

КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 53 (1526) Вторник, 12 июля 2016

Кемеровский городской Совет народных депутатов Пятый созыв Семьдесят седьмое заседание (чрезвычайное)

О досрочном прекращении полномочий депутата Кемеровского городского Совета народных депутатов О.А. Левкович (Решение № 511 от 06.07.2016)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава города Кемерово, на основании заявления о досрочном прекращении полномочий депутата Кемеровского городского Совета народных депутатов О.А. Левкович, Кемеровский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:
1. Считать полномочия депутата Кемеровского городского Совета народных депутатов Левкович Олеси Анатольевны, избранного по избирательному округу № 18, досрочно прекращенными с 06.07.2016 года.
2. Опубликовать данное решение в печатных средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Кемеровского городского Совета народных депутатов Н.Н. Сенчурова.
Н.Н. СЕНЧУРОВ, председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов.

О создании комиссии по обследованию нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах

(Постановление администрации города Кемерово № 1568 от 01.07.2016)

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 8, ч. 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса РФ, распоряжением коллегии администрации Кемеровской области от 18.03.2014 № 193-р «О мерах по недопущению и пресечению эксплуатации построенных (реконструированных) объектов капитального строительства без разрешения на ввод их в эксплуатацию», во исполнение правительственной телеграммы губернатора Кемеровской области от 03.06.2016 № 205, руководствуясь Уставом

города Кемерово,
1. Утвердить состав комиссии по обследованию нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах города Кемерово, на предмет соответствия их планировки технической и проектной документации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) разместить настоящее постановление на официальном

сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в газете «Кемерово».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.
И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1568 от 01.07.2016

Состав комиссии по обследованию нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.
Заместитель председателя комиссии:
Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства.
Члены комиссии:
Бункевич Максим Тадеушевич – начальник отдела жилищно-гражданского строительства управления архитектуры и градостроительства;
Гайденко Ирина Викторовна – начальник Государственной жилищной инспекции Кемеровской области (по согласованию);

Дмитриева Татьяна Валерьевна – начальник инспекции Государственного строительного надзора Кемеровской области (по согласованию);
Комкова Елена Владимировна – начальник отдела индивидуального жилищного строительства и перепланировок жилых помещений управления архитектуры и градостроительства;
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства;
Ломакина Любовь Николаевна – начальник производственного отдела МБУ «Жилкомцентр»;
Мазурина Юлия Геннадьевна – главный специалист отдела потребительского рынка управления потребительского рынка и развития

предпринимательства;
Соснов Сергей Федорович – директор МП «ГорУКС»;
Трихина Вероника Валерьевна – начальник департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области (по согласованию);
Фролов Виктор Иванович – заведующий отделом развития инженерных сетей управления городского развития;
Черных Елена Владимировна – главный специалист отдела организации реформирования жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства.
В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 11.02.2016 № 266

«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») внедрения в городе Кемерово лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации»

(Постановление администрации города Кемерово № 1569 от 01.07.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, в соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово
1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 11.02.2016 № 266 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») внедрения в городе Кемерово лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» (далее – постановление):
1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Ответственным исполнителям в пределах своих полномочий

обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») и ежегодно до 10 января и до 1 июля предоставлять заместителю главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюку информацию о ходе его реализации».
1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка».
1.3. В приложении к постановлению в столбце 6 слова «А.В. Калинин» заменить словами «Д.В. Анисимов».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.
И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.12.2013 № 3932 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1570 от 01.07.2016)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово
1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 30.12.2013 № 3932 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения

городского хозяйства Е.М. Курапова»;
1.2. Подпункт 3 пункта 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3) начальник, заместитель начальника отдела организации реформирования жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово».
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.
И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Уважаемые читатели! Возможность доступа к актуальной информации – в одном клике!

Подпишитесь на **электронные версии** изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

ВТОРНИК официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА от 16 страниц,
печать цветная

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1591 от 04.07.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 41 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101033:1513 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 42:24:0101033:1218, расположенных в Заводском районе города Кемерово, просп. Кузнецкий, 137, – «магазины» (заявитель Баскакова Ж.С.), коммунальная зона (К).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 22.07.2016, время проведения – 9:30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предостав-

ления разрешения на условно разрешенный вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей, до 21.07.2016 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9:00 до 12:00, четверг – с 14:00 до 17:00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1591 от 04.07.2016

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Клеметова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управ-

ления архитектуры и градостроительства;

Сенчуков Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию);
Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 04.06.2010 № 53**«Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1592 от 04.07.2016)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 04.06.2010 № 53 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.»;

1.2. Пункт 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Детям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется право на получение одноразового горячего обеда с возмещением стоимости питания в сумме, определенной решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.05.2010 № 361. Оставшаяся часть расходов на питание оплачивается родителями (законными представителями) обучающихся. Денежная компенсация взамен социальной поддержки не предоставляется.»;

1.3. Пункт 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Уполномоченным органом по предоставлению социальной поддержки детям в виде организации для них льготного питания в период учебного года является администрация города Кемерово.

Функции уполномоченного органа по предоставлению социальной поддержки детям в виде организации для них льготного питания в период учебного года выполняет от имени администрации города Кемерово управление образования администрации города Кемерово

(далее – управление образования).»;

1.4. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Для предоставления льготного питания детям, указанным в п. 2.5 решения Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.05.2010 № 361 родители (законные представители) обучающихся предоставляют в муниципальное общеобразовательное учреждение медицинскую справку, подтверждающую постановку ребенка (детей) на учет в противотуберкулезном диспансере, с указанием сроков диспансерного наблюдения, заверенную печатью выдавшего справку учреждения здравоохранения.

В случае если в медицинской справке отсутствуют сведения о сроках диспансерного наблюдения, справки, подтверждающие, что ребенок состоит на учете в противотуберкулезном диспансере, предоставляются в муниципальное общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) для предоставления льготного питания ежемесячно.

Мера социальной поддержки предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем представления родителем (законным представителем) обучающегося справки, выданной учреждением здравоохранения.»;

1.5. Подпункт 2.2.1 приложения к постановлению исключить;

1.6. В пункте 2.4 приложения к постановлению после слов «заверенных ответственными лицами списков» дополнить словами «и представленных медицинских справок, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка.»;

1.7. Пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Приказ руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о предоставлении льготного питания доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на указанную меру социальной поддержки.»;

1.8. Пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Администрация города Кемерово в лице управления образования частично возмещает фактические расходы на питание детей муниципальным общеобразовательным учреждениям, организующим питание обучающихся.»;

1.9. Пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Муниципальные общеобразовательные учреждения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют управлению образования отчет за предыдущий месяц о фактическом предоставлении социальной поддержки в виде организации льготного питания обучающимся, с указанием сумм, затраченных на питание.»;

1.10. Приложение № 4 к Порядку предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кемерово, исключить.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 25.02.2016 № 366**«О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам города Кемерово в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в летний период 2016 года»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1601 от 05.07.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 25.02.2016 № 366 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам города Кемерово в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в летний период 2016 года» (далее – постановление):

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Управлению дорожного хозяйства и благоустройства

(В.В. Ашихмин) обеспечить направление информации о введении временного ограничения движения транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных грузов в городе Кемерово, в Федеральное дорожное агентство РФ и департамент жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области для ее размещения на соответствующих официальных сайтах в сети Интернет».

1.2. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.02.2016 № 307**«О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1602 от 05.07.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 17.02.2016 № 307 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Пункт 10 постановления изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города

Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории квартала № 39 Центрального района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1603 от 05.07.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект межевания территории квартала № 39 Центрального района

города Кемерово, утвержденный распоряжением администрации города Кемерово от 10.10.2011 № 4501.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9,

4-й этаж), дата проведения – 28.07.2016, время проведения – 15.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005

№ 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по внесению изменений в проект межевания территории квартала № 39 Центрального района города Кемерово следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, операционный зал приема документов до 27.07.2016 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник,

среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем образуемых земельных участков в составе проекта межевания территории (приложение № 2), чертёж межевания (внесение изменений) территории квартала № 39 Центрального района города Кемерово в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте админи-

страции города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.



Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1603 от 05.07.2016

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового

обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника

управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:
Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1603 от 05.07.2016

Перечень образуемых земельных участков в составе проекта межевания территории квартала № 39 Центрального района города Кемерово

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Назначение земельного участка	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв.м
32	-	ул. Дарвина от ул. Рукавишниковой до ул. Чернышевского	Для организации проезда общего пользования, для строительства инженерных сетей	Автомобильный транспорт, коммунальное обслуживание	7303

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О признании выявленных нестационарных торговых объектов самовольно установленными

(Постановление администрации города Кемерово № 1625 от 07.07.2016)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 02.02.2015 № 172 «Об утверждении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово»

1. Утвердить состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать нестационарные торговые объекты, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, самовольно установленными.

3. Предоставить владельцам нестационарных торговых объектов, указанных в п. 2 настоящего постановления, право на добровольный

демонтаж самовольно установленных нестационарных торговых объектов в срок до 20.07.2016.

4. В случае если в срок, установленный в п. 3 настоящего постановления, нестационарные торговые объекты не будут демонтированы владельцами в добровольном порядке, комиссия по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов вправе осуществить мероприятия по принудительному демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов в порядке, предусмотренном решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово».

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) в течение 7 рабочих дней с момента принятия настоящего

постановления опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению архитектуры и градостроительства (В.С. Костиков) в течение 3 дней с момента принятия настоящего постановления направить владельцам самовольно установленных нестационарных торговых объектов (при наличии сведений о владельцах) уведомления о принятии настоящего постановления, а также разместить информацию, указанную в п.п. 2, 3, 4 настоящего постановления, на самовольно установленных нестационарных торговых объектах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1625 от 07.07.2016

Состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов

Председатель комиссии:

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Беляев Александр Анатольевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Лапотько Руслан Валерьевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Лаухин Эдуард Юрьевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Машковский Максим Владимирович – заведующий отделом муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Титова Ольга Николаевна – заведующая отделом развития предпринимательства и потребительского рынка территориального управления Заводского района.

А.И. НАЗАРОВА,

заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1625 от 07.07.2016

Перечень самовольно установленных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Местоположение объекта	Размеры, площадь объекта
1	г. Кемерово, западное жилого дома № 39 на ул. В. Волошиной	2 м*3 м = 6 кв. м
2	г. Кемерово, западное жилого дома № 14 на ул. Ю. Двужильного	2 м*3 м = 6 кв. м
3	г. Кемерово, западное жилого дома № 6«ж»/1 на ул. Космической	5 м*3 м = 15 кв. м

№ п/п	Местоположение объекта	Размеры, площадь объекта
4	г. Кемерово, южнее жилого дома № 108 на просп. Кузнецком	2,5 м*5 м = 12,5 кв. м
5	г. Кемерово, западное жилого дома № 53«ка»/1 на ул. Баумана	11 м*5 м = 55 кв. м

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1626 от 07.07.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401074:575, расположенного в жилом районе Кедровка города Кемерово, Промышленновское шоссе, юго-восточнее жилого дома № 39 – «магазины» (заявитель – администрация города Кемерово), зона малоэтажной жилой застройки (ЖЗ).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 22.07.2016, время проведения – 12:30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предо-

ставления разрешения на условно разрешенный вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, зал приема посетителей до 21.07.2016 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9:00 до 12:00, четверг – с 14:00 до 17:00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1626 от 07.07.2016

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим от-

делом управления архитектуры и градостроительства;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуров Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию);

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам;

Щегербаева Светлана Александровна – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский.

