

# КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 41 (1514) Вторник, 31 мая 2016

## О признании утратившим силу постановления администрации города Кемерово от 27.03.2015 № 676 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в городе Кемерово в 2015 году и на 2016-2017 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1073 от 23.05.2016)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 27.03.2015 № 676 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики

и социальной стабильности в городе Кемерово в 2015 году и на 2016-2017 годы».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) разместить настоящее постановление на официаль-

ном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

## О внесении изменений в постановление администрации города от 08.11.2007 № 156 «О распределении обязанностей»

(Постановление администрации города Кемерово № 1076 от 24.05.2016)

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44, 47 – 49 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города от 08.11.2007 № 156 «О распределении обязанностей»:

1.1. Дополнить абзац второй пункта 3.5 предложением следующего содержания: «Принимает решение об установлении размера ежемесячной премии по результатам работы в отношении заместителей главы города.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать на-

стоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

## Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Орджоникидзе, д. 4

(Постановление администрации города Кемерово № 1090 от 25.05.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 675 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Орджоникидзе, д. 4:

1.1. Предоставить арендатору – обществу с ограниченной ответственностью «РЭУ-9» преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 11 824 071 (одиннадцать миллионов восемьсот двадцать четыре тысячи семьдесят один) рубль, с учетом НДС;

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута;

1.3. Предусмотреть в договоре обязанность покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего

постановления,  
- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

1.4. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Ивану.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

## Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Патриотов, д. 27

(Постановление администрации города Кемерово № 1091 от 25.05.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2016 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 444,

1. Постановление администрации города Кемерово от 15.02.2016 № 299 «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Патриотов, д. 27» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 78, кадастровый номер 42:24:0101030:17067, общей площадью 9,3 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Патриотов, д. 27.

2.1. Установить обременение имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления, в виде сервитута.

2.2. Предусмотреть в договоре обязанность покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

2.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

2.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

2.5. Установить начальную цену нежилого помещения в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 175 000 (сто семьдесят пять тысяч) рублей, с учетом НДС.

2.6. Установить цену отсечения в размере 87 500 (восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей, с учетом НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Ивану.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

**ПОДПИШИСЬ НА ГАЗЕТУ «КЕМЕРОВО» И ПОЛУЧИ ПОДАРКИ!**

**ВТОРНИК**

официальные документы,  
от 8 страниц, печать черно-белая

**ПЯТНИЦА**

от 16 страниц, печать цветная

Редакционная  
подписка  
на II полугодие  
2016 года

Подарки  
всем  
подписчикам

Сувенирная кружка  
с видом города



Сувенирный магнит  
к Дню шахтера-2016



Подробности акции – на нашем сайте [www.kmrnews.ru](http://www.kmrnews.ru) в разделе «Подписка». По вопросам подписки обращайтесь по тел. 58-10-05 или [rkk@kmrnews.ru](mailto:rkk@kmrnews.ru)

**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, д. 12**

(Постановление администрации города Кемерово № 1092 от 25.05.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2016 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 444,

1. Постановление администрации города Кемерово от 13.01.2016 № 30 «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, д. 12» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 72, кадастровый номер 42:24:0501004:8562.ю общей площадью 202,0 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, д. 12:

2.1. Установить обременение имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления, в виде сервитута;

2.2. Предусмотреть в договоре обязанность покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления,

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления;

2.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

2.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая;

2.5. Установить начальную цену нежилого помещения в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 2 969 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят девять тысяч) рублей с учетом НДС;

2.6. Установить цену отсечения в размере 1 484 500 (один миллион четыреста восемьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей с учетом НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Иванову.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 16.04.2015 № 920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос»»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1093 от 25.05.2016)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от

16.04.2015 № 920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 постановления в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1093 от 25.05.2016

**Тарифы на услуги муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Отдых»**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Стоимость 1 дню/дня детской путевки в летний период с июня по август:	
	- класс «Эконом» (средняя комфортность номеров, удобства на улице рядом с корпусом)	997
	- класс «Стандарт» (хорошая комфортность номеров, душевые кабины и туалет на этаже)	1107
	- для семей, находящихся в социально опасном положении	767
	- для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	767
2	Организация семейного отдыха и для групп отдыхающих без питания (в течение года, кроме летнего периода)	
	- на 1 сутки с предоставлением койко-места (1 чел.)	500
	класс «Эконом»	750
	класс «Стандарт»	
	- дневное пребывание не более 12 часов с предоставлением спального места (1 чел.)	400
	класс «Эконом»	500
	класс «Стандарт»	

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
2.1	Номер «Комфорт» для семейного отдыха на 6 чел./сутки	3500
2.2	Оздоровительно-рекреационные услуги, 1 час (сауна)	750
3	Организация и проведение досуговых мероприятий (детские утренники, профессиональные, календарные праздники и др.)	
3.1	Предоставление помещения для проведения мероприятий в оздоровительных лагерях:	
	- аренда зала, до 20 чел.	5000
	- для отдыхающих, более 20 чел. (1 чел.)	100
3.2	Разработка сценария, проведения мероприятия	3000
4	Аренда спортивного инвентаря (коньки, лыжи, санки и др.) и оборудования (мангалы и др.)	55 руб. за единицу
5	Организация доставки к месту отдыха автотранспортом МАУ «ОК «Отдых» (автобус «ПА3» на 25 посадочных мест, 1 час):	2000

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.05.2015 № 1073****«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги****«Выдача разрешений на право организации розничного рынка»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1094 от 25.05.2016)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово,

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 05.05.2015 № 1073 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (далее – постановление):

1.1. Пункт 2.19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют требованиям санитарных правил и норм.

Вход и передвижение по помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Зал ожидания и место для заполнения запросов оборудованы стульями и столами, снабжены канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на бумажном носителе в печатном виде на настенном стенде в холле управления.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Молодежный, д. 15**

(Постановление администрации города Кемерово № 1099 от 26.05.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2016 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 444,

1. Постановление администрации города Кемерово от 11.06.2015 № 1415 «Об утверждении решения об условиях приватизации нежи-

лого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Молодежный, д. 15» признать утратившим силу.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения кадастровый номер 42:24:0101051:919 общей площадью 120,3 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Молодежный, д. 15:

2.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;

2.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая;

2.3. Установить начальную цену объекта в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 4 294 783 (четыре миллио-

на двести девяносто четыре тысячи семьсот восемьдесят три) рубля, с учетом НДС.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Иванову.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования**

(Постановление администрации города Кемерово № 1100 от 26.05.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 31.03.2016 № 648 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

в городе Кемерово об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101029:2035, расположенного в Заводском районе города Кемерово, 2-я Цветочная ул., 39, – «магазины» (заявитель Гаева Н.Р.), зона малозэтажной жилой застройки (ЖЗ).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

**О признании утратившим силу правового акта**

(Постановление администрации города Кемерово № 1101 от 26.05.2016)

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Кемерово в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Признать утратившим силу постановление главы города от 03.07.2007 № 83 «О принципах размещения временных сооружений

на территории города Кемерово».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова, заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2536  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности  
в городе Кемерово» на 2015 – 2019 годы»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1102 от 26.05.2016)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2536 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности в городе Кемерово» на 2015 – 2019 годы»:

- 1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности в городе Кемерово» на 2015 – 2019 годы» слова «Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы» заменить на слова «Разработчик муниципальной программы», слова «С.А. Трейль» заменить на слова «Е.В. Терзитская», слова «Исполнители муниципальной программы» заменить на слова «Исполнители мероприятий муниципальной программы».
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

**И.В. СЕРЕДЮК**,  
и.о. главы города.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 21.03.2016 № 554  
«О комиссии по установлению стажа муниципальной службы  
муниципальным служащим администрации города»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1103 от 26.05.2016)

Руководствуясь постановлением администрации города Кемерово от 21.04.2016 № 880 «О внесении изменений в постановление администрации города от 08.11.2007 № 156 «О распределении обязанностей» и ст. 45 Устава города Кемерово,

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 21.03.2016 № 554 «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации города» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 приложения к постановлению слова «первый заместитель главы города» заменить словами «заместитель главы города, руководитель аппарата», слова «заместитель начальника управления бюджетного учета» заменить словами «заместитель начальника управ-

ления – начальник отдела бюджетного учета и отчетности управления бюджетного учета»;

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Направляет запросы о предоставлении дополнительных документов, необходимых для установления стажа»;

1.3. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Заседание комиссии по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет проводится не позднее 10 дней после подачи лицом, претендующим на назначение пенсии за выслугу лет, заявления в управление социальной защиты населения администрации города о назначении данной пенсии.

При наличии спорных периодов трудовой деятельности, которые должны подтвердиться запросами в соответствующие организации, комиссия должна принять решение по установлению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в течение трех месяцев после обращения заявителя».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 25.11.2015 № 2832  
«Об установлении структуры кода целевой статьи расходов бюджета города Кемерово,  
перечня и кодов целевых статей расходов бюджета города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1104 от 26.05.2016)

В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях исполнения бюджета города на 2016 год

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 25.11.2015 № 2832 «Об установлении структуры кода целевой статьи расходов бюджета города Кемерово, перечня и кодов целевых статей расходов бюджета города Кемерово» следующие изменения:

1.1. После строки:

« 11 3 00 00000	Подпрограмма «Предоставление государственных и муниципальных услуг жителям города Кемерово по принципу «одного окна» на базе МФЦ»
-----------------	---

добавить строку:

« 11 3 00 19660	Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы «Предоставление государственных и муниципальных услуг жителям города Кемерово по принципу «одного окна» на базе МФЦ» муниципальной программы «Развитие информационного общества в городе Кемерово»
-----------------	--

1.2. После строки:

« 55 0 00 29960	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Городской архив» в рамках непрограммного направления расходов
-----------------	---

добавить строку:

« 55 0 00 29990	Реализация мероприятий по празднованию Дня шахтера в городе Кемерово в 2016 году в рамках непрограммного направления расходов
-----------------	---

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города на 2016 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

**О работе летней площадки Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)  
в период с 29 мая по 28 августа 2016 г.**

(Постановление администрации города Кемерово № 1110 от 27.05.2016)

В связи с организацией работы летней площадки всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1. Определить места, даты и время работы летней площадки ГТО согласно приложению.

2. Организаторы мероприятия:  
Деменчук Андрей Николаевич, директор МАУ «ФК «Кузбасс», руководитель Центра тестирования ГТО в городе Кемерово, проживающий по адресу: пгт Крапивинский, ул. Степная, 47, контактные телефоны: 64-08-55, 8-960-900-44-44;

Елецкая Ольга Валерьевна, специалист по связям с общественностью МАУ «ГЦС «Кузбасс», курирующий вопросы ГТО, проживающая по адресу: г. Кемерово, бульвар Строителей, 40-59, контактный телефон: 8-908-951-16-99;

Аладьинский Евгений Сергеевич, председатель Молодёжного совета ООО «Кузбасская Медиа Группа», проживающий по адресу: г. Ке-

мерово, ул. Белозерная, 21-115, контактный телефон: 8-923-484-49-67.

3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики (О.Ю. Карасева) создать рабочую группу и организовать работу по подготовке и проведению мероприятия.

4. Назначить ответственным от администрации города Печень Максима Владимировича, заместителя начальника управления культуры, спорта и молодежной политики, контактные телефоны: 75-26-14, 8-903-909-27-37.

5. Рекомендовать управлению МВД России по городу Кемерово (В.И. Ницук) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения спортивного мероприятия.

6. Управлению дорожного хозяйства и благоустройства (В.В. Ашихмин):

6.1. Обеспечить уборку мусора во время и после проведения мероприятия;

6.2. Обеспечить работу и обслуживание действующих биотуалетов в период проведения мероприятия;

6.3. Обеспечить доступ к электропитанию и работу дежурного электрика во время проведения мероприятия.

7. Управлению здравоохранения администрации города Кемерово (О.Л. Рытенкова) обеспечить резервное обслуживание бригадой «Скорой медицинской помощи» во время проведения мероприятия.

8. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1110 от 27.05.2016

**График работы  
летней площадки ВФСК ГТО на 2016 г.**

№ п/п	Дата	День недели	Время, час	Место размещения
Май				
1	29.05.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов
Июнь				
2	05.06.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов
3	12.06.2016	Воскресенье	12:00 – 16:00	Площадь Советов
4	18.06.2016	Суббота	12:00 – 16:00	Парк Победы имени Г.К. Жукова

№ п/п	Дата	День недели	Время, час	Место размещения
Июль				
5	03.07.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов
6	10.07.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов
7	17.07.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов
8	24.07.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов
9	31.07.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов

№ п/п	Дата	День недели	Время, час	Место размещения
Август				
10	07.08.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов
11	14.08.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов
12	21.08.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов
13	28.08.2016	Воскресенье	16:00 – 18:00	Площадь Советов

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

(Постановление администрации города Кемерово № 1115 от 27.05.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 19.02.2016 № 327 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки в городе Кемерово о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0201004:6830, расположенном в Ленинском районе города Кемерово, бульв. Строителей, 15, сокращение минимальных отступов от восточной границы земельного участка с 1 м до 0 м (заявитель

Ядадияев Р.Х.), зона многоэтажной жилой застройки (Ж 1).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

## О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 1133 от 30.05.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 41 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101018:2371, расположенном в Заводском районе города Кемерово, юго-западнее ул. Пришкольная, 6, сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ОАО «Кемеровская гор-

электросеть»), коммунальная зона (К).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 17.06.2016, время проведения – 11.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предо-

ставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей до 16.06.2016 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1133 от 30.05.2016

### Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

#### Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

#### Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

#### Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства; Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуков Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию);

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

#### Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 31.10.2013 № 3313

### «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах муниципального недвижимого имущества, содержащейся в Реестре муниципальной собственности города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1135 от 30.05.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 31.10.2013 № 3313 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах муниципального недвижимого имущества, содержащейся в Реестре муниципальной собственности города Кемерово» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Почтовый адрес МФЦ:

- ул. Кирова, 41 «а», г. Кемерово, 650000.

Контактный телефон: 8 (384-2) 77-21-79, телефон-автоинформатор отсутствует;

- ул. Рекордная, 2 «в», г. Кемерово, 650033.

Справочный телефон: 8 (384-2) 77-47-99, телефон-автоинформатор отсутствует;

- Пионерский бульвар, стр. 3, пом. 1, г. Кемерово, 650066.

Контактный телефон: 8 (384-2) 44-49-99, телефон-автоинформатор отсутствует.

Официальный сайт: <http://www.mfc-keмерово.ru>

Адрес электронной почты: [admin@mfc-keмерово.ru](mailto:admin@mfc-keмерово.ru).

График (режим) приема заявителей МФЦ

Понедельник	с 9:00 до 19:00 (прием граждан по предварительной записи)	без обеда
Вторник	с 9:00 до 20:00	
Среда	с 9:00 до 19:00	

Четверг	с 9:00 до 19:00	без обеда
Пятница	с 9:00 до 19:00	
Суббота	с 9:00 до 18:00	
Воскресенье	выходной	

1.1.2. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещение, в котором осуществляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

2.13.2. Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием документов, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении у лиц с ограниченными возможностями здоровья затруднений при входе либо передвижению по помещению, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, ответственные работники КУМИ по просьбе гражданина организуют ему помощь во входе и передвижении.

