

КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 39 (1512) Вторник, 24 мая 2016

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.10.2015 № 2350 «О создании межведомственной комиссии»

(Постановление администрации города Кемерово № 323 от 18.02.2016)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 05.10.2015 № 2350 «О создании межведомственной комиссии» (далее – постановление):

1.1. В приложении к постановлению должность Фролова Виктора Ивановича читать в следующей редакции: «заведующий отделом развития инженерных сетей управления городского развития администрации города Кемерово».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.10.2015 № 2350 «О создании межведомственной комиссии»

(Постановление администрации города Кемерово № 589 от 24.03.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 05.10.2015 № 2350 «О создании межведомственной комиссии»:

1.1. Вывести из состава комиссии Кошкина Вячеслава Николаевича.
1.2. Ввести в состав комиссии Павленко Ларису Борисовну, и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, в качестве заместителя председателя комиссии.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.10.2015 № 2350 «О создании межведомственной комиссии»

(Постановление администрации города Кемерово № 987 от 16.05.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 05.10.2015 № 2350 «О создании межведомственной комиссии»:

1.1. Вывести из состава комиссии Ивлева Олега Валериевича, Павленко Ларису Борисовну;

1.2. Ввести в состав комиссии: Курапова Евгения Михайловича, заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, в качестве председателя межведомственной комиссии; Ананьину Татьяну Владимировну, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, в качестве заместителя пред-

седателя межведомственной комиссии.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 22.03.2013 № 885 «Об утверждении состава городского организационного комитета по подготовке 100-летнего юбилея со дня основания города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1001 от 18.05.2016)

В связи с кадровыми изменениями

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 22.03.2013 № 885 «Об утверждении состава городского организационного комитета по подготовке 100-летнего юбилея со дня основания города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубковой) опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1001 от 18.05.2016

Состав городского организационного комитета по подготовке 100-летнего юбилея со дня основания города Кемерово

Председатель организационного комитета:

Середюк Илья Владимирович – и.о. главы города Кемерово.

Заместители председателя организационного комитета:

Коваленко Олег Владимирович – заместитель главы города по социальным вопросам;

Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата;

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

Секретарь:

Юрьева Татьяна Юрьевна – начальник отдела социальных проектов и программ.

Члены организационного комитета:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития;

Балахонов Владимир Сергеевич – председатель Кемеровского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Беляков Андрей Евгеньевич – и.о. заместителя главы города, начальника территориального управления

Кировского района;

Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района;

Викулова Ирина Юрьевна – начальник финансового управления города Кемерово (по согласованию);

Вылегжанина Валентина Ивановна – начальник управления делами;

Голованова Ольга Владимировна – председатель общественной организации «Союз женщин г. Кемерово» (по согласованию);

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Дубкова Екатерина Алексеевна – председатель комитета по работе со средствами массовой информации;

Захарова Наталья Ивановна – заместитель главы города, начальник территориального управления Ленинского района;

Ибрагимов Радомир Закирович – председатель Кемеровской региональной общественной организации «Центр татарской культуры «Дуслык» (по согласованию);

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

ПОДПИШИСЬ НА ГАЗЕТУ «КЕМЕРОВО» И ПОЛУЧИ ПОДАРКИ!

ВТОРНИК

официальные документы,
от 8 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА

от 16 страниц, печать цветная

Редакционная
подписка
на II полугодие
2016 года



Сувенирная кружка
с видом города



Сувенирный магнит
к Дню шахтера-2016



Подробности акции – на нашем сайте www.kmtnews.ru в разделе «Подписка». По вопросам подписки обращайтесь по тел. 58-10-05 или rkk@kmtnews.ru

Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики;
Ковалев Юрий Павлович – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Лесная Поляна;
Кошелев Игорь Степанович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов, председатель правления Кемеровской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию);
Куратов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;
Макаров Владимир Николаевич – и.о. начальника управления дорожного хозяйства и благоустройства;
Минаева Татьяна Алексеевна – руководитель регионального исполкома Кемеровского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию);
Прудко Александр Леонидович – заместитель главы города, начальник территориального управления Рудничного района;
Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района;
Сенчугов Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов

(по согласованию);
Скворцов Юрий Петрович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов, председатель комитета Кемеровского регионального отделения политической партии «Патриоты России» (по согласованию);
Сляднев Александр Владимирович – президент объединения работодателей «Ассоциация промышленников и предпринимателей города Кемерово» (по согласованию);
Терзитская Елена Владимировна – и.о. начальника управления экономического развития;
Черданцева Елена Владимировна – начальник управления образования;
Шелепова Наталья Анатольевна – директор муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»;
Щегербаева Светлана Александровна – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;
Яковлев Алексей Сергеевич – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление главы города от 07.03.2006 № 19 «Об утверждении регламента назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений»

(Постановление администрации города Кемерово № 1002 от 18.05.2016)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово
1. Внести в постановление главы города от 07.03.2006 № 19 «Об утверждении регламента назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 приложения к постановлению после слов «должны быть согласованы» дополнить словами «главой города».
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.
И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О создании межведомственной комиссии

(Постановление администрации города Кемерово № 2350 от 05.10.2015)

В соответствии с п. 7, 8 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, ст. 45 Устава города Кемерово, в целях оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда

1. Утвердить состав межведомственной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Делегировать межведомственной комиссии право принимать решения о признании частных жилых помещений, находящихся на территории города Кемерово, пригодными (непригодными) для проживания граждан.
3. Признать утратившими силу:
3.1. Постановление администрации города Кемерово от 05.09.2013

№ 2730 «О создании межведомственной комиссии»;

3.2. Постановление администрации города Кемерово от 07.11.2014 № 2846 «О внесении изменений в постановление администрации города от 05.09.2013 № 2730 «О создании межведомственной комиссии».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства О.В. Ивлева.

В.К. ЕРМАКОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 2350 от 05.10.2015

Состав межведомственной комиссии

Председатель комиссии:
Ивлев Олег Валериевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства.
Заместитель председателя комиссии:
Кошкин Вячеслав Николаевич – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.
Члены комиссии:
Евсович Владимир Владимирович – заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Кемеровской области (по согласованию);
Жолудев Евгений Романович – начальник МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Кемерово»;
Иванов Сергей Васильевич – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Кемерово (по согласованию);
Корелина Наталья Семеновна – председатель комитета по жилищным вопросам;
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства;
Ковалышко Анатолий Вячеславович – главный специалист ООО «Производственно-коммерческая компания «Архпроект» (по согласованию);
Лобзанова Галина Анатольевна – начальник отдела по охране окружающей среды управления транспорта, связи и охраны окружающей среды;

Сливинская Нина Ивановна – начальник производственной службы ГП Кемеровской области «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» (по согласованию);
Чернышов Евгений Михайлович – начальник Кузбасского отдела по Государственному строительному надзору, надзору за саморегулируемыми организациями и подъемными сооружениями (по согласованию);
Чухров Юрий Семенович – главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Кемеровской области (по согласованию);
Фролов Виктор Иванович – заведующий отделом инженерной защиты управления городского развития;
Яковлев Сергей Юрьевич – начальник Федерального государственного казенного учреждения «1-й отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области (по согласованию);
представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества – при оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности (по согласованию);
представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения) – если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (по согласованию).

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в отдельные правовые акты

(Постановление администрации города Кемерово № 1021 от 20.05.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом города Кемерово, постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 26.08.2013 № 2615 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:
1.1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Местонахождение МФЦ:
- 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Кирова, 41«а».
Справочный телефон: (8-3842) 77-21-79, телефон-автоинформатор отсутствует;
- 650033, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Рекордная, 2«в».
Справочный телефон: (8-3842) 77-47-99, телефон-автоинформатор отсутствует;
- 650066, Кемеровская область, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр. 3, пом. 1.
Справочный телефон: (8-3842) 44-49-99, телефон-автоинформатор отсутствует.
Официальный сайт: <http://www.mfc-keмеровo.ru>
Адрес электронной почты: admin@mfc-keмеровo.ru.

График (режим) приема заявителей МФЦ

Понедельник	с 9-00 до 19-00 (прием граждан по предварительной записи)	без обеда
Вторник	с 9-00 до 20-00	
Среда	с 9-00 до 19-00	
Четверг	с 9-00 до 19-00	
Пятница	с 9-00 до 19-00	
Суббота	с 9-00 до 18-00	
Воскресенье	выходной	

1.1.2. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:
«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с

образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

2.14.2. Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием документов, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении у лиц с ограниченными возможностями здоровья затруднений при входе либо передвижении по помещению, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, ответственные работники КУМИ по просьбе гражданина организуют ему помощь во входе и передвижении.

2.14.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным и безопасным условиям для заявителей (наличием мест для сидения не менее 2, системой вентиляции и кондиционирования воздуха, противопожарной системой, средствами порошкового пожаротушения, системой охраны) и не создавать затруднений в работе специалистов.

2.14.4. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.
2.14.5. В случае явки для подачи заявления инвалидов 1-й и 2-й группы, ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла и отсутствия свободных мест для сидения при ожидании приема указанные лица по их просьбе должны быть незамедлительно обеспечены резервными местами для сидения.

2.14.6. Специалисты КУМИ имеют личные идентификационные карточки с указанием их фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.».

1.1.3. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:
1.1.4. Пункты 2.16 – 2.18 считать пунктами 2.15 – 2.17 соответственно.

2. Внести в постановление администрации города Кемерово от 07.11.2013 № 3356 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

2.1. В приложении к постановлению:
2.1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Местонахождение МФЦ:
- 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Кирова, 41«а».
Справочный телефон: (8-3842) 77-21-79, телефон-автоинформатор отсутствует;

- 650033, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Рекордная, 2«в».
Справочный телефон: (8-3842) 77-47-99, телефон-автоинформатор отсутствует;

- 650066, Кемеровская область, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр. 3, пом. 1.

Справочный телефон: (8-3842) 44-49-99, телефон-автоинформатор отсутствует.

Официальный сайт: <http://www.mfc-keмеровo.ru>
Адрес электронной почты: admin@mfc-keмеровo.ru.

График (режим) приема заявителей МФЦ

Понедельник	с 9-00 до 19-00 (прием граждан по предварительной записи)	без обеда
Вторник	с 9-00 до 20-00	
Среда	с 9-00 до 19-00	
Четверг	с 9-00 до 19-00	
Пятница	с 9-00 до 19-00	
Суббота	с 9-00 до 18-00	
Воскресенье	выходной	

2.1.2. Пункт 2.13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

2.13.2. Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием документов, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении у лиц с ограниченными возможностями здоровья затруднений при входе либо передвижении по помещению, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, ответственные работники КУМИ по просьбе гражданина организуют ему помощь во входе и передвижении.

2.13.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным и безопасным условиям для заявителей (наличием мест для сидения не менее 2, системой вентиляции и кондиционирования воздуха, противопожарной системой, средствами порошкового пожаротушения, системой охраны) и не создавать затруднений в работе специалистов.

2.13.4. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.
2.13.5. В случае явки для подачи заявления инвалидов 1-й и 2-й группы, ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла и отсутствии свободных мест для сидения при ожидании приема указанные лица по их просьбе должны быть незамедлительно обеспечены резервными местами для сидения.

2.13.6. Специалисты КУМИ имеют личные идентификационные карточки с указанием их фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.
2.1.3. Пункт 2.14 исключить.
2.1.4. Пункты 2.15 – 2.17 считать пунктами 2.14 – 2.16 соответственно.
3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Иванову.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 27.12.2013 № 3921

«О проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр»

(Постановление администрации города Кемерово № 1022 от 20.05.2016)

В целях актуализации состава комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Надёжный партнёр», в связи с кадровыми изменениями, в соответствии со ст. 45 Устава города

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово от 27.12.2013 № 3921 «О проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Нестерова Максима Валерьевича, Белова Андрея Петровича, Треяля Сергея Анатольевича, Казаченко Ольгу Алексеевну, Керсановскую Наталью Григорьевну, Петрова Петра Федоровича.
1.2. Ввести в состав комиссии Хаблюка Николая Юрьевича, за-

местителя главы города по экономическим вопросам, в качестве председателя конкурсной комиссии.

1.3. Ввести в состав комиссии в качестве членов комиссии:
1.3.1. Лямину Ирину Анатольевну, начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства;
1.3.2. Терзитскую Елену Владимировну, и.о. начальника управления экономического развития;
1.3.3. Иванову Любовь Владимировну, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;
1.3.4. Авдюшкину Наталью Анатольевну, начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогопла-

тельщикам № 1 по Кемеровской области (по согласованию);

1.3.5. Терентьева Григория Николаевича, начальника ОНДПР города Кемерово, г. Березовского и Кемеровского района (по согласованию).
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н. Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города

(Постановление администрации города Кемерово № 1023 от 20.05.2016)

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово,

1. Признать утратившими силу:
1.1. Постановление главы города от 21.03.2002 № 28 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы города от 24.02.2000 № 19»;
1.2. Постановление главы города от 17.07.2003 № 73 «О Порядке уведомительной регистрации соглашений, коллективных договоров,

закрываемых в организациях города»;

1.3. Распоряжение главы города от 03.09.2003 № 2587 «О внесении изменений в распоряжение главы города от 21.11.2002 № 2941 «Об утверждении положения, структуры и штатного расписания управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово»;
1.4. Постановление главы города от 02.05.2007 № 57 «О внесении дополнений в приложение к постановлению главы города от 05.03.2005 № 30 «Об утверждении положения «Об адресном плане

города Кемерово и порядке регистрации адресов строений».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.01.2013 № 284

«О создании городской комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала»

(Постановление администрации города Кемерово № 1024 от 20.05.2016)

С целью реализации Закона Кемеровской области от 25.04.2011 № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей» и постановления коллегии администрации Кемеровской области от 10.08.2011 № 374 «Об утверждении Порядка и условий предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, а также порядка ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал»

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово от 30.01.2013 № 284 «О создании городской комиссии

по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. Ввести из состава комиссии Попова Ивана Павловича.
1.2. Ввести в состав комиссии Коваленко Олега Владимировича, заместителя главы по социальным вопросам, в качестве председателя комиссии.
1.3. Изложить в новой редакции должность члена комиссии Ткачева Максима Дмитриевича – «заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Кемерово на 2016-2017 годы

(Постановление администрации города Кемерово № 1025 от 20.05.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия корруп-

ции на 2016-2017 годы»

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в городе Кемерово на 2016-2017 годы согласно приложению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте админи-

страции города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1025 от 20.05.2016

