

# КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 57 (1530) Вторник, 26 июля 2016

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.02.2014 № 288 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Кемерово, предоставление которых организуется на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1754 от 18.07.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 14.02.2014 № 288 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Кемерово, предоставление которых организуется на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.»

1.2. Пункты 2 – 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

2	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 29.10.2015 № 2573 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения»
3	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 29.10.2015 № 2572 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказа в предоставлении соответствующего разрешения»
4	Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в администрации города Кемерово	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 10.02.2010 № 12 «Об установлении размера платы за предоставление информации, содержащейся в информационной системе градостроительной деятельности, и утверждении административного регламента предоставления такой информации в администрации города Кемерово»

1.3. Пункты 8 – 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

8	Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 13.11.2015 № 2705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию»
9	Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведению работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала	управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 04.06.2012 № 767 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведению работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

1.4. Исключить пункты 11, 16 приложения к постановлению.  
1.5. Пункты 12 – 15, 17 – 27 приложения к постановлению считать пунктами 11 – 14, 15 – 25 соответственно.

1.6. Пункт 27 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

27	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории города Кемерово	управление образования администрации города Кемерово	постановление администрации города Кемерово от 24.09.2015 № 2268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории города Кемерово»
----	---	--	--

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

## Об утверждении плана мероприятий по повышению финансовой грамотности населения на территории города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1755 от 18.07.2016)

В соответствии с распоряжением коллегии администрации Кемеровской области от 05.02.2010 № 104 «Об утверждении Программы просвещения населения Кемеровской области в области финансового рынка и инвестиций»

1. Утвердить план мероприятий по повышению финансовой грамотности населения на территории города Кемерово (далее – План мероприятий) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию Плана мероприятий и предоставление отчета о проделанной работе в управление экономического развития администрации города Кемерово ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации

города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1755 от 18.07.2016

### План мероприятий по повышению финансовой грамотности населения на территории города Кемерово

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Категория участников	Ответственный
Повышение финансовой грамотности населения			
1 Информационное наполнение раздела, посвященного вопросам повышения уровня финансовой грамотности населения, на официальном сайте администрации г. Кемерово. Осуществление его регулярного информационного наполнения	На постоянной основе	Взрослое население, пенсионеры, школьники, студенты	ИФНС России по г. Кемерово (далее – ИФНС) (по согласованию), управление ПФР по г. Кемерово и Кемеровскому району (далее – ПФР) (по согласованию), управление МВД России по г. Кемерово (по согласованию), структурные подразделения администрации г. Кемерово

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Категория участников	Ответственный
2 Размещение информации по вопросам повышения финансовой грамотности населения на стендах муниципальных комплексных центров социального обслуживания населения и муниципальных библиотек, информационных терминалах МБУ «Центр поддержки предпринимательства» г. Кемерово, МАУ «МФЦ г. Кемерово», а также распространение памяток и буклетов, предоставляемых финансовыми организациями	В течение года	Взрослое население, пенсионеры, школьники, студенты, бизнес-сообщество	Управление социальной защиты населения (далее – УСЗН); управление культуры, спорта и молодежной политики (далее – УКСИМП), МБУ «Центр поддержки предпринимательства» (далее – ЦПП), комплексные центры социального обслуживания населения, МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система», МАУ «МФЦ г. Кемерово», страховые организации

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки



Кружки  
к профессиональным  
праздникам

тел. 58-10-05

Кружки –  
отличный подарок  
к семейным  
торжествам,  
для успешного бизнеса.

С Вашим фото  
или с нашим дизайном!

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Категория участников	Ответственный
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим темам: - «Изменения в налоговом законодательстве для физических и юридических лиц»; - «Вопросы государственной регистрации юридических лиц»; - «Специальные налоговые режимы: порядок перехода»; - «Сроки уплаты налогов»; - «Информация о задолженности, электронные сервисы ФНС и ФССП»	В течение года	Взрослое население, бизнес-сообщество	ИФНС (по согласованию)
4	Организация и проведение учебных занятий по следующим темам: - «Обучение пожилых людей правилам пользования банкоматами и электронными устройствами»; - «Преимущества использования банковских продуктов для сохранения, накопления и приумножения денежных средств»; - «Правила и меры безопасности проведения банковских операций, использования банкоматов и терминалов в торговой сети»	1 раз в квартал	Взрослое население, пенсионеры	УСЗН, комплексные центры социального обслуживания населения, РО г. Кемерово Банка «Левобережный» (по согласованию), Кемеровское отделение № 8615 ПАО «Сбербанк» (по согласованию)
5	Организация и проведение учебных занятий по повышению финансовой грамотности с участием представителей банковских, кредитных и других финансовых организаций	В течение года	Муниципальные служащие	Структурные подразделения администрации г. Кемерово
6	Организация и проведение мероприятий по вопросам: пенсионного обеспечения, предоставления мер социальной поддержки пользователям социальных услуг; повышения финансовой грамотности – «Клуб новых возможностей»; льготного налогообложения пенсионеров и инвалидов; финансовые пирамиды; способы защиты от мошенничества на финансовом рынке; эффективное управление своими финансами; обучение комфортным способам накопления/сохранения денежных средств при любом уровне дохода	В течение года	Взрослое население, пенсионеры	ИФНС (по согласованию), ПФР (по согласованию), УСЗН, комплексные центры социального обслуживания населения, РО г. Кемерово Банка «Левобережный» (по согласованию), Кемеровское отделение № 8615 ПАО «Сбербанк», региональный операционный офис «Кемеровский» филиала «Сибирский» «Банка ВТБ» (ПАО) в г. Новосибирске (по согласованию)
7	Программа повышения финансовой грамотности старшего поколения «Просто о сложном»: учебные занятия на базе районных советов ветеранов.	Октябрь – декабрь	Пенсионеры	Кемеровское городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию), ФГБОУ ВО «Кемеровский институт (филиал) Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова» (по согласованию)
8	Проведение открытых уроков финансовой грамотности в образовательных учреждениях города Кемерово, организация выездных лекций и мастер-классов в рамках реализации проекта «Финансовая грамотность населения» (победитель городского конкурса социально значимых проектов «Кемеровское молодежное вече»).	В течение учебного года	Школьники, студенты	ИФНС (по согласованию), управление образования администрации г. Кемерово, руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, ПАО «Промсвязьбанк» (по согласованию), ООО «Сибирский Дом Страхования» (по согласованию), Кемеровское отделение № 8615 ПАО «Сбербанк» (по согласованию), УКСиМП совместно с М.И. Болдыревой, студенткой ФГБОУ ВО «Кемеровский институт (филиал) Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова» (по согласованию)
9	Спецкурс для студентов вузов г. Кемерово «Школа PRO-Action» по темам: - «Сбербанк: вчера, сегодня, завтра»; - «Все для клиента: услуги банка»; - «Формирование риск-культуры в организации на примере Сбербанка»; - «Банковское страхование в Сбербанке как инструмент развития культуры страхования в России»; - «Услуги Сбербанка для юридических лиц. Принятие решений в условиях неопределенности»; - «Правовое обеспечение деятельности кредитной организации на примере Сбербанка. Направления работы юридической службы банка и необходимые компетенции»; - «HR – стратегии»	В течение года	Студенты	Кемеровское отделение № 8615 ПАО «Сбербанк» (по согласованию)
10	Предоставление бесплатной помощи гражданам по основам финансовой грамотности в рамках работы Центра правовой информации библиотеки «Литературное кафе» (просп. Ленина, 128«а») и его абонентских пунктов в 16 муниципальных библиотеках	В течение года	Взрослое население, пенсионеры, школьники, студенты, бизнес-сообщество	УКСиМП администрации г. Кемерово, МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Категория участников	Ответственный
11	Обучение основам финансовой грамотности пользователей муниципальных библиотек – людей предпенсионного возраста, пожилых людей и лиц старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья (проект «Библиотека как демократический и общедоступный центр формирования информационной культуры личности» в рамках благотворительной программы «Статус: онлайн» Фонда поддержки и развития филантропии «КАФ»)	В течение года	Взрослое население, пенсионеры	УКСиМП администрации г. Кемерово, МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»
12	Информационно-разъяснительная работа с гражданами о необходимости добровольного страхования имущества от природных катастроф, оказание содействия в страховании имущества	В течение года	Взрослое население, школьники, студенты, бизнес-сообщество	Территориальные управления администрации города Кемерово, МБУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Кемерово», страховые организации (по согласованию)
13	Работа с садовыми обществами г. Кемерово, населением жилого района Лесная Поляна по разъяснению имеющихся вопросов по страхованию.	В течение года	Взрослое население, пенсионеры	Кемеровский филиал СПАО «РЕСО-Гарантия» (по согласованию) совместно с управлением потребительского рынка и развития предпринимательства (далее – УПРП) и территориальным управлением ж.р. Лесная Поляна
14	Информационно-разъяснительная работа по добровольному медицинскому страхованию, страхованию ответственности и жизни	Июнь	Взрослое население, пенсионеры, школьники, студенты, бизнес-сообщество	Кемеровский филиал ОАО «АльфаСтрахование» (по согласованию)
15	Информационно-разъяснительная работа по условиям использования материнского капитала при приобретении квартиры	В течение года	Взрослое население	ПФР (по согласованию), РО г. Кемерово Банка «Левобережный» (по согласованию), Кемеровское отделение № 8615 ПАО «Сбербанк» (по согласованию), операционный офис «Кузбасский» филиала № 5440 «ВТБ 24» (ПАО) (по согласованию), региональный операционный офис «Кемеровский» филиала «Сибирский» «Банка ВТБ» (ПАО) в г. Новосибирске (по согласованию)
16	Проведение семинаров о формах мошенничества на финансовом рынке, в том числе мошенничества с банковскими картами	В течение года	Взрослое население, пенсионеры, школьники, студенты, бизнес-сообщество	Управление МВД России по г. Кемерово (по согласованию), УСЗН, комплексные центры социального обслуживания населения, РО г. Кемерово Банка «Левобережный» (по согласованию), региональный операционный офис «Кемеровский» филиала «Сибирский» «Банка ВТБ» (ПАО) в г. Новосибирске (по согласованию)
17	Информационно-разъяснительная работа по действующим в Кемеровской области программам финансовой поддержки для начинающих и действующих предпринимателей, а также оказание содействия в оформлении документации для получения государственной, муниципальной финансовой поддержки в виде грантов, субсидий	В течение года	Бизнес-сообщество	ЦПП
Мероприятия, направленные на снижение «закредитованности» граждан, в том числе ликвидации недобросовестной рекламы кредитов и займов, на территории города Кемерово				
1	Консультации «закредитованных» граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, комиссией по рассмотрению обращений граждан по вопросам кредитования	На постоянной основе	Взрослое население, пенсионеры, студенты, бизнес-сообщество	Структурные подразделения администрации г. Кемерово, представители банков (по согласованию), судебные приставы, ГКУ «Центр занятости населения г. Кемерово» (по согласованию)
2	Проведение в трудовых коллективах разъяснительной работы об опасности «закредитованности», о негативных последствиях оформления «быстрых» микрозаймов, в том числе взаимодействие с сотрудниками предприятий по вопросам исполнения кредитных обязательств в ситуациях переноса сроков выплаты заработной платы	В течение года	Взрослое население	Кемеровский штаб Общероссийского народного фронта в рамках проекта «За права заемщиков» (по согласованию) совместно со структурными подразделениями администрации г. Кемерово, операционный офис «Кузбасский» филиала № 5440 «ВТБ 24» (ПАО) (по согласованию)
3	Мониторинг размещения в помещениях и на территории муниципальных учреждений социальной сферы печатных объявлений, содержащих агрессивную и навязчивую рекламу предоставления гражданам кредитов и микрозаймов, а также самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Кемерово	Ежемесячно	Взрослое население, пенсионеры, школьники, студенты, бизнес-сообщество	УПРП, управление городского развития администрации г. Кемерово
4	Информационно-разъяснительная работа по кредитованию, недобросовестной рекламе кредитов и займов в СМИ	На постоянной основе	Взрослое население, пенсионеры, школьники, студенты, бизнес-сообщество	Комитет по работе со СМИ
5	Мониторинг размещения рекламы потребительских кредитов и информации об услугах микрофинансовых организаций на страницах газеты «Кемерово»	На постоянной основе	Взрослое население, пенсионеры, школьники, студенты, бизнес-сообщество	Комитет по работе со СМИ

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.

