

КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 47 (1520) Вторник, 21 июня 2016

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 08.02.2012 № 13 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Губернский центр спорта «Кузбасс»

(Постановление администрации города Кемерово № 1313 от 10.06.2016)

В соответствии с пунктом 4.4 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 08.02.2012 № 13 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Губернский центр спорта «Кузбасс» (далее – постановление):

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко»;
1.2. Дополнить пункт 1.3 раздела 1 «Оздоровительные услуги спортивного комплекса» приложения к постановлению следующими строками:

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
Детский фитнес:		
- разовое посещение	1 час	250,0
- абонемент на 8 занятий	8 часов	1 450,0

»;

1.3. Пункт 2.1 раздела 2 «Услуги гостиницы» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.1. Проживание в гостинице		
для граждан РФ и иностранных государств		
- одноместный «Стандарт»	сутки	1 800,0
- двухместный «Стандарт»	сутки	1 800,00
- трехместный «Стандарт»	сутки	2 700,00
- трехместный «Семейный»	сутки	4 000,0
- четырехместный «Стандарт»	сутки	3 600,00
- одноместный «Стандарт+»	сутки	2 000,00
- двухместный «Стандарт+»	сутки	2 500,00
- двухместный «Полулюкс»	сутки	3 000,00
- двухместный «Свадебный»	сутки	4 000,00
- блок номеров (двухместный + трехместный)	сутки	4 500,00
- блок номеров (двухместный + четырехместный)	сутки	5 400,00
- койко-место в стандартных номерах	сутки	900,00
- стоимость дополнительного места во всех категориях номерного фонда	сутки	500,00
Стоимость питания на 1 человека при проживании в гостинице для граждан РФ и иностранных государств:		
- завтрак – 100,0 руб.,		
- обед – 250,0 руб.,		
- ужин – 250,0 руб.		
для бюджетных организаций и спортсменов		
- одноместный «Стандарт»	сутки	1 300,0
- двухместный «Стандарт»	сутки	1 300,00
- трехместный «Стандарт»	сутки	1 950,00

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
- трехместный «Семейный»	сутки	3 000,0
- четырехместный «Стандарт»	сутки	2 600,00
- одноместный «Стандарт+»	сутки	1 600,00
- двухместный «Стандарт+»	сутки	2 100,00
- двухместный «Полулюкс»	сутки	2 800,00
- блок номеров (двухместный + трехместный)	сутки	3 250,00
- блок номеров (двухместный + четырехместный)	сутки	3 900,00
- койко-место в стандартных номерах	сутки	650,00
- стоимость дополнительного места во всех категориях номерного фонда	сутки	500,00
Стоимость питания на 1 человека при проживании в гостинице для бюджетных организаций и спортсменов составляет:		
- завтрак – 100,0 руб.,		
- обед – 250,0 руб.,		
- ужин – 250,0 руб.		
Примечания:		
для всех клиентов гостиницы на разовое посещение тренажерного зала и фитнес зала в летний период с 1 июня по 31 августа предоставляется скидка 50%;		
для всех клиентов гостиницы при размещении от 5 человек и больше в летний период с 1 июня по 31 августа стоимость одного койко-места в 2-, 3-, 4-местных номерах «Стандарт» сутки – 550,0 руб.;		
при раннем заезде в номер (с 0.00 до 12.00) предоставляется скидка на проживание в размере 50% от стоимости номера.		
В летний период с 1.06.2016 по 31.08.2016		
- двухместный «Стандарт»	сутки	1 500,0
- трехместный «Стандарт»	сутки	2 250,0
- четырехместный «Стандарт»	сутки	3 000,0
- блок номеров (двухместный + трехместный)	сутки	2 750,0
- блок номеров (двухместный + четырехместный)	сутки	3 300,0

»;

1.4. Дополнить пункт 4.1 раздела 4 «Прокат спортивного инвентаря» приложения к постановлению следующими строками:

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
- велосипед	1 час	150,0
	день	500,0
	сутки	600,0

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

О.В. ТУРБАБА,
и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 897 «Об образовании административных комиссий в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1314 от 10.06.2016)

В соответствии с Законом Кемеровской области от 08.07.2010 № 89-ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «Об административных правонарушениях в Кемеровской области», Законом Кемеровской области от 08.07.2010 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по созданию административных комиссий», в связи с кадровыми из-

менениями в администрации города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 897 «Об образовании административных комиссий в городе Кемерово» следующие изменения:

1.1. Приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1314 от 10.06.2016

Состав административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 26-1, 26-2 Закона Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области»

Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя комиссии:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Секретарь комиссии:

Лаптева Евгения Витальевна – заведующая юридическим отделом управления городского развития.

Члены комиссии:

Долгих Лилия Александровна – начальник отдела выдачи разрешений и наружной рекламы управления

городского развития;

Иванов Леонид Васильевич – заместитель начальника управления городского развития;

Машковский Максим Владимирович – заведующий отделом муниципального земельного контроля

управления архитектуры и градостроительства;

Самойлов Игорь Анатольевич – заместитель начальника управления городского развития по вопросам

городского дизайна и рекламы.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,

начальник управления делами.

ПОДПИШИСЬ НА ГАЗЕТУ «КЕМЕРОВО» И ПОЛУЧИ ПОДАРКИ!

ВТОРНИК

официальные документы,
от 8 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА

от 16 страниц, печать цветная

Редакционная
подписка
на II полугодие
2016 года



Сувенирная кружка
с видом города



Сувенирный магнит
к Дню шахтера-2016



Подробности акции – на нашем сайте www.kmtnews.ru в разделе «Подписка». По вопросам подписки обращайтесь по тел. 58-10-05 или fk@kmtnews.ru

О награждении Бронзовыми знаками «За заслуги перед городом Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1317 от 10.06.2016)

В связи с плодотворным сотрудничеством, многолетней работой на благо города, а также своевременной сдачей сквера имени Л.М. Резникова по адресу: г. Кемерово, Центральный район, микрорайон № 7Б, в рамках подготовки к празднованию Дня города и Дня шахтера в городе Кемерово в 2016 году и в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.04.2004

№ 166 «О знаке «За заслуги перед городом Кемерово»

1. Наградить Бронзовыми знаками «За заслуги перед городом Кемерово» сотрудников ОАО «УК «Кузбассразрезуголь» согласно приложению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кеме-

рово» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1317 от 10.06.2016

Список сотрудников ОАО «УК «Кузбассразрезуголь» для награждения Бронзовыми знаками «За заслуги перед городом Кемерово»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Голубин Андрей Евгеньевич	заместитель директора по производству
2.	Квятковский Дмитрий Викентьевич	главный инженер

3.	Клиновицкий Алексей Борисович	заместитель директора по персоналу и общим вопросам
4.	Парамонов Сергей Викторович	директор

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 24.06.2015 № 1532 «О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1319 от 10.06.2016)

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 24.06.2015 № 1532 «О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. В пункте 3 постановления слова «(О.А. Казаченко)» заменить словами «(Л.В. Иванова)»;

1.2. В пункте 4 постановления слова «Управлению транспорта и связи (В.И. Козлов)» заменить словами «Управлению транспорта, связи и охраны окружающей среды (В.В. Орловский)»;

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба»;

1.4. Приложение № 1 постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

О.В. ТУРБАБА, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1319 от 10.06.2016

Состав городской комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**Председатель комиссии:**

1. Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата.