2.13.3. Залы ожидания, места для заполнения запросов должны соответствовать комфортным и безопасным условиям для заявителей (наличие мест для сидения не менее 2, система вентиляции и кондиционирования воздуха, противопожарная система, средства порошкового пожаротушения, система охраны) и не создавать затруднений в работе специалистов.

2.13.4. На информационных стендах подлежат размещению следующая информация:

- в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- в отношении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений и образцы их заполнения;

- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

- порядок и способы подачи заявления;

- перечень многофункциональных центров, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны, график (режим) работы.

2.13.5. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13.6. В случае явки для подачи заявления инвалидов 1 и 2-й групп, ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла и отсутствия свободных мест для сидения при ожидании приема указанные лица по их просьбе должны быть незамедлительно обеспечены резервными местами для сидения.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Иванову.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

## О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1134 от 30.05.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 23.06.2016, время проведения – 15.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово принимаются до 22.06.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (зал приема посетителей, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с

14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово (приложение № 2), чертеж планировки, чертеж межевания территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1134 от 30.05.2016

### Состав комиссии по проведению публичных слушаний

#### Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

#### Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

#### Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

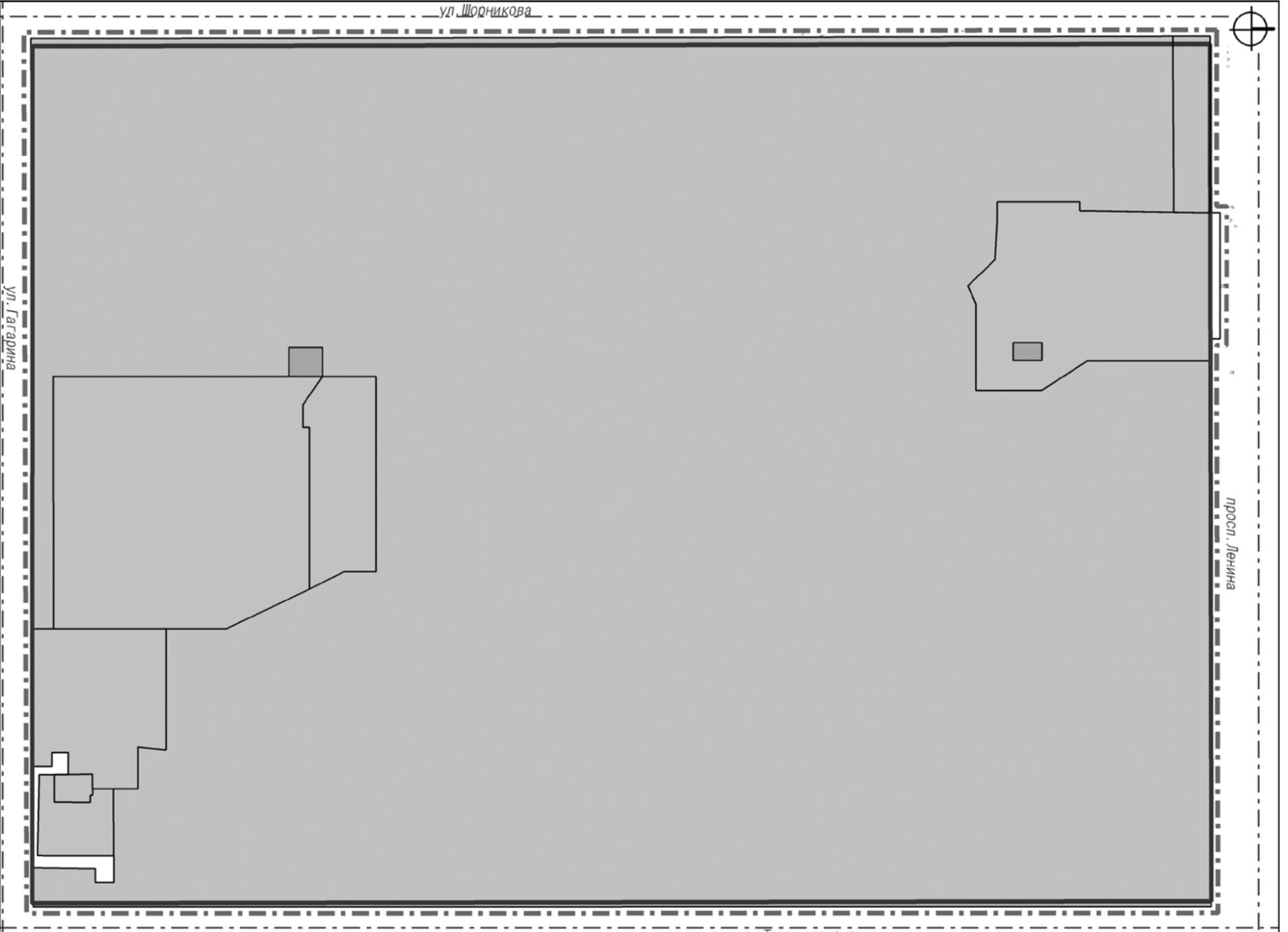
Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района администрации города Кемерово.

#### Секретарь комиссии:

Игнатъева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**,  
начальник управления делами.





- Условные обозначения**
- Граница проектируемой территории
  - Красные линии
  - Зона планируемого размещения объектов общественно-делового назначения
  - Зона планируемого размещения объектов коммунально-бытового назначения
  - Зона планируемого размещения объектов рекреационного назначения
  - Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, объекты транспортной инфраструктуры

147866	г. Кемерово, Центральный район, в границах просп. Ленина - ул. Тухачевского - ул. Гагарина - ул. Шорникова				
Изм.	Кол. уч.	Лист	Ил. док.	Подпись	Дата
					2016
Директор	Кадыкова	Проект планировки территории (основная часть)			
Нач. отдела	Копейкина	Стадия	Лист	Листов	
Исполнил	Ветовшкин	ПМТ	1	3	
Чертеж планировки территории М 1:2000			МП "Центр ГЗ"		

## **О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 26.04.2013 № 1326 «О создании координационного Совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1136 от 30.05.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово от 26.04.2013 № 1326 «О создании координационного Совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.  
**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1136 от 30.05.2016

### **Состав координационного Совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово**

**Председатель координационного Совета:**  
Середюк Илья Владимирович – и.о. главы города Кемерово.  
**Заместители председателя координационного Совета:**  
Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата;  
Коваленко Олег Владимирович – заместитель главы города по социальным вопросам.  
**Секретари координационного Совета:**  
Яковлева Надежда Анатольевна – консультант-советник отдела социальных проектов и программы администрации г. Кемерово;  
Павкина Ирина Петровна – консультант-советник организационного отдела управления делами администрации г. Кемерово.  
**Члены координационного Совета:**  
Березина Ольга Ивановна – заместитель начальника территориального управления Рудничного района администрации г. Кемерово;  
Боровская Наталья Ивановна – заместитель начальника территориального управления Заводского района администрации г. Кемерово;  
Вылегжанина Валентина Ивановна – начальник управления делами администрации г. Кемерово;  
Головина Оксана Алексеевна – заместитель начальника территориального управления Ленинского района администрации г. Кемерово;  
Горх Вольдемар Александрович – председатель общественной организации местной немецкой национально-культурной автономии г. Кемерово (по согласованию);

Ибрагимов Радомир Закирович – председатель Кемеровской региональной общественной организации «Центр татарской культуры «Дуслык» (по согласованию);  
Исаков Исроишжон Каримович – председатель правления Кемеровской региональной общественной организации «Узбекский национальный культурный центр «Туран» (по согласованию);  
Калинкина Евгения Игоревна – заместитель начальника территориального управления Центрального района администрации г. Кемерово;  
Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово;  
Мастанов Ошурбек Алибекович – председатель Кемеровской региональной общественной организации «Таджикский национальный культурный центр «Авиценна» (по согласованию);  
Нохрина Татьяна Владимировна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский администрации г. Кемерово;  
Павлов Евгений Анатольевич – начальник управления социальной защиты населения администрации г. Кемерово;  
Пономарева Эльвира Петровна – заместитель председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);  
Римова Лидия Андреевна – руководитель Немецкого культурного центра (по согласованию);

Рукман Леонид Самойлович – председатель городской общественной благотворительной организации «Кемеровское общество еврейской культуры» (по согласованию);  
Симонян Аргишти Булоевич – председатель Кемеровской областной общественной организации «Армянская община «Урарту» (по согласованию);  
Ткачев Максим Дмитриевич – заместитель председателя юридического комитета администрации г. Кемерово;  
Трофимова Марина Юрьевна – заместитель начальника территориального управления Кировского района администрации г. Кемерово;  
Тунекова Анна Анатольевна – председатель общественной организации «Шорская национально-культурная автономия г. Кемерово» (по согласованию);  
Черданцева Елена Владимировна – начальник управления образования администрации г. Кемерово;  
Шепелева Наталья Сергеевна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Лесная Поляна администрации г. Кемерово;  
Шмайкова Татьяна Владимировна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер администрации г. Кемерово;  
Щавина Татьяна Викторовна – заместитель председателя комитета по работе со средствами массовой информации администрации г. Кемерово.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

## **О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 09.07.2012 № 998 «О регламенте администрации города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1137 от 30.05.2016)

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44, 47 – 49 Устава города Кемерово

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 09.07.2012 № 998 «О регламенте администрации города Кемерово» следующие изменения:  
1.1. В пунктах 2.2, 2.6, 2.7, 3.6, 3.11, 3.12, 3.14, 4.5, 4.9, 6.1, 7.3, 10.2, 10.3, 10.4, 12.2 приложения слова «первый заместитель главы города» заменить словами «заместитель главы города, руководитель аппарата» в соответствующем падеже.  
1.2. Пункт 3.16 приложения изложить в следующей редакции:  
«3.16. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности

человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию в газете «Кемерово». По решению главы города такой правовой акт может быть опубликован в иных печатных средствах массовой информации».

1.3. Пункт 3.17 приложения исключить.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

## **О внесении изменения в постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 896 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1138 от 30.05.2016)

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Кемерово в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь ст. 44 Устава города Кемерово, постановлением администрации города Кемерово от 29.02.2016 № 397 «О мерах по реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 896 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций на основе архивных документов» следующее изменение:  
1.1. Пункт 2.11.3 изложить в следующей редакции:

«2.11.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов заявителей должны соответствовать установленным санитарным требованиям, быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием документов, не должны создавать затруднений для лиц с огра-

ниченными возможностями здоровья.  
Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются в печатном виде на настенном информационном стенде. Информационные материалы обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.»  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.  
**И.В. СЕРЕДЮК**, и.о. главы города.

## **О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 09.07.2014 № 1714 «О Положении об отделе кадровой работы»**

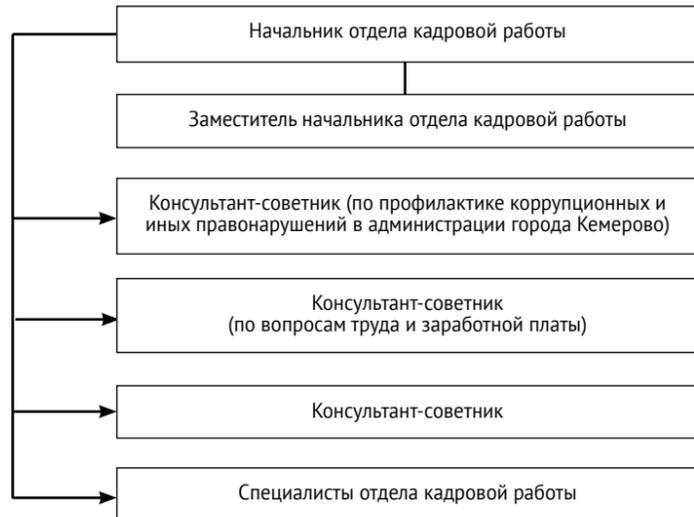
(Постановление администрации города Кемерово № 1139 от 30.05.2016)

На основании решения Кемеровского городского Совета народных депутатов от 30.10.2015 № 432 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 21.04.2016 № 880 «О внесении изменений в постановление администрации города от 08.11.2007 № 156 «О распределении обязанностей», постановления администрации города Кемерово от 21.03.2016 № 554 «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации города» и руководствуясь ст. 45 устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 09.07.2014 № 1714 «О Положении об отделе кадровой работы» следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.2, 5.1, 5.7, 5.8 приложения № 1 к постановлению слова «первый заместитель главы города» заменить словами «заместитель главы города, руководитель аппарата» в соответствующем падеже.  
1.2. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:  
«2.17. Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Кемерово».  
1.3. Пункт 3.1.6 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«3.1.6. Проводит работу по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации города Кемерово».  
1.4. Пункт 3.2.1 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«3.2.1. Осуществляет прием и подготовку документов, представленных кандидатами на замещение должностей муниципальной службы, для рассмотрения на кадровой (конкурсной) комиссии, а также проверку соответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы».  
1.5. Пункт 4.1.5 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«4.1.5. Участвовать в работе кадровой и конкурсной комиссий».  
1.6. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1139 от 30.05.2016



**И.В. СЕРЕДЮК**,  
и.о. главы города.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**Кемеровский городской Совет народных депутатов  
Пятый созыв  
заседание**

**Об утверждении Положения «О порядке управления  
и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово»**

(Решение № \_\_\_ от \_\_\_\_\_)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Устава города Кемерово Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:  
2.1. Решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 220 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово»;

2.2. Решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2009 № 320 «О внесении изменения в решение Кемеровско-

го городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 220 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово»;

2.3. Решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.03.2010 № 344 «О внесении изменения в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 220 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово»;

2.4. Решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.12.2010 № 424 «О внесении изменений в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 220 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово»;

2.5. Решение Кемеровского городского Совета народных депутатов

от 04.03.2011 № 447 «О внесении изменений в решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.03.2009 № 220 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово».

3. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.  
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по развитию экономики города Кемеровского городского Совета народных депутатов (И.Ю. Трифонов).

**Н.Н. СЕНЧУРОВ,**

председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов  
**И.В. СЕРЕДЮК,**  
и.о. главы города.

Приложение к решению Кемеровского городского Совета народных депутатов № \_\_\_ от \_\_\_ 2016 г.

**Положение**

**«О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Кемерово, осуществляемый самостоятельно органами местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, муниципальными нормативными правовыми актами города Кемерово.

1.2. Имущество города Кемерово (далее по тексту – муниципальное имущество) предназначено для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Кемерово должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. От имени муниципального образования город Кемерово своими действиями могут приобретать права и осуществлять права и обязанности органы местного самоуправления города Кемерово в рамках их компетенции, установленной правовыми актами, определяющими статус этих органов, а также в соответствии с настоящим Положением.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области и муниципальными правовыми актами города Кемерово, по их специальному поручению от имени города Кемерово могут выступать государственные органы, органы местного самоуправления, а также юридические лица и граждане.

1.4. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются устойчивое социально-экономическое развитие города Кемерово, повышение благосостояния и жизненного уровня населения, обеспечение доходной части городского бюджета.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами законности, подотчетности и подконтрольности, открытости в деятельности органов местного самоуправления, эффективности, целевого использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в пользование иным лицам.