План мероприятий по противодействию коррупции в городе Кемерово на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Совершенствование деятельности по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
1.2.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	отдел кадровой работы	постоянно
1.3.	Предъявление специальных (квалификационных) требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представленных указанными гражданами	отдел кадровой работы	постоянно
1.4.	Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также размещению этих сведений на официальном сайте в сети Интернет	отдел кадровой работы, комитет по работе со СМИ	постоянно
1.5.	Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	отдел кадровой работы	постоянно
1.6.	Организация проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	отдел кадровой работы	постоянно
1.7.	Соблюдение в практике кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное безупречное и эффективное исполнение муниципальных служащих своих должностных обязанностей учитывается при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении	отдел кадровой работы	постоянно
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	отдел кадровой работы, юридический комитет, руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
1.9.	Доведение до вновь принятых муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции	отдел кадровой работы, юридический комитет	постоянно
1.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадровой работы, юридический комитет	постоянно
1.11.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
1.12.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
1.13.	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и применение соответствующих мер ответственности	отдел кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
1.14.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
1.15.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры ответственности, предусмотренные законодательством	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
1.16.	Организация обучения руководителей структурных подразделений администрации города по профилактике коррупционных и иных правонарушений	отдел кадровой работы	по мере необходимости
1.17.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с вновь принятым законодательством о противодействии коррупции	юридический комитет	по мере необходимости

1.18.	Рассмотрение вопросов совершенствования нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в администрации города	юридический комитет	по мере необходимости	5.2.	Обеспечение совершенствования деятельности структурных подразделений администрации города в рамках реализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
1.19.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города, должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	юридический комитет	ежеквартально	5.3.	Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг	управление экономического развития	постоянно
1.20.	Рассмотрение вопросов повышения эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	отдел кадровой работы, юридический комитет	постоянно	5.4.	Размещение информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в целях формирования дополнительных механизмов общественного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и повышения эффективности их деятельности и качества принимаемых ими решений	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
2.	Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			5.5.	Принятие мер по повышению эффективности проведения публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством	управление архитектуры и градостроительства	постоянно
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	юридический комитет	постоянно	5.6.	Обеспечение постоянного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и на интернет-сайте	комитет по работе со СМИ	постоянно
2.2.	Обеспечение надлежащих условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	юридический комитет, комитет по работе со СМИ	постоянно	5.7.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации, жалоб и обращений граждан, организаций и общественных объединений на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции	комитет по работе со СМИ, отдел по работе с обращениями граждан	постоянно
3.	Совершенствование деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд	обеспечения муниципальных нужд		5.8.	Обеспечение надлежащей работы интерактивного канала взаимодействия с гражданами посредством сети Интернет	комитет по работе со СМИ	постоянно
3.1.	Обеспечение реализации процедур, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	управление муниципального заказа	в сроки, определенные законодательством	5.9.	Организация работы «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции	отдел по работе с обращениями граждан	постоянно
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	контрольное управление	постоянно	5.10.	Обеспечение установленного законодательством порядка рассмотрения жалоб и обращений граждан	руководители структурных подразделений администрации города, отдел по работе с обращениями граждан	постоянно
4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			5.11.	Организация взаимодействия с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и другими институтами гражданского общества в ходе реализации мер по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
4.1.	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно	5.12.	Организация проведения совещаний с участием предпринимателей и экспертов по вопросам совершенствования взаимоотношений власти и бизнеса, снижения административных барьеров	управление потребительского рынка и развития предпринимательства	постоянно
4.2.	Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	руководители структурных подразделений администрации города	постоянно	6.	Обеспечение взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	заместители главы города, руководители структурных подразделений администрации города	постоянно
4.3.	Информирование муниципальных служащих о результатах служебных проверок, мерах, принятых в отношении виновных лиц	руководители структурных подразделений администрации города, отдел кадровой работы	постоянно	6.1.	Обеспечение незамедлительного реагирования на сообщения правоохранительных органов в отношении выявленных фактов коррупции	отдел по работе с обращениями граждан	постоянно
4.4.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в городском сообществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	комитет по работе со СМИ	постоянно	6.2.	Обеспечение надлежащего взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	отдел по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами	постоянно
5.	Совершенствование взаимодействия с гражданами и организациями						
5.1.	Осуществление мероприятий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления и электронное взаимодействие указанных органов с гражданами и организациями в рамках оказания государственных и муниципальных услуг	управление экономического развития, отдел информационных технологий, руководители структурных подразделений администрации города	постоянно				

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О подведении итогов конкурса на звание «Надёжный партнёр» в 2016 году

(Постановление администрации города Кемерово № 1027 от 20.05.2016)

Во исполнение постановления администрации города Кемерово от 27.12.2013 № 3921 «О проведении конкурса на звание «Надёжный партнёр» и в соответствии с оценками членов конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Надёжный партнёр» в 2016 году

1. Признать победителями конкурса на звание «Надёжный партнёр» с вручением диплома победителя участников конкурса согласно приложению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

Интернет.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1027 от 20.05.2016

Список победителей конкурса на звание «Надёжный партнёр» с вручением диплома победителя

Крупные и средние предприятия	Управляющий директор	МБУ «ЦПП»	Директор
1. ООО ХК «СДС-Энерго»	Управляющий директор Кузьмин Дмитрий Геннадьевич	10. МБУ «ЦПП»	Директор Назаров Вадим Владимирович
2. ОАО «СКЭК»	И. о. генерального директора Кучеев Андрей Геннадьевич	11. ООО «ПТФ «Пиротехника Сибири»	Генеральный директор Любимова Мария Петровна
3. ООО «ЭСКС»	Генеральный директор Чупахин Евгений Валентинович	12. ООО «Кузбассмедимпорт»	Директор Костерина Елена Николаевна
4. ООО «Система универсамов «Бегемот»	Директор Вилков Сергей Николаевич	13. ООО «Кузбассмедснаб»	Директор Копейкин Михаил Львович
5. ОАО «Предзаводская автобаза»	Директор Лубков Юрий Николаевич	14. ООО «Медснаб»	Директор Копейкин Михаил Львович
6. ООО «Кемеровский каменный карьер»	Директор Жилков Сергей Павлович	15. ООО «Охранное предприятие СДЭ»	Директор Шаманаев Владислав Леонидович
7. ООО «Аудит-Оптим-К»	Генеральный директор Куприянова Татьяна Борисовна	16. ООО «Кузбасстрой СДЭ»	Директор Биктимиров Дамир Робертович
8. ООО «Зеленстрой»	Директор Кривобрюхов Дмитрий Анатольевич	Индивидуальные предприниматели	
9. ОАО «Кемеровский ЦУМ»	Генеральный директор Сельская Ирина Леонтьевна	17. Индивидуальный предприниматель	Костюченко Татьяна Николаевна

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 06.05.2016 № 913

«Об окончании отопительного сезона в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1028 от 20.05.2016)

В связи с неустойчивой среднесуточной температурой наружного воздуха (менее +8 градусов)

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 06.05.2016 № 913 «Об окончании отопительного сезона в городе Кемерово»:

1.1 Пункты 1, 2 читать в следующей редакции.

«1. Рекомендовать предприятиям коммунального комплекса г. Кемерово, предоставляющим населению услуги в секторе тепло-снабжения: Кузбасский филиал ООО «Сибирская генерирующая компания» (Ю.В. Шейбак), АО «Кемеровская теплосетевая компания» (С.А. Мифтахов), ОАО «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (Д.И. Волков), АО «Теплоэнерго» (Л.Н. Рожкова), ФГКУ комбинат «Малахит» Росрезерва (В.И. Зубарев), ООО «Лесная Поляна-плюс» (О.О. Батюченко) завершить отопительный сезон 2015-2016 годов по городу Кемерово 23.05.2016.

2. Рекомендовать эксплуатационным жилищным организациям всех форм собственности обеспечить консервацию систем отопления многоквартирных жилых домов с 23.05.2016.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О назначении координатора городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

(Постановление администрации города Кемерово № 1045 от 23.05.2016)

В целях организации деятельности городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2003 № 117 «О городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»,

1. Назначить координатором городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за-

местителя главы города по экономическим вопросам Хаблюка Николая Юрьевича.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 30.04.2015 № 1049 «О назначении координатора городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 06.02.2014 № 219 «О составе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1046 от 23.05.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 06.02.2014 № 219 «О составе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1046 от 23.05.2016

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.
Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.
Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;
Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово;
Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Сенчугов Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию);
Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам администрации города Кемерово.
Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 19.04.2016 № 840 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1047 от 23.05.2016)

В соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 19.04.2016 № 840 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Кемерово» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Внести в постановление администрации города Кемерово от 20.11.2013 № 3491 «О внесении изменений в постановления администрации города Кемерово от 30.07.2012 № 1156 «Об утверждении тарифов на платные медицинские услуги муниципальных учреждений здравоохранения» и от 16.11.2012 № 2114 «Об утверждении тарифов на платные медицинские услуги муниципальных учреждений здравоохранения» следующие изменения:

3.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению

№ 8 к настоящему постановлению».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 09.12.2014 № 3133 «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению аутоагрессии и профилактике суицидов среди несовершеннолетних города Кемерово на 2015-2016 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1048 от 23.05.2016)

В целях повышения эффективности профилактической работы с населением города по предупреждению суицидального поведения подростков внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 09.12.2014 № 3133 «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению аутоагрессии и профилактике суицидов среди несовершеннолетних города Кемерово на 2015-2016 годы» (далее – постановление):

1. В пунктах 2.2, 3, 6 постановления слова «И.П. Попова», «И.П. Попову» заменить словами «О.В. Коваленко».

2. В приложении к постановлению:
2.1. В графе «Ответственный» плана мероприятий по предупреждению аутоагрессии и профилактике суицидов среди несовершеннолетних города Кемерово на 2015-2016 годы (далее – плана) слова «МБОУ «ЦДиК» заменить на слова «отделение по городу Кемерово ГОО «КРЦППМС»».

2.2. Раздел 1 плана «Повышение компетенций психологов, классных руководителей, учителей, руководителей общеобразовательных учреждений и образовательных организаций профессионального образования в вопросах выявления аутоагрессии и профилактики суицидов среди несовершеннолетних» дополнить следующими пунктами:

1.14.	Обеспечить выполнение муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Кемерово методических рекомендаций по профилактике суицидального поведения детей и подростков в образовательных учреждениях (Минобрнауки, от 18.01.2016)	в течение учебного года	управление образования администрации г. Кемерово
1.15.	Рекомендовать классным руководителям, педагогам-психологам проводить выборочный мониторинг страниц социальных сетей обучающихся, привлекать к данной работе родителей	постоянно	ОУ

2.3. В разделе 2 плана «Обучение психологов работе с обучающимися в условиях совершенной попытки суицида подростка» пункт 2.2 исключить.

2.4. Раздел 3 плана «Просветительская работа с родителями в сфере профилактики подросткового суицида» дополнить следующими пунктами:

3.7.	Рекомендовать родителям внести в сотовый телефон ребенка номера телефонов доверия: - Единый общероссийский детский телефон доверия 8-800-2000-122 (круглосуточно); - телефон доверия экстренной психологической помощи Кемеровского областного клинического наркологического диспансера 57-07-07 (круглосуточно)	май, сентябрь	ОУ
3.8.	Организовать доведение информации по профилактике суицидов несовершеннолетних кемеровчан до родителей обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Кемерово в рамках родительских собраний	ежеквартально	ОУ

2.5. В разделе 4 плана «Обучение работников детских домов методам и техникам профилактики аутоагрессивного поведения воспитанников» пункты 4.2, 4.3 исключить.

2.6. Раздел 5 плана читать в следующей редакции:
«5. Организация межведомственного взаимодействия субъектов городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике суицидов»

5.1.	Организация работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках алгоритмов межведомственного взаимодействия по выявлению и учету фактов суицидов (попыток суицидов) несовершеннолетних жителей г. Кемерово и проведение с ними профилактической работы, утвержденными постановлениями районных КДНиЗП	постоянно	КДНиЗП
5.2.	Представление в адрес городского межведомственного координационного совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информации о фактах суицидов, попыток суицидов несовершеннолетних кемеровчан для своевременной корректировки профилактической работы субъектов городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с населением	ежеквартально, до 5-го числа следующего месяца	управление МВД России по г. Кемерово (по согласованию)

5.3.	Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних обучающихся профессиональных образовательных организаций, совершивших попытки суицида, информирование районных КДНиЗП по местонахождению профессиональных образовательных организаций о результатах реабилитации	постоянно	ОУ профессионального образования (по согласованию)
------	--	-----------	--

2.7. В разделе 6 плана «Информирование населения о признаках суицидального риска у подростков и способах первичной помощи» пункт 6.2 исключить, дополнить следующим пунктом:

6.8.	Организовать профилактическую пропагандистскую работу волонтерских отрядов муниципальных образовательных учреждений г. Кемерово в формате «Сверстник – сверстнику» по тематике ценности человеческой жизни	июнь – август 2016 г.	управление образования администрации г. Кемерово
------	--	-----------------------	--

2.8. В разделе 7 плана «Мониторинг угроз подростковой аутоагрессии и анализ состояния психологической безопасности образовательной среды и угроз подросткового суицида» пункты 7.8, 7.12 исключить.

2.9. В разделе 8 плана «Мероприятия по проектированию и реализации программ профилактики антивитальных рисков и рисков жестокого обращения с детьми» пункт 8.1 исключить, дополнить следующими пунктами:

8.5.	Контроль проведения дополнительных мероприятий по профилактике детских суицидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, учащиеся которых совершили суицид (попытку суицида), силами школьных психологов, представителей ГОО «КРЦППМС», специалистов службы телефона доверия ГБУЗ КО «КОКНД»	постоянно	управление образования администрации г. Кемерово
------	--	-----------	--

2.10. В разделе 9 плана «Консультативная помощь детям, подросткам и их родителям, педагогам и психологам общеобразовательных учреждений в ГБУЗ КО «КОКНД» пункты 9.4, 9.5 исключить.

2.11. В списке используемых сокращений к плану:

2.11.1. Слова «МБОУ «ЦДиК» – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр диагностики и консультирования» исключить.

2.11.2. Пункт «СРЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» читать в следующей редакции:

«СРЦ – государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»».

2.11.3. Дополнить следующим пунктом:

«Отделение по городу Кемерово ГОО «КРЦППМС» – отделение по городу Кемерово государственной организации образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК,

и.о. главы города.

Об утверждении Порядка предоставления средств в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Кемерово бюджету Кемеровской области

(Постановление администрации города Кемерово № 1049 от 23.05.2016)

В соответствии со статьями 8, 142, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 20 Закона Кемеровской области от 24.11.2005 № 134-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Кемеровской области», Уставом города Кемерово

1. Утвердить Порядок предоставления средств в форме иных меж-

бюджетных трансфертов из бюджета города Кемерово бюджету Кемеровской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на офи-

циальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1049 от 23.05.2016

Порядок предоставления средств в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Кемерово бюджету Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления средств в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Кемерово бюджету Кемеровской области (далее – иные межбюджетные трансферты) разработан в соответствии со статьями 8, 142, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 20 Закона Кемеровской области от 24.11.2005 № 134-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Кемеровской области».

2. Порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Средства в форме иных межбюджетных трансфертов предоставляются в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на очередной финансовый год.

2.2. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется через лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, для последующего перечисления в бюджет Кемеровской области.

2.3. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета города Кемерово в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.4. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности

в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета Кемеровской области для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов
3.1. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов, а также контроль в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты, осуществляют органы государственного (муниципального) финансового контроля.
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Кемерово (Постановление администрации города Кемерово № 1050 от 23.05.2016)

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 31.03.2011 № 38 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на прием детей в возрасте до шести с половиной лет или старше восьми лет в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования»:

1.1. Пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановление администрации города Кемерово от 29.02.2016 № 397 «О мерах по реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов.».

1.2. Пункт 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется специалистами ТОО УО на своих рабочих местах.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются необходимым оборудованием (персональные компьютеры, средства связи, оргтехника), канцелярскими товарами, информационными и справочными материалами.

Кабинеты специалистов должны быть оборудованы вывесками

с указанием номера кабинета, наименованием отдела, фамилии, имени, отчества заведующих отделами.

Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы стульями.

Места ожидания для заявителей должны находиться в коридоре или ином специально приспособленном помещении.

Вход и передвижение по помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, не должны создавать затруднений для инвалидов. При возникновении у инвалидов затруднений при входе либо передвижению по помещению, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, ответственные работники ТОО УО по просьбе гражданина организуют ему помощь во входе и передвижении.».

2. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 24.09.2015 № 2268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории города Кемерово»:

2.1. Пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление администрации города Кемерово от 29.02.2016 № 397 «О мерах по реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов.».

2.2. Пункт 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информацион-

ным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют требованиям санитарных правил и норм, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности и оснащены необходимым оборудованием (персональные компьютеры, средства связи, оргтехника).

Места ожидания и приема заявителей оборудованы стульями и столами, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде ТОО в печатном виде на бумажном носителе.

Вход и передвижение по помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, не должны создавать затруднений для инвалидов. При возникновении у инвалидов затруднений при входе либо передвижению по помещению, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, ответственные работники ТОО по просьбе гражданина организуют ему помощь во входе и передвижении.».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1051 от 23.05.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 16.06.2016, время проведения – 16.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово, принимаются до 15.06.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, (зал приема посетителей, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово (приложение № 2), экспликацию зон действия публичных сервитутов (приложение № 3), чертеж планировки, чертеж межевания территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1051 от 23.05.2016

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Захарова Наталья Ивановна – заместитель главы города, начальник территориального управления

Ленинского района администрации города Кемерово;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Семёнова Анна Сергеевна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:
Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1051 от 23.05.2016

Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	г. Кемерово, южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду	коммунальное обслуживание (газопровод)	760

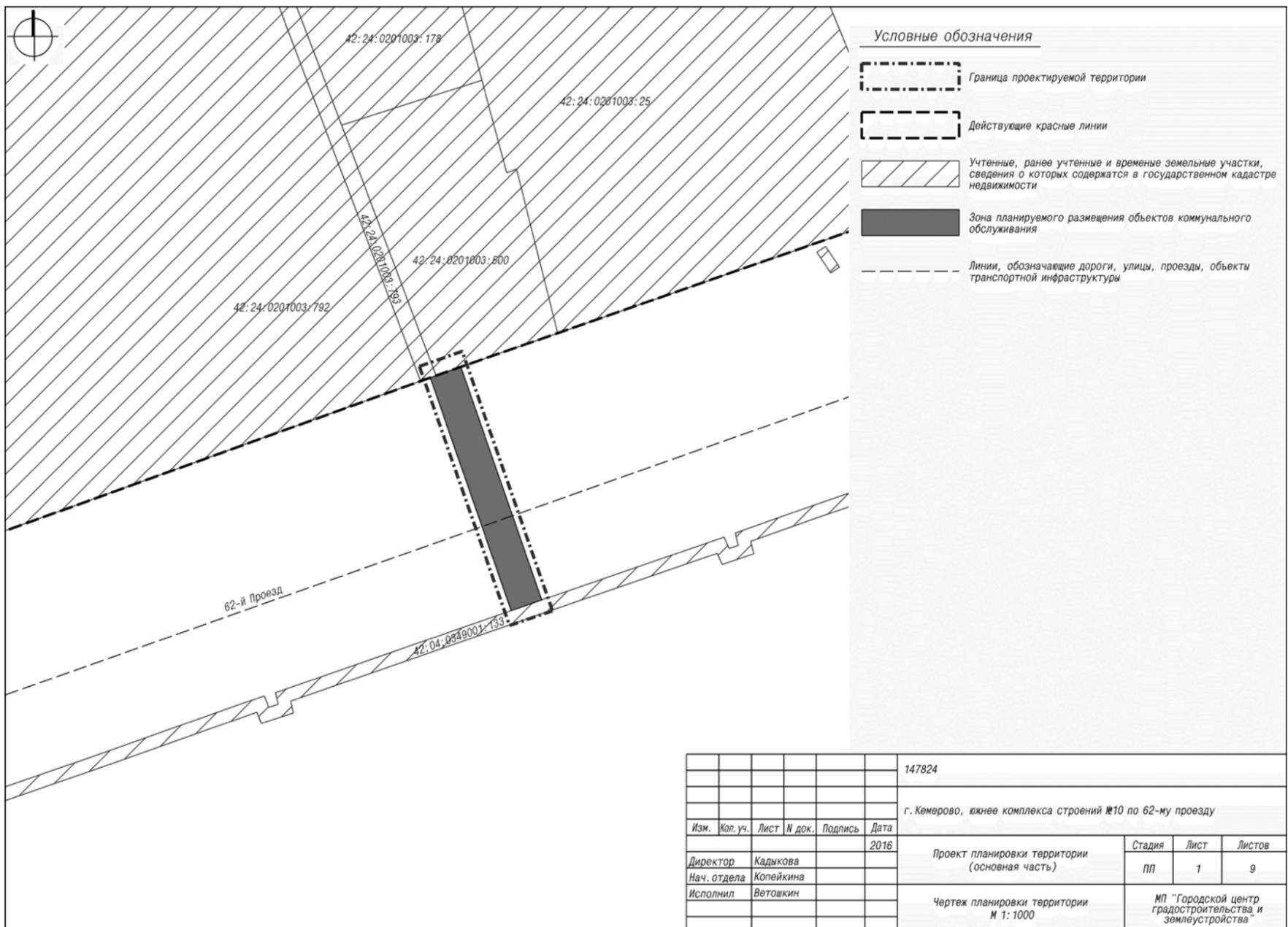
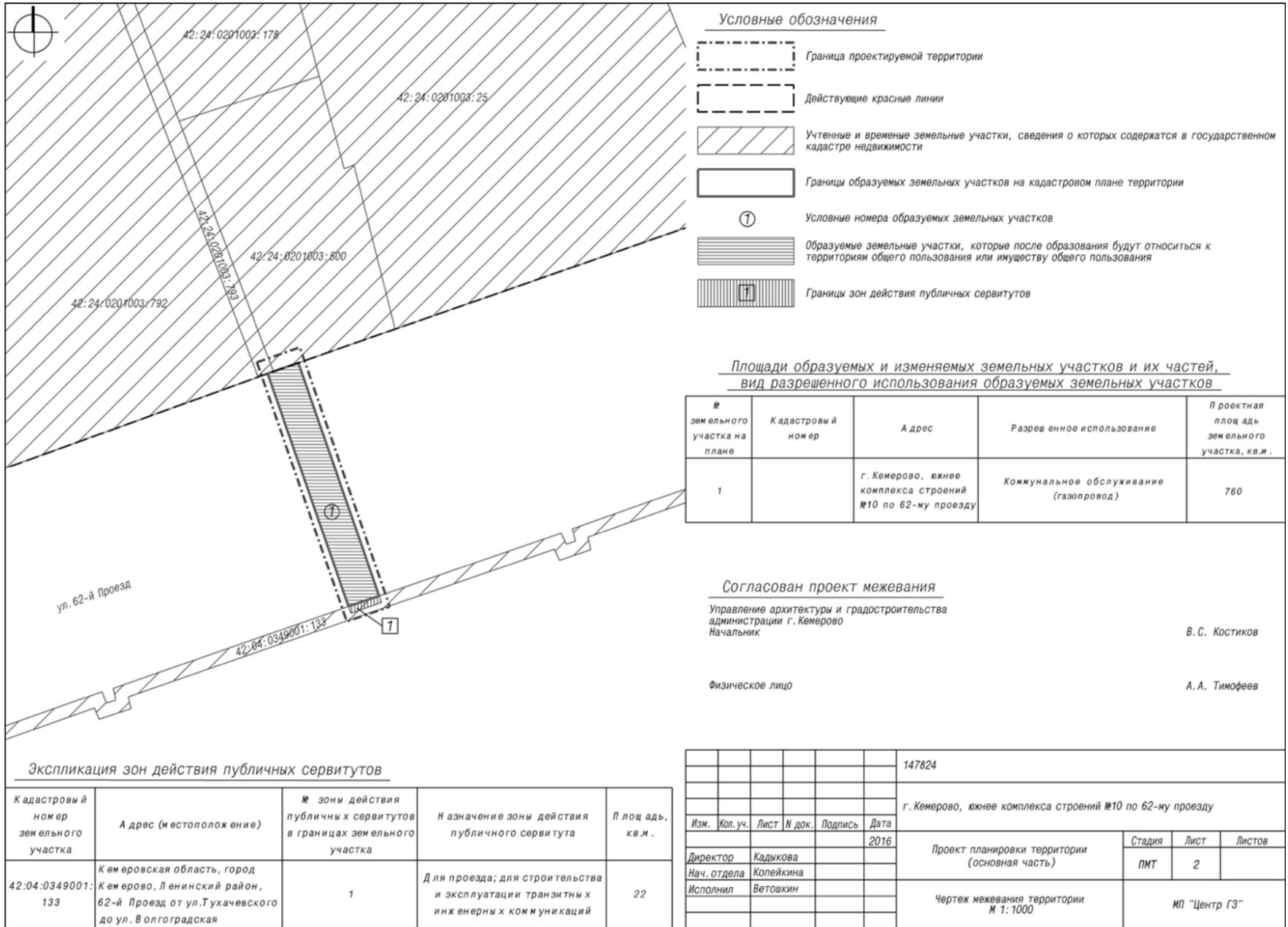
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 1051 от 23.05.2016

Экспликация зон действия публичных сервитутов

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	Номер зоны действия публичных сервитутов в границах земельных участков	Назначение зоны действия публичного сервитута	Площадь, кв. м
1	42:04:0349001:133	Кемеровская область, город Кемерово, Ленинский район, 62-й проезд от ул. Тухачевского до ул. Волгоградской	1	Для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	22

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.



О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1056 от 23.05.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 21.06.2016, время проведения – 15.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово принимаются до 20.06.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, (зал приема посетителей, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00,

четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово (приложение № 2), чертеж планировки, чертеж межевания территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1056 от 23.05.2016

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Прудко Александр Леонидович – заместитель главы города, начальник территориального управления Рудничного района администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:

Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

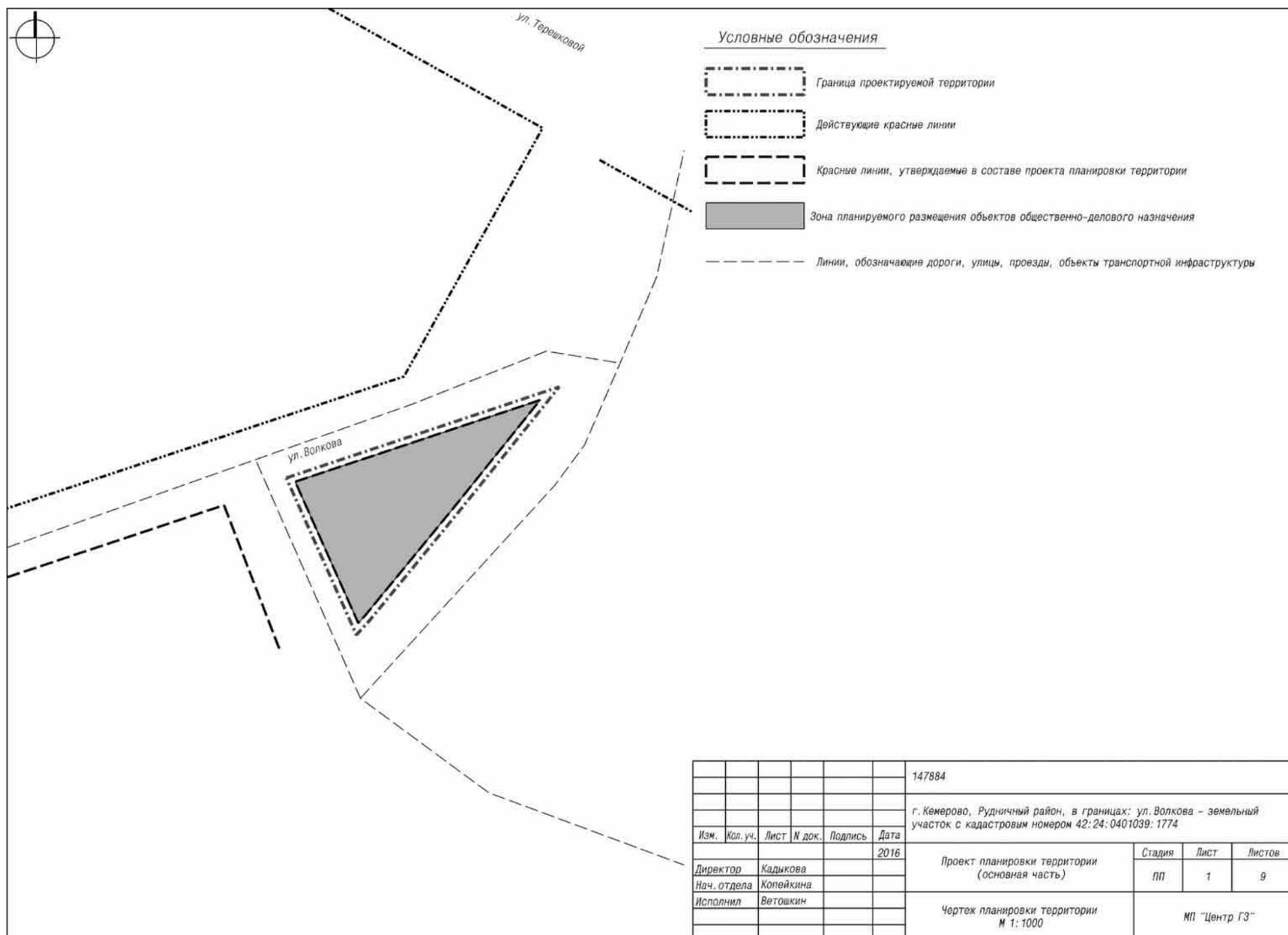
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