Заместитель председателя комиссии:

2. Терзитская Елена Владимировна – и.о. начальника управления экономического развития.

Секретарь комиссии:

3. Климакина Татьяна Викторовна – консультант-советник.

Члены комиссии:

4. Барабанщиков Евгений Васильевич – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) управления МВД России по г. Кемерово (по согласованию);

5. Березина Ольга Ивановна – заместитель начальника территориального управления Рудничного района;

6. Боровская Наталья Ивановна – заместитель начальника территориального управления Заводского района;

7. Бровко Татьяна Александровна – начальник управления муниципального заказа;

8. Головина Оксана Алексеевна – заместитель начальника территориального управления Ленинского района;

9. Дубкова Екатерина Алексеевна – председатель комитета по работе со средствами массовой информации;

10. Иванова Любовь Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово;

11. Калинин Евгений Игоревна – заместитель начальника территориального управления Центрального района;

12. Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства;

13. Кузнецова Валентина Александровна – начальник управления бюджетного учета;

14. Климов Александр Константинович – заведующий общим отделом управления делами;

15. Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

16. Масляк Виктор Сергеевич – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами;

17. Орловский Вячеслав Борисович – и.о. начальника управления транспорта, связи и охраны окружающей среды;

18. Невмывако Сергей Николаевич – начальник ГБУ КО «Областной центр по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

19. Нохрина Татьяна Владимировна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;

20. Старцева Лариса Михайловна – уполномоченный по вопросам Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в городе Кемерово (по согласованию);

21. Трофимова Марина Юрьевна – заместитель начальника территориального управления Кировского района;

22. Шепелева Наталья Сергеевна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Лесная Поляна;

23. Шмайкова Татьяна Владимировна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах города на 2016-2017 годы

(Постановление администрации города Кемерово № 1322 от 16.06.2016)

Во исполнение требований п. 20 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями Правил охраны жизни людей на водных объектах Кемеровской области, утвержденными постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 118,

1. Создать городскую комиссию по обеспечению безопасности людей на водных объектах города, охране их жизни и здоровья на 2016-2017 годы в городе Кемерово согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города согласно приложению № 2.

3. Заместителям главы города, начальникам территориальных управлений районов, жилых районов О.Ю. Самодумову, Д.В. Березовскому, Н.И. Захаровой, Ю.П. Ковалеву, А.Л. Прудко, С.А. Щегербаевой, А.Е. Белякову, А.С. Яковлеву:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий согласно приложению № 2;

3.2. Создать оперативные группы для контроля за соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах и выявлению несанкционированных мест отдыха;

3.3. Отчеты о проведенных мероприятиях представлять в соответствии со сроками, определенными в приложении № 2, в секретариат комиссии через муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (Е.Р. Жолудев).

4. Начальнику отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами администрации города Кемерово В.С. Масляку совместно с управлением МВД России по г. Кемерово (В.И. Ницук) организовать работу по поддержанию общественного порядка в местах массового отдыха населения у воды.

5. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (И.А. Лямина) провести работу по привлечению индивидуальных предпринимателей для организации торговли товарами и услугами в местах массового отдыха населения на водных объектах города.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1322 от 16.06.2016

Состав городской комиссии по обеспечению безопасности людей на водных объектах города, охране их жизни и здоровья на 2016-2017 годы в городе Кемерово**Председатель комиссии:**

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства.

Заместители председателя комиссии:

Жолудев Евгений Романович – начальник МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово»;

Андреев Юрий Александрович – директор МБУ «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово.

Члены комиссии:

Ашихмин Виталий Викторович – начальник управления дорожного хозяйства и благоустройства;

Беляков Андрей Евгеньевич – и.о. заместителя главы города, начальника территориального управления Кировского района;

Дубкова Екатерина Алексеевна – председатель комитета по работе со средствами массовой информации;

Зиновьева Елена Анатольевна – заведующая отделом жизнеобеспечения территории территориального управления Кировского района;

Иванов Сергей Васильевич – начальник отдела территориального

управления Роспотребнадзора по Кемеровской области (по согласованию);

Коваленко Олег Владимирович – заместитель главы города по социальным вопросам;

Козлов Роман Александрович – заместитель начальника территориального управления жилых районов Кедровка, Промышленновский;

Корсуков Виктор Дмитриевич – заместитель начальника территориального управления Заводского района;

Лобзанова Галина Анатольевна – начальник отдела по охране окружающей среды управления транспорта, связи и охраны окружающей среды;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ляпков Владимир Борисович – заместитель начальника территориального управления жилых районов Ягуновский, Пионер;

Масляк Виктор Сергеевич – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами;

Нагаев Марат Махатович – заместитель начальника территориального управления Рудничного района;

Ницук Владимир Иванович – начальник управления МВД России

по г. Кемерово (по согласованию);

Павлов Дмитрий Владимирович – заместитель начальника территориального управления Центрального района;

Павлов Евгений Анатольевич – начальник управления социальной защиты населения;

Рытенкова Ольга Леонидовна – и.о. начальника управления здравоохранения;

Суворов Валерий Викторович – заместитель начальника территориального управления Ленинского района;

Тимофеев Михаил Юрьевич – заместитель начальника территориального управления жилого района Лесная Поляна;

Черданцева Елена Владимировна – начальник управления образования;

Яковлев Сергей Юрьевич – начальник ФГКУ «1 отряд ФПС по Кемеровской области» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Фукс Елена Викторовна – главный специалист оперативного отдела МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово».

