников							
20.	ул. Рукавишников, северо-восточнее дома № 37	5	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Сибиряков-гвардейцев							
21.	ул. Сибиряков-гвардейцев, южнее дома № 16	5	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Свободы							
22.	ул. Свободы, северо-восточнее дома № 13«а»	3	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
23.	ул. Свободы, северо-западнее № 19/1	3	открытый прилавок	розничная	продовольственный (квас)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
пер. Щегловский							
24.	пер. Щегловский, западнее дома № 38	3	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. 1-я Линия							
25.	ул. 1-я Линия, северо-восточнее дома № 20«а»	3	прилавок	розничная	продовольственный (овощи, фрукты)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Летние кафе							
просп. Молодежный							
1.	просп. Молодежный, 20, сквер севернее МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 99»	20	палатка		услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Плодопитомник							
2.	ул. Плодопитомник, 1«а»	10	павильон		услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства

Объекты общественного питания							
№ п/п	Месторасположение	Площадь нестационарного объекта (кв. м)	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
ул. Патриотов							
1.	ул. Патриотов, юго-западнее дома № 36	6	прилавок		услуги общественного питания (сахарная вата)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
2.	ул. Патриотов, юго-западнее дома № 36	6	прилавок		услуги общественного питания (блины)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
3.	ул. Патриотов, юго-западнее дома № 32	3	прилавок		услуги общественного питания (попкорн)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Объекты бытового обслуживания							
ул. Патриотов							
11.	ул. Патриотов, юго-западнее дома № 32	72	открытая площадка	услуга	батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
2.	ул. Патриотов, юго-западнее дома № 32	20	открытая площадка	услуга	карусель	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
3.	ул. Патриотов, юго-западнее дома № 32	24	открытая площадка	услуга	батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	ул. Патриотов, юго-западнее дома № 36	20	открытая площадка	услуга	водный аттракцион	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
5.	ул. Патриотов, юго-западнее дома № 36	20	открытая площадка	услуга	водный аттракцион	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
6.	ул. Патриотов, юго-западнее дома № 30	5	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
7.	ул. Патриотов, юго-восточнее дома № 34	5	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
8.	ул. Патриотов, юго-восточнее дома № 34	5	открытая площадка	услуга	прокат детских велосипедов	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Молодежный							
9.	просп. Молодежный, 20, сквер севернее МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 99»	20	открытая площадка	услуга	батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
10.	просп. Молодежный, 20, сквер севернее МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 99»	20	открытая площадка	услуга	карусель	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
11.	просп. Молодежный, 20, сквер севернее МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 99»	5	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, велосипедов	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Рудничный район							
Объекты общественного питания							
№ п/п	Месторасположение	Количество посадочных мест	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
просп. Шахтеров							
1.	просп. Шахтеров, 150 м. севернее строения № 56	6	киоск	розничная	услуги общественного питания (кислородные коктейли, сахарная вата, кукуруза)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
2.	просп. Шахтеров, севернее строения № 2	15	выносные столики (кафе «Родные просторы»)	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
3.	просп. Шахтеров, северо-западнее строения № 58	15	выносные столики (кафе «Венский лес»)	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	просп. Шахтеров, 72 (площадка у входа в ресторан «Friday»)	8	выносные столики (ресторан «Friday»)	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Объекты бытового обслуживания							
№ п/п	Месторасположение	Площадь нестационарного объекта	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
просп. Шахтеров							
1.	просп. Шахтеров, юго-восточнее дома № 38«б»	50	открытая площадка	услуга	прокат велосипедов, карусель, батут, бассейн	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
2.	просп. Шахтеров, юго-восточнее дома № 45«а»	5	открытая площадка у территориального управления Рудничного района	услуга	прокат детских электромобилей	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
3.	просп. Шахтеров, 135 м северо-восточнее дома № 56	200	открытая площадка	услуга	прокат детских квадроциклов	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	просп. Шахтеров, 135 м северо-восточнее дома № 56	200	открытая площадка	услуга	прокат детских снегоходов	01.12. – 31.03	субъект малого предпринимательства
5.	просп. Шахтеров, 110 м северо-восточнее дома № 56	300	открытая площадка	услуга	прокат детских аттракционов: бассейн, карусель, паровозик, батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
6.	просп. Шахтеров, 110 м северо-восточнее дома № 56	100	открытая площадка	услуга	прокат аттракциона «Зимний банан»	01.12. – 31.03	субъект малого предпринимательства
7.	просп. Шахтеров, 130 м севернее строения № 56	100	открытая площадка	услуга	прокат детских аттракционов: бассейн, карусель, батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
8.	просп. Шахтеров, юго-восточнее дома № 105 (аллея перед МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 им. С.А. Амелина»)	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Ноябрьская							
9.	ул. Ноябрьская, северо-восточнее строения № 71/1	6	открытая площадка	услуга	прокат спортивного инвентаря	01.11. – 31.03	субъект малого предпринимательства
10.	ул. Ноябрьская, юго-западнее строения № 71/1	2000	открытая площадка	услуга	прокат спортивного инвентаря	01.11. – 31.03	субъект малого предпринимательства
Кировский район							
Объекты бытового обслуживания							
№ п/п	Месторасположение	Площадь нестационарного объекта	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
ул. Инициативная							
1.	ул. Инициативная, севернее дома № 22	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, надувной батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Леонова							
2.	ул. Леонова, юго-восточнее дома № 22	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, надувной батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
3.	ул. Леонова, восточнее дома № 22	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, надувной батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	ул. Леонова, южнее дома № 22	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, спортивный батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Халтурина							
5.	ул. Халтурина, западнее дома № 37«а»	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, надувной батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
6.	ул. Халтурина, юго-западнее дома № 35«а»	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, надувной батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
7.	ул. Халтурина, южнее дома № 37«а»	10	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, спортивный батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Жилые районы Ягуновский, Пионер							
Объекты торговли							
№ п/п	Месторасположение	Площадь нестационарного объекта	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
ул. Белозерная							
1.	ул. Белозерная, западнее № 38	5	открытый прилавок	розничная	овощи, фрукты	01.05 – 30.09	Субъект малого предпринимательства
Объекты общественного питания							
ул. Белозерная							
1.	ул. Белозерная, северо-западнее № 21, парк у памятника в честь погибших в годы ВОВ	20	палатка	розничная	услуги общественного питания	01.05 – 30.09	Субъект малого предпринимательства
Объекты бытового обслуживания							
ул. Белозерная							
1.	ул. Белозерная, северо-западнее № 21, парк у памятника в честь погибших в годы ВОВ	10	открытая площадка	услуга	прокат детских велосипедов, электромобилей, роликовых коньков	01.05 – 30.09	Субъект малого предпринимательства
Жилой район Лесная Поляна							
Объекты торговли							
№ п/п	Месторасположение	Площадь нестационарного объекта	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
Парк «Лесная сказка»							
1.	парк «Лесная сказка»	11	павильон	розничная	продовольственный (сахарная вата, коктейли, мороженое, напитки); непродовольственный (сувениры, игрушки)	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
просп. Весенний							
2.	просп. Весенний, восточнее дома № 5	5	открытый прилавок	розничная	продовольственный	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
3.	просп. Весенний, восточнее дома № 5	5	открытый прилавок	розничная	продовольственный	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	просп. Весенний, восточнее дома № 5	5	открытый прилавок	розничная	продовольственный	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
5.	просп. Весенний, восточнее дома № 5	5	открытый прилавок	розничная	продовольственный	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Летние кафе							
ул. Щегловская							
1.	ул. Щегловская, дом № 5	50	открытая веранда	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
бульв. Осенний							
2.	бульв. Осенний, севернее дома № 3	20	палатка	розничная	услуги общественного питания	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
Объекты бытового обслуживания							
бульв. Осенний							
1.	бульв. Осенний, севернее дома № 3	90	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, тир, батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
парк «Лесная сказка»							
2.	парк «Лесная сказка»	40	открытая площадка	услуга	прокат детских электромобилей, батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
3.	парк «Лесная сказка»	73	открытая площадка	услуга	спортивный батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
4.	парк «Лесная сказка»	72	открытая площадка	услуга	батут	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства
5.	парк «Лесная сказка»	5	открытая площадка (стол)	услуга	прокат детских электромобилей	01.05. – 30.09	субъект малого предпринимательства

Жилые районы Кедровка и Промышленновский							
Объекты торговли							
№ п/п	Месторасположение	Площадь нестационарного объекта	Тип нестационарного объекта	Вид	Специализация	Период размещения нестационарного объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
ул. Новогодняя							
1.	ул. Новогодняя, восточнее здания № 15	6	открытый прилавок	розничная	продовольственный (мороженое, безалкогольные напитки)	01.05 – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Стахановская							
2.	ул. Стахановская, западнее дома № 16	5	открытый прилавок	розничная	продовольственный (сахарная вата, безалкогольные напитки)	01.05 – 30.09	субъект малого предпринимательства
Объекты общественного питания							
ул. Новогодняя							
11.	ул. Новогодняя, севернее здания № 15«а»	10	открытый прилавок	розничная	услуги общественного питания	01.05 – 30.09	субъект малого предпринимательства
Объекты бытового обслуживания							
ул. Новогодняя							
1.	ул. Новогодняя, восточнее здания № 15	9	открытая площадка	услуга	прокат электромобилей	01.05 – 30.09	субъект малого предпринимательства
ул. Стахановская							
2.	ул. Стахановская, напротив дома № 16 (автогородок)	210	открытая площадка	услуга	прокат электромобилей, квадроциклов, батут, картинг	01.05 – 30.09	субъект малого предпринимательства
Промшоссе							
3.	Промшоссе, севернее дома № 56	50	открытая площадка	услуга	прокат электромобилей	01.05 – 30.09	субъект малого предпринимательства

## Об упорядочении работ по обслуживанию объектов бюджетной сферы

(Постановление администрации города Кемерово № 102 от 19.11.2004)

В целях упорядочения работы эксплуатационных организаций по содержанию объектов бюджетной сферы

1. Утвердить положение «О порядке организации работ по обслуживанию инженерного оборудования объектов бюджетной сферы» согласно приложению № 1.
2. Утвердить типовую форму договора на финансирование текущего содержания объектов бюджетной сферы согласно приложению № 2.
3. Утвердить с 01.11.2004 тариф по обслуживанию объектов бюджетной сферы муниципальными жилищно-эксплуатационными

предприятиями в размере 2,00 (два) рубля без учета НДС за один квадратный метр обслуживаемой площади.

4. Рекомендовать жилищно-эксплуатационным организациям не-муниципальной формы собственности руководствоваться настоящим постановлением.
5. Финансовому управлению (О.П. Тышкевич) увеличить ассигнования на содержание объектов бюджетной сферы в ноябре-декабре 2004 года с последующим рассмотрением на заседании Кемеровского городского Совета народных депутатов.

6. Считать утратившими силу с 01.11.2004 распоряжение главы города от 29.05.2001 № 1223 «О порядке организации работ по обслуживанию объектов социальной сферы» и постановление от 23.09.2003 № 103 «О тарифе по обслуживанию объектов социальной сферы жилищно-эксплуатационными предприятиями».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города В.М. Цыганкова.

**В.В. МИХАЙЛОВ,**  
глава города.

Приложение № 1 к постановлению главы города № 102 от 19.11.2004

### Положение «О порядке организации работ по обслуживанию инженерного оборудования объектов бюджетной сферы»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работ по обслуживанию объектов бюджетной сферы (далее – Положение) разработано с целью упорядочения работ по содержанию инженерного оборудования объектов бюджетной сферы.

1.2. Положение определяет перечень работ по текущему содержанию в исправном состоянии элементов инженерного оборудования здания, а также режимов работы его технических устройств.

1.3. В Положении применяются следующие термины и определения:

техническое обслуживание – комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии элементов инженерного оборудования здания и заданных параметров, а также режимов работы его технических устройств;

текущий ремонт инженерного оборудования – ремонт с целью восстановления исправности (работоспособности) систем инженерного оборудования;

исполнитель – предприятие, выполняющее работы по обслуживанию объектов бюджетной сферы в соответствии с договором на финансирование текущего содержания (далее – Исполнитель); заказчик – учреждение бюджетной сферы (образования, здравоохранения, социальной защиты), заключившее договор на финансирование текущего содержания объектов бюджетной сферы с Исполнителем (далее – Заказчик);

основные и вспомогательные материалы – материалы, используемые при выполнении работ по техническому обслуживанию и при проведении плановых работ в пределах финансирования.

#### 2. Техническое обслуживание

2.1. Техническое обслуживание включает работы по контролю за техническим состоянием инженерного оборудования, поддержанием его работоспособности.

2.2. Контроль за техническим состоянием осуществляется путем проведения плановых частичных осмотров, которые проводятся с периодичностью, указанной в таблице:

№	Осматриваемые элементы объекта	Количество осмотров в год
1	Системы водопровода, канализации, горячего водоснабжения	2
2	Системы центрального отопления (в отопительный период)	3
3	Электросети, арматура и оборудование в помещениях объектов:	
	- каменных	12
	- деревянных и смешанных	6
4	Электросети, арматура и оборудование на лестничных клетках, чердаках и подвалах	1
5	Вводно-распределительное устройство, электрощитовая	1

При проведении осмотров выполняются работы по техническому обслуживанию согласно приложениям № 1 и № 2 к Положению.

2.3. Результаты осмотров отражаются в журнале по учету технического состояния объекта с указанием оценки технического состояния, выявленных неисправностей и сведений о выполненных ремонтах при осмотрах.

2.4. Планирование технического обслуживания осуществляется путем разработки Исполнителем планов-графиков, согласованных с Заказчиком.

2.5. Устранение неисправностей производится в сроки согласно приложению № 3 к Положению.

#### 3. Текущий ремонт

3.1. Текущий ремонт объектов заключается в проведении планово-предупредительных работ с целью предотвращения их преждевременного износа, а также работ по устранению мелких повреждений, возникающих в процессе эксплуатации. Планы текущего ремонта

составляются Исполнителем совместно с Заказчиком по результатам осмотров инженерного оборудования. К текущему ремонту относятся работы согласно приложению № 4 к Положению.

#### 4. Материальное обеспечение работ

4.1. При проведении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов используются основные и вспомогательные материалы Исполнителя.

4.2. Заменяемые выключатели, розетки, люминесцентные лампы, светильники, автоматические выключатели, пакетные переключатели вводно-распределительных устройств и щитов, насосы, электродвигатели, пускатели, отопительные приборы, задвижки приобретаются Исполнителем за дополнительную оплату Заказчика.

4.3. Приборы учета, смесители, души, мойки, бачки, раковины, умывальники, унитазы, ванны, биде, писсуары, пожарные краны, задвижки, лампы накаливания, приобретаются Заказчиком.

#### 5. Порядок передачи объектов на обслуживание

5.1. Заказчик передает Исполнителю по акту технического состояния на обслуживание инженерное оборудование и электротехнические устройства с имеющейся в наличии технической документацией.

5.2. Объемы и виды работ по ремонту инженерного оборудования, не указанные в приложении № 4 к Положению, выполняются Исполнителем за дополнительную оплату.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Штрафные санкции предусматриваются договором на финансирование текущего содержания объектов бюджетной сферы. В случае непредоставления доступа для выполнения работ по договору Исполнитель вправе требовать от Заказчика административного воздействия на виновных.

**О.В. ТУРБАБА,** начальник управления делами.

Приложение № 1 к положению «О порядке работ по обслуживанию инженерного оборудования объектов бюджетной сферы»

#### Перечень работ по техническому обслуживанию объектов бюджетной сферы

##### 1. Электротехнические устройства

- 1.1. Замена перегоревших ламп накаливания и люминесцентных ламп внутри здания.
- 1.2. Устранение мелких неисправностей электропроводки.
- 1.3. Ремонт и замена на другую модель розеток и выключателей.
- 1.4. Замена неисправных стеновых и потолочных патронов.
- 1.5. Замена неисправных дросселей, стартеров и креплений люминесцентных светильников.
2. Водопровод, канализация, горячее водоснабжение
- 2.1. Уплотнение сгонов.
- 2.2. Устранение засоров.
- 2.3. Регулировка смывных бачков с устранением утечек.
- 2.4. Укрепление расшатавшихся санитарно-технических приборов.
- 2.5. Прочистка сифонов.
- 2.6. Притирка пробочных кранов в смесителях.
- 2.7. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.
- 2.8. Укрепление трубопроводов.
- 2.9. Проверка исправности канализационных вытяжек.
- 2.10. Прочистка канализационных лежачков.
- 2.11. Проверка заземления ванн.
- 2.12. Устранение утечек или смена гибких подводок присоединений санитарных приборов.
- 2.13. Смена прокладок в водопроводных кранах.
- 2.14. Ремонт смывных бачков с заменой шаровых кранов, резиновых груш, переливов, поплавков, седел, коромысел.
- 2.15. Замена отдельных водоразборных кранов, душей, смесителей, запорной арматуры.
- 2.16. Замена резиновых прокладок у колоколов и шаровых клапанов.
- 2.17. Установка ограничителей – дроссельных шайб.
- 2.18. Замена душевых сеток, трубок гибких шлангов.
- 2.19. Замена сидений к унитазам.
- 2.20. Прочистка внутренней канализации.
- 2.21. Очистка и промывка водопроводных кранов.
- 2.22. Мелкий ремонт теплоизоляции трубопроводов.
- 2.23. Ревизия и прочистка внутренних водостоков.
- 2.24. Очистка и промывка водопроводных кранов.
3. Центральное отопление
- 3.1. Регулировка и ремонт трехходовых кранов.
- 3.2. Набивка сальников.
- 3.3. Мелкий ремонт теплоизоляции трубопроводов.
- 3.4. Разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоподборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек.
- 3.5. Очистка от накипи запорной арматуры.
- 3.6. Укрепление трубопроводов.
- 3.7. Регулировка и наладка системы центрального отопления.

- 1.1. Консервация системы центрального отопления.
2. Работы, выполняемые при подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период:
- 2.1. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок.
- 2.2. Промывка системы центрального отопления.
- 2.3. Ревизия запорной арматуры.
- 2.4. Замена не подлежащих ремонту задвижек на водомерных и тепловых узлах.
- 2.5. Опрессовка теплового узла.
- 2.6. Сдача теплового узла представителю поставщика тепловой энергии.
- 2.7. Снятие и установка манометров.
- 2.8. Ревизия автоматики теплового узла.

Приложение № 3 к положению «О порядке работ по обслуживанию инженерного оборудования объектов бюджетной сферы»

#### Предельные сроки устранения неисправностей при обслуживании объектов бюджетной сферы

Наименование неисправности	Предельный срок устранения
1. Санитарно-техническое оборудование:	
1.1. Течи в водопроводных кранах и в кранах смывных бачков при унитазах	1 сутки
1.2. Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления)	немедленно
1.3. Засор канализации внутри строений	1 сутки
2. Электрооборудование:	
2.1. Повреждение одного из кабелей, питающих объект. Отключение системы питания объекта или силового электрооборудования в здании	при наличии переключателей кабелей на вводе в здание – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, но не более 2 часов
2.2. Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
2.3. Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
2.4. Неисправности в системе освещения помещений объекта (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	1 сутки
2.5. Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутренней электрической сети)	немедленно

**Примечание:** сроки устранения отдельных неисправностей отсчитываются с момента поступления заявки (при условии предоставления доступа к инженерному оборудованию).

Приложение № 4 к положению «О порядке работ по обслуживанию инженерного оборудования объектов бюджетной сферы»

#### Перечень работ по текущему ремонту объектов бюджетной сферы

1. Электротехнические устройства
- 1.1. Замена неисправных участков электрической сети здания (до 3 м на 1000 кв. м обслуживаемой площади объекта в квартале).
- 1.2. Замена вышедших из строя выключателей, розеток.
- 1.3. Замена вышедших из строя светильников.
- 1.4. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитков.
- 1.5. Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования здания.
- 1.6. Замена приборов учета.
- 1.7. Замена деталей крепления для светильников и проводов.

Приложение № 2 к положению «О порядке работ по обслуживанию инженерного оборудования объектов бюджетной сферы»

#### Перечень работ по подготовке объектов бюджетной сферы к сезонной эксплуатации

1. Работы, выполняемые при подготовке объектов к эксплуатации в весенне-летний период:

2. Водопровод, канализация, горячее водоснабжение
- 2.1. Уплотнение соединений, устранение течи, укрепление трубопроводов.
- 2.2. Замена вышедших из строя и не подлежащих ремонту унитазов, бачков «Компакт», моек, умывальников, биде, писсуаров, смесителей, водоразборных кранов, душей на гибком шланге, запорной арматуры.
- 2.3. Замена отдельных участков трубопроводов (до 2 м на 1000 кв. м обслуживаемой площади объекта в квартал).
- 2.4. Замена выпусков, переливов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий.
- 2.5. Замена резиновых манжет унитазов, подчеканка раструбов.
- 2.6. Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов.
- 2.7. Гидравлическое испытание системы.
- 2.8. Замена внутренних пожарных кранов.
- 2.9. Ликвидация засоров канализационных труб, стояков, выпусков из здания до первого колодца.
- 2.10. Установка и снятие приборов учета.

3. Центральное отопление
- 3.1. Замена отдельных участков трубопроводов (до 2 м на 1000 кв. м обслуживаемой площади объекта в квартал), секций отопительных приборов, кранов, запорной и регулирующей арматуры (вентилей, трехходовых кранов, кранов двойной регулировки).
- 3.2. Установка (при необходимости) воздушных кранов.
- 3.3. Утепление труб, приборов, расширительных баков.
- 3.4. Восстановление разрушенной изоляции.
- 3.5. Промывка радиаторов (по стоякам) и в целом систем центрального отопления.
- 3.6. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
- 3.7. Замена неисправных приборов отопления.
- 3.8. Укрепление крючков для отопительных приборов.
4. Дополнительные работы:
- 4.1. Откачка воды из подвалов.

Приложение № 2 к постановлению главы города № 102 от 19.11.2004

**Договор № \_\_\_\_\_  
на финансирование текущего содержания объектов бюджетной сферы**

г. Кемерово « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово, именуемое в дальнейшем Инвестор, в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство с надлежащим качеством осуществлять содержание (техническое обслуживание, текущий ремонт и аварийное обслуживание внутридомовых, электрических, отопительных, водопроводных и канализационных сетей) объекта по адресу \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ (далее – объекта), а Инвестор финансирует текущее содержание объекта в размере средств, выделенных из бюджета на содержание данного объекта.

1.2. Перечень работ, объем, состав, сроки, периодичность содержания объектов определяются \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. При выполнении условий настоящего договора стороны обязаны руководствоваться технологической картой работы на объектах социальной сферы, законодательством, регулирующим сферу деятельности, связанную с осуществлением мероприятий, предусмотренных предметом договора, включая утвержденные нормативные акты и инструкции, касающиеся условий осуществления деятельности Исполнителя в рамках настоящего договора, санитарные правила и нормы, Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6, нормы противопожарной и иной безопасности, технические условия, нормы и инструкции по эксплуатации нежилых помещений, правила использования, обслуживания и ремонта инженерных сетей и систем, иные методические, нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы эксплуатации, обслуживания и ремонта нежилых помещений.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Осуществлять содержание объекта Заказчика при условии сдачи объекта по актам о техническом состоянии;

2.2.2. Обеспечивать прибытие аварийной бригады в течение 3 (трех) часов с момента поступления заявки для устранения аварийной ситуации (отключение внутридомовых инженерных сетей от городских коммуникаций и установка временных приспособлений, предотвращающих дальнейшее распространение аварийной ситуации);

2.2.3. Устранять неисправности инженерных сетей в течение времени, обусловленного \_\_\_\_\_;

2.2.4. Осуществлять подготовку объекта к сезонной эксплуатации согласно \_\_\_\_\_;

2.2.5. По письменному запросу Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего договора, разрешения конфликтных ситуаций с контролирующим органом и самим Заказчиком;

2.2.6. Предоставлять Инвестору справку об использовании средств целевого бюджетного финансирования до 25-го числа текущего месяца;

2.2.7. За свой счет устранять недостатки, возникшие по его вине, в том числе при использовании некачественных материалов;

2.2.8. В течение 10 дней после заключения договора довести до Заказчика графики частичных осмотров инженерных сетей и графики подготовки объекта к сезонной эксплуатации;

2.2.9. Ежемесячно за 5 дней до начала следующего месяца предоставлять Заказчику графики проведения планово-предупредительных работ;

2.2.10. Ежемесячно, до \_\_\_\_\_ числа, следующего за отчетным месяцем, производить сверку выполненных заявок с Заказчиком. Акт сверки, подписанный представителями сторон, предоставляется Инвестору;

2.2.11. В случае нарушения Заказчиком п. 2.5.1 настоящего договора Исполнитель составляет акт за подписью представителей Исполнителя и Заказчика о том, что доступ на объект не обеспечен.

**2.3. Инвестор обязан:**

2.3.1. Финансировать текущее содержание объекта в соответствии с п. 3 настоящего договора.

**2.4. Инвестор вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль за использованием бюджетных средств и выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;

2.4.2. Привлекать третьих лиц для осуществления контроля за выполнением Исполнителем своих обязательств по договору.

**2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. Обеспечить в любое время суток беспрепятственный доступ аварийной бригаде к инженерным сетям и присутствию на объекте представителя Заказчика;

2.5.2. Своевременно извещать Исполнителя о выявленных недостатках и составлять совместно с его

представителями письменные подтверждения о нарушении условий договора;

2.5.3. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Исполнителем своих обязательств по договору ежемесячно составлять об этом акт, подписываемый представителями Исполнителя и Заказчика;

2.5.4. Ежемесячно, до 10-го числа следующего за отчетным месяцем производить сверку выполненных заявок с Исполнителем. Акт сверки, подписанный представителями сторон, предоставляется Инвестору;

2.5.5. Предоставить Исполнителю техническую документацию (технический паспорт, акты раздела границ ответственности по всем инженерным сетям, проектную документацию по проведенному капитальному ремонту инженерных и строительных систем);

2.5.6. Выполнять письменные рекомендации Исполнителя по эксплуатации инженерных сетей для избежания аварийных ситуаций;

2.5.7. Подавать Исполнителю заявки на выполнение аварийных работ, учитывая их в журнале регистрации аварийных заявок;

2.5.8. Сдать Исполнителю объект на текущее содержание по акту о техническом состоянии.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Финансирование осуществляется в соответствии со сметой, в пределах средств, выделенных из бюджета на текущее содержание данного вида объекта.

3.2. Инвестор финансирует текущее содержание в течение 30 дней с момента предоставления Исполнителем справок на целевое бюджетное финансирование.

3.3. Срок оплаты может быть изменен в связи с задержкой финансирования Инвестора Финансовым управлением города Кемерово.

3.4. Тариф на текущее содержание объекта утверждается органами местного самоуправления и на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_ руб./кв. м.

3.5. Экономия бюджетных средств вследствие уменьшения размера финансирования Исполнителя за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему договору аккумулируется на расчетном счете Инвестора.

3.6. Из суммы экономии бюджетных средств Инвестор финансирует Исполнителя в размере фактически понесенных расходов в случае если Исполнитель не выполнил заявку Заказчика вследствие непредоставления Заказчиком доступа на объект.

**4. Ответственность сторон**

4.1. При выявлении нарушений использования бюджетных средств, а также при невыполнении Исполнителем своих обязательств по настоящему договору составляется акт за подписью представителей Заказчика и Исполнителя, на основании которого Инвестор уменьшает сумму бюджетных ассигнований Исполнителю по конкретному объекту в размере 3% от стоимости объема выполняемых по настоящему договору работ за каждый случай заявленных Заказчиком нарушений.

4.2. В случае просрочки Исполнителем выполнения обязательств по настоящему договору составляется акт за подписью представителей Исполнителя и Заказчика, с указанием количества дней просрочки, на основании которого Инвестор уменьшает сумму бюджетных ассигнований в размере 3% от стоимости объема выполняемых по настоящему договору работ за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства.

4.3. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Исполнителем обязательств по настоящему договору вследствие нарушения Заказчиком п. 2.5.1 настоящего договора уменьшение бюджетных ассигнований не производится.

4.4. Исполнитель несет ответственность перед третьими лицами за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему договору. В случае нарушения Заказчиком п. 2.5.1 настоящего договора, ответственность перед третьими лицами за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему договору несет Заказчик.

**5. Прочие условия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Инвестор: УЖГХ администрации г. Кемерово, \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**О.В. ТУРБАБА**, начальник управления делами.

**О признании утратившими силу правовых актов**

(Постановление администрации города Кемерово № 96 от 23.09.2005)

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения в соответствие с ним нормативных правовых актов главы города,

администрации города в сфере градостроительной деятельности и землеустройства

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты главы города, администрации города по перечню согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата Г.Г. Перекрестова.

**В.В. МИХАЙЛОВ**,  
глава города.

Приложение к постановлению главы города № 96 от 23.09.2005

**Перечень правовых актов, утративших силу**

1. Постановление администрации города Кемерово от 26.01.94 № 28 «О запрещении использования жилых помещений (квартир) не по назначению».
2. Постановление администрации города Кемерово от 24.05.94 № 211 «О порядке переименования улиц, площадей города».
3. Постановление администрации города Кемерово от 06.06.94 № 228 «О порядке восстановления благоустройства, нарушенного при производстве земляных работ».
4. Постановление администрации города Кемерово от 15.06.94 № 252 «Об организации контроля за использованием земель в г. Кемерово».
5. Постановление администрации города Кемерово от 05.08.94 № 319 «Об утверждении положения о приватизации земельных участков, предоставленных гражданам и порядке их изъятия».
6. Постановление администрации города Кемерово от 11.10.94 № 376 «Об аренде земли как основной форме земельно-правовых отношений в г. Кемерово и ставках арендной платы».
7. Постановление администрации города Кемерово от 31.05.95 № 174 «О порядке проектирования и строительства».
8. Постановление администрации города Кемерово от 21.07.95 № 233 «Об установлении ограничений на использование земельных участков».
9. Постановление администрации города Кемерово от 23.08.95 № 275 «О программе первого этапа решения вопросов размещения и строительства гаражей в г. Кемерово».
10. Постановление администрации города Кемерово от 18.01.96 № 9 «О применении положения об использовании штрафов за правонарушения в области строительства на развитие материально-технической

- и социальной базы органов Госархстройнадзора г. Кемерово.
11. Постановление администрации города Кемерово от 04.03.96 № 65 «О продлении срока действия п. 4.3 постановления от 30.12.94 № 448 «Об инвентаризации индивидуальных гаражей».
  12. Постановление главы города Кемерово от 04.04.96 № 88 «О порядке заготовки черного грунта строительными и ремонтными организациями».
  13. Постановление главы города Кемерово от 12.04.96 № 96 «О плане мероприятий, связанных с изменением городской черты».
  14. Постановление главы города Кемерово от 22.04.96 № 102 «Об инвентаризации индивидуальных гаражей и порядке проведения техосмотра».
  15. Постановление главы города Кемерово от 05.05.96 № 112 «О внесении изменений и дополнений в постановление № 9 от 18.01.96 «О применении Положения об использовании штрафов за правонарушения в области строительства на развитие материально-технической и социальной базы органов Госархстройнадзора г. Кемерово».
  16. Постановление главы города Кемерово от 15.05.96 № 122 «О проведении инвентаризации земель г. Кемерово».
  17. Постановление главы города Кемерово от 06.06.96 № 133 «Об организации проведения конкурсов и аукционов на приобретение права аренды земельных участков на территории г. Кемерово».
  18. Постановление главы города Кемерово от 28.04.97 № 114 «О требованиях к размещению, оформлению и внешнему виду коммерческих объектов и сооружений временного характера на территории г. Кемерово».

19. Постановление главы города Кемерово от 05.06.97 № 146 «О порядке сноса погребов, расположенных на самовольно занятых земельных участках».

20. Постановление главы города Кемерово от 26.06.97 № 160 «О закреплении парковочных площадок за Кемеровским филиалом ЗАО «Рынки Кузбасса».

21. Постановление главы города Кемерово от 05.08.97 № 175 «Об использовании доли средств, поступающих местным органам архитектуры и градостроительства».

22. Постановление главы города Кемерово от 02.09.97 № 191 «Об упорядочении переоборудования и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилищном фонде г. Кемерово».