## О положении об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1756 от 18.07.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово», распоряжением главы города от 07.04.2006 № 1297 «О требованиях к структуре и содержанию положений о структурном подразделении администрации города Кемерово, утверждаемого главой города», руководствуясь статьей 45 Устава города Кемерово,

1. Утвердить положение об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Положе-

ние) согласно приложению № 1.

2. Утвердить структуру управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление главы города от 03.07.2006 № 67 «Об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово».

3.2. Постановление администрации города Кемерово от 07.10.2011 № 133 «О внесении изменений и дополнений в приложение № 1 к постановлению главы города от 03.07.2006 № 67 «Об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово».

3.3. Постановление администрации города Кемерово от 09.11.2012 № 2037 «О внесении изменения в постановление администрации города Кемерово от 03.07.2006 № 67 «Об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово».

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК, и.о. главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 1756 от 18.07.2016

### Положение об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

#### 1. Общие положения

1.1. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) является отраслевым структурным подразделением администрации города Кемерово и создано с целью реализации полномочий органов городского самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

1.2. Полное наименование Управления – управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

Сокращенное наименование Управления – УКСиМП.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе города, непосредственно подчинено заместителю главы города по социальным вопросам. Положение об Управлении и его штатная численность утверждаются главой города.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, иными муниципальными правовыми актами города Кемерово, настоящим Положением.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет свою печать, бланки и штамп.

1.6. Управление в пределах своей компетенции осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов местного бюджета.

1.7. Местонахождение Управления: 650000, г. Кемерово, просп. Советский, 54.

#### 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание условий для массового отдыха жителей города.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами муниципальных организаций культуры.



- 2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
- 2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе.
- 2.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, местного (муниципального) значения, расположенных на территории города.
- 2.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города.
- 2.7. Создание музеев местного (муниципального) значения.
- 2.8. Обеспечение условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города.
- 2.9. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе.
- 2.10. Выполнение от имени администрации города Кемерово функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики, определенном настоящим Положением и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.
- 2.11. Осуществление финансирования муниципальных учреждений в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

### 3. Основные функции Управления

Во исполнение поставленных перед ним задач Управление осуществляет от имени администрации города Кемерово следующие функции:

- 3.1. Обеспечение в пределах компетенции Управления реализации федеральных и областных программ развития культуры и искусства, физической культуры и спорта, а также программ в области молодежной политики.
- 3.2. Разработка и реализация городских программ в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
- 3.3. Организация и координация проведения городских массовых мероприятий в области культуры, спорта и молодежной политики.
- 3.4. Осуществление межрегионального и международного сотрудничества по вопросам культуры, спорта и молодежной политики.
- 3.5. Поддержка и сотрудничество с творческими союзами и федерациями по различным видам спорта, национально-культурными центрами и другими общественными объединениями.
- 3.6. Взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений Управления и учреждений культуры, спорта и молодежной политики.
- 3.7. Организация культурного досуга горожан, содействие развитию их способностей, дарований в области культуры и спорта.
- 3.8. Организация в пределах своей компетенции оздоровления, отдыха, временной трудовой и досуговой занятости детей и подростков на базе муниципальных учреждений.
- 3.9. Организация деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования на территории города.
- 3.10. Организация библиотечного обслуживания населения.
- 3.11. Создание и содержание музеев местного значения.
- 3.12. Обеспечение учета, пополнения, эффективного использования и популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения (недвижимых памятников истории, культуры, музейных и библиотечных фондов), находящихся на территории города.
- 3.13. Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, осуществление согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.
- 3.14. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.
- 3.15. Организация и проведение конкурсов, выставок, фестивалей.
- 3.16. Участие в формировании проекта бюджета города Кемерово в части расходов на культуру, физическую культуру, спорт и молодежную политику, составление и внесение изменений в бюджетную роспись по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов).
- 3.17. Изучение, анализ и прогнозирование экономического состояния подведомственных муниципальных учреждений, разработка мероприятий и предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств, сокращению неэффективных расходов, выявление и использование резервов для достижения планируемых результатов.
- 3.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципального задания в виде субсидий из городского бюджета в соответствии с действующим законодательством.
- 3.19. Содействие развитию благотворительности и спонсорства в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
- 3.20. Организация работы по составлению сводной статистической отчетности по Управлению городу, включая анализ и прогноз в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
- 3.21. Проведение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предварительной экспертизы последствий принятия решений об изменении назначения имущества подведомственных муниципальных учреждений, в том числе вследствие их реорганизации, ликвидации или изменении типа существующих муниципальных учреждений.
- 3.22. Изучение потребностей жителей города в услугах, оказываемых в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
- 3.23. Изучение потребностей учреждений культуры, спорта и молодежной политики в финансовых, материально-технических, трудовых и иных ресурсах.
- 3.24. Осуществление подбора, перевода, назначения и увольнения руководителей подведомственных муниципальных учреждений, применение к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения.
- 3.25. Осуществление аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных муниципальных учреждений.
- 3.26. Обеспечение подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, специалистов по работе с молодежью.
- 3.27. Осуществление отбора учащихся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования культуры и спорта, в учреждениях высшего и среднего профессионального образования города, спортсменов для присвоения звания «Муниципальный стипендиат», подготовка проекта постановления администрации города Кемерово о присвоении звания «Муниципальный стипендиат».
- 3.28. Содействие и поддержка инициатив органов территориального общественного самоуправления, организаций, граждан в сфере культуры, спорта, физической культуры, работы с молодежью.
- 3.29. Подготовка и реализация предложений по совершенствованию деятельности подведомственных муниципальных учреждений.
- 3.30. Осуществление контроля за уставной деятельностью подведомственных учреждений, в том числе путем проведения мониторингов деятельности.
- 3.31. Осуществление в пределах имеющихся полномочий контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.
- 3.32. Организация работы по подготовке подведомственных муниципальных учреждений к началу нового учебного года, открытию творческого, спортивного сезона.
- 3.33. Участие в реализации программ развития и укрепления материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений, включая строительство и проведение капитального ремонта.
- 3.34. Изучение и оценка деятельности подведомственных муниципальных учреждений, обобщение и распространение имеющегося опыта, содействие внедрению современных технологий.
- 3.35. Содействие в организации работы по улучшению охраны труда, техники безопасности, антитерро-

ристических мер, соблюдению правил пожарной безопасности, по охране имущества в подведомственных муниципальных учреждениях.

- 3.36. Согласование проектов уставов подведомственных муниципальных учреждений, внесение их на утверждение комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.
- 3.37. Выдача предварительного согласия на совершение подведомственным бюджетным учреждением крупной сделки.
- 3.38. Одобрение предполагаемой сделки подведомственного бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.39. Формирование и утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кемерово, муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений, контроль за выполнением муниципального задания.
- 3.40. Согласование списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственным муниципальным учреждением, в связи с его полным моральным и физическим износом, а также вышедшего из строя и не подлежащего дальнейшей эксплуатации, с предоставлением ежегодного отчета комитету по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.
- 3.41. Проведение балансовых комиссий, исходя из отраслевого принципа Управления, по результатам работы которых определяются итоги финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.
- 3.42. Согласование решения руководителя подведомственного муниципального учреждения о целесообразности предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества и уведомление комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово о необходимости проведения торгов и заключения договора аренды (безвозмездного пользования и т.д.).
- 3.43. Согласование предложений подведомственных муниципальных учреждений по изъятию комитетом по управлению муниципальным имуществом города Кемерово излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями.
- 3.44. Принятие участия в работе комиссий по инвентаризации муниципального имущества подведомственных учреждений.
- 3.45. Формирование, ведение и утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом города Кемерово.
- 3.46. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Права и обязанности Управления

- 4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:
  - 4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от руководителей организаций, структурных подразделений администрации города необходимые материалы и документы.
  - 4.1.2. В пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты муниципальных правовых актов, издавать приказы, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.
  - 4.1.3. Вносить на рассмотрение главы города, заместителей главы города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.
  - 4.1.4. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.
  - 4.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.
  - 4.1.6. Готовить предложения о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, изменения типа существующих муниципальных учреждений.
  - 4.1.7. Представлять творческие коллективы, учреждения культуры на присвоение звания «образцовый», «народный».
  - 4.1.8. Представлять работников учреждений культуры, спорта и молодежной политики к награждению государственными, муниципальными и отраслевыми наградами, премиями, почетными званиями.
  - 4.1.9. Привлекать в установленном порядке научные организации, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления.
  - 4.1.10. Создавать и осуществлять ведение баз данных показателей деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики.
  - 4.1.11. Заключать соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.
  - 4.1.12. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.
- 4.2. Работники Управления обязаны:
  - 4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальных правовых актов.
  - 4.2.2. Организовать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
  - 4.2.3. Обеспечивать надлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

### 5. Организация деятельности Управления

- 5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой города по представлению заместителя главы города по социальным вопросам.
- 5.2. Начальник Управления имеет трех заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению заместителя главы города по социальным вопросам.

В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника распоряжением администрации города.

Иные работники Управления назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности заместителем главы города по социальным вопросам по представлению начальника Управления.
- 5.3. Начальник Управления реализует функции администрации города в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
- 5.4. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы города по социальным вопросам.
- 5.5. Начальник Управления:
  - 5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отделов, входящих в Управление, в пределах определенной настоящим Положением компетенции, на принципах единоначалия.
  - 5.5.2. Вносит предложения главе города о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы отделов Управления.
  - 5.5.3. Распределяет обязанности между заместителями начальника, заведующими отделами и работниками Управления.
  - 5.5.4. Действует от имени Управления без доверенности, представляет Управление в отношениях с юридическими и физическими лицами.
  - 5.5.5. Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Управления от имени администрации города Кемерово на основании доверенности, выданной главой города.
  - 5.5.6. Осуществляет визирование проектов писем, иной исходящей документации в соответствии с компетенцией Управления.
  - 5.5.7. Издает в пределах компетенции Управления приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.
  - 5.5.8. Вносит на рассмотрение главы города проекты постановлений и распоряжений в соответствии с компетенцией Управления.
  - 5.5.9. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет личный прием граждан (в том числе «прямою линией» по телефону).
  - 5.5.9. Обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности Управления.

**Уважаемые читатели! Возможность доступа к актуальной информации – в одном клике!**

**Подпишитесь на электронные версии изданий МАУ «Редакция газеты «Кемерово».**

**ВТОРНИК**  
**ПЯТНИЦА**

официальные документы,  
от 4 страниц, печать черно-белая

от 16 страниц,  
печать цветная

**КЕМЕРОВО**

**Справки по телефону 58-10-05.**

5.5.10. Вносит в установленном порядке предложения заместителю главы города по социальным вопросам по назначению, переводу и освобождению от должности муниципальных служащих Управления, а также по применению к ним мер поощрения и взыскания.

5.5.11. Осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений в установленном органами местного самоуправления порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

5.5.12. При проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению территориальных отраслевых соглашений выступает в качестве представителя работодателей – муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, уполномочивших его на представительство.

5.5.13. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Начальник Управления, заместитель начальника Управления, исполняющий обязанности начальника Управления в период его временного отсутствия, заведующий финансово-экономическим отделом совершают финансовые операции и подписывают финансовые документы.

5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.8. В структуру Управления входят следующие отделы:

- отдел культуры;
- отдел спорта;

- отдел молодежной политики;
- финансово-экономический отдел;
- отдел жизнеобеспечения.

Положения об отделах Управления с указанием выполняемых функций утверждаются приказом начальника Управления.

5.9. При Управлении могут создаваться постоянно действующие совещательные и консультативные органы.

5.10. Работники Управления замещают должности, включенные в реестр муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы трудового законодательства с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.

5.11. Управление взаимодействует по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти, иными организациями.

