

КЕМЕРОВО

Городская газета

№ 13 (1589) Вторник, 21 февраля 2017

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 224 от 13.02.2017)

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово,
1. Признать утратившими силу правовые акты администрации города Кемерово:
1.1. Распоряжение администрации города Кемерово от 23.09.1999 № 2116 «О назначении обслуживающих организаций по содержанию кладбищ города».

1.2. Распоряжение администрации города Кемерово от 11.10.2000 № 2507 «О закреплении кладбищ поселка Улус-Мозжуха».
1.3. Распоряжение администрации города Кемерово от 02.04.2009 № 1130 «Об утверждении перечней действующих кладбищ и кладбищ, на которых запрещено захоронение».
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово»

и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 897 «Об образовании административных комиссий в городе Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 225 от 13.02.2017)

В связи с кадровыми изменениями в территориальных управлениях администрации города Кемерово
1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 22.06.2012 № 897 «Об образовании административных комиссий в городе Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции со-

гласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
1.2. Приложение № 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 225 от 13.02.2017

Состав административной комиссии Заводского района города Кемерово

Председатель комиссии:
Корсуков Виктор Дмитриевич – заместитель начальника территориального управления Заводского района.
Заместитель председателя комиссии:
Чванов Никита Анатольевич – консультант-советник территориального управления Заводского района.
Секретарь комиссии:
Дегтарева Светлана Викторовна – главный специалист территориального управления Заводского района.
Члены комиссии:
Макарова Анастасия Викторовна – главный специалист отдела развития предпринимательства и по-

требительского рынка территориального управления Заводского района;
Мальцева Анна Константиновна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Заводского района;
Путятина Ольга Алексеевна – главный специалист отдела жизнеобеспечения территории территориального управления Заводского района;
Фельдман Марина Анатольевна – инспектор отделения контроля законности административного производства ЦИАЗ управления МВД России по г. Кемерово (по согласованию).
А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 225 от 13.02.2017

Состав административной комиссии жилого района Лесная Поляна города Кемерово

Председатель комиссии:
Романов Евгений Олегович – заместитель начальника территориального управления жилого района Лесная Поляна.
Заместитель председателя комиссии:
Нечаева Юлия Николаевна – заведующая общим отделом территориального управления жилого района Лесная Поляна.
Секретарь комиссии:
Жалнина Наталья Викторовна – консультант-советник территориального управления жилого района

Лесная Поляна.
Члены комиссии:
Богданова Элеонора Дмитриевна – представитель общественности (по согласованию);
Иванов Юрий Анатольевич – начальник пункта полиции «Рудничный» УМВД России по городу Кемерово (по согласованию).
А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 06.07.2015 № 1641 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 226 от 13.02.2017)

В соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 05.06.2015 № 1378 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Кемерово»
1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 06.07.2015 № 1641 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Т.В. Ананьину».
1.2. Приложение № 1 к постановлению «Перечень действующих муниципальных программ города Кемерово» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1.3. Приложение № 2 к постановлению «Перечень муниципальных программ города Кемерово, планируемых к реализации с 2017 года» признать утратившим силу.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономическим вопросам Т.В. Ананьину.
И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 226 от 13.02.2017

Перечень действующих муниципальных программ города Кемерово

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы	Дата и номер нормативного правового акта администрации города Кемерово	Разработчик муниципальной программы	Исполнители мероприятий муниципальной программы
1.	«Социальная поддержка населения города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 11.09.2014 № 2525	управление социальной защиты населения администрации города Кемерово (Н.С. Корелина)	управление социальной защиты населения администрации города Кемерово, управление бюджетного учета администрации города Кемерово, муниципальные учреждения социального обслуживания города Кемерово
2.	«Образование города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 03.10.2014 № 2535	управление образования администрации города Кемерово (Н.Ю. Дашковская)	управление образования администрации города, муниципальные образовательные учреждения, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр», муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания управления образования администрации города Кемерово», муниципальное автономное учреждение «Школьное питание», муниципальное казенное учреждение «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений города Кемерово», муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово», муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых», муниципальное автономное учреждение «Центр активного отдыха «Космос»
3.	«Культура города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 03.10.2014 № 2542	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (И.Н. Сагайдак)	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, муниципальные учреждения культуры города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления культуры, спорта и молодежной политики»
4.	«Спорт города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 03.10.2014 № 2541	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (И.Н. Сагайдак)	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, муниципальные учреждения спорта города Кемерово
5.	«Молодежь города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 03.10.2014 № 2543	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (И.Н. Сагайдак)	управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Кемеровский центр молодежных инициатив», муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи», муниципальное автономное учреждение «Центр творческих технологий управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово»
6.	«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 02.09.2014 № 2198	комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (Н.Ю. Хаблюк)	комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Азана»
7.	«Жилищная и социальная инфраструктура города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 26.09.2014 № 2456	заместитель главы города, начальник управления городского развития (Д.В. Анисимов)	управление городского развития администрации города Кемерово, управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово, управление образования администрации города Кемерово

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы	Дата и номер нормативного правового акта администрации города Кемерово	Разработчик муниципальной программы	Исполнители мероприятий муниципальной программы
8.	«Обеспечение жилых помещений отдельных категорий граждан на территории города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 28.11.2014 № 3054	комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово (Н.В. Ильина)	комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово, управление городского развития администрации города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия в улучшении жилищных условий»
9.	Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово	2015 – 2019 годы	от 12.09.2014 № 2336	управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (И.А. Лямина)	муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства», муниципальный некоммерческий фонд поддержки малого предпринимательства г. Кемерово, управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово
10.	«Организация благоустройства территории города Кемерово, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения»	2015 – 2019 годы	от 31.12.2014 № 3523	управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово (В.В. Ашихмин)	управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Кемеровские автодороги», муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации дорожного движения»
11.	«Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами связи»	2015 – 2019 годы	от 31.12.2014 № 3524	управление транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово (П.Ю. Мальцев)	управление транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Управление единого заказчика транспортных услуг»
12.	«Развитие инвестиционной и инновационной деятельности в городе Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 03.10.2014 № 2536	управление экономического развития администрации города Кемерово (Е.В. Терзятская)	управление экономического развития администрации города Кемерово
13.	«Управление муниципальными финансами города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 28.10.2014 № 2736	финансовое управление города Кемерово (И.Ю. Видулова) (по согласованию)	управление бюджетного учета администрации города Кемерово, управление экономического развития администрации города Кемерово, финансовое управление города Кемерово (по согласованию)
14.	«Жилищно-коммунальный комплекс города Кемерово»	2015 – 2020 годы	от 17.12.2014 № 3291	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово (С.В. Лысенко)	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово, муниципальное бюджетное учреждение «Жилкомцентр», муниципальное бюджетное учреждение «Кемеровская служба спасения» администрации г. Кемерово, эксплуатационные жилищные организации всех форм собственности (по согласованию)
15.	«Развитие информационного общества в городе Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 03.10.2014 № 2534	управление экономического развития администрации города Кемерово (Е.В. Терзятская)	управление экономического развития администрации города Кемерово, отдел информационных технологий администрации города Кемерово, муниципальное автономное учреждение «ФЦЛ г. Кемерово», управление бюджетного учета администрации города Кемерово, комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
16.	«Информационное обеспечение деятельности администрации города Кемерово»	2015 – 2019 годы	от 20.11.2014 № 2959	комитет по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова)	комитет по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Кемерово»
17.	«Развитие общественных инициатив в городе Кемерово»	2017 – 2019 годы	от 16.09.2016 № 2382	управление делами администрации города Кемерово (В.И. Вылегжанина)	управление делами администрации города Кемерово, территориальные управления Заводского района, Центрального района, Ленинского района, Рудничного района, Кировского района и жилых районов Ягужинский, Пионер, Кедровка, Промышленновский, Лесная Поляна, муниципальное казенное учреждение «Центры по работе с населением»
18.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Кемерово»	2017 – 2019 годы	от 16.12.2016 № 3213	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово (С.В. Лысенко)	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово, муниципальное предприятие «Городской центр энергосбережения», общество с ограниченной ответственностью «Сибирская генерирующая компания» – Кузбасский филиал (по согласованию), акционерное общество «Теплоэнерго» (по согласованию), открытое акционерное общество «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (по согласованию), акционерное общество «Кемеровская теплосетевая компания» (по согласованию), управление образования администрации города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, управление социальной защиты населения администрации города Кемерово
19.	«Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово»	2016 – 2019 годы	от 25.12.2015 № 3153	заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства (Е.М. Куралов)	муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово», управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 21.11.2016 № 2962 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между администрацией города Кемерово и гражданином»

(Постановление администрации города Кемерово № 227 от 13.02.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 21.11.2016 № 2962 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между администрацией города Кемерово и гражданином» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 15 приложения к постановлению в следующей редакции:

«15. При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур».

1.2. Дополнить приложение к постановлению подпунктами 15.1 – 15.4 следующего содержания:

«15.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов комиссия может применять следующие конкурсные процедуры:

- индивидуальное собеседование;
- тестирование;
- подготовку реферата.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

15.2. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами комиссии:

- в 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;
- в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;
- в 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия

и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

в 2 балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 1 балл, если претендент не раскрыл содержание темы, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

15.3. Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по единому перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования претендентам выставляются:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 86 – 100% вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 70 – 85% вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 51 – 69% вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 35 – 50% вопросов;
- 1 балл, если даны правильные ответы на 20 – 34% вопросов;
- 0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

15.4. Для определения темы реферата используются вопросы, связанные с общими принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Претенденты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата.

Реферат оценивается членами комиссии:

- в 5 баллов, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- в 4 балла, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в

суждениях; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

в 3 балла, если имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

в 2 балла, если имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

в 1 балл, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

в 0 баллов, если реферат не представлен или представлен не на заданную тему».

1.3. Изложить пункт 16 приложения к постановлению в следующей редакции:

«16. Комиссия оценивает претендента в его отсутствие».

16.1. По итогам конкурса каждый член комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень.

16.2. Баллы, выставленные всеми членами комиссии, суммируются.

16.3. Победителем по итогам конкурсных процедур признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.

16.4. При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

1.4. Дополнить пункт 19 приложения к постановлению после слов «в течение пяти рабочих дней» словами «со дня заседания комиссии».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК,
глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 26.04.2013 № 1326 «О создании координационного совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 228 от 13.02.2017)

В целях совершенствования взаимодействия администрации города с национальными общественными объединениями

1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 26.04.2013 № 1326 «О создании координационного совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Из наименования координационного совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово исключить слово «координационный».

1.2. Приложения № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 228 от 13.02.2017

Состав совета по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово

Председатель совета:

Середюк Илья Владимирович – глава города Кемерово.

Заместители председателя совета:

Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата;

Коваленко Олег Владимирович – заместитель главы города по социальным вопросам.

Секретари совета:

Буданцева Валентина Олеговна – главный специалист отдела культуры управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово;

Павкина Ирина Петровна – консультант-советник организационного отдела управления делами администрации города Кемерово.

Члены совета:

Березина Ольга Ивановна – заместитель начальника территориального управления Рудничного района администрации города Кемерово;

Вылегжанина Валентина Ивановна – начальник управления делами администрации города Кемерово;

Головина Оксана Алексеевна – заместитель начальника территориального управления Ленинского района администрации города Кемерово;

Горх Вольдемар Александрович – председатель общественной организации – местной немецкой национально-культурной автономии г. Кемерово (по согласованию);
Дашковская Наталья Юрьевна – начальник управления образования администрации города Кемерово;
Забавин Григорий Львович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Ибрагимов Радомир Закирович – председатель Кемеровской региональной общественной организации «Центр татарской культуры «Дуслык» (по согласованию);
Корелина Наталья Семеновна – начальник управления социальной защиты населения администрации города Кемерово;
Левкович Олеся Анатольевна – заместитель начальника территориального управления Центрального района администрации города Кемерово;
Мастанов Ошурбек Алибекович – председатель Кемеровской региональной общественной организации «Таджикский национальный культурный центр «Авиценна» (по согласованию);
Нохрина Татьяна Владимировна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленного района администрации города Кемерово;
Римова Лидия Андреевна – руководитель Центра немецкой культуры города Кемерово (по согласованию);
Рукман Леонид Самойлович – председатель городской общественной благотворительной организации

«Кемеровское общество еврейской культуры» (по согласованию);
Сагайдак Ирина Николаевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово;
Симоны Аргышти Булоевич – председатель Кемеровской областной общественной организации «Армянская община «Урарту» (по согласованию);
Столярова Светлана Петровна – заместитель начальника территориального управления Заводского района администрации города Кемерово;
Ткачев Максим Дмитриевич – заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово;
Трофимова Марина Юрьевна – заместитель начальника территориального управления Кировского района администрации города Кемерово;
Шепелева Наталья Сергеевна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Лесная Поляна администрации города Кемерово;
Шмайкова Татьяна Владимировна – заместитель начальника территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер администрации города Кемерово;
Шавина Татьяна Викторовна – заместитель председателя комитета по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово.

А.И. НАЗАРОВА,
заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 228 от 13.02.2017

Положение о совете по взаимодействию с национальными общественными объединениями г. Кемерово

1. Общее положение

1.1. Совет по взаимодействию с национальными общественными объединениями (далее – Совет) является совещательным органом, образуется в целях рассмотрения вопросов, возникающих в сфере национально-культурных объединений, создания условий для национально-культурного развития граждан, координации деятельности органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам развития национально-культурных объединений и реализации положений Федерального закона от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом города Кемерово, правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим положением о совете по взаимодействию с национальными общественными объединениями г. Кемерово (далее – Положение).

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:
- подготовка предложений и рекомендаций по урегулированию вопросов, связанных с деятельностью национальных общественных объединений, требующих принятия правовых актов администрации города Кемерово;
- содействие развитию и возрождению национальных традиций и обычаев;
- реализация совместных с национальными общественными объединениями благотворительных и социально-культурных программ;
- информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации города Кемерово по вопросам, затрагивающим сферу взаимоотношений с национальными общественными объединениями;
- содействие осуществлению взаимодействия администрации города с национальными общественными объединениями;
- освещение деятельности национальных общественных объединений в средствах массовой информации.

3. Функции Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:
- подготавливает рекомендации по вопросам, касающимся взаимодействия с национальными общественными объединениями;
- организует проведение массовых общественных мероприятий в области национальной культуры (фестивали, конкурсы, смотры, выставки и др.);
- обсуждает проекты нормативно-правовых актов в части вопросов, затрагивающих сферу взаимоотношений с национальными общественными объединениями;
- содействует сохранению национальной самобытности;
- в целях реализации настоящего положения образует экспертные и рабочие группы с участием специалистов;
- организует взаимодействие учреждений всех форм собственности с национальными общественными объединениями, расположенными на территории г. Кемерово;
- запрашивает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и национальных общественных объединений необходимую информацию по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- анализирует деятельность национальных общественных объединений и групп на территории города Кемерово;
- содействует развитию межрегиональных связей национальных общественных объединений.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:
- участвовать в принятии решений на заседаниях Совета;
- выносить на его обсуждение любые вопросы, относящиеся к его компетенции, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета;
- участвовать в работе комиссий и других рабочих органов Совета.
4.2. Члены Совета обязаны:
- участвовать в работе Совета;
- не делать заявлений и не совершать каких-либо действий от имени Совета, не имея на это полномочий.

5. Руководящие органы Совета

5.1. Руководящими органами Совета являются:
- председатель;
- заместители председателя;
- секретари Совета.
5.2. Председатель Совета:
- руководит деятельностью Совета;
- созывает и ведет заседания Совета;
- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- привлекает к работе Совета должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления;
- дает поручения членам Совета.
5.3. Заместители председателя Совета:
- ведут заседания Совета в отсутствие председателя Совета;
- подписывают решения, принимаемые Советом на заседаниях, проходивших под их председательством;
- осуществляют контроль за исполнением решений Совета.
5.4. Секретари Совета:
- организуют работу Совета;
- готовят документы и материалы, необходимые для работы на заседаниях Совета,
- формируют предложения по вопросам, обсуждаемым на Совете.

6. Порядок формирования и деятельности Совета

6.1. Совет образуется постановлением администрации города Кемерово.
6.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
6.3. Внеочередное заседание созывается по требованию председателя Совета или не менее 1/4 членов Совета.
6.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
6.5. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители заинтересованных национально-культурных объединений, научных организаций, творческих союзов, других организаций, занимающихся вопросами национально-культурных объединений, представители соответствующих служб городской администрации, правоохранительных органов, средств массовой информации.
6.6. Для решения отдельных вопросов при Совете могут быть временно образованы рабочие группы.
6.7. Решение Совета принимается простым большинством голосов и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем или его заместителями в соответствии с п. 5.3 настоящего положения.
6.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утвержденным ее председателем. Члены Совета вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

7. Прекращение работы Совета

7.1. Решение о прекращении деятельности Совета оформляется постановлением администрации города Кемерово.

А.И. НАЗАРОВА,
заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Свободная – граница муниципального образования город Кемерово в жилом районе Ягуновский города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 240 от 14.02.2017)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Свободная – граница муниципального образования город Кемерово в жилом районе Ягуновский города Кемерово для размещения линейного объекта (линии связи), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 15.03.2017, время проведения – 10.30.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Свободная – граница муниципального образования город Кемерово в жилом районе Ягуновский города Кемерово, принимаются до 14.03.2017 включительно

по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, (операционный зал приема документов, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории (приложение № 2), чертеж планировки, чертеж межевания территории в границах: ул. Свободная – граница муниципального образования город Кемерово в жилом районе Ягуновский города Кемерово в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 240 от 14.02.2017

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития администрации города Кемерово.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Гиедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета администрации города Кемерово;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;

Куратов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства администрации города Кемерово;
Павлов Евгений Анатольевич – заместитель главы города, начальник территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер администрации города Кемерово;
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово;
Семеновна Анна Сергеевна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

Секретарь комиссии:
Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово.

В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, членов комиссии по проведению публичных слушаний в работе комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности.

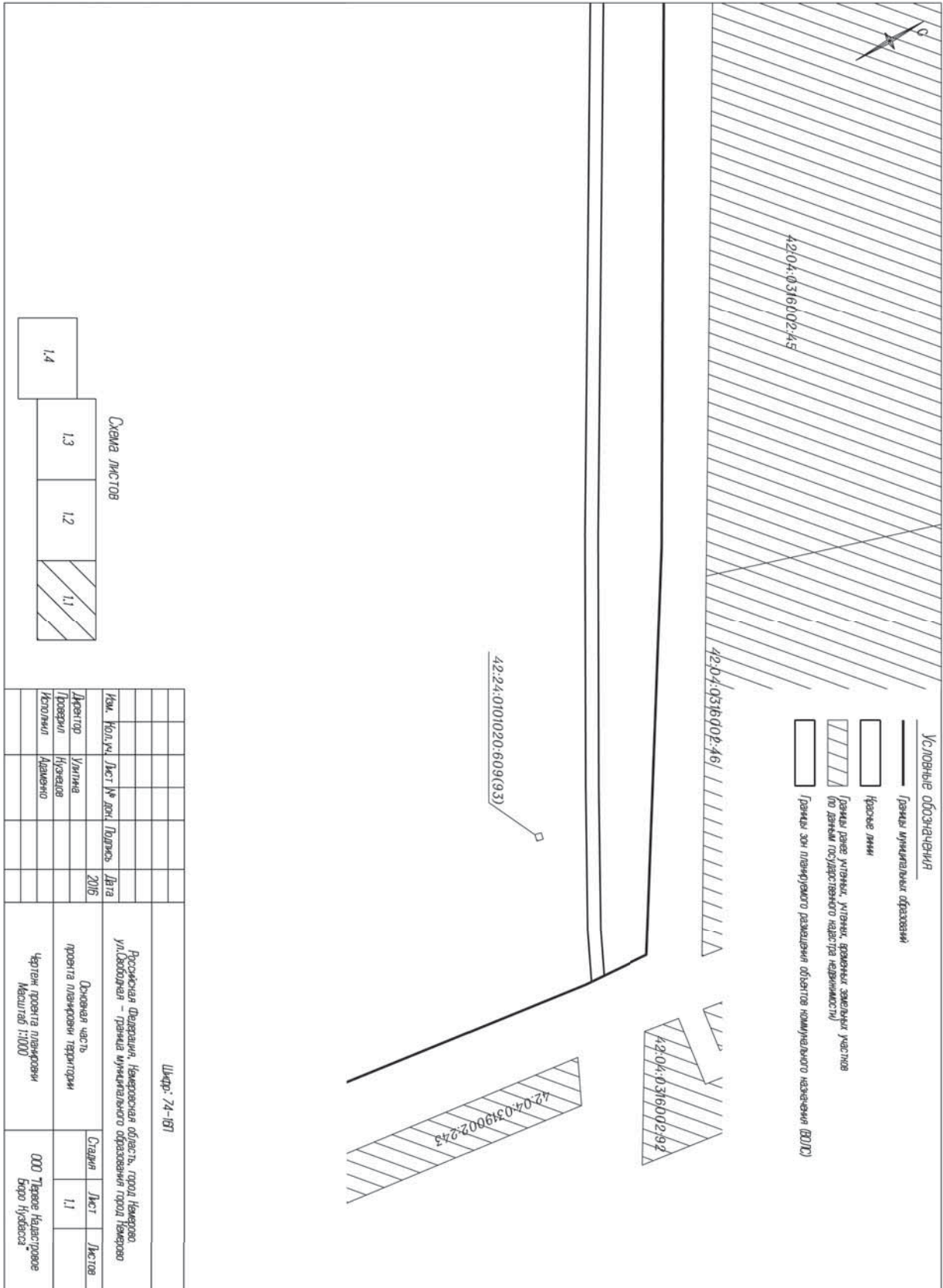
А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 240 от 14.02.2017

**Перечень образуемых земельных участков в составе проекта межевания территории в границах:
ул. Свободная – граница муниципального образования город Кемерово в жилом районе Ягуновский города Кемерово**

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение) земельного участка	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	г. Кемерово, ул. Свободная – граница муниципального образования город Кемерово	связь	6117, в том числе: контур 1 – 870 контур 2 – 5247

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.