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

А.И. НАЗАРОВА,
заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории международного аэропорта Кемерово имени А.А. Леонова

(Постановление администрации города Кемерово № 1627 от 07.07.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории международного аэропорта Кемерово имени А.А. Леонова в Заводском районе города Кемерово, категория земель – земля населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 28.07.2016, время проведения – 16.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории международного аэропорта Кемерово имени А.А. Леонова в Заводском районе города Кемерово принимаются до 27.07.2016 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (операционный зал приема документов, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории международного аэропорта Кемерово имени А.А. Леонова в Заводском районе города Кемерово (приложение № 2), чертеж планировки, чертеж межевания территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.



ПЛОЩАДИ ОБЪЕКТОВ И ИЗМЕНЕННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ИХ ЧАСТЕЙ. — ВИД ДИЗАЙНИНГО ИСПОЛЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

№	Категория и номер участка	Адрес	Разовый вид использования	Плоскостная площадь земельного участка, кв. м.
1	Ул. Аэропорт, 2	Возле ул. Аэропорт	18254	
2	м.п. «Восточная ул. Аэропорт, 10 север-восточнее	Комплексное обслуживание гаражи	238	
3	42:24:010081:371 ул. Аэропорт, 4	Гаражи	6283	

- Условные обозначения**
- Граница проектной территории
 - Угловые точки участка и временные земельные участки, сведения о источниках данных и подпорных кадастровых документах
 - Граница измененных земельных участков на кадастровом плане территории
 - Граница образуемых земельных участков на кадастровом плане территории
 - Условные номера образуемых земельных участков

ОСНОВНОЙ ПРОЕКТ МЕЖДУНАЦИОНАЛЬНОГО АЭРОПОРТА
Исполнение архитектуры и градостроительства
Муниципальное предприятие «Кемерово»
Инициатор

ООО «ИЖИ» и А.А. Лещенко»
Директор

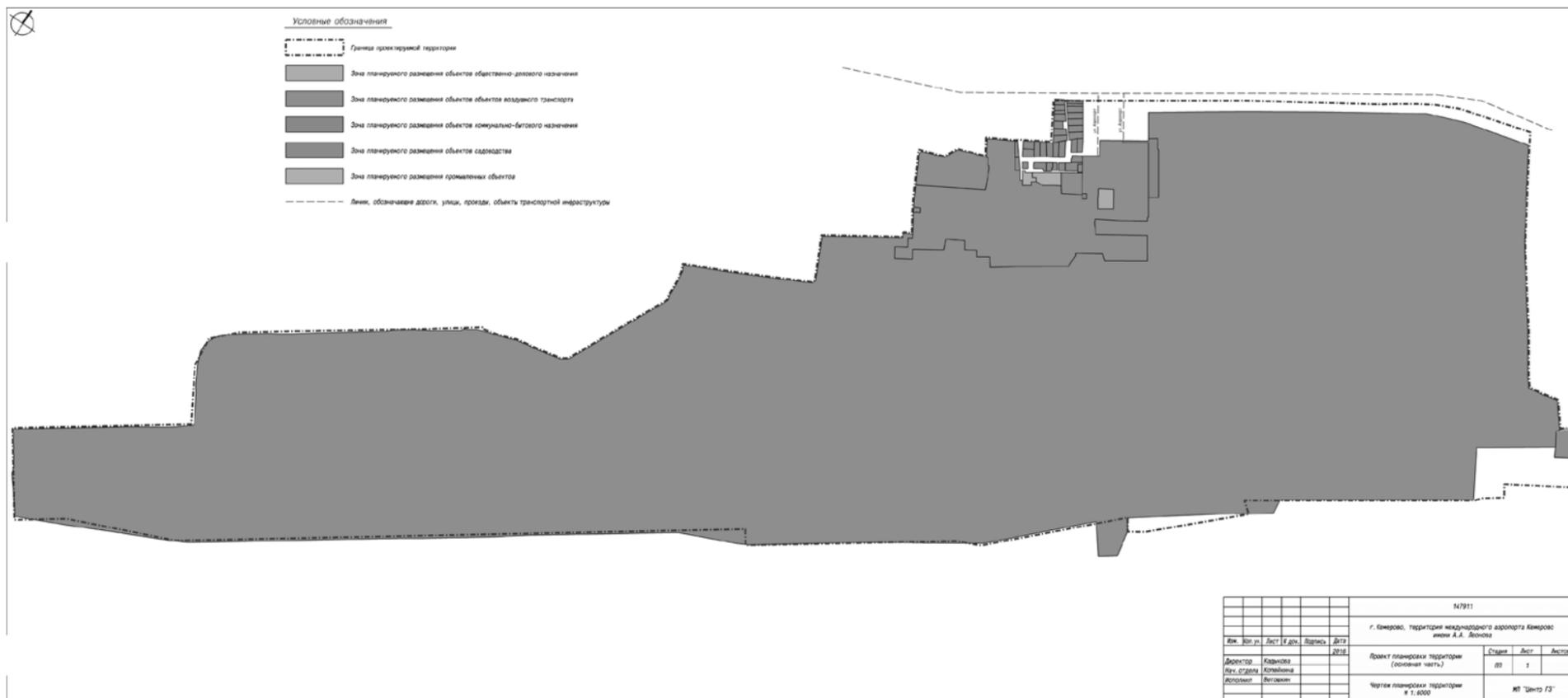
В.С. Юрченко
А.Г. Рыж

147911

г. Кемерово, территория международного аэропорта Кемерово
инженер А.А. Лещенко

Проект планировки территории (основная часть)
Чугунная жилая застройка
М:1:1000

№	И.И.И.	Лист	Листов	Дата
1	И.И.И.	1	1	2016
2	И.И.И.	2	2	2016



Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1627 от 07.07.2016

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района администрации города Кемерово;
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:
Игнатъева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1627 от 07.07.2016

Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории международного аэропорта Кемерово имени А.А. Леонова в Заводском районе города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	ул. Аэропорт, 2	Воздушный транспорт	188254
2	-	юго-восточнее ул. Аэропорт, 10	Коммунальное обслуживание	238
3	42:24:0101061:371	северо-восточнее ул. Аэропорт, 4	Гаражи	6263

А.И. НАЗАРОВА,
заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1628 от 07.07.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово, постановление администрации города Кемерово от 23.05.2016 № 1051 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории

южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово (приложение № 1), экспликацию зон действия публичных сервитутов (приложение № 2), чертеж планировки, чертеж

межевания территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1628 от 07.07.2016

Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду Ленинского района города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	г. Кемерово, южнее комплекса строений № 10 по 62-му проезду	коммунальное обслуживание (газопровод)	760

А.И. НАЗАРОВА,
заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1628 от 07.07.2016

Экспликация зон действия публичных сервитутов

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	Номер зоны действия публичных сервитутов в границах земельных участков	Назначение зоны действия публичного сервитута	Площадь, кв. м
1	42:04:0349001:133	Кемеровская область, город Кемерово, Ленинский район, 62-й проезд от ул. Тухачевского до ул. Волгоградской	1	для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	22

А.И. НАЗАРОВА,
заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Условные обозначения

- Граница проектируемой территории
- Действующие красные линии
- Учтенные и временные земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости
- Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории
- Условные номера образуемых земельных участков
- Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования
- Границы зон действия публичных сервитутов

Площади образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Проектная площадь земельного участка, кв.м.
1		г. Кемерово, южнее комплекса строений №10 по 62-му проезду	Коммунальное обслуживание (газопровод)	760

Согласован проект межевания
Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Кемерово
Начальник **В. С. Костиков**

Физическое лицо **А. А. Тимофеев**

Экспликация зон действия публичных сервитутов

Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение)	№ зоны действия публичных сервитутов в границах земельного участка	Назначение зоны действия публичного сервитута	Площадь, кв.м.
42:04:0349001:133	Кемеровская область, город Кемерово, Ленинский район, 62-й Проезд от ул. Тухачевского до ул. Волгоградская	1	Для проезда; для строительства и эксплуатации транзитных инженерных коммуникаций	22

147824	г. Кемерово, южнее комплекса строений №10 по 62-му проезду	Проект планировки территории (основная часть)	Стадия	Лист	Листов
			ПМТ	2	
		Чертеж межевания территории М 1:1000	МП "Центр ГЗ"		

Условные обозначения

- Граница проектируемой территории
- Действующие красные линии
- Учтенные, ранее учтенные и временные земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости
- Зона планируемого размещения объектов коммунального обслуживания
- Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, объекты транспортной инфраструктуры

147824	г. Кемерово, южнее комплекса строений №10 по 62-му проезду	Проект планировки территории (основная часть)	Стадия	Лист	Листов
			ПМ	1	9
		Чертеж планировки территории М 1:1000	МП "Городской центр градостроительства и землеустройства"		

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 19.01.2016 № 70 «Об установлении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения «Центр организации дорожного движения»

(Постановление администрации города Кемерово № 1636 от 07.07.2016)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 19.01.2016 № 70 «Об установлении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения «Центр организации дорожного движения» (далее – постановление):

1.1. Приложение к постановлению считать приложением № 1.

1.2. Дополнить приложение № 1 к постановлению пунктами 7, 8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
7.	Услуги по обеспечению взвешивания транспортного средства:		
7.1	с выездом к местонахождению Заказчика	руб./взвешивание	2 200,00
7.2	по местонахождению Исполнителя	руб./взвешивание	1 600,00

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1636 от 07.07.2016

Тарифы на услуги по проектированию работ по организации дорожного движения

№ п/п	Состав работ	Натуральный показатель «Х»	Единица измерения	Базовые цены в рублях на единицу натурального показателя «Ц», руб.
1.	Изучение и анализ исходной информации и документации		проект	2 528,00
2.	Проведение натурных обследований	площадь обследования в га	на 1 га (до 5 га) на 1 га (от 5 до 10 га) на 1 га (более 10 га)	1 020,00 918,00 765,00
3.	Разработка проектных решений и выбор варианта проектирования		усл. ед.	7 918,00
4.	Разработка проектной документации:			
4.1.	размещение въездов-выездов с прилегающих и строительных территорий на улично-дорожную сеть, включенную в площадь проектирования	количество въездов-выездов	на 1 въезд-выезд	1 072,00
4.2.	расстановка дорожных знаков:			
4.2.1.	для инженерного обустройства дорожной сети районного значения (для проектов группы А)	протяженность дороги с 4 полосами движения в пог. м		1 375,00
	для инженерного обустройства улиц и дорог местного значения (для проектов группы А)	протяженность улицы и дороги с количеством полос движения менее 4 (менее двух полос движения в каждую сторону) в пог. м		1 237,50
		протяженность улицы и дороги с 4 полосами движения (по две полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 306,00
	для инженерного обустройства дорожной улицы районного значения (для проектов группы А)	протяженность дорожной улицы с 4 полосами движения (по две полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 375,00
		протяженность дорожной улицы с 6 полосами движения (по три полосы движения в каждую сторону) в пог. м	на 100 пог. м	1 512,50
	для инженерного обустройства дорожной улицы общегородского значения II класса (для проектов группы А)	протяженность дорожной улицы с 6 полосами движения (по три полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 581,00
		протяженность дорожной улицы с 8 полосами движения (по четыре полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 650,00
	для инженерного обустройства дорожной улицы общегородского значения I класса (для проектов группы А)	протяженность дорожной улицы с 6 полосами движения (по три полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 719,00
		протяженность дорожной улицы с 8 полосами движения (по четыре полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 787,50
4.2.2.	для прокладки инженерных коммуникаций и ремонта дорожной одежды (для проектов группы Б)	количество очередей (захваток)	на 1 очередь (до 20) на 1 очередь (от 21 до 40) на 1 очередь (от 41 до 60) на 1 очередь (более 60)	1 020,00 918,00 816,00 765,00
4.2.3.	для инженерного обустройства площадных объектов			1 375,00
	для инженерного обустройства площадных объектов (при расположении зон производства или площадных объектов ближе 70 м к транспортным пересечениям и примыканиям)			1 512,50
	для инженерного обустройства площадных объектов (при наличии на территории проектирования транспортных пересечений и примыканий (регулируемых с помощью АСУД и нерегулируемых) в одном уровне)	площадь обустраиваемой территории в кв. м	на 1000 кв. м	1 512,50
	для инженерного обустройства площадных объектов (при наличии на территории проектирования транспортных пересечений и примыканий (регулируемых с помощью АСУД и нерегулируемых) в разных уровнях)			1 650,00
4.3.	разработка схемы монтажных работ	протяженность улично-дорожной сети в пог. м	на 100 пог. м	255,00
4.4.	разработка схемы нанесения дорожной разметки*:			
4.4.1.	для инженерного обустройства дорожной сети районного значения (для проектов группы А)	протяженность дороги с 4 полосами движения в п.м		1 375,00
	для инженерного обустройства улиц и дорог местного значения (для проектов группы А)	протяженность улицы и дороги с количеством полос движения менее 4 (менее двух полос движения в каждую сторону) в пог. м	на 100 пог. м	1 237,50
		протяженность улицы и дороги с 4 полосами движения (по две полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 306,00
	для инженерного обустройства дорожной улицы районного значения (для проектов группы А)	протяженность дорожной улицы с 4 полосами движения (по две полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 375,00
		протяженность дорожной улицы с 6 полосами движения (по три полосы движения в каждую сторону) в пог. м	на 100 пог. м	1 512,50
	для инженерного обустройства дорожной улицы общегородского значения II класса (для проектов группы А)	протяженность дорожной улицы с 6 полосами движения (по три полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 581,00
		протяженность дорожной улицы с 8 полосами движения (по четыре полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 650,00
	для инженерного обустройства дорожной улицы общегородского значения I класса (для проектов группы А)	протяженность дорожной улицы с 6 полосами движения (по три полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 719,00
		протяженность дорожной улицы с 8 полосами движения (по четыре полосы движения в каждую сторону) в пог. м		1 787,50