23. Постановление главы города Кемерово от 03.02.98 № 17 «О мероприятиях по обеспечению жителей г. Кемерово земельными участками для индивидуального жилищного строительства, огородничества

и садоводства».

24. Постановление главы города Кемерово от 05.03.98 № 30 «О правилах производства земляных работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и сооружений в г. Кемерово».

25. Постановление главы города Кемерово от 20.05.98 № 73 «О проведении мероприятий по землеустройству и инвентаризации земель г. Кемерово».

26. Постановление главы города Кемерово от 29.05.98 № 79 «О перспективном плане размещения остановочных и торгово-остановочных павильонов нового типа на территории города».

27. Постановление главы города Кемерово от 23.12.98 № 154 «О временном положении о порядке изменения назначения зданий и помещений, их реконструкции, переоборудования и перепланировки».

**О.В. ТУРБАБА**, начальник управления делами.

## О порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации г. Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 95 от 03.10.2006)

В целях реализации Федерального закона от 08.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 16.10.1998 № 49-ОЗ «О муниципальной службе в Кемеровской области»

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации г. Кемерово согласно приложению.  
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2007.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя главы города, руководителя аппарата Г.Г. Перекрестова.

**В.М. ЦЫГАНКОВ**,  
и.о. главы города.

Приложение к постановлению главы города № 95 от 03.10.2006

### Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации г. Кемерово

#### 1. Общие положения

1.1. Реестр муниципальных служащих администрации г. Кемерово (далее – Реестр) – сводный перечень сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации г. Кемерово.

1.2. Реестр содержит сведения о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации г. Кемерово, включенные в реестр муниципальных должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей (далее – должности муниципальной службы).

1.3. Основными задачами ведения Реестра являются: обеспечение единого подхода в решении вопросов реализации государственной кадровой политики в органах местного самоуправления;

осуществление единой системы учета кадров муниципальных служащих при поступлении на муниципальную службу, ее прохождении и увольнении, их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров на основе анализа кадровой ситуации; повышение эффективности использования кадрового потенциала при формировании кадрового резерва муниципальных служащих.

1.4. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера.

1.5. Лица, имеющие право на ознакомление со сведениями о муниципальных служащих, внесенными в Реестр, а также лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, содержащими персональные данные муниципальных служащих, обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные трудовым законодательством Российской Федерации в части защиты персональных данных муниципальных служащих.

1.6. Основанием для включения в Реестр является назначение муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы, основанием для исключения из Реестра – его увольнение.

1.7. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением численности или штата сведения о муниципальном служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «в резерве».

1.8. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление с данными о нем, внесенными в Реестр.

#### 2. Порядок ведения реестра и внесение в него изменений

2.1. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях по состоянию на 1 января каждого года.

2.2. Ведение Реестра осуществляют отдел кадровой работы, территориальные управления, иные структурные подразделения администрации города, осуществляющие прием на работу самостоятельно.

2.3. Внесению в Реестр подлежат сведения о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы.

2.4. Внесение в Реестр сведений о муниципальном служащем, замещающем должность муниципальной службы, осуществляется не позднее трех дней со дня регистрации приказа (распоряжения) о назначении гражданина на муниципальную должность муниципальной службы. Исключение муниципального служащего из Реестра производится не позднее недели со дня освобождения от должности. Сведения о муниципальных служащих, исключенных из Реестра, переносятся в архив, который является приложением к Реестру.

2.5. В Реестре содержатся следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения,  
домашний адрес, телефон;  
образование, профессия, специальность;  
дата поступления на муниципальную службу, замещаемая должность;  
стаж муниципальной службы;  
квалификационный разряд;  
сведения о повышении квалификации или переподготовке;  
сведения об аттестации, дата проведения аттестации;  
срок окончания трудового договора;  
дополнительные сведения.

2.6. В случае изменений сведений о муниципальном служащем, внесении их в личное дело соответствующие изменения вносятся в Реестр.

2.7. Отдел кадровой работы администрации города осуществляет координацию и контроль за ведением структурными подразделениями администрации города, осуществляющими прием на работу самостоятельно, реестра муниципальных служащих, которые обязаны передавать в отдел кадровой работы администрации города до 15 января каждого года Реестр муниципальных служащих на бумажном и электронном носителях.

**Л.П. МАЛИКОВА**,  
и.о. начальника управления делами.

## О порядке составления проекта бюджета города Кемерово и планировании бюджетных ассигнований

(Постановление администрации города Кемерово № 161 от 16.11.2007)

В соответствии со статьями 169, 174.2, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение распоряжения главы города от 29.06.2007 № 2727 «Об утверждении плана мероприятий по разработке правовых актов»

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета города Кемерово и планирования бюджетных ассигнований согласно приложению.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города В.М. Цыганкова.

**В.В. МИХАЙЛОВ**,  
глава города.

Приложение к постановлению главы города № 161 от 16.11.2007

### Порядок составления проекта бюджета города Кемерово и планирования бюджетных ассигнований

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с бюджетными полномочиями органов местного самоуправления, в целях реализации статей 169, 174.2, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру составления проекта бюджета города Кемерово (далее – проект бюджета) и планирования бюджетных ассигнований.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины, применяемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.3. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, Законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, положением «О бюджетном процессе в городе Кемерово», и настоящим Порядком.

1.4. Проект бюджета составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств города Кемерово.

1.5. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;  
- прогнозе социально-экономического развития города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период (в целях финансового обеспечения расходных обязательств);  
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период.

#### 2. Составление проекта бюджета

2.1. До 1 июля текущего года глава города принимает постановление о подготовке проекта бюджета города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период, которым утверждается план организационных мероприятий по разработке проекта бюджета.

Разработку указанного постановления и непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовое управление города Кемерово (далее – финансовое управление).

2.2. Прогноз социально-экономического развития города Кемерово разрабатывается в соответствии с распоряжением главы города от 22.10.2007 № 4696 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития города Кемерово».

2.3. В проекте постановления о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета города:

а) общий объем доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;  
б) общий объем расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;  
в) дефицит (профицит) бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. В проекте постановления о бюджете города должны быть установлены:

а) перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета города;

б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, закрепляемые за ними группы (подгруппы) источников финансирования дефицита бюджета города;

в) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

г) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

д) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

е) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

ж) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода – не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода – в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

з) источники финансирования дефицита бюджета города по статьям и видам источников финансирования бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

к) размер резервного фонда главы города на очередной финансовый год и плановый период;

л) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

м) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

н) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований;

о) цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит юридическим лицам, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

п) перечень и объемы бюджетных ассигнований муниципальных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития города Кемерово в условиях действующего на день внесения проекта постановления о бюджете в Кемеровский городской Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов Кемеровской области и правовых актов Кемеровского городского Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета города Кемерово.

Нормативные правовые акты Кемеровского городского Совета народных депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты города Кемерово о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Кемеровский городской Совет народных депутатов проекта постановления о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных постановлений Кемеровского городского Совета народных депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

2.6. Для формирования доходов бюджета главные администраторы доходов бюджета предоставляют в финансовое управление информацию в объеме и в сроки, установленные постановлением о подготовке проекта бюджета города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами города Кемерово, возникающими в результате:

а) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальных образований (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

б) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

в) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

2.8. Формирование расходов бюджета осуществляется на основании плана социально-экономического развития города с учетом анализа и оценки результатов деятельности получателей бюджетных средств.

2.9. Для формирования расходной части проекта бюджета главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовое управление документы и материалы, определенные постановлением о подготовке проекта бюджета города Кемерово на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое управление рассматривает представленные документы и материалы и на их основании составляет расходную часть проекта бюджета.

2.10. После определения общего объема проекта бюджета по доходам и расходам производится балансировка бюджета. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.11. Сформированный проект бюджета с учетом доведенных объемов межбюджетных трансфертов бюджету города из областного бюджета представляется в Кемеровский городской Совет народных депутатов в сроки, определенные положением о бюджетном процессе в городе Кемерово, утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов № 173 от 28.09.2007.

### 3. Планирование бюджетных ассигнований

3.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется финансовым управлением на основании существующих методик расчета затрат по представленным главными распорядителями бюджетных средств сметам доходов и расходов и расчетов к ним.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в пределах ожидаемого поступления доходов бюджета и ожидаемого объема межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных государственных полномочий.

3.3. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

а) оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

б) социальное обеспечение населения;

в) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

д) обслуживание муниципального долга;

е) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3.4. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг относятся ассигнования на:

а) обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений;

б) предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

в) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

г) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения), в том числе в целях: оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий).

3.5. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений включает в себя определение расходов на:

а) оплату труда работников бюджетных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников – в соответствии с действующим законодательством и существующими положениями по оплате труда;

б) командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и муниципальными правовыми актами;

в) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд – в соответствии с заключенными договорами по действующим нормам и расценкам с учетом их ожидаемого роста в планируемом периоде;

г) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

д) возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

3.6. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения планируются исходя из необхо-

димого объема средств на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения с учетом доведенных объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств планируются и предусматриваются в бюджете отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

3.7. Планирование ассигнований на предоставление субсидий автономным учреждениям производится на основании установленных для них муниципальных заданий, содержащих:

а) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

б) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

в) порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

г) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

3.8. Ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, планируются исходя из установленного уровня платежей граждан за жилье и коммунальные услуги в пределах региональных стандартов и индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размеров платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги.

Субсидии юридическим (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов для:

а) компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги, услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

б) возмещения выпадающих доходов транспортным организациям, связанных с регулированием тарифов на пассажирские перевозки;

в) государственной поддержки малого бизнеса и предпринимательства;

г) проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

д) возмещения убытков общих отделений бань;

е) частичного возмещения расходов на приобретение угля для населения и коммунально-бытовых нужд;

ж) проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

з) иных случаях, предусмотренных решениями Кемеровского городского Совета народных депутатов.

3.9. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами главы города.

Планирование ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В расходной части бюджета города планируются ассигнования на создание резервного фонда главы города в размере, не превышающем три процента общего объема расходов бюджета.

3.11. Бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных кредитов предусматриваются на основании принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.12. В бюджете города должны предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных целевых программ исходя из планируемого объема доходов бюджета с учетом принципа сбалансированности бюджета.

3.13. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется исходя из принципов управления муниципальным долгом.

3.14. С 1 января 2009 года планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам с 1 января 2009 года осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, управляющая делами.

## О внесении изменения в приложение № 2 постановления администрации города Кемерово от 28.10.2011 № 142 «О городской комиссии по топонимике»

(Постановление администрации города Кемерово № 2036 от 09.11.2012)

На основании решения Кемеровского городского Совета народных депутатов от 31.10.2012 № 182 «О досрочном прекращении полномочий депутата Кемеровского городского Совета народных депутатов Л.М. Полянцевой» и пункта 4.5 положения о городской комиссии по топонимике, утвержденного постановлением администрации города Кемерово от 28.10.2011 № 142 «О городской комиссии по топонимике»,

1. Внести изменение в приложение № 2 постановления администрации города Кемерово от 28.10.2011 № 142 «О городской комиссии по топонимике»:

1.1. Вывести из состава городской комиссии по топонимике Лидию Михайловну Полянцева.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и на сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кемерово по социальным вопросам И.П. Попова.

**В.К. ЕРМАКОВ**, и.о. главы города.

## О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 2485 от 17.12.2012)

В связи с изменениями в составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кемерово

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кемерово согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликви-

дации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кемерово согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение главы города Кемерово от 11.02.2008 № 407 «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кемерово»;

3.2. Распоряжение главы города от 29.04.2008 № 1710 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Кемерово».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**В.А. СМОЛЯГО**,  
и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 2485 от 17.12.2012

### Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кемерово

**Председатель комиссии:**  
Ермаков Валерий Константинович – и.о. главы города.

**Первый заместитель председателя комиссии:**  
Перекрыстов Геннадий Григорьевич – заместитель главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям.

**Заместители председателя комиссии:**  
Вильчиков Владимир Иванович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;  
Андреев Юрий Александрович – директор МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации города Кемерово;  
Жолудев Евгений Романович – начальник МБУ «УГОЧС г. Кемерово».

**Члены комиссии:**  
Белов Андрей Петрович – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;  
Битенко Сергей Григорьевич – начальник ФКУ «1-й отряд ФПС по Кемеровской области» (по согласованию);  
Вержицкий Григорий Анатольевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);  
Глинкин Юрий Анатольевич – начальник отдела ГИБДД управления МВД России по г. Кемерово (по согласованию);  
Зуб Владимир Каллистратович – и.о. заместителя главы города, начальника управления городского развития администрации города Кемерово;

Иванов Сергей Васильевич – начальник отдела территориального управления Роспотребнадзора по Кемеровской области (по согласованию);  
Ивлев Олег Валерьевич – и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово;  
Кацер Сергей Егорович – заместитель начальника Кузбасского линейного управления МВД России (по согласованию);  
Коваленко Олег Владимирович – начальник управления здравоохранения администрации города Кемерово;  
Масляк Виктор Сергеевич – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами;  
Ницук Владимир Иванович – начальник управления МВД России по г. Кемерово (по согласованию);  
Однорал Роман Алексеевич – начальник управления дорожного хозяйства и благоустройства;  
Петров Петр Федорович – начальник отдела государственного пожарного надзора по городу Кемерово Главного управления МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);  
Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам;  
Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата.

**Секретариат комиссии:**  
Барковский Дмитрий Николаевич – заместитель начальника МБУ «УГОЧС г. Кемерово» по оперативным вопросам (ответственный секретарь);  
Демьяненко Елена Викторовна – главный специалист МБУ «УГОЧС г. Кемерово» (секретарь).

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**,  
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 2485 от 17.12.2012

### Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кемерово

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Кемерово (далее – комиссия) является координационным органом

городского звена территориальной подсистемы Кемеровской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законода-

тельством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации города Кемерово и настоящим Положением.

- 1.3. Комиссия вправе иметь фирменный бланк, штамп и иные средства визуальной идентификации.
- 1.4. Решения комиссии, принятые в пределах предоставленных полномочий, являются обязательными для исполнения на территории города Кемерово для всех предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
- 1.5. Создание, реорганизация и упразднение комиссии, утверждение её персонального состава и определение его компетенции осуществляются главой города Кемерово в соответствии с действующим законодательством.

**2. Основные задачи и компетенция комиссии**

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
  - 2.1.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;
  - 2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил городского звена;
  - 2.1.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации города Кемерово и организаций города Кемерово при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
  - 2.1.4. Организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению устойчивой работы потенциально-опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций;
  - 2.1.5. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств городского звена к действиям в чрезвычайных ситуациях;
  - 2.1.6. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечению общественных организаций и населения к указанным работам;
  - 2.1.7. Руководство подготовкой населения, должностных лиц органов управления городского звена к действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.2. Для реализации задач комиссия:
  - 2.2.1. Организует разработку нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий города Кемерово от чрезвычайных ситуаций;
  - 2.2.2. Организует разработку плана действий городского звена по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению рисков их возникновения и смягчения их последствий;
  - 2.2.3. Организует наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование и оценку обстановки в чрезвычайных ситуациях;
  - 2.2.4. Принимает решение о ликвидации чрезвычайных ситуаций и организует их выполнение;
  - 2.2.5. Изучает причины возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории города и разрабатывает предложения по их устранению;
  - 2.2.6. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена;
  - 2.2.7. Организует обеспечение эвакуации населения и материально-культурных ценностей в безопасные районы, их возвращение в постоянные места дислокации после ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичное жизнеобеспечение эвакуированного и пострадавшего населения;
  - 2.2.8. Взаимодействует с другими комиссиями по чрезвычайным ситуациям, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
  - 2.2.9. Вносит предложения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченный в области промышленной безопасности, о приостановке деятельности опасных производств при наличии на них угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
  - 2.2.10. Вносит предложения главе города о выделении средств на проведение мероприятий по

- предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
- 2.2.11. Заслушивает должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, администрации города Кемерово по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий, повышения устойчивости функционирования объектов экономики при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2.2.12. Контролирует деятельность органов управления городского звена, готовность аварийных, аварийно-спасательных служб и формирований к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- 2.2.13. Контролирует соблюдение требований нормативных правовых актов по вопросам защиты населения и территорий города Кемерово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**3. Состав комиссии**

- 3.1. Комиссию возглавляет глава города Кемерово.
- 3.2. В состав комиссии могут включаться заместители главы города Кемерово, руководители и специалисты структурных подразделений администрации города Кемерово, а также территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти – по согласованию.
- 3.3. В составе комиссии предусматриваются председатель комиссии, его заместитель (заместители), секретариат комиссии.
- 3.4. Для выявления причин ухудшения состояния окружающей среды, организации мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций комиссия может формировать подкомиссии и оперативную группу.
- 3.5. Состав подкомиссий и оперативной группы определяется решением председателя комиссии.

**4. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии**

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, принимаемого на заседании комиссии и утверждаемого её председателем, а также в соответствии с установленными режимами функционирования городского звена. Организация работы, распределение обязанностей между членами комиссии производятся председателем комиссии.
  - 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство членов комиссии. По результатам рассмотрения вопросов комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии. Организация контроля исполнения решений комиссии осуществляется секретариатом комиссии.
  - 4.3. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем комиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.
  - 4.4. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации деятельность комиссии осуществляется непрерывно до момента ликвидации такой ситуации.
  - 4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» и управлением делами администрации города Кемерово.
  - 4.6. Оповещение членов комиссии об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово».
  - 4.7. Доставка членов комиссии в нерабочее время к месту сбора осуществляется управлением делами администрации города Кемерово.
  - 4.8. Информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом по работе со средствами массовой информации администрации администрации города Кемерово и муниципальным бюджетным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово».
- В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 22.07.2013 № 2262 «О создании городского координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению»**

(Постановление администрации города Кемерово № 865 от 15.04.2014)

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово от 22.07.2013 № 2262 «О создании городского координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению»:

- 1.1. Вывести из состава городского координационного Совета по

территориальному общественному самоуправлению Белова Евгения Георгиевича, Коневу Светлану Борисовну, Патлах Наталью Александровну, Чванову Любовь Владимировну.

- 1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

**В.К. ЕРМАКОВ,**  
глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 865 от 15.04.2014

**Состав городского координационного совета по территориальному общественному самоуправлению (ТОС)**

**Председатель совета:**  
Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата.

**Заместитель председателя совета:**  
Вылегжанина Валентина Ивановна – начальник управления делами.

**Секретарь совета:**  
Смычкова Ирина Геннадьевна – главный специалист организационного отдела управления делами.

**Члены совета:**  
Алексеева Любовь Макаровна – старшая улицы Ашхабадской, заместитель председателя ТОС «Северный» Рудничного района (по согласованию);  
Березина Ольга Ивановна – заместитель начальника территориального управления Рудничного района;  
Боровская Наталья Ивановна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Лесная Поляна;  
Васюкова Евгения Игоревна – заместитель начальника территориального управления Центрального района;

Головина Оксана Алексеевна – заместитель начальника территориального управления Ленинского района;  
Емельянова Валентина Александровна – председатель комитета ТОС улицы  
Запорожской Кировского района (по согласованию);  
Исаенко Наталья Витальевна – директор МБУ «Центры по работе с населением»;  
Кравчук Людмила Анатольевна – председатель комитета ТОС «Петровский» жилых районов Кедровка, Промышленновский (по согласованию);  
Моисеенко Петр Николаевич – председатель домового комитета дома № 6 по улице Базовой Заводского района (по согласованию);  
Назарова Анна Ивановна – заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела;  
Нефедова Ольга Анатольевна – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);  
Ревуко Юрий Михайлович – председатель комитета ТОС «Квартал-К» Кировского района (по согласованию);  
Редькин Алексей Сергеевич – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);

Родина Елена Евгеньевна – председатель комитета ТОС улицы Крутой Заводского района, старший инспектор ЦПН «Добрыня» (по согласованию);  
Селиванова Екатерина Яковлевна – председатель домового комитета дома № 27 по улице Барнаульской жилых районов Ягуновский, Пионер (по согласованию);  
Тарасенко Татьяна Федоровна – председатель комитета ТОС «Шалготарьян» Ленинского района (по согласованию);  
Трофимова Марина Юрьевна – заместитель начальника территориального управления Кировского района;  
Тужилкина Марина Васильевна – председатель комитета ТОС «Январский» Центрального района (по согласованию);  
Федорова Елена Владимировна – заместитель начальника территориального управления Заводского района;  
Шмайкова Татьяна Владимировна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер;  
Щегербаева Светлана Александровна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.04.2011 № 53 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений»**

(Постановление администрации города Кемерово № 2276 от 29.11.2012)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 15.10.2012 № 1745 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Кемерово»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 29.04.2011 № 53 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений» следующие

изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово».

3. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2012.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

**В.К. ЕРМАКОВ,** и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2276 от 29.11.2012

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н (ред. от 11.12.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»)**

№ п/п	Наименование должности	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня»	2258		
	1-й квалификационный уровень			
1.	Архивариус:			

1	2	3	4	5
	Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы			
	при выполнении должностных обязанностей в канцелярии организации (3)		1,047	2364
	при выполнении должностных обязанностей в архивных подразделениях организации (4)		1,099	2482
2.	Кассир:			
	Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы. При выполнении должностных обязанностей кассира (3)		1,047	2364
3.	Секретарь; секретарь-машинистка:			
	Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы (3)		1,047	2364

1	2	3	4	5
4.	Делопроизводитель:			
	Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы (3)		1,047	2364
5.	Командант:			
	Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или основное общее образование и стаж работы по профилю не менее 1 года (4)		1,099	2482
	Среднее профессиональное образование и стаж работы в должности команданта не менее 1 года (5)		1,221	2757
2-й квалификационный уровень				
1.	Кассир:			
	При выполнении должностных обязанностей старшего кассира (4)		1,099	2482
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня»				
1-й квалификационный уровень				
1.	Инспектор по кадрам:			
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года (4)		1,064	2481
2.	Диспетчер:			
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года; при выполнении должностных обязанностей диспетчера (4)		1,064	2481
3.	Лаборант:			
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. При выполнении должностных обязанностей лаборанта (4)		1,064	2481
4.	Администратор:			
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет (4)		1,064	2481
5.	Техники всех специальностей:			
	(среднее специальное образование без предъявления требований к стажу) (4)		1,064	2481
2-й квалификационный уровень				
1.	Заведующий хозяйством:			
	Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 3 лет (3) (4)		1,014 1,064	2365 2481
2.	Инспектор по кадрам (старший):			
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года. При выполнении должностных обязанностей старшего инспектора (5)		1,182	2756
3.	Лаборант (старший):			
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. При выполнении должностных обязанностей старшего лаборанта (5)		1,182	2756
4.	Диспетчер (старший):			
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года. При выполнении должностных обязанностей старшего диспетчера (5)		1,182	2756
	Техники (всех специальностей) II категории:			
	Среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или в других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 2 лет (5)		1,182	2756
3-й квалификационный уровень				
1.	Техники (всех специальностей) I категории:			
	Среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет (6) <->		1,309	3053
	<-> Техникам, занятым эксплуатацией и обслуживанием сложного оборудования (электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного, лазерного и др.) (7) (8)		1,436 1,586	3349 3699
	Среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет (7) (8)		1,436 1,586	3349 3699
	Техникам, занятым эксплуатацией и обслуживанием сложного оборудования (электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного, лазерного и др.) (7) (8)		1,436 1,586	3349 3699
4-й квалификационный уровень				
1.	Механик:			
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (6)		1,309	3053
	(механик II категории) Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 3 лет (7)		1,436	3349
	(механик I категории) Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика II категории не менее 3 лет (8) (9)		1,586 1,741	3699 4060
	(ведущий механик) Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика I категории не менее 3 лет (10) (11)		1,918 2,105	4473 4909
5-й квалификационный уровень				
1.	Начальник (заведующий) мастерской:			
	Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет			
	При выполнении должностных обязанностей начальника (заведующего) мастерской, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей (7) (8) (9)		1,436 1,586 1,741	3349 3699 4060
	При выполнении должностных обязанностей начальника (заведующего) мастерской, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей (10) (11)		1,918 2,105	4473 4909
	при выполнении должностных обязанностей начальника (заведующего) мастерской, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей (12) (13) (14)		2,282 2,473 2,668	5322 5767 6222
2.	Начальник цеха:			
	Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет			

1	2	3	4	5
	При выполнении должностных обязанностей начальника цеха организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей (11)		2,105	4909
	При выполнении должностных обязанностей начальника цеха, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей (12)		2,282	5322
	При выполнении должностных обязанностей начальника цеха, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей, организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей (13)		2,473	5767
	При выполнении должностных обязанностей начальника цеха, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей (14)		2,668	6222
	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»	2756		
1-й квалификационный уровень				
1.	Бухгалтер:			
	Среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет (5)		1,0	2756
2.	Специалист по кадрам:			
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (5)		1,0	2756
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет (6) (7)		1,108 1,215	3054 3349
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет (7) (8)		1,215 1,342	3349 3699
3.	Инженер, инженер по ремонту:			
	Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет (6)		1,108	3054
4.	Инженер по охране труда:			
	Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет (6)		1,108	3054
5.	Инженер-программист (программист):			
	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет (6) (7)		1,108 1,215	3054 3349
6.	Инженер-программист III категории:			
	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
7.	Инженер-электроник (электроник):			
	Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет (6) (7)		1,108 1,215	3054 3349
8.	Инженер по инвентаризации строений и сооружений:			
	Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по инвентаризации строений и сооружений не менее 3 лет (6)		1,108	3054
9.	Экономист:			
	Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет (6)		1,108	3054
10.	Экономист по финансовой работе:			
	Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет (6)		1,108	3054
11.	Юрисконсульт:			
	Высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет (6)		1,108	3054
12.	Менеджер по персоналу, менеджер по рекламе:			
	Высшее профессиональное образование (по специальности «менеджмент») или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка в области менеджмента, стаж работы по специальности не менее 2 лет (6)		1,108	3054
13.	Психолог:			
	Высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы (6)		1,108	3054
2-й квалификационный уровень				
1.	Бухгалтер (II категории):			
	Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет (6) (7)		1,108 1,215	3054 3349
2.	Инженер, инженер по ремонту (II категории):			
	Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера, инженера по ремонту или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет (7) (8)		1,215 1,342	3349 3699
3.	Инженер по охране труда (II категории):			
	Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет (7) (8)		1,215 1,342	3349 3699
4.	Инженер-программист (программист) (II категории):			
	Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет (9) (10)		1,473 1,623	4060 4473
5.	Инженер-электроник (электроник) (II категории):			



1	2	3	4	5
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет (9) (10)		1,473 1,623	4060 4473
6.	Инженер по инвентаризации строений и сооружений (II категории): высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера инвентаризации строений и сооружений или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет (7) (8)		1,215 1,342	3349 3699
7.	Экономист II категории: Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет (7) (8)		1,215 1,342	3349 3699
8.	Экономист по финансовой работе (II категории): высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по финансовой работе либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет (7) (8)		1,215 1,342	3349 3699
9.	Юрисконсульт (II категории): Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет (7) (8)		1,215 1,342	3349 3699
10.	Менеджер по персоналу, менеджер по рекламе (II категории): Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности менеджера по персоналу, менеджера по рекламе не менее 3 лет (7) (8)		1,215 1,342	3349 3699
11.	Психолог (II категории): Высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет (7) (8)		1,215 1,342	3349 3699
3-й квалификационный уровень				
1.	Бухгалтер (I категории): высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
2.	Инженер, инженер по ремонту (I категории): Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера, инженера по ремонту II категории не менее 3 лет (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
3.	Инженер по охране труда (I категории): Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда II категории не менее 3 лет (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
4.	Инженер-программист (программист) (I категории): (программист I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста II категории не менее 3 лет (9) (10)		1,473 1,623	4060 4473
5.	Инженер-электроник (электроник) (I категории): (электроник I категории) Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника II категории не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
6.	Инженер по инвентаризации строений и сооружений (I категории): Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по инвентаризации строений и сооружений II категории не менее 3 лет (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
7.	Экономист (I категории): Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
8.	Экономист по финансовой работе (I категории): Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по финансовой работе II категории не менее 3 лет (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
9.	Юрисконсульт (I категории): Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
10.	Менеджер по персоналу, менеджер по рекламе (II категории): Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности менеджера по персоналу (II категории), менеджера по рекламе (II категории) не менее 3 лет (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
11.	Психолог (I категории): Высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет (8) (9)		1,342 1,473	3699 4060
4-й квалификационный уровень				
1.	Бухгалтер (ведущий): Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
2.	Инженер, инженер по ремонту (ведущий): Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера, инженера по ремонту I категории не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
3.	Инженер по охране труда (ведущий): Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда I категории не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
4.	Инженер-программист (программист) (ведущий): (ведущий программист) Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста I категории не менее 3 лет (12) (13)		1,931 2,092	5322 5766
5.	Инженер-электроник (электроник) (ведущий): Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника I категории не менее 3 лет (12) (13)		1,931 2,092	5322 5766

1	2	3	4	5
6.	Инженер по инвентаризации строений и сооружений (ведущий): Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по инвентаризации строений и сооружений I категории не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
7.	Экономист (ведущий): Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста I категории не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
8.	Экономист по финансовой работе (ведущий): Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по финансовой работе I категории не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
9.	Юрисконсульт (ведущий): Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта I категории не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
10.	Менеджер по персоналу, менеджер по рекламе (ведущий): Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности менеджера по персоналу (I категории), менеджера по рекламе (I категории) не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
11.	Психолог (ведущий): Высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога I категории не менее 3 лет (10) (11)		1,623 1,781	4473 4908
5-й квалификационный уровень				
1.	Главные специалисты, консультанты При выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей (11)		1,781	4908
	При выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей (12)		1,931	5322
	При выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей (13)		1,813	4997
	При выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей (14)		2,258	6223
2.	Заместитель главного бухгалтера: Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности ведущего бухгалтера не менее 3 лет (15)		2,446	6741
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня»		3180		
1-й квалификационный уровень				
1.	Начальник отдела (кадров, юридического, спецотдела и др.): При выполнении должностных обязанностей начальника вспомогательного отдела организации, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей (8)		1,163	3698
	При выполнении должностных обязанностей начальника вспомогательного отдела организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей (9) (10)		1,276 1,406	4058 4471
	При выполнении должностных обязанностей начальника вспомогательного отдела организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей (11) (12)		1,543 1,673	4907 5320
2.	Начальник отдела <">: Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет при выполнении должностных обязанностей начальника основного отдела организации, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей (11)		1,543	4907
	При выполнении должностных обязанностей начальника основного отдела организации, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей (12)		1,673	5320
	При выполнении должностных обязанностей начальника основного отдела организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей (13)		1,813	5765
	При выполнении должностных обязанностей начальника основного отдела организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей (14)		1,957	6223
2-й квалификационный уровень				
1.	Главный (диспетчер, специалист по защите информации, механик, энергетик, инженер, технолог) <">: При выполнении должностных обязанностей главного специалиста организации, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей (13)		1,813	5765
	При выполнении должностных обязанностей главного специалиста организации, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей (14)		1,957	6223
	При выполнении должностных обязанностей главного специалиста организации, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей (15)		2,120	6742
	При выполнении должностных обязанностей главного специалиста организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей (16)		2,287	7273
3-й квалификационный уровень				
1.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет При выполнении должностных обязанностей директора (начальника, заведующего) филиала, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей (12)		1,957	6223
	При выполнении должностных обязанностей директора (начальника, заведующего) филиала, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей (13)		2,120	6742
	При выполнении должностных обязанностей директора (начальника, заведующего) филиала, отнесенного к II группе по оплате труда руководителей (14)		2,287	7273
	При выполнении должностных обязанностей директора (начальника, заведующего) филиала, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей (15)		2,333	7419

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям медицинских и фармацевтических работников (приказ Минздрава России от 06.08.2007 № 526 (ред. от 20.11.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»)**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, руб.
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	2756		
2-й квалификационный уровень				
1.	Врачи-специалисты (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, не имеющий квалификационной категории)	1,781		4908