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1322 от 16.06.2016

План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Летний период			
1.	Представление главе города предложений по размещению мест массового отдыха у воды	до 15.06.2016	управление дорожного хозяйства и благоустройства (Ашихмин В.В.), управление потребительского рынка и развития предпринимательства (Лямина И.А.), заместители начальников территориальных управлений (Нагаев М.М., Ляпков В.В., Тимофеев М.М.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.	Определение мер по обеспечению безопасности людей в период купального сезона на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города	до 15.06.2016	председатель комиссии по обеспечению безопасности людей на водных объектах города (Курапов Е.М.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
3.	Проведение совещания с владельцами мест массового отдыха у воды по вопросу благоустройства и обеспечения безопасности в период эксплуатации места массового отдыха у воды в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Кемеровской области, утвержденных постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22.03.2013 № 118	до 15.06.2016	управление дорожного хозяйства и благоустройства (Ашихмин В.В.), председатель комиссии по обеспечению безопасности людей на водных объектах города (Курапов Е.М.)
4.	Представление в ГИМС ГУ МЧС России по Кемеровской области списков владельцев мест массового отдыха у воды, ответственных за подготовку мест массового отдыха у воды	до 15.06.2016	МБУ «УГОЧС г. Кемерово» (Жолудев Е.Р.)
5.	Представление в ГИМС ГУ МЧС России по Кемеровской области заявок о проведении освидетельствования мест массового отдыха населения у воды	до 15.06.2016	управление дорожного хозяйства и благоустройства (Ашихмин В.В.)
6.	Обеспечить участие членов районных комиссий по делам несовершеннолетних в проведении рейдовых мероприятий по контролю за соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах	летний период	заместители начальников территориальных управлений (Нагаев М.М., Ляпков В.В., Тимофеев М.Ю., Суворов В.В., Корсуков В.Д., Козлов Р.А., Павлов Д.В., Беляков А.Е.), заведующие территориальными отделами образования
7.	Осуществление контроля за соблюдением мер безопасности на водных объектах	постоянно	МБУ «УГОЧС г. Кемерово» (Жолудев Е.Р.), управление МВД России по г. Кемерово (Ницук В.И.) (по согласованию)
8.	Еженедельное предоставление информации о гибели людей на водных объектах города в комиссию по обеспечению безопасности людей на водных объектах города	постоянно	управление МВД России по г. Кемерово (Ницук В.И.) (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
9.	Ежемесячное проведение профилактических занятий по правилам безопасности у воды с обучающимися образовательных учреждений, детьми, посещающими пришкольные лагеря дневного пребывания и оздоровительные лагеря	постоянно	управление образования (Черданцева Е.В.), управление социальной защиты населения (Павлов Е.А.)
10.	Организация пропаганды безопасного поведения на воде, информирование населения о сроках эксплуатации мест массового отдыха у воды	постоянно	комитет по работе со СМИ (Дубкова Е.А.)
11.	Доведение сроков навигации до населения через средства массовой информации	май, октябрь	комитет по работе со СМИ (Дубкова Е.А.)
Осенне-зимний период			
12.	Обеспечение безопасности людей в местах массового подледного лова рыбаками-любителями	ноябрь – апрель	МБУ «УГОЧС г. Кемерово» (Жолудев Е.Р.), МБУ «КСС» (Андреев Ю.А.), управление МВД России по г. Кемерово (Ницук В.И.) (по согласованию)
13.	Представление главе города предложений по местам проведения обряда купания на территории города	до 12.12.2016	управление дорожного хозяйства и благоустройства (Ашихмин В.В.)
14.	Представление предложений по участкам выколки льда на водоемах, определение организаций, ответственных за обеспечение ограждения этих участков	до 01.12.2016 (по необходимости)	управление дорожного хозяйства и благоустройства (Ашихмин В.В.)
15.	Организация пропаганды безопасного поведения на льду через средства массовой информации	ноябрь – апрель	комитет по работе со СМИ (Дубкова Е.А.)

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О представителях администрации города Кемерово в городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

(Постановление администрации города Кемерово № 1329 от 16.06.2016)

В целях организации деятельности городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2003 №117 «О городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»,

1. Утвердить состав представителей администрации города Кемерово в городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение главы города от 29.10.2003 № 3276 «О назначении координатора городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;

2.2. Распоряжение главы города от 17.12.2003 № 3823 «О представителях администрации в городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1329 от 16.06.2016

Состав представителей администрации города Кемерово в городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Координатор:

Терзитская Елена Владимировна – и.о. начальника управления экономического развития администрации города Кемерово.

Представители:

Аймаутова Елена Анатольевна – заместитель начальника управления по взаимодействию с Кемеровским городским Советом народных депутатов администрации города Кемерово;

Голованова Ольга Владимировна – консультант-советник отдела социальных проектов и программ администрации города Кемерово;
Дашковская Наталья Юрьевна – заместитель начальника управления образования администрации города Кемерово;
Иванов Леонид Васильевич – заместитель начальника управления городского развития администрации города Кемерово;
Орловский Вячеслав Борисович – заместитель начальника управ-

ления транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово;

Овакимян Арпине Рафиковна – главный специалист юридического отдела управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 08.07.2015 № 1650

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»

(Постановление администрации города Кемерово № 1330 от 16.06.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 08.07.2015 № 1650 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора»:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации города Кемерово: г. Кемерово, просп. Советский, 54.

График работы: понедельник – пятница 08.30 – 17.30, обед 13.00 – 14.00.

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Кемерово, предоставляющих муниципальную услугу от имени администрации города Кемерово:

Наименование структурного подразделения администрации города Кемерово	Адрес местонахождения	№ кабинета	Справочный телефон	Дни приема
Территориальное управление Заводского района администрации города Кемерово	ул. Карболитовская, 7	32	75-43-69	понедельник – пятница 08.30 – 17.30, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление Ленинского района администрации города Кемерово	бульв. Строителей, 34	57	51-64-29	вторник 10.00 – 12.00, четверг 14.00 – 17.00
Территориальное управление Центрального района администрации города Кемерово	ул. Кирова, 40	30	75-58-92	вторник, четверг 09.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление Кировского района администрации города Кемерово	ул. Ушакова, 5	3	25-55-27	понедельник – пятница 08.30 – 17.30, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление Рудничного района администрации города Кемерово	просп. Шахтеров, 45«а»	32	64-14-48	понедельник – пятница 09.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление ж.р. Кедровка, Промышленновский администрации города Кемерово	ул. Стахановская, 31	6	69-47-82	понедельник – четверг 11.00 – 17.30, обед 13.00 – 14.00, пятница 11.00 – 13.00
Территориальное управление ж.р. Ягуновский, Пионер администрации города Кемерово	3-й Иланский пер., 7	11	32-17-93	понедельник – пятница 09.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00
Территориальное управление ж.р. Лесная Поляна администрации города Кемерово	ул. Щегловская, 1	4	77-39-33	вторник 16.30 – 17.30

Иные организации в предоставлении муниципальной услуги не участвуют. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) муниципальная услуга «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, а также факта прекращения трудового договора» не предоставляется.