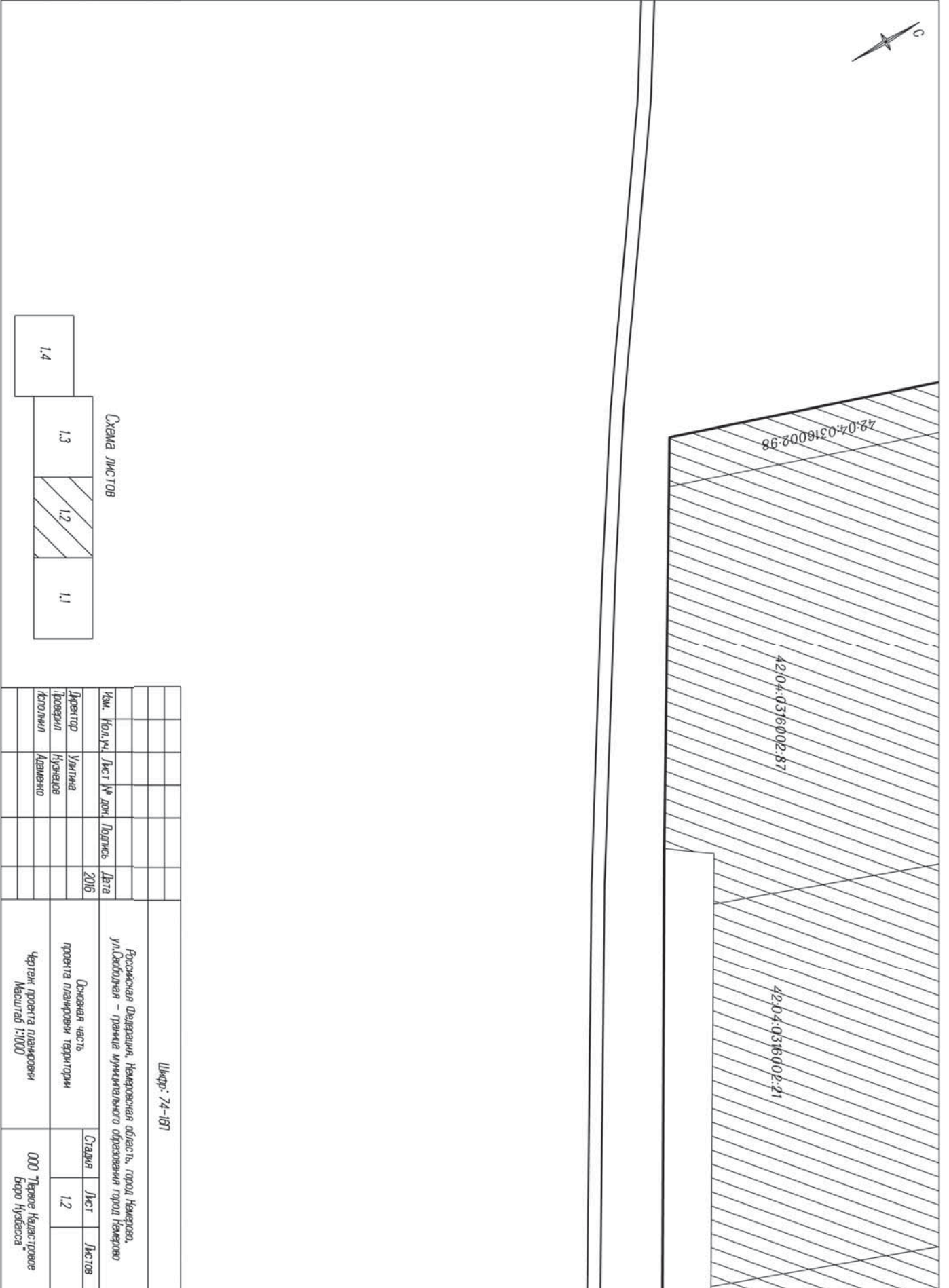
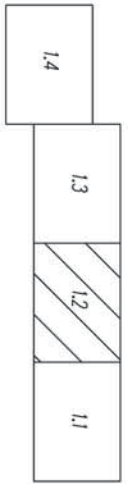
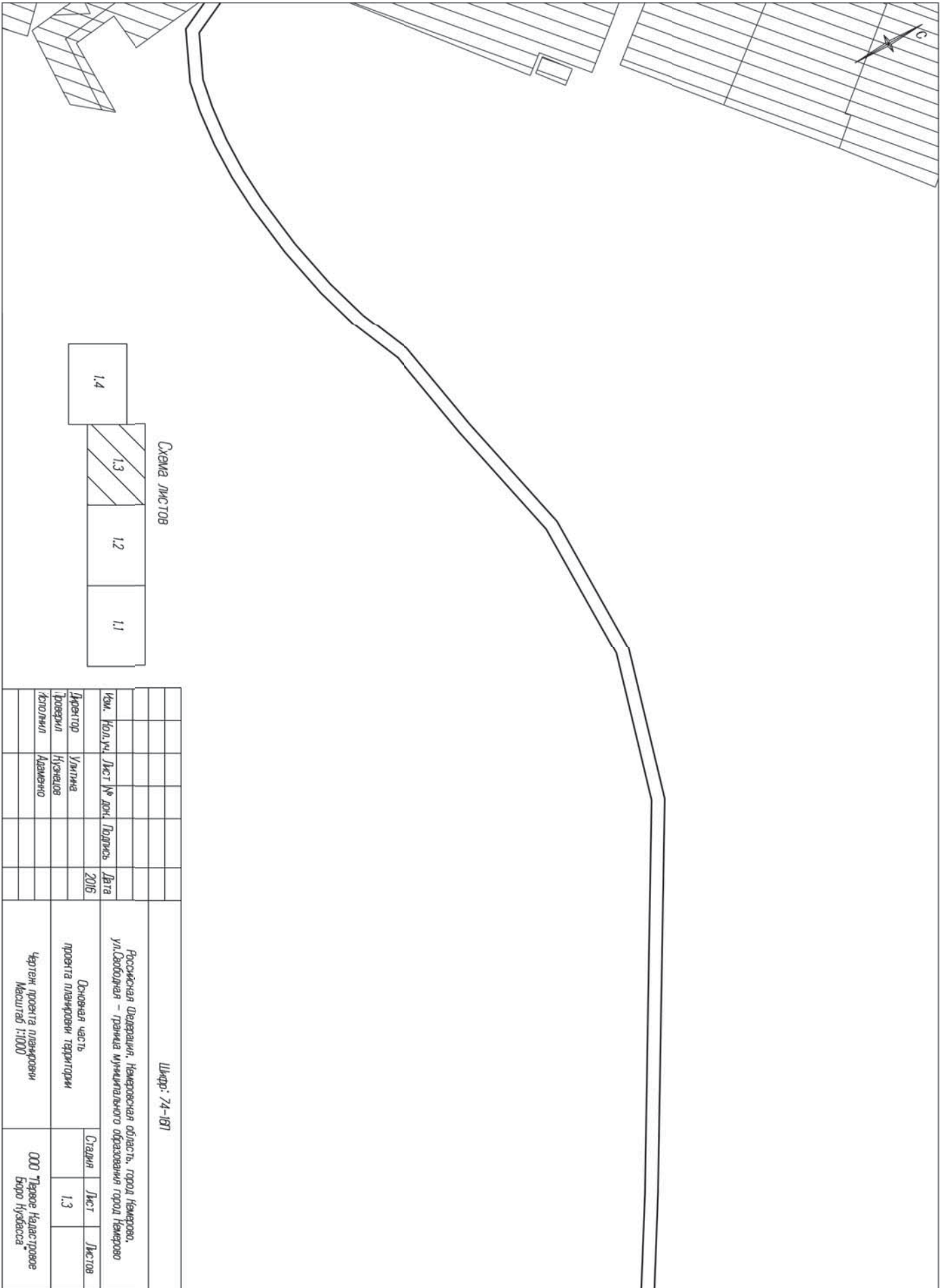
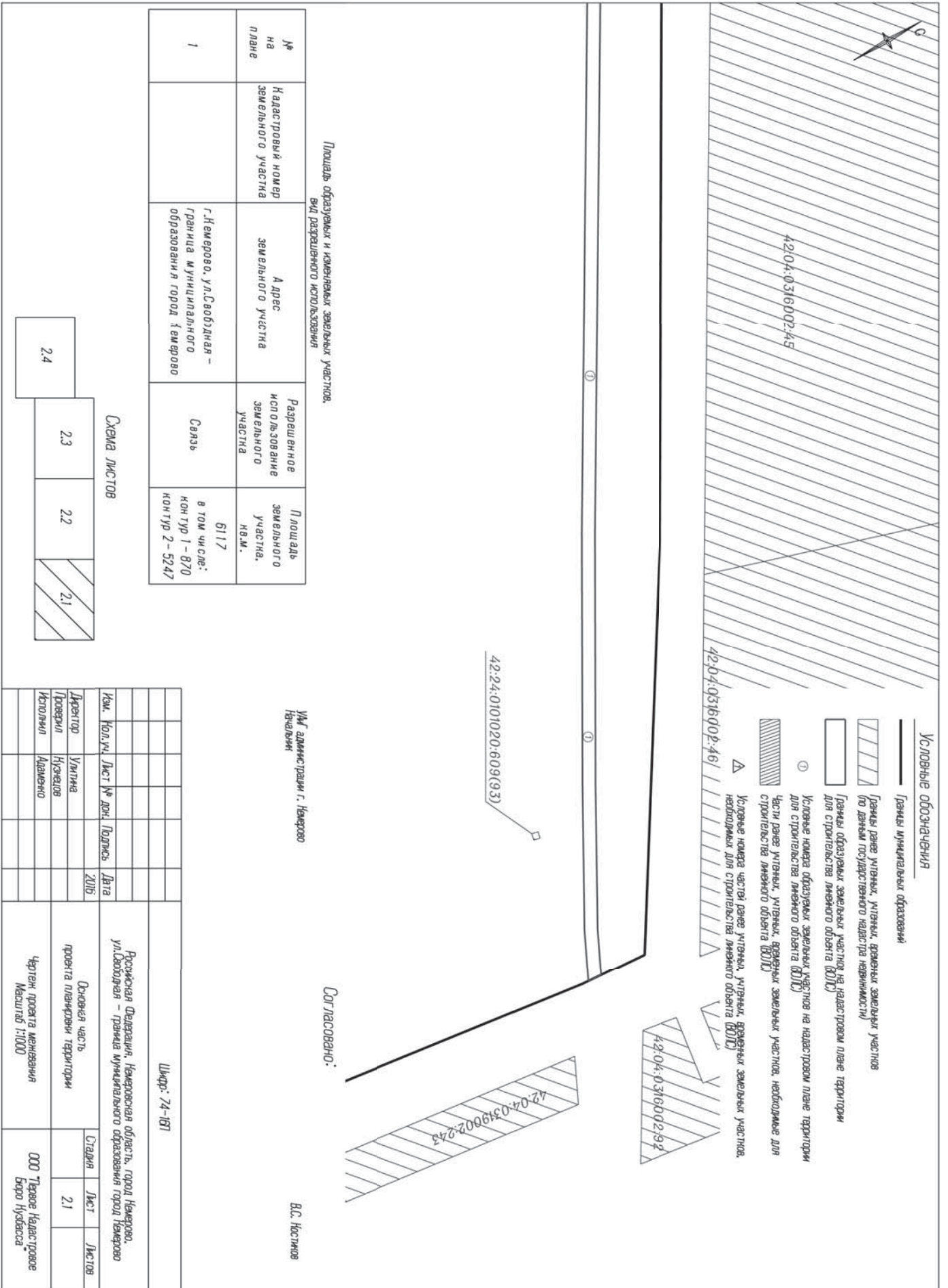


Схема листов



Имя		Фамилия		Подпись		Дата	
Иванов	Иван	Иванов	Иванов	Иванов	Иванов	Иванов	2016
Петров	Петров	Петров	Петров	Петров	Петров	Петров	
Сидоров	Сидоров	Сидоров	Сидоров	Сидоров	Сидоров	Сидоров	
Колесников	Колесников	Колесников	Колесников	Колесников	Колесников	Колесников	
Российская Федерация, Кемеровская область, город Кемерово, ул. Давыдовская – граница муниципального образования город Кемерово							
Основная часть проекта планировки территории				Шифр: 74-181 Страница Лист Листов 12			
Часть проекта планировки территории Масштаб 1:1000				ООО "Терекс Кемерово" Бюро "Узавасса"			





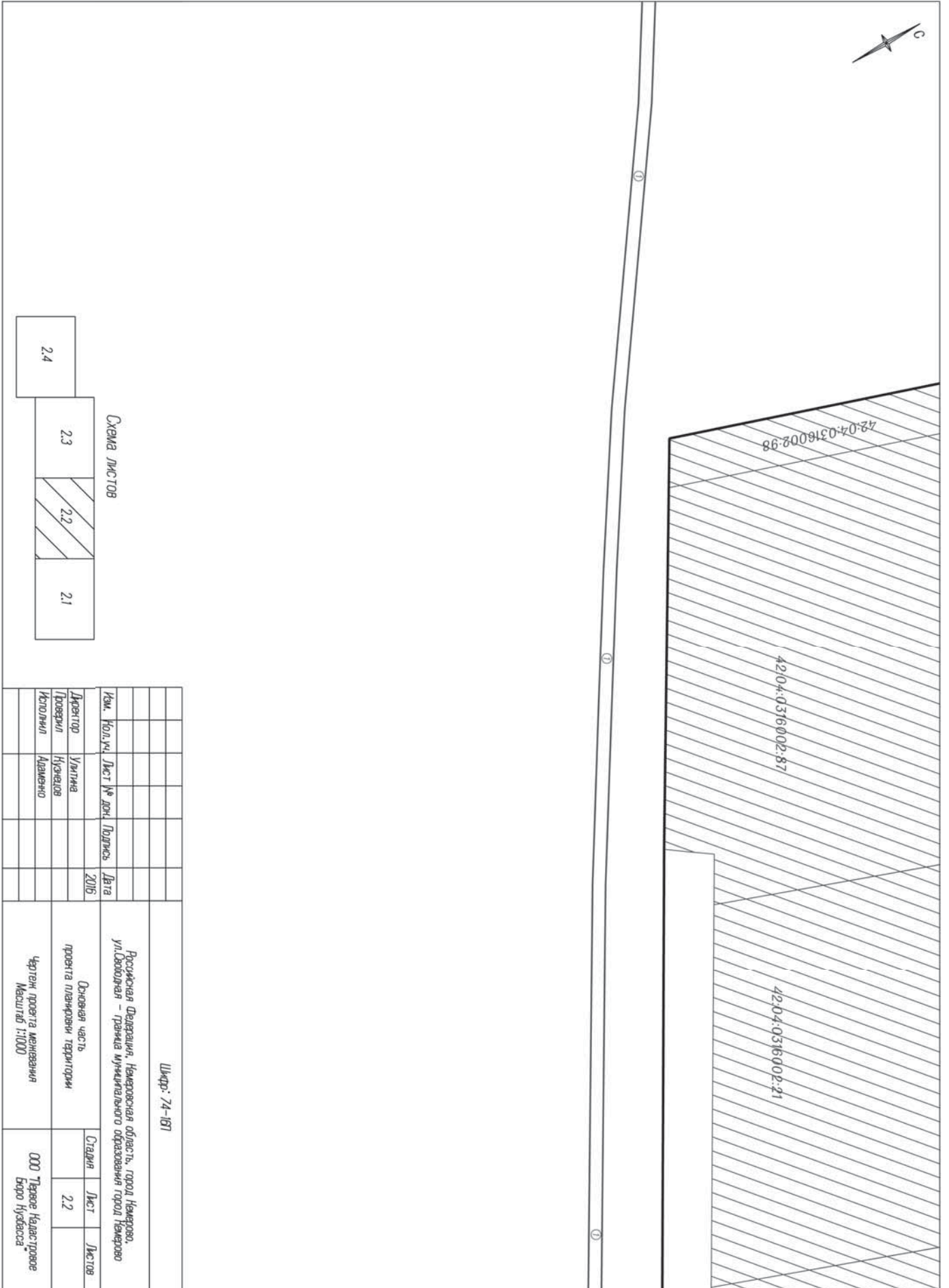
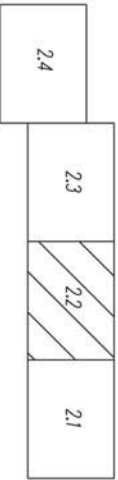


СХЕМА ЛИСТОВ



		Шифр: 74-197	
Российская Федерация, Кемеровская область, город Кемерово, ул. Свободная – граница муниципального образования город Кемерово			
Имя	Фамилия	Дата	
Иван	Иванов	2016	
Директор	Уполном.		
Проверил	Начальник		
Исполнил	Администр.		
Основная часть		Страница	Лист
проекта планировки территории			22
Чертёж проекта межевания		ООО "Тарское Недвижимое	
Масштаб 1:1000		Бюро Недвижимости	

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в границах:
ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница муниципального образования город Кемерово**

(Постановление администрации города Кемерово № 241 от 14.02.2017)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово, постановления администрации города Кемерово от 22.12.2016 № 3268 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница муниципального образования город Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории

в границах: ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница муниципального образования город Кемерово для размещения линейного объекта (водопровода), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница

муниципального образования город Кемерово (приложение), чертёж планировки, чертёж межевания территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

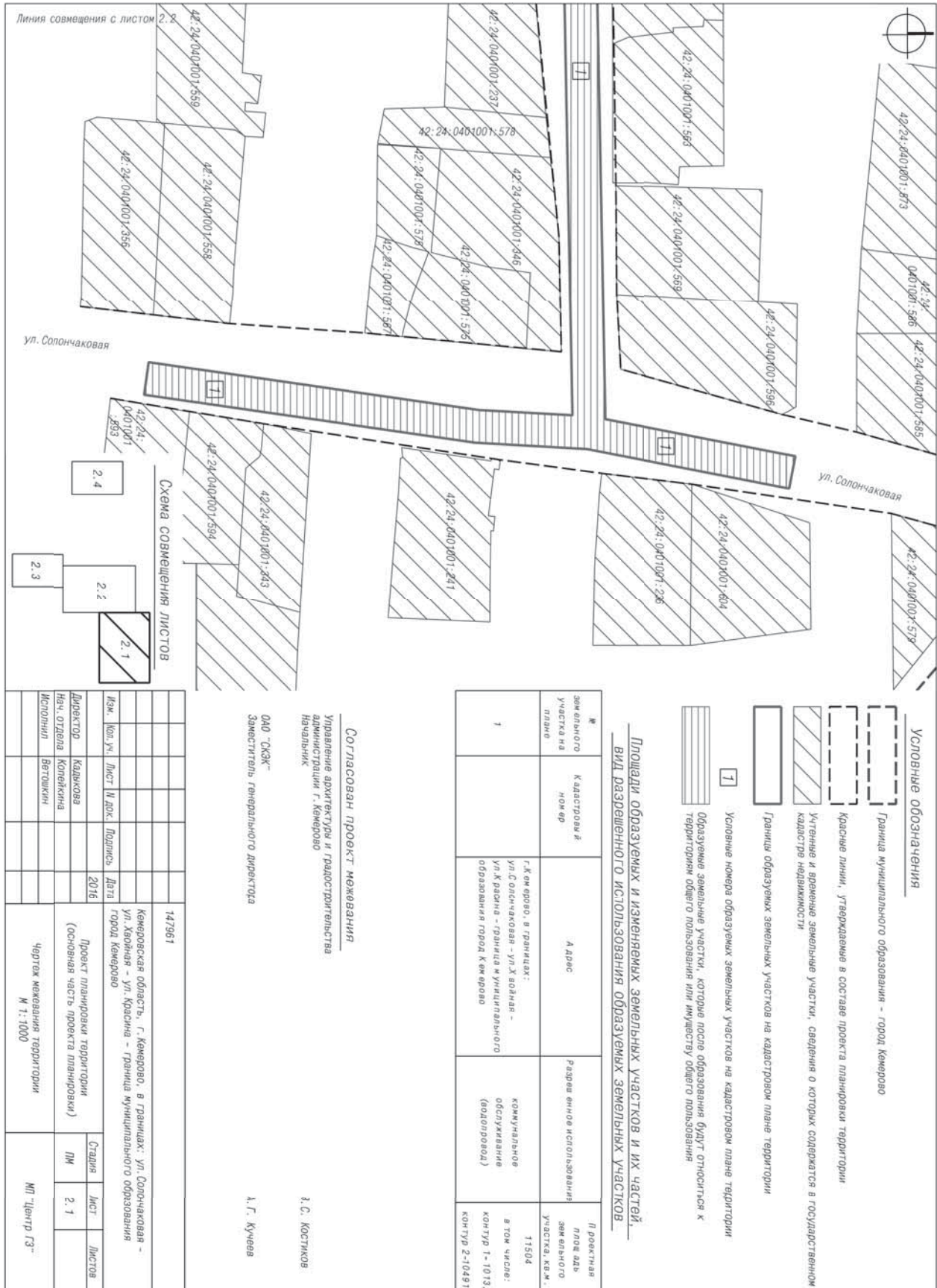


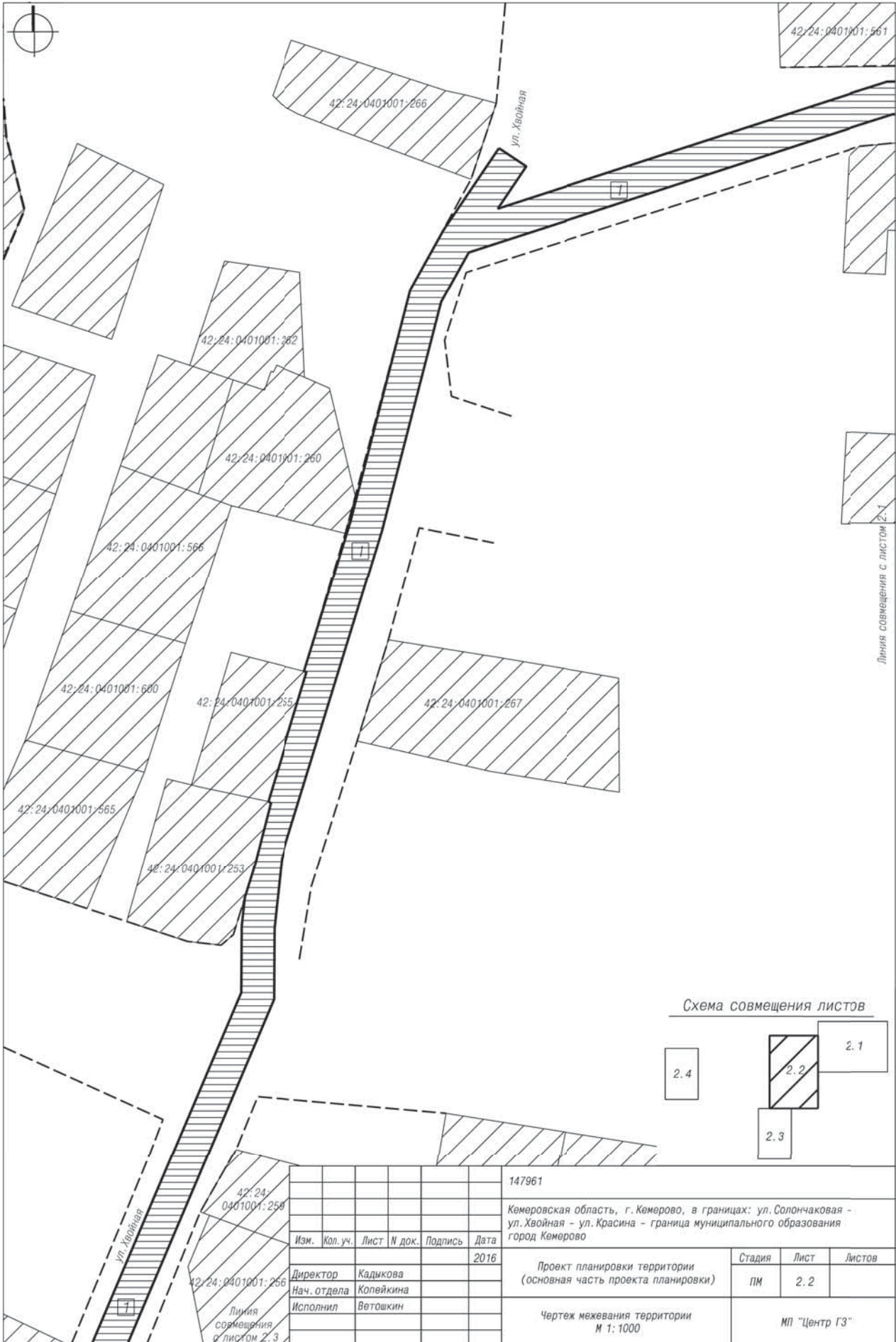
Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 241 от 14.02.2017

**Перечень образуемых земельных участков в составе проекта межевания территории в границах:
ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница муниципального образования город Кемерово**

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
1	-	г. Кемерово, в границах: ул. Солончаковая – ул. Хвойная – ул. Красина – граница муниципального образования город Кемерово	коммунальное обслуживание (водопровод)	11504, в том числе: контур 1 – 1013, контур 2 – 10491

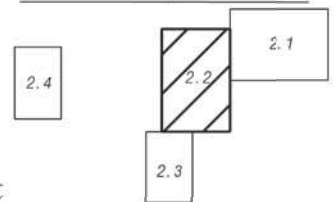
А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.