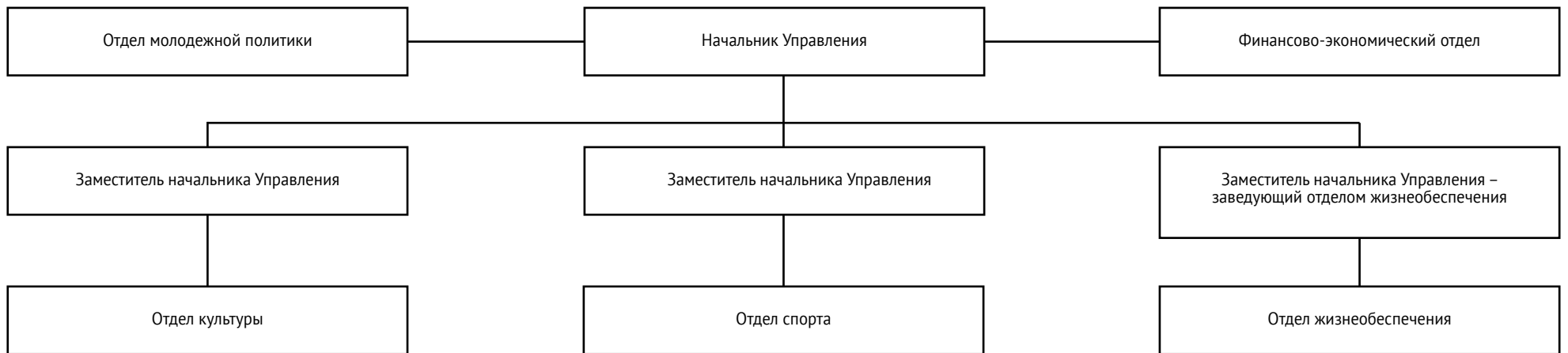
#### 6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за полноту и своевременность исполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

6.2. Ответственность работников Управления определяется в соответствии с их должностными инструкциями.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 1756 от 18.07.2016



**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.

## О дополнительных мерах по обеспечению деятельности народных дружин

(Постановление администрации города Кемерово № 1760 от 19.07.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Кемеровской области от 17.11.2014 № 106-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности народных дружин», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 29.07.2015 № 246 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 17.11.2014 № 106-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности народных дружин»

1. Заместителям главы города, руководителям структурных подраз-

делений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий обеспечить возможность участия муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (предприятий), являющихся народными дружинниками, в охране общественного порядка в их рабочее время в соответствии с согласованным с администрацией города и управлением МВД России по городу Кемерово графиком проведения мероприятий по охране общественного порядка.

2. Рекомендовать руководителям учреждений (предприятий) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории города, обеспечить

возможность участия своих работников, являющихся народными дружинниками, в охране общественного порядка в их рабочее время.

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления в части, их касающейся, возложить на заместителей главы города, общий контроль – на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

**И.В. СЕРЕДЮК,** и.о. главы города.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 17.02.2014 № 311

**«Об утверждении положений об управлении муниципального заказа администрации города Кемерово и о порядке взаимодействия управления муниципального заказа администрации города Кемерово с муниципальными заказчиками в целях осуществления мер, необходимых для реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1761 от 19.07.2016)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 17.02.2014 № 311 «Об утверждении положений об управлении муниципального заказа администрации города Кемерово и о порядке взаимодействия управления муниципального заказа администрации города Кемерово с муниципальными заказчиками в целях осуществления мер, необходимых для реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. В случаях, предусмотренных ст. 25, 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для отдельных муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений осуществляется иными уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, определенными Правительством РФ, администрацией Кемеровской области, администрацией города»;

1.2. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

**И.В. СЕРЕДЮК,** и.о. главы города.

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

(Постановление администрации города Кемерово № 1787 от 20.07.2016)

В соответствии со ст. 44 Градостроительного кодекса РФ, ст. 45 Устава города Кемерово, постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2014 № 876 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Кемерово»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Кемерово от 29.08.2013 № 2680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных

планов земельных участков».

2.2. Постановление администрации города Кемерово от 25.12.2013 № 3869 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.08.2013 № 2680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков».

2.3. Постановление администрации города Кемерово от 13.08.2015 № 1973 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.08.2013 № 2680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков».

2.4. Постановление администрации города Кемерово от 02.03.2016 № 427 «О внесении изменений в постановление администрации города

Кемерово от 29.08.2013 № 2680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК,**  
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1787 от 20.07.2016

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразде-

лениями администрации города Кемерово и должностными лицами, взаимодействие администрации города Кемерово с заявителями и органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных



органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в администрацию города Кемерово или в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.  
1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации города Кемерово, ее структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Почтовый адрес администрации города Кемерово: просп. Советский, 54, г. Кемерово, 650000.  
График работы: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30, обед с 13:00 до 14:00; выходные дни: суббота, воскресенье.  
Справочный телефон: 8 (3842) 36-02-59.  
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.kemerovo.ru.  
Адрес электронной почты: admin@kemerovo.ru.

Почтовый адрес управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (далее – УАиГ): ул. Красная, 9, г. Кемерово, 650000.

Приемные дни: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни: суббота, воскресенье.  
Справочный телефон: 8 (3842) 58-36-16.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mgis42.ru.  
Адрес электронной почты: agc@mgis42.ru.  
Почтовый адрес муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» (далее – МАУ «МФЦ»): ул. Кирова, 41«а», г. Кемерово, 650000, ул. Рекордная, 2«в», г. Кемерово, 650033, Пионерский бульвар, стр. 3, г. Кемерово, 650066.

График работы: понедельник с 9.00 до 19.00 (прием граждан по предварительной записи), вторник с 9.00 до 20.00, среда – пятница с 9.00 до 19.00, суббота с 9.00 до 18.00; выходной день – воскресенье.

Справочный телефон: 8 (3842) 77-21-79, 8 (3842) 77-47-99, 8 (3842) 44-49-99.  
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mfc-kemerovo.ru.

Адрес электронной почты: admin@mfc-kemerovo.ru.  
Администрация города Кемерово, УАиГ, а также МАУ «МФЦ» телефонами-автоинформаторами не оснащены.

1.3.2. Способы получения информации о местонахождении и графиках работы администрации города Кемерово, ее структурных подразделений и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- при личном консультировании специалистом УАиГ или специалистом МАУ «МФЦ»;
- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;
- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru); на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru)).

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

- при личном консультировании специалистом УАиГ, МАУ «МФЦ»;
- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;
- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на Портале (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru), на официальном сайте МАУ «МФЦ» (www.mfc-kemerovo.ru));
- на информационных стендах в УАиГ.

1.3.4. Порядок получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала:

- при личном консультировании специалистом УАиГ;
- с помощью телефонной, почтовой и электронной связи;
- с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Портале (www.gosuslugi.ru)).

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.  
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на бумажном носителе в печатном виде – на настенном информационном стенде в холле УАиГ, в электронной форме – на Портале и на портале обеспечения градостроительной деятельности, на официальном сайте администрации города Кемерово.

В источниках, указанных в настоящем пункте, размещению подлежит следующая информация:  
- административный регламент;  
- обновление информации на портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru), на официальном сайте администрации города Кемерово (www.kemerovo.ru) и на информационном стенде в УАиГ осуществляется при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информация на Портале обновляется при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Кемерово от 07.11.2012 № 2003 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Кемерово».

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.  
Наименование муниципальной услуги: «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.  
Органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является администрация города Кемерово (далее – уполномоченный орган). Уполномоченным структурным подразделением администрации города Кемерово по предоставлению муниципальной услуги является УАиГ.

МАУ «МФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:  
- консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:  
1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

2. Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области;

3. Федеральной налоговой службой;

4. Департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области;

5. Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово;

6. Открытым акционерным обществом «СКЭК».

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.  
Результатом предоставления муниципальной услуги является выданный заявителю утвержденный градостроительный план земельного участка.

Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:  
- в УАиГ на бумажном носителе при личном обращении заявителя;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами города Кемерово, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги – 22 дня со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами в УАиГ. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в системе электронного документооборота УАиГ.

В случае отсутствия необходимости направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 дней.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 122, 08.06.2011);
- постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета», № 222, 05.10.2011);

- постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2006, № 8, ст. 920);
- постановление администрации г. Кемерово от 24.04.2013 № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» (газета «Кемерово», № 17, 01.05.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документ, необходимый для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;
- 2.6.2. Документы, подлежащие получению УАиГ в рамках межведомственного электронного взаимодействия (в случае если заявитель не представил их самостоятельно):

- выписка(и) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание(я), строение(я), сооружение(я), расположенные в границах рассматриваемого земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка;

- информационное письмо из департамента культуры и национальной политики Кемеровской области об объекте культурного наследия, включенном в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- информационное письмо из управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово об объекте культурного наследия;

- информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет.

Предельный срок представления документов в электронном виде из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет 5 рабочих дней.

Заявление может быть представлено:  
- в УАиГ посредством личного обращения заявителя;

- в УАиГ посредством направления почтовой связью;
- в МАУ «МФЦ» посредством личного обращения заявителя;
- через Портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

Данные документы и информация должны запрашиваться УАиГ в порядке межведомственного электронного взаимодействия без участия граждан. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Приостановление и отказ в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.  
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.  
Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг.  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении.  
Заявление, представленное заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в УАиГ в день обращения заявителя.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в УАиГ в день его поступления от организации почтовой связи.

Заявление, представленное заявителем через МАУ «МФЦ», регистрируется в установленном порядке в УАиГ в день поступления от МАУ «МФЦ».

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в УАиГ в день его поступления. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения УАиГ, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехникой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Зал ожидания оборудуется стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.  
Места для заполнения заявления оборудуются столами и стульями, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются в печатном виде на настенном информационном стенде, расположенном в месте, обеспечивающем доступ к нему заявителей, – в холле УАиГ. Информационные материалы обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием документов, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.



К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) возможность заявителем выбрать наиболее удобный способ предоставления муниципальной услуги (через УАиГ, Портал или МАУ «МФЦ»);
- 2) транспортная доступность места предоставления муниципальной услуги;
- 3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями;
- 4) минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не требующих дополнительных взаимодействий, помимо обращения за муниципальной услугой и получения ее результата);
- 5) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на портале обеспечения градостроительной деятельности ([www.mgis42.ru](http://www.mgis42.ru)), на официальном сайте администрации города Кемерово ([www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru)));
- 7) достоверность предоставленной заявителям информации о ходе рассмотрения их обращений;
- 8) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращений;
- 9) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 10) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- 11) соблюдение сроков рассмотрения заявлений (запросов) заявителей;
- 12) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) администрации города Кемерово, её должностных лиц, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 13) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием заявления и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в МАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии.

Муниципальная услуга оказывается в МАУ «МФЦ» в рамках жизненной ситуации «Индивидуальное жилищное строительство».

Заявление заявитель вправе представить в УАиГ в форме электронных документов с использованием Портала. Если заявление представляется в форме электронных документов, такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) заявителя либо усиленной квалифицированной ЭП его представителя. Подлинность ЭП подтверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - 1) прием и регистрация заявления;
  - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
  - 3) подготовка градостроительного плана земельного участка;
  - 4) подготовка проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка;
  - 5) присвоение идентификационного номера и выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка.

Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение № 1 к административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Прием и регистрация заявления при обращении заявителя в МАУ «МФЦ».

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МАУ «МФЦ».

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленное заявление.

По окончании приема заявления специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в автоматизированной системе (далее – АИС МФЦ).

К расписке специалиста, осуществляющий прием документов, прилагает уведомление о том, что невосстановленные документы хранятся в МАУ «МФЦ» в течение 30 дней, после чего передаются в УАиГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления является сформированное учетное дело для передачи в УАиГ.

Учетные дела на бумажных носителях передаются в УАиГ по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается УАиГ, второй – с отметкой о приеме – в МАУ «МФЦ».

Учетное дело в электронном виде направляется в УАиГ по защищенной сети передачи данных. Документы, заверенные ЭП сотрудника МАУ «МФЦ», признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

3.2.2. Прием и регистрация заявления при обращении заявителя в уполномоченный орган.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в УАиГ с заявлением.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ.

В ходе приема специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленное заявление. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления является сформированное учетное дело.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.2.3. Прием и регистрация заявления при направлении заявления почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ почтового отправления, содержащего заявление.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ.

В ходе приема сотрудник УАиГ проверяет представленное заявление.