2. Состав муниципального имущества

2.1. В состав муниципального имущества города Кемерово входят:

2.1.1. Имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законом вопросов местного значения;

2.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Кемеровской области;

2.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

2.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

2.2. При наличии права собственности города Кемерово на иное имущество, не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2.1 настоящего Положения, до его репрофилирования (изменения целевого назначения) либо отчуждения управление и распоряжение данным имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет казну города Кемерово.

3. Компетенция органов местного самоуправления города Кемерово в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Глава города: обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города Кемерово полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Кемерово.

3.2. Кемеровский городской Совет народных депутатов (далее – городской Совет):  
1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3) устанавливает порядок приватизации муниципального имущества;

4) устанавливает размер части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в местный бюджет;

5) утверждает прогнозные планы приватизации недвижимого имущества, содержащие также перечни муниципальных унитарных предприятий, имущество которых планируется приватизировать, акций акционерных обществ и долей участников обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности;

6) устанавливает порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности города Кемерово, при продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений, в случаях, предусмотренных законодательством;

7) принимает решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

8) принимает решения о создании некоммерческих организаций муниципального образования город Кемерово в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

10) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом города Кемерово.

3.3. Администрация города Кемерово:  
1) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом в соответствии с федеральным законодательством, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами города Кемерово;

2) принимает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, отнесенным к ее компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом города Кемерово, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово в сфере управления и распоряжения

муниципальным имуществом;

3) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность;

4) выступает в качестве продавца муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) принимает решения о передаче муниципального имущества в залог, доверительное управление, о совершении иных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) принимает решения о заключении концессионных соглашений, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества казны;

7) принимает решения об участии города Кемерово в коммерческих и некоммерческих организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) устанавливает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений;

9) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном правовыми актами администрации города Кемерово;

10) принимает решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, решения об изъятии муниципального имущества у муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) принимает решения о репрофилировании муниципального имущества;

12) готовит предложения о передаче имущества в федеральную собственность или собственность Кемеровской области, а также предложения о передаче имущества из федеральной собственности или собственности Кемеровской области в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) принимает решения о предоставлении муниципальных преференций;

14) принимает решения о списании безнадежной к взысканию задолженности перед бюджетом города Кемерово;

15) устанавливает порядок определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности города Кемерово;

16) устанавливает порядок определения платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земельных участков, находящихся в собственности города Кемерово;

17) устанавливает порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности города Кемерово;

18) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества (за исключением акций акционерных обществ, долей участников обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности);

19) устанавливает порядок списания муниципального имущества, а также принимает решения о списании имущества казны;

20) устанавливает порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений;

21) осуществляет управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом;

22) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает решения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

23) осуществляет согласование решений органов управления муниципальных предприятий и учреждений о списании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

24) осуществляет ведение реестра муниципальной собственности города Кемерово;

25) организует и проводит работу по инвентаризации имущества казны города Кемерово и осуществляет контроль за его использованием;

26) осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

27) разрабатывает ежегодные прогнозные планы приватизации муниципального имущества города Кемерово, организует их исполнение;

28) организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже имущества казны, торги по продаже права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны, имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29) заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны и осуществляет контроль за выполнением условий таких договоров в установленном порядке;

30) совершает за счет средств городского бюджета сделки по приобретению в муниципальную собственность имущества, в том числе ценных бумаг, долей в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) осуществляет полномочия участника (акционера) в хозяйственных обществах, товариществах и иных организациях, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Кемерово;

32) осуществляет действия по оформлению имущественных прав города Кемерово на выморочное и бесхозяйное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) обеспечивает проведение государственной регистрации прав на имущество, находящееся в муниципальной собственности;

34) осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, водными объектами, отнесенными к муниципальной собственности города Кемерово;

35) обеспечивает от имени города Кемерово защиту имущественных прав и интересов муниципального образования;

36) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Положением.

3.3.1. Отдельные функции по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом города Кемерово от имени администрации города Кемерово исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Комитет), в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Комитет Положением «О комитете по управлению и распоряжению муниципальным имуществом» и иными муниципальными нормативными правовыми актами города Кемерово.

3.4. Контрольно-счетная палата города Кемерово осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Кемерово, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Кемерово.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

- 4.1. Формы управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово:
- 1) учет муниципального имущества;
  - 2) закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;
  - 3) предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, передача муниципального имущества в залог (ипотеку);
  - 4) внесение вкладов (оплата акций, паев, долей) в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ;
  - 5) отчуждение, в том числе приватизация муниципального имущества;
  - 6) предоставление земельных участков в собственность, безвозмездное пользование, аренду, постоянное (бессрочное) пользование;
  - 7) предоставление жилых помещений в случаях и по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Кемерово;
  - 8) иные формы управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством.
- 4.2. Условия и порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью города Кемерово регулируются законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, а также правовыми актами администрации города Кемерово, применяемыми по отношению к соответствующим формам управления и распоряжения муниципальным имуществом с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
- 4.3. Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения реестра муниципальной собственности города Кемерово в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

- 4.4. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования город Кемерово в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города Кемерово, вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для исполнения вопросов местного значения.
- Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет в пределах своих полномочий администрация города Кемерово.
- Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, наделенные вещными правами в отношении муниципального имущества, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование. Персональную ответственность за сохранность и эффективное использование муниципального имущества несут руководители муниципальных предприятий и учреждений.
- 4.5. Условия и порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование устанавливаются правовыми актами администрации города Кемерово.
- 4.6. Порядок списания муниципального имущества устанавливается правовыми актами администрации города Кемерово.
- 4.7. Порядок принятия в муниципальную собственность города Кемерово имущества из федеральной собственности и из собственности Кемеровской области, а также порядок передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность и в собственность Кемеровской области регламентируются законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами города Кемерово.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Кемерово.

**ОТЧЁТ**

**государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Государственный музыкальный театр Кузбасса имени народного артиста Российской Федерации А.К. Боброва» о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества за 2015 г.**

1. Общие сведения о государственном автономном учреждении		2.3. Описание основных целей и направлений деятельности государственного автономного учреждения	
1.1. Полное наименование государственного автономного учреждения в соответствии с уставом	Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области «Государственный музыкальный театр Кузбасса имени народного артиста Российской Федерации А.К. Боброва»	Учреждение ведет творческую и производственную деятельность в сфере музыкального исполнительского искусства, имея в своем творческом составе труппу артистов-вокалистов (солистов), оркестр, балет, хор, губернаторский юношеский хор «Утро»	
1.2. Сокращенное наименование государственного автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	ГАУК КО «Музыкальный театр Кузбасса им. А. Боброва»	3. Перечень разрешительных документов	
1.3. Юридический адрес государственного автономного учреждения	Россия, 650000, г. Кемерово, пр-т Советский, 52	3.1. Решение о создании государственного автономного учреждения	Приказ № 359 от 14.10.2008 г.; устав, утвержденный приказом департамента культуры и национальной политики Кемеровской области № 555 от 27.11.2014 г.
1.4. ФИО руководителя государственного автономного учреждения	Юдельсон Владимир Иосифович	4. Сведения об использовании закрепленного за государственным автономным учреждением имущества	
1.5. Сведения о собственнике имущества государственного автономного учреждения	Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области	4.1. Балансовая стоимость имущества: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	415 874 709,0 руб. 418 573 092,18 руб.
1.6. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществлявшего полномочия учредителя в сфере управления государственным автономного учреждения	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области	4.2. Сведения об особо ценном имуществе государственного автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления: общая балансовая стоимость имущества государственного автономного учреждения: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	378 102 296,62 руб. 379 668 800,23 руб.
1.7. Наблюдательный совет	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области	4.3. Сведения об имуществе, приобретенном государственным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения: - общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на начало отчетного периода); - общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на конец отчетного периода)	4 821 835,75 руб. 6 393 540,92 руб.
1.8. Банковские реквизиты	ИНН 4207018883 КПП 420501001 Расчетный счет 40603810826000019001, Кемеровское отделение № 8615 ПАО Сбербанк г. Кемерово, БИК 043207612, к/с 30101810200000000612; банковские реквизиты л/с в казначействе: ИНН 4207018883 КПП 420501001 УФК по Кемеровской области («ГАУК КО «Музыкальный театр Кузбасса им. А. Боброва» л/с 31396U70860) р/с 40601810300001000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово БИК 043207001	4.4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	8 092 кв. м 8 092 кв. м
2. Сведения о целях и направлениях деятельности государственного автономного учреждения		4.5. Сведения об имуществе, приобретенном государственным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем: - на начало отчетного периода - на конец отчетного периода	411 052 873,25 руб. 412 179 551,26 руб.
2.1. Цели деятельности государственного автономного учреждения	Обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям путем предоставления услуг в сфере театрального искусства; - развитие российского театрального искусства; - формирование и удовлетворение духовных потребностей населения области в зрелищных видах искусства; - совершенствование деятельности по эстетическому воспитанию детей и юношества области; - пропаганда театрального искусства в Кемеровской области, Российской Федерации и за рубежом	5. Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания государственного автономного учреждения	
2.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых государственным автономным учреждением	- Планирование своей деятельности и определение перспектив развития, исходя из государственного задания и спроса потребителей услуг сценического искусства, заключенных договоров, а также трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных и иных культурных программ и проектов, разработка и реализация благотворительных программ в соответствии с целями деятельности, а также региональными, муниципальными и иными программами; - подготовка спектаклей и концертов, других художественных программ; - осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса; - показ спектаклей и концертов, других художественных программ на стационарной площадке, а также на выездных гастролях, в том числе за рубежом; реализация билетов на указанные мероприятия; - организация гастролей других творческих коллективов и исполнителей в городе Кемерово, городах и районах Кемеровской области; - сотрудничество с зарубежными организациями в сфере культуры и искусства; - предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и иных учреждений культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами; - организация фестивалей, конкурсов, конференций, в том числе международных; - работа по привлечению молодежной зрительской аудитории, проведение маркетинговых исследований в сфере театрального искусства, связанных с изучением спроса на услуги театра; - разработка и изготовление макетов, афиш, баннеров, логотипов, рекламных проспектов, пригласительных билетов на спектакли и мероприятия, проводимые театром в соответствии с государственным заданием	5.1. Объем выполнения задания государственного автономного учреждения	За счет субсидий – 99 609 000,0 руб. За счет платных услуг – 24 786 984,11 руб. Количество спектаклей – 351. Количество зрителей – 132 600 чел.
		5.2. Информация об исполнении задания учредителя	Выполнено в полном объеме
		5.3. Объем финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	5 387 813,12 руб.
		5.4. Объем доходов государственного автономного учреждения от оказания платных услуг	24 786 984,11 руб.
		6. Сведения о задолженности	
		6.1. Сведения о кредиторской задолженности на конец отчетного периода (выполнение государственного задания)	4 478 766,03 руб.
		6.2. Сведения о кредиторской задолженности на конец отчетного периода (оказание платных услуг)	720 219,81 руб.
		7. Сведения об услугах, оказываемых государственным автономным учреждением	
		7.1. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения	132 600 чел.
		7.2. Перечень и средняя стоимость платных услуг (работ), оказанных государственным автономным учреждением	Цена билета на детские спектакли: 100 – 300 руб. Цена билета на взрослые спектакли: 100 – 1000 руб.
		8. Сведения о работниках государственного автономного учреждения и уровне оплаты труда	
		8.1. Штатная численность работников государственного автономного учреждения	419
		8.2. Средняя заработная плата работников	25 033 руб.

Директор ГАУК КО «Музыкальный театр Кузбасса им. А. Боброва» Юдельсон Владимир Иосифович, тел. 36-43-85.

## ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Футбольный клуб «Кузбасс»  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 г.	2015 г.
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Футбольный клуб «Кузбасс»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «ФК «Кузбасс»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650044, город Кемерово, ул. Рутгерса, 32	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Деменчук Андрей Николаевич, распоряжение от 16.01.2012 г. № 41	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Функции и полномочия учредителя осуществляются главой города Кемерово, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области (муниципальное автономное учреждение «Футбольный клуб «Кузбасс») сч. 40701810800001000016 отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 ИНН 4205128961/КПП 420501001	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	1. Председатель наблюдательного совета: Попов Иван Павлович – заместитель главы города по социальным вопросам; 2. Перекрестов Геннадий Григорьевич – заместитель главы города по вопросам правоохранительных органов, противопожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям; 3. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово; 4. Казаченко Ольга Алексеевна – председатель КУМИ г. Кемерово; 5. Дубкова Екатерина Алексеевна – председатель комитета по работе со средствами массовой информации; 6. Неверова Анна Николаевна – главный специалист УКС и МП; 7. Вержичий Григорий Анатольевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов; 8. Швецов Евгений Александрович – генеральный директор ОАО «Кемеровская электротранспортная компания»; 9. Раздаев Виталий Александрович – ветеран футбола, почетный гражданин г. Кемерово; 10. Андреев Юрий Александрович – директор МБУ «Кемеровская служба спасения»; 11. Лукин Денис Михайлович – начальник женской футбольной команды «Кузбасс»	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Создание системы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта. Развитие и популяризация футбола, нацеленные на достижение спортивных результатов. Развитие физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков. Популяризация здорового образа жизни среди населения	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	1. Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп. 2. Организация работы по проведению спортивных турниров, соревнований и спортивно-массовых мероприятий. 3. Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. 4. Организация консультативной, просветительной деятельности среди населения по вопросам оздоровления, проведения благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов, малообеспеченных семей. 5. Организация конкурсов, зрелищно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни. 6. Содержание и обслуживание спортивных сооружений, передаваемых учреждению в оперативное управление	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	1. Организация работы по проведению спортивных турниров, соревнований и спортивно-массовых мероприятий. 2. Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом через работу секций, физкультурно-оздоровительных и спортивных групп. 3. Совершенствование организационных форм факультативно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. 4. Повышение эффективности работы спортивных сооружений за счет их качественного использования; 5. Проведение и участие в футбольных турнирах всех уровней (первенства области, ЛФК, ПФЛ, международные турниры) с соблюдением норм и положений, установленных Международной федерацией футбола, Союзом европейских футбольных ассоциаций, Российским футбольным союзом, Профессиональной футбольной лигой; 6. Комплексные медико-биологические исследования с разработкой индивидуальных медицинских рекомендаций и диспансерное наблюдение футболистов; 7. Содержание и обслуживание спортивных сооружений	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1. Оздоровительные услуги в сфере физической культуры и спорта, предоставление спортивных площадок. 2. Организация работы пунктов проката спортивного инвентаря. 3. Оказание гостиничных услуг и услуг сауны. 4. Продажа сувенирной и спортивной продукции. 5. Предоставление в аренду недвижимого и особо ценного имущества. 6. Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для юридических и физических лиц	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	нет	
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области. Медицинская деятельность (проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров). № ЛО-42-01-003419 от 25.12.2014 года	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово от 10.02.2009 г. № 212 во исполнение распоряжение главы города Кемерово от 28.01.2009 г. № 188	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	нет	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	нет	
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	105 шт. единиц, в т.ч. сотрудники с: - высшим проф. образованием – 31%; - средним проф. образованием – 19%; - начальным проф. образованием – 14%; - средним общим образованием – 25%	
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	105 шт. единиц, в т.ч. сотрудники с: - высшим проф. образованием – 27%; - средним проф. образованием – 20%; - начальным проф. образованием – 15%; - средним общим образованием – 37%	
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	105 шт. единиц, в т.ч. сотрудники с: - высшим проф. образованием – 27%; - средним проф. образованием – 19%; - начальным проф. образованием – 15%; - средним общим образованием – 37%	
1.13.1.3.	Причины изменений	Передача стадиона «Сибиряк» в оперативное управление. Субсидия + 5 ед. новые по ПД + 3 ед.	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	70	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 г.	2015 г.
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	20 758 руб.	20 910 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Увеличение в 1,49 раза	Увеличение в 14,26 раза
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения (выплата), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, иррегулярной к взысканию	Дебиторская задолженность: - по доходам увеличилась в 6,6 раза; - по выданным авансам уменьшилась в 1,9 раза; - по расчетам с подотчетными лицами – отсутствует. Кредиторская задолженность: - по принятым обязательствам снизилась на 43,6%; - по прочим платежам в бюджет уменьшилась на 56,8%. Просроченной кредиторской задолженности нет	Дебиторская задолженность: - по доходам увеличилась в 9,8 раза; - по выданным авансам увеличилась в 2,9 раза; - по расчетам с подотчетными лицами – отсутствует. Кредиторская задолженность: - по заработной плате и страховым взносам на 100%; - по принятым обязательствам увеличилась в 7,6 раза; - по прочим платежам в бюджет уменьшилась на 40,7%. Просроченной кредиторской задолженности нет
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	Постановление администрации города Кемерово от 22 мая 2012 года № 659 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Футбольный клуб «Кузбасс»	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Введено 5 видов новых платных услуг. Увеличена стоимость услуг по 8 наименованиям	Введено 6 видов новых платных услуг
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	80 369 человек	70 112 человек
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	53 043 человека	47 496 человек
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	2 373 человека	3 509 человек
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	24 953 человека	19 107 человек
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	- Массовые мероприятия городского значения, приуроченные к праздничным датам; - массовое катание на коньках; - прокат спортивного инвентаря; - учебно-тренировочные мероприятия; - открытые спортивные площадки (баскетбольная, волейбольная, корт по мини-футболу); - восстановительно-оздоровительный центр; - гостиница; - тренажерный зал (с 2013 года); - проведение спортивных соревнований, турниров, матчей	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Гостиничные услуги для детско-юношеских спортивных школ – 650 руб. в сутки (1 койко-место); лечебно-оздоровительная программа для пенсионеров, детей, школьников, малообеспеченных категорий населения – 100 руб. за 1 занятие – 2 часа (скидка 50%); прокат коньков и входной билет (катание на ледовой площадке) для детей до 14 лет – 50 руб. (скидка 50%)	
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Прокат спортивного инвентаря: стоимость за 1 час – от 12 руб. до 200 руб. Посещение спортивных площадок: стоимость за 1 час – от 300 руб. до 10 500 руб. Гостиничные услуги: стоимость за сутки – от 900 руб. до 3 400 руб. Посещение сауны: стоимость за час – от 500 руб. до 1100 руб. Прочие платные услуги: стоимость за единицу – от 10 руб. до 785 руб.	
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	6 жалоб: 3 – качество заточки коньков, 1 – работа кассира (отсутствовала большая заявленная времени), 1 – отношение охранника, 1 – качество льда. Меры по устранению недостатков приняты	
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	3 жалобы: 1 – исключить перерыв в графике работы катка в выходные дни, 1 – музыкальное сопровождение во время работы катка, 1 – не видно часов с маленького ледового поля. Меры по устранению недостатков приняты	
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя, руб.	30 347 800	30 166 600
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя, руб.	30 029 139	29 305 395
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	194 500	808 800
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет	нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.	12 069 928	11 435 987
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	нет	нет
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.	45 442 800	
	Плановые поступления	45 442 800	
	- субсидии на выполнение муниципального задания	30 347 800	
	- поступления от приносящей доход деятельности	15 095 000	
	Кассовые поступления	44 125 074	
	Остаток на счете на 01.01.	0	
	- субсидии на выполнение муниципального задания	30 029 138	
	Остаток на счете на 01.01.	0	
	- поступления от приносящей доход деятельности	14 095 936	
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, руб.	45 261 600	
	Плановые выплаты, в т.ч.:	45 261 600	
	- заработная плата	17 644 970	
	- прочие выплаты	26 300	
	- начисления на оплату труда	5 426 040	
	- услуги связи	272 840	
	- транспортные услуги	978 413	
	- коммунальные услуги	3 552 132	
	- арендная плата	2 600	
	- услуги по содержанию имущества	1 372 647	
	- прочие услуги	4 170 703	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 г.	2015 г.
	- прочие расходы	1 266 303	1 293 417
	- налог на имущество	118 615	0
	- налог на землю	4 598 582	5 861 200
	- увеличение стоимости основных средств	847 600	757 388
	- увеличение стоимости материальных запасов	4 142 934	3 902 950
	Кассовые выплаты	44 121 721	43 337 414
	- заработная плата	16 960 639	16 707 865
	- прочие выплаты	61 500	26 300
	- начисления на оплату труда	5 195 614	5 000 500
	- услуги связи	252 195	250 040
	- транспортные услуги	1 668 452	974 985
	- коммунальные услуги	3 088 258	3 415 371
	- арендная плата	3 550	2 600
	- услуги по содержанию имущества	1 906 453	1 367 530
	- прочие услуги	4 393 313	4 111 575
	- прочие расходы	1 087 720	1 277 253
	- налог на имущество	118 615	0
	- налог на землю	4 598 582	5 859 148
	- увеличение стоимости основных средств	837 776	726 037
	- увеличение стоимости материальных запасов	3 949 054	3 618 210
<b>Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением</b>			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:		
3.1.1.	на начало отчетного периода	83 224 780 руб.	114 073 323 руб.
3.1.2.	на конец отчетного периода	114 073 323 руб.	115 055 066 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления:		
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:		
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	62 325 000 руб.	62 325 000 руб.
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	62 325 000 руб.	62 325 000 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:		
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	51 406 606 руб.	83 444 359 руб.
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	83 444 359 руб.	83 292 466 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 г.	2015 г.
		Перечень – приложение 1	Перечень – приложение 1
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:		
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	17 484 792 руб.	18 917 948 руб.
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	18 917 948 руб.	18 766 055 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения		
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату):		
		1 051 636 руб.	902 236 руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату):		
		292 084 руб.	364 321 руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):		
3.5.1.	- на начало отчетного периода	6	7
3.5.2.	- на конец отчетного периода	7	7
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:		
3.6.1.	- на начало отчетного периода	20 299,9 кв. м	35 946,6 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	35 946,6 кв. м	35 946,6 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:		
3.7.1.	- на начало отчетного периода	362,4 кв. м	369,9 кв. м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	369,9 кв. м	420,6 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:		
3.8.1.	- на начало отчетного периода	340 085 руб.	286 452 руб.
3.8.2.	- на конец отчетного периода	286 452 руб.	1 468 245 руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ А.Н. Деменчук.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Н.В. Леонидова.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: экономист Поспелова О.Е., 64-46-88.  
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

30 мая 2016 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 2 от 30.05.2016 г.)

**Перечень особо ценного движимого имущества МАУ «Футбольный клуб «Кузбасс»**

№ п/п	Наименование объекта (краткая характеристика)	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Кол-во объектов
1	Автомобиль «ГАЗ-330232-414»	391 000,00	309 541,35	81 458,65	1
2	Арсенал металлодетектор	83 472,00	83 472,00	0,00	1
3	Барная стойка	51 738,48	51 738,48	0,00	1
4	Бортики отбойные 64 шт.	306 883,44	306 883,44	0,00	1
5	Велосипед Navigator 430	5 670,00	5 670,00	0,00	1
6	Велосипед Navigator 830	8 910,00	8 910,00	0,00	1
7	Вибромассажер	8 353,80	8 353,80	0,00	1
8	Ворота для хоккея с мячом	37 590,36	37 590,36	0,00	1
9	Ворота для хоккея с мячом	37 591,50	37 591,50	0,00	1
10	Ворота футбольные с сеткой	66 927,82	66 927,82	0,00	1
11	Ворота футбольные с сеткой	66 927,83	66 927,83	0,00	1
12	Ворота футбольные с сеткой	87 150,00	87 150,00	0,00	6
13	Ворсовое покрытие	60 690,00	60 690,00	0,00	1
14	Встроенный блок д/информ. табло	50 470,00	50 470,00	0,00	1
15	Горка для блинов и гантелей	6 186,10	6 186,10	0,00	1
16	Грабли газонные для трактора	6 180,00	6 180,00	0,00	1
17	Гриф 2200	5 523,30	5 523,30	0,00	1
18	Детская игровая площадка	107 000,00	63 605,30	43 394,70	1
19	Искусственное травяное покрытие	357 000,00	142 800,00	214 200,00	1
20	Каток полиэтиленовый	13 780,00	13 780,00	0,00	1
21	Козел гимнастический	4 002,03	4 002,03	0,00	1
22	Комплект оборудования усилитель	69 678,40	69 678,40	0,00	1
23	Косилка ротационная	37 440,00	37 440,00	0,00	1
24	Кухонная мебель	5 100,00	5 100,00	0,00	1
25	Лампа газоразрядная	1 102 995,16	1 102 995,16	0,00	75
26	Мачта прожекторная	3 215 652,96	2 974 016,44	241 636,52	4
27	Машина «Олимпия-2000»	119 910,00	119 910,00	0,00	1
28	Машина «Олимпия-Миллениум»	119 910,00	119 910,00	0,00	1
29	Машина КУ-0101(ледор. комбайн)	411 833,40	411 833,40	0,00	1
30	Мягкая мебель «Сенатор»	139 536,00	139 536,00	0,00	1
31	Нож для шлифовки льда	33 600,00	33 600,00	0,00	3
32	Нож-отвал передний для трактора	17 510,00	17 510,00	0,00	1
33	Оборудование для системы обнаружения оружия	257 221,90	257 221,90	0,00	1
34	ПРА ZVF 320 380-415 SI FU	1 219 932,00	1 219 932,00	0,00	84
35	Прожектор	17 304,00	17 304,00	0,00	1

№ п/п	Наименование объекта (краткая характеристика)	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Кол-во объектов
36	Прожектор 380-415 А1	103 000,40	103 000,40	0,00	4
37	Прожектор 380-415 А2	618 003,60	618 003,60	0,00	24
38	Прожектор 380-415 А2	412 006,56	412 006,56	0,00	16
39	Прожектор 380-415 А3	1 030 009,20	1 030 009,20	0,00	40
40	Сервер Samsung	70 120,00	70 120,00	0,00	1
41	Сетка б/т	8 000,00	8 000,00	0,00	2
42	Сетка для ворот	14 458,62	14 458,62	0,00	1
43	Сетка х/м	10 003,45	10 003,45	0,00	1
44	Сетки для ворот	14 457,48	14 457,48	0,00	1
45	Сетки заградительные	30 415,20	30 415,20	0,00	1
46	Сетки заградительные	30 417,48	30 417,48	0,00	1
47	Система видеонаблюдение	192 600,00	171 158,41	21 441,59	1
48	Система видеонаблюдения	1 698 303,99	1 698 303,99	0,00	1
49	Скамейка запасных игроков	179 800,00	179 800,00	0,00	2
50	Скамья судейская	54 100,00	54 100,00	0,00	1
51	Снегоборщик роторный	91 160,00	91 160,00	0,00	1
52	Спец.машина КО-829 («ЗИЛ»)	806 707,00	806 707,00	0,00	1
53	Станок SSM-2/H5	46 223,84	20 808,50	25 415,34	1
54	Стеллаж для проката	83 130,44	83 130,44	0,00	1
55	Стенд информационный	418 164,56	418 164,56	0,00	1
56	Стойка для б/т	14 000,00	14 000,00	0,00	2
57	Стол н/т	21 060,00	21 060,00	0,00	2
58	Стол настольного тенниса	9 095,00	9 095,00	0,00	1
59	Стол теннисный	6 840,00	6 840,00	0,00	1
60	Стол теннисный	4 896,00	4 896,00	0,00	1
61	Табло Т4511 для замены игроков	40 350,00	40 350,00	0,00	1
62	Травосборник для трактора	28 620,00	28 620,00	0,00	1
63	Трактор GT 1223	180 250,00	168 238,42	12 011,58	1
64	Трактор «Антонио Карраро ТТР 4400»	2 501 550,00	1 876 162,50	625 387,50	1
65	Тренажер Athletic	7 742,31	7 742,31	0,00	1
66	Туалет 4-местный	486 720,00	191 681,60	295 038,40	2
67	Узел коммерческого учета теплотенергии	100 989,30	67 326,00	33 663,30	1
68	Щетка газонная для трактора	16 430,00	16 430,00	0,00	1
69	Электротабло уличное	905 760,00	905 760,00	0,00	1
ИТОГО		18 766 054,91	17 172 407,33	1 593 647,58	327

**ОТЧЁТ**

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
<b>Раздел 1. Общие сведения об учреждении</b>			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 46»	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 46»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУДО «ДШИ № 46»	МАОУДО «ДШИ № 46»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650002, г. Кемерово, ул. Институтская, 26«а»	650002, г. Кемерово, ул. Институтская, 26«а»
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Ковина Людмила Николаевна. Приказ № 12 от 15.07.2013 г.	Ковина Людмила Николаевна. Приказ № 27 от 16.09.2015 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Учредителем ДШИ № 46 является муниципальное образование город Кемерово	Учредителем ДШИ № 46 является муниципальное образование город Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Функции и полномочия учредителя осуществляются главой города Кемерово, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в соответствии с уставом	Функции и полномочия учредителя осуществляются главой города Кемерово, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в соответствии с уставом
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области лицевой счет № 30396Х88050 ИНН 4208014225 КПП 420501001 отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 р/с 407 018 108 00001 000016	УФК по Кемеровской области лицевой счет № 30396Х88050 ИНН 4208014225 КПП 420501001 отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 р/с 407 018 108 00001 000016