Информацию о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений заявители получают:

- на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kemerovo.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- посредством личного консультирования специалистами территориальных управлений районов, жилых районов администрации города Кемерово (далее – территориальные управления), а также с использованием телефонной и почтовой связи.

Адрес официального сайта администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.kemerovo.ru.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители получают:

- на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kemerovo.ru);

- на Едином портале;

- посредством личного консультирования специалистами территориальных управлений, а также с использованием телефонной и почтовой связи.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявители получают у специалистов территориальных управлений с использованием телефонной и почтовой связи либо посредством личного приема в приемные дни структурного подразделения администрации города Кемерово.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается в электронном виде на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, на Едином портале.»

1.2. В пункте 2.12 слово «отдел» заменить на слова «территориальное управление».

1.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием документов, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на бумажном носителе в печатном виде на информационных стендах в территориальных управлениях и в электронном виде на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале.»

1.4. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

На Едином портале размещены:

- информация о муниципальной услуге;

- формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги с обеспечением доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.»

1.5. Пункты 3.2 – 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов согласно п. 2.6 административного регламента в территориальное управление.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист территориального управления (далее – специалист).

При обращении заявителя специалист проверяет представленные документы. При отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.7 административного регламента, специалист регистрирует заявление о регистрации трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом, или заявление о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом (далее – заявление), в журнале учета заявлений. Заявителю выдается копия заявления с указанием номера регистрации заявления, даты приема документов от заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности специалиста, принявшего документы, даты получения результата предоставления услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист возвращает заявителю заявление и документы с указанием причин отказа. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Критерии принятия решения по данной административной процедуре определены п. 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо отказ в приеме документов.

Регистрация заявления фиксируется в журнале учета заявлений.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы города, начальник территориального управления района, жилого района администрации города Кемерово (далее – начальник территориального управления).

Специалист проверяет представленные документы на отсутствие или наличие оснований, предусмотренных п. 2.8 административного регламента, и готовит проект уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для заявителя (далее – уведомление) в двух экземплярах. При отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8 административного регламента, специалист передает пакет документов с уведомлением о предоставлении муниципальной услуги начальнику территориального управления. При наличии оснований, предусмотренных п. 2.8 административного регламента, специалист передает пакет документов с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа начальнику территориального управления.

Начальник территориального управления принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает соответствующее уведомление и возвращает его с пакетом документов специалисту.

При наличии замечаний к представленным документам начальник территориального управления возвращает их специалисту на доработку.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении. При информировании заявителя посредством почтового отправления в письменной форме, заявителю направляется копия уведомления.

В данном случае заявитель (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии заявления, полученного при приеме документов) забирает предоставленные им документы в рабочее время территориального управления. Выдача документов заявителю фиксируется в журнале учета заявлений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Критерии принятия решения по данной административной процедуре определены п. 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале учета заявлений.

3.4. Регистрация трудового договора либо регистрация факта прекращения трудового договора.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник территориального управления.

При регистрации трудового договора специалист проставляет в верхней части первой страницы трудового договора отметку «Трудовой договор зарегистрирован», регистрационный номер (состоящий из порядкового номера трудового договора и номера года (например: 1/2015), дату регистрации). Записи удостоверяются подписью начальника территориального управления с указанием его фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности и гербовой печатью.

Если трудовой договор состоит из двух и более листов, то все листы трудового договора прошиваются. На оборотной стороне последнего листа трудового договора указываются количество прошитых и пронумерованных листов, инициалы и фамилия начальника территориального управления, его подпись, удостоверяются записи гербовой печатью.

При регистрации факта прекращения трудового договора специалист в верхней части первой страницы

трудоустройства рядом с отметкой о регистрации трудового договора проставляет отметку «зарегистрировано прекращение», дату регистрации. Записи удостоверяются подписью начальника территориального управления на первой странице с указанием его фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности и гербовой печатью.

Специалист уведомляет заявителя о регистрации трудового договора. При информировании заявителя посредством почтового отправления в письменной форме заявителю направляется копия уведомления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации трудового договора либо регистрации факта прекращения трудового договора.

Фиксируется результат административной процедуры в журнале учета трудовых договоров.

3.5. Выдача заявителю трудового договора.

Основанием для начала административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации трудового договора.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист.

Заявитель (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии заявления, полученного при приеме документов) забирает оригинал уведомления и трудовые договоры с соответствующей отметкой в рабочее время территориального управления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю трудовых договоров.

Фиксируется результат административной процедуры в журнале учета трудовых договоров.

1.6. В пункте 4.1 слова «заведующий отделом» заменить на слова «начальником территориального управления».

1.7. В пункте 4.2 слово «отдел» заменить на слова «территориальное управление», слова «заместитель главы города, начальник территориального управления района, жилого района администрации города Кемерово» заменить на слова «начальник территориального управления».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы города, начальников территориальных управлений районов, жилых районов администрации города Кемерово.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О награждении Бронзовым знаком «За заслуги перед городом Кемерово» Морозовой С.В.

(Постановление администрации города Кемерово № 1331 от 17.06.2016)

За большой личный вклад в реализацию задач по жилищно-гражданскому строительству, добросовестный труд и высокий профессионализм, в связи с 55-летним юбилеем со дня рождения и в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.04.2004 № 166 «О знаке «За заслуги перед городом Кемерово»

1. Наградить Бронзовым знаком «За заслуги перед городом Кемерово» Морозову Светлану Васильевну.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1337 от 17.06.2016)

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены му-

ниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Кемерово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1337 от 17.06.2016

Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Кемерово (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения удовлетворения потребностей населения в перевозках пассажирским транспортом общего пользования, обеспечения безопасности дорожного движения, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития рынка транспортных услуг города Кемерово.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок не регулирует вопросы временного прекращения, изменения или ограничения движения транспортных средств на участках дорог и улиц города, по которым проходят маршруты.

1.4. Основанием для установления муниципального маршрута регулярных перевозок является социальная потребность в регулярных перевозках по предлагаемому маршруту с учетом наличия устойчивого пассажиропотока и наличия в бюджете города необходимых средств для заключения муниципального контракта на предлагаемый маршрут (при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам).

1.5. В случаях принятия решения об установлении маршрута регулярных перевозок отбор перевозчиков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.6. Основаниями для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются изменение величины пассажиропотока, а также изменение организации дорожного движения на территории города.