Независимо от способа получения заявления, представленного посредством почтового отправления, в УАиГ от работника организации почтовой связи или в организации почтовой связи не принимаются заявления в случаях, если заявление повреждено таким образом, что невозможно его прочитать, удостовериться в том, кем оно составлено.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления при направлении заявления почтовым отправлением является сформированное учетное дело.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.2.4. Прием и регистрация заявления в форме электронного документа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ заявления в форме электронного документа от заявителя с использованием Портала.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю необходимо заполнить на Портале заявление на предоставление муниципальной услуги.

Заявление, представленное в форме электронного документа, регистрируется в установленном порядке. Специалист УАиГ при поступлении заявления в электронном виде проверяет его на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации. Распечатывает заявление и регистрирует его в системе электронного документооборота УАиГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления в форме электронного документа является сформированное учетное дело.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов начальником УАиГ заведующему отделом формирования земельных участков УАиГ с поручением осуществить запрос документов по каналам межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в п. 2.6.2 административного регламента, и наличие указанных документов требуется для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным исполнителем является заведующий отделом формирования земельных участков УАиГ.

Специалист, уполномоченный на осуществление запроса документов по каналам межведомственного электронного взаимодействия, по поручению заведующего отделом формирования земельных участков УАиГ осуществляет запрос документов согласно п. 2.6.2 настоящего административного регламента по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Сотрудник, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

После получения ответов на межведомственные запросы начальник отдела формирования земельных участков УАиГ передает заявление с пакетом документов начальнику УАиГ для последующей его передачи заведующему информационно-производственным отделом УАиГ для подготовки градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента.

Результат административной процедуры: получение документов и сведений от органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.4. Подготовка градостроительного плана земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является передача начальником УАиГ заявления с пакетом документов заведующему информационно-производственным отделом УАиГ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ.

Заведующий информационно-производственным отделом УАиГ поручает специалисту сектора согласования проектной документации информационно-производственного отдела УАиГ осуществить подготовку чертежа градостроительного плана земельного участка и заполнение формы градостроительного плана земельного участка.

Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями:

- Генерального плана города;
- Правил землепользования и застройки в городе Кемерово;
- градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;
- нормативов градостроительного проектирования;
- проекта планировки территории (при его наличии);
- проекта межевания территории (при его наличии).

Подготовленный градостроительный план земельного участка передается заведующим информационно-производственным отделом УАиГ начальнику УАиГ для принятия решения о подготовке проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка либо о необходимости его направления на доработку в сектор согласования проектов информационно-производственного отдела УАиГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 6 рабочих дней.

Критерий принятия решения: получение заведующим информационно-производственным отделом УАиГ полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6.2 административного регламента.

Результат административной процедуры: принятие решения начальником УАиГ о подготовке проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.5. Подготовка проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поручение заведующему информационно-производственным отделом УАиГ о подготовке проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом УАиГ.

Специалистом сектора подготовки распоряжений информационно-производственного отдела УАиГ осуществляется подготовка проекта постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Проект постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка визируется в соответствии с регламентом работы администрации города Кемерово.

Постановление администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка с пакетом документов передается заведующему информационно-производственным отделом УАиГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

Критерий принятия решения: получение начальником УАиГ подготовленного градостроительного плана земельного участка.

Результат административной процедуры: передача пакета документов и утвержденного градостроительного плана земельного участка заведующему информационно-производственным отделом УАиГ. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ.

3.6. Присвоение идентификационного номера и выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка.

3.6.1. Присвоение идентификационного номера и выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка в уполномоченном органе.

Основанием для начала административной процедуры является передача заведующим информационно-производственным отделом УАиГ пакета документов и утвержденного градостроительного плана земельного участка специалисту сектора согласования проектов информационно-производственного отдела УАиГ для присвоения градостроительному плану земельного участка идентификационного номера и регистрации такого номера в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заведующий информационно-производственным отделом.

Специалист сектора согласования проектов информационно-производственного отдела УАиГ присваивает идентификационный номер градостроительному плану земельного участка и регистрирует этот номер в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Два экземпляра градостроительного плана земельного участка и две копии постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка передаются заведующим информационно-производственным отделом УАиГ специалисту УАиГ, ответственному за выдачу документов, либо направляются в МАУ «МФЦ» для выдачи заявителю в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Третий экземпляр градостроительного плана земельного участка, электронная версия чертежа градостроительного плана земельного участка и копия постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка хранятся в архиве УАиГ.

О готовности утвержденного и зарегистрированного градостроительного плана земельного участка заявитель уведомляется посредством телефонной связи. В случае предоставления муниципальной услуги через Портал заявитель уведомляется посредством направления ему соответствующего сообщения на Портал.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет специалисту УАиГ следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).

Сотрудник, ответственный за выдачу (направление) документов:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;
- 3) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- 4) выдает два экземпляра градостроительного плана земельного участка и две копии постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- 5) регистрирует факт выдачи документов заявителю в журнале учета исходящих документов, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица, получившего градостроительный план земельного участка, номер доверенности (при необходимости), контактный телефон, подпись.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: утверждение и регистрация градостроительного плана земельного участка в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю двух экземпляров градостроительного плана земельного участка и двух копий постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота УАиГ и журнале учета исходящих документов.

3.6.2. Выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка в МАУ «МФЦ».

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МАУ «МФЦ» из УАиГ двух экземпляров градостроительного плана земельного участка и двух копий постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет специалисту МАУ «МФЦ» следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).



Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;
- 3) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- 4) выдает два экземпляра градостроительного плана земельного участка и две копии постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- 5) вносит запись о выдаче документов заявителю в АИС МФЦ.

Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в МАУ «МФЦ», проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МАУ «МФЦ» в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в УАиГ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: утверждение и регистрация градостроительного плана земельного участка в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю двух экземпляров градостроительного плана земельного участка и двух копий постановления администрации города Кемерово об утверждении градостроительного плана земельного участка.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и УАиГ учета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет начальник УАиГ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов администрации города Кемерово.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются начальником УАиГ. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

**4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации города Кемерово и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в УАиГ, администрацию города Кемерово, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кемерово, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Кемерово и (или) должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).**

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

**5.2. Предмет жалобы.**

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

**5.3. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.**

Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является администрация города Кемерово.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.**

Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала, через МАУ «МФЦ», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы МАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы.**

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.**

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области не предусмотрено.

**5.7. Результат рассмотрения жалобы.**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
  - 2) отказать в удовлетворении жалобы.
- В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:
- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

**5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью уполномоченного органа, а также в судебном порядке.

**5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

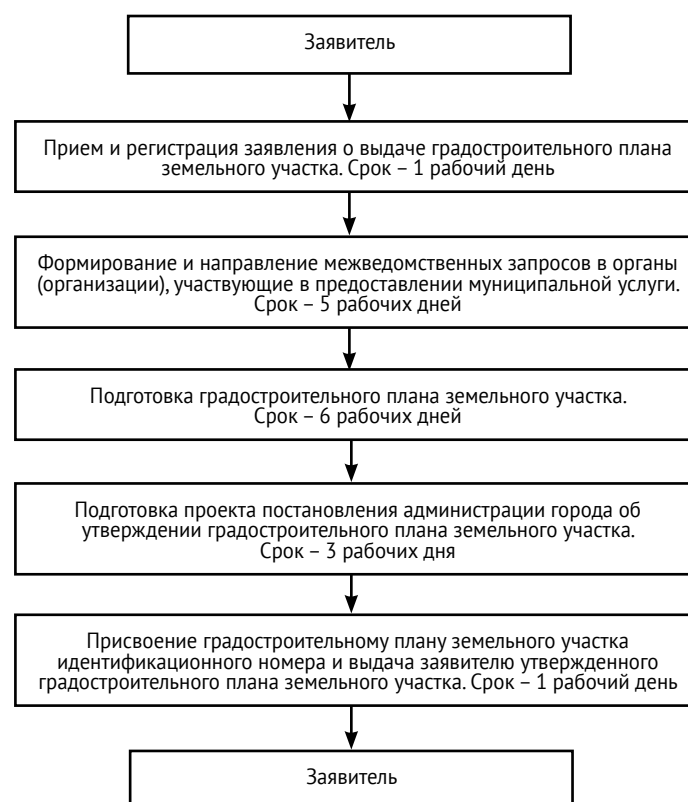
**5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.**

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru)), Портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях МАУ «МФЦ», а также предоставляется непосредственно сотрудниками уполномоченного органа, многофункциональных центров при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА**, начальник управления делами.

**Приложение № 1 к административному регламенту**

**БЛОК-СХЕМА**



## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 25.09.2015 № 2273 «Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1788 от 20.07.2016)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 25.09.2015 № 2273 «Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Кемерово»;

1.2. Пункт 1 постановления, приложение № 1 к постановлению исключить;

1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, началь-

ника управления городского развития Д.В. Анисимова»;

1.4. Приложение № 2 к постановлению считать приложением № 1;

1.5. Пункты 2 – 4 постановления считать соответственно пунктами 1 – 3.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК,**  
и.о. главы города.

## О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1789 от 20.07.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401032:895, расположенного в Рудничном районе города Кемерово, пер. Нартова, северо-западнее строения № 1«в» – «бытовое обслуживание (похоронное бюро)» (заявитель – государственное предприятие Кемеровской области «Фонд имущества Кемеровской области»), зона многоэтажной жилой

застройки (Ж 1).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 05.08.2016, время проведения – 10.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» с учетом положений ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, операционный зал приема документов, до 04.08.2016 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК,** и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1789 от 20.07.2016

### Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

#### Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

#### Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

#### Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Прудко Александр Леонидович – заместитель главы города, начальник территориального управления Рудничного района;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управ-

ления архитектуры и градостроительства;

Сенчуrow Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию);

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

#### Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

## О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1790 от 20.07.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401013:158, расположенного в Рудничном районе города Кемерово, ул. Узкоколейная, 1«а» – «спорт» (заявитель Данилов Д.Ю.), зона рекреационного назначения (Р).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведе-

ние слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 05.08.2016, время проведения – 10.30.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» с учетом положений ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предо-

ставления разрешения на условно разрешенный вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, операционный зал приема документов, до 04.08.2016 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК,** и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1790 от 20.07.2016

### Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

#### Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

#### Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

#### Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Прудко Александр Леонидович – заместитель главы города, начальник территориального управления Рудничного района;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуrow Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию);

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

#### Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.

## Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 1791 от 20.07.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово, постановления администрации города Кемерово от 23.05.2016 № 1056 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером

42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401039:791 по ул. Волкова, 32, изменить с «под строительство жилого дома» на «общественное питание».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером

42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово (приложение), чертеж планировки, чертеж межевания территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК,**  
и.о. главы города.