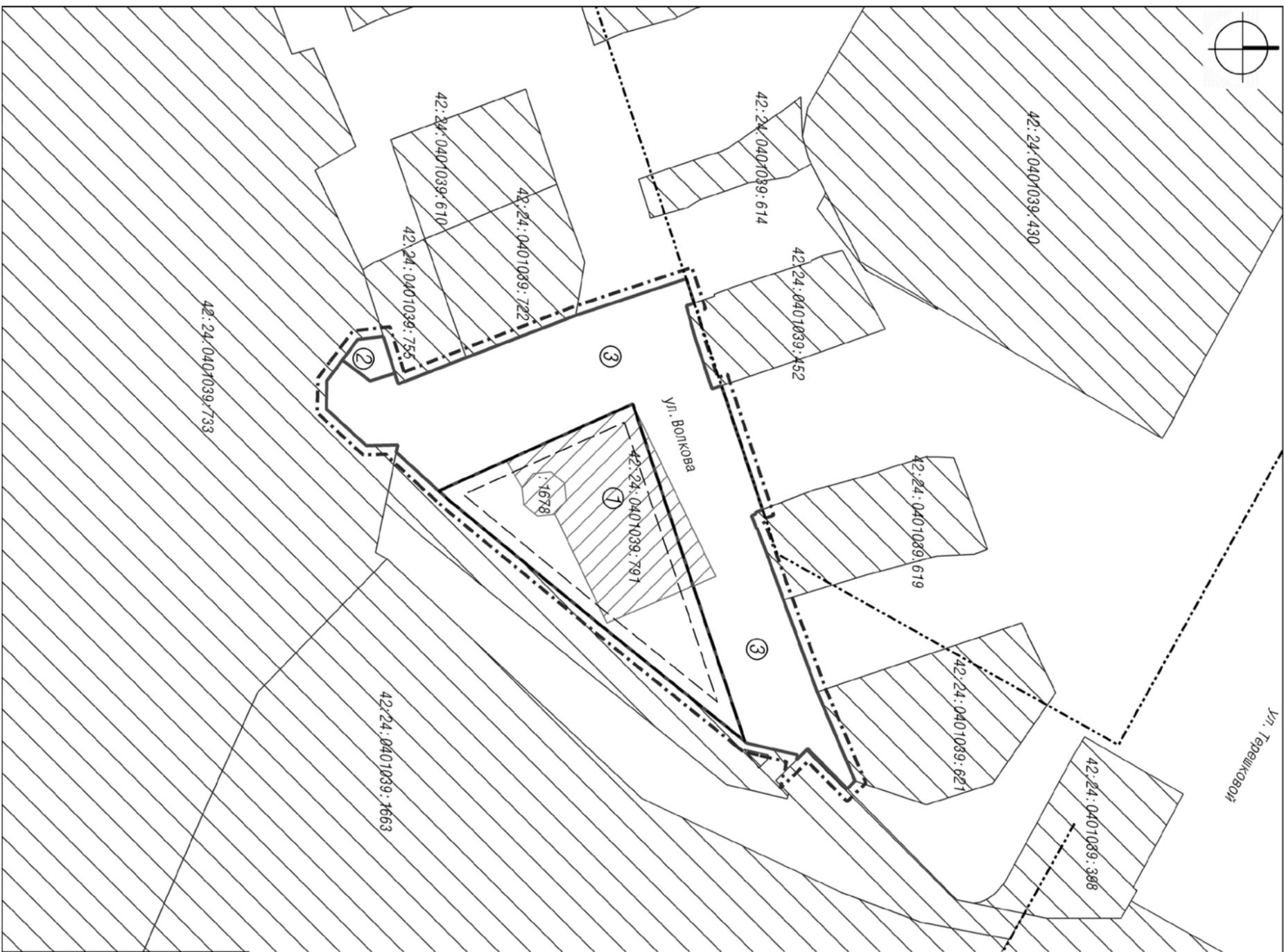
Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1056 от 23.05.2016

Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Волкова, 32	общественное питание	1877
2	42:24:0401039:1678	Кемеровская область, г. Кемерово, севернее здания № 45 на ул. Волкова	для целей, не связанных со строительством, – установки временного торгового павильона	74
3	-	ул. Волкова от жилого дома № 30 до жилого дома № 43	автомобильный транспорт, коммунальное обслуживание	3493

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.





УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Граница проектируемой территории
- Действующие красные линии
- Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории
- Учетные, ранее учтенные и временные земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости
- Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории
- ① Условные номера образуемых земельных участков
- Границы изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории
- Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Площади образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв.м.
1		Кемеровская область, г.Кемерово, ул.Волкова, 32	Общественное питание	1877
2	42:24:0401039:1678	Кемеровская обл., г.Кемерово, севернее здания №45 по ул.Волкова	Для целей, не связанных со строительством — установка временного торгового павильона	74
3		Ул.Волкова от жилого дома №30 до жилого дома №43	Автомобильный и транспорт, коммунальное обслуживание	3493

Согласован проект межевания

Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Кемерово
Начальник

В. С. Костилов

№ документа	147894	Г. Кемерово, Рудничный район, в границах: ул. Волкова - земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401039:1774					
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		
Директор	Калдыкова				2016		
Нач. отдела	Копейкина						
Исполнил	Ветошкин						
Проект планировки территории (основная часть)			Страница			Лист	Листов
Чертеж межевания территории М 1:1000			ЛМТ			2	
						МП "Центр ГЗ"	

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 6» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУДО «ДЮСШ № 6»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650000, г. Кемерово, ул. Кирова, 41	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Букша Дмитрий Сергеевич, приказ УКСИМ администрации г. Кемерово № 5 от 28.06.2010 г.	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4205121839 КПП 420501001 р/с 40701810800001000016 л/с 30396U82820 в УФК по Кемеровской области, отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Председатель наблюдательного совета: Сергеев Владимир Гаврилович – начальник территориального управления Заводского района, 2. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, 3. Павловская Елена Владимировна – консультант-советник КУМИ г. Кемерово, 4. Груздев Геннадий Павлович – представитель общественности, 5. Ваганова Клавдия Борисовна – представитель МАУДО «ДЮСШ № 6»	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Целью деятельности учреждения является физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Для достижения основных целей учреждение осуществляет следующие направления деятельности: - реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ; - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; - реализация программ спортивной подготовки по видам спорта	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Видами деятельности учреждения являются: - реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ; - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; - реализация программ спортивной подготовки по видам спорта; - организация и проведение официальных физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в региональный и муниципальный календарный план; - организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	С 01.10.2015 г.: обучение в спортивно-оздоровительной группе с элементами фигурного катания – дети дошкольного и школьного возраста (с 4 до 18 лет); обучение в спортивно-оздоровительной группе с элементами хоккея – дети дошкольного и школьного возраста (с 4 до 18 лет)	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	Х	
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. На осуществление образовательной деятельности. Лицензия № 15253 от 21.08.2015 г. Срок действия – бессрочно	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственной аккредитации нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово № 1157 от 31.05.2010 г.	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Решение администрации г. Кемерово № 2177 от 28.07.2015 г. «О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 6» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6» и утверждении новой редакции устава	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	Х	Х
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	Х	Х
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	53,05, в том числе: сотрудники с высшим образованием – 67%; средним профессиональным образованием – 21%; средним образованием – 12%	53,3, в том числе: сотрудники с высшим образованием – 74%; средним профессиональным образованием – 13%; средним образованием – 13%
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	53,3, в том числе: сотрудники с высшим образованием – 74%; средним профессиональным образованием – 13%; средним образованием – 13%	52,4, в том числе: сотрудники с высшим образованием – 74%; средним профессиональным образованием – 13%; средним образованием – 13%
1.13.1.3.	Причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	20,6	21,2
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	27,6 тыс. руб.	27,44 тыс. руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Балансовая стоимость – увеличение на 14%. Остаточная стоимость – увеличение на 181%	Балансовая стоимость – увеличение на 15%. Остаточная стоимость – уменьшение на 19%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Просроченной задолженности нет	Просроченной задолженности нет
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	Х	Х
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Нет	2200 руб. (с 01.10.2015)
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	505 чел.	516 чел.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	505 чел.	489 чел.
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Нет	27
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Нет	2200 руб. (с 01.10.2015)
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	Х	Х
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	11 899,8 тыс. руб.	10 541,8 тыс. руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	11 899,8 тыс. руб.	10 541,8 тыс. руб.
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	7492,2 тыс. руб.	
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	Нет	97,9 тыс. руб.
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	Нет	Нет
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	19802,5 тыс. руб., в т.ч.: - субсидия на выполнение муниципального задания – 11899,8; - бюджетные инвестиции – 7492,2; - иные поступления – 310	10968,9 тыс. руб., в т.ч.: - субсидия на выполнение муниципального задания – 10541,8; - иные поступления – 427,1
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом возмещенных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	19802,5 тыс. руб., в т.ч.: - заработная плата – 6840,2; - прочие выплаты – 8,2; - начисления на оплату труда – 2231,2; - услуги связи – 51,2; - транспортные расходы – 120,2; - коммунальные расходы – 97,3; - аренда льда – 45; - услуги по содержанию имущества – 626,4; - прочие услуги – 787,4; - прочие расходы – 317,3; - увеличение стоимости основных средств – 491,2; - увеличение стоимости материальных запасов – 594,2. Бюджетные инвестиции – 7492,2, направлены на оплату работ по строительству ФОК с катком в микрорайоне № 60	10968,9 тыс. руб., в т.ч.: - заработная плата – 6980,9; - прочие выплаты – 3,6; - начисления на оплату труда – 2099,7; - услуги связи – 49,5; - транспортные расходы – 8,0; - коммунальные расходы – 88,8; - услуги по содержанию имущества – 356,5; - прочие расходы – 311,4; - увеличение стоимости основных средств – 504,5; - увеличение стоимости материальных запасов – 316,3
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	Х	Х
3.1.1.	- на начало отчетного периода	1940,1 тыс. руб.	2203,6 тыс. руб.
3.1.2.	- на конец отчетного периода	2203,6 тыс. руб.	2530,6 тыс. руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	Х	Х
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	Х	Х
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	1940,1 тыс. руб.	2203,6 тыс. руб.
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	2203,6 тыс. руб.	2530,6 тыс. руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	Х	Х
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	123,5 тыс. руб.	123,5 тыс. руб.
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	123,5 тыс. руб.	123,5 тыс. руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	- Станок хореографический напольный 2-рядный, 6 м – 1 единица; - станок хореографический напольный 2-рядный, 4 м – 4 единицы; - тренажер силовой STP-30403 – 1 единица	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	Х	Х
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	123,5 тыс. руб.	123,5 тыс. руб.
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	123,5 тыс. руб.	123,5 тыс. руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	Х	Х
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	Нет	Нет
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	Нет	Нет
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	Х	Х
3.5.1.	- на начало отчетного периода	Нет	Нет
3.5.2.	- на конец отчетного периода	Нет	Нет
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	Х	Х
3.6.1.	- на начало отчетного периода	569,95 кв. м	569,95 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	569,95 кв. м	569,95 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	Х	Х
3.7.1.	- на начало отчетного периода	Нет	Нет
3.7.2.	- на конец отчетного периода	Нет	Нет
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	Х	Х
3.8.1.	- на начало отчетного периода	1774 тыс. руб.	2027,3 тыс. руб.
3.8.2.	- на конец отчетного периода	2027,3 тыс. руб.	2307,1 тыс. руб.