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Пономарева Эльвира Петровна – председатель наблюдательного совета, представитель от общественности, заслуженный учитель, председатель совета ветеранов Рудничного района города Кемерово, 2. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, 3. Лупиносова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, 4. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, 5. Торгунакова Ирина Игоревна – преподаватель по классу фортепиано МАОУДО «ДШИ № 46»	1. Пономарева Эльвира Петровна – председатель наблюдательного совета, представитель от общественности, заслуженный учитель, председатель совета ветеранов Рудничного района города Кемерово, 2. Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, 3. Лупиносова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, 4. Санькова Елена Борисовна – главный специалист отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, 5. Торгунакова Ирина Игоревна – преподаватель по классу фортепиано МАОУДО «ДШИ № 46»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение создано в целях реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Содержание образования определяется учреждением самостоятельно с учетом запросов и потребностей детского и взрослого населения, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций	Учреждение создано в целях реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Содержание образования определяется учреждением самостоятельно с учетом запросов и потребностей детского и взрослого населения, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
19.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ, направленную на достижение поставленной при создании учреждения цели: 1. Осуществление дополнительных образовательных платных услуг: а) организация групп самообразования; б) дополнительных уроков на основе типовых учебных планов; в) организация групп эстетического развития, подготовительных отделений, репетиторства, консультаций, курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения на базе других образовательных учреждений. 2. Иные виды деятельности, приносящие доход: а) дизайнерские услуги; б) изготовление и реализация методической и рекламной продукции; в) организация издательской деятельности; г) производство и реализация аудио-, видеопродукции, программного обеспечения к ним; д) изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства, музыкальных фольклорных инструментов, багетов; е) сдача в аренду оборудования, музыкальной аппаратуры, музыкальных инструментов, настройка и ремонт музыкальных инструментов	Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ, направленную на достижение поставленной при создании учреждения цели: 1. Осуществление дополнительных образовательных платных услуг: а) организация групп самообразования; б) дополнительных уроков на основе типовых учебных планов; в) организация групп эстетического развития, подготовительных отделений, репетиторства, консультаций, курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения на базе других образовательных учреждений. 2. Иные виды деятельности, приносящие доход: а) дизайнерские услуги; б) изготовление и реализация методической и рекламной продукции; в) организация издательской деятельности; г) производство и реализация аудио-, видеопродукции, программного обеспечения к ним; д) изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства, музыкальных фольклорных инструментов, багетов; е) сдача в аренду оборудования, музыкальной аппаратуры, музыкальных инструментов, настройка и ремонт музыкальных инструментов
110.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	В соответствии с уставом ДШИ № 46 основной вид деятельности: реализация в полном объеме образовательных программ по следующим видам. Дополнительные образовательные программы: 1. Фортепиано; 2. Скрипка; 3. Виолончель; 4. Балалайка; 5. Саксофон; 6. Кларнет; 7. Флейта; 8. Флейта-блок; 9. Труба; 10. Вокальное исполнительство; 11. Баян; 12. Гитара; 13. Аккордеон; 14. Домра; 15. Фольклорное исполнительство; 16. Общеэстетическое образование; 17. Изобразительное искусство; 18. Компьютерная графика и дизайн; 19. Основы фольклорных традиций; 20. Программа групп раннего эстетического развития детей 4 – 6 лет; 21. Программа эстетической направленности; 22. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»; 23. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»; 24. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»; 25. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»; 26. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»; 27. Дополнительная общеразвивающая программа «Академическое пение»; 28. Дополнительная общеразвивающая программа «Эстрадное пение»; 29. Дополнительная общеразвивающая программа «Народное пение»; 30. Дополнительная общеразвивающая программа «Фортепиано»; 31. Дополнительная общеразвивающая программа «Теория музыки»; 32. Дополнительная общеразвивающая программа «Народные инструменты»; 33. Дополнительная общеразвивающая программа «Струнные инструменты». Иные виды деятельности: 1. Подготовка наиболее талантливых и способных детей в профильные учебные заведения. 2. Участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах, фестивалях. 3. Концертно-просветительская работа: а) просветительская деятельность; б) пропаганда художественно-эстетического творчества; в) концертная деятельность педагогов и учащихся; г) формирование творческих коллективов на базе каждого из отделений; д) участие в проведении районных, городских, областных культурных мероприятий. 4. Научно-методическая и инновационная работа: а) совершенствование педагогической деятельности; б) оказание методической и практической помощи в области художественно-эстетического образования учреждения культуры и образования; в) организация и участие в школьных, городских, областных, региональных семинарах и мастер-классах ведущих специалистов в области современного художественного образования; г) публикация методических пособий, программ	В соответствии с уставом ДШИ № 46, основной вид деятельности: реализация в полном объеме образовательных программ по следующим видам. Дополнительные образовательные программы: 1. Фортепиано; 2. Скрипка; 3. Виолончель; 4. Балалайка; 5. Саксофон; 6. Кларнет; 7. Флейта; 8. Флейта-блок; 9. Труба; 10. Вокальное исполнительство; 11. Баян; 12. Гитара; 13. Аккордеон; 14. Домра; 15. Фольклорное исполнительство; 16. Общеэстетическое образование; 17. Изобразительное искусство; 18. Компьютерная графика и дизайн; 19. Подготовительное образование; 20. Программа групп раннего эстетического развития детей 4 – 6 лет; 21. Программа эстетической направленности; 22. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»; 23. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»; 24. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»; 25. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»; 26. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»; 27. Дополнительная общеразвивающая программа «Академическое пение»; 28. Дополнительная общеразвивающая программа «Эстрадное пение»; 29. Дополнительная общеразвивающая программа «Народное пение»; 30. Дополнительная общеразвивающая программа «Фортепиано»; 31. Дополнительная общеразвивающая программа «Теория музыки»; 32. Дополнительная общеразвивающая программа «Народные инструменты»; 33. Дополнительная общеразвивающая программа «Струнные инструменты». Иные виды деятельности: 1. Подготовка наиболее талантливых и способных детей в профильные учебные заведения. 2. Участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах, фестивалях. 3. Концертно-просветительская работа: а) просветительская деятельность; б) пропаганда художественно-эстетического творчества; в) концертная деятельность педагогов и учащихся; г) формирование творческих коллективов на базе каждого из отделений; д) участие в проведении районных, городских, областных культурных мероприятий. 4. Научно-методическая и инновационная работа: а) совершенствование педагогической деятельности; б) оказание методической и практической помощи в области художественно-эстетического образования учреждения культуры и образования; в) организация и участие в школьных, городских, областных, региональных семинарах и мастер-классах ведущих специалистов в области современного художественного образования; г) публикация методических пособий, программ
111.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	- Платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет в группах эстетического развития; - обучение на общеэстетическом отделении детей с 7 лет;	- Платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет в группах эстетического развития; - обучение на общеэстетическом отделении детей с 7 лет;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		- обучение на художественном отделении (возраст обучающихся до и старше 17 лет); - обучение игре на музыкальных инструментах по индивидуальной программе; - обучение вокалу по индивидуальной программе; - прокат музыкальных инструментов; - ламинирование документов; - мягкий переплет документов; - изготовление багетных рамок из пластика	- обучение на музыкальном отделении по индивидуальной программе с 5 лет; - обучение на музыкальном отделении по комплексной программе с 5 лет; - обучение на музыкальном отделении по предмету «Ансамбль»; - обучение на вечернем отделении в области изобразительного искусства; - обучение сценическому движению в классах эстрадного и народного вокала с 5 лет; - обучение на подготовительных курсах для поступающих с 6,5 года; - обучение по предмету «История искусства» на вечернем отделении в области изобразительного искусства с 5 лет; - обучение на хореографическом отделении по предмету: «Современный танец» – с 5 лет; «Бальный танец» – с 5 лет; «Фитнес» – с 18 лет; «Йога» – с 18 лет
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. Серия А № 0003707 от 1 августа 2013 года. Регистрационный номер 13895. Выдана бессрочно	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. Серия 42Л01 № 0002459 от 16 октября 2015 года. Регистрационный номер 15418. Выдана бессрочно
1.12.2.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом № 2770 от 8 декабря 2010 года	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом № 2770 от 8 декабря 2010 года
1.12.3.	Иные разрешительные документы	Нет	Нет
1.13.	Сведения о работниках муниципально-автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	Всего – 120,5 шт. ед.	Всего – 120,5 шт. ед.
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	Всего – 120,5 шт. ед.	Всего – 161,0 шт. ед.
1.13.1.3.	Причины изменений	Повышение категорий при прохождении аттестации. Увольнение преподавателей с высшей категорией, прием преподавателей без категории (молодые специалисты)	13 шт. ед. – приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; вводится единая норма часов для преподавателей школ искусств – 18 часов в неделю. 27,5 шт. ед. введены на основании приказа УКСИМП от 24.08.15 № 670 «О реорганизации МАОУДОД «Школа танца «Стиль»
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	67	75
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	23 810	24 143
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-25,5	-8,2
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игральной к взысканию: - дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность по выданным авансам - кредиторская задолженность по принятым обязательствам	-61,8 +100 -51,4	+100 -56,5 +100
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	- Платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет в группах эстетического развития – 2000 руб. в месяц; - обучение на общеэстетическом отделении детей с 7 лет – 100 руб. в час; - обучение на художественном отделении (возраст обучающихся – до и старше 17 лет) – 1600 руб. в месяц; - обучение игре на музыкальных инструментах по индивидуальной программе – 250 руб. в час; - обучение вокалу по индивидуальной программе – 250 руб. в час; - прокат музыкальных инструментов – 20 – 35 руб. в месяц; - ламинирование документов – 25 руб. за лист формата А4; - мягкий переплет документов – 30 – 180 руб. за экземпляр; - изготовление багетных рамок из пластика – 2300 руб. за штуку (1000*1000*28)	- Платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста от 4 до 6 лет в группах эстетического развития – 2000 руб. в месяц; - обучение на общеэстетическом отделении детей с 7 лет – 110 руб. в час; - обучение на музыкальном отделении по индивидуальной программе с 5 лет – 1500 – 2100 руб. в месяц; - обучение на музыкальном отделении по комплексной программе с 5 лет – 3000 руб. в месяц; - обучение на музыкальном отделении по предмету «Ансамбль» – 150 – 200 руб. в час; - обучение на вечернем отделении в области изобразительного искусства – 1600 – 1800 руб. в месяц; - обучение сценическому движению в классах эстрадного и народного вокала с 5 лет – 300 руб. в час; - обучение на подготовительных курсах для поступающих с 6,5 года – 1150 – 1200 руб. в месяц; - обучение по предмету «История искусства» на вечернем отделении в области изобразительного искусства с 5 лет – 150 руб. в час; - обучение на хореографическом отделении по предмету:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
			«Современный танец» (с 5 лет) – 2200 руб. в месяц; «Бальный танец» (с 5 лет) – 2200 руб. в месяц; «Фитнес» (с 18 лет) – 1000 руб. в месяц; «Йога» (с 18 лет) – 1000 руб. в месяц
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	863 (обучающиеся)	1171 (обучающиеся)
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	653 (обучающиеся)	824 (обучающиеся)
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	210 (обучающиеся)	347 (обучающиеся)
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Дополнительное образование детей и взрослых	Дополнительное образование детей и взрослых
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Общезстетическое отделение раннего развития; общезстетическое отделение; художественное отделение для детей 5 – 8 лет; художественное вечернее отделение; музыкальное вечернее отделение. Средняя стоимость – 1600 руб.	Общезстетическое отделение раннего развития; общезстетическое отделение; художественное отделение для детей 5 – 8 лет; художественное вечернее отделение; хореографическое отделение. Средняя стоимость – 1325 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Письмо от 03.06.2015 г. от родителей класса преподавателя Азьмуковой И.В. о предоставлении для занятий кабинета № 47. Вопрос был решен 05.09.2015 г.
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	24 569 970	32 553 230
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	24 567 237	30 815 118
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	8452	163 000
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	2 224 604	4 361 121
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	3915	3728
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - доходы от аренды активов - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	24 567 237 8 275 46 573 2 220 689 3 796 826	30 815 118 162 284 30 845 4 357 393 5 809 713

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - арендная плата за пользование имуществом - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	17 740 823 24 900 5 629 310 109 599 221 361 1 194 191 0 1 059 868 1 534 300 667 775 1 220 989 1 273 477	23 147 335 15 631 6 710 425 167 551 99 871 1 265 885 1 516 520 3 213 849 2 111 066 718 067 1 385 852 818 415
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	25 309 898	22 277 289
3.1.2.	- на конец отчетного периода	26 381 366	23 433 460
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	24 589 227	19 482 694
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	19 482 694	19 817 375
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	22 430 028	17 273 495
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	17 273 495	17 009 497
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	236 ед.	232 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	4 588 400	4 588 400
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	4 588 400	4 324 402
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	3 542 227	4 139 803
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	251 209	125 147
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	4266,2 кв. м	3592,7 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	3592,7 кв. м	3592,7 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	659,3 кв. м	12,0 кв. м
3.7.2.	- на конец отчетного периода	12,0 кв. м	3,0 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	6 840 243	6 853 218
3.8.2.	- на конец отчетного периода	6 876 789	7 290 078

Руководитель \_\_\_\_\_ Л.Н. Ковина.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Н.В. Жбанова.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель: бухгалтер Плотникова Е.А., 36-60-55.  
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)  
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 5 от 11 мая 2016 г.).

**ОТЧЁТ**

**о результатах деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская музыкальная школа № 1» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа № 1»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУДО «ЦДМШ № 1»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650000, город Кемерово, улица Красная, дом 9	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Кудряшова Инна Владимировна, приказ № 47 от 01.12.2011 г.	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4207016396 / КПП 420501001 р/с 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово в отделении Кемерово БИК 045207001 КБК 0000000000000000180 л/с 30396Ц40620	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Лупиносова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово;	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
			2. Шаманович Роман Владимирович – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; 3. Шелепов Игорь Алексеевич – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; 4. Шорохова Инна Вячеславовна – директор института музыки Кемеровского государственного университета культуры и искусств; 5. Коваленко Любовь Васильевна – заслуженный работник культуры РФ, преподаватель муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская музыкальная школа № 1»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения		Согласно уставу МАОУДО «ЦДМШ № 1» от 2015 г., целями деятельности учреждения являются: 1. Выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация учащихся к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающиеся способности. 2. Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности учащихся, разностороннего развития личности ребенка.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
			3. Подготовка учащихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования. 4. Удовлетворение образовательных потребностей граждан (детей и взрослых) в области художественного образования и эстетического воспитания
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения		1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ. 2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 3. Организация творческой деятельности: создание творческих коллективов, объединений и студий, участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах, олимпиадах, концертах, театрализованных представлениях. 4. Организация культурно-просветительской деятельности: концерты, выставки, лекции для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры. 5. Организация методической и инновационной работы: организация работы методических объединений, повышение профессиональной компетентности преподавателей, повышение качества образовательного процесса за счет обновления программного обеспечения и совершенствования учебно-методического комплекса, участие в конференциях, разработка и публикация методических работ и пр., участие в международной культурной деятельности
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом		Виды деятельности Учебно-воспитательная работа: реализация в полном объеме на основании лицензии образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности: - в области музыкального искусства: фортепиано, скрипка, виолончель, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара, флейта, саксофон, труба, ударные инструменты, академический вокал; - в области общего эстетического образования: программы отделения раннего эстетического развития для детей дошкольного возраста «Гармония» – 3 года, программы творческой студии для взрослых «Арт-дебют» – 1 год; - подготовка наиболее талантливых и способных детей в профильные учебные заведения; - участие в городских, областных, региональных, российских и международных конкурсах, фестивалях. Концертно-просветительская работа. Научно-методическая и инновационная работа
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		Организация отделений самообразования для обучения нештатной численности обучающихся: - обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития – отделение «Гармония»; - обучение взрослых в группах общего эстетического развития на вечернем отделении «Арт-дебют». Сдача в аренду помещений – ООО «Радугасервис» – 257 кв. м, ИП Афанасьев – 2 кв. м
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)		Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, № 14969, выдана 24.04.2015 г., бессрочная
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)		Согласно закону РФ «Об образовании» – не требуется. Государственный статус: тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей, вид – детская музыкальная школа, категория – высшая
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения		Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово о создании муниципального автономного образовательного учреждения № 3329 от 31.10.2011 г.
1.12.4.	Иные разрешительные документы		Свидетельство о государственной регистрации права от 14.07.2013 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области. Серия 42 АД № 451007
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	181	180
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	180	196
1.13.1.3.	Причины изменений	Оптимизация 1 ст. звукорежиссера	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	95	83,1
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	23 450	23 650
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-2,4	-2,8
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0	0
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию:		
	- дебиторская задолженность по доходам	-87,3	+100
	- дебиторская задолженность по выданным авансам	-79,0	-25,0
	- кредиторская задолженность по принятым обязательствам	-87,9	+100
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода): - обучение на отделении раннеэстетического развития (обучающиеся в возрасте от 3 до 7 лет) - обучение на отделении общего эстетического развития (обучающиеся в возрасте от 15 лет и старше) - обучение по индивидуальной программе	2000,0 руб. в месяц 2400,0 руб. в месяц 300,0 руб. в час	Начало года/конец года (согласно постановлению администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1432, приложению от 21.08.2015 г. № 2035) 2100,0 руб. в месяц/2100,0 руб. в месяц 2700,0 руб. в месяц/2700,00 руб. в месяц 350,0 руб. в час/350,0 руб. в час