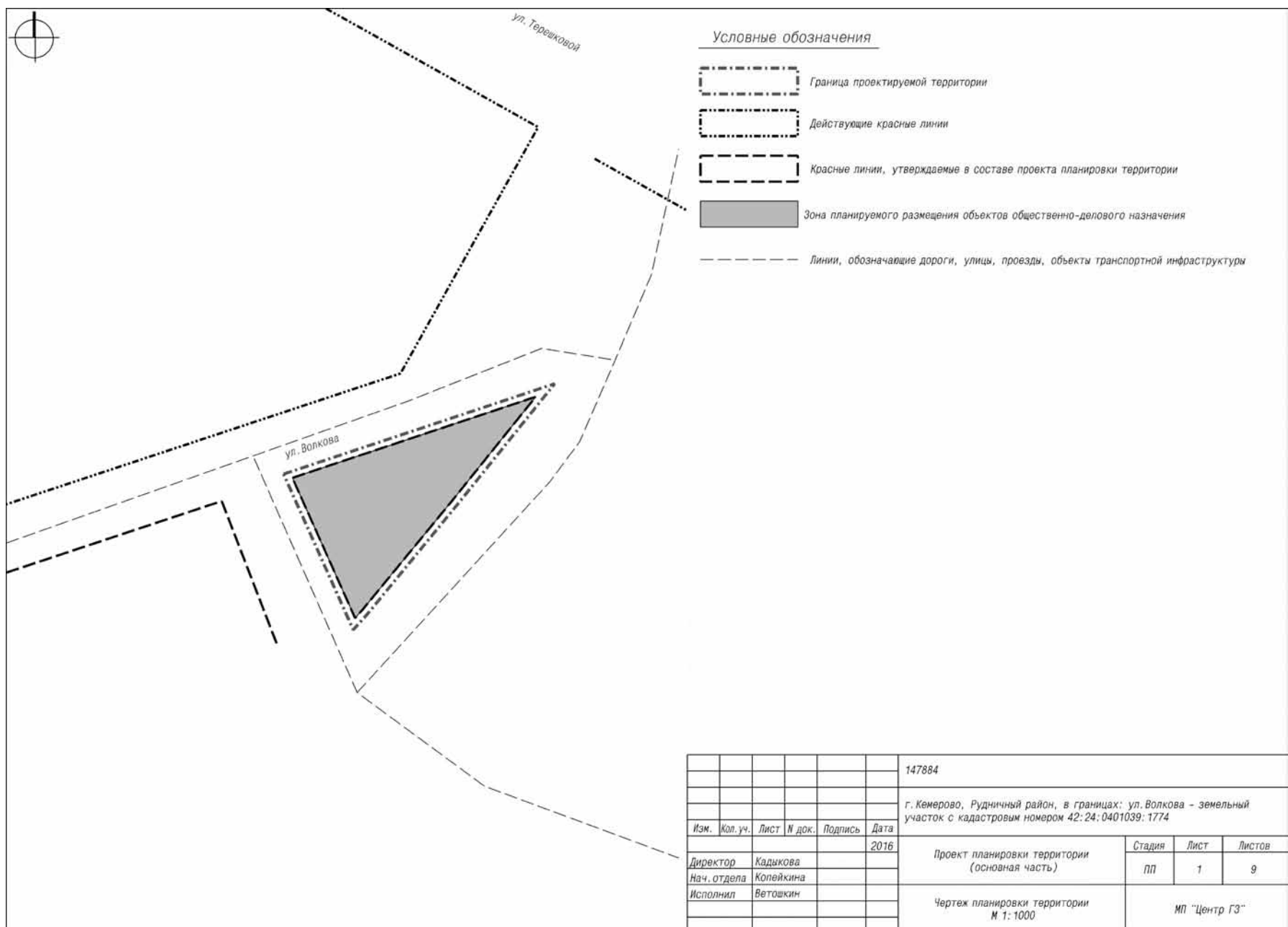
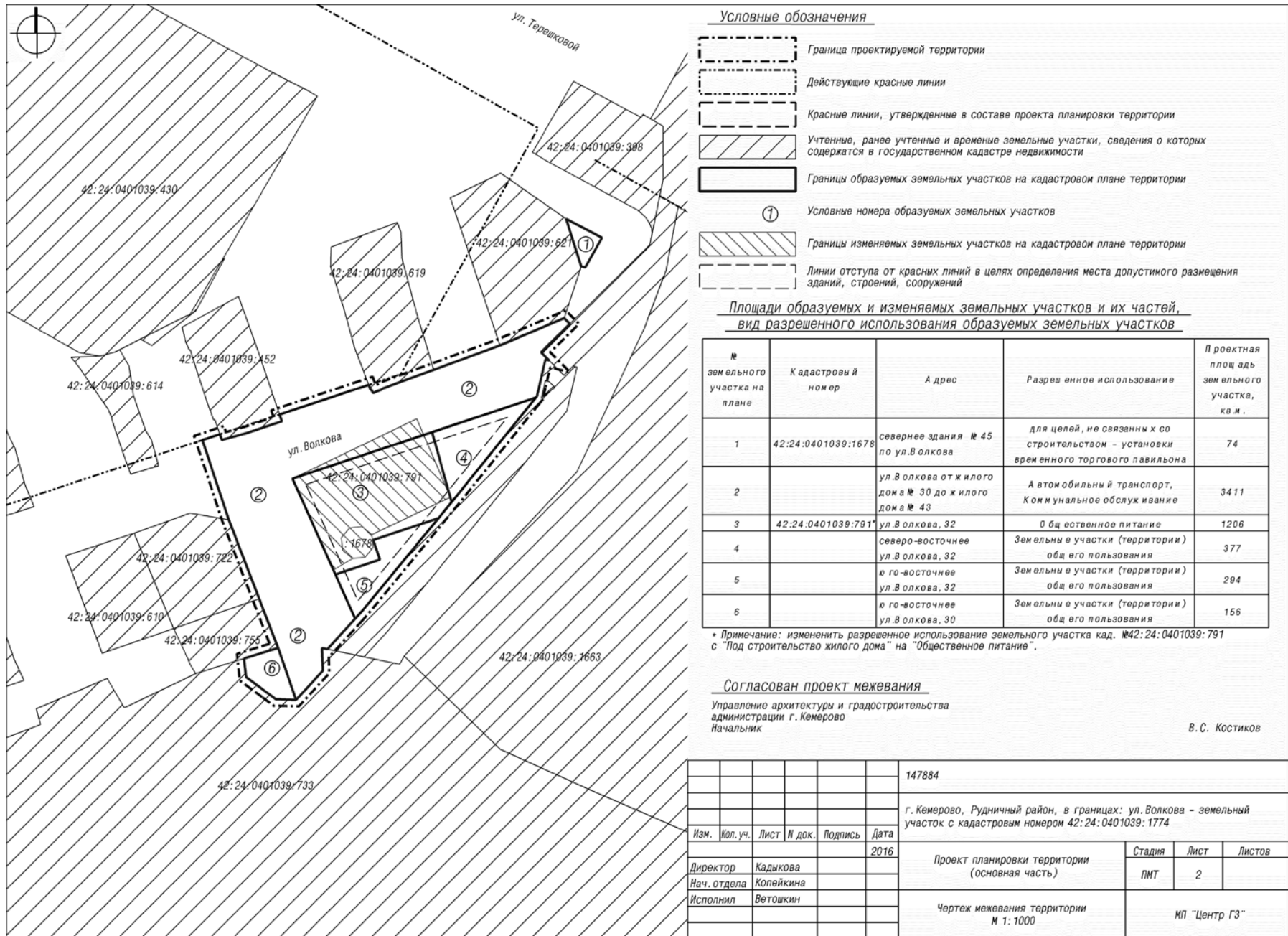
Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1791 от 20.07.2016

### Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Волкова – земельный участок с кадастровым номером 42:24:0401039:1774 в Рудничном районе города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	42:24:0401039:1678	г. Кемерово, севернее здания № 45 по ул. Волкова	для целей, не связанных со строительством, – установки временного торгового павильона	74
2	-	ул. Волкова от жилого дома № 30 до жилого дома № 43	автомобильный транспорт, коммунальное обслуживание	3411
3	42:24:0401039:791	г. Кемерово, ул. Волкова, 32	общественное питание	1206
4	-	г. Кемерово, северо-восточнее ул. Волкова, 32	земельные участки (территории) общего пользования	377
5	-	г. Кемерово, юго-восточнее ул. Волкова, 32	земельные участки (территории) общего пользования	294
6	-	г. Кемерово, юго-восточнее ул. Волкова, 30	земельные участки (территории) общего пользования	156

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.





## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 21.04.2011 № 48 «О создании эвакуационной комиссии города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 1792 от 20.07.2016)

В целях повышения эффективности работы эвакуационной комиссии города Кемерово (далее – комиссия), а также в связи с изменением места работы отдельных членов комиссии

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 21.04.2011 № 48 «О создании эвакуационной комиссии города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:  
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко»;  
1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. Вывести из состава комиссии Попова Ивана Павловича;  
1.2.2. Ввести в состав комиссии в качестве председателя Коваленко Олега Владимировича, заместителя главы города по социальным вопросам;  
1.3. Дополнить постановление приложением № 4 согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 3, приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово от 19.09.2014 № 2384 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 21.04.2011 № 48 «О создании эвакуационной комиссии

города Кемерово».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.  
**И.В. СЕРЕДЮК,**  
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1792 от 20.07.2016

### Состав председателей районных эвакуационных подкомиссий

№ п/п	Обязанности в подкомиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Председатель подкомиссии по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Центрального района	Левкович Олеся Анатольевна	заместитель начальника территориального управления Центрального района
2.	Председатель подкомиссии по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Кировского района	Трофимова Марина Юрьевна	заместитель начальника территориального управления Кировского района
3.	Председатель подкомиссии по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей жилых районов Кедровка, Промышленновский	Нохрина Татьяна Владимировна	заместитель начальника территориального управления ж. р. Кедровка, Промышленновский
4.	Председатель подкомиссии по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ленинского района	Суворов Валерий Викторович	заместитель начальника территориального управления Ленинского района

5.	Председатель подкомиссии по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Заводского района	Боровская Наталья Ивановна	заместитель начальника территориального управления Заводского района
6.	Председатель подкомиссии по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей жилых районов Ягуновский, Пионер	Шмайкова Татьяна Владимировна	заместитель начальника территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер
7.	Председатель подкомиссии по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Рудничного района	Березина Ольга Ивановна	заместитель начальника территориального управления Рудничного района
8.	Председатель подкомиссии по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей жилого района Лесная Поляна	Тимофеев Михаил Юрьевич	заместитель начальника территориального управления ж.р. Лесная Поляна

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

## О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 1816 от 21.07.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 34 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101019:1439, расположенном в жилом районе Ягуновский города Кемерово, пер. Центральный, 17, сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 1 м (заявитель – акционерное общество

«Теплоэнерго»), зона малоэтажной жилой застройки (Ж 3).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 05.08.2016, время проведения – 11.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» с учетом положений ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.  
4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предо-

ставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, операционный зал приема документов, до 04.08.2016 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова

**И.В. СЕРЕДЮК,** и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1816 от 21.07.2016

### Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

#### Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

#### Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

#### Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;  
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;  
Клемшова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Куралов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуrows Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию);

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам;

Яковлев Алексей Сергеевич – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер.

#### Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.

## О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 1817 от 21.07.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 06.06.2016 № 1242 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 34 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кемерово

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101049:776, расположенном в Центральном районе города Кемерово, ул. Кузбасская, 29«а», – сокращение минимальных отступов от восточной (общая граница с земельным участком с кадастровым номером 42:24:0101049:531) и южной (со стороны ул. Кузбасской) границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области), зона делового, общественного и коммерческого

назначения (О1).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК,**  
и.о. главы города.

## О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 1818 от 21.07.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 30.05.2016 № 1133 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 41 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки города Кемерово

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101018:2371, расположенном в Заводском районе города Кемерово, юго-западнее ул. Пришкольная, 6, – сокращение минимальных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ОАО «Кемеровская горэлектросеть»), коммунальная зона (К).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДЮК,**  
и.о. главы города.

## О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 1819 от 21.07.2016)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 06.06.2016 № 1243 «О назначении публичных слушаний по вопросу

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», ст. 34 Правил землепользования и застройки в городе

Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования



и застройки города Кемерово

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101049:483, расположенном в Центральном районе города Кемерово, просп. Кузнецкий, 12, 14, – сокращение минималь-

ных отступов от границ земельного участка с 3 м до 0 м (заявитель – ООО «Аудит-Учет»), зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города

Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДУК,**  
и.о. главы города.