2.	Врачи-специалисты (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий 2-ю квалификационную категорию)	2,092	5766
3.	Врачи-специалисты (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий 1-ю квалификационную категорию)	2,092	5766
4.	Врачи-специалисты (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий высшую квалификационную категорию)	2,258	6223

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов работников физической культуры и спорта (приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.05.2008 № 225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»)**

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, руб.
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	2332		
<b>2-й квалификационный уровень</b>				
1.	Тренер:		2,282	5322

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих деятельность в области аварийно-спасательных мероприятий (приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»)**

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, руб.
	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	2332		
<b>1-й квалификационный уровень</b>				
	Капитан-механик водолазного, спасательного судна:			
	(9)		1,741	4060
<b>2-й квалификационный уровень</b>				
	Водолазный специалист:			
	(10)		1,918	4473
	(11)		2,105	4909
	(12)		2,282	5322
	(13)		2,473	5767
	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	2756		
<b>2-й квалификационный уровень</b>				
1.	Спасатель:			
	(спасатель) Высшее профессиональное образование, специальная подготовка и наличие высшего квалификационного разряда по одной из рабочих профессий без предъявления требований к стажу работы (8)		1,342	3699
	(спасатель) Высшее профессиональное образование, специальная подготовка и владение двумя рабочими профессиями без предъявления требований к стажу работы (9)		1,473	4060
	(спасатель) Высшее профессиональное образование, специальная подготовка и владение тремя рабочими профессиями без предъявления требований к стажу работы (10)		1,623	4473
	(спасатель 3-го класса) Высшее профессиональное образование, специальная подготовка, владение тремя рабочими профессиями и стаж работы спасателем не менее 2 лет (11)		1,781	4908
	(спасатель 2-го класса) Высшее профессиональное образование, специальная подготовка и стаж работы спасателем 3-го класса не менее 2 лет (12)		1,931	5322
	(спасатель 1-го класса) Высшее профессиональное образование, специальная подготовка и стаж работы спасателем 2-го класса не менее 2 лет (13)		2,092	5766

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям работников телевидения (радиовещания) (приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»)**

№ п/п	Наименование должности	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, руб.
	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	2332		
<b>3-й квалификационный уровень</b>				
	Видеооператор:			
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет (10)		1,918	4473
	Режиссер монтажа:			
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет (10)		1,918	4473

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям работников печатных средств массовой информации (приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»)**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, руб.
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	2258		
<b>1-й квалификационный уровень</b>				
	Оператор компьютерного набора:		1,981	4473
	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»			
<b>1-й квалификационный уровень</b>				
	Корректор:			

1	2	3	4	5
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,918	4473
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»</b>				
<b>1-й квалификационный уровень</b>				
	Корреспондент:			
	(корреспондент) Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет (6)		1,108	3054
	(корреспондент II категории) Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет (8)		1,342	3699
	(корреспондент II категории) Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет (9)		1,473	4060
	(корреспондент I категории) Высшее образование и стаж работы по специальности в должности корреспондента II категории не менее 2 лет (10)		1,623	4473
	(корреспондент I категории) Высшее образование и стаж работы по специальности в должности корреспондента II категории не менее 3 лет (11)		1,781	4908
	(ведущий специалист) Высшее образование и стаж работы по специальности в должности корреспондента I категории не менее 2 лет (12)		1,931	5322
	(ведущий специалист) Высшее образование и стаж работы по специальности в должности корреспондента I категории не менее 3 лет (13)		2,092	5766
	Фотокорреспондент:		1,931	5322
<b>2-й квалификационный уровень</b>				
	Дизайнер		1,931	5322
<b>3-й квалификационный уровень</b>				
	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности:			
	Высшее образование и стаж работы в соответствующей профилю отдела отрасли народного хозяйства не менее 5 лет			
	(11)		1,781	4908
	(12)		1,931	5322
	(13)		2,092	5766
	Обозреватель, собственный корреспондент, специальный корреспондент:			
	Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет			
	(10)		1,623	4473
	(11)		1,781	4908
	(12)		1,931	5322
	(13)		2,092	5766
<b>4-й квалификационный уровень</b>				
	Шеф-редактор:			
	высшее образование и стаж работы по специальности в должности редактора II категории не менее 3 лет (13)		2,092	5766
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»</b>				
<b>2-й квалификационный уровень</b>				
	Ответственный секретарь:			
	Высшее образование и стаж работы по специальности не менее лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж работы не менее 3 лет			
	(12)		1,673	5320
	(13)		1,813	5440
	При выполнении должностных обязанностей ответственного секретаря в редакциях газет и журналов, отнесенных к III – IV группам по оплате труда (14)		1,957	5765
	При выполнении должностных обязанностей ответственного секретаря в редакциях газет и журналов, отнесенных ко II группе по оплате труда (15)		2,120	6742
	При выполнении должностных обязанностей ответственного секретаря в редакциях газет и журналов, отнесенных к I группе по оплате труда (16)		2,287	7273

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям руководителей, специалистов и служащих, должности которых не предусмотрены ПКГ**

№ п/п	Наименование профессии	Оклад, ставка, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1	2	3	4	5
1.	Инспектор	2480		
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года (4)		1,0	2480
	При выполнении должностных обязанностей старшего инспектора (5)		1,111	2755
	При выполнении должностных обязанностей ведущего инспектора (6)		1,231	3053
2.	Заведующий районным отделением	3350		
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года			
	(7)		1,0	3350
	(8)		1,104	3698
3.	Специалист:	3053		
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет			
	(6)		1,0	3053
	(7)		1,097	3349
4.	Специалист (II категории):			
	Высшее профессиональное образование, стаж работы в должности специалиста не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста не менее 5 лет			
	(7)		1,097	3349
	(8)		1,212	3700
5.	Специалист (I категории):			
	Высшее профессиональное образование, стаж работы в должности специалиста II категории не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста II категории не менее 5 лет			
	(9)		1,330	4060
	(10)		1,465	4473
6.	Специалист (ведущий):			
	Высшее профессиональное образование, стаж работы в должности специалиста II категории не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста I категории не менее 5 лет			
	(10)		1,465	4473
	(11)		1,608	4909
7.	Археолог; архивист:	3053		
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (6)		1,0	3053
	Среднее профессиональное образование и стаж работы в архиве не менее 1 года (7)		1,097	3349
8.	Археолог (II категории):	3699		
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (8)		1,0	3699
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности археолога не менее 1 года (9)		1,097	4058
9.	Архивист (II категории):	3699		
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (8)		1,0	3699
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности архивиста не менее 1 года (9)		1,097	4058
10.	Археолог (I категории):	4473		
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности археолога II категории не менее 1 года (10)		1,0	4473
11.	Архивист (I категории):	4473		
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности архивиста II категории не менее 1 года (10)		1,0	4473

1	2	3	4	5
12.	Археолог (ведущий): Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности археолога I категории не менее 3 лет (11)	4908	1,0	4908
13.	Архивист (ведущий): Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности архивиста I категории не менее 3 лет (11)	4908	1,0	4908
10.	Главный хранитель фондов: Высшее профессиональное образование и стаж работы в области архивного дела не менее 1 года (12)	5321	1,0	5321
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должностях руководителей структурных подразделений или главных специалистов не менее 3 лет (13)		1,084	5768
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должностях руководителей структурных подразделений или главных специалистов не менее 5 лет (14)		1,169	6220
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должностях руководителей структурных подразделений или главных специалистов не менее 7 лет (15)		1,267	6742
	в федеральных архивах, центрах – ученая степень кандидата наук и стаж работы в должностях руководителей структурных подразделений или главных специалистов не менее 3 лет (16)		1,367	7274
	В архивах, центрах, отнесенных к особо ценным объектам национального достояния, – ученая степень кандидата наук и стаж работы в должностях руководителей структурных подразделений или главных специалистов не менее 5 лет (17)		1,394	7417
11.	Главный археолог, главный архивист: Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего специалиста не менее 1 года (11)	4908	1,0	4908
	Высшее профессиональное образование и стаж работ в должности научного работника или ведущего специалиста не менее 3 лет (12)		1,084	5320
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должностях научного работника или ведущего специалиста не менее 5 лет (13)		1,175	5767
	В федеральных архивах, в архивах, отнесенных к особо ценным объектам национального достояния, – ученая степень кандидата наук и стаж работы в должности научного работника или ведущего специалиста не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности научного работника или ведущего специалиста не менее 7 лет (14)		1,268	6223
12.	Помощник руководителя: (15) (16)	6742	1,0 1,079	6742 7275

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по общепрофессиональным профессиям рабочих, не указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н (ред. от 12.08.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)**

№ п/п	Наименование профессии	Оклад по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
-------	------------------------	----------------------	---	---

1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2120		
<b>1-й квалификационный уровень</b>				
1.	Дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, гардеробщик, кладовщик, истопник (1)		1	2120
2.	Кладовщик (2)		1,06	2247
3.	Уборщик производственных помещений (2)		1,06	2247
4.	Переплетчик. - Характеристика работ. Переплет документов вручную. Распаковка и сортировка картона, резка на формат по долевой линии, заготовка корешка из технической ткани. Подбор документов по номерам и формату, сталкивание листов, подкладывание листов картона сверху и снизу, укладка в форму. Сверление отверстий, прошив документов, заклеивание корешка. Заготовка и наклейка ярлычка на корешок и верхнюю крышку. Заточка ножей (2)		1,06	2247
	- Характеристика работ. Переплет вручную старинных книг, рукописей и документов. Проведение простых реставрационных переплетных работ: восстановление поврежденного коленкорового или бумажного переплета с неразрушенным блоком; дезинфекция пораженного переплета; укрепление-реставрация углов, кантов, крышки; подготовка нового переплета на редкие, ценные книги; укрепление ветхого корешка (3)		1,115	2364
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. - Характеристика работ. Уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.). Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д. Устранение повреждений и неисправностей по заявкам (2)		1,06	2247
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	2332		
<b>1-й квалификационный уровень</b>				
1.	Водитель автомобиля - Характеристика работ. Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (автопоездов – по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной до 7 метров. Управление подъемным механизмом самосвала, крановой установкой автокрана, насосной установкой автоцистерны, холодильной установкой рефрижератора, подметально-уборочными механизмами и другим оборудованием специализированных автомобилей. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Объявление водителем автобуса остановочных пунктов и порядка оплаты проезда с использованием радиостанции, установка компостеров, продажа абонементных книжек на остановочных пунктах. Оформление путевых документов (4)		1,064	2481
	- Характеристика работ. Управление грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн (автопоездов – по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной 7 – 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах. Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов. Выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи (5)		1,182	2756
2.	Переплетчик При выполнении более сложных переплетно-реставрационных работ: изготовлении различных видов форзацев (накидных, приклеенных, прошивных, пришивных); шитье книжных блоков различными методами и способами; изготовление кожаной бумаги. Восстановление книг в кожаных переплетах; изготовление смазки для смягчения кожаных переплетов; изготовление кантала (тесьмы) из ткани. Снятие и восстановление отдельных элементов переплета под руководством художника-реставратора (4)		1,064	2481
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - Характеристика работ. Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ (4)		1,064	2481

1	2	3	4	5
4.	Водолаз - Характеристика работ. Выполнение спасательных водолазных работ. Оказание первой (доврачебной) помощи людям, терпящим бедствие на воде. Проверка и подготовка спасательных средств к работе (4)		1,064	2481
	- Характеристика работ. Обследование подводной части гидротехнических сооружений, уложенных в подводные траншеи трубопроводов и кабелей, поиск их с помощью трассоискателей и определение глубины залегания. Осмотр каменных откосов каналов, шлюзов, плотин, дамб и других сооружений для швартовки судов, плавучих знаков, обстановки пути и средств навигационного оборудования. Разработка подводного грунта с помощью гидроразрывочных средств с целью углубления и очистки дна. Грубое выравнивание подводных каменно-щебеночных и песчаных постелей под основания гидротехнических сооружений или подводных объектов. Бурение шпуров под водой, перепиливание деревянных конструкций, устройство шипов на сваях, постановка деревянных пробок в отверстия и прокладок в зазоры деревянных конструкций и др. работы. Установка оголовков и массивов массой до 20 т. Укладка бетонной смеси под водой. Строповка и расстроповка предметов под водой. Обслуживание научно-исследовательских работ: проведение профилактического осмотра судна, очистка подводной части корпуса, гребных винтов, подводных путей слипов и эллингов от обрастаний и засорений; выполнение под водой простых монтажных, слесарных, плотничных и такелажных работ. Добыча морепродуктов, проведение подводных наблюдений за орудиями промышленного рыболовства. Наружное обследование корпусов затонувших судов. Разгрузка из корпуса затонувшего судна груза, не требующего балансировки. Удаление наносов из корпуса затонувшего судна. Обследование и очистка акваторий, предназначенных для массового отдыха. Выполнение поисковых работ, связанных с обнаружением и подъемом пострадавших из воды с использованием различных видов спасательных средств. Зарядка водолазных аппаратов сжатым воздухом (5)		1,182	2756
5.	Слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник, столяр, токарь (4) (5)		1,064 1,182	2481 2756
	6. Электрогазосварщик (4) (5)		1,064 1,182	2481 2756
<b>2-й квалификационный уровень</b>				
1.	Водитель автомобиля. - Характеристика работ. Управление пожарными автомобилями и автомобилями «скорой помощи», а также грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов – по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров (6)		1,309	3053
	При управлении автобусами габаритной длиной свыше 15 метров (7)		1,436	3349
2.	Водолаз - Характеристика работ. Обследование перекаток и судоподъемных сооружений. Полное обследование и работы по ремонту подводной части гидротехнических сооружений. Укладка дюкеров, подводных трубопроводов и кабелей и контроль за правильностью их укладки, замеры прогиба уложенных в траншеи трубопроводов. Установка грузов на подводные оголовки массой свыше 20 до 50 т, рьяжей и других конструкций гидротехнических сооружений. Установка и разборка под водой всех видов опалубки, установка арматуры на пробитины, стяжек и оттяжек. Осмотр и ремонт опорно-ходовых частей затворов и ворот на шлюзах. Промывка глубоких траншей и туннелей под корпусом затонувшего судна, заводка проводников в туннели. Обслуживание научно-исследовательских работ, выполняемых с обитаемых подводных аппаратов и подводных лабораторий. Разгрузка из корпуса затонувшего судна груза, требующего балансировки, работы в затопленном отсеке судна. Замеры пробитин в корпусах судов и поврежденных гидротехнических сооружений. Исправление рулевого устройства, лопастей гребного винта. Заделка поврежденных трубопроводов. Установка судов на судоподъемные сооружения. Выполнение спасательных работ в сложных условиях. (Спасание людей с затонувших речных катеров (судов маломерного флота), автомашин, тракторов и другой техники. Руководство группой водолазных станций или спасательной станцией. Самостоятельное управление катером (6)		1,309	3053
	- Характеристика работ. Составление планшетов глубин с определением характеристики грунта. Выполнение сложных замеров при обследовании затонувших судов. Установка оголовков и массивов массой свыше 50 т. Управление телевизионными установками при обследовании судов и гидротехнических сооружений. Снятие и изготовление контурных и объемных шаблонов пробитин корпусов судов и поврежденных подводных частей гидротехнических сооружений. Резка и сварка металла под водой, выполнение взрывных работ. Смена гребных винтов или их лопастей, ремонт и смена датчиков электрорадионавигационных и поисковых приборов, установленных на корпусах судов. Разметка мест расположения туннелей, котлованов и постелей. Руководство постановкой пластырей на пробитины. Работы по устранению водотечиности подводной части корпуса аварийного судна. Крепление судоподъемных стропов, полотенцев и других приспособлений, выравнивание и найтовка судоподъемных понтонов, подсоединение шлангов к судоподъемным понтонам. Практическая подготовка водолазов по своей группе специализации работ. Выполнение всех сложных аварийно-спасательных, спасательных, судовых, судоремонтных, судоподъемных и других водолазных работ. Пользование всеми видами водолазной техники и проведение ремонта этой техники. Руководство всеми видами водолазных поисковых работ, связанных с обнаружением и подъемом пострадавших из воды (7)		1,436	3349
3.	Электрогазосварщик (6)		1,309	3053
4.	Столяр (6)		1,309	3053
<b>3-й квалификационный уровень</b>				
1.	Водитель автомобиля - Работы на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.); - выполнение всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии на предприятии, в организации, учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей (8)		1,586	3699
2.	Водолаз При проведении подводно-технических работ методом длительного пребывания в глубоководном водолазном комплексе на глубинах более 60 м; руководстве аварийно-спасательными и спасательными работами в сложных условиях; выполнении экспериментальных водолазных работ и испытании новых образцов водолазного снаряжения и технических средств, предназначенных для работы под водой (8)		1,586	3699
<b>4-й квалификационный уровень</b>				
1.	Водитель автобусов, специальных легковых автомобилей («Технологическая» и др.) и легковых автомобилей, имеющих 1-й класс и занятых перевозкой обслуживаемых <> (9) (10)		1,741 1,918	4060 4473

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н (ред. от 12.08.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)**

№ п/п	Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	2120		
<b>1-й квалификационный уровень</b>				
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,0	2120
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2-го разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,06	2247
3.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3-го разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,115	2364

1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		2332		
1-й квалификационный уровень				
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,064	2481
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5-го разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,182	2756
2-й квалификационный уровень				
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,309	3053
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7-го разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,436	3349
3-й квалификационный уровень				
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,586	3699
4-й квалификационный уровень				
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) 9-й разряд		1,741	4060
	10-й разряд		1,918	4473

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов работников в области транспортного обслуживания населения, дорожного хозяйства, благоустройства и озеленения, оказания бытовых услуг населению (введено постановлением администрации г. Кемерово № 94 от 13.07.2011)**

№ п/п	Наименование должности	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня»		2332		
1-й квалификационный уровень				
1.	Инспектор отдела контроля:		1,064	2481
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года			
2.	Инспектор весового контроля:		1,064	2481
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года			
2-й квалификационный уровень				
1.	Заведующий складом		1,182	2756
	Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года			
3-й квалификационный уровень				
1.	Агроном (старший)		1,309	3053
	Среднее профессиональное образование			
2.	Биолог (старший)		1,309	3053
	Среднее профессиональное образование			
3.	Мастер		1,309	3053
	Среднее профессиональное образование			
4.	Инженер (старший) (озеленитель, дендролог)		1,586	3699
	Высшее профессиональное образование			
5.	Ландшафтный дизайнер		1,586	3699

1	2	3	4	5
Высшее профессиональное образование				
6.	Флорист		1,586	3699
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»		2756		
1-й квалификационный уровень				
1.	Специалист по связям с общественностью:		1,0	2756
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет			
2.	Эксперт дорожного хозяйства		1,0	2756
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет		1,215	3349
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет		1,342	3699
3.	Специалист по маркетингу		1,342	3699
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет			
4-й квалификационный уровень				
1.	Администратор		1,623	4473
	Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет			
2.	Ведущий эксперт дорожного хозяйства		1,623	4473
	Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет			
5-й квалификационный уровень				
1.	Главный эксперт дорожного хозяйства			
	- При выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей		1,781	4908
	- При выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей		1,931	5322
	- При выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного к II группе по оплате труда руководителей		1,813	4997
	- При выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей		2,258	6223

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов работников в области энергосбережения (введено постановлением администрации г. Кемерово № 94 от 13.07.2011)**

№ п/п	Наименование должности	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»		2600		
3-й квалификационный уровень				
1.	Эксперт по энергоаудиту:		1,623	4473
	Высшее (среднее) техническое образование и сертификат энергоаудитора без предъявления требований к стажу работы			
2.	Системный администратор:		1,623	4473
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста II категории не менее 3 лет			
4-й квалификационный уровень				
1.	Диспетчер-аналитик (ведущий программист):		1,931	5322
	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста I категории не менее 3 лет			

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## О признании утратившими силу постановлений главы города от 25.11.97 № 236 и от 24.06.97 № 157

(Постановление главы администрации города Кемерово № 99 от 11.09.2001)

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 28.08.95 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Постановления главы города от 25.11.97 № 236 «О мерах по временной приостановке деятельности приёмных пунктов лома

цветных металлов и временному запрещению рекламы по приёму цветных металлов» и от 24.06.97 № 157 «О мерах по временной приостановке деятельности приёмных пунктов лома цветных металлов и предотвращению хищений изделий из этих металлов» признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата Г.Г. Перекрёстова.

**В.В. МИХАЙЛОВ**, глава города.

## О порядке выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 34 от 17.04.2003)

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.10.2002 № 50 «О Правилах благоустройства и озеленения города Кемерово»

Приложение к постановлению главы города № 34 от 17.04.2003

### Положение о порядке выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Кемерово

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Порядке выдачи разрешений на производство земляных работ» (далее – Положение) разработано на основании Правил благоустройства и озеленения города Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.10.2002 № 50, и определяет порядок выдачи разрешений на производство земляных работ по строительству, реконструкции инженерных сетей и сооружений в городе Кемерово (далее – земляные работы).

1.2. Данное положение действует на всей территории города Кемерово, за исключением территорий режимных предприятий, территории, находящихся в собственности физических и юридических лиц, не имеющих оформленных инженерных коридоров.

1.3. Выдача разрешений осуществляется управлением благоустройства и озеленения администрации города Кемерово (далее – управление благоустройства и озеленения).

1.4. В данном Положении использованы следующие термины и понятия:

«раскопка» – производство земляных работ на определенной площади для обнаружения повреждения и (или) ремонта, строительства, реконструкции инженерных сетей;

«разрешение на земляные работы» – официальный разрешительный документ администрации города о возможности производителя работ выполнять раскопки и указании сроков благоустройства места раскопки;

«повреждение инженерной сети» – авария или инцидент возникшие на инженерной сети, ликвидация (ремонт) которой, связана с производством раскопок;

«капитальный ремонт инженерной сети» – плановое производство работ по ремонту инженерной сети, связанное с производством

раскопок;

«строительство, реконструкция инженерной сети» – прокладка на рельефе или изменение трассы инженерной сети в соответствии с проектом, согласованном в установленном порядке;

«производитель работ» – физические, юридические лица, выполняющие работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ликвидации аварии или инцидентов на инженерной сети;

«инженерная сеть» – системы трубопроводов, кабельных линий связи и т.д., выполняющие свои функции;

«обратная засыпка» – производство земляных работ по засыпке траншей или котлованов после строительства и реконструкции инженерных сетей и сооружений;

«благоустройство места раскопки» – восстановление места раскопки до первоначального состояния;

«владеющие значительным количеством» – ОАО «КемВод», ОАО «Кемеровская горэлектросеть», МУП «Тепловые сети» г. Кемерово, управление тепловых сетей ОАО «Кузбассэнерго».

2. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ

2.1. Для получения разрешения на плановое производство земляных работ (далее – разрешение) по форме согласно приложению № 1 к Положению, организации и физические лица обязаны представить в управление благоустройства и озеленения следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение разрешения, согласованную в установленном порядке с управлением архитектуры и градостроительства администрации города (далее – управление архитектуры и градостроительства), по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.1.2. Рабочий проект или рабочие чертежи на строительство, реконструкцию инженерной сети, согласованные в установленном порядке с управлением архитектуры и градостроительства, управлением благоустройства и озеленения.

на заместителя главы города, начальника управления жизнеобеспечения городского хозяйства В.И. Вильчикова.

**В.В. МИХАЙЛОВ**, глава города.

2.1.3. График производства земляных работ и полного восстановления нарушаемых объектов благоустройства.

2.1.4. Схему объездных путей при производстве земляных работ на городских магистралях, улицах и дорогах с интенсивным движением транспорта.

Схема объездных путей должна быть согласована с отделом Госавтоинспекции управления внутренних дел города Кемерово и муниципальным унитарным предприятием «Управление единого заказчика транспортных услуг». В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, организацией, получившей разрешение на ведение земляных работ, не позднее чем за три дня до начала работ помещает соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

2.1.5. Разбивку инженерных сетей и сооружений, выполненную организацией, имеющей лицензию на данные виды работ.

2.1.6. Гарантийное обязательство производителя работ по восстановлению нарушенного благоустройства согласно приложению № 3 к Положению.

2.1.7. Копию договора с организациями, имеющими лицензию на производство земляных работ и работ по благоустройству. Выбор организации согласовывается с управлением благоустройства и озеленения.

2.2. В течение 2 дней с момента поступления заявки перед началом проведения земляных работ управление благоустройства и озеленения организует составление акта осмотра объекта по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Акт осмотра объекта составляется комиссией в составе представителей управления благоустройства и озеленения, территориального управления администрации города, владельца земельного участка и организации, выполняющей земляные работы. В случае производства земляных работ на территории, обслуживаемой жилищно-



Приложение № 4 к положению «О порядке выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Кемерово»

**АКТ**  
**осмотра объекта перед проведением земляных работ в \_\_\_\_\_ районе г. Кемерово**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
Представителя управления благоустройства и озеленения \_\_\_\_\_  
Представителя территориального управления \_\_\_\_\_  
Представителя организации, выполняющей земляные работы \_\_\_\_\_  
Представителя жилищно-эксплуатационной организации \_\_\_\_\_  
В результате обследования объекта по адресу \_\_\_\_\_  
установлены объёмы нарушаемого благоустройства:

Вид нарушаемого благоустройства	Характеристика	Ед. изм.	Объём
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Поребрик			
Отмостка			
Зелёная зона			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Пустырь			

Представитель управления благоустройства и озеленения \_\_\_\_\_  
Представитель территориального управления \_\_\_\_\_  
Представитель организации, выполняющей земляные работы \_\_\_\_\_  
Представитель жилищно-эксплуатационной организации \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к положению «О порядке выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Кемерово»

**Управление благоустройства и озеленения**  
**УЖГХ администрации города**

**Разрешение на производство земляных работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и сооружений в г. Кемерово аварийно**

Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Разрешается производить работы \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_  
Наименование организации: \_\_\_\_\_

Вид нарушаемого благоустройства	Характеристика	Ед. изм.	Объём
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Поребрик			
Отмостка			
Зелёная зона			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Пустырь			

Ответственный за производство работ: \_\_\_\_\_  
Начать работы \_\_\_\_\_ Закончить работы \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Начальник управления благоустройства и озеленения \_\_\_\_\_  
Начальник территориального управления \_\_\_\_\_  
Разрешение действительно в пределах указанных сроков начала и окончания работ.

**Памятка производителю работ**

**Выписка из правил благоустройства и озеленения г. Кемерово (раздел VII). Производство земляных работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и сооружений**

- Земляные работы должны производиться по разрешениям, выдаваемым управлением благоустройства и озеленения администрации города (п. 7.3 Правил).
- Производство земляных работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и сооружений должно выполняться по проектам (кроме аварийных работ), согласованным и утверждённым в установленном порядке, при техническом надзоре заказчика, эксплуатационной организации в соответствии с настоящими Правилами (п. 7.2 Правил).
- Место производства земляных работ по строительству, ремонту или реконструкции инженерных сетей и сооружений должно быть ограждено инвентарными щитами установленного образца с устройством мостиков, проходов и обходов. В темное время суток рабочее место должно быть освещено (п. 7.13 Правил).
- Запрещается засыпать крышки колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, зеленые насаждения и производить складирование строительных материалов и конструкций на газоны, трассы действующих инженерных сооружений и в охранных зонах линий электропередач и связи (п. 7.18 Правил).
- Работы по восстановлению благоустройства и дорожного покрытия необходимо начинать сразу после засыпки траншеи и котлована и заканчивать на улицах, тротуарах, скверах, в других местах ин-

тенсивного движения транспорта и пешеходов в течение суток, а в иных местах – в пределах 3 суток. Дорожное покрытие после производства земляных работ следует восстанавливать в соответствии с проектом, СНиП 2.07.01 – 89.

Если земляные работы проводились в зимний период года, то работы по восстановлению благоустройства и дорожного покрытия осуществляются в летний период года в соответствии со сроками, установленными в гарантийных письмах и согласованными с УБиО администрации города и соответствующим территориальным управлением (п. 7.21 Правил).

6. Строительная организация в целях соблюдения мер предосторожности обязана не позднее чем за сутки до начала земляных работ вызвать на место представителей организаций, указанных в разрешениях УБиО. Производство земляных работ в отсутствие представителей ЗАПРЕЩАЕТСЯ (п. 7.15 Правил).

7. За невыполнение Правил граждане, должностные лица и юридические лица несут административную ответственность в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством (п. 8.2 Правил).

При ликвидации аварии срок производства земляных работ не может превышать трёх суток.  
Перечень эксплуатирующих организаций, которые необходимо пригласить перед производством работ:

Приложение № 6 к положению «О порядке выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Кемерово»

**АКТ**  
**сдачи объекта по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ**  
в \_\_\_\_\_ районе г. Кемерово

Организацией \_\_\_\_\_  
на основании разрешения № \_\_\_\_\_  
г. Кемерово от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
представителя управления благоустройства и озеленения \_\_\_\_\_  
представителя территориального управления \_\_\_\_\_  
представителя организации, выполнявшей земляные работы \_\_\_\_\_  
представителя жилищно-эксплуатационной организации \_\_\_\_\_  
В результате обследования объекта по адресу \_\_\_\_\_  
приняты объёмы нарушаемого благоустройства:

Вид нарушаемого благоустройства	Характеристика	Ед. изм.	Объём
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Поребрик			
Отмостка			
Зелёная зона			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Пустырь			

Представитель управления благоустройства и озеленения \_\_\_\_\_  
Представитель территориального управления \_\_\_\_\_  
Представитель организации, выполнявшей земляные работы \_\_\_\_\_  
Представитель жилищно-эксплуатационной организации \_\_\_\_\_

Приложение №7 к положению «О порядке выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Кемерово»

**ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ № \_\_\_\_\_**  
**на восстановленные объекты благоустройства**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации, выполнившей работы по восстановлению нарушенного благоустройства, \_\_\_\_\_

Адрес работ \_\_\_\_\_  
Характеристика объекта \_\_\_\_\_

Вид нарушаемого благоустройства	Характеристика	Ед. изм.	Объём
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Поребрик			
Отмостка			
Зелёная зона			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Пустырь			

Сметная стоимость, руб. \_\_\_\_\_  
Фактические затраты, руб. \_\_\_\_\_  
Гарантийный срок:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Организация, выполнившая работы по восстановлению нарушенного благоустройства) гарантирует требуемое нормами качество работ и принимает на себя обязательство устранять дефекты, возникшие в течение гарантийного срока в результате несоблюдения правил производства работ, технологии строительства и применения материалов, изделий и конструкций, не соответствующих ГОСТам и техническим условиям.

Гарантийный паспорт выдан \_\_\_\_\_  
(организация, осуществляющая эксплуатацию объекта)

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**О подготовке документации по планировке территории в границах:**  
**ул. Мартемьянова – ул. Механизаторов – ул. Пчелобаза жилого района Пионер города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 976 от 13.05.2016)

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Уставом города Кемерово, постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

1. Управлению городского развития (Д.В. Анисимов) обеспечить подготовку документации по планировке территории для строительства газопровода в границах: ул. Мартемьянова – ул. Механизаторов – ул. Пчелобаза жилого района Пионер города Кемерово.

2. Письменные предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются по 20.05.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДИУК,**  
и.о. главы города.