8.	Услуги по предоставлению места в кабельной канализации для размещения 1 метра кабеля связи диаметром:		
8.1	до 15 мм	руб./м кабеля	5,25
8.2	до 30 мм	руб./м кабеля	10,50
8.3	до 45 мм	руб./м кабеля	15,75
8.4	до 60 мм	руб./м кабеля	21,00
8.5	до 75 мм	руб./м кабеля	26,25

1.3. Дополнить постановление приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

№ п/п	Состав работ	Натуральный показатель «Х»	Единица измерения	Базовые цены в рублях на единицу натурального показателя «Ц», руб.
4.4.2.	для прокладки инженерных коммуникаций и ремонта дорожной одежды (для проектов группы Б)	количество очередей (захваток)	на 1 очередь (до 20) на 1 очередь (от 21 до 40) на 1 очередь (от 41 до 60) на 1 очередь (более 60)	319,00 287,00 255,00 239,00
4.4.3.	для инженерного обустройства площадных объектов	площадь обустраиваемой территории в кв. м	на 1000 кв. м	1 020,00
4.5.	проведение натурных обследований и обработка данных для проектирования (или) изменения режима светофорного объекта			
4.5.1.	на светофорном объекте «Пешеходный переход»			984,00
4.5.2.	на светофорном объекте «Т-образный перекресток»			1193,00
4.5.3.	на светофорном объекте «4-сторонний перекресток»	количество светофорных объектов	на 1 объект	1400,00
4.5.4.	на светофорном объекте «Пересечение 5 и более проезжих частей» (площадь, бульвар и т.п.)			1609,00
4.6.	проектирование схемы организации движения на светофорном объекте:			
4.6.1.	проектирование схемы организации движения на светофорном объекте «Пешеходный переход»			417,00
4.6.2.	проектирование схемы организации движения на светофорном объекте «Т-образный перекресток»			626,00
4.6.3.	проектирование схемы организации движения на светофорном объекте «4-сторонний перекресток»	количество схем пофазных развязок	на 1 схему	833,00
4.6.4.	проектирование схемы организации движения на светофорном объекте «Пересечение 5 и более проезжих частей» (площадь, бульвар и т.п.)			1042,00
4.7.	расчет времени светофорного цикла и фаз:			
4.7.1.	расчет времени светофорного цикла и фаз на светофорном объекте «Пешеходный переход»			417,00
4.7.2.	расчет времени светофорного цикла и фаз на светофорном объекте «Т-образный перекресток»			626,00
4.7.3.	расчет времени светофорного цикла и фаз на светофорном объекте «4-сторонний перекресток»	количество расчетов	на 1 расчет	833,00
4.7.4.	расчет времени светофорного цикла и фаз на светофорном объекте «Пересечение 5 и более проезжих частей» (площадь, бульвар и т.п.)			1042,00
4.8.	размещение нерегулируемых пешеходных переходов	количество переходов	на 1 переход	510,00
4.9.	размещение остановочных пунктов городского пассажирского транспорта:			
4.9.1.	для инженерного обустройства дороги			510,00
4.9.2.	для прокладки инженерных коммуникаций и ремонта дорожной одежды	количество посадочных площадок	на 1 посадочную площадку	510,00
4.9.3.	для инженерного обустройства площадных объектов			510,00
4.10.	размещение дорожных ограждений и направляющих устройств для инженерного обустройства дорог			510,00
4.11.	размещение строительных ограждений и оборудования, обеспечивающего безопасные пешеходные пути, для инженерного обустройства площадных объектов	протяженность ограждения в пог. м	на 100 пог. м	232,00
4.12.	проектирование эскизов информационно-указательных дорожных знаков индивидуального проектирования или информационных щитов и способов их установки	количество дорожных знаков индивидуального проектирования	на 1 знак	641,00
4.13.	расчет количества машино-мест для приобъектных автомобильных стоянок			1263,00
4.14.	размещение автомобильных приобъектных стоянок и проектирование схем расстановки автомобилей	величина площади автостоянок в кв. м	на 1000 кв. м	1263,00
4.15.	разработка схем:			
4.15.1.	маршрутов объездов по УДС города при закрытии сквозных проездов			435,00
4.15.2.	маршрута подъезда строительных машин к объекту строительства и путей следования пешеходов	протяженность маршрута в пог. м	на 100 пог. м	435,00
5.	Проведение обязательных согласований проектной документации	трудоемкость в чел./день (но не более 3 чел./дней на 1 согласование)	на 1 чел./день	328,00

Примечание:

Группы проектных работ:
группа А – проектные работы на новых проектируемых автомобильных дорогах (улицах, проездах, магистралях) и (или) на реконструируемых существующих автомобильных дорогах (улицах, проездах, магистралях);
группа Б – проектные работы при проведении строительных, ремонтных и геодезических работ на существующих проезжих частях;
группа В – проектные работы на время размещения строительных площадок при возведении и реконструкции городских объектов различного назначения;
группа Г – проектные работы на время эксплуатации городских объектов различного назначения.
Стоимость основных проектных работ по организации дорожного движения на автомобильных дорогах (С_{осн.р.}) определяется по формуле:

$$C_{осн.р.} = [(Ц \cdot X) \cdot K_k] \cdot PK_k, \text{ где:}$$

(Ц·X) – базовая цена отдельных видов основных проектных работ;
Ц – удельный показатель стоимости отдельных видов основных проектных работ;
X – величина натурального показателя отдельных видов основных проектных работ;
PK_k – произведение корректирующих коэффициентов к общей базовой стоимости основных проектных работ, где:

1. $PK_k = 1,2$ – корректирующий коэффициент, учитывающий наличие на дороге маршрутов городского пассажирского транспорта по территории проектирования,
2. $PK_k = 0,8$ – корректирующий коэффициент, учитывающий площадь территории проектирования (от 1 га до 3 га);
 $PK_k = 0,75$ – корректирующий коэффициент, учитывающий площадь территории проектирования (более 3 га).

Справочно:
* K_k – корректирующий коэффициент применяется при выполнении схем существующей разметки на территории проектирования ($K_k = 0,85$).
Налог на добавленную стоимость (НДС) дополнительно включается в стоимость проектных работ по организации дорожного движения.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1646 от 08.07.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 38 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0501001:194, расположенного в Заводском районе города Кемерово, просп. Кузнецкий, 81, – «объекты придорожного сервиса» (заявитель – государственное учреждение «Кузбасспассажирватотранс»), зона транспортной инфраструктуры (ИТ2).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 22.07.2016, время проведения – 10.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» с учетом положений ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предо-

ставления разрешения на условно разрешенный вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, операционный зал приема документов, до 21.07.2016 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1646 от 08.07.2016

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Куратов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуков Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию);

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами –
начальник организационного отдела.

О признании выявленных нестационарных торговых объектов самовольно установленными

(Постановление администрации города Кемерово № 1647 от 08.07.2016)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 02.02.2015 № 172 «Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово»

1. Утвердить состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать нестационарные торговые объекты, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, самовольно установленными.

3. Предоставить владельцам нестационарных торговых объектов, указанных в п. 2 настоящего постановления, право на добровольный демонтаж самовольно установленных нестационарных торговых объ-

ектов в срок до 20.07.2016.

4. В случае если в срок, установленный в п. 3 настоящего постановления, нестационарные торговые объекты не будут демонтированы владельцами в добровольном порядке, комиссия по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов вправе осуществить мероприятия по принудительному демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов в порядке, предусмотренном решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово».

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) в течение 7 рабочих дней с момента принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению архитектуры и градостроительства (В.С. Костиков) в течение 3 дней с момента принятия настоящего постановления направить владельцам самовольно установленных нестационарных торговых объектов (при наличии сведений о владельцах) уведомления о принятии настоящего постановления, а также разместить информацию, указанную в п. 2, 3, 4 настоящего постановления, на самовольно установленных нестационарных торговых объектах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1647 от 08.07.2016

Состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов

Председатель комиссии:

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Беляев Александр Анатольевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Колечкова Наталья Васильевна – специалист по вопросам потребительского рынка территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;

Лапотко Руслан Валерьевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Лаухин Эдуард Юрьевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Машковский Максим Владимирович – заведующий отделом муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами –
начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1647 от 08.07.2016

Перечень самовольно установленных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Местоположение объекта	Размеры, площадь объекта
1	г. Кемерово, северо-западнее жилого дома № 49 на Промышленновском шоссе (остановка «Кедровая»)	6 м*5 м = 30 кв. м
2	г. Кемерово, севернее жилого дома № 23 на ул. Стахановской	6 м*8 м = 48 кв. м

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О признании выявленных нестационарных торговых объектов самовольно установленными

(Постановление администрации города Кемерово № 1648 от 08.07.2016)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 02.02.2015 № 172 «Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово»

1. Утвердить состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать нестационарные торговые объекты, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, самовольно установленными.

3. Предоставить владельцам нестационарных торговых объектов, указанных в п. 2 настоящего постановления, право на добровольный демонтаж самовольно установленных нестационарных торговых объ-

ектов в срок до 20.07.2016.

4. В случае если в срок, установленный в п. 3 настоящего постановления, нестационарные торговые объекты не будут демонтированы владельцами в добровольном порядке, комиссия по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов вправе осуществить мероприятия по принудительному демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов в порядке, предусмотренном решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово».