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	792	792
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	747	747
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	45	45
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением		Реализация в полном объеме на основании лицензии образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической направленности
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ): - обучение на отделении раннеэстетического развития (обучающиеся в возрасте от 3 до 7 лет) - обучение на отделении общего эстетического развития (обучающиеся в возрасте от 15 лет и старше) - обучение по индивидуальной программе	2000,0 руб. в месяц 2400,0 руб. в месяц 300,0 руб. в час	Начало года/конец года (согласно постановлению администрации города Кемерово от 17.09.2012 № 1432, приложению от 21.08.2015 г. № 2035) 2100,0 руб. в месяц/2100,0 руб. в месяц 2700,0 руб. в месяц/2700,00 руб. в месяц 350,0 руб. в час/350,0 руб. в час
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	36 353 980	35 474 200
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	36 350 422	33 540 439
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	10 344	0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	1 833 657	1 765 674
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	9 060	18 766
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - субсидии на выполнение муниципального задания - субсидии на иные цели - доходы от аренды активов - поступления от приносящей доход деятельности - иные поступления	36 350 422 10 344 410 886 1 824 597 4 481 468	33 540 439 0 490 461 1 746 908 4 372 911
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: - заработная плата - прочие выплаты - начисления на оплату труда - услуги связи - транспортные расходы - коммунальные расходы - арендная плата за пользование имуществом - услуги по содержанию имущества - прочие услуги - прочие расходы - увеличение стоимости основных средств - увеличение материальных запасов	25 658 624 9 200 8 100 650 46 700 254 260 2 009 422 - 3 244 320 1 441 279 519 955 917 412 745 802	24 397 408 13 386 7 058 768 55 400 176 318 1 876 674 41 332 2 348 011 1 285 390 492 623 750 037 1 012 043
<b>Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением</b>			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	43 819 231	44 547 816
3.1.2.	- на конец отчетного периода	44 547 816	45 162 432
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	42 521 312	42 956 003
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	42 956 003	42 903 073
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	36 830 927	36 724 514
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	36 724 514	36 724 514
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	292 ед.	287 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	- на начало отчетного периода	10 218 419	10 112 006
3.3.1.2.	- на конец отчетного периода	10 112 006	10 112 006
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	2 015 463	2 639 949
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	201 385	295 818

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	- на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	5 324,1 кв. м	5 324,1 кв. м
3.6.2.	- на конец отчетного периода	5 324,1 кв. м	5 324,1 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	257 кв. м	257 кв. м

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
3.7.2.	- на конец отчетного периода	257 кв. м	257 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	15 098 605	16 448 964
3.8.2.	- на конец отчетного периода	15 608 964	16 398 927

Руководитель \_\_\_\_\_ Кудряшова И.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Жбанова Н.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель: заместитель директора по УВР Чеботарева Л.М., тел. (3842) 58-26-86.  
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

16 мая 2016 г.  
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 4 от 11.05.2016 г.).

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014 -2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
<b>Раздел 1. Общие сведения об учреждении</b>			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры им. 50-летия Октября»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУ «ДК им. 50-летия Октября»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650001, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, 18	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Раскошная Инна Борисовна, приказ (л/с) от 16.12.13 № 18	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	КУМИ	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Муниципальное образование г. Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН – 4210003855 КПП – 420501001 Р/сч. 40701810800001000016 БИК 043207001 Банк отделение Кемерово г. Кемерово УФК по Кемеровской области (МАУ «Дворец культуры им. 50-летия Октября» л/с 30396U76850)	
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Карасева Ольга Юрьевна – начальник УКСИМП администрации г. Кемерово; Козина Татьяна Викторовна – заместитель начальника управления муниципальной собственностью КУМИ; Трофимова Марина Юрьевна – заместитель начальника территориального управления Кировского района; Каленская Ольга Николаевна – председатель профсоюзного комитета МАУ «ДК им. 50-летия Октября»; Нохрина Татьяна Владимировна – заведующая отделом культуры УКСИМП администрации г. Кемерово	
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения, с учетом запросов и потребностей	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	- Проведение культурно-массовых мероприятий; - создание и развитие коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества; - создание и развитие любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований; - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; - проведение концертов, других массовых театральных зрелищных и выставочных мероприятий; - проведение массовых театрализованных праздников, представлений и народных гуляний; - демонстрация кинофильмов и видеопрограмм; - организация досуга населения, игровых и других культурно-развлекательных программ	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Конкурсно-игровые программы (дети дошкольного возраста и начальные классы); театрализованно-игровые программы (дети школьного возраста); театрализованные представления (музыкальные сказки) (дети дошкольного возраста и начальные классы); игровые программы с использованием отрывков из мультфильмов «Кинолектория»; театрализованные представления; конкурсные программы для молодежи; игровая диско-программа; дискотека для молодежи; выпускные вечера для начальных классов; культурно-досуговые программы для взрослого населения (место проведения – Зеленое фойе); прокат костюмов; изготовление рекламы; организация деятельности кружков, секций, студий	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Виды деятельности не лицензируются (Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)	
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, о государственной аккредитации, о государственном статусе учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Государственной аккредитации нет	
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение КУМИ г. Кемерово от 12.02.2009 № 228 «О создании муниципального автономного учреждения «Дворец культуры им. 50-летия Октября»	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Устав МАУ «ДК им. 50-летия Октября» 2009 г., свидетельство о государственной регистрации права 11.11.2010 г. № 42-42-01/294/2010-315	
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количестве в составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	49, в т.ч. высшее образование – 18,4%, среднее специальное – 2,0%	41, в т.ч. высшее образование – 47,4%, среднее специальное – 15,7%

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
1.13.1.2.	на конец отчетного периода	41, в т.ч. высшее образование – 47,4%, среднее специальное – 15,7%	43,5, высшее образование – 36,8%, среднее специальное – 11,5%
1.13.1.3.	Причины изменений	Оптимизация	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	41	40
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	18396,52	21353,16
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Увеличение на 0,6% по сравнению с предыдущим 2013 годом	Увеличение на 1,8% по сравнению с предыдущим 2014 годом
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Нет	23668,86
2.3.	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию	Уменьшение кредиторской задолженности на 163,4 тыс. руб. Увеличение дебиторской задолженности на 305,02 тыс. руб.	Увеличение кредиторской задолженности на 420,84 тыс. руб. Увеличение дебиторской задолженности на 492,4 тыс. руб.
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Конкурсно-игровые программы, дети дошкольного возраста и начальные классы, 1 час, билет – 30,00 руб.; театрализованно-игровые программы, дети школьного возраста, место проведения – Большое фойе, 1 час, билет – 50,00 руб.; театрализованные представления – музыкальные сказки, дети дошкольного возраста и начальные классы, место проведения – Большой зал, 40 минут, билет – 100,00 руб.; театрализованные представления – музыкальные сказки, дети дошкольного возраста и начальные классы, место проведения – Большой зал, 1 час, билет – 200,00 руб.; игровые программы с использованием отрывков из мультфильмов «Кинолектория», 40 минут, билет – 50,00 руб.; выездные театрализованные представления, место проведения – дошкольные образовательные учреждения, 1 час, билет – 70,00 руб.; выездные театрализованные представления, место проведения – средние общеобразовательные учреждения, 1 час, билет – 100,00 руб.; выпускные вечера + игровая программа для начальных классов, 1,5 часа, билет – 150,00 руб.; выпускные вечера, 3 часа, билет – 100,00 руб.; концерты, открытые уроки, творческие встречи коллективов, билет – 40,00 руб.; вставка для дошкольников, билет – 20,00 руб.; вставка для школьников, билет – 30,00 руб.; фестивали-конкурсы (районные и городские), билет – 10,00 руб.; вечер отдыха «Кому за...», билет – 20,00 руб.; культурно-досуговые программы для взрослого населения, место проведения – Большое фойе, 3 часа, билет – 200,00 руб.; культурно-досуговые программы для взрослого населения, место проведения – Большое фойе, 4 часа, билет – 300,00 руб.; выездная театрализованная программа (до 10 детей), 1 час, билет – 1500,00 руб.; выездная театрализованная программа (от 11 до 20 детей), 1 час – 3000,00 руб.; выездная театрализованная программа (свыше детей), билет – 150,00 руб.; услуги по написанию индивидуального сценария (до 3 листов), 1 шт. – 1500,00 руб.; услуги по написанию индивидуального сценария (от 3 до 10 листов), 1 шт. – 3000,00 руб.; режиссура мероприятия, 1 час – 85,00 руб.; вокальный коллектив (от 3 человек), 30 минут – 7000,00 руб., 1 час – 10000,00 руб.; солист, 30 минут – 5000,00 руб.; творческий номер оригинального жанра (цирк), 1 номер – 2000,00 руб.; творческий номер оригинального жанра (аниматоры), 30 минут – 1500,00 руб., 1 час – 2000,00 руб.; запись фонограммы «плюс» (до 4 минут), 1 номер – 3000,00 руб.; запись фонограммы «плюс» + аранжировка (до 4 минут), 1 номер – 5000,00 руб.;	Конкурсно-игровые программы, дети дошкольного возраста и начальные классы, 1 час, билет – 50,00 руб.; театрализованно-игровые программы, дети школьного возраста, место проведения – Большое фойе, 1 час, билет – 70,00 руб.; театрализованные представления – музыкальные сказки, дети дошкольного возраста и начальные классы, место проведения – Большой зал, 40 минут, билет – 100,00 руб.; театрализованные представления – музыкальные сказки, средние и старшие классы, место проведения – Большой зал, 1 час, билет – 200,00 руб.; игровые программы с использованием отрывков из мультфильмов «Кинолектория», 40 минут, билет – 50,00 руб.; выездные театрализованные представления, место проведения – дошкольные образовательные учреждения, 1 час, билет – 70,00 руб.; выездные театрализованные представления – средние общеобразовательные учреждения, 1 час, билет – 100,00 руб.; выпускные вечера + игровая программа (для начальных классов), 1,5 часа, билет – 150,00 руб.; выпускные вечера, 3 часа, билет – 100,00 руб.; концерты, открытые уроки, творческие встречи коллективов, билет – 40,00 руб.; вставка для дошкольников, билет – 20,00 руб.; вставка для школьников, билет – 30,00 руб.; фестивали-конкурсы (районные и городские), билет – 10,00 руб.; вечер отдыха «Кому за...», билет – 40,00 руб.; культурно-досуговые программы для взрослого населения, место проведения – Большое фойе, 3 часа, билет – 200,00 руб.; культурно-досуговые программы для взрослого населения, место проведения – Большое фойе, 4 часа, билет – 300,00 руб.; выездная театрализованная программа (от 11 до 20 детей), 1 час, билет – 3000,00 руб.; выездная театрализованная программа (свыше детей), билет – 150,00 руб.; услуги по написанию индивидуального сценария (до 3 листов), 1 шт. – 1500,00 руб.; услуги по написанию индивидуального сценария (от 3 до 10 листов), 1 шт. – 3000,00 руб.; режиссура мероприятия, 1 час – 85,00 руб.; вокальный коллектив (от 3 человек), 30 минут – 7000,00 руб., 1 час – 10000,00 руб.; солист, 30 минут – 5000,00 руб.; творческий номер оригинального жанра (аниматоры), 30 минут – 1500,00 руб., 1 час – 2000,00 руб.; запись фонограммы «плюс» (до 4 минут), 1 номер – 3000,00 руб.; запись фонограммы «плюс» + аранжировка (до 4 минут), 1 номер – 5000,00 руб.;