**Уважаемые читатели! Возможность доступа к актуальной информации – в одном клике!**

**Подпишитесь на электронные версии изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».**

**ВТОРНИК** официальные документы,  
от 4 страниц, печать черно-белая

**ПЯТНИЦА** от 16 страниц,  
печать цветная



**Справки по телефону 58-10-05.**

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Кемерово от 22.11.2011 № 5233 «Об утверждении проекта межевания территории квартала № 33 Заводского района города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 989 от 16.05.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово, постановления администрации города Кемерово от 24.03.2016 № 578 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории квартала № 33 Заводского района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Внести в распоряжение администрации города Кемерово от 22.11.2011 № 5233 «Об утверждении проекта межевания территории квартала № 33 Заводского района города Кемерово» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению:

1.1.1. Пункт 5.3 исключить;

1.1.2. Пункты 5, 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

5					1774
5.1	42:24:0101003:1393	ул. Сарыгина, 12«а»	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	942
5.2					832

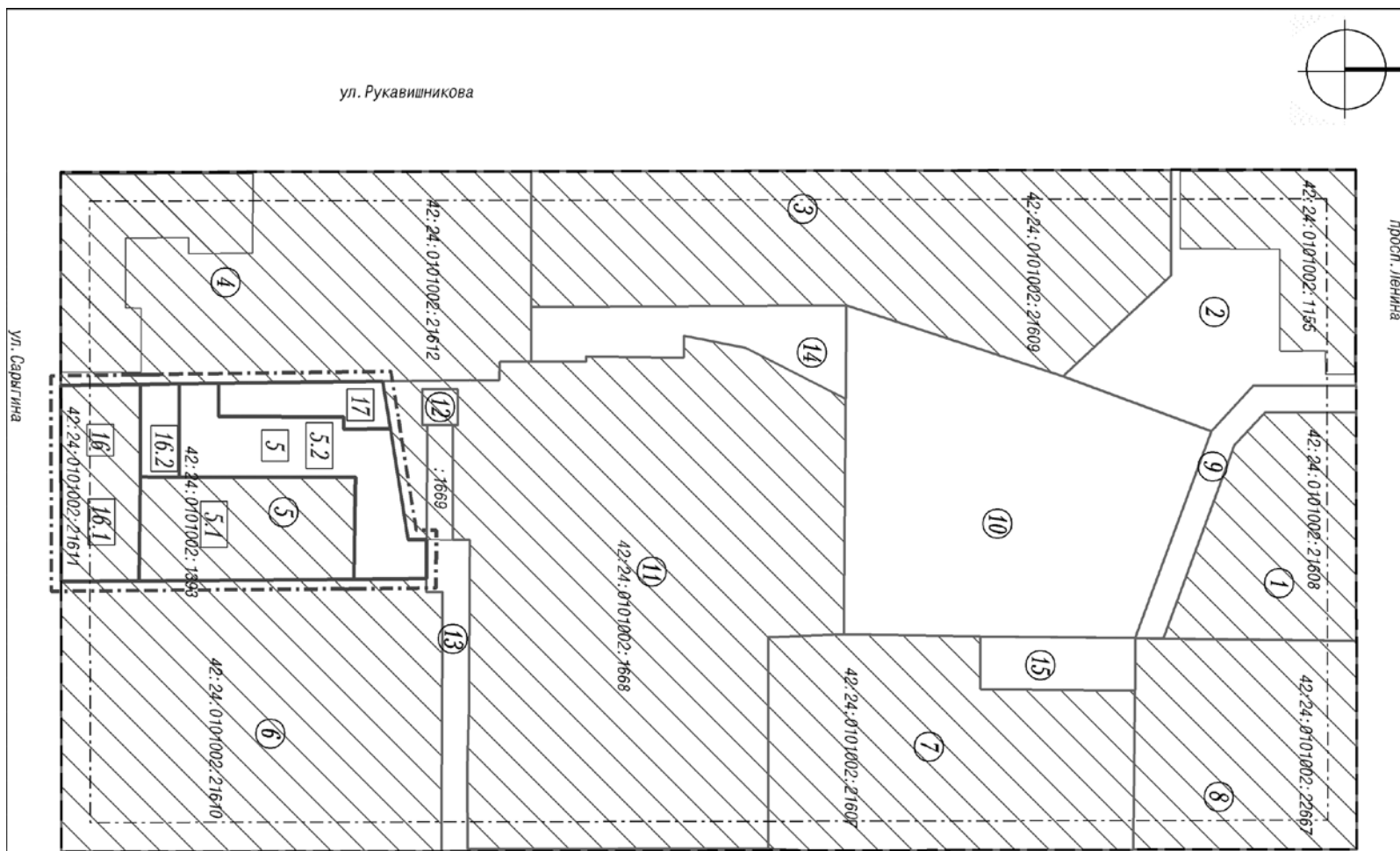
1.2. Дополнить приложение к распоряжению пунктами 16, 16.1, 16.2, 17 следующего содержания:

16	-	ул. Сарыгина, 12	для размещения многоквартирного жилого дома	многоэтажная жилая застройка	817
16.1	-				663
16.2	42:24:0101002:21611				154
17	-	ул. Сарыгина, 12«а» ЗК 13612 – ЗК 13619	гаражи	гаражи	269

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.



Исполнил	Ветовкин	Дата	2016
Кол. уч.	Лист	И. док.	Подпись
Иванов			
Кемеровская область, г. Кемерово, Заводский район, квартал №33			
Проект межевания территории (внесение изменений)			
Этадия	Лист	Листов	
ПМТ	1	1	
Чертеж межевания территории М 1:1000			
000 "А4"			

**Согласован проект межевания:**  
Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово  
Начальник  
**В. С. Костинов**

№ земельного участка на плане	Кадастровый и номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв. м.
5				1774
5.1	42:24:0101002:1393	ул. Сарыгина, 12а	многоэтажная жилая застройка	942
5.2				832
16		ул. Сарыгина, 12	многоэтажная жилая застройка	817
16.1				663
16.2	42:24:0101002:21611	ул. Сарыгина, 12а, ЗК 13612 – ЗК 13619	гаражи	154
17				269

**Условные обозначения**

- Граница корректировки проекта межевания территории (внесения изменений)
- Красные линии
- Участие, ранее учтенные и временно земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости
- Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории, принятые в проекте межевания территории квартала №33 Заводского района города Кемерово, утвержденном постановлением администрации г. Кемерово от 22.11.2011 №5233
- Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории
- Условные номера образуемых земельных участков
- Границы измененных земельных участков на кадастровом плане территории
- Линии отступа от краевых линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений

**В экспликации земельных участков:**  
1) добавить пункты 16, 17;  
2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 04.07.2014 № 1688 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения города Кемерово на 2013 – 2018 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 990 от 16.05.2016)

В связи с внесением изменений в распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 25.03.2013 № 249-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Кемеровской области на 2013 – 2018 годы»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 04.07.2014 № 1688 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере соци-

ального обслуживания населения города Кемерово на 2013 – 2018 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В приложении к постановлению подпункт 1.4.6 исключить;
- 1.2. Приложение к Плану мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения города Кемерово на 2013 – 2018 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.  
**И.В. СЕРЕДЮК**,  
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 990 от 16.05.2016

### Показатели нормативов «дорожной карты»

№ п/п	Наименование показателей	2012 год (факт)	2013 год (факт)	2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год – 2014 год	2018 год – 2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Норматив числа получателей услуг на 1 социального работника (по среднесписочной численности социальных работников) в Кемеровской области с учетом региональной специфики <*>	x	9,7	11,6	12,6	12,0	12,1	12,4	124,1	128,2
2	Число получателей услуг, чел. <*>	x	6325	7152	7612	7380	7442	7626	116,7	120,6
3	Среднесписочная численность социальных работников, чел. <*>	x	654	615,3	604,5	615	615	615	94,0	94,0
4	Численность населения города Кемерово, чел. <*>	538200	542100	546583	551118	555259	559704	564114	102,4	104,1
5	Планируемое соотношение средней заработной платы социальных работников и средней заработной платы в Кемеровской области:									
	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы	x	47,5	58,0	68,5	79,0	89,5	100,0	x	x
	по муниципальному образованию	x	49,3	58	68,7	68,8	100	100	x	x
6	Средняя заработная плата работников по Кемеровской области, руб. <*>	23403,2	25376,1	26732,3	26008,4	26479,0	28718,0	31141,0	104,3	122,7
7	Темп роста к предыдущему году, %	x	108,4	105,3	97,3	101,8	108,5	108,4	x	x
8	Среднемесячная заработная плата социальных работников, руб. <*>	x	12503,0	15486,0	17874,0	18217,6	28718,0	31141,0	145,7	249,1
9	Темп роста к предыдущему году, %	x	x	123,9	115,4	101,9	157,6	108,4	x	x
10	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по социальным работникам, %	x	2,4	6,1	8,6	2,9	2,9	2,9	x	x
11	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	x	x
12	Фонд оплаты труда с начислениями, млн руб.	88,1	127,7	148,9	168,8	175,0	275,9	299,2	492,7	1195,7
13	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн руб.	x	42,7 <*>	21,1	41,1	47,3	148,2	171,5	109,5	471,8
	в том числе:									
	за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области, включая дотацию из федерального бюджета, млн руб.	x	x		26,5	42,2	140,2	162,8	80,8	383,8
	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, млн руб., из них:	x	x	19,2	32,8	30,3	38,3	41,6	82,3	162,2
	от реструктуризации сети, млн руб.	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн руб.	x	x	19,2	32,8	30,3	38,3	41,6	82,3	162,2
14	Объем средств от оптимизации за счет сокращения численности социальных работников, млн руб.	x	x	9,4	13,8	11,1	17,5	19,0	34,3	70,8
15	Объем средств от оптимизации за счет сокращения численности иных работников сферы социального обслуживания, млн руб.	x	x	9,8	19,0	19,2	20,8	22,6	48,0	91,4
16	От сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн руб.	x	x						0,0	0,0
17	За счет средств от приносящей доход деятельности, млн руб.	x	3,1	9,1	14,5	5,1	8,0	8,7	28,7	48,4
18	За счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета Кемеровской области на соответствующий год, млн руб.	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн руб.	x	x	21,1	41,1	47,3	148,2	171,5	109,5	429,1
20	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, %	x	x	91,0	79,9	64,1	25,9	24,2	75,2	34,4
21	Среднесписочная численность иных работников, чел.	x	871	814	791	791	791	791	90,9	90,9
22	Среднесписочная численность работников учреждений социального обслуживания, чел.	x	1525	1429	1395	1406	1406	1406	92,2	92,2

<\*> Темп роста 2018, 2016-го к 2013 году;

<\*>> Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово в летний период 2016 года

(Постановление администрации города Кемерово № 981 от 16.05.2016)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации отдыха, оздоровления, трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово в летний период 2016 года и во исполнение пункта 5 постановления администрации города Кемерово от 06.04.2016 № 716 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово»

1. Утвердить городской межведомственный целевой проект по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово «Каникулы-2016» согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации города Кемерово и учреждений, участвующих в реализации городского межведомственного целевого проекта по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово «Каникулы-2016», представить отчет в адрес заместителя главы города

по социальным вопросам О.В. Коваленко в срок до 31.08.2016.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.  
**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 981 от 16.05.2016

### Городской межведомственный целевой проект по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово «Каникулы-2016»

1. Городской межведомственный целевой проект по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово «Каникулы-2016» (далее: проект «Каникулы-2016») определяет цель, задачи, основные направления и ожидаемые результаты в сфере организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово в летний период 2016 года.

Разработчик проекта «Каникулы-2016» – городской координационный межведомственный совет «Каникулы», утвержденный постановлением администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы».

Руководитель проекта «Каникулы-2016» – заместитель Главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

2. Нормативно-правовая база разработки проекта «Каникулы-2016»:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,
- Закон Кемеровской области от 17.01.2005 № 11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области»,
- Закон Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»,
- постановление коллегии администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»,
- постановление администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы»,

- постановление администрации города Кемерово от 16.04.2015 № 920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос»,

- постановление администрации города Кемерово от 06.04.2016 № 716 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово».

3. Цель проекта «Каникулы-2016»: организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово в летний период 2016 года.

4. Задачи проекта «Каникулы-2016»:

- 4.1. Подготовка материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания детей и других объектов к проведению летней оздоровительной кампании несовершеннолетних города Кемерово.
- 4.2. Определение кадрового, методического, информационного обеспечения проведения летней оздоровительной кампании несовершеннолетних города Кемерово.
- 4.3. Обеспечение безопасности несовершеннолетних города Кемерово в период летней оздоровительной кампании.
- 4.4. Развитие летних форм отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово.
- 4.5. Организация межведомственного взаимодействия участников организации летней оздоровительной кампании несовершеннолетних города Кемерово.

5. Срок реализации проекта «Каникулы-2016»: май – сентябрь 2016 года.

6. Этапы реализации проекта «Каникулы-2016».

6.1. Организационно-подготовительный этап.



6.1.1. Подготовка материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания детей и других объектов, на базе которых организуются летний отдых и оздоровление несовершеннолетних города Кемерово.

6.1.2. Подготовка кадров для реализации проекта «Каникулы-2016».

6.1.3. Обеспечение безопасности детей:

- противоклещевая обработка территорий муниципальных загородных оздоровительных лагерей и их барьерных зон;
- страхование детей от несчастного случая на период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, многодневных туристских походах;
- ревизия ограждений территорий организаций отдыха детей и их оздоровления (при необходимости – проведение ремонта);
- подготовка защитной минерализованной полосы либо опашки, иного покрытия, обеспечивающего предотвращение распространения пожара на территорию муниципальных загородных оздоровительных лагерей, шириной не менее трех метров по периметру территории муниципальных загородных оздоровительных лагерей;
- ревизия освещения территорий муниципальных загородных оздоровительных лагерей (при необходимости – проведение ремонта);
- дератизация и дезинфекция организаций отдыха детей и их оздоровления;
- проверки технического состояния игрового и спортивного оборудования организаций отдыха детей и их оздоровления (при необходимости – проведение ремонта);
- разработка и утверждение воспитательно-образовательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления;
- подбор кадров для работы с детьми, проверка по оперативно-справочным учетам управления МВД России по городу Кемерово на отсутствие судимости либо факта уголовного преследования и финансирование прохождения персоналом медицинского осмотра за счет работодателя;
- закрепление за муниципальными загородными оздоровительными лагерями и лагерями дневного пребывания детей ответственных муниципальных учреждений здравоохранения:

- МБУЗ «Детская поликлиника № 16»,
- МБУЗ «Детская клиническая больница № 1»,
- МБУЗ «Детская клиническая больница № 2»,
- МБУЗ «Детская клиническая больница № 7»,
- МБУЗ «Городская клиническая больница № 2»,
- МБУЗ «Детская городская клиническая больница № 5»,

- заключение договоров с лицензированными частными охранными организациями на охрану муниципальных загородных оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания детей на период проведения летней оздоровительной кампании детей;
- заключение договоров фрахтования с транспортными организациями на перевозку организованных групп детей к месту отдыха и обратно.

6.2. Основной этап (01.06.2016 – 31.08.2016).

6.2.1. Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово, предусмотренных основными направлениями проекта «Каникулы-2016».

6.2.2. Обеспечение безопасности детей:

- санитарно-эпидемиологический надзор за работой организаций отдыха детей и их оздоровления со стороны территориального отдела по городу Кемерово управления Роспотребнадзора по Кемеровской области (по согласованию);
- контроль за лечебно-оздоровительным процессом детей в организациях отдыха детей и их оздоровления специалистами закрепленных муниципальных учреждений здравоохранения и управления здравоохранения администрации города Кемерово;
- контроль за соблюдением детьми в организациях отдыха детей и их оздоровления правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, правил поведения на воде силами сотрудников оздоровительных лагерей и инспекторов пожарного надзора по городу Кемерово, Кемеровскому и Топкинскому районам (по согласованию);
- обеспечение мер безопасности перевозок организованных групп детей к месту отдыха и обратно, в т.ч. посредством сопровождения экипажами ГИБДД управления МВД России по городу Кемерово (по согласованию);

- организация охраны муниципальных загородных оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания детей силами лицензированных частных охранных организаций;

- проведение занятий с детьми, отдыхающими в муниципальных загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания, по действиям в чрезвычайных ситуациях в рамках единого Дня безопасности (первая пятница каждой оздоровительной смены), противопожарных инструктажей с обслуживающим персоналом оздоровительных лагерей перед каждой оздоровительной сменой, тренировок по эвакуации детей из зданий в случае возникновения пожаров (в т.ч. лесных) с каждым детским отрядом.

6.3. Заключительный этап (01.09.2016 – 30.09.2016): обмен опытом работы с целью выявления эффективных форм оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних города Кемерово для использования при проведении детской оздоровительной кампании в дальнейшем.

7. Ресурсное обеспечение реализации проекта «Каникулы-2016».

7.1. Материально-техническое обеспечение:

- подготовка материально-технической базы МАУ «Центр активного отдыха «Космос», загородных оздоровительных лагерей «Пламя», «Спутник» и «Солнечный» МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых», а также муниципальных учреждений образования для открытия лагерей дневного пребывания детей;
- оснащение спортивным инвентарем 200 уличных спортивных площадок, работающих со спортивными инструкторами.

7.2. Кадровое обеспечение:

7.2.1. Комплектование медицинскими и педагогическими кадрами муниципальных загородных оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания детей.

Привлечение для работы с детьми по месту жительства, на спортивных и дворовых площадках студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования: ФГБОУ ВО «Кемеровский институт (филиал) Российского государственного университета им. Г.В. Плеханова» (по согласованию), ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (по согласованию), ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт пищевой промышленности» (по согласованию), ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (по согласованию) и ГПОУ «Кемеровский педагогический колледж» (по согласованию).

С целью подготовки кадров для организации летнего досуга детей организованы 3 школы вожатского мастерства:

I. Школа подготовки вожатых и аниматоров (25.03.2016 – 12.05.2016) на базе МБУ «Кемеровский центр молодежных инициатив». Обучение 130 студентов и старшеклассников формам и методам работы с детьми в оздоровительных лагерях и на площадках во дворах и парках.

Выпускники школы станут бойцами городских студенческих отрядов: педагогического отряда «Фрегат», творческого отряда «Маска», дворового отряда «Темп», спортивного отряда «Олимпик» и оперативно-пожарного отряда «Феникс». В программу школы включены мастер-классы психологов, имеющих опыт работы с детьми и авторские разработки в проведении школ подготовки вожатых. Запланированы мастер-классы: «Вербочный курс», «День неформального общения», «Вечерние огоньки», «Специфика работы с детьми из асоциальных семей, детских домов и интернатов», «Возрастная психология», «Составление план-сетки», «Вечерний огонек», курс лекций по оказанию первой медицинской помощи. Для работы в школе приглашены специалисты по развивающему детскому досугу, по курсу «Детская аниматорика». Для получения сертификата об окончании школы слушатели сдадут экзамен и представят программу проведения смены в детском оздоровительном лагере.

II. Школа подготовки вожатых для МАУ «Центр активного отдыха «Космос» (25.01.2016 – 28.05.2016). Образовательную программу «Педагогика каникул» для 30 будущих вожатых реализует вожатский отряд «Атмосфера» (руководитель отряда А.А. Шпанич – призер всероссийского конкурса «Лучший методический проект-2015» в номинации «Дополнительное образование»). Курсы посвящены воспитательной работе с детьми, организации коллективной творческой деятельности и разработке программ организации летнего отдыха детей. Занятия проходят 2 раза в неделю по 2 часа, в т.ч. выездные инструктивы по закреплению навыков работы вожатого. Итоги школы будут представлены на творческом выпускном вожатых. Сотрудники МАУ «Центр активного отдыха «Космос» 03 – 05.04.2016 приняли участие в областном семинаре-практикуме, организованном департаментом образования и науки Кемеровской области на базе ГАУДО «Детский оздоровительно-образовательный центр «Сибирская сказка».

III. Школа вожатского мастерства для подготовки специалистов для загородных лагерей МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» (февраль – май 2016 года) под руководством представителей ГПОУ «Кемеровский педагогический колледж» (по согласованию) и педагогов отряда «Родной» МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых». Занятия включают уроки мастерства от вожатых, имеющих опыт работы в детских лагерях Кемерово, Новосибирска, всероссийском детском центре «Океан» и являющихся призерами областного конкурса бойцов студенческих педагогических отрядов «Я – вожатый», призерами VIII международного конкурса вожатского мастерства «Вожатское сердце планеты» (г. Новосибирск).

Школа включает в себя уроки мастерства, в основу которых положены как традиционные формы работы, так и инновационные технологии, и нацелена на улучшение качества работы вожатого, получение навыков организации массовых мероприятий для детей, решение сложных проблем личностного взаимодействия между детьми. Обучение проходит в 4 группах студентов в количестве 100 человек 2 раза в неделю по 2 часа.

Для обучения разработано информационно-методическое обеспечение: лекции по темам занятий, методические разработки досуговых и спортивных мероприятий, деловых, маршрутных и ролевых игр, раздаточный материал, «Игровая копилка» на различную тематику и для различных возрастов.

В мае завершит работу школы выездной практикум-инструктив на базе загородного лагеря «Пламя», где слушатели защитят собственные авторские проекты, смогут показать свои знания и умения по оформлению отрядного уголка, подготовке и проведению мероприятий, принять участие в ярмарке лагерей, на которой будут презентованы педагогические программы, и выбрать лагерь для дальнейшей работы в летний период 2016 года.

Сотрудники МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» 22 – 25.10.2015 участвовали в семинаре «Менеджмент и маркетинг в детском лагере» (г. Новосибирск), 03 – 05.04.2016 выступили на круглом столе «Детский лагерь как ресурс дополнительного образования детей» областного семинара-практикума, организованного департаментом образования и науки Кемеровской области на базе ГАУДО «Детский оздоровительно-образовательный центр «Сибирская сказка».

7.2.2. Привлечение членов Кемеровской областной организации общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию) к проведению военно-спортивной смены «Разведчик» на базе загородного лагеря «Солнечный» МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых».

7.2.3. Привлечение членов военно-патриотического объединения «Наследие» МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной», отдела пропаганды безопасности дорожного движения управления МВД России по г. Кемерово (по согласованию), кемеровской областной общественной организации «Военно-патриотический клуб «Рысь» (по согласованию) к проведению оздоровительных смен на базе загородного лагеря «Солнечный» МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» в рамках программы гражданско-патриотического воспитания «Я рожден в России».

7.2.4. Привлечение (по согласованию) представителей фонда поддержки и помощи талантам «Время чудес», центра развития интеллекта «Пифагорка», школы иностранных языков «ABC Studio», кемеровского языкового центра «Language First», международной сети клубов по робототехнике для детей и подростков «Роботрек» в г. Кемерово, развивающейся при поддержке Агентства стратегических инициатив при президенте России, инновационной студии LEGO-техник к проведению оздоровительных смен на базе загородного лагеря «Пламя» МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» в рамках программы содействия творческому развитию личности ребенка «Раскрась свое лето».

7.2.5. Привлечение тренеров по волейболу МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 2», специалистов МБОУДО «СДЮСШОР по хоккею с мячом», а также (по согласованию) представителей кемеровских областных федераций тхэквондо, дзюдо, ушу к проведению летних профильных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

7.2.6. Привлечение работников ФГУ «Центр государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Кемеровской области» (по согласованию), отдела пропаганды безопасности дорожного движения управления ГИБДД Главного управления МВД России по Кемеровской области (по согласованию), центра противопожарной пропаганды и общественных связей ГОУ ДПО «Учебный центр Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (по согласованию) к проведению занятий с детьми, отдыхающими в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, по действиям в чрезвычайных ситуациях в рамках единого Дня безопасности.

7.2.7. Привлечение врачей-психиатров-наркологов, врачей-психотерапевтов и медицинских психологов – сотрудников ГБУЗ Кемеровской области «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер» (по согласованию) к проведению занятий по профилактике наркомании с детьми, отдыхающими в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, в рамках антинаркотической акции «Летний лагерь – территория здоровья».

7.3. Методическое обеспечение:

7.3.1. Инструктивно-методические сборы для организаторов летней оздоровительной кампании детей, в т.ч. специалистов территориальных отделов образования управления образования администрации города Кемерово, начальников муниципальных загородных оздоровительных лагерей, работников центров по работе с населением и педагогов-организаторов клубов по месту жительства (1-я декада мая).

7.3.2. Совещания с педагогами, работающими с одаренными детьми и детьми, состоящими на профилактическом учете, по проекту «РИТМ: развиваемся, интересуемся, творим, мечтаем» (2-я декада мая).

7.3.3. Практикумы для работников пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления (2-я декада мая).

7.3.4. Инструктажи для организаторов временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14 – 18 лет с участием специалистов ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово» (по согласованию) в течение 3-й декады мая.

7.3.5. Семинары для медицинских работников, направляемых на работу в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания детей, с участием специалистов управления здравоохранения администрации города Кемерово и территориального отдела управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в городе Кемерово (по согласованию) в период с 23 по 27 мая.

7.3.6. Дни открытых дверей «Каникулы – время действовать» для 300 организаторов летнего отдыха (старших вожатых, педагогов-организаторов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, методистов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и учреждений интернатного типа) с 13 по 20.05.2016 в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и 12 муниципальных учреждений дополнительного образования детей (МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной», МБОУ ДО «Городская станция юных натуралистов», МБОУ ДО «Центр творчества Заводского района», МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Заводского района», МБОУ ДО «Центр детского творчества Центрального района», МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи Ленинского района», МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества», МБОУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий им. Ю. Двужильного», МБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества Кировского района», МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района», МБОУ ДО «Станция юных техников «Поиск», МБОУ ДО «Кедровский центр развития творчества детей и юношества»). Дни открытых дверей проводятся с целью оказания методической помощи в выборе форм и методов работы с детьми, отдыхающими в лагерях с дневным пребыванием.

Ежедневно с 10:00 до 12:00 будут работать консультационные пункты по вопросам организации летнего отдыха детей (в т.ч. нормативно-правовая база организации летнего отдыха и оздоровления детей, подготовка программ деятельности лагеря дневного пребывания детей, работа по календарю знаменательных и памятных дат июня – августа 2016 года, организация учебно-исследовательской деятельности школьников), с 14:00 до 16:00 – творческие мастерские, семинары-практикумы, игровые программы.

7.3.7. Проведение теоретических и практических занятий для начальников и воспитателей лагерей дневного пребывания детей с участием специалистов территориального отдела управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в городе Кемерово (по согласованию) в течение 4-й декады мая.

7.4. Информационное обеспечение:

- распространение среди родителей рекламы летних оздоровительных и досуговых программ с целью привлечения для участия в них большего количества детей;
- распространение среди населения листовок о возможностях спортивного и культурного досуга детей в летний период;

- размещение 300 уличных афиш мероприятий для детей в период летних каникул на спортивных площадках, в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, информации на сайтах администрации города Кемерово, управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, муниципальных учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

- информационное сопровождение летней оздоровительной кампании детей в средствах массовой информации (газеты «Кемерово», «Кузбасс», «МК в Кузбассе», уличное радио «Кемерово», спецпроекты на радио «Радио России – Кузбасс», телеканалы ГТРК «Кузбасс», «Россия-24», «ТВ-Мост», «Мой город», Интернет, пресс-конференции и пресс-релизы для журналистов) с целью информирования кемеровчан о оздоровительных и досуговых услугах.

8. Основные направления и мероприятия проекта «Каникулы-2016».

8.1. Оздоровление и отдых детей за городом.

Оздоровление и отдых детей за городом организуются на базе загородных лагерей МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» («Пламя» – 228 мест, «Солнечный» – 120 мест, «Спутник» – 334 места) и МАУ «Центр активного отдыха «Космос» (100 мест). Общая вместимость 4 муниципальных загородных лагерей составляет 782 места в смену.

Оздоровительные смены в лагерях начнутся: в «Солнечном» и «Космосе» – с 05.06.2016, в «Пламени» – с 06.06.2016, в «Спутнике» – с 09.06.2016.

Стоимость путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря определена постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2015 № 920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос» и составляет 1107 рублей за 1 день отдыха в лагерях «Пламя», «Солнечный» и «Спутник» МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых», 950 рублей за 1 день отдыха в МАУ «Центр активного отдыха «Космос».

При этом путевки предоставляются на следующих условиях: за 10% стоимости – для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, за 20% стоимости – для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Организацию питания детей в 3 лагерях МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» осуществляет МАУ «Школьное питание», в МАУ «Центр активного отдыха «Космос» и в загородном лагере «Звездный» ГУФСИН России по Кемеровской области будут работать собственные столовые. Стоимость пятиразового питания составит от 350 руб. до 368 руб. в день.

Таблица 1  
Комплектование оздоровительных смен в муниципальных загородных лагерях

Наименование учреждения	Кол-во детей и условия оплаты стоимости путевок			Всего, чел.
	10% стоимости	20% стоимости	100% стоимости	
	Дети из семей в социально опасном положении, чел.	Дети из семей в трудной жизненной ситуации, чел.	Иные, чел.	
МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых»	235	250	2925	3410
МАУ «Центр активного отдыха «Космос»	15		485	500
Итого:	250	250	3410	3910

Содержательная работа воспитателей и вожатых с детьми будет строиться в рамках воспитательно-образовательных программ, согласованных управлением образования администрации города Кемерово. В лагерях организуется психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, система дополнительного образования детей будет представлена спортивными и творческими кружками, студиями, секциями по различным направлениям: оздоровительное, декоративно-прикладное, творческое.

Воспитательная работа с детьми летом 2016 года имеет выраженную патриотическую направленность в связи с празднованием Дня шахтера в городе Кемерово и учитывает рамки Года кино в России.

На базе 4 муниципальных загородных оздоровительных лагерей будут организованы 20 оздоровительных смен продолжительностью 14 дней (военно-спортивная смена «Разведчик» – 21 день), в которых примут участие 3910 детей. Задачей их проведения ставится создание условий для укрепления здоровья, активного отдыха детей, развития их интересов, спортивных успехов, активной жизненной позиции, применения на практике знаний, полученных в учебном году, и формирования новых.

Всего загородным отдыхом в условиях 4 муниципальных загородных лагерей, лагеря «Звездный» ГУФСИН России по Кемеровской области, лагеря-спутника «Вершины воинской славы» на станции Лужба Кемеровской области, ГАУЗ Кемеровской области «Центр здоровья «Калтанский», загородных оздоровительных лагерей Беловского района Кемеровской области, в Свято-Успенском женском монастыре в селе Елькаево Кемеровского района Кемеровской области, на туристической базе АО «КЭТК» в деревне Шевели Крапивинского района Кемеровской области будет охвачено 4363 чел. (8,8% детей школьного возраста).

За пределы Кемеровской области на отдых, в т.ч. на отдых на морских побережьях, планируют выехать 5 тысяч школьников. В их числе – 103 одаренных учащихся (юные скрипачи, вокалисты, художники и танцоры), которые будут участвовать в 4 выездных международных и всероссийских творческих конкурсах и фестивалях:

- международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Белые ночи-2016» (г. Санкт-Петербург; юные художники МБОУ ДО «Детская художественная школа № 1»);
- III международный конкурс-фестиваль детского, юношеского и взрослого творчества «Страна души» в рамках проекта «Душа моей Родины» (г. Гагры, Абхазия; ансамбль балетного танца «Кредо денс» МАОУ ДО «Детская школа искусств № 15», вокалисты эстрадного жанра МАОУ ДО «Детская школа искусств № 46»);
- международный конкурс детского и юношеского творчества «Будущее планеты» (г. Туапсе; ансамбли танца «Сюрприз» и «Экспресс» МАОУ ДО «Детская школа искусств № 15»);
- Всероссийский фестиваль «Мы все на планете родом из детства» (г. Анапа; ансамбль скрипачей «Виолино» МБОУ ДО «Детская школа искусств № 69»).

В рамках культурного обмена состоится творческая поездка в Китай ансамбля народного танца «Школьные годы» МБОУ ДО «Детская школа искусств № 19».

8 детских спортивных школ (МАОУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу», МБОУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом», МБОУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1», МБОУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3», МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 1», МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 3», МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 6», МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 7») будут работать по дополнительной образовательной программе «Спортлидер-2016», включающей 22 учебно-тренировочных сбора с выездом за пределы города и Кемеровской области (300 участников) и участие в 40 выездных соревнованиях (190 чел.).

Правом проезда железнодорожным транспортом организованных групп детей к местам отдыха и обратно за счет средств муниципального бюджета смогут воспользоваться дети из малообеспеченных семей или родители которых работают в бюджетной сфере. На эти цели, как и в 2015 году, в муниципальном бюджете предусмотрен 1 млн руб.

8.2. Оздоровление и отдых детей в городе.

Лагерь дневного пребывания продолжительностью 18 дней для 4790 детей в возрасте от 6 до 18 лет будут открыты в течение июня – августа на базе 73 муниципальных учреждений образования (в т.ч. 64 школ, 8 учреждений дополнительного образования детей, 1 учреждения интернатного типа) с целью организации оздоровления, содержательного досуга и общественно-полезного труда. Спрос кемеровчан на данную форму организации детского досуга планируется удовлетворить в полном объеме.