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) в течение 7 рабочих дней с момента принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в газете «Ке-

мерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению архитектуры и градостроительства (В.С. Костиков) в течение 3 дней с момента принятия настоящего постановления направить владельцам самовольно установленных нестационарных торговых объектов (при наличии сведений о владельцах) уведомления о принятии настоящего постановления, а также разместить информацию, указанную в п.п. 2, 3, 4 настоящего постановления, на самовольно установленных нестационарных торговых объектах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1648 от 08.07.2016

Состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов

Председатель комиссии:

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Беляев Александр Анатольевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Дорошенко Елена Александровна – главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка территориального управления Рудничного района;

Лапотко Руслан Валерьевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Лаухин Эдуард Юрьевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Машковский Максим Владимирович – заведующий отделом муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами –
начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1648 от 08.07.2016

Перечень самовольно установленных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Местоположение объекта	Размеры, площадь объекта
1	г. Кемерово, северо-западнее жилого дома № 34 по ул. Суворова	8 м*3 м = 24 м ²

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О признании выявленных нестационарных торговых объектов самовольно установленными

(Постановление администрации города Кемерово № 1649 от 08.07.2016)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 02.02.2015 № 172 «Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово»

1. Утвердить состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать нестационарные торговые объекты, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, самовольно установленными.

3. Предоставить владельцам нестационарных торговых объектов, указанных в п. 2 настоящего постановления, право на добровольный

демонтаж самовольно установленных нестационарных торговых объектов в срок до 20.07.2016.

4. В случае если в срок, установленный в п. 3 настоящего постановления, нестационарные торговые объекты не будут демонтированы владельцами в добровольном порядке, комиссия по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов вправе осуществить мероприятия по принудительному демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов в порядке, предусмотренном решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово».

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) в течение 7 рабочих дней с момента принятия настоящего

постановления опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Управлению архитектуры и градостроительства (В.С. Костиков) в течение 3 дней с момента принятия настоящего постановления направить владельцам самовольно установленных нестационарных торговых объектов (при наличии сведений о владельцах) уведомления о принятии настоящего постановления, а также разместить информацию, указанную в п. 2, 3, 4 настоящего постановления, на самовольно установленных нестационарных торговых объектах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1649 от 08.07.2016

Состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов**Председатель комиссии:**

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Беляев Александр Анатольевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Лапотко Руслан Валерьевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Лаухин Эдуард Юрьевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управ-

ления архитектуры и градостроительства;

Машковский Максим Владимирович – заведующий отделом муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Павлов Дмитрий Владимирович – заместитель начальника территориального управления Центрального района;

Родичева Екатерина Алексеевна – заведующая отделом развития предпринимательства и потребительского рынка территориального управления Центрального района

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1649 от 08.07.2016

Перечень самовольно установленных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Местоположение объекта	Размеры, площадь объекта
1	г. Кемерово, южнее здания № 34 на просп. Октябрьском	4,5 м*2 м = 9 кв. м
2	г. Кемерово, южнее здания № 34 на просп. Октябрьском	4 м*2 м = 8 кв. м
3	г. Кемерово, западнее дома № 36 на просп. Октябрьском	4 м*2 м = 8 кв. м
4	г. Кемерово, южнее жилого дома № 24 на просп. Ленина	2 м*4 м = 8 кв. м

5	г. Кемерово, южнее жилого дома № 70 на просп. Ленина	2 м*3 м = 6 кв. м
6	г. Кемерово, южнее жилого дома № 70 на просп. Ленина	2 м*3 м = 6 кв. м
7	г. Кемерово, южнее жилого дома № 80 на просп. Ленина	2,5 м*4 м = 10 кв. м
8	г. Кемерово, южнее жилого дома № 90 на просп. Ленина	2 м*3,5 м = 7 кв. м

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

(Постановление администрации города Кемерово № 1650 от 08.07.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 45 Устава города Кемерово, постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Кемерово»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения

основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 04.06.2012 № 767 «Об утверждении административного регламента администрации г. Кемерово по предоставлению муниципальных услуг по выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведению работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств

материнского (семейного) капитала».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1650 от 08.07.2016

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – Административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Кемерово и должностными лицами, взаимодействия администрации города Кемерово с заявителями, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны недееспособных граждан; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации города Кемерово, ее структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Администрация города Кемерово:

650000, г. Кемерово, просп. Советский, 54.

График работы: понедельник – пятница 8.30 – 17.30, обед 13.00 – 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочный телефон: 8 (384-2) 36-02-59.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.keмерово.ru.

Адрес электронной почты: admin@kemergovo.ru.

Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Кемерово (далее – УАиГ):

650000, г. Кемерово, ул. Красная, 9.

Приемные дни:

прием документов: понедельник – среда 9.00 – 12.00, четверг 14.00 – 17.00;

выдача документов: понедельник – четверг 9.00 – 17.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00, пятница

9.00 – 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8 (384-2) 58-45-79, 58-44-85.

Адрес электронной почты УАиГ: arg@mgis42.ru.

МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – МФЦ):

650000, г. Кемерово, ул. Кирова, 41«а»;

650033, г. Кемерово, ул. Рекордная, 2«в»;

650066, г. Кемерово, Пионерский бульвар, строение 3, пом. 1.

График работы: понедельник 9.00 – 19.00 (по предварительной записи), вторник 9.00 – 20.00, среда – пятница 9.00 – 19.00, суббота 9.00 – 18.00, без обеда.

Выходной день: воскресенье.

Справочные телефоны: 8 (384-2) 77-21-79, 77-47-99, 44-49-99.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mfc-keмерово.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: admin@mfc-keмерово.ru.

Администрация города Кемерово, УАиГ, а также МФЦ телефонами-автоинформаторами не оснащены.

1.3.2. Способы получения информации о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- при личном консультировании специалистом УАиГ или специалистом МФЦ;

- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;

- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) (www.gosuslugi.ru); на официальном сайте администрации города Кемерово (www.keмерово.ru); на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru).

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, заявители получают:

- при личном консультировании специалистами УАиГ, МФЦ;

- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;

- в ответе на обращение, направленное в администрацию города Кемерово, УАиГ в письменной (электронной) форме;

- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на Портале (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.keмерово.ru), на официальном сайте МФЦ (www.mfc-keмерово.ru));

- на информационных стендах УАиГ.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявители могут получить посредством личного консультирования специалистом УАиГ.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» посредством телефонной связи в УАиГ предоставляется начальником отдела индивидуального строительства и перепланировок жилых помещений УАиГ (далее – отдел ИС) и (или) специалистами отдела ИС.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное

лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указываются должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается: на бумажном носителе в печатном виде – на настенном информационном стенде в холле УАиГ, в электронной форме – на Портале и на портале обеспечения градостроительной деятельности, на официальном сайте администрации города Кемерово.

Обновление информации на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru) и на информационном стенде в УАиГ осуществляется при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Обновление информации на Портале осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 07.11.2012 № 2003 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Кемерово».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Кемерово. Действия по предоставлению муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации города Кемерово – УАиГ. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее – Акт освидетельствования), либо принятие решения об отказе в его выдаче.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи (направлении) заявителю следующих документов (информации):

1. Акта освидетельствования;
 2. Уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования.
- Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
- в УАиГ на бумажном носителе при личном обращении заявителя;
 - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае предоставления документов в УАиГ выдача Акта освидетельствования (уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования) осуществляется в срок 10 рабочих дней.

В случае предоставления документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ соответствующих документов в УАиГ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993); Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» («Собрание законодательства РФ», 22.08.2011, № 34, ст. 4990);

постановлением Правительства РФ от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» («Собрание законодательства РФ», 17.12.2007, № 51, ст. 6374);

постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

приказом Минрегиона РФ от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» («Российская газета», № 165, 29.07.2011);

постановлением администрации города Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (приложение «Официально» к газете «Кемерово», № 17, 01.05.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги заявитель направляет заявление о выдаче Акта освидетельствования в УАиГ в произвольной письменной форме с приложением следующих документов:

- 1) разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- 2) технического паспорта либо технического плана объекта (в случае реконструкции индивидуального жилого дома);
- 3) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- 4) свидетельства о браке, в случае если разрешение на строительство (реконструкцию) оформлено на супруга лица, получившего государственный сертификат на материнский капитал.

Заявитель вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6 Административного регламента.

При непредставлении заявителем документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Административного регламента, такой документ запрашивается в архиве УАиГ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены:

- в УАиГ посредством личного обращения заявителя;
- в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

В случае если заявление о выдаче Акта освидетельствования подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

УАиГ не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

УАиГ отказывает в выдаче Акта освидетельствования в случае, если:

1) отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

3) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) изготовление технического паспорта индивидуального жилого дома;

2) изготовление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за нотариальное удостоверение документов установлены Налоговым кодексом Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за изготовление технического паспорта индивидуального жилого дома определяются организациями, осуществляющими данную деятельность.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении.

Заявление, представленное заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в УАиГ в день обращения заявителя.

Заявление, представленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке УАиГ в день поступления от МФЦ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания заявителей должны соответствовать установленным санитарным требованиям, быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. На видном месте должны размещаться схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием документов, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов, а также должны обеспечиваться образцами заполнения запроса, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалист должен иметь бейдж с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии).

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются в печатном виде на настенном информационном стенде, расположенном в месте, обеспечивающем доступ к нему заявителей, – в холле УАиГ. Информационные материалы обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;
- 4) доступность муниципальной услуги в МФЦ;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Доступность муниципальной услуги в МФЦ определяется как количество заявлений, принятых через МФЦ, от общего количества заявлений.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в МФЦ в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии.

Муниципальная услуга оказывается в МФЦ в рамках Жизненной ситуации «Индивидуальное жилищное строительство».

Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области.

Информация о муниципальной услуге в электронной форме размещается в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале. На Портале также размещаются формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов;

2) проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и принятие решения о выдаче Акта освидетельствования либо об отказе в выдаче Акта освидетельствования;

3) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов при обращении заявителя в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ с заявлением о выдаче Акта освидетельствования и приложенными к нему документами.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов, удостоверяет, что:

- 1) текст в заявлении о выдаче Акта освидетельствования поддается прочтению;
- 2) в заявлении о выдаче Акта освидетельствования указана фамилия физического лица;
- 3) заявление о выдаче Акта освидетельствования подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документах.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

По окончании приема заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление о выдаче Акта освидетельствования в автоматизированной системе (далее – АИС МФЦ), возвращает заявителю документы, подлежащие возврату. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

К расписке специалист, осуществляющий прием документов, прилагает уведомление о том, что невыеданные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в УАИГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление в МФЦ заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов, является сформированное учетное дело для передачи в УАИГ.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС МФЦ.

Учетные дела на бумажных носителях передаются в УАИГ по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в УАИГ, второй – с отметкой о приеме – в МФЦ.

Учетное дело в электронном виде направляется в УАИГ по защищенной сети передачи данных. Документы, заверенные электронной подписью сотрудника МФЦ, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

Информация о поступившем заявлении о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов в УАИГ фиксируется в системе электронного документооборота УАИГ.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов при обращении заявителя в УАИГ.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в УАИГ с заявлением о выдаче Акта освидетельствования и приложенными к нему документами.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов, удостоверяет, что:

- 1) текст в заявлении о выдаче Акта освидетельствования поддается прочтению;
- 2) в заявлении о выдаче Акта освидетельствования указана фамилия физического лица;
- 3) заявление о выдаче Акта освидетельствования подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление в УАИГ заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота УАИГ.

В день регистрации заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы на рассмотрение начальнику отдела ИС УАИГ.

3.3. Проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и принятие решения о выдаче Акта освидетельствования либо об отказе в выдаче Акта освидетельствования.

Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о выдаче Акта освидетельствования и приложенных к нему документов начальником отдела ИС УАИГ.

Начальник отдела ИС УАИГ знакомится с заявлением о выдаче Акта освидетельствования и приложенными к нему документами, после чего поручает специалисту отдела ИС УАИГ (далее – специалист отдела) провести проверку представленных документов и организовать осмотр объекта индивидуального жилищного строительства.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела ИС УАИГ.

В случае если в ходе проверки документов будет выявлено, что заявителем не представлено разрешение на строительство, специалист отдела запрашивает такой документ в архиве УАИГ.

После проверки документов специалист отдела проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя.