1.7. Изменением муниципального маршрута регулярных перевозок является:

- 1) изменение регистрационного номера маршрута регулярных перевозок;
- 2) изменение порядкового номера маршрута регулярных перевозок;
- 3) изменение наименования маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
- 4) изменение наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 5) изменение наименования улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) изменение протяженности маршрута регулярных перевозок;
- 7) изменение порядка посадки и высадки пассажиров;
- 8) изменение вида регулярных перевозок;
- 9) изменение вида транспортных средств и класса транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, изменение максимального количества транспортных средств каждого класса;
- 10) изменение экологических характеристик транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок.

1.8. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- 1) оптимизация маршрутной сети города, проводимая по результатам обследования муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Кемерово (далее – документ планирования);
- 2) отсутствие устойчивого пассажиропотока;
- 3) невозможность обеспечения безопасности дорожного движения;
- 4) признание конкурса на право осуществления перевозок по

маршруту несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в конкурсе.

1.9. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с основаниями, указанными в пунктах 1.4, 1.6, 1.8 настоящего Порядка, осуществляются администрацией города Кемерово, исходя из результатов обследования муниципальных маршрутов, проводимых в соответствии с документом планирования. Организационно-техническое обеспечение исполнения функций администрации города Кемерово по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется управлением транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово (далее – Управление).

2. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Кемерово (далее – маршрут)

2.1. Установление, изменение, отмена маршрутов осуществляются в порядке плановой работы, проводимой по оптимизации маршрутной сети города в соответствии с документом планирования. Предложения по установлению, изменению, отмене маршрутов могут вноситься в администрацию города с последующим их рассмотрением в соответствии с настоящим Порядком юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, в том числе намеренными осуществлять или уже осуществляющими регулярные перевозки, а также органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления города Кемерово и их структурными подразделениями, жителями города (далее – инициаторы).

2.2. Инициаторы направляют в администрацию города письменное предложение с обоснованием необходимости установления, изменения или отмены маршрута.

2.3. Письменное предложение об установлении или изменении маршрута, исходящее от юридических лиц либо предпринимателей, намеренных осуществлять перевозки либо осуществляющие их (далее – перевозчики), должно содержать следующие сведения:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, номер свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;
- 2) схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием наименований начального, промежуточного и конечного остановочных пунктов, наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается (осуществляется) движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;
- 3) предлагаемое расписание движения транспортных средств на маршруте с указанием времени их отправления от начального остановочного пункта;
- 4) сведения о количестве, классе и виде транспортных средств, предусматриваемых для обслуживания маршрута;
- 5) технико-экономическое обоснование целесообразности установления или изменения маршрута с регулируемыми тарифами (с учетом предполагаемого устойчивого пассажиропотока).
- 2.4. Письменное предложение об отмене существующего маршрута, исходящее от перевозчика, должно содержать:
 - 1) данные, указанные в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка;
 - 2) технико-экономическое обоснование целесообразности отмены маршрута (с учетом предполагаемого пассажиропотока);
 - 3) планируемая дата отмены маршрута.
- 2.5. Жители города Кемерово вносят предложения об установлении, изменении или отмене маршрута путем направления письменного

обращения в администрацию города в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. В течение не более двух месяцев с момента поступления предложений, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, управление выполняет все необходимые действия, связанные с подготовкой принятия решения об установлении, изменении или отмене маршрутов, включая проведение обследования муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с документом планирования, разрабатывает проект постановления администрации города об установлении, изменении или отмене маршрута, вносит согласно данному постановлению соответствующие изменения в реестр муниципальных маршрутов, либо направляет инициаторам мотивированное обоснование отказа в установлении, изменении или отмене маршрутов. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок управление готовит проект уведомления администрации города об указанном решении юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту.

2.7. Основания для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок:

- 1) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности пассажирских перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- 2) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует требованиям максимальным полной массы и (или) габаритам транспортных средств, которые предполагается использовать для регулярных перевозок по предлагаемому маршруту;
- 3) отсутствие устойчивого пассажиропотока на предлагаемом к установлению маршруте;
- 4) отсутствие потребности в изменении маршрута в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте;

2.8. Основанием для отказа в отмене маршрута регулярных перевозок является социальная потребность в регулярных перевозках по осуществляемому маршруту.

3. Заключительные положения

3.1. Маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о включении или изменении маршрута в реестр маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в реестре.

3.2. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра маршрутов регулярных перевозок.

3.3. Информация об установлении, изменении, отмене маршрута размещается в виде объявлений в транспортных средствах не позднее десяти дней до начала осуществления движения по устанавливаемому, изменяемому маршруту, отмены маршрута.

3.4. Администрация города уведомляет о принятом решении об отмене маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до вступления указанного решения в силу.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1338 от 17.06.2016)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к анти-террористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях обследования и проведения категорирования мест массового пребывания людей на территории города Кемерово

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Кемерово (далее – комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В состав комиссии включаются собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании. При необходимости к

работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

3. Комиссии провести обследование и категорирование мест массового пребывания людей с составлением паспорта безопасности на каждое место массового пребывания людей.

4. Утвердить форму акта категорирования (обследования) места массового пребывания людей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Комиссии проводить проверки мест массового пребывания людей на территории города Кемерово по выполнению требований антитеррористической защищенности, согласно действующему законодательству.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации города Кемерово от 28.09.2015 № 2291 «О межведомственных комиссиях по обследованию мест массового пребывания людей»;

6.2. Постановление администрации города Кемерово от 17.02.2016 № 313 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.09.2015 № 2291 «О межведомственных комиссиях по обследованию мест массового пребывания людей».

7. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1338 от 17.06.2016

Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Кемерово

Председатель комиссии:
Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата.

Заместитель председателя комиссии:
Масляк Виктор Сергеевич – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами.