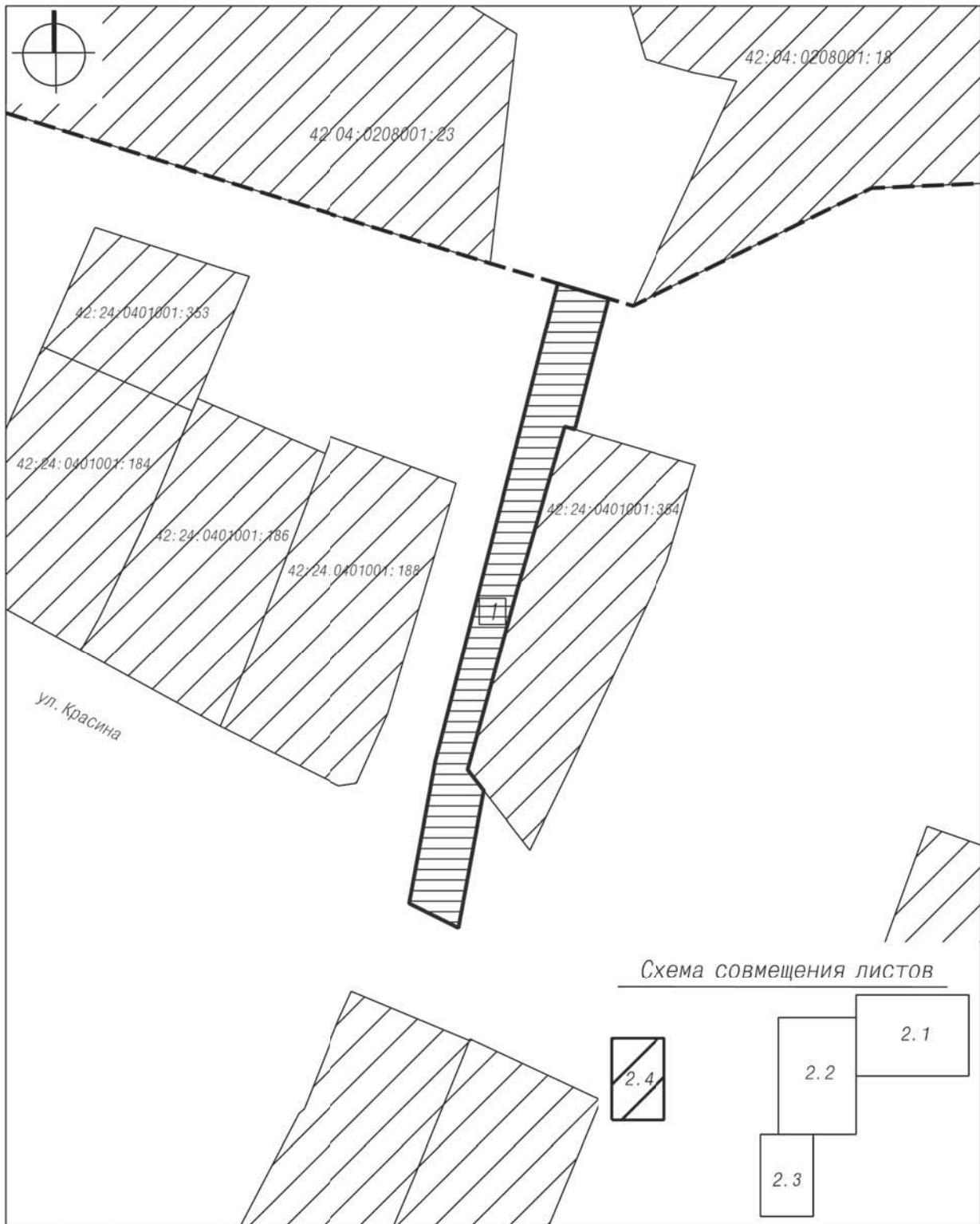


Линия совмещения с листом 2.1

Схема совмещения листов



				147961				
				Кемеровская область, г. Кемерово, в границах: ул. Солончаковая - ул. Хвойная - ул. Красина - граница муниципального образования город Кемерово				
Изм.	Кол. уч.	Лист N док.	Подпись	Дата				
				2016				
Директор	Кадикова			Проект планировки территории (основная часть проекта планировки)		Стадия	Лист	Листов
Нач. отдела	Колейкина					ЛМ	2.2	
Исполнил	Ветошкин							
				Чертеж межевания территории М 1:1000		МП "Центр ГЗ"		



						147961			
						Кемеровская область, г. Кемерово, в границах: ул. Солончаковая - ул. Хвойная - ул. Красина - граница муниципального образования город Кемерово			
Изм.	Кол. уч.	Лист	N док.	Подпись	Дата				
					2016				
Директор	Кадыкова					Проект планировки территории (основная часть проекта планировки)	Стадия	Лист	Листов
Нач. отдела	Копейкина						ПМ	2.4	
Исполнил	Ветошкин					Чертеж межевания территории М 1:1000	МП "Центр ГЗ"		

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 28.10.2016 № 2750 «Об утверждении программных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории города Кемерово на 2017 – 2020 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 242 от 14.02.2017)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово
1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 28.10.2016 № 2750 «Об утверждении программных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории города Кемерово на 2017 – 2020 годы» (далее – постановление):
1.1. В наименовании постановления слова «программные меро-

приятия» заменить словами «плана мероприятий».
1.2. В п. 1 постановления, наименовании приложения к постановлению слова «программные мероприятия» заменить словами «план мероприятий».
2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на офи-

циальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 30.12.2016 № 3387 «Об утверждении комплекса программных мероприятий по профилактике правонарушений в городе Кемерово на 2017 – 2020 годы»

(Постановление администрации города Кемерово № 243 от 14.02.2017)

В соответствии со ст. 45 Устава города Кемерово
1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 30.12.2016 № 3387 «Об утверждении комплекса программных мероприятий по профилактике правонарушений в городе Кемерово на 2017 – 2020 годы» (далее – постановление):
1.1. В наименовании постановления слова «комплекса программных мероприятий» заменить словами «плана мероприятий».
1.2. Пункт 1 постановления читать в следующей редакции:
«1. Утвердить план мероприятий по профилактике правонарушений в городе Кемерово на 2017 – 2020 годы (далее – мероприятия) согласно приложению».

1.3. В пункте 2 постановления слово «программных» исключить.
1.4. В наименовании приложения к постановлению слова «комплекс программных мероприятий» заменить словами «план мероприятий».
1.5. В пункте 1.5 приложения к постановлению слова «отчетов» заменить словом «встреч», слова «перед населением» заменить словами «с населением».
1.6. В пункте 2.4 приложения к постановлению слова «Координационный совет» исключить.
1.7. Из раздела приложения к постановлению «Используемые сокращения» исключить слова «Координационный совет – координа-

ционный совет по взаимодействию с национальными общественными объединениями города Кемерово и «УФМС – управление Федеральной миграционной службы по Кемеровской области».
2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Об утверждении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

(Постановление администрации города Кемерово № 251 от 15.02.2017)

В соответствии с главой 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»
1. Установить размер платы на 2017 год:
1.1. За предоставление сведений, содержащихся в одном разделе

автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в размере 1000 (одной тысячи) рублей.
1.2. За предоставление копии одного документа, содержащегося в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в размере 100 (ста) рублей.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 17.12.2015 № 3052 «Об утверждении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятель-

ности» с 1 января 2017 года.
3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2013 № 2225 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции на территории города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 252 от 15.02.2017)

В связи с изменениями в кадровом составе муниципальных служащих администрации города Кемерово, на основании ст. 45 Устава города Кемерово
1. Внести в постановление администрации города от 19.07.2013 № 2225 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции на территории города Кемерово» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Совета при главе города Кемерово по противодействию коррупции Иванова Леонида Васильевича;
1.2. Ввести в состав Совета при главе города Кемерово по противодействию коррупции Анисимова Дмитрия Викторовича, заместителя главы города, начальника управления городского развития.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 21.04.2011 № 48 «О создании эвакуационной комиссии города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 272 от 16.02.2017)

В целях повышения эффективности работы эвакуационной комиссии города Кемерово (далее – комиссия), а также в связи с кадровыми изменениями
1. Внести изменения в постановление администрации города Кемерово от 21.04.2011 № 48 «О создании эвакуационной комиссии города Кемерово» (далее – постановление):
1.1. Дополнить постановление пунктом 2.4 следующего содержания:
«2.4. Состав председателей районных эвакуационных подкомиссий согласно приложению № 4».
1.2. В приложении № 1 к постановлению:
1.2.1. В пункте 1.3 и далее по тексту слова «управление по делам ГО и ЧС» заменить словами «МБУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Кемерово»»;
1.2.2. В пункте 1.4 и далее по тексту слова «МУ «Управление по

делам ГО и ЧС г. Кемерово» заменить словами «МБУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Кемерово»»;
1.2.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. В состав комиссии входят заместители председателя комиссии, секретарь комиссии, руководители и работники структурных подразделений администрации города Кемерово. В состав комиссии также могут включаться специалисты организаций, расположенных на территории города Кемерово»;
1.2.4. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:
«4.5. Функциональные обязанности заместителей председателя, секретаря и членов комиссии разрабатываются МБУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Кемерово» и утверждаются председателем комиссии»;
1.2.5. Пункты 4.6, 4.7 исключить.
1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

1.4. В приложении № 4 к постановлению:
1.4.1. Вывести из состава председателей районных эвакуационных подкомиссий Тимофеева Михаила Юрьевича;
1.4.2. Ввести Романова Евгения Олеговича, заместителя начальника территориального управления жилого района Лесная Поляна, в качестве председателя подкомиссии по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей жилого района Лесная Поляна.
2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 272 от 16.02.2017

Состав эвакуационной комиссии города Кемерово

№ п/п	Обязанности в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Председатель комиссии	Коваленко Олег Владимирович	заместитель главы города по социальным вопросам
2.	Заместитель председателя комиссии	Назарова Анна Ивановна	заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела администрации города Кемерово
3.	Заместитель председателя комиссии	Дубровский Александр Геннадьевич	старший инспектор службы отдела и подготовки ФГКУ «1-й отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (по согласованию)
4.	Секретарь комиссии	Яковлева Надежда Анатольевна	консультант-советник отдела социальных проектов и программ администрации города Кемерово
Группа управления эвакуацией			
1.	Ответственный за эвакуацию Заводского района, жилых районов Ягуновский, Пионер	Безруцкая Екатерина Игоревна	главный специалист организационного отдела управления делами администрации города Кемерово
2.	Ответственный за эвакуацию Центрального, Ленинского районов	Дейс Елена Амбрушевна	заместитель начальника организационного отдела управления делами администрации города Кемерово
3.	Ответственный за эвакуацию Кировского, Рудничного районов, жилых районов Кедровка, Промышленновский, Лесная Поляна	Сильченко Олеся Владимировна	заместитель заведующего отделом потребительского рынка управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово
Группа обеспечения эвакуации мероприятий			
1.	Организация питания эвакуируемых и населения на маршруте	Клещевский Антон Юрьевич	заведующий отделом развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово
2.	Обеспечение эвакуации персонала администрации города и членов их семей	Климов Александр Константинович	заведующий общим отделом управления делами администрации города Кемерово
3.	Организация комендантской службы и вывоза материальных ценностей из администрации города	Черемнова Анастасия Васильевна	главный специалист общего отдела управления делами администрации города Кемерово
4.	Организация общественного порядка и движения автотранспорта	Волков Дмитрий Геннадьевич	начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по г. Кемерово (по согласованию)

5.	Организация обеспечения первой медицинской помощи	Иванов Андрей Викторович	главный врач ГАУЗ КО «Областная клиническая больница скорой медицинской помощи им. М.А. Подгорбунского»
Группа учета эвакуации населения и информации			
1.	Руководитель группы	Староста Анастасия Владимировна	начальник отдела целевых программ и займов комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово
2.	Ведение учета эвакуации населения	Орлова Елена Андреевна	главный специалист отдела целевых программ и займов комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово
3.	Подготовка распоряжений (донесений) и информации	Степура Инесса Юлиевна	главный специалист отдела по труду управления экономического развития администрации города Кемерово
Группа учета эвакуации материальных ценностей			
1.	Руководитель группы	Дубский Андрей Васильевич	начальник отдела защиты прав потребителей управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово
2.	Ответственный за организацию вывоза продовольствия	Наумова Оксана Александровна	главный специалист отдела потребительского рынка управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово
Группа транспортного обеспечения			
1.	Руководитель группы транспортного обеспечения	Шкуратова Людмила Викторовна	начальник отдела организации и регулирования пассажирских перевозок муниципального бюджетного учреждения «Управление единого заказчика транспортных услуг» г. Кемерово
2.	Представитель группы транспортного обеспечения	Скопенко Михаил Иванович	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Управление единого заказчика транспортных услуг» г. Кемерово
Группа обеспечения эвакуации населения			
1.	Контроль за размещением эвакуируемых в пунктах размещения	Ильина Надежда Владимировна	председатель комитета по жилищным вопросам администрации города Кемерово
2.	Ответственный за трудоустройство эвакуируемых	Чайка Галина Петровна	директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Кемерово» (по согласованию)

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами - начальник организационного отдела.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 273 от 16.02.2017)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», разделом 3 Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденного распоряжением главы города Кемерово от 11.05.2006 № 1810, ст. 33 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, в связи с поступлением заявления общества с ограниченной ответственностью «ЕСК-Инвест»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0501007:485, расположенном в Центральном районе города Кемерово, ул. Коксо-

химическая, 3, увеличение предельного количества этажей зданий, строений, сооружений до 17 этажей, зона многоэтажной жилой застройки (Ж 1).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 03.03.2017, время проведения – 11.00.

3. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, операционный зал приема документов, до 02.03.2017 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» с учетом положений ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 273 от 16.02.2017

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Ананкина Татьяна Владимировна – заместитель главы города по экономическим вопросам;
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;
Куралов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;
Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Самодуров Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района;

Сенчура Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

А.И. НАЗАРОВА,

заместитель начальника управления делами –
начальник организационного отдела.

О признании выявленных нестационарных торговых объектов самовольно установленными

(Постановление администрации города Кемерово № 280 от 17.02.2017)

В соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 02.02.2015 № 172 «Об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово»

1. Утвердить состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать нестационарные торговые объекты, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, самовольно установленными.

3. Предоставить владельцам нестационарных торговых объектов, указанных в п. 2 настоящего постановления, право на добровольный

демонтаж самовольно установленных нестационарных торговых объектов в срок до 10.03.2017.

4. В случае если в срок, установленный в п. 3 настоящего постановления, нестационарные торговые объекты не будут демонтированы владельцами в добровольном порядке, комиссия по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов вправе осуществить мероприятия по принудительному демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов в порядке, предусмотренном решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.09.2014 № 357 «Об утверждении положения «О демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово».

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) в течение 7 рабочих дней с момента принятия настоящего

постановления опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению архитектуры и градостроительства (В.С. Костиков) в течение 3 дней с момента принятия настоящего постановления направить владельцам самовольно установленных нестационарных торговых объектов (при наличии сведений о владельцах) уведомления о принятии настоящего постановления, а также разместить информацию, указанную в п.п. 2, 3, 4 настоящего постановления, на самовольно установленных нестационарных торговых объектах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 280 от 17.02.2017

Состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов

Председатель комиссии:

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Беляев Александр Анатольевич – консультант-советник отдела муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Зварыгин Александр Владимирович – заведующий отделом муниципального земельного контроля управления архитектуры и градостроительства;

Кузьмина Оксана Валерьевна – заместитель заведующего отделом развития предпринимательства и потребительского рынка территориального управления Ленинского района.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 280 от 17.02.2017

Перечень самовольно установленных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Местоположение объекта	Размеры, площадь объекта
1	г. Кемерово, южнее дома № 20«б» на ул. Марковцева	2,6 м*10,5 м = 27,3 кв. м
2	г. Кемерово, южнее дома № 20«б» на ул. Марковцева	2 м*3,5 м = 7 кв. м

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Радищева, д. 15

(Постановление администрации города Кемерово № 281 от 17.02.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения общей площадью 20,2 кв. м, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Радищева, д. 15:

1.1. Предоставить арендатору индивидуальному предпринимателю Кульчиному Александру Ивановичу преимущественное право на приобретение арендуемого нежилого помещения по цене, равной его рыночной стоимости, в размере 269 000 (двасти шестьдесят девять тысяч) рублей, в том числе НДС;

1.2. Установить обременение имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде сервитута;

1.3. Предусмотреть в договоре обязательство покупателя обеспечить беспрепятственный доступ:

представителям эксплуатационных и контролирующих организаций – к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в пределах или за пределами имущества, обслуживающим иные, помимо данных помещений, помещения, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего

постановления,

- к помещениям за пределами имущества, если доступ к ним возможен только через площадь имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

1.4. Установить срок расщочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора – 5 лет.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Ленинградский, 21

(Постановление администрации города Кемерово № 282 от 17.02.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке приватизации муниципального имущества города Кемерово», утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 403, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Кемерово на 2017 год, утвержденным решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 25.11.2016 № 20,

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 392

общей площадью 394,8 кв. м (кадастровый номер: 42:24:0201005:6907), расположенного по адресу: г. Кемерово, просп. Ленинградский, 21:

1.1. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;

1.2. Установить форму подачи предложений о цене – открытая;

1.3. Установить начальную цену нежилого помещения в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости в размере 11 900 000 (одиннадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

О проведении городского конкурса социально-общественных инициатив по благоустройству и озеленению «Город друзей – город идей»

(Постановление администрации города Кемерово № 283 от 17.02.2017)

В целях повышения социальной активности населения города, развития территориального общественного самоуправления, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20, 25 Устава города Кемерово

1. Провести городской конкурс социально-общественных инициатив по благоустройству и озеленению «Город друзей – город идей» с 1 марта по 25 августа 2017 года.
2. Утвердить:

2.1. Положение о городском конкурсе социально-общественных инициатив по благоустройству и озеленению «Город друзей – город идей» (далее – Положение) согласно приложению № 1;

2.2. Состав городской конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса согласно приложению № 2.

3. Финансовому управлению (И.Ю. Вилкулова) перечислить 200 000 (двести тысяч) рублей управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова) на проведение конкурса.
Источник финансирования – текущий бюджет (смета админист-

рации города).

4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДИЮК,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 283 от 17.02.2017

Положение о городском конкурсе социально-общественных инициатив по благоустройству и озеленению «Город друзей – город идей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью проведения городского конкурса социально-общественных инициатив по благоустройству и озеленению «Город друзей – город идей» (далее – конкурс) и определяя условия, порядок проведения конкурса, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится в целях развития в городе территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) как формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления и поддержки окружных комитетов ТОС на основе социальной значимости их деятельности.

1.3. Организатором конкурса является управление делами администрации города Кемерово. Руководство и проведение конкурса осуществляется городской комиссией согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Участники на конкурсной основе получают денежные средства, предоставляемые администрацией города Кемерово на безвозмездной основе, для выполнения отдельных социально значимых проектов.

1.5. Участниками конкурса могут быть комитеты ТОС, зарегистрированные и действующие на территории города Кемерово, а также активные жители, подавшие в установленном порядке заявку на участие и необходимую конкурсную документацию. Допускается выполнение совместных проектов несколькими комитетами ТОС или группой людей.

1.6. Под социально-общественными инициативами понимается комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории.

2. Принципы проведения конкурса

2.1. Основными принципами проведения конкурса являются:

- социальная значимость проекта,
- открытость информационного сообщения о конкурсе,
- равенство прав участников конкурса,
- состязательность (конкурсная основа) предоставления денежных средств на реализацию проектов.

3. Тематика социально-общественных инициатив конкурса

3.1. Тематика социально-общественных инициатив – благоустройство придомовой территории, скверов, парков, детских и спортивных площадок, пустырей, заброшенных территорий; создание зон отдыха, установка арт-объектов, скульптурных и цветочных композиций.

3.2. Конкурс посвящен празднованию Года экологии в Российской Федерации, 70-летию Дня шахтера в Кузбассе и 100-летию города Кемерово.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 1 марта по 25 августа 2017 года в 5 этапов:
4.1.1. Первый этап – с 1 марта по 15 марта 2017 года: подача заявок на участие в конкурсе, экспертиза заявок в городской конкурсной комиссии.

4.1.2. Второй этап – с 16 марта по 18 марта 2017 года: защита проектов в городской конкурсной комиссии. Дата защиты определяется конкурсной комиссией.

4.1.3. Третий этап – с 18 марта по 25 марта 2017 года: подведение итогов конкурса, принятие решения о финансировании проектов. Вручение муниципальных субсидий победителям второго этапа конкурса.

4.1.4. Четвертый этап – с 25 марта по 29 июля 2017 года: реализация проектов, подготовка финансового и общего письменных отчетов.

4.1.5. Пятый этап – с 29 июля по 25 августа 2017 года: сдача финансового и общего письменных отчетов.

4.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в организационный отдел управления делами администрации города Кемерово (г. Кемерово, просп. Советский, 54, каб. № 237).

Заявка содержит:

- название проекта,
- сведения об исполнителях проекта (ФИО, общественная должность),
- место, территорию реализации проекта,
- запрашиваемую сумму бюджетного финансирования,
- сведения о предполагаемых дополнительных источниках финансирования,
- дату подачи заявки.

4.3. К заявке прилагается социально значимый проект в печатанном виде с приложением фотоматериалов.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 283 от 17.02.2017

Состав городской конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса

Председатель городской конкурсной комиссии:

Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата.

Заместитель председателя городской конкурсной комиссии:

Вылегжанина Валентина Ивановна – начальник управления делами.

Секретарь городской конкурсной комиссии:

Давиденко Оксана Юрьевна – главный специалист организационного отдела управления делами.

Члены городской конкурсной комиссии:

Чернышова Наталья Васильевна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Рудничного района;
Гриничин Илья Евгеньевич – заведующий отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Центрального района;
Исаенко Наталья Витальевна – директор МБУ «Центры по работе с населением» (по согласованию);
Мальцева Анна Константиновна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Заводского района;
Михеева Марина Михайловна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Кировского района;

териалов, методических материалов, на осуществление которого подается заявка.

Проект содержит:

- титальный лист (наименование проекта, ФИО исполнителя проекта, общественная должность, контактный телефон),
- основное содержание проекта (не более 5 машинописных страниц): постановка проблемы, над которой будут работать исполнители проекта, цели и задачи проекта, перечень мероприятий с указанием их актуальности, социальной значимости, сроков реализации, ответственных за выполнение,
- планируемые результаты реализации проекта,
- смету расходов на выполнение проекта,
- фотоматериал,
- дополнительные материалы к проекту (схемы, рисунки, таблицы, макеты и т.п.),
- личные данные исполнителя проекта (ФИО, домашний адрес, дата рождения, номер ИНН и страхового свидетельства).

4.4. Проекты должны быть согласованы с территориальным управлением и иметь визы исполнителя; специалистом отдела организационной и массовой работы с населением, курирующего реализацию проекта; заместителя начальника территориального управления.

5.1. Городская конкурсная комиссия, утвержденная постановлением администрации города, полномочна решать вопросы организации, проведения конкурса и подведения его итогов. Решение комиссии принимается большинством голосов в присутствии более половины членов комиссии.