О проведении осмотра заявитель (представитель заявителя) уведомляется специалистом отдела посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства специалист отдела, ответственный за подготовку документов, устанавливает:

- выполнены ли в полном объеме основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (произведен монтаж фундамента, возведены стены и кровля);
- увеличивается ли общая площадь жилого помещения в результате реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, специалист отдела подготавливает проект Акта освидетельствования в трех экземплярах по форме, утвержденной Приказом Минрегиона Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», и передает его начальнику отдела ИС УАИГ для направления начальнику УАИГ.

В случае если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, специалист отдела подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования в двух экземплярах и передает его начальнику отдела ИС УАИГ для направления начальнику УАИГ.

Начальник УАИГ, получив проекты документов от начальника отдела ИС УАИГ, рассматривает их, утверждает три экземпляра Акта освидетельствования и заверяет их соответствующей печатью либо подписывает два экземпляра уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования и передает документы начальнику отдела ИС УАИГ для передачи специалисту отдела.

Специалист отдела, подготавливавший проект Акта освидетельствования либо проект уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования, передает указанные документы специалисту отдела, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае если заявитель за предоставлением муниципальной услуги обращался в МФЦ, специалист отдела, ответственный за прием-выдачу документов, направляет поступившие к нему документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 8 рабочих дней. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, подписанного Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАИГ.

3.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление в МФЦ Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования для выдачи заявителю и обращении заявителя для получения документов.

Для получения Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).

Сотрудник, ответственный за выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полномочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) находит копию заявления о выдаче Акта освидетельствования и Акт освидетельствования (уведомление об отказе в выдаче Акта освидетельствования), подлежащий выдаче заявителю;
- 4) знакомит заявителя с Актом освидетельствования либо уведомлением об отказе в выдаче Акта освидетельствования;
- 5) выдает заявителю два экземпляра Акта освидетельствования либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования (один экземпляр указанных документов остается на хранении в архиве УАИГ);
- 6) вносит запись о выдаче Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования заявителю в АИС МФЦ;
- 7) отказывает в выдаче Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность (либо полномочия).

Если заявитель, не согласившись с Актом освидетельствования либо уведомлением об отказе в выдаче Акта освидетельствования, отказался проставить свою подпись в получении документов, Акт освидетельствования либо уведомление об отказе в выдаче Акта освидетельствования ему не выдается и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления о выдаче Акта освидетельствования, хранящейся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования путем внесения слов «Получить документ отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в УАИГ.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: принятие решения о выдаче Акта освидетельствования либо об отказе в его выдаче.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС МФЦ.

3.4.2. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в УАИГ.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАИГ.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).

Специалист, ответственный за прием-выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полномочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) находит копию заявления о выдаче Акта освидетельствования и документы, подлежащие выдаче заявителю;
- 4) знакомит заявителя с Актом освидетельствования либо уведомлением об отказе в выдаче Акта освидетельствования;
- 5) выдает заявителю два экземпляра Акта освидетельствования либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования (один экземпляр указанных документов остается на хранении в архиве УАИГ);
- 6) вносит запись о выдаче Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования заявителю в систему электронного документооборота УАИГ и в журнал регистрации;
- 7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность (либо полномочия).

Если заявитель, не согласившись с Актом освидетельствования либо уведомлением об отказе в выдаче Акта освидетельствования, отказался проставить свою подпись в получении документов, Акт освидетельствования либо уведомление об отказе в выдаче Акта освидетельствования ему не выдается и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления о выдаче Акта освидетельствования проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

В таком случае не позднее следующего рабочего дня со дня обращения заявителя в УАИГ либо поступления не выданных документов из МФЦ заявителю направляется письменное сообщение (согласно адресу, указанному в заявлении о выдаче Акта освидетельствования) о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования или сообщить почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: принятие решения о выдаче Акта освидетельствования либо об отказе в его выдаче.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю Акта освидетельствования либо уведомления об отказе в выдаче Акта освидетельствования.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАИГ и в журнале регистрации.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и администрацией города Кемерово положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет начальник УАИГ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются начальником УАИГ. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб заявителей (представителей) на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблю-

дение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию города Кемерово.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) ими при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения, действия (бездействия) администрации города Кемерово, должностных лиц, муниципальных служащих, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которые, по мнению заинтересованного лица, нарушают его права и законные интересы.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым ответ должен быть направлен заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации города Кемерово, ее должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Кемерово, ее должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба рассматривается администрацией города Кемерово.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в администрацию города Кемерово и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Кемерово.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в администрацию города Кемерово в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и УАиГ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией города Кемерово в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Кемерово.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба направляется по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного

лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Администрация города Кемерово вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте УАиГ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Портале, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях МФЦ, а также предоставляется непосредственно сотрудниками УАиГ, МФЦ при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»



О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 02.09.2014 № 2198 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2019 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1651 от 08.07.2016)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 02.09.2014 № 2198 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» (далее – постановление):

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Иванову»;

1.2. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» приложения к постановлению:

1.2.1. Строку «Разработчик муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«**Разработчик муниципальной программы** | Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (Л.В. Иванова)»;

1.2.2. Строку «Объемы и источники финансирования Программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«	Общий объем финансирования – 528 323,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 104 825,7 тыс. руб.; 2016 год – 113 060,3 тыс. руб.; 2017 год – 103 479,0 тыс. руб.; 2018 год – 103 479,0 тыс. руб.; 2019 год – 103 479,0 тыс. руб. Источник финансирования: бюджет города Кемерово
---	---

1.3. В разделе 4 приложения к постановлению «Ресурсное обеспечение реализации Программы» графы 1, 2, 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Л.В. Иванову.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1651 от 08.07.2016

4. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.
		2016 год
1	2	4
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово»	Всего	113 060,3
	бюджет города Кемерово	113 060,3
1. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом города Кемерово»	Всего	107 016,3
	бюджет города Кемерово	107 016,3
Мероприятие 1.1 Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность города Кемерово	Всего	32 411,9
	бюджет города Кемерово	32 411,9
Мероприятие 1.2 Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Всего	9 437,2
	бюджет города Кемерово	9 437,2
Мероприятие 1.3 Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Всего	38 742,2
	бюджет города Кемерово	38 742,2
Мероприятие 1.4 Проведение мероприятий по содержанию муниципальной собственности	Всего	11 093,0
	бюджет города Кемерово	11 093,0
Мероприятие 1.5 Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	Всего	2 500,0
	бюджет города Кемерово	2 500,0

1	2	4
Мероприятие 1.6 Организация работ по формированию и по увеличению уставных капиталов акционерных обществ и уставных фондов муниципальных предприятий	Всего	0,0
	бюджет города Кемерово	0,0
Мероприятие 1.7 Приобретение автобусов для муниципальных нужд	Всего	12 832,0
	бюджет города Кемерово	12 832,0
2. Подпрограмма «Мероприятия по совершенствованию системы учета объектов собственности города Кемерово»	Всего	1 044,0
	бюджет города Кемерово	1 044,0
Мероприятие 2.1 Организация и проведение оценки объектов движимого и недвижимого имущества	Всего	508,0
	бюджет города Кемерово	508,0
Мероприятие 2.2 Проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципальной собственности	Всего	536,0
	бюджет города Кемерово	536,0
3. Подпрограмма «Мероприятия по землеустройству, землепользованию»	Всего	5 000,0
	бюджет города Кемерово	5 000,0
Мероприятие 3.1 Организация и проведение работ по землеустройству и землепользованию	Всего	5 000,0
	бюджет города Кемерово	5 000,0

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами -
начальник организационного отдела.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2535 «Об утверждении муниципальной программы «Образование города Кемерово» на 2015 – 2019 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1652 от 08.07.2016)

Руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово»,

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2535 «Об утверждении муниципальной программы «Образование города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 приложения к постановлению строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Всего на 2015 – 2019 годы – 32 536 046,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 6 359 615,4 тыс. руб.; 2016 год – 6 909 090,4 тыс. руб.; 2017 год – 6 422 446,9 тыс. руб.; 2018 год – 6 422 446,9 тыс. руб.; 2019 год – 6 422 446,9 тыс. руб.; из них: средства бюджета города Кемерово – 12 621 930,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 2 384 577,3 тыс. руб.; 2016 год – 2 445 626,5 тыс. руб.; 2017 год – 2 597 242,3 тыс. руб.; 2018 год – 2 597 242,3 тыс. руб.; 2019 год – 2 597 242,3 тыс. руб.; иные не запрещенные законодательством источники: средства областного бюджета – 19 914 115,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 3 975 038,1 тыс. руб.; 2016 год – 4 463 463,9 тыс. руб.; 2017 год – 3 825 204,6 тыс. руб.;
--	--

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1652 от 08.07.2016

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из следующих мероприятий, сгруппированных применительно к поставленным задачам:

1. Модернизация материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений и повышение качества муниципальных услуг с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

мероприятие 1.1. «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и обеспечение их деятельности»;

мероприятие 1.2. «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях и обеспечение их деятельности»;

мероприятие 1.3. «Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов»;

мероприятие 1.4. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования»;

мероприятие 1.5. «Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам»;

мероприятие 1.6. «Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги муниципальным образовательным учреждениям»;

мероприятие 1.7. «Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей»;

мероприятие 1.8. «Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»;

мероприятие 1.9. «Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений»;

мероприятие 1.10. «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии, оказывающей услуги муниципальным образовательным учреждениям».

2. Сохранение и развитие социальной поддержки субъектов образовательного процесса и социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

мероприятие 2.1. «Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса»;

мероприятие 2.2. «Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов»;

мероприятие 2.3. «Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»;

мероприятие 2.4. «Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»;

мероприятие 2.5. «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций»;

мероприятие 2.6. «Предоставление бесплатного проезда на город-

ском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях»;

мероприятие 2.7. «Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета»;

мероприятие 2.8. «Предоставление проезда отдельным категориям обучающихся».

3. Организация разнообразных форм оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летнее каникулярное время:

мероприятие 3.1. «Организация оздоровления детей в летнее время»;

мероприятие 3.2. «Обеспечение трудоустройства и занятости детей, оставшихся в городе в летнее время»;

мероприятие 3.3. «Перевозка детей между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территории государств – участников Содружества независимых государств железнодорожным транспортом к месту отдыха и оздоровления в летний период».

4. Создание в городе Кемерово новых мест в общеобразовательных учреждениях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям:

мероприятие 4.1. «Модернизация инфраструктуры общего образования»;

мероприятие 4.2. «Оптимизация загрузки общеобразовательных учреждений».