Члены комиссии:

Артемьева Татьяна Владимировна – начальник территориального отдела образования Рудничного и Кировского районов;

Ганак Максим Фридрихович – начальник отделения надзорной деятельности Заводского района отдела НДПР г. Кемерово, г. Березовского и Кемеровского района (по согласованию);

Докийчук Дмитрий Михайлович – сотрудник управления ФСБ России по Кемеровской области (по согласованию);

Елгин Дмитрий Владимирович – начальник отделения ОСП и ПТ ФГКУ «1 отряд ФПС по Кемеровской области» (по согласованию);

Жолудев Евгений Романович – начальник МБУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кемерово»;

Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики;

Коваленко Олег Владимирович – заместитель главы города по социальным вопросам;

Коньшин Александр Александрович – начальник отделения надзорной деятельности Рудничного района отдела НДПР г. Кемерово, г. Березовского и Кемеровского района (по согласованию);

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Моргунов Денис Владимирович – сотрудник управления ФСБ России по Кемеровской области (по согласованию);

Мотов Дмитрий Владимирович – заместитель начальника управления образования, заведующий отделом жизнеобеспечения управления образования;

Оськин Денис Владимирович – начальник отдела ООП управления МВД России по городу Кемерово (по согласованию);

Пермяков Андрей Александрович – начальник отделения надзорной деятельности Ленинского района отдела надзорной деятельности г. Кемерово, г. Березовского и Кемеровского района УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);

Пехота Валерий Михайлович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);

Пономарева Наталья Викторовна – начальник территориального отдела образования Заводского района;

Романов Владимир Викторович – начальник отдела административного законодательства управления МВД России по городу Кемерово (по согласованию);

Рытенкова Ольга Леонидовна – и.о. начальника управления здравоохранения;

Солдатов Сергей Викторович – главный специалист – инженер по гражданской обороне и ЧС управления здравоохранения;

Теплов Михаил Леонидович – начальник ОНТ отдела надзорной деятельности г. Кемерово, г. Березовского и Кемеровского района УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);

Ткачев Максим Дмитриевич – заместитель председателя юридического комитета;

Фликов Виталий Викторович – и.о. начальника отделения надзорной деятельности Центрального района отдела надзорной деятельности г. Кемерово, г. Березовского и Кемеровского района УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию);

Фролов Артем Николаевич – и.о. начальника отделения надзорной деятельности Кировского района отдела НДПР г. Кемерово, г. Березовского и Кемеровского района (по согласованию);

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам;

Хациева Маргарита Александровна – начальник территориального

отдела образования Центрального района;

Целищева Ирина Витальевна – заведующая отделом потребительского рынка управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Черданцева Елена Владимировна – начальник управления образования;

Шаманович Роман Владимирович – заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики – заведующий отделом жизнеобеспечения;

Якушина Татьяна Анатольевна – начальник территориального отдела образования Ленинского района.

Секретариат комиссии:

Алексейцев Сергей Витальевич – главный специалист отдела защиты населения и территории в Кировском районе МБУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кемерово»;

Дубина Александр Алексеевич – главный специалист отдела защиты населения и территории в Центральном районе МБУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кемерово»;

Корнеева Татьяна Ивановна – консультант-советник;

Панов Александр Васильевич – главный специалист отдела защиты населения и территории в Ленинском районе МБУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кемерово»;

Савкин Александр Александрович – главный специалист отдела защиты населения и территории в Рудничном районе МБУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кемерово»;

Харченко Вячеслав Георгиевич – главный специалист отдела защиты населения и территории в Заводском районе МБУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кемерово».

Ответственный секретарь комиссии:

Драков Виталий Сергеевич – главный специалист отдела по работе с правоохранительными органами и противопожарными службами.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1338 от 17.06.2016

АКТ
категорирования (обследования) места массового пребывания людей

г. Кемерово «__» _____ 2016

Комиссия в составе:

председателя: _____ (должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя: _____ (должность, Ф.И.О.)

членов комиссии:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Правообладатель (представитель): _____ (должность, Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» проведена проверка и категорирование места массового пребывания людей (далее ММПЛ).

В ходе категорирования (обследования) установлено:

1. Общие сведения о ММПЛ

1.1. Наименование, адрес места расположения ММПЛ _____

1.2. Информация о собственнике/правообладателе ММПЛ _____

наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес

ведомственная принадлежность (региональная, муниципальная, др.)

основное функциональное назначение, контактные телефоны

1.3. Краткая характеристика ММПЛ _____

расположение объекта, двери, окна, стены, потолок, решетки,

этажность, кол-во выходов, кол-во запасных выходов и т.д.

1.4. Режим работы (функционирования) ММПЛ _____

режим работы, кол-во персонала по штату, кол-во персонала в смену по штату, кол-во посетителей в день

1.5. Занимаемая площадь/протяженность периметра _____

1.6. Наличие рядом с ММПЛ потенциально опасных объектов, транспортных коммуникаций, жилых зданий и иных объектов массового скопления людей, их размещение по отношению к объекту _____

2. Организация охраны ММПЛ техническими средствами

2.1. Система видеонаблюдения _____

наименование, количество, места их расположения,

устойчивость функционирования системы видеоконтроля, ее технические возможности

зона охвата видеонаблюдения, срок и порядок хранения видеонаблюдения

2.1.1. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится _____

наименование ОВД, ЧОО, СБ, иной организации

2.1.2. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения осуществляет _____

(наименование организации, дата и № договора)

2.1.3. Дополнительная информация _____

(при наличии нескольких систем видеонаблюдения на ММПЛ, принадлежащих разным собственникам,

дополнительно указывается информация (пункт 2.1) по каждой из них)

2.2. Система оповещения и управления эвакуацией _____

наименование, технические характеристики,

особенности расположения точек звуковоспроизведения, план эвакуации

2.3. Тревожная сигнализация _____

наименование, технические характеристики, количество, места их расположения

2.3.1. Сигнал тревоги выводится на пульт _____

наименование ОВД, ЧОО, СБ, дата и № договора

2.3.2. Техническое обслуживание тревожной сигнализации осуществляет _____

наименование организации, дата и № договора

2.4. Охранная сигнализация _____

наименование, технические характеристики, количество, места их расположения

2.4.1. Сигнал тревоги выводится на пульт _____

наименование ОВД, ЧОО, СБ, дата и № договора

2.4.2. Техническое обслуживание охранной сигнализации осуществляет _____

наименование организации, дата и № договора

2.5. Пожарная сигнализация _____

наименование, технические характеристики, количество, места их расположения

2.5.1. Сигнал тревоги выводится на пульт _____

наименование ОВД, ЧОО, СБ, дата и № договора

2.5.2. Техническое обслуживание пожарной сигнализации осуществляет _____

наименование организации, дата заключения договора, № договора

2.6. Средства телефонной связи _____

наименование, технические характеристики, количество

(в т.ч. с функцией автоматического определения номера)

2.7. Средства радиосвязи _____

наименование, технические характеристики, количество

2.8. Иные инженерно-технические средства охраны _____

ограждение ММПЛ, конструкция и параметры, в т.ч. высота (м), общая протяженность (м) ограждения

инженерные заградительные сооружения, препятствующие несанкционированному проезду транспорта

на территорию ММПЛ, система контроля доступа

система освещения – опоры освещения, их количество, работоспособность,

достаточность освещенности всей территории ММПЛ, наличие КПП и его укрепленность

3. Организация физической охраны ММПЛ

3.1. Физическая охрана осуществляется _____

ЧОО, СБ и т.д., с указанием наименования организации, ФИО руководителя, юридического адреса, телефона