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
		запись фонограммы «плюс» (до 4 минут), 1 номер – 3000,00 руб.; запись фонограммы «плюс» + аранжировка (до 4 минут), 1 номер – 5000,00 руб.; запись вокальной фонограммы, 1 номер – 2000,00 руб.; изготовление видеоклипов из материала заказчика (до 3 минут), 1 номер – 2000,00 руб.; изготовление слайд-шоу (до 3 минут), 1 номер – 1000,00 руб.; прокат костюмов: костюм Деда Мороза, 1 час – 200,00 руб., 1 сутки – 1000,00 руб.; костюм Снегурочки, 1 час – 200,00 руб., 1 сутки – 1500,00 руб.; запись звукового ролика, 1 шт. – 200,00 руб.; трансляция звукового ролика, 1 неделя – 700,00 руб.; размещение баннера малого, месяц – 2000,00 руб.; размещение баннера большого, месяц – 4000,00 руб.; группа «Основы игры на гитаре», 8 посещений – 1100,00 руб.; школа восточного танца «Зейна» для начинающих, 8 посещений – 1500,00 руб., для основного состава, 8 посещений – 1000,00 руб.; театр танца «Без остановки»: младшая группа, 8 посещений – 1200,00 руб., средняя группа, 7 – 20 лет, 8 посещений – 1000,00 руб., старшая группа, от 21 года и старше, 8 посещений – 1200,00 руб.; хореографический коллектив «Класс», 8 посещений – 1300,00 руб.; школа-студия «Синяя птица» (дети от 3 до 7 лет), 1 занятие – 120,00 руб.	запись вокальной фонограммы, 1 номер – 2000,00 руб.; изготовление видеоклипов из материала заказчика (до 3 минут), 1 номер – 2000,00 руб.; изготовление слайд-шоу (до 3 минут), 1 номер – 1000,00 руб.; прокат костюмов: костюм Деда Мороза, 1 час – 200,00 руб., 1 сутки – 1000,00 руб.; костюм Снегурочки, 1 час – 200,00 руб., 1 сутки – 1500,00 руб.; запись звукового ролика, 1 шт. – 200,00 руб.; трансляция звукового ролика, 1 неделя – 700,00 руб.; размещение баннера малого, месяц – 2000,00 руб.; размещение баннера большого, месяц – 4000,00 руб.; группа «Основы игры на гитаре», 8 посещений – 1100,00 руб.; школа восточного танца «Зейна», 8 посещений – 1200,00 руб.; эстрадная студия «Планета детства», 8 посещений – 1000,00 руб.; вокальная студия «Театро», 8 посещений – 1000,00 руб.; театр танца «Новый мир», 8 посещений – 1200,00 руб.; 1 посещение – 150,00 руб.; театр танца «Без остановки»: младшая группа, 8 посещений – 1400,00 руб.; средняя группа, 7 – 20 лет, 8 посещений – 1200,00 руб.; старшая группа, от 21 года и старше, 8 посещений – 1200,00 руб.; хореографический коллектив «Класс», 8 посещений – 1400,00 руб.; школа-студия «Синяя птица», дети от 3 до 7 лет, 1 занятие – 150,00 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	169641	179124
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	147181	147549
2.4.2.2.	количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	22460	31575
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	2. Основные виды деятельности учреждения (в соответствии с уставом учреждения): а) проведение культурно-массовых мероприятий; б) создание и развитие коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований; в) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; г) проведение спектаклей, концертов, других массовых театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; д) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями; е) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм; ж) организация работы консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе; з) организация досуга населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ; и) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов); к) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ; л) предоставление в рамках возможности учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей; м) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.; н) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Предоставление разнообразных платных услуг. Средняя стоимость – 91,13 руб.	Предоставление разнообразных платных услуг. Средняя стоимость – 98,01 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	14 665,445 тыс. руб.	13 781,047 тыс. руб.
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	14 665,445 тыс. руб.	13 781,047 тыс. руб.
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0	0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2014 год	2015 год
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	4 292,860 тыс. руб.	4 689,978 тыс. руб.
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Субсидии на выполнение муниципального задания – 14 665,445 тыс. руб. Собственные доходы – 4 292,860 тыс. руб.	Субсидии на выполнение муниципального задания – 13 781,047 тыс. руб. Собственные доходы – 4 689,978 тыс. руб.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Заработная плата – 9 544,5 т.р. Прочие выплаты – 0,3 т.р. Начисления на ФОТ – 3 068,3 т.р. Услуги связи – 91,1 т.р. Транспортные услуги – 83,4 т.р. Коммунальные услуги – 1536,3 т.р. Услуги по сод. имущ. – 1 204,1 т.р. Прочие услуги – 1 250,7 т.р. Прочие расходы – 953,8 т.р. Увеличение стоим. ОС – 398,1 т.р. Увелич. стоим. мат. запасов – 845,7 т.р.	Заработная плата – 9 786,82 т.р. Прочие выплаты – 1,25 т.р. Начисления на ФОТ – 2 850,95 т.р. Услуги связи – 87,36 т.р. Транспортные услуги – 94,61 т.р. Коммунальные услуги – 1 227,37 т.р. Услуги по сод. имущ. – 540,56 т.р. Прочие услуги – 1502,3 т.р. Прочие расходы – 1 420,3 т.р. Увеличение стоим. ОС – 613,48 т.р. Увелич. стоим. мат. запасов – 345,84 т.р.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	28 779,792 тыс. руб.	28 964,393 тыс. руб.
3.1.2.	на конец отчетного периода	28 964,393 тыс. руб.	29 502,429 тыс. руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	28 779,792 тыс. руб.	28 964,393 тыс. руб.
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	28 964,393 тыс. руб.	29 502,429 тыс. руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	23 490,195 тыс. руб.	23 879,381 тыс. руб.
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	23 879,381 тыс. руб.	23 879,381 тыс. руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Автомобиль «ГАЗ-2705» – 1 шт. детский игровой комплекс – 3 шт. маршрутизатор – 1 шт. проектор (1024*768) – 1 шт. радиосистема – 1 шт. саксофон AL(500) – 2 шт. световое оборудование – 3 шт. сцена сборно-разборная – 1 шт. тенор-саксофон (TN-900) – 1 шт. туба (3 клапана) – 2 шт. цифровое пианино (CASIO AR-33) – 1 шт. электропианино (Fantom X6 клавиатура – 61 клавиша) – 1 шт. юфониум – 2 шт. произведение стенографии – 1 шт. баян «Тула» – 1 шт. видеопроектор – 1 шт. экран для видеопроектора – 1 шт. корд-де-порель с петлей с тросовой оснасткой – 1 шт. лестница вольно стоящая, алюминиевая, разборная, 2 м – шт. «BA3-21099» легковой седан – 1 шт.	
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	1 902,412 тыс. руб.	2 342,597 тыс. руб.
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	2 342,597 тыс. руб.	2 342,597 тыс. руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	6 856,67 тыс. руб.	6 103,36 тыс. руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	-4 295,931 тыс. руб.	-4 872,098 тыс. руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	4547 кв. м	4547 кв. м
3.6.2.	на конец отчетного периода	4547 кв. м	4547 кв. м
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	412,9 кв. м	634,9 кв. м
3.7.2.	на конец отчетного периода	634,9 кв. м	634,9 кв. м
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	133,083 тыс. руб.	313,45 тыс. руб.
3.8.2.	на конец отчетного периода	133,083 тыс. руб.	313,45 тыс. руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ Раскошная И.Б.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Пониматкина И.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель: главный бухгалтер Пониматкина И.В., тел. 25-44-47.  
(должность, фамилия, инициалы, телефон)

17 мая 2016 г.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 17.05.2016 № 23).

**ОТЧЁТ**

**о результатах деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 19» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
<b>Раздел 1. Общие сведения об учреждении</b>			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 19»	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 19»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАОУДОД «ДХШ № 19»	МАОУДО «ДХШ № 19»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Россия, 650060, город Кемерово, проспект Ленина, 137/2	Россия, 650000, город Кемерово, проспект Ленина, дом 137/2
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Нестерова Галина Викторовна. Приказ от 20.12.2011 г. № 48	Нестерова Галина Викторовна. Приказ от 28.12.2015 г. № 48
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово.	Муниципальное образование город Кемерово.
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН/КПП (4205010825/420501001) УФК по Кемеровской области (МАОУДОД «ДХШ № 19»), л/с 30396Ц40610 р/с 407.018.108.000.010.000.16 отделение Кемерово г Кемерово. БИК 043207001	ИНН/КПП (4205010825/420501001) УФК по Кемеровской области (МАОУДО «ДХШ № 19»), л/с 30396Ц40610 Р/с 407.018.108.000.010.000.16 отделение Кемерово г. Кемерово. БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	1. Бледнова Наталья Сергеевна, заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, – председатель. 2. Лупиносова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 3. Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово 4. Губкина Людмила Михайловна – заведующая профессиональной практикой государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кемеровский областной художественный колледж». 5. Вовк Елена Владимировна – преподаватель МАОУДОД «ДХШ № 19»	1. Бледнова Наталья Сергеевна, заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, – председатель. 2. Лупиносова Ольга Юрьевна – главный специалист управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово. 3. Тюкавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово. 4. Губкина Людмила Михайловна – заведующая профессиональной практикой государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственного статуса учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) 5. Вовк Елена Владимировна – преподаватель МАОУДО «ДХШ № 19»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем детском возрасте. Создание оптимальных организационно-педагогических условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности. Подготовка наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства	Выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация обучающихся к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающиеся способности. Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка. Подготовка наиболее одаренных учащихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования. Удовлетворение образовательных потребностей граждан (детей и взрослых) в области изобразительного искусства и эстетического воспитания
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства, выполнение работ и оказание образовательных услуг, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами, в интересах личности, общества, государства	Оказание услуг по реализации образовательных программ, а также иных видов деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово в сфере дополнительного образования. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	*Образовательная деятельность. *Культурно-просветительская деятельность. *Творческая деятельность. *Научно-методическая и инновационная работа. *Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам (в том числе программа подготовки детей 6-11 лет к обучению в учреждении, программа дополнительного образования взрослых в области изобразительного искусства); преподавание специальных курсов и дисциплин; оказание методических услуг, консультирование; консультации для поступающих; организация выставок-продаж изделий обучающихся и преподавателей; организация подготовительных курсов для поступающих в средние специальные и высшие профильные учебные заведения; организация и проведение мастер-классов, выставок, конкурсов, фестивалей и прочих культурно-массовых мероприятий; организация и проведение лекций-выставок, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других учреждений); занятия с детьми с углубленным изучением предметов; обучение дошкольников в группах начального художественного образования;	*Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства. *Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства. *Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях: платные образовательные услуги: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств для обучения учащихся сверх установленной в муниципальном задании численности; обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе программа подготовки детей 6-11 лет к обучению в учреждении; программа дополнительного образования взрослых в области изобразительного искусства; преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
		– оказание губернских услуг. *Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, связанных с деятельностью Учреждения. *Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественно-эстетического искусства. *Оказание услуг по художественному оформлению заказных мероприятий. *Сдача в аренду помещений, художественного оборудования. *Производство и реализация видеопроизведений художественно-эстетической направленности. *Изготовление и реализация сувенирной продукции. *Реализация художественных материалов и канцелярских принадлежностей	*Оказание методических услуг. *Оказание губернских услуг. *Организация творческих мероприятий: фестивалей, конкурсов, тематических выставок, массовых праздников, подготовка художественного, дизайнерского оформления торжественных мероприятий. *Организация учебно-методических мероприятий: семинаров, открытых уроков, мастер-классов. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие целям и задачам Учреждения: подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью учреждения; – организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественно-эстетического искусства; – оказание услуг по художественному оформлению заказных мероприятий; – сдача в аренду помещений, художественного оборудования; – организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства: – отделение начального художественного образования – 2 года, – подготовительное отделение – 3 года, – вечернее отделение – 2 года	Дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства: – отделение начального художественного образования – 2 года; – подготовительное отделение – 3 года; – вечернее отделение – 2 года
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия № 13871 от 24 июля 2013 г. на осуществление образовательной деятельности. Выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно	Лицензия № 13871 от 24 июля 2013 г. на осуществление образовательной деятельности. Выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственного статуса учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Свидетельство № 1114 от 27 мая 2010 г. Срок действия – по 27 мая 2015 г. Государственный статус: тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей; вид: детская художественная школа; категория: высшая	Свидетельство № 1114 от 27 мая 2010 г. Срок действия – по 27 мая 2015 г. Государственный статус: тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей; вид: детская художественная школа; категория: высшая
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 3603 от 17.11.2011 г.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 3603 от 17.11.2011 г. В связи с приведением устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и переименованием муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 19» утверждена редакция устава решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 23.11.2015 № 3382
1.12.4.	Иные разрешительные документы	нет	нет
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	– на начало отчетного периода, ед.	40,5	40,5
1.13.1.2.	– на конец отчетного периода, ед.	40,5	41,5
1.13.1.3.	Причины изменений		
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	34	30,9
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	19060	21804
<b>Раздел 2. Результат деятельности учреждения</b>			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-4,1	-1,3
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, игровой к взысканию: – дебиторская задолженность по доходам – дебиторская задолженность по выданным авансам – кредиторская задолженность по принятым обязательствам	+100 +40,3 -100	+100 +100 +100

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства. С 01.01.2014 по 31.05.2014, согласно постановлению администрации г. Кемерово № 1451 от 17.09.2012 г. «Об установлении тарифов на дополнительные услуги МАОУДОД «ДХШ № 19»: – отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1400 руб. в мес.; – подготовительное отделение (дети в возрасте 8-11 лет) – 1400 руб. в мес.; – вечернее отделение (для обуч-ся старше 15 лет) – 1500 руб. в мес. С 01.09.2014 по 31.12.2014, согласно постановлению администрации г. Кемерово № 1322 от 17.07.2014 г. «Об установлении тарифов на дополнительные услуги МАОУДОД «ДХШ № 19»: – отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1600 руб. в мес.; – подготовительное отделение (дети в возрасте 8-11 лет) – 1400 руб. в мес.; – вечернее отделение (для обуч-ся старше 15 лет) – 1700 руб. в мес.	Дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства. С 01.01.2015 по 31.05.2015, согласно постановлению администрации г. Кемерово № 1322 от 17.07.2014 г. «Об установлении тарифов на дополнительные услуги МАОУДОД «ДХШ № 19»: – отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1600 руб. в мес.; – подготовительное отделение (дети в возрасте 8-11 лет) – 1600 руб. в мес.; – вечернее отделение (для обуч-ся старше 15 лет) – 1700 руб. в мес. С 01.09.2015 по 31.12.2015, согласно постановлению администрации г. Кемерово № 2037 от 21.08.2015 «Об установлении тарифов на дополнительные услуги МАОУДОД «ДХШ № 19»: – отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1800 руб. в мес.; – подготовительное отделение (дети в возрасте 8-11 лет) – 1800 руб. в мес.; – вечернее отделение (для обуч-ся старше 15 лет) – 2000 руб. в мес.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	858	897
2.4.2.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	337	347
2.4.2.2.	– количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.2.3.	– количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	521	550
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры	Услуга по реализации программ дополнительного образования детей в сфере культуры
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	-	-
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Дополнительные платные образовательные услуги. Обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства: – отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1600 руб. в мес.; – подготовительное отделение (дети в возрасте 8-11 лет) – 1600 руб. в мес.; – вечернее отделение (для обуч-ся старше 15 лет) – 1700 руб. в мес.	Дополнительные платные образовательные услуги. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства: – отделение начального художественного образования (дети в возрасте 6-7 лет) – 1800 руб. в мес.; – подготовительное отделение (дети в возрасте 8-11 лет) – 1800 руб. в мес.; – вечернее отделение (для обуч-ся старше 15 лет) – 2000 руб. в мес.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	7665400	7390840
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	7645728	6954418
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	13792	0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	5625438	7520464
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2014	год 2015
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: – субсидии на выполнение муниципального задания – субсидии на иные цели – поступления от приносящей доход деятельности – иные поступления	7645728 13792 5625438 2503524	6954418 0 7520464 3048864
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения: – заработная плата – прочие выплаты – начисления на оплату труда – услуги связи – транспортные расходы – коммунальные расходы – услуги по содержанию имущества – прочие услуги – прочие расходы – увеличение стоимости основных средств – увеличение материальных запасов	7731107 23200 2434068 63151 363943 494509 1351040 1633912 361585 553641 1212483	8362211 31819 2461359 70343 397458 462115 573011 1566094 385276 662998 553269
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	– на начало отчетного периода	21445369	21972391
3.1.2.	– на конец отчетного периода	21972391	22539655
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	– на начало отчетного периода	19349505	19393794
3.2.1.2.	– на конец отчетного периода	19393794	19402838
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	– на начало отчетного периода	16348198	16348198
3.2.2.2.	– на конец отчетного периода	16348198	16570304
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	61 ед.	61 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.3.1.1.	– на начало отчетного периода	1105399	1105399
3.3.1.2.	– на конец отчетного периода	1105399	1105399
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	2669388	3362003
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	112722	56313
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений):	X	X
3.5.1.	– на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	– на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	– на начало отчетного периода	-	-
3.6.2.	– на конец отчетного периода	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду:	X	X
3.7.1.	– на начало отчетного периода	-	-
3.7.2.	– на конец отчетного периода	-	-
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем:	X	X
3.8.1.	– на начало отчетного периода	4107739	4152345
3.8.2.	– на конец отчетного периода	4152345	3948888

Руководитель Г.В. Нестерова.  
Главный бухгалтер Н.В. Жбанова.  
Исполнитель: директор МАОУДО «ДХШ № 19» Г.В. Нестерова, тел. (3842) 53-90-09.  
20 апреля 2016 г.  
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 29 от 18.04.2016 г.).