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами -
начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1652 от 08.07.2016

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.
		2016 год
1	2	4
Муниципальная программа «Образование города Кемерово»	Всего	6 909 090,4
	бюджет города Кемерово	2 445 626,5
	иные не запрещенные законодательством источники:	4 463 463,9
	областной бюджет	4 463 463,9
1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	Всего	6 061 357,1
	бюджет города Кемерово	2 411 484,1
	иные не запрещенные законодательством источники:	3 649 873,0
	областной бюджет	3 649 873,0
1.1. Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и обеспечение их деятельности»	Всего	2 807 769,3
	бюджет города Кемерово	1 243 640,3
	иные не запрещенные законодательством источники:	1 564 129,0
	областной бюджет	1 564 129,0
1.2. Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях и обеспечение их деятельности»	Всего	2 307 008,9
	бюджет города Кемерово	536 402,9
	иные не запрещенные законодательством источники:	1 770 606,0
	областной бюджет	1 770 606,0

1	2	4
1.3. Мероприятие «Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов»	Всего	2 736,0
	бюджет города Кемерово	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	2 736,0
	областной бюджет	2 736,0
1.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования»	Всего	314 232,6
	бюджет города Кемерово	314 232,6
	иные не запрещенные законодательством источники:	219 146,1
	областной бюджет	219 146,1
1.5. Мероприятие «Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам»	Всего	25 347,1
	бюджет города Кемерово	25 347,1
	иные не запрещенные законодательством источники:	193 799,0
	областной бюджет	193 799,0
1.6. Мероприятие «Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги муниципальным образовательным учреждениям»	Всего	135 132,9
	бюджет города Кемерово	135 132,9
	иные не запрещенные законодательством источники:	118 603,0
	областной бюджет	118 603,0
1.7. Мероприятие «Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Всего	-
	бюджет города Кемерово	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	118 603,0
	областной бюджет	118 603,0
1.8. Мероприятие «Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»	Всего	-
	бюджет города Кемерово	-
	иные не запрещенные законодательством источники:	-
	областной бюджет	-

1	2	4
1.9. Мероприятие «Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений»	Всего бюджет города Кемерово	22 834,6 22 834,6
1.10. Мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии, оказывающей услуги муниципальным образовательным учреждениям»	Всего бюджет города Кемерово	133 893,7 133 893,7
2. Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	199 601,4 7 200,0 192 401,4 192 401,4
2.1. Мероприятие «Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса»	бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	- 2 817,0 2 817,0
2.2. Мероприятие «Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов»	бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	- 8 300,0 8 300,0
2.3. Мероприятие «Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»	бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	- 6 353,0 6 353,0
2.4. Мероприятие «Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	168 900,0 7 200,0 161 700,0 161 700,0
2.5. Мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	702,0 - 702,0 702,0
2.6. Мероприятие «Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	1 651,0 - 1 651,0 1 651,0

1	2	4
2.7. Мероприятие «Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	2 955,0 - 2 955,0 2 955,0
2.8. Мероприятие «Предоставление проезда отдельным категориям обучающихся»	бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	- 7 923,4 7 923,4
3. Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	64 016,4 26 942,4 37 074,0 37 074,0
3.1. Мероприятие «Организация оздоровления детей в летнее время»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	56 870,3 19 796,3 37 074,0 37 074,0
3.2. Мероприятие «Обеспечение трудоустройства и занятости детей, оставшихся в городе в летнее время»	Всего бюджет города Кемерово	6 646,1 6 646,1
3.3. Мероприятие «Перевозка детей между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территории государств – участников Содружества независимых государств железнодорожным транспортом к месту отдыха и оздоровления в летний период»	бюджет города Кемерово	500,0
4. Подпрограмма «Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	584 115,5 - 584 115,5 584 115,5
4.1. Мероприятие «Модернизация инфраструктуры общего образования»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	584 115,5 - 584 115,5 584 115,5
4.2. «Оптимизация загрузки общеобразовательных учреждений»	Всего бюджет города Кемерово иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет	0,0 0,0 0,0 0,0

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 1652 от 08.07.2016

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение показателя (индикатора)
				2016 год
1	2	3	4	6
Муниципальная программа «Образование города Кемерово»				
1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»				
1.1. Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и обеспечение их деятельности»	Доля детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования в общей численности детей в возрасте 3 – 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в школе	(Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования в текущем году / численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования + численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение услуги дошкольного образования) *100%	%	100
	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (и) или услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет	(Численность детей в возрасте от 1 до 6 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения / общая численность детей в возрасте от 1 до 6 лет) *100%	%	76
	Доля муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования, реализующих программы, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам	(Количество муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования, реализующих программы, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам / количество муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования) *100%	%	100
	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к среднемесячной заработной плате в среднем образовании Кемеровской области	(Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений / среднемесячная заработная плата в среднем образовании Кемеровской области) *100%	%	100
1.2. Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях и обеспечение их деятельности».	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами Единого государственного экзамена к среднему баллу Единого государственного экзамена в 10 процентах школ с худшими результатами Единого государственного экзамена	Средний балл Единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами Единого государственного экзамена / средний балл (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами Единого государственного экзамена	коэффициент	1,4
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших Единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших Единый государственный экзамен по этим предметам	(Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших Единый государственный экзамен / общая численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших Единый государственный экзамен по этим предметам) *100%	%	1,1
1.3. Мероприятие «Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов»	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений к среднемесячной заработной плате в Кемеровской области	(Среднемесячная заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений / среднемесячная заработная плата в Кемеровской области) *100%	%	100
	Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования, в общей численности детей в возрасте 5 – 18 лет	(Численность детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования / общая численность детей в возрасте 5 – 18 лет) *100%	%	50
1.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования»	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования к среднемесячной заработной плате учителей в Кемеровской области	(Среднемесячная заработная плата педагогов муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования / среднемесячная заработная плата учителей в Кемеровской области) *100%	%	100

1.5. Мероприятие «Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам»	Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение	(Количество детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий / общая численность детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение) *100%	%	100
1.6. Мероприятие «Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги муниципальным образовательным учреждениям»	Доля школьников, получающих горячее питание, в общей численности школьников, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения	(Количество школьников, получающих горячее питание / общая численность школьников, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения) *100%	%	97,6
1.7. Мероприятие «Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных родственникам (в приемные семьи, на усыновление, под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в муниципальных учреждениях всех типов	(Количество детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных родственникам (в приемные семьи, на усыновление, под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи) / общее количество детей находящихся в муниципальных учреждениях всех типов) *100%	%	97,8
1.9. Мероприятие «Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений»	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования	(Численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория / общая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования) *100%	%	72
	Доля педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации в установленном порядке, в общей численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования	(Численность педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации в установленном порядке / общая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования) *100%	%	100
1.10. Мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии, оказывающей услуги муниципальным образовательным учреждениям»	Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета по поручению получателей субсидии и предоставлению бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств	Абсолютное количество обслуживаемых учреждений	учр.	245/283
2. Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»				
2.1. Мероприятие «Адресная социальная поддержка участников образовательных отношений».	Доля участников образовательных отношений, получивших социальную поддержку	(Количество участников образовательных отношений, получивших социальную поддержку / общее количество участников, нуждающихся в социальной поддержке) *100%	% от потребности	100
2.2. Мероприятие «Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов»				
2.3. Мероприятие «Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью».				
2.4. Мероприятие «Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью».				
2.5. Мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций».	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки	(Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки / общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной поддержке) *100%	%	100
2.6. Мероприятие «Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях»				

2.7. Мероприятие «Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета»	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки	(Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки/ общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нуждающихся в социальной поддержке)*100%	%	100
2.8. Мероприятие «Предоставление проезда отдельным категориям обучающихся»	Доля обучающихся, получивших социальную поддержку	(Количество учащихся, получивших социальную поддержку/общее количество учащихся, нуждающихся в социальной поддержке)*100%	% от потребности	100
3. Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время»				
3.1. Мероприятие «Организация оздоровления детей в летнее время»	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, охваченных организованными формами труда и отдыха в летние каникулы, в общей численности обучающихся по программам	(Численность обучающихся по программам общего образования, охваченных организованными формами труда и отдыха в летние каникулы/ общая численность обучающихся по программам	%	72
3.2. Мероприятие «Обеспечение трудоустройства и занятости детей, оставшихся в городе в летнее время»				
3.3. Мероприятие «Перевозка детей				

между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территории государств – участников Содружества независимых государств железнодорожным транспортом к месту отдыха и оздоровления в летний период»	обучающихся по программам общего образования	общего образования)*100%		
4. Подпрограмма «Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы»				
4.1. Мероприятие «Модернизация инфраструктуры общего образования»	Создание в городе Кемерово новых мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.	Количество новых мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Единиц	750
4.2. Мероприятие «Оптимизация загрузки общеобразовательных учреждений»	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	(Численность обучающихся в первую смену/общая численность обучающихся общеобразовательных учреждений)*100	%	70,45

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2541 «Об утверждении муниципальной программы «Спорт города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» (Постановление администрации города Кемерово № 1653 от 08.07.2016)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2541 «Об утверждении муниципальной программы «Спорт города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3. постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко»;

1.2. Строку паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем средств, необходимых для реализации Муниципальной программы 2 557 573,3 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 511 235,0 тыс. руб.; 2016 год – 530 844,5 тыс. руб.; 2017 год – 505 164,6 тыс. руб.; 2018 год – 505 164,6 тыс. руб.; 2019 год – 505 164,6 тыс. руб. В том числе по источникам: средства бюджета города Кемерово – 2 552 761,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 507 323,2 тыс. руб.; 2016 год – 529 944,5 тыс. руб.; 2017 год – 505 164,6 тыс. руб.; 2018 год – 505 164,6 тыс. руб.; 2019 год – 505 164,6 тыс. руб. Средств федерального бюджета – 4 543,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 3 768,5 тыс. руб.; 2016 год – 774,9 тыс. руб. Средства областного бюджета – 268,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 143,3 тыс. руб.; 2016 год – 125,1 тыс. руб.
--	---

1.3. По строке паспорта муниципальной программы «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» приложения к постановлению цифры «43,50» заменить на цифры «46,50» и дополнить строку словами «- увеличить долю обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, до 131,50%»;

1.4. Столбцы 1, 2, 4 раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.	
		2016 год	4
Муниципальная программа «Спорт города Кемерово»	Всего	530 844,5	
	бюджет города Кемерово	529 944,5	
	иные не запрещенные законодательством источники:	900,0	
	федеральный бюджет	774,9	
1. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности»	Всего	179 678,2	
бюджет города Кемерово	179 678,2		
иные не запрещенные законодательством источники:	0,0		
федеральный бюджет			
2. Мероприятие «Обеспечение деятельности спортивных организаций по месту жительства граждан»	Всего	36 653,4	
бюджет города Кемерово	36 653,4		
3. Мероприятие «Подготовка спортивных объектов для проведения активного досуга и спортивных соревнований»	Всего	133 329,8	
бюджет города Кемерово	133 329,8		
4. Мероприятие «Подготовка сборных профессиональных спортивных команд по хоккею с мячом и футболу для участия в спортивных соревнованиях»	Всего	174 037,4	
бюджет города Кемерово	174 037,4		
5. Мероприятие «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	Всего	6 245,7	
бюджет города Кемерово	6 245,7		
6. Мероприятие «Позапальное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	Всего	900,0	
бюджет города Кемерово	0,0		
иные не запрещенные законодательством источники:	900,0		
федеральный бюджет	774,9		
областной бюджет	125,1		

1.5. Раздел 5 «Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1653 от 08.07.2016

5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Спорт города Кемерово»	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	Срзп = ФЗП / Чссп / количество месяцев, где Срзп – среднемесячная номинальная начисленная заработная плата; ФЗП – общий фонд заработной платы; Чссп – среднесписочная численность персонала	руб.	27 000,0	27 000,0	27 200,0	27 500,0	27 800,0
	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в муниципальном образовании	Дсз = Чз / Чн x 100, где: Дсз – доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в муниципальном образовании; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте (строка 15, графа 4); Чн – численность населения города Кемерово (от 3 до 79 лет) по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года	%	45,29	45,69	46,08	46,47	46,50
	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	Доз = Чоз / Чо x 100, где: Доз – доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся; Чоз – численность обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (сумма значений граф 5 и 6 строки 15); Чо – численность населения города Кемерово в возрасте до 17 лет по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года	%	-	130,00	130,50	131,00	131,50
1. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности»	Количество муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	В абсолютных числах	ед.	8	8	8	8	8
	Численность учащихся, занимающихся спортом в образовательных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности	В абсолютных числах	чел.	4 700	4 800	4 900	4 900	4 900
2. Мероприятие «Обеспечение деятельности спортивных организаций по месту жительства граждан»	Количество муниципальных клубов по месту жительства	В абсолютных числах	ед.	31	31	31	31	31
	Численность жителей города, занимающихся в клубах по месту жительства	В абсолютных числах	чел.	5 595	5 600	5 700	5 700	5 700
3. Мероприятие «Подготовка спортивных объектов для проведения активного досуга и спортивных соревнований»	Количество спортивных сооружений (стадионов, залов, площадок, помещений спортивного назначения)	В абсолютных числах	ед.	1 249	1 254	1 260	1 260	1 260
	из них подведомственных управлению культуры, спорта молодежной политики	В абсолютных числах	ед.	47	47	47	47	47
4. Мероприятие «Подготовка сборных профессиональных спортивных команд по хоккею с мячом и футболу для участия в спортивных соревнованиях»	Количество профессиональных спортивных команд	В абсолютных числах	ед.	2	2	2	2	2
	Количество участников профессиональных спортивных команд	В абсолютных числах	чел.	71	71	71	71	71
5. Мероприятие «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	В абсолютных числах	ед.	1 290	1 300	1 310	1 310	1 310
	Количество участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	В абсолютных числах	тыс. чел.	179	180	182	182	182
6. Мероприятие «Позапальное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	Доля граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов комплекса ГТО	Дгто = Чгто / Чгто x 100, где: Дгто – доля граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО; Чгто – численность граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО в городе Кемерово; Чгто – численность населения, принявшего участие в выполнении нормативов комплекса ГТО, в городе Кемерово	%	0	5	7	7	7