дата и № лицензии, срок ее действия, дата и № договора на охрану

3.1.1. Режим осуществления физической охраны _____

круглосуточная охрана или в определенные дни,

режим работы охранников, кол-во охранников на сутки, кол-во постов

3.1.2. Обеспеченность сотрудников охраны _____

наличие форменного обмундирования, служебного оружия, специальных средств,

средств радиосвязи, служебного автотранспорта, его виды

3.2. Пропускной режим _____

обеспечивается/не обеспечивается, наличие инструкции

3.3. Инструктажи, занятия с сотрудниками охраны по их действиям при возникновении различных чрезвычайных ситуаций _____

проводится/не проводится, периодичность проведения

4. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ _____

не назначено/при назначении наименование распорядительного документа,

дата утверждения, № документа, должность, ФИО ответственного лица

4.2. Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

4.2.1. Паспорт безопасности _____

разработан (указать даты утверждения и актуализации)

/ подлежит разработке / необходима переработка

4.2.2. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ _____

имеются (указать дату утверждения) / подлежат разработке / необходима переработка, корректировка

4.2.3. План мероприятий по обеспечению безопасности ММПЛ _____

имеется/отсутствует

4.2.4. Распорядительный акт об осуществлении пропускного и внутриобъектового режима _____

имеется (указать его наименование, дату утверждения и №)

/ отсутствует / не требуется (только для территорий)

4.2.5. Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории _____

имеется/отсутствует/не требуется (для территорий)

4.2.6. Инструкции по действиям персонала ММПЛ в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов) _____

имеется/отсутствует/не требуется (для территорий)

4.2.7. Список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта _____

имеется/отсутствует/подлежит корректировке

4.2.8. Документы по вопросам подготовки мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, связанные с обеспечением пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» _____

имеются/отсутствуют/подлежат переработке/не требуются (для территорий)

4.3. Наличие информационного стенда (табло), содержащего схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонов правообладателя ММПЛ, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности _____

имеется/необходимо размещение

4.4. Проведение учений и тренировок с персоналом и охраной ММПЛ по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях _____

проводятся/не проводятся/не требуется (для территорий)

4.4.1. Периодичность проведения учений/тренировок _____

4.4.2. Последнее учение (тренировка) проведено _____

дата проведения, тема учения/тренировки, наличие приказов, планов и справок по их проведению

4.5. Ранее комиссионное обследование антитеррористической защищенности ММПЛ проведено _____

дата проведения обследования/ранее не проводилось

5. Сведения о потенциально опасных участках и (или) критических элементах объекта (территории)

№ п/п	Наименование потенциально опасного участка или критического элемента	Количество работающих, чел.	Характер возможной чрезвычайной ситуации

6. Степень угрозы и возможные последствия совершения акта терроризма

6.1. Количество совершенных террористических актов в ММПЛ _____

6.2. Количество предотвращенных террористических актов в ММПЛ _____

6.3. Прогнозируемое количество погибших/пострадавших при совершении террористического акта (человек) _____

6.4. Прогнозируемый размер материального ущерба, причиненный в результате совершения террористического акта (тыс. руб.) _____

6.5. Зона чрезвычайной ситуации _____ характер

локальный, муниципальный, межмуниципальный, региональный, межрегиональный, федеральный

7. Выводы и предложения комиссии

7.1. По результатам обследования _____

установлена _____ категория (наименование ММПЛ _____ значимость)

первая, вторая или третья высокая, средняя, низкая

7.2. Комиссия считает:

а) _____

существующая система охраны/защиты и безопасности ММПЛ позволяет/не позволяет обеспечить его безопасность и антитеррористическую защищенность

б) _____

требования по обеспечению безопасности и антитеррористической

защищенности объекта выполняются/не выполняются

в) _____

силы и средства для выполнения мероприятий по охране/защите ММПЛ достаточны/не достаточны

7.3. Комиссия полагает необходимым осуществить следующие мероприятия для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ: _____

Председатель комиссии: _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии: _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Правообладатель (представитель): _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, бульв. Строителей, д. 33**

(Постановление администрации города Кемерово № 1343 от 17.06.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2016 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 444,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 99, кадастровый номер 42:24:0201006:10342, общей площадью 359,3 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, бульв. Строителей, д. 33.

1.1. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута.

1.2. Предусмотреть в договоре обязанность покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

- представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

1.3. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

1.4. Установить форму подачи предложений о цене – открытая.

1.5. Установить начальную цену нежилого помещения в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 1 509 238 (один миллион пятьсот девять тысяч двести тридцать восемь) рублей, с учетом НДС.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Иванова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.**О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 1344 от 17.06.2016)

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово,

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение главы города от 30.07.2002 № 1863 «О полномочиях комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово по представлению интересов муниципального образования при предоставлении в пользование мест общего пользования в жилых домах города Кемерово»;

1.2. Распоряжение главы города от 23.10.2002 № 2658 «О регламенте»;

1.3. Постановление администрации города Кемерово от 12.10.2011

№ 135 «Об установлении минимальной ставки арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда»;

1.4. Распоряжение главы города от 23.01.2004 № 143 «О порядке оплаты за аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями»;

1.5. Распоряжение главы города от 11.12.2002 № 3165 «О комиссии по проведению конкурса по отбору оценщиков муниципального имущества, подлежащего приватизации»;

1.6. Распоряжение главы города от 17.10.2000 № 2560 «О делегировании полномочий»;

1.7. Распоряжение главы города от 16.02.2001 № 309 «О внесении

изменений в распоряжение главы города Кемерово от 14.08.97 № 1995 и установлении минимальной ставки арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда города Кемерово».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Иванова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.12.2013 № 3651 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

(Постановление администрации города Кемерово № 1345 от 17.06.2016)

В целях актуализации порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации Кемерово от 05.12.2013 № 3651 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» следующее изменение:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.»

2. Внести в приложение к постановлению администрации Кемерово от 05.12.2013 № 3651 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок предоставления из средств бюджета города Кемерово субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) с целью оказания финансовой поддержки и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово.»

2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются СМСП, соответствующим условиям оказания поддержки, предусмотренным настоящим порядком, в соответствии с решением комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий СМСП. В рамках текущего финансового года одному СМСП субсидии могут быть предоставлены по одному виду затрат из числа указанных в разделах 2 – 10 настоящего порядка.»