## Извещение о торгах

Организатор торгов – конкурсный управляющий имуществом индивидуального предпринимателя Кондерского Виктора Николаевича Авкопашвили Павел Тамазович (адрес для корреспонденции: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, а/я 4415) извещает о проведении в электронной форме открытых торгов путем проведения аукциона по продаже имущества, принадлежащего ИП Кондерскому В.Н. (ИНН 424600001688, ОГРНП 512246816500093). Форма подачи предложения о цене имущества – открытая. Торги проводятся на торговом портале ООО «Фабрикант». Адрес: <https://www.fabrikant.ru>.

Лот № 1: полуприцеп Krone SD, 2007 г.в., начальная цена – 434 000,00 руб., задаток – 43 400,00 руб., шаг – 21 700,00 руб.

Ознакомиться с продаваемым имуществом можно по его местонахождению (Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, пл. Лесопильная, 3), предварительно согласовав дату и время с организатором торгов по тел. 8 (385-2) 27-13-77.

Участие в торгах оформляется путем подачи заявки на торговом портале ООО «Фабрикант». Адрес: <https://www.fabrikant.ru>.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 9:00 6 июня 2016 года до 9:00 11 июля 2016 года. Аукцион состоится 15 июля 2016 года в 10:00 (время московское).

Заявка на участие в торгах оформляется произвольно в письменной форме на русском языке и должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 11 статьи 110 Закона о банкротстве.

Задатки вносятся до 8:59 11 июля 2016 года на специальный банковский счет ИП Кондерского В.Н.: р/с 40802810300002502588 в «Сибсоцбанк» ООО, г. Барнаул, БИК 040173745, к/с 30101810800000000745.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

Платежи по заключенным на торгах договорам купли-продажи вносятся в течение 30 дней со дня заключения договора на специальный банковский счет ИП Кондерского В.Н.: р/с 40802810300002502588 в «Сибсоцбанк» ООО, г. Барнаул, БИК 040173745, к/с 30101810800000000745.

Дополнительную информацию о характеристиках продаваемого имущества и о порядке проведения аукциона можно получить по тел. 8 (385-2) 27-13-77, адрес электронной почты: [regsenoe@bk.ru](mailto:regsenoe@bk.ru).

**24 мая был организован совместный личный приём предпринимателей Кемеровской области представителями сразу нескольких структур.**

Его провели уполномоченный по защите прав предпринимателей Кемеровской области Елена Латышенко, заместитель прокурора Кемеровской области Андрей Тимошичев, начальник отдела по защите прав предпринимателей областной прокуратуры Владимир Шиманович, заместитель руководителя управления ФНС России по Кемеровской области Любовь Аршинцева, юрист Кузбасской ТПП Антон Мартюшев.

В последнее время в Кузбассе в практику входит такое тесное взаимодействие различных структур, направленное на поддержку бизнеса. Работая с конкретными жалобами и обращениями, представители ведомств анализируют, с какими проблемами сталкивается бизнес, типичны ли они, какие решения нужны для улучшения делового климата.

**Заместитель областного прокурора Андрей Тимошичев** пояснил: «Все поступившие сегодня вопросы и просьбы будут взяты на контроль. По каким-то обращениям проверки поручим городским и районным прокуратурам, но каждому заявителю обязательно дадим ответ».

Обычно на таких приемах не так много обращений, но практически каждое если не резонансный случай, то точно заслуживающий внимания.

Например, предприниматели из Прокопьевска, судя по всему, уже не раз пожалели, что не застраховали купленный товар, который так и не пересек границ Кузбасса. Еще в Москве содержимое фуры с коврами стоимостью 3,2 млн рублей по поддельным документам перекочевало в руки мнимых хозяев. В течение трех лет каких-то подвижек в деле нет. Им попеременно занимались и следственные органы, и прокуратуры Москвы и Прокопьевска. По утверждению бизнесменов, нанятый частный сыщик практически взял след и нашел мошенников, но дело всё равно не завершено.

По словам заместителя прокурора Кемеровской области, это чуть ли не типичный случай,

# Лицом к лицу,



## или Какие проблемы у кузбасских предпринимателей

ежегодно проходит много подобных дел о хищениях. Как он заверил, прокуратура изучит все обстоятельства этого конкретного обращения, но пока сложно говорить о каких-то результатах.

Представители общества с ограниченной ответственностью из Новокузнецка, которое ведет реконструкцию здания под частный медицинский центр, попросили помочь в урегулировании налогового спора. Главный бухгалтер рассказала, что в третьем квартале 2015 года их предприятие получило от учредителя здание (23 тыс. кв. метров) в качестве вклада в уставный капитал. В связи с этим, по её утверждению, было получено право на налоговый вычет, которое было реализовано. В

феврале 2016 года получены средства, но в апреле пришло уведомление о налоговой проверке. По словам заявителей, они опасаются, что будет «обратно забран НДС» – 147 млн руб.

**Любовь Аршинцева, заместитель руководителя УФНС по Кемеровской области**, предварительно ознакомившись с ситуацией, выразила сомнение по поводу правомерности налогового вычета: «В будущем в соответствии с бизнес-планом предприятия они будут заниматься только деятельностью (медицинские услуги), которая не облагается НДС. Поэтому не подразумевается возмещения бюджетных средств».

Иная позиция у общества, которое связывает

вычет с другими основаниями, доказывая, что планирует доходы от сдачи в аренду части здания, которая не занята под медицинские цели. Тем самым, по их заверениям, постепенно средства в бюджет будут возвращены.

По мнению бизнес-омбудсмена, такой спор имеет перспективу судебного разбирательства. Заявителям предложено провести дополнительно независимую экспертизу. **Елена Латышенко** отметила: «В качестве помощи бизнесу мы бесплатно в сложных случаях, как этот, можем организовать правовую экспертизу в юридической компании «Пепеляев групп», специализирующейся на налоговых вопросах. Полученные экспертные заключения, что важно, могут быть приобщены к делу при судебном разбирательстве».

Не менее сложный налоговый спор у междуреченских предприятий, которые принадлежат одному собственнику, но созданы в разные годы, с одним профилем деятельности – сдача в аренду имущества. Предприятия использовали упрощенный режим налогообложения. Но междуреченская налоговая инспекция увидела здесь дробление бизнеса и соответственно получение необоснованной налоговой выгоды, взыскав налог в полном объеме.

По прошлым налоговым периодам (2013-2014 гг.) арбитражные суды встали на сторону бизнеса, предприятиям были возвращены сред-

ства. Но, как пояснила Любовь Аршинцева, в новом налоговом периоде после постановления Высшего арбитражного суда РФ, когда признан факт по аналогичному делу о дроблении бизнеса, их ведомство не может не реагировать на эту ситуацию.

По многим спорам, к сожалению, не всегда можно дать однозначную законодательную трактовку. Поэтому такие приемы, когда в обсуждении участвуют представители нескольких ведомств, необходимы и позволяют найти верное правовое решение. Уметь защитить себя, свой бизнес – такая задача пока в числе приоритетных для наших предпринимателей. □

### Вестник КУМИ

#### Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, кадастровый номер	Общая площадь (в т.ч. площадь подвала), кв. м	Начальная цена с учетом НДС, руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1	Космическая ул., 6 Нежилое помещение Кадастровый номер 42:24:0101030:17122	53,6 (53,6)	483 896 (четыреста восемьдесят три тысячи восемьсот девяносто шесть)	96 779,20 (девяносто шесть тысяч семьсот семьдесят девять) руб. 20 коп.	20 000 (двадцать тысяч)	с 31.05.2016 по 29.06.2016	04.07.2016	06.07.2016 10:00

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

**Покупателями муниципального имущества могут быть** любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

В соответствии с частью 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации протокол об итогах аукциона имеет силу договора. Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора о задатке, договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru) в сети Интернет.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

**юридические лица:** заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у

продавца, другой – у претендента.

**Реквизиты для внесения задатка:**  
ИНН 4209014443 КПП 420501001,  
БИК 043207001,  
Р/сч 40302810300003000133  
Банк: Отделение Кемерово.  
Получатель: **УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 13.00 часов, по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: **36-95-72**, адрес электронной почты: [sale@kumi-keмеровo.ru](mailto:sale@kumi-keмеровo.ru), сайты в сети Интернет – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kumi-keмеровo.ru](http://www.kumi-keмеровo.ru).

**Л.В. ИВАНОВА**, председатель комитета.

## Внимание кемеровчан!

По решению исполняющего обязанности главы города  
Илья Середюка в субботу, 4 июня, все заместители главы города  
проведут приём граждан.

– Не все горожане имеют возможность прийти в администрацию в рабочее время, именно поэтому мы организовали такой день открытых дверей в выходной, в субботу, – сказал Илья Середюк.

В этот день с **10.00 до 13.00** все желающие смогут обратиться в администрацию города. Приём пройдёт в помещении приёмной граждан (**вход со стороны ул. Орджоникидзе**).

Кроме того, в четверг, **2 июня, в ДК посёлка Боровой с 17.00** начнёт работу «Открытый муниципалитет»: встречу с жителями проведут консультативные группы всех подразделений администрации города.

## Уважаемые кемеровчане!

Администрация города Кемерово подвела итоги ежегодного конкурса, проводимого среди юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей города, на звание «Надёжный партнёр» в 2016 году.

Этот конкурс посвящается Дню города и его жителям. Цель данного конкурса – стимулирование добросовестных отношений в предпринимательской среде, формирование положительного имиджа предпринимательства среди населения города, повышение социальной защищенности работников предприятий.

Конкурс проводился по трем номинациям:

«Крупные и средние предприятия»;

«Малые предприятия»;

«Индивидуальные предприниматели».

Победителями конкурса признаны 17 организаций, которые прошли отбор и действительно заслужили звание «Надёжный партнёр».

Победителям конкурса в торжественной обстановке будут вручены дипломы о присуждении звания «Надёжный партнёр».

## Список победителей конкурса на звание «Надёжный партнёр»

Крупные и средние предприятия		
1.	ООО ХК «СДС-Энерго»	Управляющий директор Кузьмин Дмитрий Геннадьевич
2.	ОАО «СКЭК»	Генеральный директор Волков Дмитрий Иванович
3.	ООО «ЭСКС»	Генеральный директор Чулахин Евгений Валентинович
4.	ООО «Система универсамов «Бегемот»	Директор Вилков Сергей Николаевич
5.	ОАО «Предзаводская автобаза»	Генеральный директор Лубков Юрий Николаевич
6.	ООО «Кемеровский каменный карьер»	Директор Жилков Сергей Павлович
Малые предприятия		
7.	ООО «Аудит-Оптим-К»	Генеральный директор Куприянова Татьяна Борисовна
8.	ООО «Зеленстрой»	Директор Кривобрюхов Дмитрий Анатольевич
9.	ОАО «Кемеровский ЦУМ»	Генеральный директор Сельская Ирина Леонтьевна
10.	МБУ «ЦПП»	Директор Назаров Вадим Владимирович
11.	ООО ПТФ «Пиротехника Сибири»	Генеральный директор Любимова Мария Петровна
12.	ООО «Кузбассмедимпорт»	Директор Костерина Елена Николаевна
13.	ООО «Кузбассмедснаб»	Директор Копейкин Михаил Львович
14.	ООО «Медснаб»	Директор Копейкин Михаил Львович
15.	ООО «Охранное предприятие «СДЭ»	Директор Шаманаев Владислав Леонидович
16.	ООО «Кузбасстрой СДЭ»	Директор Биктимиров Дамир Робертович
Индивидуальные предприниматели		
17.	Индивидуальный предприниматель	Костюченко Татьяна Николаевна

И.А. ЛЯМИНА, начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства.

## Общество с ограниченной ответственностью «Кузбасская энергосетевая компания» доводит до сведения заинтересованных пользователей,

что информация, раскрываемая в соответствии со «Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24, в составе:

1. Годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2015 год;
- 1.1 Бухгалтерского баланса на 31.12.2015 г.;
- 1.2 Отчета о финансовых результатах за 2015 г.;
- 1.3 Отчета об изменениях капитала за 2015 г.;
- 1.4 Отчета о движении денежных средств за 2015 г.;
- 1.5 Пояснительной записки к годовому отчету за 2015 г.;
- 1.6 Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2015 г.;
2. Аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за 2015 год;
3. Формы раскрытия информации «Структура и объем затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг) за 2015 год»

в полном объеме опубликована на официальном сайте компании в сети Интернет по адресу <http://www.ooo-kenk.ru>.

Генеральный директор (подписано)  
Главный бухгалтер (подписано)

П.И. Куруч.  
О.А. Зарницына.

## Частные объявления

Утерянный дубликат аттестата о полном среднем образовании А 1421924, выданный МБОУ «Малосалаирская средняя общеобразовательная школа» 19.07.2000 г. на имя Чекрыжова Владислава Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный диплом В № 606367, выданный 05.09.2000 г. Кемеровским профессионально-техническим колледжем на имя Паньковой Светланы Михайловны, считать недействительным.

## Извещение о проведении собрания

## о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Перминой Юлией Александровной (почтовый адрес: Кемеровская область, Кемеровский район, п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 19, кв. 51, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, СНТ «Южное», участок № 381/382А, выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1 земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101060:1205, остающегося в измененных границах.

Заказчиком кадастровых работ является Карпова Л.Н., адрес проживания: Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 38«а»-141, тел. 8-904-964-24-71.

Согласование местоположения границ проводится с установлением границ земельного участка на местности и закреплением границ на местности долговременными межевыми знаками.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6, 4 июля 2016 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Обсужденные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 июня 2016 г. по 4 июля 2016 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101060:554, расположенный по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, Заводский район, садоводческое товарищество «Химик», д. 382, и земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101060:1205, расположенный по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, Заводский р-н, СТ «Южное» Заводского исполкома.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Перминой Юлией Александровной (почтовый адрес: Кемеровская область, Кемеровский район, п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 19, кв. 51, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: [mupatiz@mail.ru](mailto:mupatiz@mail.ru), тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) г. Кемерово, СНТ «Южное», уч. 381/382А, заказчик Карпова Л.Н., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Ленинградский, 38«а»-141, т. 8-904-964-24-71. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 571, 576, 611 в СНТ «Южное»;

2) г. Кемерово, СНТ «Карболитчик», уч. 202, заказчик Вольф А.А., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Октябрьский, 99-5, т. 8-923-498-02-42. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 201, 203 в СНТ «Карболитчик»;

3) г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 833, заказчик Абабков А.А., адрес проживания: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 49-123, т. 8-908-948-48-47. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 832, 834, 835 в СНТ «Сухой Искитим».

Ознакомиться с проектами межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения возможно с 15.06.16 г. по 04.07.16 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.

## РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА С ЛЮБОГО НОМЕРА

**ВТОРНИК** официальные документы,  
от 4 страниц, печать черно-белая

**ПЯТНИЦА** от 16 страниц,  
печать цветная

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05. Расценки на подписку – [www.kmgnews.ru](http://www.kmgnews.ru)

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 41 (1514).

Учредитель: Администрация города Кемерово.

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.

E-mail: [news@kmrnews.ru](mailto:news@kmrnews.ru).

[www.kmgnews.ru](http://www.kmgnews.ru)

Телефон редакции: 58-08-07.

Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).

E-mail: [rkk@kmrnews.ru](mailto:rkk@kmrnews.ru).

По вопросам подписки обращаться в редакцию,

«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,

УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово».

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.

Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 5 п. л.

Номер подписан в печать по графику в 18.00,

фактически в 17.30.

Заказ № 41. Тираж 450 экз.

Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.