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2542 «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Кемерово» на 2015 – 2019 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1654 от 08.07.2016)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2542 «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 3. постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко»;
1.2. Строку паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы, – 2 678 936,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 530 638,3 тыс. руб.; 2016 год – 536 209,2 тыс. руб.; 2017 год – 537 363,0 тыс. руб.; 2018 год – 537 363,0 тыс. руб.; 2019 год – 537 363,0 тыс. руб.; в том числе по источникам: средства бюджета города Кемерово – 2 565 220,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 509 176,6 тыс. руб.; 2016 год – 514 947,8 тыс. руб.; 2017 год – 513 698,6 тыс. руб.; 2018 год – 513 698,6 тыс. руб.; 2019 год – 513 698,6 тыс. руб.; средства федерального бюджета – 688,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 127,0 тыс. руб.; 2016 год – 141,0 тыс. руб.; 2017 год – 140,0 тыс. руб.; 2018 год – 140,0 тыс. руб.; 2019 год – 140,0 тыс. руб.; средства областного бюджета – 113 028,3 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 21 334,7 тыс. руб.; 2016 год – 21 120,4 тыс. руб.; 2017 год – 23 524,4 тыс. руб.; 2018 год – 23 524,4 тыс. руб.; 2019 год – 23 524,4 тыс. руб.
--	--

1.3. Столбцы 1, 2, 4 раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.
		2016 год
1	2	4
Муниципальная программа «Культура города Кемерово»	Всего	536 209,2
	бюджет города Кемерово	514 947,8
	иные не запрещенные законодательством источники:	21 261,4
	федеральный бюджет	141,0
	областной бюджет	21 120,4

Подпрограмма 1. «Функционирование муниципальных учреждений культуры»	Всего	516 668,8
	бюджет города Кемерово	514 947,8
	иные не запрещенные законодательством источники:	1 721,0
	федеральный бюджет	141,0
	областной бюджет	1 580,0
1.1. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений досугового типа»	Всего	131 493,6
	бюджет города Кемерово	130 213,6
	иные не запрещенные законодательством источники:	1 280,0
	областной бюджет	1 280,0
1.2. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»	Всего	15 303,3
	бюджет города Кемерово	15 303,3
1.3. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»	Всего	89 162,2
	бюджет города Кемерово	89 162,2
1.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности МАУК «Театр для детей и молодежи»	Всего	20 025,3
	бюджет города Кемерово	20 025,3
1.5. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	Всего	237 360,4
	бюджет города Кемерово	237 360,4
1.6. Мероприятие «Улучшение материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов»	Всего	7 173,6
	бюджет города Кемерово	6 732,6
	иные не запрещенные законодательством источники:	141,0
	федеральный бюджет	141,0
	областной бюджет	300,0
1.7. Мероприятие «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии, оказывающей услуги учреждениям, подведомственным управлению культуры, спорта и молодежной политики»	Всего	16 150,4
	бюджет города Кемерово	16 150,4
Подпрограмма 2. «Социальные гарантии в системе культуры»	Всего	19 540,4
	бюджет города Кемерово	
	иные не запрещенные законодательством источники:	19 540,4
	областной бюджет	4 600,0
2.1. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка участников образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	Всего	4 600,0
	бюджет города Кемерово	4 600,0
	иные не запрещенные законодательством источники:	4 600,0
	областной бюджет	87,4
2.2. Мероприятие «Социальная и адресная поддержка отдельных категорий работников культуры»	Всего	87,4
	бюджет города Кемерово	
	иные не запрещенные законодательством источники:	87,4
	областной бюджет	87,4
2.3. Мероприятие «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и муниципальных культурно-досуговых учреждений»	Всего	14 853,0
	бюджет города Кемерово	
	иные не запрещенные законодательством источники:	14 853,0
	областной бюджет	14 853,0

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2543 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Кемерово» на 2015 – 2019 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1655 от 08.07.2016)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово», в соответствии со статьей 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2543 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Кемерово» на 2015 – 2019 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко».

1.2. Строку паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем средств, необходимых для реализации Муниципальной программы на 2015 – 2019 годы, составляет 48 597,60 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 9 038,9 тыс. рублей; 2016 год – 11 830,3 тыс. рублей; 2017 год – 9 242,8 тыс. рублей; 2018 год – 9 242,8 тыс. рублей; 2019 год – 9 242,8 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: средства бюджета города Кемерово – 42 326,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 8 388,0 тыс. рублей, 2016 год – 8 162,8 тыс. рублей, 2017 год – 8 591,9 тыс. рублей, 2018 год – 8 591,9 тыс. рублей, 2019 год – 8 591,9 тыс. рублей; средства областного бюджета – 6 271,10 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 650,9 тыс. рублей, 2016 год – 3 667,5 тыс. рублей.
--	--

2017 год – 650,9 тыс. рублей, 2018 год – 650,9 тыс. рублей, 2019 год – 650,9 тыс. рублей
--

1.3. Столбцы 1, 2, 4 раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей
		2016 год
1	2	4
Муниципальная программа «Молодежь города Кемерово»	Всего	11 830,3
	бюджет города Кемерово	8 162,8
	иные не запрещенные законодательством источники:	3 667,5
	областной бюджет	3 667,5
	Всего	9 367,7
1. Мероприятие «Реализация мер в области муниципальной молодежной политики»	бюджет города Кемерово	5 700,2
	иные не запрещенные законодательством источники:	3 667,5
	областной бюджет	3 667,5
2. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений молодежной политики»	Всего	2 462,6
	бюджет города Кемерово	2 462,6

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

КРУЖКИ С ВИДАМИ ГОРОДА 150 руб./шт. ☎ 58-10-05

Разнообразные варианты
Закажи на сайте
www.kmgnews.ru

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Адрес, наименование объекта, кадастровый номер	Общая площадь (в т.ч. площадь подвала), кв. м	Начальная цена с учетом НДС, руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1	Весенняя ул., д. 16 нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501002:8173	472,8 (472,8)	4 413 900 (четыре миллиона четыреста тринадцать тысяч девятьсот)	882 780,00 (восемьсот восемьдесят две тысячи семьсот восемьдесят) руб.	220 000 (двести двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 11:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 29.01.2015, 06.04.2015, 21.09.2015, 19.11.2015, 28.12.2015, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 23.12.2015, отменены								
2	Красноармейская ул., 114 нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0101049:7133	32,9 (0,0)	1 285 661 (один миллион двести восемьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят один)	257 132,20 (двести пятьдесят семь тысяч сто тридцать два) руб. 20 коп.	64 000,0 (шестьдесят четыре тысячи)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 12:00
Торги, назначенные на 16.02.2015, 18.03.2015, 20.05.2015, 18.06.2015, 09.07.2015, 12.08.2015, 15.09.2015, 21.10.2015, 21.01.2016, 29.02.2016, 29.03.2016 не состоялись в связи с отсутствием заявок								
3	Металлистов ул., 4«а» нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0301001:3811	26,1 (0,0)	987 209 (девятьсот восемьдесят семь тысяч двести девять)	197 441,8 (сто девяносто семь тысяч четыреста сорок один) 80 коп.	45 000,0 (сорок пять тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 12:30
4	Леонова ул., 26«а» нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0301014:10998	327,5 (327,5)	2 573 043 (два миллиона пятьсот семьдесят три тысячи сорок три)	514 608,60 (пятьсот сорок четыре тысячи шестьсот восемь) руб. 60 коп.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 14:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 02.02.2015, 01.06.2015, 02.07.2015, 04.08.2015, 08.09.2015, 20.11.2015, 29.12.2015, 26.01.2016, 30.03.2016 не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 23.04.2015, не состоялись в связи с поступлением одной заявки; торги, назначенные на 23.12.2015, отменены								
5	Ноградская ул., 32 нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501002:8765	93,0 (93,0)	1 597 069 (один миллион пятьсот девяносто семь тысяч шестьдесят девять)	319 413,80 (триста девятнадцать тысяч четыреста тридцать девять) руб. 80 коп.	70 000,0 (семьдесят тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 15:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 26.10.2015, 30.11.2015, 28.12.2015, 26.01.2016 не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 12.01.2016, отменены								
6	Ленина просп., 66«б» нежилое помещение №150 кадастровый номер 42:24:0501002:8765	108,5 (108,5)	2 471 293 (два миллиона четыреста семьдесят одна тысяча двести девяносто три)	494 258,60 (четыреста девяносто четыре тысячи двести пятьдесят восемь) руб. 60 коп.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 15:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
7	Орджоникидзе ул., 2«а» нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501002:8763	18,1 (0,0)	729 427 (семьсот двадцать девять тысяч четыреста двадцать семь)	145 885,40 (сто сорок пять тысяч восемьсот восемьдесят пять) руб. 40 коп.	30 000,0 (тридцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 16:00
8	50 лет октября ул., 15 нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0101002:24215	122,7 (122,7)	3 005 941 (три миллиона пять тысяч девятьсот сорок один)	601 188,20 (шестьсот одна тысяча сто восемьдесят восемь) руб. 20 коп.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 16:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
9	Ленина просп., 67 нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501004:8717	615,6 (500,5)	10 053 517 (десять миллионов пятьдесят три тысячи пятьсот семнадцать)	2 010 703,40 (два миллиона десять тысяч семьсот три) руб. 40 коп.	500 000,0 (пятьсот тысяч)	с 12.07.2016 по 11.08.2016	16.08.2016	18.08.2016 10:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
10	Новостроевская ул., 4«а» нежилое здание кадастровый номер 42:24:0601008:4362	600,2 (0,0)	9 338 930 (девять миллионов триста тридцать восемь тысяч девятьсот тридцать)	1 867 786,00 (один миллион восемьсот шестьдесят семь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) руб.	400 000,0 (четыреста тысяч)	с 12.07.2016 по 11.08.2016	16.08.2016	18.08.2016 10:30
Продажа объекта осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 634,06 кв. м с кадастровым номером 42:24:0601008:0270, стоимостью 543 536 (пятьсот сорок три тысячи пятьсот тридцать шесть) руб. Разрешенное использование земельного участка: поликлиники. Категория земель: земли населенных пунктов. Торги, назначенные на 26.10.2015, 30.11.2015, 23.12.2015 не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 12.01.2016, отменены								
11	Кирова ул., 27 нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0101049:1658	166,7 (166,7)	3 772 120,0 (три миллиона семьсот семьдесят две тысячи сто двадцать)	754 424,00 (семьсот пятьдесят четыре тысячи четыреста двадцать четыре) руб.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 11.08.2016	16.08.2016	18.08.2016 11:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
12	Орджоникидзе ул., 5 нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501002:8150	16,3 (0,0)	683 937 (шестьсот восемьдесят три тысячи девятьсот тридцать семь)	136 787,4 (сто тридцать шесть тысяч семьсот восемьдесят семь) руб. 40 коп.	30 000,0 (тридцать тысяч)	с 12.07.2016 по 11.08.2016	16.08.2016	18.08.2016 11:30

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

В соответствии с частью 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации протокол об итогах аукциона имеет силу договора. Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора о задатке, договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмерово.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у

продавца, другой – у претендента.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,
р/сч 40302810300003000133
Банк: отделение Кемерово.

Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по четверг с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: **36-95-72**, адрес электронной почты: sale@kumi-keмерово.ru, сайты в сети Интернет – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru.

Л.В. ИВАНОВА, председатель комитета.

Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального движимого имущества

№ п/п	Наименование муниципального движимого имущества	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1.	Транспортное средство Тип Марка, модель Год выпуска Идентификационный номер (VIN) Регистрационный знак № кузова Модель, № двигателя Цвет	46 900,0 (сорок шесть тысяч девятьсот)	9 380,0 (девять тысяч триста восемьдесят)	2 000,0 (две тысячи)	с 12.07.16 по 10.08.16	15.08.2016	17.08.2016 10:00
Торги, назначенные на 26.01.2016, 03.03.2016, 05.04.2016, 11.05.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок. Информацию об имуществе можно получить по телефону: 8-904-577-62-86, Инга Валерьевна							

2.	Транспортное средство		79 898,0 (семьдесят девять тысяч восемьсот девяносто восемь)	15 979,60 (пятнадцать тысяч девятьсот семьдесят девять) руб. 60 коп.	3 500,0 (три тысячи пятьсот)	с 12.07.16 по 10.08.16	15.08.2016	17.08.2016 10:30
	Тип	Санитарный а/м						
	Марка, модель	«УАЗ-39629»						
	Год выпуска	2004						
	Идентификационный номер (VIN)	ХТТ39629040413046						
	Регистрационный знак	К 692 СА 42						
	№ кузова	39620040115293						
	Модель, № двигателя	УМЗ-421800 № 41002059						
Цвет	«Белая ночь»							
Торги, назначенные на 26.01.2016, 03.03.2016, 05.04.2016, 11.05.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок. Информацию об имуществе можно получить по телефону: 8-961-719-43-11, Александр Александрович								

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Решения об условиях приватизации муниципального движимого имущества приняты на основании решений комитета и утверждены главой города Кемерово.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Способ продажи муниципального имущества: аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе (договор о задатке на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Реквизиты для внесения задатка:
ИНН 4209014443 КПП 420501001,
БИК 043207001,

Р/сч 40302810300003000133.
Банк: Отделение Кемерово.
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510 КУМИ г. Кемерово).

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

В соответствии с частью 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации протокол об итогах аукциона имеет силу договора. Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества. С проектом договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте www.kumi-keмерово.ru в сети Интернет.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписку из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копию решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель

по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 13.00 по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем, по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304. Телефон для справок: **36-95-72**, адрес электронной почты: sale@kumi-keмерово.ru, сайты в сети Интернет. **Л.В. ИВАНОВА**, председатель комитета.

Уведомление

о подготовке проекта и проведении публичных консультаций

Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, разработчик проекта постановления о внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 12.05.2016 № 973 «О создании рабочей группы для рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов», уведомляет о подготовке проекта и проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления.

Сроки проведения публичных консультаций: 12.07.2016 – 28.07.2016.

Способ направления предложений: предложения по проекту направляются в течение 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, д. 41, управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, тел. (384-2) 58-67-68, факс 75-63-85, адрес электронной почты trade@keмерово.ru.

Контактное лицо: главный специалист отдела потребительского рынка управления потребительского рынка и развития предпринимательства Л.И. Процко, телефон 58-67-68.

С проектом постановления о внесении изменений в постанов-

ление администрации города Кемерово от 12.05.2016 № 973 «О создании рабочей группы для рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов» можно ознакомиться на сайте администрации города Кемерово www.keмерово.ru в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Прилагаемые документы: проект постановления о внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 12.05.2016 № 973 «О создании рабочей группы для рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов»

ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 12.05.2016 № 973 «О создании рабочей группы по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов»

(Постановление администрации города Кемерово № _____ от _____)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение постановления коллегии администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования, схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом города Кемерово.

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 12.05.2016 № 973 «О создании рабочей группы по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов»:

1.1. Включить в состав рабочей группы Белякова Андрея Евгеньевича, исполняющего обязанности заместителя главы города, начальника территориального управления Кировского района; Романенко Романа Юрьевича, председателя Агропродовольственной гильдии Кузбасской торгово-промышленной палаты, генерального директора ООО «Астронотус» (по согласованию); Айгистову Анну Игоревну, юриста исполнительного дирекции Кемеровского областного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России» (по согласованию).

1.2. Вывести из состава рабочей группы Треяля Сергея Анатольевича, заместителя главы города, начальника территориального управления Кировского района; Генералову Наталью Александровну,

юриста исполнительного дирекции Кемеровского областного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДУК, и.о. главы города.

Уведомление

о подготовке проекта и проведении публичных консультаций

Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, разработчик проекта постановления о внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.11.2012 № 2317 «О местах проведения ярмарок», уведомляет о подготовке проекта и проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления.

Сроки проведения публичных консультаций: 12.07.2016 – 28.07.2016.

Способ направления предложений: предложения по проекту направляются в течение 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, д. 41, управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, тел. (3842) 58-67-68, факс 75-63-85, адрес электронной почты trade@keмерово.ru.

Контактное лицо: главный специалист отдела потребительского рынка управления потребительского рынка и развития предпринимательства Л.И. Процко, тел. 58-67-68.

С проектом постановления о внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.11.2012 № 2317 «О местах проведения ярмарок» можно ознакомиться на сайте администрации города Кемерово www.keмерово.ru в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Прилагаемые документы: проект постановления о внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.11.2012 № 2317 «О местах проведения ярмарок».

ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.11.2012 № 2317 «О местах проведения ярмарок»

(Постановление администрации города Кемерово № _____ от _____)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение постановления коллегии администрации Кемеровской области от 02.09.2010 № 377 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках», руководствуясь Уставом города Кемерово,

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 30.11.2012 № 2317 «О местах проведения ярмарок» следующие изменения:

1.1. В разделе «Ленинский район» исключить:

37.	Пересечение ул. Терешковой и ул. 62-й Проезд	универсальная	май – сентябрь	5
-----	--	---------------	----------------	---

1.2. Раздел «Центральный район» дополнить:

18.	Просп. Ленина, южнее дома № 98	универсальная	постоянная	10
-----	--------------------------------	---------------	------------	----

»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДУК, и.о. главы города.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Перминой Юлией Александровной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, СНТ «Яблочко», участок № 170, выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1 земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101061:356, остающегося в измененных границах. Заказчиком кадастровых работ является Яцкова Т.П., адрес проживания: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Свободы, 31-13, тел. 8-951-615-98-24. Согласование местоположения границ проводится с установлением границ земельного участка на местности и закреплением границ на местности долговременными межевыми знаками.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6 15 августа 2016 г. в 10 часов 00 минут.

Спроект межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 июля 2016 г. по 15 августа 2016 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с

кадастровым номером 42:24:0101061:58, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, СНТ «Яблочко», участок № 169; земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101061:356, расположенный по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, в 400 м к югу от развилки на аэропорт и восточнее трассы Кемерово – Ленинск-Кузнецкий; земельный участок, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, СНТ «Яблочко», участок № 171; и земельный участок, расположенный по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, СНТ «Яблочко», участок № 198.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.



Типография ООО «Флекс-арт ПО»

Типография ООО «Флекс-арт ПО» объявляет о предоставлении услуг по изготовлению печатных агитационных материалов избирательным объединениям, политическим партиям, их региональным отделениям, зарегистрированным кандидатам на выборах депутатов Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва, Досрочных выборах Главы города Кемерово, а также на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, назначенных на 18 сентября 2016 года, на следующих условиях и по следующим расценкам:

Наименование	Тираж, шт.			
	1 000	3 000	5 000	10 000
Плакат А3 4+0 на самоклейке	12 500,00	30 500,00	48 600,00	93 000,00
Плакат А4 4+0 на самоклейке	7 950,00	16 500,00	26 000,00	48 200,00
Буклет А4 4+4 мел.150г 2ф	6 300,00	9 350,00	12 500,00	21 000,00
Газета А3 4полосы 4+4 мел.90г 1ф	10 800,00	18 100,00	25 200,00	44 350,00
Плакат А2 4+0 мел.130г	7 750,00	17 800,00	27 555,00	51 748,00

Наименование	Тираж, шт.			
	1 000	3 000	5 000	10 000
Плакат А3 4+0 мел.130г	5 388,00	9 986,00	15 300,00	27 400,00
Листовка А4 4+4 мел.115г	5 500,00	7 800,00	10 200,00	16 900,00
Листовка А4 4+0 мел.115г	4 050,00	6 100,00	8 200,00	13 900,00
Календарь карманный 70*100 4+4 мел.300г	7 250,00	7 900,00	8 550,00	10 100,00

Цена указаны в рублях, с учетом всех налогов.

Обращаться по адресу: 650004, г. Кемерово, ул. Сибирская, 35 А
тел.: +7 (3842) 35-21-19, 35-21-35; e-mail: print-fabrika@mail.ru

Реклама

Безопасность

В Кемерове освидетельствование в Государственной инспекции по маломерным судам (ГИМС) прошли 6 мест отдыха вблизи водоёмов.

Они организованы на береговой линии реки Томи, на озере Красное и на водоёме в районе Плодопитомника. Кемеровчане могут отдохнуть в следующих зонах отдыха:

- «Озеро Красное»;

- «Клеопатра» в районе Плодопитомника;

- «Чайка» на 4-й Заречной улице;

- «Притомская» – территория у

Кузбасского моста со стороны улицы

Терешковой;

- «Берендей» – береговая линия

реки Томи за озером Красное;

- «Кузбасский» – территория между зонами «Чайка» и «Притомская».

В этих местах соблюдены все требования безопасности, а их территория благоустроена. Пригодность их к эксплуатации заверена положительными заключениями специалистов ГИМС и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора. Здесь дежурят спасатели, медики, за порядком следят охранники.

Частные объявления

Утерянное удостоверение ветерана боевых действий серии РМ 894648, выданное 08.07.2008 г. ГУВД КО, Кемерово на имя Храпатога Дмитрия Валерьевича, считать недействительным.

Утерянный студенческий билет КемГСХИ на имя Боженкова Александра Михайловича считать недействительным.

Утерянный студенческий билет физического факультета КемГУ на имя Чашкиной Александры Евгеньевны считать недействительным.

Утерянную квитанцию А 7 с перфорацией № 27228356 считать недействительной.

Утерянный студенческий билет факультета ФПНИС КемГУ на имя Шангина Антона Евгеньевича считать недействительным.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА – С ЛЮБОГО НОМЕРА

ВТОРНИК

официальные документы,
от 4 страниц, печать черно-белая

ПЯТНИЦА

от 16 страниц,
печать цветная

КЕМЕРОВО

Справки по телефону 58-10-05. Расценки на подписку – www.kmrnews.ru

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 53 (1526).

Учредитель: Администрация города Кемерово.

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.

E-mail: news@kmrnews.ru.

www.kmrnews.ru

Телефон редакции: 58-08-07.

Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).

E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию,

«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,

УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово».

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.

Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 5 п. л.

Номер подписан в печать по графику в 18.00,

фактически в 17.30.

Заказ № 53. Тираж 450 экз.

Цена свободная.



9 17723051806120

1 6 0 5 3

Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.

Реклама