Директор МАУДО «ДЮСШ № 6» Д.С. Букша.
Исполнитель: главный бухгалтер К.Б. Ваганова, тел. 8 (3842) 65-78-21.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 4 от 31.03.2016 года).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУДОД «ДЮСШ № 1»	МАОУДО «ДЮСШ № 1»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650903, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Стадионная, 22«а»	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Ревенко Любовь Анатольевна. Приказ УКСИМП администрации г. Кемерово № 13 от 08.07.2005	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	1) л/с 30396U81860 УФК по Кемеровской области отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 счет № 40701810800001000016	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Карасева Ольга Юрьевна – начальник УКСИМП администрации города Кемерово, Шегербаева Светлана Александровна – начальник ТУ ж.р. Кедровка, Промышленновский, Павловская Елена Владимировна – начальник юридического отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Белова Нина Романовна – председатель совета ветеранов ж.р. Кедровка, Промышленновский, Степаненко Александр Александрович – тренер преподаватель МАОУДО «ДЮСШ № 1»	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения		
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Целью деятельности учреждения является физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по группам видов спорта: циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья, адаптивные виды спорта; - реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; - реализация программ спортивной подготовки, разработанных на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта; - выполнение работ по организации и проведению мероприятий, включенных в региональный и муниципальный календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Кемерово; - обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское и антидопинговое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку; - проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки; - содействие организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку; - содействие развитию и популяризации культивируемых видов спорта	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	- Посещение плавательного бассейна; - посещение спортивного зала; - посещение тренажерного зала; - посещение танцевального зала; - посещение теннисного корта; - настольный теннис; - прокат спортивного инвентаря; - услуги гостиницы; - посещение соляной пещеры; - дополнительные услуги (предоставление шапочки, нарукавников, простыней, кругов, надувных ласт и т.д.)	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 9080 от 02.12.2008 г.	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственной аккредитации нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово 695 от 05.04.2010 г.	
1.12.4.	Иные разрешительные документы		
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	144	149,14
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	149,14	189,19
1.13.1.3.	Причины изменений	-	открытие СК «Северный»
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	78,7	89,9
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	16 586,62	17 454,48
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Увеличение 1,1%	Увеличение 16%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также по порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Увеличение дебиторской задолженности на 514 257 руб.; уменьшение кредиторской задолженности на 144 372,74 руб.	Увеличение дебиторской задолженности на 2 365 878,73 руб.; увеличение кредиторской задолженности на 1 745 883,28 руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	<p>Постановление № 1497 от 18.06.2014 г. Посещение плавательного бассейна: дети с 3 лет: 1 час – 150,00 руб. вых., празд. – 160,00 руб.; студенты, пенсионеры – 200,00 руб., вых., празд. – 220,00 руб.; взрослое население – 300,00 руб., вых., празд. – 330,00 руб. Абонемент: - на 4 пос. Дети с 3 лет 1 час – 550,00 руб., студенты, пенсионеры – 750,00 руб., взрослое население – 1150,00 руб.; - на 6 пос. Дети с 3 лет 1 час – 750,00 руб., студенты, пенсионеры – 950,00 руб., взрослое население – 1450,00 руб.; - на 8 пос. Дети с 3 лет 1 час – 950,00 руб., студенты, пенсионеры – 1200,00 руб., взрослое население – 1800,00 руб.; - на 8 пос. в выходные, празд. Дети с 3 лет 1 час – 1100,00 руб., студенты, пенсионеры – 1300,00 руб., взрослое население – 2000,00 руб.; - на 12 пос. Дети с 3 лет 1 час – 1250,00 руб., студенты, пенсионеры – 1700,00 руб., взрослое население 2500,00 руб. Дополнительные услуги: - мед. осмотр – 50,00 руб.; - шапочка для плавания, шт. – 20,00 руб.; - простыня льняная, шт. – 30,00 руб.; - простыня махровая, шт. – 50,00 руб.; - полотенце махровое, шт. – 40,00 руб.; - доска плавательная, шт. – 20,00 руб.; - нарукавники, пара – 20,00 руб.; - мяч надувной, шт. – 30,00 руб.; - круг надувной, шт. – 30,00 руб.; - ласты, пара – 50,00 руб.; - предоставление комнаты отдыха с сауной, баней (численностью до 10 человек, за каждого следующего дополнительно 100,00 руб.), час – 1100/1500,00 руб. Посещение спортивного зала: дети с 14 лет до 21 года: будни – 100,00 руб., выходные – 100,00 руб.; взрослое население, будни – 100,00 руб., выходные – 100,00 руб. Посещение тренажерного зала: все категории населения. Разовое посещение: 30 минут в буд. – 100,00 руб., 30 минут в вых., празд. – 130,00 руб.; 1 час в буд. – 180,00 руб., в вых. – 220,00 руб. Абонемент: на 6 посещений – 650,00 руб., на 8 посещений – 800,00 руб., на 12 посещений – 1200,00 руб. Посещение танцевального зала: все категории населения. 1 час будни – 250,00 руб., вых./пн. – 260 руб.; группа до 15 чел. – 400 руб., вых./пн. – 450 руб. Посещение теннисного корта: все категории населения. 1 час – 200,00 руб. Настольный теннис: все категории населения. 1 час – 100,00 руб., 30 мин. – 50,00 руб. Прокат спортивного инвентаря: - мяч (волейбольный, баскетбольный), 1 час – 40,00 руб., - шашки, 1 час – 20,00 руб., - шахматы, 1 час – 20,00 руб., - лыжи пластиковые, пара, 1 час – 80,00 руб., - лыжи п/пластиковые, 1 час – 50,00 руб., - лыжи деревянные, пара, 1 час – 45,00 руб., - ракетки для настольного тенниса, пара, 1 час – 10,00 руб., - ракетка для большого тенниса, штука/час – 100,00 руб., - коньки – 100,00 руб./1 час., - коньки роликовые 50,00 руб./1 час. Тир: - пневматическая винтовка, выстрел – 10,00 руб., - пневматический пистолет, выстрел – 10,00 руб., - арбалет, выстрел – 20,00 руб., - рогатка спортивная – 10,00 руб. Услуги гостиницы: - в четырехместном номере койко-место/сутки – 350,00 руб., - в двухместном номере койко-место/сутки – 500,00 руб., - проживание в двухместном номере улучшенной категории, сутки – 1600,00 руб., - проживание в одноместном номере улучшенной категории, сутки – 2700,00 руб. Посещение соляной пещеры: - взрослые: 20 мин. – 120,00 руб., 40 мин. – 220 руб.; - дети 3 – 7 лет: 20 мин. – 80 руб., абонемент на 10 посещений – 750 руб. (20 минут); - абонемент на 10 посещений взрослый: 20 мин. – 1000 руб., 40 мин. – 2000 руб.</p>	
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	41343 чел.	41029 чел.
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	691 чел.	665 чел.
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	10141 чел.
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	40652 чел.	30223 чел.
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	1. Услуга по реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности; 2. Работа по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, чемпионатов, турниров, комплексных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	323,44	297,90
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	29719146,28 руб.	35551195,66 руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	29506729,27 руб.	33933498,98 руб.
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0	0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	13148601,09 руб.	12024528,90 руб.
2.6.7.	Общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания – 29506729,27 руб. Собственные доходы – 13148601,09 руб.	Субсидии на выполнение муниципального задания – 33933498,98 руб. Субсидии на иные цели – 4013702,0 руб. Собственные доходы – 12024528,90 руб.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата – 16673243,11 руб.; - прочие выплаты – 143281,49 руб. Начисления на оплату труда – 5076592,9 руб. Услуги связи – 185447,79 руб. Коммунальные расходы – 5806817,15 руб. Услуги по содержанию имущества – 4127131,62 руб. Прочие услуги – 3300402,24 руб. Прочие расходы – 3465360,42 руб. Увеличение стоимости основных средств – 455745,53 руб. Увеличение стоимости материальных запасов – 2789464,26 руб.	Заработная плата – 18182161,54 руб.; - прочие выплаты – 68019,03 руб. Начисления на оплату труда – 5056479,46 руб. Услуги связи – 293449,42 руб. Транспортные расходы – 793024,97 руб. Коммунальные расходы – 6395988,75 руб. Услуги по содержанию имущества – 6026767,48 руб. Прочие услуги – 3759726,16 руб. Прочие расходы – 3815306,35 руб. Увеличение стоимости основных средств – 2871776,41 руб. Увеличение стоимости материальных запасов – 2736942,49 руб.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	55053311,6 руб.	55659788,6 руб.
3.1.2.	- на конец отчетного периода	55659788,6 руб.	180933816,44 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	55053311,6 руб.	55659788,6 руб.
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	55659788,6 руб.	64564269,82 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	48802970,93 руб.	48647837,0 руб.
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	48647837,0 руб.	52770954,93 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Система видеонаблюдения, оборудование кафе, автомобили «ВАЗ-111130», «ВАЗ-2106», снегоход «Тайга», сигнализация пожарно-охранная, сигнализация пожарная с системой оповещения. Всего 73 единицы	Система видеонаблюдения, оборудование кафе, автомобили «ВАЗ-111130», «ВАЗ-2106», «Renault Logan», снегоход «Тайга», сигнализация пожарно-охранная, сигнализация пожарная с системой оповещения, спортивный инвентарь, телевизоры. Всего 268 единиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	6870786,81 руб.	6715653,81 руб.
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	6715653,81 руб.	6715653,81 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	3127111 руб.	3305238,59 руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1488654,46 руб.	214800,48 руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	4	4
3.5.2.	- на конец отчетного периода	4	5
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	7019,8 кв. м	7019,8 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	7019,8 кв. м	7983,4 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	24,0	24,0
3.7.2.	- на конец отчетного периода	24,0	13,0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	54156099,39 руб.	11724954,81 руб.
3.8.2.	- на конец отчетного периода	11724954,81 руб.	14263066,17 руб.

Руководитель _____ Л.А. Ревенко.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ В.В. Третьякова.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: зам. по экономике Л.Н. Василевич, 69-12-57.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » _____ г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 3 от 15.04.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15»	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 15»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУДО «ДШИ № 15»	МАОУДО «ДШИ № 15»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650992, город Кемерово, улица Красная, 23«б», помещение № 2	Россия, 650992, город Кемерово, улица Красная, 23«б», помещение № 2
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Мамзер Наталья Олеговна, приказ от 15.08.2011 г. № 22	Мамзер Наталья Олеговна, приказ от 07.09.2015 г. № 21
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4207052965 КПП 420501001 р/с 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово БИК 043207001	ИНН 4207052965 КПП 420501001 р/с 40701810800001000016 в банке отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	1. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 2. Лупинисова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 3. Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. 4. Колпинский Глеб Иванович – главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Кемеровский диагностический центр». 5. Мельникова Ольга Владимировна – преподаватель МАОУДО «ДШИ № 15»	1. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 2. Лупинисова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 3. Самоздран Любовь Михайловна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. 4. Колпинский Глеб Иванович – д.м.н., профессор Кемеровской государственной медицинской академии. 5. Мельникова Ольга Владимировна – преподаватель МАОУДО «ДШИ № 15»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Целями деятельности учреждения являются: 1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, хореографического, театрального образования и эстетического воспитания. 2. Создание оптимальных организационно-педагогических условий способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка. 3. Выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования	Целями деятельности учреждения являются: 1. Выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация учащихся к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающиеся способности. 2. Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности. 3. Осуществление подготовки учащихся к получению профессионального образования в области искусства
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Целями образовательного процесса учреждения является реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного образования в области искусства по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства	Основные цели и направления деятельности учреждения: оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово дополнительных общеобразовательных программ в сфере дополнительного образования;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	X	обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	X	Виды деятельности: 1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в сфере искусств. 2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сфере искусств. 3. Организация творческой деятельности: создание творческих коллективов, объединений, студий, участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах, олимпиадах, концертах, выставках, театрализованных представлениях. 4. Организация культурно-просветительской деятельности: концерты, лекции для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры. 5. Организация методической и инновационной работы
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	X	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 15996 от 13 сентября 2013 г., бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	X	X
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	X	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1978 от 27.06.2011 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы	X	X
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	94 штатные единицы. Количественный состав – 62. Квалификация: • высшая категория – 13, • первая категория – 18, • вторая категория – 8, высшее образование – 60%, среднее профессиональное – 40%	94 штатные единицы. Количественный состав – 60. Квалификация: • высшая категория – 14, • первая категория – 13, • вторая категория – 6, высшее образование – 70%, среднее профессиональное – 30%

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	94 штатные единицы. Количественный состав – 60. Квалификация: • высшая категория – 14, • первая категория – 13, • вторая категория – 6; высшее образование – 70%, среднее профессиональное – 30%	106 штатных единиц Количественный состав – 61 Квалификация: • высшая категория – 16, • первая категория – 10; высшее образование – 70%, среднее профессиональное – 30%
1.13.1.3.	Причины изменений		Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» введена единая норма часов для преподавателей школ искусств – 18 часов в неделю
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	53	53
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	25 510	25 887
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+12,5	+45,4
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	13 350	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игральной к взысканию: - дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность по выданным авансам - кредиторская задолженность по принятым обязательствам	-76,1 -35,8 -100	+100 +30,0 +100
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	На начало отчетного периода – 1800 руб., на конец отчетного периода – 2000 руб.	На начало отчетного периода – 2000 руб., на конец отчетного периода – 2300 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	830	829
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	640	620
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	190	209
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Подрастай-ка». Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Умняша». Услуга по реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Современный и бальный танец». Средняя стоимость – 1792 рубля	Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Подрастай-ка». Услуга по реализации программы школы раннего эстетического развития «Умняша». Услуга по реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Современный и бальный танец». Средняя стоимость – 1973 рубля
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет	нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	18 516 800	18 774 630
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	18 459 576	17 713 570
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	32 411	0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 065 574	3 711 762
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	18 459 576 32 411 3 060 574 4 511 308	17 713 570 0 3 711 762 5 409 092
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	15 190 103 7 900 4 839 386 77 202 374 143 198 189 1 779 392 1 009 720 171 984 1 352 279 783 295	15 039 538 6 683 4 358 417 77 610 380 313 251 649 1 594 375 1 576 958 202 819 2 103 937 714 190
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	10 043 695	11 302 520
3.1.2.	- на конец отчетного периода	11 302 520	13 304 801
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	8 488 769	8 528 225
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	8 528 245	8 528 225
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	5 439 187	5 439 187
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	5 439 187	5 439 187
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	113 ед.	113 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	2 434 648	2 434 648
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	2 434 648	2 434 648
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	3 398 439	5 253 008
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	81 798	54 946
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода		
3.6.2.	- на конец отчетного периода		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода		
3.7.2.	- на конец отчетного периода		
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	5 625 220	5 614 406
3.8.2.	- на конец отчетного периода	5 614 386	5 653 399

Директор МАОУДО «ДШИ № 15» _____ Н.О. Мамзер.
Главный бухгалтер _____ Н.В. Жбанова.
Исполнитель: зам. директора по АХР Надымова Н.М., тел. 8 (3842) 58-64-82.
5 мая 2016 г.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 4 от 05.05.2016 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение культуры «Театр для детей и молодежи»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУК «Театр для детей и молодежи»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 37	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Забавин Григорий Львович, приказ (л/с) УКСИМП администрации г. Кемерово № 23 от 20.12.2010 г.	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава г. Кемерово, администрация г. Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области МАУК «Театр для детей и молодежи» л/с 30396U75000» ИНН 4207037195, КПП 420501001, ОГРН 1034205020233 Р/С 40701810800001000016 Банк отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Рогова Елена Борисовна – заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений КУМИ г. Кемерово; Прокопова Наталья Леонидовна – доктор культурологии, профессор кафедры культуры и искусства речи КемГУКИ; Латынникова Ирина Николаевна – главный режиссёр МАУК «Театр для детей и молодежи», доцент КемГУКИ; Яковлева Надежда Анатольевна – главный специалист отдела культуры администрации города Кемерово; Желонкина Ольга Игоревна – начальник АХО МАУК «Театр для детей и молодежи»	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения		
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Цели: - формирование и удовлетворение эстетических потребностей подрастающего поколения, населения города Кемерово и Кемеровской области в сценическом искусстве; - создание нормальных условий для плодотворной работы творческих деятелей, работающих в учреждении, совершенствования художественного уровня и профессионального мастерства артистов; - формирование гармонически развитой личности посредством организации показа спектаклей и других публичных выступлений, эстетического и нравственного воспитания населения, и прежде всего детей	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Предмет деятельности – создание и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг. Виды деятельности: - создание и показ спектаклей, организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия; - создание в установленном порядке различных театральных студий; - предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других профессиональных коллективов театров; - выпуск, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения; - оказание платных услуг по организации и проведению в здании учреждения для юридических и физических лиц праздников; - благотворительная деятельность	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Детские спектакли. Подростковые спектакли. Взрослые спектакли. Спектакли театральной студии «Раек». Театральная концертная программа	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	нет	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение КУМИ администрации г. Кемерово № 2711 от 01.12.2010	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Распоряжение администрации г. Кемерово № 5434 от 01.12.2010	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода:	Высшее образование – 48%; профессиональное образование – 21%; среднее образование – 31%	Высшее образование – 51%; профессиональное образование – 21%; среднее образование – 31%
	- руководители	4	4
	- специалисты	59	59
	- обслуживающий персонал	36	33
1.13.1.2.	на конец отчетного периода:	Высшее образование – 51%; профессиональное образование – 21%; среднее образование – 28%	Высшее образование – 59%; профессиональное образование – 25%; среднее образование – 16%
	- руководители	4	4
	- специалисты	58	57
	- обслуживающий персонал	36	30
1.13.1.3.	Причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	66 чел.	77 чел.
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	18 763 руб.	19 462 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Уменьшение на 5%	Уменьшение на 17%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Нет	Нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Кредиторская задолженность: уменьшение на 100%. Дебиторская задолженность: уменьшение на 99%	Кредиторская задолженность: увеличение на 100%. Дебиторская задолженность: увеличение на 100%
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Детские спектакли: 150 – 300 руб. Подростковые спектакли: 150 руб. Взрослые спектакли: 200 – 800 руб.	Детские спектакли: 200 – 350 руб. Подростковые спектакли: 200 руб. Взрослые спектакли: 300 – 900 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	40 470 чел.	40 520 чел.
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	9 120 чел.	8 600 чел.
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	31 350 чел.	31 920 чел.
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Услуга по показу спектаклей, концертных программ, иных зрелищных программ. Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Показ спектакля – 230 руб.	Показ спектакля – 256 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	22 565 300 руб.	21 404 149 руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	22 552 539 руб.	20 401 790,77 руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Нет	Нет
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	7 316 593 руб. (в т.ч. от аренды – 120 345 руб.)	8 263 138,17 руб. (в т.ч. от арендаторов – 69 930,23 руб.)
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	15 448 руб.	11 808 руб.
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания – 22 552 539 руб.; поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, – 6 219 815 руб.	Субсидии на выполнение муниципального задания – 20 401 790,77 руб.; поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, – 7 316 593 руб.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения:	Выплаты всего: 1) за счет субсидий – 22 552 539 руб.	Выплаты всего: 1) за счет субсидий – 20 401 791 руб.
	- оплата труда	12 895 800	12 630 600
	- прочие выплаты	42 517	6 238
	- начисление на оплату труда	4 166 086	3 682 300
	- услуги связи	20 300	17 900
	- транспортные услуги	583 762	329 101
	- коммунальные услуги	444 661	639 487
	- арендная плата за пользование имуществом	0	0
	- услуги по содержанию имущества	2 938 205	1 252 995
	- прочие услуги	39 005	254 663
	- прочие расходы	688 271	705 727
	- увеличение стоимости основных средств	292 564	252 342
	- увеличение стоимости материальных запасов	441 367	630 438
2.9.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения:	Выплаты всего: 1) за счет внебюджетных средств – 7 267 319 руб.	Выплаты всего: 1) за счет внебюджетных средств 7 939 126 руб.
	- оплата труда	2 831 649	3 623 043
	- прочие выплаты	40 200	4 200
	- начисление на оплату труда	755 910	1 059 011
	- услуги связи	31 181	26 861
	- транспортные услуги	59 222	61 911
	- коммунальные услуги	716 242	641 912
	- арендная плата за пользование имуществом	0	0
	- услуги по содержанию имущества	245 661	295 594
	- прочие услуги	1 940 004	1 781 044
	- прочие расходы	29 479	55 607
	- увеличение стоимости основных средств	195 846	62 876
	- увеличение стоимости материальных запасов	421 924	327 068
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	22 664 942 руб.	23 266 410 руб.
3.1.2.	- на конец отчетного периода	23 266 410 руб.	23 672 649 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	22 664 942 руб.	23 266 410 руб.
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	23 266 410 руб.	23 672 649 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	19 081 037 руб.	18 946 314 руб.
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	18 946 314 руб.	18 946 314 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Костюмы и реквизит: 947 545 руб. Мебель: 6 900 380 руб. Оборудование: 7 267 295 руб.	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	15 249 943 руб.	15 115 220 руб.
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	15 115 220 руб.	15 115 220 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	4 700 060 руб.	45 045 795 руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	115 788 руб.	439 799 руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1 ед.	1 ед.
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1 ед.	1 ед.
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2056,4 кв.м	2056,4 кв.м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2056,5 кв.м	2056,4 кв.м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	80,1 кв.м	80,1 кв.м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	80,1 кв.м	80,1 кв.м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	21 767 840 руб.	22 184 104 руб.
3.8.2.	- на конец отчетного периода	22 184 104 руб.	22 510 158 руб.

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Забавин Г.Л.
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Черепанова Н.С.

Исполнитель: Черепанова Н.С., 36-77-86.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)
г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 24 от 15.01.2016 г.).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «МФЦ г. Кемерово»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650000, г. Кемерово, ул. Кирова, 41«а»	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	С 01.01.2014 по 18.07.2014 – Романов Евгений Олегович (постановление администрации города Кемерово от 21.08.2013 № 2552); с 21.07.2014 по настоящее время – Прозоров Сергей Сергеевич (приказ заместителя главы города по экономическим вопросам от 18.07.2014 № 02-05/13)	С 21.07.2014 по настоящее время – Прозоров Сергей Сергеевич заместителя главы города по экономическим вопросам от 18.07.2014 № 02-05/13)
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, администрация города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН/КПП 420527440/420501001 р/с 4070181080001000016 л/с 30396487800 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово БИК 043207001 Получатель: УФК по Кемеровской области (муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»). С 29.01.2015: л/сч 30396Щ93260 в отделении Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 Получатель: УФК по Кемеровской области (муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»)	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Председатель – заместитель главы города по экономическим вопросам Литвин Ярослав Олегович; с 28.04.2015 председатель – заместитель главы города по экономическим вопросам Нестеров Максим Валерьевич; заместитель председателя – начальник управления экономического развития администрации города Кемерово Трейль Сергей Анатольевич; секретарь – заместитель начальника управления экономического развития администрации города Кемерово Терзисткая Елена Владимировна. Члены наблюдательного совета: заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Иванова Любовь Владимировна; заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово Ткачев Максим Дмитриевич	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами (далее – заявители) массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	- Создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов заявителям при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги; - организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; - организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления г. Кемерово, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг; - организация взаимодействия с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах и инфраструктурой универсальной электронной карты; - обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы МАУ «МФЦ г. Кемерово» (далее – учреждение) по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	- Заключение договоров с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе учреждения, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом учреждения; - размещение в своем помещении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг; - организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работы по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги; - обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов; - обеспечение доступа заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в учреждении; - обеспечение создания и поддержания работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; - осуществление доставки принятых в учреждении документов в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, на основании заключенных соглашений о взаимодействии, а также доставки и выдачи заявителям результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в учреждении; - обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания; - обеспечение соответствия помещений учреждения требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей; - в случае необходимости – организация привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральной власти Кемеровской области, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе учреждения, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги; - проведение анализа состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе учреждения – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
		- осуществление информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления информации: о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в учреждении; о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг; о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядке их уплаты; о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, о размерах и порядке их оплаты; о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих учреждений, работников учреждения; об ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников учреждения, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения учреждением или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; о режиме работы и адресах иных многофункциональных центров, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; иной информации, необходимой для получения государственной и муниципальной услуги; - направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Кемеровский городской округ»; - осуществление полномочий, переданных учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления города Кемерово; - организация предоставления заявителям дополнительных платных услуг согласно постановлению администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово», услуг по допуску заявителей к правовым информационным ресурсам, услуг общественного питания; - в установленном порядке заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуг по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач учреждения; - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; - торговля покупными товарами; - осуществление курьерской деятельности	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Физическим и юридическим лицам оказываются за плату следующие услуги: 1. Копирование документов на листе формата А-4; 2. Копирование документов на листе формата А-3; 3. Сканирование документов формата А-4; 4. Сканирование документов формата А-3; 5. Сканирование широкоформатных документов; 6. Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта); 7. Прием и отправка факса; 8. Прием и отправка электронной почты с электронного носителя; 9. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к заявителю; 10. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, к заявителю; с 23.01.2015 по 02.11.2015: 11. Заполнение бланков формы 1П заявлений на выдачу (замену) паспорта гражданина РФ; 12. Заполнение уведомления о прибытии иностранного гражданина и лица без гражданства в место пребывания. Данные услуги являются дополнительными и оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Тарифы на перечисленные услуги утверждены постановлением администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669. Юридическим лицам на договорной основе оказываются за плату следующие услуги: 9. Прием платежей по агентскому договору с ОАО «Банк Уралсиб»; 10. Прием платежей по страховым взносам; 11. Размещение банковского оборудования; 12. Аренда движимого имущества (кабинки); 13. Аренда недвижимого имущества	Физическим и юридическим лицам оказываются за плату следующие услуги: 1. Копирование документов на листе формата А-4; 2. Копирование документов на листе формата А-3; 3. Сканирование документов формата А-4; 4. Сканирование документов формата А-3; 5. Сканирование широкоформатных документов; 6. Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта); 7. Прием и отправка факса; 8. Прием и отправка электронной почты с электронного носителя. Данные услуги являются дополнительными и оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Тарифы на перечисленные услуги утверждены постановлением администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669. Юридическим лицам на договорной основе оказываются за плату следующие услуги: 13. Прием платежей по агентскому договору с ОАО «Банк Уралсиб»; 14. Прием платежей по страховым взносам; 15. Размещение банковского оборудования; 16. Аренда движимого имущества (кабинки); 17. Аренда недвижимого имущества
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Отсутствует	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Отсутствует	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Распоряжение администрации города Кемерово от 18.08.2011 № 3745	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Отсутствуют	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	35	35
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	35	65
1.13.1.3.	Причины изменений		Открытие дополнительного офиса МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу: г. Кемерово, ул. Рекордная, 2«в»
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	34	37
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения, тыс. руб.	24,7	23,15
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	увеличение на 25,92%	увеличение на 3,17%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	За 2014 год: - дебиторская задолженность уменьшилась на 21,68%; - кредиторская задолженность уменьшилась на 87,83%. По состоянию на 01.01.2015 года кредиторская задолженность составляет 35,92% от дебиторской задолженности. Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует	За 2015 год: - дебиторская задолженность увеличилась на 9,21%; - кредиторская задолженность увеличилась в 78,3 раза. По состоянию на 01.01.2016 года дебиторская задолженность составляет 5,53% от кредиторской задолженности. Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Предоставление дополнительных платных услуг осуществлялось согласно постановлению администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово».	Предоставление дополнительных платных услуг осуществлялось согласно постановлению администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово».
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	106 113	103 355
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	75075	78 333
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	0	0
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	1. Размещение банковского оборудования – 1. 2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 3. 3. Оказание услуг по ксерокопированию – 288. 4. Страховые взносы – 24. 5. Сдача в аренду недвижимого имущества – 2. 6. Количество платежей по системе «Город» – 30720	1. Размещение банковского оборудования – 1. 2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 2. 3. Оказание услуг по ксерокопированию – 333. 4. Заполнение заявлений – 94. 5. Сдача в аренду недвижимого имущества – 1. 6. Количество платежей по системе «Город» – 24507. 7. Количество выездов к заявителям – 84
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Услуги были предоставлены по разным направлениям, в т.ч.: - социальная поддержка населения – 3 987, - жилищные вопросы – 664, - образование – 327, - Федеральная налоговая служба – 900, - КУГИ – 1464, - Центр технической инвентаризации – 1139, - УФМС – 6832, - Росреестр – 20 287, - Кадастровая палата – 7321	Услуги были предоставлены по разным направлениям, в т.ч.: - социальная сфера – 3631, - жилищные вопросы – 776, - образование – 175, - Федеральная налоговая служба – 680, - КУГИ – 4169, - Центр технической инвентаризации – 421, - УФМС – 4840, - Росреестр – 17289, - Кадастровая палата – 6647, - Пенсионный фонд – 2819, - ГУ МВД по Кемеровской области – 2161 и прочие
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	1. Размещение банковского оборудования – 2,5 тыс. руб./мес. 2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 2,4 тыс. руб./мес. 3. Аренда недвижимого имущества – 4,8 тыс. руб./мес. 4. Оказание услуг по ксерокопированию – 0,005 тыс. руб./шт.	1. Размещение банковского оборудования – 2,5 тыс. руб./мес. 2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 4,5 тыс. руб./мес. 3. Аренда недвижимого имущества – 6,55 тыс. руб./мес. 4. Оказание услуг по ксерокопированию – 0,005 тыс. руб./шт. 5. Заполнение заявлений – 0,26 тыс. руб./шт. 6. Выезд к заявителю – 1,4 тыс. руб./1 пакет
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	1	1
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	20 689,5 тыс. руб.	20712,3 тыс. руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	100% (приняты обязательства в рамках выделенного объема субсидии)	100,2% (от запланированного количества услуг), 99,07% (приняты обязательства в рамках выделенного объема субсидии)
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, тыс. руб.	0	0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	X	X
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тыс. руб.	X	X
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	336,45	447,57