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в границах:  
просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 1820 от 21.07.2016)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово, постановления администрации города Кемерово от 30.05.2016 № 1134 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово (приложение), чертеж

планировки, чертеж межевания территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

**И.В. СЕРЕДУК,**  
и.о. главы города.

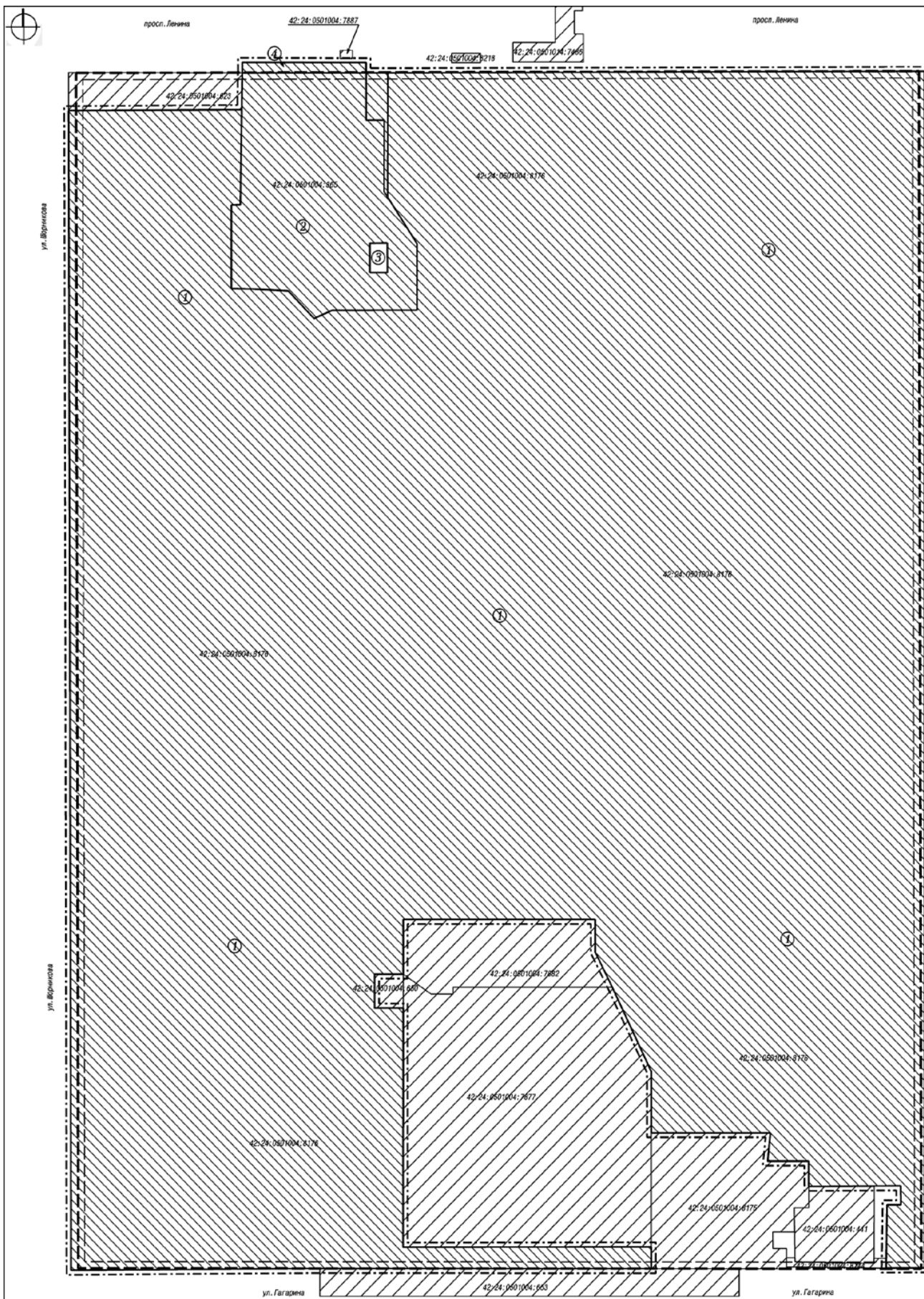
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1820 от 21.07.2016

**Перечень земельных участков в составе проекта межевания территории в границах:  
просп. Ленина – ул. Тухачевского – ул. Гагарина – ул. Шорникова Центрального района города Кемерово**

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	просп. Ленина, 91«а»	для размещения парка культуры и отдыха	176 152
2	-	просп. Ленина, 91	для размещения многофункционального здания в составе: кинотеатр, торговые помещения, предприятия общественного питания	7384
3	-	восточнее просп. Ленина, 91	коммунальное обслуживание (трансформаторная подстанция)	103
4	-	севернее просп. Ленина, 91	автомобильный транспорт, коммунальное обслуживание	259

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.









Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1821 от 21.07.2016

**Муниципальная программа «Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи» на 2015 – 2019 годы»**

1. Паспорт Муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи» на 2015 – 2019 годы»	
Наименование Муниципальной программы	«Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи» (далее – Муниципальная программа)
Разработчик Муниципальной программы	Управление транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово
Исполнители мероприятий Муниципальной программы	Управление транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово Муниципальное бюджетное учреждение «Управление единого заказчика транспортных услуг»
Цели Муниципальной программы	Удовлетворение потребности населения в пассажирских перевозках. Предоставление услуг связи жителям города Кемерово в муниципальных организациях социальной сферы деятельности (включая учреждения здравоохранения)
Задачи Муниципальной программы	Создание условий для предоставления качественных транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания. Мониторинг состояния обеспечения населения услугами автомобильного и городского электрического транспорта общего пользования. Создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи
Сроки реализации Муниципальной программы	2015 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования Муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Всего на 2015 – 2019 годы – 2 302 995,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 771 194,8 тыс. руб. – бюджет города Кемерово; 2016 год – 401 047,6 тыс. руб. – бюджет города Кемерово; 2017 год – 376 917,6 тыс. руб. – бюджет города Кемерово; 2018 год – 376 917,6 тыс. руб. – бюджет города Кемерово; 2019 год – 376 917,6 тыс. руб. – бюджет города Кемерово
Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы	Увеличение регулярности выполнения рейсов пассажирским транспортом; сохранение объемов перевезенных пассажиров на достигнутом уровне; предоставление услуг местной телефонной связи посредством использования 10 таксофонов и 2 мобильных номеров для муниципальных организаций социальной сферы деятельности

**2. Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы**

Транспортная сеть города Кемерово состоит из 74 городских автобусных маршрутов (в т.ч. 9 сезонных), 79 пригородных (в т.ч. 35 сезонных), 62 таксомоторных маршрутов (в т.ч. 3 сезонных), 5 трамвайных и 9 троллейбусных маршрутов.

Пассажирские перевозки в г. Кемерово выполняют 9 автотранспортных предприятий, 3 индивидуальных предпринимателя, некоммерческие партнерства «СКАТ» и «АРИАТ» на основании заключенных договоров на перевозку пассажиров с администрацией города Кемерово.

В целях улучшения транспортного обслуживания населения и повышения качества пассажирских перевозок выполнены основные направления развития городского пассажирского транспорта:

- весь пассажирский транспорт оборудован приборами Глонасс, интегрированными в спутниковую автоматизированную систему управления пассажирскими перевозками (АСУ ПП);
- на остановках общественного транспорта («Драмтеатр», «Лавпочтамт», «Лесная Поляна») и д/п «Центральный» в режиме реального времени работают 4 информационных табло;
- установлен бесплатный Wi-Fi в шести трамваях, двадцати троллейбусах и пяти автобусах;
- установлены информационные табло для дублирования справочной информации для пассажиров в 2 автобусах;
- в 227 транспортных средствах устаревших моделей установлена автоматическая система объявления остановок и информирования населения о жизни города.

Основными проблемами в пассажирских автотранспортных предприятиях являются высокий износ пассажирского транспорта, недостаток квалифицированных кадров, ухудшение финансового состояния пассажирских предприятий.

Для улучшения транспортного обслуживания населения и повышения качества пассажирских перевозок намечены основные направления развития городского пассажирского транспорта на ближайшую перспективу:

- обеспечение бесперебойной перевозки населения;
- повышение качества пассажирских перевозок;
- поддержание технического состояния эксплуатационного парка;
- выполнение рейсов с регулярностью движения не менее 95%;
- внедрение инновационных технологий.

С целью сокращения количества транспорта на дорогах, снижения непроизводительных затрат и увеличения доходов в последние годы осуществляется оптимизация маршрутной сети: закрытие нерентабельных маршрутов, сокращение рейсов, на которых уменьшился пассажиропоток, объединение таксомоторных маршрутов и маршрутов общего пользования, замена автобусов средней вместимости на автобусы большей вместимости, создание единого расписания для городских и таксомоторных маршрутов с совпадающими путями следования.

Средства, выделяемые из городского бюджета, направляются для оплаты услуг местной телефонной связи посредством использования таксофонов и стационарных телефонов в муниципальных организациях здравоохранения и социальной сферы деятельности для лиц, находящихся в реабилитационных центрах, домах-интернатах и хосписах.

**3. Перечень мероприятий Муниципальной программы**

Реализация мероприятий призвана обеспечить достижение целей и выполнение задач Муниципальной программы.

Для решения задачи по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения предусмотрены следующие мероприятия:

1. Предоставление субсидий пассажирским автотранспортным предприятиям по возмещению затрат, связанных с регулированием тарифов по перевозке пассажиров автомобильным и городским электрическим транспортом общего пользования (безвозмездная субсидия);
  2. Ремонт муниципального имущества;
  3. Приобретение карт маршрутов регулярных перевозок.
- Для решения задачи по осуществлению мониторинга состояния обеспечения населения услугами автомобильного и городского электрического транспорта общего пользования предусмотрено мероприятие:

1. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление единого заказчика транспортных услуг».

Для решения задачи по созданию условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи предусмотрено мероприятие:

1. Предоставление услуг связи жителям города Кемерово в муниципальных организациях социальной сферы деятельности (включая учреждения здравоохранения).

**4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы**

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальная программа «Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи»	бюджет города Кемерово	771 194,8	401 047,6	376 917,6	376 917,6	376 917,6
1. Мероприятие «Предоставление субсидий пассажирским автотранспортным предприятиям по возмещению затрат, связанных с регулированием тарифов по перевозке пассажиров автомобильным и городским электрическим транспортом общего пользования (безвозмездная субсидия)»	бюджет города Кемерово	757 264,7	381 210,0	352 507,8	352 507,8	352 507,8
2. Мероприятие «Ремонт муниципального имущества»	бюджет города Кемерово	0,0	6080,0	6080,0	6080,0	6080,0
3. Мероприятие «Приобретение карт маршрутов регулярных перевозок»	бюджет города Кемерово	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0
4. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «УЕЗТУ»	бюджет города Кемерово	13 696,7	13 457,6	18 000,0	18 000,0	18 000,0
5. Мероприятие «Предоставление услуг связи жителям города Кемерово в муниципальных организациях социальной сферы деятельности (включая учреждения здравоохранения)»	бюджет города Кемерово	233,4	284,0	329,8	329,8	329,8

**5. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы**

Наименование	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Муниципальная программа «Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи»	Пассажирооборот городского пассажирского транспорта (в т.ч. электрического)	Количество перевезенных пассажиров/протяженность маршрутов	млн пас./км	139,9	139,9	139,9	139,9	139,9
	Регулярность выполнения рейсов	Кол-во фактически выполненных рейсов/кол-во планируемых к выполнению рейсов	процент	95,3	95,8	96,3	96,3	96,3
	Количество таксофонов, установленных в муниципальных организациях социальной сферы деятельности (включая учреждения здравоохранения)	В абсолютных числах	единица	10	10	10	10	10
1. Мероприятие «Предоставление субсидий пассажирским автотранспортным предприятиям по возмещению затрат, связанных с регулированием тарифов по перевозке пассажиров автомобильным и городским электрическим транспортом общего пользования (безвозмездная субсидия)»	Доходы пассажирских автотранспортных предприятий/расходы пассажирских автотранспортных предприятий *100 %	Окупаемость перевозок пассажиров общественным транспортом с учетом компенсации из бюджета	процент	90	90	90	90	90
	Количество отремонтированных объектов предприятий пассажирского транспорта общего пользования города Кемерово	В абсолютных числах	единица	2	3	3	3	3
	Количество приобретенных карт маршрутов регулярных перевозок	В абсолютных числах	единица	0	400	0	0	0
4. Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «УЕЗТУ»	Количество размещенных информационных материалов о событиях в транспортной сфере города	В абсолютных числах	информационное мероприятие	998	998	1008	1008	1008
	Количество таксофонов, установленных в муниципальных организациях социальной сферы деятельности (включая учреждения здравоохранения)	В абсолютных числах	единица	10	10	10	10	10
5. Мероприятие «Предоставление услуг связи жителям города Кемерово в муниципальных организациях социальной сферы деятельности (включая учреждения здравоохранения)»	Количество мобильных номеров, обеспечивающих связь организации социальной сферы деятельности	В абсолютных числах	единица	2	2	2	2	2

**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,**  
начальник управления делами.

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 25.11.2015 № 2819 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросам повышения эффективности расходования угля на территории города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 1822 от 21.07.2016)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Кемерово, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 25.11.2015 № 2819 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросам повышения эффективности расходования угля на территории города Кемерово»:

1.1. Приложение № 1 читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова.