Таблица 2  
Комплектование оздоровительных смен в лагерях дневного пребывания детей

Лагерь дневного пребывания детей	Кол-во детей, чел.			Всего
	июнь	июль	август	
Лагерь на базе муниципальных учреждений образования:				
Ленинский район	715	195	185	1095
Заводский район	1075	250	100	1425
Центральный район	660		120	780
Рудничный район, ж.р. Кедровка, ж.р. Лесная Поляна	420	290	225	935
Кировский район	225	165	140	530
Итого:	3095	900	770	4765
Лагерь на базе муниципальных учреждений интернатного типа:				
Школа-интернат № 100	25			25
Итого:	25			25
Всего:	3 120	900	770	4790

В рамках работы лагерей дневного пребывания на базе 6 муниципальных общеобразовательных учреждений (№ 11, 14, 36, 40, 52, 71) будет работать школа «Умник» для 175 одаренных детей, показавших в течение учебного года особые способности в освоении знаний по математике, физике и химии. Впервые с 1 по 27 июня для 165 учащихся 10-х классов общеобразовательных учреждений, интересующихся техническими, естественнонаучными, гуманитарными дисциплинами и имеющими достижения по данному профилю, проводится летняя многопрофильная школа для одаренных детей. В составе школы 3 отделения: техническое, естественнонаучное и гуманитарное. Кураторами технического отделения (100 чел.) будут преподаватели ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева» (по согласованию). Кураторами естественнонаучного (40 чел.) и гуманитарного (25 чел.) отделений выступят преподаватели ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (по согласованию). Участников школы ждут лекции ученых, экскурсии на предприятия города, занятия в современных лабораториях, интеллектуальные игры и турниры, коллективные творческие дела, конкурсы, общение со студентами и сверстниками, объединенными общим интересом к определенной сфере знаний. В конце смены все участники получают именные сертификаты, которые будут учитываться при поступлении в ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева» и ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

На базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80» продолжится областной проект по обучению русскому языку детей мигрантов «Белый журавль»: в рамках лагеря дневного пребывания откроется VI ежегодная летняя лингвистическая школа по русскому языку для детей из семей мигрантов (армяне, азербайджанцы, татары, киргизы, таджики, цыгане). Занятия по русскому языку, литературе, музыке, мировой художественной культуре, творческие мастерские, тематические экскурсии, спортивные мероприятия посетят 25 чел. (программа лингвистического лагеря составлена в рамках областной программы для детей-мигрантов «Русский язык как неродной» Кузбасской государственной педагогической академии). Занятия послужат успешной адаптации этих детей в русскоговорящей среде.

Школа будущего первокурсника для 20 детей будет открыта в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».

Участниками летней городской естественнонаучной школы «Естествоиспытатель» станут 45 воспитанников МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной». Эколого-лесоводческий практикум «Школа юного лесоведа» для 15 обучающихся и экологическую школу «Юный исследователь природы» (15 чел.) организует МБОУ ДО «Городская станция юных натуралистов». Учебные практики

краеведческой, историко-литературной, археологической, лингвострановедческой, биолого-географической направленности организуют общеобразовательные учреждения № 21, 41, 44. В них примут участие 230 школьников. Городские тематические школы «Историк», «Лингва», «Перспектива», «Школа здоровья», «Филолог» для 212 обучающихся организуют МБОУ «Гимназия № 41» и МБОУ «Лицей № 62».

Особое внимание будет уделено детям, склонным к употреблению табака, алкоголя и психотропных веществ, а также подросткам, состоящим на внутришкольном учете и на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершенные антиобщественные деяния или преступления: досуг 175 детей организуется по программе «РИТМ: развиваемся, интересуемся, творим, мечтаем» на базе 9 муниципальных учреждений образования, в т.ч. на базе 6 учреждений дополнительного образования детей (МБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества Заводского района», МБОУ ДО «Детско-юношеский центр Заводского района», МБОУ ДО «Центр детского творчества Центрального района», МБОУ ДО «Кедровский центр развития творчества детей и юношества», МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи Ленинского района», МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества»).

В муниципальных учреждениях социального обслуживания семей с детьми различными формами занятости и оздоровления будет охвачено 545 чел., в т.ч. 215 детей-инвалидов (для 200 детей с церебральным параличом, патологией нервной системы и опорно-двигательного аппарата в программу профилактических групп МБУ «Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Фламинго» включены социально-медицинское, психолого-педагогическое, социально-трудовое, спортивно-оздоровительное направления, для 15 детей организуется группа кратковременного пребывания в библиотеке для детей с ограниченными возможностями здоровья «Родник»).

На базе 8 социально-игровых комнат многоквартирных домов для 240 подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» будут открыты профилактические группы «Старт» с предоставлением питания на базе благотворительных столовых, для 90 детей – профилактические группы «Бригантина» на базе отделения психолого-педагогической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних (с питанием).

Со школьниками, воспитанниками учреждений интернатного типа, дошкольниками МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества» проведет летний этап круглогодичной программы «По радуге дорожной безопасности». Занятия откроются Единым днем безопасности дорожного движения, посвященным Международному дню защиты детей. 2 – 14 июня состоится городская профилактическая операция «Каникулы», проводимая совместно с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения и территориальными подразделениями по делам несовершеннолетних отделов полиции управления МВД России по городу Кемерово, районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (флэш-моб «Сохраним детскую жизнь», рейды по выявлению и пресечению нарушения правил дорожного движения детьми-пешеходами). С 15 июня по 25 августа в автогородке пройдут мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста: «Юный водитель», «Юный пешеход», «Гордое звание – инспектор ГИБДД!», «ГАИ и ЮИД – вместе за безопасность!», «Дети и дорога», конкурс рисунков «Лето в автогородке», городская конкурс-игровая программа по правилам дорожного движения «Автогородок встречает друзей», акция по посадке цветов «Цветущий дорожный знак», «Безопасный переход» с вручением участникам дорожного движения памяток с выдержками из правил дорожного движения о требованиях к движению велосипедов и мопедов, профилактическая операция «Внимание – дети!». Члены отрядов юных инспекторов движения в рамках акции «Безопасное лето-2016» совместно с руководителями будут участвовать в патрулировании улиц, занятиях по правилам дорожного движения, в День города совместно с городскими ретроклубами и отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по городу Кемерово совершат агитационный автопробег «Любимому городу – безопасные дороги!». В автогородке ежедневно будут проводиться практические занятия по изучению правил дорожного движения.

В течение лета пройти обучение, отработать приемы безопасной езды на велосипеде, закрепить знания по безопасности дорожного движения смогут 2000 чел.

Организация отдыха детей в городе будет строиться в соответствии с утвержденными воспитательно-образовательными программами.

8.3. Малоатратные формы отдыха детей по месту жительства.

Таблица 3  
Формы организации отдыха детей по месту жительства

Формы организации отдыха детей по месту жительства	Кол-во детей, чел.
1	2
1. 47 разновозрастных отрядов муниципальных общеобразовательных учреждений	4 500
2. Досуговые программы «Субботея» 47 центров по работе с населением	12 000
3. Акция «Лето в кроссовках»: - на 275 спортивных площадках, в т.ч. на 17 площадках с уличными тренажерами в 6 районах города, 156 вечерних спортплощадках, работающих под руководством 200 спорторганизаторов (7000 мероприятий) - в 36 пунктах проката спортивного инвентаря - в спортивных секциях 8 детских спортивных школ - в рамках проведения 150 соревнований по 20 видам спорта - в рамках 80 «Зарядок с чемпионом» в муниципальных учреждениях спорта (еженедельно) - в ходе 50 зарядок «Бодрое утро на «Химике» для детей и подростков, мастер-классов по скандинавской ходьбе для всех желающих (понедельник – пятница) - в рамках 5 мастер-классов по велосипедному спорту - в рамках спортчасов в МАУ «Губернский центр спорта «Кузбасс» (каждую среду)	85 000 45 000 5 100 25 000 4 000 2 000 1 000 300
4. Спортивно-досуговые программы 30 клубов по месту жительства, в т.ч. проекты «Доступные шахматы», «Шахматы – путь к успеху», «Шахматы всегда со мной», «Семейные шахматы», «Шахматы во дворе», «Шахматы втроем», «Шахматы на воде», «Шахпон» МБУ «Городской шахматный клуб им. М.И. Найдова»	4 595
5. Благотворительная акция «Семья» по району города для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	2000
6. Программы позитивного досуга «Каникулы – территория чтения» 30 библиотек МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»	55 000
7. Досуговые программы «Год литературы» 11 учреждений клубного типа	60 000
8. Познавательные программы МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»	6 000
9. Образовательные программы для детей с устойчивыми интересами на базе детских школ искусств	1 974
10. Летние показы детских спектаклей МАУК «Театр для детей и молодежи»	700
ВСЕГО:	314 169

В отделениях МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» по Кировскому и Рудничному районам для детей, нуждающихся в социальной реабилитации, продолжится проект «Семья без алкоголя и наркотиков» (в рамках которого организуется работа психологов, социальных педагогов, специалистов по социальной работе и врачей районных наркологических кабинетов ГБУЗ Кемеровской области «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер» с семьями с детьми, в которых родители употребляют алкоголь и наркотики (25 чел.)).

Разнообразные отряды по месту жительства будут созданы при 47 муниципальных общеобразовательных учреждениях и охватят 4500 детей. Организаторами их работы станут МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» и районные Дворцы и дома творчества.

Учреждения образования планируют работу 27 экскурсионных бюро для проведения экскурсий и поисковой работы. Пригласить на экскурсии планируется около 5000 человек.

В вечернее и свободное время подростки могут провести досуг на спортивных площадках, школьных стадионах. Планируется организовать работу 84 спортивных объектов, где планируется занять около 9000 человек.

47 центров по работе с населением МБУ «Центры по работе с населением» планируют организовать отдых 12 000 детей по месту жительства. Для этого специалистами разработана досуговая программа «Субботея», предполагающая различные формы культурной и спортивной деятельности: конкурс-игровые, театрализованные и спортивно-развлекательные программы, концерты, викторины, праздники двора, товарищеские матчи, спартакиады, экологические экскурсии, выезд за город. Запланирована работа по гражданско-патриотическому воспитанию, краеведческому просвещению детей в рамках социальных проектов, посвященных Году кино в России, Дню шахтера в городе Кемерово. Под руководством взрослых детские ветеранские отряды будут оказывать помощь ветеранам на приусадебных участках, в уборке дома, доставке медикаментов и продуктов питания. Для проведения мероприятий планируется задействовать спортивные и детские игровые площадки по месту жительства. На базе центров по работе с населением для детей будут работать 100 кружков и клубов по интересам, пункты бесплатного проката спортивного инвентаря.

30 библиотек МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» реализуют программу позитивного досуга детей «Каникулы – территория чтения». Мероприятия имеют экологическую, правовую, патриотическую тематику, направлены на формирование культуры здорового образа жизни, правил безопасного поведения на улице, посвящены Году кино в России, Дню города и Дню России, Дню молодежи, Дню шахтера. Традиционными формами работы являются конкурсы летнего чтения, летние читальные залы на открытых площадках перед Дворцами, домами культуры и библиотеками, кружки по интересам, гостиные, мастерские и лектории, работа библиомобиля на 5 стоянках.

Библиотечными новинками для кемеровчан станут книжный десант, vk-конференции «Коллективное размышление над книгой» в социальной сети «ВКонтакте», бенефис кинокиниги, проведение культурно-массовых и образовательных мероприятий для детей-мигрантов по изучению русского языка, русской литературы, культуры и истории в условиях детских библиотек города, научно-познавательный цикл «Научные четверги: физика без приборов, химия без лаборатории», «Сторисек» («Мешок историй»), презентация виртуальной галереи полных кавалеров «Шахтерской славы» г. Кемерово на интернет-портале Библиотеки.кемеровские.рф, литературно-спортивный квест «Книжная шахта № 1» к Дню шахтера, виртуальная экскурсия по местам шахтерской славы г. Кемерово «Мой город любимый, шахтерский мой город...», презентация библиографического пособия «Там, на шахте угольной...»: кинематограф о шахтерском труде с размещением на интернет-портале Библиотеки.кемеровские.рф для публичного доступа.

В начале лета традиционно состоятся крупные фестивали: Х информационный фестиваль «Мультистарты», посвященный Международному дню защиты детей и Году российского кино (1 июня), Пушкинские чтения, приуроченные к Пушкинскому дню России (6 июня), фестиваль «Большое чтение в столице Дня шахтера», посвященный Дню России и Дню города (12 июня). Итоги библиотечного лета будут подведены в рамках праздника «Летние звезды Книжной Вселенной». В мероприятиях библиотечной программы «Каникулы – территория чтения» примут участие 55 000 детей.

Творческие смены, направленные на выявление одаренных детей и их привлечение в коллективы школ культуры для дальнейшего развития творческих способностей, будут организованы на базе 4 школ художественного образования (МАОУ ДО «Центральная детская музыкальная школа № 1», МБОУ ДО «Детская музыкальная школа № 4», МБОУ ДО «Детская музыкальная школа № 5» и МАОУ ДО «Детская школа искусств № 15»), в них будут заняты 155 одаренных учащихся. Творческая смена предусматривает дополнительное углубленное занятие художественным творчеством и нацелена на комплексное воздействие на личность ребенка через его включение в познавательную и практическую творческую деятельность.

Планируемые направления работы летней творческой смены:  
- оздоровительное (утренняя гимнастика, спортивные мероприятия на воздухе, посещение губернского универсального спортивного комплекса «Лазурный»);  
- развивающее (посещение ГБУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества», планетария ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», музеев и выставок, экскурсии по городу, в Ботанический сад);  
- участие в концертах, посвященных открытию и закрытию летних творческих смен, Дню города и Дню России;

- посещение кинотеатров, театров, детских игровых площадок, парков отдыха.  
В день открытия летней творческой смены на площади перед МАОУ ДО «Центральная детская музыкальная школа № 1» для кемеровчан состоится концерт «Окрыленные летом», в котором примут участие лучшие творческие коллективы детских школ культуры.

В рамках продолжения образовательного процесса для 119 перспективных учащихся пройдут дополнительные занятия. Для 64 чел., планирующих профильное обучение, пройдут консультации преподавателей образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Для 676 юных художников будут проводиться занятия по пленэру (МБОУ ДО «Детская художественная школа № 1», МБОУ ДО «Детская художественная школа № 19», МАОУ ДО «Детская школа искусств № 19», МБОУ ДО «Детская школа искусств 45», МАОУ ДО «Детская школа искусств № 46», МАОУ ДО «Детская школа искусств № 50», МБОУ ДО «Детская школа искусств № 61»).

Учащимися и преподавателями школ культуры будет проведено 100 мероприятий:  
- мобильные концертные бригады проведут 76 концертов для воспитанников детских садов № 241, 242, 229, 226, 130, учащихся муниципальных общеобразовательных школ № 11, 12, 19, 26, 28, 33, 45, 55, 58, 69 (470 зрителей),

- коллектив детского театра «Перекресток» МАОУ ДО «Детская школа искусств № 19» даст 3 представления в школах № 26, 69, 80, здесь же преподаватели школы искусств предложат 3 мастер-класса: по обрядовой кукле «Счастье», народной росписи по дереву «Мезенская роспись», береговой народной кукле «Колоколчик» (130 зрителей-участников);

- экскурсионная программа музея «Радогощ» МАОУ ДО «Детская школа искусств № 19» охватит 60 посетителей музея (в роли экскурсоводов выступают учащиеся художественного отделения),

- 16 художественных выставок, работающих в стенах детских художественных школ и школ искусств, посетят 300 детей, отдыхающих в лагере дневного пребывания школ № 5, 26, 69.

Всего в концертно-просветительской деятельности (концерты, выставки, спектакли) будут задействованы 1332 учащихся школ культуры.

11 клубных учреждений реализуют программы досуговых центров, посвященные Году российского кино: квесты по мотивам кинофильмов, «Сам себе режиссер» (съемка видеороликов «Лето-2016»), «МСКВДК: Мы снимаем Кино во Дворце Культуры» (профориентационная программа о профессиях, связанных с киноиндустрией: актер, режиссер, гример, костюмер, оператор), «ЛИЦЕДЕЙСТВО» (программа изучения основ искусства грима на примерах образов сказочных, мультипликационных и киногероев), «Искусство в массы» (культурно-досуговый комплекс для организации детского досуга: фотозона с ростовыми куклами, концертная площадка, творческие клубы, кружки, студии).

На базе Дворцов и домов культуры организуются 5 пунктов проката спортивного инвентаря, 8 комнат семейного отдыха (гостям предлагается чтение популярной литературы, настольные игры, мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству, просмотр социальных роликов). Творческие коллективы учреждений досугового типа организуют благотворительные мероприятия на 11 вечерних площадках (вокальные, танцевальные, цирковые, поэтические концертные программы, познавательные-развлекательные конкурсы, презентации творческих коллективов).

Таблица 4  
График работы открытых летних творческих площадок Дворцов и домов культуры

№	Наименование учреждения	День недели, время работы (час.)		
		ср.	чт.	пт.
1	МАУ «Дворец культуры шахтеров»	17.00 – 18.00		
2	МАУ «Дворец культуры им. 50-летия Октября»	16.00 – 17.00		
3	МБУ «Дом культуры ж.р. Промышленновский»		16.00 – 17.00	
4	МАУ «Дворец культуры «Содружество»			17.00 – 18.00
5	МБУ «Дом культуры «Досуг» им. И. Алисова»	17.00 – 18.00		
6	МБУ «Дом культуры ж.р. Пионер»	16.00 – 17.00		
7	МБУ «Дом культуры ж.р. Боровой»	18.00 – 20.00		
8	МАУ «Культурный центр»	16.00 – 17.00		
9	МБУК «Детский центр досуга»		16.00 – 17.00	
10	Центр досуга «Плодопитомник» – филиал МБУК «Детский центр досуга»		15.00 – 16.00	
11	МАУ «Дворец молодежи»		19.00 – 20.00	

Мероприятия домов и Дворцов культуры в течение летних каникул посетит около 60 тысяч детей.

В МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка» каждое воскресенье будут проходить Дни семейного отдыха (культурно-развлекательные программы для семей с детьми). По групповым заявкам организуются образовательные программы «В гостях у М. Волкова», «Школьная старина», «Музыкальная археология», «Кухонные страсти» и «Голландия – маленькая великая страна». Посетителям предлагаются экскурсионные программы и тематические обзорные экскурсии: «Прогулки по городу» (пешая экскурсия по улице Весенней), «Кемерово космический» (автобусная экскурсия с посещением экспозиции «Человек и Космос» в международном аэропорту им. А. Леонова), автобусная обзорная экскурсия в ж.р. Лесная Поляна с посещением зоопарка «Вовкин двор», «Станция Кемерово» (экскурсионная программа совместно с детской железной дорогой филиала «Западно-Сибирская железная дорога» ОАО «Российские железные дороги»), игра-экскурсия «Музейный детектив». В течение лета музейными услугами воспользуются 6 000 детей.

МАУК «Театр для детей и молодежи» по заявкам лагерей дневного пребывания детей в течение июня организует показ детских спектаклей по льготной цене в размере 150 руб. (скидка – 25% от стоимости билетов на детские спектакли). В летнем репертуаре три спектакля: «Сказка о четырех близнецах» (Л. Панчев), «Алиса в Стране чудес» (Л. Кэрролл), «Доктор Айболит» (К. Чуковский). Спектакли посетят 700 детей.

В летний период будет организована работа 275 спортивных площадок, в т.ч. 17 площадок с уличными тренажерами в 6 районах города. На них планируется провести 7 тысяч спортивно-массовых мероприятий (85 тысяч участников). Для работы на 158 вечерних спортивных площадках планируется задействовать 200 спорторганизаторов, в т.ч. учителей физической культуры, бойцов городских студенческих отрядов.

В муниципальных учреждениях спорта запланирована работа 36 пунктов проката спортивного инвентаря и оборудования, услугами которых смогут воспользоваться 45 тыс. чел.

Состоятся 5 мастер-классов по велосипедному спорту с участием ветеранов велосипедного спорта, мастеров спорта, ведущих спортсменов города, которые покажут технику езды на велосипеде в условиях города (не менее 1000 участников).

Еженедельно по четвергам специалисты МАУ «Губернский центр спорта «Кузбасс» будут проводить мастер-классы на площадке с уличными тренажерами на бульваре Строителей, каждую среду – «СпортЧас» для всех желающих (планируется провести 13 мероприятий для 300 чел.). Еженедельно в муниципальных учреждениях спорта планируются «Зарядки с чемпионом» (85 мероприятий для 4 тыс. чел.). С понедельника по пятницу на стадионе «Химик» будет проходить зарядка «Бодрое утро на «Химике» для детей и подростков, а также мастер-классы по скандинавской ходьбе для всех желающих (50 мероприятий для 2 тыс. чел.).

Специалисты МБУ «Городской шахматный клуб им. М.И. Найдова» продолжат реализацию проектов «Доступные шахматы», «Шахматы – путь к успеху», «Шахматы – всегда со мной», «Семейные шахматы», предложат любителям шахмат 4 новых проекта: «Шахматы во дворе», «Шахматы втроем», «Шахматы на воде», «Шахпонг».

30 клубов по месту жительства МБУ «Клубы по месту жительства» проведут мероприятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья в рамках спортивного праздника «Мир один для всех» (50 участников из числа детей-инвалидов). В спортивно-досуговых программах клубов по месту жительства будут участвовать 4595 чел.

Всего мероприятия акции «Лето в кроссовках» охватят 167,4 тыс. участников.

Ежегодная благотворительная акция «Семья» по району города для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, позволит предоставить консультации по жизненно важным вопросам, оказать адресную материальную помощь 2000 семьям с детьми.

#### 8.4. Туризм. Таблица 5 Формы организации туризма за городом и в городе

Формы организации туризма за городом и в городе	Кол-во участников, чел.
Многодневные и категориальные походы	2 000
Походы выходного дня, семейные походы	1 500
Туристские соревнования, фестивали, конкурсы	100
Туристские игры с воспитанниками старших групп детских садов	150
Экскурсии 27 детских экскурсионных бюро	5 000
Туристские путешествия	5 000
Туристские слеты, занятия по основам туризма и скалолазания	2 000
ВСЕГО:	15 750

Формы работы с детьми в рамках туристско-краеведческого лета направлены на гражданское и патриотическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни, всестороннее развитие личности школьников города и включают походы, туристские соревнования, слеты, путешествия, экскурсии, туристские игры с дошкольниками (15750 участников – 32% детей в возрасте от 6 до 8 лет, в т.ч. 170 детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

Для организации безопасных походов на базе МБОУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) им. Ю. Двужильного» (далее – Центр туризма) с 1995 года работает маршрутная квалификационная комиссия (далее – МКК), включающая 4 туристско-спортивные МКК по видам путешествий: пешеходная, лыжная, водная, горная, что позволяет выпускать и контролировать туристские школьные группы I и II категории сложности. МКК в каникулярное время осуществляет ежедневную регистрацию походов выходного дня, многодневных и категориальных походов, путешествий, экспедиций школьников города, проверяя походную документацию, полномочия руководителей групп. В рамках взаимодействия руководителей походов (подготовлено 90 инструкторов детско-юношеского туризма) и МКК разработан порядок подачи заявок на поход, приказов, смет, отчетов о походах в Центр туризма и управление образования администрации города Кемерово. Только в многодневные и категориальные походы ежегодно отправляются 2000 школьников. Еще 1500 человек под руководством опытных педагогов, обеспечивающих безопасное пребывание на туристских маршрутах, выходят в походы выходного дня, семейные походы.

Благодаря огромной территории Россия располагает большим потенциалом для туристских поездок и путешествий – по Сибири, Дальнему Востоку, в Сочи, на Байкал, в Крым и т.д. (5 тысяч участников). В летней городской эколого-краеведческой экспедиции на Шестаковский курган (Чебулинский район Кемеровской области) старейшего в городе научного общества учащихся «Ареал», работающего с 1981 года на базе МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной», примут участие 12 юных экологов. В рамках всероссийской Вахты памяти 10 человек – юнармейцев Поста № 1, работающего при МБОУ ДО «Центр дополнительного образования им. В. Волошиной» с 1970 года, в составе своего поискового отряда Кемеровской области «Земляк» примут участие в поисковой экспедиции в Тверскую область, где в годы Великой Отечественной войны сражалась 150-я Сталинская стрелковая дивизия сибиряков-добровольцев. 2 воспитанника детского дома № 2 отправятся в многодневный поход на космодром «Байконур» в составе отряда Братства православных следопытов Кемеровской епархии Русской Православной Церкви.

В городских, областных и региональных туристских соревнованиях, конкурсах «Школа безопасности», «Юные краеведы», «Виват, Кузбасс!», фестивалей туристской песни будут участвовать 100 человек. Для тех, кто проводит каникулы в городе, состоятся туристские слеты, уроки туристской песни, занятия на скалодроме, туристской полосе препятствий и в спортивном лабиринте (2000 чел.).

В туристско-краеведческом поле участвуют и дошкольники. Для них на территории Центра туризма с целью развития первичных навыков туристско-краеведческой деятельности запланированы игры-знакомства с туристским снаряжением, с правилами установки палатки и правилами поведения в лесу (личной безопасности и бережного отношения к природе), преодоление туристской полосы препятствий. Туристско-краеведческая программа «Юный туристенок» реализуется для 150 воспитанников подготовительных групп детских садов № 11, 106, 169, 168.

Одним из действенных средств в формировании гражданских качеств у школьников являются краеведческие экскурсии. На них ребята знакомятся с историей города, архитектурой, традициями кемеровчан. Темы экскурсий лета 2016 года: «Слава шахтерскому труду!», «75 лет начала Великой Отечественной войны». В экскурсионные формы работы 27 детских экскурсионных бюро будет вовлечено 5 тысяч детей.

#### 8.5. Лечение детей в городе.

Таблица 6  
Формы организации лечения детей в городе

Формы организации лечения детей в городе	Период, кол-во детей, чел.			
	Июнь	Июль	Август	Всего
1	2	3	4	5
Дневной стационар в детских поликлиниках	298	170	135	453
Оздоровление детей, посещающих лагерь дневного пребывания	515	440	345	1 252
Стационар на дому	2	2	2	6
Центр здоровья для детей МБУЗ «Детская клиническая больница № 1»	190	185	165	540
Школа здоровья в Центре здоровья для детей МБУЗ «Детская клиническая больница № 1»	136	136	138	410
Оздоровление юной допризывного возраста	24	33	35	92
Оздоровление подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних, и защита их прав	37	42	23	102
Лечение в городском детском санатории «Журавлик» МБУЗ «Детская клиническая больница № 2»	260	290	265	815
Лечение в реабилитационном отделении МБУЗ «Детская клиническая больница № 2», в т.ч. дети из семей в трудной жизненной ситуации	101	101	101	303
Санитарно-просветительная работа (тема)	20	20	20	60
	14	10	10	34
Всего				4 007

Лечению подлежат дети, состоящие на диспансерном учете, дети, находящиеся в социально опасном положении и в иной трудной жизненной ситуации (в т.ч. воспитывающиеся в малообеспеченных семьях, дети-сироты, дети-инвалиды). В дневных стационарах детских поликлиник оздоровительные мероприятия будут проводиться с учетом состояния здоровья детей, профиля заболевания. Детям, посещающим лагерь дневного пребывания и находящимся на лечении в дневных стационарах (1500 чел.), планируется оказать стоматологическую помощь в школьных стоматологических кабинетах и стоматологических кабинетах детских поликлиник.

С целью проведения санитарно-просветительной и профилактической работы с детьми по формированию культуры здорового образа жизни в оздоровительных учреждениях будет продолжена работа специалистов отделения медицинской профилактики МБУЗ «Клиническая поликлиника № 5», Центров

здоровья МБУЗ «Детская клиническая больница № 1» и МБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. М.Н. Горбуновой», ГБУЗ «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер».

**8.6. Временное трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет.**

Учитывая, что большинство граждан от 14 до 18 лет являются учащимися и имеют возможность трудиться только в свободное от учебы время, их временное трудоустройство является одним из основных направлений проекта «Каникулы-2016» (несовершеннолетние приобретают первый трудовой опыт, первые заработанные деньги, что важно для малообеспеченных семей).

Торжественная церемония открытия летнего трудового сезона городских студенческих отрядов и трудовых подростковых бригад состоится 1 июня. Планируется проведение конкурса профессионального мастерства, подведение итогов которого будет на торжественном закрытии трудового сезона.

Таблица 7

Трудовая занятость несовершеннолетних и студенческой молодежи в летний период

Формы организации трудовой занятости несовершеннолетних	Количество детей, чел.		
	МБ	ОБ	за счет средств работодателей
1	2	3	4
<b>I. Временное трудоустройство на оплачиваемые рабочие места</b>			
1.1. Трудоустройство несовершеннолетних, в т.ч.: через ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово»:			840
- на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ленинского района	200		
1	2	3	4
- на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Рудничного района, ж.р. Кедровка, ж.р. Лесная Поляна	124		
- на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Кировского района	80		
- на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Заводского района	200		
- на базе МБОУ ДО «Городская станция юных натуралистов»	20		
- на базе учреждений интернатного типа	76		61
- через МБУ «Кемеровский центр молодежных инициатив»		83	
Итого по разделу I: 1834 чел.	850	83	901
<b>II. Общественно-полезная трудовая деятельность на безвозмездной основе</b>			
2.1. Трудовые объединения старшеклассников			6 200
2.2. Работа подростков на пришкольных участках			5 000
2.3. Трудовые отряды подростков на базе отделений МКУ «Центр социальной помощи семье и детям»			97
Итого по разделу II:			11 297
Всего:			13 131

В целях трудового воспитания несовершеннолетних, их социальной поддержки, а также профилактики безнадзорности и правонарушений в летний период планируется временно трудоустроить 1834 чел. в возрасте от 14 до 18 лет, в т.ч.:

- за счет муниципального бюджета рабочие места в муниципальных образовательных учреждениях получат 850 чел. (на оплату труда подростков, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, приобретение трудовых книжек и средств индивидуальной защиты, прохождение обязательного медицинского осмотра при устройстве на работу муниципальным бюджетом предусмотрено 6574,1 тыс. руб.); школьники – члены трудовых бригад будут заниматься мелким ремонтом школ, ремонтом школьной мебели, благоустройством территорий школ, спортивных площадок;

- за счет областного бюджета по государственной программе Кемеровской области «Молодежь Кузбасса. Развитие спорта и туризма в Кемеровской области» в трудовых бригадах на базе МБУ «Кемеровский центр молодежных инициатив» будут работать 83 подростка, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (на оплату труда привлечены средства областного бюджета – 650,9 тыс. руб., выплата компенсации за неиспользованный отпуск, приобретение трудовых книжек и средств индивидуальной защиты, прохождение медицинского осмотра при устройстве на работу предусмотрены муниципальным бюджетом 140 тыс. руб.); для бойцов трудовых бригад, кроме трудовой деятельности, запланирована серия мероприятий по патриотическому воспитанию, формированию культуры здорового образа жизни и социокультурных ценностей;

- за счет собственных средств работодателей – 901 чел.

Государственной программой Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467, предусмотрены средства для выплаты материальной поддержки подросткам от 14 до 18 лет, трудоустроенных через ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово» в размере 2026,6 тыс. руб. (каждый трудоустроенный получит материальную поддержку в размере 1105 руб.).

По согласованию с группой активных продаж управления по работе с массовым сегментом регионально-го филиала (Кузбасс) публичного акционерного общества «Телекоммуникационная компания «Ростелеком» с целью социальной адаптации, привлечению детей к формированию семейного бюджета будет продолжен и в 2 раза расширен социально значимый проект по вовлечению старшеклассников в трудовую деятельность «Заработай на мечту», успешно стартовавший летом прошлого года. Обучение новым технологиям, продуктам и сервисам телекоммуникационной компании, техникам активных продаж, а также временное трудоустройство при опытных наставниках на условиях гражданско-правовых договоров на оказание услуг получат 138 старшеклассников. В реализацию проекта компания планирует вложить 640 тыс. руб., в т.ч. 600 тыс. руб. – на выплату агентских вознаграждений.