5.2. Городская конкурсная комиссия:

- ведет прием и регистрацию заявок и проектов;
- проводит экспертизу заявленных проектов по следующим критериям:
 - актуальность, значимость и безопасность проекта,
 - объем проработанной подготовительной работы по проекту,
 - результаты реализации проекта, конкретность ожидаемых результатов,
 - вовлечение жителей, общественных объединений, иных организаций в реализацию проекта,
 - оптимальное соотношение финансовых и иных затрат на реализацию проекта,
 - уточненность проекта (возможность его продолжения после использования субсидии),
 - привлечение спонсорских средств;
- определяет победителей II этапа конкурса,
- организует выдачу муниципальных субсидий,
- оформляет итоговый протокол;
- уведомляет участников конкурса о результатах.

5.3. Городская конкурсная комиссия вправе привлекать для изучения и оценки проектов экспертов-специалистов администрации города.

5.4. Вопрос размера денежной суммы, выделенной на выполнение проектов, решает городская комиссия большинством голосов после проведения конкурсной защиты.

5.5. Городская комиссия имеет право изъять средства, выделенные исполнителю, если реализация проекта не соответствует критериям и срокам конкурса.

6. Финансирование победителей конкурса

- На проведение конкурса выделяется 200 000 (двести тысяч) рублей.
- Выделенные денежные средства расходуются на реализацию проекта (80%) и на поощрение исполнителей проекта (20%).
- Участники конкурса после реализации проекта, но не позднее 25 августа 2017 года предоставляют в городскую конкурсную комиссию:

- итоговый письменный отчет о выполнении запланированных работ и использовании полученных средств по форме: название конкурса, ФИО исполнителя, название проекта, его цели, задачи, срок реализации, краткое описание сделанного, результаты, фотоматериалы на электронном носителе;
- финансовый отчет по форме: название проекта, ФИО исполнителя, смета проекта, копии чеков и других финансовых документов согласно утвержденной смете.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Костюкова Наталья Николаевна – ведущий специалист территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер;

Макаров Владимир Николаевич – заместитель начальника управления дорожного хозяйства и благоустройства;

Бутко Светлана Владимировна – и.о. заведующей отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления ж.р. Лесная Поляна;

Михайлова Татьяна Юрьевна – главный специалист территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленковский;

Назарова Анна Ивановна – заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела;

Самойлов Игорь Анатольевич – заместитель начальника управления городского развития по вопросам городского дизайна и рекламы;

Токаева Ирина Владимировна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Ленинского района;

Щавина Татьяна Викторовна – заместитель председателя комитета по работе со средствами массовой информации.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О проведении смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017»

(Постановление администрации города Кемерово № 284 от 17.02.2017)

В целях повышения эффективности деятельности центров по работе с населением, совершенствования форм и методов взаимодействия органов местного самоуправления с населением города

1. Провести в течение 2017 года смотр-конкурс «Лучший центр по работе с населением-2017».

2. Утвердить:

2.1. Положение о смотре-конкурсе «Лучший центр по работе с населением-2017» (далее – положение) согласно приложению № 1;

2.2. Состав городской комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017» – согласно приложению № 2.

3. Финансовому управлению (И.Ю. Вилкулова):

3.1. Перечислить 531 000 (пятьсот тридцать одна тысяча) рублей управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова) на поощрение победителей и участников городского этапа смотра-конкурса.

Источник финансирования – текущий бюджет (другие общегосударственные вопросы);

3.2. Осуществлять финансирование в соответствии с графиком согласно приложению № 3.

4. Заместителям главы города, начальникам территориальных управлений районов и жилых районов О.Ю. Самодумову, Н.И. Заха-

ровой, А.Л. Прудко, Е.А. Павлову, Д.В. Березовскому, С.А. Шегербаевой, А.С. Яковлеву, Ю.П. Ковалеву создать районные комиссии по подведению итогов районного этапа конкурса.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДИЮК, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 284 от 17.02.2017

Положение о смотре-конкурсе «Лучший центр по работе с населением-2017»

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс «Лучший центр по работе с населением-2017» (далее – смотр-конкурс) проводится среди центров по работе с населением города.

1.2. Смотр-конкурс посвящен проведению в России Года экологии и празднованию 70-летия Дня шахтера в городе Кемерово.

1.3. Задачи смотра-конкурса:

- формирование у детей и подростков активной гражданской позиции по сохранению окружающей среды;
- повышение экологической культуры жителей районов города;
- повышение интереса к истории шахтерской профессии, традициям празднования Дня шахтера;

- введение новых направлений и форм проведения кружковой и клубной работы в центрах по работе с населением для организации досуга жителей по месту жительства;

1.4. Общее руководство смотром-конкурсом осуществляется городской комиссией в составе, утвержденном согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Городская комиссия принимает заявки на участие, подводит итоги и определяет победителей смотра-конкурса, организует награждение и освещает ход проведения смотра-конкурса в средствах массовой информации.

1.6. Итоги смотра-конкурса подводятся ежеквартально в два этапа.

2. Проведение I (районного) этапа смотра-конкурса

2.1. Первый этап смотра-конкурса проводится в районах города. В нем принимают участие центры по работе с населением, подавшие заявки на участие в районную комиссию.

2.2. Районные комиссии подводят итоги работы и определяют победителя среди участников I (районного) этапа.

2.3. Итоги I (районного) этапа смотра-конкурса подводятся по следующим критериям:

2.3.1. Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел;

2.3.2. Организация профилактической работы с неблагополучными семьями и несовершеннолетними детьми группы риска (межведомственное взаимодействие, ведение журнала рейдов, проведение профилактических мероприятий);

2.3.3. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления (наличие советов, комитетов, проведение совместных мероприятий и акций, организация участия населения в смотрах-конкурсах);

2.3.4. Организация и проведение мероприятий по месту жительства (организация социально значимых, досуговых и спортивных мероприятий, разнообразие форм проводимых мероприятий, организация работы с детьми в летний период, эффективность работы со взрослым населением);

2.3.5. Организация работы клубов и кружков на базе центра по работе с населением (количество клубов и кружков, частота проводимых занятий, разнообразие направлений деятельности, посещаемость).

2.3.6. Взаимодействие со службами и учреждениями района (проведение консультативных приемов граждан специалистами служб города, участие депутатов, проведение совместных мероприятий с учреждениями здравоохранения, культуры и спорта, социальной защиты, привлечение спонсорской помощи и т.д.).

2.4. Районная комиссия до 20-го числа последнего месяца каждого квартала (IV квартал – до 11.12.2017) подает в городскую комиссию заявку и материалы для участия во II (городском) этапе смотра-конкурса.

3. Проведение II этапа смотра-конкурса

3.1. К участию во II (городском) этапе допускаются центры по работе с населением, занявшие призовое место в I (районном) этапе смотра-конкурса.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 284 от 17.02.2017

Состав городской комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017»

Председатель городской комиссии:

Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата.

Заместитель председателя городской комиссии:

Вылегжанина Валентина Ивановна – начальник управления делами.

Секретарь городской комиссии:

Березутская Екатерина Игоревна – главный специалист организационного отдела управления делами.

Члены комиссии:

Бутько Светлана Владимировна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления ж.р. Лесная Поляна;

Герасимова Наталья Васильевна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Рудничного района;

Гриничин Эдуард Евгеньевич – заведующий отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Центрального района;

Громова Светлана Михайловна – ведущий специалист территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;

Приложение № 3 к постановлению администрации города Кемерово № 284 от 17.02.2017

График финансирования смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017»

№п/л	Периоды смотра-конкурса	Дата финансирования	Сумма (тыс. руб.)
1.	1-й квартал	30.03.2017	132,750
2.	2-й квартал	30.06.2017	132,750
3.	3-й квартал	29.09.2017	132,750

Приложение № 1 к Положению о смотре-конкурсе «Лучший центр по работе с населением-2017»

Председателю городской комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017»
О.В. Турбаба

Заявка на участие во II (городском) этапе смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017» по итогам работы _____ квартала

(район)

Наименование центра по работе с населением – победителя I (районного) этапа смотра-конкурса	Адрес, телефон ЦРН	ФИО, должность сотрудника ЦРН
_____	_____	_____

Председатель районной комиссии _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение № 2 к Положению о смотре-конкурсе «Лучший центр по работе с населением-2017»

Протокол заседания районной комиссии по проведению I (районного) этапа смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017» _____ квартала

Повестка дня _____ от _____

1. Подведение итогов I (районного) этапа смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017» в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от _____ № _____.

В I (районном) этапе смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017» по итогам работы в _____ квартале приняло участие _____ центров по работе с населением: _____

Согласно положению о смотре-конкурсе члены районной комиссии оценивали участников конкурса по следующим критериям:

1. Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел.

2. Организация профилактической работы с неблагополучными семьями и несовершеннолетними детьми «группы риска» (межведомственное взаимодействие, ведение журнала рейдов, проведение профилактических мероприятий);

3. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления (наличие советов, комитетов, проведение совместных мероприятий и акций, организация участия населения в смотрах-конкурсах).

Приложение № 4 к Положению о смотре-конкурсе «Лучший центр по работе с населением-2017»

Оценочная ведомость по подведению итогов I (районного) этапа смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017»

Деятельность ЦРН оценивается по 5-бальной системе

Адрес ЦРН	Делопроизводство (группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой дел)	Организация профилактической работы с семьями и детьми «группы риска»: - межведомственное взаимодействие; - ведение журнала рейдов; - проведение профилактических мероприятий; - действительность работы	Взаимодействие с органами ТОС: - наличие советов, комитетов и т.д.; - планирование работы (системность); - проведение совместных мероприятий; - участие в городских конкурсах (периодичность); - результативность работы	Проведение мероприятий с населением по месту жительства: - разнообразие форм мероприятий; - организация работы с детьми (системность); - эффективность работы со взрослым населением; - организация работы в летний период	Работа клубов и кружков: - количество клубов и кружков; - численный состав; - частота проводимых занятий; - разнообразие направлений деятельности; - наличие творческих выставок; - эффективность работы	Взаимодействие с учреждениями и организациями: - консультативные приемы граждан; - сотрудничество с учреждениями здравоохранения, культуры, социальными и т.д.; - участие депутатов; - привлечение спонсорской помощи; - плодотворность работы	Содержание помещения и территории, прилегающей к центру: - санитарное состояние; - эстетичное оформление стендов, выставок, документов центра; - тематическое оформление центра; - наличие клуб, снежных горок; - состояние детской площадки у центра (при наличии)	Дополнительные баллы: - новаторство (нетрадиционные формы мероприятий и направлений кружковой работы); - собственные разработки (методические рекомендации, буклеты, сценарии и т.д.); - применение ресурсных возможностей на микроуровне; - целостность и структурность содержания презентации центра (оригинальность) - следование конкурсной тематике (Год экологии, 70-летие Дня шахтера)	Итоговое количество баллов ----- Распределение мест
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

(ФИО члена комиссии)

(подпись)

3.2. К участию во II (городском) этапе не допускаются центры по работе с населением, занявшие призовые места в смотре-конкурсе 2016 года, за исключением центров, находящихся в ж.р. Лесная Поляна; ж.р. Ягуновский, Пионер; ж.р. Кедровка, Промышленновский.

3.3. Для участия во II (городском) этапе смотра-конкурса районные комиссии представляют в городскую комиссию следующие материалы:
- заявку на участие (приложение № 1 к положению);
- протокол заседания районной комиссии по подведению итогов I (районного) этапа смотра-конкурса (приложение № 2 к положению);
- отчет (с фотографиями) о деятельности центра по работе с населением – победителя I (районного) этапа смотра-конкурса (приложение № 3 к положению);
- оценочную ведомость по подведению итогов I (районного) этапа смотра-конкурса (приложение № 4 к положению).

Документы должны быть предоставлены на бумажном и электронном носителе в указанном выше порядке.

3.4. Городская комиссия до 25-го числа последнего месяца каждого квартала (IV квартал – до 15.12.2017) после рассмотрения заявок, представленных районными комиссиями, подводит итоги и определяет победителя городского конкурса.

3.5. Победителю смотра-конкурса вручается диплом и денежная премия в рамках призового фонда:

3.5.1. Призовой фонд (ежеквартальный), направленный на улучшение материально-технической базы центров по работе с населением, составляет 105 250 (сто пять тысяч двести пятьдесят) рублей:

1-е место – 27 250 (двадцать семь тысяч двести пятьдесят) рублей,
2-е место – 23 000 (двадцать три тысячи) рублей,
3-е место – 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей.

Городская комиссия определяет 5 поощрительных премий в размере 7 200 (семь тысяч двести) рублей каждая.

3.5.2. Призовой фонд (ежеквартальный), направленный на премирование сотрудников центров по работе с населением, составляет 27 500 (двадцать семь тысяч пятьсот) рублей:

1-е место – 7 000 (семь тысяч) рублей,
2-е место – 6 000 (шесть тысяч) рублей,
3-е место – 5 000 (пять тысяч) рублей.

Городская комиссия определяет 5 поощрительных премий в размере 1 900 (одна тысяча девятьсот) рублей каждая.

Городская комиссия имеет право изменить количество призовых мест и размер премий в рамках призового фонда, выделенного на квартал.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами –
начальник организационного отдела.

Исаненко Наталья Витальевна – директор МКУ «Центры по работе с населением» (по согласованию);
Михеева Марина Михайловна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Кировского района;

Костюкова Наталья Николаевна – ведущий специалист территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер;

Мальцева Анна Константиновна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Заводского района;

Назарова Анна Ивановна – заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела;

Токаева Ирина Владимировна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Ленинского района;

Шавина Татьяна Викторовна – заместитель председателя комитета по работе со средствами массовой информации.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами –
начальник организационного отдела.

№п/л	Периоды смотра-конкурса	Дата финансирования	Сумма (тыс. руб.)
4.	4-й квартал	22.12.2017	132,750
Итого:			531,0

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

4. Организация и проведение мероприятий по месту жительства (организация социально значимых, досуговых и спортивных мероприятий, разнообразие форм проводимых мероприятий, организация работы с детьми в летний период, эффективность работы со взрослым населением).

5. Организация работы клубов и кружков на базе центра (количество клубов и кружков, частота проводимых занятий, разнообразие направлений деятельности, посещаемость).

6. Взаимодействие со службами и учреждениями района (проведение консультативных приемов граждан специалистами служб города, проведение совместных мероприятий с учреждениями здравоохранения, культуры и спорта, социальными и т.д., участие депутатов, привлечение спонсорской помощи).

По результатам работы в _____ квартале районная комиссия определила победителя I (районного) этапа смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением-2017». Присудить призовое место _____ (название ЦРН, ФИО, должность сотрудника).

Председатель районной комиссии _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение № 3 к Положению о смотре-конкурсе «Лучший центр по работе с населением-2017»

План отчета о деятельности центра по работе с населением «_____» _____ района, по итогам работы _____ квартала 2017 года

Информация с фотоматериалом, представленная в отчете, должна включать следующие разделы:

1) Информационная справка:
- количество домов коммунального и частного сектора, расположенных на территории, закрепленной за центром по работе с населением;
- численность населения по возрастному составу (молодое, взрослое и пожилое население);
- количество активистов на территории центра по работе с населением;
- количество советов, комитетов, волонтерских отрядов, созданных на базе центра по работе с населением.

2) Информирование населения по вопросам жизнедеятельности (проведение консультативных приемов граждан на базе ЦРН).

3) Профилактическая работа с неблагополучными семьями и несовершеннолетними детьми «группы риска», состоящими на контроле в центре по работе с населением.

4) Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

5) Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

6) Проведение тематических, развлекательных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства, в том числе в рамках празднования Года экологии в Российской Федерации и 70-летия Дня шахтера в городе Кемерово.

7) Организация работы клубов и кружков центра по работе с населением.

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала № 55 Заводского района города Кемерово
(Постановление администрации города Кемерово № 286 от 17.02.2017)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово, постановления администрации города Кемерово от 26.12.2016 № 3302 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала № 55 Заводского района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Утвердить внесение изменений в проект планировки территории квартала № 55 Заводского района города Кемерово.
2. Внести в постановление администрации города Кемерово от 30.10.2015 № 2575 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала № 55 Заводского района города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. В приложении к постановлению пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	42:24:0101038:5275	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 1	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	32148
---	--------------------	---	---	-------

2.2. Дополнить приложение к постановлению пунктами 30 – 34 следующего содержания:

30	-	г. Кемерово, квартал 55, северо-западнее строительного номера 1	коммунальное обслуживание	653
31	-	г. Кемерово, квартал 55, строительный номер 18	коммунальное обслуживание	651

32	42:24:0101038:628	ул. Космическая, 2«а»	дошкольное, начальное и среднее общее образование	5816
33	42:24:0101038:461	ул. Космическая, 4; ул. Космическая, 4«а»	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	13743
34	-	западнее ул. Космической, 4«а»	коммунальное обслуживание	1202

3. Изменить разрешенное использование земельных участков:
 - 3.1. С кадастровым номером 42:24:0101038:5275 с «многоэтажная жилая застройка, коммунальное обслуживание» на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»;
 - 3.2. С кадастровым номером 42:24:0101038:628 с «детские ясли-сады» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»;
 - 3.3. С кадастровым номером 42:24:0101038:461 с «многоэтажная жилая застройка» на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».
4. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление, чертеж планировки (внесение изменений), чертеж межевания (внесение изменений) территории квартала № 55 Заводского района города Кемерово в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

Условные обозначения

- Граница кадастрового квартала и граница территории (зеленая линия)
- Границы улиц
- Линия отступа от красной линии и линии отступа места размещения объектов (зеленая, красная, черная)
- Улицы, дворовые участки и земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости
- Земельные участки, занятые в границах территории кварталов №55 Заводского района города Кемерово, утвержденной постановлением администрации г. Кемерово от 30.10.2015 №2575
- Земельные участки, занятые в границах территории кварталов №55 Заводского района города Кемерово, утвержденной постановлением администрации г. Кемерово от 30.10.2015 №2575
- Земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости
- Земельные участки, занятые на кадастровом плане территории
- Земельные участки, занятые на кадастровом плане территории
- Земельные участки, занятые в границах территории кварталов №55 Заводского района города Кемерово, утвержденной постановлением администрации г. Кемерово от 30.10.2015 №2575

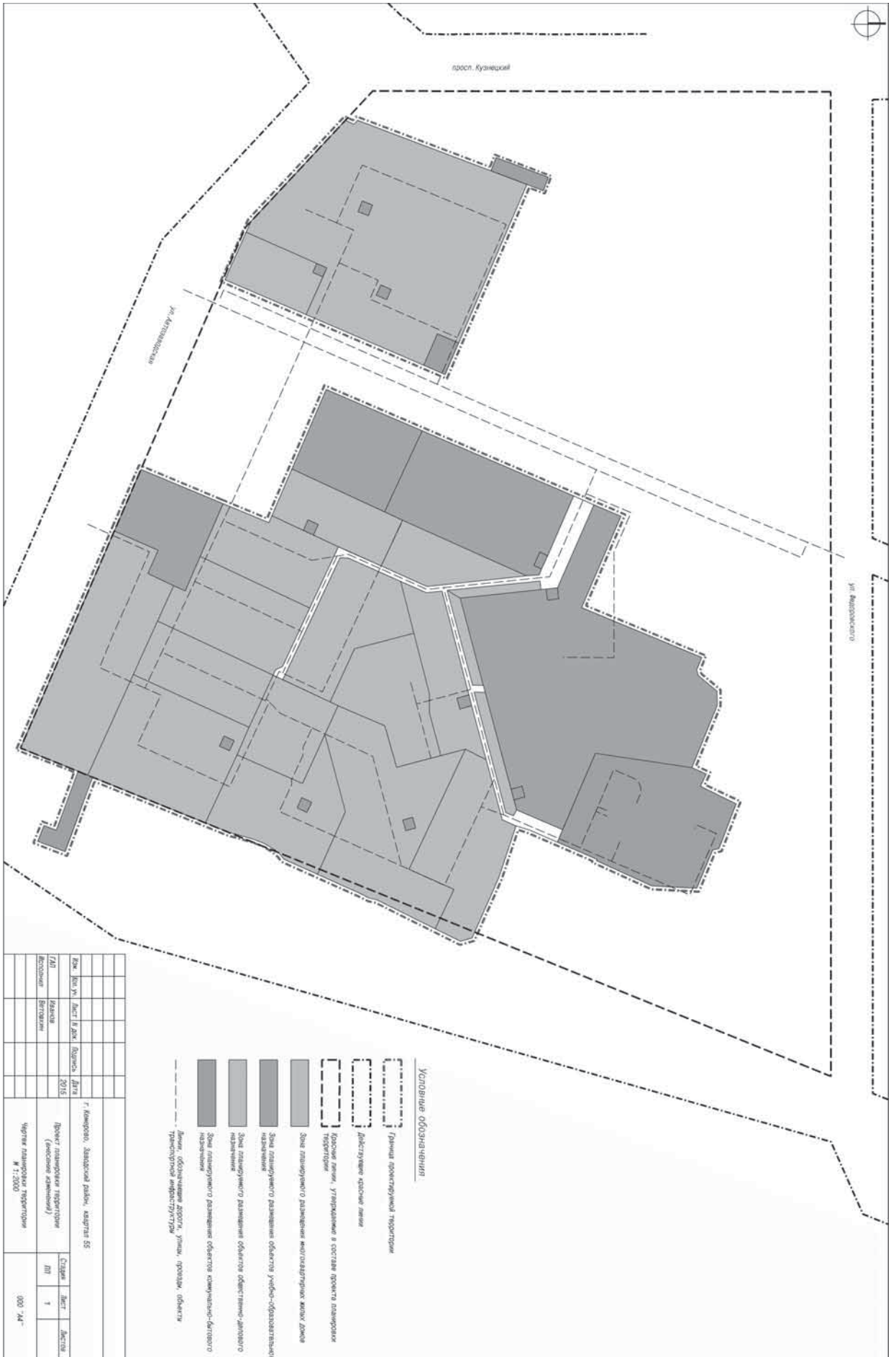
В соответствии с кадастровым номером земельного участка

№ земельного участка	Кадастровый номер	Разрешенное использование земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Код
1	42:24:0101038:5275	1. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) и многоэтажная жилая застройка	1. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	32148
30	-	2. Коммунальное обслуживание	2. Коммунальное обслуживание	653
31	-	2. Коммунальное обслуживание	2. Коммунальное обслуживание	651
32	42:24:0101038:628	3. Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3. Дошкольное, начальное и среднее общее образование	5816
33	42:24:0101038:461	4. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	4. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	13743
34	-	5. Коммунальное обслуживание	5. Коммунальное обслуживание	1202

Чертеж межевания согласован
Начальник администрации и градостроительного управления города Кемерово
И.В. Середука

№	Дата	Подпись	Место

Чертеж межевания территории № 55



**О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.09.2016 № 2497
«Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в границах: 1-й Мирный пер. – ул. 1-я Веерная – пер. Шосейный Рудничного района города Кемерово»**

(Постановление администрации города Кемерово № 287 от 17.02.2017)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 29.09.2016 № 2497 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в границах: 1-й Мирный пер. – ул. 1-я Веерная – пер. Шосейный Рудничного района города Кемерово» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в столбце «Площадь, кв. м»: 1.1.1. В строке «ЗУ37» значение «1043» заменить значением «1082»;

1.1.1. В строке «ЗУ37» значение «1043» заменить значением «1082»;

1.1.2. В строке «ЗУ38» значение «1082» заменить значением «1423».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление, чертеж межевания территории в границах: 1-й Мирный пер. – ул. 1-я Веерная – пер. Шосейный Рудничного района города Кемерово в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК,
глава города.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ: пер. 1-й Мирный - ул. 1-я Веерная - пер. Шосейный Рудничного района города Кемерово

Условные графические обозначения:

Границы:

- граница проектирования
- граница кадастрового квартала
- номер кадастрового квартала
- устанавливаемые красные линии
- линии регулирования застройки
- границы отвода участков
- границы земельных участков на кадастровом плане территории, установленных в соответствии с федеральным законодательством, внесенные в ГКУ
- кадастровый номер земельного участка
- границы образуемых земельных участков
- номера образуемых земельных участков
- границы допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Планировочные ограничения:

Охранные зоны сетей (ориентирование):

Газораспределительных сетей:

- вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, прокладываемыми на расстоянии 2 м метров с каждой стороны газопровода
- вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.

Объектов электрохозяйства:

- вокруг подстанций от всех сторон ограждения подстанций по периметру на расстоянии - 6 м (применительно к классу напряжения подстанции 6 кВ)
- воздушной линии электропередачи напряжением 35 кВ по обе стороны от крайних проводов - 10м (см. п.2 приложения)
- воздушной линии электропередачи напряжением 6 кВ по обе стороны от крайних проводов - 10м
- воздушной линии электропередачи напряжением 0,4 кВ по обе стороны от крайних проводов - 1м
- кабельной линии электропередачи напряжением 10 кВ по обе стороны от крайних проводов-1м

Санитарно-защитные зоны:

- от объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства - 50 м (ориентировочно)
- 10 м от газорегуляторного пункта (ГРП)
- 10 м от трансформаторной подстанции (ТТП)
- 15 м от канализационно-насосной станции (КНС)

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
Чертеж межевания территории
M1:1 000

Ведомость образуемых земельных участков и их частей

Условное обозначение на чертеже	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Вид разрешенного использования земельного участка		
			Основные виды	Вспомогательные виды	Условно разрешенные виды (ст.24 ФЗ33)
□	ЗУ1	1 000	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ2-ЗУ3; ЗУ4-ЗУ1	1 344	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ3	1 407	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ4	1 351	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ5	1 379	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ6; ЗУ7	782	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ8-ЗУ9	781	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ10	1 147	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ11	1 478	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ12	1 233	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
▨	ЗУ13	9 893	Комплексное обслуживание Автомобильный транспорт	-	-
▨	ЗУ14	10 142	Комплексное обслуживание Автомобильный транспорт	-	-
□	ЗУ15	1 138	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ16	1 500	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ17	1 103	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ18	1 131	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ19	1 115	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ20	1 008	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ21	1 082	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ22	1 008	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ23	1 050	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ24	1 034	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ25	1 395	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ26	832	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ24	1 030	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ26	1 103	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ26	1 043	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ27	1 082	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ28	1 423	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
▨	ЗУ28	6 452	Комплексное обслуживание Автомобильный транспорт	-	-
▨	ЗУ40	13 626	Комплексное обслуживание Автомобильный транспорт	-	-
□	ЗУ41	1 300	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
□	ЗУ42	1 287	Для индивидуального жилищного строительства	-	-
▨	ЗУ43	323	Комплексное обслуживание ГРП	-	-
□	ЗУ44	212	Комплексное обслуживание ГРП	-	-
□	ЗУ45	600	Земельный участок (территория общего пользования)	-	-

А-12.771-16 ПМТ

Управление городского развития администрации г. Кемерово

Имя	Кол	Лист	Дата	Подпись	Дата
ГМП	Павлунов	06	06	16	
Разработчик	Колесова				
Исполнитель	Колесова				
Проверен	Павлунов				

Чертеж межевания территории М 1:1 000

АРХИТЕКТУРА

Формат Б 10х70

О проведении городского конкурса «Лучший комитет территориального общественного самоуправления»

(Постановление администрации города Кемерово № 285 от 17.02.2017)

В целях активизации деятельности и определения лучших органов территориального общественного самоуправления, согласно постановлению Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 313 О положении «О территориальном общественном самоуправлении в городе Кемерово»:

1. Провести городской конкурс «Лучший комитет территориального общественного самоуправления» с 3 апреля по 20 ноября 2017 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе «Лучший комитет территориального общественного самоуправления» (далее – Положение) согласно приложению № 1;

2.2. Состав городской комиссии по проведению конкурса «Лучший комитет территориального общественного самоуправления» согласно приложению № 2.

3. Финансовому управлению (И.Ю. Видулова) перечислить 73 000 (семьдесят три тысячи) рублей управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова) на проведение конкурса.

Источником финансирования – текущий бюджет (смета администрации города).

4. Заместителям главы города, начальникам территориальных управлений районов и жилых районов О.Ю. Самодурову, Д.В. Березовскому, Н.И. Захаровой, А.Л. Прудко, Е.А. Павлову, С.А. Щегрбаевой,

А.С. Яковлеву, Ю.П. Ковалеву создать комиссии по подведению итогов районных этапов конкурса.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба

И.В. СЕРЕДИК,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 285 от 17.02.2017

Положение о городском конкурсе «Лучший комитет территориального общественного самоуправления»

1. Общие положения

1.1. Цель городского конкурса «Лучший комитет территориального общественного самоуправления» (далее конкурс) – активизация деятельности территориального общественного самоуправления в вопросах местного значения и определение лучших органов территориального общественного самоуправления (ТОС).

1.2. В конкурсе принимают участие домовые комитеты (старшие дома), личные комитеты (старшие улицы), комитеты территориального общественного самоуправления округа, зарегистрированные и действующие на территории города Кемерово.

1.3. Конкурс посвящен празднованию Экологического года в Российской Федерации, 70-летию Дня шахтера в Кузбассе и 100-летию города Кемерово.

1.4. Организатор конкурса – управление делами администрации города Кемерово.

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с 3 апреля по 20 ноября 2017 года.

2.2. Конкурс «Лучший комитет территориального общественного самоуправления» проводится по номинациям: «Лучший домовый комитет (старший дом)» и «Лучший уличный комитет (старший улицы)» – с 1 апреля до 11 августа 2017 года, «Лучший окружной комитет» – с 3 апреля до 20 ноября 2017 года.

2.3. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап – районный: итоги подводят районные комиссии;

2-й этап – городской: подведение итогов осуществляет городская комиссия среди победителей 1-го этапа.

2.4. Регламент выступления участников при проведении конкурсной защиты – не более 10 минут, текст выступления должен содержать информацию за один прошедший год.

2.5. В номинации «Лучший домовый комитет (старший дом)» могут принимать участие домовые комитеты (старшие дома), действующие на территории города Кемерово и зарегистрированные в территориальных управлениях.

Лучший домовый комитет (старший дом) определяется по следующим критериям:

2.5.1. Привлечение жильцов дома к осуществлению мероприятий по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома, в том числе:

а) работа с жителями по вопросам своевременной платы за жилье и коммунальные услуги;

б) участие в осуществлении текущего ремонта и поддержании чистоты (покраска, побелка, остекление, разведение комнатных растений, предотвращение надписей на стенах, дверях и в других местах общего пользования в подъезде);

в) установка и обеспечение эксплуатации дополнительных входных дверей общего пользования, запирающих устройств (переговорных запирающих устройств, кодовых и механических замков и т.п.), систем видеонаблюдения по обеспечению охраны подъезда, контроля за пропуском в подъезд;

г) участие в обеспечении сохранности оборудования подъезда: лифтов, перил, входных дверей, люков и запирающих устройств в подвальных и чердачных помещениях, шкафов с электросчетчиками, почтовых ящиков, информационных досок, иного оборудования, расположенного в подъезде;

д) участие в обеспечении надлежащего освещения подъезда.

2.5.2. Общественный контроль за качеством выполнения капитального ремонта общего имущества жилого дома, коммунальных услуг, качеством уборки территории, своевременностью вывоза мусора с придомовой территории.

2.5.3. Поддержание хороших, добрососедских отношений между жителями.

2.5.4. Работа с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, в том числе:

а) выявление беспризорных детей и подростков, детей и подростков, оказавшихся в сложных социальных условиях, содействие в оказании социальной помощи данной категории;

б) содействие в организации отдыха детей и подростков в каникулярное время.

2.5.5. Участие в различных конкурсах.

2.5.6. Проведение совместно с участковым инспектором полиции мероприятий по обеспечению в подъезде правопорядка, профилактике правонарушений, наркомании и токсикомании.

2.5.7. Привлечение жильцов к участию в проведении субботников, других мероприятий, проводимых домовым или окружным комитетом ТОС по благоустройству придомовой территории или объектов, находящихся на территории округа, организации соответствующих мероприятий в подъезде.

2.5.8. Оказание помощи жителям, относящимся к социально незащищенным категориям населения (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям), и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.5.9. Содействие организациям, гражданам и общественным объединениям в проведении акций милосердия и благотворительности.

2.5.10. Участие в обеспечении чистоты и порядка на придомовой территории, в содержании и развитии объектов благоустройства, в том числе:

а) участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства;

б) устройство детских, спортивных площадок, площадок для выгула домашних животных;

в) устройство аллей, клубов, газонов.

2.5.11. Организация досуга жителей, проведение культурных, спортивных и других мероприятий.

2.5.12. Информирование граждан, проживающих в доме, о решениях администрации города Кемерово и Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.5.13. Решение иных вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в доме.

По каждому критерию начисляются баллы от 1 до 5.

2.6. В номинации «Лучший уличный комитет (старший улицы)» могут принимать участие уличные комитеты (старшие улицы), действующие на территории города Кемерово и зарегистрированные в территориальных управлениях.

Лучший уличный комитет (старший улицы) определяется по следующим критериям:

2.6.1. Проведение смотров-конкурсов на лучший дом, лучшую усадьбу на территории улицы.

2.6.2. Общественный контроль за качеством выполнения капитального ремонта общего имущества.

2.6.3. Осуществление общественного контроля за качеством уборки территории, своевременностью вывоза мусора с уличной территории.

2.6.4. Участие в обеспечении чистоты и порядка на придомовой, уличной территории, в содержании и развитии объектов благоустройства, в том числе:

а) участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства;

б) устройство детских, спортивных площадок;

в) устройство аллей, клубов, газонов.

2.6.5. Организация досуга жителей, проведение культурных, спортивных и других мероприятий.

2.6.6. Участие в городских и районных конкурсах.

2.6.7. Решение иных вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории улицы.

2.6.8. Информирование граждан, проживающих на территории улицы, о решениях администрации города Кемерово и Кемеровского городского Совета народных депутатов.

По каждому критерию начисляются баллы от 1 до 5.

2.7. В номинации «Лучший окружной комитет» могут принимать участие окружные комитеты территориального общественного самоуправления, действующие на территории города Кемерово.

Лучший окружной комитет определяется по следующим критериям:

2.7.1. Защита прав и интересов граждан, проживающих в границах округа, в органах государственной власти и органах городского самоуправления.

2.7.2. Содействие жилищно-эксплуатационным организациям и органам городского самоуправления в содержании жилищного фонда на территории округа, включая проведение совместно с администрацией города и жилищно-эксплуатационными организациями смотров-конкурсов на лучший подъезд, жилой дом, улицу в районе застройки частного сектора.

2.7.3. Участие в содержании и развитии на территории округа объектов озеленения и благоустройства.

2.7.4. Проведение субботников, других мероприятий, направленных на улучшение благоустройства территории округа.

2.7.5. Улучшение социально-культурной среды на территории округа ТОС, в том числе:

а) участие в создании и установке памятников, арт-объектов;

б) работа с детьми, подростками и молодежью по месту жительства;

в) организация досуга жителей, проведение культурных, спортивных и других мероприятий;

г) взаимодействие с органами социальной защиты населения по оказанию помощи жителям, относящимся к социально незащищенным категориям населения;

д) организация акций милосердия и благотворительности, содействие организациям, гражданам и общественным объединениям в проведении таких акций;

е) организация и проведение конкурсов, смотров, акций, социальных проектов, направленных на решение социальных, образовательных, культурных, оздоровительных и других проблем.

2.7.6. Проведение совместно с правоохранительными органами мероприятий по обеспечению на территории округа правопорядка, профилактике правонарушений, наркомании и токсикомании, организация охраны территории ТОС.

2.7.7. Информирование граждан, проживающих на территории округа, о решениях администрации города Кемерово и Кемеровского городского Совета народных депутатов.

2.7.8. Решение иных вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории округа. По каждому критерию начисляются баллы от 1 до 5.

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Для подведения итогов районного этапа конкурса в территориальных управлениях создается районная комиссия по проведению конкурса «Лучший комитет территориального общественного самоуправления».

3.1.1. Районная комиссия прекращает прием заявок, которые участвуют в районном этапе конкурса с органов территориального общественного самоуправления, за две недели до даты подведения итогов.

3.1.2. Районные комиссии подводят итоги и передают заявки на участие в городском конкурсе победителей (1-е место) районного этапа до 1 августа 2017 года в номинациях «Лучший уличный комитет (старший улицы)», «Лучший домовый комитет (старший дом)» и до 7 ноября 2017 года в номинации «Лучший окружной комитет».

3.1.3. К заявке районной комиссии, заверенной заместителем начальника территориального управления, в городскую конкурсную комиссию представляются следующие документы:

- протокол заседания районной комиссии по подведению итогов конкурса;

- список победителей с указанием личных данных;

- план работы комитета ТОС (далее – КТОС) на текущий год;

- информация о деятельности КТОС (далее – информация).

Информация должна содержать:

а) титульный лист (наименование КТОС, его адрес (местонахождение), контактный телефон, фамилию, имя, отчество председателя КТОС);

б) общие сведения: количество домов, подъездов, улиц частного сектора, количество представителей выборного актива территориального общественного самоуправления (старших по домам, подъездам и т.д.);

в) пояснительный записку о результатах деятельности КТОС, в которой отражаются направления деятельности комитета по следующим показателям:

- количество собраний, проведенных председателем КТОС со старшими по домам, количество конференций граждан (отчетных, отчетно-выборных), количество заседаний КТОС и рассматриваемые вопросы, общее количество обращений граждан в КТОС и количество решенных вопросов;

- регулярность заседаний КТОС;

- организация делопроизводства КТОС: наличие номенклатуры дел, журналов регистрации входящих и исходящих документов, обращений граждан, протоколов заседаний КТОС;

г) перечень основных мероприятий, проведенных КТОС в течение текущего года, по направлениям деятельности с использованием инновационных технологий;

д) фотоматериалы.

3.2. Городская комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города Кемерово, бюджетных учреждений города, общественных организаций города.

3.2.1. Городская комиссия определяет процедуру проведения конкурса; систему оценки мероприятий, проводимых в рамках конкурса; обеспечивает сбор и хранение документов, представленных на конкурс; определяет победителей; организует награждение победителей конкурса.

3.2.2. Городская комиссия подводит итоги по номинациям «Лучший уличный комитет (старший улицы)», «Лучший домовый комитет (старший дом)» к 11 августа 2017 года, в номинации «Лучший окружной комитет» – к 20 ноября 2017 года.

3.3. Заседание районной и городской комиссий считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов соответствующей комиссии.

3.4. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.5. Победители конкурса награждаются дипломами о присвоении звания «Лучший окружной комитет», «Лучший уличный комитет (старший улицы)», «Лучший домовый комитет (старший дом)» с вручением денежной премии.

Победители районного этапа конкурса в номинациях «Лучший окружной комитет», «Лучший уличный комитет (старший улицы)», «Лучший домовый комитет (старший дом)» не принимают участие в конкурсе «Лучший комитет территориального общественного самоуправления» в течение двух лет.

4. Награждение участников конкурса

4.1. Награждение участников и победителей конкурса проводится на заседании координационного совета по территориальному общественному самоуправлению в сентябре и декабре 2017 года.

4.2. При подведении итогов городской комиссией на поощрение победителей выделяется 73 000 (семьдесят три тысячи) рублей:

4.2.1. В номинации «Лучший окружной комитет» – 36 500 (тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей, в том числе:

1-я премия – 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей – одна премия,

2-я премия – 8000 (восемь тысяч) рублей – одна премия,

3-я премия – 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей – одна премия,

поощрительная премия – 3000 (три тысячи) рублей – четыре премии.

4.2.2. В номинации «Лучший уличный комитет (старший улицы)» – 15 500 (пятнадцать тысяч пятьсот) рублей, в том числе:

1-я премия – 4000 (четыре тысячи) рублей – одна премия,

2-я премия – 3000 (три тысячи) рублей – одна премия,

3-я премия – 2000 (две тысячи) рублей – одна премия,

поощрительная премия – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей – четыре премии.

4.2.3. В номинации «Лучший домовый комитет (старший дом)» – 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей, в том числе:

1-я премия – 5000 (пять тысяч) рублей – одна премия,

2-я премия – 4000 (четыре тысячи) рублей – одна премия,

3-я премия – 3000 (три тысячи) рублей – одна премия,

поощрительная премия – 2000 (две тысячи) рублей – три премии,

поощрительная премия – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей – две премии.

4.3. Городская комиссия имеет право изменить размер денежных премий и количество призовых мест по каждой номинации в пределах суммы призового фонда по итогам конкурса и проведения защиты.

4.3. Денежные средства на вознаграждение и премии расходуются на благоустройство улицы, дома, округа (70%) и на поощрение победителей, призеров конкурса (30%).

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами –
начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 285 от 17.02.2017

Состав городской комиссии по проведению конкурса «Лучший комитет территориального общественного самоуправления»

Председатель городской комиссии:

Турбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата.

Заместитель председателя городской комиссии:

Вылегжанина Валентина Ивановна – начальник управления делами.

Секретарь городской комиссии:

Давыденко Оксана Юрьевна – главный специалист организационного отдела управления делами.

Члены комиссии:

Терасимова Наталья Васильевна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Рудничного района;
Горбунова Людмила Ивановна – заместитель председателя совета Кемеровского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Гринчишин Эдуард Евгеньевич – заведующий отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Центрального района;
Исаенко Наталья Витальевна – директор МБУ «Центры по работе с населением» (по согласованию);
Михеева Марина Михайловна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением

территориального управления Кировского района;

Костюкова Наталья Николаевна – ведущий специалист территориального управления ж.р. Ягуновский, Пионер;

Мальцева Анна Константиновна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Заводского района;

Бутко Светлана Владимировна – и.о. заведующей отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления ж.р. Лесная Поляна;

Михайлова Татьяна Юрьевна – главный специалист территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;

Назарова Анна Ивановна – заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела;

Токаева Ирина Владимировна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Ленинского района;

Шавина Татьяна Викторовна – заместитель председателя комитета по работе со средствами массовой информации.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение к Положению о городском конкурсе «Лучший комитет территориального общественного самоуправления»

Форма заявки

Председателю городской конкурсной комиссии

Заявка на участие в городском конкурсе «Лучший комитет территориального общественного самоуправления» от _____ № _____

Районная комиссия _____ (наименование района) по проведению конкурса «Лучший комитет территориального общественного самоуправления» просит включить в состав участников городского конкурса комитет территориального общественного самоуправления _____ (наимено-

вание комитета), расположенный по адресу: город Кемерово, улица _____, дом _____.
Председатель комитета территориального общественного самоуправления: _____

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель начальника территориального управления _____ (наименование района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель комитета территориального общественного самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(Постановление администрации города Кемерово № 290 от 17.02.2017)

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», разделом 3 Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденного распоряжением главы города Кемерово от 11.05.2006 № 1810, ст. 34 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, в связи с поступлением заявления Мутаева А-Б.М.

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0101049:486, расположенном в Центральном районе города Кемерово, ул. Весен-

ная, 13«а», сокращение минимальных отступов от восточной границы земельного участка д 2 м, зона делового, общественного и коммерческого назначения (О 1).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 03.03.2017, время проведения – 10.00.

3. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, операционный зал приема документов, до 02.03.2017 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» с учетом положений ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 290 от 17.02.2017

Состав комиссии

по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Ананьина Татьяна Владимировна – заместитель главы города по экономическим вопросам;
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Куралов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Самодумов Олег Юрьевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Центрального района;

Сенчуков Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

А.И. НАЗАРОВА,
заместитель начальника управления делами –
начальник организационного отдела.

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории в границах:

ул. Рудничная – ул. Карла Маркса – ул. Щетинкина – ул. Кооперативная – до земельного участка ж/д Топки – Барзас Левый берег Заводского района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 288 от 17.02.2017)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект межевания территории в границах: ул. Рудничная – ул. Карла Маркса – ул. Щетинкина – ул. Кооперативная – до земельного участка ж/д Топки – Барзас Левый берег Заводского района города Кемерово, утвержденного постановлением администрации города Кемерово от 27.05.2014 № 1279.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 15.03.2017, время проведения – 11.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания, касающиеся внесения изменений в проект межевания территории в границах: ул. Рудничная – ул. Карла Маркса – ул. Щетинкина – ул. Кооперативная – до земельного участка ж/д Топки – Барзас Левый берег Заводского района города Кемерово принимаются до 14.03.2017 включительно по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9 (операционный зал приема документов, 1-й этаж) в часы приема: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем образуемых земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Рудничная – ул. Карла Маркса – ул. Щетинкина – ул. Кооперативная – до земельного участка ж/д Топки – Барзас Левый берег Заводского района города Кемерово (приложение № 2), чертеж межевания (внесение изменений) территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДЮК,
глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 288 от 17.02.2017

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:

Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:

Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Березовский Дмитрий Вячеславович – заместитель главы города, начальник территориального управления Заводского района;

Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства;

Куралов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

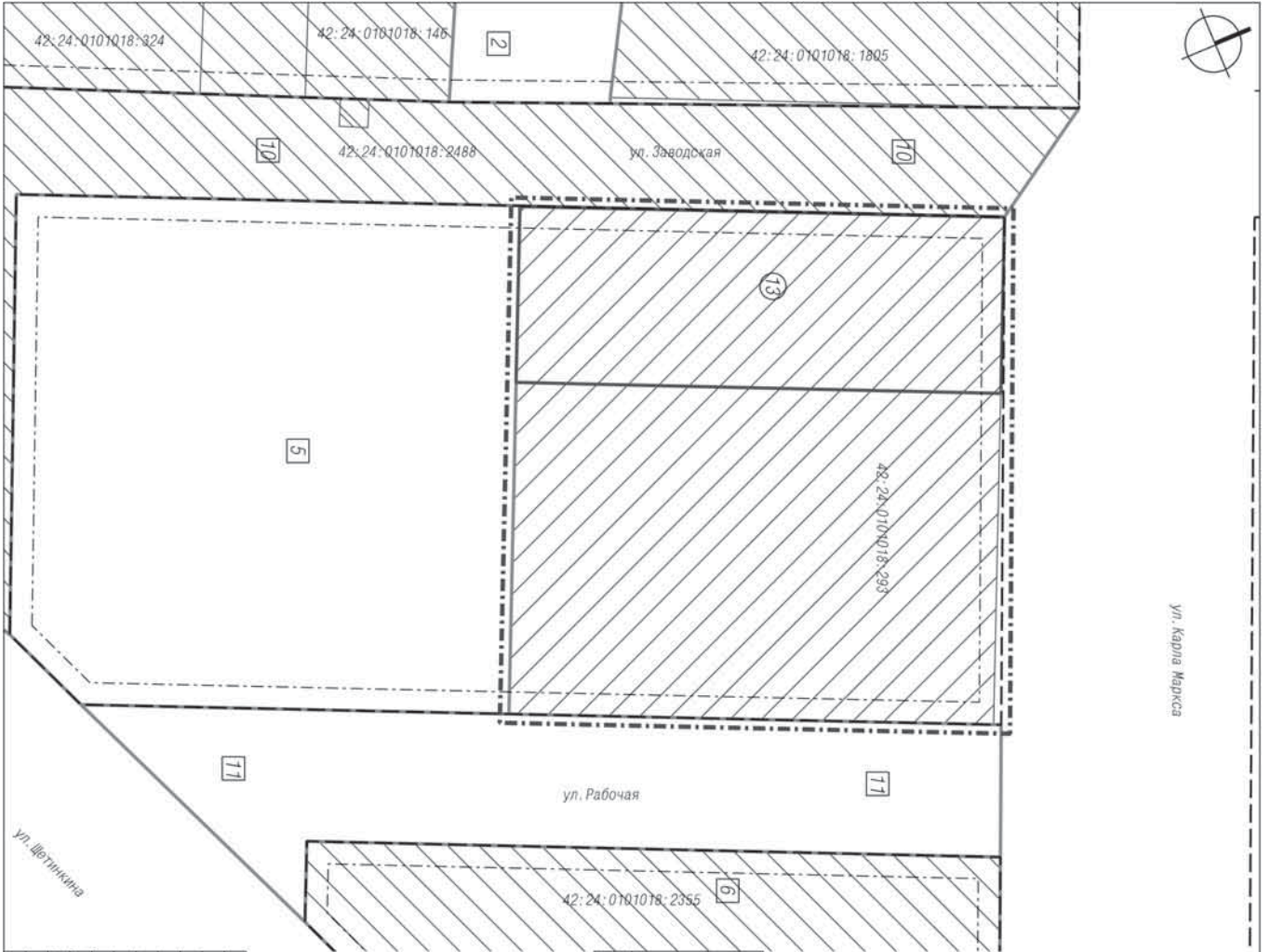
Семенова Анна Сергеевна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства.

Секретарь комиссии:

Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, членов комиссии по проведению публичных слушаний в работе комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности.

А.И. НАЗАРОВА,
заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.



Условные обозначения

- Красные линии
- Граница корректировки проекта межевания территории (граница внесения изменений в проект)
- Учтены, ранее учтены и временно земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости
- Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории, принятые в проекте межевания территории в границах ул. Рудничная - ул. Карла Маркса - ул. Щетинкина - ул. Кооперативная - до земельного участка ж/д Толки - Барзас Левый берег Заводского района города Кемерово, утвержденном постановлением администрации г. Кемерово от 27.05.2014 №1279
- Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения здания, строения, сооружения
- Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории
- Границы образуемых земельных участков на кадастровом плане территории
- 13 Условные номера образуемых земельных участков на кадастровом плане территории

В эксплуатации земельных участков добавить пункт 13

№ земельного участка на плане	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	С/кв.м	Площадь по проекту земельного участка, кв.м.
13		в г.-поселке переводения ул. Заводская и ул. Карла Маркса		С/кв.м	4388

Примечание: Участок №13 образован путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101018:293.

Чертёж межевания согласован
Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Кемерово
Начальник

В. С. Костилов

№ п/п	№ документа	Дата	Подпись	Инициалы	Должность	Подпись	Инициалы	Дата
1	148024	2016			Проект межевания территории (внесение изменений)			
2					Чертёж межевания территории № 1: 1000			

Заказчик: ООО "ИнвестАктив"
г. Кемерово, Заводский район, ул. Рудничная-ул. К. Маркса-ул. Щетинкина-ул. Кооперативная-до земельного участка ж/д Толки-Барзас Левый берег

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 288 от 17.02.2017

Перечень образуемых земельных участков в составе проекта межевания территории в границах: ул. Рудничная – ул. Карла Маркса – ул. Щетинкина – ул. Кооперативная – до земельного участка ж/д Топки – Барзас Левый берег Заводского района города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
13	-	юго-восточное пересечения ул. Заводской и ул. Карла Маркса	склады	4388

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Об отклонении проекта о внесении изменений в проект межевания территории микрорайона № 6 Центрального района города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 289 от 17.02.2017)

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 23 Земельного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановлением администрации города Кемерово от 29.12.2016 № 3358 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона

№ 6 Центрального района города Кемерово», с учетом результатов публичных слушаний

1. Отклонить проект о внесении изменений в проект межевания территории микрорайона № 6 Центрального района города Кемерово, утвержденный постановлением администрации города Кемерово от 28.12.2012 № 2728.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации

(Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.12.2016 № 3247

«О проведении городского конкурса на разработку логотипа празднования 100-летия со дня основания города Кемерово»

(Постановление администрации города Кемерово № 299 от 17.02.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово, в целях разработки праздничной символики в рамках подготовки к празднованию 100-летнего юбилея города

1. Внести в постановление администрации города Кемерово от 22.12.2016 № 3247 «О проведении городского конкурса на разработку логотипа празднования 100-летия со дня основания города Кемерово»

(далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Название постановления, пункты 1.1, 1.2 после слова «логотип» дополнить словом «(эмблема)»;

1.2. Название приложения к постановлению и далее по тексту после слова «логотип» дополнить словом «(эмблема)» в соответствующем падеже.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете

«Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 524 от 20.02.2017)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Кемерово от 27.12.2016 № 3316 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования», ст. 41 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

города Кемерово

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0401055:13368, расположенного в Рудничном районе города Кемерово, ул. Нахимова, северо-восточное жилого дома № 30 – «общественное питание» (заявитель – государственное предприятие Кемеровской области «Фонд имущества Кемеровской области»), коммунальная зона (К).

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово

(Постановление администрации города Кемерово № 527 от 20.02.2017)

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, разделами 6, 9 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово»

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9, 4-й этаж), дата проведения – 14.03.2017, время проведения – 15.00.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово».

5. Письменные предложения и замечания по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово следует направлять по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, операционный зал приема документов, до 13.03.2017 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление с перечнем образуемых и изменяемых земельных участков в составе проекта межевания территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово (приложение № 2), чертёж планировки (корректировка), чертёж межевания (корректировка) территории в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 527 от 20.02.2017

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.
Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.
Члены комиссии:
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;
Ковалев Юрий Павлович – заместитель главы города, начальник территориального управления ж. р. Лесная Поляна;

Куратов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;
Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Семенова Анна Сергеевна – заведующая градостроительным отделом управления архитектуры и градостроительства.
Секретарь комиссии:
Игнатьева Анна Юрьевна – консультант-советник отдела правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.
В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, членов комиссии по проведению публичных слушаний в работе комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

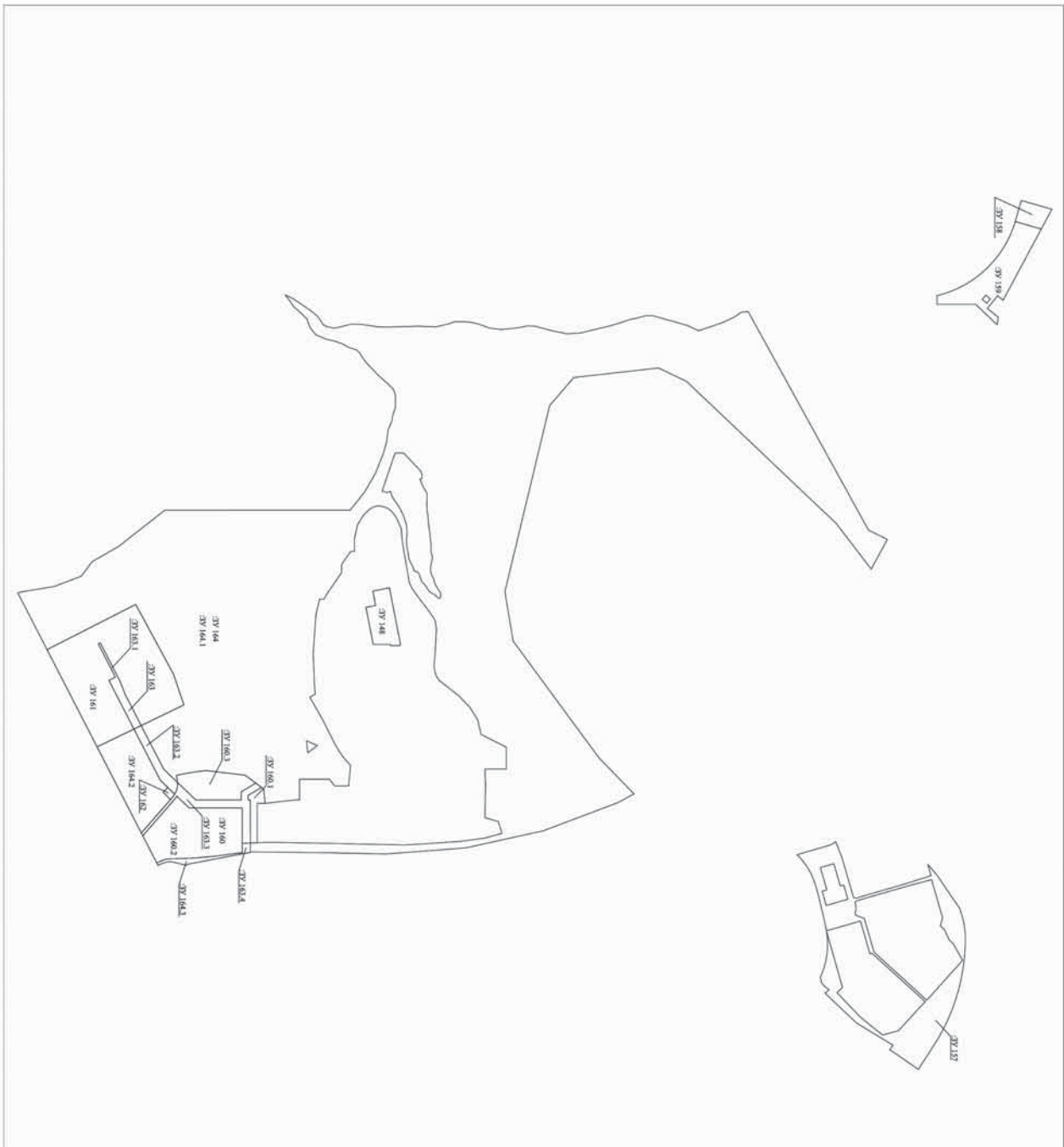
Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 527 от 20.02.2017

Перечень образуемых и изменяемых земельных участков в составе проекта межевания территории жилого района Лесная Поляна города Кемерово

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
148	-			10058
148.1	-			97
148.2	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 3	среднеэтажная жилая застройка	1263
148.3	-			8699
157	42:04:0208001:1144	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна	земельные участки (территории) общего пользования	60918
158	-	г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна	объекты придорожного сервиса	4835
159	-	Кемеровская область, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайон № 9	земельные участки (территории) общего пользования	23380
160	-			50696
160.1	-			3525
160.2	-	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна	среднеэтажная жилая застройка	34265
160.3	-			12906
161	-	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна	лесопарки; ботанический сад; лыжные базы; пункты проката игрового и спортивного инвентаря	78635
162	-	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна	коммунальное обслуживание	515
163	-			19039
163.1	-			4062
163.2	-	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна	коммунальное обслуживание	4786
163.3	-			9585
163.4	-			606

Номер земельного участка на плане	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв. м
164	-	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайоны № 2, № 3	земельные участки (территории) общего пользования	1076530
164.1	-			1047213
164.2	-			27107
164.3	-			2210

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.



№ земельного участка по плану	Кадастровый номер	Адрес	Разрешенное использование	Площадь земельного участка, кв. м
50:08:0060101	50:08:0060101	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайоны № 2, № 3	земельный участок для размещения объектов складского назначения	1076530
50:08:0060102	50:08:0060102	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайоны № 2, № 3	земельный участок для размещения объектов складского назначения	1047213
50:08:0060103	50:08:0060103	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайоны № 2, № 3	земельный участок для размещения объектов складского назначения	27107
50:08:0060104	50:08:0060104	Кемеровская область, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, жилой район Лесная Поляна, микрорайоны № 2, № 3	земельный участок для размещения объектов складского назначения	2210

Примечание: план 158, утвержденный постановлением Администрации г. Кемерово № 29 от 01.12.2016 года.

060000-00-ГП-Г-11

Г. КЕМЕРОВО ЖИЛОЙ РАЙОН "ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА"

Бюро технической инвентаризации

Бюро технической инвентаризации № 11/03

ООО "Бюро Технической инвентаризации"

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 325 от 20.02.2017)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», разделом 3 Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденного постановлением главы города Кемерово от 11.05.2006 № 1810, ст. 41 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, в связи с поступлением заявления государственного предприятия Кемеровской области «Фонд имущества Кемеровской области»

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0101037:3463, расположенного в Заводском районе города Кемерово, 60 м юго-восточнее пересече-

ния ул. Юрия Дзужильного и ул. Баумана, – «объекты придорожного сервиса», коммунальная зона (К).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 10.03.2017, время проведения – 10.00.

3. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, операционный зал приема документов до 09.03.2017 включительно в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

4. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно

приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» с учетом положений ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 325 от 20.02.2017

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:
Ананьина Татьяна Владимировна – заместитель главы города по экономическим вопросам;
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;
Куралов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Прудко Александр Леонидович – заместитель главы города, начальник территориального управления Рудничного района;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуrows Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва (по согласованию).

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

(Постановление администрации города Кемерово № 326 от 20.02.2017)

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», разделом 3 Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденного распоряжением администрации города Кемерово от 11.05.2006 № 1810, ст. 40 Правил землепользования и застройки в городе Кемерово, утвержденных постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75, в связи с поступлением заявления Ермолина В.В.

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:24:0301008:401, расположенного в Кировском районе города Кемерово, ул. Инициативная, 57, – «об-

служивание автотранспорта», производственная зона предприятий V класса опасности (ПЗ).

2. Определить форму проведения публичных слушаний – проведение слушаний в органе городского самоуправления. Место проведения слушаний – зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (г. Кемерово, ул. Красная, 9), дата проведения – 10.03.2017, время проведения – 10.30.

3. Письменные предложения и замечания, касающиеся предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, принимаются по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 9, 1-й этаж, операционный зал приема документов, до 09.03.2017 включительно, в часы приема специалистов: понедельник, вторник, среда – с 9.00 до 12.00, четверг – с 14.00 до 17.00.

4. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (Д.В. Анисимов) в составе согласно

приложению к настоящему постановлению организовать проведение публичных слушаний в соответствии с постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово» с учетом положений ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления городского развития Д.В. Анисимова.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

Приложение к постановлению администрации города Кемерово № 326 от 20.02.2017

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово

Председатель комиссии:
Анисимов Дмитрий Викторович – заместитель главы города, начальник управления городского развития.

Заместитель председателя:
Костиков Виктор Сергеевич – начальник управления архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:
Ананьина Татьяна Владимировна – заместитель главы города по экономическим вопросам;
Барыков Сергей Викторович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
Демидова Светлана Александровна – председатель юридического комитета;
Клемешова Наталья Викторовна – заведующая юридическим отделом управления архитектуры и градостроительства;
Куралов Евгений Михайлович – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства;

Лямина Ирина Анатольевна – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Ражев Олег Геннадьевич – заслуженный архитектор России, почетный архитектор России (по согласованию);

Рябинин Алексей Владимирович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

Сенчуrows Николай Николаевич – председатель Кемеровского городского Совета народных депутатов шестого созыва (по согласованию);

Яковлев Алексей Сергеевич – заместитель главы города, начальник территориального управления Кировского района.

Секретарь комиссии:
Гнедина Мария Александровна – заведующая отделом правового обеспечения публичных слушаний управления архитектуры и градостроительства.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

О проведении городского конкурса «Любимому городу – красивый дом и двор»

(Постановление администрации города Кемерово № 328 от 20.02.2017)

В целях привлечения органов территориального общественного самоуправления, жителей города к организации деятельности по благоустройству жилых домов и озеленению дворовых, уличных территорий

1. Провести городской конкурс «Любимому городу – красивый дом и двор» с 3 апреля по 11 августа 2017 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе «Любимому городу – красивый дом и двор» согласно приложению № 1;

2.2. Состав городской комиссии по проведению конкурса «Лю-

бимому городу – красивый дом и двор» – согласно приложению № 2.

3. Финансовому управлению (И.Ю. Вилулова) перечислить 612000 (шестьсот двенадцать тысяч) рублей управлению бюджетного учета администрации города (В.А. Кузнецова) на проведение конкурса «Любимому городу – красивый дом и двор».

Источником финансирования – текущий бюджет (смета администрации города).

4. Заместителям главы города, начальникам территориальных управлений районов и жилых районов О.Ю. Самодумову, Д.В. Березовскому, Н.И. Захаровой, А.Л. Прудко, Е.А. Павлову, С.А. Шегербаевой,

А.С. Яковлеву, Ю.П. Ковалеву утвердить комиссии по подведению итогов районных этапов конкурса.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба.

И.В. СЕРЕДУК, глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Кемерово № 328 от 20.02.2017

Положение о городском конкурсе «Любимому городу – красивый дом и двор»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Любимому городу – красивый дом и двор» (далее – конкурс) посвящен празднованию Года экологии в Российской Федерации, 70-летию Дня шахтера в Кузбассе и 100-летию города Кемерово и проводится среди органов территориального общественного самоуправления, жителей города.

1.2. Цель конкурса:

- обеспечение повышения качества и уровня жизни горожан посредством благоустройства жилых домов, дворовых и уличных территорий;

- привлечение населения, органов территориального общественного самоуправления к благоустройству дворовых, уличных территорий, жилых домов и озеленению придомовых территорий.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс «Любимому городу – красивый дом и двор» проводится по следующим номинациям:

для жителей коммунального сектора:
- «Хранители истории»;
- «Современный двор»;
- «Лучший подъезд»;
- «Подъезд мечты»;
- «Цветущий балкон»;
для жителей частного сектора:
- «Наследники традиций»;
- «Стильный двор».

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап – районный; итоги подводит районные комиссии;

2-й этап – городской; подведение итогов осуществляет городская комиссия среди победителей 1-го этапа.

2.3. В конкурсе участвуют жители, органы территориального общественного самоуправления (старшие подъездов, домовые комитеты, старшие домов, старшие по этажу общежитий, советы общежитий, старшие улиц, окружные комитеты). В конкурсе не могут принимать участие товарищества собственников жилья.

2.4. Победители номинаций «Хранители истории» и «Современный двор» определяются по следующим критериям:

- состояние малых архитектурных форм (скамейки, столики, тумбы должны быть отремонтированы и покрашены);

- состояние площадки для стоянки автомобилей;

- наличие оборудованного места для отдыха взрослых;

- состояние детских игровых и спортивных площадок;

- содержание зеленых насаждений: деревья, кустарники, мини-скверы, альпийские горки. Клумбы должны быть засажены цветами;

- очищенные дороги и подъезды к зданиям;

- площадка возле мусоросборника (если мусоросборник имеется во дворе) должна быть в чистом состоянии, без мусора, желательно озеленена;

- размещение элементов благоустройства двора (поделки), выполненные жителями;

- индивидуальное оформление придомовой территории с использованием шахтерской тематики, юбилея города;

- работы по благоустройству, выполненные за счет дополнительно привлеченных средств жителей.

2.5. Победители номинации «Лучший подъезд» и «Подъезд мечты» оцениваются по следующим критериям:

- наличие старшего по подъезду, иного органа территориального общественного самоуправления жителей подъезда, их реальные дела;
- санитарное состояние подъезда;
- освещенность подъезда: входа в подъезд, лестничных площадок, карманов;
- оригинальность в обустройстве территории подъезда с использованием шахтерской тематики;
- исправность оконных рам, дверных блоков в подъездах, сохранность лестничных перил, почтовых ящиков, наличие номерных знаков на дверях квартир, табличек с номерами подъездов, с указанием телефонов ремонтно-эксплуатационных участков, аварийных служб, участковых уполномоченных полиции;
- наличие в подъезде доски объявлений, информационных стендов для жителей подъезда, отсутствие самовольного размещения объявлений на дверях подъезда, стенах дома;
- участие жителей, в т.ч. детей и подростков, в поддержании хорошего санитарного состояния подъезда: организация ремонта, благоустройства подъезда, проведение субботников по уборке подъезда, подготовке его к зиме;
- участие жителей подъезда в обеспечении общественной безопасности: наличие металлических входных дверей подъезда, контроль за содержанием в открытом состоянии чердачных и подвальных помещений, развешивание работ с жильцами по их поведению в чрезвычайных ситуациях, противодействию угрозам терроризма (инструкции, беседы, памятки и т.п.);
- создание благоприятного психологического климата среди жителей подъезда: внимание к одиночкам престарелым, инвалидам, ветеранам, забота о детях и подростках;
- своевременная оплата жилья и коммунальных услуг, отсутствие просроченной задолженности за жилищно-коммунальные услуги у жителей дома;
- работы по благоустройству и ремонту, выполненные за счет дополнительно привлеченных средств жителей.

2.6. Победители номинации «Цветущий балкон» определяются по следующим критериям:

- эстетичность внешнего вида балкона, покраска ограждения, безупречное состояние дверного и оконного блоков;
- наличие цветов, декоративных элементов, оригинальность дизайна с использованием шахтерской тематики;
- поддержание чистоты и порядка на балконе.

2.7. Победители номинаций «Наследники традиций» и «Стильный двор» оцениваются по следующим критериям:

- ограждение приусадебного участка должно быть в исправном состоянии, с внешней стороны ограждения не должно быть мусора, строительных материалов, промышленных и бытовых отходов, стоянок разукрупленного, брошенного автотранспорта;
- дом (окна, карниз), входная группа (калитка, ворота) по возможности должны иметь элементы декора, окрашены;
- в палисадниках зеленые насаждения, цветы, элементы декора;
- ограда палисадника в исправном состоянии должна быть побелена или покрашена;
- организация мест отдыха для взрослых и детей (столики для игр, скамейки, гамаки, качели и т.п.);
- наличие адресной таблички (наименование улицы, номер дома);
- индивидуальное оформление придомовой территории с использованием шахтерской тематики.

2.8. Районные комиссии представляют на рассмотрение одну заявку по каждой из номинаций.

3. Подведение итогов

3.1. Для подведения итогов районного этапа конкурса в территориальных управлениях создается районная комиссия по проведению конкурса «Любимому городу – красивый двор и дом».

3.1.1. Районная комиссия прекращает прием заявок, которые участвуют в районном этапе конкурса от органов территориального общественного самоуправления за две недели до даты подведения итогов.

3.1.2. Районные комиссии до 1 августа 2017 года подводят итоги конкурса и подают заявки в городскую комиссию.

3.1.3. К заявке районной комиссии, заверенной заместителем начальника территориального управления, в городскую конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе;
- протокол заседания районной комиссии по подведению итогов конкурса;
- список победителей с указанием личных данных;
- информация об объектах, представленных на конкурс (описание выполненных работ, установленных элементов, оформленных клумб и цветочных композиций);
- фотоматериалы.

3.2. Городская комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города Кемерово, бюджетных учреждений, общественных организаций города.

3.2.1. Городская комиссия определяет процедуру проведения конкурса; систему оценки мероприятий, проводимых в рамках конкурса; обеспечивает сбор и хранение документов, представленных на конкурс; определяет победителей.

3.2.2. Городская комиссия организует выезд участников до 9 августа и подводит итоги конкурса к

11 августа 2016 года.

3.3. Заседание районной и городской комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов соответствующей комиссии.

3.4. Конкурс оценивается по пятибалльной системе.

3.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Победители конкурса награждаются дипломами с присвоением соответствующего звания.

Победители районного этапа конкурса в номинациях «Хранители истории», «Современный двор», «Лучший подъезд», «Подъезд мечты», «Цветущий балкон», «Наследники традиций», «Стильный двор» не принимают участие в городском конкурсе «Любимому городу – красивый двор и дом» в течение двух лет.

Городская комиссия определяет победителей в следующих номинациях:

номинация «Хранители истории» (дворы коммунального сектора, срок сдачи которых более 10 лет).
Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 45000 (сорок пять тысяч) рублей:
1-е место – 10000 (десять тысяч) рублей – одна премия,
2-е место – 8000 (восемь тысяч) рублей – одна премия,
3-е место – 7000 (семь тысяч) рублей – одна премия,
поощрительная премия – 4000 (четыре тысячи) рублей – пять премий;

номинация «Современный двор» (дворы коммунального сектора, срок сдачи которых менее 10 лет).
Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 45000 (сорок пять тысяч) рублей:
1-е место – 10000 (десять тысяч) рублей – одна премия,
2-е место – 8000 (восемь тысяч) рублей – одна премия,
3-е место – 7000 (семь тысяч) рублей – одна премия,
поощрительная премия – 4000 (четыре тысячи) рублей – пять премий;

номинация «Лучший подъезд» (подъезды коммунальных домов, срок сдачи которых более 10 лет).
Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 25000 (двадцать пять тысяч) рублей:
1-е место – 7000 (семь тысяч) рублей – 1 премия,
2-е место – 6000 (шесть тысяч) рублей – 1 премия,
3-е место – 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей – 1 премия,
поощрительная премия – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей – 5 премий;

номинация «Подъезд мечты» (подъезды коммунальных домов, срок сдачи которых менее 10 лет).
Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 25000 (двадцать пять тысяч) рублей:
1-е место – 7000 (семь тысяч) рублей – 1 премия,
2-е место – 6000 (шесть тысяч) рублей – 1 премия,
3-е место – 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей – 1 премия,
поощрительная премия – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей – 5 премий;

номинация «Цветущий балкон»
Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 12000 (двенадцать тысяч) рублей.
Количество призовых мест и размер премии определяет городская комиссия по итогам конкурса;

номинация «Наследники традиций» (для домов частного сектора).
Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 18000 (восемнадцать тысяч) рублей:
1-е место – 5000 (пять тысяч) рублей – 1 премия,
2-е место – 4000 (четыре тысячи) рублей – 1 премия,
3-е место – 3000 (три тысячи) рублей – 1 премия,
поощрительная премия – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей – 4 премии;

номинация «Стильный двор» (для домов коттеджного типа).
Общая сумма на премирование участников в данной номинации – 8000 (восемь тысяч) рублей:
1-е место – 2500 (две тысячи пятьсот) рублей – 1 премия,
2-е место – 2000 (две тысячи) рублей – 1 премия,
3-е место – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей – 1 премия,
поощрительная премия – 1000 (одна тысяча) рублей – 2 премии.

3.7. Городская комиссия имеет право изменить размер денежных премий и количество призовых мест по каждой номинации в пределах суммы призового фонда по итогам конкурса.

Денежные средства в размере 94000 (девяносто четыре тысячи) рублей предусматриваются для награждения участников районного этапа.

3.8. Денежные средства в размере 16000 (шестнадцать тысяч) рублей предусматриваются на изготовление буклета по итогам конкурса.

3.9. Денежные средства в размере 324000 (триста двадцать четыре тысячи) рублей предусматриваются на проведение городского слета общественности по ТОС.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Кемерово № 328 от 20.02.2017

Состав городской комиссии по проведению конкурса «Любимому городу – красивый дом и двор»

Председатель городской комиссии:

Зурбаба Ольга Владиславовна – заместитель главы города, руководитель аппарата.

Заместитель председателя городской комиссии:

Вылегжанина Валентина Ивановна – начальник управления делами.

Секретарь городской комиссии:

Давыденко Оксана Юрьевна – главный специалист организационного отдела управления делами.

Члены комиссии:

Герасимова Наталья Васильевна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Рудничного района;

Гринчишин Эдуард Евгеньевич – заведующий отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Центрального района;

Исаенко Наталья Витальевна – директор МБУ «Центры по работе с населением» (по согласованию);

Михеева Марина Михайловна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Кировского района;

Костюкова Наталья Николаевна – ведущий специалист территориального управления ж.р. Ягуновский,

Пионер:

Мальцева Анна Константиновна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Заводского района;

Михайлова Татьяна Юрьевна – главный специалист территориального управления ж.р. Кедровка, Промышленновский;

Назарова Анна Ивановна – заместитель начальника управления делами – начальник организационного отдела;

Токаева Ирина Владимировна – заведующая отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления Ленинского района;

Шавина Татьяна Викторовна – заместитель председателя комитета по работе со средствами массовой информации;

Бутько Светлана Владимировна – и.о. заведующей отделом организационной и массовой работы с населением территориального управления ж.р. Лесная Поляна.

А.И. НАЗАРОВА, заместитель начальника управления делами –

начальник организационного отдела.

О введении временного ограничения движения

в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2017 году

(Постановление администрации города Кемерово № 329 от 20.02.2017)

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам РФ», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 18.08.2011 № 388 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращений движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или муниципально-пального, местного значения Кемеровской области», постановлением администрации города Кемерово от 17.02.2016 № 307 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Кемерово», в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, вызванной их переувлажнением,

1. Ввести в весенний период с 27.03.2017 по 25.04.2017 на автомобильных дорогах города Кемерово временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают значения, установленные приложением № 2 к постановлению Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом», для автомобильных дорог, рассчитанных на осевую нагрузку 6 тонн/ось. Габаритные параметры транспортных средств определяются в

соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

Временное ограничение движения в указанный период не распространяется:

- на междугородные перевозки грузов;
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозки продуктов питания, животных, корма для животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации.

2. В период введения временного ограничения движение по автомобильным дорогам города Кемерово транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые значения, установленные п. 1 настоящего постановления, осуществляется при условии получения специального разрешения, выдаваемого администрацией города Кемерово, и возмещения владельцами таких транспортных средств вреда, причиняемого автомобильным дорогам, согласно п. 3 постановления администрации города Кемерово от 17.02.2016 № 307 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными

транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Кемерово».

3. В период введения временного ограничения движение по автомобильным дорогам транзитного транспорта, нагрузки на оси которого превышают предельно допустимые значения, установленные п. 1 настоящего постановления, осуществляется при условии возмещения владельцами таких транспортных средств вреда, причиняемого автомобильным дорогам, в размере, предусмотренном постановлением администрации города Кемерово от 17.02.2016 № 307 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Кемерово», а также при условии согласования с администрацией города Кемерово маршрута движения такого транспортного средства. Транспорт, перевозящий грузы из пригородных зон для нужд организаций, расположенных в черте города, не является транзитным.

4. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по г. Кемерово (Д.Г. Волков) обеспечить контроль за соблюдением режима ограничения движения и весовой контроль транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа.

5. МБУ «Центр организации дорожного движения» (В.И. Вильчиков):

5.1. Разработать и согласовать схему временных дорожных знаков с ОГИБДД УМВД России по г. Кемерово и передать схему в управление дорожного хозяйства и благоустройства;

5.2. Обеспечить вешивание транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных грузов;

5.3. Обеспечить контроль за установкой дорожных знаков согласно схеме размещения временных знаков.

6. Управлению дорожного хозяйства и благоустройства (В.В. Ашихмин):

6.1. Принять меры по организации дорожного движения путем установления дорожных знаков согласно схеме размещения временных знаков;

6.2. Обеспечить направление информации о введении временного

ограничения движения транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных грузов в городе Кемерово, в государственные контрольные и надзорные органы.

7. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова):

7.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.2. Обеспечить через средства массовой информации информирование пользователей автомобильными дорогами о введении ограничения движения и сроках такого ограничения.

8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и действует по 25.04.2017 включительно.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. СЕРЕДЮК, глава города.

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки

Кружки к профессиональным праздникам

Тел. 58-10-05

Кружки – отличный подарок к семейным торжествам, для успешного бизнеса.

С Вашим фото или с нашим дизайном!

Редакция

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 40 Центрального района города Кемерово

На основании ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, главы 6 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 12.01.2017 № 17 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 40 Центрального района города Кемерово» комиссией по проведению публичных слушаний 9 февраля 2017 года были организованы и проведены публичные слушания.

Постановление администрации города Кемерово от 12.01.2017

№ 17 с перечнем образуемых и изменяемых земельных участков в составе проекта межевания территории микрорайона № 40 Центрального района города Кемерово, чертж межевания (внесение изменений) территории опубликованы в выпуске городской газеты «Кемерово» от 17.01.2017, размещены на официальном сайте администрации города Кемерово www.кемерово.ru, портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Примем письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 17 января по 8 февраля

2017 года. Предложения и замечания заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний комиссия пришла к выводу о возможности внесения изменений в проект межевания территории микрорайона № 40 Центрального района города Кемерово, утвержденного постановлением администрации города Кемерово от 24.10.2013 № 3248.

Д.В. АНИСИМОВ,

заместитель главы города,
начальник управления городского развития.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, гл. 8 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 28.10.2005 № 276 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Кемерово», ст. 33 постановления Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.11.2006 № 75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Кемерово», постановления администрации города Кемерово от 27.01.2017 № 91 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Кемерово (далее – комиссия) на заседании 10.02.2017 рассмотрела возможность

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0501015:660, расположенном в Заводском районе города Кемерово, ул. Сибиряков-гвардейцев, 76, – сокращение минимальных отступов от западной и восточной границ с 1 м до 0 м (заявитель Маркосян Э.А.).

Постановление администрации города Кемерово от 27.01.2017 № 91 опубликовано в выпуске городской газеты «Кемерово» от 31.01.2017, размещено на официальном сайте администрации города www.кемерово.ru, а также на портале обеспечения градостроительной деятельности города Кемерово www.mgis42.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Примем письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний осуществлялся в период с 31 января по 9 февраля 2017 года. За указанный период предложения или замечания, касающиеся предоставления запрашиваемого разрешения, не поступили.

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 42:24:0501015:660, расположенном в Заводском районе города Кемерово, ул. Сибиряков-гвардейцев, 76, – сокращение минимальных отступов от западной и восточной границ с 1 м до 0 м (заявитель Маркосян Э.А.).

Д.В. АНИСИМОВ, председатель комиссии.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2015 год	2016 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 11»	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 11»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУЗ «ГКСП № 11»	МАУЗ «ГКСП № 11»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650003, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 41	650003, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 41
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Доценко Александр Павлович, приказ № 02-779 от 11.11.1991 г.	Доценко Александр Павлович, приказ № 02-779 от 11.11.1991 г.
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	Муниципальное образование город Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	УФК по Кемеровской области (МАУЗ «ГКСП № 11», и/ч 30396050720) ФРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., Кемерово, р/с 40701810800001000016 БИК 043207001	УФК по Кемеровской области (МАУЗ «ГКСП № 11», и/ч 30396050720) ФРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл., Кемерово, р/с 40701810800001000016 БИК 043207001
1.8.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Председатель наблюдательного совета: Коваленко Олег Владимирович – начальник управления здравоохранения администрации города Кемерово. Члены наблюдательного совета: Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя комитета по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Тимерханова Лариса Илларионовна – директор фонда развития и поддержки здравоохранения города Кемерово, Покатилова Наталья Васильевна – врач-стоматолог-терапевт отделения платных услуг МАУЗ «ГКСП № 11», Гервальд Татьяна Анатольевна – главная медицинская сестра МАУЗ «ГКСП № 11»	Председатель наблюдательного совета: Коваленко Олег Владимирович – начальник управления здравоохранения администрации города Кемерово. Члены наблюдательного совета: Иванова Любовь Владимировна – заместитель председателя комитета по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, Тимерханова Лариса Илларионовна – директор фонда развития и поддержки здравоохранения города Кемерово, Покатилова Наталья Васильевна – врач-стоматолог-терапевт отделения платных услуг МАУЗ «ГКСП № 11», Гервальд Татьяна Анатольевна – главная медицинская сестра МАУЗ «ГКСП № 11»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Оказание консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению города Кемерово на основе высокоэффективных медицинских технологий	Оказание консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению города Кемерово на основе высокоэффективных медицинских технологий
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Оказание консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению города Кемерово на основе высокоэффективных медицинских технологий	Оказание консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению города Кемерово на основе высокоэффективных медицинских технологий

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2015 год	2016 год
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинской статистике, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии, управлению сестринской деятельностью. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: стоматологии детской, экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества медицинской помощи; б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: общественному здоровью и организации здравоохранения, ортодонтии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества медицинской помощи	При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинской статистике, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии, управлению сестринской деятельностью. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: стоматологии детской, экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества медицинской помощи; б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: общественному здоровью и организации здравоохранения, ортодонтии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества медицинской помощи
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Стоматологическая помощь с использованием медикаментов и расходных материалов сверх Территориальной программы госгарантий. Потребители услуг – пациенты поликлиники	Стоматологическая помощь с использованием медикаментов и расходных материалов сверх Территориальной программы госгарантий. Потребители услуг – пациенты поликлиники
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Управление лицензирования лекарственных средств Кемеровской области, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-001648 от 27.09.2012 г. Бессрочно	Управление лицензирования лекарственных средств Кемеровской области, лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-001648 от 27.09.2012 г. Бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Нет	Нет
1.12.3.	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 10.06.2011 № 1856 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 11» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 11»	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 10.06.2011 № 1856 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 11» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 11»	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 10.06.2011 № 1856 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 11» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 11»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2015 год	2016 год
1.12.4.	Иные разрешительные документы	Разрешение на право оказания медицинских услуг на платной основе № 118 от 27.09.2012 г. Бессрочно	Разрешение на право оказания медицинских услуг на платной основе № 118 от 27.09.2012 г. Бессрочно
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):	X	X
1.13.1.1.	- на начало отчетного периода	230,25	239,75
1.13.1.2.	- на конец отчетного периода	239,75	239,75
1.13.1.3.	Причины изменения	Увеличение ставок врачей, медсестер и санитарок	
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	153,8	157,2
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	36 383,06	35 481,19
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Уменьшилась балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов на 2,86%	Увеличилась балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов на 1,3%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Нет	Нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерешенной к взысканию	Уменьшилась дебиторская задолженность на 450%, увеличилась кредиторская задолженность на 100%, просроченная кредиторская задолженность, а также дебиторской задолженности, нерешенной к взысканию, нет	Увеличилась дебиторская задолженность на 163,64%, увеличилась кредиторская задолженность на 466%, просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерешенной к взысканию, нет
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Прейскурант утвержден 23.05.2013 г.	Прейскурант утвержден 16.04.2016 г.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	133 157	133 157
2.4.2.1.	- количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Стоматология детская – 21464 посещения, ортодонтия – 2162 посещения, стоматология ортопедическая – 1364 посещения, стоматология терапевтическая – 40137 посещений, стоматология хирургическая – 23427 посещений, экспертиза временной нетрудоспособности – 260 посещений	Стоматология детская – 24915 посещений, ортодонтия – 3300 посещений, стоматология ортопедическая – 1221 посещение, стоматология терапевтическая – 38517 посещений, стоматология хирургическая – 22373 посещения, экспертиза временной нетрудоспособности – 309 посещений
2.4.2.2.	- количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Стоматология терапевтическая – 10501 посещение, стоматология хирургическая – 10164 посещения	Стоматология терапевтическая – 10030 посещений, стоматология хирургическая – 11714 посещений
2.4.2.3.	- количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Ортодонтия – 758 посещений, стоматология ортопедическая – 14376 посещений, стоматология терапевтическая – 8544 посещения	Ортодонтия – 662 посещения, стоматология ортопедическая – 15205 посещений, стоматология терапевтическая – 7059 посещений
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинской статистике, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии, управлению сестринской деятельностью. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: стоматологии детской, экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества медицинской помощи; б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: общественному здоровью и организации здравоохранения, ортодонтии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества медицинской помощи	При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинской статистике, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии, управлению сестринской деятельностью. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: стоматологии детской, экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества медицинской помощи; б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: общественному здоровью и организации здравоохранения, ортодонтии, стоматологии ортопедической, стоматологии хирургической, экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества медицинской помощи
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Стоматология терапевтическая – 664,14 руб., стоматология хирургическая – 598,07 руб.	Стоматология терапевтическая – 608,74 руб., стоматология хирургическая – 360,23 руб.
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)	Ортодонтия – 4842,59 руб., стоматология ортопедическая – 1402,51 руб., стоматология терапевтическая – 2523,42 руб.	Ортодонтия 1179,78 – руб., стоматология ортопедическая – 1553,80 руб., стоматология терапевтическая – 858,66 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	Нет	Нет
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	Нет	Нет
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Нет	Нет
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	82578670,43	81827895,06
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	Нет	Нет

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2015 год	2016 год
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Средства ОМС, план – 43320000 руб. Средства ОМС, касса – 43250732,17 руб. Средства от приносящей доход деятельности, план – 83800000 руб. Средства от приносящей доход деятельности, касса – 82378670,43 руб.	Средства ОМС, план – 43320000 руб. Средства ОМС, касса – 43161553,22 руб. Средства от приносящей доход деятельности, план – 87000000 руб. Средства от приносящей доход деятельности, касса – 81827895,06 руб.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Средства ОМС, план – 45598234,65 руб. Средства ОМС, касса – 44629511,95 руб. Средства от приносящей доход деятельности, план – 85755913,07 руб. Средства от приносящей доход деятельности, касса – 84057354,79 руб.	Средства ОМС, план – 45598234,65 руб. Средства ОМС, касса – 44629511,95 руб. Средства от приносящей доход деятельности, план – 87477228,71 руб. Средства от приносящей доход деятельности, касса – 82085961,77 руб.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	- на начало отчетного периода	38271060,31	38890140,79
3.1.2.	- на конец отчетного периода	38890140,79	40920270,31
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:	X	X
3.2.1.1.	- на начало отчетного периода	38271060,31	38890140,79
3.2.1.2.	- на конец отчетного периода	38890140,79	40920270,31
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:	X	X
3.2.2.1.	- на начало отчетного периода	18598431,81	18002524,31
3.2.2.2.	- на конец отчетного периода	18002524,31	17742388,07
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Автомобиль электронный автоматический «EXACTA»; автомобиль Hyundai Tucson; аппарат «Вектор»; аппарат Vektor со столиком и двумя наконечниками; аппарат для депюфреза «Комфорт»; аппарат лазерный АЛОД-01-АЛКОМ; аппарат «Озонимед»; аппарат рентгеновский дентальный «Фрикс-70S» Профи; аппарат «Эир Флюор»; аппаратный тонкий клиент Depo Sky 251; комплект оборудования ABC Desk PC-7500; комплект оборудования ABC Desk PC-7500; комплект стом. оборудования SDS 2000; компрессор «CATTANI SPA»; компрессор стоматологический трехцилиндровый с осушителем без кожуха «Катани 480»; кресло стоматологическое «Найт»; лупа бинокулярная EyeMag; машина прачечная «Velorex Extrax X»; монитор Acer 193; мотор эндодонтический «EndoIt»; печь для керамики «Програмат П300»; печь мультяная «Программак»; печь «Програмат П300»; сервер тип 3; станок фрезерный AF-350; стерилизатор сухожиров «Биндер ФД115»; стоматологическое кресло SDS 2000; стоматологическое кресло SDS 2000; стоматологическое кресло SDS 2000; установка литейная джи-2; установка стоматологическая «SDS 2000»; установка стоматологическая «SDS 2000»; установка стоматологическая «SDS 2000»; установка стоматологическая «Гала миллиум»(DMC); установка стоматологическая «Мид-марк»; установка стоматологическая «Перформер Радис»; установка стоматологическая SDS-2000; установка стоматологическая без кресла «Найт»; установка стоматологическая «Мид-марк»; установка стоматологическая «Мид-марк»; физиодиспенсер Implanted	Автомобиль электронный автоматический «EXACTA»; автомобиль Hyundai Tucson; аппарат «Вектор»; аппарат Vektor со столиком и двумя наконечниками; аппарат для депюфреза «Комфорт»; аппарат лазерный АЛОД-01-АЛКОМ; аппарат «Озонимед»; аппарат рентгеновский дентальный «Фрикс-70S» Профи; аппарат «Эир Флюор»; аппаратный тонкий клиент Depo Sky 251; комплект оборудования ABC Desk PC-7500; комплект оборудования ABC Desk PC-7500; комплект стом. оборудования SDS 2000; компрессор «CATTANI SPA»; компрессор стоматологический трехцилиндровый с осушителем без кожуха «Катани 480»; кресло стоматологическое «Найт»; лупа бинокулярная EyeMag; машина прачечная «Velorex Extrax X»; монитор Acer 193; мотор эндодонтический «EndoIt»; печь для керамики «Програмат П300»; печь мультяная «Программак»; печь «Програмат П300»; сервер тип 3; станок фрезерный AF-350; стерилизатор сухожиров «Биндер ФД115»; стоматологическое кресло SDS 2000; стоматологическое кресло SDS 2000; стоматологическое кресло SDS 2000; установка литейная джи-2; установка стоматологическая «SDS 2000»; установка стоматологическая «SDS 2000»; установка стоматологическая «SDS 2000»; установка стоматологическая «Гала миллиум»(DMC); установка стоматологическая «Мид-марк»; установка стоматологическая «Перформер Радис»; установка стоматологическая SDS-2000; установка стоматологическая без кресла «Найт»; установка стоматологическая «Мид-марк»; установка стоматологическая «Мид-марк»; физиодиспенсер Implanted
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения.	X	X
3.3.3.1.	- на начало отчетного периода	8236667,81	7640760,31
3.3.3.2.	- на конец отчетного периода	7640760,31	7380624,07
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	18447268,6	17564815,97
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	722452,3	1608820,43
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.5.1.	- на начало отчетного периода	1	1
3.5.2.	- на конец отчетного периода	1	1
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.6.1.	- на начало отчетного периода	2417,4	2417,4
3.6.2.	- на конец отчетного периода	2417,4	2417,4
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду, закрепленная за муниципальным автономным учреждением:	X	X
3.7.1.	- на начало отчетного периода	0	0
3.7.2.	- на конец отчетного периода	0	0
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учреждением:	X	X
3.8.1.	- на начало отчетного периода	Нет	Нет
3.8.2.	- на конец отчетного периода	Нет	Нет

Главный бухгалтер _____ Г.Д. Эллаттар.
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: _____ главный бухгалтер Г.Д. Эллаттар, тел. 74-49-20.
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № 17 от 29.12.2016 г.).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 3»
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2016 год

№	Наименование показателя	Значение показателя	
		2015 год	2016 год
Раздел 1. Общие сведения об учреждении			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 3»	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 3»
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено уставом)	МАУЗ «ГКСП № 3»	МАУЗ «ГКСП № 3»
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650002, г. Кемерово, пр. Шахтёров, 34	650002, г. Кемерово, пр. Шахтёров, 34
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Анастасов Андрей Николаевич, приказ управления здравоохранения администрации города Кемерово от 02.02.09 г. № 26-К	Анастасов Андрей Николаевич, приказ управления здравоохранения администрации города Кемерово от 02.02.09 г. № 26-К
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	Муниципальное образование город Кемерово
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово
1.7.	Банковские реквизиты	ИНН 4208001900 КПП 420501001 УФК по Кемеровской области (МАУЗ «ГКСП № 3»)/с/ч 30396U60590 р/с 401818100001000016 отделение Кемерово БИК 045207001	ИНН 4208001900 КПП 420501001 УФК по Кемеровской области (МАУЗ «ГКСП № 3»)/с/ч 30396U60590 р/с 401818100001000016 отделение Кемерово БИК 045207001
1.8.	Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: Рыткенова Ольга Леонидовна, – заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Кемерово по оказанию медицинской помощи населению. Члены наблюдательного совета: Токавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предпринимателями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Темерханова Лариса Илларионовна – директор Фонда развития и поддержки здравоохранения города Кемерово; Петрушин Юрий Иванович – заведующий ортопедическим отделением, врач-стоматолог-ортопед МАУЗ «ГКСП № 3»; Старостина Марина Владимировна – главная медицинская сестра МАУЗ «ГКСП № 3»	Председатель наблюдательного совета: Рыткенова Ольга Леонидовна – заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Кемерово по оказанию медицинской помощи населению. Члены наблюдательного совета: Токавкина Ирина Александровна – начальник отдела по работе с предпринимателями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Темерханова Лариса Илларионовна – директор Фонда развития и поддержки здравоохранения города Кемерово; Петрушин Юрий Иванович – заведующий ортопедическим отделением, врач-стоматолог-ортопед МАУЗ «ГКСП № 3»; Старостина Марина Владимировна – главная медицинская сестра МАУЗ «ГКСП № 3»
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Сохранение и восстановление здоровья населения города Кемерово	Сохранение и восстановление здоровья населения города Кемерово
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Совершенствование организации стоматологической медицинской помощи населению и форм обслуживания, внедрение передовых методов и способов оказания медицинских услуг, обеспечение развития здравоохранения города Кемерово	Совершенствование организации стоматологической медицинской помощи населению и форм обслуживания, внедрение передовых методов и способов оказания медицинских услуг, обеспечение развития здравоохранения города Кемерово
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом	Первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях: - организация сестринского дела; - рентгенология; - сестринское дело; - стоматология; - стоматология профилактическая; - физиотерапия; - стоматология ортопедическая. Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях: - организация здравоохранения и общественного здоровья; - стоматология общей практики; - стоматология детская; - стоматология терапевтическая; - стоматология ортопедическая (в том числе с применением драгоценных металлов и камней); - стоматология хирургическая; - ортодонтия. Проведение медицинских экспертиз: - экспертиза временной нетрудоспособности. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения: эксплуатация, хранение аппаратов рентгеновских медицинских. Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности: - оказание платных медицинских услуг в соответствии с правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями	Первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях: - организация сестринского дела; - рентгенология; - сестринское дело; - стоматология; - стоматология профилактическая; - физиотерапия; - стоматология ортопедическая. Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях: - организация здравоохранения и общественного здоровья; - стоматология общей практики; - стоматология детская; - стоматология терапевтическая; - стоматология ортопедическая (в том числе с применением драгоценных металлов и камней); - стоматология хирургическая; - ортодонтия. Проведение медицинских экспертиз: - экспертиза временной нетрудоспособности. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения: эксплуатация, хранение аппаратов рентгеновских медицинских. Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности: - оказание платных медицинских услуг в соответствии с правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	- Услуги по зубопротезированию (за исключением граждан, пользующихся льготами) 4 - услуги по Zubоочелюстной реабилитации с использованием расходных материалов сверх территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области. Потребители МАУЗ «ГКСП № 3»	- Услуги по зубопротезированию (за исключением граждан, пользующихся льготами); - услуги по Zubоочелюстной реабилитации с использованием расходных материалов сверх территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области. Потребители МАУЗ – пациенты МАУЗ «ГКСП № 3»
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Управление лицензирования медицинских организаций Кемеровской области, медицинская деятельность, № ЛО-42-01-002533 от 26.12.13 г., срок действия – бессрочно. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области, деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующая), № 42.21.04.002.Л000104.12.06 от 08.12.06 г., срок действия – бессрочно	Управление лицензирования медицинских организаций Кемеровской области, медицинская деятельность, № ЛО-42-01-002533 от 26.12.13 г.; срок действия – бессрочно. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области, деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующая), № 42.21.04.002.Л000104.12.06 от 08.12.06 г.; срок действия – бессрочно
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	Нет	Нет

№	Наименование показателя	Значение показателя	
		2015 год	2016 год
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.05.2011 г. № 1494 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 3» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 3»	Решение комитета по управлению муниципальным имуществом от 05.05.2011 г. № 1494 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 3» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 3»
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения здравоохранения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного периода. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	На начало отчетного года	138,25	138,25
1.13.1.2.	На конец отчетного года	138,25	138,25
1.13.1.3.	Причины изменений	-	-
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	102,1 чел.	100,6 чел.
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	57379,77 руб.	58465,46 руб.
Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (а%)	121,0%	106,0%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Нет	Нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (а%) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская – 107,8% (за счет увеличения оказанных услуг по льготному зубопротезированию в декабре 2015 г.) По состоянию на 01.01.16 г. наблюдается увеличение кредиторской задолженности на 425,0 тыс. руб. по сравнению с 01.01.15 г. (в декабре 2015 года выдано 100% заработной платы декабря, а налоги уплачены только по ОМС)	Дебиторская – 112,6% (за счет увеличения оказанных услуг по льготному зубопротезированию в декабре 2016 г.) По состоянию на 01.01.17 г. наблюдается увеличение кредиторской задолженности на 129,70 тыс. руб. по сравнению с 01.01.16 г. (в декабре 2016 года выдано 100% заработной платы декабря, налоги уплачены только частично)
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальными автономными учреждениями	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	МАУЗ «ГКСП № 3» работает по тарифам, утвержденным руководителем учреждения в соответствии с п. 8 постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», в течение отчетного периода рост тарифов составил 5%	МАУЗ «ГКСП № 3» работает по тарифам, утвержденным руководителем учреждения в соответствии с п. 8 постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», в течение отчетного периода рост тарифов составил 5%
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	54784	55277
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатно для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	33257	33521
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	21527	21756
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	Первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях: - организация сестринского дела; - рентгенология; - сестринское дело; - стоматология; - стоматология профилактическая; - физиотерапия; - стоматология ортопедическая. Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях: - организация здравоохранения и общественного здоровья; - стоматология общей практики; - стоматология детская; - стоматология терапевтическая; - стоматология ортопедическая (в том числе с применением драгоценных металлов и камней); - стоматология хирургическая; - ортодонтия. Проведение медицинских экспертиз: - экспертиза временной нетрудоспособности	Первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях: - организация сестринского дела; - рентгенология; - сестринское дело; - стоматология; - стоматология профилактическая; - физиотерапия; - стоматология ортопедическая. Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях: - организация здравоохранения и общественного здоровья; - стоматология общей практики; - стоматология детская; - стоматология терапевтическая; - стоматология ортопедическая (в том числе с применением драгоценных металлов и камней); - стоматология хирургическая; - ортодонтия. Проведение медицинских экспертиз: - экспертиза временной нетрудоспособности
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Нет	Нет
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	1063,85 руб.	1117,04 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	Нет	Нет
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	Нет	Нет
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Нет	Нет
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Нет	Нет

№	Наименование показателя	Значение показателя	
		2015 год	2016 год
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	58961946,64 руб.	61826889,90 руб.
2.6.7.	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	747092,67 руб.	177126,71 руб.
2.7.	Сумы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Кассовые поступления: средства ОМС – 25886472,08 руб.; средства от оказания платных услуг – 5901537,91 руб. Плановые поступления: средства ОМС – 25902138,21 руб.; средства от оказания платных услуг – 59073425,32 руб.	Кассовые поступления: средства ОМС – 26749018,38 руб.; средства от оказания платных услуг – 61908996,88 руб. Плановые поступления: средства ОМС – 27132000,0 руб.; средства от оказания платных услуг – 63098199,18 руб.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения)	Кассовые выплаты: средства ОМС – 26195188,56 руб.; средства от оказания платных услуг – 6908341,36 руб. Плановые выплаты: средства ОМС – 27098671,0 руб.; средства от оказания платных услуг – 59461047,65 руб.	Кассовые выплаты: средства ОМС – 27316015,75 руб.; средства от оказания платных услуг – 6192462,56 руб. Плановые выплаты: средства ОМС – 28019816,31 руб.; средства от оказания платных услуг – 65412653,86 руб.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	24890232,08 руб.	26683901,45 руб.
3.1.2.	на конец отчетного периода	26683901,45 руб.	28453939,28 руб.
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	24890232,08 руб.	26683901,45 руб.
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	26683901,45 руб.	28453939,28 руб.
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	9323172,07 руб.	9088210,64 руб.
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	9088210,64 руб.	8690710,64 руб.
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	автомобиль «Шевроле Нива» (376228) Установка стоматологическая (376494) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591837) Установка стоматологическая (376502) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591838) Установка стоматологическая (376505) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591839) установка стоматологическая Дипломат Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591840) Установка стоматологическая Азимут 400 А Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591841) Установка стоматологическая AZIMUT Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591842) Установка стоматологическая-1 Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591843) автомобиль Шевроле Нива Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591844) набор мед.мебели (376361) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591845) набор мед.мебели (376363) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591846) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591837) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591847) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591839) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591840) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591850) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591841) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591851) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591842) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591838) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591848) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591849) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591859) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591860) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591861) Комплект оборудования AC DeskPC-7500 (589452) Комплект оборудования AC DeskPC-7500 (589453) Монитор ACER V193HQVBB (591326) Монитор ACER V193HQVBB (591327) Монитор ACER V193HQVBB (591328) Монитор ACER V193HQVBB (591329) Монитор ACER V193HQVBB (591330) Монитор ACER V193HQVBB (591331) Монитор ACER V193HQVBB (591332) Монитор ACER V193HQVBB (591333) Монитор ACER V193HQVBB (591334) Монитор ACER V193HQVBB (591335) Монитор ACER V193HQVBB (591336) Монитор ACER V193HQVBB (591337) Монитор ACER V193HQVBB (591338) Монитор ACER V193HQVBB (591339) Монитор ACER V193HQVBB (591340) Монитор ACER V193HQVBB (591350) Монитор ACER V193HQVBB (591341) Набор мебели (376361) Монитор ACER V193HQVBB (591342) Набор мебели (376363) Монитор ACER V193HQVBB (591343) Сервер тип 5 (601206) Монитор ACER V193HQVBB (591344) установка стоматологическая Дипломат (517159) Монитор ACER V193HQVBB (591345) Установка стоматологическая (376494) Монитор ACER V193HQVBB (591346) Установка стоматологическая (376502) Монитор ACER V193HQVBB (591347) Установка стоматологическая (376505) Монитор ACER V193HQVBB (591348) установка стоматологическая AZIMUT (376490) Монитор ACER V193HQVBB (591349) Установка стоматологическая Азимут 400 А (376504) Монитор ACER V193HQVBB (591350) Сервер тип 5 (601206)	автомобиль «Шевроле Нива» (376228) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591837) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591838) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591839) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591840) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591841) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591842) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591843) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591844) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591845) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591846) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591847) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591848) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591849) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591850) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591851) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591852) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591853) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591854) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591855) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591856) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591857) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591858) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591859) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591860) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251F (591861) Комплект оборудования AC DeskPC-7500 (589452) Комплект оборудования AC DeskPC-7500 (589453) Монитор ACER V193HQVBB (591326) Монитор ACER V193HQVBB (591327) Монитор ACER V193HQVBB (591328) Монитор ACER V193HQVBB (591329) Монитор ACER V193HQVBB (591330) Монитор ACER V193HQVBB (591331) Монитор ACER V193HQVBB (591332) Монитор ACER V193HQVBB (591333) Монитор ACER V193HQVBB (591334) Монитор ACER V193HQVBB (591335) Монитор ACER V193HQVBB (591336) Монитор ACER V193HQVBB (591337) Монитор ACER V193HQVBB (591338) Монитор ACER V193HQVBB (591339) Монитор ACER V193HQVBB (591340) Монитор ACER V193HQVBB (591350) Монитор ACER V193HQVBB (591341) Набор мебели (376361) Монитор ACER V193HQVBB (591342) Набор мебели (376363) Монитор ACER V193HQVBB (591343) Сервер тип 5 (601206) Монитор ACER V193HQVBB (591344) установка стоматологическая Дипломат (517159) Монитор ACER V193HQVBB (591345) Установка стоматологическая (376494) Монитор ACER V193HQVBB (591346) Установка стоматологическая (376502) Монитор ACER V193HQVBB (591347) Установка стоматологическая (376505) Монитор ACER V193HQVBB (591348) установка стоматологическая AZIMUT (376490) Монитор ACER V193HQVBB (591349) Установка стоматологическая Азимут 400 А (376504) Монитор ACER V193HQVBB (591350) Сервер тип 5 (601206)
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	3842315,07 руб.	3607353,64 руб.
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	3607353,64 руб.	3209853,64 руб.
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	11560692,27 руб.	12299910,41 руб.
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1418158,32 руб.	1696380,46 руб.
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	1640,9 м²	1640,9 м²
3.6.2.	на конец отчетного периода	1640,9 м²	1640,9 м²
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	23,7 м²	23,7 м²
3.7.2.	на конец отчетного периода	23,7 м²	23,7 м²
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
	на начало отчетного периода	-	-
	на конец отчетного периода	-	-

№	Наименование показателя	Значение показателя		
		2015 год	2016 год	
		Комплект оборудования AC DeskPC-7500 (589452) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591853) Комплект оборудования AC DeskPC-7500 (589453) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591854) Монитор ACER V193HQVBB (591326) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591855) Монитор ACER V193HQVBB (591327) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591856) Монитор ACER V193HQVBB (591328) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591857) Монитор ACER V193HQVBB (591329) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591858) Монитор ACER V193HQVBB (591330) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591859) Монитор ACER V193HQVBB (591331) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591860) Монитор ACER V193HQVBB (591332) Аппаратный тонкий клиент DEPO SKY 251 F (591861) Монитор ACER V193HQVBB (591333) Комплект оборудования AC DeskPC-7500 (589452) Монитор ACER V193HQVBB (591334) Комплект оборудования AC DeskPC-7500 (589453) Монитор ACER V193HQVBB (591335) Монитор ACER V193HQVBB (591336) Монитор ACER V193HQVBB (591336) Монитор ACER V193HQVBB (591327) Монитор ACER V193HQVBB (591337) Монитор ACER V193HQVBB (591328) Монитор ACER V193HQVBB (591338) Монитор ACER V193HQVBB (591329) Монитор ACER V193HQVBB (591339) Монитор ACER V193HQVBB (591330) Монитор ACER V193HQVBB (591340) Монитор ACER V193HQVBB (591331) Монитор ACER V193HQVBB (591341) Монитор ACER V193HQVBB (591332) Монитор ACER V193HQVBB (591342) Монитор ACER V193HQVBB (591333) Монитор ACER V193HQVBB (591343) Монитор ACER V193HQVBB (591334) Монитор ACER V193HQVBB (591344) Монитор ACER V193HQVBB (591335) Монитор ACER V193HQVBB (591345) Монитор ACER V193HQVBB (591346) Монитор ACER V193HQVBB (591337) Монитор ACER V193HQVBB (591347) Монитор ACER V193HQVBB (591338) Монитор ACER V193HQVBB (591348) Монитор ACER V193HQVBB (591339) Монитор ACER V193HQVBB (591349) Монитор ACER V193HQVBB (591340) Монитор ACER V193HQVBB (591350) Монитор ACER V193HQVBB (591341) Набор мебели (376361) Монитор ACER V193HQVBB (591342) Набор мебели (376363) Монитор ACER V193HQVBB (591343) Сервер тип 5 (601206) Монитор ACER V193HQVBB (591344) установка стоматологическая Дипломат (517159) Монитор ACER V193HQVBB (591345) Установка стоматологическая (376494) Монитор ACER V193HQVBB (591346) Установка стоматологическая (376502) Монитор ACER V193HQVBB (591347) Установка стоматологическая (376505) Монитор ACER V193HQVBB (591348) установка стоматологическая AZIMUT (376490) Монитор ACER V193HQVBB (591349) Установка стоматологическая Азимут 400 А (376504) Монитор ACER V193HQVBB (591350) Сервер тип 5 (601206)		
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X	
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	3842315,07 руб.	3607353,64 руб.	
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	3607353,64 руб.	3209853,64 руб.	
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X	
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	11560692,27 руб.	12299910,41 руб.	
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	1418158,32 руб.	1696380,46 руб.	
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X	
3.5.1.	на начало отчетного периода	2	2	
3.5.2.	на конец отчетного периода	2	2	
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X	
3.6.1.	на начало отчетного периода	1640,9 м²	1640,9 м²	
3.6.2.	на конец отчетного периода	1640,9 м²	1640,9 м²	
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X	
3.7.1.	на начало отчетного периода	23,7 м²	23,7 м²	
3.7.2.	на конец отчетного периода	23,7 м²	23,7 м²	
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X	
	на начало отчетного периода	-	-	
	на конец отчетного периода	-	-	

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол от 22.12.2016 г. № 31).
Главный врач А.Н. АНАСТАСОВ.
Главный бухгалтер Е.В. КАЛУГИНА
Исполнитель – зам. главного врача по экономическим вопросам О.Ю. ПСКОВИТИНА.
Тел. 64-27-00.

Частные объявления

Утерянный диплом № 137 СТ 702012, выданный в 1993 году Кемеровским педагогическим училищем № 1 на имя Павлинова Евгения Викторовича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 366752, рег. № 853, выданный 28.02.1980 г. Кемеровским медицинским училищем на имя Панибратова Алексея Леонидовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат А-Е № 073117, выданный 25 июня 1986 года Панфиловской средней общеобразовательной школой на имя Кригер Натальи Андреевны, считать недействительным.

Утерянную зачетную книжку, выданную ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» на имя Пахирко Юлии Ивановны, считать недействительной.

Утерянный диплом КТ 546395, выданный 01.03.1988 г. механико-технологическим техникумом по специальности 1005 «техник-технолог» на имя Шубниковой Инны Геннадьевны, считать недействительным.

Утерянную зачетную книжку № 361109, выданную 06.04.2009 г. факультетом аграрных технологий Кемеровского сельскохозяйственного института (специальность – агрономия) на имя Загорской Альбины Александровны, считать недействительной.

За 2016 год в Кузбассе зарегистрировано около 7 тыс. частных домов.

Как пояснил председатель областного комитета по легализации объектов налогообложения Сергей Наседкин, площадь «серых» жилых объектов превысила 550 тыс. кв. м.

С помощью инвентаризации земельных участков и объектов строительства муниципалитеты уточнили, владельцы каких объектов на их территориях пытаются уйти от налогов.

ИФНС по г. Кемерово сообщает

Согласно пункту 4 статьи 7 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 290-ФЗ, с 01.02.2017 г. допускается регистрация (перерегистрация) только «онлайн» ККТ. Напомним, что все владельцы ККТ обязаны до 01.07.2017 г. перейти на новый порядок применения ККТ, обеспечивающий передачу данных в ФНС через операторов фискальных данных. Для этого необходимо снять старую ККТ с учета, мо-

«Самострой»

С 2017 года владельцам таких участков будет начисляться двукратный земельный налог, если земля зарегистрирована под индивидуальную жилую застройку, а возведенный на ней дом не поставлен на учет в течение 10 лет, то есть не считается построенным.

При этом хозяева домов площадью менее 50 кв. м значительно сэкономят на оформлении прав собственности: налог с таких объектов берется только за землю. В противном

случае, проигнорировав норму закона, они заплатят двукратный налог.

В настоящее время Госдума рассматривает возможность заменить двукратный земельный налог пятикратным и распространить эту норму на участки с неучтенными домами в садовых и дачных товариществах.

Владельцы неоформленных частных домов должны учитывать и то, что по закону любой может заявить право на незарегистрированную

собственность, забрать часть незарегистрированного земельного участка, признать не поставленный на налоговый учет дом незаконной постройкой. Местные власти могут без участия фактического хозяина поставить на кадастровый учет землю, и, если в течение пяти лет не появятся сведения о чьих-либо правах на это имущество, участок могут признать ничейным, а дом – самостроем.

Кроме того, пока жилье не оформлено в собственность, его нельзя ни продать, ни подарить, ни передать по наследству, ни отдать в залог для получения кредита, ни застраховать. ☐

С 01.02.2017 вступил в силу запрет на регистрацию (перерегистрацию) «старой» контрольно-кассовой техники (ККТ).

дернизировать её или приобрести новую ККТ и поставить на учет через личный кабинет. Инспекция ФНС России по г. Кемерово рекомендует заняться этим вопросом уже сейчас, так как приобретение новой ККТ

или модернизация старой, а также настройка программного обеспечения потребует некоторого времени. О возможности модернизации ККТ необходимо уточнить у заводского изготовителя или в центре тех-

нического обслуживания ККТ. Подробная информация о том, кто должен перейти на новый порядок применения ККТ, перечень новой ККТ, реестр операторов фискальных данных и другая полезная информация размещены на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru. Телефоны для справок по вопросам перехода на новый порядок применения ККТ в ИФНС России по г. Кемерово: 32-92-92, 32-59-89, 32-59-90. ☐

На территории области проложены магистральные газопроводы высокого давления Нижневартовск – Парабель – Кузбасс и Омск – Новосибирск – Кузбасс.

Проектная глубина заложения газопровода – 1 метр до верхней образующей. Трасса газопровода обозначена на местности специальными километровыми знаками. Механические повреждения газопровода вызывают его разрыв с возгоранием, которое может повлечь большие человеческие и материальные потери. Лица, виновные в повреждении газопровода, средств электрохимической защиты и технологической связи, привлекаются к уголовной ответственности.

Осторожно: газопровод!

Вниманию руководителей предприятий, организаций и граждан!

В целях пожарной и взрывной безопасности газопровода и его сооружений устанавливается охранная зона – 25 метров от оси газопровода с каждой стороны.

В охранной зоне трубопровода ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к

повреждению, и, в частности, перемещать и производить засыпку, поломку опознавательных и сигнальных знаков, контрольно-измерительных пунктов;

- устраивать всякого рода съемки, выливать растворы кислот, солей, щелочей и минеральных, органических удобрений;
- открывать ограждения узлов линейной запорной арматуры, разводить огонь и применять источники огня;

- производить сельскохозяйственные работы без уведомления организации, эксплуатирующей газопровод;
- производить пахотные работы вдоль газопровода.

Строительными нормами и правилами установлены минимальные расстояния объектов и сооружений до действующего магистрального газопровода: жилые дома и садовые домики – 250 м, промышленные объекты – 250 м,

загоны для размещения скота – 200 м, склады удобрений – 200 м.

Граждане, обнаружившие повреждение трубопровода и выход (утечку) газа, обязаны немедленно сообщить об этом в организацию, эксплуатирующую газопровод, по телефону в Кемерово: 31-34-57.

Для получения согласования на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода и зоне минимально допустимых расстояний необходимо обращаться по адресам: 650070, г. Кемерово, 62-й Промезд, 10, тел. 31-47-06;

Новокузнецкий район, с. Бедарево, тел. 70-46-15, 70-46-21. ☐ Кемеровское линейное управление магистральных газопроводов.

Редакция газеты «Кемерово» изготовит в короткие сроки

к 23 Февраля и 8 Марта сувениры и подарки

тел. 58-10-05

Кружки, футболки, тарелки, магниты и многое другое... Пусть праздник запомнится надолго!

КЕМЕРОВО

Выходит по вторникам и пятницам.

Газета «Кемерово» № 13 (1589). Учредитель: Администрация города Кемерово. Издатель: МАУ «Редакция газеты «Кемерово».

Директор, главный редактор: В.П. Панов.

Газета зарегистрирована 06.05.2015 г. управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области ПИ № ТУ 42-00784.

Адрес редакции и издателя: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 41, первый этаж. E-mail: news@kmtnews.ru. www.kmtnews.ru. Телефон редакции: 58-08-07. Отдел рекламы: 58-10-05 (факс). E-mail: rkk@kmtnews.ru.

По вопросам подписки обращаться в редакцию, «Урал-Пресс»: 58-10-01, 58-70-37, УФС (Почта России): 36-76-25.

Подписной индекс: 51961.

За содержание текстов, опубликованных в разделе «Официально», рекламы редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в ЗАО «Типография «КП» в Кемерово», 650000, г. Кемерово, ул. Карболитовская, 1г. Претензии по качеству печати – тел. 45-46-45.

Печать офсетная. Объем 9 п. л. Номер подписан в печать по графику в 18.00, фактически в 17.50. Заказ № 13. Тираж 450 экз. Цена свободная.



Газета «Кемерово» распространяется на всей территории Кемеровской области.