**И.В. СЕРЕДУК,**  
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1822 от 21.07.2016

**Состав комиссии по вопросам повышения эффективности расходования угля на территории города Кемерово**

**Председатель комиссии:**  
Ананьина Татьяна Владимировна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.  
**Заместитель председателя комиссии:**  
Панова Лариса Сладиславовна – заместитель начальника управ-

ления жилищно-коммунального хозяйства.  
**Члены комиссии:**  
Бровка Татьяна Александровна – начальник управления муниципального заказа;  
Ганичева Татьяна Викторовна – заместитель начальника управле-

ния здравоохранения.  
**Секретарь комиссии:**  
Красильникова Мария Анатольевна – начальник отдела энергосбережения управления жилищно-коммунального хозяйства.  
**В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,** начальник управления делами.

## О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 24.07.2014 № 1856 «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 1823 от 21.07.2016)

В целях повышения эффективности работы органов и учреждений городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 24.07.2014 № 1856 «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В графе «Ответственные» межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Кемерово на 2014 – 2016 годы (далее – плана) слова «МБОУ «ЦДиК» заменить словами «Отделение Кемеровского городского округа ГОО «КРЦППМС»».

1.2.2. В разделе 1 плана – «Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» пункт 10 изложить в следующей редакции:

10	Патронаж бывших воспитанников ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»	по графику учреждения	УСЗН
----	--	-----------------------	------

1.2.3. В разделе 2 плана – «Консультационная работа с несовершеннолетними и их родителями (иными законными представителями) по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних» пункт 6 изложить в следующей редакции:

6	Организация работы детских телефонов доверия социально-психологических и информационных служб: - в ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» (53-29-29); - в отделении Кемеровского городского округа ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности», тел. 77-08-59; - в ГУЗ КО «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер» (57-07-07), - единый общероссийский номер детского телефона доверия: 8-800-2000-122	в течение года	органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию)
---	--	----------------	---

1.2.4. В разделе 3 плана – «Меры по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» пункт 8 изложить в следующей редакции:

8	Проведение коррекционно-развивающей работы: - в социально-игровых комнатах на базе общежитий города с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении; - на базе отделения психолого-педагогической помощи МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» с детьми и подростками из семей группы риска;	по плану учреждений	УСЗН
---	---	---------------------	------

	- с воспитанниками ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» в рамках реализации проектов и программ		
--	---	--	--

1.2.5. В разделе 4 плана – «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних» пункт 5 изложить в следующей редакции:

5	Организация оздоровительного отдыха детей на базе учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации г. Кемерово: - из малообеспеченных семей и семей группы риска; - по программе «Социальный профилакторий» на базе ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»	по плану учреждений	УСЗН
---	---	---------------------	------

1.2.6. В разделе 8 плана – «Психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних» пункты 3 и 5 изложить в следующей редакции:

3	Проведение коррекционных занятий с воспитанниками группы риска учреждений интернатного типа на базе сенсорной комнаты отделения Кемеровского городского округа ГОО «КРЦППМС»	в течение года	УО
5	Организация клубных форм работы для детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, и членов их семей на базе отделения Кемеровского городского округа ГОО «КРЦППМС»	по плану учреждения	УО, УСЗН

1.2.7. В списке принятых сокращений к плану:

1.2.7.1. Слова «МБОУ «ЦДиК» – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр диагностики и консультирования» исключить.

1.2.7.2. Слова «МКУ «СРЦ» – муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» заменить словами: «ГКУ «СРЦ» – государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»».

1.2.7.3. Дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания: «Отделение Кемеровского городского округа ГОО «КРЦППМС» – «Отделение Кемеровского городского округа государственной организации образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК,  
и.о. главы города.

## О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 1842 от 25.07.2016)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 41 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75,

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101034:950, расположенного в Заводском районе города Кемерово, ул. Тельбесская, 63, – «магазины» (заявитель Вегнер О.А.), зона малоэтажной жилой застройки (ЖЗ).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведе-

ние слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 05.08.2016, время проведения – 10.00.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» с учетом положений ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

4. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования,

принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, операционный зал приема документов, до 04.08.2016 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,  
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 1842 от 25.07.2016

### Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

**Председатель комиссии:**  
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

**Заместитель председателя:**  
Костилов Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

**Члены комиссии:**  
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим делом управления архитектуры и градостроительства;

Курапов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управ-

ления архитектуры и градостроительства;

Сенчуков Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов пятого созыва (по согласованию);

Хаблюк Николай Юрьевич – заместитель главы города по экономическим вопросам.

**Секретарь комиссии:**

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА,  
начальник управления делами.

## Уведомление о подготовке проекта и проведении публичных консультаций

Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, разработчик проекта муниципального правового акта – постановления администрации города Кемерово «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.06.2013 № 1711 «Об определении границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, местам массового скопления граждан, местонахождению источников повышенной опасности, объектам военного назначения в городе Кемерово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», уведомляет о подготовке проекта и проведении

публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

Сроки проведения публичных консультаций: 26.07.2016 – 10.08.2016.

Способ направления предложений: предложения по проекту направляются в течение 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, д. 41, в управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, тел. (3842) 58-51-26, факс 75-63-85, адрес электронной почты: trade@kemergo.ru. Контактное лицо: главный специалист отдела потребительского

рынка и развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства И.Г. Искандарова.

Прилагаемые документы: проект постановления администрации города Кемерово «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.06.2013 № 1711 «Об определении границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, местам массового скопления граждан, местонахождению источников повышенной опасности, объектам военного назначения в городе Кемерово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», схема границ.

## ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 05.06.2013 № 1711 «Об определении границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, местам массового скопления граждан, местонахождению источников повышенной опасности, объектам военного назначения в городе Кемерово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

(Постановление администрации города Кемерово № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», ст. 45 Устава города Кемерово,

1. Внести следующие изменения в приложение № 5 постановления администрации города Кемерово от 05.06.2013 № 1711 «Об определении границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, местам массового скопления граждан, местонахождению источников повышенной опасности, объектам военного назначения в городе Кемерово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (далее – постановление):

1.1. В разделе «Ленинский район» пункт 1 исключить.

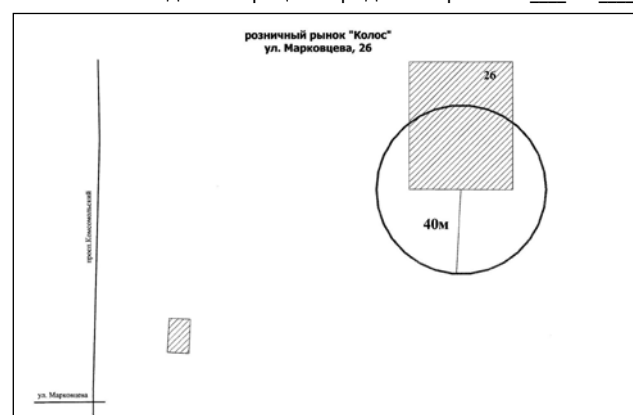
1.2. Схему границ территорий, прилегающих к розничному рынку «Колос», расположенному по адресу: ул. Марковцева, 26, изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК,  
и.о. главы города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



В.И. ВЫЛЕГЖАНИНА, начальник управления делами.



**Извещение о проведении аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества**

№ п/п	Адрес, наименование объекта, кадастровый номер	Общая площадь (в т.ч. площадь подвала), кв. м	Начальная цена с учетом НДС, руб.	Сумма задатка	Шаг аукциона, руб.	Срок приема заявок	Дата признания участников аукциона	Дата, время проведения аукциона
1	<b>Строителей бульв., 33</b> нежилое помещение № 99 кадастровый номер 42:24:0201006:10342	359,3 (359,3)	1 509 238 (один миллион пятьсот девять тысяч двести тридцать восемь)	301 847,60 (триста одна тысяча восемьсот сорок семь) руб.60 коп.	70 000 (семьдесят тысяч)	с 28.06.2016 по 27.07.2016	01.08.2016	03.08.2016 10:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
2	<b>Ермака ул., д. 2</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501002:2609	38,9 (0,0)	1 082 732 (один миллион восемьдесят две тысячи семьсот тридцать два)	216 546,40 (двести шестнадцать тысяч пятьсот сорок шесть) руб.40 коп.	50 000 (пятьдесят тысяч)	с 19.07.2016 по 17.08.2016	22.08.2016	24.08.2016 11:30
Продаваемое имущество расположено в границах охранной зоны объекта культурного наследия «Дом жилой ТЭЦ». В соответствии с постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 23.01.2013 № 13 в границах охранных зон объектов культурного наследия установлены особые режимы использования земель и градостроительные регламенты. Торги, назначенные на 23.04.2015, 01.06.2015, 02.07.2015, 04.08.2015, 08.09.2015, 28.12.2015, 26.01.2016, 20.07.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 26.10.2015, не состоялись в связи с отказом в признании претендента участником аукциона; торги, назначенные на 09.12.2015, отменены								
3	<b>Весенняя ул., д. 16</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501002:8173	472,8 (472,8)	4 413 900 (четыре миллиона четыреста тринадцать тысяч девятьсот)	882 780,00 (восемьсот восемьдесят две тысячи тринадцать тысяч руб.)	220 000 (двести двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 11:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 29.01.2015, 06.04.2015, 21.09.2015, 19.11.2015, 28.12.2015, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 23.12.2015, отменены								
4	<b>Красноармейская ул., 114</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0101049:7133	32,9 (0,0)	1 285 661 (один миллион двести восемьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят один)	257 132,20 (двести пятьдесят семь тысяч сто тридцать два) руб.20 коп.	64 000 (шестьдесят четыре тысячи)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 12:00
Торги, назначенные на 16.02.2015, 18.03.2015, 20.05.2015, 18.06.2015, 09.07.2015, 12.08.2015, 15.09.2015, 21.10.2015, 21.01.2016, 29.02.2016, 29.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок								
5	<b>Металлистов ул., 4«а»</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0301001:3811	26,1 (0,0)	987 209 (девятьсот восемьдесят семь тысяч двести девять)	197 441,80 (сто девяносто семь тысяч четыреста сорок одна) руб.80 коп.	45 000 (сорок пять тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 12:30
6	<b>Леонова ул., 26«а»</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0301014:10998	327,5 (327,5)	2 573 043 (два миллиона пятьсот семьдесят три тысячи сорок три)	514 608,60 (пятьсот четырнадцать тысяч шестьсот восемь) руб.60 коп.	120 000 (сто двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 14:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 02.02.2015, 01.06.2015, 02.07.2015, 04.08.2015, 08.09.2015, 20.11.2015, 29.12.2015, 26.01.2016, 30.03.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 23.04.2015, не состоялись в связи с поступлением одной заявки; торги, назначенные на 23.12.2015, отменены								
7	<b>Ноградская ул., 32</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501002:8765	93,0 (93,0)	1 597 069 (один миллион пятьсот девяносто семь тысяч шестьсот девять)	319 413,80 (триста девятнадцать тысяч четыреста тринадцать) руб.80 коп.	70 000 (семьдесят тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 15:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества. Торги, назначенные на 26.10.2015, 30.11.2015, 28.12.2015, 26.01.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 12.01.2016, отменены								
8	<b>Ленина просп., 66«б»</b> нежилое помещение №150 кадастровый номер 42:24:0501014:750	108,5 (108,5)	2 471 293 (два миллиона четыреста семьдесят одна тысяча двести девяносто три)	494 258,60 (четыреста девяносто четыре тысячи двести пятьдесят восемь) руб.60 коп.	120 000 (сто двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 15:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
9	<b>Орджоникидзе ул., 2«а»</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501002:8763	18,1 (0,0)	729 427 (семьсот двадцать девять тысяч четыреста двадцать семь)	145 885,40 (сто сорок пять тысяч восемьсот восемьдесят пять) руб.40 коп.	30 000 (тридцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 16:00
Здание, в котором расположено имущество, включено в перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории г. Кемерово (постановление коллегии администрации Кемеровской области от 05.09.2011 № 399). В отношении нежилого помещения подписан договор аренды сроком по 14.07.2021								
10	<b>50 лет Октября ул., 15</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0101002:24215	122,7 (122,7)	3 005 941 (три миллиона пять тысяч девятьсот сорок один)	601 188,20 (шестьсот одна тысяча сто восемьдесят восемь) руб.20 коп.	120 000,0 (сто двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 10.08.2016	15.08.2016	17.08.2016 16:30
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
11	<b>Ленина просп., 67</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501004:8717	615,6 (500,5)	10 053 517 (десять миллионов пятьдесят три тысячи пятьсот семнадцать)	2 010 703,40 (два миллиона десять тысяч семьсот три) руб.40 коп.	500 000 (пятьсот тысяч)	с 12.07.2016 по 11.08.2016	16.08.2016	18.08.2016 10:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
12	<b>Новостроевская ул., 4«а»</b> нежилое здание кадастровый номер 42:24:0601008:4362	600,2 (0,0)	9 338 930 (девять миллионов триста тридцать восемь тысяч девятьсот тридцать)	1 867 786,00 (один миллион восемьсот шестьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят шесть) руб.	400 000 (четыреста тысяч)	с 12.07.2016 по 11.08.2016	16.08.2016	18.08.2016 10:30
Продажа объекта осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 634,06 кв. м с кадастровым номером 42:24:0601008:0270, стоимостью 543 536 (пятьсот сорок три тысячи тридцать шесть) руб. Разрешенное использование земельного участка: поликлиника. Категория земель: земли населенных пунктов. Торги, назначенные на 26.10.2015, 30.11.2015, 23.12.2015, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 12.01.2016, отменены								
13	<b>Кирова ул., 27</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0101049:1658	166,7 (166,7)	3 772 120 (три миллиона семьсот семьдесят две тысячи сто двадцать)	754 424,00 (семьсот пятьдесят четыре тысячи четыреста двадцать четыре) руб.	120 000 (сто двадцать тысяч)	с 12.07.2016 по 11.08.2016	16.08.2016	18.08.2016 11:00
Имущество обременено сервитутом: покупатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям эксплуатационных и контролирующих организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь продаваемого имущества; к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества								
14	<b>Орджоникидзе ул., 5</b> нежилое помещение кадастровый номер 42:24:0501002:8150	16,3 (0,0)	683 937 (шестьсот восемьдесят три тысячи девятьсот тридцать семь)	136 787,40 (сто тридцать шесть тысяч семьсот восемьдесят семь) руб.40 коп.	30 000 (тридцать тысяч)	с 12.07.2016 по 11.08.2016	16.08.2016	18.08.2016 11:30
15	<b>Юго-восточнее школы № 99 по просп. Молодежный</b> Здание кадастровый номер 42:24:0101065:6719	251,30 (0,0)	2 600 522 (два миллиона шестьсот тысяч пятьсот двадцать два)	520 104,40 (пятьсот двадцать тысяч сто четыре) руб.40 коп.	120 000 (сто двадцать тысяч)	с 19.07.2016 по 17.08.2016	22.08.2016	24.08.2016 10:00
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 5354,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101065:301, стоимостью 3 571 068 (три миллиона пятьсот семьдесят одна тысяча шестьдесят восемь) руб. Разрешенное использование земельного участка: занятый диспетчерским пунктом с отстойно-развортной площадкой. Категория земель: земли населенных пунктов. Торги, назначенные на 21.09.2015, 19.11.2015, 28.12.2015 не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 23.12.2015, отменены								
16	<b>2-я Малопланоная ул., строение 18</b> Здания, сооружения кадастровый номер зданий 42:24:0101042:3557 кадастровый номер сооружений 42:24:0101042:3583 Назначение – нежилое	2 190,0 (0,0)	10 395 684 (десять миллионов триста девяносто пять тысяч шестьсот восемьдесят четыре)	2 079 136,80 (два миллиона семьдесят девять тысяч сто тридцать шесть) руб.80 коп.	500 000 (пятьсот тысяч)	с 19.07.2016 по 17.08.2016	22.08.2016	24.08.2016 10:30
Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 6 685,0 кв.м с кадастровым номером 42:24:0101042:3496 стоимостью 4 399 874 (четыре миллиона триста девяносто девять тысяч восемьсот семьдесят четыре) руб. Разрешенное использование земельного участка: под объекты энергетики. Категория земель: земли населенных пунктов. Торги, назначенные на 28.07.2015, 25.09.2015, 15.01.2016, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 02.11.2015, не состоялись, в связи с признанием победителя уклонившимся от заключения договора купли-продажи								
17	<b>Угловая ул., 141</b> Здание кадастровый номер 42:24:0101032:187 Назначение – нежилое	5 451,3 (0,0)	19 192 580 (девятнадцать миллионов сто девяносто две тысячи пятьсот восемьдесят)	3 838 516,00 (три миллиона восемьсот тридцать восемь тысяч пятьсот шестнадцать) руб.	900 000 (девятьсот тысяч)	с 19.07.2016 по 17.08.2016	22.08.2016	24.08.2016 11:00
В отношении части здания заключен договор аренды сроком по 16.06.2017. Продажа муниципального имущества осуществляется одновременно с земельным участком общей площадью 7 615,0 кв. м, с кадастровым номером 42:24:0101032:769, стоимостью 4 902 920 (четыре миллиона девятьсот две тысячи девятьсот двадцать) руб. Разрешенное использование земельного участка: занято зданиями и сооружениями школы. Категория земель: земли населенных пунктов. Территориальная зона: ЖЗ – жилая зона с малоэтажными жилыми домами. Торги, назначенные на 10.03.2015, 27.04.2015, 28.05.2015, 21.09.2015, 21.10.2015, 27.11.2015, не состоялись в связи с отсутствием заявок; торги, назначенные на 28.12.2015, отменены								

**Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.**

Решения об условиях приватизации муниципального имущества приняты постановлениями администрации города.

**Покупателями муниципального имущества могут быть** любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**Способ продажи муниципального имущества:** аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене).

Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества на счет организатора торгов. В случае если задаток не поступит на счет продавца до момента определения претендентов участниками

аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

В соответствии с частью 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации протокол об итогах аукциона имеет силу договора. Продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывают договор купли-продажи имущества. Оплата производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

С проектами договора о задатке, договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на сайте [www.kumi-keмерово.ru](http://www.kumi-keмерово.ru) в сети Интернет.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

**юридические лица:** заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает

полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая запись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.



Реквизиты для внесения задатка:  
ИНН 4209014443 КПП 420501001,  
БИК 043207001,  
Р/сч 40302810300003000133

Банк: отделение Кемерово.  
Получатель: УФК по Кемеровской области (л/с 05393056510

КУМИ г. Кемерово).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя – в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 13.00, по адресу: г. Кемерово, При-

томская набережная, 7, каб. 304.

Аукционы по продаже муниципального имущества состоятся по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7. Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым муниципальным имуществом, более полной информацией о нем по адресу: г. Кемерово, Притомская набережная, д. 7, каб. 304.

Телефон для справок: 36-95-72, адрес электронной почты: sale@kumi-keмерово.ru, сайты в сети Интернет – www.torgi.gov.ru, www.kumi-keмерово.ru.

Л.В. ИВАНОВА,  
председатель комитета.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки (после корректировки) и внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово

На основании ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, главы 6 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 01.06.2016 № 1178 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки (после корректировки) и внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово» комиссией по проведению публичных слушаний 24 июня 2016 года были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации города Кемерово от 01.06.2016 № 1178 с перечнем изменяемых земельных участков в составе проекта межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово, чертеж планировки (внесение изменений), чертеж межевания (внесение изменений) территории опубликованы в выпуске городской газеты «Кемерово» от 03.06.2016, размещены на официальном сайте администрации города Кемерово www.keмерово.ru, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 3 по 23 июня 2016 года.

По результатам публичных слушаний комиссия пришла к выводу о возможности утверждения проекта планировки (после корректировки) и внесения изменений в проект межевания территории микрорайона № 14 Заводского района города Кемерово.

Д.В. АНИСИМОВ,  
председатель комиссии.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса РФ; гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»; ст. 38 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово»; постановления администрации города Кемерово от 08.07.2016 № 1646 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) на заседании 22.07.2016 рассмотрела возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0501001:194, расположенного в Заводском районе города Кемерово, просп. Кузнецкий, 81, – «объекты придорожного сервиса» (заявитель – государственное учреждение «Кузбасспассажиравтотранс»).

Постановление администрации города Кемерово от 08.07.2016 № 1646 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» 12.07.2016, размещено на официальном сайте администрации города Кемерово www.keмерово.ru, а также на портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прием письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 12 по 21 июля 2016 года. За указанный период предложения или замечания, касающиеся предоставления запрашиваемого разрешения, не поступили.

Согласно ч. 1 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию.

В направленном в комиссию заявлении Государственное учреждение «Кузбасспассажиравтотранс» запрашивает разрешение на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса», а также просит установить основной вид разрешенного использования – «автомобильный транспорт».

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0501001:194, расположенного в Заводском районе города Кемерово, просп. Кузнецкий, 81, – «объекты придорожного сервиса» (заявитель – государственное учреждение «Кузбасспассажиравтотранс»), а также считает возможным установить основной вид разрешенного использования – «автомобильный транспорт».

Д.В. АНИСИМОВ,  
председатель комиссии.

## Извещение о проведении собрания

о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Перминой Юлией Александровной (почтовый адрес: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, СНТ «Искитимское», участок № 56, выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1 земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101057:284, остающегося в измененных границах.

Заказчиком кадастровых работ является Солонко О.М., адрес проживания: Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 122-59, тел. 8-923-488-59-97.

Согласование местоположения границ проводится с установлением границ земельного участка на местности и закреплением границ на местности долговременными межевыми знаками.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6, 29 августа 2016 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 августа 2016 г. по 29 августа 2016 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, цокольный этаж, каб. № 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101057:364, расположенный по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, СТ «Химик», участок № 56/а; земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101057:358, расположенный по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, восточнее пересечения ул. Дружбы и ул. Баумана, СНТ «Искитимское», участок № 57; земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101057:360, расположенный по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, Заводский район, восточнее пересечения ул. Дружбы и ул. Баумана, СНТ «Искитимское», участок № 80, и земельный участок с кадастровым номером 42:24:0101057:284, расположенный по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, восточнее пересечения ул. Дружбы и ул. Баумана.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Перминой Юлией Александровной (почтовый адрес: Кемеровская область, Кемеровский район, п. Ясногорский, ул. Центральная, д. 19, кв. 51, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-14-425) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: mupatiz@mail.ru, тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) г. Кемерово, СНТ «Мичуринец», уч. 213«а», заказчик Ситдикова И.Р., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Авроры, 6-25, тел. 8-950-271-05-23. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 213, 214 в СНТ «Мичуринец».

Ознакомиться с проектами межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения возможно с 10.08.16 г. по 29.08.16 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.

Кадастровым инженером Смакотиной Анастасией Юрьевной (почтовый адрес: г. Кемерово, ул. Сербянский бор, 3«а»-181, контактный телефон 28-12-98, № квалификационного аттестата 42-15-483) МУП «АТИЗ Кемеровского района» (ОГРН 1024202050993, г. Кемерово, пр. Ленина, 5, e-mail: mupatiz@mail.ru, тел. 37-72-54) выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) г. Кемерово, СНТ «Сухой Искитим», уч. 828, заказчик Переверзева Т.В., адрес проживания: г. Кемерово, ул. Марковцева, 24-280, тел. 8-903-942-85-65. Смежные з/у: г. Кемерово, уч. 829, 827 в СНТ «Сухой Искитим».

Ознакомиться с проектами межевых планов, представить требования о проведении согласования границ на местности и (или) письменные возражения можно с 10.08.16 г. по 29.08.16 г. по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, каб. 6ц.

## Частные объявления

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный МБОУ «СОШ № 10» в 2012 г. на имя Гороховой Екатерины Константиновны, считать недействительным.

Утерянное приложение к диплому ЛТ № 659023 на имя Ширенко Светланы Юрьевны считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании А № 805913, выданный средней школой № 75 в 1999 году на имя Гарановской Любви Андреевны, считать недействительным.

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки

Открытки и конверты

тел. 58-10-05

Календари  
Приглашения  
Листовки и плакаты  
Грамоты и дипломы  
Буклеты и брошюры  
Книги и монографии

Реклама

## КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 57 (1530).

Учредитель: Администрация города Кемерово.  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000,  
г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж.  
E-mail: news@kmrnews.ru.

www.kmrnews.ru

Телефон редакции: 58-08-07.

Отдел рекламы: 58-10-05 (факс).

E-mail: rkk@kmrnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию,

«Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37,

УФПС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово».

650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г.  
Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 4 п. л.

Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.30.

Заказ № 57. Тираж 450 экз.

Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.