Трудовые объединения старшеклассников вовлекут в общественно-полезную деятельность 6200 чел., работой на пришкольных участках будут заняты 5000 чел. Общественно-полезная трудовая деятельность будет направлена на подготовку школ к новому учебному году, проведение трудовых десантов, акций «Чистый берег», «Двор детства», «Чистота и порядок», «Цветоводы» по благоустройству территорий муниципальных образовательных учреждений, улиц и дворов, детских и спортивных площадок, парков и скверов, на проведение досуговых программ и спортивных состязаний с малышами, оказание помощи старшему поколению кемеровчан. Все трудовые объединения примут участие в городском смотре-конкурсе, итоги которого будут подведены осенью на слёте трудовых объединений старшеклассников.

С целью предупреждения правонарушений среди подростков, требующих особого внимания, на базе отделений МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» будут действовать профилактические трудовые отряды по программе «Надежда» (97 чел.).

Координаторами по обеспечению трудовой деятельности выступают специалисты территориальных отделов образования управления образования администрации города Кемерово, ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово», МБУ «Кемеровский центр молодежных инициатив», МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» организует городской конкурс «Лучший районный штаб трудовых объединений старшеклассников».

**9. Организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (иных законных представителей).**

В учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываются 347 детей. В рамках развития семейных форм жизнеустройства детей-сирот состоится акция «Теплый дом», в ходе которой предусмотрена передача в семьи кемеровчан на гостевое воспитание 26 детей. Продолжится психолого-педагогическая подготовка детей к переходу в приемные семьи. Для популяризации семейных форм устройства детей, повышения престижа приемной и опекаемой семьи в средствах массовой информации будут представлены телесюжеты, статьи, репортажи о приемных и опекуны семьях, принявших на воспитание детей.

В муниципальные загородные лагеря «Солнечный» и «Спутник» направляются 25 детей, в лагерь-спутник «Вершины воинской славы» станции «Лужба» – 54 ребенка, в ГАУЗ Кемеровской области «Центр здоровья «Калтанский» – 6 чел., в загородные лагеря Беловского района Кемеровской области – 81 ребенок. В период с 01.06.2016 по 31.08.2016 за счет спонсорских средств 12 воспитанники школы-интерната № 27 будут пребывать в Свято-Успенском женском монастыре в селе Елыкаево Кемеровского района Кемеровской области, также запланирован отдых 150 воспитанников детского дома № 2 и школы-интерната № 27 на туристической базе АО «КЭТК» в деревне Шевели Крапивинского района Кемеровской области.

На базе школы-интерната № 100 в июне откроется лагерь дневного пребывания для 25 детей с ограниченными возможностями здоровья.

По итогам диспансеризации воспитанников составлен план мероприятий по оздоровлению детей в летний период, в т.ч. 20 воспитанников детского дома № 1 оздоровятся в городском санатории «Журавлик» МБУЗ «Детская клиническая больница № 2», 12 чел. – в ГБУЗ «Кемеровский детский клинический психоневрологический санаторий «Искорка», 8 чел. – в ГБУЗ «Областной детский санаторий для больных туберкуле-

зом». На базе детских домов № 1, № 2, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, запланировано амбулаторное лечение и оздоровительные процедуры (стоматологическая помощь, физиолечение, водные процедуры, фитотерапия, ЛФК, спелеотерапия, кислородные коктейли) для 322 чел.

Планируется, что для самостоятельного заработка детям-сиротам будет предоставлено 61 временное рабочее место организациями города, в трудовых объединениях учреждений интернатного типа на благоустройстве их территорий, мелком ремонте помещений, мебели и оборудования в течение летней трудовой практики будут заняты 120 чел. Планируется трудоустроить через ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово» на рабочие места в муниципальные образовательные учреждения 76 воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Запланированы походы выходного дня для 234 воспитанников детских домов № 1, 2, 105 и школы-интерната № 27. Впервые в многодневный поход на космодром Байконур совместно с Братством православных следопытов Кемеровской епархии Русской Православной Церкви отправятся 2 воспитанника детского дома № 2.

**10. Организация отдыха и занятости несовершеннолетних, требующих особого внимания.**

Таблица 8

Формы организации отдыха и занятости несовершеннолетних, требующих особого внимания (детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав)

Формы устройства несовершеннолетних, требующих особого внимания	Количество детей, чел.		
	июнь	июль	август
Военно-спортивная смена «Разведчик» в загородном лагере «Солнечный» МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых»	-	-	60
Другие загородные оздоровительные лагеря	20	9	28
Профилактические отряды МКУ «Центр социальной помощи семье и детям»	18	36	9
Профилактические группы ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»	1	1	1
Профильные группы социально-игровых комнат многоквартирных домов	72	72	53
Профильный реабилитационный отряд по проекту «РИТМ: развиваемся, интересуемся, творим, мечтаем»	55	45	10
Разновозрастные отряды муниципальных общеобразовательных учреждений	94	116	121
Лагеря дневного пребывания детей	41	29	32
Ежегодный сплав по р. Томь для условно осужденных несовершеннолетних	0	5	0
«Информационный родник»: электронный читальный зал библиотеки «Гармония» МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	30	30	30
«Каникулы – территория чтения»: программа организации позитивного досуга подростков в 30 муниципальных библиотеках	140	163	158
Занятость детей на базе 11 муниципальных учреждений культуры досугового типа в рамках проектов «Золотое наследие Кузбасса», «Палитра цветочного лета», «Юный турист»	119	111	110
Досуговая программа «Субботея» 48 центров по работе с населением	253	253	253
Производственная практика, выпускные и вступительные экзамены	59	30	21
Выезд в другой город, на дачу	190	186	220
Временное трудоустройство	71	72	71
Оздоровление на базе детских поликлиник	37	42	23
ИТОГО:	1200	1200	1200

Районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) окажут содействие субъектам городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации летнего отдыха, оздоровления и трудовой занятости 1200 детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в социально опасном положении (100% состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав – 409 несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, и 791 ребенок, воспитывающийся в семьях, состоящих на профилактическом учете).

В августе в рамках VIII военно-патриотической смены «Разведчик» в загородном лагере «Солнечный» МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» побывает 60 из 409 несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН (15%). В других загородных лагерях в течение лета отдохнут 57 из 409 подростков, состоящих на профилактическом учете в КДН (14%).

В июне – августе профилактическими отрядами психолого-педагогического отделения МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» будет охвачено 63 из 409 чел., состоящих на профилактическом учете в КДН (15%), организацией и оздоровлением в лагерях с дневным пребыванием детей на базе школ – 102 из 409 чел., состоящих на профилактическом учете в КДН (25%). В школьных профильных реабилитационных отрядах «РИТМ: развиваемся, интересуемся, творим, мечтаем» на базе школ будут заняты 110 из 409 чел., состоящих на профилактическом учете в КДН (27%), в профильных группах социально-игровых комнат многоквартирных домов – 197 из 409 чел., состоящих на профилактическом учете в КДН (48%).

48 центров по работе с населением предложат досуговую программу «Субботея» 253 из 409 чел., состоящих на профилактическом учете в КДН (62%), которые останутся на каникулы в городе. Программа организации позитивного досуга подростков «Каникулы – территория чтения», реализуемая в 30 муниципальных библиотеках, охватит около 460 чел. (38%), в деятельность разновозрастных отрядов школ планируется вовлечь 331 чел. (28%), занятию 340 подростков (28%) намерены обеспечить 11 муниципальных учреждений культуры досугового типа в рамках проектов «Золотое наследие Кузбасса», «Палитра цветочного лета» и «Юный турист». В июле в рамках проекта «Дорогой добра» состоится ежегодный сплав по Томи с участием 5 несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН города Кемерово по Ленинскому району. КДН планируют выдать направления в ГКУ «Центр занятости населения города Кемерово» для временного трудоустройства в летний период 214 несовершеннолетним в возрасте 14 – 18 лет (52%). Планируется, что оздоровительные процедуры на базе детских поликлиник пройдут 102 чел. (25%). Производственной практикой, выпускными и вступительными экзаменами в течение лета будут заняты от 21 до 59 чел.

Библиотека «Гармония» продолжит проект «Информационный родник», ориентируясь на условно осужденных подростков, стоящих на учете ГУФСИН России по Кемеровской области (планируется просветительскими мероприятиями охватить треть состоящих на учете – 30 из 94 чел. (7% от числа состоящих на учете в КДН)). По проекту работают 30 специалистов филиала по Кировскому району города Кемерово ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН России по Кемеровской области», отдела полиции «Кировский» управления МВД России по городу Кемерово, КДН города Кемерово по Кировскому району, школьных библиотек Кировского района, сотрудников МБУ «Клубы по месту жительства».

В целях реализации дополнительных мер, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, организации досуга и отдыха в летний период, на территории города будет проводиться ежегодная областная межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток». На основании положения, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при губернаторе Кемеровской области от 20.05.2014 № 1, к проведению запланированы 6 профилактических мероприятий: «Забора: предупреждение правонарушений несовершеннолетних в летний период, организация летней занятости подростков» (3 этапа – июнь, июль, август), «СтопСпайс: противодействие процессам наркотизации и токсикомании в подростковой и молодежной среде, распространению пропаганды и незаконной рекламы наркотических средств», «Дорога: предупреждение краж и угонов автотранспорта несовершеннолетними, разъяснение правил безопасности поведения на улицах и дорогах», «Лидер: предупреждение групповых правонарушений несовершеннолетних, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, а также взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную деятельность», «Беглец: профилактика самовольных уходов детей из семьи, учреждений органов образования, социальной защиты населения, здравоохранения» и «Рецидив: предупредительная работа с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, амнистированными, вернувшимися из воспитательных колоний». Сроки профилактических мероприятий будут утверждены 19.05.2016 на очередном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при губернаторе Кемеровской области и доведены до координаторов проведения операции «Подросток» – районных КДН города Кемерово для организации соответствующей профилактической работы.

По итогам выполнения индивидуальных программ реабилитации и адаптации подростков, состоящих на профилактическом учете, на основании статьи 7 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», районные КДН планируют досрочно снять с профилактического учета 40 подростков (10% от состоящих на учете).

**11. Ожидаемые результаты проекта «Каникулы-2016»:**

11.1. Охват организованными формами оздоровления и отдыха 40,5% несовершеннолетних школьного возраста, проживающих в городе Кемерово (20160 чел.), в т.ч. охват лечебными процедурами 8,1% детей (4007 чел.), оздоровление 9,6% детей в условиях лагерей дневного пребывания (4790 чел.), 9,6% детей – в условиях загородного отдыха (4363 чел.) и отдыха на морском побережье (10% детей – 5 тыс. чел.), в рамках многодневных походов – 4% детей (2000 чел.; при условии вовлечения в другие формы туризма 32% детей (15750 чел.);

11.2. Вовлечение в трудовую деятельность 26,4% школьников (13131 чел.), в т.ч. 13% подростков в возрасте от 14 до 18 лет на условиях оплаты труда (1834 чел.);

11.3. Охват различными формами отдыха, оздоровления и трудовой занятости 100% воспитанников учреждений интернатного типа (347 чел.), организация гостевого воспитания 7,5% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках акции «Теплый дом» (26 чел.);

11.4. Охват различными формами отдыха и оздоровления 78% детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (13095 чел.);

11.5. Охват различными формами оздоровления, отдыха и трудовой занятости 100% несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (409 чел.), и детей от 6 до 18 лет, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (791 чел.). Как следствие, уменьшение числа детей, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на 10%, в связи с исправлением (10 чел.) и стабилизацией уровня преступности среди несовершеннолетних по сравнению с аналогичным периодом 2015 года (июнь – август): число преступлений – не более 92, число участников в них – до 64 чел.;

11.6. Достижение показателя эффективности оздоровления детей в форме положительного оздоровительного эффекта у 85% детей, побывавших в загородном лагере, и у 64% детей, отдохнувших в лагере дневного пребывания;

11.7. Обеспечение эффективности бюджетных затрат на организацию отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей посредством индивидуального подхода и учета при проведении летней оздоровительной кампании.

Реализация проекта «Каникулы-2016» обеспечит условия для сохранения и развития системы отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних, сложившейся в городе. Проект «Каникулы-2016» носит социальную направленность, его результаты будут оказывать влияние на улучшение качества жизни семей кемеровчан, имеющих детей, на улучшение показателей здоровья несовершеннолетних.

Контроль реализации проекта «Каникулы-2016» возложен на городской межведомственный координационный совет «Каникулы», утвержденный постановлением администрации г. Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы» (согласно плану работы совета на 2016 год состоят 10 заседаний с рассмотрением 22 контрольных вопросов).

**Список принятых сокращений**

- АО «КЭТК» – акционерное общество «Кемеровская электротранспортная компания»;
- вуз – высшее учебное заведение;
- ГАЗУ – государственное автономное учреждение здравоохранения;
- ГАОУ – государственное автономное учреждение дополнительного образования;
- ГБУЗ – государственное бюджетное учреждение здравоохранения;
- ГБУК – государственное бюджетное учреждение культуры;
- ГИБДД – государственная инспекция безопасности дорожного движения;
- ГКУ – государственное казенное учреждение;
- ГКУ ДПО – государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования;
- ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение;
- ГСУВУ – государственное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением;
- ГТРК «Кузбасс» – губернский телевизионный и радиовещательный канал «Кузбасс»;
- ГУФСИН России по Кемеровской области – Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Кемеровской области;
- МАОУ ДО – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования;
- МАУ – муниципальное автономное учреждение;
- МАУК – муниципальное автономное учреждение культуры;
- МБОУ ДО – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования;
- МБОУ ДПО – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования;
- МБУ – муниципальное бюджетное учреждение;
- МБУЗ – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения;
- МБУК – муниципальное бюджетное учреждение культуры;
- МВД – Министерство внутренних дел;
- МКК – маршрутно-квалификационная комиссия;
- МКУ – муниципальное казенное учреждение;
- МЧС – Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ООО – общество с ограниченной ответственностью
- ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;
- ФГУ – федеральное государственное учреждение;
- ЮИД – юные инспекторы движения.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**Изменения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельном участке Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданном для строительства жилья экономического класса, в том числе для его комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», утвержденный 04.08.2015**

Местоположение земельного участка	Кемеровская область, г. Кемерово, б-р Строителей, 57
Площадь земельного участка	9 295 кв. м
Кадастровый номер земельного участка	42:24:0201013:4608
Полное наименование застройщика – победителя аукциона на право заключения договора безвозмездного срочного пользования или аренды (нужное подчеркнуть) земельного участка Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства: <b>ООО «Проград»</b> (указывается в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц), документом, удостоверяющим личность (для физических лиц))	

Дата проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного срочного пользования или аренды (нужное подчеркнуть) земельного участка Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства: <b>№ А398-21/2014/2 от 25.06.2014</b> (указываются реквизиты протокола об итогах аукциона)				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория, к которой отнесен гражданин	Площадь жилого помещения экономического класса, которое может быть приобретено гражданином в соответствии с частью 6.9 статьи 11 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства»	
			Тип жилого помещения (квартира, жилой дом) с указанием количества комнат	Общая площадь жилого помещения
1	2		3	4
1	Стародубцева Людмила Сергеевна	Граждане, проживающие в жилом помещении, которое в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	2-комнатная квартира	55,47
2	Воронько Наталья Сергеевна	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	55,47
3	Ломакин Денис Георгиевич	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	39,49
4	Молокова Ольга Александровна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	32,28

5	Смолеха Анна Александровна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	32,28
6	Новиков Олег Вячеславович	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	55,47
7	Теряева Наталья Петровна	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	58,34
8	Суворов Александр Геннадьевич	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	58,34
9	Санасарян Манук Араатович	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	58,34
10	Ставила Наталья Марсовна	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	55,47
11	Зайцева Оксана Николаевна	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	58,34
12	Фролова Татьяна Валериевна	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	58,34
13	Басова Инна Анатольевна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	32,28
14	Орлов Глеб Владимирович	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	55,47
15	Локтев Вадим Владимирович	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	32,28
16	Данилова Екатерина Викторовна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	39,49
17	Горбачук Александр Геннадьевич	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	58,34
18	Карнаухова Раиса Сергеевна	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	55,47
19	Баранова Ирина Вячеславовна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	32,28
20	Шерина Олеся Сергеевна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	32,28
21	Шайбеков Ильгиз Рабфакевич	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	39,49
22	Кудрина Евгения Сергеевна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	39,49

**Н.С. КОРЕЛИНА**, председатель комитета по жилищным вопросам.

**Список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельном участке Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданном для строительства жилья экономического класса, в том числе для его комплексного освоения в целях строительства такого жилья в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», утвержденный 11.05.2016**

Местоположение земельного участка	Кемеровская область, г. Кемерово, бульв. Строителей, 59
Площадь земельного участка	5 883 кв. м
Кадастровый номер земельного участка	42:24:0201013:4611
Полное наименование застройщика – победителя аукциона на право заключения договора безвозмездного срочного пользования или аренды (нужное подчеркнуть) земельного участка Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства: <b>ООО «Проград»</b> (указывается в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц), документом, удостоверяющим личность (для физических лиц))	

Дата проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного срочного пользования или аренды (нужное подчеркнуть) земельного участка Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства: <b>№ А 398-21/2014/2 от 25.06.2014</b> (указываются реквизиты протокола об итогах аукциона)				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория, к которой отнесен гражданин	Площадь жилого помещения экономического класса, которое может быть приобретено гражданином в соответствии с частью 6.9 статьи 11 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства»	
			тип жилого помещения (квартира, жилой дом) с указанием количества комнат	общая площадь жилого помещения, кв. м
1	2		3	4
1	Гарченко Наталья Викторовна	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	58,34

2	Кивенко Нина Анатольевна	Граждане, имеющие 3 и более детей	3-комнатная квартира	57,58
3	Литвиненко Татьяна Игоревна	Граждане, имеющие 3 и более детей	2-комнатная квартира	55,47
4	Хохлова Евгения Игоревна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	39,49
5	Лугнина Оксана Михайловна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	32,28
6	Москальчук Ольга Олеговна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	32,28
7	Гордеева Марина Александровна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	39,49
8	Шкатулова Юлия Юрьевна	Граждане, имеющие 3 и более детей	1-комнатная квартира	32,28

**Н.С. КОРЕЛИНА**, председатель комитета по жилищным вопросам.

## ОТЧЁТ

## о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУК «МИБС»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650056, г. Кемерово, пр. Ленина, 135	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Павленко Татьяна Петровна, приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 14.12.2010 № 22	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	Приносящая доход деятельность: р/с 406 03 810 2 2507 0004267 к/с 301 01 810 4 500 4 0000751 БИК 045007751 в филиале № 5440 ВТБ (ПАО) г. Новосибирск. Муниципальное задание: л/с 30996U74220 л/с 31996U74220 УФК по Кемеровской области БИК 043207001 р/с 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	О.Ю. Карасева – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Р.С. Гурьшева – заведующая библиотекой «Книгоград», заслуженный работник культуры РФ; Т.В. Кочкина – главный врач МБУЗ «ГБ № 1», депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; И.П. Пилко – проректор Кемеровского государственного университета культуры и искусств, профессор; И.А. Тюкавкина – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Обеспечение свободного и равного доступа граждан к информации, знаниям и культуре	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Основные цели – обеспечение свободного и равного доступа граждан к информации, знаниям и культуре; формирование информационных ресурсов (включая документные фонды); обеспечение использования информационных ресурсов; обеспечение сохранности информационных ресурсов; удовлетворение информационных запросов населения, учреждений и организаций; пропаганда основ информационной культуры, культуры чтения, развития интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами и методами библиотечной работы	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Библиотечная деятельность. Деятельность по организации отдыха и развлечений. Издательская и полиграфическая деятельность. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов. Сдача внаем нежилого недвижимого имущества	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	- Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания; - услуги документного обслуживания; - сервисные услуги; - копировально-множительные услуги; - культурно-досуговые услуги; - услуги экспонирования; - услуги аудио- и видеозаписи (постановление администрации города Кемерово № 399 от 25.02.2014)	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.12.2010 № 2710	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	275	275
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	275	273
1.13.1.3.	Причины изменений	-	С 02.02.2015 г. проведена оптимизация штатной численности. Выведено из штатного расписания 2 ставки: 1 ст. – главный библиотекарь; 1 ст. – секретарь. Приказ УКС и МП № 112 от 30.01.2015 г.
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	273	273
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	22 340	22 990
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2013 года уменьшилась на 1,2%. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2013 года увеличилась на 4,7%	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2014 года уменьшилась на 1,2%. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2014 года увеличилась на 8,1%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения (выплата), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, реальной к взысканию	Кредиторская задолженность в пределах ПФХД: 4. Субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк.ст. «Заработная плата» – 158 256,42; 213 эк.ст. «Начисления на выплаты по оплате труда» – 45 936,92. Итого: 204 193,34 руб. Кредиторская задолженность относительно 2013 года уменьшилась на 87,6%.	Кредиторская задолженность в пределах ПФХД: 4. Субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк.ст. «Заработная плата» – 3 197 626,34; 213 эк.ст. «Начисления на выплаты по оплате труда» – 1 565 567,97. Итого: 4 763 194,31 руб. Кредиторская задолженность относительно 2014 года увеличилась на 4,5 млн руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		Дебиторская задолженность в пределах ПФХД: «Расчеты с плательщиками прочих доходов» – 204 193,34. Дебиторская задолженность относительно 2013 года уменьшилась на 87,6%	Дебиторская задолженность в пределах ПФХД: «Расчеты с плательщиками прочих доходов» – 4 763 194,31. Дебиторская задолженность относительно 2014 года увеличилась на 4,5 млн руб.
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Увеличение на 5%	Не изменились. Введены новые услуги: «Городской путеводитель»; «Создание презентаций в формате Microsoft Office Power Point»
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	281 961	278 282
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	143 051	143 067
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	138 910	135 215
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	- Библиотечное обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством; - организация и проведение массовых мероприятий (книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч, конференций, семинаров, презентаций и т.д.); - подготовка и распространение различных информационно-справочных изданий; - оказание сервисных услуг	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	1. Услуги документного обслуживания (ночной абонемент, абонемент выходного дня, доставка книг, продление срока сверх нормы) – 8 руб. за экземпляр. 2. Сервисные услуги: набор, редактирование и распечатка текста – 36,0 руб. за страницу; создание, редактирование и распечатка изображений – 120,0 руб. за страницу; работа пользователя на компьютере – 20,00 руб. за час; работа пользователя на компьютере с доступом к сети Интернет – 50,0 руб. за час. 3. Ксерокопирование – 3,5 руб. за страницу. 4. Культурно-досуговые услуги: проведение развлекательно-игровых программ – 200 руб. за участника; проведение мероприятий в помощь школьной программе – 30 руб. за участника.	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Не было	Не было
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	98 529 975	96 489 803
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	Задание учредителя исполнено на 99,8%. 0,2% составляет кредиторская задолженность по заработной плате и начисления на оплату труда	Задание учредителя исполнено на 95%. 5% составляет кредиторская задолженность по заработной плате и начисления на оплату труда
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	4 090 401, в том числе: аренда – 23 115; возмещение коммунальных услуг – 12 979; платные услуги – 3 246 324; макулатура – 4 800; пожертвование на нужды учреждения – 68 711; поступление денежных средств на реализацию социально-значимых проектов «Скорая помощь» – 546 072; «Формирование основ информационной культуры в библиотечной системе» – 188 400	6 198 680, в том числе: аренда – 42 570; возмещение коммунальных услуг – 12 648; платные услуги – 3 167 201; макулатура – 18 185; пожертвование на нужды учреждения – 52 457; поступление денежных средств на реализацию социально-значимых проектов «Скорая помощь» – 546 071; «КАФ Благотворительная программа «Статус: онлайн» – 1 300 000; «Звезда читает сказку» – 829 550; «Через пустыню отрочества» – 230 000
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	35 574	14 888
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Поступления всего – 102 910 973, в том числе: субсидия на выполнение муниципального задания – 98 820 572; поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 3 246 324; поступления от приносящей доход деятельности – 844 077, в том числе: арендная плата – 23 115; возмещение коммунальных услуг – 12 979; иные поступления – 73 511; целевые поступления денежных средств на реализацию социально-значимых проектов «Скорая помощь» – 546 072; «Формирование основ информационной культуры в библиотечной системе» – 188 400	Поступления всего – 107 852 677, в том числе: субсидия на выполнение муниципального задания – 101 653 996; поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 3 167 201; поступления от приносящей доход деятельности – 3 031 479, в том числе: арендная плата – 42 570; возмещение коммунальных услуг – 12 648; иные поступления – 70 640; целевые поступления денежных средств на реализацию социально-значимых проектов «Скорая помощь» – 546 071; «КАФ Благотворительная программа «Статус: онлайн» 1 300 000; «Звезда читает сказку» 829 550; «Через пустыню отрочества» – 230 000

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Выплаты всего – 102 910 973, в том числе: заработная плата – 65 069 616; прочие выплаты – 19 332; начисления на оплату труда – 20 858 383; услуги связи – 455 840; транспортные расходы – 82 773; коммунальные расходы – 3 013 591; арендная плата – 485 780; услуги по содержанию имущества – 5 247 087; прочие услуги – 3 900 016; прочие расходы – 211 263; налог на имущество – 323 116; увеличение стоимости основных средств – 3 708 963; увеличение стоимости материальных запасов – 1 535 213	Выплаты всего – 107 852 677, в том числе: заработная плата – 67 182 029; прочие выплаты – 8 303; начисления на оплату труда – 20 198 051; услуги связи – 504 902; транспортные расходы – 61 772; коммунальные расходы – 3 118 895; арендная плата – 466 853; услуги по содержанию имущества – 2 590 673; прочие услуги – 4 411 869; прочие расходы – 238 253; налог на имущество – 324 647; увеличение стоимости основных средств – 6 115 334; увеличение стоимости материальных запасов – 2 631 096
<b>Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением</b>			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	72 187 965	75 550 010
3.1.2.	- на конец отчетного периода	75 550 010	81 637 371
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	72 187 965	75 550 010
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	75 550 010	81 637 371
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	32 235 205	32 073 852
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	32 073 852	32 073 852
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Машины и оборудование; производственный и хозяйственный инвентарь; транспортные средства; прочее	Машины и оборудование; производственный и хозяйственный инвентарь; транспортные средства; прочее
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	9 946 224	9 516 433
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	9 516 433	9 516 433
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	984 210	2 923 909
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	0	0
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	19	20
3.5.2.	- на конец отчетного периода	20	20
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	6773,3 кв. м	6877,8 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	6877,8 кв. м	6877,8 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	10,8 кв. м	10,8 кв. м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	10,8 кв. м	10,8 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	14 945 457	18 222 906
3.8.2.	- на конец отчетного периода	18 222 906	22 434 051

И.о. директора \_\_\_\_\_ П.К. Коваленко.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Т.Н. Вьюнова.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Михайлова О.В., 51-72-22.  
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

21 января 2016 г.  
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 45 от 21.01.2016).

**ОТЧЁТ**

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Культурный центр» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
<b>Раздел 1. Общие сведения об учреждении</b>			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Культурный центр»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «Культурный центр»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650065, г. Кемерово, пр. Ленина, 164	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Ляхно М.А. (приказ УКСиМП № 17 от 07.12.2010)	Ляхно М.А. (приказ УКСиМП № 17 от 07.12.2010). Лянг М.С. (приказ УКСиМП № 16 от 01.07.2015)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Функции и полномочия учредителя осуществляются главой города Кемерово, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	650065, г. Кемерово, пр. Ленина, 164, тел. 53-99-33, kultura09@mail.ru; ИНН 4206011028 КПП 420501001 ОКПО 39660876 ОГРН 1024200722040 БИК 043207001 л/сч 30396Х88040 р/сч 40701810800001000016 отделение Кемерово в г. Кемерово КБК 000000000000000000130	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Начальник УКСиМП администрации г. Кемерово Карасёва О.Ю.; 2. Заведующая отделом культуры УКСиМП Нохрина Т.В.; 3. Специалист по кадрам МАУ «Культурный центр» Горнева Л.А.; 4. Главный специалист по работе с предприятиями комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово Санькова Е.Б.; 5. Директор Кемеровской государственной филармонии Кузбасса Пилипчук Л.В.	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения и условий массового отдыха и досуга детей и молодежи.	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Организация зрелищных и культурно-массовых мероприятий, обеспечивающих максимально полное удовлетворение социально-культурных потребностей населения, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, материальных и культурных ценностей	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	1. Создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, экологическим, культурно-бытовым интересам; 2. Организация и постановка программ и спектаклей, цирковых номеров, эстрадного, музыкального, театрального, хореографического и других видов и жанров искусства, проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, концертов, карнавалов, балов, дискотек, детских утренников, шоу-программ и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, проведение тематических, игровых, литературно-художественных, видео-, компьютерных и других культурно-досуговых программ; 3. Проведение культурно-массовых мероприятий; 4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам, юридическим и физическим лицам на договорной основе, а также осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям учреждения культуры клубного типа; 5. Организация работы консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности; 6. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивно-развлекательных, культурно-оздоровительных и туристических программ; 7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Постановление администрации города Кемерово № 3097 от 18.12.2015. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий 1. Театрализованные концертно-игровые программы (дети дошкольного и школьного возраста); 2. Культурно-досуговые программы (для взрослого населения); 3. Концертные программы творческих коллективов (все возрастные категории); 4. Танцевальные вечера с развлекательной программой (все возрастные категории); 5. Концертные программы коллективов художественной самодеятельности «Музыкальная гостиная» (все возрастные категории); 6. Танцевальный вечер для людей старшего поколения (без развлекательной программы); 7. Выставки для школьников и взрослого населения; 8. Проведение мастер-классов (все возрастные категории). Услуги по прокату 9. Прокат костюмов (Дед Мороз, Снегурочка). Услуги студии звукозаписи 10. Запись фонограмм («+1», «-1»). Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий 11. Занятия в хореографической студии «Миллениум Дэнс» (дошкольники, школьники, молодежь); 12. Занятия в танцевальной студии «Лето» (дошкольники, школьники); 13. Хореографическая студия «Латифа» (школьники); 14. Хореографическая студия «Бродвей» (взрослое население); 15. Танцевальная студия «Ритм-танец» (взрослое население). Услуги по проведению мероприятий 16. Написание сценария; 17. Режиссура мероприятий; 18. Вокальный номер (малая форма и массовый); 19. Услуги ведущего	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово № 2714 от 02.12.2010 г.	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	-	-
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	31,5	31,5
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	31,5	30,5
1.13.1.3.	Причины изменений	В рамках плана по оптимизации была выведена из штатного расписания ставка дворника – 1 шт. ед. на основании приказа УКСиМП от 25.02.15 г. № 170	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	27	27
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	15480	16618
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-14,1	-6,7

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию: - дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность по выданным авансам - кредиторская задолженность по принятым обязательствам	- 83,8 - 89,0 - 50,7	+100 -63,6 +100
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Постановление администрации города Кемерово № 3382 от 23.12.2014. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий 1. Театрализованные концертно-игровые программы (дети дошкольного и школьного возраста) – 350 руб. (билет); 2. Культурно-досуговые программы (для взрослого населения) – 500 руб. (билет); 3. Концертные программы творческих коллективов (все возрастные категории) – 150 руб. (билет); 4. Танцевальные вечера с развлекательной программой (все возрастные категории) – 250 руб. (билет); 5. Концертные программы коллективов художественной самодеятельности «Музыкальная гостиная» (все возрастные категории) – 250 руб. (билет); 6. Танцевальный вечер для людей старшего поколения (без развлекательной программы) – 30 руб. (билет); 7. Выставки для школьников – 30 руб. (билет); 8. Выставки для взрослого населения – 50 руб. (билет); 9. Проведение мастер-классов (все возрастные категории) – 150 руб. (билет). Услуги по прокату 1. Прокат костюмов (Дед Мороз, Снегурочка) – ед./час – 200 руб., ед./сутки – 1000 руб. Услуги студии звукозаписи 1. Запись фонограмм («+1», со своей фонограммой) – 1500 руб.; 2. Запись фонограмм («-1») – 1600 руб.; 3. Запись фонограмм («-1», с привлечением музыкантов) – 3000 руб. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий 1. Занятия в хореографической студии «Миллениум Дэнс» (младшая группа) – 500 руб. (абонемент); 2. Занятия в хореографической студии «Миллениум Дэнс» (старшая группа) – 600 руб. (абонемент); 3. Занятия в танцевальной студии «Лето» (дошкольники, школьники) – 800 руб. (абонемент); 4. Хореографическая студия «Латифа» (школьники) – 800 руб. (абонемент); 5. Хореографическая студия «Бродвей» (взрослое население) – 1200 руб. (абонемент); 6. Танцевальная студия «Ритм-танец» (взрослое население) – 1200 руб. (абонемент). Услуги по проведению мероприятий 1. Написание сценария – 500 руб. (3 печатных листа); 2. Режиссура мероприятия – 500 руб. (1 час); 3. Вокальный номер (малая форма) – 2000 руб.; 4. Вокальный номер (массовый) – 6500 руб.	
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	104 736	70 844
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	97877	65 600
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	0	0
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	6859	5244
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Работа по созданию условий для организации культурно-досуговой деятельности населения	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	7 605 819	7 816 821
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	7 583 656	7 470 687
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0	0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	804 920	905 744
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - доходы от аренды активов - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	7 583 656 0 0 804 920 118 000	7 816 821 0 0 905 744 28 303
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - арендная плата за пользование имуществом - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	4 935 158 600 1 629 990 31 577 38 000 298 631 0 656 524 472 104 169 274 190 900 349 491	5 008 679 650 1 455 743 41 100 33 600 278 343 0 331 712 424 397 261 693 185 080 401 832
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	6 761 166	6 841 926
3.1.2.	- на конец отчетного периода	6 841 926	6 697 809
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	6 622 976	6 665 976
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	6 665 976	6 419 992
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	6 037 833	6 037 833
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	6 037 833	5 894 964
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	20 ед.	12 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	824 284	824 284
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	824 284	681 415
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	194 679	311 319
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	9 603	7 457
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	935,5	935,5
3.6.2.	- на конец отчетного периода	935,5	935,5
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.7.2.	- на конец отчетного периода	0	13,9
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	1 709 687	1 466 585
3.8.2.	- на конец отчетного периода	1 466 585	1 217 583

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 6 от 29.04.2016 г.).