2.3. В пункте 1.6 абзацы 3, 4 изложить в следующей редакции:

«- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и учредителей СМСП физических лиц с приложением копий страниц 2 и 3 паспорта;

- справка о величине дохода СМСП, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам (если учредителем СМСП является юридическое лицо – дополнительно представляется справка по учредителю), заверенная подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на справке ставится отметка «Б.П.»). В случае если СМСП зарегистрирован в текущем календарном году, указанная справка не предоставляется.»

2.4. В пункте 1.16 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания

которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.»

2.5. В абзаце 2 пункта 1.22 слова «и на возмещение части затрат действующих СМСП, связанных с началом реализации бизнес-проекта, а также в случаях» исключить.

2.6. В абзаце 6 пункта 2.2 исключить слова «за предшествующий и текущий финансовый год».

2.7. Наименование раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Условия и порядок субсидирования затрат СМСП, связанных с организацией и (или) развитием социально значимых видов деятельности».

2.8. Пункт 6.1.4 изложить в следующей редакции:

«6.1.4. Средства направлены на цели организации и (или) развития социально значимой деятельности, связанной с созданием и (или) развитием организаций для занятия спортом, искусством, творчеством, а также организаций, осуществляющих медицинскую, образовательную деятельность, в том числе, по программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.»

2.9. Раздел 7 исключить.

2.10. Пункт 8.1.2 изложить в следующей редакции:

«8.1.2. Субсидии предоставляются на цели приобретения оборудования, инструментов, мебели, бытовой техники и электроники, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, оплату аренды помещений для ведения предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).»

2.11. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. При предоставлении грантовой поддержки учитываются приоритетные целевые группы получателей грантовой поддержки:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах вторым – восьмым настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- СМСП, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с приказом Министерства экономического развития

от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- СМСП, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.»

2.12. Пункт 9.1.1 изложить в следующей редакции:

«9.1.1. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы Г (за исключением кода 45), К, Л, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), Т, У Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).»

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы Г (за исключением кодов 50, 52.7, 52.7.1, 52.7.2, 52.7.2.1, 52.7.2.2, 52.7.4), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).»

2.13. Пункт 9.1.2 изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Затраты, подлежащие возмещению, произведены СМСП в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году и (или) в текущем финансовом году.»

2.14. Абзац 2 пункта 9.2 изложить в следующей редакции:

«- копии заключенных СМСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью.»

3. Постановление вступает в силу с 01.08.2016.

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 08.02.2016 № 226 «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма среди населения города Кемерово на 2016 – 2018 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1346 от 17.06.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 08.02.2016 № 226 «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма среди населения города Кемерово на 2016 – 2018 годы» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 26.02.2014 № 419 «Об антинаркотической комиссии города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1347 от 17.06.2016)

В целях повышения эффективности работы антинаркотической комиссии города Кемерово, а также в связи с изменением места работы отдельных членов комиссии

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 26.02.2014 № 419 «Об антинаркотической комиссии города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко»;

1.2. Пункт 4.1 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии»;

1.3. Пункт 4.4 приложения № 1 к постановлению изложить в

следующей редакции:

«4.4. Заместителем председателя Комиссии по должности является заместитель главы города Кемерово по социальным вопросам»;

1.4. Пункт 4.9 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.9. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии»;

1.5. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Кемерово:

2.1. От 11.03.2015 № 525 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 26.02.2014 № 419 «Об антинаркотической комиссии города Кемерово»;

2.2. От 08.09.2015 № 2162 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 26.02.2014 № 419 «Об антинаркотической комиссии города Кемерово»;

2.3. От 31.12.2015 № 3267 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 26.02.2014 № 419 «Об антинаркотической комиссии города Кемерово».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1347 от 17.06.2016

Состав антинаркотической комиссии города Кемерово

Иванов Сергей Васильевич – начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области – главный государственный санитарный врач по городу Кемерово (по согласованию);

Карасева Ольга Юрьевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово;

Климова Наталья Николаевна – заведующая территориальным отделом МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово» по Кировскому району;

Князев Геннадий Васильевич – протоиерей, руководитель отдела благотворительности и социального служения Кемеровской епархии, руководитель СО АНО «Православный реабилитационный центр «Лествица» (по согласованию);

Колмогорова Наталья Николаевна – заведующая территориальным отделом МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово» по Ленинскому району;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города Кемерово по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лопатин Андрей Анатольевич – главный врач ГБУЗ КО «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер» (по согласованию);

Малин Михаил Васильевич – главный врач МБУЗ «Клиническая поликлиника № 5»;

Наумова Инна Зоряновна – заведующая территориальным отделом МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово» по

жилым районам Кедровка, Промышленновский;

Павлов Евгений Анатольевич – начальник управления социальной защиты населения администрации города Кемерово;

Пехота Валерий Михайлович – председатель комитета по развитию местного самоуправления и безопасности Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);

Плисова Лариса Геннадьевна – заведующая отделом молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово;

Рытенкова Ольга Леонидовна – и.о. начальника управления здравоохранения администрации города Кемерово;

Фадеева Екатерина Владимировна – заведующая территориальным отделом МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово» по Центральному району;

Черданцева Елена Владимировна – начальник управления образования администрации города Кемерово;

Черняева Ирина Александровна – директор МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово»;

Юзева Ирина Евгеньевна – заведующая территориальным отделом МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово» по Рудничному району;

Яцуца Инна Валентиновна – начальник отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кемеровской области (по согласованию).

В.И. ВЫЛЕЖАНИНА, начальник управления делами.

Председатель комиссии:

Середюк Илья Владимирович – и.о. главы города Кемерово.

Заместитель председателя комиссии:

Коваленко Олег Владимирович – заместитель главы города Кемерово по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Яковлева Надежда Анатольевна – консультант-советник отдела социальных проектов и программ администрации города Кемерово.

Члены комиссии:

Берг Жанна Николаевна – директор Кемеровского благотворительного регионального общественного фонда «Кузбасс против наркотиков и СПИДа» (по согласованию);

Болдаев Александр Андреевич – начальник отделения по борьбе с незаконным оборотом наркотиков отдела уголовного розыска управления МВД России по городу Кемерово (по согласованию);

Вострых Данила Владимирович – заведующий диспансерно-поликлиническим отделением ГБУЗ КО «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер» (по согласованию);

Дементьева Олеся Александровна – заведующая территориальным отделом МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово» по Заводскому району;

Дружинина Евгения Николаевна – заведующая территориальным отделом МКУ «Центр социальной помощи семье и детям города Кемерово» ж.р. Ягуновский, Пионер;

Дубкова Екатерина Алексеевна – председатель комитета по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово