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.	79,68	8,13
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, тыс. руб.	330,17 – от оказания платных услуг; 20 689,5 – субсидия на выполнение муниципального задания; 33,5 – возврат целевой субсидии	465,1 – от оказания платных услуг; 19 145,2 – субсидия на выполнение муниципального задания; 2 202,6 – целевая субсидия
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, тыс. руб.	13 245,32 – заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда; 30,5 – прочие выплаты; 134,4 – услуги связи; 267,2 – транспортные расходы; 590,5 – коммунальные услуги; 57,7 – арендная плата; 1421,9 – работы, услуги по содержанию имущества; 3234,1 – прочие работы, услуги; 1382,2 – прочие расходы; 136,1 – увеличение стоимости основных средств; 453,2 – увеличение стоимости материальных активов	13 065,99 – заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда; 23,5 – прочие выплаты; 157,03 – услуги связи; 296,11 – транспортные расходы; 498,52 – коммунальные услуги; 44,27 – арендная плата; 1 354,11 – работы, услуги по содержанию имущества; 3 657,78 – прочие работы, услуги; 1 195,85 – прочие расходы; 1 036,41 – увеличение стоимости основных средств; 666,9 – увеличение стоимости материальных активов
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода, тыс. руб.	53 359,0	68 660,02
3.1.2.	- на конец отчетного периода, тыс. руб.	68 660,02	70 837,19
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода, тыс. руб.	52 903,6	53 425,3
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода, тыс. руб.	53 425,3	54 495,5
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода, тыс. руб.	52 811,5	53 323,4
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода, тыс. руб.	53 323,4	54 063,1
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Сервер; аппаратный пульт оператора – 22 шт.; аудиопроцессор SHURE DFR22; видеорегистратор VDVR 4116 16 каналов – 3 шт.; гардероб металлический ИИ-21 – 9 шт.; диван офисный 2-местный беж – 4 шт.; диван «Рэм 3» искусственная кожа желтый; ель искусственная «Клеопатра» 3 м; ИБП Smart-UPSRT 1500 VA; ИБП Smart-UPSRT 3000 VA; интерактивная ЖК-панель; источник бесперебойного питания SUA1000RMI2U Smart UPS 1000VA; источник бесперебойного питания 300 Ватт – 25 шт.; источник бесперебойного питания APC /SURT2000RMLX1/Smart-UPS RT; источник питания /HPE-503296-B21/; источник питания SKAT-V 16 – 3 шт.; кабина оператора – 22 шт.; кафедра-стойка «Аметист 3» (орех пегас); коммутатор управляемый 24x1 Гб/с – 3 шт.; компьютер Aquarius TF1810W 18.5" – 38 шт.; кондиционер 2,2 кВт SANYO – 3 шт.; кондиционер 2,8 кВт SANYO – 5 шт.; кондиционер 3,6 кВт SANYO; кондиционер 5,6 кВт SANYO – 3 шт.; контейнер V = 0,75 куб. м – 2 шт.; контрольно-кассовая машина «ОРИОН-100К версия 02»; копир-принтер лазерный сетевой TASKalfa181; кофеварка Bosch TCA5601; кресло-модуль офис беж – 6 шт.; кресло руководителя E 279 JP 15-1 сер.; кресло руководителя SAMBA п/л 1031темн.VV-14 черн. – 4 шт.; кресло руководителя SK094A-4 черн.; кулер Ecotronic C2-LFPM blue; кулер Ecotronic C3-LFPM blue; лестница-трансформер; масштабатор VP 728; машина швейная переплетная ППК-M168,YG-168 с лотком; медиа-сервер; микрофон на гиб. держ. SHURE MX12D/C12 – 3 шт.; микрофон плоский SHURE MX393/C; микшер 14 каналов MACKIE 1402 VLZ 3; монитор 18,5" Aquarius LCD – 38 шт.; монитор 18,5" Aquarius TW 185iw 18/5" – 5 шт.; мягкая мебель «Папилон 264»; мягкая мебель «Сказка» ВИ; набор ключей «Автомобилист-1»; накопитель на жестком магнитном диске /HPE-516814-B21/ – 2 шт.; ноутбук SAMSUNG; оптический привод /HPE-481043-B21/; персональный компьютер Aquarius – 5 шт.; принтер лазерный HP LaserJet Pro P1102; принтер лазерный HP – 3 шт.; принтер/сканер/копир Canon I-SENSYS MF4410 – 26 шт.; приставка 82.15 МДФ «Лидер-Люкс»; программно-аппаратный комплекс VIPNet; проектор Sanyo; СВЧ-печь LG1944JL; сейф VALBERGASM 30 – 4 шт.; скамья – диван парковый – 7 шт.; сплит-система холодопроизв. 5,3 кВт; стеллаж угловой 82.14 «Лидер-Люкс»; стойка у администратора 1-эт.; стойка малая для буклетов; стойка малая для одежды; стол обеденный «Шарди»; стол рабочий Н 62 цоколь, серый; стол рабочий Н 65 с ящиками, дуб молочный; стол рабочий Н68 цоколь с ящиками, серый; стол руководителя 82.03 МДФ; стол серый 1 этаж – 3 шт.; табло рабочего места матричное – 22 шт.; телевизор Samsung 43" – 3 шт.; телевизор ЖК 40" Samsung – 2 шт.; тепловая завеса ТЕПЛОМАШ; терминал сенсорный напольный; тумба; тумба многофункциональная 82.08 МДФ «Лидер-Люкс»; тумба с дверкой 82.09 МДФ «Лидер-Люкс»; угол-модуль офисный беж – 6 шт.; урна – 3 шт.; факс Panasonic KX-FT 988 RU; холодильник Daewoo FRB340SA; центральный процессор; чайник Tefal B16625; шкаф 5 секций 62.40 «Альфа» – 7 шт.; шкаф 5 секций узкий с замком 62.50 «Альфа»; шкаф 62.40 5 секций – 4 шт.; шкаф 62.50 5 секций узкий с замком – 3 шт.; шкаф для документов 82.12 «Лидер-Люкс»; шкаф для одежды 62.42; шкаф для одежды 62.43 – 5 шт.; шкаф для одежды 82.11 «Лидер-Люкс»; шкаф навесной В 21 торцевой со стеклом правый, дуб молоч.; шкаф со стеклом 82.13 «Лидер-Люкс»; шкаф телекоммуникационный напольный, дверь стекло; шкаф телекоммуникационный;	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
	экран моторизированный 152x203; картотека А-43; автомобиль Ford Transit «Мобильный офис МФЦ»; принтер цветной HP LaserJet Pro 200 Color M251 NW; сетевое хранилище Western Digital My Book Live 2TB; гардероб металлический LE-21; принтер/сканер/копир (Brother CP7070DWR) – 2 шт.; ноутбук Acer V3-771G53236G50 Maii – 2 шт.; маршрутизатор; автомобильный видеорегистратор; диктофон цифровой Olympus – 2 шт.; память TransFlash – 2 шт.; кресло руководителя; видеокамера ACV-722DNRT 2.8-12.0 mm; видеокамера TSc-PS960HV(2.8-12) уличная; роутер B660 B2B – 2 шт.; контрольно-кассовая машина «Меркурий 180»; шкаф картотечный «Практик»; зеркальная камера Nikon D3200; шкаф металлический для одежды; шкаф бухгалтерский металлический для одежды; Nissan Almera (автомобиль легковой); электросчетчик 3-фаз «Меркурий 230» – 2 шт.; шкаф-купе; стенд информационный; выставочный стенд		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода, тыс. руб.	5 503,27	5 567,79
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода, тыс. руб.	5 567,79	6 307,45
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.	3,6	60,35
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.	43,2	88,41
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	860,8 кв. м	1 217,2 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	1 217,2 кв. м	1 217,2 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	36,2 кв. м	0 кв. м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	0 кв. м	27,5 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода, тыс. руб.	52 903,6	53 425,3
3.8.2.	- на конец отчетного периода, тыс. руб.	53 425,3	54 495,5

Руководитель _____ С.С. Прозоров.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ О.А. Черняк.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: главный бухгалтер Черняк О.А., 77 -21 -78.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

22 марта 2016.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 03/2016 от 31.03.2016).

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 5» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.
Полное наименование учреждения – муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 5», сокращенное наименование учреждения – МАУЗ «ДГКБ № 5»
Юридический адрес: г. Кемерово, ул. Ворошилова, 21.
Телефон (факс): 8 (3842) 39-62-39, 8 (3842) 39-62-00.
Адрес электронной почты: mdkb@kuzbass.net.
Учредитель: администрация города Кемерово, управление здравоохранения.
Состав наблюдательного совета:
1) Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, в качестве представителя исполнительного органа муниципальной власти, на который возложено управление муниципальным имуществом, председатель наблюдательного совета;
2) Коваленко Олег Владимирович – заместитель главы города Кемерово по социальным вопросам, в качестве представителя учредителя МАУЗ «ДГКБ № 5»;
3) Лопатина Роза Фагимовна – проректор по воспитательной и социальной работе, кандидат педагогических наук, профессор ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусства», заслуженный учитель Российской Федерации, в качестве представителя общественности;
4) Вертячих Татьяна Геннадьевна – председатель первичной профсоюзной организации МАУЗ «ДГКБ № 5», в качестве представителя учреждения;
5) Тулинова Римма Федоровна – заведующая организационно-методическим отделом МАУЗ «ДГКБ № 5», в качестве представителя учреждения;
6) Воробьева Галина Анатольевна – ведущий юристконсульт МАУЗ «ДГКБ № 5», в качестве представителя учреждения, секретарь наблюдательного совета.
Дата государственной регистрации 23.07.1992.
ОГРН 1024200700248, ИНН 4206008120.
Регистрирующий орган – инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово.
Код ОКПО 26632105.
Код ОКВЭД: 85.11.1 – деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных.
Основные виды деятельности: медицинская деятельность.
Иные виды деятельности:
фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
деятельность по техническому обслуживанию медицинской техники
инновационная деятельность.
Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ): медицинские услуги, оказанные сверх территориальной программы обязательного страхования, действующей по КО.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:
- лицензия ЛО-42-01-004152 от 28.01.2016 г. на осуществление медицинской деятельности;
- лицензия ФС-42-01-002345 от 19.05.2014 г. на осуществление высокотехнологичной медицинской помощи;
- лицензия ЛО-42-03-000238 на 03.09.2015 г. на оборот наркотических средств;
- лицензия ЛО-42-02-001466 от 03.09.2015 г. на осуществление фармацевтической деятельности.
Все указанные лицензии действуют бессрочно.

Исполнение муниципального задания – 100%
Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, учреждение не осуществляет.
Исполнение обязательств перед Территориальным фондом медицинского страхования Кемеровской области – 100%.
Объем финансового обеспечения государственного задания – 11 301 607,13 руб.
Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, – 7 604 149,10 руб.
Объем финансового обеспечения по иным источникам:
- ОМС – 715 983 375,31 руб.;
- приносящая доход деятельность – 90 210 127,98 руб.
Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), – 0,00 руб.
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг, – 138 494.
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ), – 1516,13 руб.
Должность, ФИО руководителя учреждения – Ликстанов Михаил Исаакович.
Количество штатных единиц – 1645,75.
Количество работников – 1018.
Средняя заработная плата основного персонала:
врачи – 51 541 руб.,
средний медицинский персонал – 27 612 руб.,
младший медицинский персонал – 17 442 руб.
Раздел 2. Результаты деятельности учреждения на 01.01.2016 (отчетный период).
2.1. Балансовая стоимость активов: 559 404 328,67 руб.
2.2. Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, – 6 860 814,37 руб.:
2.2.1 Приносящая доход деятельность – 5 200 318,81 руб.;
2.2.2. Субсидия на выполнение государственного задания – 738 729,19 руб.;
2.2.3 ОМС – 921 766,37 руб.
2.3. Просроченная дебиторская задолженность: ----.
2.4. Кредиторская задолженность: 54 758 178,74 руб. Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:
2.4.1. Приносящая доход деятельность – 1 144 586,45 руб.;
2.4.2. Субсидия на выполнение государственного задания – 738 729,19 руб.;
2.4.3. ОМС: 52 874 863,10 руб.
2.5. Просроченная кредиторская задолженность: ----.
Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества на 01.01.2016 (отчетный период).
3.1. Общая балансовая стоимость имущества – 559 404 328,67 руб., в том числе:
3.1.1. Закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества – 61 399 353,24 руб.;
3.1.2. Закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества – 348 294 563,38 руб.
3.2. Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, – 9.
3.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, – 28 759 кв. м.
Отчет утвержден наблюдательным советом МАУЗ «ДГКБ № 5» 17 мая 2016 года.

ОТЧЁТ

государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества за 2015 год

1. Общие сведения о государственном автономном учреждении	
1.1. Полное наименование государственного автономного учреждения в соответствии с уставом	Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области «Новокузнецкий театр кукол «Сказ»
1.2. Сокращенное наименование государственного автономного учреждения	ГАУК КО «Новокузнецкий театр кукол «Сказ»
1.3. Юридический адрес государственного автономного учреждения	654007, РФ, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Металлургов, д. 31
1.4. Телефон (факс)	8(3843)74-50-77
1.5. Адрес электронной почты	ntkskaz@mail.ru, ntkskaz@yandex.ru
1.6. ФИО руководителя государственного автономного учреждения	Шидловская Надежда Николаевна
1.7. Сведения о собственнике имущества государственного автономного учреждения	Кемеровская область. Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области
1.8. Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя в сфере управления государственным автономным учреждением	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
1.9. Наблюдательный совет	В соответствии со статьей 41.1. Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 функции наблюдательного совета переданы департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области
1.10. Дата государственной регистрации	13.07.1994 г.
1.11. ОГРН	1034217007538
1.12. ИНН/КПП	4217011252/421701001
1.13. Регистрирующий орган	Инспекция ФНС России по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области

1.14. Код по ОКПО	02191837
1.15. Код по ОКВЭД	92.3
1.16. Банковские реквизиты	ИНН 4217011252 КПП 424701001 р/сч. 40603810026000019005 в отделении № 8615 Сбербанка России г. Кемерово, БИК 043207612 к/сч 30101810200000000612 Реквизиты л/с в ОФК ИНН 4217011252 КПП 421701001 УФК по Кемеровской области (ГАУК КО «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» л/сч 31396U71580) р/сч. 40601810300001000001 в отделении Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 Реквизиты в АКБ «НМБ» ОАО ИНН 4217011252 КПП 421701001 р/сч. 40603810300994000100 к/сч. 30101810700000000705 БИК 043209705
2. Сведения о целях и направлениях деятельности государственного автономного учреждения	
2.1. Цели деятельности государственного автономного учреждения	Духовное обогащение детей, подростков и взрослых; развитие театра как вида искусства и социального института. Театр не ставит перед собой извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности - Сохранение лучших традиций российского репертуарного театра; создание и показ высокохудожественных спектаклей, других публичных представлений; - пополнение репертуара театра лучшими образцами русской и зарубежной классики; пропаганда достижений театральной культуры в России и за рубежом; сотрудничество между российскими и зарубежными театрами; - создание и показ спектаклей, организация гастролей, проведение творческих вечеров, концертов, смотров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
2.2. Перечень видов деятельности, закрепленных в уставе и осуществляемых государственным автономным учреждением	

	<p>- проведение экскурсионно-лекционной деятельности;</p> <p>- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных и арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемки на кино-, видео- и иные материальные носители;</p> <p>- участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов;</p> <p>- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;</p> <p>- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;</p> <p>- предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;</p> <p>- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с художественно-творческой деятельностью театра;</p> <p>- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;</p> <p>- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий;</p> <p>- предоставление другим организациям на договорной основе с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;</p> <p>- сдача в аренду основных фондов и имущества театра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области;</p> <p>- оказание услуг по аренде автотранспорта с физическими, юридическими лицами в целях обеспечения проведения мероприятий;</p> <p>- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемки, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопроизведений информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм;</p> <p>- долевое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке (за исключением использования денежных средств, полученных от учредителя);</p> <p>- изготовление и реализация афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной продукции;</p> <p>- изготовление сувенирной продукции вспомогательными цехами и ее реализация;</p> <p>- изготовление, прокат и реализация декораций, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;</p> <p>- организация работы буфетов, кафе для зрителей и сотрудников театра;</p> <p>- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;</p> <p>- сдача в аренду с согласия учредителя особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;</p> <p>- оказание платных услуг по организации и проведению в помещениях театра и на других площадках Кемеровской области и России для юридических и физических лиц праздников (профессиональных, календарных), чествований, юбилеев, различных презентаций, круглых столов с привлечением работников театра или приглашенных коллективов и исполнителей;</p> <p>- организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера, посвященных значимым социальным событиям (День матери, День пожилого человека и другие профессиональные праздники), акциям международного масштаба, проводимых театром и /или приглашенными коллективами и исполнителями;</p> <p>- осуществление методической, информационной и консультационной поддержки других учреждений культуры и образования;</p> <p>- производство и реализация значков, календарей, другой театральной атрибутики с логотипом и /или другой визуальной идентификацией театра;</p> <p>- реализация сопутствующих деятельности театра товаров, цветов (в срезке), игрушек, буклетов, афиш, фотографий, открыток и других видов полиграфической продукции;</p> <p>- организация и проведение семейных вечеров и календарных праздников для детей;</p> <p>- осуществление записи и изготовление видеопроизведений, аудиопроизведений, инструментальных и вокальных программ, сочинение музыкальных произведений, аранжировка песен и музыкальных произведений, написание сценариев;</p> <p>- осуществление внешнеэкономической деятельности в определенном законодательством Российской Федерации порядке, установление связей с зарубежными предприятиями, театрами, организациями, физическими лицами;</p> <p>- создание в установленном порядке некоммерческих организаций по согласованию с учредителем, открытие в установленном законом порядке филиалов и представительств, которые действуют на основании положений, утверждаемых театром;</p> <p>- вхождение в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом театр сохраняет самостоятельность и права юридического лица;</p>
--	---

	- участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;	- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, даров, субсидий, проведение фандрайзинговых кампаний, включая использование банковского кредита
3. Перечень разрешительных документов		
3.1. Решение о создании государственного автономного учреждения	Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 01.11.2010 г. № 892-р «О создании государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Новокузнецкий театр кукол «Сказ»»	
3.2. Документы	Устав, утвержденный приказом департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области № 300 от 20.06.2012 г.; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 42 № 003573565; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 42 № 003632886 от 02.08.2012 г.	
4. Сведения об использовании закрепленного за государственным автономным учреждением имущества		
4.1. Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.:	на 01.01.2015	на 01.01.2016
- первоначальная	8254633,23	8539102,45
- остаточная	1924591,78	1666671,30
4.1.1. Стоимость закрепленного недвижимого имущества учреждения, руб.:		
- первоначальная	881019,90	881019,90
- остаточная	316445,05	289642,45
4.1.2. Сведения об особо ценном движимом имуществе учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, руб.:		
- первоначальная	5527407,75	5698836,15
- остаточная	1488904,11	1271811,11
4.2. Количество объектов недвижимого имущества, шт.	3	3
4.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за государственным учреждением, кв. м	978,5	978,5
5. Выполнение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения		
5.1. Годовое количество показа спектаклей (мероприятий), шт.	Плановые показатели	Фактические показатели
	620	624
5.2. Количество зрителей, чел.	48000	48223
5.3. Количество постановок новых спектаклей, шт.	6	6
в том числе: «Солдат и балерина», Г.Х. Андерсен; «Подарок для Деда Мороза», Ю.А. Самойлов; «Мальчиш-кибальчиш», А. Гайдар; «В гостях у Мороза Ивановича», Ю.А. Самойлов; «Золотой ключик», А.Н. Толстой; «Бабка за дедку, дедка за репку», Ю.А. Самойлов		
5.4. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания автономного учреждения (с учетом субсидий на иные цели), всего, руб.:		
- в том числе на приобретение оборудования	18489000,00	17262892,00
- на новые постановки	140000,00	116000,00
- на проведение ремонтных работ	100000,00	100000,00
- на проведение ремонтных работ	1400000,00	1400000,00
5.5. Объем финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	167760,00	167760,00
5.6. Объем доходов государственного автономного учреждения от оказания платных услуг, всего, руб.:		
- в том числе доходы от собственности	5453000,00	5364840,20
- валовый сбор от показа спектаклей (мероприятий)	4561069,80	4472910,00
- прочие доходы	891930,20	891930,20
6. Сведения о задолженности		
6.1. Сведения о кредиторской задолженности по расходам, всего, руб.:	980000,59	
- в том числе за счет оказания платных услуг	84096,11	
6.2. Сведения о дебиторской задолженности по расходам, всего, руб.:	11820,53	
- в том числе за счет оказания платных услуг	4816,13	
7. Сведения об услугах, оказываемых государственным автономным учреждением		
7.1. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения, чел.	48223	
7.2. Перечень и средняя стоимость платных услуг (работ), оказанных государственным автономным учреждением	Цена билета на ребенка: 50 руб. – 300 руб. Цена билета на взрослого: 50 руб. – 350 руб.	
8. Сведения о работниках государственного автономного учреждения и уровень оплаты труда		
8.1. Штатная численность работников государственного автономного учреждения, чел.	51	
8.1. Средняя заработная плата работников, руб.	21661	

ОТЧЕТ

о результатах деятельности МАУ «ЦТТ УКСиМП» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Центр творческих технологий управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово»	
1.2.	Сокращенное наименование учреждения	МАУ «ЦТТ УКСиМП»	
1.3.	Юридический адрес учреждения	650000, г. Кемерово, просп. Советский, 54«а»	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, приказ о его назначении	Пугачева Ольга Сергеевна, приказ (л/с) № 44 от 01.12.2011	
1.5.	Сведения о собственнике имущества учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления культуры, спорта и молодежной политики	
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН:4205042827, КПП:420501001 УФК по Кемеровской области (МАУ «ЦТТ УКСиМП», л/с 30396U84090) отделение Кемерово г. Кемерово р/сч:40701810800001000016 БИК:043207001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Карасева О.Ю. – начальник УКС и МП администрации города Кемерово Шелепов И.А. – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Нохрина Т.В. – заведующая отделом культуры УКСиМП администрации города Кемерово Тимошенко И.А. – художественный редактор МАУ «ЦТТ УКСиМП» Леонова Любовь Николаевна – директор ООО «Фирма «Стиль», председатель региональной общественной организации «Союз женщин Кузбасса»	
1.9.	Цели деятельности учреждения	Формирование культурного пространства города, содействие повышению эффективности деятельности учреждений культуры, спорта и молодежной политики, уровню проведения городских массовых мероприятий, содействие разнообразию социально-культурной жизни кемеровчан, распространение современных методик и информационных технологий, направленных на совершенствование деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности учреждения	Сохранение культурного наследия, развитие творческого потенциала населения, совершенствование культурно-досугового обслуживания населения, сбор, сохранение, распространение аналитической и методической информации учреждений культуры, спорта и молодежной политики, проведение культурно-досуговых, спортивных и просветительских мероприятий	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Основной вид деятельности - деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества. Иные виды деятельности - деятельность концертных и театральных залов, прочие виды издательской деятельности, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет, образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, деятельность по организации азартных игр, деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	X	X
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий	X	X
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации	X	X
1.12.3.	Решение о создании учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 2241 от 18.12.2002	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Распоряжение администрации города Кемерово № 4049 от 09.09.2010	
1.13.	Сведения о работниках учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц учреждения:		
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	23,5	18
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	18	18
1.13.1.3.	Причины изменений	Оптимизация 5,5 ставки	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в учреждении	13	13
1.13.3.	Средняя заработная плата работников	26 180	26 448
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-6,4	-0,2
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию: - дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность по выданным авансам - кредиторская задолженность по принятым обязательствам	-83,8 -0,3 -86,8	+100 -97,5 +100
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	X	X
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), в том числе:	521 640	575 000
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	516 340	568 800
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	X	X
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	5 300	6 200
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных учреждением	Работа по организации и проведению городских культурно-массовых и спортивных мероприятий	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	X	X
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	X	X
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	14 839 330	18 353 239
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	14 783 778	17 806 754
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	200 000	180 000
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.	1 100 930	2 179 926
2.6.7.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	4	-
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступления, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	14 783 778 200 000 1 100 926 553 193	15 196 828 180 000 2 179 926 250 000

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - арендная плата за пользование имуществом - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	3 673 061 2 300 1 189 048 51 900 351 131 56 051 0 253 299 7 709 502 2 080 930 249 131 1 021 544	3 622 947 700 1 056 120 51 603 277 031 65 136 88 396 172 697 8 671 760 2 451 894 171 170 1 177 300
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	8 346 223	7 634 365
3.1.2.	на конец отчетного периода	7 634 365	7 187 820
3.2.	Сведения об имуществе учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	8 281 286	7 562 158
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	7 562 158	7 018 113
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	7 109 385	6 517 395
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	6 517 395	5 544 649
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества учреждения	71 ед.	32 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества учреждения	X	X
3.3.1.1.	на начало отчетного периода	2 506 587	1 914 597
3.3.1.2.	на конец отчетного периода	1 914 597	941 851
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	144 624	194 897
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	4 200	20 069
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	185,4	185,4
3.6.2.	на конец отчетного периода	185,4	185,4
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	0	0
3.7.2.	на конец отчетного периода	0	0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	4 221 989	3 469 427
3.8.2.	на конец отчетного периода	3 469 427	2 866 375

Руководитель подписано О.С. Пугачева.

13 мая 2016 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 4 от 12.05.2016).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, кадастровый номер	Общая площадь (в т.ч. площадь подвала), кв. м	Начальная цена с учетом НДС, руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1.	Кузнецкий просп., 32 Нежилое помещение Кадастровый номер 42:24:0101049:0:213	211,4 (203,6)	3 520 181 (три миллиона пятьсот двадцать тысяч сто восемьдесят один)	704 036,2 (семьсот четыре тысячи тридцать шесть) руб. 20 коп.	175 000 (сто семьдесят пять тысяч)	с 24.05.2016 по 22.06.2016	27.06.2016	29.06.2016 10:00

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.
Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене). Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену. В соответствии с частью 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации протокол об итогах аукциона имеет силу договора. Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора о задатке, договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмеровo.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна

быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая ее копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
Р/сч 40302810300003000133
Банк: Отделение Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 13.00, по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: **36-95-72**, адрес электронной почты: sale@kumi-keмеровo.ru, сайты в сети Интернет – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмеровo.ru.

Л.В. ИВАНОВА,
председатель комитета.

Частные объявления

Утерянный военный билет на имя Лунёва Евгения Альбертовича, 16.12.1989 г.р., считать недействительным.

Утерянный студенческий билет на имя Есеной Юлии Андреевны, выданный КемГИК, считать недействительным.

Информационное сообщение

Кемеровский городской Совет народных депутатов сообщает, что в среду, 25 мая 2016 года, в 14:00 состоятся публичные слушания по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, 54, на которых обсудят проект решения КГСНД «Об исполнении бюджета города Кемерово за 2015 год».

А 27 мая 2016 года в 10:00 состоится 75-е заседание Кемеровского городского Совета народных депутатов по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, 54.

Публичные слушания и заседание городского Совета будут проходить в режиме онлайн. За ходом работы можно следить на официальном сайте Кемеровского городского Совета народных депутатов www.kemgorsovnet.ru в разделе «Видео» (трансляция).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 19.04.2016 № 865 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) 06.05.2016 рассмотрела возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном

участке с кадастровым номером 42:24:0101049:498, расположенном в Центральном районе города Кемерово, просп. Кузнецкий, 4, – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «Кузбассдорстрой»).

Постановление администрации города Кемерово от 19.04.2016 № 865 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 26.04.2016, размещено на официальном сайте администрации города Кемерово www.kemgorov.ru, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 26 апреля по 5 мая 2016 года.

За указанный период предложения или замечания, касающиеся предоставления запрашиваемого разрешения, не поступили.

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101049:498, расположенном в Центральном районе города Кемерово, просп. Кузнецкий, 4, – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «Кузбассдорстрой»).

Л.В. ИВАНОВ, и.о. заместителя главы города, начальника управления городского развития.

Патруль 880

В центре внимания Госавтоинспекции – водители мототехники

С 1 мая по 31 октября кемеровская Госавтоинспекция во взаимодействии с другими службами полиции проводит специальное профилактическое мероприятие «Мототехника». Его главная цель – предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием и по вине водителей мототехники.

Ежегодно с наступлением весенне-летнего сезона увеличивается количество дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями мотоциклов и мопедов.

Основной вид нарушений – управление мотоциклом и мопедом водителями с признаками опьянения, без мотошлемов, нарушение правил маневрирования, отсутствие государственной регистрации мотоциклов в Госавтоинспекции. Зачастую лица, управляющие мотоциклами и мопедами, не имеют права управления транспортными средствами данного вида. С началом мотосезона также возрастает количество преступных посягательств на мотоциклы и мопеды по причине их доступности.

В ходе проведения профилактической операции «Мототехника» сотрудники ГИБДД усилили работу по выявлению и пресечению административных правонарушений, совершаемых водителями мототранспортных средств, в том числе несовершеннолетними. Для выявления нарушителей правил дорожного движения используются возможности скрытого патрулирования. В проведении специализированных рейдов задействованы и инспекторы по делам несовершеннолетних.

Напомним, что с 15 ноября 2014 года административная ответственность водителей мопедов и скутеров приравнена к ответственности водителей других механических транспортных средств

– другими словами, водители мопедов будут отвечать за нарушение правил дорожного движения наравне с водителями автомобилей.

Согласно новым изменениям, водитель мопеда должен пройти подготовку по основам безопасности движения в соответствии с учебной программой в автошколе. Участвуя в дорожном движении, он должен иметь водительское удостоверение, подтверждающее право на управление мопедом или механическим транспортным средством любой другой категории. Если водитель будет управлять мопедом без водительского удостоверения категории «М» или удостоверения с любой другой категорией вождения, ему грозит административный штраф в размере от 5 до 15 тысяч рублей. Кроме того, водителя мопеда или скутера, как и водителя любого другого механического транспортного средства, сотрудники Госавтоинспекции смогут оштрафовать, например, за превышение скорости на 5 тыс. рублей или арестовать за оставление места дорожно-транспортного происшествия. Ну и,

естественно, суровое наказание ждет водителей мопедов и скутеров за езду в нетрезвом виде: при наличии водительского удостоверения предусмотрено лишение прав на управление и штраф 30 тысяч рублей, при отсутствии прав на управление – административный арест.

Уважаемые участники дорожного движения! При управлении скутером, мопедом или мотоциклом строго соблюдайте правила дорожного движения. При движении на двухколесном транспорте используйте средства защиты (мотошлемы и другую защитную экипировку). Никогда не садитесь за руль в нетрезвом состоянии и без прав, а тем более не передавайте управление транспортным средством таким лицам. Помните: любая неисправность или оплошность при управлении мопедом, скутером или мотоциклом может привести к непоправимым последствиям.

С.В. БЕЛОВ,
заместитель начальника ОГИБДД
управления МВД России по г. Кемерово,
подполковник полиции.

КРУЖКИ 150 руб./шт.
С ВИДАМИ ГОРОДА 58-10-05

Разнообразные варианты
Закажи на сайте
www.kmgnews.ru

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 39 (1512).
Учредитель: Администрация города Кемерово.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000,
г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.
E-mail: news@kmgnews.ru.
www.kmgnews.ru
Телефон редакции: 58-08-07.
Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).
E-mail: rkk@kmgnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию,
«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,
УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе
«Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово».
650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.
Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 5 п. л.
Номер подписан в печать по графику в 18.00,
фактически в 17.30.
Заказ № 39. Тираж 450 экз.
Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется
на всей территории Кемеровской области.