## ОТЧЕТ

### о результатах деятельности государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Областной клинический госпиталь для ветеранов войн» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2015 год

#### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения – государственное автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Областной клинический госпиталь для ветеранов войн», сокращенное наименование учреждения – ГАУЗ КО «ОКГВВ».

Юридический адрес: 650000, г. Кемерово, ул. 50 лет Октября, 10.

Телефон (факс): (3842) 58-20-35.

Адрес электронной почты: hospital@kemokgvv.ru.

Учредитель: департамент охраны здоровья населения Кемеровской области.

Состав наблюдательного совета:

- 1) Уфимцев Олег Борисович – заместитель начальника ДОЗН КО (по экономике и финансам),
  - 2) Петрушева Ирина Михайловна – начальник отдела государственной собственности КУГИ КО,
  - 3) Неворотова Нина Павловна – председатель совета КРО Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов,
  - 4) Иванов Евгений Сергеевич – заместитель директора ГТРК «Кузбасс»,
  - 5) Скитина Светлана Юрьевна – врач-рентгенолог ГАУЗ КО ОКГВВ.
- Дата государственной регистрации: 19.11.2015 г.  
ОГРН 1024200680680, ИНН 4207034677.

Регистрирующий орган – инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово.  
Код ОКПО 01927733.

Код ОКВЭД:

85.11 – деятельность лечебных учреждений.

Основные виды деятельности: медицинская деятельность.

Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ): медицинские услуги гражданам.

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность: ЛО-42-01-002216, управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, 23.08.2013.

Лицензия действует бессрочно.

Исполнение государственного задания – 100%.

Деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, учреждение не осуществляет.

Исполнение обязательств перед Территориальным фондом медицинского страхования Кемеровской области – 101%.



Объем финансового обеспечения государственного задания – 1 295 672,00 руб.  
Объем финансового обеспечения на иные цели – 17 247 644,77 руб.  
Объем финансового обеспечения по иным источниками:  
- ОМС – 174 147 256,56 руб.,  
- приносящая доход деятельность – 46 376 840,74 руб.  
Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), – 4 202 385,00 руб.  
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг, – 38 728  
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ), – 8 368,92 руб.  
Должность, ФИО руководителя учреждения – начальник госпиталя Селедцова Ольга Васильевна.  
Количество штатных единиц – 661,5.  
Количество работников – 399.  
Средняя заработная плата основного персонала:  
врачи – 40 979 руб.,  
средний медицинский персонал – 22 679 руб.,  
младший медицинский персонал – 14 930 руб.

**Раздел 2. Результаты деятельности учреждения**

		На 01.01.2016 (отчетный период)	На 01.01.2015 (предыдущий отчетный период)
2.1.	Балансовая стоимость активов	44300992.81	40326869.24
2.2.	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:	11828038.31	14788428.91
2.2.1	- приносящая доход деятельность	3910012.6	3932891.87
2.2.2	- субсидия на выполнение государственного задания		119828
2.2.3	- субсидия на иные цели	7118400.41	9406876.63

2.2.4	- ОМС	799625.30	1328832.41
2.3.	Просроченная дебиторская задолженность		
	Кредиторская задолженность	12844490.84	15584059.93
2.5.1	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:		
2.5.1.	- приносящая доход деятельность	724732.84	1700658.01
2.5.2	- субсидия на выполнение государственного задания		119828
2.5.3.	- субсидия на иные цели	7118400.41	9293586.80
2.5.4.	- ОМС	5001357.59	4469987.12
2.6.	Просроченная кредиторская задолженность		
2.7.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	текущая	текущая

**Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества**

		На 01.01.2016 (отчетный период)	На 01.01.2015 (предыдущий отчетный период)
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	357199438.09	352042668.75
3.1.1.	- закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества	223797426.05	223797426.05
3.1.2.	- закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	109838447.72	94384644.70
3.2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением	6	6
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением	12372,8 кв. м	12372,8 кв. м
3.4.	Площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением и переданного в пользование по договорам аренды	9,5 кв. м	9,5 кв. м

Отчет утвержден наблюдательным советом ГАУЗ КО «ОКГВБ» 31 марта 2016 г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
<b>Раздел 1. Общие сведения об учреждении</b>			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Губернский центр спорта «Кузбасс»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «ГЦС «Кузбасс»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650056, Россия, Кемеровская область, г. Кемерово, бульвар Строителей, 55	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Казулина Елена Владимировна, приказ (л/с) от 01.11.2011 № 35	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование города Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава г. Кемерово, администрация г. Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	л/с 30396У39940 р/с 4070181080001000016 отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Печень Максим Владимирович – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя КУМИ г. Кемерово, начальник управления муниципальной собственности; Федорова Ирина Федоровна – представитель общественности; Большаков Сергей Васильевич – представитель общественности; Бирюков Сергей Васильевич – представитель общественности; Слабей Александр Анатольевич – представитель общественности; Попов Иван Павлович – заместитель главы города Кемерово по социальным вопросам; Григорьева Наталья Владимировна – представитель работников учреждения	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Целью деятельности учреждения является осуществление физкультурно-оздоровительной работы, направленной на укрепление здоровья и физического развития всех категорий населения, создание системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта.	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	<p>Осуществление физкультурно-оздоровительной работы, направленной на укрепление здоровья и физического развития всех категорий населения, создание системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Организация работы по проведению спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных.</p> <p>Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп.</p> <p>Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p>Организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления.</p> <p>Проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов.</p> <p>Организация конкурсов, зрелищно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.</p> <p>Содержание и обслуживание спортивных сооружений</p>	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	<p>Организация работы по проведению спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных.</p> <p>Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп.</p> <p>Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p>Организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления.</p> <p>Проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов.</p> <p>Организация конкурсов, зрелищно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.</p> <p>Содержание и обслуживание спортивных сооружений.</p> <p>Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям.</p> <p>Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря.</p> <p>Предоставление в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества в спортивно-оздоровительных целях.</p> <p>Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для юридических и физических лиц.</p> <p>Организация гостиничных услуг.</p> <p>Оказание услуг общественного питания.</p> <p>Физкультурно-оздоровительная деятельность.</p> <p>Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами (кроме мыла).</p> <p>Розничная торговля любым видом товара, осуществляемая передвижными средствами развозной и разносной торговли – торговля через автоматы.</p> <p>Эксплуатация стоянок для автотранспортных средств, велосипедов.</p> <p>Осуществление рекламной деятельности.</p> <p>Доврачебная помощь, медицинское сопровождение при проведении спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных, оказание услуг по медицинскому массажу.</p> <p>Услуги по техническому сопровождению мероприятий</p>	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям. Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря. Предоставление в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества в спортивно-оздоровительных целях. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для юридических и физических лиц. Организация гостиничных услуг. Оказание услуг общественного питания. Физкультурно-оздоровительная деятельность. Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами (кроме мыла). Розничная торговля любым видом товара, осуществляемая передвижными средствами развозной и разносной торговли – торговля через автоматы. Эксплуатация стоянок для автотранспортных средств, велосипедов. Осуществление рекламной деятельности. Доврачебная помощь, медицинское сопровождение при проведении спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных, оказание услуг по медицинскому массажу. Услуги по техническому сопровождению мероприятий
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	-	-
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-	-
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения		Решение КУМИ г. Кемерово от 25.12.2008 г. № 2080 «О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Кемерово»
1.12.4.	Иные разрешительные документы		Распоряжение главы города Кемерово от 22.12.2008 г. № 5756 «О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Кемерово»
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода, в т.ч.:	156,25	156,25
	- руководители	93% – высшее образование, 7% – начальное профессиональное	93% – высшее образование, 7% – среднее профессиональное
	- специалисты	72% – высшее образование, 12% – среднее профессиональное, 7% – начальное профессиональное, 9% – среднее	71% – высшее образование, 11% – среднее профессиональное, 13% – начальное профессиональное, 5% – среднее
	- обслуживающий персонал	28% – высшее образование, 23% – среднее профессиональное, 20% – начально-профессиональное, 29% – среднее	27% – высшее образование, 25% – среднее профессиональное, 14% – начальное профессиональное, 34% – среднее
1.13.1.2.	на конец отчетного периода, в т.ч.:	156,25	156,25
	- руководители	93% – высшее образование, 7% – среднее профессиональное	81% – высшее образование, 13% – среднее профессиональное, 6% – начальное профессиональное
	- специалисты	71% – высшее образование, 11% – среднее профессиональное, 13% – начальное профессиональное, 5% – среднее	82% – высшее образование, 5% – среднее профессиональное, 13% – начальное профессиональное
	- обслуживающий персонал	27% – высшее образование, 25% – среднее профессиональное, 14% – начальное профессиональное, 34% – среднее	19% – высшее образование, 26% – среднее профессиональное, 9% – начальное профессиональное, 46% – среднее
1.13.1.3.	Причины изменений	-	-
1.13.2.	Среднегодная численность работников в муниципальном автономном учреждении	121	126
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	22 040 руб.	22 564 руб.
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Увеличение + 0,8%	Уменьшение – 3,9%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игральной к взысканию	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам – 100%; уменьшение кредиторской задолженности по принятым обязательствам – 72,3%	Изменение дебиторской задолженности по выданным авансам – 0%; увеличение кредиторской задолженности по принятым обязательствам + 1 934,7%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Тренажерный зал – 250,00 руб./час Фитнес-зал – 250,00 руб./час Зал спортивной борьбы – 1000,00 руб./12 занятий Зал бокса – 200,00 руб./час Гостиница – 900,00 руб./сутки Сауна – 1300,00 руб./2 часа Прокат спортивного инвентаря – 100,00 руб./час Посещение вертикального солярия – 10 руб./мин.	Тренажерный зал – 300,00 руб./час Фитнес зал – 275,00 руб./час Зал спортивной борьбы – 1000,00 руб./12 занятий Зал бокса – 200,00 руб./час Гостиница – 900,00 руб./сутки Сауна – 1300,00 руб./2 часа Прокат спортивного инвентаря – 100,00 руб./час Посещение вертикального солярия – 10 руб./мин.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	22 517	32 681
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2 303	3 044
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	4 218	5 612
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	15 996	24 025
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	<p>Организация работы по проведению спортивно-массовых мероприятий, спортивных турниров, соревнований всех уровней, в том числе международных.</p> <p>Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп.</p> <p>Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p>Организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления.</p> <p>Проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов.</p> <p>Организация конкурсов, зрелищно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.</p> <p>Содержание и обслуживание спортивных сооружений.</p> <p>Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям.</p> <p>Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря.</p> <p>Предоставление в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества в спортивно-оздоровительных целях.</p> <p>Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для юридических и физических лиц.</p> <p>Организация гостиничных услуг.</p> <p>Оказание услуг общественного питания.</p> <p>Физкультурно-оздоровительная деятельность.</p> <p>Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами, кроме мыла.</p> <p>Розничная торговля любыми видами товаров, осуществляемая передвижными средствами розничной и разносной торговли - торговля через автоматы</p>	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Тренажерный зал – 150,00 руб./час Фитнес-зал – 125,00 руб./час	Тренажерный зал – 300,00 руб./час Фитнес зал – 275,00 руб./час
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Тренажерный зал – 250,00 руб./час Фитнес-зал – 250,00 руб./час Зал спортивной борьбы (дети) – 1000,00 руб./12 занятий, (взрослые) – 1950,00 руб./12 занятий Зал бокса – 200,00 руб./час Гостиница – 900,00 руб./сутки Сауна – 1300,00 руб./2 часа Прокат спортивного инвентаря – 100,00 руб./час Посещение вертикального солярия – 10 руб./мин.	Тренажерный зал – 300,00 руб./час Фитнес зал – 275,00 руб./час Зал спортивной борьбы (дети) – 1000,00 руб./12 занятий, (взрослые) – 1950,00 руб./12 занятий Зал бокса – 200,00 руб./час Гостиница – 900,00 руб./сутки Сауна – 1300,00 руб./2 часа Прокат спортивного инвентаря – 100,00 руб./час Посещение вертикального солярия – 10 руб./мин.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	77 580 000 руб.	56 966 719 руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	77 504 088 руб.	55 096 881 руб.
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	30 705 056 руб.	34 710 703 руб.
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, в т.ч.: Плановые поступления:	108 341 538 руб.	92 501 419 руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
	- субсидии	77 580 000 руб.	56 966 719 руб.
	- доходы от оказания платных услуг	30 601 859 руб.	35 180 488 руб.
	- аренда активов	159 679 руб.	354 212 руб.
	- прочие доходы	-	-
	Кассовые поступления:	108 209 144 руб.	89 807 585 руб.
	- субсидии	77 504 088 руб.	55 096 882 руб.
	- доходы от оказания платных услуг	30 545 377 руб.	34 356 491 руб.
	- аренда активов	159 679 руб.	354 212 руб.
	- прочие доходы	-	-
	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения		
	Плановые выплаты:	108 341 538 руб.	92 501 419 руб.
	- заработная плата	32 664 691 руб.	35 206 256 руб.
	- прочие выплаты	12 842 руб.	12 778 руб.
	- начисления на выплаты	10 171 042 руб.	10 411 615 руб.
	- услуги связи	342 122 руб.	287 656 руб.
	- транспортные услуги	45 456 руб.	87 050 руб.
	- коммунальные услуги	7 881 137 руб.	8 115 168 руб.
	- арендная плата	8 386 руб.	30 441 руб.
	- работы, услуги по содержанию имущества	8 131 528 руб.	8 771 273 руб.
	- прочие работы, услуги	6 802 817 руб.	7 068 751 руб.
	- прочие расходы	13 921 307 руб.	13 515 293 руб.
2.8.	- увеличение стоимости основных средств	21 042 709 руб.	1 453 036 руб.
	- увеличение стоимости материальных запасов	7 317 501 руб.	7 542 102 руб.
	Кассовые выплаты:	108 209 144 руб.	89 807 585 руб.
	- заработная плата	32 664 691 руб.	33 688 972 руб.
	- прочие выплаты	12 842 руб.	12 410 руб.
	- начисления на выплаты	10 160 992 руб.	9 658 748 руб.
	- услуги связи	342 122 руб.	287 656 руб.
	- транспортные услуги	45 456 руб.	87 050 руб.
	- коммунальные услуги	7 881 137 руб.	8 115 168 руб.
	- арендная плата	8 386,0 руб.	30 442 руб.
	- работы, услуги по содержанию имущества	8 055 616 руб.	8 347 957 руб.
	- прочие работы, услуги	6 756 385 руб.	7 068 751 руб.
	- прочие расходы	13 921 307 руб.	13 515 293 руб.
	- увеличение стоимости основных средств	21 042 709 руб.	1 453 036 руб.
	- увеличение стоимости материальных запасов	7 317 501 руб.	7 542 102 руб.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	586 897 494 руб.	614 905 243 руб.
3.1.2.	на конец отчетного периода	614 905 243 руб.	616 870 980 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	16 445 469 руб.	610 101 398 руб.
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	610 101 398 руб.	610 849 753 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	545 755 821 руб.	580 981 567 руб.
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	580 981 567 руб.	573 568 822 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества за 2014 г., в прил. № 1. Опубликован в газете «Кемерово» № 39 (1411) от 26.05.2015 г.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества за 2015 г., в прил. № 1
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	16 445 469 руб.	13 329 020 руб.
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	13 329 020 руб.	13 143 527 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	4 803 844 руб.	6 021 227 руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	31 408 руб.	0 руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	10 608,3 кв. м	10 608,3 кв. м
3.6.2.	на конец отчетного периода	10 608,3 кв. м	10 608,3 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	2 кв. м	289,7 кв. м
3.7.2.	на конец отчетного периода	289,7 кв. м	726,05 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	583 419 176 руб.	610 101 398 руб.
3.8.2.	на конец отчетного периода	610 101 398 руб.	610 849 753 руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ Е.В. Казулина.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Н.В. Григорьева.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель – ведущий экономист Ю.П. Захарова; тел. (384 2) 452-166.  
22 апреля 2016 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 31.03.2016 г. № 52).

#### Перечень особо ценного движимого имущества МАУ «ГЦС «КУЗБАСС» по состоянию на 01.01.2016 г.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Активная двухполосная студийно-мониторная акустическая система	2	74 966,00	
2	Беговая дорожка электрическая MARIX MX-T1X 2009	2	405 758,00	
3	Блочная подвеска для гимнастических колец	1	9 790,00	
4	Борцовский ковер (трехцветный 12х12 м). Комплект матов (72 штуки) 1 м*2 м*0,05 м (НПЭ, плотностью 25 кг/м куб.)	4	708 400,00	

№ п/п	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
5	Велоэргометр для кардиореабилитации и механотерапии	1	86 302,00	
6	Вертикальный энергонезависимый велотренажер	1	55 080,30	
7	Весы напольные электронные ВМЭН 150	1	5 900,00	
8	Внутренний блок кондиционера FT35DVM	2	125 748,50	
9	Волейбольная сетка Senoh (10123140/201008/0007202, ЯПОНИЯ)	3	54 530,00	

№ п/п	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
10	Волейбольная стойка Senoh. (10123140/201008/0007202, ЯПОНИЯ)	3	277 160,00	
11	Ворота для гандбола	1	87 708,00	
12	Вышка судейская Senoh. Одобрена F.I.V.B. (10113083/150911/0012584, ЯПОНИЯ)	3	248 170,00	
13	Гантели фиксированные	1	49 762,00	
14	Гирия 32 кг	1	6 380,00	
15	Гриф	5	34 024,40	
16	Груша боксерская подвесная (кожа, наполнитель – резиновая крошка), высота-55 см, вес-10 кг, цвет черный	5	46 365,00	
17	Грязезащитный мат «Милликен» 150x250	24	222 264,00	
18	Диски олимпийские обрешиненные	1	168 762,00	
19	Дорожка беговая	1	138 675,00	
20	Занавес в зал гимнастики	1	320 378,54	60 102,06
21	Занавес для борьбы	1	186 544,94	34 995,18
22	Защита на волейбольные стойки Senoh.	3	104 960,00	
23	Ковер борцовский 12 x 12 м	1	195 876,30	
24	Ковер гимнастический в комплекте	2	1 039 273,00	
25	Ковер ЧШ/Премиум 2153/50655 2x3, (10102030/120610/П008018/1 МОЛДОВА, РЕСПУБЛИКА) 08/08/2010	1	26 099,00	
26	Кольца гимнастические с тросом 2 м	1	3 630,00	
27	Комплекс силовой для людей с ограниченными возможностями Комбинированные упражнения: «Баттерфляй; задние дельты»	1	57 871,00	
28	Комплекс силовой для людей с ограниченными возможностями. Комбинированные упражнения: «Тяга сверху; бицепс»	1	57 871,00	
29	Комплекс силовой для людей с ограниченными возможностями. Комбинированные упражнения: «Жим от груди; гребная тяга с упором на грудь»	1	57 871,00	
30	Комплекс силовой для людей с ограниченными возможностями. Комбинированные упражнения: «Трицепс; пресс»	1	57 871,00	
31	Комплект мини-штанг IS	3	15 384,80	
32	Комплект столешниц из искусственного камня	1	282 900,00	92 013,76
33	Комплект теннисных стоек (2шт)	1	29 465,00	
34	Конь гимнастический переменной высоты. 1600x350x280 мм 2 стальные опоры (4 выдвижные стойки с резиновыми наконечниками)	1	9 130,00	
35	Манекен борцовский кожаный 140 –180 см. 20-55 кг	11	190 190,00	
36	Мат гимнастический 2,0x1,0x0,1 м цветной (искусственная кожа)	16	80 960,00	
37	МВ 2,04 Турник-брусья-пресс	1	21 491,80	
38	МВ 2,06 Скамья-стойка для жима штанги лежа	1	17 913,50	
39	МВ 2,15 Тренажер для разгибания спины (гиперэкстензия)	1	12 064,80	
40	МВ 2,18 Стойка для приседания с ограничителями	1	22 069,30	
41	МВ 2,21 Скамья для пресса с переменным углом	1	21 491,80	
42	МВ 2,27 Скамья универсальная – 15гр+90гр	1	8 003,60	
43	МВ 3,01 Сгибание-разгибание ног (грузоблок)	1	62 286,40	
44	МВ 3,05 Перекрестная тяга (грузоблок) (кроссовер)	1	70 031,50	
45	МВ 3,07 Тренажер для ягодичных мышц в наклоне (грузоблок)	1	48 645,30	
46	МВ 3,10 Тренажер для развития зубчатых (грузоблок) (пулловер)	1	61 439,40	
47	МВ 3,13 Отведение-приведение бедра стоя (грузоблок)	1	48 645,30	
48	МВ 3,14 Турник-брусья с разгрузкой (грузоблок)	1	50 693,50	
49	МВ 3,16 4-х позиционная станция с перекрестной тягой (грузоблок)	1	133 118,70	
50	МВ 3,18 Горизонтальный жим от груди (грузоблок)	1	62 992,60	
51	МВ 3,18 Горизонтальный жим от груди (грузоблок)	1	62 992,60	
52	МВ 3,19 Жим от плеч (грузоблок)	1	59 909,30	
53	МВ 3,21 Сгибание ног лежа (грузоблок)	1	49 446,10	
54	МВ 3,22 Разгибание ног сидя (грузоблок)	1	46 714,80	
55	МВ 3,24 Пресс-машина (грузоблок)	1	46 527,70	
56	МВ 3,25 Сведение-разведение ног (грузоблок)	1	54 507,20	
57	МВ 3,26 Грудь-машина (грузоблок) (баттерфляй)	1	56 260,80	
58	МВ 3,27 Голень сидя (грузоблок)	1	48 857,60	
59	МВ 3,29 Кистевой тренажер (грузоблок)	1	24 340,80	
60	МВ 3,29 Кистевой тренажер (грузоблок)	1	24 340,80	
61	МВ 3,29 Кистевой тренажер (грузоблок)	1	24 340,80	
62	МВ 3,32 Дельта-машина (грузоблок)	1	44 573,10	
63	МВ 3,33 Тяга на себя с упором в грудь (грузоблок)	1	55 672,10	
64	МВ 3,34 Торс машина-скручивание (грузоблок)	1	49 466,10	
65	Мешок боксерский	9	50 490,00	

№ п/п	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
66	Подставка под гантели для аэробики	1	9 544,00	
67	Подставка под профессиональные гантели на 10 пар	1	18 049,00	
68	Подушка боксерская настенная 0,5x0,5x0,25 м тент	4	15 400,00	
69	Полноцветное светодиодное табло 2,048x1,024 м модель GT16-0X светодиоды Nichia (Япония)	1	363 319,95	
70	Помост тяжелоатлетический 3,0x3,0x0,1 м (тренировочный) с амортизаторами 1x0,5x0,04	1	105 600,00	
71	Реабилитационный тренажер для плечевого пояса для кардио-реабилитации и механотерапии	1	54 007,00	
72	Ринг 6x6 м на помосте 8x8x1 м	1	367 900,00	
73	Ринг боксерский на помосте 7x7 м, высотой 1 м.	1	391 752,60	
74	Скамья гимнастическая 2,0 м на деревянных ножках (евростандарт)	40	127 600,00	
75	Складная мобильная баскетбольная ферма	2	1 281 099,00	118 262,85
76	Станок для волейбольных стоек Senoh (10113083/150911/0012584, ЯПОНИЯ)	3	79 950,02	
77	Станок хореографический сдвоенный крепление к полу L=1500 мм, секция	24	110 400,00	
78	Стенка шведская, гимнастическая 2,4x1,0 м (массив сосны)	35	127 050,00	
79	Степ-платформа Reebok	41	176 792,00	
80	Стойка для хранения гимнастических палок	1	9 308,00	
81	Стойка под диски олимпийские	1	7 809,00	
82	Стойка под диски олимпийские	1	7 809,00	
83	Стойки для бадминтона передвижные (в комплекте 2шт)	1	34 261,00	
84	Стойки для бадминтона передвижные (в комплекте 2шт)	1	34 261,00	
85	Стол теннисный складной, передвижной, с ламинированным покрытием, антидеформационным усилением по периметру	3	21 408,00	
86	Табло для бокса, в комплекте с пультом управления	1	38 559,00	
87	Табло игровое многофункциональное для закрытых помещений	1	372 302,20	
88	Тренажер для подростков «Разгибание спины», реверсивная гиперэкстензия	1	27 138,00	
89	Тренажер для подростков «Скамья для пресса»	1	41 901,00	
90	Тренажер силовой «Брусья/турник/поднятие коленей»	1	27 276,00	
91	Тренажер силовой «Гиперэкстензия»	1	16 454,00	
92	Тренажер силовой «Гребная тяга с упором на грудь» нагружаемый дисками	1	54 783,00	
93	Тренажер силовой «Гребная тяга» (горизонтальный блок)	1	60 348,00	
94	Тренажер силовой «Жим ногами под углом 45 градусов», нагружаемый дисками	1	86 799,00	
95	Тренажер силовой «Жим от груди»	1	60 348,00	
96	Тренажер силовой «Жим от плеч»	1	60 348,00	
97	Тренажер силовой «Задние дельты/баттерфляй» (блочный)	1	60 348,00	
98	Тренажер силовой «Машина Смита» наклонная	1	105 905,00	
99	Тренажер силовой «Отводящие ноги» (блочный)	1	60 348,00	
100	Тренажер силовой «Парта для бицепса»	1	21 595,00	
101	Тренажер силовой «Перекрестная тяга» (блочный)	1	97 180,00	
102	Тренажер силовой «Приводящие ноги» (блочный)	1	60 348,00	
103	Тренажер силовой «Разгибание ног» (блочный)	1	60 348,00	
104	Тренажер силовой «Сгибание ног лежа» (блочный)	1	60 348,00	
105	Тренажер силовой «Скамья олимпийская»	1	20 843,00	
106	Тренажер силовой «Скамья простая»	1	9 634,00	
107	Тренажер силовой «Скамья римская»	1	17 770,00	
108	Тренажер силовой «Скамья универсальная», с изменяемым углом 0-90 град.	1	20 843,00	
109	Тренажер силовой «Скамья универсальная», с изменяемым углом 0-90 град.	1	20 843,00	
110	Тренажер силовой «Стойка для приседаний»	1	40 589,00	
111	Тренажер силовой «Т-образный гриф»	1	21 397,00	
112	Тренажер силовой «Трицепс» (блочный)	1	60 348,00	
113	Тренажер силовой «Тяга сверху» (вертикальный блок)	1	60 348,00	
114	Тренажер силовой «Тяга сверху» нагружаемый дисками	1	54 783,00	
115	Тренажер силовой для ягодичных мышц бедра (блочный)	1	60 348,00	
116	Тренажер эллиптический	1	109 219,00	
117	Трибуна для зрителей мобильная, на 98 посадочных мест	1	597 497,00	
118	Универсальное табло для единоборств в комплекте с пультом управления	1	68 520,30	
119	Универсальный комплекс для силовых тренировок и функционального тренинга	1	147 201,00	
120	Эллиптический эргометр MATRIX E1X	1	256 000,00	
ИТОГО:			13 143 527,15	305 373,85

Директор Е. В. Казулина  
Гл. бухгалтер Н. В. Григорьева  
Исполнитель: вед. бухгалтер Королева Н. В.

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		год 2014	год 2015	
<b>Раздел 1. Общие сведения об учреждении</b>				
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 7»	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 7»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУДОД «ДЮСШ № 7»	МАОУДО «ДЮСШ № 7»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 13		
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Богачев Евгений Валерьевич. Приказ № 8 от 14.03.2011 г. управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово		
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово		
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово		
1.7.	Банковские реквизиты	1) УФК по Кемеровской области (МАОУДОД «ДЮСШ № 7») л/с: 30396U81870, 31396U81870 р/с: 407018110800001000016 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово БИК 043207001; 2) Отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово БИК: 043207612 р/с: 40703810426004014001 к/с: 30101810200000000612 ИНН/КПП: 4205016552/420501001 ОКПО 55622542; ОГРН 1032405003942	ИНН/КПП: 4205016552/420501001 ОКПО 55622542; ОГРН 1032405003942	1) УФК по Кемеровской области (МАОУДО «ДЮСШ № 7») л/с: 30396U81870, 31396U81870 р/с: 407018110800001000016 БИК 043207001; Отделение Кемерово г. Кемерово
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово Печень Максим Владимирович; 2. Консультант-советник председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Павловская Елена Владимировна; 3. Юрисконсульт МАОУДОД «ДЮСШ № 7» Мартыненко Анжелика Николаевна; 4. Тренер-преподаватель ГОУ ДОД «ОСДЮСШОР по легкой атлетике им. В.А. Савенкова», заслуженный тренер России Торшин Вячеслав Александрович;	1. Заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово Печень Максим Владимирович; 2. Консультант-советник председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Павловская Елена Владимировна; 3. Юрисконсульт МАОУДОД «ДЮСШ № 7» Мартыненко Анжелика Николаевна; 4. Тренер-преподаватель ГОУ ДОД «ОСДЮСШОР по легкой атлетике им. В.А. Савенкова», заслуженный тренер России Торшин Вячеслав Александрович;	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	5. Инструктор-методист ГУ «ОШВСМ-ЦСП», заслуженный мастер спорта СССР Толстикова Яков Григорьевич	5. Инструктор-методист ГУ «ОШВСМ-ЦСП», заслуженный мастер спорта СССР Толстикова Яков Григорьевич
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Осуществление физкультурно-оздоровительной, воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья, физического развития и подготовки резерва для команд мастеров и сборной России	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Освоение обучающимися учебно-тренировочного процесса с этапами начальной подготовки, учебно-тренировочным, спортивным совершенствования; подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить составы команд мастеров и сборной России; оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам, клубам по месту жительства в организации методической и спортивно-массовой работы; организация и проведение соревнований различного ранга и оказание платных спортивно-оздоровительных услуг населению в соответствии с уставом учреждения и заданием учредителя	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	1. Разработка и реализация программы дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности; 2. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, чемпионатов, турниров, комплексных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом; 3. Преподавание специальных курсов и дисциплин; 4. Репетиторство; 5. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; 6. Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий; 7. Организация и проведение занятий физической культурой и спортом для различных возрастных групп населения; 8. Услуги оздоровительного центра; 9. Прокат спортивного инвентаря и оборудования; 10. Изготовление стелларных изделий (стенды, плакаты, флаги и т.д.); 11. Аренда нежилых помещений, недвижимого и особо ценного движимого имущества	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1. Оздоровительный бег; 2. Атлетическая гимнастика (основной, малый зал); 3. Занятия борьбой дзюдо; 4. Занятия настольным теннисом; 5. Аренда нежилых помещений, недвижимого и особо ценного движимого имущества	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области; образовательная деятельность; лицензия: серия 42 Л 01 № 0002498, регистрационный № 15457. Действительна: бессрочно. Дата выдачи: 29 октября 2015 г.	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственной аккредитации нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово № 2963 от 29.12.2010 г. во исполнение распоряжения главы города Кемерово от 23.12.2010г. № 5913 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 7»	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Нет	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	105,5 штатн. единицы, в т.ч.: сотрудники с высшим образованием – 45% средним профессиональным образованием – 23% средним образованием – 32%	107,16 штатн. единицы, в т.ч.: сотрудники с высшим образованием – 49% средним профессиональным образованием – 19% средним образованием – 32%
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	106,5 штатн. единицы, в т.ч.: сотрудники с высшим образованием – 49% средним профессиональным образованием – 21% средним образованием – 30%	107,16 штатн. единицы, в т.ч.: сотрудники с высшим образованием – 44% средним профессиональным образованием – 17% средним образованием – 39%
1.13.1.3.	Причины изменений	Изменение нагрузки педагогического персонала	Изменение нагрузки педагогического персонала
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	72	70
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	19 385 руб.	18 598 руб.
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+5,92%	+0,04
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иррегулярной к взысканию	Снижение дебиторской задолженности на 82,5%. Снижение кредиторской задолженности на 98,2%	Увеличение дебиторской задолженности в 16 раз. Увеличение кредиторской задолженности в 18 раз. Существенное увеличение дебиторской и кредиторской задолженности произошло в связи с финансированием в неполном объеме субсидии на выполнение муниципального задания
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	1. Оздоровительный бег Абонементы: 10 посещений (для всех категорий населения) – 500 руб. 5 посещений (для всех категорий населения) – 250 руб. 2. Атлетическая гимнастика Абонементы (основной зал): 12 посещений (для всех категорий населения) – 950,00 руб. 12 посещений (студенты) – 850,00 руб. 6 посещений (для всех категорий населения) – 500,00 руб. Абонементы (малый зал): 8 посещений (для всех категорий населения) – 800,00 руб. 3. Занятия настольным теннисом Разовое посещение – 50,00 руб. чел./час	1. Оздоровительный бег Абонементы: 10 посещений (для всех категорий населения) – 500 руб. 5 посещений (для всех категорий населения) – 250 руб. 2. Атлетическая гимнастика Абонементы (основной зал): 12 посещений (для всех категорий населения) – 950,00 руб. 12 посещений (студенты) – 850,00 руб. 6 посещений (для всех категорий населения) – 500,00 руб. Абонементы (малый зал): 8 посещений (для всех категорий населения) – 800,00 руб. 3. Занятия настольным теннисом Разовое посещение – 50,00 руб. чел./час
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	19 379 чел.	15 867 чел.
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности – 652 чел. Работа по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, чемпионатов, турниров, комплексных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом – 12 139 чел.	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности – 650 чел. Работа по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, чемпионатов, турниров, комплексных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом – 9 988 чел.
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности – 44 чел.	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности – 67 чел.
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Услуга по реализации программ физкультурно-оздоровительной направленности – 6 544 чел.	Услуга по реализации программ физкультурно-оздоровительной направленности – 5 162 чел.
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	1. Услуга по реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности. 2. Работа по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, чемпионатов, турниров, комплексных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Атлетическая гимнастика (основной зал) – 71 руб./занятие	Атлетическая гимнастика (основной зал) – 75 руб./занятие
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Атлетическая гимнастика (основной зал) – 79 руб./занятие Атлетическая гимнастика (малый зал) – 100 руб./занятие Оздоровительный бег – 50 руб./занятие Настольный теннис – 50 руб./занятие	Атлетическая гимнастика (основной зал) – 81 руб./занятие Атлетическая гимнастика (малый зал) – 100 руб./занятие Оздоровительный бег – 83 руб./занятие Настольный теннис – 50 руб./занятие
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	25 957 434 руб.	25 610 037 руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	25 857 434 руб.	25 610 037 руб.
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0	15 509 017 руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	2 340 131 руб.	1 889 914 руб.
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступления, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: в том числе: субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; доходы от собственности (аренда активов); доходы от оказания платных услуг; субсидия на иные цели	30 780 090 руб. 25 957 434 руб. 1 925 857 руб. 2 896 799 руб. 0 руб.	45 176 615 руб. 25 610 037 руб. 1 642 226 руб. 2 415 335 руб. 15 509 017 руб.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: в т.ч.: Заработная плата Прочие выплаты Начисления на выплаты по оплате труда Услуги связи Транспортные услуги Коммунальные услуги Арендная плата за пользование имуществом Работы, услуги по содержанию имущества Прочие работы, услуги Прочие расходы Расходы по приобретению основных средств Расходы по приобретению материальных запасов	30 933 434 руб. 16 051 600 руб. 22 150 руб. 5 146 800 руб. 95 345 руб. 132 575 руб. 2 281 000 руб. 994 633 руб. 1 350 110 руб. 3 933 777 руб. 240 414 руб. 685 030 руб.	45 306 071 руб. 15 622 616 руб. 25 543 руб. 4 757 381 руб. 101 021 руб. 198 566 руб. 2 112 796 руб. 5 447 408 руб. 1 330 387 руб. 4 089 508 руб. 273 463 руб. 11 347 382 руб.
<b>Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением</b>			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	45 455 916 руб.	48 147 682 руб.
3.1.2.	на конец отчетного периода	48 147 682 руб.	48 166 008 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	45 455 916 руб.	48 147 682 руб.
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	48 147 682 руб.	48 166 008 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	43 789 202 руб.	46 363 327 руб.
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	46 363 327 руб.	46 330 361 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов): в т.ч.: Транспортные средства Медицинское оборудование Спортивное оборудование и инвентарь Кабина в холле Офисная мебель Синтетическое покрытие Тепло- и электрооборудование Туалет Хозяйственный инвентарь Стенд Офисная техника Видео- и звуковая техника Снегоочиститель Секционные ворота	329 единиц 3 единицы 7 единиц 265 единиц 3 единицы 5 единиц 2 единицы 6 единиц 1 единица 8 единиц 1 единица 18 единиц 8 единиц 1 единица 1 единица	328 единиц 3 единицы 7 единиц 264 единицы 3 единицы 5 единиц 2 единицы 6 единиц 1 единица 8 единиц 1 единица 18 единиц 8 единиц 1 единица 1 единица
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	19 471 471 руб.	19 495 748 руб.
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	19 495 748 руб.	19 462 782 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	694 199 руб.	775 129 руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	317 190 руб.	203 020 руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	45 059,7 кв. м	63 674,7 кв. м
3.6.2.	на конец отчетного периода	63 674,7 кв. м	63 674,7 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	1 895,8 кв. м	2 342,3 кв. м
3.7.2.	на конец отчетного периода	2 342,3 кв. м	2 342,3 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	45 005 342 руб.	47 565 468 руб.
3.8.2.	на конец отчетного периода	47 565 468 руб.	47 537 204 руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ Богачев Е.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Шубенина А.Ю.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: экономист Кашко О.Г.; тел. (3842) 51-09-55.

4 мая 2016 года.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 4.05.2016 г. № 3).

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
<b>Раздел 1. Общие сведения об учреждении</b>			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное спортивное автономное учреждение г. Кемерово «Стадион «Химик»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МСАУ г. Кемерово «Стадион «Химик»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Тельманова Лариса Викторовна (распоряжение от 18.06.2008 г. № 2370)	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава города, администрация города в лице управления культуры, спорта и молодежной политики, комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области (МСАУ г. Кемерово «Стадион «Химик») Л/с: 30396U99330 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово р/с № 40701810800001000016 БИК 043207001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам; Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово; Павловская Елена Владимировна – консультант-советник комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Бусыгин Сергей Юрьевич – директор областной общественной организации «Федерация тайского бокса Кузбасса»; Денисова Елена Анатольевна – юрист-консульт МСАУ г. Кемерово «Химик»; Барабаш Андрей Алексеевич – председатель комитета по экономическому развитию города; Терехин Владимир Сергеевич – председатель городского совета ветеранов спорта	Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам; Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово; Павловская Елена Владимировна – консультант-советник комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Бусыгин Сергей Юрьевич – директор областной общественной организации «Федерация тайского бокса Кузбасса»; Денисова Елена Анатольевна – юрист-консульт МСАУ г. Кемерово «Химик»; Барабаш Андрей Алексеевич – председатель комитета по экономическому развитию города; Терехин Владимир Сергеевич – председатель городского совета ветеранов спорта
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	X	X
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления г. Кемерово в сфере физической культуры и спорта, создания экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения развития различных видов спорта, осуществления физкультурно-оздоровительной работы, создание системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, популяризации здорового образа жизни среди жителей г. Кемерово	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	1. Создание условий для проведения физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий; 2. Создание условий для организации и проведения учебно-тренировочного процесса, сборов клубов, команд по различным видам спорта; 3. Организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня, в том числе по прикладным и экстремальным видам спорта; 4. Организация и проведение молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек; 5. Обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой; 6. Обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников учреждения; 7. Организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления; 8. Проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов; 9. Содержание и обслуживание спортивных сооружений, передаваемых учреждению в оперативное управление и безвозмездное пользование	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1. Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям; 2. Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря; 3. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для организаций всех форм собственности и граждан по их просьбе; 4. Организация платных парковок на территории учреждения; 5. Привлечение средств граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирования его программ; 6. Подготовка и обслуживание спортивного инвентаря; 7. Оказание дополнительных платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению г. Кемерово; 8. Организация отдыха и развлечений для населения г. Кемерово; 9. Создание условий для проживания и питания спортивных команд; 10. Производство и размещение на территории учреждения информационной, рекламной продукции. 11. Оказание услуг платных туалетов; 12. Организация деятельности центров физической культуры; 13. Продажа билетов на массовые и зрелищные мероприятия; 14. Прокат спортивного оборудования	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Виды деятельности не лицензируются (Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственной аккредитации нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово от 31.07.2008 г. № 1301 во исполнение распоряжения главы города Кемерово от 24.07.2008 № 2915	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Нет	Нет
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количестве в составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	80	87
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	87	84

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.13.1.3.	Причины изменений	В целях проведения культурно-спортивных мероприятий и привлечения населения к здоровому образу жизни (спорту) создан физкультурно-оздоровительный отдел в количестве 7 человек	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	69	71
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	35 285,80 руб.	33 821,0 руб.
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Уменьшение 9,95%	Уменьшение 17,79%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	X	X
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иргальной к взысканию	Уменьшение дебиторской задолженности на 16,4% Увеличение кредиторской задолженности на 83,3%	Увеличение дебиторской задолженности на 121,3% Увеличение кредиторской задолженности на 82,7%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прокат коньков (2 часа) – 60,0 руб.</li> <li>- катание (1 час):</li> <li>- взрослые – 180,0 руб.</li> <li>- дети до 14 лет – 120,0 руб.</li> <li>- пенсионеры, инвалиды и ветераны войн – 80,0 руб.</li> <li>- катание (2 часа):</li> <li>- взрослые – 300,0 руб.</li> <li>- дети до 14 лет – 180,0 руб.</li> <li>- пенсионеры, инвалиды и ветераны войн – 100,0 руб.</li> <li>- прокат коньков – 60,0 руб./час санок – 20,0 руб./час в зимнем городке</li> <li>- хоккейный матч на открытой арене: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пенсионеры, инвалиды и ветераны войн, 1 билет – 20,0 руб.;</li> <li>- дети дошкольного возраста и учащиеся образовательных школ – бесплатно</li> <li>- остальные категории населения – 60,0 руб.</li> </ul> </li> <li>- хоккейный матч на закрытой арене: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дети дошкольного возраста – бесплатно</li> <li>- пенсионеры, инвалиды, ветераны войн и учащиеся образовательных школ, 1 билет – 30,0 руб.</li> <li>- остальные категории населения на игры хоккейной команды «Кузбасс» – 120,0 руб.</li> <li>- остальные категории населения на игры других команд – 60,0 руб.</li> </ul> </li> <li>- посещение киносеанса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на открытой арене – 100,0 руб.</li> <li>- VIP-помещение – 150,0 руб.</li> </ul> </li> <li>- посещение киносеанса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на открытой арене – 100,0 руб.</li> <li>- VIP-помещение – 150,0 руб.</li> </ul> </li> </ul>	
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	379 615 чел.	358 270 чел.
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), по видам услуг (работ)	51 235 чел.	66 075 чел.
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	68 956 чел.	76 545 чел.
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	259 424 чел.	215 650 чел.
2.4.3.	Перечень работ, оказанных муниципальным автономным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание ледовых полей Дворца зимних видов спорта (ДЗВС) и стадиона;</li> <li>- содержание помещений ДЗВС и стадиона;</li> <li>- создание условий для проведения спортивных соревнований, турниров, матчей;</li> <li>- работа по организации свободного доступа населения на спортивный объект и создание безопасных условий для занятий спортом:</li> <li>а) массовые мероприятия городского значения, приуроченные к праздничным датам;</li> <li>б) массовое катание на коньках «Всея семьей на каток»;</li> <li>в) благотворительные мероприятия катания на коньках;</li> <li>г) открытые игровые площадки (роллером);</li> <li>д) прокат коньков и санок в детском зимнем городке;</li> <li>е) организация детского отдыха в летнем городке;</li> <li>ж) организация и создание условий работы катков на территории города;</li> <li>- создание условий для работы спортивных секций и групп здоровья</li> </ul>	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частичной платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Прокат коньков и катание: студентов вузов – 150,0 руб./2часа; пенсионеров, инвалидов и ветеранов войн, 1час – 80,0руб.; 2 часа – 100,0 руб.	Прокат коньков и катание: студентов вузов – 150,0 руб./2часа; пенсионеров, инвалидов и ветеранов войн, 1час – 80,0руб.; 2 часа – 100,0 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Прокат летнего спортивного инвентаря (батут) – 80,0 руб.;	Услуги фитнес-клуба «Гимнастика» – 300,0 руб./час

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	50 004 000,00 руб.	54 614 681,00 руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	50 004 000,00 руб.	54 614 681,00 руб.
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0,0	0,0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	30 619 196,66 руб.	23 302 401,87 руб.
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг	0,0	0,0
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступления, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидия на выполнение муниципального задания – 50 004 000,0 руб. Собственные доходы – 30 619 196,66 руб., в том числе доходы от аренды активов – 3 363 774,02 руб., возмещение коммунальных услуг – 2935 471,86 руб., доходы от оказания платных услуг – 19 530 620,64 руб., прочие доходы – 4 789 330,14 руб.	Субсидия на выполнение муниципального задания – 54 614 681,00 руб. Собственные доходы – 23 302 401,87 руб., в том числе доходы от аренды активов – 3 101 092,66 руб., возмещение коммунальных услуг – 2 573 471,52 руб., доходы от оказания платных услуг – 13 174 600, руб., прочие доходы – 4 453 237,69 руб.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата – 27 946 354,00 руб. начисления на выплаты по оплате труда – 7 851 700,17 руб. услуги связи – 662 955,95 руб. коммунальные услуги – 14 238 052,41 руб. услуги по содержанию имущества – 4 571 384,59 руб. прочие услуги – 10 386 374,04 руб. прочие расходы – 856 055,50 руб. налог на землю – 5 091 120,26 руб. увеличение стоимости основных средств – 1 658 173,46 руб. увеличение стоимости материальных запасов – 7 361 026,28 руб.	Заработная плата – 26 786 241,97 руб. начисления на выплаты по оплате труда – 7 715 196,04 руб. услуги связи – 451 332,29 руб. коммунальные услуги – 15 602 087,23 руб. услуги по содержанию имущества – 3 499 374,19 руб. прочие услуги – 8 105 203,73 руб. прочие расходы – 818 025,04 руб. налог на землю – 4 617 661,85 руб. увеличение стоимости основных средств – 428 671,60 руб. увеличение стоимости материальных запасов – 8 266 774,70 руб.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	153 707 509,56 руб.	156 818 201,33 руб.
3.1.2.	на конец отчетного периода	156 818 201,33 руб.	156 920 708,93 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	150 165 449,00 руб.	152 557 492,82 руб.
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	152 557 492,82 руб.	152 537 198,42 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	134 346 501,91 руб.	135 706 501,91 руб.
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	135 706 501,91 руб.	135 407 501,91 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Система пожарной сигнализации «Стадион «Химик», Западная трибуна, 3-й этаж; «ВАЗ-11183» («Калина»); ворота для хоккея с мячом; информационное табло; покрытие ледового поля площадью 7700 кв. м; система охлаждения ледового поля мощностью 2560 кВт; хоккейные борта (40*20) с перилами, калиткой для игроков, технологическими воротами. Всего 61 единица	Система пожарной сигнализации «Стадион «Химик», Западная трибуна, 3-й этаж; ворота для хоккея с мячом; информационное табло; покрытие ледового поля площадью 7700 кв. м.; система охлаждения ледового поля мощностью 2560 кВт; хоккейные борта (40*20) с перилами, калиткой для игроков, технологическими воротами. Всего 60 единиц
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	107 547 376,59 руб.	108 907 376,59 руб.
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	108 907 376,59 руб.	108 608 376,59 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	5 897 785,52 руб.	381 387 444,76 руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1 954 294,46 руб.	3 318 822,98 руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	3	3
3.5.2.	на конец отчетного периода	3	3
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	20 830,2 кв. м	20 830,2 кв. м
3.6.2.	на конец отчетного периода	20 830,2 кв. м	20 830,2 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	4907,4 кв. м	4455,0 кв. м
3.7.2.	на конец отчетного периода	4455,0 кв. м	4052,7 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	0,0	1 032 043,82 руб.
3.8.2.	на конец отчетного периода	1 032 043,82 руб.	1 317 669,42 руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ Тельманова Л.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Филиппева М.П.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель: заместитель директора по экономическим вопросам Бажакина Г.Н., тел. 34-89-99.  
(должность, фамилия, инициалы, телефон)  
10 мая 2016 г.  
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 18.05.2016 № 3).

#### Перечень особо ценного движимого имущества МСАУ г. Кемерово «Стадион «Химик» по состоянию на 01.01.2016

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Баланс, ст-сть, руб.
1	Домик-беседка	1	25 077,61
2	Качалка-балансир QTL-168C	1	34 000,00
3	Плужное оборудование навесное МТЗ	1	42 400,00
4	Гардероб на 400 мест	1	45 000,00
5	Ворота для хоккея с мячом + сетка для ворот	4	199 640,60
6	Ворота для хоккея с мячом	4	213 786,00
7	Снегоуборочная машина	1	66 600,00
8	Комплекс игровой детский	1	68 765,38
9	Батут «Гусеница»	1	86 240,00
10	Скамья для запасных игроков	1	100 980,00
11	Трансформатор силовой	1	105 941,56
12	Горка-батут «Крокодил-КРК»	1	115 500,00
13	Трансформатор «ТС 3»	1	139 674,10
14	Трактор «КМЗ-012Ч»	1	139 815,00
15	Комбайн льдоуборочный	1	155 079,00
16	Цифровой видеомикшер Panasonic	1	162 076,50
17	Роликодром	1	168 000,00
18	Система пожарной сигнализации «Стадион «Химик» Западная трибуна 3-й	1	172 070,00
19	Шлагбаум	1	180 000,00
20	Судейская (скам. запасных игроков, стол для заточки, пом. судьи, скам. оштр. игроков)	1	189 000,00
21	Фигура хоккеиста с основанием	3	684 027,00
22	Роллердром	1	236 500,00
23	Лента резиновая 2ШМ-1400-6-ТК200-4,5*3,5	1	245 427,00
24	Станок для заточки ножей	1	273 707,00
25	А 300 (в к-те с кронштейнами) (звукофикация)	1	279 470,91

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Баланс, ст-сть, руб.
26	Павильон «Тир»	1	280 000,00
27	Автомобиль «ГАЗ 2752» «Соболь-фургон»	1	312 259,90
28	Силовой трансформатор ТМ-630 КВА № 85086, 85087, 85091, 85092	4	1 293 736,00
29	Утепленный павильон	1	377 981,00
30	Символ «Русский хоккей»	1	400 000,00
31	ТП-5С монтажная часть, ТП-6С монтажная часть, ТП-7С монтажная часть	3	2 147 554,00
32	Павильон для помещения касс	1	462 600,00
33	Трактор «Беларусь-82.1»	1	542 810,00
34	Силовой трансформатор ТМ-630 КВА № 85847, ТМ-630 КВА № 85848	2	1 100 518,00
35	Тойота Королла	1	630 458,00
36	Информационное табло на модуле	1	795 743,73
37	Система звукофикации	1	2 881 884,00
38	Система видеонаблюдения и обнаружения огнестрельного оружия и взрывчатых веществ	1	3 508 697,20
39	Покрытие ледового поля площадью 7700 кв. м	1	17 633 087,00
40	Информационное табло	1	18 717 500,00
41	Система охлаждения ледового поля мощностью 2560 кВт	1	51 200 000,00
42	Автомобиль 28181-0000010-12, гос. номер Е 865 CV	1	355 932,20
43	«ГАЗ-27071» гос номер Т 684 ХО	1	140 014,03
44	«ГАЗ-3309 377030Ш», гос. номер Т 509 ХО	1	271 186,44
45	Трансформатор ТСЗ-630 КВА, заводский № 21031	1	67 637,43
46	Хоккейные борта (40*20) с перилами, калиткой для игроков, технологическими воротами	1	1 360 000,00
ИТОГО:		60,00	108 608 376,59

Директор МСАУ г. Кемерово «Стадион «Химик»  
Главный бухгалтер

Тельманова Л.В.  
Филиппева М.П.

**Уважаемые читатели! Возможность доступа к актуальной информации – в одном клике!**

Подпишитесь на **электронные версии** изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

**ВТОРНИК**  
**ПЯТНИЦА**

официальные документы,  
от 4 страниц, печать черно-белая

от 16 страниц,  
печать цветная

**КЕМЕРОВО**

**Справки по телефону 58-10-05.**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, кадастровый номер	Общая площадь (в т.ч. площадь подвала), кв. м	Начальная цена с учетом НДС, руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1	Космическая ул., 6 Нежилое помещение Кадастровый номер 42:24:0101030:17077	120,5 (120,5)	1 227 896 (один миллион двести двадцать семь тысяч восемьсот девяносто шесть)	245 579,20 (двести сорок пять тысяч пятьсот семьдесят девять) руб. 20 коп.	60 000 (шестьдесят тысяч)	с 17.05.2016 по 15.06.2016	20.06.2016	22.06.2016 11:00
В отношении нежилого помещения заключен договор безвозмездного пользования сроком до 24.11.2020. Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 11.04.2016, 18.05.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								
2	Красноармейская ул., 93 Нежилое помещение Кадастровый номер 42:24:0101002:1146:26/15	149,1 (149,1)	1 554 127 (один миллион пятьсот пятьдесят четыре тысячи сто двадцать семь)	310 825,40 (триста десять тысяч восемьсот двадцать пять) руб. 40 коп.	70 000 (семьдесят тысяч)	с 17.05.2016 по 15.06.2016	20.06.2016	22.06.2016 11:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 11.04.2016, 18.05.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								
3	Строителей бульв., 12 Нежилое помещение Кадастровый номер 42:24:0201008:567	124,9 (0,0)	3 122 290 (три миллиона сто двадцать две тысячи двести девяносто)	624 458,0 (шестьсот двадцать четыре тысячи четыреста пятьдесят восемь) руб.	150 000 (сто пятьдесят тысяч)	с 17.05.2016 по 15.06.2016	20.06.2016	22.06.2016 12:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 11.04.2016, 18.05.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок.								
Продажа имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 8 261,22 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0401028:1, стоимостью 8 026 000,0 (восемь миллионов двадцать шесть тысяч) руб. Разрешенное использование земельного участка: средние общеобразовательные школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Торги, назначенные на 18.05.2015, 18.06.2015, 08.07.2015, 28.07.2015, 13.08.2015, 17.09.2015, 21.01.2016, 25.02.2016, 29.03.2016, 10.05.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

**Покупателями муниципального имущества могут быть** любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

В соответствии с частью 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации протокол об итогах аукциона имеет силу договора. Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора о задатке, договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте [www.kumi-keмерово.ru](http://www.kumi-keмерово.ru) в сети Интернет.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

**юридические лица:** заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такое описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**Реквизиты для внесения задатка:**

ИНН 4209014443 КПП 420501001,

БИК 043207001,

Р/сч 40302810300003000133

Банк: отделение Кемерово.

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510

КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7.

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72, адрес электронной почты: [sale@kumi-keмерово.ru](mailto:sale@kumi-keмерово.ru), сайты в сети Интернет – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмерово.ru](http://www.kumi-keмерово.ru).

**Л.В. ИВАНОВА,**  
председатель комитета.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении аукционов по продаже муниципального движимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1	Транспортное средство Тип: Грузовой фургон цельнометаллический (бмест) Марка, модель: «ГАЗ-2752» Год выпуска: 2005 Идентификационный номер (VIN): Х9627520050091727 Регистрационный знак: М 159 ТА 42 № кузова: 27520050186519 Модель, № двигателя: *40630С*53072855* Цвет: «Бурани»	82 239 (восемьдесят две тысячи двести тридцать девять)	16 447,8 (шестнадцать тысяч четыреста сорок семь) руб. 80 коп.	4 000,0 (четыре тысячи)	с 17.05.2016 по 15.06.2016	20.06.2016	22.06.2016 10:00
Торги, назначенные на 11.04.2016, 18.05.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок. Информацию об имуществе можно получить по телефону: 8-951-183-47-99, Игорь Владимирович							
	Транспортное средство Тип: Легковой седан Марка, модель: «ГАЗ-31105» Год выпуска: 2006 Идентификационный номер (VIN): Х9631105061310668 Регистрационный знак: С 542 УТ 42 № кузова: 31105060093989 Модель, № двигателя: 40620D-53146 467 Цвет: «Бурани»	66 763 (шестьдесят шесть тысяч семьсот шестьдесят три)	13 352,6 (тринадцать тысяч триста пятьдесят два) руб. 60 коп.	3 000,0 (три тысячи)	с 17.05.2016 по 15.06.2016	20.06.2016	22.06.2016 10:30
Торги, назначенные на 11.04.2016, 18.05.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок. Информацию об имуществе можно получить по телефону: 8-951-183-47-99, Игорь Владимирович							

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решения об условиях приватизации муниципального движимого имущества приняты на основании решений комитета и утверждены главой города Кемерово.

**Покупателями муниципального имущества могут быть** любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его

приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе (договор о задатке на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмерово.ru](http://www.kumi-keмерово.ru)). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Реквизиты для внесения задатка:**

ИНН 4209014443 КПП 420501001,

БИК 043207001,

р/сч 40302810300003000133

Банк: отделение Кемерово.

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510

КУМИ г. Кемерово).

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

В соответствии с частью 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации протокол об итогах аукциона имеет силу договора. Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального

имущества. С проектом договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru) в сети Интернет.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

**юридические лица:** заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае если от имени

претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя – в течение

5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по четверг с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: **36-95-72**, адрес электронной почты: [sale@kumi-kemerovo.ru](mailto:sale@kumi-kemerovo.ru), сайты в сети Интернет – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-kemerovo.ru](http://www.kumi-kemerovo.ru).

**Л.В. ИВАНОВА**,  
председатель комитета.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 16 Ленинского района города Кемерово**

На основании ст. 46 Градостроительного кодекса РФ; главы 6 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 05.04.2016 № 702 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 16 Ленинского района города Кемерово», комиссией по проведению публичных слушаний 28 апреля 2016 года были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации города Кемерово от 05.04.2016 № 702 с перечнем изменяемых земельных участков в составе проекта межевания территории микрорайона № 16 Ленинского района города Кемерово, чертёж межевания (внесение изменений) территории опубликованы в выпуске городской газеты «Кемерово» 12.04.2016, размещены на официальном сайте администрации города Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru), портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово [www.mgis42.ru](http://www.mgis42.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 12 по 27 апреля 2016 года. В ходе проведения публичных слушаний предложения и замечания заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний комиссия пришла к выводу о возможности внесения изменений в проект межевания территории микрорайона № 16 Ленинского района города Кемерово.

**Д.В. АНИСИМОВ**,  
заместитель главы города,  
начальник управления городского развития.

## Частные объявления

**Утерянный военный билет**, выданный 26.06.1979 г. на имя Наумова Дмитрия Васильевича, считать недействительным.

**Утерянное свидетельство** о праве на наследство по закону на имя Скродер Раисы Андреевны, 12.11.1935 г. р., считать недействительным.

**Утерянный военный билет** на имя Степаненко Александра Юрьевича, 26.05.1992 г. р., считать недействительным.

## Вниманию кемеровчан

В целях мониторинга социально-трудовых отношений и принятия оперативных мер специалистами управления экономического развития администрации города Кемерово 18 мая 2016 года с 15-00 до 17-00 в каб. 121 (просп. Советский, 54) будет проводиться приём граждан по вопросам несвоевременной выплаты заработной платы. Телефон для справок 58-38-12.

На территории области проложены магистральные газопроводы высокого давления Нижневартовск — Парабель — Кузбасс и Омск — Новосибирск — Кузбасс.

Проектная глубина заложения газопровода — 1 метр до верхней образующей. Трасса газопровода обозначена на местности специальными километровыми знаками. Механические повреждения газопровода вызывают его разрыв с возгоранием, которое может повлечь большие человеческие и материальные потери. Лица, виновные в повреждении газопровода, средств электрохимической защиты и технологической связи, привлекаются к уголовной ответственности.

# Осторожно: газопровод!

**Вниманию руководителей предприятий, организаций и граждан!**

В целях пожарной и взрывной безопасности газопровода и его сооружений устанавливается охранная зона — 25 метров от оси газопровода с каждой стороны.

### В охранной зоне трубопровода ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к

повреждению, и в частности перемещать и производить засыпку, поломку опознавательных и сигнальных знаков, контрольно-измерительных пунктов;

- устраивать всякого рода съёмки, выливать растворы кислот, солей, щелочей и минеральных, органических удобрений;
- открывать ограждения узлов линейной запорной арматуры, разводить огонь и применять источники огня;

- производить сельскохозяйственные работы без уведомления организации, эксплуатирующей газопровод;

- производить пахотные работы вдоль газопровода.

Строительными нормами и правилами установлены минимальные расстояния объектов и сооружений до действующего магистрального газопровода: жилые дома и садовые домики – 250 м, промышленные объекты – 250 м,

загоны для размещения скота – 200 м, склады удобрений — 200 м.

Граждане, обнаружившие повреждение трубопровода и выход (утечку) газа, обязаны немедленно сообщить об этом в организацию, эксплуатирующую газопровод, по телефону в Кемерове: **31-34-57**.

Для получения согласования на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода и зоне минимально допустимых расстояний необходимо обращаться по адресам:

**650070, г. Кемерово, 62-й Прозезд, 10, тел. 31-47-06;**

**Новокузнецкий район, с. Бедарёво, тел. 70-46-15, 70-46-21.**

**Кемеровское линейное управление магистральных газопроводов.**

**КРУЖКИ 150 руб./шт.**  
**С ВИДАМИ ГОРОДА** ☎ 58-10-05

Разнообразные варианты  
Закажи на сайте  
[www.kmgnews.ru](http://www.kmgnews.ru)

## КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 37 (1510).

Учредитель: Администрация города Кемерово.  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.

E-mail: [news@kmgnews.ru](mailto:news@kmgnews.ru).

[www.kmgnews.ru](http://www.kmgnews.ru)

Телефон редакции: 58-08-07.

Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).

E-mail: [rkk@kmgnews.ru](mailto:rkk@kmgnews.ru).

По вопросам подписки обращаться в редакцию,

«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,

УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерове».

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.  
Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

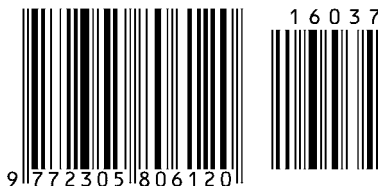
Печать офсетная. Объем 10 п. л.

Номер подписан в печать по графику в 18.00,

фактически в 17.30.

Заказ № 37. Тираж 450 экз.

Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.